

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 14 augustus 2017 13:13
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: afspraken ocw/inspectie/gemeente ivm SIO
Bijlagen: 2017.07.18 brief schoolbesturen wervingsactie SIO.pdf.DRF; 2017.07.14 Bijlage
Inschrijfformulier leerjaar 2017-2018 SIO V.1.2 10072017.pdf.DRF

idem

[REDACTED]
Inspecteur Voortgezet onderwijs

T 088 [REDACTED]
M 06 [REDACTED]
[REDACTED]@onderwijsinspectie.nl

Locatie Utrecht
Park Voorn 4 | 3544 AC Utrecht
Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 21 juli 2017 12:24
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: afspraken ocw/inspectie/gemeente ivm SIO

Dag collega's, nog meer ter info.

Groet van [REDACTED]

Van: [REDACTED]@amsterdam.nl]
Verzonden: vrijdag 21 juli 2017 12:06
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: afspraken ocw/inspectie/gemeente ivm SIO

Dag [REDACTED]

Bijgevoegd het aanmeldformulier dat sinds vorige week rondgaat in Amsterdam.

Er zijn afgelopen dagen dus moeders gesignaleerd door de aannemer die dit wilden inleveren bij het gebouw aan de Naritaweg.

Ter info ook de brief die dinsdag naar alle scholen is verstuurd om hen hierover te informeren.

Ik stem even met [REDACTED] naar beschikbaarheid af en kom dan terug op onderstaande data

Mvg

o6

(let op, nieuw nummer)



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN AMSTERDAM

Postbus 202
1000 AE AMSTERDAM
Teksttelefoon 14 020
amsterdam.nl

Aan: bestuurders en schoolleiders in het primair en
voortgezet onderwijs

Datum 18 juli 2017
Behandeld door [REDACTED] Onderwijs, Jeugd en Zorg,
Onderwerp Wervingsactie Stichting Islamitisch Onderwijs

Geachte bestuurder, schoolleider,

Afgelopen week heeft de Stichting Islamitisch Onderwijs (SIO) via diverse kanalen ouders opgeroepen om hun kind(eren) in te schrijven op het Cornelius Haga Lyceum, een school voor voortgezet Islamitisch onderwijs in Amsterdam. Deze school zou volgens de wervingstekst in het nieuwe schooljaar van start gaan.

Graag wijs ik u er op dat deze informatie op dit moment onjuist is.

SIO is voornemens een nieuwe Islamitische school voor voortgezet onderwijs in Amsterdam te starten. Staatssecretaris Dekker (ministerie van OCW) heeft echter laten weten deze school niet te zullen bekostigen. Over deze kwestie volgt deze maand nog een rechtszaak bij de Raad van State.

Zonder bekostiging zal de gemeente aan de school ook geen huisvesting verschaffen. Dat betekent dat deze school momenteel niet van start kan gaan en het nu ook niet mogelijk is om leerlingen op deze school in te schrijven. De lopende juridische procedures tussen het ministerie van OCW en SIO blijf ik nauw volgen. Mocht er verandering in deze situatie komen, dan zal ik u daarover informeren.

De wervingsactie van SIO heeft mogelijk ook ouders van uw school bereikt en kan leiden tot vragen of verwarring. U kunt ouders antwoorden dat er op dit moment nog geen duidelijkheid is of, en wanneer, een nieuwe Islamitische school voor voortgezet onderwijs van start gaat. Ouders kunnen hun kinderen op dit moment dus niet inschrijven bij deze school. Ouders die leerlingen willen uitschrijven bij hun huidige school, kunnen dat alleen doen indien hun kind al is aangemeld bij een andere bestaande school.

Mocht uw school ook te maken krijgen met vragen over deze kwestie, dan vraag ik u om dit te melden bij uw schoolbestuur. U kunt ook contact opnemen met de gemeente Amsterdam via uw leerplichtambtenaar of onderwijs@amsterdam.nl.

Gemeente Amsterdam

Met vriendelijke groet,

Drs. Stuurman

Directeur Onderwijs, Jeugd en Zorg

CORNELIUS HAGA

LYCEUM

STICHTING ISLAMITISCH ONDERWIJS

In te vullen door de administratie:									
		Volgnr.							
Leerlingnummer:									

AANMELDINGSFORMULIER SCHOOLJAAR 2017 - 2018

Leerjaar:		Schooltype : MAVO / HAVO / VWO
Onderwijsnummer:		

LEERLINGGEGEVENS

Achternaam:		Voorvoegsel:	
Voornamen:			
Adres:		Huisnummer:	
Postcode:		Woonplaats:	
Telefoon (thuis):			
Telefoon leerling(mobiel):			
E-mail leerling:			
Geboorteplaats:		Geboortedatum:	
Geboorteland:		Geslacht:	Man / Vrouw
Nationaliteit(en):		BSN:	

GEGEVENS OUDER/VERZORGER (1)

Achternaam:		Voorvoegsel:	
Voornaam:		Voorletters:	
Adres (indien afwijkend):		Huisnummer:	
Postcode:		Woonplaats:	
Telefoon (thuis):			
Telefoon (mobiel):			
E-mail ouder:			
Geboorteland:		Geboortedatum:	
Nationaliteit(en):		Geslacht:	Man / Vrouw
Beroep:		Opleidingsniveau:	
Relatie tot leerling:	VADER / MOEDER / PLEEGOUDER / VOOGD(ES)		
Burgerlijke staat:	Ongehuwd / gehuwd / samenwonend / gescheiden / weduwe / weduwnaar		

GEGEVENS OUDER/VERZORGER (2)

Achternaam:		Voorvoegsel:	
Voornaam:		Voorletters:	
Adres (indien afwijkend):		Huisnummer:	
Postcode:		Woonplaats:	
Telefoon (thuis):			
Telefoon (mobiel):			
E-mail ouder:			
Geboorteland:		Geboortedatum:	
Nationaliteit(en):		Geslacht:	Man / Vrouw
Beroep:		Opleidingsniveau:	
Relatie tot leerling:	VADER / MOEDER / PLEEGOUDER / VOOGD(ES)		
Burgerlijke staat:	Ongehuwd / gehuwd / samenwonend / gescheiden / weduwe / weduwnaar		

GEGEVENS BASISCHOOL

Naam school 1:		Basisschool advies:	
Naam school 2:			
Contactpersoon:		Plaats:	
Telefoon:		Citoscore:	

AANMELDING MEMORISATIE VAN DE KORAN

De SIO biedt de mogelijkheid om met extra twee lesuren per dag kosteloos de Edele Koran te memoriseren. Dit doe je naast de reguliere onderwijstijd in een 4 jaar durend cursus. Voor meer info zie schoolgids. Meld je aan?	Ja / Nee
--	----------

AANMELDING EXTRA SPORTLESSEN

Voetbalteam : De SIO biedt de mogelijkheid om kosteloos deel te nemen aan het schoolvoetbal team. Meiden ook! Jongens en meisjes gescheiden. Dit zijn 6 uren per week (ook weekend). Voor meer info zie schoolgids. Meld je aan?	Ja / Nee
Mixed Martial Arts : De SIO biedt de mogelijkheid om kosteloos lessen mixed martial arts te volgen. Dit zijn 6 uren per week (ook weekend). Voor meer info zie schoolgids. Meiden ook! Jongens en meisjes gescheiden. Meld je aan?	Ja / Nee

ZIJ-INSTROMERS GEGEVENS VORIGE SCHOLEN

Naam school	Plaats	Schooltype	Naam contactpersoon	Telefoonnummer

EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

! Gelieve invullen indien van toepassing !

In het kader van de Wet Passend Onderwijs is het van belang eventuele diagnose(s) en extra ondersteuningsbehoefte(n) te vermelden, zodat de school passende begeleiding kan afwegen. Wanneer eventuele diagnoses niet vermeld worden, kan de zorgplicht van de school komen te vervallen en de aanmelding alsnog worden afgewezen.

Contacten met hulpverlening:	Ja / Nee
Contacten met leerplicht:	Ja / Nee

Dyslexie (alleen van toepassing indien er sprake is van een officiële verklaring):	<input type="checkbox"/>
Dyscalculie (alleen van toepassing indien er sprake is van een officiële verklaring):	<input type="checkbox"/>

Psychische ontwikkeling:
<input type="checkbox"/> Lichamelijke beperking; <input type="checkbox"/> Angststoornis; <input type="checkbox"/> Ernstige auditieve beperking; <input type="checkbox"/> Ernstige visuele beperking; <input type="checkbox"/> Anders, nl.

Lichamelijke ontwikkeling:
<input type="checkbox"/> AD(H)D; <input type="checkbox"/> ESM/taal-spraakproblemen; <input type="checkbox"/> ASS; <input type="checkbox"/> Chronische ziekte; <input type="checkbox"/> ODD; <input type="checkbox"/> Anders, nl.

GRATIS ELEKTRISCHE FIETS OF LAPTOP?

Als waardering voor uw keuze voor Islamitisch onderwijs kan de leerling onder voorwaarden¹ in ontvangst nemen een;

Elektrische fiets:	<input type="checkbox"/>
Laptop:	<input type="checkbox"/>

ONDERTEKENEN

Kopie van paspoort of ID van leerling bijvoegen aub. Door ondertekening van dit formulier stemt u in en gaat u akkoord met;	
1. De schoolregels en het leerlingenstatuut;	
2. De overdracht en bespreking van relevante leerlingengegevens met de vorige school van uw kind;	
3. Gescheiden gymlessen;	
4. Deelname (meisjes reizen mee met ouder/voogd/mahram) aan meerdaagse school- en studiereizen naar de Ardennen (2 ^{de}) en Andalusië (4 ^{de}) of Istanbul (5 ^{de}).	
Datum aanmelding	Handtekening

Contactgegevens bestuur:
Stichting Islamitische Onderwijs (SIO)
Jacob Schorerlaan 50, 2525 ZA s' Gravenhage

Vestigingsadres VO-school 1; Cornelius Haga Lyceum Naritaweg 30, Amsterdam Sloterdijk

Website: www.corneliushagalyceum.nl
E-mail: info@corneliushagalyceum.nl

¹ Elke leerling krijgt na de aanmelding een intake gesprek. Tijdens dit gesprek komen naast de schoolregels ook de voorwaarden aanbod voor het verkrijgen van uw keuze.



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Aan het bestuur van de
Stichting Islamitisch Onderwijs
Jacob Schorerlaan 50
2525 ZA 's-Gravenhage

Locatie Utrecht

Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

T 088 669 6060

www.onderwijsinspectie.nl

Contact

Medewerker toezicht

T 088 -

@owinsp.nl

Onze referentie

Datum 23 augustus 2017
Betreft Aankondiging bestuursgesprek

Geacht bestuur,

De Inspectie van het Onderwijs heeft via DUO bericht gekregen dat uw bestuur goedkeuring en bekostiging heeft gekregen om met ingang van het schooljaar 2017/2018 te starten met het Cornelius Haga Lyceum. Met deze brief verwelkomen wij deze school binnen het onderwijsveld.

De Inspectie van het Onderwijs heeft de wettelijke taak (art. 3 van de Wet op het onderwijstoezicht (WOT) toezicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs. In dat kader voeren wij graag bij de start van deze nieuwe school een gesprek met u.

Doel gesprek

Het doel van dit gesprek is drieledig:

- Kennismaken met elkaar.
- Informatie geven over hoe ons toezicht eruit ziet en dan specifiek het toezicht op startende scholen.
- Nagaan in hoeverre u voldoet aan de wettelijke voorschriften genoemd in art. 11a en 11b van de WOT.

Toelichting wettelijke voorschriften

Wij gaan in het kader van art. 11a en 11b van de WOT na of u aan de daar genoemde wettelijke voorschriften voldoet. Het betreft:

- De bekwaamheid van degenen die onderwijs geven (art. 2a en 33 van de wet op het voortgezet onderwijs (WVO).
- De voorschriften over de onderwijstijd (art. 6g en 6g1 WVO).
- Het schoolplan (art. 24 WVO).

Voorbereiding gesprek

Ter voorbereiding op het gesprek verzoeken wij u de volgende wettelijk verplichte informatie uiterlijk een week voorafgaand aan het gesprek aan ons toe te sturen, bij voorkeur via het Internet Schooldossier (zie brief van de inspectie d.d. 23 augustus 2017), of anders via het in het colofon vermelde postadres of e-mailadres:

- Een overzicht van de aangestelde personeelsleden, met vermelding van de vereiste graad van bevoegdheid en wanneer en waar die is behaald.
- Een verklaring van het bestuur dat al het aangestelde personeel beschikt over een verklaring omtrent het gedrag (VOG).

Locatie Utrecht

Datum
23 augustus 2017

Onze referentie
[REDACTED]

- Een berekening/overzicht van de geplande onderwijstijd voor alle schoolsoorten.
- Het vastgestelde schoolplan.

Ook ontvangen wij graag andere voor het toezicht relevante informatie. U kunt hierbij denken aan informatie over leerlingenaantallen, de inrichting van de bestuursstructuur en financiële informatie (bijvoorbeeld een liquiditeitsprognose).

Praktische informatie

Onderstaand vindt u twee opties (datum en tijd) voor het gesprek. Wij vernemen graag van u welke optie u het beste uitkomt:

- Dinsdag 12 september 2017 van 15.00-17.00
- Woensdag 13 september 2017 van 15.00-17.00

Wij gaan ervan uit dat het gesprek kan plaatsvinden op de school.

Bij het gesprek zullen van de inspectie de volgende personen aanwezig zijn:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Meer informatie

U vindt nadere informatie over het toezicht op nieuwe scholen op onze website: (<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-nieuwe-scholen-po-vo>).

Contact

Indien u nog concrete vragen of opmerkingen heeft, dan kunt u contact opnemen met [REDACTED] via het rechtsboven in deze brief vermelde telefoonnummer of e-mailadres. Meer informatie over de werkwijze van de inspectie leest u op de website www.onderwijsinspectie.nl.

Wij kijken uit naar het gesprek en wensen u vast veel succes in deze eerste fase.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Inspecteur van het Onderwijs

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 1 september 2017 14:53
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Aankondiging bestuursgesprek

Hoi [REDACTED]

Wil je ook deze mail registreren in E-docs? En, heb je met [REDACTED] al gesproken over ordeningsplan E-docs? Nu is het nog een lange onoverzichtelijke lijst aan documenten

Hg

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 30 augustus 2017 14:56
Aan: [atasoy](#) [REDACTED]
Onderwerp: Aankondiging bestuursgesprek
Urgentie: Hoog

Geacht bestuur,

Vorige week woensdag 23 augustus heb ik u een e-mail verstuurd met als bijlage een brief van inspecteur [REDACTED] over het toezicht op uw school, het Cornelius Haga Lyceum. In de brief hebben wij u twee datumvoorstellen gedaan voor een gesprek met de inspectie. Ook bevat de brief het verzoek ons een aantal documenten toe te sturen. Tot op heden hebben wij op deze brief geen reactie ontvangen.

Daarom stuur ik de brief nogmaals, met het verzoek ons op korte termijn te laten weten naar welke gespreksdatum uw voorkeur uitgaat. De documenten ontvangen wij graag uiterlijk een week voorafgaand aan het gesprek.

Indien u vragen of opmerkingen heeft, kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Medewerker toezicht afdeling voortgezet onderwijs
Inspectie van het onderwijs
tel. 088 - [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 7 september 2017 16:02
Aan: atasoy. [REDACTED]
Onderwerp: bevestiging bestuursgesprek (42752)

Geacht bestuur,

Hierbij bevestig ik de gisteren telefonisch gemaakte afspraak voor een bestuursgesprek over uw school, het Cornelius Haga Lyceum, op woensdag 13 september, om 16.00 op de school, Naritaweg 30 te Amsterdam.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Medewerker toezicht afdeling voortgezet onderwijs
Inspectie van het onderwijs
tel. 088 [REDACTED]
werkzaam: [REDACTED]

[REDACTED]

Van: Soner Atasoy [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 22 september 2017 7:07
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Documenten CHL
Bijlagen: CHL_schoolplan (1).pdf.DRF; Docentenlijst.pdf.DRF; Concept jaarkalender CHL LL.pdf.DRF

Geachte mevrouw [REDACTED]

In de bijlage treft u ter inzage:

- Schoolplan CHL
- Docentenlijst CHL
- Onderwijstijd

Met vriendelijke groet,

S. Atasoy

4-10

Sep 2017
Weeknummer 36

September						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	-
-	-	-	-	-	-	-

Oktober						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	-	-	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	-	-	-	-	-

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 4		Introductie
		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Di 5		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 6		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 7		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 8		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 9		
Zo 10		

11-17

Sep 2017

Weeknummer 37

September

M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	-
-	-	-	-	-	-	-

Oktober

M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	-	-	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	-	-	-	-	-

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 11		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 12		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 13		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 14		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 15		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 16		
Zo 17		

18-24

Sep 2017
Weeknummer 38

September						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	-
-	-

Oktober						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	-	-	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	.	.	.	.	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 18		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 19		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 20		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 21		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 22		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 23		
Zo 24		

25-1

Sep / Okt 2017
Weeknummer 39

September						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	-
-	-

Oktober						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	-	-	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	.	.	.	.	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 25		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 26		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 27		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 28		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 29		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 30		
Zo 1		

2-8

Okt 2017
Weeknummer 40

Oktober						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	-	-	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	.	.	.	.	.

November						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	.	.	.
-	-

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 2		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 3		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 4		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 5		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 6		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 7		
Zo 8		

9-15

Okt 2017

Weeknummer 41

Oktober

M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	-	-	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	.	.	.	.	.

November

M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	-	-	-
-	-

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 9		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 10		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 11		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 12		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 13		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 14		
Zo 15		

16-22

Okt 2017
Weeknummer 42

Oktober						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	-	-	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	.	.	.	.	.

November						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	-	-	-
-	-

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 16		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 17		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 18		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 19		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 20		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 21		
Zo 22		

23-29

Okt 2017

Weeknummer 43

Oktober						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	-	-	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	.	.	.	.	.

November						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	-	-	-
-	-

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 23		Herfstvakantie
Di 24		Herfstvakantie
Wo 25		Herfstvakantie
Do 26		Herfstvakantie
Vr 27		Herfstvakantie
Za 28		
Zo 29		

30-5

Okt / Nov 2017
Weeknummer 44

Oktober						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	-	-	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	.	.	.	.	.

November						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	-	-	-
-	-

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 30		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 31		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 1		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 2		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 3		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
ZA 4		
Zo 5		

6-12

Nov 2017

Weeknummer 45

November

M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	-	-	-
-	-

December

M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
-	-

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 6		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 7		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 8		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 9		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 10		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 11		
Zo 12		

13-19

Nov 2017
Weeknummer 46

November						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

December						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
-	-	-	-	-	-	-

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 13		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 14		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 15		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 16		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 17		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 18		
Zo 19		

20-26

Nov 2017

Weeknummer 47

November

M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	-	-	-
-	-

December

M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
-	-

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 20		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 21		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 22		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 23		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 24		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 25		
Zo 26		

27-3

Nov / Dec 2017
Weeknummer 48

November						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

December						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
-	-	-	-	-	-	-

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 27		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 28		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 29		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 30		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 1		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 2		
Zo 3		

4-10

Dec 2017
Weeknummer 49

December						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
-	-

Januari						
M	D	W	D	V	Z	Z
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	-	-	-	-
-	-

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 4		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 5		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 6		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 7		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 8		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 9		
Zo 10		

11-17

Dec 2017
Weeknummer 50

December						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
-	-	-	-	-	-	-

Januari						
M	D	W	D	V	Z	Z
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 11		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 12		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 13		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 14		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 15		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 16		
zo 17		

18-24

Dec 2017

Weeknummer 51

December

M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
-	-	*	*	*	*	*

Januari

M	D	W	D	V	Z	Z
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	-	-	-	-
-	-	*	*	*	*	*

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 18		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 19		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 20		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 21		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 22		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 23		
Zo 24		

25-31

Dec 2017
Weeknummer 52

December						
M	D	W	D	V	Z	Z
-	-	-	-	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
-	-	-	-	-	-	-

Januari						
M	D	W	D	V	Z	Z
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 25		Wintervakantie
Di 26		Wintervakantie
Wo 27		Wintervakantie
Do 28		Wintervakantie
Vr 29		Wintervakantie
Za 30		
Zo 31		

1-7

Jan 2018
Weeknummer 1

Januari						
M	D	W	D	V	Z	Z
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	.	.	.	.

Februari						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	.	.	.	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 1		Wintervakantie
Di 2		Wintervakantie
Wo 3		Wintervakantie
Do 4		Wintervakantie
Vr 5		Wintervakantie
Za 6		
Zo 7		

8-14

Jan 2018
Weeknummer 2

Januari						
M	D	W	D	V	Z	Z
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	.	.	.	.

Februari						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	.	.	.	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 8		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 9		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 10		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 11		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 12		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 13		
Zo 14		

15-21

Jan 2018

Weeknummer 3

Januari

M	D	W	D	V	Z	Z
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	.	.	.	.

Februari

M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	.	.	.	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 15		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 16		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 17		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 18		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 19		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 20		
Zo 21		

22-28

Jan 2018
Weeknummer 4

Januari						
M	D	W	D	V	Z	Z
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	.	.	.	.

Februari						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	.	.	.	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 22		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 23		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 24		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 25		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 26		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 27		
Zo 28		

29-4

Jan / Feb 2018
Weeknummer 5

Januari

M	D	W	D	V	Z	Z
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	.	.	.	.

Februari

M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	.	.	.	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 29		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 30		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 31		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 1		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 2		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 3		
Zo 4		

5-11

Feb 2018
Weeknummer 6

Februari						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	.	.	.	.

Maart						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 5		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 6		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 7		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 8		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 9		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 10		
Zo 11		

12-18

Feb 2018

Weeknummer 7

Februari

M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	.	.	.	.

Maart

M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 12		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 13		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 14		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 15		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 16		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 17		
Zo 18		

19-25

Feb 2018
Weeknummer 8

Februari						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	.	.	.	.

Maart						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 19		Projectweek
		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Di 20		Projectweek
		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 21		Projectweek
		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 22		Projectweek
		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Vr 23		Projectweek
		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Za 24		
Zo 25		

26-4

Feb / Mrt 2018
Weeknummer 9

Februari						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	.	.	.	.

Maart						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 26		Voorjaarsvakantie
Di 27		Voorjaarsvakantie
Wo 28		Voorjaarsvakantie
Do 1		Voorjaarsvakantie
Vr 2		Voorjaarsvakantie
Za 3		
Zo 4		

5-11

Mrt 2018
Weeknummer 10

Maart						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	.
.

April						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	.	.	.	.	.	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 5		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 6		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 7		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 8		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 9		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 10		
Zo 11		

12-18

Mrt 2018

Weeknummer 11

Maart

M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	.
.

April

M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	.	.	.	.	.	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 12		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 13		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 14		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 15		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 16		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 17		
Zo 18		

19-25

Mrt 2018
Weeknummer 12

Maart

M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	.
.

April

M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	.	.	.	.	.	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 19		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 20		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 21		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 22		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 23		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 24		
Zo 25		

26-1

Mrt / Apr 2018
Weeknummer 13

Maart						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	.
.

April						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	.	.	.	.	.	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 26		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 27		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 28		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 29		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 30		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 31		
Zo 1		

2-8

Apr 2018
Weeknummer 14

April						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	.	.	.	.	.	.

Mei						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	.	.	.
.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 2		Tweede paasdag
Di 3		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 4		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 5		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 6		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 7		
Zo 8		

9-15

Apr 2018
Weeknummer 15

April

M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	.	.	.	.	.	.

Mei

M	D	W	D	V	Z	Z
.	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	.	.	.
.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 9		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 10		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 11		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 12		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 13		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 14		
Zo 15		

16-22

Apr 2018
Weeknummer 16

April						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	.	.	.	.	.	.

Mei						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	.	.	.
.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 16		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 17		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 18		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 19		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 20		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 21		
Zo 22		

23-29

Apr 2018
Weeknummer 17

April						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	.	.	.	.	.	.

Mei						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	.	.	.
.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 23		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 24		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 25		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 26		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 27		Koningsdag
Za 28		
Zo 29		

30-6

April / Mei 2018
Weeknummer 18

April						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	.	.	.	.	.	.

Mei						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	.	.	.
.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 30		Meivakantie
Di 1		Meivakantie
Wo 2		Meivakantie
Do 3		Meivakantie
Vr 4		Meivakantie
Za 5		
Zo 6		

7-13

Mei 2018
Weeknummer 19

Mei						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	.	.	.

Juni						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 7		Meivakantie
Di 8		Meivakantie
Wo 9		Meivakantie
Do 10		Meivakantie Hemelvaartsdag
Vr 11		Meivakantie
Za 12		
Zo 13		

14-20

Mei 2018
Weeknummer 20

Mei						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	.	.	.

Juni						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 14		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 15		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 16		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 17		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 18		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 19		
Zo 20		

21-27

Mei 2018

Weeknummer 21

Mei

M	D	W	D	V	Z	Z
.	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	.	.	.

Juni

M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 21		Tweede pinksterdag
Di 22		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 23		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 24		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 25		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 26		
Zo 27		

28-3

Mei / Jun 2018
Weeknummer 22

Mei						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	.	.	.
.

Juni						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	.
.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 28		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 29		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 30		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 31		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 1		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 2		
Zo 3		

4-10

Juni 2018
Weeknummer 23

Juni						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	.
.

Juli						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	.	.	.	.	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 4		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 5		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 6		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 7		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 8		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 9		
Zo 10		

11-17

Juni 2018
Weeknummer 24

Juni						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	.
.

Juli						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	.	.	.	.	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 11		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 12		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 13		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 14		Eid al-Fitr
Vr 15		Eid al-Fitr
Za 16		
Zo 17		

18-24

Juni 2018

Weeknummer 25

Juni						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	.
.

Juli						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	.	.	.	.	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 18		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 19		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 20		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 21		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 22		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 23		
Zo 24		

25-1

Jun / Jul 2018
Weeknummer 26

Juni						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	.
.

Juli						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	.	.	.	.	.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 25		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 26		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 27		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 28		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 29		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 30		
Zo 1		

2-8

Jul 2018
Weeknummer 27

Juli						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	.	.	.	.	.

Augustus						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	.	.
.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 2		Toetsweek
Di 3		Toetsweek
Wo 4		Toetsweek
Do 5		Toetsweek
Vr 6		Toetsweek
Za 7		
Zo 8		

9-15

Jul 2018
Weeknummer 28

Juli						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	.	.	.	.	.

Augustus						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	.	.
.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 9		M1A, HV1A, HV1B : 315 minuten onderwijstijd
Di 10		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 11		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 12		M1A, HV1A, HV1B : 405 minuten onderwijstijd
Vr 13		M1A, HV1A, HV1B : 225 minuten onderwijstijd
Za 14		
Zo 15		

16-22

Jul 2018
Weeknummer 29

Juli						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	.	.	.	.	.

Augustus						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	.	.
.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 16		Excursie
		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Di 17		Excursie
		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Wo 18		Excursie
		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Do 19		Excursie
		M1A, HV1A, HV1B : 360 minuten onderwijstijd
Vr 20		Jaarafsluiting
Za 21		
Zo 22		

23-29

Jul 2018
Weeknummer 30

Juli						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	.	.	.	.	.

Augustus						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	.	.
.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 23		Start zomervakantie
Di 24		
Wo 25		
Do 26		
Vr 27		
Za 28		
Zo 29		

30-5

Jul / Aug 2018
Weeknummer 31

Juli						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	.	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	.	.	.	.	.

Augustus						
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	.	.
.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 30		
Di 31		
Wo 1		
Do 2		
Vr 3		
Za 4		
Zo 5		

6-12

Aug 2018
Weeknummer 32

Augustus

M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	.	.
.

September

M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 6		
Di 7		
Wo 8		
Do 9		
Vr 10		
Za 11		
Zo 12		

13-19

Aug 2018
Weeknummer 33

Augustus

M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	.	.

September

M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 13		
Di 14		
Wo 15		
Do 16		
Vr 17		
Za 18		
Zo 19		

20-26

Aug 2018
Weeknummer 34

Augustus

M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	.	.
.

September

M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 20		
Di 21		
Wo 22		
Do 23		
Vr 24		
Za 25		
Zo 26		

27-2

Aug / Sep 2018
Weeknummer 35

Augustus

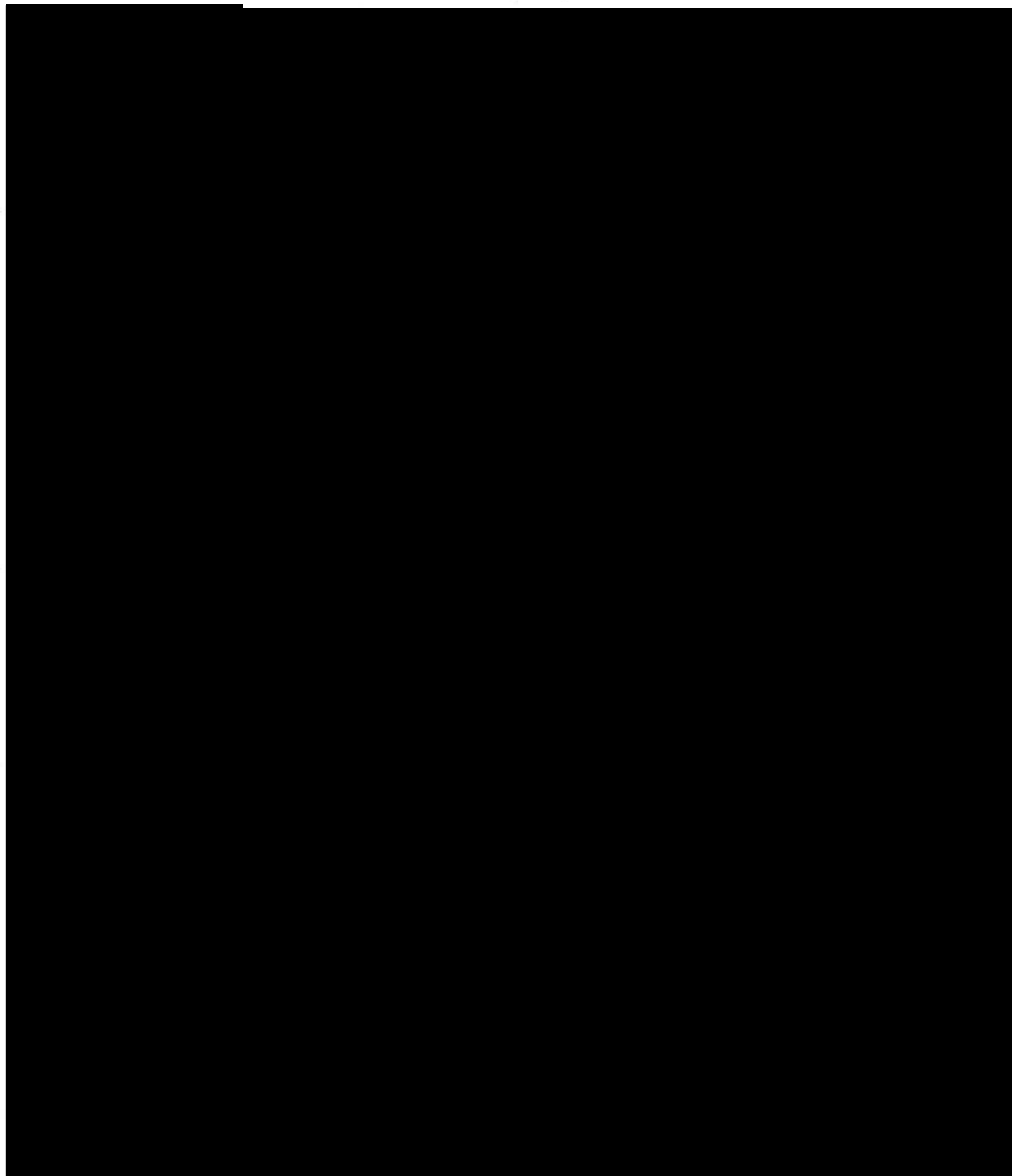
M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	.	.
.

September

M	D	W	D	V	Z	Z
.	.	.	.	.	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
.

Dag	Tijdstip	Toelichting
Ma 27		
Di 28		
Wo 29		
Do 30		
Vr 31		
Za 1		
Zo 2		Eind zomervakantie

Docentenlijst Cornelius Haga Lyceum:



STICHTING ISLAMITISCH ONDERWIS
MAVO ILAVO VWO

CORNELIUS HAGA LYCEUM

SCHOOLPLAN
2017 - 2021

STICHTING ISLAMITISCH ONDERWIJS
MAVO HAAVU VVO

CORNELIUS HAGA LYCEUM

SCHOOLPLAN
2017 - 2021

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD

1. INLEIDING

2. ONDERWIJSBELEID

- 2.1 VISIE OP ONDERWIJS
- 2.2 AANNAMEBELEID
- 2.3 TYPE ONDERWIJS
- 2.4 SCHOOLONDERSTEUNING
 - 2.4.1 *Schoolondersteuningsplan*
 - 2.4.2 *Remedial Teaching*
- 2.5 VERZUIMBELEID
- 2.6 ANTI-PESTBELEID
- 2.7 EXTRA IN HET CURRICULUM
- 2.8 ONDERWIJSCULTUUR

3. PERSONEELSBELEID

- 3.1 TRAINING & PROFESSIONALISERING
- 3.2 FUNCTIEMIX
- 3.3 MEDEZEGGENSCHAP
- 3.4 STAGIAIRES

4. KWALITEITSZORG

- 4.1 KWALITEITSMETING
- 4.2 FEEDBACK
- 4.3 INSpraak
 - 4.3.1 *Medezeggenschapsraad*
 - 4.3.2 *Ouderraad*
 - 4.3.3 *Leerlingenraad*
 - 4.3.4 *Betrokkenheid en inspraak ouders*
- 4.4 WAARBORGING

5. FINANCIËEL BELEID

- 5.1 BEGROTING
- 5.2 FACILITEITEN
- 5.3 HUISVESTING
- 5.4 OUDERBIJDRAGE

Faint, illegible text covering the majority of the page, appearing as bleed-through from the reverse side.

VOORWOORD

Voor u ligt het schoolplan van het nieuwe Cornelius Haga Lyceum in Amsterdam. In dit plan wordt richting gegeven aan het beleid van de school. Het plan is leidend bij de inrichting van het onderwijs en functioneert gedurende het jaar meermaals als referentiepunt tijdens belangrijke beslissingen en bij reflecties op de gang van zaken. Zo houdt het plan het team van het Cornelius Haga Lyceum scherp in diens streven naar succes.

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen -en ieder jaar verder te bevorderen- wordt het schoolplan jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgewerkt. Maar de gedachte achter het onderwijs blijft hetzelfde. Op het Cornelius Haga Lyceum verzorgen wij kwalitatief hoogwaardig voortgezet onderwijs in een veilige leef- en leeromgeving, met als doel gemotiveerde leerlingen voor te bereiden om een actieve bijdrage te leveren aan de maatschappij met behoud van de eigen identiteit. Geïnspireerd door de Islam leiden wij jongeren op om de Nederlandse samenleving van nut te zijn door ze te laten uitblinken in hun kwaliteiten en zich, net als Cornelius Haga dat ooit deed, zowel in buitenland als in het binnenland verdienstelijk te maken voor het 'vaderland' Nederland.

Voorafgaand aan de oprichting van het Cornelius Haga Lyceum heeft er een strijd gewoed dat gelijkenissen heeft met het schoolstrijd van 1917 (bekostiging bijzondere scholen). Het Cornelius Haga Lyceum is sinds de oprichting in 2011 gedemoniseerd door de gemeente Amsterdam, het ministerie, andere door de Staat gesubsidieerde tegenstanders en zogenaamde de-radicaliseringsadviseurs. Al sinds het begin heeft dit voornoemde 'samenwerkingsverband' in 'onderwijsland' het onafhankelijke bestuur van het Cornelius Haga Lyceum met alle macht en middelen -buiten de wet om- 6 jaar lang geblokkeerd. Daarvoor heeft dit samenwerkingsverband telkens verschillende drog-redenen, onwaarheden en non-argumenten gepropageerd. Ondanks dat de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (Afdeling) keer op keer de weigeringsgronden van tafel heeft geveegd, bleef de propaganda tegen de komst van een onafhankelijke school zonder overheidsbemoeienis in de richting en inrichting, doorwerken.

Dit samenwerkingsverband heeft daarmee bereikt dat het goede naam en eer van de rechtspersoon, bestuursleden en haar vrome visie publiekelijk is aangetast. Een eerdere start van de school is daarmee ernstig gefrustreerd. Maar het is extra zwaarwegend dat er ondanks een grondwettelijke bescherming voor de vrijheid van het onderwijs, een generatie Islamitische kinderen geen onderwijs hebben kunnen genieten van de door hen gewenste denominatie omdat de Staat per se invloed wilde binnen het bestuur van het Cornelius Haga Lyceum. Vanuit verschillende lagen van de overheid is er structureel onjuiste en negatieve berichtgevingen verspreidt, waardoor getracht werd ouders, leerlingen en voorstanders te demotiveren om een Islamitische school in oprichting te ondersteunen. Islamitische organisaties zijn zelfs benaderd om te ageren tegen dit initiatief zonder dat daar geldige en wettelijke gronden voor bestond. Het is betreurenswaardig dat overkoepelende organisaties en contactorganen zich hebben laten positioneren ala de Joodsche Raad in februari 1941 - september 1943.

In werkelijkheid ging het de quasi tegenstanders niet om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, maar om het bestuur van het Cornelius Haga Lyceum over te laten nemen door de Staat voorgedragen personen. Zo trachten zij de richting en inrichting van het onderwijs door oa. ambtenaren te laten bepalen. Het bestuur heeft die eis van hooggeplaatste ambtenaren van zowel de gemeente Amsterdam als het ministerie niet geaccepteerd, omdat het een inbreuk vormt op de fundamentele grondrechten en vrijheden. Uiteindelijk heeft dit onrechtmatig handelen door de Staat geleid tot meer dan 27 rechterlijke procedures. Zowel de gemeente Amsterdam als het ministerie hebben verschillende - moeizaam tot stand gekomen- uitspraken van het rechterlijke macht genegeerd, waardoor het onderwijs 6 jaar lang geen aanvang heeft kunnen nemen.

Op de zitting van 20 mei 2015 bij de Afdeling ten behoeve van de huisvestingsprocedure voor de start per 1 augustus 2015 heeft de Afdeling niet na 6 weken- maar na 22 weken op 21 oktober 2015 uitspraak gedaan en bepaald dat er op 1 augustus 2017 huisvesting beschikbaar gesteld moest worden. De start per 1 augustus 2015, maar zelfs ook de start per 1 augustus 2016 werd zonder rechtsgronden overgeslagen. Uiteindelijk heeft het Cornelius Haga Lyceum pas op 14

augustus 2017 de sleutels gekregen van een tijdelijke huisvesting aan de rand van de stad, op een industrieterrein buiten de bebouwde kom waar schoolgebouwen volgens het bestemmingsplan niet toegestaan zijn.

Met dien verstande dat de gehele organisatie in 20 dagen opgezet moest worden, ten einde per 4 september 2017 te starten met het onderwijs. De vergunning van het Cornelius Haga Lyceum dreigde namelijk ingetrokken te worden als het onderwijs binnen de gestelde termijn van 6 jaren geen aanvang zou nemen. Hiervoor hadden dezelfde rechters van de Afdeling in januari 2017 nieuwe jurisprudentie gecreëerd. Kortom: het ministerie, de gemeente, politiek gemotiveerde rechters uit een deel van het rechterlijke macht hadden het team van Cornelius Haga Lyceum voor een onmogelijke opgave gemanoeuvreerd. Het bestuur heeft tevergeefs verschillende onderwijsdeskundigen en schoolleiders benaderd om de enige Islamitische school in Nederland na zoveel onrecht alsnog op te richten. Géén van hen kon de start in 14 dagen per 4 september 2017 bewerkstelligen.

Het bestuur heeft meerdere pogingen gedaan om net zoals andere schoolbesturen een redelijke aanloop termijn gegund te krijgen. De tegenstanders van onafhankelijk Islamitisch onderwijs hadden hautain verwacht dat een school met 20% van de op het laatste moment ontvangen subsidie, nimmer in 14 dagen opgericht kon worden.

Het Cornelius Haga Lyceum is zonder aan de leiband te lopen, alsnog gestart, elhamdoellillah (Alle lof zij Allah, de heer van de Werelden).

Het Cornelius Haga Lyceum heeft een sterk bestuur, een volledig bevoegd team met merendeels eerstegraads en ervaren docenten. Het Cornelius Haga Lyceum is gestart met klassen waarin een maximum van twintig kinderen onderwijs krijgen. Het team van Cornelius Haga Lyceum heeft burgerschap perfect in de vizier en heeft zich juist daarom staande kunnen houden in een vijandig klimaat waarin structureel anti-Islammaatregelen aan de orde zijn om minderheden af te laten zien de grondrechten uit te oefenen.

Nu het Cornelius Haga Lyceum daadwerkelijk is gestart, kan de geplande zitting in oktober 2017 bij de Afdeling teneinde de vergunning in te trekken geen kans van slagen meer hebben.

Wij wensen u veel leesplezier.

Soner Atasoy

CORNELIUS
HAGA
LYCEUM

1.

INLEIDING

VISIE OP ONDERWIJS

SCHOOLGEGEVENS

Naam school:	Cornelius Haga Lyceum
BRIN nummer:	31GM
Adres:	Naritaweg 30, 1043 BZ Amsterdam
Telefoonnummer:	020-3053828
E-mailadres:	info@corneliushagalyceum.nl
Website:	www.corneliushagalyceum.nl
Type onderwijs:	Mavo - Havo- Vwo
Leerlingen per klas:	15 -20
Bevoegd gezag:	Stichting Islamitisch Onderwijs (SIO)
Postadres:	Jacob Schorerlaan 50, 2525ZA Den Haag

MISSIE

Het team van het Cornelius Haga Lyceum streeft ernaar hoogwaardig voortgezet onderwijs op islamitische grondslag voor een ieder toegankelijk te maken in een veilige, respectvolle en stimulerende leeromgeving waar leerlingen in hun kracht worden gezet en volop de kans krijgen hun talenten te ontplooien en zich optimaal te ontwikkelen. Docenten zullen een grote rol spelen bij het vinden en ontwikkelen van de persoonlijke kwaliteiten van de leerlingen. Om een gevoel van eigenaarschap voor het eigen leerproces te stimuleren, worden leerlingen waar mogelijk uitgenodigd mee te denken bij de vormgeving van het onderwijs. We streven ernaar om bewuste en verantwoordelijke wereldburgers aan onze maatschappij af te leveren met behoud van een sterke eigen identiteit en een open blik op de samenleving. Daartoe wordt cognitief onderwijs afgewisseld met innovatieve projecten, met inzet van moderne middelen, waardoor competenties als samenwerking, handelend leren en oplossingsgerichtheid ontwikkeld worden. Het team van het Cornelius Haga Lyceum zal blijvend uitgedaagd worden om zichzelf professioneel te blijven ontwikkelen ten einde excellent onderwijs na te kunnen streven

VISIE

Kleinschaligheid, integriteit en kernwaarden zijn de sleutelwoorden die de komende jaren centraal zullen staan in ons streven naar de missie van het Cornelius Haga Lyceum. De leerlingen staan te allen tijde centraal en zullen middels hoogwaardig kwalitatieve lessen, moderne didactische methoden en vooral met heel veel zorg en motivatie worden voorbereid op een toekomst als actieve burger. Bij het hechte team van Cornelius Haga staat integriteit centraal. Het Cornelius Haga Lyceum zorgt voor een prettige en uitdagende leer- en leefklimaat zodat een ieder zich thuis kan voelen, en iedereen zich inzet voor deze school vanuit een intrinsieke motivatie, vanuit het hart. Het team zet zich dag en nacht in voor het welzijn van de leerlingen, daarbij werkend vanuit islamitische principes. De korte afstand tussen leerling, docent en leiding versterkt dit.

Bij kwaliteit hoort reflectie en om ons tijdens deze missie goed op weg te houden heeft het team tien kernwaarden vastgelegd die zullen dienen als manifest voor deze school. Deze kernwaarden zullen in zowel het onderwijs als de nevenactiviteiten zijn doorwerking hebben.. Door onszelf continu te herinneren aan deze kernwaarden houden we onszelf op de goede baan op weg naar het behalen van onze missie!

Het Cornelius Haga lyceum streeft naar een beheerste groei en zal daarbij het belang van goed onderwijs en leerlingen voorop te stellen.

KERNWAARDEN

Op het Cornelius Haga Lyceum staan elf kernwaarden centraal. Deze kernwaarden zijn terug te zien in alle aspecten van het onderwijs en vinden hun basis in de islamitische identiteit van de school.

1. IDENTITEIT
2. OPENHEID EN RESPECT

3. VEILIGHEID
4. VERTROUWEN (KRACHT VAN DE LEERLING)
5. ZORGZAAMHEID (LIEFDE, BETROKKENHEID, VERBONDENHEID)
6. VERANTWOORDELIJKHEID
7. REFLECTIE
8. EIGENAARSCHAP
9. WERELDBURGERSCHAP (ZELFREDZAAMHEID)
10. GEZONDHEID
11. MODERNITEIT (TOEKOMSTGERICHT EN INNOVATIEF)

Hier volgt per kernwaarde een korte toelichting.

1. Identiteit

Het Cornelius Haga Lyceum biedt onderwijs aan welke zijn grondslag en bestaansrecht vindt in de Islam. De Islam zoals begrepen en uitgelegd door de vier geaccepteerde traditionele wetscholen.

2. Openheid en respect

Op het Cornelius Haga Lyceum gaan wij respectvol om met elkaar en met anderen in de omgeving en in de samenleving. Niemand wordt bij ons buitengesloten en wij houden een open blik naar de maatschappij. Wij staan open voor elkaar, voor onze leerlingen, voor vernieuwingen, voor de wereld. Wij houden rekening met de eigenheid van onze leerlingen en docenten en hun recht op het hebben van een eigen mening. Er is respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen. Wij zijn betrokken bij ons werk uit moreel besef. Wij communiceren respectvol met elkaar, met onze leerlingen, onze ouders, medemensen en gaan met elkaar om zoals we dat ook voor onszelf zouden wensen. Wij staan open voor elkaars verschillen en overeenkomsten en proberen verschillen tussen elkaar te overbruggen.

3. Veiligheid

Ieder kind heeft recht op een veilige leeromgeving -en leefomgeving. Alleen als leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen, zullen zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Op het Cornelius Haga Lyceum hechten wij daar grote waarde aan. Iedereen moet zich thuis voelen. Leerlingen worden uitgenodigd om mee te denken en hun mening te geven en hebben betrokkenheid doormiddel van een leerlingenraad. Iedereen moet zich vrij kunnen voelen om veilig hun mening te ventileren. Voor zowel de leerlingen als leerkrachten is eveneens een vertrouwenspersoon aangewezen;

4. Vertrouwen (kracht van de leerling)

Iedere leerling is bijzonder en iedereen heeft unieke kwaliteiten. Op het Cornelius Haga Lyceum hebben wij vertrouwen in de kracht van de leerling en wij doen er alles aan om deze naar boven te halen. Ons kleinschalig onderwijs en de korte afstand tussen leerling, docent, ouder en leiding maakt dat wij ons kunnen focussen op de kwaliteiten van het kind en hen vaardigheden kunnen aanleren om hun kwaliteiten en talenten optimaal te benutten en te ontwikkelen, nu én in de toekomst;

5. Zorgzaamheid (liefde, betrokkenheid, verbondenheid)

Wij stellen ons dienstbaar op en maken het verschil voor onze leerlingen. Wij hechten waarde aan een goede relatie met elkaar, met onze leerlingen, met onze ouders en benaderen ieder van hen positief en liefdevol. Op het Cornelius Haga Lyceum zoeken we altijd naar een middenweg en lossen we problemen gezamenlijk op. De leerlingen dragen zorgzaamheid uit naar zichzelf, anderen en omgeving, komt op voor elkaar en beïnvloed elkaars welzijn in positieve zin;

6. Verantwoordelijkheid

Wij voelen ons samen verantwoordelijk voor het geheel. Wij leveren een bijdrage aan de school als systeem. Wij ontwikkelen ons voortdurend en onderschrijven de samenhang binnen dat geheel; Wij borgen en dragen samen bij aan de veilige leer -en leefklimaat van de school;

7. Reflectie

Zelfreflectie is een belangrijke kernwaarde die terugkomt in alle aspecten van het onderwijs. Leerlingen leren na te denken over zichzelf en over hun prestaties, maar vooral ook over hun identiteit: wie ze waren, wie ze zijn en wie ze later willen worden. Er wordt veel gesproken over de voortgang. Ook docenten onderling hechten veel waarde aan reflectie en intervisie om de kwaliteit van het onderwijs op het Cornelius Haga Lyceum niet alleen te waarborgen, maar ook continu te streven naar verbetering;

8. Eigenaarschap

Op het Cornelius Haga Lyceum staat de leerling centraal. Maar dat betekent niet dat alles alleen maar vóór de leerling wordt gedaan. Ook zij zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun eigen schoolcarrière. De school brengt onderwijs terug naar de leerling en stimuleert een verantwoordelijkheidsgevoel door ze te betrekken bij de ontwikkeling van zowel henzelf als het Cornelius Haga Lyceum. Er heerst een breedgedragen sfeer waarbij docenten een coachende rol spelen in het aansporen van leerlingen om zelf mee te denken over belangrijke zaken met betrekking tot het onderwijs. Zij zijn mede-eigenaar en hebben een belangrijke stem binnen de school;

9. Wereldburgerschap (zelfredzaamheid)

Een kritische geest, openstaan voor andermans ideeën, taal, een breed inzicht, kennis en begrip, allemaal zaken die essentieel zijn om actief burgerschap te stimuleren, om straks op te kunnen groeien in een pluriforme samenleving waar ruimte is voor verschillende achtergronden en sociale en culturele verschillen. Op het Cornelius Haga Lyceum worden leerlingen al vroeg voorbereid op het wereldburgerschap van de eenentwintigste eeuw en toegerust met competenties die hen in staat stelt deel te nemen aan het maatschappelijke leven daarin. De leerlingen leren grensoverschrijdend en met een open blik groots te denken en worden aangespoord tot het respectvol omgaan met elkaar en elkaars opvattingen en de betekenis daarvan voor de samenleving.

Ze leren over verschillende culturen en leefwijzen in Nederland en de rest van de wereld en leren over verschillen en overeenkomsten en hoe zij deze met de eigen leefwijze in verband en harmonie kunnen brengen. Ze leren de dialoog aan te gaan met anderen, zonder hun eigen gedachten op te leggen. Om gezond wereldburgerschap te ontwikkelen is de vorming van de eigen Nederlandse identiteit van essentieel belang. Het Nederlands en Europese staatsburgerschap wordt op onze school sterk bevorderd en vormt de inspiratiebron voor hoe de leerling zichzelf en de wereld om hem of haar heen bekijkt. Daarbij krijgen de leerlingen bij het Cornelius Haga Lyceum inzichten in de politieke processen, het bestel en de globale politieke en economische samenwerkingen en hoe zij daar daarmee in relatie staan. Het kunnen plaatsen van actuele ontwikkelingen in de wereld en de grote onderlinge afhankelijkheid daarvan tegen hun achtergrond is voor de leerlingen van groot belang, met name in deze tijd van onrust. De leerlingen van het Cornelius Haga Lyceum leren wat het belang is van grondrechten en mensenrechten waaronder het recht op (bijzonder) onderwijs en hoe de bescherming daarvan een onmisbare sleutel is voor een gelijkwaardige en stabiele pluriforme maatschappij. Wij equiperen de leerlingen om de rechten van een ieder te kennen en daar waar nodig deze op te eisen.

Het Cornelius Haga Lyceum zal deze kerndoelen de leerlingen middels lesstof, activiteiten, programma's en projecten bijbrengen.

10. Gezondheid

Het Cornelius Haga Lyceum is een gezonde school. Binnen het schoolgebouw wordt ongezond eten zoveel mogelijk uit de weg gegaan. In plaats daarvan biedt de school gezonde snacks aan en streeft het Cornelius Haga Lyceum naar het (kosteloos) verzorgen van gezonde en warme maaltijden aan diens leerlingen. Eveneens wordt er strikt beleid gevoerd op het door leerlingen consumeren van cafeïne en suiker houdende energy (fris)dranken. Wij stellen bronwater als gezond alternatief beschikbaar.

11. Moderniteit (toekomstgericht en innovatief)

Onze leraren gaan moderniteit niet uit de weg, integendeel. Ons team is ervan overtuigd dat de snelle technologische en maatschappelijke ontwikkelingen de behoefte van leerlingen op sturing

doen toenemen. Middels gastlessen, innovatieve projecten en het gebruik van nieuwe media zal de leerlingen de nodige tools worden gegeven om succesvol gebruik te maken van de innovaties van ons tijdperk. De lokalen zijn uitgerust met moderne touchscreen digiborden en andere hulpmaterialen.

LEVENSBSCHOUWELIJKE IDENTITEIT

Voor een goed begrip van de natuurlijke aanleg en het behoud van het evenwicht richten wij ons, in de omgang met elkaar en in de wijze waarop wij vorming geven aan het onderwijs, op Degene die de mens en het universum het beste kent. De mens heeft een beperkt begrip van zichzelf en zijn omgeving in vergelijking met de Schepper, de Alwetende, de Alwijze. Wij stellen daarom de Alwetende centraal, opdat wij de juiste koers houden op de voor ons 'geplaveide weg'. Deze geplaveide weg vinden wij terug in de Koran en de overleveringen van de profeet Mohammed, vrede zij met hem.

De islamitische identiteit komt tot uiting in de manier van lesgeven en in de omgang met elkaar. De kernwaarden vormen hiervoor het uitgangspunt. Onze identiteit opdracht is vormend en opvoedend en vindt diens oorsprong in de Koran en de Soennah. Dit willen wij bereiken door de leerlingen liefde voor Allah (Verheven is Hij) en onze profeet (vrede zij met hem) bij te brengen en zo de schoonheid van de Islam te laten ervaren. Het doel is de leerlingen eigenwaarde en zelfrespect mee te geven. De leerlingen moeten trots zijn op zichzelf en op hun levensbeschouwing.

the first of these is the fact that the
the second is the fact that the
the third is the fact that the

the fourth is the fact that the
the fifth is the fact that the
the sixth is the fact that the
the seventh is the fact that the
the eighth is the fact that the

the ninth is the fact that the
the tenth is the fact that the
the eleventh is the fact that the
the twelfth is the fact that the
the thirteenth is the fact that the

CORNELIUS
HAGA
LYCEUM

2.

ONDERWIJSBELEID

2.1 VISIE OP ONDERWIJS

Het onderwijsconcept is inspirerend en leerling-gericht. Er wordt rekening gehouden met de verschillen tussen de leerlingen. Binnen de veilige school wordt het onderwijs met een prettig leer- en leefklimaat zoveel mogelijk afgestemd op de leerling. Om dit mede te realiseren is het onderwijsaanbod breed en gevarieerd. Er wordt ingezet om talenten in een zo vroeg mogelijk stadium te herkennen en talentontwikkeling te stimuleren. Het onderwijsconcept stimuleert en sluit aan bij de interesse en talenten van zowel de leerlingen als de medewerkers.

Een krachtige en uitdagende leeromgeving stimuleert tot betere resultaten en het ontwikkelen van de gewenste vaardigheden. Wij zetten in op een onderwijsconcept dat het ontwikkelproces van de leerling voortzet in zowel het vervolgonderwijs, maatschappij als in de privé sfeer. Dit vraagt om aandacht voor verscheidene vaardigheden waaronder zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de leerling. Tevens is er aandacht voor samenwerkend leren, sociale vaardigheden en optimalisering van de omgang met de normen en waarden.

De ontwikkelingen in het onderwijs en de maatschappij moeten wij blijven volgen om zo er zorg voor te dragen dat het onderwijsconcept blijvend voldoet en aansluit op de behoeftes en wensen van de leerlingen en de maatschappij. De maatschappij verandert in een snelvaart en wij moeten daar tijdig op anticiperen. De school is altijd zoekende met als doel het onderwijsconcept voortdurend vernieuwend en passend te houden.

Het Cornelius Haga Lyceum verschilt van andere scholen door te streven naar uitmuntend onderwijs in combinatie met het benadrukken van de Islamitische waarden en het onderrichten daarvan geïnspireerd door de Islam. Dit houdt in dat leerlingen goed gedrag en manieren ten opzichte van de Schepper en naar alle mensen ongeacht hun afkomst, religie, cultuur, geaardheid en levensovertuiging praktiseren. Ons doel is de leerlingen te ondersteunen bij de integratie en emancipatie in de Nederlandse samenleving zonder afbreuk te doen aan de eigen Islamitische identiteit. Onze levensovertuiging komt tot uitdrukking in het onderwijs en de manier waarop we in de school samenleven. De leerlingen van het Cornelius Haga Lyceum worden aangemoedigd om vanuit hun levensovertuiging na te denken welke positieve bijdrage zij kunnen leveren aan de Nederlandse samenleving. De identiteitscommissie geeft vorm aan de culturele waarden en religieuze identiteit binnen de school.

Op het Cornelius Haga Lyceum is de islamitische identiteit terug te zien in het aanbieden van Arabische taallessen, gescheiden gymlessen, bescheidenheid in de kledingrichtlijnen, de gebedsoproep en dat er tijd en ruimte wordt vrijgemaakt voor de dagelijkse gebeden. Ook voldoet het eten aan de islamitische voorschriften.

2.2 AANNAMEBELEID

Het Cornelius Haga Lyceum is een mavo-havo- & vwo-school en streeft ernaar om zoveel mogelijk leerlingen toe te laten die voldoen aan de plaatsingscriteria. Het gebouw biedt plaats aan zeker 400 leerlingen, plaatsen die met de komende jaren hopen te vullen. Er is een invalidentoilet aanwezig en desgewenst kan er een traplift geplaatst worden. Er zijn ook faciliteiten om leerlingen die uit het buitenland komen te helpen hun achterstand in de taal op te vangen. Haar leerlingen zijn afkomstig uit Amsterdam en omstreken en hebben allemaal een islamitische achtergrond. De school staat daarentegen ook open voor alle leerlingen die de uitgangspunten van de school kunnen onderschrijven. De school bevindt zich in het eerste jaar van haar bestaan, en start alleen met eerste klassen. Komende jaren zal de school zich naar verwachting uitbreiden met telkens een jaarlaag erbij.

INTAKEPROCEDURE ONDERINSTROOM EERSTE JAAR

Om tot het Cornelius Haga Lyceum toegelaten te worden, is een mavo-havo-of vwo advies en een overeenkomstige citoscore de voorwaarde. Vanwege de late beschikbaarheid van het schoolgebouw dit jaar (medio augustus 2017) en de late beschikbaarstelling van de onderwijsmiddelen verloopt de werving van leerlingen niet volgens een procedureel beleid. Wel wordt er bij de intake gevraagd naar speciale zorgbehoeften. De school zal eerst de huidige vraag naar speciale faciliteiten in kaart brengen, daarna tot een plan van aanpak komen.

INTAKEPROCEDURE ONDERINSTROOM KOMENDE JAREN

Komende jaren zullen ouders hun kinderen kunnen inschrijven. Het leerling-dossier komt dan terecht in Elektronisch Loket Kernprocedure en Keuzegids (ELKK), die zorgt dat de informatie van de ene school naar de andere overgebracht wordt.

Mocht er na het bestuderen van het dossier blijken dat het onmogelijk is om de leerling te plaatsen binnen onze school, zal er samen met de ouders gekeken worden naar een alternatieve school.

INTAKEPROCEDURE VOOR LEERLINGEN MET EEN AANVULLENDE ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoefte volgen in eerste instantie de algemene route met betrekking tot de aanmelding. Nadat wij in het bezit zijn van het dossier worden ouders en/of begeleiders uitgenodigd voor een intakegesprek. Daarin wordt vastgelegd wat de zorgbehoeften van de leerling zijn. Ook wordt er gezamenlijk gekeken naar wat er binnen de school geboden kan worden om de participatie en ontwikkeling van de leerling zo optimaal als mogelijk te laten verlopen. In het gebouw bevindt zich een invalidentoilet. Er is geen lift aanwezig maar het plaatsen van een traplift behoort tot de mogelijkheden.

Samen met de leerlingen die extra zorg nodig hebben wordt bij aanvang van het jaar een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Hierin worden de ondersteuningsbehoeften en doelen opgenomen van de leerlingen. Dit plan wordt geëvalueerd met de mentor, ouders en zorgcoördinator. Als iedereen er akkoord mee gaat wordt dit OPP door alle betrokkenen ondertekend.

INTAKEPROCEDURE ZIJ-INSTROOM

Op dit moment start de school met enkel eersteklassers. Het Cornelius Haga Lyceum heeft 76 zij-instromers geweigerd om een gezonde groei met behoud van de gewenste kwaliteit te waarborgen. Mocht er in de loop van het schooljaar sprake zijn van schoolwisselaars met speciale zorgbehoeften, dan wordt er gehandeld naar de vo-vo procedure. De zorgcoördinator neemt dan contact op met de leverende school. Deze levert het schoolwisselaarsformulier en dossier aan, en er wordt een intake gesprek gepland met de zorgcoördinatoren van beide scholen, leerling en ouders. Mocht er een overeenkomst gesloten worden, dan wordt de overstap officieel gemaakt via DUO.

2.3 TYPE ONDERWIJS

Het Cornelius Haga Lyceum is een school waar de leerlingen gemotiveerd worden om hun talenten en interesses te herkennen en te ontwikkelen, maar ook geprikkeld worden om zich verder te ontplooiën. Een school die een eigentijdse blik heeft op onderwijs, met een open mind naar de maatschappij en waar excellent onderwijs en de kwaliteit centraal staat. Naast de inspirerende vakken, dragen alle (hulp)middelen en activiteiten (buiten de reguliere lestijden) bij aan het doel de reis van de leerlingen tot een welgeslaagd succes te brengen. Het onderwijs is gebaseerd op islamitische grondslag, met de waarden en normen en binnen de kaders van de identiteit, waarbij de leerling centraal staat. Het Cornelius Haga Lyceum biedt een gezond en uitdagend sociaal -en emotionele klimaat aan waarbinnen oog is voor zowel de cognitieve als sociale ontwikkeling en zelfstandigheid van de leerlingen binnen een veilige en herkenbare structuur. Er is geen sprake van een specifieke onderwijs filosofie, maar er zijn diverse positieve elementen van stromingen zoals Montessori-, Jenaplan-, Dalton en vrije school geadopteerd in onze onderwijsfilosofie. Onderdeel van onze filosofie zijn o.a:

Op het Cornelius Haga Lyceum wordt veel waarde gehecht aan kleinschalig onderwijs. Dat is onder andere terug te zien in onze klassenindeling. Het Cornelius Haga Lyceum streeft naar het behoud van kleine klassen van vijftien tot [maximaal] twintig leerlingen. Docenten kunnen daardoor meer individuele aandacht geven aan de leerlingen. Ook houden zij zo meer tijd over [denk aan voorbereiding, nakijken, etc.] voor het verbeteren van de leskwaliteit.

Bij het Cornelius Haga Lyceum is lichamelijke- en persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen belangrijk. Sport is om deze reden een essentieel onderdeel van het lesprogramma.

Als onderdeel van reguliere gymlessen biedt de school in het eerste leerjaar wekelijks twee lesuren sportklimmen aan in de nabijgelegen klimhal.

Sportklimmen is een snel in populariteit gestegen professionele tak van sport, waarbij de leerlingen leren om samen te werken, verantwoordelijkheid te nemen en om angsten te overwinnen. Sportklimmen is een fysiek inspannende sport waarbij alle spiergroepen worden gebruikt en waarbij balans, kracht en lenigheid belangrijk is. Klimmen heeft een positieve invloed op de motoriek. Naast dit fysieke aspect worden leerlingen aangespoord om hun grenzen te verleggen en om in overleg met elkaar sportieve resultaten te boeken.

Een verbetering van het eigen zelfvertrouwen en het versterken van een positief zelfbeeld zijn mede een doel van deze activiteit. De sportklimlessen worden gegeven door gecertificeerde instructeurs, en worden afgesloten met een officieel certificaat.

2.4 SCHOOLONDERSTEUNING

Het Cornelius Haga lyceum kent een breed scala aan vakken waaronder talen. Taal en rekenvaardigheid spelen een belangrijke rol bij de vorming van de leerlingen tot wereldburgers. Het accent ligt nadrukkelijk op Nederlands en Wiskunde en komt tot uitdrukking in een zwaarder opgezet curriculum waar veel geïnvesteerd is in ondersteuningsmethoden, hulpmiddelen en extra bijlessen door vakdocenten om het op dit vlak te excelleren. De Nederlandse taal als solide fundament moet de weg vrij maken voor de leerlingen om ook zich te ontwikkelen in andere wereldtalen zoals Engels en Frans. Het ontwikkelen van Interactie en presentatietechnieken zijn daar onlosmakelijk mee verbonden. Het Cornelius Haga Lyceum hecht er ook waarde aan dat onze leerlingen een bredere kijk op de wereld hebben dan alleen het westerse deel, en bieden daarom de mogelijkheid aan leerlingen om zich verder te ontwikkelen in de Arabische taal.

Samen met ons actief taalbeleid vormen Wiskunde en rekenen een belangrijke basis voor de leerlingen die straks optimaal geëquipeerd zijn om als zelfverzekerde en zelfredzame burgers een actieve rol te spelen in de samenleving en/of door te stromen naar een wetenschappelijke opleiding om zich verder te ontwikkelen.

Het Cornelius Haga Lyceum wil elke leerling die een speciale zorgbehoefte heeft graag helpen om een goede plek te krijgen in de school. Daarom horen wij tijdens de inschrijving graag van ouders welke verwachtingen en behoeften er zijn. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan horen we dit graag in een zo vroeg mogelijk stadium. Als uw kind als eerste bij het Cornelius Haga Lyceum is aangemeld, dan dragen wij wettelijk gezien de zorgplicht. Dat betekent dat wij de taak hebben om de leerling een passende onderwijsplek te bieden.

In het voortgezet onderwijs zijn er 75 samenwerkingsverbanden opgericht tussen reguliere en speciale scholen (cluster 3 en 4). De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden. Ook worden er afspraken gemaakt over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. De samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor extra ondersteuning. Zo is meer maatwerk mogelijk en kan het geld zo veel mogelijk worden gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas. Uit de middelen betaalt het samenwerkingsverband ook het voortgezet speciaal onderwijs (vso) voor het aantal leerlingen dat vanuit samenwerkingsverband is ingeschreven.

De scholen voor leerlingen met lichamelijke en/of verstandelijke beperkingen, langdurige ziekte, psychiatrische stoornissen of ernstige gedragsproblemen maken deel uit van de regionale samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband geeft een toelaatbaarheidsverklaring af voor leerlingen die het doorverwijst naar het voortgezet speciaal onderwijs. Voor kinderen met een visuele, auditieve of communicatieve beperking zijn externe instellingen ingericht die het onderwijs, de toelaatbaarheid en de ondersteuning voor deze leerlingen verzorgen.

Het Cornelius Haga Lyceum streeft naar een breed inzetbare ondersteuning zodat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen en met een diploma van school kan gaan.

Omdat dit het eerste bestaansjaar is van het Cornelius Haga Lyceum, is nog niet volledig duidelijk in welke zorgbehoeften er dit jaar voorzien zal moeten worden. Zo nodig zal de school met het samenwerkingsverband extra faciliteiten realiseren. Uitgangspunt is dat leerlingen kunnen blijven

functioneren binnen de structuur van de school. Indien echter de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van de school te boven gaat, kan in overleg met de ouders/verzorgers ook een externe instantie worden ingeschakeld.

2.4.1 SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN

'Passend Onderwijs' is sinds 2014 de nieuwe organisatievorm voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Deze leerlingen worden in het Passend Onderwijs zo min mogelijk op speciale scholen onderwezen, maar worden zoveel mogelijk opgenomen in het reguliere onderwijs. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat de scholen alle leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben een goede onderwijsplek met een passend onderwijsaanbod moeten kunnen aanbieden. De school dient daartoe bepaalde vormen van ondersteuning aan te bieden, zowel lichte als zware vormen ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal voor bijvoorbeeld dyslectici, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Dit kan bij de eigen school of bij een andere school zijn. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

Scholen brengen die ondersteuning in beeld in het schoolondersteuningsprofiel, een document waarin een beknopt overzicht wordt gegeven van alle vormen van ondersteuning die de school te bieden heeft en de ambities voor toekomstige vormen van ondersteuning. Het biedt de school en het samenwerkingsverband een beoordelingsmodel waaraan afgemeten kan worden of de school voldoende ondersteuning biedt aan leerlingen met speciale zorgbehoeften. Ouders kunnen zo per school beoordelen of het ondersteuningsniveau van een school past bij de behoeften van hun kind. Het schoolondersteuningsprofiel van het Cornelius Haga Lyceum is tot stand gekomen op basis van een format van het Samenwerkingsverband VO en is door de school verder ingevuld. De medezeggenschapsraad geeft advies over het over het zorgdocument.

Onderscheiden worden de basisondersteuning- en de extra ondersteuning. De basisondersteuning is algemeen en geldt voor alle scholen, en hangt samen met de planmatige aanpak van zorgproblemen op school. De extra ondersteuning betreft alle vormen van ondersteuning die verder gaan dan de basisondersteuning en waarin scholen zich kunnen specialiseren. Extra ondersteuning kan licht en kortdurend van aard zijn, maar ook zwaar en langdurig, en binnen of buiten de school plaatsvinden.

2.4.2 REMEDIAL TEACHING

Hieronder zal worden beschreven hoe men op het Cornelius Haga Lyceum remedial teaching in grote lijnen vorm wil gaan geven. Omdat de school in het prille begin van zijn bestaan is, wordt er in dit document een algemeen beeld geschetst van de routing en aanpak. De school heeft echter wel een aantal dyslectische leerlingen, waardoor het genoodzaakt is om die aanpak waar mogelijk verder te specificeren.

Remedial teaching betekent letterlijk „herstellend lesgeven“. Remedial Teaching (RT) wil zeggen dat er begeleiding wordt verleend aan kinderen die pedagogisch dan wel didactisch hulp nodig hebben. Als een leerling onverhoopt problemen ondervindt met taal, rekenen of een ander vak, kan de remedial teacher extra begeleiding aan de leerling bieden. Soms kunnen door verschillende oorzaken stagnaties optreden. Bijvoorbeeld: de prestaties van leerlingen worden ineens minder; met alle vakken gaat het goed maar met een vak niet; een kind kan zich niet meer concentreren of de leerling maakt onverklaarbare fouten. Vaak is dit van tijdelijke aard en lost het zich met wat extra aandacht van de vakdocent of mentor weer op. Wanneer dit niet het geval is kan de remedial teacher ingeschakeld worden. Een Remedial Teacher gaat systematisch na hoe uw kind geholpen kan worden met zijn leerproblemen. Er wordt planmatig gewerkt. Er is een duidelijk onderscheid tussen bijles en remedial teaching. Bijles is een herhaling van de reeds geboden lessen (re-teaching). Remedial teaching is het aanleren van vaardigheden van hoe om te gaan met leerstoornissen/leerproblemen. Wanneer de benodigde ondersteuning de interne zorg te boven gaat kunnen op verzoek van ouders, externen ingeschakeld worden. De kosten hiervan worden niet vergoed door de school. Op het Cornelius Haga lyceum streven wij ernaar om leerlingen extra te ondersteunen op

het gebied van taal. Ook hebben wij leerlingen met een dyslexieverklaring die extra ondersteuning en/of faciliteiten behoeven. Een dyslectische leerling heeft ondersteuning nodig daar waar de gevolgen van dyslexie hem/haar belemmeren. Het Cornelius Haga Lyceum streeft er naar deze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun schoolloopbaan en ze waar mogelijk te ontlasten van belemmeringen in hun dagelijkse lessen.

De zorgcoördinator is tot nader overleg verantwoordelijk voor het uitvoeren en naleven van de navolgende afspraken over signalering, onderzoek, begeleiding en faciliteiten voor leerlingen met (mogelijk) dyslexie.

Dyslexie is een complex probleem dat invloed heeft op het gehele functioneren van een leerling. Het komt voor in alle vormen van onderwijs en is niet gebonden aan intelligentie of sociaal economische achtergrond. Op het Cornelius Haga Lyceum wordt dyslexie als volgt omschreven: Dyslexie betekent dat iemand 'ernstige en hardnekkige problemen bij de automatisering van het lezen en/of de spelling' heeft. Dyslectici hebben, ook als zij extra hulp krijgen, moeite met foutloos en vlot leren lezen en spellen. Ook hebben zij moeite met het leren lezen en spellen in de moderne vreemde talen, zoals Engels en Frans. Dyslexie is onafhankelijk van intelligentie en komt voor bij normale en zelfs hoge intelligentie. Dyslexie is een hardnekkig probleem. Er is sprake van achterstand. Achterstand betekent dat de technische lees- en/of spellingvaardigheid van de leerling significant afwijkt van het niveau dat gegeven zijn leeftijd en opleidingsniveau verwacht mag worden. Extra inspanning zal leiden tot weinig of geen verbetering in bovenstaande.

De gevolgen die dyslexie hebben, verschillen per leerling. Hoeveel last een leerling heeft van zijn dyslexie hangt samen met de eisen die een specifieke situatie stelt aan zijn lees- en spellingvaardigheid. Daarnaast hangt deze last af van de mate waarin een leerling in staat is zijn problemen te compenseren. Naast de gevolgen voor het leren heeft de school ook aandacht voor de gevolgen voor het sociaal-emotioneel functioneren. De school heeft een belangrijke taak om de dyslectische leerling te helpen de stoornis te leren accepteren en ermee om te leren gaan. Daarnaast spelen goede motivatie, doorzettingsvermogen en ondersteuning vanuit de thuissituatie een belangrijke rol.

Op het Cornelius Haga Lyceum worden verschillende testen en toetsen gehanteerd om achterstanden enz. vast te stellen. De Cito-toets wordt ingezet vanaf het begin van schooljaar één tot eind schooljaar drie. De uitkomsten van deze toets wordt gebruikt ter ondersteuning van de rapportvergaderingen en de bevorderingen van de leerlingen. De uitkomsten van deze cito-toets geeft aan op welk niveau een leerling op het Cornelius Haga Lyceum begint en hoe een leerling er in het desbetreffende leerjaar voor staat. Vorderingen en achterstanden worden hierdoor ook goed in kaart gebracht. Mochten er twijfels zijn m.b.t. het niveau van de leerling kunnen de cito-toetsen ook als bron geraadpleegd worden en meegenomen worden bij de beslissing over het niveau van onderwijs. Leerlingen die bijzondere uitkomsten hebben op de Cito op het gebied van taal en rekenen kunnen verder getoetst worden met de dyslexie signaleringstoets en zo nodig doorverwezen worden naar een instelling die dyslexie kan vaststellen. Ook is het belangrijk dat de mentor en het docententeam signalen kunnen herkennen en doorverwijzen naar de zorg.

Dyslectische mensen hebben niet alleen hinder van hun dyslexie. Veelal zijn ook deze (een of meerdere) positieve kenmerken op dyslectische mensen van toepassing: Goed in overzicht bewaren. Ze blijven niet hangen op details, maar hechten juist aan het totaalplaatje in hun hoofd. Ze nemen informatie veel beter op. Veel mensen die heel snel kunnen leren, zullen de feiten ook weer snel vergeten. Als iemand met dyslexie zich nieuwe kennis eigen heeft gemaakt, blijft deze ook veel beter hangen! Vaak hebben dyslectici een talent dat niet met taal te maken heeft, zoals: goede beelddenkers, kunnen heel goed logisch denken, zijn zeer praktisch ingesteld, creatieve denkers en kunnen goud creëren met hun handen.

De leerling wordt door de mentor aangemeld bij RT. Dit kan zijn door eigen signalering of door de input van het docententeam tijdens vergaderingen. Vaak wordt tijdens een leerlingbespreking

opvallend gedrag gesignaleerd en tijdens de rapportvergaderingen de achterstanden en obstakels mbt leren genoemd. Deze signalen bij elkaar kunnen een aanleiding zijn voor aanmelden bij RT. De mentor dient deze aanmelding schriftelijk in na overleg met ouders. In de aanmelding noemt de mentor de signalen en de doelen die beoogt zijn voor RT. De leerling wordt door de RT/zorgcoördinator opgeroepen voor een intakegesprek. Hierna wordt met ouders overlegd welke ondersteuning mogelijk is en wie de ondersteuning uit gaat voeren. Ondersteuning kan zowel klassikaal als individueel zijn. Leerlingen met een dyslexieverklaring komen gelijk in aanmerking voor RT en zullen minimaal tweemaal per jaar een gesprek hebben met de zorgcoördinator om vast te stellen voor welke faciliteiten de leerling in aanmerking komt.

Leerlingen krijgen bij toetsen 25% extra tijd. Zij moeten wel in bezit zijn van een extra tijd kaart. Deze kaart wordt overhandigd door de zorgcoördinator. Taalfouten in toetsen worden niet meegerekend indien de toets geen taaltoets is. Bij taaltoetsen wordt 25% van de fouten niet meegerekend. Indien nodig kunnen leerlingen een vergrote versie van de toets krijgen. Bij ernstige dyslexie kan mondelinge overhoringen overwogen worden. Toetsen kunnen in ernstige gevallen van dyslexie op de computer aangeboden worden.

2.5 VERZUIMBELEID

Leerlingen zijn wettelijk tot het eind van het schooljaar waarin zij 16 jaar worden volledig leerplichtig. Ook zijn leerlingen, die nog geen 18 jaar zijn en geen startkwalificatie (een diploma havo, vwo of mbo op tenminste niveau 2) hebben behaald, wettelijk kwalificatieplichtig. Zowel voor leerplichtige als kwalificatieplichtige leerlingen geldt dat de school verzuim moet registreren en herhaaldelijk verzuim of langdurig ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar moet melden.

De ouders/verzorgers van de leerling zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het schoolbezoek van de leerling; zij dienen alles in het werk te stellen om ervoor te zorgen dat de leerling op tijd op school is en de lessen volgt.

Verzuimregistratie

- Docenten registreren in iedere les de presentie en absentie van de leerlingen in Somtoday.
- Ouders bellen altijd naar de receptie (voor 8.30 uur) op de morgen dat de leerling ziek is: de absentie wordt voor die dag in het absentiesysteem verwerkt;
- Als de leerling de volgende dag nog ziek is, bellen de ouders opnieuw. Dit gaat door tot de leerling weer op school is.
- Als de leerling een deel van de dag afwezig is, bijvoorbeeld voor een bezoek aan de dokter, geven ouders vooraf een verzuimbriefje mee met daarop de duur van de afwezigheid en een handtekening; de leerling levert het briefje in bij de receptie, of de ouders melden de afwezigheid vooraf telefonisch bij de receptie.
- Buitengewoon verlof moet minimaal drie weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleider.

Relatief verzuim

Het is belangrijk om relatief verzuim goed te registreren en dit is ook de verantwoordelijkheid van de school. Alleen door een nauwkeurige registratie van het verzuim ontstaat er inzicht in het verzuimgedrag van een leerling en is het mogelijk om actie te ondernemen. Relatief verzuim dient gemeld te worden bij het Verzuimloket DUO als:

- Het verzuim 16 uur per vier weken van de lestijd bedraagt (relatief verzuim)
- Een leerling minder dan 16 uur per vier weken verzuimt, maar wel 16 uur heeft verzuimd (signaalverzuim)
- Bij luxe verzuim (op vakantie zonder toestemming van school) met een dagdeel

verzuim

Te laat komen, bij aanvang van de schooldag en/of bij aanvang van andere lesuren, is een vorm van relatief verzuim. Als de reden voor het te laat komen onbekend is of niet legitiem is, dient dit verzuim geregistreerd te worden als ongeoorloofd verzuim.

Voorafgaand aan een melding van verzuim bij het Verzuimloket DUO zal het Cornelius Haga Lyceum actie ondernemen volgens onderstaand protocol. Hiermee willen we vroegtijdig verzuim signaleren en voorkomen dat de wettelijke criteria overschreden worden.

- Wanneer een leerling zonder afmelding niet aanwezig is tijdens het eerste lesuur worden de ouders op de hoogte gesteld.
- 3 x te laat ; ouders contacteren en 1 week om 8.00 uur melden bij de conciërge
- Bij aanhoudend te laat komen (10 keer te laat) ; gesprek mentor / ouders en zorg
- Bij 8 uur verzuim binnen 4 weken krijgen ouders een waarschuwingsbrief
- Bij 16 uur in 4 weken melden leerplicht.

Schoolziekteverzuim

Als een leerling ziek is, komt hij/zij niet naar school. Dat is niet erg als het incidenteel gebeurt. Problematisch wordt het als het schoolziekteverzuim lang duurt of zeer regelmatig voorkomt. De kans is dan groot dat er achterliggende problemen zijn. Het duiden van gezondheidsklachten is echter moeilijk voor de school vanwege het ontbreken van medische expertise. Hiervoor kan het Cornelius Haga Lyceum een beroep doen op de jeugdarts. Bij schoolziekteverzuim is het belangrijk om in een vroeg stadium problematiek te signaleren, zieke leerlingen te begeleiden, onderscheid te maken tussen ziek en niet ziek en tussen belemmeringen en mogelijkheden. De school signaleert de melding van ziekteverzuim doordat de ouders/verzorgers de leerling afmelden. De ouder geeft ook aan wat de situatie van de leerling is. Wanneer nodig wordt er een afspraak gemaakt op school om de situatie en mogelijkheden door te spreken. Wanneer de verzuim behandelaar signaleert dat een leerling meer dan 30 uur schoolziekteverzuim heeft, wordt hiervan een melding gedaan bij de zorgcoördinator.

Deze kan een intern of een extern traject voor de leerling opzetten en/of kan de leerling doorverwijzen naar de jeugdarts.

Aanmelding bij de jeugdarts wordt gedaan door de zorgcoördinator als het verzuimgesprek daartoe aanleiding geeft en een leerling tenminste 80 uur vanwege ziekte heeft verzuimd. Doel van deze verwijzing is om zicht te krijgen op de mogelijkheden en belemmeringen om onderwijs te kunnen volgen. De jeugdarts onderneemt volgende acties:

- De jeugdarts nodigt de leerling en/of ouders binnen twee weken uit voor een consult of heeft telefonisch contact als dit volstaat.
- De jeugdarts maakt de verbaalslag van ziekte/klachten naar mogelijkheden voor deelname aan het lesprogramma en adviseert hierin leerling en ouders.
- De jeugdarts informeert de zorgcoördinator over
- De datum en soort contact
- De ondernomen acties
- Doet een uitspraak of een leerling wel of (niet) volledig kan deelnemen aan het lesprogramma.
- Mogelijke gewenste aanpassingen op school.
- Geeft een re-integratie advies aan school over de belastbaarheid van de leerling.

Wanneer er bij de jeugdarts en/of zorgcoördinator sprake is van twijfel over de legitimiteit van de ziekmelding is een melding van school bij de leerplichtambtenaar de volgende stap. De school kan dan een melding via het Verzuimloket DUO doen bij leerplicht. Hierbij gelden

onderstaande criteria:

- Wanneer de leerling niet verschijnt op het spreekuur van de jeugdarts, ook niet nadat er door de jeugdarts telefonisch contact is gelegd met de leerling.
- De leerling/ouders geven toestemming geven om het advies van de jeugdarts door te geven aan de school waardoor de re-integratie in de weg staat.
- De leerling blijft tegen het advies van de jeugdarts in, wegens ziekte verzuimen.

Alle handelingen worden door alle actoren in SOM genoteerd.

2.6 ANTI-PESTBELEID

Pesten komt vaker voor op het voortgezet onderwijs dan op het primaire onderwijs en het is de meest voorkomend vorm van geweld op school. Deze overgang van PO naar VO wordt gekenmerkt door een verandering in hiërarchie waarbij leerlingen opnieuw hun sociale positie binnen de groep moeten vaststellen. Pesten kan als middel gebruikt worden om een hogere en dominante positie te verkrijgen binnen de groep.

Het Cornelius Haga Lyceum heeft als doel een veilige islamitisch pedagogisch schoolklimaat te bieden aan haar leerlingen waarin de leerlingen zich kunnen ontplooiën. Pesten heeft negatieve invloed op de persoonlijke- en schoolontwikkeling van een leerling. Om te voorkomen dat er een onveilige klimaat ontstaat, die de ontwikkeling van de leerling belemmert, neemt het Cornelius Haga Lyceum preventieve en curatieve maatregelen die zijn opgenomen in het anti-pestprotocol. Ook is een plan van aanpak opgesteld voor het implementeren van het anti-pestbeleid.

2.7 EXTRA IN HET CURRICULUM

Naast verdieping in het bestaande curriculum biedt het Cornelius Haga Lyceum haar leerlingen ook vakken aan die elders niet of in mindere mate worden aangeboden. Deze vakken behoren tot het extra curriculum en staan veelal in verband met de religieuze identiteit van de school.

Het gaat daarbij om de vakken: Godsdienstlessen, Economie, natuurkunde, Arabisch en verbredende projecten aangaande belangrijke onderwerpen als milieu, veiligheid, burgerschap.

Godsdienstlessen

Op het Cornelius Haga Lyceum wordt aandacht besteed aan de religieuze identiteit door wekelijkse godsdienstlessen aan te bieden. De leerlingen krijgen belangrijke basiskennis van hun religie mee en leren hoe ze de islam kunnen toepassen in de praktijk. Ook voorzien de godsdienstlessen van antwoorden op vragen waar veel adolescenten in Nederland mee te maken krijgen. Tegelijkertijd geven de godsdienstlessen ook inzicht in andere religies in Nederland en wordt er met leerlingen de dialoog aangegaan over hoe in een harmonieuze maatschappij met verschillende denkbeelden om te gaan.

Arabisch

Op het Cornelius Haga Lyceum wordt extra aandacht geschonken aan de Arabische taal. De taal wordt als vak onderwezen omdat deze belangrijk is om de islam beter te leren begrijpen. Ook biedt kennis van een rijke taal als het Arabisch veel perspectief voor de leerlingen. Het Arabisch functioneert ook vandaag nog als een soort lingua franca in tientallen landen. Het onderwijs in een extra vreemde taal [naast Engels en Frans] past daarom binnen onze kernwaarde van wereldburgerschap.

Verbredende projecten

Onderdeel van het extra curriculum is dat er al vanaf het eerste jaar verbredende projecten worden aangeboden die de leerlingen voorbereiden op hun plek in de maatschappij en om het multidisciplinaire onderwijs te stimuleren. Al in het eerste jaar krijgen ze inleidende vakken die normaal gesproken pas in latere leerjaren worden aangeboden. Ook zijn er projecten ontwikkeld aangaande belangrijke maatschappelijke onderwerpen als milieu, veiligheid en maatschappelijke

betrokkenheid [lees: burgerschap]. De aard van deze projecten varieert van excursies tot het uitnodigen van externe sprekers.

2.8 ONDERWIJSCULTUUR

Op het Cornelius Haga Lyceum wordt getracht een cultuur te vormen van respect en waardering. De leerlingen moeten zich thuis en gewaardeerd kunnen voelen en een plaats kunnen geven aan hun identiteit. Verder wordt geprobeerd om hun nieuwsgierigheid te stimuleren en de ruimte te bieden aan de leerling om zichzelf te ontplooiën. Uiteraard is er ook ruimte voor ontspanning en wordt er een ruimte met speelvoorzieningen beschikbaar gesteld waar de leerlingen kunnen ontspannen.

Duurzaamheid

Verder wordt er ook aandacht besteed aan duurzaamheid. Zo zal het afval in en rondom de school worden gescheiden en worden de leerlingen daarin van het belang onderwezen. Earth water is beschikbaar in de daarvoor bestemde waterkoelers en tegelijkertijd wordt ontwikkelingshulp aangemoedigd en geïnvesteerd in duurzame drinkwaterprojecten. Ten slotte zal er daar waar nodig digitalisering toegepast worden en het printen van papier zoveel mogelijk geminimaliseerd worden.

Huisregels in en om de school

Eigenaarschap en kernafspraken

In het kader van de kernwaarde eigenaarschap zal in de eerste weken samen met de leerlingen worden nagedacht over afspraken die belangrijk zijn voor het ontstaan (en beschermen) van een aangenaam schoolklimaat. Zo worden de leerlingen begeleid in het nadenken over zaken als veiligheid, orde en omgang. Er wordt gezamenlijk gekomen tot een set afspraken die recht doet aan de kernwaarden van de school.

Voorschriften

Toch is er vanaf de start van het nieuwe schooljaar behoefte aan zogeheten voorschriften in de vorm van huishoudelijke regels om de orde en veiligheid te waarborgen. Hier volgt daarvan een kort overzicht. Bindende regels met betrekking tot grote zaken als verzuim en wangedrag zijn terug te vinden in de overige beleidsdocumenten zoals het leerlingstatuut, managementstatuut, MR en ouder reglementen etc.

De geldende voorschriften:

In de klas

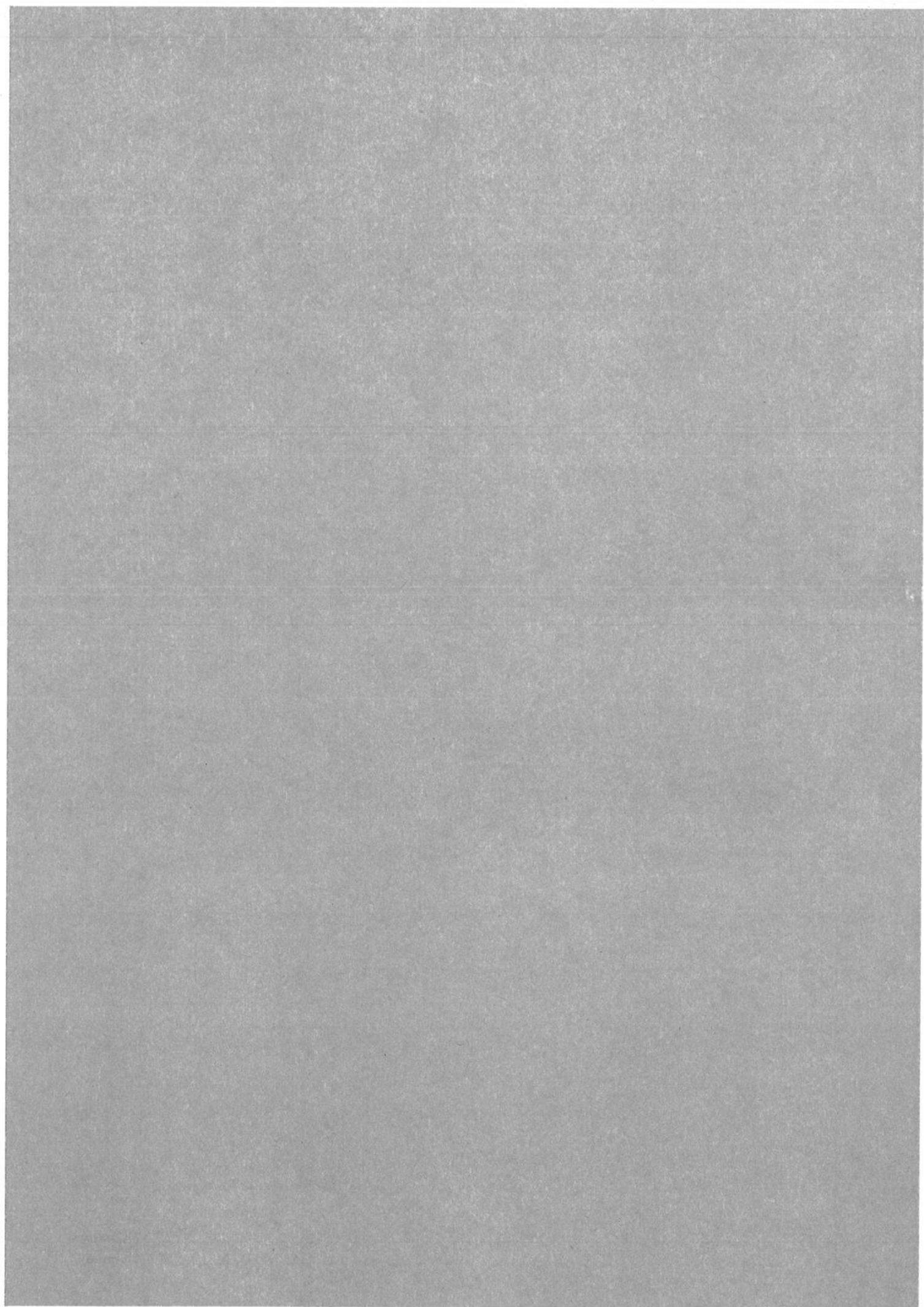
- Telefoons mogen niet worden meegenomen naar de klas, tenzij docent anders bepaalt;
- Je bent op tijd aanwezig in de les. Op tijd houdt in dat je in het lokaal zit vóór het afgaan van de tweede bel;
- Je hebt altijd je schoolspullen bij je;
- Geen eten en drinken in de klas en gangen;
- Jassen blijven in je kluisje.

Buiten de klas

- Wij lopen op de gang in plaats van rennen;
- Bij het gebruik van de toiletten wordt het toepassen van de toilet etiquette erg gewaardeerd;
- Gaan met respect met elkaar om, in en buiten het schoolgebouw;
- Laat geen afval achter in de ruimte.

Kledingvoorschriften

- Fatsoenlijke kleding volgens de islamitische identiteit;



CORNELIUS
HAGA
LYCEUM

3.

PERSONEELSBELEID

3.1 TRAINING EN PROFESSIONALISERING

Bij het Cornelius Haga Lyceum geloven we erin dat een goed onderwijsteam de eerste essentiële stap is tot het behalen van een succesvolle school. Daar hoort bij dat het team continu uitgedaagd moet worden en continu bijgeschoold moet worden. Daaronder valt dat het onderwijsteam getraind gaat worden in het efficiënt vergaderen en overleggen. Dat wordt onder andere gedaan door het team te trainen in het gebruiken van Scrum bij vergaderingen en overleggen. Scrum wordt al ruim toegepast in de wereld van de IT en in verschillende business afdelingen maar kent nog geen toetreden tot het onderwijs. Scrum zorgt ervoor dat alle teamleden samenwerken om een gemeenschappelijk doel te bereiken. Vergaderingen kennen niet alleen een hiërarchische opzet maar het hele team wordt betrokken en zorgt voor een verhoging van de individuele betrokkenheid en individuele verantwoordelijkheid.

Ook zal digitalisering een kernrol spelen in het onderwijsteam. Niet alleen worden docenten getraind in het in gebruik nemen van digitale hulpmiddelen zoals Somtoday of Kahoot! maar ook worden er digitale hulpmiddelen ingezet om de communicatie in het onderwijsteam vloeiend te houden.

Om leerlingen zoveel mogelijk uit te dagen en te laten excelleren moet het onderwijsteam eerst zelf excelleren in het aanbieden van passend onderwijs aan de leerlingen. Hiervoor worden de docenten getraind door externe professionals in het aanbieden van passend onderwijs en in het differentiëren in de lessen met voorbeelden als het toepassen van de werkvorm "Hele Taak Eerst" waarbij de les wordt gestart met een hele taak in plaats van te starten met de uitleg en vervolgens deeltaken om de stof te oefenen.

"Uiteraard zijn de meeste leerlingen niet in staat om bij aanvang van het onderwijs een dergelijke hele taak volledig zelfstandig met succes te maken. Ze hebben hiervoor hulp nodig. Idealiter zou deze hulp moeten worden aangeboden in de zone van nabije ontwikkeling. Dat wil zeggen dat leerlingen met precies genoeg hulp, niet teveel en niet te weinig, in staat worden gesteld de taak wel succesvol te maken, waar ze zonder hulp niet in zouden slagen. Nu hebben leerlingen in een klas niet allemaal evenveel hulp nodig bij het maken van hele taken. Voor de ene leerling volstaat een kleine aanwijzing, terwijl voor de andere leerling bijvoorbeeld uitleg nodig is van de docent, of nadere oefening van deeltaken alvorens de hele taak kan worden gemaakt. Vergelijk dit maar eens met veel reguliere lessen waarin vaak niet wordt begonnen met de introductie van een hele taak en leerlingen vervolgens allemaal dezelfde hulp krijgen aangeboden: ze behoren allemaal te luisteren naar de uitleg en een groot aantal deeltaken te maken, pas daarna is er soms sprake van verrijken of compacten."

Het Cornelius Haga Lyceum streeft naar excellentie. De school zou graag excellent willen zijn op de kern van haar onderwijs. Het team is bereid om planmatig en gepassioneerd te werken aan goed onderwijs. Het team werkt vanuit de focus van een lerende organisatie die zich inzet op het gebied van opbrengstgericht en handelingsgericht werken.

De kwaliteit van de school/onderwijs is een aspect die veel aandacht en ontwikkeling behoeft. Een goede kwaliteit draagt bij aan de leerprestaties/leervermogen van leerlingen, het sociale veiligheidsgevoel / zelfvertrouwen en voornamelijk de energie en doorzettingsvermogen van zowel de leerlingen als de leerkrachten.

Het team van het Cornelius Haga Lyceum wil investeren in alle vier thema's die aan bod komen binnen het excellentieprofiel; het excellent zijn in het onderwijsaanbod, sociaal maatschappelijke oriëntatie en schoolorganisatie en excellent zijn in de onderwijsaanpak. Binnen deze thema's zal op termijn doelen en een plan van aanpak ontwikkeld worden om te voldoen aan de door de inspectie vastgestelde eisen.

Het bestuur van het Cornelius Haga Lyceum heeft met betrekking tot een aantal thema's al verschillende doelen voor ogen. Deze doelen zijn hieronder in het kort omschreven;

- Wij streven er naar om een onderwijsaanbod te ontwikkelen die leerlingen stimuleert en of de gelegenheid geeft om de Havo en Vwo vervroegd te kunnen doorlopen en eerder te kunnen starten

op het vervolgonderwijs.

- Wij streven er naar om een groot percentage van onze leerlingen Cum Laude te laten slagen bij hun eindexamen. Ons onderwijskwaliteit zal hier aan moeten bijdrage zodat dit haalbaar wordt voor iedere leerling die over de capaciteiten en werkhouding beschikt.

Hier zal de leerling baat bij kunnen hebben bij eventuele vervolgopleidingen waar loting en of selectie van toepassing is.

- Het Cornelius Haga Lyceum beoogt het doel om exclusief onderwijs aan te bieden door o.a. vakken in de onderbouw aan te bieden die niet regulier in de lesprogramma's opgenomen zijn. Dit zijn bv vakken zoals; Nask Economie en extra uren Wiskunde (rekenen) en Nederlands. Dit om eventuele achterstanden op tijd weg te werken en leerlingen een voorsprong/aanloop te geven in de vakken van de bovenbouw. Dit om de profielkeuze voor de leerlingen te vergemakkelijken.

- Het bestuur hecht veel waarde aan goed kwalitatief materiaal en meubilair wat moet bijdragen aan het welzijnsgevoel van zowel leerlingen als personeel. Zo mogelijk wordt alles beschikbaar gesteld aan goed kwalitatief onderwijs en begeleiding.

- De school streeft ernaar om een sfeer te creëren waarbinnen de leerlingen en ouders zich veilig en geborgen voelen. Er heerst rust duidelijkheid en structuur. De klassen zullen klein blijven waardoor er voldoende aandacht is voor elke individuele leerling.

- Het docententeam zal planmatig geschoold/ getraind worden. Docenten zullen ook aan de hand van een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) gestimuleerd worden om in ontwikkeling te blijven en kritisch te blijven naar het eigen handelen. de expertise binnen de school zal gebruikt worden om intern te coachen en begeleiden. Waar nodig zal expertise van buiten de school ingeroepen worden om het team van handelingsverlegen naar handelingsvaardig te krijgen. Een sterk en ontwikkeld team zal elkaar steunen in de opzet van de school. De professionele en stimulerende cultuur zal bijdragen aan de opbrengsten van onze leerlingen.

Passend onderwijs en gedifferentieerd onderwijs geven zal nauw verwerkt worden in het onderwijsaanbod.

3.2 FUNCTIEMIX

Op het Cornelius Haga Lyceum wordt gestreefd naar het werken met zoveel mogelijk eerstegraads docenten. Maar dit wordt niet slechts gedaan door enkel en alleen eerstegraders aan te nemen. Het Cornelius Haga Lyceum gaat voor kwaliteit en dat betekent dan ook dat veelbelovend talent ook met een tweedegraads diploma binnen kan komen. Belangrijk is de omgang met de leerlingen. Het Cornelius Haga Lyceum biedt motiveert al haar docenten zich verder te ontwikkelen, hetzij door een eerstegraads diploma te halen, hetzij door zich breder te ontwikkelen.

3.3 MEDEZEGGENSCHAP

Het Cornelius Haga Lyceum is een platte organisatie. In het relatief kleine en hechte team wordt ieders inbreng gewaardeerd en hechten we belang aan de meningen van onze collega's, zowel die van de docenten als van het ondersteunend personeel. Medezeggenschap voor collega's sluit aan bij onze kernwaarde van eigenaarschap en is van groot belang bij de opbouw van het jonge Cornelius Haga Lyceum.

Naast deze algemene kernwaarde binnen Cornelius Haga Lyceum, kennen wij nog een tweetal formele organen om de medezeggenschap te organiseren.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Aan het Cornelius Haga Lyceum is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De medezeggenschapsraad (MR) van wordt gevormd door een medewerkersgeleding, een oudergeleding en leerlingen en kan invloed uitoefenen op het beleid van de school. Over alle aangelegenheden die de school betreffen kan de MR voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan de schoolleiding. Op een aantal vlakken heeft de MR, vanuit de Wet Medezeggenschap op scholen, advies, informatie- of instemmingsrecht. De MR dient een medezeggenschapsreglement (art. 23 Wms) en medezeggenschapsstatuut (art. 21 Wms) te hebben. Hierin worden zaken vastgelegd die belangrijk zijn voor het goed functioneren van de MR (art. 24 Wms).

De MR kan bijvoorbeeld over instemmen of adviseren over het schoolreglement, de klachtenregeling of wijziging in het lesrooster en vakantieregelingen of het benoemingsbeleid en andere voorkomende zaken die ter sprake komen. De MR kan ook op advies van de ouderraad en de leerlingenraad de vragen stellen. De MR voert periodiek overleg met de schoolleiding.

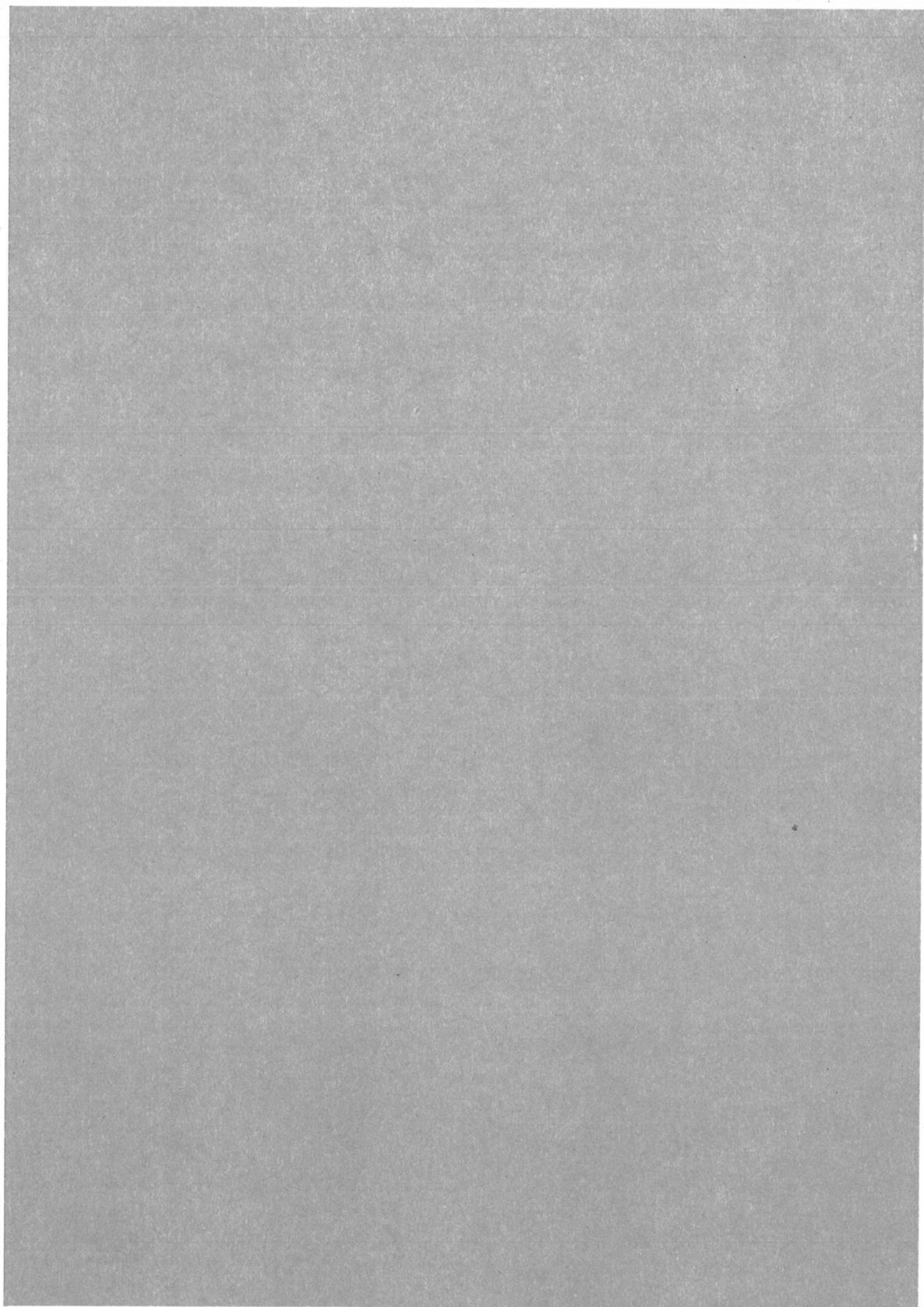
De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of over zaken van vertrouwelijke aard. De gang van zaken in de MR en de verhouding met de schoolleiding zijn vastgelegd in een MR-reglement.

DE OUDERRAAD

De ouderraad heeft als doel de gemeenschappelijke belangen van ouders en hun leerlingen te behartigen en het goed functioneren van de school te bevorderen. De vorming van de ouderraad zorgt ook voor de ouderbetrokkenheid, waarbij ouders uitgenodigd worden om als partner een positieve inbreng en te hebben in de schoolloopbaan en opvoeding van de leerlingen. De ouderraad wordt gevormd door ouders en komt regelmatig bijeen. Op een aantal gebieden geeft zij advies aan de schoolleiding, bespreekt vragen van ouders en houdt toezicht op de besteding van de ouderbijdragen. Daarnaast coördineert de ouderraad de hulp van ouders bij excursies, projecten en culturele avonden en organiseert algemene ouderavonden.

3.4 STAGIAIRES

Als school wilt het Cornelius Haga Lyceum ook bijdragen aan de ontwikkeling van de leraren van de toekomst. Op het Cornelius Haga Lyceum is ruimte voor stagiaires. Het team biedt stagiaires de ruimte zich te ontplooiën en door te groeien middels verantwoordelijkheid, extra begeleiding door ervaren docenten en middels eventuele bijkomende ontwikkelingstrajecten. Dit alles is niet enkel in het voordeel van de stagiaires. Ook de school en diens leerlingen profiteren van de aanwezigheid van jong talent. Stagiaires zijn veelal gemotiveerd, energiek en komen met nieuwe technieken en kennis van de onderwijsinstelling waaraan ze studeren. Dit nemen ze mee naar het Cornelius Haga Lyceum. Ook staan ze vaak dicht bij de leerlingen dan sommige oudere collega's. Al met al zijn stagiaires een aanwinst voor het Cornelius Haga Lyceum en is het Cornelius Haga Lyceum dat voor de stagiaires.



CORNELIUS
HAGA
LYCEUM

4.

KWALITEITSZORG

De verbetering van het kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. Het Cornelius Haga Lyceum zal voortdurend bezig zijn om het onderwijs te verbeteren en te zorgen dat leerlingen meer, beter of anders leren.

Er zal een jaarplan worden opgesteld waarin de doelen gepland zullen worden en deze worden zo concreet mogelijk geformuleerd en worden de resultaten tijdig geëvalueerd. Het Cornelius Haga Lyceum heeft een betrekkelijk platte organisatie en de verantwoording van de docent zal plaatsvinden direct aan de schoolleider. Om vervolgens op grond van de meting doelstellingen te formuleren om wederom tot verbetering van de kwaliteit te kunnen komen. Boven de schoolleider (schoolleiding) die het dagelijks bestuur vormt staat het algemeen bestuur met een functionele scheiding conform het code goed bestuur.

4.1 KWALITEITSMETING

Aan de hand van externe audits worden externe verbeterpunten opgesteld die de basis vormen voor het nieuwe ondersteunings(verbeter)profiel

- Inspectie oordeel
- ZAT ontwikkelpunten
- Jaarlijkse ontwikkeldoelen en inzet ondersteuningsmiddelen
- Quick scan leerplicht (LPA)

Naast gegevens over resultaat zijn ook gegevens over de tevredenheid van leerlingen, ouders en andere betrokkenen van groot belang om de kwaliteit te kunnen meten. In 2018 zullen tevredenheidsonderzoeken worden gehouden onder medewerkers, leerlingen en ouders over de ervaringen op school. Thema's zijn bijvoorbeeld veiligheid, leer en leefklimaat, begeleiding en prestaties. De school zal zich verantwoorden naar de omgeving over de geleverde kwaliteit en gerealiseerde opbrengst, middels; de website, social media en/of de digitale nieuwsbrief waarin periodiek verslag wordt gedaan van de ontwikkeling en resultaten op de school.

Eveneens worden de docenten van het Cornelius Haga Lyceum periodiek blootgesteld worden aan een leerling-tevredenheidsonderzoek. De leerlingen worden dan in de gelegenheid gesteld als ervaringsdeskundige hun oordeel te geven, zij kennen de docenten goed en kunnen beoordelen waar de sterke en verbeterpunten liggen.

4.2 FEEDBACK

Feedback is het recht van eenieder binnen het Cornelius Haga Lyceum, om te geven en te krijgen. Op het Cornelius Haga Lyceum hechten wij daar grote waarde aan. Iedereen moet zich thuis voelen. Het Cornelius Haga Lyceum maakt zich er sterk voor dat daar alle ruimte voor wordt geboden en heeft dit vastgelegd als onderdeel binnen de kernwaarden veiligheid, verantwoordelijkheid en reflectie.

Leerlingen worden uitgenodigd om mee te denken en hun mening te geven en voelen zich betrokken (door bijv. leerlingenraad). Iedereen moet zich vrij kunnen voelen om veilig hun mening te ventileren. Wij borgen en dragen samen bij aan de veilige leer- en leefklimaat van de school.

4.3 KLACHTENREGELING

Bij het Cornelius Haga Lyceum hebben ouders en leerlingen recht op een serieuze behandeling van zijn of haar klacht. Als ouder of leerling kunnen rekenen op een behandelaar bij de school waar er geluisterd wordt en er oprecht in de situatie wordt verdiept.

Leerlingen en/of ouders binnen onze school kunnen bijvoorbeeld te maken krijgen met gedragingen of beslissingen die naar mening van ouders onterecht zijn. Deze kunnen dan hun klacht voorleggen aan de mentor, de zorgcoördinator en de schoolleiding terecht om hulp te krijgen bij het oplossen van problemen.

Het uitgangspunt is dat men zich in eerste instantie met algemenere vragen of klachten over de

situatie in de klas, over activiteiten of over andere schoolzaken wendt tot: (a) degene of vakdocent over wie de vraag/klacht gaat en probeert om tot een oplossing te komen. Mocht dit niet leiden tot het gewenste resultaat, dan kan er een klacht worden ingediend bij (b) de mentor. In geval van strikt vertrouwelijke informatie, kan worden overwogen om een kwestie voor te leggen aan een van de vertrouwenspersonen. Indien een klacht nadat dit eerst besproken is met degene die het betreft en/of de mentor niet naar tevredenheid is opgelost, dan kan deze daarna worden voorgelegd aan de schoolleiding. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is en als contact met de schoolleiding evenmin tot een oplossing heeft geleid, kan een beroep worden gedaan bij het bevoegd gezag.

De overtuiging is dat de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld.

4.3 BETROKKENHEID EN INSpraak OUDERS

Het Cornelius Haga Lyceum vindt inspraak door leerlingen en hun ouders/verzorgers belangrijk. Er wordt gestreefd naar het oprichten van een goed functionerende ouderraad en een leerlingenraad. De ouderraad heeft als doelstelling om het contact tussen school en ouders te optimaliseren zodat leerlingen goed kunnen leren en zich ontwikkelen in een veilige omgeving.

De ouderraad doet voorstellen ter verbetering van leer- en leefklimaat op basis van eigen ervaring of door samen met de school onderzoek te doen. En organiseert of verleent medewerking aan activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma van de school, of activiteiten die buiten het lesprogramma vallen.

Het Cornelius Haga Lyceum probeert de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij de schoolgang van hun kind. Naast de ouderraad zijn er nog andere manieren waarop wij de ouders stimuleren tot contact met de school:

- Via ouderavonden. Ouders worden uitgenodigd voor informatieve thema-avonden. Deze gaan over verschillende onderwerpen die gerelateerd zijn aan de ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast vindt er drie keer per jaar een rapportuitreiking plaats. Ouders zijn verplicht het rapport persoonlijk op te komen halen zodat er een gesprek plaatsvindt tussen mentor en de ouders/verzorgers. In de brugklas wordt er aan het begin van het schooljaar ook nog een kennismakingsavond georganiseerd.
- Via SOM. Ouders hebben inzage in SOM. Hierin kunnen zij de cijfers en het verzuim van hun kind bijhouden. Wij adviseren ouders om regelmatig samen met hun kind SOM in te kijken.
- Via de mentoren: Een belangrijk deel van de taak van de mentoren zit in het oudercontact. Bij de eerste signalen van zorg neemt de mentor contact op met thuis. Eventueel worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school. De schoolleiding en/of de zorgcoördinator kunnen, indien nodig, aanschuiven.
- Bij ongeoorloofde absenties worden ouders door onze verzuimcoördinator gebeld. Ouders dienen hun kind zelf ziek te melden of afwezig te melden

Actiepunten:

1. MR oprichten om o.a. zorgondersteuningsprofiel goed te keuren
2. Een samenwerkingsverband sluiten met speciale scholen, om juiste zorg te kunnen bieden, en voor financiën in aanmerking te komen
3. OPP's (Ontwikkelingsperspectieven) opstellen

CORNELIUS
HAGA
LYCEUM

5.

FINANCIEEL BELEID

5.1 BEGROTING

Alhoewel de school een abrupte start kent, is er ver van te voren een financieel beleid opgezet om inzicht te verkrijgen in de bedrijfsvoering om zodoende een gedegen strategisch financiële sturing te geven aan de organisatie.

Er wordt gewerkt met een meerjaren begroting. Vóór de start van de school zijn er verschillende scenario's in aparte begrotingen berekend. Er zijn begrotingen gemaakt aan de hand van verschillende instroom van leerlingaantallen van 50, 100 en 186. Er is bij de formatie van het personeel uitgegaan van een instroom van 50 leerlingen. Bij de inrichting is er wel uitgegaan van een instroom van 186 leerlingen omdat de bekostiging van de inrichting een gemeentelijke subsidie betreft, welke wordt toegekend aan de hand van de aantal gegeven vierkante meters van de huisvesting.

5.2 FACILITEITEN

Het schoolgebouw van het Cornelius Haga Lyceum heeft een totale oppervlakte van ongeveer 2300 vierkante meter en biedt ruimte aan ca. 300 leerlingen. De bouw van een gymzaal is na goed overleg met de Gemeente toegezegd en wordt naast het schoolgebouw in Januari 2018.

De keuken zal gebruikt worden om dagelijks de leerlingen en het personeel van gezonde warme maaltijden te voorzien. Er is een invalidentoilet dat voldoet aan de normen. Een goederen/ personenlift is niet aanwezig, maar mocht het eventueel nodig zijn, dan kan een traplift geplaatst worden. Wat betreft sociaal-emotionele begeleiding en onderwijsondersteuning is er voldoende gekwalificeerd personeel aanwezig. Bij de klassenindeling wordt rekening gehouden met een evenwichtige spreiding van zorgleerlingen per klas.

5.3 HUISVESTING

Het Cornelius Haga Lyceum is gelegen op de Naritaweg 30 te Amsterdam. Er zullen nog hekken en heggen rondom het gebouw geplaatst om het schoolgebouw en het schoolplein af te schermen van het omringend verkeer. De school is uitgerust met moderne voorzieningen waarbij de lokalen zijn voorzien van de binnen onderwijsland hoogst mogelijke kwaliteit ergonomisch meubilair en 75" smartboards en whiteboards. Momenteel wordt er met de architect gewerkt aan een volledig uitgerust restaurant aanwezig waar in het kader van een 'gezonde school' dagelijks warme verantwoorde en gezonde maaltijden worden geserveerd aan leerlingen. Er is een mediatheek en een multifunctionele ruimte voor trainingen, workshops of seminars. Aan de NASK vleugel wordt gewerkt aan een uitgebreid laboratorium met de laatste design practicumtafels.

Op het schoolplein en de ruimte rondom het schoolgebouw is er volop ruimte om te sporten en te spelen. De wekelijkse gym en sportlessen vinden plaats bij de klimhal en op de sportvelden direct rondom de school.

5.4 OUDERBIJDRAGE

Onze school ontvangt voor het normale onderwijsprogramma geld van het Ministerie van Onderwijs. Hieruit worden alle gewone schoolkosten voldaan. Voor de extra schoolactiviteiten, excursies en aanvullende middelen die buiten het normale onderwijsprogramma vallen, maar wel een belangrijke bijdrage leveren aan persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van leerlingen, ontvangen wij geen overheidsbijdrage. Voor de financiering van deze activiteiten wordt daarom een beroep op de ouders/verzorgers gedaan.

De hoogte van de totale ouderbijdrage voor het schooljaar 2017-2018 is vastgesteld op € 200.

Deze bestaat uit de volgende onderdelen:

- Vrijwillige ouderbijdrage € 100 Daarnaast wordt er per leerling borg vastgesteld voor het gebruiken van het kluisje en de boeken, te kennen:
- Borg kluisje + sleutel € 25
- Borg schoolboeken € 75

De ouderbijdrage heeft een vrijwillige karakter. Dat betekent dat ouders zelf bepalen of zij deze bijdrage betalen. Bij niet-betaling van de ouderbijdrage heeft de school het recht om de leerling van het gebruik van de betreffende voorziening of niet-verplichte schoolactiviteit uit te sluiten en kan de school waar nodig zorgen voor een alternatief.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

Blank lined paper for writing.

STICHTING ISLAMITISCH ONDERWIJS
MAVO HAVVO VWO

CORNELIUS HAGA LYCEUM

SCHOOLPLAN
2017 - 2021

[REDACTED]

Van: Soner Atasoy [REDACTED]
Verzonden: maandag 25 september 2017 14:02
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Documenten CHL

Geachte [REDACTED]

Wij hadden de documenten vrijdagochtend vroeg in concept al verstuurd. Schoolplan wordt nog eens geredigeerd. Ik zal het excelbestand inzake de onderwijstijd ter controle berekening ook doorsturen.

Met vriendelijke groet,

S. Atasoy

On 25 Sep 2017 1:51 p.m., [REDACTED] <[\[REDACTED\]@owinsp.nl](mailto:[REDACTED]@owinsp.nl)> wrote:

Geachte heer Atasoy,

Dank u voor de toegezonden documenten. Ik zal er voor zorgen dat dit bij [REDACTED] terecht komt.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Medewerker toezicht afdeling voortgezet onderwijs

Inspectie van het onderwijs

tel. [REDACTED]

werkzaam: [REDACTED]

Van: Soner Atasoy [[mailto:\[REDACTED\]](mailto:[REDACTED])]
Verzonden: vrijdag 22 september 2017 7:06
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Documenten CHL

Geachte [REDACTED]

In de bijlage treft u ter inzage:

- Schoolplan CHL
- Docentenlijst CHL
- Onderwijstijd

Met vriendelijke groet,

S. Atasoy



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Aan het bestuur van de
Stichting Islamitisch Onderwijs
Jacob Schorerlaan 50
2525 ZA 's-Gravenhage

Locatie Utrecht

Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

T 088 669 6060
www.onderwijsinspectie.nl

Contact

Medewerker toezicht

T

Onze referentie

Bijlage

Conceptverslag gesprek Inspectie

Datum 1 november 2017
Betreft Uitkomsten risicoanalyse

Geacht bestuur,

Op 13 september 2017 zijn wij door u gastvrij ontvangen op het Cornelius Haga Lyceum en hebben wij een constructief gesprek met u gevoerd over de schoolontwikkeling en het inspectietoezicht. Op 22 september 2017 ontvingen wij van u de gevraagde documenten. Daarvoor hartelijk dank.

Op basis van het gesprek en de documenten hebben wij, conform artikel 11, tweede, derde en vierde lid, van de Wet op het onderwijstoezicht, een risicoanalyse opgesteld die betrekking heeft op de naleving van wettelijke voorschriften en de voor nu relevante onderdelen van ons onderzoekskader zijn. Wij zijn nagegaan of er risico's zijn die per direct aanleiding geven tot nader onderzoek. Dat is niet het geval. Wel hebben wij op onderdelen tekortkomingen vastgesteld in de naleving van wet- en regelgeving en heeft de risicoanalyse bij ons tot enkele vragen geleid. Ook is de risicoanalyse aanleiding voor enkele aanbevelingen.

Uitkomsten risicoanalyse

Tekortkomingen

In de documenten hebben wij enkele tekortkomingen geconstateerd. Het betreft:

Schoolplan:

- In de beschrijving van het onderwijskundig beleid ontbreekt een overzicht van de vakken die de school aanbiedt per schoolsoort en per leerjaar, en hoeveel tijd er aan deze vakken besteed wordt (art. 24, tweede lid, onder a, WVO).
- Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt in het schoolplan genoemd maar uit de tekst blijkt in onvoldoende mate op welke wijze het SOP betrokken wordt bij het onderwijskundig beleid (art. 24, tweede lid, laatste volzin, WVO). Met andere woorden: uit de tekst hierover blijkt niet concreet welke basisondersteuning en welke extra ondersteuning de school biedt om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.
- De beschrijving van het veiligheidsbeleid heeft slechts betrekking op het tegengaan van pesten en is daardoor onvolledig. Veiligheidsbeleid dient betrekking te hebben

Locatie Utrecht

Datum

1 november 2017

Onze referentie

op sociale, fysieke en psychische veiligheid. Belangrijke onderdelen van het veiligheidsbeleid zijn de monitoring van het welbevinden en de veiligheid van leerlingen en de coördinatie van het anti-pestbeleid. De monitoring, het waarborgen van de veiligheid anders dan pesten en de coördinatie van het anti-pestbeleid ontbreken (art. 3b en art. 24, tweede lid, onder d, WVO).

- In het schoolplan ontbreekt een beschrijving van het beleid inzake de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding (art. 24, derde lid, onder d, WVO).
- In het schoolplan staat op pagina 16 dat de school als voorwaarde voor toelating een citoscore vraagt die overeenkomt met het schooladvies. Dit is niet toegestaan. De school dient zich bij plaatsing uitsluitend te baseren op het schooladvies (art. 3, tweede lid, Inrichtingsbesluit WVO).
- Het schoolplan stelt op pagina 19 dat de school een verplichte bijdrage vraagt voor externe zorg. Als de betreffende zorg noodzakelijk is, mag de school geen verplichte bijdrage vragen (art. 27, tweede lid, WVO).
- In de beschrijving van de klachtenregeling op pagina 34 ontbreekt een vermelding van de onafhankelijke klachtencommissie waarbij het bestuur is aangesloten (art. 24b WVO).
- Het schoolplan is niet formeel vastgesteld door het bestuur (art. 24c, eerste lid WVO).

Bekwaamheid personeel:

- Het toegestuurde document bevat geen of onvoldoende informatie over de door de genoemde docenten behaalde diploma's, aktes en/of getuigschriften en waar en wanneer deze zijn behaald. Opdat wij kunnen beoordelen of wordt voldaan aan artikel 2a en 33 WVO en onderliggende regelgeving verwachten wij per docent de volgende informatie:
 - welk diploma hij/zij heeft behaald/aan het behalen is;
 - aan welke instelling dit diploma is behaald/behaald zal worden;
 - op welke datum dit diploma is behaald/behaald zal worden.
- Een belangrijk deel van de docenten is niet in het bezit van een VOG (art. 33, eerste lid, onder a, WVO).

Onderwijstijd:

- De toegestuurde informatie (jaarkalender) bevat geen inzichtelijke berekening van de geplande onderwijstijd per schoolsoort voor de gehele periode. Daarmee kunnen wij niet beoordelen of wordt voldaan aan artikel 6g WVO en artikel 16 en 17 van het Inrichtingsbesluit WVO.

Vragen

- Uit de beschrijving op pagina 34 blijkt niet duidelijk hoe het bestuur is ingericht. Graag horen wij van u hoe het bestuur is ingericht, hoe de verantwoordelijkheidsverdeling eruit ziet tussen algemeen bestuur, dagelijks bestuur/schoolleiding en hoe het intern toezicht is geregeld.
- Graag horen wij ook of er al een procedure is opgestart om te komen tot een medezeggenschapsraad.
- Zijn er inmiddels stappen gezet om de overdracht van informatie over leerlingen van de toeleverende basisschool te regelen, zo ja welke?
- De schoolgids lijkt nog te ontbreken. Wanneer heeft u de schoolgids beschikbaar voor de ouders en ontvangt de inspectie de gids?

Aanbevelingen

Wij geven u enkele aanbevelingen in overweging (zie ook het conceptverslag in de bijlage).

- Het stelsel van kwaliteitszorg is in het schoolplan op hoofdlijnen en hier en daar tentatief beschreven. We missen onder meer toetsbare doelen zowel ten aanzien van de leerresultaten als het onderwijsproces alsook een concrete beschrijving van de wijze waarop de school evalueert of deze doelen worden behaald (art. 24, vierde lid, WVO). Zoals we in het gesprek van 13 september al aangaven is het zeker voor startende scholen van groot belang van begin af aan krachtig kwaliteitsbeleid te voeren. Ook wijzen we u erop dat in het onderzoekskader van de inspectie kwaliteitszorg (zeker ook op het niveau van het bestuur) nadrukkelijk de aandacht heeft.
- Het docententeam bevat relatief weinig docenten met een eerstegraads bevoegdheid (anders dan gesteld in de tekst op pagina 7 van het Schoolplan). Met het oog op de toekomst, zodra leerlingen in de bovenbouw van havo en vwo zitten, is het van belang tijdig voldoende eerstegraads leraren aan te trekken dan wel leraren de gelegenheid te geven deze bevoegdheid te behalen.
- Mocht er sprake zijn van sponsorgelden dan wijzen wij u op art. 24, eerste lid WVO: Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd.
- Tot slot herhalen wij ons advies om aansluiting te zoeken bij netwerken, zoals SWV, VO-raad, ISBO, OSVO e.d.

Locatie Utrecht

Datum

1 november 2017

Onze referentie

Vervolg van het Toezicht

Herstelopdracht

De inspectie draagt u op de genoemde tekortkomingen te herstellen en de inspectie daarover uiterlijk 20 november 2017 te informeren door het toesturen van een aangepast schoolplan, een volledig document inzake de bevoegdheid van het personeel en een inzichtelijke berekening van de geplande onderwijstijd.

Wij begrijpen dat dit op dit moment een definitief vastgesteld schoolplan nog niet gerealiseerd kan zijn, aangezien er nog geen medezeggenschapsraad is ingesteld. Wij dragen u op de definitieve versie, zodra die is vastgesteld, onverwijld aan ons toe te sturen.

Verzoek:

Voorts verzoeken wij u, in het licht van de afronding van onze risicoanalyse, ons op korte termijn te informeren over de inrichting van het bestuur, de vorming van een medezeggenschapsraad, de overdracht van leerlingeninformatie van de toeleverende basisscholen en de schoolgids.

Mocht u naar aanleiding van deze brief nog vragen hebben dan kunt u zich wenden tot [redacted] of ondergetekende. Als u naar aanleiding van deze brief behoefte heeft aan een toelichtend gesprek dan zijn wij daartoe gaarne bereid.

Als u opmerkingen heeft bij het conceptverslag van ons gesprek op 13 september 2017 (zie bijlage) horen wij dat graag binnen twee weken van u. Als u niet op het verslag reageert, stellen wij het verslag definitief vast. Wij maken dit verslag niet actief openbaar.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Inspecteur Voortgezet Onderwijs

Concept verslag gesprek Inspectie – SIO (42752)

Op woensdag 13 september heeft de inspectie van het Onderwijs een gesprek gevoerd met het bestuur van de Stichting Islamitisch Onderwijs, tevens het bestuur van het Cornelius Haga Lyceum te Amsterdam. De aanleiding voor het gesprek was de start van de school in het schooljaar 2017/2018. Het doel van het gesprek was om nader kennis te maken en informatie uit te wisselen over het inspectietoezicht en de schoolontwikkeling.

Bij het gesprek waren aanwezig:

Namens de Stichting Islamitisch Onderwijs:

- Dhr. S. Atasoy
- Dhr. M. Laamimach

Namens de Inspectie van het Onderwijs:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

De gespreksonderwerpen waren:

- Kennismaken
- Herstel van de relatie bestuur – inspectie
- Toelichting op het inspectietoezicht:
 - Toezicht op nieuwe scholen
 - Vierjaarlijks bestuurstoezicht
 - Waarborgfunctie
 - Stimulerende functie
- Risico's c.q. adviezen bij startende scholen
 - Zoek balans tussen idealisme en realisme
 - Besteed direct aandacht aan een stelsel van kwaliteitszorg
 - Zoek samenwerking en wees transparant
- Wettelijke voorschriften
 - Bekwaamheid personeel
 - Onderwijstijd
 - Schoolplan
- Communicatie inspectie – bestuur
 - Neem voor specifieke zaken contact op met de contactinspecteur [REDACTED]
 - Voor organisatorische zaken met de contactmedewerker [REDACTED]
 - In geval van algemene vragen bel of mail het Loket van de onderwijsinspectie
- Afspraken

Na afloop van het gesprek heeft de inspectie een rondleiding gekregen door de school.

De gemaakte afspraken zijn:

- Het bestuur levert uiterlijk woensdag 20 september 2017 de volgende documenten aan, via e-mail of het Internet Schooldossier:
 - Een overzicht van de bekwaamheid van degenen die onderwijs geven, inclusief een verklaring van het bestuur dat het onderwijspersoneel beschikt over een geldig VOG;
 - Een inzichtelijke berekening van de geplande onderwijstijd voor de gehele schoolperiode van alle afdelingen (mavo, havo, vwo);
 - Het concept schoolplan.;
- De inspectie maakt naar aanleiding van het gesprek en de ontvangen documenten een risicoanalyse en informeert het bestuur per brief over het vervolg van het toezicht binnen een week nadat de documenten zijn ontvangen. De brief bevat een bijlage met het concept gespreksverslag.



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Stichting Islamitisch Onderwijs
Jacob Schorerlaan 50
2525 ZA 's-Gravenhage

Locatie Utrecht

Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

T 088 669 6060
www.onderwijsinspectie.nl

Contact

Medewerker toezicht

T 06 [redacted]
[redacted]@owinsp.nl

Onze referentie**Uw referentie**

Datum 24 november 2017
Betreft Reactie op herstelopdracht

Geacht bestuur,

Op 1 november 2017 hebben wij u een brief gestuurd met daarin de uitkomsten van de risicoanalyse die wij over uw school het Cornelius Haga Lyceum hebben gemaakt, conform artikel 11, twee, derde en vierde lid, van de Wet op het onderwijstoezicht.

Deze brief bevatte een herstelopdracht ten aanzien van de tijdens de risicoanalyse gesignaleerde tekortkomingen inzake het schoolplan, de bekwaamheid van het personeel en de wettelijk verplichte onderwijstijd. Tevens bevatte de brief het verzoek antwoord te geven op enkele vragen die tijdens de risicoanalyse naar voren kwamen. Deze vragen hebben betrekking op de inrichting van het bestuur, de vorming van de medezeggenschap, de overdracht van leerlingeninformatie van de toeleverende basisscholen en de schoolgids.

De afspraak was dat u de inspectie uiterlijk 20 november zou informeren over de wijze waarop u de tekortkomingen heeft hersteld door het toesturen van een aangepast schoolplan, een volledig document betreffende de bevoegdheid van het personeel en een inzichtelijke berekening van de geplande onderwijstijd.

Op 21 november 2017 ontvingen wij van u een aangepast schoolplan, inclusief een berekening van de onderwijstijd en een document met een overzicht van docenten met informatie over hun bevoegdheid.

Wij hebben op ons verzoek een aantal vragen te beantwoorden geen reactie gehad.

Uit de toegestuurde documenten kwam het beeld naar voren dat het bestuur de herstelopdracht serieus heeft opgepakt en zich heeft ingespannen om de tekorten te herstellen. Wij hebben onderzocht of en in welke mate uit de documenten blijkt of de tijdens de risicoanalyse geconstateerde tekortkomingen zijn hersteld. Op de volgende pagina's staan in tabellen de uitkomsten van het herstelonderzoek. Per tekortkoming staat aangegeven of de tekortkoming hersteld is, niet hersteld is of deels hersteld is. Indien aan de orde is er een toelichting gegeven.

Na de tabellen met de uitkomsten van het onderzoek vindt u informatie over het vervolg van het toezicht.

Locatie Utrecht

Datum

24 november 2017

Onze referentie

Uitkomsten herstelonderzoek

Uit de documenten komt naar voren dat een deel van de tekortkomingen is hersteld, maar ook dat een aantal tekortkomingen niet of ten dele is hersteld.

Schoolplan:

Tekortkoming 1 november 2017	Resultaat onderzoek	Toelichting
In de beschrijving van het onderwijskundig beleid ontbreekt een overzicht van de vakken die de school aanbiedt per schoolsoort en per leerjaar, en hoeveel tijd er aan deze vakken besteed wordt (art. 24, tweede lid, onder a, WVO).	deels hersteld	<p>In de beschrijving van het onderwijskundig beleid ontbreken twee in de onderbouw verplichte vakken, te weten muziek en verzorging (art. 11b en 11c WVO).</p> <p>In de beschrijving van het onderwijskundig beleid wordt gewag gemaakt van verplichte bijlessen in het weekend. Lessen in het weekend kunnen op een school met een vijfdaagse schoolweek niet verplicht gesteld worden (art. 16, derde lid, Inrichtingsbesluit WVO).</p>
Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt in het schoolplan genoemd maar uit de tekst blijkt in onvoldoende mate op welke wijze het SOP betrokken wordt bij het onderwijskundig beleid (art. 24, tweede lid, laatste volzin, WVO). Met andere woorden: uit de tekst hierover blijkt niet concreet welke basisondersteuning en welke extra ondersteuning de school biedt om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.	hersteld	
De beschrijving van het veiligheidsbeleid heeft slechts betrekking op het tegengaan van pesten en is daardoor onvolledig. Veiligheidsbeleid dient betrekking te hebben op sociale, fysieke en psychische veiligheid. Belangrijke onderdelen van het veiligheidsbeleid zijn de monitoring van het welbevinden en de veiligheid van leerlingen en de	deels hersteld	De passage over het veiligheidsbeleid maakt onvoldoende duidelijk dat er sprake is van een jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen met een valide en betrouwbaar instrument, zodanig dat de meting een representatief beeld geeft van de school (art. 3b, eerste lid, onder b, WVO).

Locatie Utrecht

Datum

24 november 2017

Onze referentie

■■■■■

coördinatie van het anti-pestbeleid. De monitoring, het waarborgen van de veiligheid anders dan pesten en de coördinatie van het anti-pestbeleid ontbreken (art. 3b en art. 24, tweede lid, onder d, WVO).		
In het schoolplan ontbreekt een beschrijving van het beleid inzake de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding (art. 24, derde lid, onder d, WVO).	hersteld	
In het schoolplan staat op pagina 16 dat de school als voorwaarde voor toelating een citoscore vraagt die overeenkomt met het schooladvies. Dit is niet toegestaan. De school dient zich bij plaatsing uitsluitend te baseren op het schooladvies (art. 3, tweede lid, Inrichtingsbesluit WVO).	hersteld	We maken u er wel op attent dat het door u genoemde gesprek met de schoolleiding en de zorgcoördinator in principe behoort plaats te vinden ná aanmelding en niet' gepaard met aanmelding' zoals het schoolplan vermeldt.
Het schoolplan stelt op pagina 19 dat de school een verplichte bijdrage vraagt voor externe zorg. Als de betreffende zorg noodzakelijk is, mag de school geen verplichte bijdrage vragen (art. 27, tweede lid, WVO).	hersteld	
In de beschrijving van de klachtenregeling op pagina 34 ontbreekt een vermelding van de onafhankelijke klachtencommissie waarbij het bestuur is aangesloten (art. 24b WVO).	niet hersteld	De tekst over de klachtenregeling maakt geen melding van de n.a.w.-gegevens van de onafhankelijke klachtencommissie, ook zijn deze gegevens niet vermeld op de website van de school en de schoolgids, dit laatste omdat een schoolgids ontbreekt.
Het schoolplan is niet formeel vastgesteld door het bestuur (art. 24c, eerste lid WVO).	niet hersteld	Wij begrijpen dat dit op dit moment een definitief vastgesteld schoolplan nog niet gerealiseerd kan zijn, aangezien er nog geen medezeggenschapsraad is ingesteld. Het schoolplan vermeldt dat er in januari 2018 verkiezingen plaatsvinden voor de MR. Wij gaan er daarom vanuit dat het schoolplan uiterlijk februari 2018 zal zijn vastgesteld. Wij dragen u op de

Locatie Utrecht

Datum

24 november 2017

Onze referentie

		definitieve versie, zodra die is vastgesteld, onverwijld aan ons toe te sturen.
--	--	---

Bekwaamheid personeel:

Tekortkoming 1 november 2017	Resultaat onderzoek	Toelichting
Het toegestuurd document bevat geen of onvoldoende informatie over de door de genoemde docenten behaalde diploma's, aktes en/of getuigschriften en waar en wanneer deze zijn behaald. Opdat wij kunnen beoordelen of wordt hersteld aan artikel 2a en 33 WVO en onderliggende regelgeving verwachten wij per docent de volgende informatie: <ul style="list-style-type: none">welk diploma hij/zij heeft behaald/aan het behalen is;aan welke instelling dit diploma is behaald/behaald zal worden;op welke datum dit diploma is behaald/behaald zal worden.	deels hersteld	Voor een aantal vakken genoemd in de lessentabellen in het schoolplan zijn volgens het overzicht geen docenten beschikbaar. Het betreft natuurkunde, scheikunde en informatica. Ook is de docent die aardrijkskunde geeft voor dat vak niet bevoegd. Voor twee in de onderbouw verplichte vakken die niet in de lessentabel zijn opgenomen, zijn er geen docenten volgens het overzicht. Het gaat om muziek en verzorging.
Een belangrijk deel van de docenten is niet in het bezit van een VOG (art. 33, eerste lid, onder a, WVO).	deels hersteld	Drie docenten, waarvan een stagiaire, beschikken niet over een VOG. Twee van deze docenten zijn docenten lichamelijke oefening. Voor deze twee docenten was ook in september 2017 de VOG al in aanvraag.

Onderwijstijd:

Tekortkoming 1 november 2017	Resultaat onderzoek	Toelichting
De toegestuurd informatie (jaarkalender) bevat geen inzichtelijke berekening van de geplande onderwijstijd per schoolsoort voor de gehele periode. Daarmee kunnen wij niet beoordelen of wordt hersteld aan artikel 6g WVO en artikel 16 en 17 van het Inrichtingsbesluit WVO.	deels hersteld	In de berekening van de geplande onderwijstijd voor mavo, havo/vwo is sprake van 199 lesdagen. Nader inzicht hierin (zoals in de eerder toegezonden kalender) ontbreekt. De lessentabel voor de mavo laat zien dat er in leerjaar vier evenveel lessen zijn gepland als in de andere leerjaren. Omdat leerjaar 4 een examenjaar is, is dat niet realistisch.

Locatie Utrecht

Datum

24 november 2017

Onze referentie

		<p>De lessentabel voor havo/vwo ontbreekt voor de bovenbouw.</p> <p>De tabel met de berekening van de geplande onderwijstijd beslaat slechts het eerste leerjaar. Daardoor is het niet direct inzichtelijk of ook voor de gehele schoolperiode voldoende onderwijstijd gepland wordt.</p>
--	--	---

Vervolg van het toezicht

Herstelopdracht

De inspectie draagt u op de tekortkomingen die niet of niet volledig zijn hersteld binnen een maand na dagtekening van deze brief alsnog te herstellen en de inspectie daarover uiterlijk 24 december 2017 te informeren door het toesturen van een opnieuw aangepast schoolplan en de nu nog ontbrekende informatie over de bevoegdheid van het personeel waaronder de VOG's. Daarnaast verwachten wij dat u, eveneens uiterlijk op 24 december 2017, reageert op de vragen uit de brief van 1 november 2017.


Indien u niet, of niet voldoende, aan deze opdracht voldoet, kan de inspectie financiële sancties treffen conform artikel 4 van de Beleidsregel financiële sancties bij bekostigde onderwijsinstellingen.

Vierjaarlijks onderzoek naar bestuur en school

In het voorafgaande hebben wij aangegeven dat u aan meerdere wettelijke verplichtingen niet of niet volledig heeft voldaan. Daarnaast heeft u de vragen die wij in onze brief van 1 november jl. hebben gesteld nog niet beantwoord. Om deze redenen hebben wij onze risicoanalyse aangescherpt.

Mede afhankelijk van de mate waarin en de wijze waarop u de herstelopdracht uit deze brief nakomt, bepalen wij begin 2018 of een 'Vierjaarlijks onderzoek naar bestuur en school' op korte termijn aan de orde is. Informatie over dit type onderzoek kunt u vinden op onze website.

Hoogachtend,


Inspecteur van het Onderwijs

[REDACTED]

Van: Soner Atasoy [REDACTED]
Verzonden: zondag 24 december 2017 23:58
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Herstelopdracht CHL
Bijlagen: CHL 24.12.2017 begeleidende brief antwoord aan de inspectie.pdf.DRF; Antwoorden vragen inspectie 24.12.2017.pdf.DRF; CHL CONCEPT 3.0 Schoolplan v3.0.pdf.DRF; Bijlage A schoolplan CHL herstelopdracht inspectie 24.12.2017.pdf.DRF; VOG s en diplomas CHL medewerkers [REDACTED] herstelopdracht inspectie 24.12.2017.pdf.DRF

Geachte [REDACTED]

Zie bijlage voor de documenten inzake de herstelopdracht. Ik ontvang graag een ontvangstbevestiging.

Met vriendelijke groet,

S. Atasoy

Bijlagen: 5

Tevens per post verzonden.

Verklaring Omtrent het Gedrag Certificate of Conduct



Dienst Justis
Ministerie van Veiligheid en Justitie

> Retouradres: Postbus 16115, 2500 BC Den Haag

Date	Datum	4 december 2017
Our reference	Ons kenmerk	[REDACTED]
Surname	Geslachtsnaam	[REDACTED]
Prefix to surname	Tussenvoegsels	[REDACTED]
Given names	Voorna(a)m(en)	[REDACTED]
Date of birth	Geboortedatum	[REDACTED]
Place of birth	Geboorteplaats	[REDACTED]
Country of birth	Geboorteland	[REDACTED]

[REDACTED] (hierna betrokkene) heeft voor het hieronder vermelde doel en voor de hieronder vermelde belanghebbende een Verklaring Omtrent het Gedrag aangevraagd.

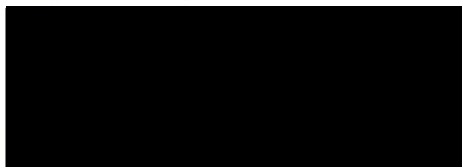
Docent [REDACTED] bij Cornelius Haga Lyceum/ SIO

Ik heb een onderzoek naar het gedrag van betrokkene ingesteld. Het onderzoek heeft zich gericht op het specifieke screeningsprofiel Onderwijs / Education.

Uit het onderzoek zijn geen bezwaren gebleken tegen betrokkene. Ik heb daarbij rekening gehouden met het risico voor de samenleving in verband met het doel waarvoor de verklaring is aangevraagd en het belang van betrokkene afgewogen.

Op grond van artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens geef ik de Verklaring Omtrent het Gedrag af.

De Minister voor Rechtsbescherming,
namens deze,



Afdelingsmanager COVOG



The State Secretary Of Security and Justice has conducted an investigation into the conduct of the person named in this Certificate and declares that, in view of the risk to society in relation to the purpose for which the certificate has been requested and considering the interests of the person concerned, the investigation has not resulted in any objections to this person in connection with the specific profile mentioned above or the job features indicated on the reverse of this Certificate. The State Secretary is therefore hereby pleased to issue this Certificate of Conduct, pursuant to section 28 of the Dutch Judicial Data and Criminal Records Act.

Verklaring Omtrent het Gedrag
Certificate of Conduct



Dienst Justis
Ministerie van Veiligheid en Justitie

> Retouradres: Postbus 16115, 2500 BC Den Haag

Date	Datum	21 november 2017
Our reference	Ons kenmerk	[redacted]
Surname	Geslachtsnaam	[redacted]
Prefix to surname	Tussenvoegsels	[redacted]
Given names	Voorna(a)m(en)	[redacted]
Date of birth	Geboortedatum	[redacted]
Place of birth	Geboorteplaats	[redacted]
Country of birth	Geboorteland	[redacted]

[redacted] (hierna betrokkene) heeft voor het hieronder vermelde doel en voor de hieronder vermelde belanghebbende een Verklaring Omtrent het Gedrag aangevraagd.

[redacted] bij Cornelius Haga Lyceum/SIO

Ik heb een onderzoek naar het gedrag van betrokkene ingesteld. Het onderzoek heeft zich gericht op het specifieke screeningsprofiel Onderwijs / Education.

Uit het onderzoek zijn geen bezwaren gebleken tegen betrokkene. Ik heb daarbij rekening gehouden met het risico voor de samenleving in verband met het doel waarvoor de verklaring is aangevraagd en het belang van betrokkene afgewogen.

Op grond van artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens geef ik de Verklaring Omtrent het Gedrag af.

De Minister voor Rechtsbescherming,
namens deze,

[redacted]
Afdelingsmanager COVOG



The State Secretary Of Security and Justice has conducted an investigation into the conduct of the person named in this Certificate and declares that, in view of the risk to society in relation to the purpose for which the certificate has been requested and considering the interests of the person concerned, the investigation has not resulted in any objections to this person in connection with the specific profile mentioned above or the job features indicated on the reverse of this Certificate. The State Secretary is therefore hereby pleased to issue this Certificate of Conduct, pursuant to section 28 of the Dutch Judicial Data and Criminal Records Act.

Funcieaspecten:

Informatie

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen
- 15 Burgerluchtvaart

Geld

- 21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan
- 22 Budgetbevoegdheid hebben

Goederen

- 36 Het bewaken van productieprocessen
- 37 Het beschikken over goederen
- 38 Het voorhanden hebben van stoffen, objecten en voorwerpen e.d., die bij oneigenlijk of onjuist gebruik een risico vormen voor mensen (en dier)

Diensten

- 41 Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud etc.)
- 43 Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving

Zakelijke transacties

- 53 Het beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten) en het doen van aanbestedingen

Proces

- 61 Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie) machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen
- 62 (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/of bezorgd, anders dan het intern transport binnen een bedrijf
- 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd

Aansturen organisatie

- 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen

Personen

- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten
- 86 Kinderopvang

Echtheidskenmerken

Aan de hand van de volgende kenmerken kunt u beoordelen of u een originele Verklaring Omtrent het gedrag in handen heeft:

- Het papier is voorzien van een raster en het blauwe rijkslogo.
- Het papier bevat een karakteristiek golvend watermerk.
- Onder een UV-lamp blijft het papier donker en lichten kleine vezels in het papier en een beeldmerk rechtsonder op.
- Onder een UV-lamp verandert het blauwe nummer in de rechterbovenhoek van kleur.
- In het papier is een hologram zichtbaar.

Meer informatie? www.justis.nl

Job features:

Information

- 11 Being authorised to consult and/or process data in computer systems
- 12 Handling sensitive/confidential information
- 13 Having knowledge of security systems, control mechanisms and verification processes
- 15 Civil aviation

Money

- 21 Handling cash, transferable money and/or (digital) securities
- 22 Having budgetary authority

Goods

- 36 Monitoring production processes
- 37 Having access to goods
- 38 Having access to materials, property, objects etc. that, if used inappropriately or incorrectly, pose a risk to people and/or animals

Services

- 41 Providing services (advice, security, cleaning, catering, maintenance, etc.)
- 43 Services in individual living environment

Business transactions

- 53 Making decisions on offers (conducting negotiations and concluding contracts) and awarding contracts

Processes

- 61 Maintaining/convert/operating production or other machinery and/or devices, vehicles and/or aircraft
- 62 Transporting and/or delivering goods, post and packages otherwise than via an in-company transport system
- 63 Transporting passengers

Management

- 71 Managing people and/or (part of) an organisation

Persons

- 84 Being responsible for the care of minors
- 85 Being responsible for the care of persons requiring assistance such as the aged and the disabled
- 86 Childcare

Authenticity features

You can assess whether you have been presented with an original Certificate of Conduct by checking whether:

- the paper bears a grid pattern and the blue Dutch government logo;
- the paper contains a unique wavy watermark;
- under a UV lamp, the paper remains dark and small fibres and an emblem in the paper light up in the bottom right corner;
- under a UV lamp, the blue number in the top right corner changes colour;
- a hologram is visible in the paper.

For more information, go to www.justis.nl.

Verklaring Omtrent het Gedrag
Certificate of Conduct



Dienst Justis
Ministerie van Veiligheid en Justitie

> Retouradres: Postbus 16115, 2500 BC Den Haag

Date	Datum	29 augustus 2017
Our reference	Ons kenmerk	[redacted]
Surname	Geslachtsnaam	[redacted]
Prefix to surname	Tussenvoegsels	[redacted]
Given names	Voorna(a)m(en)	[redacted]
Date of birth	Geboortedatum	[redacted]
Place of birth	Geboorteplaats	[redacted]
Country of birth	Geboorteland	[redacted]

[redacted] (hierna betrokkene) heeft voor het hieronder vermelde doel en voor de hieronder vermelde belanghebbende een Verklaring Omtrent het Gedrag aangevraagd.

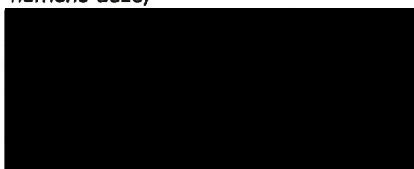
docent [redacted] bij Cornelius Haga Lyceum

Ik heb een onderzoek naar het gedrag van betrokkene ingesteld. Het onderzoek heeft zich gericht op het specifieke screeningsprofiel Onderwijs / Education.

Uit het onderzoek zijn geen bezwaren gebleken tegen betrokkene. Ik heb daarbij rekening gehouden met het risico voor de samenleving in verband met het doel waarvoor de verklaring is aangevraagd en het belang van betrokkene afgewogen.

Op grond van artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens geef ik de Verklaring Omtrent het Gedrag af.

De Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie,
namens deze,



Afdelingsmanager COVOG



The State Secretary Of Security and Justice has conducted an investigation into the conduct of the person named in this Certificate and declares that, in view of the risk to society in relation to the purpose for which the certificate has been requested and considering the interests of the person concerned, the investigation has not resulted in any objections to this person in connection with the specific profile mentioned above or the job features indicated on the reverse of this Certificate. The State Secretary is therefore hereby pleased to issue this Certificate of Conduct, pursuant to section 28 of the Dutch Judicial Data and Criminal Records Act.



Universiteit
Leiden

INTERFACULTAIR CENTRUM VOOR LERARENOPLEIDING,
ONDERWIJSONTWIKKELING EN NASCHOLING

Ten bewijze dat



met goed gevolg het examen heeft afgelegd van de opleiding

Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in



hebben wij

dit getuigschrift uitgereikt. Aan betrokkene is de graad

Master of



verleend.

Leiden, 31 juli 2017

De examencommissie



Naam opleiding Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in Natuurkunde
Soort opleiding Master of Science

Deze opleiding is geaccrediteerd op 31 juli 2015 door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie.

Aan dit diploma is de bevoegdheid van de eerste graad tot het geven van onderwijs in Natuurkunde verbonden. Tevens is voldaan aan de bekwaamheidseisen bovenbouw havo en vwo (voorbereidend hoger onderwijs) die krachtens artikel 36, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs zijn vastgesteld in het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel.

Examenonderdelen

- Praktijk 1
- Praktijk 2
- Leren en Instructie 1
- Pedagogiek
- Leren en Instructie 2
- Vakdidactiek 1
- Vakdidactiek 2
- Vakdidactisch Ontwerponderzoek

STICHTING ISLAMITISCH ONDERWIS
MAVO HAAVO VWO

CORNELIUS HAGA LYCEUM

SCHOOLPLAN
2017 - 2021

CORNELIUS HAGA LYCEUM

SCHOOLPLAN 2017 - 2021

VOORWOORD

Voor u ligt het schoolplan van het nieuwe Cornelius Haga Lyceum in Amsterdam. In dit plan wordt richting gegeven aan het beleid van de school. Het plan is leidend bij de inrichting van het onderwijs en functioneert gedurende het jaar meermaals als referentiepunt tijdens belangrijke beslissingen en bij reflecties op de gang van zaken. Zo houdt het plan het team van het Cornelius Haga Lyceum scherp in diens streven naar succes.

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen -en ieder jaar verder te bevorderen- wordt het schoolplan jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgewerkt. Maar de gedachte achter het onderwijs blijft hetzelfde. Op het Cornelius Haga Lyceum verzorgen wij kwalitatief hoogwaardig voortgezet onderwijs in een veilige leef- en leeromgeving met als doel gemotiveerde leerlingen voor te bereiden om een actieve bijdrage te leveren aan de maatschappij met behoud van de eigen identiteit. Geïnspireerd door de islam leiden wij jongeren op om de Nederlandse samenleving van nut te zijn door ze te laten uitblinken in hun kwaliteiten en zich, net als Cornelius Haga dat ooit deed, zowel in buitenland als in binnenland verdienstelijk te maken voor het 'vaderland' Nederland.

Voorafgaand aan de oprichting van het Cornelius Haga Lyceum heeft er een strijd gewoed dat gelijkenissen heeft met de Schoolstrijd van 1917 (bekostiging bijzondere scholen). Het Cornelius Haga Lyceum is sinds de oprichting in 2011 gedemoniseerd door de gemeente Amsterdam, het ministerie van OCW, andere door de Staat gesubsidieerde tegenstanders en zogenaamde de-radicaliseringsadviseurs. Al sinds het begin heeft dit voornoemde 'samenwerkingsverband' in 'onderwijsland' het onafhankelijke bestuur van het Cornelius Haga Lyceum met alle macht en middelen -buiten de wet om- 6 jaar lang geblokkeerd. Daarvoor heeft dit samenwerkingsverband telkens verschillende drogredenen, onwaarheden en non-argumenten gepropageerd. Ondanks dat de Rechtbank Amsterdam en de Raad van State keer op keer de stichting -weliswaar moeizaam- in het gelijk stelde, bleef de propaganda tegen de komst van een onafhankelijke school zonder overheidsbemoeienis -in de richting en inrichting van het onderwijs- doorwerken.

Dit 'samenwerkingsverband' heeft daarmee bereikt dat de eer en goede naam van de rechtspersoon en bestuursleden publiekelijk is aangetast. Een eerdere start van de school is daarmee ernstig gefrustreerd. Maar het is extra zwaarwegend dat er ondanks een grondwettelijke bescherming voor de vrijheid van het onderwijs meerdere generaties islamitische kinderen geen onderwijs hebben kunnen genieten van de door hen gewenste denominatie, omdat de overheid per se invloed wilde binnen het bestuur van het Cornelius Haga Lyceum. Vanuit verschillende lagen van de overheid is er structureel onjuiste en negatieve berichtgevingen verspreid, waardoor getracht werd ouders, leerlingen en voorstanders te demotiveren om een islamitische school in oprichting te ondersteunen. islamitische organisaties zijn zelfs benaderd door hooggeplaatste ambtenaren om te ageren tegen dit initiatief, zonder dat daar geldige en wettelijke gronden voor bestond. Het is betreurenswaardig dat overkoepelende organisaties en contactorganen zich op een dergelijke wijze hebben laten positioneren zoals de Joodsche Raad dat hebben gedaan in de periode februari 1941 - september 1943.

In werkelijkheid ging het de tegenstanders niet om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, maar om het bestuur van het Cornelius Haga Lyceum over te laten nemen door personen die werden aangewezen door ambtenaren van de overheid. Zo trachtten zij de richting en inrichting van het onderwijs van een bijzondere onderwijsinstelling te bepalen. Het bestuur heeft die eis van hooggeplaatste ambtenaren van zowel de gemeente Amsterdam als het ministerie niet aanvaard, omdat het een inbreuk vormt op de fundamentele grondrechten en vrijheden. Uiteindelijk heeft dit onrechtmatig handelen door de overheid geleid tot meer dan 28 juridische procedures.

Zowel de gemeente Amsterdam als het ministerie hebben verschillende -moeizaam tot stand gekomen- uitspraken van het rechterlijke macht genegeerd, waardoor het onderwijs 6 jaar lang geen aanvang heeft kunnen nemen.

Na de zitting van 20 mei 2015 (huisvestingsprocedure voor de start per 1 augustus 2015) heeft

de Raad van State niet na 6 weken, maar na 22 weken op 21 oktober 2015 uitspraak gedaan en bepaald dat er op 1 augustus 2017 huisvesting beschikbaar gesteld moest worden. De start per 1 augustus 2015, maar zelfs ook de start per 1 augustus 2016, werd door de Raad van State zonder rechtsgronden overgeslagen.

Uiteindelijk heeft het Cornelius Haga Lyceum pas op 14 augustus 2017 de sleutels gekregen van een tijdelijke huisvesting aan de rand van de stad, op een industrieterrein buiten de bebouwde kom, waar een schoolgebouw volgens het bestemmingsplan niet is toegestaan.

De Raad van State heeft in januari 2017 in een -procedure tegen Tjalling Koopmans- nieuwe jurisprudentie bepaald dat bekostigings- vergunningen voor VO scholen na 6 jaar niet meer geldig zijn als deze ongebruikt verstrijken. Daarmee zou voor het Cornelius Haga Lyceum ook de huisvestingsverplichting voor de gemeente Amsterdam komen te vervallen. Het Cornelius Haga Lyceum is op deze wijze gemanoeuvreerd in een vrijwel onmogelijke opgave. Zo zou het recht op bekostiging ook verstrijken, omdat er nimmer vanaf 14 augustus 2017 -datum sleuteloverdracht gebouw- zou kunnen worden gestart met de oprichting van de school, teneinde per 5 september 2017 te kunnen starten met het geven van onderwijs.

Het bestuur heeft tevergeefs verschillende onderwijsdeskundigen en schoolleiders benaderd om de enige islamitische school in Nederland na zoveel onrecht alsnog op te richten. Geén van hen kon de start in 22 dagen per 5 september 2017 bewerkstelligen.

Het bestuur heeft meerdere pogingen gedaan om net zoals andere schoolbesturen een redelijke aanloop termijn gegund te krijgen. De tegenstanders van onafhankelijk islamitisch onderwijs hadden hautain verwacht dat een school met 20% van de op het laatste moment ontvangen subsidie, nimmer in 22 dagen opgericht kon worden door een ogenschijnlijk moegestreden bestuur.

Het Cornelius Haga Lyceum is, zonder aan de leiband te lopen, alsnog gestart, elhamdoellillah (alle lof zij Allah, de Heer van de Wereldën).

Het Cornelius Haga Lyceum heeft een volledig bevoegd team met merendeels eerste graad- en ervaren docenten. Het Cornelius Haga Lyceum is gestart met klassen waarin een maximum van twintig leerlingen onderwijs krijgen.

Het team van Cornelius Haga Lyceum heeft voldoende kennis van burgerschap en heeft zich staande kunnen houden in een vijandig klimaat waarin de media zich manifesteert gelijk als de "Reichsleiter für Propaganda", mede waardoor de overheid structureel anti-islam maatregelen implementeert om het minderheden onmogelijk te maken hun grondrechten uit te oefenen.

Desondanks is het Cornelius Haga Lyceum een feit.

Soner Atasoy

The first of these is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

The second is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

The third is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

The fourth is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

The fifth is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

The sixth is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

The seventh is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

The eighth is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

The ninth is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

The tenth is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

CORNELIUS
HAGA
LYCEUM

1.

INLEIDING

A. SCHOOLGEGEVENS

Naam school:	Cornelius Haga Lyceum
BRIN nummer:	31GM
Adres:	Naritaweg 30, 1043 BZ Amsterdam
Telefoonnummer:	020-3053828
E-mailadres:	info@corneliushagalyceum.nl
Website:	www.corneliushagalyceum.nl
Type onderwijs:	mavo -havo- vwo
Leerlingen per klas:	15 -20
Bevoegd gezag:	Stichting Islamitisch Onderwijs (SIO)
Postadres:	Jacob Schorerlaan 50, 2525 ZA Den Haag

B. MISSIE EN VISIE ALGEMEEN

MISSIE

Het team van het Cornelius Haga Lyceum streeft ernaar hoogwaardig voortgezet onderwijs op islamitische grondslag voor een ieder toegankelijk te maken in een veilige, respectvolle en stimulerende leeromgeving waar leerlingen in hun kracht worden gezet en volop de kans krijgen hun talenten te ontplooiën en zich optimaal te ontwikkelen. Docenten zullen een grote rol spelen bij het vinden en ontwikkelen van de persoonlijke kwaliteiten van de leerlingen. Om een gevoel van eigenaarschap voor het eigen leerproces te stimuleren, worden leerlingen waar mogelijk uitgenodigd mee te denken bij de vormgeving van het onderwijs. Wij streven ernaar om bewuste en verantwoordelijke wereldburgers aan onze maatschappij af te leveren met behoud van een sterke eigen identiteit en een open blik op de samenleving. Daartoe wordt cognitief onderwijs afgewisseld met innovatieve projecten, met inzet van moderne middelen, waardoor competenties als samenwerking, handelend leren en oplossingsgerichtheid ontwikkeld worden. Het team van het Cornelius Haga Lyceum zal blijvend uitgedaagd worden om zichzelf professioneel te blijven ontwikkelen ten einde excellent onderwijs na te kunnen streven.

VISIE

Kleinschaligheid, integriteit en kernwaarden zijn de sleutelwoorden die de komende jaren centraal zullen staan in ons streven naar de missie van het Cornelius Haga Lyceum. De leerlingen staan te allen tijde centraal en zullen middels hoogwaardig kwalitatieve lessen, moderne didactische methoden en vooral met heel veel zorg en motivatie worden voorbereid op een toekomst als actieve burger. Bij het hechte team van Cornelius Haga Lyceum staat integriteit centraal. Het Cornelius Haga Lyceum zorgt voor een prettige en uitdagende leer- en leefklimaat, zodat een ieder zich thuis kan voelen en iedereen zich inzet voor deze school vanuit een intrinsieke motivatie, dus vanuit het hart. Het team zet zich

Pagina 6 van 50

dag en nacht in voor het welzijn van de leerlingen, daarbij werkend vanuit islamitische principes. De korte afstand tussen leerling, docent en leiding versterkt dit.

Bij kwaliteit hoort reflectie en om ons tijdens deze missie goed op weg te houden heeft het team 11 kernwaarden vastgelegd die zullen dienen als manifest voor onze school. Deze kernwaarden zullen in zowel het onderwijs als de nevenactiviteiten zijn doorwerking hebben. Door onszelf continu te herinneren aan deze kernwaarden houden wij onszelf op de goede baan op weg naar het behalen van onze missie.

Het Cornelius Haga lyceum streeft naar een beheerste groei en zal daarbij het belang van goed onderwijs en de leerlingen voorop stellen.

C. KERNWAARDEN

Op het Cornelius Haga Lyceum staan 11 kernwaarden centraal. Deze kernwaarden zijn terug te zien in alle aspecten van het onderwijs en vinden hun basis in de islamitische identiteit van de school. Deze zijn:

1. Identiteit;
2. openheid en respect;
3. veiligheid;
4. vertrouwen (kracht van de leerling);
5. zorgzaamheid (liefde, betrokkenheid, verbondenheid);
6. verantwoordelijkheid;
7. reflectie;
8. eigenaarschap;
9. wereldburgerschap (zelfredzaamheid);
10. gezondheid;
11. moderniteit (toekomstgericht en innovatief).

Korte toelichting per kernwaarde:

IDENTITEIT

Het Cornelius Haga Lyceum biedt onderwijs aan welke zijn grondslag en bestaansrecht vindt in de islam. De islam zoals begrepen en uitgelegd door de vier traditionele wetscholen.

Voor een goed begrip van de natuurlijke aanleg en het behoud van het evenwicht richten wij ons, in de omgang met elkaar en in de wijze waarop wij vorming geven aan het onderwijs, op Degene die de mens en het universum het beste kent. De mens heeft een beperkt begrip van zichzelf en zijn omgeving in vergelijking met de Schepper, de Alwetende, de Alwijze. Wij stellen daarom de Alwetende centraal, opdat wij de juiste koers houden op de voor ons 'geplaveide weg'. Deze geplaveide weg vinden wij terug in de Koran en de overleveringen van de geliefde profeet Mohammed (vrede zij met hem).

De islamitische identiteit komt tot uiting in de manier van lesgeven en in de omgang met elkaar. De kernwaarden vormen hiervoor het uitgangspunt. Onze opdracht vanuit de identiteit is vormend en opvoedend en vindt diens oorsprong in de Koran en de overleveringen van de geliefde profeet (vrede zij met hem). Dit willen wij bereiken door de leerlingen liefde voor Allah (Verheven is Hij) en onze geliefde profeet (vrede zij met hem) bij te brengen en zo de schoonheid van de islam te laten ervaren. Het doel is de leerlingen eigenwaarde en zelfrespect mee te geven. De leerlingen moeten trots zijn op zichzelf en op hun levensbeschouwing.

OPENHEID EN RESPECT

Op het Cornelius Haga Lyceum gaan wij respectvol om met elkaar en met anderen in de omgeving en in de samenleving. Niemand wordt bij ons buitengesloten en wij houden een open blik naar de maatschappij. Wij staan open voor elkaar, voor onze leerlingen, voor vernieuwingen en voor de wereld. Wij houden rekening met de eigenheid van onze leerlingen en docenten en hun recht op het hebben van een eigen mening. Er is respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen. Wij zijn betrokken bij ons werk uit moreel besef. Wij communiceren respectvol met elkaar, met onze leerlingen, met onze ouders, met de medemensen en gaan met elkaar om zoals wij dat ook voor onszelf zouden wensen. Wij staan open voor elkaars verschillen en overeenkomsten en proberen verschillen tussen elkaar te overbruggen.

veiligheid

VERTROUWEN (KRACHT VAN DE LEERLING)

Ieder kind heeft recht op een veilige leer- en leefomgeving. Alleen als leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen, zullen zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Op het Cornelius Haga Lyceum hechten wij daar grote waarde aan. Iedereen moet zich thuis voelen. Leerlingen worden uitgenodigd om mee te denken en hun mening te geven en hebben betrokkenheid doormiddel van

een leerlingenraad. Iedereen moet zich vrij kunnen voelen om veilig hun mening te ventileren. Voor zowel de leerlingen als leerkrachten is eveneens een vertrouwenspersoon aangewezen.

ZORGZAAMHEID (LIEFDE, BETROKKENHEID, VERBONDENHEID)

Iedere leerling is bijzonder en iedereen heeft unieke kwaliteiten. Op het Cornelius Haga Lyceum hebben wij vertrouwen in de kracht van de leerling en wij doen er alles aan om deze naar boven te halen. Ons kleinschalig onderwijs en de korte afstand tussen leerling, docent, ouder en leiding maakt dat wij ons kunnen focussen op de kwaliteiten van het kind en hen vaardigheden kunnen aanleren om hun kwaliteiten en talenten optimaal te benutten en te ontwikkelen, nu én in de toekomst.

VERANTWOORDELIJKHEID

Wij stellen ons dienstbaar op en maken het verschil voor onze leerlingen. Wij hechten waarde aan een goede relatie met elkaar, met onze leerlingen, met onze ouders en benaderen ieder van hen positief en liefdevol. Op het Cornelius Haga Lyceum zoeken we altijd naar een middenweg en lossen we problemen gezamenlijk op. De leerlingen dragen zorgzaamheid uit naar zichzelf, anderen en omgeving, komen op voor elkaar en beïnvloeden elkaars welzijn in positieve zin.

REFLECTIE

Wij voelen ons samen verantwoordelijk voor het geheel. Wij leveren een bijdrage aan de school als systeem. Wij ontwikkelen ons voortdurend en onderschrijven de samenhang binnen dat geheel; wij borgen en dragen samen bij aan de veilige leer- en leefklimaat van de school.

EIGENAARSCHAP

Zelfreflectie is een belangrijke kernwaarde die terugkomt in alle aspecten van het onderwijs. Leerlingen leren na te denken over zichzelf en over hun prestaties, maar vooral ook over hun identiteit: wie ze waren, wie ze zijn en wie ze later willen worden. Er wordt veel gesproken over de voortgang. Ook docenten onderling hechten veel waarde aan reflectie en intervisie om de kwaliteit van het onderwijs op het Cornelius Haga Lyceum niet alleen te waarborgen, maar ook continu te streven naar verbetering.

WERELDBURGERSCHAP (ZELFREDZAAMHEID)

Een kritische geest, openstaan voor andermans ideeën, taal, een breed inzicht, kennis en begrip: allemaal zaken die essentieel zijn om actief burgerschap te stimuleren en om straks op te kunnen groeien in een pluriforme samenleving waar ruimte is voor verschillende achtergronden en sociale en culturele verschillen. Op het Cornelius Haga Lyceum worden leerlingen al vroeg voorbereid op het wereldburgerschap van de eenentwintigste eeuw en toegerust met competenties die hen in staat stelt deel te nemen aan het maatschappelijke leven daarin. De leerlingen leren grensoverschrijdend en met een open blik groots te denken en worden aangespoord tot het respectvol omgaan met elkaar en elkaars opvattingen en de betekenis daarvan voor de samenleving.

Ze leren over verschillende culturen en leefwijzen in Nederland en de rest van de wereld, leren over verschillen en overeenkomsten en hoe zij deze met de eigen leefwijze in verband en harmonie kunnen brengen. Ze leren de dialoog aan te gaan met anderen, zonder hun eigen gedachten op te leggen. Om gezond wereldburgerschap te ontwikkelen is de vorming van de eigen Nederlandse identiteit van essentieel belang. Het Nederlands en Europees staatsburgerschap wordt op onze school sterk bevorderd en vormt de inspiratiebron voor hoe de leerling zichzelf en de wereld om hem of haar heen bekijkt. Daarbij krijgen de leerlingen bij het Cornelius Haga Lyceum inzichten in de politieke processen, het bestel en de globale politieke en economische samenwerkingen en hoe zij daarmee in relatie staan.

Het kunnen plaatsen van actuele ontwikkelingen in de wereld en de grote onderlinge afhankelijkheid daarvan tegen hun achtergrond is voor de leerlingen van groot belang, met name in deze tijd van onrust. De leerlingen van het Cornelius Haga Lyceum leren wat het belang is van grondrechten en mensenrechten waaronder het recht op (bijzonder) onderwijs en hoe de bescherming daarvan een onmisbare sleutel is voor een gelijkwaardige en stabiele pluriforme maatschappij. Wij equiperen de leerlingen om de rechten van een ieder te kennen en daar waar nodig deze op te eisen.

Het Cornelius Haga Lyceum zal deze kerndoelen de leerlingen middels lesstof, activiteiten, programma's en projecten bijbrengen.

GEZONDHEID

Het Cornelius Haga Lyceum is een gezonde school. Binnen het schoolgebouw wordt ongezond eten zoveel mogelijk uit de weg gegaan. In plaats daarvan biedt de school gezonde snacks aan en streeft het Cornelius Haga Lyceum naar het (kosteloos) verzorgen van gezonde en warme maaltijden aan diens leerlingen. Eveneens wordt er strikt beleid gevoerd op het door leerlingen consumeren van cafeïne en suiker houdende energy (fris)dranken. Wij stellen bronwater als gezond alternatief beschikbaar.

MODERNITEIT (TOEKOMSTGERICHT EN INNOVATIEF)

Onze leraren gaan moderniteit niet uit de weg, integendeel. Ons team is ervan overtuigd dat de snelle technologische en maatschappelijke ontwikkelingen de behoefte van leerlingen op sturing doen toenemen. Middels gastlessen, innovatieve projecten en het gebruik van nieuwe media zal de leerlingen de nodige tools worden gegeven om succesvol gebruik te maken van de innovaties van ons tijdperk. De lokalen zijn uitgerust met moderne touchscreen digiborden en andere hulpmaterialen.

THEORY OF THE EARTH AND ITS HISTORY

THEORY OF THE EARTH AND ITS HISTORY

THEORY OF THE EARTH AND ITS HISTORY

CORNELIUS
HAGA
LYCEUM

2.

ONDERWIJSBELEID

A. VISIE OP HET ONDERWIJS

Het onderwijsconcept is inspirerend en leerlinggericht. Er wordt rekening gehouden met de verschillen tussen de leerlingen. Binnen de veilige school wordt het onderwijs met een prettig leer- en leefklimaat zoveel mogelijk afgestemd op de leerling. Om dit mede te realiseren is het onderwijsaanbod breed en gevarieerd. Er wordt ingezet om talenten in een zo vroeg mogelijk stadium te herkennen en talentontwikkeling te stimuleren. Het onderwijsconcept stimuleert en sluit aan bij de interesse en talenten van zowel de leerlingen als de medewerkers.

Een krachtige en uitdagende leeromgeving stimuleert tot betere resultaten en het ontwikkelen van de gewenste vaardigheden. Wij zetten in op een onderwijsconcept dat het ontwikkelproces van de leerling voortzet in zowel het vervolgonderwijs, de maatschappij als in de privésfeer. Dit vraagt om aandacht voor verscheidene vaardigheden, waaronder zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de leerling.

Tevens is er aandacht voor samenwerkend leren, sociale vaardigheden en optimalisering van de omgang met de normen en waarden. De ontwikkelingen in het onderwijs en de maatschappij moeten wij blijven volgen om zo er zorg voor te dragen dat het onderwijsconcept blijvend voldoet en aansluit op de behoeftes en wensen van de leerlingen en de maatschappij. De maatschappij verandert in een sneltreinvaart en wij moeten daar tijdig op anticiperen. De school is altijd zoekende met als doel het onderwijsconcept voortdurend vernieuwend en passend te houden.

Het Cornelius Haga Lyceum verschilt van andere scholen door te streven naar uitmuntend onderwijs in combinatie met het benadrukken van de islamitische waarden en het onderrichten daarvan geïnspireerd door de islam. Dit houdt in dat leerlingen goed gedrag en manieren ten opzichte van de Schepper en naar alle mensen ongeacht hun afkomst, religie, cultuur, geaardheid of hun levensovertuiging praktiseren. Ons doel is de leerlingen te ondersteunen bij de integratie en emancipatie in de Nederlandse samenleving zonder afbreuk te doen aan de eigen islamitische identiteit. Onze levensovertuiging komt tot uitdrukking in het onderwijs en de manier waarop wij in de school samenleven. De leerlingen van het Cornelius Haga Lyceum worden aangemoedigd om vanuit hun levensovertuiging na te denken welke positieve bijdrage zij kunnen leveren aan de Nederlandse samenleving. De identiteitscommissie geeft vorm aan de culturele waarden en religieuze identiteit binnen de school.

Op het Cornelius Haga Lyceum is de islamitische identiteit terug te zien in het aanbieden van Arabische taallessen, gescheiden gymlessen, bescheidenheid in de kledingrichtlijnen, de gebedsoproep en dat er tijd en ruimte wordt vrijgemaakt voor de dagelijkse gebeden. Ook voldoet het eten aan de islamitische voorschriften.

B. AANNAMEBELEID

Het Cornelius Haga Lyceum is een mavo-, havo- & vwo-school en streeft ernaar om zoveel mogelijk leerlingen toe te laten die voldoen aan de plaatsingscriteria. Het gebouw biedt plaats aan zeker 400 leerlingen, plaatsen die wij met de komende jaren hopen te vullen. Er is een invalidentoilet aanwezig en desgewenst kan er een traplift geplaatst worden. Er zijn ook faciliteiten om leerlingen die uit het buitenland komen te helpen hun achterstand in de taal op te vangen. Haar leerlingen zijn afkomstig uit Amsterdam en omstreken en hebben allemaal een islamitische achtergrond. De school staat daarentegen ook open voor alle leerlingen die de uitgangspunten van de school kunnen onderschrijven. De school bevindt zich in het eerste jaar van haar bestaan en start alleen met eerste klassen. Komende jaren zal de school zich naar verwachting uitbreiden met telkens een jaarlaag erbij.

OVERDRACHT VAN INFORMATIE TOELEVERENDE BASISCHOOL

Het Cornelius Haga Lyceum heeft zich aangemeld bij het Elektronisch Loket Kernprocedure & Keuzegids Amsterdam.

Dit loket ondersteunt de uitwisseling van informatie tussen scholen over leerlingen die overstappen van de ene naar de andere school. Het gaat hierbij om wisselingen tussen primair onderwijs naar voortgezet onderwijs (Kernprocedure 1).

Dit loket is ontwikkeld door de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling van de Gemeente Amsterdam in samenwerking met scholen.

Het Cornelius Haga Lyceum is daarmee dus ook aangemeld bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen welke scholen ondersteunt bij het organiseren van passend onderwijs voor iedere leerling.

INTAKEPROCEDURE ONDER INSTROOM EERSTE JAAR

Om tot het Cornelius Haga Lyceum toegelaten te worden, is een mavo-, havo- of vwo- schooladvies vereist. Vanwege de late beschikbaarheid van het schoolgebouw dit jaar (medio augustus 2017) en de late beschikbaarstelling van de onderwijskosten verloopt de werving van leerlingen niet volgens een procedureel beleid.

Wel wordt er bij de intake gevraagd naar speciale zorgbehoeften. De school zal eerst de huidige vraag naar speciale faciliteiten in kaart brengen en daarna tot een plan van aanpak komen.

Plaatsing in klas 1 is afhankelijk van het advies van de basisschool. Plaatsing in hogere klassen hangt af van het feit of er plaats is. Ook de gegevens -over de te plaatsen leerling- van de toeleverende VO-school bepalen aanname. Binnen de brugperiode is doorstroming naar een ander niveau mogelijk. Na de aanmelding van elk kind komt er een gesprek met de schoolleiding en zorgcoördinator.

INTAKEPROCEDURE ONDERINSTROOM KOMENDE JAREN

Komende jaren zullen ouders hun kinderen kunnen inschrijven. Het leerlingdossier komt dan terecht in Elektronisch Loket Kernprocedure en Keuzegids (ELKK), die zorgt dat de informatie van de ene school naar de andere overgebracht wordt.

Mocht er na het bestuderen van het dossier blijken dat het onmogelijk is om de leerling te plaatsen binnen onze school, dan zal er samen met de ouders gekeken worden naar een alternatieve school.

INTAKEPROCEDURE VOOR LEERLINGEN MET EEN AANVULLENDE ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoefte volgen in eerste instantie de algemene route met betrekking tot de aanmelding. Nadat wij in het bezit zijn van het dossier worden ouders en/of begeleiders uitgenodigd voor een intakegesprek. Daarin wordt vastgelegd wat de zorgbehoeften van de leerling zijn. Ook wordt er gezamenlijk gekeken naar wat er binnen de school geboden kan worden om de participatie en ontwikkeling van de leerling zo optimaal als mogelijk te laten verlopen.

Het Cornelius Haga Lyceum is aangesloten bij het samenwerkingsverband en ELK van de gemeente Amsterdam. De dossiers van de leerlingen worden door de basisscholen aangeleverd in dit elektronisch loket/systeem, waar wij de dossiers weer uit kunnen halen na de matching en er wordt meegedaan aan de warme overdracht bij zorgleerlingen.

In het gebouw bevindt zich een invalidentoilet. Er is geen lift aanwezig, maar het plaatsen van een traplift behoort tot de mogelijkheden.

Samen met de leerlingen die extra zorg nodig hebben wordt bij aanvang van het jaar een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Hierin worden de ondersteuningsbehoeften en doelen opgenomen van de leerlingen. Dit plan wordt geëvalueerd met de mentor, ouders en zorgcoördinator. Als iedereen er akkoord mee gaat, wordt dit OPP door alle betrokkenen ondertekend.

INTAKEPROCEDURE ZIJ-INSTROOM

Op dit moment start de school met enkel eersteklassers. Het Cornelius Haga Lyceum heeft 76 zij-instromers geweigerd om een gezonde groei met behoud van de gewenste kwaliteit te waarborgen.

Mocht er in de loop van het schooljaar sprake zijn van schoolwisselaars met speciale zorgbehoeften, dan wordt er gehandeld naar de vo-vo procedure. De zorgcoördinator neemt dan contact op met de leverende school. Deze levert het schoolwisselaarsformulier en dossier aan en daarna wordt er een intake gesprek gepland met de zorgcoördinatoren van beide scholen, leerling en ouders. Mocht er een overeenkomst gesloten worden, dan wordt de overstap officieel gemaakt via DUO.

C. TYPE ONDERWIJS

Het Cornelius Haga Lyceum is een school waar de leerlingen gemotiveerd worden om hun talenten en interesses te herkennen en te ontwikkelen, maar ook geprikkeld worden om zich verder te ontplooiën. Een school die een eigentijdse blik heeft op onderwijs, met een open mind naar de maatschappij en waar excellent onderwijs en de kwaliteit centraal staat. Naast de inspirerende vakken, dragen alle (hulp)middelen en activiteiten (buiten de reguliere lestijden) bij aan het doel de reis van de leerlingen tot een welgeslaagd succes te brengen. Het onderwijs is gebaseerd op islamitische grondslag, met de waarden en normen en binnen de kaders van de identiteit, waarbij de leerling centraal staat. Het Cornelius Haga Lyceum biedt een gezond en uitdagend sociaal en emotioneel klimaat aan waarbinnen oog is voor zowel de cognitieve als sociale ontwikkeling en zelfstandigheid van de leerlingen binnen een veilige en herkenbare structuur. Er is geen sprake van een specifieke onderwijs filosofie, maar er zijn diverse positieve elementen van stromingen zoals montessori, jenaplan, dalton en vrije school geadopteerd in onze onderwijsfilosofie.

Op het Cornelius Haga Lyceum wordt veel waarde gehecht aan kleinschalig onderwijs. Dat is onder andere terug te zien in onze klassenindeling. Het Cornelius Haga Lyceum streeft naar het behoud van kleine klassen van vijftien tot maximaal twintig leerlingen. Docenten kunnen daardoor meer individuele aandacht geven aan de leerlingen. Ook houden zij zo meer tijd over -denk aan voorbereiding, nakijken, etc. voor het verbeteren van de leskwaliteit. Bij het Cornelius Haga Lyceum is lichamelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen belangrijk. Sport is om deze reden een essentieel onderdeel van het lesprogramma. Als onderdeel van reguliere gymlessen biedt de school in het eerste leerjaar wekelijks twee lesuren sportklimmen aan in de nabijgelegen klimhal.

Sportklimmen is een snel in populariteit gestegen professionele tak van sport, waarbij de leerlingen leren om samen te werken, verantwoordelijkheid te nemen en om angsten te overwinnen. Sportklimmen is een fysiek inspannende sport waarbij alle spiergroepen worden gebruikt en waarbij balans, kracht en lenigheid belangrijk is. Klimmen heeft een positieve invloed op de motoriek. Naast dit fysieke aspect worden leerlingen aangespoord om hun grenzen te verleggen en om in overleg met elkaar sportieve resultaten te boeken.

Een verbetering van het eigen zelfvertrouwen en het versterken van een positief zelfbeeld zijn mede een doel van deze activiteit. De sportklimlessen worden gegeven door gecertificeerde instructeurs en worden afgesloten met een officieel certificaat.

BRUGPERIODE

De eerste twee schooljaren dienen als oriëntatietijd om het niveau en de richting te bepalen waarvoor een leerling het meest geschikt is. Met ouders en leerlingen wordt getracht om vast te stellen welk onderwijsvorm het beste past. Plaatsing in de brugklas is gebaseerd op het ondersteunend advies van de basisschool met eventuele toetsuitslagen, volgens de wettelijk voorgeschreven procedure.

MIDDELBAAR ALGEMEEN VOORTGEZET ONDERWIJS (MAVO)

Bij ons heet de vmbo-theoretische leerweg gewoon mavo. In het eerste en tweede leerjaar kan een leerling kiezen voor een regulier mavo-programma of een Tech-programma. De mavo-opleiding duurt 4 jaar. Het diploma mavo geeft toegang tot mbo niveau 3 en 4 en (onder voorwaarden) havo 4.

Leerlingen die aan bepaalde normen voldoen -o.a. gemiddeld een cijfer 8 scoren, hoge motivatie en goed gedrag- en geen onvoldoende staan voor de hoofdvakken, kunnen aan het einde van het eerste of tweede leerjaar opstromen naar het havo. Ter voorbereiding op het havo wordt in het vierde leerjaar een voorselectie gemaakt. Leerlingen met een havo-wens volgen een aangepast programma.

HOGER ALGEMEEN VOORTGEZET ONDERWIJS (HAVO)

De havo-opleiding duurt vijf jaar. Het diploma van de havo-opleiding biedt, afhankelijk van het gekozen vakkenpakket, toelating tot de diverse vormen van hoger beroepsonderwijs (hbo). Bovendien is het doorstromen naar de vijfde klas van de vwo-afdeling, onder bepaalde voorwaarden, mogelijk.

VOORBEREIDEND WETENSCHAPPELIJK ONDERWIJS (ATHENEUM)

De atheneum-opleiding duurt zes jaar. Deze opleiding is in de eerste plaats bedoeld voor leerlingen, die hun opleiding willen en kunnen voortzetten aan een universiteit (wetenschappelijk onderwijs).

LESSENTABEL MAVO ONDERBOUW

LESSENTABEL ONDERBOUW MAVO			
vakken	opmerkingen	1 ^e jaar	2 ^e jaar
Nederlands		5	5
Engels		3	3
Frans		3	3
Arabisch		2	2
Wiskunde		5	5
Rekenvaardigheid		1	1
Informatiekunde	Start in de 2 ^e helft van het schooljaar	0,5	2
Mens en maatschappij	Economie, geschiedenis en aardrijkskunde	5	5
Mens en natuur	Binask	3	3
Beeldende vorming	Hv & tekenen	2	2
Drama	Start in de 2 ^e helft van het schooljaar	0,5	1
Maatschappijleer			2
Islam inc. vrijdagpreek		3	3
Mentoruur		1	1
Studievaardigheden		1	1
Vrij lezen		1	1
Lichamelijke oefening	t/m januari klimmen	2	2
	totaal:	38	42

LESSENTABEL BOVENBOUW MAVO			
vakken	profiel	3 ^e jaar	4 ^e jaar
Nederlands	reg / tech	5	5
Engels	reg / tech	4	4
Frans	reg / keuze vak v tech	3	3
Arabisch	reg / tech	2	2
Biologie	reg / keuze vak v tech	3	3
Wiskunde	reg / tech	5	5
Rekenvaardigheid	reg / tech	2	2
Natuurkunde	reg / keuze vak v tech	4	4
Scheikunde	reg / keuze vak v tech	4	4
Informatiekunde	reg / tech	2	3
Economie	reg / tech	2	2
Aardrijkskunde	reg / tech	2	2
Geschiedenis	reg / keuze vak v tech	4	4
Beeldende vorming	reg / tech	2	2
Drama	reg / tech	1	1
Maatschappijleer	reg / tech	2	2
Islam inc. vrijdagpreek	reg / tech	3	2
Mentoruur	reg / tech	1	1
Studievaardigheden	reg / tech	1	1
Lichamelijke oefening	reg / tech	2	2
Totaal lesuren per week		41	41

LESSENTABEL ONDERBOUW

HAVO/VWO

vakken		1 ^o jaar	2 ^o jaar	3 ^o jaar
Nederlands		5	5	5
Engels		4	3	3
Frans		3	3	3
Arabisch		2	2	2
Biologie			2	2
Wiskunde		5	5	5
Rekenvaardigheid		1	1	1
Economie			2	2
Informatiekunde	Start 2 ^{de} helft van het 1 ^o jaar	0,5	2	2
Natuurkunde			3	3
Scheikunde			2	2
Mens en maatschappij	Eco, Ges, Ak	8		
Mens en natuur	Binask	3		
Aardrijkskunde			2	2
Geschiedenis			2	2
Beeldende vorming	Hv & Tek	2	2	2
Drama	Start 2 ^{de} helft van het 1 ^o jaar	0,5	1	1
Maatschappijleer			1	1
Islam inc. vrijdagpreek		3	2	2
Mentoruur		1	1	1
Studievaardigheden		1	1	1
Lichamelijke oefening		2	2	2
Totaal lesuren per week		41	44	44

LESSENTABEL BOVENBOUW HAVO

C & M					
	vakken	studielasturen	4 ^e jaar	5 ^e jaar	
GEMEENSCHAPPELIJK DEEL	Nederlands taal en literatuur	400	4	4	
	Engelse taal en literatuur	360	3	3	
	Maatschappijleer	120	2	2	
	Beeldende vorming	120	2	2	
	Lichamelijke opvoeding	120	2	2	
	Mentoraat/LOB	80	1	1	
	Islaam	120	2	2	
	Rekenen	80	1	1	
	Profielwerkstuk	80		1	
PROFIELKEUZE DEEL	Geschiedenis	320	3	3	
	Frans	400	4	4	
	Aardrijkskunde	320	3	3	
	Economie	400	3	3	1 VAK KIEZEN
	Arabisch	320	3	3	
VRIJE DEEL	Biologie	400	2	2	
	Informatica	320	2	2	1 VAK KIEZEN
	Kunst algemeen	200	2	2	
Totaal lesuren per week			32	33	

LESSENTABEL BOVENBOUW HAVO

E & M					
	vakken	studielasturen	4 ^e jaar	5 ^e jaar	
GEMEENSCHAPPELIJK DEEL	Nederlands taal en literatuur	480	4	4	
	Engelse taal en literatuur	400	3	3	
	Maatschappijleer	120	2	2	
	Beeldende vorming	160	2	2	
	Lichamelijke opvoeding	160	2	2	
	Mentoraat/LOB	80	1	1	
	Islaam	120	2	2	
	Rekenen	80	1	1	
	Profielwerkstuk	80		1	
PROFIELKEUZE DEEL	Wiskunde A of B	320	3	3	
	Economie	400	4	4	
	Geschiedenis	320	3	3	
	Management & Organisatie	320	3	3	1 VAK KIEZEN
	Aardrijkskunde	320	3	3	
VRIJE DEEL	Frans	400	3	3	
	Biologie	400	2	2	
	Informatica	200	2	2	1 VAK KIEZEN
	Kunst algemeen	320	2	2	
Totaal lesuren per week			35	36	

LESSENTABEL BOVENBOUW HAVO

N & G				
	vakken	studielasturen	4 ^e jaar	5 ^e jaar
GEMEENSCHAPPELIJK DEEL	Nederlands taal en literatuur	400	4	4
	Engelse taal en literatuur	360	3	3
	Maatschappijleer	120	2	2
	Beeldende vorming	120	2	2
	Lichamelijke opvoeding	120	2	2
	Mentoraat/LOB	80	1	1
	Islaam	120	2	2
	Rekenen	80	1	1
	Profielwerkstuk	80		1
	Wiskunde A of B	320	4	4
PROFIELKEUZE DEEL	Biologie	400	4	4
	Scheikunde	320	3	3
	Natuur, leven en technologie	320	2	2
	Aardrijkskunde	320	3	3
	Natuurkunde	400	4	4
	Geschiedenis	320	2	2
VRIJE DEEL	Informatica	320	2	2
	Kunst algemeen	200	2	2
	Frans	400	2	2
	Arabisch	320	2	2
	Economie	400	2	2
	Totaal lesuren		35	36

1 VAK
KIEZEN

1 VAK
KIEZEN

LESSENTABEL BOVENBOUW HAVO

N & T				
	vakken	studielasturen	4 ^e jaar	5 ^e jaar
GEMEENSCHAPPELIJK DEEL	Nederlands taal en literatuur	400	4	4
	Engelse taal en literatuur	360	3	3
	Maatschappijleer	120	2	2
	Beeldende vorming	120	2	2
	Lichamelijke opvoeding	120	2	2
	Mentoraat/LOB	80	1	1
	Islaam	120	2	2
	Rekenen	80	1	1
	Profielwerkstuk	80		1
	Wiskunde B	360	4	4
PROFIELKEUZE DEEL	Natuurkunde	400	4	4
	Scheikunde	320	3	3
	Natuur, leven en technologie	320	3	3
	Informatica	320	3	3
	Biologie	400	4	4
	Geschiedenis	320	2	2
VRIJE DEEL	Aardrijkskunde	320	2	2
	Kunst algemeen	200	2	2
	Economie	400	2	2
	Frans	400	2	2
	Totaal lesuren		35	36

1 VAK
KIEZEN

1 VAK
KIEZEN

LESSENTABEL BOVENBOUW VWO					
C & M					
	vakken	studielasturen	4 ^e jaar	5 ^e jaar	6 ^e jaar
GEMEENSCHAPPELIJK DEEL	Nederlands taal en literatuur	480	4	4	4
	Engelse taal en literatuur	400	3	3	3
	Frans	480	4	4	4
	Maatschappijleer	120	1	1	
	Beeldende vorming	160	2	2	2
	Mentoraat/LOB	80	1	1	1
	Islaam	160	2	2	2
	Lichamelijke opvoeding	160	2	2	2
	Profielwerkstuk	80		1	1
	Wiskunde A/C	480	3	3	3
PROFIELKEUZE DEEL	Geschiedenis	480	3	3	3
	Aardrijkskunde	440	3	3	3
	Economie	480	3	3	3
	Arabisch	480	3	3	3
	Biologie	480	3	3	3
VRIJE DEEL	Informatica	440	3	3	3
	Kunst algemeen	200	3	3	3
	Scheikunde	440	3	3	3
Totaal lesuren per week			34	35	34

1 VAK
KIEZEN

1 VAK
KIEZEN

LESSENTABEL BOVENBOUW VWO					
E & M					
	vakken	studielasturen	4 ^e jaar	5 ^e jaar	6 ^e jaar
GEMEENSCHAPPELIJK DEEL	Nederlands taal en literatuur	480	4	4	4
	Engelse taal en literatuur	400	3	3	3
	Frans	480	4	4	4
	Maatschappijleer	120	1	1	
	Beeldende vorming	160	2	2	2
	Mentoraat/LOB	80	1	1	1
	Islaam	160	2	2	2
	Lichamelijke opvoeding	160	2	2	2
	Profielwerkstuk	80		1	1
	Wiskunde A of B	520	4	4	4
PROFIELKEUZE DEEL	Economie	480	3	3	3
	Geschiedenis	480	3	3	3
	Management & organisatie	440	3	3	3
	Aardrijkskunde	440	3	3	3
	Arabisch	480	3	3	3
VRIJE DEEL	Informatica	440	3	3	3
	Kunst algemeen	200	3	3	3
	Natuurkunde	480	3	3	3
	Scheikunde	440	3	3	3
	Biologie	480	3	3	3
Totaal lesuren per week			35	36	35

1 VAK
KIEZEN

1 VAK
KIEZEN

LESSENTABEL BOVENBOUW VWO

N & G					
	vakken	studielasturen	4 ^e jaar	5 ^e jaar	6 ^e jaar
GEMEENSCHAPPELIJK DEEL	Nederlands taal en literatuur	480	4	4	4
	Engelse taal en literatuur	400	3	3	3
	Frans	480	4	4	4
	Maatschappijleer	120	1	1	
	Beeldende vorming	160	2	2	2
	Mentoraat/LOB	80	1	1	1
	Islaam	160	2	2	2
	Lichamelijke opvoeding	160	2	2	2
	Profielwerkstuk	80		1	1
	Wiskunde A of B	520	4	4	4
PROFIELKEUZE DEEL	Biologie	480	3	3	3
	Scheikunde	440	3	3	3
	Natuur, leven en techonologie	440	2	2	2
	Aardrijkskunde	440	3	3	3
	Natuurkunde	480	3	3	3
VRIJE DEEL	Geschiedenis	480	3	3	3
	Informatica	440	3	3	3
	Kunst algemeen	200	3	3	3
	Arabisch	440	3	3	3
Totaal lesuren			37	38	37

1 VAK
KIEZEN

1 VAK
KIEZEN

LESSENTABEL BOVENBOUW VWO

N & T					
	vakken	studielasturen	4 ^e jaar	5 ^e jaar	6 ^e jaar
GEMEENSCHAPPELIJK DEEL	Nederlands taal en literatuur	480	4	4	4
	Engelse taal en literatuur	400	3	3	3
	Frans	480	4	4	4
	Maatschappijleer	120	1	1	
	Beeldende vorming	160	2	2	2
	Mentoraat/LOB	80	1	1	1
	Islaam	160	2	2	2
	Lichamelijke opvoeding	160	2	2	2
	Profielwerkstuk	80		1	1
	Wiskunde B	600	4	4	4
PROFIELKEUZE DEEL	Natuurkunde	480	3	3	3
	Scheikunde	440	3	3	3
	Natuur, leven en techonologie	440	2	2	2
	Informatica	440	2	2	2
	Biologie	480	3	3	3
VRIJE DEEL	Wiskunde D	440	2	2	2
	Economie	480	2	2	2
	Arabisch	480	2	2	2
	Kunst algemeen	200	2	2	2
Totaal lesuren			36	37	36

1 VAK
KIEZEN

1 VAK
KIEZEN

BEREKENING VAN DE GEPLANE ODERWIJSTIJD

Mavo

	Aantal lesuren per week	Aantal klokuren per dag	Aantal lesdagen per jaar	Gemiddelde onderwijstijd per jaar
Mavo 1	38	38 x 45 minuten = 1710 min 1710 : 5 dagen per week = 342 min 342 : 60 minuten = 5,7 klokuren	364 dagen - 104 weekenddagen - 55 vakantiedagen - 4 feestdagen - 2 roostervrije dagen = 199 lesdagen	199 lesdagen x 5,7 klokuren = 1134,3 klokuren
Mavo 2	42	42 x 45 minuten = 1890 min 1890 : 5 dagen per week = 378 min 333 : 60 minuten = 6,3 klokuren	357 dagen - 100 weekenddagen - 55 vakantiedagen - 3 feestdagen - 2 roostervrije dagen = 197 lesdagen	197 lesdagen x 6,3 klokuren = 1241,1 klokuren
Mavo 3	41	41 x 45 minuten = 1845 min 1845 : 5 dagen per week = 369 min 342 : 60 minuten = 6,15 klokuren	357 dagen - 100 weekenddagen - 55 vakantiedagen - 4 feestdagen - 0 roostervrije dagen = 198 lesdagen	198 lesdagen x 6,15 klokuren = 1217,7 klokuren
Mavo 4	41	41 x 45 minuten = 1845 min 1845 : 5 dagen per week = 369 min 342 : 60 minuten = 6,15 klokuren	257 dagen - 72 weekenddagen - 55 vakantiedagen - 2 feestdagen - 0 roostervrije dagen = 128 lesdagen	128 lesdagen x 6,15 klokuren = 787,2 klokuren

Havo

	Aantal lesuren per week	Aantal klokuren per dag	Aantal lesdagen per jaar	Gemiddelde onderwijstijd per jaar
Havo 1	41	41 x 45 minuten = 1845 min 1845 : 5 dagen per week = 369 min 369 : 60 minuten = 6,15 klokuren	364 dagen - 104 weekenddagen - 55 vakantiedagen - 4 feestdagen - 2 roostervrije dagen = 199 lesdagen	199 lesdagen x 6,15 klokuren = 1223,85 klokuren
Havo 2	44	44 x 45 minuten = 1980 min 1980 : 5 dagen per week = 396 min 396 : 60 minuten = 6,6 klokuren	357 dagen - 100 weekenddagen - 55 vakantiedagen - 3 feestdagen - 2 roostervrije dagen = 197 lesdagen	197 lesdagen x 6,6 klokuren = 1300,2 klokuren
Havo 3	44	44 x 45 minuten = 1980 min 1980 : 5 dagen per week = 396 min 396 : 60 minuten = 6,6 klokuren	357 dagen - 100 weekenddagen - 55 vakantiedagen - 4 feestdagen - 0 roostervrije dagen = 198 lesdagen	198 lesdagen x 6,6 klokuren = 1306,8 klokuren
Havo 4 C&M	32	32 x 45 minuten = 1440 min 1440 : 5 dagen per week = 288 min 288 : 60 minuten = 4,8 klokuren	371 dagen - 108 weekenddagen - 55 vakantiedagen - 4 feestdagen - 1 roostervrije dag = 203 lesdagen	203 lesdagen x 4,8 klokuren = 974,4 klokuren
Havo 4 E&M,N&G, N&T	35	35 x 45 minuten = 1575 min 1575 : 5 dagen per week = 315 min 315 : 60 minuten = 5,25 klokuren	371 dagen - 108 weekenddagen - 55 vakantiedagen - 4 feestdagen - 1 roostervrije dag = 203 lesdagen	203 lesdagen x 5,25 klokuren = 1065,75 klokuren
Havo 5 C&M	33	33 x 45 minuten = 1485 min 1485 : 5 dagen per week = 297 min 297 : 60 minuten = 4,95 klokuren	250 dagen - 70 weekenddagen - 55 vakantiedagen - 2 feestdagen - 0 roostervrije dagen = 123 lesdagen	123 lesdagen x 4,95 klokuren = 608,85 klokuren
Havo 5 E&M,N&G, N&T	36	36 x 45 minuten = 1620 min 1620 : 5 dagen per week = 324 min 342 : 60 minuten = 5,4 klokuren	250 dagen - 70 weekenddagen - 55 vakantiedagen - 2 feestdagen - 0 roostervrije dagen = 123 lesdagen	123 lesdagen x 5,4 klokuren = 664,2 klokuren

vwo

	Aantal lesuren per week	Aantal klokuren per dag	Aantal lesdagen per jaar	Gemiddelde onderwijstijd per jaar
Vwo 1	41	41 x 45 minuten = 1845 min 1845 : 5 dagen per week = 369 min 369 : 60 minuten = 6,15 klokuren	364 dagen - 104 weekenddagen - 55 vakantiedagen - 4 feestdagen - 2 roostervrije dagen = 199 lesdagen	199 lesdagen x 6,15 klokuren = 1223,85 klokuren
Vwo 2	44	44 x 45 minuten = 1980 min 1980 : 5 dagen per week = 396 min 396 : 60 minuten = 6,6 klokuren	357 dagen - 100 weekenddagen - 55 vakantiedagen - 3 feestdagen - 2 roostervrije dagen = 197 lesdagen	197 lesdagen x 6,6 klokuren = 1300,2 klokuren
Vwo 3	44	44 x 45 minuten = 1980 min 1980 : 5 dagen per week = 396 min 396 : 60 minuten = 6,6 klokuren	357 dagen - 100 weekenddagen - 55 vakantiedagen - 4 feestdagen - 0 roostervrije dagen = 198 lesdagen	198 lesdagen x 6,6 klokuren = 1306,8 klokuren
Vwo 4	34 (C&M) 35 (E&M) 36 (N&T) 37 (N&G)	minimaal: 34 x 45 minuten = 1530 min 1440 : 5 dagen per week = 306 min 306 : 60 minuten = 5,1 klokuren maximaal: 37 x 45 minuten = 1665 min 1665 : 5 dagen per week = 333 min 333 : 60 minuten = 5,55 klokuren	371 dagen - 108 weekenddagen - 55 vakantiedagen - 4 feestdagen - 1 roostervrije dag = 203 lesdagen	minimaal: 203 lesdagen x 5,1 klokuren = 1035,3 klokuren maximaal: 203 lesdagen x 5,55 klokuren = 1126,65 klokuren
Vwo 5	35 (C&M) 36 (E&M) 37 (N&T) 38 (N&G)	minimaal: 35 x 45 minuten = 1575 min 1575 : 5 dagen per week = 315 min 315 : 60 minuten = 5,25 klokuren maximaal: 38 x 45 minuten = 1710 min 1665 : 5 dagen per week = 342 min 342 : 60 minuten = 5,7 klokuren	371 dagen - 108 weekenddagen - 55 vakantiedagen - 4 feestdagen - 0 roostervrije dag = 204 lesdagen	minimaal: 204 lesdagen x 5,25 klokuren = 1071 klokuren maximaal: 204 lesdagen x 5,7 klokuren = 1162,8 klokuren
Vwo 6	34 (C&M) 35 (E&M) 36 (N&T) 37 (N&G)	minimaal: 34 x 45 minuten = 1530 min 1440 : 5 dagen per week = 306 min 306 : 60 minuten = 5,1 klokuren maximaal: 37 x 45 minuten = 1665 min 1665 : 5 dagen per week = 333 min 333 : 60 minuten = 5,55 klokuren	243 dagen - 68 weekenddagen - 55 vakantiedagen - 3 feestdagen - 0 roostervrije dag = 203 lesdagen	minimaal: 117 lesdagen x 5,1 klokuren = 596,7 klokuren maximaal: 117 lesdagen x 5,55 klokuren = 649,35 klokuren

CONCLUSIE ONDERWIJSTIJD A.H.V. BOVENSTAANDE TABELLEN

Bij de berekening is er rekening gehouden met minimaal 189 lesdagen in een jaar, maximaal 55 vakantiedagen, maximaal 4 feestdagen en maximaal 12 roostervrijedagen. Er wordt ruimschoots voldaan aan de wettelijke onderwijstijd. Voor nader inzicht hierin kan de lezer van dit schoolplan bijlage A raadplegen.

D. SCHOOLONDERSTEUNING

Het Cornelius Haga lyceum kent een breed scala aan vakken waaronder talen. Taal en rekenvaardigheid spelen een belangrijke rol bij de vorming van de leerlingen tot wereldburgers.

Het accent ligt nadrukkelijk op Nederlands en wiskunde en komt tot uitdrukking in een zwaarder opgezet curriculum waar veel geïnvesteerd is in ondersteuningsmethoden, hulpmiddelen en extra bijlessen door vakdocenten om het op dit vlak te excelleren. De Nederlandse taal als solide fundament moet de weg vrij maken voor de leerlingen om ook zich te ontwikkelen in andere wereldtalen zoals Engels en Frans. Het ontwikkelen van Interactie en presentatietechnieken zijn daar onlosmakelijk mee verbonden. Het Cornelius Haga Lyceum hecht er ook waarde aan dat onze leerlingen een bredere kijk op de wereld hebben dan alleen het westerse deel en bieden daarom de mogelijkheid aan leerlingen om zich verder te ontwikkelen in de Arabische taal.

Samen met ons actief taalbeleid vormen wiskunde en rekenen een belangrijke basis voor de leerlingen die straks optimaal toegerust zijn om als zelfverzekerde en zelfredzame burgers een actieve rol te spelen in de samenleving en/of door te stromen naar een wetenschappelijke opleiding om zich verder te ontwikkelen. Het is belangrijk dat leerlingen extra steun krijgen in hun studiejaar op onze school. Deze behoefte aan extra begeleiding wordt eerst geconstateerd en daarna gevolgd door een duidelijke formulering van de achterstand.

De extra begeleiding kan ook ingezet worden voor leerlingen die moeite hebben met bepaalde vakken waarvan niet per se het oorzaak te herleiden is uit achterstand. Dit gebeurt aan de hand van de volgende inrichting/methode.

STAP 1: DOCENTEN

Alle docenten op onze school zijn gediplomeerd en bekwaam om in een specifiek vak te doceren. Onze docenten hebben kennis en kunnen deze over dragen. Tijdens deze missie zijn de docenten ook geëquipeerd om samen met de leerling de beste manier te ontdekken waarop de leerling deze kennis tot zich kan nemen. De vakdocent is dus de eerste die aan de hand van leerresultaten en gedrag kan zien of er zich een achterstand ontwikkelt.

STAP 2: MENTOR

De mentor wordt door de vakdocent op de hoogte gesteld van de prestaties, werkhouding e.d. van de leerlingen. De mentor besteedt aandacht aan leerlingen waarna samen met de vakdocent de aard van de (studie)problemen geformuleerd te krijgen.

Leerlingen die moeite hebben met bepaalde vakken waardoor een achterstand ontstaat, krijgen de mogelijkheid en worden gemotiveerd om deel te nemen aan de extra bijlessen van vakdocenten. De bijlessen worden gericht gegeven en toegespitst op de betreffende leerling. De mentor houdt samen met de vakdocent de vorderingen -door middel van tussentijdse metingen- bij.

STANDAARD BIJLESSEN NEDERLANDS EN REKENVAARDIGHEID

Er zijn drie bijlessen per week voor leerlingen met een achterstand in de Nederlandse taal en Rekenvaardigheid.

VRIJ LEZEN

Om het niveau van de Nederlandse taal te verbeteren is er één uur per week een vast onderdeel Vrij lezen ingeroosterd. Hiermee wordt getracht de woordenschat, spelling, grammatica, begrijpend lezen en schrijven te verbeteren. Vrij-lezenprogramma's, die langer dan een jaar uitgevoerd worden

leiden bijna altijd tot hogere resultaten (Bron: Meer lezen, beter in taal; effecten van lezen op taalontwikkeling (2011) Uitgave van Kunst van lezen). Het kind leert honderden nieuwe woorden per jaar.

Alle vakdocenten zijn geïnformeerd over het belang van lezen en onze school draagt dit gezamenlijk uit. Ook leerlingen worden gemotiveerd om te gaan lezen o.a. door de inrichting van de klassen, aanwezigheid van de boeken, studiezaal en deelname aan de Boekenweek.

De vakdocenten Nederlands en geschiedenis hebben een lijst opgesteld met jeugdliteratuur van circa 500 titels voor leerjaar 1 en 2. De thema's betreffen; oudheid, Middeleeuwen, 16de en 17de eeuw, VOC / ontdekkingsreizen, slavenhandel, 18de eeuw, 19de eeuw, 20ste eeuw, eerste en Tweede Wereldoorlog, toekomst, spanning en avontuur/detectives, andere culturen, pesten en brugklasproblemen. De leesboeken worden aangeschaft en komen in de studiezaal/mediatheek te staan.

HUISWERKBEGELEIDING

Leerlingen kunnen op school hun huiswerk te maken, al dan niet in opdracht van de mentor (in overleg met ouders/verzorgers). De leerlingen kunnen op donderdag het 9de en op vrijdag het 7de, 8ste en 9de uur in de studiezaal terecht. Vakdocenten zijn aanwezig om de vragen van leerlingen te beantwoorden en extra uitleg te geven. Op het scherm of schema in de studiezaal is te zien wanneer een docent aanwezig is.

SOCIALE VAARDIGHEDEN

In het brugjaar bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan de SOVA-training. Deze training is bedoeld om leerlingen te ondersteunen in hun sociale vaardigheden en/of hun (sociale) weerbaarheid. De mentoren nemen contact op met ouders/verzorgers wanneer zij denken dat deelname aan de training voor hun kind nuttig is. Medio januari heeft de mentor een goed beeld van de kinderen die gebaat kunnen zijn bij een dergelijke training.

De training vindt plaats direct na de wintervakantie en bestaat uit negen bijeenkomsten voor maximaal zes leerlingen. De te ontwikkelen vaardigheden zijn ingedeeld in drie groepen, omdat er per onderdeel een actievere opstelling is vereist. De vaardigheden worden complexer, omdat er dan sprake is van assertiviteit en voor jezelf opkomen.

DE ONTWIKKELING VAN DE LEERLINGEN

Observeren	1. zien en kunnen uitleggen wat je ziet;
	2. non-verbaal gedrag;
	3. luistergedrag;
Exploreren:	4. leren samenvatten, vertellen wat jij van een bepaalde interactie hebt begrepen;
	5. vragen stellen;
	6. concretiseren;
	7. mening vragen en/of geven;
Reageren:	8. je gevoelens uiten en/of vragen naar andermans gevoelens;
	9. leren feedback geven en ontvangen;
	10. assertief reageren voor jezelf opkomen.

De leerlingen die in aanmerking komen voor deze training leren dus o.a. contact te maken en ervaren hoe op te komen voor jezelf in moeilijke situaties. Maar ook wordt er getraind op inleving in wat de ander voelt.

FAALANGST

Leerlingen die last hebben van spanningen tijdens de toetsen en daardoor slechter scoren kunnen in het eerste leerjaar deelnemen aan een faalangsttraining. Deze training start ook meteen na de wintervakantie. Dit geldt ook voor toekomstige examenklasleerlingen. Leerlingen kunnen zich hiervoor aanmelden via de mentor.

Leerlingen krijgen tijdens deze trainingen een werkmap waar de lesinhoud en de doe-opdrachten in staan. Na afloop van de training krijgt de mentor een verslag van hoe de training is verlopen en de leerling krijgt een certificaat als bewijs van deelname. De mentor zal het verslag met de ouders bespreken. De trainingen worden opgezet en begeleid door onze zorg coördinator die waar nodig ook externe expertise kan inzetten.

REMEDIAL TEACHING (RT)

Als borging voor het bovengenoemde is er bij het Cornelius Haga Lyceum toch gekozen voor een duale aanpak in de begeleiding van onze leerlingen tijdens hun loopbaan. Op termijn wordt RT toegepast om: 1) zeker te weten dat de school niet een leerling mist welke toch behoefte heeft aan extra ondersteuning en 2) daarnaast ook kan interveniëren als de aanpak van de school niet toereikend is. Voor nu is dit in een taak neergelegd bij de vakdocent Nederlands.

De Remedial Teacher gaat systematisch na hoe de kinderen geholpen kunnen worden met leerproblemen. Er wordt planmatig gewerkt. Er is een duidelijk onderscheid tussen bijles en remedial teaching. Bijles is een herhaling van de al geboden lessen (re-teaching). Remedial teaching is juist het aanleren van vaardigheden van hoe om te gaan met leerstoornissen/ leerproblemen. Wanneer de benodigde ondersteuning de interne en bovengenoemde aanpak te boven gaat, kunnen op verzoek van ouders externen ingeschakeld worden welke buiten de reguliere lestijden verzorgt zullen worden. Zo gaan de kostbare lesuren van de vakdocenten niet eronder lijden.

ROUTING RT

De leerling wordt door de mentor aangemeld bij RT. Dit kan zijn door eigen signalering of door de input van het docententeam tijdens vergaderingen. Vaak wordt tijdens een leerlingbespreking opvallend gedrag gesignaleerd en tijdens de rapportvergaderingen de achterstanden en obstakels met betrekking tot leren genoemd. Deze signalen bij elkaar kunnen een aanleiding zijn voor aanmelden bij RT. De mentor dient deze aanmelding schriftelijk in, maar na overleg met ouders. In de aanmelding noemt de mentor de signalen en de doelen die beoogt zijn voor RT. De leerling wordt door de RT/zorgcoördinator opgeroepen voor een intakegesprek. Hierna wordt met ouders overlegd welke ondersteuning mogelijk is en wie de ondersteuning uit gaat voeren. Ondersteuning kan zowel klassikaal als individueel zijn. Leerlingen met een dyslexieverklaring komen direct in aanmerking voor RT en zullen minimaal tweemaal per jaar een gesprek hebben met de zorgcoördinator om vast te stellen voor welke faciliteiten de leerling in aanmerking komt.

EXTRA ONDERSTEUNING

Er zijn afspraken gemaakt binnen het kader van passend onderwijs over het niveau van de basis en extra ondersteuning waaraan elke school moet voldoen. Het Cornelius Haga Lyceum wil elke leerling die een bepaalde zorgbehoefte heeft ondersteunen om hen een goede plek te geven in de school. In het inschrijfformulier kan er van te voren aangegeven worden welke zorgbehoeften er benodigd zijn. Als het kind is aangemeld, ontstaat er wettelijk gezien een zorgplicht.

In het voortgezet onderwijs zijn er 75 samenwerkingsverbanden opgericht tussen reguliere en speciale scholen (cluster 3 en 4). De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden. Ook worden er afspraken gemaakt over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. De samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor extra ondersteuning. Zo is meer maatwerk mogelijk en kan het geld zo veel mogelijk worden gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas. Uit de middelen betaalt het samenwerkingsverband ook het

voortgezet speciaal onderwijs (vso) voor het aantal leerlingen dat vanuit samenwerkingsverband is ingeschreven. De scholen voor leerlingen met lichamelijke en/of verstandelijke beperkingen, langdurige ziekte, psychiatrische stoornissen of ernstige gedragsproblemen maken deel uit van de regionale samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband geeft een toelaatbaarheidsverklaring af voor leerlingen die het doorverwijst naar het voortgezet speciaal onderwijs. Voor kinderen met een visuele, auditieve of communicatieve beperking zijn externe instellingen ingericht die het onderwijs, de toelaatbaarheid en de ondersteuning voor deze leerlingen verzorgen.

Het Cornelius Haga Lyceum streeft naar een breed inzetbare ondersteuning, zodat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen en met een diploma van school kan gaan. Het uitgangspunt is dat leerlingen kunnen blijven functioneren binnen de structuur van de school.

Indien echter de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van de school te boven gaat, kan in overleg met de ouders/verzorgers ook een externe instantie worden ingeschakeld.

SCHOOL ONDERSTEUNINGSPLAN

'Passend Onderwijs' is sinds 2014 de nieuwe organisatievorm voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Deze leerlingen worden in het Passend Onderwijs zo min mogelijk op speciale scholen onderwezen, maar worden zoveel mogelijk opgenomen in het reguliere onderwijs. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat het Cornelius Haga Lyceum alle leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte en een passend onderwijsaanbod zal aanbieden. Het Cornelius Haga Lyceum biedt zowel lichte als zware vormen van ondersteuning aan, bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal voor bijvoorbeeld dyslectici, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. De ondersteuning kan dus op locatie of bij een andere school zijn. Het Cornelius Haga Lyceum werkt samen met reguliere en speciale scholen in regionale samenwerkingsverbanden.

SAMENWERKINGSVERBAND VO AMSTERDAM-DIEMEN

Het Cornelius Haga Lyceum is verbonden aan het Samenwerkingsverband Voorgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Binnen dit samenwerkingsverband werkt onze school samen met de verschillende scholen en externe partners om tot een juiste plaatsing en ondersteuning van deze leerlingen te komen.

BASIS ONDERSTEUNING AMSTERDAM

Onze school biedt alle basisondersteuning aan waarvan de afspraken zijn vastgesteld door het samenwerkingsverband en zijn vastgelegd in Basisondersteuning Amsterdam. Hierbij streeft de school na een ononderbroken ontwikkelingsproces, waar basisondersteuningaanbod komt. Het Cornelius Haga Lyceum brengt die ondersteuning in beeld in het schoolondersteuningsprofiel, een document waarin een beknopt overzicht wordt gegeven van alle vormen van ondersteuning die de school te bieden heeft en de ambities voor toekomstige vormen van ondersteuning. Het biedt onze school en het samenwerkingsverband een beoordelingsmodel waaraan afgemeten kan worden of er voldoende ondersteuning aangeboden wordt aan leerlingen met speciale zorgbehoeften. Ouders kunnen zo bij onze school beoordelen of het ondersteuningsniveau past bij de behoeften van hun kind. Het schoolondersteuningsprofiel van het Cornelius Haga Lyceum is tot stand gekomen op basis van een format van het Samenwerkingsverband VO en is door de school verder ingevuld. De medezeggenschapsraad geeft advies over het over het zorgdocument.

Het Cornelius Haga Lyceum maakt onderscheid tussen de basisondersteuning en de extra ondersteuning. De basisondersteuning is algemeen en geldt voor alle scholen en hangt samen met de planmatige aanpak van zorgproblemen op school.

De extra ondersteuning betreft alle vormen van ondersteuning die verder gaan dan de basisondersteuning en waarin scholen zich kunnen specialiseren.

EERSTE LIJN: BASISZORG

Het ondersteuningsaanbod op het gebied van leerlingbegeleiding kent een eerste, een tweede en een derde lijn. De eerste lijn bestaat uit reguliere zorg binnen de school. Deze begeleiding is bestemd voor alle leerlingen en kan in principe door iedere medewerker van de school geboden worden. Docenten en mentoren zoals eerder omschreven hebben de grootste rol.

DE TWEEDE LIJN: EXTRA ZORG

Extra zorg gaat om zorg binnen de school binnen of buiten de klas. Onze school biedt begeleiding aan op sociaal-emotioneel, didactisch en pedagogisch gebied. Dit extra aanbod zal voor een deel van de leerlingen nodig zijn en wordt gegeven door docenten of door deskundigen binnen de school.

DE DERDE LIJN: ZORG DOOR EXTERNEN

Wanneer bovenstaande ondersteuning onvoldoende blijkt, kan worden besloten tot externe ondersteuning. De externen bestaan onder meer uit het schoolmaatschappelijk werk, de schoolarts en de leerplichtambtenaar. Dit advies wordt besproken in het Zorg Advies Team (ZAT).



ONDERSTEUNING IN DE EERSTE LIJN

De vakdocent

Zoals eerder omschreven begint de ondersteuning van leerlingen in de eerste lijn bij vakdocenten. Zij zien leerlingen één of meerdere uren per week aan het werk in de klas. De vakdocenten houden rekening met verschillen die er bestaan tussen leerlingen op het gebied van leerstijl, gedrag en persoonlijke omstandigheden. Hiervoor hebben docenten didactische en pedagogische instrumenten tot hun beschikking. Docenten kunnen vanuit hun vak zorgen voor extra uitdaging of ondersteuning. Verder delen de vakdocenten relevante informatie op het gebied van begeleiding met de mentor. Tijdens de leerling besprekingen komt dit onderwerp ook aan bod. De vakdocenten verlenen medewerking aan de uitvoering van persoonlijke ontwikkelingsplannen van leerlingen.

Mentor

De mentor is de begeleider van de individuele leerlingen en van de groep in zijn geheel. De mentor draagt ook verantwoordelijkheid in de zorg als het gaat om het aanspreekpunt zijn voor leerlingen, de ouders, de docenten, de zorgcoördinator en de teamleiding.

De mentor houdt verslaglegging bij in SOM en is betrokken bij het opstellen van en communiceren over eventuele ontwikkelingsplannen. De mentor ondersteunt de leerlingen bij het (leren) studeren, het omgaan met huiswerk, het plannen, etc. De opbrengsten van de leerlingen worden door de mentor gemonitord en zo nodig met de leerlingen en/of met hun ouders/verzorgers besproken. Als er reden toe is, kan de mentor in overleg treden met de zorgcoördinator om een eventueel

ondersteuningstraject te starten. Als een leerling in het ZAT besproken wordt, is de mentor daar in principe bij. Aan het eind van het jaar zorgt de mentor voor een warme overdracht naar het volgende leerjaar, of naar het vervolgonderwijs.

De zorgcoördinator ondersteunt de mentor en neemt leerling gerelateerde zaken over op het moment dat de begeleiding van een leerling zodanige eisen stelt dat dit qua intensiteit niet meer van een mentor kan worden verwacht. Ook als de begeleiding van een leerling om een snelle interventie vraagt, komt dit vaak bij de zorgcoördinator terecht, bijvoorbeeld als de mentor in het klaslokaal actief is en de zorgcoördinator niet. Als leerlingen herhaaldelijk gedrag vertonen dat correctie behoeft, worden eventuele sancties overlegd met de schoolleiding.

Op een leerlingbespreking worden de resultaten en het welbevinden van de individuele leerlingen en de werksfeer in de klas besproken. De mentor bespreekt de eventuele afspraken met de ouders en ziet erop toe dat de afspraken worden nageleefd. Ook volgt de mentor zijn mentorleerlingen in hun intellectuele en sociaal-emotionele ontwikkeling. De mentor heeft met name in de eerste klas ook een bijzondere taak in het wegwijzen maken in de dagelijkse gang van zaken op school en in het aanleren van studievaardigheden.

ONDERSTEUNING IN TWEEDE LIJNSZORG

Indien de basiszorg voor een leerling ontoereikend blijkt te zijn zal er extra zorg worden ingezet. De verantwoordelijkheid van de inzet van de tweede lijnszorg ligt bij de zorgcoördinator en de schoolleider. Het traject richting de extra zorg kan op verschillende manieren plaatsvinden. Als de interventies die tijdens de leerlingbespreking niet het gewenste resultaat hebben gehad, wordt een leerling ingebracht in het Intern Zorgoverleg (IZO). In dit overleg wordt vervolgens door de leden besloten welke vorm van zorg het beste ingezet kan worden. Ook kunnen de mentor en zorgcoördinator in een direct overleg deze zorgvraag beantwoorden. De leden van het intern zorgoverleg zijn: de schoolleider, zorgcoördinator, mentor en eventueel Ouder-Kindteams Amsterdam (OKA).

Functies van het IZO:	Vragen tijdens het IZO:
handelingsadvies aan leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en de school;	Welke leerlingen komen voor extra ondersteuning in aanmerking?
bieden of activeren van hulp en ondersteuning;	Voor hoe lang komen de leerlingen hiervoor in aanmerking?
leiden van leerlingen naar hulp en ondersteuning;	Door wie wordt die ondersteuning geboden?
coördinatie, afstemming en opvolging van ondersteuning.	De resultaten van de geboden ondersteuning op school?
	Welke leerlingen moeten worden doorverwezen naar externe zorg al dan niet via het ZAT?
	Hoe kan de ondersteuning op school zo efficiënt en effectief mogelijk gegeven worden?

Het IZO brengt de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de individuele leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in beeld. Voor een beperkt deel van de leerlingen zal de onderwijsleeromgeving aangepast dienen te worden. Bij het in beeld brengen van de ondersteuningsbehoeften hanteert de school een OPP. Het OPP biedt handvatten waarmee de vakdocent het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van de leerling. Nu is de primaire taak van de vakdocent onderwijs geven en een goed pedagogisch klimaat realiseren. De rol met betrekking tot zorgondersteuning is beperkt, maar wel van wezenlijk belang voor de leerling.

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator heeft expertise ten aanzien van orthodidactische problemen, (psycho) sociale en emotionele problemen, ontwikkelings en persoonlijkheidsstoornissen, leerproblemen en handelingsgericht werken. Het is de taak van de zorgcoördinator om het team inhoudelijk te ondersteunen. Ook biedt de zorgcoördinator scholing aan mentoren en vakdocenten. De zorgcoördinator ondersteunt vanuit de expertise alle facetten van de leerlingenzorg op alle niveaus, zowel formeel als informeel. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het structureren van de leerlingzorg op het Cornelius Haga Lyceum en het waarborgen van de kwaliteit.

ONDERSTEUNING IN DERDE LIJN: SPECIALISTISCHE ZORG

Indien de ondersteuningsbehoefte van de leerling buiten de mogelijkheden van de vakdocent of van de school ligt, wordt er in overleg getreden met het ZAT-team. Leerlingen die extra zware ondersteuning nodig hebben of die niet of onvoldoende geboden kan worden op een reguliere school of zijn aangewezen op tussenvoorzieningen of het VSO.

Na het overleg verwijst het ZAT individuele leerlingen door naar externe instanties en instellingen. Het mandaat voor direct verwijzen ligt bij de GGD en/of OKA. Het dossier van de leerling en de verantwoordelijkheid voor de zorg wordt hierbij meestal overgedragen aan de externe hulp. Als de leerling nog bij het Cornelius Haga Lyceum blijft ingeschreven, is de school er verantwoordelijk voor dat de leerling goed onderwijs en goede zorg ontvangt. Pas als de leerling wordt aangemeld bij een andere onderwijsinstelling draagt de school deze zorg over.

Deze drie niveaus van zorg worden gecoördineerd door de zorgcoördinator. Ouder(s)/verzorger(s) dienen toestemming te geven voor de bespreking van hun kind.

Met het ZAT willen wij bereiken dat:

1. de kwaliteit van besluitvorming over leerlingen met hulpvragen toeneemt;
2. door afstemming van de ondersteuning nog beter maatwerk mogelijk is;
3. er geen leerlingen tussen wal en schip raken;
4. er geen onnodige overlap of lacunes zijn in de ondersteuning en er een sluitend netwerk en vangnet is;
5. er snelle inzet van passende hulp gewaarborgd is;
6. de basisondersteuningstructuur beter in staat is om alle leerlingen de ondersteuning te geven die ze nodig hebben.

SAMENVATTEND TABEL DRIE LIJNS-ONDERSTEUNING

1 ^e lijns ondersteuning	<p>Dit betreft de ondersteuning die de school binnen de klassen en binnen de eigen organisatie biedt aan alle leerlingen.</p> <p>Uitgangspunt is dat de leerling zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen docent en mentor.</p>
2 ^e lijns ondersteuning	<p>Is er meer ondersteuning nodig, dan schakelt de mentor de zorgcoördinator en/of de teamleider in. Ook andere interne specialisten worden ingezet.</p> <p>Verslaglegging vindt plaats door de zorgcoördinator .</p>
3 ^e lijns ondersteuning	<p>Is er meer ondersteuning nodig, die de mogelijkheden van de school te boven gaat, dan wordt na toestemming van de ouders informatie en advies gevraagd aan het Zorgadviesteam (ZAT) van de school: inschakeling van 3e-lijns ondersteuners.</p> <p>Dit zijn deskundigen om de school heen. Er is een vangnet van deskundigen uit het ouder-kind-teams, jeugdzorg, jeugdgezondheidszorg beschikbaar.</p> <p>Ook is er de mogelijkheid tot plaatsing bij tijdelijke, gespecialiseerde voorzieningen in het samenwerkingsverband of in de regio, zoals het voortgezet speciaal onderwijs / transferium. De verantwoordelijkheid voor de leerling wordt overgedragen aan deze voorziening.</p>

BASISONDERSTEUNING

Dit is het geheel van preventieve en lichte verbeterende interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van alle scholen worden uitgevoerd. Alle zorg wat binnen de mogelijkheden van de school behoort, vatten wij samen als basisondersteuning van de school.

Ondersteuning en onderwijs zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Waar mogelijk zal er de nodige ondersteuning verzorgen om elke leerling mee te kunnen laten draaien met het onderwijs. Het streven is dat het kind op zijn niveau met zijn mogelijkheden begeleid wordt. Mocht dit niet mogelijk zijn zal de school samen met het samenwerkingsverband op zoek gaan naar alternatieven buiten de school.

Onder basisondersteuning verstaat de school o.a.:

1. cognitief	disharmonische intelligentie
2. leervorderingen	leerachterstanden in rekenen en taal, extra didactische ondersteuning
3. ontwikkeling	dyslexie, dyscalculie, problemen met het verwerken van informatie
4. werkhouding	problemen op het gebied van taakgerichtheid, motivatie, aandacht, concentratie, planning, organisatie
5. sociaal-emotioneel	faalangst, teruggetrokken gedrag, sociale participatie, moeite met grenzen (trainingen)
6. fysieke behoefte	slechtziendheid, slechthorendheid, (fijn) motorische beperkingen, rolstoelafhankelijkheid, langdurige ziekte
7. algemeen	eten/drinken
8. medisch	conform medisch protocol
9. thuissituatie	ondersteuning thuissituatie, vrije tijd
10. middelengebruik	preventieve en licht curatieve ondersteuning bij middelengebruik (alcohol, drugs, games)

Via vroegtijdige signalering willen wij eerder te weten komen of leerlingen ondersteuningsbehoeften hebben, waardoor eventuele belemmeringen voorkomen kunnen worden. Een groter deel van deze ondersteuning zal ook tijdens de les en in de klas moeten gebeuren. De mogelijkheden, de onderwijsbehoeften en het ontwikkelperspectief van de leerling zijn hierbij van belang.

De cruciale vragen die hierbij naar voren komen zijn;

1. Wat heeft de leerling nodig?
2. Welke doelen moeten behaald worden?
3. Wat is de aanpak?
4. Hoe kan dat worden georganiseerd?
5. Wie zijn daarvoor nodig?

Hierdoor wordt een groter beroep gedaan op het gedifferentieerd lesgeven. De vakdocent en mentor zijn daarom ook de eerste aangewezen personen voor deze vroegtijdige signalering. Binnen de lessen kunnen o.a. leerachterstanden/problemen, gedragsproblemen en sociaal emotionele problematiek goed gesignaleerd worden.

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF PLAN (OPP)

Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte worden meerdere professionals binnen en buiten de school betrokken. De leerling komt terecht bij de zorgcoördinator. Deze kijkt samen met de betrokkenen van het zorgteam wat de eventuele extra ondersteuningsbehoeften zijn en of deze realiseerbaar zijn binnen de school. Wanneer blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, krijgt deze een OPP.

Binnen dit ontwikkelingsperspectiefplan worden verschillende doelen en handelingswijzen opgenomen om de leerling alsnog te kunnen laten meedraaien binnen het regulier onderwijs programma. De bevorderende en belemmerende factoren worden hierbij als uitgangspunt genomen. Het accent wordt gelegd op het functioneringsniveau van het kind. Hierbij is sprake van maatwerk en individuele begeleiding en wordt er gewerkt naar een uitstroomprofiel.

PITSTOP

Op het Cornelius Haga Lyceum wordt er dit schooljaar gewerkt aan het inrichten van een Pitstop. Hier kunnen leerlingen terecht die tijdelijk niet mee kunnen doen aan de opdrachten en niet voldoende ondersteund kunnen worden vanuit de basisondersteuning. Vanuit de Pitstop kunnen de leerlingen in een rustige ruimte en met meer aandacht en structuur werken aan hun opdrachten. Deze ruimte is ook bestemd voor leerlingen die uit de klas zijn gestuurd.

BEGELEIDER PASSEND ONDERWIJS

Het Cornelius Haga Lyceum heeft een begeleider vanuit passend onderwijs toegewezen gekregen (samenwerkingsverband) die zich mede zal inzetten voor onze zorgleerlingen en ondersteunen bij het oprichten van het leerplein.

Het Cornelius Haga Lyceum biedt ruimte aan alle geïndiceerde hulpverlening die binnen de school kan plaats vinden. Ook is de school in de gelegenheid om gebruik te maken van de buitenschoolse faciliteiten van het samenwerkingsverband zoals de stopklas, transferium en school tot care. Dit gebeurt in overleg met en goedkeuring van het onderwijschakelloket van het samenwerkingsverband.

SOCIALE / PSYCHISCHE VEILIGHEID

Het Cornelius Haga Lyceum wenst een goed veiligheidsbeleid te realiseren. Onze school maakt zich sterk voor een veilige en vriendelijke leeromgeving. Een veilige pedagogisch schoolklimaat staat borg voor een betere prestatie en functioneren van personeel en leerlingen en het welbevinden van een ieder.

Borging veilige pedagogisch schoolklimaat:

1. er zijn heldere schoolregels opgesteld welke bekend zijn bij alle personeelsleden, ouders en leerlingen;
2. alle medewerkers bouwen aan een relatie van vertrouwen met de leerlingen en met elkaar. Het personeel probeert adequaat op te treden bij ongewenst gedrag. Wel staat een positieve benadering voorop bij de aanpak;
3. seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden;
4. pesten krijgt extra aandacht. Pesten heeft nare gevolgen op zowel de leerlingen als het personeel. Er is een pestprotocol waarin de aanpak is vastgelegd. Dit protocol zal op de website geplaatst worden. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van het pestbeleid;
5. er is voor zowel de leerlingen als voor het personeel een vertrouwenspersoon aangewezen en bekendgemaakt. Bij een groei van het aantal leerlingen nogmaals worden geëvalueerd.

Het Cornelius Haga Lyceum zal door middel van tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en docenten de veilige pedagogische klimaat monitoren. Ons streven is om de communicatie uit te breiden en te ontwikkelen. Zoals eerder omschreven bieden wij zo nodig hiervoor trainingen / begeleiding aan voor leerlingen, ouders en docenten, o.a. op het gebied van weerbaarheid, sociale vaardigheden, pesten en de omgang daarmee.

FYSIEKE VEILIGHEID

De inrichting van het schoolgebouw en de omgeving is een belangrijke factor voor de fysieke veiligheid. Onze school is op dit moment in samenwerking met de gemeente Amsterdam bezig om het schoolgebouw en omgeving zo goed als mogelijk in te richten om de veiligheid te kunnen waarborgen. Hiervoor zijn vanwege de aangewezen locatie enkele aanpassingen gaande zoals o.a. hekken, oversteekplaatsen, snelheidsdrempels en een veilig schoolplein.

Onze school is gekoppeld aan een schoolagent. Er wordt samengewerkt en hij heeft regelmatig contact met de school en kan incidenteel ingeroepen worden bij het ZAT. Met de schoolagent worden verschillende binnen- en buitenschoolse zaken besproken en er worden eventuele risico-inschattingen gedaan. Het gebouw voldoet aan de brandveiligheidsnormen en de binnenluchtkwaliteit.

Onze school zal voor het eind van het schooljaar een schoolveiligheidsplan realiseren waarin alle aspecten en bovengenoemde protocollen worden opgenomen. Een gedeelte van het personeel

wordt december 2017 opgeleid als bedrijfshulpverlener en er zal dan een veiligheidscoördinator aangesteld worden. Voor nu wordt de veiligheidscoördinatie waargenomen door de gastheer die al in het bezit is van een BHV. Ouder kind adviseur (OKA)

PRAKTIKON

Het Cornelius Haga Lyceum heeft zich aangesloten bij Praktikon. De school is inmiddels in het bezit van een meldcode. Het Praktikon is een Veiligheidsmonitor zoals vermeld staat op de website van het Praktikon:

“SINDS 1 AUGUSTUS 2015 ZIJN SCHOLEN IN HET PRIMAIR ONDERWIJS (PO) EN VOORTGEZET ONDERWIJS (VO) WETTELIJK VERPLICHT WERK TE MAKEN VAN SOCIALE VEILIGHEID VOOR LEERLINGEN OP SCHOOL. CONTROLE HIEROP VINDT PLAATS DOOR DE ONDERWIJSINSPECTIE. DE INSPECTIE KIJKT OF SCHOLEN DE VEILIGHEIDSBELEVING VAN LEERLINGEN MONITOREN EN OF DE SCHOOL, INDIEN NODIG, MAATREGELEN NEEMT TOT VERBETERING. DEZE MONITORING MOET AAN VERSCHILLENDE EISEN VOLDOEN. ZO MOET HET EEN REPRESENTATIEF EN ACTUEEL BEELD VAN DE SCHOOL GEVEN. DAARBIJ IS HET VAN BELANG DAT DE SCHOOL EEN VALIDE EN BETROUWBAAR INSTRUMENT GEBRUIKT, DAT GESTANDAARDISEERD IS.”

Met de afname van deze veiligheidsmonitor voldoet het Cornelius Haga Lyceum aan deze eis. Dit schooljaar zijn er géén kosten verbonden aan deelname voor de school, omdat er een landelijke afname is in opdracht van het ministerie van OCW. De vereiste gegevens voor de inspectie worden, na goedkeuring van de schoollocatie, aan het einde van het schooljaar automatisch door het Praktikon aangeleverd aan de inspectie.

OUDEKIND ADVISEUR (OKA)

Onze school heeft een ouder kindadviseur die elke vrijdagochtend aanwezig is. De ouderkindadviseur is er voor ouders die vragen hebben over het opgroeien van hun kind. Leerlingen kunnen ook zelf bij de ouder kindadviseur terecht met vragen over bijvoorbeeld vrijetijd en vrienden. De ouderkindadviseur zoekt dan bij problemen naar oplossingen of kan adviseren. De ouder kindadviseur is er dus ook voor simpele zaken en niet alleen voor zorg. Als het nodig is verwijst de OKA naar vrijwilligers in de buurt of naar professionele hulpverlening. De ouder kindadviseurs zijn onderdeel van ouder kindteams waar ook jeugdartsen en jeugdpsychologen deel van uit maken.

PROTOCOLLEN

Het Cornelius Haga lyceum heeft o.a. de volgende protocollen van Samenwerkingsverband Vorgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen geadopteerd en gaat deze ook implementeren.

protocol medisch handelen;	protocol dyslexie voortgezet onderwijs;
protocol dyscalculie;	protocol kindermishandeling;
meldcode kindermishandeling;	dyslexie, dyscalculie, problemen met het verwerken van informatie
checklist verantwoordelijkheden passend onderwijs voor leerlingen met een visuele beperking;	aanpassingen bij schoolexamen en Centraal schriftelijk eindexamen (CSE) voor leerlingen met een disharmonisch profiel;
protocol incidentenregistratie;	handelingsprotocol schoolveiligheid.

Voor een realistische en daarmee werkend en geborgen implementatie worden deze protocollen tweemaal per jaar besproken door het team. Er zullen slagzinnen per protocol ontwikkeld worden die zullen bijdragen aan de borging van het beleid. De zorgcoördinator heeft hierin samen met de mentoren een leidende rol.

EXTRA AANDACHT VOOR DYSLEXIE

De zorgcoördinator is tot nader overleg verantwoordelijk voor het uitvoeren en naleven van de navolgende afspraken over signalering, onderzoek, begeleiding en faciliteiten voor leerlingen met (mogelijk) dyslexie.

Wat is dyslexie?

Dyslexie is een complex probleem dat invloed heeft op het gehele functioneren van een leerling. Het komt voor in alle vormen van onderwijs en is niet gebonden aan intelligentie of sociaal economische achtergrond. Op het Cornelius Haga Lyceum wordt dyslexie als volgt omschreven: dyslexie betekent dat iemand 'ernstige en hardnekkige problemen bij de automatisering van het lezen en/of de spelling' heeft. Dyslectici hebben, ook als zij extra hulp krijgen, moeite met foutloos en vlot leren lezen en spellen. Ook hebben zij moeite met het leren lezen en spellen in de moderne vreemde talen, zoals Engels en Frans. Dyslexie is onafhankelijk van intelligentie en komt voor bij normale en zelfs hoge intelligentie. Dyslexie is een hardnekkig probleem. Er is sprake van achterstand. Achterstand betekent dat de technische lees- en/of spellingvaardigheid van de leerling significant afwijkt van het niveau dat gegeven zijn leeftijd en opleidingsniveau verwacht mag worden. Extra inspanning zal leiden tot weinig of geen verbetering in bovenstaande.

Gevolgen van dyslexie

De gevolgen van dyslexie hebben verschillen per leerling. Hoeveel last een leerling heeft van zijn dyslexie hangt samen met de eisen die een specifieke situatie stelt aan zijn lees- en spellingvaardigheid. Daarnaast hangt deze last af van de mate waarin een leerling in staat is zijn problemen te compenseren. Naast de gevolgen voor het leren heeft de school ook aandacht voor de gevolgen voor het sociaal-emotioneel functioneren. De school heeft een belangrijke taak om de dyslectische leerling te helpen de stoornis te leren accepteren en ermee om te leren gaan. Daarnaast spelen goede motivatie, doorzettingsvermogen en ondersteuning vanuit de thuissituatie een belangrijke rol.

Signalering

Op het Cornelius Haga Lyceum worden verschillende testen en toetsen gehanteerd om achterstanden vast te stellen. De cito-toets wordt ingezet vanaf het begin van schooljaar één tot eind schooljaar drie. De uitkomsten van deze toets wordt gebruikt ter ondersteuning van de rapportvergaderingen en de bevorderingen van de leerlingen. De uitkomsten van deze cito-toets geeft aan op welk niveau een leerling op het Cornelius Haga Lyceum begint en hoe een leerling er in het desbetreffende leerjaar voor staat. Vorderingen en achterstanden worden hierdoor ook goed in kaart gebracht. Mochten er twijfels zijn m.b.t. het niveau van de leerling kunnen de cito-toetsen ook als bron geraadpleegd worden en meegenomen worden bij de beslissing over het niveau van onderwijs. Leerlingen die bijzondere uitkomsten hebben op de cito op het gebied van taal en rekenen kunnen verder getoetst worden met de (dyscalculie)dyslexiesignaleringstoets en zo nodig doorverwezen worden naar een instelling die dyslexie kan vaststellen. Ook is het belangrijk dat de mentor en het docententeam signalen kunnen herkennen en doorverwijzen naar de zorg.

Positieve punten dyslecten

Dyslectische leerlingen hebben niet alleen hinder van hun dyslexie. Veelal zijn ook deze (een of meerdere) positieve kenmerken op dyslectische leerlingen van toepassing. Zo zijn zij bijvoorbeeld goed in overzicht bewaren. Ze blijven niet hangen op details, maar hechten juist aan het totaalplaatje in hun hoofd. Ze nemen informatie veel beter op. Veel leerlingen die heel snel kunnen leren, zullen de feiten ook weer snel vergeten. Als iemand met dyslexie zich nieuwe kennis eigen heeft gemaakt, blijft deze ook veel beter hangen. Vaak hebben dyslectici een talent dat niet met taal te maken heeft, zoals goede beelddenkers, kunnen heel goed logisch denken, zijn zeer praktisch ingesteld, creatieve denkers en kunnen goud creëren met hun handen.

Faciliteiten voor dyslectische leerlingen

Leerlingen krijgen bij toetsen 25% extra tijd. Zij moeten wel in bezit zijn van een extra tijdkaart. Deze kaart wordt overhandigd door de zorgcoördinator. Taalfouten in toetsen worden niet meegerekend indien de toets geen taaltoets is. Bij taaltoetsen wordt 25% van de fouten niet meegerekend. Indien nodig kunnen leerlingen een vergrote versie van de toets krijgen. Bij ernstige dyslexie kan mondelinge overhoringen overwogen worden. Toetsen kunnen in ernstige gevallen van dyslexie op de computer aangeboden worden.

E. VERZUIMBELEID

ALGEMEEN

Leerlingen zijn wettelijk tot het eind van het schooljaar waarin zij 16 jaar worden volledig leerplichtig. Ook zijn leerlingen, die nog geen 18 jaar zijn en geen startkwalificatie (een diploma havo, vwo of mbo op tenminste niveau 2) hebben behaald, wettelijk kwalificatieplichtig. Zowel voor leerplichtige als kwalificatieplichtige leerlingen geldt dat de school verzuim moet registreren en herhaaldelijk verzuim of langdurig ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar moet melden.

De ouders/verzorgers van de leerling zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het schoolbezoek van de leerling; zij dienen alles in het werk te stellen om ervoor te zorgen dat de leerling op tijd op school is en de lessen volgt.

DEFINITIES VAN VERZUIM

Onder schoolverzuim verstaan we de volgende vormen van verzuim:

1. Geoorloofd schoolverzuim – Er is sprake van geoorloofd schoolverzuim wanneer een leerling van de schoolleiding een vrijstelling krijgt van de plicht om naar school te gaan.
2. Absoluut verzuim – er is sprake van absoluut verzuim als blijkt dat een leerling wel staat ingeschreven in de gemeente, maar niet bij een school/onderwijsinstelling én een grond voor vrijstelling van inschrijving bij een school/onderwijsinstelling ontbreekt.
3. Relatief verzuim- er is sprake van relatief verzuim (=het spijbelgedrag) indien een leerling wel aan een school/onderwijsinstelling staat ingeschreven maar gedurende een bepaalde tijd de lessen verzuimt. Relatief verzuim wordt onderverdeeld in:
 - a. Zorgwekkend verzuim: Verzuim van minimaal 16 uur per vier weken van de lestijd
 - b. Signaal verzuim: regelmatig verzuim van minder dan 16 uur per vier lesweken
 - c. Luxe verzuim: Verzuim vanwege (extra) verlof zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar.
4. Schoolziekteverzuim- het schoolziekteverzuim betreft iedere vorm van ziekteverzuim van een leerling die staat ingeschreven. Het gaat hierbij niet om een leerling die op lichamelijke of psychische gronden vrijgesteld is om ingeschreven te staan.

VERZUIMREGISTRATIE

1. Docenten registreren in iedere les de presentie en absentie van de leerlingen in Somtoday.
2. Ouders bellen altijd naar de receptie (voor 8.30 uur) op de morgen dat de leerling ziek is: de absentie wordt voor die dag in het absentiesysteem verwerkt;
3. als de leerling de volgende dag nog ziek is, bellen de ouders opnieuw. Dit gaat door tot de leerling weer op school is.
4. Als de leerling een deel van de dag afwezig is, bijvoorbeeld voor een bezoek aan de dokter, geven ouders vooraf een verzuimbriefje mee met daarop de duur van de afwezigheid en een handtekening. De leerling levert het briefje in bij de receptie, of de ouders melden de afwezigheid vooraf telefonisch bij de receptie.
5. Buitengewoon verlof moet minimaal drie weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleider.

RELATIEF VERZUIM

Het is belangrijk om relatief verzuim goed te registreren en dit is ook de verantwoordelijkheid van de school. Alleen door een nauwkeurige registratie van het verzuim ontstaat er inzicht in het verzuimgedrag van een leerling en is het mogelijk om actie te ondernemen.

Relatief verzuim dient gemeld te worden bij het Verzuimloket DUO als:

1. het verzuim 16 uur per vier weken van de lestijd bedraagt (relatief verzuim)
2. een leerling minder dan 16 uur per vier weken verzuimt, maar wel 16 uur heeft verzuimd (signaalverzuim)
3. bij lucca verzuim (op vakantie zonder toestemming van school) met een dagdeel verzuim

Te laat komen, bij aanvang van de schooldag en/of bij aanvang van andere lesuren, is een vorm van relatief verzuim. Als de reden voor het te laat komen onbekend is of niet legitiem is, dient dit verzuim geregistreerd te worden als ongeoorloofd verzuim. Voorafgaand aan een melding van verzuim bij het Verzuimloket DUO zal het Cornelius Haga Lyceum actie ondernemen volgens onderstaand protocol. Hiermee willen we vroegtijdig verzuim signaleren en voorkomen dat de wettelijke criteria overschreden worden.

VERZUIMREGLEMENT

1. Wanneer een leerling zonder afmelding niet aanwezig is tijdens het eerste lesuur worden de ouders op de hoogte gesteld.
2. Drie keer te laat: ouders contacteren en 1 week om 8.00 uur melden bij de conciërge
3. Bij aanhoudend te laat komen (10 keer te laat): gesprek mentor / ouders en zorg
4. Bij 8 uur verzuim: binnen 4 weken krijgen ouders een waarschuwingsbrief
5. Bij 16 uur in 4 weken: melden leerplicht.

SCHOOLZIEKTEVERZUIM

Als een leerling ziek is, komt hij/zij niet naar school. Dat is niet erg als het incidenteel gebeurt. Problematisch wordt het als het schoolziekteverzuim lang duurt of zeer regelmatig voorkomt. De kans is dan groot dat er achterliggende problemen zijn. Het duiden van gezondheidsklachten is echter moeilijk voor de school vanwege het ontbreken van medische expertise. Hiervoor kan het Cornelius Haga Lyceum een beroep doen op de jeugdarts. Bij schoolziekteverzuim is het belangrijk om in een vroeg stadium problematiek te signaleren, zieke leerlingen te begeleiden, onderscheid te maken tussen ziek en niet ziek en tussen belemmeringen en mogelijkheden. De school signaleert de melding van ziekteverzuim doordat de ouders/verzorgers de leerling afmelden. De ouder geeft

ook aan wat de situatie van de leerling is. Wanneer nodig wordt er een afspraak gemaakt op school om de situatie en mogelijkheden door te spreken. Wanneer de verzuimbehandelaar signaleert dat een leerling meer dan 30 uur schoolziekteverzuim heeft, wordt hiervan een melding gedaan bij de zorgcoördinator. Deze kan een intern of een extern traject voor de leerling opzetten en/of kan de leerling doorverwijzen naar de jeugdarts.

De aanmelding bij de jeugdarts wordt gedaan door de zorgcoördinator als het verzuimgesprek daartoe aanleiding geeft en een leerling tenminste 80 uur vanwege ziekte heeft verzuimd. Doel van deze verwijzing is om zicht te krijgen op de mogelijkheden en belemmeringen om onderwijs te kunnen volgen. De jeugdarts onderneemt volgende acties.

1. De jeugdarts nodigt de leerling en/of ouders binnen twee weken uit voor een consult of heeft telefonisch contact als dit volstaat.
2. De jeugdarts maakt de vertaalslag van ziekte/klachten naar mogelijkheden voor deelname aan het lesprogramma en adviseert hierin leerling en ouders.
3. De jeugdarts informeert de zorgcoördinator over de datum en soort contact.
4. De jeugdarts informeert de zorgcoördinator over de ondernomen acties.
5. Doet een uitspraak of een leerling wel of (niet) volledig kan deelnemen aan het lesprogramma.
6. Mogelijke gewenste aanpassingen op school.
8. Geeft een re-integratie advies aan school over de belastbaarheid van de leerling.

Wanneer er bij de jeugdarts en/of zorgcoördinator sprake is van twijfel over de legitimiteit van de ziekmelding is een melding van school bij de leerplichtambtenaar de volgende stap. De school kan dan een melding via het Verzuimloket DUO doen bij leerplicht. Hierbij gelden onderstaande criteria:

1. Wanneer de leerling niet verschijnt op het spreekuur van de jeugdarts, ook niet nadat er door de jeugdarts telefonisch contact is gelegd met de leerling.
2. De leerling/ouders geen toestemming geven om het advies van de jeugdarts door te geven aan de school waardoor de re-integratie in de weg staat.
3. De leerling blijft tegen het advies van de jeugdarts in wegens ziekte verzuimen.

Alle handelingen worden door alle leerkrachten en mentoren in SOM genoteerd.

F. ANTI-PESTBELEID

Pesten komt vaker voor op het voortgezet onderwijs dan op het primaire onderwijs en het is de meest voorkomende vorm van geweld op school. Deze overgang van PO naar VO wordt gekenmerkt door een verandering in hiërarchie waarbij leerlingen opnieuw hun sociale positie binnen de groep moeten vaststellen. Pesten kan als middel gebruikt worden om een hogere en dominante positie te verkrijgen binnen de groep. Het Cornelius Haga Lyceum heeft als doel een veilig islamitisch pedagogisch schoolklimaat te bieden aan haar leerlingen waarin de leerlingen zich kunnen ontplooiën. Pesten heeft negatieve invloed op de persoonlijke en schoolse ontwikkeling van een leerling. Om te voorkomen dat er een onveilige klimaat ontstaat, dat de ontwikkeling van de leerling belemmert, neemt het Cornelius Haga Lyceum preventieve en curatieve maatregelen die zijn opgenomen in het anti-pestprotocol. Ook is een plan van aanpak opgesteld voor het implementeren van het anti-pestbeleid.

G. EXTRA IN HET CURRICULUM

Naast verdieping in het bestaande curriculum biedt het Cornelius Haga Lyceum de leerlingen ook vakken aan die elders niet of in mindere mate worden aangeboden. Deze vakken behoren tot het extra curriculum en staan veelal in verband met de religieuze identiteit van de school. Het gaat daarbij om de vakken Godsdienstlessen, Economie, Natuurkunde, Arabisch en verbredende projecten aangaande belangrijke onderwerpen als milieu, veiligheid en burgerschap.

GODSDIENSTLESSEN

Op het Cornelius Haga Lyceum wordt aandacht besteed aan de religieuze identiteit door wekelijkse godsdienstlessen aan te bieden. De leerlingen krijgen belangrijke basiskennis van hun religie mee en leren hoe ze de islam kunnen toepassen in de praktijk. Ook voorzien de godsdienstlessen van antwoorden op vragen waar veel adolescenten in Nederland mee te maken krijgen. Tegelijkertijd geven de godsdienstlessen ook inzicht in andere religies in Nederland en wordt er met leerlingen de dialoog aangegaan over hoe in een harmonieuze maatschappij met verschillende denkbeelden om te gaan.

ARABISCH

Op het Cornelius Haga Lyceum wordt extra aandacht geschonken aan de Arabische taal. De taal wordt als vak onderwezen omdat deze belangrijk is om de islam beter te leren begrijpen. Ook biedt kennis van een rijke taal als het Arabisch veel perspectief voor de leerlingen. Het Arabisch functioneert ook vandaag nog als een soort lingua franca in tientallen landen. Het onderwijs in een extra vreemde taal -naast Engels en Frans- past daarom binnen onze kernwaarde van wereldburgerschap.

VERBREDENDE PROJECTEN

Onderdeel van het extra curriculum is dat er al vanaf het eerste jaar verbredende projecten worden aangeboden die de leerlingen voorbereiden op hun plek in de maatschappij en om het multidisciplinaire onderwijs te stimuleren. Op onze school krijgen de leerlingen in het eerste jaar al inleidende vakken die normaal gesproken pas in latere leerjaren worden aangeboden. Ook zijn er projecten ontwikkeld aangaande belangrijke maatschappelijke onderwerpen als milieu, veiligheid en maatschappelijke betrokkenheid [lees: burgerschap]. De aard van deze projecten varieert van excursies tot het uitnodigen van externe sprekers.

ONDERWIJSCULTUUR

Op het Cornelius Haga Lyceum wordt getracht een cultuur te vormen van respect en waardering. De leerlingen moeten zich thuis en gewaardeerd kunnen voelen en een plaats kunnen geven aan hun identiteit. Verder wordt geprobeerd om hun nieuwsgierigheid te stimuleren en de ruimte te bieden aan de leerling om zichzelf te ontplooien. Uiteraard is er ook ruimte voor ontspanning en wordt er een ruimte met speelvoorzieningen beschikbaar gesteld waar de leerlingen kunnen ontspannen.

DUURZAAMHEID

Er wordt aandacht besteed aan duurzaamheid. Zo zal het afval in en rondom de school worden gescheiden en worden de leerlingen daar het belang van onderwezen. Earth water is beschikbaar in de daarvoor bestemde waterkoelers en tegelijkertijd wordt ontwikkelingshulp aangemoedigd en geïnvesteerd in duurzame drinkwaterprojecten. Ten slotte zal er daar waar nodig digitalisering toegepast worden en het printen van papier zoveel mogelijk geminimaliseerd worden.

H. MOBIELVRIJE SCHOOL

Het Cornelius Haga Lyceum is een school waar het gebruik van mobiele telefoons niet zijn toegestaan. Hoewel de school in alle opzichten midden in de maatschappij wil staan, waar een mobiele telefoon nagenoeg onmisbaar is geworden, wil het Cornelius Haga Lyceum leerlingen tot zelfbewuste en onafhankelijke burgers opvoeden. Het voortdurende gebruik van sociale media is volgens de opvatting van de school daarin een belemmering. De toenemende zorgen met betrekking tot nadelige gezondheidseffecten heeft de school doen laten besluiten dat het gebruik van een mobiele telefoon niet gestimuleerd wordt.

Deze beslissing neemt niet weg dat het Cornelius Haga Lyceum zich terdege er van bewust is dat het internet een onmisbare bron van informatie is geworden in de huidige tijd. Het gebruik van een computer, zowel thuis als op school, is noodzakelijk om de wereld om ons heen te begrijpen; het gebruik van een mobiele telefoon is dat niet, met name niet op de momenten dat de leerlingen op school zijn.

Het plannen en het houden van overzicht is een belangrijke vaardigheid die aan de leerling gegeven moet worden. Het digitaal plannen en aanreiken door de docent is niet genoeg om de leerling eigenaarschap te geven van zijn of haar leerproces. Van de leerlingen wordt dus verwacht dat zij zelf een papieren agenda hebben waar zij verantwoordelijkheid nemen over hun eigen huiswerk. Het wordt de leerlingen op deze manier sneller duidelijk wat zij aan huiswerk hebben zonder te hoeven swipen of te scrollen en zodoende huiswerk voor de volgende dag te negeren. Ook kan de leerling het huiswerk thuis maken zonder de mobiele telefoon ter hand te moeten nemen en afgeleid te worden door berichten van de sociale media. Voor het opzoeken van informatie ten behoeve van het opgegeven huiswerk kan, behalve de lesmethode, natuurlijk altijd gebruik gemaakt worden van een computer.

Het Cornelius Haga Lyceum maakt zich zorgen over de gezondheidseffecten door het gebruik van mobiele telefoons en bijbehorende straling. In toenemende mate worden onderzoeken naar buiten gebracht waarin duidelijk wordt gemaakt dat het gebruik van de mobiele telefoon de kans verhoogt op o.a. kanker en bijziendheid. Sociale media blijken uit onderzoek de kans op depressiviteit en zelfmoord te vergroten. In Frankrijk wordt daarom het gebruik van de mobiele telefoon op scholen verboden. Dat heeft er toe bij gedragen dat het Cornelius Haga Lyceum in Nederland voorop wil gaan om de gezondheid van zijn leerlingen te beschermen. De school is niet tegen het gebruik van computers of internet, maar wel tegen de mogelijk schadelijke gevolgen van sociale media en straling.

I. HUISREGELS IN EN OM DE SCHOOL

Huishoudelijke regels in de klas, eigenaarschap en kernafspraken

In het kader van de kernwaarde eigenaarschap is er in de eerste weken samen met de leerlingen nagedacht over afspraken die belangrijk zijn voor het ontstaan (en beschermen) van een aangenaam schoolklimaat. Zo worden de leerlingen begeleid in het nadenken over zaken als veiligheid, orde en omgang. Er wordt gezamenlijk gekomen tot afspraken die recht doen aan de kernwaarden van de school.

Voorschriften

Toch is er vanaf de start van het nieuwe schooljaar behoefte aan voorschriften in de vorm van huishoudelijke regels om de orde en veiligheid te waarborgen. Hieronder volgt daarvan een kort overzicht. Bindende regels met betrekking tot grote zaken als verzuim en wangedrag zijn terug te vinden in de overige beleidsdocumenten zoals het leerlingenstatuut, managementstatuut, MR en ouder reglementen etc.

De geldende voorschriften in de klas

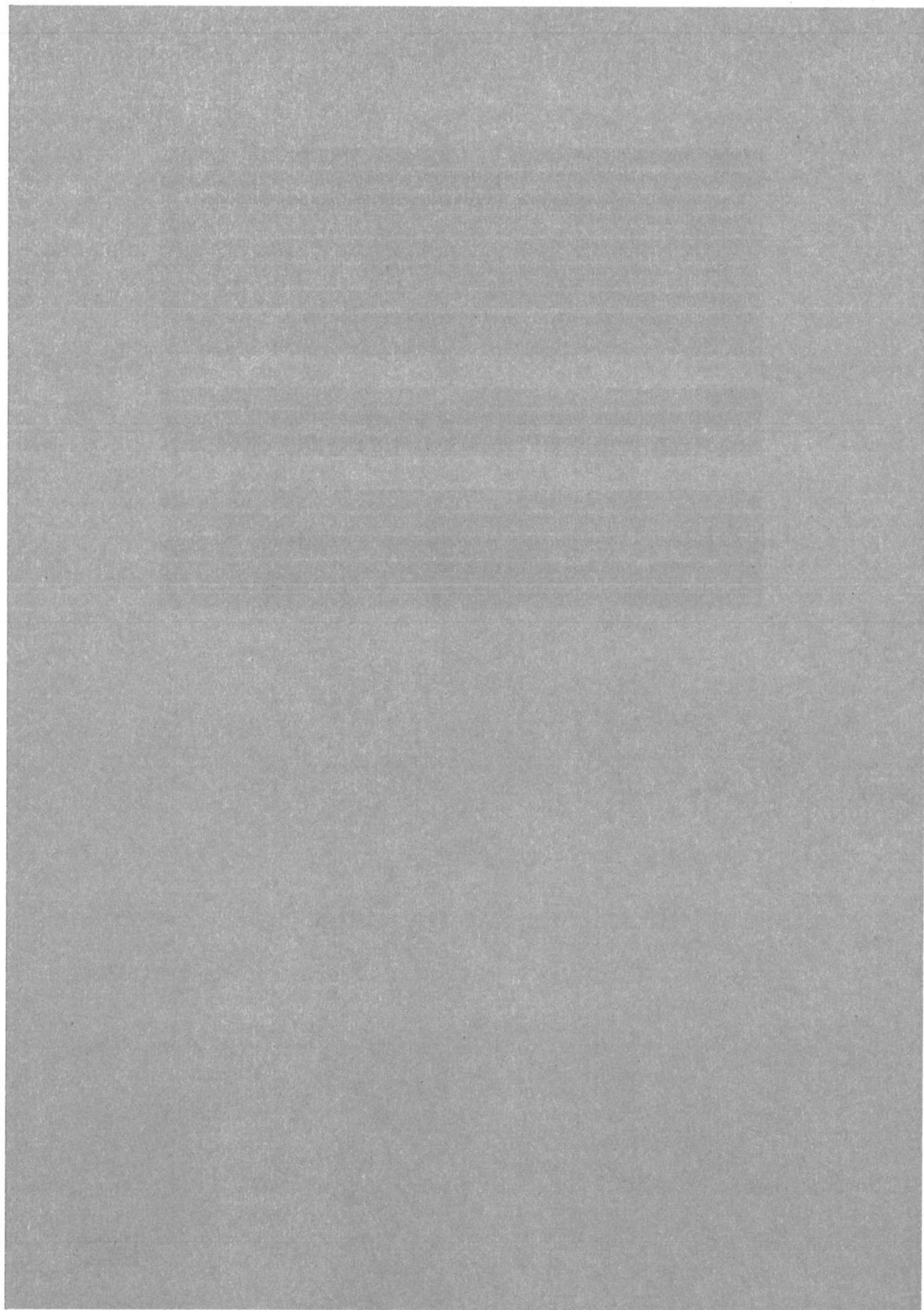
1. Telefoons gaan van 08.30 tot 16.15 in het kluisje van de leerling;
2. een ieder is op tijd aanwezig in de les. Op tijd houdt in dat de leerling in het lokaal zit vóór het afgaan van de tweede bel;
3. je hebt altijd je schoolspullen bij je;
4. geen eten en drinken in de klas en gangen;
5. jassen blijven in je kluisje.
8. Geeft een re-integratie advies aan school over de belastbaarheid van de leerling.

Kledingvoorschriften

1. Er wordt fatsoenlijke kleding gedragen volgens de islamitische identiteit;
2. er worden geen petjes, zonnebrillen, aanstootgevende of provocerende kledij gedragen.

De geldende voorschriften buiten de klas

1. Er wordt gelopen op de gang in plaats van rennen;
2. bij het gebruik van de toiletten wordt het toepassen van de toiletetiquette erg gewaardeerd;
3. gaan met respect met elkaar om, in en buiten het schoolgebouw;
4. elke ruimte wordt schoon achter gelaten.



CORNELIUS
HAGA
LYCEUM

3.

PERSONEELSBELEID

A. TRAINING EN PROFESSIONALISERING

Bij het Cornelius Haga Lyceum geloven wij erin dat een goed onderwijsteam de eerste essentiële stap is tot het behalen van een succesvolle school. Daar hoort bij dat het team continu uitgedaagd en continu bijgeschoold wordt. Daaronder valt dat het onderwijsteam getraind zal worden in het efficiënt vergaderen en overleggen. Dat wordt onder andere gedaan door het team te trainen in het gebruiken van Scrum bij vergaderingen en overleggen. Scrum wordt al ruim toegepast in de wereld van de IT en in verschillende businessafdelingen maar kent nog geen toetreden tot het onderwijs. Scrum zorgt ervoor dat alle teamleden samenwerken om een gemeenschappelijk doel te bereiken. Vergaderingen kennen niet alleen een hiërarchische opzet, maar het hele team wordt betrokken en zorgt voor een verhoging van de individuele betrokkenheid en individuele verantwoordelijkheid.

Ook zal digitalisering een kern rol spelen in het onderwijsteam. Niet alleen worden docenten getraind in het in gebruik nemen van digitale hulpmiddelen zoals Somtoday of Kahoot, maar ook worden er digitale hulpmiddelen ingezet om de communicatie in het onderwijsteam vloeiend te houden.

Om leerlingen zoveel mogelijk uit te dagen en te laten excelleren moet het onderwijsteam eerst zelf excelleren in het aanbieden van passend onderwijs aan de leerlingen. Hiervoor worden de docenten getraind door externe professionals in het aanbieden van passend onderwijs en in het differentiëren in de lessen met voorbeelden als het toepassen van de werkvorm "Hele Taak Eerst" waarbij de les wordt gestart met een hele taak in plaats van te starten met de uitleg en vervolgens deeltaken om de stof te oefenen.

"UITERAARD ZIJN DE MEESTE LEERLINGEN NIET IN STAAT OM BIJ AANVANG VAN HET ONDERWIJS EEN DERGELIJKE HELE TAAK VOLLEDIG ZELFSTANDIG MET SUCCES TE MAKEN. ZE HEBBEN HIERVOOR HULP NODIG. IDEALITER ZOU DEZE HULP MOETEN WORDEN AANGEBODEN IN DE ZONE VAN NABIJE ONTWIKKELING. DAT WIL ZEGGEN DAT LEERLINGEN MET PRECIJS GENOEG HULP, NIET TEVEEL EN NIET TE WEINIG, IN STAAT WORDEN GESTELD DE TAAK WEL SUCCESVOL TE MAKEN, WAAR ZE ZONDER HULP NIET IN Zouden SLAGEN. NU HEBBEN LEERLINGEN IN EEN KLAS NIET ALLEMAAL EVENVEEL HULP NODIG BIJ HET MAKEN VAN HELE TAKEN. VOOR DE ENE LEERLING VOLSTAAT EEN KLEINE AANWIJZING, TERWIJL VOOR DE ANDERE LEERLING BIJVOORBEELD UITLEG NODIG IS VAN DE DOCENT, OF NADERE OEFENING VAN DEELTAKEN ALVORENS DE HELE TAAK KAN WORDEN GEMAAKT. VERGELIJK DIT MAAR EENS MET VEEL REGULIERE LESSEN WAARIN VAAK NIET WORDT BEGONNEN MET DE INTRODUCTIE VAN EEN HELE TAAK EN LEERLINGEN VERVOLGENS ALLEMAAL DEZELFDE HULP KRIJGEN AANGEBODEN; ZE BEHOREN ALLEMAAL TE LUISTEREN NAAR DE UITLEG EN EEN GROOT AANTAL DEELTAKEN TE MAKEN, PAS DAARNA IS ER SOMS SPRAKE VAN VERRIJKEN OF COMPACTEN."

Het Cornelius Haga Lyceum streeft naar excellentie. De school zou graag excellent willen zijn op de kern van haar onderwijs. Het team is bereid om planmatig en gepassioneerd te werken aan goed onderwijs. Het team werkt vanuit de focus van een lerende organisatie die zich inzet op het gebied van opbrengstgericht en handelingsgericht werken.

De kwaliteit van de school/onderwijs is een aspect die veel aandacht en ontwikkeling behoeft. Een goede kwaliteit draagt bij aan de leerprestaties/leervermogen van leerlingen, het sociale veiligheidsgevoel/zelfvertrouwen en voornamelijk de energie en doorzettingsvermogen van zowel de leerlingen als de leerkrachten.

B. FUNCTIEMIX EN NASTREVEN VAN EXCELLENT ONDERWIJS

Het team van het Cornelius Haga Lyceum wil investeren in alle vier thema's die aan bod komen binnen het excellentieprofiel: het excellent zijn in het onderwijsaanbod, sociaal maatschappelijke oriëntatie en schoolorganisatie en excellent zijn in de onderwijsaanpak. Binnen deze thema's zullen op termijn doelen en een plan van aanpak ontwikkeld worden om te voldoen aan de door de inspectie vastgestelde eisen.

Het bestuur van het Cornelius Haga Lyceum heeft met betrekking tot een aantal thema's al verschillende doelen voor ogen. Deze doelen zijn hieronder in het kort omschreven:

1. Wij streven er naar om een onderwijsaanbod te ontwikkelen die leerlingen stimuleert en of de gelegenheid geeft om de havo en vwo vervroegd te kunnen doorlopen en eerder te kunnen starten op het vervolgonderwijs.
2. Wij streven er naar om een groot percentage van onze leerlingen cum laude te laten slagen bij hun eindexamen. Ons onderwijskwaliteit zal hier aan moeten bijdrage zodat dit haalbaar wordt voor iedere leerling die over de capaciteiten en werkhouding beschikt. Hier zal de leerling baat bij kunnen hebben bij eventuele vervolgopleidingen waar loting en of selectie van toepassing is.
3. Het Cornelius Haga Lyceum beoogt het doel om exclusief onderwijs door o.a. vakken in de onderbouw aan te bieden die niet regulier in de lesprogramma's zijn opgenomen. Dit zijn bv vakken zoals: Nask, Economie en extra uren Wiskunde (rekenen) en Nederlands. Dit om eventuele achterstanden op tijd weg te werken en leerlingen een voorsprong/aanloop te geven in de vakken van de bovenbouw. Zo wordt de profielkeuze voor de leerlingen vergemakkelijkt.
4. Het bestuur hecht waarde aan goed kwalitatief materiaal en meubilair dat moet bijdragen aan het welzijnsgevoel van zowel leerlingen als personeel. Zo mogelijk wordt alles beschikbaar gesteld aan goed kwalitatief onderwijs, begeleiding en al hetgeen daarvoor benodigd is.
5. De school streeft ernaar om een sfeer te creëren waarbinnen de leerlingen en ouders zich veilig en geborgen voelen. Er heersen rust duidelijkheid en structuur. De klassen zullen klein blijven, waardoor er voldoende aandacht is voor elke individuele leerling.
6. Het docententeam zal planmatig geschoold/ getraind worden. Docenten zullen ook aan de hand van een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) gestimuleerd worden om in ontwikkeling te blijven en kritisch te blijven naar het eigen handelen. De expertise binnen de school zal gebruikt worden om intern te coachen en begeleiden. Waar nodig zal expertise van buiten de school ingeroepen worden om het team van handelingsverlegen naar handelingsvaardig te krijgen. Een sterk en ontwikkeld team zal elkaar steunen in de opzet van de school. De professionele en stimulerende cultuur zal bijdragen aan de opbrengsten van onze leerlingen.
7. Passend onderwijs en gedifferentieerd onderwijs geven zal nauw verwerkt worden in het onderwijsaanbod.

Op het Cornelius Haga Lyceum wordt gestreefd naar het werken met zoveel mogelijk eerstegraads docenten. Maar dit wordt niet slechts gedaan door enkel en alleen 'eerstegraders' aan te nemen. Het Cornelius Haga Lyceum gaat voor kwaliteit en dat betekent dan ook dat veelbelovend talent ook met een tweedegraads diploma binnen kan komen. Belangrijk is de omgang met de leerlingen. Het Cornelius Haga Lyceum motiveert al haar docenten zich verder te ontwikkelen, hetzij door een eerstegraads diploma te halen, hetzij door zich breder te ontwikkelen. Op den duur wenst het Cornelius Haga Lyceum de lessen te laten verzorgen enkel door eerste graad/academici bevoegde docenten.

EVENREDIGE VERTEGENWOORDIGING VAN VROUWEN IN DE SCHOOLLEIDING

In artikel 32d van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) is bepaald dat het bevoegd gezag eenmaal in de vier jaar een document vaststelt waarin het bevoegd gezag in ieder geval eenmaal in de vier jaar een plan met streefcijfers met betrekking tot het aantal vrouwen in de beoogde functies vastlegt. Daarnaast zal het bevoegd gezag maatregelen formuleren waarmee zij denkt de streefcijfers binnen de instelling te realiseren. De gedachte achter de planverplichting is dat onderwijsinstellingen die het beleid ten aanzien van vrouwen in management/hogere functies op deze wijze hebben geformaliseerd, bewuster en sneller over zullen gaan tot het aanstellen van vrouwen in deze functies.

HUIDIGE EN TOEKOMSTIGE SITUATIE

Het Cornelius Haga Lyceum heeft een volledig bevoegd team met merendeels eerste graad- en ervaren docenten. Een deel van de huidige tweede graad docenten is inmiddels al gestart om een eerste graad bevoegdheid te behalen.

Het bestuur heeft al een start gemaakt met het aantrekken van personeel om de groei in de komende jaren op te vangen. Deze groei zal telkens met één leerjaar op een gecontroleerde wijze verlopen om de kwaliteit te waarborgen. Zo zal het schoolplan ook op een geborgde wijze geïmplementeerd worden. Deze implementatie kan dan gepaard gaan met een gedegen evaluatiecyclus.

Momenteel bestaat de schoolleiding van het Cornelius Haga Lyceum uit een Dagelijks Bestuur. Deze functie wordt vervuld door een mannelijke medewerker. Dat houdt in dat de vrouwen in de schoolleiding niet naar evenredigheid worden vertegenwoordigd.

Naar verwachting zullen de leidinggevende functies toenemen, wanneer de school zal groeien en/of het aantal scholen die onder SIO vallen zal toenemen.

In dat geval zal het bevoegd gezag elk jaar, uiterlijk in december, berekenen hoeveel vrouwelijke medewerkers er (per school) zijn. Indien het percentage vrouwen in de schoolleiding lager is dan dit percentage, wordt in voorkomende vacatures in de schoolleiding bij gelijke geschiktheid de voorkeur zo veel mogelijk aan een vrouw gegeven.

Voor de komende vier jaren wordt het volgende doel geformuleerd: bij selectieprocedures wordt uitsluitend gekeken naar de kwaliteiten van de sollicitant. Bij gelijke geschiktheid wordt de voorkeur zo veel mogelijk aan een vrouw gegeven.

Het Cornelius Haga Lyceum is een platte organisatie. In het relatief kleine en hechte team wordt ieders inbreng gewaardeerd en hechten wij belang aan de meningen van onze collega's, zowel die van de docenten als van het ondersteunend personeel. Medezeggenschap voor collega's sluit aan bij onze kernwaarde van eigenaarschap en is van groot belang bij de opbouw van het jonge Cornelius Haga Lyceum.

Naast deze algemene kernwaarde binnen Cornelius Haga Lyceum, kennen wij nog een tweetal formele organen om de medezeggenschap te organiseren.

C. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN DE OUDERRAAD

Aan het Cornelius Haga Lyceum zal een medezeggenschapsraad (mr) verbonden zijn. Hiervoor zijn er verkiezingen gepland in januari 2018. De mr wordt gevormd door een werknemersgeleding, een oudergeleding en leerlingen. Over alle aangelegenheden die de school betreffen kan de mr voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan de schoolleiding. Op een aantal vlakken heeft de mr, vanuit de Wet Medezeggenschap op scholen, advies, informatie of instemmingsrecht. De mr dient een medezeggenschapsreglement (art. 23 Wms) en medezeggenschapsstatuut (art. 21 Wms) te hebben. Hierin worden zaken vastgelegd die belangrijk zijn voor het goed functioneren van de mr (art. 24 Wms).

De mr kan over instemmen of adviseren over het schoolreglement, de klachtenregeling of wijziging in het lesrooster en vakantieregelingen of het benoemingsbeleid en andere voorkomende zaken die ter sprake komen. De mr kan ook op advies van de ouderraad en de leerlingenraad de vragen stellen. De mr voert periodiek overleg met de schoolleiding.

De vergaderingen van de mr zijn openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of over zaken van vertrouwelijke aard. De gang van zaken in de mr en de verhouding met de schoolleiding zijn vastgelegd in een mr-reglement.

De ouderraad heeft als doel de gemeenschappelijke belangen van ouders en hun leerlingen te behartigen en het goed functioneren van de school te bevorderen. De vorming van de ouderraad zorgt ook voor de ouderbetrokkenheid, waarbij ouders uitgenodigd worden om als partner een positieve inbreng en te hebben in de schoolloopbaan en opvoeding van de leerlingen.

De ouderraad wordt gevormd door ouders en komt regelmatig bijeen. Op een aantal gebieden geeft zij advies aan de schoolleiding, bespreekt vragen van ouders en houdt toezicht op de besteding van de ouderbijdragen. Daarnaast coördineert de ouderraad de hulp van ouders bij excursies, projecten en culturele avonden en organiseert algemene ouderavonden. De ouderraadverkiezingen worden in februari 2018 gehouden.

D. STAGIAIRES

Als school wilt het Cornelius Haga Lyceum ook bijdragen aan de ontwikkeling van de leraren van de toekomst. Op het Cornelius Haga Lyceum is ruimte voor stagiaires. Het team biedt stagiaires de ruimte zich te ontplooiën en door te groeien middels verantwoordelijkheid, extra begeleiding door ervaren docenten en middels eventuele bijkomende ontwikkelingstrajecten. Dit alles is niet enkel in het voordeel van de stagiaires. Ook de school en diens leerlingen profiteren van de aanwezigheid van jong talent. Stagiaires zijn veelal gemotiveerd, energiek en komen met nieuwe technieken en kennis van de onderwijsinstelling waaraan ze studeren. Dit nemen zij mee naar het Cornelius Haga Lyceum. Ook staan zij vaak dicht bij de leerlingen dan sommige oudere collega's. Al met al zijn stagiaires een aanwinst voor het Cornelius Haga Lyceum en is het Cornelius Haga Lyceum dat voor de stagiaires.

The first of these is the fact that the system is not a simple one. It is a complex system, and the behavior of the system is not predictable. The system is a complex system, and the behavior of the system is not predictable.

The second of these is the fact that the system is not a simple one. It is a complex system, and the behavior of the system is not predictable. The system is a complex system, and the behavior of the system is not predictable.

The third of these is the fact that the system is not a simple one. It is a complex system, and the behavior of the system is not predictable. The system is a complex system, and the behavior of the system is not predictable.

The fourth of these is the fact that the system is not a simple one. It is a complex system, and the behavior of the system is not predictable. The system is a complex system, and the behavior of the system is not predictable.

The fifth of these is the fact that the system is not a simple one. It is a complex system, and the behavior of the system is not predictable. The system is a complex system, and the behavior of the system is not predictable.

CORNELIUS
HAGA
LYCEUM

4.

KWALITEITSZORG

De verbetering van het kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. Het Cornelius Haga Lyceum zal voortdurend bezig zijn om het onderwijs te verbeteren en te zorgen dat leerlingen meer, beter of anders leren.

In het jaarplan zullen vaste bijeenkomsten gepland worden waarbij de doelen ten aanzien van de kwaliteitszorg geëvalueerd worden. Het Cornelius Haga Lyceum heeft een betrekkelijk platte organisatie en de verantwoording van de docent zal plaatsvinden direct aan de schoolleider om vervolgens op grond van de meting doelstellingen te formuleren om wederom tot verbetering van de kwaliteit te kunnen komen. Boven de schoolleider (schoolleiding) die het dagelijks bestuur vormt staat het algemeen bestuur met een functionele scheiding conform het code goed bestuur.

A. KWALITEITSMETING EXTERN

EVALUATIE VAN BELEID EN VERBETERPLANNEN

Aan de hand van externe audits worden externe verbeterpunten opgesteld die de basis vormen voor het nieuwe ondersteunings(verbeter)profiel.

1. Inspectie feedback
2. ZAT ontwikkelpunten
3. Jaarlijkse ontwikkeldoelen en inzet ondersteuningsmiddelen
4. Quick scan leerplicht (LPA)

B. KWALITEITSMETING INTERN

KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

Naast gegevens over het resultaat zijn er ook gegevens over de tevredenheid van leerlingen, ouders en andere betrokkenen van groot belang om de kwaliteit te kunnen meten. In 2018 zullen tevredenheidsonderzoeken worden gehouden onder medewerkers, leerlingen en ouders over de ervaringen op school. Thema's zijn bijvoorbeeld veiligheid, leer en leefklimaat, begeleiding en prestaties. De school zal zich verantwoorden naar de omgeving over de geleverde kwaliteit en gerealiseerde opbrengst middels de website, social media en/of de digitale nieuwsbrief waarin periodiek verslag wordt gedaan van de ontwikkeling en resultaten op de school.

Eveneens worden de docenten van het Cornelius Haga Lyceum periodiek onderworpen aan een leerlingtevredenheidsonderzoek. De leerlingen worden dan in de gelegenheid gesteld als ervaringsdeskundige hun oordeel te geven; zij kennen de docenten goed en kunnen beoordelen waar de sterke punten en verbeterpunten liggen.

FEEDBACK

Feedback is het recht van eenieder binnen het Cornelius Haga Lyceum: om te geven en te krijgen. Op het Cornelius Haga Lyceum hechten wij daar grote waarde aan. Iedereen moet zich thuis voelen. Het Cornelius Haga Lyceum maakt zich er sterk voor dat daar alle ruimte voor wordt geboden en heeft dit vastgelegd als onderdeel binnen de kernwaarden veiligheid, verantwoordelijkheid en reflectie. Leerlingen worden uitgenodigd om mee te denken en hun mening te geven en voelen zich betrokken (door bijv. leerlingenraad). Iedereen moet zich vrij kunnen voelen om veilig hun mening te ventileren. Wij borgen en dragen samen bij aan de veilige leer- en leefklimaat van de school.

C. KLACHTENREGELING

Bij het Cornelius Haga Lyceum hebben ouders en leerlingen recht op een serieuze behandeling van zijn of haar klacht. Ouders, leerlingen of derden kunnen rekenen op een eerlijke klachtenbehandeling bij het Cornelius Haga Lyceum waar er geluisterd wordt en er oprecht in de situatie wordt verdiept.

Leerlingen en/of ouders binnen onze school kunnen bijvoorbeeld te maken krijgen met gedragingen of beslissingen die naar mening van ouders onterecht zijn. Deze kunnen dan hun klacht voorleggen aan de mentor, de zorgcoördinator en de schoolleiding om hulp te krijgen bij het oplossen van problemen.

Het uitgangspunt is dat men zich in eerste instantie met algemenere vragen of klachten over de situatie in de klas, over activiteiten of over andere schoolzaken wendt tot: (a) degene of vakdocent over wie de vraag/klacht gaat en probeert om tot een oplossing te komen. Mocht dit niet leiden tot het gewenste resultaat, dan kan er een klacht worden ingediend bij (b) de mentor. Derden dienen hun klacht te richten aan de schoolleiding.

In geval van strikt vertrouwelijke informatie kan worden overwogen om een kwestie voor te leggen aan een van de vertrouwenspersonen. Indien een klacht nadat dit eerst besproken is met degene die het betreft en/of de mentor niet naar tevredenheid is opgelost, dan kan deze daarna worden voorgelegd aan de schoolleiding. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is en als contact met de schoolleiding evenmin tot een oplossing heeft geleid, kan een beroep worden gedaan bij het bevoegd gezag.

De overtuiging is dat de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken op school in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld.

Als de klachten onverhoopt daarna nog niet naar tevredenheid zijn behandeld kan de klager zich wenden tot een eigen onafhankelijke klachtencommissie. Deze klachtencommissie bestaat uit personen die niet direct betrokken zijn bij de school, maar wel affiniteit hebben met islamitisch onderwijs en de islamitische gemeenschap.

De NAW gegevens van de onafhankelijke klachtencommissie is:

Klachtencommissie Islamitisch onderwijs

Schoppenhauerhof 10
1064 VZ Amsterdam

INSPRAAK

Betrokkenheid en inspraak ouders

Het Cornelius Haga Lyceum vindt inspraak door leerlingen en hun ouders/verzorgers belangrijk om te kunnen komen tot een excellente school. Opvoeden en opleiden moet door verschillende actoren gedragen worden. Er wordt gestreefd naar het oprichten en in stand houden van een goed functionerende ouderraad en een leerlingenraad. De ouderraad heeft als doelstelling om het contact tussen school en ouders te optimaliseren, zodat leerlingen goed kunnen leren en zich ontwikkelen in een veilige omgeving.

De ouderraad doet voorstellen ter verbetering van leer- en leefklimaat op basis van eigen ervaring of door samen met de school onderzoek te doen. De ouderraad organiseert of verleent medewerking aan activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma van de school, of activiteiten die buiten het lesprogramma vallen. Maar ook zullen de kinderen gemotiveerd moeten worden.

Het Cornelius Haga Lyceum probeert de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij de schoolgang van hun kind. Naast de ouderraad zijn er nog andere manieren waarop wij de ouders stimuleren tot contact met de school.

1. Via ouderavonden. Ouders worden uitgenodigd voor informatieve thema-avonden. Deze gaan over verschillende onderwerpen die gerelateerd zijn aan de ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast vindt er drie keer per jaar een rapportuitreiking plaats. Ouders zijn verplicht het rapport persoonlijk op te komen halen, zodat er een gesprek plaatsvindt tussen mentor en de ouders/verzorgers. In de brugklas wordt er aan het begin van het schooljaar ook nog een kennismakingsavond georganiseerd.
2. Via SOM. Ouders hebben inzage in SOM. Hierin kunnen zij de cijfers en het verzuim van hun kind bijhouden. Wij adviseren ouders om regelmatig samen met hun kind SOM in te kijken.
3. Via de mentoren: Een belangrijk deel van de taak van de mentoren zit in het oudercontact. Bij de eerste signalen van zorg neemt de mentor contact op met thuis. Eventueel worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school. De schoolleiding en/of de zorgcoördinator kunnen, indien nodig, aanschuiven.
4. Bij ongeoorloofde absenties worden ouders door onze verzuimcoördinator gebeld. Ouders dienen hun kind zelf ziek te melden of afwezig te melden

Actiepunten

1. MR oprichten om o.a. het schoolplan en zorgondersteuningsprofiel goed te keuren
2. Een samenwerkingsverband sluiten met speciale scholen, om juiste zorg te kunnen bieden, en voor financiën in aanmerking te komen
3. OPP's (Ontwikkelingsperspectieven) opstellen

D. BESTUURLIJKE INRICHTING

Stichting Islamitische Onderwijs is medio oktober 2010 ontstaan en voert sinds de zomer van 2017 het bevoegd gezag over een scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs. Het Cornelius Haga Lyceum. De school ontvangt rijksbekostiging.

Art. 24d en 24e van de WVO eist in het bijzonder dat binnen de stichting de functies van bestuur en het toezicht daarop functioneel danwel organiek gescheiden zijn, met een rechtmatig bestuur en beheer.

Onder 'bestuur' wordt in de wet verstaan het nemen van besluiten ten aanzien van de school, de leerlingen, de financiën en daarmee sturing te geven aan de organisatie ten einde doelen in statuten te behalen.

De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. De toezichthouder of het toezichthoudend orgaan is ten minste belast met:

1. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
2. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 103, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code;
3. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
4. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het

Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan, en

5. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

TOELICHTING BESTUURLIJKE ORGANISATIE (AB/ DB)

De SIO realiseert een functionele scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop met een rechtmatig bestuur en beheer, door een onderscheid te maken tussen een dagelijks bestuurder (DB) en algemeen bestuur (AB: intern toezicht). Het uitvoerend bestuurslid is formeel wel lid van het stichtingsbestuur, maar mag niet de voorzitter zijn en mag niet meestemmen in kwesties die het uitoefenen van toezicht betreffen.

In de statuten is vastgelegd wat de verantwoordelijkheden van het DB is en hoe de AB hierop toeziet.

CONCLUSIE

Het bestuur binnen de Stichting Islamitisch Onderwijs is dus ingericht op basis van een one tier-bestuursstructuur. In navolgende voorgenomen statutenwijziging worden de beoogde bestuurlijke verhoudingen aangepast aan de nu reeds gehanteerde bestuurspraktijk.

Uitgaande van de gewijzigde statuten worden de bestuurlijke verhoudingen als volgt:

1. Er is een dagelijks bestuur (eenhoofdig directeur-bestuurder) die belast is met het dagelijks bestuur van de stichting en de leiding van de school.
2. Er is een algemeen bestuur dat de rol van intern toezichthouder vervult en optreedt als werkgever van de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder heeft voor een aantal majeure besluiten de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.

De statutaire inrichting voldoet aan het gestelde in art. 24d en art.24e WVO.

1. The first part of the paper is devoted to the study of the

properties of the function $f(x)$ defined by the equation

$$f(x) = \int_0^x f(t) dt$$

and to the study of the function $f(x)$ defined by the equation

and to the study of the function $f(x)$ defined by the equation

and to the study of the function $f(x)$ defined by the equation

and to the study of the function $f(x)$ defined by the equation

and to the study of the function $f(x)$ defined by the equation

and to the study of the function $f(x)$ defined by the equation

and to the study of the function $f(x)$ defined by the equation

CORNELIUS
HAGA
LYCEUM

5.

FINANCIEEL BELEID

A. BEGROTING

Alhoewel de school een abrupte start kent, is er ver van te voren een financieel beleid opgezet om inzicht te verkrijgen in de bedrijfsvoering om zodoende een gedegen strategisch financiële sturing te geven aan de organisatie.

Er wordt gewerkt met een meerjarenbegroting. Vóór de start van de school zijn er verschillende scenario's in aparte begrotingen berekend. Er zijn begrotingen gemaakt aan de hand van verschillende instroom van leerlingaantallen van 50, 100 en 186. Er is bij de formatie van het personeel uitgegaan van een instroom van 50 leerlingen. Bij de inrichting is er wel uitgegaan van een instroom van 186 leerlingen, omdat de bekostiging van de inrichting een gemeentelijke subsidie betreft, welke wordt toegekend aan de hand van de aantal gegeven vierkante meters van de huisvesting.

B. FACILITEITEN

Het schoolgebouw van het Cornelius Haga Lyceum heeft een totale oppervlakte van ongeveer 2300 vierkante meter en biedt ruimte aan ca. 300 leerlingen. De bouw van een gymzaal is na goed overleg met de gemeente toegezegd en wordt naast de school gebouwd in januari 2018.

De keuken zal gebruikt worden om de leerlingen en het personeel dagelijks van gezonde, warme maaltijden te voorzien. Er is een invalidentoilet dat voldoet aan de normen. Een goederen/ personenlift is niet aanwezig, maar mocht het eventueel nodig zijn, dan kan een traplift geplaatst worden. Wat betreft sociaal-emotionele begeleiding en onderwijsondersteuning is er voldoende gekwalificeerd personeel aanwezig. Bij de klassenindeling wordt rekening gehouden met een evenwichtige spreiding van zorgleerlingen per klas.

C. HUISVESTING

Het Cornelius Haga Lyceum is gelegen op de Naritaweg 30 te Amsterdam. Er zullen nog hekken en heggen rondom het gebouw geplaatst om het schoolgebouw en het schoolplein af te schermen van het omringend verkeer. De school is uitgerust met moderne voorzieningen waarbij de lokalen zijn voorzien van de binnen onderwijsland hoogst mogelijke kwaliteit ergonomisch meubilair en 75" smartboards en whiteboards. Momenteel wordt er met de architect gewerkt aan een volledig uitgerust restaurant aanwezig waar in het kader van een 'gezonde school' dagelijks warme, verantwoorde en gezonde maaltijden worden geserveerd aan leerlingen. Er is een mediatheek en een multifunctionele ruimte voor trainingen, workshops of seminars. Aan de binask vleugel wordt gewerkt aan een uitgebreid laboratorium met de laatste design practicum tafels.

Op het schoolplein en de ruimte rondom het schoolgebouw is er volop ruimte om te sporten en te spelen. De wekelijkse gym- en sportlessen vinden plaats in de klimhal en op de sportvelden direct rondom de school.

Er is overeengekomen met de gemeente Amsterdam dat er in 2018 tien lokalen en een gymzaal bijgebouwd zullen worden. Daarnaast beginnen in januari 2018 de gesprekken voor het realiseren van een vaste nieuwbouw op een gepaste locatie.

D. OUDERBIJDRAGE

Onze school ontvangt bekostiging voor het normale onderwijsprogramma van het Ministerie van Onderwijs. Hieruit worden alle gewone schoolkosten voldaan. Voor de extra schoolactiviteiten, excursies en aanvullende middelen die buiten het normale onderwijsprogramma vallen, maar wel een belangrijke bijdrage leveren aan persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van leerlingen, ontvangen wij geen overheidsbijdrage. Voor de financiering van deze activiteiten wordt daarom een beroep op de ouders/verzorgers gedaan. De hoogte van de totale ouderbijdrage voor het schooljaar 2017-2018 is vastgesteld op € 200,-.

De ouderbijdrage bestaat uit de volgende onderdelen:

Vrijwillige ouderbijdrage	€ 100
---------------------------	-------

Daarnaast wordt er per leerling borg vastgesteld voor het gebruiken van het kluisje en de boeken, te kennen:

Borg kluisje+ sleutel	€ 25
Borg schoolboeken	€ 75

De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter. Dat betekent dat ouders zelf bepalen of zij deze bijdrage betalen. Bij niet-betaling van de ouderbijdrage heeft de school het recht om de leerling van het gebruik van de betreffende voorziening of niet-verplichte schoolactiviteit uit te sluiten en kan de school waar nodig zorgen voor een alternatief.


Dit schoolplan wordt formeel vastgesteld door het bestuur (art. 24c, eerste lid WVO) na goedkeuring door de MR uiterlijk februari 2018.

Dit document wordt dan vastgelegd voor de periode 2017 – 2021.

Concept schoolplan Cornelius Haga Lyceum zoals deze zal worden voorgelegd aan de MR onder voorbehoud van tussentijdse wijzigingen.

Zondag 24 december 2017.

Einde.

The logo consists of three vertical white bars of varying heights, positioned to the left of the school's name.

CORNELIUS HAGA LYCEUM

Cornelius Haga Lyceum
Naritaweg 30

1043 BZ Amsterdam
Tel nr: 020-3053828

e-mail: info@corneliushagalyceum.nl
website: www.corneliushagalyceum.nl

BESTUUR

STICHTING ISLAMITISCHE ONDERWIJS

Beantwoording van de vragen van Onderwijsinspectie;

Vraag 1.

Uit de beschrijving op pagina 34 blijkt niet duidelijk hoe het bestuur is ingericht. Graag horen wij van u hoe het bestuur is ingericht, hoe de verantwoordelijkheidsverdeling eruit ziet tussen algemeen bestuur, dagelijks bestuur/schoolleiding en hoe het intern toezicht is geregeld.

Antwoord

Stichting Islamitische Onderwijs is medio oktober 2010 ontstaan en voert sinds de zomer van 2017 het bevoegd gezag over een scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs. Het Cornelius Haga Lyceum. De school ontvangt rijksbekostiging.

Art. 24d en 24e van de WVO eist in het bijzonder dat binnen de stichting de functies van bestuur en het toezicht daarop functioneel danwel organiek gescheiden zijn, met een rechtmatig bestuur en beheer.

Onder 'bestuur' wordt in de wet verstaan het nemen van besluiten ten aanzien van de school, de leerlingen, de financiën en daarmee sturing te geven aan de organisatie ten einde doelen in statuten te behalen.

De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. De toezichthouder of het toezichthoudend orgaan is ten minste belast met:

- a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 103, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
- d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan, en
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

Toelichting bestuurlijke organisatie (AB/ DB)

De SIO realiseert een functionele scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop met een rechtmatig bestuur en beheer, door een onderscheid te maken tussen een dagelijks bestuurder (DB) en algemeen bestuur (AB: intern toezicht). Het uitvoerend bestuurslid is formeel wel lid van het stichtingsbestuur, maar mag niet de voorzitter zijn en mag niet meestemmen in kwesties die het uitoefenen van toezicht betreffen.

In de statuten is vastgelegd wat de verantwoordelijkheden van het DB is en hoe de AB hierop toeziet.

Het bestuur binnen de Stichting Islamitisch Onderwijs is dus ingericht op basis van een one tier-bestuursstructuur. In navolgende voorgenomen statutenwijziging worden de beoogde bestuurlijke verhoudingen aangepast aan de nu reeds gehanteerde bestuurspraktijk.

Uitgaande van de gewijzigde statuten worden de bestuurlijke verhoudingen als volgt:

- Er is een dagelijks bestuur (eenhoofdig directeur-bestuurder) die belast is met het dagelijks bestuur van de stichting en de leiding van de school.
- Er is een algemeen bestuur dat de rol van intern toezichthouder vervult en optreedt als werkgever van de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder heeft voor een aantal majeure besluiten de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.

De statutaire inrichting voldoet aan het gestelde in art. 24d en art.24e WVO.

Vraag 2.

Graag horen wij ook of er al een procedure is opgestart om te komen tot een Medezeggenschapsraad?

Antwoord

Ja. Aan het Cornelius Haga Lyceum zal een medezeggenschapsraad (mr) verbonden zijn. Hiervoor zijn er verkiezingen gepland in januari 2018. De mr wordt gevormd door een werknemersgeleding, een oudergeleding en leerlingen.

Vraag 3.

Zijn er inmiddels stappen gezet om de overdracht van informatie over leerlingen van de toeleverende basisschool te regelen, zo ja welke?

Antwoord

Ja. Het Cornelius Haga Lyceum heeft zich aangemeld bij het Elektronisch Loket Kernprocedure & Keuzegids Amsterdam (ELKK).

Dit loket ondersteunt de uitwisseling van informatie tussen scholen over leerlingen die overstappen van de ene naar de andere school. Het gaat hierbij om wisselingen tussen primair onderwijs naar voortgezet onderwijs (Kernprocedure 1).

Dit loket is ontwikkeld door de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling van de Gemeente Amsterdam in samenwerking met scholen.

Het Cornelius Haga Lyceum is daarmee dus ook aangemeld bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen welke scholen ondersteunt bij het organiseren van passend onderwijs voor iedere leerling.

Vraag 4.

De schoolgids lijkt nog te ontbreken. Wanneer heeft u de schoolgids beschikbaar voor de ouders en ontvangt de inspectie de gids?

Antwoord

De schoolgids zal beschikbaar zijn voor ouders en inspectie, een maand na de definitieve vaststelling van het schoolplan door de MR. Het bestuur zal u deze schoolgids ook doen toekomen.

Acties naar aanleiding van de aanbevelingen inspectie van onderwijs:

- In het schoolplan is met betrekking tot het stelsel van kwaliteitszorg het een en ander aangevuld en er zal in de komende periode meer aandacht aan besteed worden. Het team zal in de komende periode tot aan de vaststelling van het definitieve plan verder het nodige uitwerken, waaronder RTTI.
- Het bestuur heeft het aantrekken van bevoegd personeel, waaronder eerstegraads docenten, versneld. Dit, teneinde de groei van de school in de komende jaren en de doorstroom van de leerlingen naar de bovenbouw van kwalitatief onderwijs te kunnen voorzien. Een groot deel van onze tweedegraads docenten zijn inmiddels al in ver gevorderde stadium om een eerstegraads bevoegdheid te behalen. Andere docenten worden gemotiveerd om ook door te studeren. Daarvoor zal ook de nodige ondersteuning voor geboden worden.
- Het Cornelius Haga Lyceum maakt geen gebruik van sponsorgelden.
- Het Cornelius Haga Lyceum is aangesloten bij het SWV en ELKK Amsterdam. Daarnaast was de stichting al sinds 2013 aspirantlid bij de VO-raad en is in gesprek met overkoepelende organisaties zoals VERUS. In 2018 zal er verder georiënteerd worden.

- **Aanbeveling aangaande gesprek met schoolleiding en school coördinator is ter harte genomen. Zoco en DB gesprekken vinden nu plaats na de aanmelding. Zie pagina 15 onder kopje intakeprocedure onder instroom eerste jaar.**

Toelichting	Resultaat onderzoek	Toelichting volledig herstelde opdrachten
In de beschrijving van het onderwijskundig beleid ontbreken twee in de onderbouw verplichte vakken, te weten muziek en verzorging (art. 11b en 11c WVO).	deels hersteld	1a Tekortkoming is hersteld. Zie tabellen op pagina 17 tot en met 19 onder kolom vak drama. CHL heeft ervoor gekozen om beeldende vorming en drama te geven.
In de beschrijving van het onderwijskundig beleid wordt gewag gemaakt van verplichte bijlessen in het weekend. Lessen in het weekend kunnen op een school met een vijfdaagse schoolweek niet verplicht gesteld worden (art. 16, derde lid, Inrichtingsbesluit WVO).	deels hersteld	1b Hersteld. De verplichting voor het nemen van bijlessen in de weekend is geschrapt en vervangen door een motivering. Zie pagina 26 onder stap 2 mentor.
De passage over het veiligheidsbeleid maakt onvoldoende duidelijk dat er sprake is van een jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen met een valide en betrouwbaar instrument, zodanig dat de meting een representatief beeld geeft van de school (art. 3b, eerste lid, onder b, WVO).	deels hersteld	2 Hersteld. De jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen wordt nu gemeten door Praktikon. Zie pagina 36 onder kopje Praktikon.
De tekst over de klachtenregeling maakt geen melding van de n.a.w.-gegevens van de onafhankelijke klachtencommissie, ook zijn deze gegevens niet vermeld op de website van de school en de schoolgids, dit laatste omdat een schoolgids ontbreekt.	niet hersteld	4 Hersteld. Er is een onafhankelijke klachtencommissie samengesteld. De NAW-gegevens zijn gemeld op pagina 53. In januari 2018 wordt de schoolwebsite gelanceerd. Ontwerpbureau het schoolvoorbeeld.nl is hiervoor aangesteld. Contactpersoon aldaar is [REDACTED] Uiteraard zullen de NAW-gegevens

		ook vermeld worden op de website.
Wij begrijpen dat dit op dit moment een definitief vastgesteld schoolplan nog niet gerealiseerd kan zijn, aangezien er nog geen medezeggenschapsraad is ingesteld. Het schoolplan vermeldt dat er in januari 2018 verkiezingen plaatsvinden voor de MR. Wij gaan er daarom vanuit dat het schoolplan uiterlijk februari 2018 zal zijn vastgesteld. Wij dragen u op de definitieve versie, zodra die is vastgesteld, onverwijld aan ons toe te sturen.	niet hersteld	5 Wij hebben begrip dat u begrijpt dat een vaststelling van de schoolplan door het bestuur nog niet gerealiseerd kan zijn. Wij gaan er vanuit dat in februari 2018 de vaststelling zal plaatsvinden door de MR.
Voor een aantal vakken genoemd in de lessentabellen in het schoolplan zijn volgens het overzicht geen docenten beschikbaar. Het betreft natuurkunde, scheikunde en informatica. Ook is de docent die aardrijkskunde geeft voor dat vak niet bevoegd.	deels hersteld	6 Zie lestabellen op pagina 17 tot en met 19. Het CHL geeft Mens & Maatschappij en Mens & Natuur. Zie toelichting begeleidende brief 24 december 2017.
Voor twee in de onderbouw verplichte vakken die niet in de lessentabel zijn opgenomen, zijn er geen docenten volgens het overzicht. Het gaat om muziek en verzorging.	deels hersteld	6 Zie lestabellen op pagina 17 tot en met 19. Het CHL geeft Mens & Maatschappij en Mens & Natuur. Zie toelichting begeleidende brief 24 december 2017.
Drie docenten, waarvan een stagiaire, beschikken niet over een VOG. Twee van deze docenten zijn docenten lichamelijke oefening. Voor deze twee docenten was ook in september 2017 de VOG al in aanvraag.	deels hersteld	7 Zie bijlage voor de VOG's van de docenten lo, economie en natuurkunde.

In de berekening van de geplande onderwijstijd voor mavo, havo/vwo is sprake van 199 lesdagen. Nader inzicht hierin (zoals in de eerder toegezonden kalender) ontbreekt.	deels hersteld	8 Zie pagina's 17 tot en met 25 van het schoolplan alsmede Bijlage A voor de jaarkalenders.
De lessentabel voor de mavo laat zien dat er in leerjaar vier evenveel lessen zijn gepland als in de andere leerjaren. Omdat leerjaar 4 een examenjaar is, is dat niet realistisch.	deels hersteld	8 Zie pagina's 17 tot en met 25 van het schoolplan alsmede Bijlage A voor de jaarkalenders.
De lessentabel voor havo/vwo ontbreekt voor de bovenbouw.	deels hersteld	8 Zie pagina's 17 tot en met 25 van het schoolplan alsmede Bijlage A voor de jaarkalenders.
De tabel met de berekening van de geplande onderwijstijd beslaat slechts het eerste leerjaar. Daardoor is het niet direct inzichtelijk of ook voor de gehele schoolperiode voldoende onderwijstijd gepland wordt.	deels hersteld	8 Zie pagina's 17 tot en met 25 van het schoolplan alsmede Bijlage A voor de jaarkalenders.

Den Haag 24 december 2017

Betreft: Begeleidende brief mailbericht 24.12.2017 inzake herstelopdracht inspectie:

Geachte [REDACTED]

Naar aanleiding van uw brieven, in het bijzonder de laatste brief d.d. 24 november 2017 (waarvan eerste maal geantedateerd op 23 november) schrijf ik u.

Wij hebben namelijk met verbazing kennisgenomen van de inhoud daarvan, omdat u wederom de wet onjuist toepast op startende onderwijsinstellingen zoals onderhavig. Dit, terwijl de citaat uit uw brief d.d. 23 augustus 2017 de wettelijke toezichtskaders wel juist afbakent. Lees citaat:

" Het doel van dit gesprek is drieledig:

- 1. Kennismaken met elkaar.*
- 2. Informatie geven over hoe ons toezicht eruit ziet en dan specifiek het toezicht op startende scholen.*
- 3. Nagaan in hoeverre u voldoet aan de wettelijke voorschriften genoemd in art. 11a en 11b van de WOT. "*

De stichting heeft, ondanks de tijdsdruk welke is ontstaan door tegenwerkingen vanuit de gemeente en het ministerie, (in reactie op de brieven van de inspectie d.d. 23 augustus 2017¹, 28 september 2017 en 23 november 2017 en het eerste gesprek) u op respectievelijk 22 september 2017 en 21 november 2017 voldoende gegevens verstrekt met betrekking tot²:

- a. het schoolplan, bedoeld in artikel 12 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 21 van de Wet op de expertisecentra en artikel 24 van de Wet op het voortgezet onderwijs,
- b. de bekwaamheid van degenen die onderwijs geven, bedoeld in artikel 3 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 3 van de Wet op de expertisecentra en artikel 33 van de Wet op het voortgezet onderwijs, en
- c. het voldoen aan de voorschriften omtrent onderwijstijd die gelden op grond van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs.

Maar uw gewijzigde interpretatie van de wettelijke verplichtingen en de vereisten voor het opstellen van een risicoanalyse voor startende onderwijsinstellingen (oa. zoals benoemd in uw brief d.d. 23 augustus, 28 september en 23 november 2017) is niet conform het wettelijke kader, noch conform de redelijkheid en billijkheid.

Dit wekt de indruk dat u alsnog op zoek bent naar een onwettige verruiming van de wettelijke vastgestelde toezichtkaders uit artikel 11a en 11b van de WOT met de toezichtkaders uit artikel 11 van de WOT om de school hoe dan ook onder verscherpt toezicht te kunnen stellen.

Voor alle duidelijkheid herinner ik u aan de wettekst uit artikel 11a en 11b van de WOT -tevens waarnaar u tijdens het gesprek 13 september 2017 verwees- die van toepassing is op onze nieuwe

¹ Aankondiging inspectie bestuursgesprek brief 23 augustus 2017

² Artikel 11b van de WOT

onderwijsinstelling. Met dien verstande dat de risicoanalyse en een eventuele herstelopdracht uit uw brief van 28 september enkel en alleen gebaseerd kan (lees: mag) zijn op de inhoud van artikel 11a en 11b van de WOT.

U draagt de stichting onterecht op, om op straffe van een sanctie te voldoen aan artikel 11³ van de WOT en daarmee te voldoen aan de daarin expliciet genoemde indicatoren. Terwijl, artikel 11b Lid 3 bakent de toezichtskaders voor het opstellen van een risicoanalyse af met de onderwerpen, genoemd in het eerste lid, onderdelen a, b en c, van voornoemd artikel.

Daarna stelt artikel 11b lid 6 van de WOT dat de stichting (startende onderwijsinstelling) twee maanden na het opstellen van de risicoanalyse de tijd heeft om de eventuele tekortkomingen ten aanzien van de naleving van het eerste lid van artikel 11b van de WOT, onderdelen a, b en c, te herstellen. Artikel 11 van de WOT, welke een regulier kwaliteitsonderzoek en nader onderzoek behelst, vormt géén toezichtskader voor het opstellen van een risicoanalyse voor startende onderwijsinstellingen.

Citaat uit brief van de inspectie d.d. 28 september 2017: *“ Op basis van het gesprek en de documenten hebben wij, conform artikel 11, tweede, derde en vierde lid, van de Wet op het onderwijstoezicht, een risicoanalyse opgesteld die betrekking heeft op de naleving van wettelijke voorschriften en de voor nu relevante onderdelen van ons onderzoekskader.”*

U gaat buiten uw boekje om, daar u de ‘relevante onderzoekskaders uit bovengenoemde citaat vertaald naar een wettelijke eis om een definitief schoolplan vastgesteld te hebben, liquiditeitsprognose op te stellen en uitleg te geven over de inrichting van de bestuursstructuur.

Tegelijkertijd bent u in nadere correspondenties in contradictie met uw beschreven wettelijke toezichtskaders, waarbij bijvoorbeeld het schoolplan de ene keer wel en de andere keer niet definitief vastgesteld hoeft te worden. De wet kan namelijk nimmer -een per definitie- onuitvoerbaar opdracht op leggen aan startende onderwijsinstellingen. Het vaststellen van een schoolplan kan nimmer binnen een maand na de aanvang van bekostiging vastgesteld worden, omdat er enige tijd benodigd is om een medezeggenschapsraad te vormen. Vandaar ook dat het in geest van artikel 11b van de WOT en de memorie van toelichting ervan wordt aangenomen, dat er enkel ‘gegevens’ moet worden aangeleverd met betrekking tot het schoolplan, waarna er een risicoanalyse opgesteld wordt. Bovengenoemde is ook in lijn met uw eerste uitleg tijdens het gesprek op 13 september 2017. Dit beaamt u ook in uw schrijven van 24 november 2017.

De stichting moet wederom méér uitvoeren ten opzichte van andere startende instellingen. Tijdens het gesprek op 13 september 2017 heeft u bijvoorbeeld een duidelijke onderscheid gemaakt in drie specifieke onderdelen, te weten 1) wettelijke vereisten, 2) vragen en 3) aanbevelingen. Nu blijkt dat u ten opzichte van uw eerdere uitleg over de sancties⁴ op de wettelijke gebreken met betrekking tot artikel 11b van de WOT óók van toepassing laat zijn op vrijblijvende vragen en aanbevelingen vanuit de inspectie. De vragen en aanbevelingen missen de wettelijke grondslag.

U stelt bijvoorbeeld dat de bestuursstructuur volgens u niet voldoende is uitgewerkt terwijl dat een nadrukkelijke onderdeel is van een schoolgids. De eis om een schoolgids aan te leveren komt niet

³ Artikel 11. Regulier onderzoek basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en educatie en beroepsonderwijs

⁴ <http://wetten.overheid.nl/BWBR0031665/2013-08-01>

voor in artikel 11b van de WOT. Conform artikel 12 *schoolplan* is het géén vereiste om inzicht te geven over een diepteonderzoek naar het bestuursstructuur.

Zogenaamde tekortkomingen

U komt bijvoorbeeld met zogenaamde tekortkomingen, volgens u keiharde wetsregels. Lees citaat uit uw brief van 24 november 2017: *'Ook is de docent die aardrijkskunde geeft voor dat vak niet bevoegd.'*

Het vak aardrijkskunde wordt bij ons onderwezen door de daarvoor bekwame (en voor zijn eigen vak bevoegde) geschiedenisdocent. Het is algemeen bekend dat docenten voor het vak geschiedenis tijdens hun tweedegraads opleiding ook deels worden voorbereid op het onderwijzen van het vak aardrijkskunde, maar dan wel alleen in de onderbouw. In feite wordt er bij ons door een docent eerste graad geschiedenis (diploma moet alleen in ontvangst genomen worden) 'mens en maatschappij' gegeven. Wegens de vele raakvlakken die deze vakken onderling hebben zijn docenten geschiedenis officieel bekwaam om in de onderbouw van het voortgezet onderwijs het vak aardrijkskunde te onderwijzen (en ook andersom).

Een tweede opmerking heeft betrekking op de volgende citaat uit uw brief van 24 november 2017: *'Voor twee in de onderbouw verplichte vakken die niet in de lessentabel zijn opgenomen, zijn er geen docenten volgens het overzicht. Het gaat om muziek en verzorging.'*

Wij onderschrijven het belang van het vak verzorging in het onderwijs van onze kinderen. Daarom zit dit zoals gewoonlijk verwerkt in de lesmethode van het vak biologie (Biologie voor jou, Malmberg). Maar 'verzorging' als vak is niet *verplicht* in de onderbouw van de mavo (vmbo-tl), de havo en het vwo. Omdat verzorging op geen van de zojuist genoemde niveaus voorkomt als examenvak, wordt dit op vrijwel geen enkele school als apart onderdeel onderwezen. Bij ons hebben wij Mens en Natuur als geclusterd vak welke Binask inhoudt. Verzorging als examenvak is wél verplicht voor het vmbo-basis en kader. Voor de duidelijkheid, die niveaus worden bij ons niet onderwezen.

Wat betreft het vak muziek, begrijpen wij uw interpretatie van de wet totaal niet, daar de school volgens het ministerie mag kiezen uit twee van de vier verplichte onderdelen van het vak CKV. Het ministerie stelt vast (citaat beleidsvoorschrift ministerie):

" Cultuureducatie in onderbouw voortgezet onderwijs⁵

Leerlingen in de onderbouw moeten minstens 2 vakken volgen die bij cultuureducatie horen.

Ze kunnen kiezen uit⁶:

- *beeldende vorming (tekenen, handvaardigheid, fotografie, film, audiovisuele vorming);*
- *muziek;*
- *drama;*
- *dans.*"

⁵ Ministerie van onderwijs inzake CKV: <https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2013/07/05/culturele-en-kunstzinnige-vorming-blijft-verplicht-examenvak>

⁶ Ministerie van Onderwijs inzake verplichte onderdelen CKV: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/voortgezet-onderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-de-onderbouw-van-het-voortgezet-onderwijs>

Wij bieden het vak 'beeldende vorming'⁷ als onderdeel van CKV. In het tweede helft van het schooljaar wordt daar het tweede verplichte vak 'drama' van CKV aan toegevoegd.

Het vak 'informatica' zal verzorgd worden in de tweede helft van het schooljaar. Voor de vakken 'drama' en 'informatica' zullen vanaf de tweede helft van het jaar de bevoegde en bekwame docenten beschikbaar zijn. Wij zullen onverwijld de documenten aangaande de bevoegdheid vóór de aanvang van de tweede helft van het schooljaar aanleveren.

In het eerste leerjaar bieden wij geen Natuurkunde als apart vak, maar als geclusterd vak welke valt onder 'Mens en Natuur'. De docent Natuurkunde met een eerstegraads bevoegdheid is al beschikbaar. De huidige docente Biologie (voor het vak 'Mens en Maatschappij') zal haar eerstegraads bevoegdheid naar verwachting behalen in de zomer van het jaar 2018.

Het verbaast ons dat u alle vier vakken van CKV probeert op te leggen, terwijl de stichting een keuze mag maken uit twee van de vier vakken.

U bent tevens onduidelijk welke tekortkomingen en welke wettelijke grondslag u gebruikt, welke een sanctie op de bekostiging rechtvaardigt. De onbeantwoorde vragen en aanbevelingen neemt u onterecht mee in uw risicoanalyse, terwijl deze géén wettelijke tekortkomingen zijn.

Desondanks hebben wij alle 'tekortkomingen' hersteld en de gevraagde gegevens op 24.12.2017 per email naar u verstuurd. Zie hiervoor bijlage 1) beantwoording gestelde vragen en 2) het aangepaste concept schoolplan.

In ieder geval verwachten wij dat u zo spoedig mogelijk doch binnen drie dagen ons te kennen geeft of er nog wettelijke gegevens ontbreken zodat er vóór 1 januari 2018 – conform de wettelijk bepaalde reactietermijn binnen twee maanden na de herstelopdracht van de inspectie d.d. 1 november 2017- alsnog kan worden voldaan aan de minimale eisen voor een startende onderwijsinstelling voor het verstrekken van gegevens met betrekking tot lid a, b en c uit artikel 11b van de WOT.

Met vriendelijke groet,

S. Atasoy

Dagelijks Bestuur

Cornelius Haga Lyceum

⁷ Onderdelen: Handvaardigheid en tekenen

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 27 december 2017 17:03
Aan: Soner Atasoy
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Herstelopdracht CHL

Geachte heer Atasoy,

Hierbij bevestig ik de ontvangst van uw e-mail met vijf bijlagen (twee brieven, schoolplan, bijlage bij schoolplan, VOGs) van 24 december 2017.

Graag nodig ik u en uw bestuur uit voor een voortgangsgesprek over de in uw brief genoemde onderwerpen op 16 of 18 januari 2018 om 16.00 op het kantoor van de Inspectie van het Onderwijs. In dit gesprek wil ik ingaan op uw opmerkingen in uw brief en waar nodig nadere toelichting te geven op mijn brief van 24 november 2017. Graag hoor ik welke datum u het beste uitkomt.

Kort daarna zal ik een formele reactie geven inzake de herstelopdracht, alsmede op uw antwoorden op de vragen uit mijn brief van 24 november 2017. De daarmee gemoeide termijnoverschrijding zal geen nadelige gevolgen voor u hebben.

Tot slot, mij viel op dat in de titel van de bijlage met de VOGs de naam van [REDACTED] genoemd staat, maar dat zijn VOG niet in het document zit. Ik verzoek u mij deze VOG nog na te zenden.

Vriendelijke groet,

[REDACTED]
Inspecteur Voortgezet onderwijs

M 06 [REDACTED]
[REDACTED]@onderwijsinspectie.nl

Locatie Utrecht
Park Voorn 4 | 3544 AC Utrecht
Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl

Van: Soner Atasoy [[mailto:\[REDACTED\]](mailto:[REDACTED])]
Verzonden: zondag 24 december 2017 23:58
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Herstelopdracht CHL

Geachte [REDACTED]

Zie bijlage voor de documenten inzake de herstelopdracht. Ik ontvang graag een ontvangstbevestiging.

Met vriendelijke groet,

S. Atasoy

Bijlagen: 5

Tevens per post verzonden.

Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Stichting Islamitisch Onderwijs
Jacob Schorerlaan 50
2525 ZA 's-Gravenhage

Locatie Utrecht
Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T 088 669 6060
www.onderwijsinspectie.nl

Contact

Juridisch adviseur

T 06 [redacted]
[redacted]@owinsp.nl

Onze referentie

Uw referentie

Datum
Betreft Voorgenomen besluit tot opschorting bekostiging

Geacht bestuur,

De Inspectie van het Onderwijs (hierna: inspectie) heeft op [datum onderzoek] onderzoek verricht naar [onderwijstijd, rechtmatige besteding, naleving van etc] bij [school/instelling/opleiding] in [plaats van de school bijv. Den Haag] (brinnummer). Met de brief van [datum] (kenmerk: [nummer]) bent u van de bevindingen van de inspectie op de hoogte gebracht en bent u in de gelegenheid gesteld te reageren op het conceptrapport. U heeft van de gelegenheid [geen] gebruik gemaakt [en bij brief/e-mail van [datum] op het conceptrapport van bevindingen gereageerd]. De inspectie heeft [naar aanleiding hiervan] bij brief van [datum] (kenmerk: [nummer]) het rapport van bevindingen definitief vastgesteld.

I Voorgenomen besluit

Ik ben voornemens om de bekostiging van het Cornelius Haga Lyceum maandelijks met 15% van 1/12^e deel op te schorten met ingang van 1 februari 2018, totdat de tekortkoming hersteld is. Indien de tekortkoming per 1 mei nog niet hersteld is ben ik voornemens de opgeschorte bekostiging in te houden, en de bekostiging maandelijks met 15% van 1/12^e deel in te houden.

II Wettelijk kader

1. Op grond van artikel 2a van de WVO mag alleen onderwijs worden gegeven door leraren die daartoe bevoegd zijn op grond van de wet.
2. Artikel 33, eerste lid, onder a, van de Wet op het voortgezet onderwijs (hierna: WVO) stelt dat leraren alleen bekwaam zijn, en dus kunnen worden benoemd of tewerkgesteld zonder benoeming, als zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag (hierna: VOG) die bij overlegging niet ouder is dan zes maanden.
3. Op grond van artikel 11b van de WOT dient het bevoegd gezag binnen een maand na de start van een nieuwe school aan de inspectie gegevens te verstrekken over onder andere de bekwaamheid van de docenten, zoals bedoeld in artikel 33 WVO. Lid 2 t/m 6 van artikel 11b beschrijft de procedure

indien de in het eerste lid genoemde documenten niet voldoen aan de wettelijke vereisten.

4. Als het bevoegd gezag in strijd handelt met de bepalingen uit de WVO kan de bekostiging op grond van artikel 104, eerste lid, WVO worden opgeschort dan wel ingehouden. De inspectie kan, op grond van artikel 3, tweede lid, van de Wet op het onderwijstoezicht (WOT) en artikel 7, vierde lid, onder a, van het Organisatie- en mandaatbesluit OCW 2008, deze bevoegdheid in mandaat uitoefenen voor zover het gaat om het geheel of gedeeltelijk opschorten, of het met maximaal 15% inhouden van de bekostiging.
5. De manier waarop met de bevoegdheid om bekostiging op te schorten en/of in te houden wordt omgegaan is vastgelegd in de Beleidsregel financiële sancties bij bekostigde instellingen (hierna: de beleidsregel). Op grond van artikel 4, eerste en tweede lid, van de beleidsregel wordt bij tekortkomingen in de naleving gedurende drie maanden maandelijks 15% van 1/12^e deel van de bekostiging opgeschort. Als de tekortkoming daarna nog niet hersteld is wordt 15% van de bekostiging ingehouden. Daarna kan deze inhouding op grond van artikel 5 van de beleidsregel 30% en ten slotte 100% van de bekostiging gaan bedragen.

III Bevindingen Inspectie

6. 23-8 brief opvragen documenten, 30-8 herinneringsmail, 4/5/6 sept telefonisch contact, 13-9 gesprek, 20-9 verzoek uitstel, 22-9 documenten ontvangen (vog in aanvraag?), 28-9 brief over tekortkomingen (herstelopdracht ontbreekt), 1-11 opnieuw brief met herstelopdracht, 20-11 verzoek uitstel, 21-11 documenten ontvangen (vog in aanvraag), 24-11 nieuwe herstelopdracht, 24-12 documenten ontvangen (nog steeds deze vog niet).
7. De inspectie vraagt, zo blijkt uit bovenstaande, reeds sinds 23 augustus 2017 regelmatig om de betrokken VOG. Deze is bij de dagtekening van deze brief nog steeds niet ontvangen, terwijl de docent al die tijd al wel is aangesteld. Daarmee voldoet u niet aan artikel 33, eerste lid, onder a, van de WVO.

IV Motivering voorgenomen besluit

8. Nu u reeds lange tijd niet voldoet aan artikel 33, eerste lid, onder a, van de WVO, en u herhaaldelijk in de gelegenheid bent gesteld om deze tekortkoming te herstellen, acht ik het redelijk om de bekostiging conform de beleidsregel op te schorten.
9. Het is in het belang van de veiligheid van de leerlingen dat zij les krijgen van docenten die een VOG hebben. Nu u al sinds 22 september 2017 aangeeft dat

Locatie Utrecht

Onze referentie

de VOG van [redacted] n aanvraag is, en de maximumtermijn voor de verstrekking van een VOG enkele weken is, betwijfel ik of de betrokken docent wel een VOG kan krijgen. Dit is reden te meer om tot opschorting en eventueel inhouding van de bekostiging over te gaan.

10. U kunt deze tekortkoming herstellen door de betrokken VOG alsnog aan de inspectie te verstrekken, of door het dienstverband van de docent in kwestie te beëindigen en een nieuwe docent lichamelijke opvoeding aan te stellen. Indien de tekortkoming is beëindigd voor 1 mei 2018 zal de opgeschorte bekostiging alsnog aan u worden verstrekt. Als op 1 mei 2018 de tekortkoming nog niet is hersteld wordt de opgeschorte bekostiging ingehouden en wordt er voor de daaropvolgende maanden 15% van de maandelijkse bekostiging ingehouden.

VI Zienswijze

11. Deze brief bevat het voornemen om ambtshalve een besluit te nemen. Gelet op het bepaalde in artikel 4:8, eerste lid, van de Awb wordt u in de gelegenheid gesteld om binnen een termijn van twee weken na dagtekening van deze brief mondeling of schriftelijk uw zienswijze met betrekking tot het voornemen naar voren te brengen. Indien u uw zienswijze mondeling naar voren wenst te brengen, wordt u verzocht zich binnen een week na dagtekening van deze brief te wenden tot [redacted] van de Inspectie van het Onderwijs (e-mailadres [redacted] owinsp.nl, telnr: 06 [redacted]).
12. Volledigheidshalve wil ik u erop wijzen dat deze brief niet kan worden aangemerkt als een besluit als bedoeld in artikel 1:3 van de Awb. Het is dan ook niet mogelijk om naar aanleiding van deze brief bezwaar of beroep in te stellen. Na het verstrijken van deze termijn van vier weken zal ik een beslissing nemen waarbij ik uw zienswijze zal betrekken.

Dit voorgenomen besluit zal per post en per e-mail aan u worden toegestuurd.

de minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media,

namens deze,

Ondertekening [redacted]

Opmerking [redacted] of heb jij hier liever jouw gegevens om de communicatie bij elkaar te houden?

[REDACTED]

Van: Soner Atasoy [REDACTED]
Verzonden: donderdag 11 januari 2018 16:58
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: VOG [REDACTED]
Bijlagen: VOG [REDACTED].pdf.DRF

Geachte heer [REDACTED]

In de bijlage treft u de VOG aan van [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

S. Atasoy

Verklaring Omtrent het Gedrag Certificate of Conduct



Dienst Justis
Ministerie van Veiligheid en Justitie

> Retouradres: Postbus 16115, 2500 BC Den Haag

Date	Datum	29 december 2017
Our reference	Ons kenmerk	[REDACTED]
Surname	Geslachtsnaam	[REDACTED]
Prefix to surname	Tussenvoegsels	[REDACTED]
Given names	Voorna(a)m(en)	[REDACTED]
Date of birth	Geboortedatum	[REDACTED]
Place of birth	Geboorteplaats	[REDACTED]
Country of birth	Geboorteland	[REDACTED]

[REDACTED] (hierna betrokkene) heeft voor het hieronder vermelde doel en voor de hieronder vermelde belanghebbende een Verklaring Omtrent het Gedrag aangevraagd.

Docent [REDACTED] bij Cornelius Haga lyceum/sio

Ik heb een onderzoek naar het gedrag van betrokkene ingesteld. Het onderzoek heeft zich gericht op het specifieke screeningsprofiel Onderwijs / Education.

Uit het onderzoek zijn geen bezwaren gebleken tegen betrokkene. Ik heb daarbij rekening gehouden met het risico voor de samenleving in verband met het doel waarvoor de verklaring is aangevraagd en het belang van betrokkene afgewogen.

Op grond van artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens geef ik de Verklaring Omtrent het Gedrag af.

De Minister voor Rechtsbescherming,
namens deze,

[REDACTED]
Afdelingsmanager COVOG



The State Secretary Of Security and Justice has conducted an investigation into the conduct of the person named in this Certificate and declares that, in view of the risk to society in relation to the purpose for which the certificate has been requested and considering the interests of the person concerned, the investigation has not resulted in any objections to this person in connection with the specific profile mentioned above or the job features indicated on the reverse of this Certificate. The State Secretary is therefore hereby pleased to issue this Certificate of Conduct, pursuant to section 28 of the Dutch Judicial Data and Criminal Records Act.



Bestuur Stichting Islamitisch Onderwijs

Contactpersoon

Inspecteur van het Onderwijs

Datum

16 januari 2018

Onze referentie

agenda

Conceptagenda gesprek SIO-Ivho

Omschrijving

Vergaderdatum en -tijd

19 januari 2018, 16.00-17.30

Vergaderplaats

Inspectiekantoor, Park Voorn 4, Utrecht

Kopie aan

Vergaderpunten

1. Opening en nadere kennismaking

- Geen kennismaking [redacted]
- Verslag van gesprek als bijlage bij formele reactie op brief 241217
- Doel gesprek:
 - o Conclusie herstelopdracht toelichten
 - o Toelichting op handelwijze inspectie en eventuele misverstanden wegnemen
 - o Uitleg vervolgtoezicht
 - o 'Normale toezichtrelatie'

2. Conclusies inspectie ten aanzien van de herstelopdracht

- Goeddeels voldaan:
- SP (behalve formele vaststelling voldaan
- OT voldaan
- Bevoegdheden: bijna voldaan:
 - o igv vakoverstijgende programma wel bevoegde docent per deelvak verplicht (dus wel docent aardrijkskunde).
 - o Nog geen docenten van enkele vakken die in nabije toekomst gegeven gaan worden: informatica, drama, natuur- en scheikunde (volgend jaar)
- Aanvulling op vragen:
 - o ook informatieoverdracht over huidige leerlingen?
 - o Lid VO-raad en VERUS? ISBO uitgesloten?
 - o Graag adres wijzigen bij DUO (huisnummer)

Datum

16 januari 2018

Onze referentie

3. Toelichting op en gesprek over handelwijze van de inspectie in de voorafgaande fase van het toezicht

- Herstelopdracht was alleen bedoeld voor SP, OT en Bevoegdheden, niet voor vragen (sg en bestuur) en aanbevelingen. Opmaak brief suggereerde wellicht anders
- Risicoanalyse niet beperkt tot art. 11a en 11b van de Wot
- (Dus) geen andere behandeling dan andere behandeling dan bij andere besturen

4. Vervolgafspraken en nadere toelichting op het vervolg van het toezicht

- Sp en SG na MR
- Info over inrichting bestuur op prijs (website?)
- Jaarlijkse monitoring adhv resultaten, jaarstukken, veiligheid en signalen
- 4JOB
- themaonderzoek

5. Sluiting

- Veel succes
- Groet aan [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Aan: [atasov](#) [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: Reactie_op_uw_brief_van_24_december_2017
Datum: donderdag 25 januari 2018 14:58:00
Bijlagen: [IVHO EDOCS: \[REDACTED\] Overleg Ivho-SIO.pdf](#)
[IVHO EDOCS: \[REDACTED\] Reactie op uw brief van 24 december 2017.pdf](#)

Geachte heer Atasoy,

Namens [REDACTED] doe ik u bijgaande brief en verslag toekomen.

U ontvangt deze brief en verslag ook per post.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Medewerker toezicht afdeling voortgezet onderwijs
Inspectie van het onderwijs
tel. 088 [REDACTED]
werkzaam: [REDACTED]



Onze referentie
[redacted]

Auteur verslag
[redacted]

verslag

Overleg IvhO-SIO

Omschrijving

Vergaderdatum en -tijd

19 januari 2018, 13.00-15.00

Vergaderplaats

Inspectiekantoor Utrecht

Aanwezig

Dhr. S. Atasoy, dhr. M. Laamimach, [redacted]

Afwezig

Op vrijdag 19 januari 2018 heeft de inspectie van het Onderwijs een gesprek gevoerd met het bestuur van de Stichting Islamitisch Onderwijs, tevens het bestuur van het Cornelius Haga Lyceum te Amsterdam. De aanleiding voor het gesprek was de brief van het bestuur van de stichting aan de inspectie van 24 december 2017 over de herstelopdracht van de inspectie zoals die was neergelegd in haar brief van 24 november 2017. Het doel van het gesprek was om de conclusie van de inspectie ten aanzien van de herstelopdracht te communiceren, de handelwijze van de inspectie rondom de herstelopdrachten toe te lichten en het bestuur te informeren over het vervolgtoezicht. Bovendien had het gesprek als doel om de constructieve sfeer waarin het toezichttraject tot dusver is verlopen te borgen. Tot slot was het de bedoeling het bestuur kennis te laten maken met [redacted] inspecteur rekenschap. Hij was echter, vanwege de vervroeging van het vergadertijdstip, verhinderd.

De gespreksonderwerpen waren:

- De conclusie ten aanzien van de herstelopdrachten; deze luidde dat aan de herstelopdracht grotendeels is voldaan, en dat de inspectie erop vertrouwt dat het bestuur van de stichting de resterende tekortkomingen zo spoedig mogelijk herstelt.
- De handelwijze van de inspectie en de invulling die zij heeft gegeven aan de tijdens het toezichttraject relevante artikelen van de WOT. Dit naar aanleiding van enkele kritische opmerkingen van het bestuur van de stichting hierover in haar brief van 24 december 2017.
- Toelichting op het vervolg van het toezicht:
 - risicogericht toezicht op basis van leerresultaten, jaarstukken en signalen
 - vierjaarlijks onderzoek bestuur en school
 - stelseltoezicht (mogelijkheid dat de school opgenomen wordt in een steekproef voor een themaonderzoek)
- Ook kwamen nog enkele aanvullende onderwerpen ter sprake:
- De informatie die de school inmiddels heeft over de ingeschreven leerlingen. Het bestuur geeft hierover aan dat zij inmiddels via warme overdracht voldoende gegevens heeft verzameld ten minste over de zorgleerlingen.

- Het lidmaatschap bij de VO-raad of de ISBO. Het bestuur zegt hierover nog na te willen denken en een weloverwogen besluit te willen nemen. De stichting is wel al enkele jaren als aspirant-lid verbonden aan de VO-raad.
- De medezeggenschapsraadverkiezingen zijn in de week van 22 januari 2018. Er zijn volgens het bestuur voldoende kandidaten voor de PMR alsook voor de leerlingenvertegenwoordiging; het werven van ouders blijkt lastiger.

De gemaakte afspraken zijn:

- Er komt in de week van 22 januari 2018 een brief met een formele reactie op uw brief van 24 december 2018, met als bijlage het concept gespreksverslag. De brief bevat de conclusie van de inspectie over de herstelopdrachten en gaat tevens in op de eerste drie bovengenoemde gesprekspunten. Tevens bevat de brief de gemaakte afspraken. Het staat het bestuur natuurlijk vrij te reageren op zowel de brief als het verslag maar dit hoeft niet. Indien er binnen twee weken geen reactie is, beschouwen wij het conceptverslag als definitief.



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Aan het bestuur van de
Stichting Islamitisch Onderwijs
Jacob Schorerlaan 50
2525 ZA 's-Gravenhage

Locatie Utrecht

Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T 088 669 6060
www.onderwijsinspectie.nl

Contact

Medewerker Toezicht

T 088 -
@owinsp.nl

Onze referentie

Bijlage:

Conceptverslag gesprek
19 jan. '18

Datum 25 januari 2018
Betreft Conclusie inspectie over herstelopdracht

Geacht bestuur,

In deze brief geef ik de conclusie van de inspectie over herstelopdracht van 24 november 2017, alsook een toelichting op die conclusie. Verder ga ik in op enkele door u gemaakte opmerkingen in uw brief van 24 december 2017 over de handelwijze van de inspectie. Vervolgens zet ik de in het gesprek van 19 januari 2018 gemaakte afspraken op een rijtje. Tot slot informeer ik u over het vervolg van het inspectietoezicht.

Conclusie herstelopdracht

Op 24 november 2017 verstuurde ik u een brief met daarin een herstelopdracht gericht op het voldoen aan de wettelijke vereisten zoals die gelden voor nieuwe instellingen (art. 11a en 11b, WOT). Op grond van de door u op 24 december 2017 aangeleverde informatie, alsook de kwaliteit daarvan en tijdige aanlevering, stel ik vast dat uw bestuur grotendeels heeft voldaan aan de herstelopdracht en dat de inspectie daarom voor nu geen aanleiding ziet tot financiële sancties of een inspectieonderzoek op korte termijn. Ten aanzien van de punten waar nog niet aan voldaan is, krijgt u de opdracht tot herstel waarbij de inspectie erop vertrouwt dat u zo spoedig mogelijk aan deze opdracht zal voldoen. De eerste fase van het toezicht op uw bestuur en school is daarmee afgesloten. Uw bestuur en school blijven echter voorwerp van toezicht door de inspectie. De grondslag daarvoor is te vinden in artikelen 3, 8, 11 en 15 van de WOT.

Toelichting

In deze paragraaf ga ik uitsluitend in op twee onderdelen van de herstelopdracht die nadere toelichting behoeven. Aan de onderdelen die ik niet bespreek, is volledig voldaan.

1. In uw brief stelt u het niet eens te zijn met de opdracht van de inspectie de vakken muziek en verzorging afzonderlijk op te nemen in het lesrooster. Op dit punt erken ik dat u gelijk heeft en volg ik uw argumentatie:
 - Een school kan twee van de vier vakken binnen cultuureducatie (beeldende vorming, muziek, drama en dans) aanbieden. Uw school biedt volgens het op 24 december 2017 toegestuurde schoolplan beeldende vorming en drama aan en voldoet daarmee aan de wet.
 - verzorging maakt onderdeel uit van de kerndoelen en is daarom een verplicht onderdeel, maar kan opgenomen worden in een vakoverstijgend programma (zoals mens en natuur), hetgeen op uw school het geval is, zo blijkt uit uw schoolplan.

Locatie Utrecht

Datum

25 januari 2018

Onze referentie

2. Wat betreft de bevoegdheden, stelt u dat met het geven van een vakoverstijgend programma het niet noodzakelijk is om docenten in dienst te hebben die bevoegd zijn voor alle vakken die deel uitmaken van dit programma. Dit is onjuist. Het is wettelijk gezien verplicht dat indien een school vakoverstijgende programma's aanbiedt, de school bevoegde leraren in dienst voor elk van de bij het vakoverstijgende programma ondergebrachte vakken. Deze leraren geven het programma samen vorm, en zijn dan allemaal bevoegd om er les in te geven (art. 33, lid 5, WVO). Het geven van mens en maatschappij is dus geen geldig argument om geen leraar aardrijkskunde aan te stellen. Ik vertrouw erop dat u deze tekortkoming zo spoedig mogelijk oplost.
3. Voor enkele vakken die zijn opgenomen in het lesprogramma heeft u nog geen bevoegde leraren aangesteld omdat deze gelet op de verdeling van vakken over het lesprogramma tot dusver niet zijn aangeboden. U geeft aan in uw brief van 24 december 2017 dat de vakken informatica en drama vanaf de tweede helft van het schooljaar zullen worden verzorgd, en scheikunde vanaf volgend schooljaar (in leerjaar 2). Ik vertrouw erop dat u, zodra dat aan de orde is, bevoegde docenten in dienst heeft voor deze vakken.
4. Ik stel vast dat alle leraren die in dienst zijn inmiddels beschikken over een Verklaring omtrent het gedrag (VOG). Voor de veiligheid van de leerlingen is het van het grootste belang dat docenten bij of voor aanvang van hun beschikken over een VOG. Ik ga ervan uit dat hieraan u bij toekomstige aanstellingen hoge prioriteit geeft.

Handelwijze inspectie

Hieronder ga ik in op enkele door u in uw brief gemaakte opmerkingen over de handelwijze van de inspectie en op de beantwoording van de door mij gestelde vragen.

- U bent van mening dat de inspectie de interpretatie van de WOT, en meer specifiek artikel 11a en 11b, ná 23 augustus 2017 (datum eerste brief) heeft gewijzigd en op zoek is gegaan naar een in uw ogen onwettige verruiming ervan. Ik erken dat mijn brief van 24 november 2017 mogelijk, vanwege de opmaak van de brief, die indruk zou kunnen wekken. Wel wil ik benadrukken dat van een gewijzigde interpretatie van de WOT feitelijk geen sprake is:

In de brief van 24 november staat een herstelopdracht die uitsluitend gericht is op aanpassing van het schoolplan, op informatie over bevoegdheden van uw personeel en op de wettelijke verplichte onderwijstijd. Er is geenszins sprake van een verplichting om per 24 december 2017 een formeel vastgesteld schoolplan in te dienen. Ik heb in mijn brieven steeds laten weten dat de inspectie pas een vastgesteld schoolplan verwacht nadat een nog op te richten medezeggenschapsraad met het schoolplan heeft kunnen instemmen.

De in mijn eerdere brieven gestelde vragen maakten geen deel uit van de herstelopdracht, maar waren bedoeld om aanvullende informatie te vergaren ten behoeve van de risicoanalyse die de inspectie opstelt in geval van nieuwe scholen onder een nieuw bestuur.

Locatie Utrecht

Datum

25 januari 2018

Onze referentie

De in mijn brief van 1 november 2017 opgenomen 'aanbevelingen' waren stimulerend van aard en hadden evenals de vragen geen dwingend karakter.

- In uw brief gaat u ook in op de risicoanalyse die de inspectie heeft opgesteld. U lijkt van mening dat een risicoanalyse slechts betrekking kan hebben op de onderwerpen die genoemd worden in artikel 11b, eerste lid (schoolplan, bevoegdheden, onderwijstijd). In artikel 11b, derde lid staat echter dat bij het opstellen van de risicoanalyse de onderwerpen, genoemd in het eerste lid, onderdelen a, b en c, *betrokken* worden. Dit betekent dat er ook andere risico's benoemd kunnen worden. De inspectie neemt in het kader van haar waarborgfunctie alle relevante onderwerpen mee bij het maken van risicoanalyses. Wellicht ten overvloede: een risicoanalyse is nadrukkelijk iets anders dan een oordeel en zal dus nooit direct kunnen leiden tot consequenties voor besturen en scholen. De uitkomsten van een risicoanalyse kunnen aanleiding zijn om een onderzoek uit te voeren bij een bestuur/school. Eventuele consequenties zijn uitsluitend aan de orde als uit een onderzoek tekortkomingen blijken.
- Uit uw brief komt naar voren dat u de indruk heeft dat uw stichting 'wederom meer moet uitvoeren dan andere startende instellingen'. Ik hecht eraan te benadrukken dat dat niet het geval is en zeker niet de intentie is van de inspectie. Ook bij andere startende instelling gaan we na of ze voldoen aan de in artikel 11a en 11b van de WOT gestelde verplichtingen. Ik herhaal hier dat de door mij gestelde vragen (onder meer over de schoolgids en de bestuursstructuur) en gedane aanbevelingen geen deel uitmaakten van de herstelopdracht. Let wel: uw school dient conform art. 24c van de WVO wel te beschikken over een schoolgids en het bestuur dient eveneens te voldoen aan de wettelijke verplichting op het gebied van het interne toezicht (art. 24d en verder, WVO).

Afspraken

In het gesprek van 19 januari 2018 hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

- U herstelt de tekortkoming ten aanzien van het vak aardrijkskunde/mens en maatschappij en draagt er zorg voor dat u bevoegde docenten aanstelt voor de vakken informatica, drama en dans. De inspectie vertrouwt erop dat dit tijdig gebeurt.
- U stuurt het schoolplan en de schoolgids zodra deze zijn vastgesteld onverwijld toe aan de inspectie. U verwacht dat dit binnen enkele maanden zal gebeuren.
NB Voor wat betreft de schoolgids adviseer ik u om u bij de samenstelling hiervan te vergewissen van art. 24a WVO waarin staat aangegeven aan welke wettelijke eisen een schoolgids dient te voldoen.
- Bij specifieke vragen of onduidelijkheden, neemt u contact op met de contactinspecteur, i.c. ondergetekende. Bij algemene vragen kunt u terecht bij het Loket van de onderwijsinspectie.

Locatie Utrecht

Datum

25 januari 2018

Onze referentie

Vervolg van het toezicht

- De inspectie houdt toezicht conform artikel 11 van de WOT. Zij monitort aan de hand van het schoolplan, de leerresultaten, de veiligheidsmonitor, de jaarstukken (waaronder het financieel jaarverslag) en signalen de kwaliteit van het onderwijs. Indien er mogelijke tekortkomingen zijn, doet de inspectie nader onderzoek op grond van artikel 11 of 15 WOT.
- Het bestuur komt in een van de komende jaren in aanmerking voor een zogenoemd vierjaarlijks onderzoek naar het bestuur (art. 11, achtste lid, WOT). Bij dat onderzoek wordt ook de school bezocht. Zie voor een nadere toelichting hierop de website van de inspectie.
- De inspectie voert regelmatig themaonderzoeken uit ten behoeve van het stelseltoezicht waarbij zij gebruikt maakt van steekproeven van scholen (art. 8 WOT). Er is altijd de mogelijkheid dat uw school in een steekproef terecht komt.

Wij stellen het verder op prijs als u ons informeert over relevante ontwikkelingen binnen uw bestuur en school, bijvoorbeeld over de wijzigingen in de bestuursstructuur.

Mocht u naar aanleiding van deze brief nog vragen of opmerkingen hebben dan kunt u zich wenden tot [REDACTED] of ondergetekende. Als u opmerkingen heeft bij het conceptverslag van ons gesprek horen wij dat graag binnen twee weken van u. Als u niet op het verslag reageert, stellen wij het verslag definitief vast. Wij maken dit verslag niet actief openbaar.

Tot slot rest mij u veel succes te wensen met uw bestuur en de school.

Hoogachtend,

[REDACTED]
Inspecteur van het Onderwijs

Van: [REDACTED]
Aan: [atasov](#)
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: Definitief verslag overleg_IvhO-SIO
Datum: dinsdag 13 februari 2018 16:51:00
Bijlagen: [IVHO_EDOCS-\[REDACTED\]1A-Overleg_IvhO-SIO.pdf](#)

Geachte heer Atasoy,

Namens [REDACTED] stuur ik u bijgaand definitief verslag toe.

Op het verslag is geen reactie binnengekomen, om die reden wordt dit verslag
ongewijzigd vastgesteld.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Medewerker toezicht afdeling voortgezet onderwijs
Inspectie van het onderwijs
tel. 088 - [REDACTED]
werkzaam: [REDACTED]



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Onze referentie

Auteur verslag

verslag

Overleg IvHO-SIO

Omschrijving

Vergaderdatum en -tijd

19 januari 2018, 13.00-15.00

Vergaderplaats

Inspectiekantoor Utrecht

Aanwezig

Dhr. S. Atasoy, dhr. M. Laamimach,

Afwezig

Op vrijdag 19 januari 2018 heeft de inspectie van het Onderwijs een gesprek gevoerd met het bestuur van de Stichting Islamitisch Onderwijs, tevens het bestuur van het Cornelius Haga Lyceum te Amsterdam. De aanleiding voor het gesprek was de brief van het bestuur van de stichting aan de inspectie van 24 december 2017 over de herstelopdracht van de inspectie zoals die was neergelegd in haar brief van 24 november 2017. Het doel van het gesprek was om de conclusie van de inspectie ten aanzien van de herstelopdracht te communiceren, de handelwijze van de inspectie rondom de herstelopdrachten toe te lichten en het bestuur te informeren over het vervolgtoezicht. Bovendien had het gesprek als doel om de constructieve sfeer waarin het toezichttraject tot dusver is verlopen te borgen. Tot slot was het de bedoeling het bestuur kennis te laten maken met [redacted] inspecteur rekenschap. Hij was echter, vanwege de vervroeging van het vergadertijdstip, verhinderd.

De gespreksonderwerpen waren:

- De conclusie ten aanzien van de herstelopdrachten; deze luidde dat aan de herstelopdracht grotendeels is voldaan, en dat de inspectie erop vertrouwt dat het bestuur van de stichting de resterende tekortkomingen zo spoedig mogelijk herstelt.
- De handelwijze van de inspectie en de invulling die zij heeft gegeven aan de tijdens het toezichttraject relevante artikelen van de WOT. Dit naar aanleiding van enkele kritische opmerkingen van het bestuur van de stichting hierover in haar brief van 24 december 2017.
- Toelichting op het vervolg van het toezicht:
 - risicogericht toezicht op basis van leerresultaten, jaarstukken en signalen
 - vierjaarlijks onderzoek bestuur en school
 - stelseltoezicht (mogelijkheid dat de school opgenomen wordt in een steekproef voor een themaonderzoek)
- Ook kwamen nog enkele aanvullende onderwerpen ter sprake:
- De informatie die de school inmiddels heeft over de ingeschreven leerlingen. Het bestuur geeft hierover aan dat zij inmiddels via warme overdracht voldoende gegevens heeft verzameld ten minste over de zorgleerlingen.

- Het lidmaatschap bij de VO-raad of de ISBO. Het bestuur zegt hierover nog na te willen denken en een weloverwogen besluit te willen nemen. De stichting is wel al enkele jaren als aspirant-lid verbonden aan de VO-raad.
- De medezeggenschapsraadverkiezingen zijn in de week van 22 januari 2018. Er zijn volgens het bestuur voldoende kandidaten voor de PMR alsook voor de leerlingenvertegenwoordiging; het werven van ouders blijkt lastiger.

De gemaakte afspraken zijn:

- Er komt in de week van 22 januari 2018 een brief met een formele reactie op uw brief van 24 december 2018, met als bijlage het concept gespreksverslag. De brief bevat de conclusie van de inspectie over de herstelopdrachten en gaat tevens in op de eerste drie bovengenoemde gesprekspunten. Tevens bevat de brief de gemaakte afspraken. Het staat het bestuur natuurlijk vrij te reageren op zowel de brief als het verslag maar dit hoeft niet. Indien er binnen twee weken geen reactie is, beschouwen wij het conceptverslag als definitief.