

**CJP** | FACEBOOK /CJPn1  
POSTBUS 3572  
1001 AJ AMSTERDAM  
TWITTER @CJPn1 CJP.nl

Ministerie van OCW  
Tav de heer [REDACTED]  
Wvd directeur directie MBO  
Postbus 16375  
2500 BJ Den Haag

Amsterdam, 21-1-2015 [REDACTED]

Kenmerk: [REDACTED]

Betreft: Aanvraag subsidie MBO Card

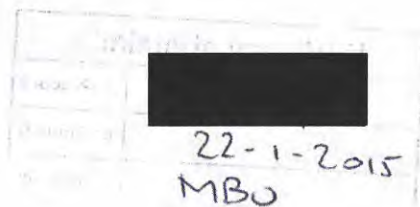
Geachte heer [REDACTED]

Naar aanleiding van onze eerder gesprekken en het projectplan dat als bijlage van deze brief wordt meegestuurd vraagt Stichting Cultureel Jongeren Paspoort (CJP) in samenwerking met Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB) subsidie aan voor de introductie en uitvoering van een MBO Card (werktitel).

Met vriendelijke groet

[REDACTED]  
Walter Groenen  
Directeur  
Stichting Cultureel Jongeren Paspoort

Bijlage: Projectplan en kostenonderbouwing



## Projectplan MBO Card

Het belang van onderwijs gaat verder dan alleen de arbeidsmarkt. Willen we de volle potentie uit jonge mensen halen moeten we ons niet alleen richten op de overdracht van kennis of het bijbrengen van vaardigheden, maar moeten we ons ook richten op het toekomst bestendig maken van het individu. Het gaat dan om zijn eigen ontwikkeling als mens; waarbij persoonlijkheidsontwikkeling zoals karakter, een kritische geest, zelfredzaamheid worden gecombineerd met de door de Onderwijsraad benoemde vaardigheden voor de 21<sup>ste</sup> eeuw.

In het rapport "Een eigentijds curriculum" wordt burgerschap als een van de 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden genoemd. Burgerschap gaat over rechtspositie, rechten, participatie en identiteit. Begrijpen wie je bent, en wat je kunt bijdragen aan de samenleving is daarmee één van de kritische succesfactoren in de loopbaan van de toekomstige student. Vandaar ook dat burgerschap expliciet tot de onderwijsdoelstellingen van het MBO zijn benoemd.

Een belangrijk pijler onder burgerschap en de vaardigheden voor de 21<sup>ste</sup> eeuw is de culturele ontwikkeling van de student. Kunst en cultuur traint de student om zijn eigen horizon te verbreden door verkenning, verdieping en reflectie op wat er artistiek wordt voortgebracht. Maar de student leert ook veel door het toepassen van culturele en kunstzinnige vaardigheden. Voor veel ambachten is creativiteit en probleemoplossend vermogen een onmisbaar onderdeel van de beroepspraktijk.

Door integratie van culturele activiteiten met het onderwijsprogramma kan de student leren wat de betekenis van kunst en cultuur is voor zijn beroepspraktijk en voor zijn eigen leven. Daarmee draagt de culturele ontwikkeling in belangrijke mate bij aan wat wij het "Bildungsideaal" noemen, waarbij de kritische geest en zelfredzaamheid als belangrijke pijlers onder de toekomstige beroepspraktijk worden gezien.

Binnen het MBO is er nu nauwelijks ruimte om culturele activiteiten te integreren in het onderwijsprogramma. Daarmee doen we onze MBO studenten te kort. Het is immers niet alleen aan de hoger opgeleide om zich breed te ontwikkelen, ook voor de MBO student is het belangrijk dat hij zich goed kan bewapenen voor de snel veranderende toekomst. Er zal door het CJP contact worden opgenomen met de Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) om cultuur op te nemen in de kwalificatiedossiers.

Met de MBO Card faciliteren en nodigen we de MBO scholen uit om een actievere rol in te nemen in de algemene vorming van studenten. Dat doen we door aan de scholen een instrument ter beschikking te stellen waarmee de student zelf of in groepsverband gemakkelijker een culturele instelling kan bezoeken. Zo kunnen studenten houtbewerking een museum bezoeken om naar voorbeelden te kijken van houtbewerking uit de Gouden Eeuw. Of kunnen studenten die straks in de

gezondheidszorg komen te werken, meer te weten komen hoe we met muziek en dans kunnen bijdragen aan een sneller herstel van de patiënt. De mogelijkheden om kunst en cultuur te integreren binnen het onderwijsprogramma zijn net zo veelzijdig als de sector zelf. We leggen de verantwoordelijkheid in de eerste plaats bij de docent, die zelf een goede afweging kan maken met wat voor activiteit het onderwijsprogramma het beste kan worden ondersteund. Maar daarnaast worden studenten ook zelf uitgedaagd om activiteiten te ondernemen. Daarmee ontstaat er meer vraag vanuit het MBO, waarbij culturele instellingen en kunstenaars zich openstellen voor de wensen en behoeftes van het MBO onderwijs.

#### **Wat krijgt de school**

De MBO Card is een instrument om scholen te verleiden meer te investeren in de culturele ontwikkeling van studenten, als invulling op de onderwijsdoelstellingen rondom burgerschap en 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden. De MBO Card is een persoonlijke voordeelpas die aan het MBO ter beschikking wordt gesteld. De MBO Card is schooleigen, dus voorzien van het eigen logo van de opleiding. Daarnaast is de kaart voorzien van het JOB logo en CJP logo/licentie. Met deze Card kunnen studenten bij bijna iedere culturele instelling in Nederland terecht voor specifieke activiteiten die op deze doelgroep gericht zijn. Bovendien geeft het de student nog extra studentenvoordelen zodat het leven van de student aangenamer en voordeliger wordt.

Een MBO meldt zich aan voor de MBO Card op soortgelijke wijze als VO-scholen zich nu aanmelden voor de Cultuurkaart. Hiervoor zal de aanmeldsystematiek worden aangepast. De scholen ontvangen voor iedere aangemelde student een gepersonaliseerde brief met daarin de MBO Card en begeleidende informatie en aanbiedingen. De brieven voor studenten worden groepsgewijs gebundeld voor gemakkelijke distributie binnen de school. De dozen met MBO Cards worden via pakketpost naar de scholen verstuurd.

#### **MBO Card als Informatiekanaal naar studenten**

Een belangrijke nevenopbrengst van de introductie van de MBO Card is het ontwikkelen van een rechtstreeks communicatiekanaal voor CJP en JOB naar studenten. Dit communicatiekanaal zal enerzijds worden gebruikt om jongeren te inspireren zich cultureel te ontwikkelen via nieuwsbrieven, acties, website en social media. Met de MBO Card wordt het bereik van de nieuwsbrieven en website van JOB veel groter, waardoor haar communicatie over medezeggenschap en inspraak in het onderwijs effectiever wordt. Zowel het aantal mensen dat bereikt wordt als de herkenbaarheid van de communicatie hierover wordt door de MBO Card vergroot. Het communicatiekanaal van de MBO Card kan verder worden gebruikt voor informatie op het gebied van studiefinanciering, medezeggenschap, burgerschapsvorming en studie- en beroepskeuze in samenwerking met externe partners.

#### **Aanbodontwikkeling vanuit de culturele sector**

De introductie van de MBO Card creëert een vraag vanuit het MBO onderwijs naar culturele instellingen om met geschikte culturele activiteiten te komen voor het MBO onderwijs. De introductie van de MBO Card is een startpunt voor de verbinding tussen de MBO opleidingen en de mogelijkheden van kunst- en cultuuronderwijs voor versterking van het curriculum van het MBO onderwijs. CJP zal actief de deelnemende culturele instellingen gaan informeren welke scholen en welke opleidingen meedoen aan de MBO Card.

Bij de introductie van de kaart wordt een voorlichtingsbijeenkomst georganiseerd voor culturele instellingen om meer te vertellen over de functie van de MBO Card. CJP inventariseert welke best



practices er nu al zijn en presenteert deze via de bestaande communicatiekanalen van de Cultuurkaart aan de deelnemende culturele instellingen. Bij de start van de MBO Card wordt er een speciaal welkomstpakket gemaakt rondom de introductie van de MBO Card voor culturele instellingen. De voorlichtingscampagne naar culturele instellingen krijgt daarna een permanent karakter waarbij gebruik wordt gemaakt van nieuwsbrieven, website, publicaties en netwerkbijeenkomsten.

De aansluiting tussen het MBO onderwijs en de culturele instellingen wordt verder gestimuleerd aan de hand van een accountplan waarbij actief contact wordt gezocht met de culturele instellingen door een accountmanager. Hierbij wordt er geïnventariseerd en gepresenteerd welke educatieprogramma's van culturele instellingen geschikt zijn voor het MBO. CJP zal daarvoor ook bestaande infrastructuren als de provinciale steunpunten, cultuurmakelaars, vereniging van cultuurprofielscholen en platformen zoals theatereducatie.nl inzetten. Ook zullen geledingen vanuit het MBO worden uitgenodigd om deel te nemen aan bestaande initiatieven zoals het Strategisch Beraad Kunstonderwijs om kennis en netwerken met elkaar te delen.

#### **Metten van activiteiten**

De ondernomen culturele activiteiten van MBO studenten met de MBO Card kunnen worden gemeten door middel van het bestaande Cultuurkaartinfrastructuur. Als onderdeel van dit project komt er een mogelijkheid voor culturele instellingen om bezoeken van MBO studenten door middel van het scannen van een barcode op de kaart te meten. Deze cijfers geven inzicht over de aard en hoeveelheid van culturele deelname van MBO studenten. Deze inzichten kunnen als input worden gebruikt voor zowel de MBO's als de culturele instellingen om te beoordelen of de beleidsdoelstellingen op dit vlak behaald worden.

#### **Wie betaalt wat ?**

De MBO Card wordt geïntroduceerd voor studenten (zowel BOL als BBL) binnen het MBO. Het gaat om in totaal 500.000 studenten (BOL en BBL). Stichting CJP en JOB bieden de kaart aan bij alle MBO instellingen in Nederland. Voor de scholen is de kaart gratis. De MBO Card is een gemeenschappelijk platform van onderwijs, cultuur en maatschappelijke partners. Indien bedrijven en gemeentes willen aansluiten, zoals ook al eerder bij de CJP Cultuurkaart is gebeurd, zal CJP met de betreffende partij overleggen op welke wijze men wil participeren.

#### **Kosten**

De introductie van de MBO Card vraagt om een eenmalige en een structurele investering.

De eenmalige investering is beperkt en wordt gebruikt om het huidige bestelsystematiek van het Cultuurkaartsysteem aan te passen voor het MBO onderwijs. Daarnaast wordt er geïnvesteerd om de culturele activiteiten van MBO studenten te meten. Er wordt een kleine website gebouwd waarin studenten en docenten basale informatie over de kaart kunnen vinden. Ook wordt een helpdesk ingericht voor vragen vanuit scholen en studenten. De eenmalige investeringskosten bedragen 50.000 euro.

Structurele kosten betreffen de jaarlijkse productie, distributie, marketing en communicatie van de MBO card. De kosten zijn onder te verdelen in vaste kosten en variabele kosten. De totale vaste kosten bedragen € 235.107 euro en zijn onafhankelijk van het aantal deelnemers. De totale variabele kosten zijn wel afhankelijk van het aantal deelnemers. De variabele kosten per deelnemer bedraagt € 1,32. Zijn er minder dan 500.000 deelnemers dan dalen de totale kosten van het project.

Voor 500.000 deelnemers bedragen de kosten € 1,79 per MBO Card.

#### Overzicht kosten voor 4 schooljaren in kalenderjaren

Er wordt rekening gehouden met een inflatie aanpassing van 1,5% per jaar vanaf 2016.

	eenmalige kosten	structurele kosten	TOTALE KOSTEN
2015 (MBO Card 15-16)	€ 50.000,00	€ 800.270,49	€ 850.270,49
2016 (MBO Card 15-16 en 16-17)	€ -	€ 909.474,03	€ 909.474,03
2017 (MBO Card 16-17 en 17-18)	€ -	€ 923.116,13	€ 923.116,13
2018 (MBO Card 17-18 en 18-19)	€ -	€ 936.962,88	€ 936.962,88
2019 (MBO Card 18-19)		€ 101.639,42	€ 101.639,42
<b>TOTALE KOSTEN</b>	<b>€ 50.000,00</b>	<b>€ 3.671.462,95</b>	<b>€ 3.721.462,95</b>

2015

MBO kaart 2015-2016

## VASTE LASTEN

	aantal	prijs	TOTAAL
<b>1</b> Beheer			
Beheer begevers docent	6.840		
Beheer scholen	228		
<b>Totaal</b>			
<b>2</b> Docent			
Verwerken schoolgegevens	aantal		
Verwerken docent, budgethouder	228		
Verwerking betaalde schoolfacturen automatisch	6.840		
<b>Totaal</b>	228		
<b>3</b> Fulfillment			
Samenstelling welkomstpakketten	aantal		
Pasproductie Cultuurkaart docenten	1.400		
1 Medewerker 0,5 fte. 4 maanden á per uur	6.840		
<b>Totaal</b>	4.00		
<b>4</b> Transacties Beheer en Intersolve			
Intersolve fixed fee. Op basis van prijsopgave leveranciers en natecalculatie	aantal		
<b>Totaal</b>	1		
<b>5</b> Overige Doorbelastingen			
Selecties mailingen. Vast bedrag per maand van	aantal		
Accountantskosten Doorbelasting 1,5 dag á per uur	8		
<b>Totaal</b>	0		
<b>6</b> Voorraadbeheer			
Voorraadbeheer. Maandprijs archiefruimte, huur palletplaats + pallets	aantal		
<b>Totaal</b>	8		
<b>7</b> Contact Center			
Abonnementkosten 8 maanden per maand	aantal		
2 Medewerkers Helpdesk beiden 0,5 fte 8 maanden á per uur	8		
<b>Totaal</b>	8,00		
<b>8</b> Kantoor en administratiekosten CJP			
Accountantskosten CJP. Vaste prijs per jaar per project	aantal		
Bankkosten CJP	0		
<b>Totaal</b>	0		
<b>9</b> Marketing- en communicatiekosten			
Jaarlijkse introductiecampagne CJP	aantal		
Jaarlijkse additionele campagnekosten	1		
<b>Totaal</b>	1		
<b>TOTALE VASTE KOSTEN</b>			207.094,42

VARIABELE LASTEN

		aantal	prijs	TOTAAL
<b>10</b>	<b>Beheer</b>			
	Beheer gegevens leerling	500.000		
	<b>Totaal</b>			
<b>11</b>	<b>Dat</b>			
	Verwerken leerlinggegevens	500.000		
	<b>Totaal</b>			
<b>12</b>	<b>Fulfillment</b>			
	Pasproductie Cultuurkaart leerlingen	500.000		
	Duplicaten	2.571		
	Samenstelling facturen aan scholen	786		
	Verpakken dozen	1.786		
	Verpakken per klas	25.000		
	Verzending bij DM	5.000.000		
	Verzending bij procesmail	1.78.571		
	<b>Totaal</b>			
<b>13</b>	<b>Materialen</b>			
	Materialen passen, inkoop 525 x 1.000 stuks	525		
	<b>Totaal</b>			
<b>14</b>	<b>Marketing- en communicatiekosten</b>			
	Marketing en communicatie acties, 8 maanden	500.000		
	<b>Totaal</b>			
<b>15</b>	<b>Overhead en personeel</b>			
	Overhead en personeel	500.000,000		
	1 Accountmanager Culturele Instellingen 0,5 fte, 4 maanden a			
	2 Ondersteuning accountmanagers beiden 0,5 fte, 8 maanden d			
	3 Medewerkers Media voor 0,25 fte, 6 maanden			
	4 Medewerker Financiële administratie 0,5 fte, 4 maanden e			
	<b>Totaal</b>			
<b>16</b>	<b>Infrastructuur en Beheer</b>			
	Infrastructuur Datacenter, webbased per deelnemer per jaar, 8 maanden	500.000		
	Beheer servers per deelnemer per jaar, 8 maanden	500.000		
	Dedicated serverpack per deelnemer per jaar, 8 maanden	500.000		
	Webervices en hosting per deelnemer per jaar, 8 maanden	500.000		
	<b>Totaal</b>			
<b>17</b>	<b>Fulfillment CIP</b>			
	Tellen/bundelen/inpakken, 1.786 dozen a	1.786		
	Dozen, 1.786 stuks a	1.786		
	Samenstelling en materialen welkomstpakketten, 7.000 stuks a	7.000		
	Briefpapier, 506.840 stuks a	506.840		
	Verzending pakketten, 1.786 stuks	1.786		
	Welkomstpakketten acceptantien, 1.400 acceptantien	1.400		
	<b>Totaal</b>			
<b>18</b>	<b>Licentiefee CIP</b>			
	Licentiefee CIP per deelnemer per jaar	500.000		

TOTALE VARIABELE KOSTEN 593.176,04

TOTALE LASTEN TOEGEREKEND AAN SCHOOLJAAR 2015-2016 800.270,49

TOTALE LASTEN 2015 800.270,49



EENMALIGE KOSTEN			
19 Eenmalige Investeringskosten	aantal	prijs	per jaar
Systeemaanpassingen, Aanleverprocedure/meetsysteem	1		
Ontwikkeling Huisstijl	1		
Ontwikkeling website + inrichten helpdesk	1		
<b>Totaal</b>			50.000,00



2016

## MBO kaart 2015-2016

## VASTE LASTEN

1	Beheer	aantal	prijs	TOTAAL
	Beheer gegevens docent	0		
	Beheer scholen	0		
	<b>Totaal</b>			
2	Data	aantal		
	Verwerken schoolgegevens	0		
	Verwerken docent, budgethouder	0		
	Verwerking betaalde schoolfacturen automatisch	0		
	<b>Totaal</b>			
3	Fulfilment	aantal		
	Samenstelling welkomstpakketten	0		
	Pasproductie Cultuurkaart docenten	0		
	1 Medewerker Traffic 0,5 fte, 2 maanden á [redacted] per uur	2,00		
	<b>Totaal</b>			
4	Transacties Beheer	aantal		
	[redacted] fixed fee. Op basis van prijsopgave leveranciers en nacalculatie	0		
	<b>Totaal</b>			
5	Overige Doorbelastingen	aantal		
	Selecties mailingen. Vast bedrag per maand van [redacted]	4		
	Accountantskosten [redacted] Doorbelasting 1,5 dag á [redacted] per uur	1		
	<b>Totaal</b>			
6	Voorraadbeheer	aantal		
	Voorraadbeheer. Maandprijs archiefruimte, huur palletplaats + pallets	4		
	<b>Totaal</b>			
7	Contact Center	aantal		
	Abonnementkosten [redacted] 4 maanden á [redacted] per maand	4		
	2 Medewerkers Helpdesk beiden 0,5 fte, 4 maanden á [redacted] per uur	4,00		
	<b>Totaal</b>			
8	Kantoor en administratiekosten CIP	aantal		
	Accountantskosten CIP. Vaste prijs per jaar per project	1		
	Bankkosten CIP	1		
	<b>Totaal</b>			
9	Marketing- en communicatiekosten	aantal		
	Jaarlijkse introductiecampagne CIP [redacted]	0		
	Jaarlijkse additionele campagnekosten	0		
	<b>Totaal</b>			

TOTALE VASTE KOSTEN

28.012,58

## MBO kaart 2016-2017 (incl. inflatie 1,5%)

## VASTE LASTEN

1	Beheer	aantal	prijs	TOTAAL
	Beheer gegevens docent	5.840		
	Beheer scholen	228		
	<b>Totaal</b>			
2	Data	aantal		
	Verwerken schoolgegevens	228		
	Verwerken docent, budgethouder	5.840		
	Verwerking betaalde schoolfacturen automatisch	228		
	<b>Totaal</b>			
3	Fulfilment	aantal		
	Samenstelling welkomstpakketten	1.400		
	Pasproductie Cultuurkaart docenten	5.840		
	1 Medewerker Traffic 0,5 fte, 4 maanden á [redacted] per uur	4,00		
	<b>Totaal</b>			
4	Transacties Beheer	aantal		
	[redacted] fixed fee. Op basis van prijsopgave leveranciers en nacalculatie	1		
	<b>Totaal</b>			
5	Overige Doorbelastingen	aantal		
	Selecties mailingen. Vast bedrag per maand van [redacted]	8		
	Accountantskosten DBF. Doorbelasting 1,5 dag á [redacted] per uur	0		
	<b>Totaal</b>			
6	Voorraadbeheer	aantal		
	Voorraadbeheer. Maandprijs archiefruimte, huur palletplaats + pallets	8		
	<b>Totaal</b>			
7	Contact Center	aantal		
	Abonnementkosten [redacted] 8 maanden á [redacted] per maand	8		
	2 Medewerkers Helpdesk beiden 0,5 fte, 8 maanden á [redacted] per uur	8,00		
	<b>Totaal</b>			
8	Kantoor en administratiekosten CIP	aantal		
	Accountantskosten CIP. Vaste prijs per jaar per project	0		
	Bankkosten CIP	0		
	<b>Totaal</b>			
9	Marketing- en communicatiekosten	aantal		
	Jaarlijkse introductiecampagne CIP [redacted]	1		
	Jaarlijkse additionele campagnekosten	1		
	<b>Totaal</b>			

TOTALE VASTE KOSTEN

210.200,83

## VARIABELE LASTEN

		aantal	prijs	TOTAAL
<b>10</b>	<b>Beheer</b>			
	Beheer gegevens leerling			
	<b>Totaal</b>			
<b>11</b>	<b>Data</b>			
	Verwerken leerlingsgegevens	aantal		
	<b>Totaal</b>			
<b>12</b>	<b>Fullfilment</b>			
	Pasproductie Cultuurkaart leerlingen	aantal		
	Duplicaten			
	Samenstelling facturen aan scholen			
	<b>Verpakken dozen</b>			
	Verpakken por. klas			
	<b>Verzendings bij DMA</b>			
	Verzendings bij procesmail			
	<b>Totaal</b>			
<b>13</b>	<b>Materialen</b>			
	Materialen passen, Inkoop 525 x 1.000 stuks à [redacted] stuk, inclusief btw 5%	aantal		
	<b>Totaal</b>			
<b>14</b>	<b>Marketing- en communicatiekosten</b>			
	Marketing en communicatie acties, 4 maanden	aantal		500.000
	<b>Totaal</b>			
<b>15</b>	<b>Overhead en personeel</b>			
	Overhead en personeel	aantal		500.000,00
	1 Accountmanager Culturele Instellingen 0,5 fte, 2 maanden à [redacted] per uur			
	2 Ondersteuning accountmanagers beiden 0,5 fte, 4 maanden à [redacted] per uur			
	2 Medewerkers Media voor 0,75 fte, 3 maanden à [redacted] per uur			
	1 Medewerker Financiële administratie 0,5 fte, 2 maanden à [redacted] per uur			
	<b>Totaal</b>			
<b>16</b>	<b>Infrastructuur en Beheer</b>			
	Infrastructuur [redacted] webbased per deelnemer per jaar, 4 maanden	aantal		500.000
	Beheer servers per deelnemer per jaar, 4 maanden			500.000
	Dedicated serverpack per deelnemer per jaar, 4 maanden			500.000
	Webservices en hosting per deelnemer per jaar, 4 maanden			500.000
	<b>Totaal</b>			
<b>17</b>	<b>Fulfillment CJP</b>			
	Tellen/bundelen/inpakken, 1786 dozen [redacted] per stuk	aantal		0
	Doreen, 1786 stuks à € 1,00 per stuk			0
	Samenstelling en materialen welkomstpakketten, 7.000 stuks [redacted] per stuk			0
	Briefpapier, 506.840 stuks à [redacted] per stuk			0
	Verzendingspakketten, 1786 stuks [redacted] per stuk			0
	Welkomstpakketten acceptanten, 1.400 acceptanten [redacted] per stuk			0
	<b>Totaal</b>			
<b>18</b>	<b>Licentiefee CJP</b>			
	Licentiefee CJP per deelnemer per jaar	aantal		0

TOTALE VARIABLE KOSTEN			69.186,95
------------------------	--	--	-----------

<b>TOTALE LASTEN TOEGEREKEND AAN SCHOOLJAAR 2015-2016</b>		<b>97.199,50</b>
---	--	------------------

TOTALE LASTEN 2016	909.474,03
--------------------	------------

## VARIABELE LASTEN

		aantal	prijs	TOTAAL
<b>10</b>	Beheer			
	Beheer gegevens leerling			
	Totaal	500.000		
<b>11</b>	Daar: [redacted]			
	Verwerken leerlinggegevens			
	Totaal	500.000		
<b>12</b>	Fulfilmen [redacted]			
	Pasproductie Cultuurkaart leerlingen			
	Duplicaten	500.000		
	2.571			
	Samenstelling facturen aan scholen	786		
	Verpakken dozen	1.786		
	Verpakken per klas	25.000		
	Verzendings bij DM	5.000.000		
	Verzendings bij procesmail	178.571		
	Totaal			
<b>13</b>	Materialen			
	Materialen passen, inkoop 525 x 1.000 stuks [redacted] stuk inclusief uitval 5%	525		
	Totaal			
<b>14</b>	Marketing- en communicatiekosten			
	Marketing en communicatie acties, 8 maanden			
	Totaal	500.000		
<b>15</b>	Overhead en personeel			
	Overhead en personeel	500.000,00		
	1 Accountmanager Culturele instellingen 0,5 fte, 4 maanden [redacted] per uur			
	2 Ondersteuning accountmanagers beiden 0,5 fte, 8 maanden [redacted] per uur			
	2 Medewerkers Media voor 0,75 fte, 6 maanden [redacted] per uur			
	1 Medewerker Financiële administratie 0,5 fte, 4 maanden [redacted] per uur			
	Totaal			
<b>16</b>	Infrastructuur en Beheer			
	Infrastructuur [redacted] webbased per deelnemer per jaar, 8 maanden	500.000		
	Beheer servers per deelnemer per jaar, 8 maanden	500.000		
	Dedicated serverpack per deelnemer per jaar, 8 maanden	500.000		
	Webservices en hosting per deelnemer per jaar, 8 maanden	500.000		
	Totaal			
<b>17</b>	Fulfilment CJP			
	Teller/bundelen/inpakken, 1786 dozen [redacted] per stuk	1786		
	Dozen, 1786 stuks [redacted] per stuk	1786		
	Samenstelling en materialen welkomstpakketten, 7.000 stuks, [redacted] per stuk	7000		
	Briefpapier, 506.840 stuks [redacted] per stuk	506840		
	Verzendings pakketten, 1786 stuk [redacted] per stuk	1786		
	Welkomstpakketten acceptantien, 1.400 acceptantien [redacted] per stuk	1400		
	Totaal			
<b>18</b>	Licentiefee CJP			
	Licentiefee CJP per deelnemer per jaar	500.000		

TOTALE VARIABLE KOSTEN			602.073,69
------------------------	--	--	------------

TOTALE LASTEN TOEGEREKEND AAN SCHOOLJAAR 2016-2017	812.274,53
--	------------



2017

## MBO kaart 2016-2017 (incl. inflatie 1,5%)

## VASTE LASTEN

1	Beheer	aantal	prijs	TOTAAL
	Beheer gegevens docent	0		
	Beheer scholen	0		
	<b>Totaal</b>			
2	Data	aantal		
	Verwerken schoolgegevens	0		
	Verwerken docent, budgethouder	0		
	Verwerking betaalde schoolfacturen automatisch	0		
	<b>Totaal</b>			
3	Fulltime	aantal		
	Samenstelling welkomspakketten	0		
	Productie Cultuurkaart docenten	0		
	1 Medewerker Traffic 0,5 fre. 2 maanden	2,00		
	<b>Totaal</b>			
4	Transacties Beheer en	aantal		
	fixed fee. Op basis van prijsopgave leveranciers en nomenclatie	0		
	<b>Totaal</b>			
5	Overige Doorbelastingen	aantal		
	Selecties mailingen. Vast bedrag per maand van	4		
	Accountantskosten DBF. Doorbelasting 1,5 dag a	1		
	<b>Totaal</b>			
6	Voorraadbeheer	aantal		
	Voorraadbeheer. Maandprijs archiefruimte, huur palletplaats + pallets	4		
	<b>Totaal</b>			
7	Contact Center	aantal		
	Abonnementkosten + Citrix. 4 maanden	4		
	2 Medewerkers Helpdesk beiden 0,5 fre. 4 maanden	4,00		
	<b>Totaal</b>			
8	Kantoor en administratiekosten CJP	aantal		
	Accountantskosten CJP. Vaste prijs per jaar per project	1		
	Bankkosten CJP	1		
	<b>Totaal</b>			
9	Marketing- en communicatiekosten	aantal		
	Jaarlijkse introductiecampagne CJP	0		
	Jaarlijkse additionele campagnekosten	0		
	<b>Totaal</b>			

TOTALE VASTE KOSTEN

28.432,74

## MBO kaart 2017-2018 (incl. inflatie 1,5%)

## VASTE LASTEN

1	Beheer	aantal	prijs	TOTAAL
	Beheer gegevens docent	6.840		
	Beheer scholen	228		
	<b>Totaal</b>			
2	Data	aantal		
	Verwerken schoolgegevens	228		
	Verwerken docent, budgethouder	6.840		
	Verwerking betaalde schoolfacturen automatisch	228		
	<b>Totaal</b>			
3	Fulltime	aantal		
	Samenstelling welkomspakketten	1.400		
	Productie Cultuurkaart docenten	6.840		
	1 Medewerker Traffic 0,5 fre. 4 maanden	4,00		
	<b>Totaal</b>			
4	Transacties Beheer en	aantal		
	fixed fee. Op basis van prijsopgave leveranciers en nomenclatie	1		
	<b>Totaal</b>			
5	Overige Doorbelastingen	aantal		
	Selecties mailingen. Vast bedrag per maand van	8		
	Accountantskosten DBF. Doorbelasting 1,5 dag a	0		
	<b>Totaal</b>			
6	Voorraadbeheer	aantal		
	Voorraadbeheer. Maandprijs archiefruimte, huur palletplaats + pallets	8		
	<b>Totaal</b>			
7	Contact Center	aantal		
	Abonnementkosten	8		
	2 Medewerkers Helpdesk beiden 0,5 fre. 6 maanden a	8,00		
	<b>Totaal</b>			
8	Kantoor en administratiekosten CJP	aantal		
	Accountantskosten CJP. Vaste prijs per jaar per project	0		
	Bankkosten CJP	0		
	<b>Totaal</b>			
9	Marketing- en communicatiekosten	aantal		
	Jaarlijkse introductiecampagne CJP	1		
	Jaarlijkse additionele campagnekosten	1		
	<b>Totaal</b>			

TOTALE VASTE KOSTEN

213.353,85

## VARIABELE LASTEN

		aantal	prijs	TOTAAL
<b>10</b>	<b>Beheer</b>			
	Beheer gegevens leerling	500.000		
	<b>Totaal</b>			
<b>11</b>	<b>Doc</b>			
	Verwerken leerlinggegevens	aantal		
	<b>Totaal</b>	500.000		
<b>12</b>	<b>Fulfilmen</b>			
	Pasproductie cultuurkaart leerlingen	aantal		
	<b>Duplicaten</b>	500.000		
	2.571			
	<b>Samenstelling facturen aan scholen</b>	786		
	Verpakken dozen	1.786		
	Verpakken per klas	25.000		
	Verzendings bij DM	5.000.000		
	Verzendings bij procesmail	178.571		
	<b>Totaal</b>			
<b>13</b>	<b>Materialen</b>			
	Materialen passen, Inkoop 525 x 1.000 stuks a	aantal		
	525			
	<b>Totaal</b>			
<b>14</b>	<b>Marketing- en communicatiekosten</b>			
	Marketing en communicatie acties, 8 maanden	aantal		
	<b>Totaal</b>	500.000		
<b>15</b>	<b>Overhead en personeel</b>			
	Overhead en personeel	aantal		
	300.000,00			
	1 Accountmanager Cultuure instellingen 0,5 fte, 4 maanden a			
	per uur			
	2 Ondersteuning accountmanagers beiden 0,5 fte, 8 maanden			
	per uur			
	3 Medewerker Media voor 0,75 fte, 6 maanden			
	per uur			
	4 Medewerker Financiële administratie 0,5 fte, 4 maanden a			
	per uur			
	<b>Totaal</b>			
<b>16</b>	<b>Infrastructuur en Beheer</b>			
	Infrastructuur	aantal		
	webbased per deelnemer per jaar, 8 maanden	500.000		
	Beheer servers per deelnemer per jaar, 8 maanden	500.000		
	Dedicated serverpack per deelnemer per jaar, 8 maanden	500.000		
	Webervices en hosting per deelnemer per jaar, 8 maanden	500.000		
	<b>Totaal</b>			
<b>17</b>	<b>Fulfilment CJP</b>			
	Tellen/bundelen/inpakken, 1786 dozen a	aantal		
	per stuk	1786		
	Dozen, 1786 stuks	1786		
	Samenstelling en materialen welkomstpakketten, 7.000 stuks	7000		
	Briefpapier, 506.840 stuks a	506840		
	per stuk			
	Verzendings pakketten, 1786 stuks	1786		
	per stuk			
	Welkomstpakketten acceptanten, 1.400 acceptanten, a	1400		
	per stuk			
	<b>Totaal</b>			
<b>18</b>	<b>Licentiefee CJP</b>			
	Licentiefee CJP per deelnemer per jaar	aantal		
	500.000			

**TOTALE VARIABLE KOSTEN****TOTALE LASTEN TOEGEREKEND AAN SCHOOLJAAR 2017-2018**

923.116.13



2018

MBO kaart 2017-2018 (incl. inflatie 1,5%)

## VASTE LASTEN

1	Beheer	aantal	prijs	TOTAAL
	Beheer gegevens docent	0		
	Beheer scholen	0		
	<b>Totaal</b>			
2	Data	aantal		
	Verwerken schoolgegevens	0		
	Verwerken docent, budgethouder	0		
	Verwerking betaalde schoolfacturen automatisch	0		
	<b>Totaal</b>			
3	Fulfilmen	aantal		
	Samenstelling welkomspakketten	0		
	Pasproductie Cultuurkaart docenten	0		
	1 Medewerker Traffic 0,5 fte, 2 maanden à [redacted] per uur	2,00		
	<b>Totaal</b>			
4	Transacties Beheer en [redacted]	aantal		
	[redacted] fixed fee. Op basis van prijsopgave leveranciers en nader calculatie	0		
	<b>Totaal</b>			
5	Overige Doorbelastingen	aantal		
	Selecties mailingen. Vast bedrag per maand van [redacted]	0		
	Accountantskosten [redacted] Doorbelasting 1,5 dag à [redacted] per uur	0		
	<b>Totaal</b>			
6	Voorraadbeheer	aantal		
	Voorraadbeheer. Maandprijs archiefruimte, huur palletplaats + pallets	0		
	<b>Totaal</b>			
7	Contact Center	aantal		
	Abonnementkosten [redacted] maanden à [redacted] per maand	0		
	2 Medewerkers Helpdesk beiden 0,5 fte, 4 maanden à [redacted] per uur	4,00		
	<b>Totaal</b>			
8	Kantoor en administratiekosten CIP	aantal		
	Accountantskosten CIP. Vaste prijs per jaar per project	0		
	Bankkosten CIP	0		
	<b>Totaal</b>			
9	Marketing- en communicatiekosten	aantal		
	Jaarlijkse introductiecampagne CIP [redacted]	0		
	Jaarlijkse additionele campagnekosten [redacted]	0		
	<b>Totaal</b>			

TOTALE VASTE KOSTEN

28.859,23

MBO kaart 2018-2019 (incl. inflatie 1,5%)

## VASTE LASTEN

1	Beheer	aantal	prijs	TOTAAL
	Beheer gegevens docent	6.840		
	Beheer scholen	228		
	<b>Totaal</b>			
2	Data	aantal		
	Verwerken schoolgegevens	228		
	Verwerken docent, budgethouder	6.840		
	Verwerking betaalde schoolfacturen automatisch	228		
	<b>Totaal</b>			
3	Fulfilmen	aantal		
	Samenstelling welkomspakketten	1.400		
	Pasproductie Cultuurkaart docenten	6.840		
	1 Medewerker Traffic 0,5 fte, 4 maanden à [redacted] per uur	4,00		
	<b>Totaal</b>			
4	Transacties Beheer en [redacted]	aantal		
	[redacted] fixed fee. Op basis van prijsopgave leveranciers en nader calculatie	1		
	<b>Totaal</b>			
5	Overige Doorbelastingen	aantal		
	Selecties mailingen. Vast bedrag per maand van [redacted]	8		
	Accountantskosten [redacted] Doorbelasting 1,5 dag à [redacted] per uur	0		
	<b>Totaal</b>			
6	Voorraadbeheer	aantal		
	Voorraadbeheer. Maandprijs archiefruimte, huur palletplaats + pallets	8		
	<b>Totaal</b>			
7	Contact Center	aantal		
	Abonnementkosten [redacted] maanden à [redacted] per maand	8		
	2 Medewerkers Helpdesk beiden 0,5 fte, 8 maanden à [redacted] per uur	8,00		
	<b>Totaal</b>			
8	Kantoor en administratiekosten CIP	aantal		
	Accountantskosten CIP. Vaste prijs per jaar per project	0		
	Bankkosten CIP	0		
	<b>Totaal</b>			
9	Marketing- en communicatiekosten	aantal		
	Jaarlijkse introductiecampagne CIP [redacted]	1		
	Jaarlijkse additionele campagnekosten [redacted]	1		
	<b>Totaal</b>			

TOTALE VASTE KOSTEN

216.554,16

VARIABLE LASTEN				
		aantal	prijs	TOTAAL
<b>10</b>	Beheer			
	Beheer gegevens leerling			
	Totaal			
<b>11</b>	Data	aantal		
	Verwerken leerlinggegevens			
	Totaal			
<b>12</b>	Fulfilmen	aantal		
	Pasproductie Cultuurkaart leerlingen			
	Duplicaten			
	Samenstelling facturen aan scholen			
	Verpakken dozen			
	Verpakken per klas			
	Verzendin bij DM			
	Verzendin bij procesmail			
	Totaal			
<b>13</b>	Materialen	aantal		
	Materialen passen. Inkoop 525 x 1.000 stuks			
	Totaal			
<b>14</b>	Marketing- en communicatiekosten	aantal		
	Marketing en communicatie acties. 4 maanden			
	Totaal			
<b>15</b>	Overhead en personeel	aantal		
	Overhead en personeel			
	1 Accountmanager Culturele Instellingen 0,5 fte, 2 maanden à € 23,37 per uur			
	2 Ondersteuning accountmanagers beiden 0,5 fte, 4 maanden à € 9,95 per uur			
	2 Medewerkers Media voor 0,25 fte, 3 maanden à € 9,95 per uur			
	1 Medewerker Financiële administratie 0,5 fte, 2 maanden à € 14,34 per uur			
	Totaal			
<b>16</b>	Infrastructuur en Beheer	aantal		
	Infrastructuur			
	webbased per deelnemer per jaar, 4 maanden			
	Beheer server			
	mer per jaar, 4 maanden			
	Dedicated serverpack per deelnemer per jaar, 4 maanden			
	Webservices en hosting per deelnemer per jaar, 4 maanden			
	Totaal			
<b>17</b>	Fulfilment CJP	aantal		
	Teller/bundelen/inpakken, 1786 dozen à [redacted] per stuk			
	Dozen, 1786 stuks à [redacted] per stuk			
	Samenstelling en materialen welkomspakketten, 7.000 stuks à [redacted] per stuk			
	Briefpapier, 506.840 stuks à [redacted] per stuk			
	Verzendin pakketten, 1786 stuks à [redacted] per stuk			
	Welkomspakketten acceptanten, 1.400 acceptanten à [redacted] per stuk			
	Totaal			
<b>18</b>	Licentiefee CJP	aantal		
	Licentiefee CJP per deelnemer per jaar			
<b>TOTALE VARIABLE KOSTEN</b>				
				71.278,13
<b>TOTALE LASTEN TOEGEREKEND AAN SCHOOLJAAR 2017-2018</b>				
				100.137,36
<b>TOTALE LASTEN 2018</b>				
				936.962,88

VARIABLE LASTEN			
		aantal	TOTAAL
10	Beheer		
	Beheer gegevens leerling	500.000	
	<b>Totaal</b>		
11	Data	aantal	
	Verwerken leerlinggegevens	500.000	
	<b>Totaal</b>		
12	Fulfilment	aantal	
	Productie cultuurkaart leerlingen	500.000	
	Duplicaten	2.571	
	<b>Samenstelling facturen</b> aan scholen	786	
	Verpakken dozen	1.786	
	Verpakken per klas	25.000	
	Verzendingslijst DM	5.000.000	
	Verzendingslijst procesmail	178.571	
	<b>Totaal</b>		
13	Materialen	aantal	
	Materialen passen, Inkoop 525 x 1.000 stuks á [redacted] stuk, inclusief uitval 5%	525	
	<b>Totaal</b>		
14	Marketing- en communicatiekosten	aantal	
	Marketing en communicatie acties, 8 maanden	500.000	
	<b>Totaal</b>		
15	Overhead en personeel	aantal	
	Overhead en personeel	500.000,00	
	1 Accountmanager Culturele instellingen 0,5 fte, 4 maanden á [redacted] per uur		
	2 Ondersteuning accountmanagers beiden 0,5 fte, 8 maanden á [redacted] per uur		
	2 Medewerkers Media voor 0,25 fte, 6 maanden á [redacted] per uur		
	1 Medewerker financiële administratie 0,5 fte, 4 maanden á [redacted] per uur		
	<b>Totaal</b>		
16	Infrastructuur en Beheer	aantal	
	Infrastructuur [redacted] webbased per deelnemer per jaar, 8 maanden	500.000	
	Beheer servers per deelnemer per jaar, 8 maanden	500.000	
	Dedicated serverpack per deelnemer per jaar, 8 maanden	500.000	
	Webdiensten en hosting per deelnemer per jaar, 8 maanden	500.000	
	<b>Totaal</b>		
17	Fulfilment CJP	aantal	
	Tellen/bundelen/inpakken, 1786 dozen á [redacted] per stuk	1786	
	Dozen, 1786 stuks á € 1,045 per stuk	1786	
	Samenstelling en materialen welkomstpakketten, 7.000 stuks á [redacted] per stuk	7.000	
	Briefpapier 506.840 stuks á [redacted] per stuk	506.840	
	Verzendingspakketten, 1786 stuks á [redacted] per stuk	1786	
	Welkomstpakketten acceptantien, 1.400 acceptantien á [redacted] per stuk	1.400	
	<b>Totaal</b>		
18	Licentiefee CJP	aantal	
	Licentiefee CJP per deelnemer per jaar	500.000	
	<b>TOTALE VARIABLE KOSTEN</b>		620.271,36
<b>TOTALE LASTEN TOEGEREKEND AAN SCHOOLJAAR 2018-2019</b>			
<b>836.825,52</b>			

2019			
MBO kaart 2018-2019 (incl. inflatie 1,5%)			
VASTE LASTEN			
1	Beheer	aantal	prijs
	Beheer gegevens docent	0	
	Beheer scholen	0	
	Totaal		
2	Data	aantal	
	Verwerken schoolgegevens	0	
	Verwerken docent, budgethouder	0	
	Verwerking betaalde schoolfacturen automatisch	0	
	Totaal		
3	Fulfilment	aantal	
	Samenstelling welkomspakketten	0	
	Pasproductie Cultuurkaart docenten	0	
	1 Medewerker Traffic 0,5 fte. 2 maanden per uur	2,00	
	Totaal		
4	Transacties Beheer en	aantal	
	bed fee. Op basis van prijsopgave leveranciers en narecalculatie	0	
	Totaal		
5	Overige Doorbelastingen	aantal	
	Selecties mailingen. Vast bedrag per maand van 4	4	
	Accountantskosten. Doorbelasting 1,5 dag 3	3	
	Totaal		
6	Voorraadbeheer	aantal	
	Voorraadbeheer. Maandprijs archiefruimte, huur palletplaats + pallets	4	
	Totaal		
7	Contact Center	aantal	
	Abonnementkosten. maanden 8 per maand 4	4	
	2 Medewerkers Helpdesk 0,5 fte. maanden 4,00 per uur 4,00	4,00	
	Totaal		
8	Kantoor en administratiekosten CJP	aantal	
	Accountantskosten CJP. Vaste prijs per jaar per project	1	
	Bankkosten CJP	1	
	Totaal		
9	Marketing- en communicatiekosten	aantal	
	Jaarlijkse introductiecampagne CJP	0	
	Jaarlijkse additionele campagnekosten	0	
	Totaal		
TOTALE VASTE KOSTEN			29.292,12



VARIABELE LASTEN

	aantal	bedrag	TOTAAL
<b>10 Beheer</b>			
Beheer gegevens leerling			
<b>Totaal</b>			
<b>11 Data</b>			
Verwerkingskosten leerlinggegevens			
<b>Totaal</b>			
<b>12 Fulfilmen</b>			
Pasproductie Cultuurkaart leerlingen			
Duplicaten			
Samenstelling facturen aan scholen			
Verpakken dozen			
Verpakken per klas			
Verzending bij DM			
Verzending bij procesmail			
<b>Totaal</b>			
<b>13 Materialen</b>			
Materialen passen. Inkoop 525 x 1.000 stuk			
Inclusief uitval 5%			
<b>Totaal</b>			
<b>14 Marketing- en communicatiekosten</b>			
Marketing en communicatie acties. 4 maanden			
<b>Totaal</b>			
<b>15 Overhead en personeel</b>			
Overhead en personeel			
1. Accountmanager Culturele instellingen 0,5 fte. 2 maanden á 1 uur			
2. Ondersteuning accountmanagers beiden 0,5 fte. 4 maanden á 1 uur			
3. Medewerker Media voor 0,75 fte. 3 maanden á 1 uur			
4. Medewerker financiële administratie 0,5 fte. 2 maanden á 1 uur			
<b>Totaal</b>			
<b>16 Infrastructuur en Beheer</b>			
Infrastructuur			
Beheer servers per deelnemer per jaar. 4 maanden			
Dedicated serverpack per deelnemer per jaar. 4 maanden			
Webservices en hosting per deelnemer per jaar. 4 maanden			
<b>Totaal</b>			
<b>17 Fulfilment CIP</b>			
Tellen/bundelen/inpakken. 1786 dozen á 1 stuks			
Dozen. 1786 stuks á 1 stuks			
Samenstelling en materialen welkomspakketten. 7.000 stuks á 1 stuks			
Briefpapier. 506.840 stuks á 1 stuks			
Verzendingspakketten. 1786 stuks á 1 stuks			
Welkomspakketten acceptanten. 1.786 stuks á 1 stuks			
<b>Totaal</b>			
<b>18 Licentiefee CIP</b>			
Licentiefee CIP per deelnemer per jaar			
<b>TOTALE VARIABLE KOSTEN</b>			72.347,30
<b>TOTALE LASTEN TOEGEREKEND AAN SCHOOLJAAR 2018-2019</b>			101.639,42
<b>TOTALE LASTEN 2019</b>			101.639,42



[REDACTED]

**Van:** Walter Groenen <directie@cjp.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 3 februari 2015 17:08  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** toelichting op campagnekosten en intersolve

Beste [REDACTED]

#### Toelichting Campagnekosten MBO Kaart

Om de 'MBO-kaart' op de scholen aan te kondigen, de werking uit te leggen en gebruik te stimuleren definiëren we 6 processen, die jaarlijks terugkomen als cyclus

1. Informeren en aanmelding scholen (april-juni)
2. Aanleveren van gegevens (juni-september)
1. Productie (september-november)
2. Informeren culturele instellingen (september-november)
3. Activatie studenten (oktober-december)
4. Informeren en inspireren kaarthouders (oktober-augustus)

In iedere fase wordt er gecommuniceerd naar de verschillende doelgroepen (scholen/docenten, studenten en culturele instellingen)

De bijbehorende kosten kun je onderverdelen in de volgende posten:

TOELICHTING CAMPAGNEKOSTEN MBO KAART	
<b>JAARLIJKSE INTRODUCTIECAMPAGNE CJP + JOB</b>	<b>prijs</b>
Informatiebijeenkomsten en bezoeken aan scholen	€ [REDACTED]
Brieven aan scholen en culturele instellingen	€ [REDACTED]
Activatiecampagne studenten	€ [REDACTED]
Inkoop media-inzet magazine/website/extern	€ [REDACTED]
Drukwerk posters/flyers/banners	€ [REDACTED]
Distributiekosten campagneposters/flyers/banners	€ [REDACTED]
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 50.000,00</b>
<b>JAARLIJKSE ADDITIONELE CAMPAGNEKOSTEN</b>	<b>prijs</b>
Redactionele content website	€ [REDACTED]
Redactionele content overige communicatie	€ [REDACTED]
Onderzoek naar waardering/bekendheid/imago	€ [REDACTED]
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 15.000,00</b>

De kosten voor [REDACTED] behelst het monitoren van bezoeken van MBO cardhouders aan culturele instellingen, en daarmee voor het monitoren van de effectiviteit van de kaart. Er wordt bij [REDACTED] en bij [REDACTED] (waar de database wordt beheerd) een klantportaal ingericht die de gegevens verder bijhoudt en beheert. (met inachtneming van veiligheid en privacy vereisten).

De kosten omvatten vier componenten:

- 1) Technische invoering waarbij de kassasoftware van culturele instellingen worden aangesloten op het registratiesysteem van [REDACTED]
- 2) De uitgifte en inkoop van ID-nummers die op de kaarten wordt geprint (barcode)
- 3) De registratie van bezoeken van kaarthouders bij de kassa van culturele instellingen
- 4) De rapportages en verwerken van de bezoekenregistraties.

TOELICHTING TRANSACTIEBEHEER EN [REDACTED]			
	aantal	prijs	totaal
<b>KOSTEN</b>			
Vaste fee per maand voor transactieverwerking Bezoekregistratie DBF	12	€ [REDACTED]	
Vaste fee per maand voor transactieverwerking Bezoekregistratie Intersolve	12	€ [REDACTED]	
Afkoop transactiekosten Intersolve	1	€ [REDACTED]	
Rapportages	12	€ [REDACTED]	
<b>TOTAAL</b>			<b>€ 100.000,</b>

Met vriendelijke groet,

Walter Groenen

E: [directie@cjp.nl](mailto:directie@cjp.nl)

T: 020-5210220

CJP

Postbus 3572

1001 AJ Amsterdam

Bezoekadres:

Westerstraat 187

1015 MA Amsterdam



CJP stelt jongeren in staat hun culturele smaak te ontwikkelen en hun culturele horizon in Nederland en wereldwijd te verbreden. CJP brengt jongeren in contact met cultuur in de breedste zin en geeft daarbij voordeel en voorrang.

[www.cjp.nl](http://www.cjp.nl)

Volg ons op Twitter: <http://twitter.com/cjpn1>

Word fan op Facebook: <http://www.facebook.com/cjpn1>