



Dienst Uitvoering Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

> Retouradres DUO, No/Wob-functionaris, N-847  
Postbus 30155 9700 LG Groningen

**Contact**

Dienst Uitvoering Onderwijs  
No/Wob-functionaris  
N-847  
Postbus 30155  
9700 LG Groningen  
e-mail:  
wob-verzoeken@duo.nl

T 050-599

**Bezoekadres**

Kempkensberg 12  
9722 TB Groningen

[www.duo.nl](http://www.duo.nl)

**Uw brief van**

27-12-2018

**Onze referentie**

DFS/C&C/LO/.

**Informatie bij**

Datum 11 juni 2019

Betreft: verzoek om informatie beroep op de Wet Openbaarheid van Bestuur

Geachte

In uw e-mail van 27 december 2018 heeft u bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (hierna: DUO) met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) informatie verzocht over beleid en uitvoering omtrent de Wet inburgering. Meer specifiek betreft het het opleggen van een bestuurlijke boete op grond van artikel 31 van deze wet.

U vraagt beleidsstukken met informatie over het opleggen van de boete en de hoogte daarvan.

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd bij e-mail van 7 januari 2019.

In de e-mail van 23 januari 2019 is de beslistermijn met vier weken verdaagd.

**I. Wettelijk kader**

Ik heb uw verzoek getoetst aan de Wob. Voor de relevante Wob-artikelen verwijs ik u naar de bijlage 2.

**II. Inventarisatie documenten**

Op basis van uw verzoek zijn in totaal twee documenten aangetroffen. Deze documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd. In dit besluit wordt verwezen naar de corresponderende nummers uit de inventarislijst, zodat per document duidelijk is wat is besloten.

**III. Besluit**

Ik heb besloten aan uw verzoek tegemoet te komen en de informatie waarom u verzocht, documenten met nummer 1 en 2 (beiden voor zover betrekking hebbende op het Wob-verzoek) openbaar te maken.

**Bijlage**

1. Relevante artikelen uit de Wob
2. Inventarislijst
3. Documenten

**Bezwaar**

Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen 6 weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister van OCW, onder vermelding van 'Bezwaar', ter attentie van Dienst Uitvoering Onderwijs Postbus 30205 2500 GE Den Haag.

Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op [www.bezwaarschriftenocw.nl](http://www.bezwaarschriftenocw.nl)

#### **IV. Wijze van openbaarmaking**

De documenten treft u als bijlage 3 aan bij deze brief.

De openbaar gemaakte stukken worden op *www.rijksoverheid.nl* geplaatst, tenzij er sprake is van een individueel dossier.

De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
Namens deze,  
Centrale klachtenfunctionaris, de functionaris Nationale Ombudsman/Wet  
openbaarheid ~~van~~ bestuur van de Dienst Uitvoering Onderwijs



## **Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Wob**

### Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
- d. niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;
- e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;
- f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;
- g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer.

### Artikel 3

1. Een ieder kan een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.
2. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de bestuurlijke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbend document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan de verzoeker zo spoedig mogelijk om zijn verzoek te preciseren en is het hem daarbij behulpzaam.
5. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

**Bijlage 2: Inventarislijst documenten Wob-verzoek**

<b>Nr.</b>	<b>Document</b>	<b>Soort document</b>	<b>Beoordeling</b>
1.	Besluiten 26 september 2018	besluitenlijst OO overleg	Openbaar
2.	Ter informatie; de opbouw boete en matiging	werkinstructie	Openbaar

Uguz >

1

Besluiten 26 september 2018:

- Boetetabel wordt aangepast zodat mensen die een deexamen gehaald hebben, extra matiging krijgen. Per 1 januari 2019

**Ter informatie; de opbouw boete en matiging:**

Er wordt eerst gematigd op basis van het aantal examenpogingen en/of het aantal gevolgde uren inburgeringscursus en/of NT2 cursus. Als de inburgeraar alle examenonderdelen heeft geprobeerd, ongeacht de uitslag, wordt dit gerekend als één examenpoging. Daarna wordt het resterende boetebedrag procentueel gematigd op grond van het aantal behaalde inburgerings- en/of NT2-examens. Alles moet binnen de betreffende inburgeringstermijn behaald zijn.

Aantal behaalde inburgeringsexamens	Aantal restant onderdelen		
	0	1	2
0 - 149	€ 1250	€ 1000	€ 750
150 - 299	€ 875	€ 625	€ 375
300+	€ 500	€ 250	€ 0,00 (niet verwijtbaar)

Er wordt op de volgende manier gematigd;

- 1 behaald examen : 20% matiging van het resterende boetebedrag
- 2 behaalde examens : 40% matiging van het resterende boetebedrag
- 3 behaalde examens : 60% matiging van het resterende boetebedrag
- 4 behaalde examens : 80% matiging van het resterende boetebedrag