



ACCOUNTANTS EN
BELASTINGADVISEURS

Aan het bestuur van
Stichting Tjalling Koopmans College
Postbus 77746
1070 LH AMSTERDAM

Poelstraat 2
1441 RR Purmerend
Tel. 0299 - 43 07 35
Fax 0299 - 42 25 93
info@hilgers.nl
www.hilgers.nl
KvK: 37161155

Purmerend, 30 juni 2014

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2013 van Stichting Tjalling Koopmans College te Tytsjerksteradiel gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2013 met een balanstotaal van € 179.689 en de staat van baten en lasten over 2013 met een resultaat van € 70.460 met de toelichting waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van de school is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bevoegd gezag is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bevoegd gezag is tenslotte verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als zij noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 18, lid 3 van het Bekostigingsbesluit W.V.O. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijscontroleprotocol OCW EZ 2013.

Vanwege de aangelegenheid beschreven in de paragraaf "Onderbouwing van de oordeelonthouding" zijn wij echter niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel te kunnen baseren.

Onderbouwing van de oordeelonthouding

Gedurende het verslagjaar is de werkelijke bemensing van de bestuursstructuur volgens informatie van het bestuur niet gelijklopend geweest met de formele bemensing zoals deze voor het verslagjaar is vastgelegd in het handelsregister. Het gaat hierbij om de voorzitter van het bestuur en de toezichthouder. Wij hebben daarom geen geschikte controle-informatie kunnen verkrijgen over de daadwerkelijke bemensing. Bij onze controle zijn we uitgegaan van de door het bestuur aangegeven daadwerkelijke bemensing. Deze is inmiddels aangemeld bij het handelsregister.

Door de stichting worden tegen betaling diensten afgenomen van Stichting Frederikssoen. Voor 2013 beloopt dit een bedrag van € 154.000. De diensten worden geleverd door o.a. de voorzitter van het bestuur, de schoolleider/directeur tevens echtgenote van de voorzitter en een familielid van de voorzitter. De voorzitter van het bestuur van Stichting Tjalling Koopmans College is tevens voorzitter van Stichting

Frederikssoen. De leveranciersrelatie tussen Stichting Tjalling Koopmans College en Stichting Frederikssoen is vastgelegd in een overeenkomst.

Gedurende de verslagperiode zijn verschillende versies van de leveranciersovereenkomst van toepassing geweest. De overeenkomsten zijn niet vóór of tijdens de van toepassing zijnde periode geautoriseerd conform de externe (in het handelsregister vastgelegde) bevoegdheden.

De overeenkomsten geven een onvoldoende duidelijke omschrijving van de te leveren dienst in relatie tot de in rekening gebrachte bedragen. Op ons verzoek hebben de bestuursleden die niet bij Stichting Frederikssoen zijn betrokken achteraf de overeenkomsten getekend én de bedragen die in rekening zijn gebracht op grond van de overeenkomst, geautoriseerd.

Als gevolg van de aanwezige belangenverstrengeling, de gedurende het verslagjaar niet controleerbaar aanwezige autorisatie door de overige bestuursleden, gedurende het verslagjaar meerdere vigerende versies van de overeenkomsten en de onduidelijke relatie tussen overeengekomen dienst en gefactureerde bedragen, hebben wij onvoldoende en geen geschikte controle-informatie kunnen verkrijgen om de door de Stichting Frederikssoen in rekening gebrachte bedragen ad € 154.000 te kunnen controleren. Wij hebben geen twijfel dat door betrokken personen werkzaamheden zijn verricht voor de stichting Tjalling Koopmans College.

Over 2012 is van de Stichting Tjalling Koopmans College geen vastgestelde jaarrekening in ons bezit. Het aantal financiële mutaties is beperkt en bestaat voornamelijk uit doorberekeningen vanuit Stichting Frederikssoen ad € 57.500. Ten aanzien van deze doorberekeningen gelden onze opmerkingen als hierboven. Wij hebben hierdoor ten aanzien van de beginbalans per 1/1/2013 onvoldoende en geschikte controle-informatie kunnen verkrijgen.

Mede als gevolg van de onduidelijke relatie tussen omschreven dienst en berekende kosten, is onduidelijkheid ontstaan over het al dan niet (gedeeltelijk) kwalificeren als bezoldiging van bestuurders. Het bestuur neemt het standpunt in dat het hier geen bezoldiging aan bestuurders betreft. Wij hebben onvoldoende en geen geschikte controle-informatie om hierdoor de gerapporteerde bezoldiging aan bestuurders van € nihil te kunnen controleren.

Oordeel

Vanwege het belang van de in paragraaf "Onderbouwing van de oordeelonthouding" beschreven aangelegenheid zijn we niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel te kunnen baseren. Derhalve kunnen wij geen oordeel geven omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2013 voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. referentiekader van het onderwijscontroleprotocol OCW/ EZ 2013.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen.

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek van het jaarverslag, voorzover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voorzover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 van het BW. Tenslotte vermelden wij dat het jaarverslag voldoet aan de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.2.5 Jaarverslag van het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2013.

Purmerend, 30 juni 2014

Hilgers+Co
Accountants en Belastingadviseurs

10.2.e

10.2.e



ACCOUNTANTS EN
BELASTINGADVISEURS

Aan het bestuur van de
Stichting Tjalling Koopmans College
Postbus 77746
1070 LH AMSTERDAM

Poelstraat 2
1441 RR Purmerend
Tel. 0299 - 43 07 35
Fax 0299 - 42 25 93
info@hilgers.nl
www.hilgers.nl
KvK : 37161155

Ref.: 2003/MK/SB

Purmerend, 30 juni 2014

Behandeld door: 10.2.e

Betreft: Rapport van bevindingen inzake de jaarrekening 2013

Geacht bestuur,

Hierbij doen wij u het rapport van bevindingen inzake onze controle 2013 van Stichting Tjalling Koopmans College (TKC). Hierbij moet opgemerkt worden dat deze niet uitputtend zijn. Soms worden punten niet waargenomen, soms zijn ze niet ieder jaar van toepassing of niet materieel. Nimmer kan hieruit de conclusie worden getrokken dat niet genoemde punten "goed" zijn of wel genoemde punten "afgedaan" zijn.

De punten zijn met het bestuur besproken op 16 juni jl. Daar waar concrete afspraken zijn gemaakt, zijn deze vermeld bij de betreffende passage. Daarnaast is deze brief met het bestuur besproken op vrijdag 27 juni en zijn daarna per mail met het bestuur diverse opmerkingen uitgewisseld.

Correcties op aangeleverde cijfers

Op uw verzoek zijn gedeclareerde reiskosten ad € 16.697 teruggeboekt en als vordering opgenomen. Het resultaat is daardoor met eenzelfde bedrag toegenomen. U heeft tevens aangegeven deze vordering af te willen wikkelen door € 11.113 als reiskosten te willen terugboeken en het restant als gift te zullen ontvangen. Financiële verwerking van de afwikkeling zal plaats vinden in 2014.

Punten voorgaande jaren

De stichting heeft dit jaar voor de eerste maal gerapporteerd. Er zijn derhalve geen opmerkingen uit de controle van voorgaande jaren. Er heeft voor 2012 geen formele afsluiting plaats gehad, inclusief de décharge van de penningmeester.

Bestuursstructuur

Statutair is een bestuursstructuur beoogd waarbij directie, bestuur en toezicht zijn gescheiden. Daarnaast dient sprake te zijn van een oneven aantal én 3 of meer bestuurders en tenminste één toezichthouder.

De huidige structuur voldoet wat betreft de bestuurders en toezichthouder aan deze structuur. U heeft aangegeven dat mevr. Polet de taken van directeur heeft uitgevoerd. Zij was gedurende deze periode ook formeel bestuurder. Daarnaast geldt dat twee bestuursleden een leveranciersbelang hebben en één

van die bestuurders een financierdersbelang, hetgeen een belangenverstrengeling met zich meebrengt. Artikel 6 van de statuten geeft hiervoor een aanwijzing. Voorts heeft u inmiddels inhoudelijk wijzigingen aangebracht in de bemensing van bestuursstructuur. Deze zijn inmiddels aan de KvK doorgegeven. In de nieuwe bemensing is ook sprake van belangenverstrengelingen zoals boven genoemd.

Contracten

Door TKC worden contracten afgesloten. Deze dienen conform de interne (statutaire) én externe procuratie-richtlijnen door tenminste twee bestuursleden getekend te worden. Dit is niet altijd het geval.

De inhoud van dergelijke contracten is van groot belang en het beoordelen daarvan is een activiteit die specifieke kennis vereist. Problemen bij onvoldoende /onjuiste inhoud kunnen soms pas na jaren opduiken maar zijn dan niet meer te herstellen. Wij achten de inhoud van in ieder geval het contract met stichting Frederikssoon (SF) onvoldoende. Het gaat te ver om in deze brief de punten aan te halen maar wij bespraken reeds enige punten met u. Ook verwijzen wij naar betreffend punt in deze brief.

TKC heeft een leveranciersrelatie met twee andere juridische entiteiten (SF/Ivio), waarbij twee bestuursleden betrokken zijn. Hierdoor gaat de natuurlijke belangentegenstelling verloren.

Een oplossing is de bestuursleden die geen last hebben van belangenverstrengeling, deze contracten te laten tekenen. De overeenkomst met Ivio is door andere bestuursleden getekend.

De uit het contract met SF voortgevloeide kosten zijn achteraf in het kader van de jaarrekening 2013 door het bestuur goedgekeurd.

Contracten Stichting Frederikssoon (SF)

TKC heeft een overeenkomst gesloten met SF inzake het afnemen van onderwijsgerelateerde diensten. Deze afspraken zijn in een contract vastgelegd. Er zijn inmiddels diverse – opvolgende – versies.

De diensten worden o.a. verzorgd door een bestuurder van TKC, zijn echtgenote en een familielid.

Over 2013 wordt circa € 154.000 door TKC aan SF betaald. Daarnaast is door TKC € 95.000 ontvangen van SF ten titel van lening. In totaal zijn hiervoor 2 leningcontracten opgesteld, één groot € 60.000 en één groot € 70.000. De leningcontracten zijn niet conform de statuten getekend. Er wordt rente berekend en betaald over de door TKC ontvangen bedragen.

Het contract is o.i. onvoldoende duidelijk wat betreft de te leveren dienst. Hierdoor is niet te controleren of de dienst juist/volledig geleverd is en staat daardoor de rechtmatigheid van de kosten niet bij voorbaat vast. De kosten zijn op ons verzoek achteraf door de medebestuurders en toezichthouder goedgekeurd. Het contract is achteraf door de mede-bestuurders ondertekend.

De diensten worden vrij van BTW door SF in rekening gebracht. Hierover is uitgebreid advies ingewonnen bij een fiscaal jurist. Het mogen toepassen van BTW-vrij regime is gebonden aan niet altijd even duidelijke interpretaties. Indien de fiscus het standpunt in zou nemen dat geen sprake is van onderwijsgerelateerde producten maar het uitlenen van personeel, ontstaan er grote risico's op naheffingen bij SF, die deze wellicht zou willen verhalen op TKC. Ook zou dan kunnen gelden dat de verplichte WAADI-registratie aanwezig moet zijn, waarvan de afwezigheid een boete voor TKC met zich mee zou kunnen brengen. Daarnaast gelden bepalingen in het kader van de wet ketenaansprakelijkheid (voor loonheffing en/of sociale lasten). Er is in dat kader geen gebruik gemaakt van g-rekeningen. Het boete-regime in dat kader is te kenmerken als "zero tolerance".

Als uitvloeisel van het contract met SF worden facturen ontvangen. Deze facturen zijn éénvormig van model. Er is geen melding gemaakt van de vrijstelling van BTW, hetgeen verplicht is als dit van toepassing is. Daarnaast is niet uit de factuur duidelijk welk tijdvak het betreft.

We bespraken dat wellicht overleg met de fiscus zou kunnen plaats vinden, maar hierover is niets concreets afgesproken.

Eventuele financiële nadelen uit een andere interpretatie zijn niet in de jaarrekening opgenomen omdat dit in zou kunnen houden dat de rapporterende instantie een andere interpretatie zou kunnen zijn toegedaan.

Als uitvloeisel van de overeenkomst met SF worden reiskosten en verblijfkosten vergoed. In het contract is geregeld dat dit "rechtstreeks" wordt gedeclareerd. In een vorige versie door de uitvoerders, in de laatste versie is dit niet concreet gesteld. Tevens is in dit artikel de "opdrachtgever" waarschijnlijk verschreven in "opdrachtnemer". In de laatste versie van het contract is dit niet meer duidelijk.

De over 2012 en 2013 gedeclareerde reiskosten in de vorm van gereden kilometers zijn niet in alle gevallen gemaakt. In overleg met u zijn deze reiskosten gecorrigeerd.

Ontvangen schenkingen

Gedurende het jaar zijn door TKC schenkingen ontvangen. Wij adviseren u deze schenkingen te notuleren in de bestuursvergaderingen in het kader van de volledigheid van de verantwoorde schenkingen. U heeft dat toegezegd.

Daarnaast worden schenkingen ontvangen van een stichting waarbij de voorzitter van TKC tevens voorzitter is van de schenkende stichting. In het kader van de belangenverstrengeling en het voorkomen van misverstanden inzake de labelling van de overboeking, verzoeken wij u deze schenkingen te formaliseren. Dit is inmiddels gebeurd.

Bezoldiging bestuurders

Volgens de wettelijke bepalingen dienen de kosten van bezoldiging aan bestuurders te worden gerapporteerd. Bij TKC is sprake van kostenberekening vanuit SF, waarvan wellicht een deel kan worden gekenschetst als bezoldiging aan een bestuurder. U heeft aangegeven dat dit bedrag op nihil dient te worden gesteld omdat het hier niet om bestuursdiensten gaat. Wij hebben uw standpunt niet kunnen verifiëren met concrete regelgeving daaromtrent. Deze interpretatie zullen wij opnemen in onze verklaring.

Wij vertrouwen erop u hiermede voldoende te hebben geïnformeerd en verklaren ons tot het verstrekken van nadere toelichting gaarne bereid.

Hoogachtend,

Hilgers+Co

Accountants en Belastingadviseurs

10.2.e



Jaarverslag 2013

42639

Stg. Tjalling Koopmans College

Postbus 36026

1020MA AMSTERDAM

VO
42639
SEP 01 30 JUN 2014

HILGERS + CO
Accountants en Adviseurs
P.O. Box 1440 Amsterdam
Tel. 0299 - 43 07 35

BV Bestuursverslag

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag
Verslag Raad van Toezicht
Kerngegevens
Kernactiviteiten
Juridisch structuur
Organisatiestructuur
Bestuursverslag
Treasury verslag
Overige

Jaarrekening
Grondslagen
Waardering van de activa en passiva
Consolidatie
Segmentatie
Toelichting op de staat van baten en lasten
Overige

Toelichting bij post: Verslag Raad van Toezicht
10.2.e, 21 juni 2014

Vanaf 1 augustus 2011 zijn scholen bij wet verplicht om een toezichthouder aan te stellen. De toezichthouder heeft tot taak het bestuur te controleren op de uitvoering van de werkzaamheden. De toezichthouder dient het strategisch beleid, de jaarrekening, de begroting en het jaarverslag goed te keuren. Verder is goedkeuring van de toezichthouder vereist bij wijziging van de statuten en bij wijzigingen van de bezoldiging van de leden van het bestuur. Tenslotte kan de toezichthouder besluiten wie de externe accountant van de school zal zijn.

Financiën

Het bestuur heeft op 17 juni 2014 de jaarrekening en de begroting van de komende drie jaar besproken met de accountant. De cijfers zijn door het bestuur verantwoord. De jaarrekening en begroting geven geen aanleiding tot aanwijzingen van de toezichthouder.

Door de gestage maar gecontroleerde en voorziene groei van de school, past de jaarrekening 2013 opnieuw goed binnen de meerjarenbegroting. Hoewel de school alle beschikbare middelen voor het onderwijs inzet, is de financiële positie naar tevredenheid.

Aandachtspunt is het huurcontract van 7 jaar van de gemeente. Het is wenselijk dat uit te breiden gelet op de aanpassingen investeringen in het gebouw die nog plaatsvinden. Het bestuur van de school wordt gevraagd om daarover met de verhuurder, de gemeente, contact op te nemen.

Het bestuur vergadert drie maal per jaar en doet daarvan verslag. De verslagen zijn door de toezichthouder ingezien en leiden niet tot vragen.

Het bestuur bezoeken met enige regelmaat het Tjalling Koopmans College. Omdat er nog meer vergelijkbare scholen opgestart worden in een netwerk van scholen voor persoonlijk onderwijs, is het wenselijk om ervoor te zorgen dat deze schoolleiders goed onderling contact onderhouden. Dit is belangrijk voor een blijvende uitwisseling van ervaring. Er komt daarom een team van schoolleiders. 10.2.e, eerste schoolleider van de Isaac Beeckman Academie en nu van het Tjalling Koopmans College (Friesland) is gevraagd de opzet hiervan op zich te nemen.

Onderwijs en leerlingzorg

Door middel van Cito-toetsen wordt de voortgang van Nederlands, Engels en rekenen-wiskunde gemeten in de onderbouw. De resultaten zijn voor iedere klas beter dan het landelijk gemiddelde.

Het bestuur laat zich maandelijks informeren over de leeropbrengsten en eventuele zorgleerlingen.

Alle docenten bezitten de juiste bevoegdheden of zijn in opleiding.

HILGERS + CO
Accountant 10.2.e ingadviseurs
1440 7
EREND
Tel. 0299 - 43 07 35

Het bestuur ziet er op toe er jaarlijks functioneringsgesprekken plaats vinden.
Medezeggenschap

De MR is anders ingericht dan gebruikelijk. Iedere docent en iedere ouder is lid van de MR. Door middel van stemmingen via het ouderportaal kunnen allen hun directe inbreng geven. Ook kunnen alle leden een voorstel indienen voor een stemming over een bepaald onderwerp. Dit systeem lijkt meer recht te doen aan de democratische uitgangspunten dan zoals de (C)MR nu is ingericht op de meeste scholen.
Overig

Het bestuur is zeer betrokken bij de dagelijkse gang van de school en ziet er op toe dat de lumpsum bekostiging volledig wordt besteed aan het primaire proces, namelijk goed onderwijs. De bestuurders verrichten hun werk onbezoldigd.

Er is nog geen overeenkomst met het regionaal samenwerkingsverband, omdat het bestuur zich niet kan vinden in de hoge kosten van de organisatie van dit verband. Er komen daardoor te weinig middelen terecht in het passend onderwijs.

De toezichthouder dringt er op aan in deze op korte termijn tot een oplossing te komen. Eventueel kan een eigen SWV worden afgewogen voor alle scholen die door de Stichting Voor Persoonlijk Onderwijs zijn geïnitieerd, mits de wet op het passend onderwijs daar ruimte voor biedt.

Toezichthouder Tjalling Koopmans College

10.2.e

Toelichting bij post: Bestuursverslag

Inleiding

Vanaf 1 augustus 2012 zijn we van start gegaan met de opbouw van de nieuwe school. De ervaringen die we in Zeeland hebben opgedaan kwamen daarbij uiteraard goed van pas. Ook veel lesmateriaal, software, etc. kon direct overgenomen worden, waardoor er een vliegende start is gemaakt.

Het schoolgebouw is in deze periode verbouwd en ingericht, docenten aangenomen en er zijn 80 eerstejaars leerlingen ingeschreven. Vanaf augustus 2013 zijn we met deze eerste lichting van start gegaan.

Bij het schrijven van dit verslag zijn inmiddels de resultaten bekend van de Cito-voortgangstoets. Die geeft inzicht in de ontwikkeling van onze leerlingen op enkele kernvaardigheden (Wiskunde/rekenen, taal, tekstbegrip, Engels). De resultaten zijn zeer bemoedigend. Onze leerlingen ontwikkelen zich gemiddeld sneller dan het landelijk gemiddelde. Dit is precies hetzelfde resultaat als de Isaac Beeckman Academie in Zeeland, wat laat zien dat persoonlijk onderwijs goed werkt.

In dit jaarverslag staan we kort stil bij de verdere hoogtepunten van 2013. We maken daarbij inzichtelijk waar we voor staan en wat onze ambities zijn.

Het is steeds het uitgangspunt dat we alle middelen zoveel mogelijk aanwenden ten dienste van het beste onderwijs. We 'laten het geld in de klas'. De vormgeving van dit jaarverslag is dan ook eenvoudig. Onze leerlingen hebben meer aan goede docenten in de klas, dan aan glanzende magazines.

1. Doelstelling

De beste school van Nederland zijn. Wij zien dat als: de school met het hoogste slagingspercentage, de hoogste gemiddelde score op examenvakken, het laagste percentage zittenblijvers en het grootste percentage doorstromers van mavo + (havo kansklas) naar havo naar vwo. We doen dat door ons als school te concentreren op de kernactiviteit: veel en goed onderwijs geven. Niets meer, niets minder.

Wij doen dat niet met een sportklas, muzieklklas of multimediaal ontwikkeltraject. We zijn geen sportschool, geen conservatorium en geen multimedialab. We zijn een school en concentreren ons daarom op de leerprestaties van onze leerlingen. We doen dat door de 'menselijke maat' terug te brengen in het onderwijs.

Het Tjalling Koopmans College is een antwoord op de fusiegolf in het onderwijsveld die geresulteerd heeft in grote en vaak onpersoonlijke onderwijsinstellingen. Wij willen laten zien dat het wel degelijk mogelijk is om, met de reguliere financiering, voor iedereen het beste onderwijs te bieden.

Het Tjalling Koopmans College biedt persoonlijk onderwijs zoals dat op een dure privéschool niet zou misstaan. Met kleine klassen (ca. 16 leerlingen) bieden we een prettig sociaal klimaat waar leerlingen veel aandacht van

HILGERS + CO
Accountant 10.2.e stingsadviseurs
1440 897
MEREND
Tel. 0299 - 43 07 36

Het belangrijkste is dat we persoonlijk onderwijs bieden. Wie gemakkelijk leert, mag vakken op een hoger niveau volgen of extra vakken kiezen. Wie moeilijker leert, krijgt extra lessen met herhaling van de stof.

2.1 Beleid en kernactiviteiten

Organisatie en implementatie van de (taal)exkursies. In de lente van 2014 zijn de 80 eerste klassers een week naar Amsterdam geweest voor een cultuurreis. De ervaringen van deze reis is geëvalueerd. Leerlingen waren heel positief, maar uit de evaluatie is ook een aantal verbeterpunten gekomen die door de organisatie voor de komende taalreizen geïmplementeerd moeten worden.

2.3 'Afnemers'

3 Juridische structuur, interne organisatie, personeel

3.1 Juridische structuur

HILGERS + CO
Accountants **10.2.e** taxadviseurs
197
1440 AMSTERDAM - OUDEREND
Tel. 0299 - 43 07 35

ontwikkeling van leerlingen en dat leerlingen zoveel mogelijk begeleiding van vakdocenten garandeert. De SvPO biedt financiële, technische en organisatorische ondersteuning.

3.2 Interne organisatie structuur

De school neemt per jaar 80 leerlingen aan. Vanuit oogpunt van sociale cohesie neemt de school in principe alleen leerlingen in het 1e leerjaar aan. Leerlingen van een leerjaar zijn daardoor hun gehele schoolperiode bij elkaar. Elk leerjaar heeft een eigen deel van het schoolgebouw waar het de meeste lessen en werkbegeleiding krijgt. Vooral voor de 1ste en 2de klassers levert dat een bijdrage aan het gevoel van veiligheid.

De school is huiswerkarm. Het meeste werk vindt plaats op school. Zeker de eerste jaren krijgen leerlingen ruim de gelegenheid om het werk op school te doen, met uitzondering van leeswerk voor een literatuurlijst of bronnenstudie voor een werkstuk of scriptie. Vanaf de bovenbouw neemt de hoeveelheid huiswerk toe, ook om hieraan gewend te raken ten behoeve van de latere studie.

Centraal in de organisatie staan de docenten, in relatie tot hun klas. Een klas omvat gemiddeld 16 leerlingen. Gezien de gewenste instroom zijn er 5 klassen per leerjaar. Deze zijn naar niveau ingedeeld, om docenten beter in staat te stellen hun lessen op maat te snijden.

3.3 Personele bezetting

Qua personele bezetting is er in de periode van 1 augustus 2012 tot 1 augustus 2013 één personeelslid ingehuurd via de stichting Frederikssoen. Dat is een stichting die helpt bij de opstart van scholen voor persoonlijk onderwijs. Vanaf 1 augustus 2013 waren er 7 docenten, een conciërge en een schoolleider werkzaam. Per 1 augustus 2014 zal het team verder uitgebreid worden naar 12 docenten, een conciërge en een schoolleider. Deze functies zijn allen bezoldigd.

4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

4.1 Personeel

Vanaf 1 augustus 2013 zijn er 9 mensen in dienst (hetzij met een contract, hetzij als ZZP-er). De meeste van deze mensen komen met ingang van komend schooljaar in vaste dienst. De schoolleiding wordt ingehuurd via stichting Frederikssoen.

4.2 Onderwijskundig

Voor de invulling van ons onderwijsprogramma werken we samen met de Isaac Beeckman Academie en IVIO Wereldschool. Isaac Beeckman heeft inmiddels vier jaar ervaring met persoonlijk onderwijs. IVIO Wereldschool heeft al 65 jaar ervaring met onderwijs gericht op het niveau en tempo van de individuele leerling. Bij de selectie van lesmethoden en automatisering werken we samen met beide scholen. Met Isaac Beeckman beschikken we ook over een eigen geautomatiseerd leersysteem. Dat systeem stelt ons vooral in staat om de eisen heel precies te kunnen volgen. Leerlingen hebben toegang via een eigen laptop.

Tot en met het moment van schrijven van dit verslag is er geen lesuitval geweest. Ook zijn er geen roosterwijzigingen geweest. Het leersysteem werkt naar behoren en leerlingen lopen gemiddeld ver voor op het schema van hun respectievelijke doorlopende leerlijnen tot aan hun eindexamen.

5 Financiële situatie

We zetten in op gestage, voorspelbare en gemaximeerde groei. Jaarlijks worden 80 eerstejaars leerlingen aangenomen. Dit aantal wordt eventueel aangevuld met enkele extra leerlingen ter vervanging van leerlingen die na het eerste of het tweede jaar van school gaan, zoals vanwege verhuizing, of omdat ze het minimaal vereiste niveau (Mavo) toch niet aan kunnen. Omdat deze instroom vrij makkelijk gehaald kan worden (het aantal aanmeldingen overstijgt het aantal plaatsen), is de inkomstenstroom voorspelbaar. Tegelijkertijd zijn ook verrassingen aan de kostenkant beperkt. Door deze combinatie is een betrouwbare liquiditeitsbegroting en meerjarenbegroting te maken. Beide begrotingen liggen stevig ten grondslag aan de school. Meer nog dan op een onderwijskundige visie, is de school gefundeerd op een organisatorisch model van kleinschaligheid, waarvan de beide begrotingen al vanaf de eerste schetsen van het schoolconcept van persoonlijk onderwijs tot de kern behoren. Beide begrotingen vormen een telkens terugkerende leidraad van iedere bestuursvergadering.

Er is over boekjaar 2013 (dat loopt tot 31 december 2013) een bescheiden positief resultaat geboekt, in lijn met de begroting. Dit resultaat zal grotendeels gebruikt worden voor de verdere inrichting van de school begin 2014 teneinde de volgende lichting nieuwe eerstejaars in schooljaar 2013/14 te kunnen huisvesten.

5.1 Prognose

De jaarrekening 2013 is onderaan deze pagina toegevoegd. De komende jaren staan in het teken van groei van het aantal leerlingen. Ultimo 2013 is er nog maar één leerjaar. De komende jaren groeit dat gestaag. Dat betekent dat we ultimo 2014 circa 150 leerlingen zullen hebben. Het uiteindelijk begrote aantal leerlingen is circa 380. Dat aantal zal ultimo 2019 bereikt worden.

De inschatting van het aantal leerlingen is ondanks de krimp van het aantal leerlingen in Friesland vrij conservatief. We gaan er van uit dat er gemiddeld 75 eerstejaars leerlingen per jaar geworven worden. Tot nu zijn dat er steeds 80 geweest en lag het aantal aanmeldingen daar nog beduidend boven.

Er staan nog enkele investeringen in de inrichting en het gebouw gepland. De komende jaren zullen er telkens circa 5 lokalen extra ingericht worden. Daarvoor is in 2015 nog een uitbreiding van het gebouw zelf nodig. Er zijn drie ontwikkelingen waarmee in het bijzonder rekening gehouden moet worden.

De school ontvangt van de gemeente Tytjerksteradiel een bijdrage in de onderwijshuisvesting. Dit wordt in het kader van de 'doordecentralisatie' direct aan de school overgemaakt. Als gevolg van bezuinigingen op het Gemeentefonds komt deze bijdrage echter onder druk te staan. Er moet rekening gehouden worden met een daling van ca. 250 euro per leerling. Met deze daling is in de meerjaren begroting rekening gehouden. Vanwege het nog relatief jonge personeelsbestand mag verwacht worden dat de personeelskosten nog zullen stijgen.

Uitdagingen zijn er in de toekomst bij het werven van docenten. We mikken daarbij op een mix van grotere verantwoordelijkheden en inhoudelijke verdieping. Docenten die managementtaken willen invullen, kunnen daartoe uitbreiding van hun aanstelling krijgen. Wie de verdieping zoekt in zijn vak kan vanaf schooljaar 2018/19 bachelor vakken gaan aanbieden aan de zesde jaars. Verder ontstaat er met meerdere scholen de verdieping van bovenschoolse vakgroepen. Ook daar is mogelijkheid voor verdere verdieping. De posten hiervoor zijn in de meerjaren begroting meegenomen.

Prognose (2013 is half schooljaar)

Ultimo	2013	2014	2015	2016
Aantal leerlingen	80	155	220	275
Personeel (fte)				
Schoolleiding	1	1	1	1
Docenten	4,6	9,4	14,4	18,8
Overig	0,65	1	1	1
Bedragen x 1.000				
Materiële vaste activa	120	360	410	520
Vlottende activa	60	50	277	507
Algemene reserve (EV)	-23	70	377	697
Langlopende schulden	95	180	100	70
Kortlopende schulden	108	160	210	260
Rijksbijdrage	406	1.000	1.600	2.100
Gemeente bijdrage	0	70	100	130
Overige baten	36	100	100	100
Personeelskosten	256	760	1.060	1.460
Afschrijvingen	6	71	68	90
Huisvesting	43	80	140	180
Overig	62	155	220	275
Financiële lasten	5	11	6	4
Saldo baten en lasten	70	93	306	320

5.2 Risico beheersing

Er zijn drie bestuursbijeenkomsten per jaar. Bij elke bijeenkomst vormt de meerjarenbegroting het startpunt van de vergadering. Bij elke post wordt apart stilgestaan. Voorafgaand aan de bijeenkomst heeft een bestuurslid informatie over de post verzameld en geanalyseerd of er veranderingen optreden. Hetzij in het actuele boekjaar (realisatie wijkt af van verwachting), hetzij in toekomstige boekjaren (de horizon is 15 jaar). Veranderingen worden geaggregeerd en er worden indien vereist, maatregelen vastgesteld om in te spelen op de veranderingen.

HILGERS + CO
Accountant 10.2.e vastingadviseurs
1440 597
MEREND
Tel. 0299 - 43 07 36

De ontwikkelingen die worden voorzien zijn hierboven bij de prognose vermeld. De ontwikkelingen zijn niet nieuw en komen ook niet als verrassing. Al bij de start van de school is er op geanticipeerd. Aanvullende maatregelen zijn niet nodig.

6 Beleggingen

We hanteren een zeer voorzichtig beleid ten aanzien van beleggen en beleningen. We spreiden eventuele overtollige middelen op verschillende spaarrekeningen. We zijn een onderwijsinstelling en geen beleggingsclub. In 2013 is dit ook niet aan de orde geweest. Alle middelen zijn aangewend voor de uitbouw van onze school. Een eventueel batig saldo zullen we benutten om een lening af te lossen om daarmee op de rentekosten te besparen. Het batige saldo ultimo december 2013 is echter op de betaalrekening gehouden omdat er begin 2014 betalingen gedaan moesten worden voor de verdere inrichting van het schoolgebouw.

7 Bezoldiging bestuur

Het bestuur heeft zijn werk onbezoldigd uitgevoerd. De bedoeling is om het bestuur volgend boekjaar een vrijwilligersvergoeding te geven (1.500 euro per jaar).

8 Code goed bestuur

In het bestuursreglement zijn de eisen van goed bestuur vastgelegd. Het reglement met de gehanteerde code is gepubliceerd op de website van de school. Er hebben zich in 2013 geen afwijkingen voorgedaan van deze code.

Juni 2014

Bestuur Tjalling Koopmans College

Misha van Denderen, 10.2.e, 10.2.e

Toelichting bij post: Grondslagen

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met lineaire afschrijvingen gebaseerd op de geschatte economische levensduur.

Vorderingen zijn gewaardeerd op nominale waarde, verminderd met een voorziening voor oninbaarheid, individueel bepaald.

Overige activa en passiva zijn gewaardeerd op nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben, ongeacht of ze tot ontvangsten en uitgaven in het boekjaar hebben geleid. Winsten worden slechts genomen voorzover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong hebben voor het einde van het boekjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting bij post: Overige

Er zijn geen bepalingen omtrent resultaatbestemming opgenomen in de statuten. Het resultaat over 2013 is toegevoegd aan de algemene reserve.

FK Financiële Kengetallen

Financiële kengetallen		
	2013	2012
Solvabiliteit 1	-12	-569
Solvabiliteit 2	-12	-569
Liquiditeit (current ratio)	56	8
Liquiditeit (quick ratio)	56	8
Rentabiliteit (%)	16	-9.275.200

Financiële analyse
Balans
Staat van baten en lasten
Verschillen ten opzichte van de begroting

MAB Model A Balans

1	Activa	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
	Vaste Activa		
1.1	Immateriële vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	119.967	10.334
1.3	Financiële vaste activa		
	Totaal vaste activa	119.967	10.334
	Vlottende activa		
1.4	Voorraden		
1.5	Vorderingen	16.697	
1.6	Effecten		
1.7	Liquide middelen	43.025	5.976
	Totaal vlottende activa	59.722	5.976
	Totaal activa	179.689	16.310
2	Passiva		
		31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
2.1	Eigen vermogen	-22.292	-92.752
2.2	Voorzieningen		
2.3	Langlopende schulden	95.000	30.000
2.4	Kortlopende schulden	106.981	79.062
	Totaal passiva	179.689	16.310

MB Model B Staat v. Baten en Lasten

	Baten	2013 EUR	Begroot 2013 EUR	2012 EUR
3.1	Rijksbijdragen	406.528		
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden			
3.4	Baten in opdracht van derden			
3.5	Overige baten	36.000		
	Totaal Baten	442.528		
	Lasten			
		2013 EUR	Begroot 2013 EUR	2012 EUR
4.1	Personeelslasten	256.399		58.093
4.2	Afschrijvingen	5.739		
4.3	Huisvestingslasten	43.229		26.050
4.4	Overige lasten	61.683		8.214
	Totaal Lasten	367.050		92.357
	Saldo Baten en Lasten	75.478		-92.357
HR	Gerealiseerde herwaardering			
5	Financiële baten en lasten	-5.018		-395
	Resultaat	70.460		-92.752
6	Belastingen			
7	Resultaat deelnemingen			
	Resultaat na belastingen	70.460		-92.752
8	Aandeel derden in resultaat			
	Netto resultaat	70.460		-92.752
9	Buitengewoon resultaat			
	Totaal resultaat	70.460		-92.752

MC Model C Kasstroomoverzicht

	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	75.478	-92.357
Aanpassing voor: Afschrijvingen Mutaties voorzieningen	5.739	
Verandering in vlottende middelen: Vorraden (-/-) Vorderingen (-/-) Schulden	16.697 27.919	79.062
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	92.439	-13.295
Ontvangen interest Betaalde interest (-/-) Buitengewoon resultaat	5.018 -5.018	395 -395
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	87.421	-13.690
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-) Desinvesteringen in materiële vaste activa Inv. in immateriële vaste activa (-/-) Desinvesteringen in immateriële vaste activa Inv. in deelnemingen en/of samenwerkingsverband (-/-) Mutaties leningen (-/-) Overige inv. in financiële vaste activa (-/-)	115.372	10.334
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-115.372	-10.334
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	65.000	30.000

Aflossing
langlopende
schulden (-/-)

Totaal kasstroom
uit
financieringsactivit
eiten

65.000

30.000

Overige
balansmutaties

Mutatie liquide
middelen

37.049

5.976

VA Vaste activa

1.1	Immateriële vaste activa	Aanschaf prijs 1-1-2013 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2013 EUR	Boekwaarde 1-1-2013 EUR	Investering EUR	Des investering EUR	Afschrijving EUR	Aanschaf prijs 31-12-2013 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2013 EUR	Boekwaarde 31-12-2013 EUR
1.1.1	Ontwikkelingskosten									
1.1.2	Concessies, vergunningen en rechten van intellectue									
1.1.3	Goodwill									
1.1.4	Vooruitbetalingen									
1.1.5	Overige									
	Immateriële vaste activa									
1.2	Materiële vaste activa	Aanschaf prijs 1-1-2013 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2013 EUR	Boekwaarde 1-1-2013 EUR	Investering EUR	Des investering EUR	Afschrijving EUR	Aanschaf prijs 31-12-2013 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2013 EUR	Boekwaarde 31-12-2013 EUR
1.2.1	Gebouwen en terreinen	726		726	37.830		1.717	38.556	1.717	36.839
1.2.2	Inventaris en apparatuur	9.608		9.608	77.542		4.022	87.150	4.022	83.128
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen									
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen									
1.2.5	Niet aan het proces dienstbare materiële vaste act									
	Materiële vaste activa	10.334		10.334	115.372		5.739	125.706	5.739	119.967
1.3	Financiële vaste activa	Boekwaarde 1-1-2013 EUR	Investering en verstrekt EUR	Desinv. en afgelost EUR	Resultaat deelneming EUR	Boekwaarde 31-12-2013 EUR				
1.3.1	Groepsmaatschappijen									
1.3.2	Andere deelnemingen									
1.3.3	Vorderingen op groepsmaatsc									
1.3.4	Vorderingen op andere deelnemingen									
1.3.5	Vorderingen op OCW									
1.3.6	Effecten									
1.3.7	Overige vorderingen									
	Financiële vaste activa									
1.3.6.1	Uitsplitsing Aandelen									
1.3.6.2	Obligaties									
1.3.6.3	Overige									
	Effecten									

VV Voorraden & Vorderingen

1.4	Voorraden	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
1.4.1	Gebruiksgoeder en		
1.4.2	Vooruitbetaald op voorraden Voorraden		
	Uitsplitsing		
1.4.1.1	Verrijingsprijs gebruiksgoeder en		
1.4.1.2	Af: voorziening voor incourantheid Gebruiksgoeder en		
1.5	Vorderingen	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
1.5.1	Debiteuren		
1.5.2	OCW/EZ		
1.5.3	Groepsmaatsch appijen		
1.5.4	Andere		
1.5.5	deelnemingen Studenten/deel nemers/cursiste n		
1.5.6	Overige overheden		
1.5.7	Overige vorderingen	16.697	
1.5.8	Overlopende activa		
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid Vorderingen	16.697	
	Uitsplitsing		
1.5.7.1	Personeel		
1.5.7.2	Overige	16.697	
	Overige vorderingen	16.697	
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten		
1.5.8.2	Verstekte voorschotten		
1.5.8.3	Overige overlopende activa		
	Overlopende		

HILGERS + CO
Accountants 10.2e tax & business advisers
P.O. Box 97
1440 AEREND
Tel. 0299 - 43 07 35

activa

1.5.9.1 Stand per 1-1
1.5.9.2 Onttrekking
1.5.9.3 Dotatie
Af:
Voorzieningen
wegens
oninbaarheid

EL Effecten & Liquide middelen

1.6	Effecten	Boekwaarde 1-1- 2013 EUR	Investerings EUR	Desinvesteringe n EUR	Boekwaarde 31-12- 2013 EUR
1.6.1	Aandelen				
1.6.2	Obligaties				
1.6.3	Overige effecten Effecten				
1.7	Liquide middelen	31-12- 2013 EUR		31-12- 2012 EUR	
1.7.1	Kasmiddelen				
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	43.025		5.976	
1.7.3	Deposito's				
1.7.4	Overige liquide middelen Liquide middelen	43.025		5.976	

EV Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1- 2013	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2013
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve	-92.752	70.460		-22.292
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.4	Bestemmingsfondsen (publiek)				
2.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)				
2.1.6	Herwaarderingsreserve				
2.1.7	Andere wettelijke reserves				
2.1.8	Statutaire reserves				
2.1.9	Minderheidsbelang derden				
	Eigen vermogen	-92.752	70.460		-22.292
	Uitsplitsing				
	Uitsplitsing Nieuwe post Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.2.N					
	Uitsplitsing Nieuwe post Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.3.N					
	Uitsplitsing Nieuwe post Bestemmingsfondsen (publiek)				
2.1.4.N					
	Uitsplitsing Nieuwe post Bestemmingsfondsen (privaat)				
2.1.5.N					

VL Voorzieningen LLSchulden

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2013	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie - contant	Stand per 31-12-2013	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen								
2.2.2	Voorziening verteslatende contracten								
2.2.3	Overige voorzieningen								
2.3	Langlopende schulden								
		Stand per 1-1-2013	Aangevane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2013	Looptijd >1 jaar	Looptijd >5 jaar	Rentevoet	
2.3.1	Schulden aan groepsmaatschappijen	30.000	65.000		95.000	95.000			
2.3.2	Schulden aan overige deelnemingen								
2.3.3	Kredietinstellingen								
2.3.4	OCW/EZ								
2.3.5	Overige langlopende schulden								
	Langlopende schulden	30.000	65.000		95.000	95.000			

Toelichting bij post: Schulden aan groepsmaatschappijen

Stichting Frederikssoen heeft een lening verstrekt ter grootte van € 60.000. Over de lening is 6% rente verschuldigd. De lening heeft een looptijd tot 1 januari 2015. Aflossing uiterlijk aan het eind van de looptijd. Tussentijdse aflossing is niet verplicht.

Stichting Frederikssoen heeft een tweede lening verstrekt ter grootte van € 70.000, waarvan € 35.000 is opgenomen in 2013. Over de lening is 6% rente verschuldigd. de lening heeft een looptijd tot 1 maart 2015. Aflossing uiterlijk aan het eind van de looptijd. Tussentijdse aflossing is niet verplicht.

KS Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2013 EUR	31-12-2012 EUR
2.4.1	Kredietinstellingen		
2.4.2	Vooruitgefactureerde en ontvangen termijnen		
2.4.3	OHW		
2.4.4	Crediteuren OCW/EZ	77.181	79.062
2.4.5	Schulden aan groepsmaatschappijen		
2.4.6	Schulden aan andere deelnemingen		
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.020	
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	3.329	
2.4.9	Overige kortlopende schulden		
2.4.10	Overlopende passiva	20.451	
	Kortlopende schulden	106.981	79.062
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	6.020	
2.4.7.2	Omzetbelasting		
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen		
2.4.7.4	Overige belastingen		
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.020	
2.4.9.1	Werk door derden		
2.4.9.2	Overige Overige kortlopende schulden		
2.4.10.1	Vooruitontvangen college- en lesgeelden		
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ		
2.4.10.3	geoormerkt Vooruitontvangen investeringsubsidies		
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen		
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	6.303	
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	4.235	
2.4.10.7	Rente	4.913	
2.4.10.8	Overige Overlopende passiva	5.000 20.451	
ONO	Onderwijs Netwerk		

Ondernemen Jaar	Kenmerk	A. Begroten Projectkosten EUR	B. Subsidie- toewijzing EUR	C. Projectkosten EUR	D. Subsidie- vaststelling EUR	Te verrekenen EUR
2009						
2010						
2011						
2012						
2013						

HILGERS + CO
Accountants 10.2e vestingadviseurs
1440 A MEREND
Tel. 0299 - 43 07 35

MG Model G Verantwoording subsidies

G1	Subsidies zonder verrekeningsc lausule									
	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?				
				EUR	EUR	Ja/Nee J				
	Nieuwe post Totaal									
G2	Subsidies met verrekeningsc lausule									
G2A	Aflopend per ultimo verslagjaar									
	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen			
				EUR	EUR	EUR	EUR			
	Nieuwe post Totaal									
G2B	Doorlopend tot in een volgend verslagjaar									
	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Saldo 1-1- 2013	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten 31-12- 2013	Saldo nog te besteden 31-12- 2013	
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
	Nieuwe post Totaal									

OB Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	31-12- 2013	31-12- 2012
		EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen	406.528	
	OCW/EZ		
3.1.2	Overige subsidies		
	OCW/EZ		
3.1.3	Af:		
	inkomensoverdrac		
	hten		
	Rijksbijdragen	406.528	
	Uitsplitsing		
3.1.1.1	OCW	406.528	
3.1.1.2	EZ		
	OCW		
3.1.2.1.1	Geoormerkte		
	subsidies		
3.1.2.2.1	Niet-geoormerkte		
	subsidies		
3.1.2.3.1	Toerekening		
	investeringsubsid		
	ies		
	Overige subsidies		
	OCW		
	EZ		
3.1.2.1.2	Geoormerkte		
	subsidies		
3.1.2.2.2	Niet-geoormerkte		
	subsidies		
3.1.2.3.2	Toerekening		
	investeringsubsid		
	ies		
	Overige subsidies		
	EZ		
3.1.3.1	Rijksbijdrage		
	academische		
	ziekenhuizen		
3.1.3.2	Affiliaties		
	Inkomensoverdra		
	chten		
3.2	Overige		
	overheidsbijdrage		
	n en -subsidies		
		31-12- 2013	31-12- 2012
		EUR	EUR
3.2.1	Participatiebudget		
3.2.2	Overige		
	overheidsbijdrage		
	n en -subsidies		
	Overige		
	overheidsbijdrage		
	n en -subsidies		
	Uitsplitsing		
3.2.1.1	Bijdrage educatie		
3.2.1.3	Reintegratie		
3.2.1.4	Inburgering		
	Participatiebudget		

AB Andere baten

3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
3.3.1	Lesgelden sector VO		
3.3.2	Cursusgelden sector BVE		
3.3.3	Collegegelden sector HBO		
3.3.4	Collegegelden sector WO		
3.3.5	Examengelden Coll-, curs-, les- en examengelden		
3.4	Baten in opdracht van derden	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
3.4.1	Contractonderwijs		
3.4.1.1	Contracten t.b.v. inburgeringsvoorzi- eningen		
3.4.2	Contractonderzoe- k		
3.4.3	Overige baten werk in opdracht van derden Baten in opdracht van derden		
	Uitsplitsing		
3.4.2.1	Internationale organisaties		
3.4.2.2	Nationale overheden		
3.4.2.3	NWO		
3.4.2.4	KNAW		
3.4.2.5	Overige non-profit organisaties		
3.4.2.6	Bedrijven Contractonderzoe- k		
3.5	Overige baten	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
3.5.1	Verhuur		
3.5.2	Detachering personeel		
3.5.3	Schenking	36.000	
3.5.4	Sponsoring		
3.5.5	Ouderbijdragen		
3.5.6	Overige Overige baten	36.000	

LA Lasten

4.1	Personeelslasten	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	95.198	
4.1.2	Overige personele lasten	161.201	58.093
4.1.3	Af: uitkeringen Personeelslasten	256.399	58.093
4.1.1.1	Uitsplitsing Brutolonen en salarissen	75.455	
4.1.1.2	Sociale lasten	8.841	
4.1.1.3	Pensioenpremies Lonen en salarissen	10.902 95.198	
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen		
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	154.212	57.500
4.1.2.3	Overig Overige personele lasten	6.989 161.201	593 58.093
4.2	Afschrijvingen	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
4.2.1	Immateriele vaste activa		
4.2.2	Materiele vaste activa Afschrijvingen	5.739 5.739	
4.3	Huisvestingslasten	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
4.3.1	Huur	6.250	
4.3.2	Verzekeringen		
4.3.3	Onderhoud	24.328	24.415
4.3.4	Energie en water	5.459	
4.3.5	Schoonmaakkosten	7.082	1.635
4.3.6	Heffingen		
4.3.8	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen		
4.3.7	Overige Huisvestingslasten	110 43.229	26.050
4.4	Overige lasten	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	4.235	
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	34.753	
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen		
4.4.4	Overige Overige lasten	22.695 61.683	8.214 8.214
4.4.1.1	Specificatie honorarium Onderzoek	3.025	
4.4.1.2	jaarrekening Andere controleopdrachten	1.210	
4.4.1.3	Fiscale adviezen		
4.4.1.4	Andere niet-controledienst Accountantslasten	4.235	
HR	Gerealiseerde	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR

herwaardering

FB Financieel en buitengewoon

5	Financiële baten en lasten	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
5.1	Rentebaten		
5.3	Waardeverande ringen fin. vaste activa en effecten		
5.4	Overige opbrengsten fin. vaste activa en effecten		
5.5	Rentelasten (-/-)	5.018	395
	Financiële baten en lasten	-5.018	-395
6	Belastingen	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
	Belastingen (-/-)		
7	Resultaat deelnemingen	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
	Resultaat deelnemingen		
8	Aandeel derden in resultaat	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
	Aandeel derden in resultaat		
9	Buitengewoon resultaat	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
	Buitengewoon resultaat		

SG Segmentatie

	Baten	EUR WO	EUR HBO	EUR BVE	EUR VO	EUR PO
3.1	Rijksbijdragen				406.528	
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies					
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden					
3.4	Baten in opdracht van derden					
3.5	Overige baten				36.000	
	Totaal Baten				442.528	
	Lasten	EUR WO	EUR HBO	EUR BVE	EUR VO	EUR PO
4.1	Personeelslasten				256.399	
4.2	Afschrijvingen				5.739	
4.3	Huisvestingslasten				43.229	
4.4	Overige lasten				78.380	
	Totaal Lasten				383.747	
	Saldo Baten en Lasten				58.781	
HR	Gerealiseerde herwaardering					
5	Financiële baten en lasten				-5.018	
	Resultaat				53.763	
6	Belastingen					
7	Resultaat deelnemingen					
	Resultaat na belastingen				53.763	
8	Aandeel derden in resultaat					
	Netto resultaat				53.763	
9	Buitengewoon resultaat					
	Totaal resultaat				53.763	

VT Verplichte Toelichting

Model E:
Verbonden
partijen

Naam	Juridische vorm 2013	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12- 2013 EUR	Resultaat jaar 2013 EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee }	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee }
Nieuwe post								

WNT Wet Nomering bezoldiging topfunctionarissen.

4.1 Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking	Functie	Voorzitter (J/N)	Naam	Ingangs datum dienstverb.	Einddatum dienstverb.	Omvang dienstverb. in FTE	Beloning	Belastb vaste en var. onk.	Voorz. beloning betaalbaar	Uitk. beëindiging dvtb	
Vermelding alle interim-bestuurders	Functie	Voorzitter (J/N)	Naam	Ingangs datum dienstverb.	Einddatum dienstverb.	Omvang dienstverb. in FTE	Beloning	Belastb vaste en var. onk.	Voorz. beloning betaalbaar	Uitk. beëindiging dvtb	
Nieuwe post		J									
Vermelding alle toezichthouders	Functie	Voorzitter (J/N)	Naam	Ingangs datum dienstverb.	Einddatum dienstverb.		Beloning	Belastb vaste en var. onk.	Voorz. beloning betaalbaar	Uitk. beëindiging dvtb	
Nieuwe post		J									
4.2 Gegevens bij overschrijding toepasselijke norm	Functie			Ingangs datum dienstverb.	Einddatum dienstverb.	Omvang dienstverb. in FTE	Beloning	Belastb vaste en var. onk.	Voorz. beloning betaalbaar	Uitk. beëindiging dvtb	Motivatie overschrijding
Nieuwe post											

BP Beleidsinfo PO

		Lasten administratie	Lasten huisvesting	Lasten leermiddelen	Lasten meubilair	Baten ouderbijdrage n	Lasten schoonmaken	Baten sponsoring	Baten totaal	Lasten totaal
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
BRIN NR	Bovenschools Nieuwe post									
	Totaal									
	Bestuur									

CGT Controlegetallen

	Totaal activa EUR	Totaal passiva EUR	Verschil EUR
Activa =	179.689	179.689	0
Passiva Jaar T			
Activa =	16.310	16.310	0
Passiva Jaar T-1			

	Verschil EV jaar t / t-1	Staat Baten en Lasten (B)	Verschil
Totaal resultaat	70.460	70.460	0
Totaal overige mutaties EV			
	Mutatie in balans	Mutatie in kasstroom	Verschil
Mutatie liquide middelen	37.049	37.049	0

Balanstotaal Jaar T	179.689
Investerings in immateriële vaste activa	
Investerings in gebouwen en terreinen	37.830
Investerings in inventaris en apparatuur	77.542
Investerings in andere vaste bedrijfsmidde- len	
Investerings in uitvoering en voortuitbetalinge n	
Invest. in niet dienstbare materiële vaste activa	

	Beleidsinfo PO	Baten en Lasten (SG PO)
Totaal Baten		
Totaal Lasten		
Financiële		
Baten en Lasten		
Verschil		

Duo
GND 10DV
Europaweg 2
2911 AH Zortermare

Vo
42639

Aan het bestuur van
Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs Hoorn
Postbus 429
1620 AK HOORN

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2014 van Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs Hoorn te Hoorn gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de staat van baten en lasten over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de instelling is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wetten regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, lid 4 van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijs-accountantsprotocol OCW/EZ 2014. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controleinformatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de instelling gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Tjalling Koopmans College per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2014 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

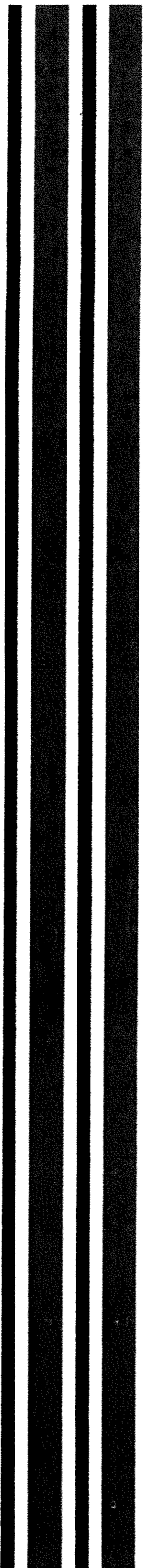
Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014 is opgesteld, en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 van het BW.

Amsterdam, 26 juni 2015

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

10.2.e

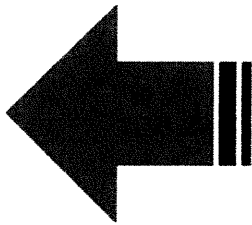
Registeraccountant



This is a Patch T type separator sheet.



Form Type = "Witte post43"
CODE128 type barcode

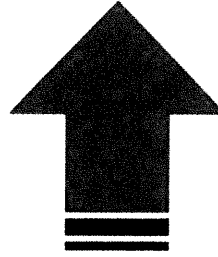


Landscape Feed
New Form Follows...
Printed on 3-11-2010 10:45:15

This is a Patch T type separator sheet.



Form Type = "Witte post43"
CODE128 type barcode




tjalling koopmans college

TECHN: _____ VO
REG NR: 42639

REG NR: 30 JUNI 2015

AEDV: _____
REG.NR: _____

Jaarverslag 2014
42639
Stg. Tjalling Koopmans College
Postbus 36026
1020MA AMSTERDAM

HORLINGS 
Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Jozef Israëlskade 46 Amsterdam
T 020 570 02 00 F 020-676 44 78

Bestuursverslag

1. Doelstelling	2
2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers	2
3. Juridische structuur, interne organisatie, personeel	3
4. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	4
5. Financiële situatie	5
6. Beleggingen	6
7. Bezoldiging bestuur	8
8. Code goed bestuur	8

Jaarrekening

Balans per 31 december 2014	13
Staat van Baten en Lasten 2014	14
Kasstroomoverzicht 2014	15
Grondslagen	16
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2014	18
Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2014	21

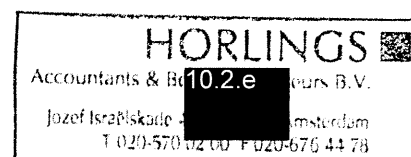
Overige gegevens

Verbonden partijen	24
Bestemming van het resultaat	24
Gebeurtenissen na balansdatum	24
Controleverklaring onafhankelijke accountant	24

Bijlage I

Overzicht WNT	27
---------------	----

Alle in dit rapport vermelde bedragen luiden in Euro's, tenzij anders vermeld.



BESTUURSVERSLAG

Inleiding

Vanaf 1 augustus 2012 zijn we van start gegaan met de opbouw van de nieuwe school. De ervaringen die we in Zeeland hebben opgedaan kwamen daarbij uiteraard goed van pas. Ook veel lesmateriaal, software, etc. kon direct overgenomen worden, waardoor er een vliegende start is gemaakt.

Het schoolgebouw is in deze periode verbouwd en ingericht, docenten aangenomen en er zijn 80 eerstejaars leerlingen ingeschreven. Vanaf augustus 2014 zijn we met de tweede lichting van start gegaan.

Bij het schrijven van dit verslag zijn inmiddels de resultaten bekend van de Cito-voortgangstoets. Die geeft inzicht in de ontwikkeling van onze leerlingen op enkele kernvaardigheden (Wiskunde/rekenen, taal, tekstbegrip, Engels). De resultaten zijn bemoedigend. Onze leerlingen ontwikkelen zich gemiddeld sneller dan het landelijk gemiddelde. Dit is precies hetzelfde resultaat als de Isaac Beeckman Academie in Zeeland, wat laat zien dat persoonlijk onderwijs goed werkt.

In dit jaarverslag staan we kort stil bij de verdere hoogtepunten van 2014. We maken daarbij inzichtelijk waar we voor staan en wat onze ambities zijn.

Het is steeds het uitgangspunt dat we alle middelen zoveel mogelijk aanwenden ten dienste van het beste onderwijs. We 'laten het geld in de klas'. De vormgeving van dit jaarverslag is dan ook eenvoudig. Onze leerlingen hebben meer aan goede docenten in de klas, dan aan glanzende magazines.

1. Doelstelling

De beste school van Nederland zijn. Wij zien dat als: de school met het hoogste slagingspercentage, de hoogste gemiddelde score op examenvakken, het laagste percentage zittenblijvers en het grootste percentage doorstromers van mavo + (havo kansklas) naar havo naar vwo. We doen dat door ons als school te concentreren op de kernactiviteit: veel en goed onderwijs geven. Niets meer, niets minder.

Wij doen dat niet met een sportklas, muziekklas of multimediaal ontwikkeltraject. We zijn geen sportschool, geen conservatorium en geen multimedialab. We zijn een school en concentreren ons daarom op de leerprestaties van onze leerlingen. We doen dat door de 'menselijke maat' terug te brengen in het onderwijs.

Het Tjalling Koopmans College is een antwoord op de fusiegolf in het onderwijsveld die geresulteerd heeft in grote en vaak onpersoonlijke onderwijsinstellingen. Wij willen laten zien dat het wel degelijk mogelijk is om, met de reguliere financiering, voor iedereen het beste onderwijs te bieden.

Het Tjalling Koopmans College biedt persoonlijk onderwijs zoals dat op een dure privéschool niet zou misstaan. Met kleine klassen (ca. 16 leerlingen) bieden we een prettig sociaal klimaat waar leerlingen veel aandacht van hun docenten krijgen. Onze school gaat uit van de menselijke maat waar leerlingen personen zijn en geen nummers. Door deze kleinschaligheid heerst er op onze overzichtelijke school een informele sfeer. Daardoor kunnen wij veel zaken met onderlinge afspraken regelen in plaats van met kostbare protocollen en tijdrovende procedures. Met minder formaliteiten zijn minder managers nodig. Wij investeren in vakdocenten en niet in bestuurders.

Het belangrijkste is dat we persoonlijk onderwijs bieden. Wie gemakkelijk leert, mag vakken op een hoger niveau volgen of extra vakken kiezen. Wie moeilijker leert, krijgt extra lessen met herhaling van de stof.

2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers

2.1 Beleid en kernactiviteiten

Een groot deel van 2014 was het beleid van de school en de activiteiten gericht op de invulling van de praktijk van 'persoonlijk onderwijs'. 10.2.e heeft als schoolleider de verdere ontwikkeling van de school georganiseerd. Vanaf 1 augustus 2014 zijn we overgegaan op een opzet waarbij docenten meer betrokken zijn bij managementtaken.

Huisvesting: Er is een overeenkomst met de gemeente voor 'doordecentralisatie'. Dit houdt in dat de gemeente niet direct zelf de huisvesting verzorgt, maar dit aan de school over laat. Daartoe krijgt de school de middelen van de Rijksoverheid overgemaakt. Het huidige gebouw, een voormalige basisschool is gehuurd van de gemeente. Het gaat om tijdelijke huisvesting. Contractueel is vastgelegd dat de school na een huurperiode van vijf jaar zal gaan verhuizen naar de definitieve locatie, aan de Stationsstraat. Daarvoor zal nieuwbouw gerealiseerd worden. De grond waarop gebouwd zal worden is in bezit van de gemeente. De gemeente heeft in de huurovereenkomst vastgelegd dat de school deze grond tegen 'maatschappelijk tarief' zal kunnen overnemen.

Inrichting: de school is ingericht en er zijn enkele interne verbouwingen gerealiseerd om het bestaande, tijdelijke, gebouw aan te passen aan de eisen van persoonlijk onderwijs. Vanaf 1 augustus 2014 zijn extra lokalen in gebruik genomen voor de uitbreiding met een lichte leerlingen.

Nieuwe instroom: We hebben per 1 augustus 2014 opnieuw 80 eerstejaars mogen verwelkomen. Het totaal aantal leerlingen komt daarmee op 160.

Aannemen docenten: Vanaf augustus 2013 is er gestart met de werving van nieuwe docenten. In totaal zijn er 12 docenten werkzaam per schooljaar 2014/15.

Leerlingenquêtes. In december 2014 zijn de enquêtes onder leerlingen uitgezet. Daarin wordt hen (anoniem) gevraagd om hun mening over docenten en over de school in het algemeen. De eerste informatie wordt gebruikt bij de functioneringsgesprekken (in januari), de tweede voor de verbetering van de school.

Organisatie en implementatie van de (taal)exkursies. Overeenkomstig de opzet van de Isaac Beeckman Academie zijn er taal- en cultuurreizen georganiseerd naar Amsterdam voor de 1e jaars en naar Rouen (Frankrijk) en Hastings (Engeland) voor de 2e jaars. Het is één van de vele punten waarop het TKC kan profiteren van de ervaring van Zeeland.

2.2 Geografisch gebied

Leerlingen komen uit de wijde omtrek. Er zijn opvallend veel leerlingen die een langere reistijd voor de school over hebben. De helft van de leerlingen komt uit de gemeente Tytjerksteradiel, een vijfde uit Dantumadeel en een achtste uit Leeuwarden. Een precies overzicht wordt verstrekt aan de gemeente, omdat de vergoeding uit hoofde van doordecentralisatie deels afhankelijk is van de herkomstgemeente.

2.3 'Afnemers'

Ons onderwijs is er voor alle kinderen waarvoor de basisschool inschat dat ze, binnen de randvoorwaarden van persoonlijk onderwijs, tenminste een Mavo niveau kunnen halen. De aanmeldingen worden verdeeld naar 5 niveaus en daarbinnen in volgorde van aanmelddatum geordend. Vervolgens wordt van elk niveau de eerste leerlingen geselecteerd, waarmee de 5 klassen (elk overeenkomend met 1 van de 5 niveaus) worden gevuld.

Een aandachtspunt is daarbij dat in elke klas een maximum aantal leerlingen geplaatst wordt dat extra aandacht (ADHD, dyslexie, e.d.) nodig heeft. Bij de bepaling van dit aantal houden we rekening met de landelijke percentages aandachtsleerlingen.

3 Juridische structuur, interne organisatie

3.1 Juridische structuur

Het Tjalling Koopmans College is een zelfstandige stichting en wordt geleid door een onafhankelijk bestuur bestaande uit 3 personen. Tot nu toe is het bestuur steeds onbezoldigd geweest. Onbezoldigd wil niet zeggen vrijblijvend. Het bestuur is zeer betrokken en verzet buitengewoon veel werk.

De school biedt persoonlijk onderwijs en is daartoe aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs (SvPO). Dit is een goede doelen stichting die onderwijs stimuleert dat nauw aansluit bij de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen en dat leerlingen zoveel mogelijk begeleiding van vakdocenten garandeert. De SvPO biedt financiële, technische en organisatorische ondersteuning.

3.2 Interne organisatie structuur

De school neemt per jaar 80 leerlingen aan. Vanuit oogpunt van sociale cohesie neemt de school in principe alleen leerlingen in het 1e leerjaar aan. Leerlingen van een leerjaar zijn daardoor hun gehele schoolperiode bij elkaar. Elk leerjaar heeft een eigen deel van het schoolgebouw waar het de meeste lessen en werkbegeleiding krijgt. Vooral voor de 1e en 2e klassers levert dat een bijdrage aan het gevoel van veiligheid.

De school is huiswerkarm. Het meeste werk vindt plaats op school. Zeker de eerste jaren krijgen leerlingen ruim de gelegenheid om het werk op school te doen, met uitzondering van leeswerk voor een literatuurlijst of bronnenstudie voor een werkstuk of scriptie. Vanaf de bovenbouw neemt de hoeveelheid huiswerk toe, ook om hieraan gewend te raken ten behoeve van de latere studie.

Centraal in de organisatie staan de docenten, in relatie tot hun klas. Een klas omvat gemiddeld 16 leerlingen. Gezien de gewenste instroom zijn er 5 klassen per leerjaar. Deze zijn naar niveau ingedeeld, om docenten beter in staat te stellen hun lessen op maat te snijden.

3.3 Vragen, klachten en beroep

Docenten, leerlingen en ouders hebben gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor een prettig schoolklimaat waarin we hoogstaand onderwijs kunnen bieden en waarin iedereen zich thuis kan voelen. Onderwijs blijft mensenwerk en daar horen ook vergissingen, misverstanden, verschillen van inzicht of zelfs fouten. Het oplossen van dergelijke problemen vindt bij voorkeur plaats in onderling overleg en het beste rechtstreeks tussen de personen die het aangaat: de docent, de mentor, de ouders, de leerling. Dat kan altijd direct per e-mail, maar soms is het prettig om voor hoor en wederhoor een afspraak met de mentor te maken.

In het algemeen worden ouders geïnformeerd over de gang van zaken en over activiteiten op school via de website en per digitale nieuwsbrief.

Verder kan elke ouder, docent en/of leerling een voorstel indienen om zaken op school beter te organiseren. Daarover wordt vervolgens door alle ouders/docenten/leerlingen gestemd.

Via de hierboven beschreven kanalen, en in het dagelijkse onderling verkeer tussen docenten en leerlingen, zullen de meeste vragen kunnen worden beantwoord. In sommige gevallen zult u zich tot de schoolleiding of het schoolbestuur willen wenden.

4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

4.1 Personeel

Qua personele bezetting waren er in de periode 1 januari 2014 t/m 1 augustus 2014 in totaal 7 docenten in dienst. Na 1 augustus 2014 is dit uitgebreid naar 12. We streven er naar om met deze personeelsleden een vaste arbeidsovereenkomst aan te gaan. Op moment van schrijven van deze tekst (18 juni 2015) zijn er 6 mensen in vaste dienst.

4.2 Onderwijskundig

Voor de invulling van ons onderwijsprogramma werken we samen met de Isaac Beeckman Academie en IVIO Wereldschool. Isaac Beeckman heeft inmiddels vier jaar ervaring met persoonlijk onderwijs. IVIO Wereldschool heeft al 65 jaar ervaring met onderwijs gericht op het niveau en tempo van de individuele leerling. Bij de selectie van lesmethoden en automatisering werken we samen met beide scholen. Met Isaac Beeckman beschikken we ook over een eigen geautomatiseerd leersysteem. Dat systeem stelt ons vooral in staat om de vorderingen heel precies te kunnen volgen. Leerlingen hebben toegang via een eigen laptop.

Tot en met het moment van schrijven van dit verslag is er geen lesuitval geweest. Ook zijn er geen roosterwijzigingen geweest. Het leersysteem werkt naar behoren en leerlingen lopen gemiddeld ver voor op het schema van hun respectievelijke doorlopende leerlijnen tot aan hun eindexamen.

5 Financiële situatie

We zetten in op gestage, voorspelbare en gemaximeerde groei. Jaarlijks worden 80 eerstejaars leerlingen aangenomen. Dit aantal wordt eventueel aangevuld met enkele extra leerlingen ter vervanging van leerlingen die na het eerste of het tweede jaar van school gaan, zoals vanwege verhuizing, of omdat ze het minimaal vereiste niveau (Mavo) toch niet aan kunnen. Omdat deze instroom vrij makkelijk gehaald kan worden (het aantal aanmeldingen overstijgt het aantal plaatsen), is de inkomstenstroom voorspelbaar. Tegelijkertijd zijn ook verrassingen aan de kostenkant beperkt. Door deze combinatie is een betrouwbare liquiditeitsbegroting en meerjarenbegroting te komen. Beide begrotingen liggen stevig ten grondslag aan de school. Meer nog dan op een onderwijskundige visie, is de school gefundeerd op een organisatorisch model van kleinschaligheid, waarvan de beide begrotingen al vanaf de eerste schetsen van het schoolconcept van persoonlijk onderwijs tot de kern behoren. Beide begrotingen vormen een telkens terugkerende leidraad van iedere bestuursvergadering.

Er is over boekjaar 2014 (dat loopt tot 31 december 2014) een bescheiden positief resultaat geboekt, in lijn met de begroting. Dit resultaat zal goeddeels gebruikt worden voor de verdere inrichting van de school begin 2015 teneinde de volgende lichting nieuwe eerstejaars in schooljaar 2014/15 te kunnen huisvesten.

De volledige jaarrekening treft u onderaan deze webpagina aan als bijlage. Een verkorte versie ziet u in paragraaf 5.1 hieronder, samen met de begroting voor de komende jaren.

Let op: Schooljaar is niet het boekjaar. Zowel jaarrekening als begrotingen volgen helaas de jaarkalender en niet het schooljaar. Dat heeft de wetgever bedacht in de tijd dat men vond dat scholen bedrijfje moesten gaan spelen. En een écht bedrijf heeft natuurlijk een boekjaar die het kalenderjaar volgt!

Helaas is dat voor scholen een erg onhandige indeling. Bij het bekijken van de jaarrekening en de begroting moet u er telkens bij denken dat halverwege het boekjaar er een nieuw schooljaar is geweest. Gelukkig zijn scholen voor persoonlijk onderwijs er op gericht om zoveel mogelijk continuïteit van de organisatie na te streven. Daardoor zijn er niet al teveel schommelingen en kunnen de jaren redelijk met elkaar vergeleken worden... behalve in de opbouwfase. En daar zit Tjalling Koopmans natuurlijk nu in. Dan groeit de school en zijn de opeenvolgende jaren erg moeilijk met elkaar te vergelijken, bijvoorbeeld omdat er in die fase eenmalige inkomsten en uitgaven zijn.

5.1 Prognose

Verderop in deze paragraaf treft u de meerjarenbegroting aan. Daarin zit ook een vergelijking tussen begroting en realisatie over 2014. Er zijn wat meer investeringen in gebouwen en inrichting gedaan dan begroot (een verschil van 90.000 euro). Dat ligt aan het opknapwerk dat gedaan moet worden om het oude schoolgebouw in gebruik te nemen. In principe wordt dit opknapwerk gefaseerd uitgevoerd, telkens voor het volgende schooljaar als er meer leerlingen nodig zijn. Een deel van het opknapwerk bleek niet te faseren te zijn (of heel veel duurder om het wel te faseren). Dit is daarom al in 2014 gedaan, terwijl het in de begroting pas voor schooljaar 2015/16 nodig is. De benodigde middelen kwamen van de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs.

In 2014 is een bescheiden positief resultaat gerealiseerd, conform de begroting.

De jaarrekening 2014 is onderaan deze pagina toegevoegd. De komende jaren staan in het teken van groei van het aantal leerlingen. Ultimo 2013 is er nog maar één leerjaar. De komende jaren groeit dat gestaag. Dat betekent dat we ultimo 2015 circa 230 leerlingen zullen hebben. Het uiteindelijk begrote aantal leerlingen is circa 380. Dat aantal zal ultimo 2019 bereikt worden.

De inschatting van het aantal leerlingen is ondanks de krimp van het aantal leerlingen in Friesland vrij conservatief. We gaan er van uit dat er gemiddeld 75 eerstejaars leerlingen per jaar geworven worden. Tot nu zijn dat er steeds 80 geweest en lag het aantal aanmeldingen daar nog beduidend boven.

Er staan nog enkele investeringen in de inrichting en het gebouw gepland. De komende jaren zullen er telkens circa 5 lokalen extra ingericht worden. Daarvoor is in 2015 nog een uitbreiding van het gebouw zelf nodig. Er zijn drie ontwikkelingen waarmee in het bijzonder rekening gehouden moet worden.

De school ontvangt van de gemeente Tytjerksteradiel een bijdrage in de onderwijshuisvesting. Dit wordt in het kader van de 'doordecentralisatie' direct aan de school overgemaakt. Als gevolg van bezuinigingen op het Gemeentefonds komt deze bijdrage echter onder druk te staan. Er moet rekening gehouden worden met een daling van ca. 250 euro per leerling. Met deze daling is in de meerjaren begroting rekening gehouden.

De nieuwbouw aan de Stationsstraat moet geïnitieerd worden. We proberen daarbij zoveel mogelijk gebruik te maken van het ontwerp dat al voor Geldermalsen wordt gemaakt. De impact hiervan op de balans is zichtbaar vanaf 2016.

Vanwege het nog relatief jonge personeelsbestand mag verwacht worden dat de personeelskosten nog zullen stijgen.

Uitdagingen zijn er in de toekomst bij het werven van docenten. We mikken daarbij op een mix van grotere verantwoordelijkheden en inhoudelijke verdieping. Docenten die managementtaken willen invullen, kunnen daartoe uitbreiding van hun aanstelling krijgen. Daarmee zorgen we voor groeimogelijkheden, bovendien zorgt het ervoor dat management deels in handen komt van mensen die goed weten wat er speelt.

Prognose

Ultimo	2014 begroot	2014 behaald	2015	2016	2017
Aantal leerlingen	155	155	220	275	340
Personeel (fte)					
Schoolleiding	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Docenten	9,4	9,4	14,4	18,8	23,7
Overig	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0
Bedragen x 1.000					
Materiële vaste activa	360	246	340	410	520
Vlottende activa	50	176	188	300	380
Algemene reserve (EV)	70	193	170	273	163
Langlopende schulden	180	6	170	272	497
Kortlopende schulden	160	223	185	165	240
Rijksbijdrage	800	918	1.100	1.487	1.815
Gemeente bijdrage	70	59	74	120	150
Overige baten	100	19	28	36	40
Personeelskosten	560	525	790	1.060	1.460
Afschrijvingen	71	44	71	120	180
Huisvesting	80	51	84	100	140
Overig	155	152	180	220	275
Financiële lasten	11	8	11	40	60
Saldo baten en lasten	93	216	66	103	-110

5.2 Risico beheersing

Er zijn drie bestuursbijeenkomsten per jaar. Bij elke bijeenkomst vormt de meerjarenbegroting het startpunt van de vergadering. Bij elke post wordt apart stilgestaan. Voorafgaand aan de bijeenkomst heeft een bestuurslid informatie over de post verzameld en geanalyseerd of er veranderingen optreden. Hetzij in het actuele boekjaar (realisatie wijkt af van verwachting), hetzij in toekomstige boekjaren (de horizon is 15 jaar). Veranderingen worden geaggregeerd en er worden indien vereist, maatregelen vastgesteld om in te spelen op de veranderingen.

De ontwikkelingen die worden voorzien zijn hierboven bij de prognose vermeld. De ontwikkelingen zijn niet nieuw en komen ook niet als verrassing. Al bij de start van de school is er op geanticipeerd. Aanvullende maatregelen zijn niet nodig.

6 Beleggingen

We hanteren een zeer voorzichtig beleid ten aanzien van beleggen en beleningen. We spreiden eventuele overtollige middelen op verschillende spaarrekeningen. We zijn een onderwijsinstelling en geen beleggingsclub.

7 Bezoldiging bestuur

Vanaf 2014 zal het bestuur een vrijwilligersvergoeding (1.500 euro per jaar) ontvangen voor de bestuurlijke werkzaamheden. De Raad van Toezicht ontvang vanaf 2014 ook een beperkte vergoeding.

Indien bestuurders werkzaamheden uitvoeren die direct op het onderwijs betrekking hebben (denk aan: definiëren van het curriculum, vastleggen pta's, ontwikkelen lesmateriaal, e.d.), dan hebben bestuurders recht op een vergoeding vergelijkbaar met die van een docent. De vergoeding komt neer op 50 euro per uur. Van de bestuursleden heeft vooral Misha van Denderen dergelijke niet-bestuurlijke werkzaamheden uitgevoerd. De vergoeding wordt evenwel niet aan hem zelf betaald, maar aan Stichting Frederikssoen. Deze stichting is opgezet om de start van nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs te faciliteren. Misha ontvangt geen salaris van deze stichting. Vanwege regelgeving omtrent de publicatie van inkomens van bestuurders wordt deze vergoeding niettemin meegerekend als bezoldiging van Misha.

8 Code goed bestuur

In het bestuursreglement zijn de eisen van goed bestuur vastgelegd. Het reglement met de gehanteerde code is gepubliceerd op de website van de school. Er hebben zich in 2014 geen afwijkingen voorgedaan van deze code.

18 juni 2015

Bestuur Tjalling Koopmans College

Misha van Denderen, 10.2.e 10.2.e

Bezoldiging bestuur en toezichthouder

Het is ook dit jaar weer gelukt om met onze topinkomens net onder de norm te blijven zoals gesteld in de Wet Normering Topinkomens. De bestuurders doen het bestuur op vrijwillige basis. Zij hebben allen een andere baan waaruit zij hun eigenlijke inkomen hebben. Er is geen ontslagvergoeding of gouden handdruk overeengekomen.

Naam	Functie	In functie	Vergoeding	Onkosten
Misha van Denderen	Voorzitter	sinds 1 januari 2009	1.500	nihil
10.2.e	Penningmeester	sinds 1 augustus 2012	1.500	nihil
10.2.e	Secretaris	sinds 1 januari 2009	1.500	nihil
10.2.e	Toezichthouder	sinds 1 oktober 2014	nihil	nihil
10.2.e	Toezichthouder	1 januari 2010 tot 1 oktober 2014	nihil	nihil

Bericht van de toezichthouder

10.2.e, juni 2014

Vanaf 1 augustus 2011 zijn scholen bij wet verplicht om een toezichthouder aan te stellen. De toezichthouder heeft tot taak het bestuur te controleren op de uitvoering van de werkzaamheden. De toezichthouder dient het strategisch beleid, de jaarrekening, de begroting en het jaarverslag goed te keuren. Verder is goedkeuring van de toezichthouder vereist bij wijziging van de statuten en bij wijzigingen van de bezoldiging van de leden van het bestuur. Tenslotte kan de toezichthouder besluiten wie de externe accountant van de school zal zijn.

Introductie

Vanaf 1 oktober 2014 heb ik de taak van toezichthouder over Tjalling Koopman College (TKC) overgenomen van 10.2.e. Ik ben niet eerder betrokken ben geweest bij de scholen van de stichting voor persoonlijk onderwijs.

Ik heb een ruime ervaring in diverse rollen in het onderwijs. Onder meer was ik betrokken bij het ministerie OCenW, DUO (IB-groep) en in het primair en voortgezet onderwijs, als leraar, manager en als bestuurder. Dat en mijn andere bestuurlijke ervaring geeft een goede basis voor een rol als onafhankelijk toezichthouder. Ik heb de scholen van de SvPO bezocht: Isaac Beekman Academie (IBA) en Tjalling Koopmans College (TKC). Ook bezocht ik een enkele bestuursvergadering. Dat geeft een indruk. Ik ben uiteraard niet structureel betrokken bij bestuur noch scholen.

Wat mij zeer aanspreekt in de aanpak van de scholen van de stichting voor het persoonlijk onderwijs (SvPO) is de grote nadruk die zij leggen op het onderwijs met de leerbehoefte en-mogelijkheden van het kind, de puber, centraal. Men probeert zaken zo simpel mogelijk te organiseren, opdat er weinig geld 'weglekt' naar de overhead en het geld in de klas kan blijven. Dat men dan nu en dan tegen regels aan loopt is duidelijk. Het leidt soms tot rechtszaken. En ook tot positieve publiciteit als ouders in het geweer komen voor de scholen van de SvPO.

Met die aanpak maken de scholen van de SvPO deel uit van een bredere maatschappelijke trend, waarbij vereenvoudiging van de organisatie ertoe leidt dat minder management nodig is, waardoor de hoogopgeleide medewerkers meer zelf de leiding kunnen nemen. Een voorbeeld uit een andere sector is Buurtzorg Nederland. Wat die organisatie is voor de zorgsector, dat zijn in zekere zin deze scholen van de SvPO voor de onderwijssector.

Als toezichthouder zal ik mij inzetten voor een onafhankelijk toezicht op bestuur en, van hen, op het management van de scholen en de stichting. Goed onderwijs is een recht voor iedereen. Dat geldt ook voor het recht om te kunnen groeien in jouw ontwikkeling.

Nieuwe accountant

Voor de controle op de boeken is een nieuwe accountant van start gegaan: Horlings. De aanstelling van deze nieuwe accountant is al door de vorige toezichthouder voorbereid.

Financiën

Het bestuur heeft op 19 juni 2015 de jaarrekening en de begroting van de komende drie jaar besproken met de accountant. De cijfers zijn door het bestuur verantwoord. De jaarrekening en begroting geven geen aanleiding tot aanwijzingen van de toezichthouder.

Voorafgaand aan de verantwoording heb ik uitgebreid met het bestuur gesproken over de gang van zaken.

Door de gestage maar gecontroleerde en voorziene groei van de school, past de jaarrekening 2014 opnieuw goed binnen de meerjarenbegroting. Hoewel de school de beschikbare middelen zoveel mogelijk voor het onderwijs inzet, is de financiële positie naar tevredenheid. Er is een reserve om onvoorziene zaken op te vangen. Er is een groei ondanks de krimp in leerlingaantallen.

Aandachtspunt is het onderkomen van de school. De gemeente heeft een oud basisschool gebouw te huur aangeboden. Daar is nadrukkelijk de voorwaarde aan verbonden dat dit voor 5 jaar gehuurd kan worden met een maximale verlenging van nog eens 2 jaar. De basisschool past niet meer in de voorgenomen bestemming van het gebied. Deskundigen geven kennelijk aan dat het gebouw ook wel 'op' is na deze termijn.

In het huurcontract met de gemeente is vastgelegd dat de school tegen maatschappelijk tarief grond van de gemeente aan de Stationsstraat kan verwerven. Daarop kan vervolgens een nieuw schoolgebouw gerealiseerd worden. Het schoolbestuur heeft aangegeven dat een projectontwikkelaar interesse heeft om dit te doen voor de school, waarna de school het nieuwe gebouw kan huren. Vooralsnog echter zal het schoolbestuur de voorbereidingen zelf ter hand nemen, daarbij de ontwikkeling en het ontwerp volgend van de zusterschool in Geldermalsen, de Ida Gerhardt Academie. Ik vraag het bestuur om in 2015 tot nadere afspraken met de gemeente te komen over de overname van de grond en om het ontwerp van het gebouw te concretiseren met de bijhorende kosten voor realisatie er van. De planning is nodig gelet op de termijn van het huurcontract.

Het bestuur vergadert drie maal per jaar en doet daarvan verslag. De verslagen zijn beschikbaar voor de toezichthouder en leiden niet tot vragen van mijn kant.

Netwerk van schoolleiders

Omdat er nog meer vergelijkbare scholen opgestart worden in een netwerk van scholen voor persoonlijk onderwijs, is het wenselijk om ervoor te zorgen dat deze schoolleiders goed onderling contact onderhouden. Dit is belangrijk voor een blijvende uitwisseling van ervaring.

Er is een team van schoolleiders opgestart door 10.2.e, eerste schoolleider van de Isaac Beeckman Academie en nu van het Tjalling Koopmans College (Friesland). Tevens heeft zij ervoor gezorgd dat medewerkers van beide scholen een deel van de organisatorische taken op zich nemen, waardoor de managementlaag beperkt kan blijven, evenals de daarbij horende kosten.

Onderwijs en leerlingzorg

Door middel van Cito-toetsen wordt de voortgang van Nederlands, Engels en rekenen-wiskunde gemeten in de onderbouw. De resultaten zijn voor iedere klas beter dan het landelijk gemiddelde.

Het bestuur laat zich maandelijks informeren over de leeropbrengsten en eventuele zorgleerlingen.

Alle docenten bezitten de juiste bevoegdheden of zijn daarvoor tenminste in opleiding. In dat laatste geval zijn er concrete afspraken vastgelegd voor wanneer zij die opleiding afgerond hebben.

Het bestuur bezoekt met enige regelmaat het Tjalling Koopmans College. Het bestuur ziet er op toe er jaarlijks functioneringsgesprekken plaats vinden. Er is daarbij in 2014 ook gebruik gemaakt van een externe observator in de lessen van docenten. Verder worden enquêtes onder leerlingen gebruikt bij de functioneringsgesprekken. Voor eind 2015/begin 2016 is mij een samenvatting toegezegd van de resultaten van de enquête onder de leerlingen en de bevindingen van de externe observator.

Medezeggenschap

De MR is anders ingericht dan gebruikelijk. Iedere docent en iedere ouder is lid van de MR. Door middel van stemmingen via het ouderportaal kunnen allen hun directe inbreng geven. Ook kunnen alle leden een voorstel indienen voor een stemming over een bepaald onderwerp. Dit systeem doet meer recht aan de democratische uitgangspunten dan zoals de (C)MR nu is ingericht op de meeste scholen. Bovendien zorgt het ervoor dat er geen kostbaar vergadercircuit ontstaat. Het bestuur heeft de kosten daarvan becijferd op 42.000 euro per jaar. Voor dat geld kan beter onderwijs ingekocht worden; het is een bedrag dat overeenkomt met drievijfde deel van de kosten van een docent.

De onderwijsinspectie vraagt zich evenwel af of deze vorm van MR is toegestaan. Het bestuur voert hierover een procedure en wacht de uitkomst daarvan af. Deze vorm van meedenken en –werken via een ouderportaal door ouders van leerlingen kost hen betrekkelijk weinig tijd en maximeert hun mogelijke inbreng. Het staat de ouders vrij zo begrijp ik van het bestuur om als zij dat willen een bijeenkomst te plannen met de schoolleiding.

Roostervrije dagen

Ouders kunnen aanvragen indienen voor roostervrije dagen. Als deze worden toegekend, dan geldt de betreffende dag officieel als vrije dag voor de klas en mag een leerling dus vrij nemen. Er kunnen per leerling maximaal 8 van dergelijke dagen aangevraagd worden. Het totaal aantal vrije dagen per klas is uiteraard beperkt vanwege onder meer de eis dat jaarlijks tenminste 1.000 onderwijs gegeven wordt.

De onderwijsinspectie vraagt zich evenwel af of dit is toegestaan. Het bestuur voert hierover een procedure en wacht de uitkomst daarvan af. Deze vorm van zelforganisatie leert de leerling ook hoe om te gaan met verantwoordelijkheid. Vrijheid immers, brengt verantwoordelijkheden met zich mee om te kiezen, besluiten te nemen en die te kunnen toelichten en verantwoorden. Bovendien geeft de professionele literatuur veel onderzoek waaruit keer op keer blijkt dat vergroting van de mogelijkheden om zelf te kiezen wat, waar en wanneer je 'werkt', de motivatie en betrokkenheid vergroot. Hoewel de resultaten van die onderzoeken niet perse gelden voor leerlingen in het voortgezet onderwijs, mag verwacht worden dat soortgelijke effecten (kunnen) optreden. Van het bestuur begrijp ik dat schoolleiders en docenten dergelijke effecten waarnemen.

Passend onderwijs

Het TKC is voor het passend onderwijs aangesloten bij een landelijk samenwerkingsverband en niet bij een regionaal samenwerkingsverband zoals de meeste andere scholen. In dat landelijk samenwerkingsverband wordt net als op het TKC gestreefd naar een minimalisatie van de overhead. De minister heeft dit landelijk samenwerkingsverband nog niet voor bekostiging in aanmerking gebracht.

De onderwijsinspectie vraagt zich af of het is toegestaan om aangesloten te zijn bij een landelijk samenwerkingsverband. Het bestuur voert hierover een procedure en wacht de uitkomst daarvan af.

Overig

Het bestuur is zeer betrokken bij de dagelijkse gang van de school en ziet er op toe dat de lumpsum bekostiging volledig wordt besteed aan het primaire proces, namelijk goed onderwijs. Het is mijn stellige indruk dat het bestuur en de schoolleiding bestaat uit zeer betrokken, hoog gemotiveerde mensen die hun best doen zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan de leerlingen van het TKC.

Toezichtouder Tjalling Koopmans College

10.2.e

Financiële Kengetallen

	2014	2013
Solvabiliteit 1	46%	-5%
Solvabiliteit 2	47%	-5%
Liquiditeit (current ratio)	1,89	0,56
Liquiditeit (quick ratio)	1,89	0,56
Rentabiliteit (%)	22%	16%
Weerstandvermogen	-6%	-35%
Financiële buffer	13%	- 3%

Balans per 31 december 2014
(na resultaatsbestemming)

		31 december 2014	31 december 2013
1	Activa		
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	246.451	119.967
	Totaal vaste activa	246.451	119.967
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	46.290	16.697
1.7	Liquide middelen	130.378	43.025
	Totaal vlottende activa	176.669	59.722
	Totaal activa	423.119	179.689
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	193.803	-22.292
2.2	Voorzieningen	5.660	-
2.3	Langlopende schulden	130.000	95.000
2.4	Kortlopende schulden	93.656	106.981
	Totaal passiva	423.119	179.689

Staat van Baten en Lasten 2014

	2014	Begroot 2014	2013
<i>Baten</i>			
3.1 Rijksbijdragen	918.053	800.000	406.528
3.2 Overige overheidsbijdragen	59.363	70.000	-
3.5 Overige baten	19.881	100.000	36.000
Totaal Baten	997.297	970.000	442.528
<i>Lasten</i>			
4.1 Personeelslasten	525.781	560.000	256.399
4.2 Afschrijvingen	43.573	71.000	5.739
4.3 Huisvestingslasten	51.432	80.000	43.229
4.4 Overige lasten	152.417	155.000	61.683
Totaal Lasten	773.203	866.000	367.050
Saldo Baten en Lasten	224.094	104.000	75.478
5 Financiële baten en lasten	-7.999	-11.000	-5.018
Resultaat	216.095	93.000	70.460

Kasstroomoverzicht 2014

	31 december 2014	31 december 2013
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	224.094	75.478
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	43.573	5.739
Mutaties voorzieningen	5.660	
Verandering in vlottende middelen:		
Vorraden (-/-)		
Vorderingen (-/-)	29.594	16.697
Schulden	-13.325	27.919
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	230.408	92.439
Ontvangen interest		
Betaalde interest (-/-)	7.999	5.018
Buitengewoon resultaat	-7.999	-5.018
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	222.409	87.421
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	170.056	115.372
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-170.056	-115.372
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	35.000	65.000
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	35.000	65.000
Mutatie liquide middelen	87.353	37.049

Grondslagen

Algemeen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan "OCW-voorschrift Jaarverslaggeving" voor de sector Voortgezet Onderwijs.

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor VO. De school biedt persoonlijk onderwijs en is daartoe aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs (SvPO).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Schattingswijziging

In de balans is een schattingswijziging doorgevoerd. Tot en met 2013 werden alle materiële vaste activa afgeschreven in 10 jaar. Vanaf 2014 worden de hieronder toegelichte afschrijvingstermijnen gehanteerd. Dit heeft tot gevolg dat de afschrijvingen in 2014 € 24.465 hoger zijn.

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Hard- en software	: 3 jaar
Meubilair	: 5 jaar
Verbouwingen	: 10 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt €500 gehanteerd. Verbouwingen worden korter afgeschreven indien de looptijd van de huurovereenkomst korter is dan 10 jaar.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar. Er is een reserve voor publieke middelen en private middelen. De algemene reserve privaats is opgebouwd uit giften die ontvangen zijn ter aanzuivering van het werkkapitaal.

Voorzieningen

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is.

Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de staat en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EL&I

Onder de Rijksbijdragen OCW/EL&I worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EL&I. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Pensioenen

De stichting heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2014 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 101,1%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2014

Vaste activa

1.2	Materiële vaste activa	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investering	Afschrijving	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
		1-1- 2014	1-1- 2014	1-1- 2014			31-12- 2014	31-12- 2014	31-12- 2014
1.2.	Gebouwen en	38.556	1.717	36.839	78.586	10.683	117.141	8.702	104.742
1	terreinen								
1.2.	Inventaris en	87.150	4.022	83.128	91.471	32.890	178.621	36.912	141.709
2	apparatuur								
	Materiele vaste activa	125.706	5.739	119.967	170.056	43.573	295.762	45.614	246.451

Vorderingen

1.5.7	Overige vorderingen	31-12- 2014	31-12- 2013
1.5.7.1	Personeel	7.352	-
1.5.7.2	Overige	38.938	16.697
	Totaal overige vorderingen	46.290	16.697

Het wordt niet noodzakelijk geacht een voorziening voor oninbare vorderingen op te nemen.

Liquide middelen

1.7		31-12- 2014	31-12- 2013
1.7.2	Bank	130.378	43.025
	Totaal liquide middelen	130.378	43.025

Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1- 2014	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2014
2.1.1	Algemene reserve	-22.292	216.095	-36.000	157.803
2.1.2	Algemene reserve (privaat)	-	-	36.000	36.000
	Eigen vermogen	-22.292	216.095	-	193.803

In 2013 zijn 2 giften van de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs ontvangen ter aanzuivering van het werkkapitaal, deze giften zijn ten onrechte in 2013 niet aan het privaat vermogen toegerekend, dit is de overige mutaties van 2014 hersteld.

Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen

	1-1- 2014	Dotaties	31-12- 2014	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1 Jubilea	-	5.660	5.660	5.660
Totaal	-	5.660	5.660	5.660

Langlopende schulden

	1-1- 2014	Aangegane leningen	31-12- 2014	Looptijd >1 jaar	Rentevoet
2.3.1 Stichting Frederikssoon	95.000	35.000	130.000	0	6%
Totaal	95.000	35.000	130.000	0	6%

Ten behoeve van de liquiditeit van de stichting heeft de stichting Frederikssoon 2 leningen verstrekt.

De eerste lening bedraagt € 60.000. De looptijd betreft 2 jaar van 1 januari 2013 t/m 1 januari 2015.

De tweede lening bedraagt 70.000. De looptijd betreft 2 jaar van 1 maart 2013 t/m 1 maart 2015.

Beide leningen worden uiterlijk aan het einde van de looptijd terug betaald en er wordt een jaarlijkse rente van 6% berekend. Zekerheden kunnen worden gesteld op verzoek van de stichting Frederikssoon. Indien aan derden wordt overgegaan tot het stellen van een zekerheid dient dit eerst overeengekomen te worden met de Stichting Frederikssoon.

Kortlopende schulden

2.4		31-12- 2014	31-12- 2013
2.4.3	Crediteuren	12.012	77.181
2.4.4	OCW/EZ	37.270	-
2.4.7	Loonheffing	15.298	6.020
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	6.213	3.329
2.4.10	Overlopende passiva	22.863	20.451
	Kortlopende schulden	93.656	106.981

Uitsplitsing Overlopende passiva

2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	14.744	6.303
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	4.235	4.235
2.4.10.7	Rente	-	4.913
2.4.10.8	Overige	3.884	5.000
	<i>Overlopende passiva</i>	<i>22.863</i>	<i>20.451</i>

Model G Verantwoording subsidies

G1	Subsidies zonder verrekeningsclausule
G2	Subsidies met verrekeningsclausule
G2A	Aflopend per ultimo verslagjaar
G2B	Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Er zijn geen subsidies ontvangen die middels model G verantwoord dienen te worden.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

In overeenstemming met de ministeriële regeling voor onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs heeft de stichting nog recht op maximaal 7,5% van de personele lumpsum voor 2014, dit bedrag betreft € 58.941.

Er is een huurcontract aangegaan voor het schoolgebouw. Het contract is aangegaan voor de duur van vijf tot maximaal 7 jaar, ingaande vanaf augustus 2013 lopende tot en met augustus 2020. De jaarlijkse huur bedraagt € 15.000.

Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2014

Overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		2014	2013
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	918.053	406.528
	Rijksbijdragen	918.053	406.528

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.2	Bijdragen gemeente	59.363	-
		59.363	-

Andere baten

3.5 Overige baten

3.5.3	Schenking	-	36.000
3.5.5	Ouderbijdragen	19.881	-
	Overige baten	19.881	36.000

Lasten

4.1	Personeelslasten	2014	2013
4.1.1	Lonen en salarissen	360.612	95.198
4.1.2	Overige personele lasten	165.169	161.201
4.1.3	Af: uitkeringen	-	-
	Personeelslasten	525.781	256.399
	<i>Uitsplitsing</i>		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	284.462	75.455
4.1.1.2	Sociale lasten	37.417	8.841
4.1.1.3	Pensioenpremies	38.733	10.902
	Lonen en salarissen	360.612	95.198
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	5.660	-
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	139.300	154.212
4.1.2.3	Overig	20.209	6.989
	Overige personele lasten	165.169	161.201
<p>Gedurende het jaar 2014 waren gemiddeld 11,4 fte in dienst (1 DIR, 9,4 OP, 1 OOP). In 2013 waren gemiddeld 4,3 fte in dienst.</p>			
4.2	Afschrijvingen		
4.2.2	Materiële vaste activa	43.573	5.739
	Afschrijvingen	43.573	5.739
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	15.000	6.250
4.3.3	Onderhoud	9.071	24.328
4.3.4	Energie en water	11.774	5.459
4.3.5	Schoonmaakkosten	12.031	7.082
4.3.6	Heffingen	1.376	-
4.3.7	Overige	2.180	110
	Huisvestingslasten	51.432	43.229
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	16.174	4.235
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	57.777	34.753
4.4.4	Overige	78.466	22.695
	Overige lasten	152.417	61.683
	<i>Specificatie honorarium</i>		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	6.232	3.025
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	-	1.210
	Accountantslasten	6.232	4.235

Financieel

	2014	2014
5 Financiële baten en lasten		
5.5 Rentelasten (-/-)	7.999	5.018
Financiële baten en lasten	-7.999	-5.018

Overige gegevens

Verbonden partijen

Stichting Landelijk verband Passend Onderwijs

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijskundige zaken
Eigen vermogen 31-12-2014: € 0
Resultaat 2014: € 0
Transacties 2014: geen transacties

Stichting Frederikssoen

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijskundige zaken
Eigen vermogen 31-12-2014: € 112.954
Resultaat 2014: € 65.290
Transacties 2014: € 136.300 inhuur personeel, verantwoord onder de overige personeelskosten

Stichting voor Persoonlijk Onderwijs

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijskundige zaken
Eigen vermogen 31-12-2014: € 199.305
Resultaat 2014: € 184.506
Transacties 2014: geen transacties

Stichting Isaac Beekman Academie

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijsinstelling VO
Eigen vermogen 31-12-2014: € 661.773
Resultaat 2014: € 350.851
Transacties 2014: € 27.709 gezamenlijke investering in materiële vaste activa.

Bestemming van het resultaat

Het resultaat bedraagt € 216.095 positief. Dit resultaat is toegevoegd aan de algemene reserve zoals toegelicht op bladzijde 19 van dit rapport.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

BIJLAGE

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking

Functie	Voorzitter (JA)	Naam	Ingangs- datum dienst- verband	Einddatum dienstverb- and	Omvang dienst- verband in FTE	Beloning	Behuurbare vaste en variabele onkosten-	Voorzienin- g-en beloning betaalbaar	Uitkeringe- n wegens beëindigin- g van het
Bestuurder	J	M. van Denderen	01-01-09	n.v.t.	0,00	1.500	0	0	0
Bestuurder		10.2.e	01-01-09	n.v.t.	0,00	1.500	0	0	0
Bestuurder			01-01-09	n.v.t.	0,00	1.500	0	0	0
Toezichthouder	J		01-10-14	n.v.t.	0,00	0	0	0	0
Toezichthouder	J		01-01-10	01-10-14	0,00	0	0	0	0
Rector			01-08-13	01-08-14	1,00	56.402	1.680	0	0
Rector			01-08-14	n.v.t.	0,34	9.588	0	0	0

De leden van de Raad van Toezicht worden op grond van wettelijke bepalingen aangemerkt als fictieve werknemer en zijn daardoor opgenomen in de salarisadministratie.

Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de toepasselijke norm te boven gaat

Er zijn geen personen in dienst waarvan het inkomen hoger is dan de WNT-norm.

VERTROUWELIJK
Dienst Uitvoering Onderwijs
Postbus 606
2700 ML ZOETERMEER



Aan het bestuur en de raad van toezicht van
Stichting Tjalling Koopmans College
Postbus 36026
1020 MA Amsterdam

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag opgenomen jaarrekening 2015 van Stichting Tjalling Koopmans College te Amsterdam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Tjalling Koopmans College per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 van het BW.

Amsterdam, 24 juni 2016

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

10.2.e



Registeraccountant

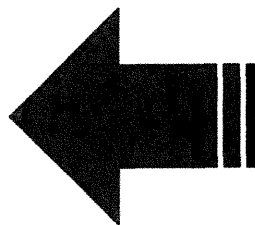
10.2.e

Registeraccountant

This is a Patch T type separator sheet.



Form Type = "Witte post43"
CODE 128 type barcode



Landscape Feed
New Form Follows...
Printed on 2-7-2010 10:34:08

This is a Patch T type separator sheet.



Form Type = "Witte post43"
CODE 128 type barcode




tjalling koopmans college

CHIEF: VOOR
TEAM: DIRECT 42639

NLO dd 28 JUL 2015

ALV
RESIT

Jaarverslag 2015
42639
Stg. Tjalling Koopmans College
Postbus 36026
1020MA AMSTERDAM

HORLINGS 
Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Jozef Israëlskade 4a, 1072 SB Amsterdam
T 020-570 02 00 F 020-670 10 20

Bestuursverslag

1. Doelstelling	2
2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers	3
3. Juridische structuur, interne organisatie, personeel	4
4. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	4
5. Financiële situatie	5
6. Beleggingen	7
7. Bezoldiging bestuur	7
8. Code goed bestuur	8

Jaarrekening

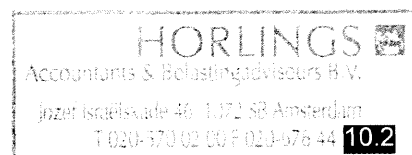
Balans per 31 december 2015	14
Staat van Baten en Lasten 2015	15
Kasstroomoverzicht 2015	16
Grondslagen	17
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2015	19
Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2015	22

Overige gegevens

Verbonden partijen	25
Bestemming van het resultaat	25
Gebeurtenissen na balansdatum	25
Controleverklaring onafhankelijke accountant	26

Bijlage I

Overzicht WNT	28
---------------	----



Alle in dit rapport vermelde bedragen luiden in Euro's, tenzij anders vermeld.

BESTUURSVERSLAG

Inleiding

Vanaf 1 augustus 2012 zijn we van start gegaan met de opbouw van de nieuwe school. De ervaringen die we in Zeeland hebben opgedaan kwamen daarbij uiteraard goed van pas. Ook veel lesmateriaal, software, etc. kon direct overgenomen worden, waardoor er een vliegende start is gemaakt.

Dit jaar gaat de eerste lichting naar klas 3. Voor een klein deel betekent dat Vmbo-t dat we bij TKC kunnen aanbieden. Voor de meeste leerlingen betekent het Havo, Vwo of Gymnasium.

Er is heel veel te doen geweest over het al dan niet mogen aanbieden van Havo. We wisten dat we daarin uiteindelijk aan het langste eind zouden trekken en dat is medio 2015 inderdaad gebeurd. Vanaf 1 augustus 2016 mogen leerlingen formeel als Havist ingeschreven worden.

Het is nog te vroeg om al examenresultaten te hebben. Wel is uit de jaarlijkse CITO-metingen duidelijk dat de voortgang van de leerlingen goed is. We kunnen bovendien aan de eigen toetsresultaten zien dat de leerlingen zich in vergelijkbare mate ontwikkelen als op de school in Zeeland. Dat betekent dat we uitzicht hebben op goede eindresultaten.

In de officiële statistiek van het zogenaamde 'rendement onderbouw' doet TKC het echter nog niet goed. De belangrijkste oorzaak is administratief. Doordat we pas vanaf 1 augustus 2016 leerlingen als Havist kunnen inschrijven betekent dat ze tot nu toe als Vmbo-t-leerling geadministreerd moesten worden. In de statistiek lijken deze leerlingen daardoor niet gegroeid naar Havo terwijl ze dat feitelijk wel zijn. Een tweede reden is dat de inspectie de leerlingen al eind jaar twee indeelt naar Havo en Vwo, terwijl wij dat omwille van de kansen op groei, pas eind jaar drie doen. Tot die tijd zijn ze nog als Havo/Vwo-leerling ingeschreven en de inspectie beschouwt ze daarmee als waren ze allemaal op Havo-niveau terwijl vele feitelijk Vwo gaan doen. We zullen in elk geval de inspectie verzoeken om de rekenmethodiek aan te passen omdat deze nu een onjuist beeld schetst (en daardoor niet in overeenstemming is met de wettelijke taak van de inspectie om betrokken over de kwaliteit van het onderwijs te informeren).

In dit jaarverslag staan we kort stil bij de belangrijkste ontwikkelingen van 2015. We maken daarbij inzichtelijk waar we voor staan en wat onze ambities zijn.

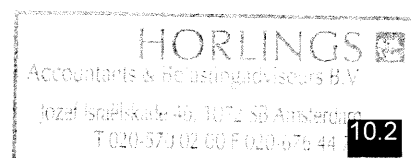
Het is steeds het uitgangspunt dat we alle middelen zoveel mogelijk aanwenden ten dienste van het beste onderwijs. We 'laten het geld in de klas'. De vormgeving van dit jaarverslag is dan ook eenvoudig. Onze leerlingen hebben meer aan goede docenten in de klas, dan aan glanzende magazines.

1. Doelstelling

De beste school van Nederland zijn. Wij zien dat als: de school met het hoogste slagingspercentage, de hoogste gemiddelde score op examenvakken, het laagste percentage zittenblijvers en het grootste percentage doorstromers van mavo naar havo naar vwo. We doen dat door ons als school te concentreren op de kernactiviteit: veel en goed onderwijs geven. Niets meer, niets minder.

Wij doen dat niet met een sportklas, muziekklas of multimediaal ontwikkeltraject. We zijn geen sportschool, geen conservatorium en geen multimedialab. We zijn een school en concentreren ons daarom op de leerprestaties van onze leerlingen. We doen dat door de 'menselijke maat' te bieden in het onderwijs.

Het Tjalling Koopmans College is een antwoord op de fusiegolf in het onderwijsveld die geresulteerd heeft in grote en vaak onpersoonlijke onderwijsinstellingen. Wij willen laten zien dat het wel degelijk mogelijk is om, met de reguliere financiering, voor iedereen het beste onderwijs te bieden.



Het Tjalling Koopmans College biedt persoonlijk onderwijs zoals dat op een dure privéschool niet zou misstaan. Met kleine klassen (ca. 16 leerlingen) bieden we een prettig sociaal klimaat waar leerlingen veel aandacht van hun docenten krijgen. Onze school gaat uit van de menselijke maat waar leerlingen personen zijn en geen nummers. Door deze kleinschaligheid heerst er op onze overzichtelijke school een informele sfeer. Daardoor kunnen wij veel zaken met onderlinge afspraken regelen in plaats van met kostbare protocollen en tijdrovende procedures. Met minder formaliteiten zijn minder managers nodig. Wij investeren in vakdocenten en niet in bestuurders.

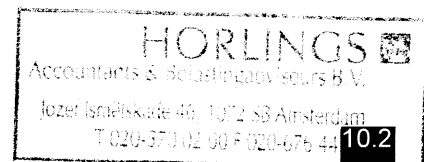
Het belangrijkste is dat we persoonlijk onderwijs bieden. Wie gemakkelijk leert, mag vakken op een hoger niveau volgen of extra vakken kiezen. Wie moeilijker leert, krijgt extra lessen met herhaling van de stof.

2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers

2.1 Beleid en kernactiviteiten

Een groot deel van 2015 was het beleid van de school en de activiteiten gericht op de invulling van de praktijk van 'persoonlijk onderwijs'. 10.2.e heeft als schoolleider de verdere ontwikkeling van de school georganiseerd. Vanaf 1 augustus 2014 zijn we overgegaan op een opzet waarbij docenten meer betrokken zijn bij managementtaken. Bovendien is Laura Koopmans, docent Wiskunde, ingewerkt door 10.2 om vanaf 1 augustus 2016 de nieuwe school in Geldermalsen te gaan leiden.

- Huisvesting: Er is een overeenkomst met de gemeente voor 'doordecentralisatie'. Dit houdt in dat de gemeente niet direct zelf de huisvesting verzorgt, maar dit aan de school over laat. Daartoe krijgt de school de middelen van de Rijksoverheid overgemaakt. Het huidige gebouw, een voormalige basisschool is gehuurd van de gemeente. Het gaat om tijdelijke huisvesting. Contractueel is vastgelegd dat de school na een huurperiode van vijf jaar zal gaan verhuizen naar de definitieve locatie, aan de Stationsstraat. De locatie is nog niet exact vastgesteld in afwachting van de concretisering van de plannen tot herontwikkeling van het stationsgebied. Op moment van schrijven van dit verslag zijn er vier locaties uitgekozen waaruit de gemeente zal gaan kiezen. We mikken er op dat het nieuwe gebouw in 2019 gereed zal komen op basis van een ontwerp dat ook voor de nieuwbouw in Geldermalsen gebruikt zal worden. Tot die tijd zullen bij het bestaande gebouw tijdelijk extra klaslokalen opgericht worden. In de zomer van 2016 zullen deze lokalen geplaatst worden. Op het moment van schrijven zijn vergunningen etc. rond en is de opdracht tot plaatsing gegeven.
- Inrichting: de school is ingericht en er zijn enkele interne verbouwingen gerealiseerd om het bestaande, tijdelijke, gebouw aan te passen aan de eisen van persoonlijk onderwijs. Vanaf 1 augustus 2015 zijn extra lokalen in gebruik genomen voor de uitbreiding met een lichte leerlingen.
- Leerlingenquêtes. In december 2015 zijn de enquêtes onder leerlingen uitgezet. Daarin wordt hen (anoniem) gevraagd om hun mening over docenten en over de school in het algemeen. De eerste informatie wordt gebruikt bij de functioneringsgesprekken (in januari), de tweede voor de verbetering van de school.
- Organisatie en implementatie van de (taal)exkursies. Overeenkomstig de opzet van de Isaac Beekman Academie zijn er taal- en cultuurreizen georganiseerd naar Amsterdam voor de 1e jaars en naar Rouen (Frankrijk) en Hastings (Engeland) voor de 2e jaars. Het is één van de vele punten waarop het TKC kan profiteren van de ervaring van Zeeland.
- Vmbo-t is nieuw, we hebben dat in Zeeland niet. De eerste ervaring is gemengd. Hoewel het onderwijs goed loopt, is de eerste indruk ook dat leerlingen wat minder ambitie hebben om Havo te halen, zoals we dat in Zeeland kennen. Het is nog te vroeg en de aantallen (we praten over 14 leerlingen) te klein om conclusies te trekken. We gaan echter wel al een verkenning uitvoeren van de mogelijkheid om in plaats van Vmbo-t aan leerlingen die Havo niet redden, een aantal MBO-modules aan te bieden en hen zo naar het MBO te laten overstappen. Dat mag al na het derde jaar Havo (in die zin is het zelfs een snellere route dan via Vmbo-t). Belangrijkste voorwaarde is dat dit een uitzonderingsprogramma moet zijn en de meeste van de Vmbo-t-leerlingen dus wel degelijk naar Havo opgetild moeten worden.



2.2 Geografisch gebied

Leerlingen komen uit de wijde omtrek. Er zijn opvallend veel leerlingen die een langere reistijd voor de school over hebben. De helft van de leerlingen komt uit de gemeente Tytjerksteradiel, een vijfde uit Dantumadeel en een achtste uit Leeuwarden. Een precies overzicht wordt verstrekt aan de gemeente, omdat de vergoeding uit hoofde van doordecentralisatie deels afhankelijk is van de herkomstgemeente.

2.3 'Afnemers'

Ons onderwijs is er voor alle kinderen waarvoor de basisschool inschat dat ze, binnen de randvoorwaarden van persoonlijk onderwijs, tenminste een Mavo niveau kunnen halen. De aanmeldingen worden verdeeld naar 5 niveaus en daarbinnen in volgorde van aanmelddatum geordend. Vervolgens wordt van elk niveau de eerste leerlingen geselecteerd, waarmee de 5 klassen (elk overeenkomend met 1 van de 5 niveaus) worden gevuld.

3 Juridische structuur, interne organisatie, personeel

3.1 Juridische structuur

Het Tjalling Koopmans College is een zelfstandige stichting en wordt geleid door een onafhankelijk bestuur bestaande uit 3 personen. Tot nu toe is het bestuur steeds onbezoldigd geweest. Onbezoldigd wil niet zeggen vrijblijvend. Het bestuur is zeer betrokken en verzet buitengewoon veel werk.

De school biedt persoonlijk onderwijs en is daartoe aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs (SvPO). Dit is een goede doelen stichting die onderwijs stimuleert dat nauw aansluit bij de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen en dat leerlingen zoveel mogelijk begeleiding van vakdocenten garandeert. De SvPO biedt financiële, technische en organisatorische ondersteuning.

3.2 Interne organisatie structuur

De school neemt per jaar maximaal 80 leerlingen aan. Vanuit oogpunt van sociale cohesie neemt de school in principe alleen leerlingen in het 1e leerjaar aan. Leerlingen van een leerjaar zijn daardoor hun gehele schoolperiode bij elkaar. Elk leerjaar heeft een eigen deel van het schoolgebouw waar het de meeste lessen en werkbegeleiding krijgt. Vooral voor de 1e en 2e klassers levert dat een bijdrage aan het gevoel van veiligheid.

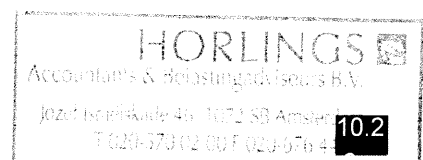
De school is huiswerkarm. Het meeste werk vindt plaats op school. Zeker de eerste jaren krijgen leerlingen ruim de gelegenheid om het werk op school te doen, met uitzondering van leeswerk voor een literatuurlijst of bronnenstudie voor een werkstuk of scriptie. Vanaf de bovenbouw neemt de hoeveelheid huiswerk toe, ook om hieraan gewend te raken ten behoeve van de latere studie.

Centraal in de organisatie staan de docenten, in relatie tot hun klas. Een klas omvat gemiddeld 16 leerlingen. Gezien de gewenste instroom zijn er 5 klassen per leerjaar. Deze zijn naar niveau ingedeeld, om docenten beter in staat te stellen hun lessen op maat te snijden.

4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

4.1 Personeel

Qua personele bezetting waren er in de periode 1 januari 2015 t/m 1 augustus 2015 in totaal 12 docenten in dienst. Na 1 augustus 2015 is dit uitgebreid naar 17. We streven er naar om met deze personeelsleden een vaste arbeidsovereenkomst aan te gaan. Op moment van schrijven van deze tekst (8 juni 2016) zijn er 7 mensen in vaste dienst.



4.2 Onderwijskundig

Voor de invulling van ons onderwijsprogramma werken we samen met de Isaac Beeckman Academie en IVIO Wereldschool. Isaac Beeckman heeft inmiddels vier jaar ervaring met persoonlijk onderwijs. IVIO Wereldschool heeft al 65 jaar ervaring met onderwijs gericht op het niveau en tempo van de individuele leerling. Bij de selectie van lesmethoden en automatisering werken we samen met beide scholen. Met Isaac Beeckman beschikken we ook over een eigen geautomatiseerd leersysteem. Dat systeem stelt ons vooral in staat om de vorderingen heel precies te kunnen volgen. Leerlingen hebben toegang via een eigen laptop.

Tot en met het moment van schrijven van dit verslag is er geen lesuitval geweest. Ook zijn er geen roosterwijzigingen geweest. Het leersysteem werkt naar behoren en leerlingen lopen gemiddeld voor op het schema van hun respectievelijke doorlopende leerlijnen tot aan hun eindexamen.

5 Financiële situatie

We zetten in op gestage, voorspelbare en gemaximeerde groei. Jaarlijks worden 80 eerstejaars leerlingen aangenomen. Dit aantal wordt eventueel aangevuld met enkele extra leerlingen ter vervanging van leerlingen die na het eerste of het tweede jaar van school gaan, zoals vanwege verhuizing, of omdat ze het minimaal vereiste niveau (Mavo) toch niet aan kunnen. Omdat deze instroom vrij makkelijk gehaald kan worden (het aantal aanmeldingen overstijgt het aantal plaatsen), is de inkomstenstroom voorspelbaar. Tegelijkertijd zijn ook verrassingen aan de kostenkant beperkt. Door deze combinatie is een betrouwbare liquiditeitsbegroting en meerjarenbegroting te komen. Beide begrotingen liggen stevig ten grondslag aan de school. Meer nog dan op een onderwijskundige visie, is de school gefundeerd op een organisatorisch model van kleinschaligheid, waarvan de beide begrotingen al vanaf de eerste schetsen van het schoolconcept van persoonlijk onderwijs tot de kern behoren. Beide begrotingen vormen een telkens terugkerende leidraad van iedere bestuursvergadering.

Er is over boekjaar 2015 (dat loopt tot 31 december 2015) een positief resultaat geboekt. Dit resultaat zal gebruikt worden voor de verdere inrichting van de school en vooruitlopend op de nieuwbouw die er aan gaat komen.

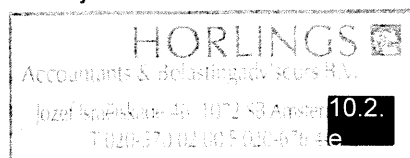
De volledige jaarrekening treft u onderaan deze webpagina aan als bijlage. Een verkorte versie ziet u in paragraaf 5.1 hieronder, samen met de begroting voor de komende jaren.

Let op: Schooljaar is niet het boekjaar. Zowel jaarrekening als begrotingen volgen helaas de jaarkalender en niet het schooljaar. Dat heeft de wetgever bedacht in de tijd dat men vond dat scholen bedrijfje moesten gaan spelen. En een écht bedrijf heeft natuurlijk een boekjaar die het kalenderjaar volgt!

Helaas is dat voor scholen een erg onhandige indeling. Bij het bekijken van de jaarrekening en de begroting moet u er telkens bij denken dat halverwege het boekjaar er een nieuw schooljaar is geweest. Gelukkig zijn scholen voor persoonlijk onderwijs er op gericht om zoveel mogelijk continuïteit van de organisatie na te streven. Daardoor zijn er niet al teveel schommelingen en kunnen de jaren redelijk met elkaar vergeleken worden... behalve in de opbouwfase. En daar zit Tjalling Koopmans natuurlijk nu in. Dan groeit de school en zijn de opeenvolgende jaren erg moeilijk met elkaar te vergelijken, bijvoorbeeld omdat er in die fase eenmalige inkomsten en uitgaven zijn.

5.1 Prognose

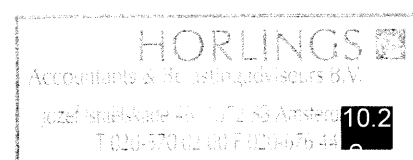
Verderop in deze paragraaf treft u de meerjarenbegroting aan. Daarin zit ook een vergelijking tussen begroting en realisatie over 2015. Er is opnieuw een positief resultaat gerealiseerd. We versterken daarmee het eigen vermogen. Vanwege de geplande nieuwbouw van het schoolgebouw in de nabije toekomst is dat uiteraard welkom.



De jaarrekening 2015 is onderaan deze pagina toegevoegd. De komende jaren staan in het teken van groei van het aantal leerlingen. Ultimo 2013 was er nog maar één leerjaar. De komende jaren groeit dat gestaag. Dat betekent dat we ultimo 2016 circa 270 leerlingen zullen hebben. Het uiteindelijk begrote aantal leerlingen is circa 380. Dat aantal zal ultimo 2019 bereikt worden.

Er staan nog enkele investeringen in de inrichting en het gebouw gepland. De komende jaren zullen er telkens circa 5 lokalen extra ingericht worden. Daarvoor is in 2016 nog een uitbreiding van het gebouw zelf nodig. Er zijn drie ontwikkelingen waarmee in het bijzonder rekening gehouden moet worden.

- De school ontvangt van de gemeente Tytjerksteradiel een bijdrage in de onderwijshuisvesting. Dit wordt in het kader van de 'doordecentralisatie' direct aan de school overgemaakt. Als gevolg van bezuinigingen op het Gemeentefonds komt deze bijdrage echter onder druk te staan. Er moet rekening gehouden worden met een daling van ca. 250 euro per leerling. Met deze daling is in de meerjaren begroting rekening gehouden.
- De nieuwbouw aan de Stationsstraat moet geïnitieerd worden. We proberen daarbij zoveel mogelijk gebruik te maken van het ontwerp dat al voor Geldermalsen wordt gemaakt. De impact hiervan op de balans is zichtbaar vanaf 2016. De verwachting is dat we de nieuwbouw goeddeels uit de kasstroom kunnen bekostigen. Verder zijn er bijdragen van de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs en er kan een lening van Stichting Frederikssoen verkregen worden. Als daarop ook nog leverancierskrediet verkregen kan worden dan is zelfs een hypotheek mogelijk niet nodig. Dat is op zich geen doelstelling, maar de mogelijkheid laat wel zien dat we de financiën goed onder controle hebben.
- Vanwege het nog relatief jonge personeelsbestand mag verwacht worden dat de personeelskosten nog zullen stijgen.
- Uitdagingen zijn er in de toekomst bij het werven van docenten. We mikken daarbij op een mix van grotere verantwoordelijkheden en inhoudelijke verdieping. Docenten die managementtaken willen invullen, kunnen daartoe uitbreiding van hun aanstelling krijgen. Daarmee zorgen we voor groei mogelijkheden, bovendien zorgt het ervoor dat management deels in handen komt van mensen die goed weten wat er speelt.
- We hebben verder in 2015 een eigen arbeidsvoorwaarden overeenkomst geïntroduceerd. Dit vanwege het uitblijven van een CAO. De eigen overeenkomst is aantrekkelijker dan de CAO (iets hoger salaris en bij goed functioneren een bonus in de vorm van zeer goed betaalde extra uren voor curriculum ontwikkeling).



Prognose

Ultimo	2015 begroot	2015 behaald	2016	2017	2018
Aantal leerlingen	220	224	260	300	340
Personeel (fte)					
Schoolleiding	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Docenten	14,4	15,3	18,8	23,7	27,2
Overig	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Bedragen x 1.000					
Materiële vaste activa	340	266	320	760	1.220
Vlottende activa	188	470	750	478	180
Algemene reserve (EV)	170	504	815	963	1.100
Langlopende schulden	170	136	130	130	130
Kortlopende schulden	185	90	125	145	170
Rijksbijdrage	1.134	1.380	1.534	1.847	2.015
Gemeente bijdrage	74	99	120	140	160
Overige baten	28	0	0	0	0
Personeelskosten	790	762	960	1.260	1.460
Afschrijvingen	71	70	71	120	180
Huisvesting	84	67	84	100	140
Overig	180	313	380	320	275
Financiële lasten	11	8	11	40	60
Saldo baten en lasten	100	311	148	147	60

5.2 Risico beheersing

Bij elke bestuursbijeenkomst vormt de meerjarenbegroting het startpunt van de vergadering. Bij elke post wordt apart stilgestaan. Voorafgaand aan de bijeenkomst heeft een bestuurslid informatie over de post verzameld en geanalyseerd of er veranderingen optreden. Hetzij in het actuele boekjaar (realisatie wijkt af van verwachting), hetzij in toekomstige boekjaren (de horizon is 15 jaar). Veranderingen worden geaggregeerd en er worden indien vereist, maatregelen vastgesteld om in te spelen op de veranderingen.

De ontwikkelingen die worden voorzien zijn hierboven bij de prognose vermeld. De ontwikkelingen zijn niet nieuw en komen ook niet als verrassing. Al bij de start van de school is er op geanticipeerd. Aanvullende maatregelen zijn niet nodig.

6 Beleggingen

We hanteren een zeer voorzichtig beleid ten aanzien van beleggen en beleningen. We spreiden eventuele overtollige middelen op verschillende spaarrekeningen. We zijn een onderwijsinstelling en geen beleggingsclub.

7 Bezoldiging bestuur

Vanaf 2014 ontvangt het bestuur een vrijwilligersvergoeding (1.500 euro per jaar) voor de bestuurlijke werkzaamheden.

Indien bestuurders werkzaamheden uitvoeren die direct op het onderwijs betrekking hebben (denk aan: definiëren van het curriculum, vastleggen pta's, ontwikkelen lesmateriaal, e.d.), dan hebben bestuurders recht op een vergoeding vergelijkbaar met die van een docent. De vergoeding komt neer op 50 euro per uur. Van de bestuursleden heeft vooral Misha van Denderen dergelijke niet-bestuurlijke werkzaamheden uitgevoerd. De vergoeding wordt evenwel niet aan hem zelf betaald, maar aan Stichting Frederikssoen. Deze stichting is opgezet om de start van nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs te faciliteren. Misha ontvangt geen salaris van deze stichting. Vanwege regelgeving omtrent de publicatie van inkomens van bestuurders wordt deze vergoeding niettemin meegerekend als bezoldiging van Misha.

8 Code goed bestuur

In het bestuursreglement zijn de eisen van goed bestuur vastgelegd. Het reglement met de gehanteerde code is gepubliceerd op de website van de school. Er hebben zich in 2015 geen afwijkingen voorgedaan van deze code.

8 juni 2016

Bestuur Tjalling Koopmans College

Misha van Denderen, 10.2.e

Bezoldiging bestuur en toezichthouder

Het is ook dit jaar weer gelukt om met onze topinkomens net onder de norm te blijven zoals gesteld in de Wet Normering Topinkomens.

Naam	Functie	In functie	Vergoeding	Onkosten
Misha van Denderen	Voorzitter	sinds 1 januari 2009	1.500	nihil
10.2.e	Penningmeester	sinds 1 augustus 2012	1.500	nihil
10.2.e	Toezichthouder	sinds 1 oktober 2014	nihil	nihil

Bericht van de toezichthouder

10.2.e, juni 2016

Vanaf 1 augustus 2011 zijn scholen bij wet verplicht om een toezichthouder aan te stellen. De toezichthouder heeft tot taak het bestuur te controleren op de uitvoering van de werkzaamheden. De toezichthouder dient het strategisch beleid, de jaarrekening, de begroting en het jaarverslag goed te keuren. Verder is goedkeuring van de toezichthouder vereist bij wijziging van de statuten en bij wijzigingen van de bezoldiging van de leden van het bestuur. Tenslotte kan de toezichthouder besluiten wie de externe accountant van de school zal zijn.

Introductie

Ik heb een ruime ervaring in diverse rollen in het onderwijs. Onder meer was ik betrokken bij het ministerie OCenW, DUO (IB-groep) en in het primair en voortgezet onderwijs, als leraar, manager en als bestuurder. Dat en mijn andere bestuurlijke ervaring geeft een goede basis voor een rol als onafhankelijk toezichthouder. Ik heb de scholen van de SvPO bezocht: IBA en Tjalling Koopmans College (TKC). Ook bezocht ik een enkele bestuursvergadering. Dat geeft een indruk. Ik ben uiteraard niet structureel betrokken bij bestuur noch scholen.

Wat mij zeer aanspreekt in de aanpak van de scholen voor persoonlijk onderwijs (SvPO) is de grote nadruk die zij leggen op het onderwijs met de leerbehoefte en -mogelijkheden van het kind, de puber, centraal. Men probeert zaken zo simpel mogelijk te organiseren, opdat er weinig geld 'weglekt' naar de overhead en het geld in de klas kan blijven. Dat men dan nu en dan tegen regels aan loopt is duidelijk. Het leidt soms tot rechtszaken. En ook tot positieve publiciteit als ouders in het geweer komen voor de scholen van de SvPO.

Met die aanpak maken de scholen van de SvPO deel uit van een bredere maatschappelijke trend, waarbij vereenvoudiging van de organisatie ertoe leidt dat minder management nodig is, waardoor de hoogopgeleide medewerkers meer zelf de leiding kunnen nemen.

Als toezichthouder zet ik mij in voor een onafhankelijk toezicht op bestuur en, van hen, op het management van de scholen en de stichting. Goed onderwijs is een recht voor iedereen. Dat geldt ook voor het recht om te kunnen groeien in jouw ontwikkeling.

Nieuwe accountant: Horlings

Voor de controle op de boeken is een nieuwe accountant van start gegaan: Horlings. De aanstelling van deze nieuwe accountant is al door de vorige toezichthouder voorbereid.

Financiën

Het bestuur heeft op 9 juni 2016 de jaarrekening en de begroting van de komende drie jaar besproken met de accountant. De cijfers zijn door het bestuur verantwoord. De jaarrekening en begroting geven geen aanleiding tot aanwijzingen van de toezichthouder.

Het is het tweede jaar dat de nieuwe accountant de controle heeft uitgevoerd. Het stemt tot tevredenheid dat deze controle veel eerder heeft plaatsgevonden dan vorig jaar. Dat zorgt voor de rust die nodig is om tot een goed oordeel te komen. Het geeft het bestuur in voorkomende gevallen ook nog de tijd om voor de *deadline* (1 juli) nog te kijken of eventueel aanpassingen in de meerjaren begroting nodig zijn.

Door de gestage maar gecontroleerde en voorziene groei van de school, past de jaarrekening 2015 opnieuw goed binnen de meerjarenbegroting. Hoewel de school de beschikbare middelen zoveel mogelijk voor het onderwijs inzet, is de financiële positie naar tevredenheid.

Er is een gestage opbouw van het eigen vermogen en van een reserve om de geplande nieuwbouw te realiseren. Het bestuur denkt dat het mogelijk is om met de gespaarde middelen de nieuwbouw goeddeels te bekostigen. Dat is positief omdat het de risico's beperkt, een groot goed uiteraard in het onderwijs.

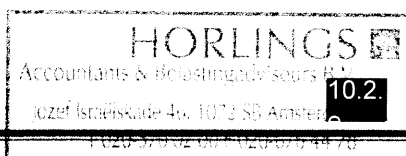
Het bestuur vergadert drie maal per jaar en doet daarvan verslag. De verslagen zijn beschikbaar voor de toezichthouder en gecontroleerd door de accountant en leidden niet tot vragen van mijn kant.

Nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs

Er is toestemming voor meer scholen in onder meer Amsterdam en Utrecht. Omdat er nog meer vergelijkbare scholen opgestart worden in een netwerk van scholen voor persoonlijk onderwijs, is het wenselijk om ervoor te zorgen dat deze schoolleiders goed onderling contact onderhouden. Dit is belangrijk voor een blijvende uitwisseling van ervaring.

Ik heb met instemming kennis genomen van het feit dat de initiatiefnemers de leiding van de school steeds meer overdragen aan de docenten met managementtaken en aan nieuwe schoolleiders. 10.2.e werkt momenteel Laura Koopmans (docent Wiskunde) in als schoolleider voor de nieuwe school in Geldermalsen. Ook voor de nieuwe leiding van de scholen in Amsterdam en Utrecht wordt geworven onder de medewerkers.

De start van nieuwe scholen biedt uitstekende kansen om nieuwe ervaring op te doen en de kwaliteit van iedere school te vergroten. Good practices kunnen uitgewisseld worden en standaarden ontwikkeld. Bovendien kunnen steeds meer gegevens over de ontwikkeling van leerlingen verzameld worden, waardoor de wetenschappelijke basis onder het onderwijs verstevigd wordt. Dat vergt wel een goede organisatie die uitwisseling van ervaringen garandeert. Ik waardeer daarom het initiatief van het schoolbestuur om de stichting voor persoonlijk onderwijs te laten onderzoeken of verbetering van de organisatiestructuur en de 'governance' mogelijk is. Ik kijk met belangstelling uit naar de resultaten van dat onderzoek.



De plannen om een nieuwe website te beginnen waar alle deelnemende scholen gepresenteerd worden, passen goed in dit verband.

Onderwijs en leerlingzorg

Door middel van Cito-toetsen wordt de voortgang van Nederlands, Engels en rekenen-wiskunde gemeten in de onderbouw. De resultaten zijn voor iedere klas beter dan het landelijk gemiddelde.

Het bestuur laat zich maandelijks informeren over de leeropbrengsten en eventuele zorgleerlingen.

Alle docenten bezitten de juiste bevoegdheden of zijn daarvoor tenminste in opleiding. In dat laatste geval zijn er concrete afspraken vastgelegd voor wanneer zij die opleiding afgerond hebben.

Het bestuur bezoekt met enige regelmaat het TKC. Het bestuur ziet er op toe er jaarlijks functioneringsgesprekken plaats vinden. Er is daarbij in 2015 opnieuw gebruik gemaakt van een externe observator in de lessen van docenten. Verder worden enquêtes onder leerlingen gebruikt bij de functioneringsgesprekken.

Medezeggenschap

De MR is anders ingericht dan gebruikelijk. Iedere docent en iedere ouder is lid van de MR. Door middel van stemmingen via het ouderportaal kunnen allen hun directe inbreng geven. Ook kunnen alle leden een voorstel indienen voor een stemming over een bepaald onderwerp. Dit systeem doet meer recht aan de democratische uitgangspunten dan zoals de (C)MR nu is ingericht op de meeste scholen. Bovendien zorgt het ervoor dat er geen kostbaar vergadercircuit ontstaat. Het bestuur heeft de kosten daarvan becijferd op 42.000 euro per jaar. Voor dat geld kan beter onderwijs ingekocht worden; het is een bedrag dat overeenkomt met drievijfde deel van de kosten van een docent.

De onderwijsinspectie vraagt zich nog immer af of deze vorm van MR is toegestaan. Het bestuur voert hierover overleg met de inspectie. Deze vorm van meedenken en –werken via een ouderportaal door ouders van leerlingen kost hen betrekkelijk weinig tijd en maximeert hun mogelijke inbreng. Het staat de ouders vrij zo begrijp ik van het bestuur om als zij dat willen een bijeenkomst te plannen met de schoolleiding. Ik hoop dat het bestuur met inspectie een akkoord kan bereiken over voortzetting van deze innovatieve invulling van de MR.

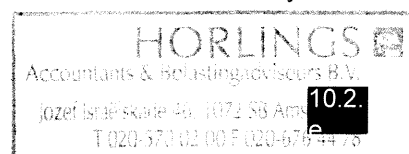
Roostervrije dagen

Ouders kunnen aanvragen indienen voor roostervrije dagen. Als deze worden toegekend, dan geldt de betreffende dag officieel als vrije dag voor de klas en mag een leerling dus vrij nemen. Er kunnen per leerling maximaal 8 van dergelijke dagen aangevraagd worden. Het totaal aantal vrije dagen per klas is uiteraard beperkt vanwege onder meer de eis dat jaarlijks tenminste 1.000 onderwijs gegeven wordt.

De onderwijsinspectie heeft zich afgevraagd of dit is toegestaan. Vanwege de wetswijziging op het gebied van onderwijstijd is de inspectie alsnog akkoord gegaan met deze 'snipperdagen'. Het is positief dat deze langlopende kwestie voor het bestuur is opgelost en dat voor ouders en leerlingen de flexibiliteit van vrije dagen gehandhaafd kan blijven.

Passend onderwijs

Het TKC is voor het passend onderwijs aangesloten bij een landelijk samenwerkingsverband en niet bij een regionaal samenwerkingsverband zoals de meeste andere scholen. In dat landelijk samenwerkingsverband wordt net als op de IBA gestreefd naar een minimalisatie van de overhead. De minister heeft dit landelijk samenwerkingsverband nog niet voor bekostiging in aanmerking gebracht.



Helaas is de inspectie hiermee niet akkoord gegaan. De inspectie vond dat ook scholen voor speciaal onderwijs deel moesten nemen. Het bestuur wilde met deze scholen maatwerk afspraken maken, maar dat vond de inspectie niet voldoende. Dat is spijtig, omdat elke school voor persoonlijk onderwijs nu in een apart samenwerkingsverband passend onderwijs zal moeten deelnemen. Dat vergt veel bestuurlijke aandacht. Ik adviseer het bestuur om met elk samenwerkingsverband afspraken te maken om de bestuurlijk druk te minimaliseren.

Overig

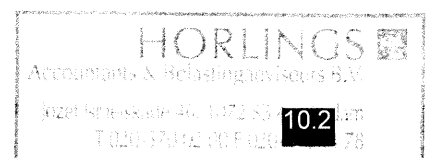
Het bestuur is zeer betrokken bij de dagelijkse gang van de school en ziet er op toe dat de lumpsum bekostiging volledig wordt besteed aan het primaire proces, namelijk goed onderwijs. Het is mijn stellige indruk dat het bestuur en de schoolleiding bestaat uit zeer betrokken, hoog gemotiveerde mensen die hun best doen zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan de leerlingen van het TKC.

Toeziethouder Scholen voor persoonlijk onderwijs

10.2.e



Jaarrekening



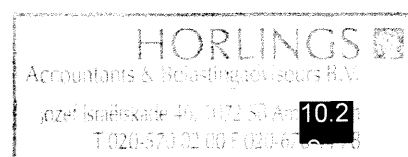
Financiële Kengetallen

	2015	2014
Solvabiliteit 1	69%	46%
Solvabiliteit 2	69%	47%
Liquiditeit (current ratio)	4,79	1,89
Liquiditeit (quick ratio)	4,79	1,89
Rentabiliteit (%)	20%	22%
Weerstandsvermogen	18%	-6%
Financiële buffer	29%	13%



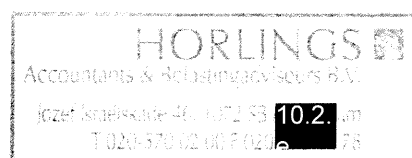
Balans per 31 december 2015
(na resultaatsbestemming)

		31 december 2015	31 december 2014
1	Activa		
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	257.881	246.451
1.3	Financiële vaste activa	7.159	-
	Totaal vaste activa	265.040	246.451
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	39.574	46.290
1.7	Liquide middelen	435.541	130.378
	Totaal vlottende activa	475.115	176.669
	Totaal activa	740.155	423.119
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	509.484	193.803
2.2	Voorzieningen	6.874	5.660
2.3	Langlopende schulden	130.000	130.000
2.4	Kortlopende schulden	94.797	93.656
	Totaal passiva	740.155	423.119



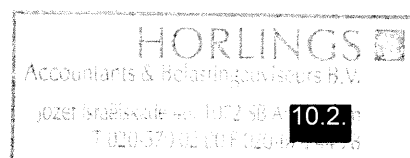
Staat van Baten en Lasten 2015

	2015	Begroot 2015	2014
<i>Baten</i>			
3.1 Rijksbijdragen	1.381.465	1.100.000	918.053
3.2 Overige overheidsbijdragen	99.277	74.000	59.363
3.5 Overige baten	50.571	28.000	19.881
Totaal Baten	1.531.313	1.202.000	997.297
<i>Lasten</i>			
4.1 Personeelslasten	762.909	790.000	525.781
4.2 Afschrijvingen	69.728	71.000	43.573
4.3 Huisvestingslasten	66.909	84.000	51.432
4.4 Overige lasten	309.018	180.000	152.417
Totaal Lasten	1.208.564	1.125.000	773.203
Saldo Baten en Lasten	322.749	77.000	224.094
5 Financiële baten en lasten	-8.069	-11.000	-7.999
Resultaat	314.680	66.000	216.095



Kasstroomoverzicht 2015

	31 december 2015	31 december 2014
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	322.749	224.094
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	69.728	43.573
Mutaties voorzieningen	1.214	5.660
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	6.716	29.594
Schulden	1.141	-13.325
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	401.548	230.408
Ontvangen interest		
Betaalde interest (-/-)	-8.069	-7.999
 Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	 393.479	 222.409
 Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	81.159	170.056
 Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	 -81.159	 -170.056
 Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Waarborgsommen	7.159	
Nieuw opgenomen leningen	-	35.000
 Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	 -7.159	 35.000
 Mutatie liquide middelen	 305.161	 87.353



Grondslagen

Algemeen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan "OCW-voorschrift Jaarverslaggeving" voor de sector Voortgezet Onderwijs.

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor VO. De school biedt persoonlijk onderwijs en is daartoe aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs (SvPO).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Hard- en software	: 3 jaar
Meubilair	: 5 jaar
Verbouwingen	: 10 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt €500 gehanteerd. Verbouwingen worden korter afgeschreven indien de looptijd van de huurovereenkomst korter is dan 10 jaar.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar. Er is een reserve voor publieke middelen en private middelen. De algemene reserve privaat is opgebouwd uit giften die ontvangen zijn ter aanzuivering van het werkkapitaal.

Voorzieningen

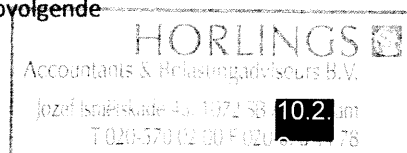
Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is. Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de staat en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.



Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EL&I

Onder de Rijksbijdragen OCW/EL&I worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EL&I. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Pensioenen

De stichting heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2015 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97.2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Financieel resultaat

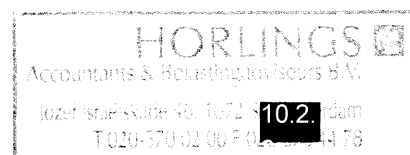
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.



Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2015

Vaste activa

1.2	Materiële vaste activa	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investering	Afschrijving	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
		1-1- 2015	1-1- 2015	1-1- 2015			31-12- 2015	31-12- 2015	31-12- 2015
1.2.1	Gebouwen en terreinen	117.141	8.702	104.742	7.363	13.972	124.504	26.372	98.132
1.2.2	Inventaris en apparatuur	178.621	36.912	141.709	73.796	55.756	252.417	92.668	159.749
	Materiële vaste activa	295.762	45.614	246.451	81.159	69.728	376.921	119.040	257.881

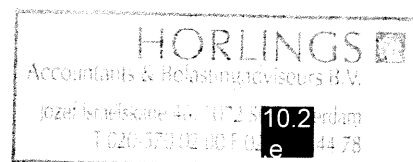
Vorderingen

1.5.7	Overige vorderingen	31-12- 2015	31-12- 2014
1.5.7.1	Personeel	-	7.352
1.5.7.2	Overige	39.574	38.938
	Totaal overige vorderingen	39.574	46.290

Het wordt niet noodzakelijk geacht een voorziening voor oninbare vorderingen op te nemen.

Liquide middelen

1.7		31-12- 2015	31-12- 2014
1.7.2	Bank	435.541	130.378
	Totaal liquide middelen	435.541	130.378



Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1- 2015	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2015
2.1.1	Algemene reserve	157.803	314.680	36.000	508.483
2.1.2	Algemene reserve (privaat)	36.000	-	-36.000	0
	Eigen vermogen	193.803	314.680	-	508.483

Gedurende 2015 heeft de stichting € 36.000 bijgedragen aan de Stichting Landelijkverband Passend Onderwijs. Deze bijdrage is gedaan uit de private reserve.

Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen

	1-1- 2015	Dotaties	31-12- 2015	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1 Jubilea	5.660	1.214	6.874	6.874
Totaal	5.660	1.214	6.874	6.874

Langlopende schulden

	1-1- 2015	Aangegane leningen	31-12- 2015	Looptijd >1 jaar	Rentevoet
2.3.1 Stichting Frederikssoon	130.000	-	130.000	0	6%
Totaal	130.000	-	130.000	0	6%

Ten behoeve van de liquiditeit van de stichting heeft de stichting Frederikssoon een lening ad € 130.000 verstrekt. Dit is een omzet van de twee leningen die afliepen in maart 2015. De nieuwe looptijd van de overeenkomst is van 1 maart 2015 tot 1 augustus 2017

De lening wordt uiterlijk aan het einde van de looptijd terug betaald en er wordt een jaarlijkse rente van 6% berekend. Zekerheden kunnen worden gesteld op verzoek van de stichting Frederikssoon. Indien aan derden wordt overgegaan tot het stellen van een zekerheid dient dit eerst overeengekomen te worden met de Stichting Frederikssoon.



Kortlopende schulden

2.4

	31-12- 2015	31-12- 2014
2.4.3 Crediteuren	5.326	12.012
2.4.4 OCW/EZ	11.948	37.270
2.4.7 Loonheffing	36.178	15.298
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	8.937	6.213
2.4.10 Overlopende passiva	32.408	22.863
Kortlopende schulden	94.797	93.656

Toelichting OCW/EZ

2.4.4.1 Voorschot aanvullende bekostiging BEK/BPR-2015/16484 U	11.948	37.270
--	--------	--------

Uitsplitsing Overlopende passiva

2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	26.229	14.744
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten	-	4.235
2.4.10.7 Rente	-	-
2.4.10.8 Overige	6.179	3.884
Overlopende passiva	32.408	22.863

Model G Verantwoording subsidies

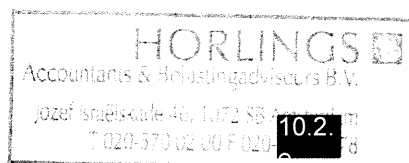
G1	Subsidies zonder verrekeningsclausule
G2	Subsidies met verrekeningsclausule
G2A	Aflopend per ultimo verslagjaar
G2B	Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Er zijn geen subsidies ontvangen die middels model G verantwoord dienen te worden.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Er is een huurcontract aangegaan voor het schoolgebouw. Het contract is aangegaan voor de duur van vijf tot maximaal 7 jaar, ingaande vanaf augustus 2013 lopende tot en met augustus 2020. De jaarlijkse huur bedraagt € 15.000.

Vanaf 1 september 2015 is een huurcontract aangegaan voor extra schoollokalen. Het contract is aangegaan voor 1 jaar en kan jaarlijks met 1 jaar verlengd worden. De jaarlijkse huur bedraagt € 21.450. De huur wordt jaarlijks geïndexeerd op 1 september.



Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2015

Overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		2015	2014
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	<u>1.381.465</u>	<u>918.053</u>
	Rijksbijdragen	1.381.465	918.053

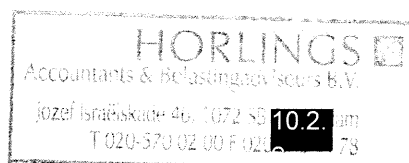
3.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies

3.2.2	Bijdragen gemeente	<u>99.277</u>	<u>59.363</u>
		99.277	59.363

Andere baten

3.5 Overige baten

		2015	2014
3.5.3	Overige baten	13.128	-
3.5.5	Ouderbijdragen	<u>37.443</u>	<u>19.881</u>
	Overige baten	50.571	19.881

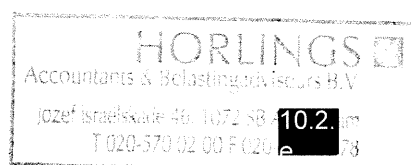


Lasten

4.1	Personeelslasten	2015	2014
4.1.1	Lonen en salarissen	649.559	360.612
4.1.2	Overige personele lasten	113.350	165.169
4.1.3	Af: uitkeringen	-	-
	Personeelslasten	762.909	525.781
	<i>Uitsplitsing</i>		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	517.082	284.462
4.1.1.2	Sociale lasten	70.896	37.417
4.1.1.3	Pensioenpremies	61.581	38.733
	Lonen en salarissen	649.559	360.612
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.214	5.660
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	65.400	139.300
4.1.2.3	Overig	46.736	20.209
	Overige personele lasten	113.350	165.169
Gedurende het jaar 2015 waren gemiddeld 17,4 fte in dienst (1 DIR, 14,4 OP, 2 OOP). In 2014 waren gemiddeld 11,4 fte in dienst.			
4.2	Afschrijvingen		
4.2.2	Materiële vaste activa	69.728	43.573
	Afschrijvingen	69.728	43.573
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	24.359	15.000
4.3.3	Onderhoud	6.557	9.071
4.3.4	Energie en water	12.088	11.774
4.3.5	Schoonmaakkosten	21.966	12.031
4.3.6	Heffingen	1.547	1.376
4.3.7	Overige	392	2.180
	Huisvestingslasten	66.909	51.432
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	8.323	16.174
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	130.928	57.777
4.4.4	Overige	169.767	78.466
	Overige lasten	309.018	152.417
	<i>Specificatie honorarium</i>		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	5.869	6.232
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	-	-
	Accountantslasten	5.869	6.232

Financieel

		2015	2014
5	Financiële baten en lasten		
5.5	Rentelasten (-/-)	8.069	7.999
	Financiële baten en lasten	-8.069	-7.999



Overige gegevens

Verbonden partijen

Stichting Landelijk verband Passend Onderwijs

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijskundige zaken
Eigen vermogen 31-12-2015: € 0
Resultaat 2015: € 0
Transacties 2015: € 36.000 bijdrage

Stichting Frederikssoon

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijskundige zaken
Eigen vermogen 31-12-2015: € 88.915
Resultaat 2015: € - 23.959
Transacties 2015: € 65.400 inhuur personeel, verantwoord onder de overige personeelskosten

Stichting voor Persoonlijk Onderwijs

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijskundige zaken
Eigen vermogen 31-12-2015: € 217.705
Resultaat 2015: € 18.400
Transacties 2015: geen transacties

Stichting Isaac Beekman Academie

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijsinstelling VO
Eigen vermogen 31-12-2015: € 938.431
Resultaat 2015: € 276.658
Transacties 2015: € 0

Bestemming van het resultaat

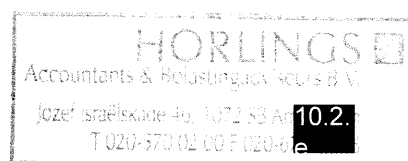
Het resultaat bedraagt € 314.680 positief. Dit resultaat is toegevoegd aan de algemene reserve zoals toegelicht op bladzijde 19 van dit rapport.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.



Overzicht WNT

MODELMATIGE WEERGAVEN RAPPORTAGE GEGEVENS VOLGENS WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

VERMELDING TOPFUNCTIONARISSEN EN GEWEZEN TOPFUNCTIONARISSEN 2 (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

naam	Voorz. I/n	Einde Dienst- verband	Omvang Dienst- Verband in FTE	Beloning €	Belast- Bare Onkosten- vergoeding	Voorziening Beloning Op termijn €	Uitkering Beëindiging Dienstverband ** €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
M. van Denderen	J	-	-	1.500	0	0	0	n.v.t.
10.2.e	N	-	-	1.500	0	0	0	n.v.t.
	N	-	-	1.500	0	0	0	n.v.t.
	N	-	0,5	35.000	0	0	0	n.v.t.

VERMELDING TOEZICHTHOUDERS (lid van het hoogste toezichthoudende orgaan)

naam	Voorz. I/n	Ingang functie- vervulling	Einde functie- vervulling	Beloning €	Belast- Bare Onkosten- vergoeding	Voorziening Beloning Op termijn €	Uitkering Beëindiging Dienstverband ** €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
10.2.e	N	1-10-2014	-	0	0	0	0	n.v.t.

*Let op de vigerende bepalingen iz fictieve dienstbetrekkingen

**Indien van toepassing. Bij een uitkering wegens beëindiging dienstverband moet ook een lijst met alle voorgaande functies worden opgenomen

Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
079-4611111

HORLINGS ■

Vertrouwelijk
Dienst Uitvoering Onderwijs
Postbus 606
2700 ML ZOETERMEER





Aan de toezichthouder en het bestuur van
Stichting Tjalling Koopmans College
Postbus 36026
1020 MA Amsterdam

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting Tjalling Koopmans College te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Tjalling Koopmans College op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de staat van baten en lasten over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Tjalling Koopmans College, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van toezichthouder en het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 23 juni 2017

Horlinds Accountants & Belastingadviseurs B.V.

10.2.e



Registeraccountant



Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



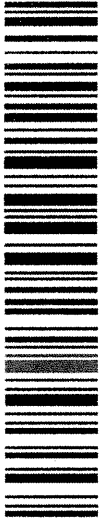
This is a Patch T type separator sheet.



Form Type = "Witte post43"

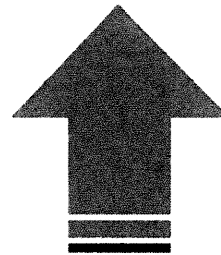
CODE128

This is a Patch T type separator sheet.



Form Type = "Witte post43"

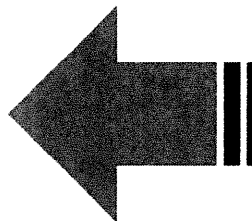
CODE128



Portrait Feed

New Form Follows...

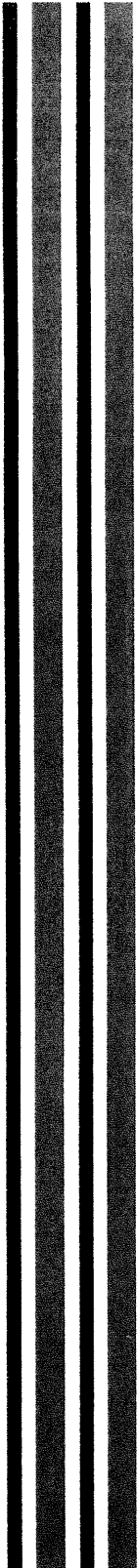
Printed on 23-6-2017 8:21:15



Landscape Feed

New Form Follows...

Printed on 23-6-2017 8:21:15



tjalling koopmans college

TREFW.:
TEAM: VORM: BRINNR.:
REG d d 26 JUNI 2017 42639
AFDV: VO
REG.NR.:

Jaarverslag 2016
42639
Stg. Tjalling Koopmans College
Postbus 36026
1020MA AMSTERDAM

Bestuursverslag

1. Doelstelling	2
2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers	3
3. Juridische structuur, interne organisatie, personeel	4
4. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	5
5. Financiële situatie	6
6. Beleggingen	9
7. Bezoldiging bestuur	9
8. Code goed bestuur	9

Verslag van de toezichthouder	10
-------------------------------	----

Jaarrekening

Balans per 31 december 2016	14
Staat van Baten en Lasten 2016	15
Kasstroomoverzicht 2016	16
Grondslagen	17
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2016	19
Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2016	21
Verbonden partijen	24

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	25
Controleverklaring onafhankelijke accountant	25

Bijlage I

Overzicht WNT	29
---------------	----

Alle in dit rapport vermelde bedragen luiden in Euro's, tenzij anders vermeld.

BESTUURSVERSLAG

Goede resultaten onderwijs

Terwijl we dit schrijven (7 juni 2017), zijn de correcties van het eerste tijdvak van het examen 2017 gedaan. De resultaten van de eerste lichting Vmbo-t zien er goed uit. Alle leerlingen zijn in één keer geslaagd. Ook de gemiddelde cijfers zijn ruimschoots naar tevredenheid, waarbij de rekentoets (gemiddeld een 8,3 en waarschijnlijk het beste van het land) er helemaal uit springt. Wel valt op dat sommige vakken het uitstekend hebben gedaan en andere minder. Daar is dus nog ruimte voor verbetering.

Zoals we in het vorige verslag al opmerkten heeft de onderwijsinspectie een nieuwe rekenmethode om resultaten te tonen. Die methode leidt ertoe dat niet al de resultaten van ons onderwijs meer duidelijk worden. Terwijl we leerlingen zeer veel kansen geven om in niveau te groeien (en nauwelijks om te dalen), registreert de inspectie alleen de groei in de eerste 2 jaar. Op dat moment echter hebben wij onze leerlingen niet al definitief naar Havo en Vwo ingedeeld. Dat kan ook niet als je ze nog kansen op doorgroei wil geven. De rekenmethode van de inspectie leidt er toe dat het lijkt alsof we slechts een bovengemiddelde groei met onze leerlingen bereiken. Dat we tot de beste van het land behoren op dit vlak wordt niet zichtbaar. We zullen daartoe de inspectie proberen te bewegen om betere maatstaven te hanteren.

Juridische zaken geregeld

De bijzondere organisatie van onze scholen heeft in het verleden geleid tot juridische bezwaren waar we aan gevestigde belangen kwamen of de organisatie van de school zo eenvoudig mogelijk hielden. De meeste van die bezwaren hebben we weten te weerleggen. Afgelopen jaar was er een belangrijke uitspraak in hoger beroep, waardoor de weg is vrijgekomen om medewerkers betere arbeidsvoorwaarden te bieden dan die in de CAO bepaald zijn. Daarmee kunnen we de concurrentie op de arbeidsmarkt beter aan.

Het starten van een eigen samenwerkingsverband passend onderwijs is helaas niet gelukt. Dat is jammer, omdat nu elk van onze scholen in een apart regionaal samenwerkingsverband moet deelnemen. Dat geeft helaas extra bestuurlijke drukte. Gelukkig heeft Erik Terheggen op zich genomen om de aansluiting te realiseren van elk van onze scholen bij het betrokken regionaal samenwerkingsverband.

Onderhoud gebouw

Nu het gebouw gereed is resteert het onderhoud. Dat is goeddeels de verantwoordelijkheid van de eigenaar. Daarbovenop hebben we twee jaar terug de afspraak gemaakt dat als we enige extra voorzieningen willen aanbrengen, de eigenaar het bedrag dat wij daaraan besteden verdubbelt, tot een maximum van vijftig duizend euro (totaal dus honderd duizend). In 2016 is onder meer het laatste enkele glas vervangen onder deze afspraak. Er zit nu nog de helft in portefeuille. We overwegen daar zonnepanelen van aan te schaffen, maar vanwege de drukte met de opening van nieuwe scholen in Amsterdam en Utrecht zijn we daar nog niet aan toegekomen. Wat in het vat zit verzuurt echter niet.

Leerlingaantal

De wettelijke norm van het totaal aantal leerlingen is per 1 oktober 2015 gehaald. Die norm moest uiterlijk voor 2018/19 gehaald worden, dus we hebben dat ruimschoots op tijd gerealiseerd. In 2016 is het aantal leerlingen gestabiliseerd op 385. Dat voldoet prima aan de gewenste omvang en ook aan hetgeen we voor de begroting en continuïteit van de school verwachten.

1. Doelstelling

De beste school voor onze leerlingen zijn, dat is het doel. Daarin zijn we geslaagd als leerlingen zich hier verder ontwikkelen dan op andere scholen. Concreet: de hoogste opstroom (veel leerlingen die op een hoger niveau dan het basisschooladvies uitkomen, weinig die daar onder komen) en de hoogste doorstroom (weinig zittenblijvers en gezakten). Zo creëren we kansen voor onze leerlingen. We doen dat door ons als school te concentreren op de kernactiviteit: veel en goed onderwijs geven. Niets meer, niets minder.

Wij doen dat niet met een sportklas, muziekklas of multimediaal ontwikkeltraject. We zijn geen sportschool, geen conservatorium en geen multimedialab. We zijn een school en concentreren ons daarom op de leerprestaties van onze leerlingen. We doen dat door de 'menselijke maat' te brengen in het onderwijs.

Het Tjalling Koopmans College biedt persoonlijk onderwijs zoals dat op een dure privéschool niet zou misstaan. Met kleine klassen van gemiddeld maximaal 16 leerlingen bieden we een prettig sociaal klimaat waar leerlingen veel aandacht van hun docenten krijgen. Onze school gaat uit van de menselijke maat waar leerlingen personen zijn en geen nummers. Door deze kleinschaligheid heerst er op onze overzichtelijke school een informele sfeer. Daardoor kunnen wij veel zaken met onderlinge afspraken regelen in plaats van met rigide protocollen en tijdrovende procedures. Met minder formaliteiten zijn er minder managers nodig, wij investeren in vakdocenten en niet in bestuurders.

Het belangrijkste is dat we persoonlijk onderwijs bieden. Wie gemakkelijk leert, mag vakken op een hoger niveau volgen of extra vakken kiezen. Wie moeilijker leert, krijgt extra lessen met herhaling van de stof.

Op dit moment zijn er gemiddeld 14,2 leerlingen per klas. Dat is netjes volgens begroting en iets meer dan voorgaande jaren (toen het gemiddeld net geen 14 was). Dat is geen beleid, maar het effect van iets meer leerlingen Vwo weten te halen en meer leerlingen die weten te stapelen (na Havo doorgaan met Vwo). Bovendien is de tussentijdse uitstroom lager dan verwacht. Er zijn overigens wel verschillen in de grootte van de klassen. De meeste zitten rond het gemiddelde, maar er zijn ook klassen met 9 leerlingen, één met 21 leerlingen en één zelfs met 23 leerlingen.

2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers

2.1 Beleid en kernactiviteiten

279 leerlingen stonden er per 1 oktober 2015 ingeschreven. Dat zijn er 64 meer dan in 2014.

Nieuwe instroom: De potentiële leerlingen en hun ouders zijn uitgenodigd voor de open dagen in januari en februari 2016. De daaropvolgende inschrijving heeft geresulteerd in 122 aanmeldingen, waarvan we er 75 hebben aangenomen. De 75 leerlingen zijn verspreid over 5 eerste klassen van verschillende niveaus (vmbo-t/havo-kans, havo, havo/vwo, vwo en vwo+). Schooljaar 2016/17 zullen we klas 1 t/m 4 op school en doet de eerste lichting Vmbo-t eindexamen. Het team wordt nog jaarlijks uitgebreid met docenten voor de bovenbouw. Om blijvend goed te concurreren op de arbeidsmarkt hebben we docenten een arbeidsovereenkomst geboden die hen meer salaris en bonuswerk oplevert. Onder bonuswerk verstaan we werk aan het curriculum dat docenten bij goed functioneren mogen doen en waarvoor ze extra goed betaald worden.

Leerling enquêtes. In december 2016 zijn opnieuw de enquêtes onder leerlingen uitgezet. In die enquêtes is hen (anoniem) gevraagd om hun mening over docenten en over de school in het algemeen. De informatie wordt gebruikt bij de voortgangsgesprekken met docenten, en voor de verbetering van de school. Na de ervaring met deze enquêtes in de eerste jaren is inmiddels een standaard in gebruik. Daardoor kunnen resultaten over het vorige jaar vergeleken worden en kunnen we een cyclus van continue verbetering van de school komen. Zelfs de beste docenten kunnen het immers altijd nog beter.

Er worden nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs gestart in Amsterdam en Utrecht in 2017. En in Hengelo, Deventer, Hoorn en Harderwijk (vanaf 2018). Deze scholen staan onder een eigen bestuur, maar zijn aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs. Om te zorgen voor een optimale samenwerking tussen de scholen is vanuit het bestuur van de bestaande scholen opdracht gegeven aan de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs om onderzoek te doen naar de beste organisatievorm om dat te realiseren. We zijn voorlopig tot de conclusie gekomen dat we de scholen in elk geval nu nog in aparte stichtingen houden. Dat geeft minder

risico's gedurende de jaren dat de scholen opgebouwd worden. Het onderzoek wordt echter in 2017 nog vervolgd.

2.2 Geografisch gebied

Qua geografisch gebied richten we ons met onze school in eerste instantie op de directe omgeving. We hebben echter opvallend veel leerlingen die bereid zijn om verder te reizen om naar het Tjalling Koopmans College te komen. Vanwege de ligging aan het treinstation is dat natuurlijk ook goed te doen.

Ouders en leerlingen hebben in de MR het initiatief genomen om de schooltijden nog beter aan te laten sluiten op de treintijden. Besloten is de schooltijden te vervroegen.

2.3 'Afnemers'

Het Tjalling Koopmans College is er voor alle kinderen waarvoor de basisschool inschat dat ze, binnen de randvoorwaarden van persoonlijk onderwijs, Havo of Vwo niveau kunnen halen. De aanmeldingen worden verdeeld naar 5 niveaus: Vwo+, Vwo, Havo+, Havo en de Havo-kansklas. Binnen elk niveau worden inschrijvingen in volgorde van aanmelddatum geordend. Vervolgens wordt van elk niveau de eerste leerlingen geselecteerd, waarmee de 5 klassen (elk overeenkomend met 1 van de 5 niveaus) worden gevuld.

Een aandachtspunt is daarbij dat in elke klas een aantal leerlingen geplaatst wordt dat extra aandacht (ADHD, dyslexie, e.d.) nodig heeft. Bij de bepaling van dit aantal houden we rekening met de landelijke percentages aandachtsleerlingen. Tot op heden is het steeds gelukt om deze aandachtsleerlingen gewoon op school te plaatsen, dat wil zeggen zonder aanvullende begeleiding en financiering. We geven immers elke leerling meer tijd en aandacht. Voor bijvoorbeeld een Havist kan het betekenen dat hij hierdoor Vwo kan doen, voor een Gymnasiast dat hij al op school aan universitair onderwijs kan beginnen, en voor een aandachtsleerling dat hij gewoon kan meedoen en niet naar het speciaal onderwijs hoeft. Dat we hiervoor geen extra financiering nodig hebben is uniek: veel andere scholen zijn juist gebrand op die extra geldstroom. Die extra financiering geeft echter ook veel extra werk voor mentoren en docenten. Er moeten handelingsplannen komen, externe ambulante begeleiders worden geraadpleegd, etc. Allemaal tijd die juist van de tijd en aandacht voor leerlingen af gaan.

3 Juridische structuur, interne organisatie, personeel

3.1 Juridische structuur

Het Tjalling Koopmans College is een zelfstandige stichting en wordt geleid door een onafhankelijk bestuur. Het bestuur bestond tot 2015 alleen uit Andries Tijssens en Misha van Denderen, maar is inmiddels uitgebreid met Erik Terheggen en Hank van Dijk. Tot nu toe is het bestuur steeds onbezoldigd geweest. Onbezoldigd wil niet zeggen vrijblijvend. Het bestuur is zeer betrokken en verzet buitengewoon veel werk. Sinds 2013 ontvangt het bestuur een vrijwilligersvergoeding (1.500 euro per jaar) voor de bestuurlijke werkzaamheden.

Sinds 1 november 2014 is **10.2.e** aangesteld als toezichthouder.

De school biedt persoonlijk onderwijs en is daartoe aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs (SvPO). Dit is een goede doelen stichting die onderwijs stimuleert dat nauw aansluit bij de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen en dat leerlingen zoveel mogelijk begeleiding van vakdocenten garandeert. De SvPO biedt inhoudelijke, financiële en organisatorische ondersteuning. De SvPO is ook de initiatiefnemer voor de andere scholen in het netwerk.

3.2 Interne organisatie structuur

Het Tjalling Koopmans College is een scholengemeenschap voor Havo en Vwo. Leerlingen met Mavo advies kunnen aangenomen worden als aannemelijk is dat zij, binnen de opzet van het Tjalling Koopmans College het Havo-niveau aan kunnen.

De school neemt per jaar 80 leerlingen aan. Vanuit oogpunt van sociale cohesie neemt de school in principe alleen leerlingen in het 1e leerjaar aan. Leerlingen van een leerjaar zijn daardoor hun gehele schoolperiode bij elkaar. Elk leerjaar heeft een eigen deel van het schoolgebouw waar het de meeste lessen krijgt. Vooral voor de 1ste en 2de klassers levert dat een bijdrage aan het gevoel van veiligheid.

De school is huiswerkarm. Het meeste werk vindt plaats op school. Zeker de eerste jaren krijgen leerlingen ruim de gelegenheid om het werk op school te doen, met uitzondering van leeswerk voor een literatuurlijst of bronnenstudie voor een werkstuk of scriptie. Na het tweede schooljaar neemt de hoeveelheid huiswerk toe, ook om hieraan gewend te raken ten behoeve van de latere studie.

Centraal in de organisatie staan de docenten, in relatie tot hun klas. Een klas omvat ca. 16 leerlingen. Gezien de gewenste instroom zijn er 5 klassen per leerjaar. Deze zijn naar niveau ingedeeld, om docenten beter in staat te stellen hun lessen op maat te snijden. Er is per leerjaar een klas Havo-kans, Havo, Havo+, Vwo en Vwo+. Elk jaar wordt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding een nieuwe indeling gemaakt van de leerlingen over de klassen.

Eind van het derde jaar worden leerlingen ingedeeld in klassen voor Havo-alfa, Havo-bèta, Vwo-alfa en Vwo-bèta. Verder is er een Hvwo-programma waarmee we Havo-leerlingen laten voorsorteren om na Havo zo mogelijk door te gaan met Vwo. We proberen het 'stapelen' op die manier te stimuleren.

4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

4.1 Personeel

Vanaf 1 augustus 2016 zijn er 22 mensen in dienst. Daarvan hebben er 16 een vaste aanstelling. Voor een binding met de school is het streven om docenten zoveel mogelijk een vaste aanstelling te bieden en hen daarbij ook zoveel mogelijk en wenselijk een vast rooster te bieden.

Er is ruimte gemaakt voor docenten om organisatorische taken te vervullen. Dat betreft: werving van leerlingen, contact basisscholen, examencoördinatie, beheer algemene e-mail, beheer budget van de schoollocatie. Het zijn taken die voorheen de schoolleider vervulde maar die zijn taak extra zwaar maakte en de betrokkenheid van anderen bij het reilen en zeilen van de school beperkte.

4.2 Onderwijskundig

Voor de invulling van ons onderwijsprogramma werken we samen met IVIO Wereldschool. Een school die al meer dan 60 jaar ervaring heeft met onderwijs gericht op het niveau en tempo van de individuele leerling. We maken gebruik van dezelfde methoden als die van de Wereldschool, zij het dat we die deels automatiseren in het leersysteem. Dat systeem stelt ons vooral in staat om vorderingen precies te kunnen volgen. Leerlingen hebben toegang via een eigen laptop.

In het gehele jaar januari t/m december 2016 is er opnieuw vrijwel geen lesuitval geweest. Het leersysteem werkt naar behoren en leerlingen zitten goed op schema van hun respectievelijke doorlopende leerlijnen tot aan hun eindexamen.

4.3 Onderwijsopbrengsten

Met 'rendement onderbouw' geeft de Onderwijsinspectie aan of een middelbare school leerlingen naar een hoger niveau weet te brengen dan het advies van de basisschool (opstroom). Het Tjalling Koopmans College slaagt daar in 2016 opnieuw zeer goed in. Dat blijkt nog niet uit de cijfers van de inspectie, omdat leerlingen aanvankelijk niet als Havo-leerling geregistreerd konden worden aangezien de minister daar pas enkele jaren na de start van de school toestemming voor kon geven. Dit is een administratieve probleem waarvan de

inspectie op de hoogte is. Over twee jaar is het vanzelf verholpen doordat bij het berekenen van het rendement altijd maar 3 jaar wordt teruggerekend.

Het bovenbouw rendement (doorstroom) is in 2016 uitstekend geweest. Er zijn nauwelijks leerlingen blijven zitten en het slagingspercentage was op orde. Het is echter nog te vroeg om definitieve conclusies te trekken. Er zijn immers nog maar 4 leerjaren op de school aanwezig.

Dat we feitelijk een hoog rendement hebben, is deels te verklaren doordat we leerlingen aannemen met een Vmbo-t advies van de basisschool en die leerlingen naar Havo optrekken. Omgekeerd zijn er relatief weinig leerlingen die bij ons onder het niveau-advies van de basisschool uitkomen. Daarbij speelt een rol dat we de klassen naar tempo en niveau indelen. Een recent onderzoek van de Universiteit Groningen bevestigde dat dit indelen een gunstig effect heeft op de kwaliteit van het onderwijs. Er ontstaan namelijk klassen met leerlingen van redelijk gelijk niveau, waardoor docenten de lesstof beter op de leerlingen kunnen afstemmen.

Het onderzoeksinstituut in Groningen (GION) concentreerde zich op de leerlingen met het hoogste tempo en niveau. Bijna een kwart van die leerlingen lukt het op veel scholen niet om het Vwo in 6 jaar af te ronden. Dat komt onder meer doordat ze in gemengde klassen terechtkomen en omdat ze onvoldoende begeleiding krijgen op school.

De onderzoekers raden aan om de slimste leerlingen bij elkaar in de klas te zetten. Het blijkt dat als deze leerlingen in het eerste jaar in een gemengde klas zitten, ze 10 procent minder kans hebben om het Vwo op tijd af te maken. Zitten ze in het tweede en derde leerjaar ook in een gemengde klas, dan hebben ze zelfs 32 procent minder kans.

Op de school worden gedurende de onderbouw (de eerste 3 jaar) de klassen jaarlijks naar tempo en niveau ingedeeld. Onze ervaring is dat dit niet alleen voor de snelste leerlingen goed werkt. Ook leerlingen die meer tijd nodig hebben, komen beter tot hun recht in een klas met vergelijkbare leerlingen. Daar durven ze hun vinger nog wel in de lucht te steken voor een vraag, terwijl ze dat in een klas vol slimmeriken niet zouden doen. Docenten kunnen er in een klas met een lager tempo bovendien voor kiezen om meer herhaling van lesstof in te bouwen.

5 Financiële situatie

Financiële Kengetallen

	2016	2015
Solvabiliteit 1	72%	69%
Solvabiliteit 2	73%	69%
Liquiditeit (current ratio)	2,61	5
Rentabiliteit (%)	12,6%	20,6%
Weerstandsvermogen	24%	18%
Financiële buffer	18%	22%

We zetten in op gestage, voorspelbare en gemaximeerde groei. Jaarlijks worden 70 tot 80 eerstejaars leerlingen aangenomen. Omdat deze instroom vrij makkelijk gehaald kan worden (het aantal aanmeldingen overstijgt het aantal plaatsen), is de inkomstenstroom voorspelbaar. Tegelijkertijd zijn ook verrassingen aan de kostenkant beperkt. Door deze combinatie is een betrouwbare liquiditeitsbegroting en meerjarenbegroting opgesteld. Daarmee ligt er een stevige grondslag voor de school. Meer nog dan op een onderwijskundige visie, is de school gefundeerd op een organisatorisch model van kleinschaligheid, waarvan de beide begrotingen al vanaf de eerste schetsen van het schoolconcept van persoonlijk onderwijs tot de kern behoren. Beide begrotingen vormen een telkens terugkerende leidraad van iedere bestuursvergadering.

De volledige jaarrekening treft u onderaan deze webpagina aan als bijlage. Een verkorte versie ziet u in paragraaf 5.1 hieronder, samen met de begroting voor de komende jaren.

Let op! Zowel jaarrekening als begrotingen volgen helaas de jaarkalender en niet het schooljaar. Dat heeft de wetgever bedacht in de tijd dat men vond dat scholen bedrijfje moesten gaan spelen. En een écht bedrijf heeft natuurlijk een boekjaar die het kalenderjaar volgt!

Helaas is dat voor scholen een erg onhandige indeling. Bij het bekijken van de jaarrekening en de begroting moet u er telkens bij denken dat halverwege het boekjaar er een nieuw schooljaar is geweest. Gelukkig zijn scholen voor persoonlijk onderwijs er op gericht om zoveel mogelijk continuïteit van de organisatie na te streven. Daardoor zijn er, behalve in de opbouwfase, niet al teveel schommelingen.

5.1 Prognose & investeringsbeleid

Verderop in deze paragraaf treft u de meerjarenbegroting aan. Daarin zit ook een vergelijking tussen begroting en realisatie over 2016. In 2016 is opnieuw een bescheiden positief resultaat gerealiseerd. Er hebben zich slechts weinig afwijkingen voorgedaan ten opzichte van de begroting.

In schooljaar 2016/17 zijn er vier leerjaren op school. We denken in aantal leerlingen uiteindelijk (als er 6 leerjaren zijn) jaarlijks tussen de 365 en 400 uit te komen.

Er komen nog een aantal investeringen in de huisvesting aan. Daarvoor wordt voldoende prive-vermogen opgebouwd.

Vanwege het nog relatief jonge personeelsbestand mag verwacht worden dat de personeelskosten verder zullen stijgen. Dit vanwege tredeverhogingen.

Uitdagingen zijn er in de toekomst bij het werven van docenten. We mikken daarbij op een mix van grotere verantwoordelijkheden en inhoudelijke verdieping. Docenten die managementtaken willen invullen, kunnen daartoe uitbreiding van hun aanstelling krijgen. Daarmee zorgen we voor groeimogelijkheden, bovendien zorgt het ervoor dat management deels in handen komt van mensen die goed weten wat er speelt. Verder is er een eigen arbeidsvoorwaardebeleid dat aantrekkelijk is voor docenten.

We zijn nog een jonge school en bouwen daarom nog het eigen vermogen op. Een deel zal de komende jaren aan vervanging van lesmateriaal besteed moeten worden. Er is sprake van een bestemmingsreserve voor lesmateriaal, maar omdat de hoogte van de bedragen daarvoor nog niet bepaald zijn, is deze reserve niet apart gezet op de balans.

In Geldermalsen is in 2016 een nieuwe school voor persoonlijk onderwijs van start gegaan. Daar zal gewerkt gaan worden met een ander soort rooster naar aanleiding van ervaringen op het Tjalling Koopmans College. Als dit rooster positief uitpakt, zullen we het ook hier willen introduceren. Daartoe is wel een toename van het personeelsbestand nodig. We hebben deze toename in de begroting voor volgende jaren meegenomen.

5.2 Begroting en realisatie 2016

Er waren in 2016 meer leerlingen (279) dan begroot (260). Vanwege de bevolkingskrimp houden we rekening met minder leerlingen, maar het is moeilijk te voorspellen wanneer zich dat precies voordoet. Het gevolg van het grotere aantal leerlingen was dat de rijksbijdrage hoger was dan begroot. De personeelskosten waren daardoor ook iets hoger.

Ultimo	2016 begroot	2016 behaald	2017	2018	2019
Aantal leerlingen	260	279	320	350	370
Personeel (fte)					
Schoolleiding	1	1	1	1	1
Docenten	18,8	18,8	23,7	27,2	27,2
Overig	2	2	2	2	2
Bedragen x 1.000					
Materiële vaste activa	320	304	430	820	800
Vlottende activa	750	718	612	245	270
	1.070	1.022	1.042	1.065	1.070
Algemene reserve (EV)	815	754	798	855	878
Langlopende schulden	130	0	64	30	12
Kortlopende schulden	125	268	180	180	180
	1.070	1.022	1.042	1.065	1.070
Rijksbijdrage	1.534	1.800	2.280	2.690	2.890
Gemeente bijdrage	120	142	160	180	40
Overige baten	0	40	148	0	0
Personeelskosten	960	1.142	1.340	1.800	1.820
Afschrijvingen	71	104	120	120	120
Huisvesting	84	137	389	394	398
Overig	391	358	720	510	510
Saldo baten en lasten	148	241	19	46	82

5.2 Risico beheersing

Bij elke bijeenkomst van het bestuur vormt de meerjarenbegroting het startpunt van de vergadering. Bij elke post wordt apart stilgestaan. Voorafgaand aan de bijeenkomst heeft een bestuurslid informatie over de post verzameld en geanalyseerd of er veranderingen optreden. Hetzij in het actuele boekjaar (realisatie wijkt af van verwachting), hetzij in toekomstige boekjaren (de horizon is 15 jaar). Veranderingen worden geaggregeerd en er worden indien vereist, maatregelen vastgesteld om in te spelen op de veranderingen.

De ontwikkelingen die worden voorzien zijn hierboven bij de prognose vermeld. De ontwikkelingen zijn niet nieuw en komen ook niet als verrassing. Al bij de start van de school is er op geanticipeerd. Aanvullende maatregelen zijn niet nodig.

De ontwikkelingen die worden voorzien zijn hierboven bij de prognose vermeld. De ontwikkelingen zijn niet nieuw en komen ook niet als verrassing. Al bij de start van de school is er op geanticipeerd. Aanvullende maatregelen zijn nu niet nodig. Risico's:

- Afname aantal leerlingen vanwege bevolkingskrimp. Er wordt echter voorzichtig begroot en dit is naar verwachting op te vangen.
- Krapte op de arbeidsmarkt noopt tot steeds betere arbeidsvoorwaarden. Het bestuur heeft een eigen rechtspositieregeling ontworpen (op het moment van schrijven wordt met vakbonden gesproken om deze eventueel te bevorderen tot bedrijfs-cao) met o.a. extra salaris en een bonusregeling. Verder wordt gedacht aan maatregelen die werkdruk en werkomstandigheden verder te verbeteren. Daarmee denkt het bestuur dit risico te kunnen beheersen.
- Nieuwe manier van bekostiging. De staatssecretaris is voornemens een nieuwe vorm van bekostiging te introduceren. Dit kan een risico zijn, maar het is volstrekt ongewis omdat de staatssecretaris de precieze voornemens niet heeft gepubliceerd. Mocht dit een serieus risico vormen, dan denkt het bestuur echter voldoende steun in de Tweede Kamer te kunnen mobiliseren voor een redelijke regeling.

6 Beleggingen

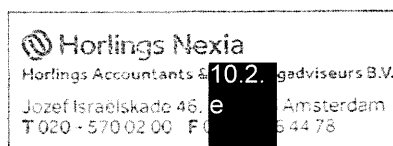
We hanteren een voorzichtig beleid ten aanzien van beleggen en beleningen. We spreiden eventuele overtollige middelen op verschillende spaarrekeningen. We zijn een onderwijsinstelling en geen beleggingsclub. Tot op heden is er alleen een spaarrekening bij Triodos voor middelen die tijdelijk niet op de rekening courant (eveneens bij Triodos) nodig zijn. De tegoeden zijn nog te klein en te wisselend om een tweede spaarrekening noodzakelijk te maken.

7 Bezoldiging bestuur

Sinds 2013 ontvangt het bestuur een vrijwilligersvergoeding (1.500 euro per jaar) voor de bestuurlijke werkzaamheden. De vergoeding wordt in de jaarrekening verantwoord.

8 Code goed bestuur

Het reglement met de gehanteerde code goed bestuur is gepubliceerd op de website van de school. Er hebben zich in 2016 geen afwijkingen voorgedaan van deze code.



Verslag van de toezichthouder

10.2.e, 23 juni 2017

Vanaf 1 augustus 2011 zijn scholen bij wet verplicht om een toezichthouder aan te stellen. De toezichthouder heeft tot taak het bestuur te controleren op de uitvoering van de werkzaamheden. De toezichthouder dient het strategisch beleid, de jaarrekening, de begroting en het jaarverslag goed te keuren. Verder is goedkeuring van de toezichthouder vereist bij wijziging van de statuten en bij wijzigingen van de bezoldiging van de leden van het bestuur. Tenslotte kan de toezichthouder besluiten wie de externe accountant van de school zal zijn.

Aansprekend onderwijs

Wat mij zeer aanspreekt in de aanpak van de scholen voor persoonlijk onderwijs (SvPO) is de grote nadruk die zij leggen op het onderwijs met de leerbehoefte en –mogelijkheden van het kind, de puber. De behoefte van het kind centraal om de best mogelijke resultaten te bereiken. Ook organiseert men de zaken zo simpel mogelijk, opdat er weinig geld 'weglekt' naar de overhead en het geld in de klas kan blijven. Dat men dan nu en dan tegen regels aan loopt is duidelijk. Vernieuwing betekent ook verandering. Dat is niet altijd voor iedereen eenvoudig. Regels worden soms ruim en soms krap geïnterpreteerd. Het vereist overleg om tot elkaar te komen. Het leidt soms tot rechtszaken. Wat prettig is en een illustratie van de aansluiting van de effectiviteit van de werkwijze, is dat ouders ons regelmatig steunen in de media.

Als toezichthouder zet ik mij in voor goed onderwijs. Dat is een recht voor iedereen. Dat geldt ook voor het recht om te kunnen groeien in jouw ontwikkeling. Dat stelt eisen aan bestuur, managers en leraren/docenten. Uiteraard dienen we ons ook te bewegen binnen de wet- en regelgeving. Hoewel geen schaap met 5 poten, probeer ik toe te zien op dat alles, waarbij ik uiteraard vaak vertrouw op de kwaliteit en integriteit van bestuurders, managers, leraren/docenten en ouders. Steekproefsgewijs worden zaken getoetst, onder meer door de accountant en natuurlijk de inspectie onderwijs.


Financiën

Het bestuur heeft op 8 juni 2017 de jaarrekening en de begroting van de komende drie jaar besproken met de accountant. De cijfers zijn door het bestuur verantwoord. Er is een aantal vragen gesteld over de verrekening van een private bijdrage aan de startkosten van scholen. Het bestuur heeft toegezegd die vragen en de antwoorden op te nemen in hun toelichting op het jaarverslag.

De controle van de accountant stemt – zover overzien kan worden door een relatieve leek (de toezichthouder) - tot tevredenheid. Door de gestage maar gecontroleerde en voorziene groei van de school, past de jaarrekening 2016 opnieuw goed binnen de meerjarenbegroting. De financiële positie is lijkt goed. Het bestuur vergadert drie maal per jaar en doet daarvan verslag. De verslagen zijn beschikbaar voor de toezichthouder en gecontroleerd door de accountant en leiden niet tot andere vragen van mijn kant dan hiervoor aangegeven.

Nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs

Dit jaar nog gaan er nieuwe scholen van start in Amsterdam en Utrecht. De staatssecretaris heeft toestemming gegeven voor nog meer van de scholen elders in het land. Omdat er nog meer vergelijkbare scholen opgestart worden in een netwerk van scholen voor persoonlijk onderwijs, is het wenselijk om ervoor te zorgen dat deze schoolleiders goed onderling contact onderhouden. Dit is belangrijk voor een blijvende uitwisseling van ervaring. Het versterkt ons netwerk. Belangrijker: het versterkt de legitimatie voor het type onderwijs dat wij onze kinderen geven.

 **Horlings Nexia**
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Jozef Israëlskade 46, 1071 JH Amsterdam
T 020 - 570 02 00 F 020 - 570 02 78

Ik heb met instemming kennis genomen van het feit dat de initiatiefnemers de leiding van de school steeds meer overdragen aan de docenten met managementtaken en aan nieuwe schoolleiders. 10.2.e heeft in 2016 10.2.e (docent Engels) ingewerkt als schoolleider voor de school in Geldermalsen. Hij zal tevens de leiding op zich nemen van de Isaac Beeckman Academie vanaf 1 augustus 2017. 10.2.e blijft vanuit Amsterdam betrokken bij de scholen en zij stuurt 10.2.e aan. Tevens heeft zij 10.2.e ingewerkt als toekomstig schoolleider voor Amsterdam en Utrecht. Hij is nu nog docent Filosofie en examencoördinator in Zeeland.

De start van nieuwe scholen biedt uitstekende kansen om nieuwe ervaring op te doen en de kwaliteit van iedere school te vergroten. Good practices kunnen uitgewisseld worden en standaarden ontwikkeld. Bovendien kunnen steeds meer gegevens over de ontwikkeling van leerlingen verzameld worden, waardoor de wetenschappelijke basis onder het onderwijs verstevigd wordt. Dat vergt wel een goede organisatie die uitwisseling van ervaringen garandeert. Het is een goed initiatief van het schoolbestuur om de stichting voor persoonlijk onderwijs te laten onderzoeken of verbetering van de organisatiestructuur en de 'governance' mogelijk is. Vooralsnog is 'beter' wat mij betreft verbonden met: meer eenvoud, meer inzicht en overzicht en meer effectiviteit en efficiency, waar dat nog kan. Als daar geen significante verbeteringen in optreden is een wijziging mogelijk minder gewenst. En, uiteraard, met behoud van de relatief grote zelfstandigheid van scholen bij de invulling van het onderwijsconcept van het SvPO. Daarbij uitgaande van kaders en standaarden die (terughoudend) centraal meegegeven worden. Ik kijk met belangstelling uit naar de resultaten van dat onderzoek. Vooralsnog ga ik er van uit dat we eenheid zoeken waar dat kan en zelfstandig waar dat nodig is om de leerlingen het best mogelijke onderwijs te geven dat past bij wat zij kunnen en willen.

Onderwijs en leerlingzorg

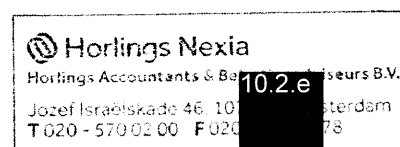
Door middel van Cito-toetsen wordt de voortgang van Nederlands, Engels en rekenen- wiskunde gemeten in de onderbouw. De resultaten zijn voor iedere klas beter dan het landelijk gemiddelde. Het bestuur heeft mij er van verzekerd dat er jaarlijks functioneringsgesprekken plaats vinden. Er is in 2016 opnieuw gebruik gemaakt van een externe observator in de lessen van docenten. Verder worden enquêtes onder leerlingen gebruikt bij de functioneringsgesprekken van leraren zodat er als het ware een soort van 360-graden-methodiek ontstaat.

Medezeggenschap

De MR is anders ingericht dan gebruikelijk. Iedere docent en iedere ouder is lid van de MR. Door middel van stemmingen via het (virtuele) ouderportaal kunnen allen hun directe inbreng geven. Ook kunnen alle leden een voorstel indienen voor een stemming over een bepaald onderwerp. Dit systeem doet meer recht aan de democratische uitgangspunten dan zoals de (G)MR nu is ingericht op de meeste scholen waar de ouders vertegenwoordigd worden maar vaak de facto niet erg aangesloten bij wat er gebeurt in de MR. Bovendien zorgt het ervoor dat er geen kostbaar vergadercircuit ontstaat. Het staat de ouders vrij - zo begrijp ik van het bestuur - om als zij dat willen een bijeenkomst te plannen met de schoolleiding. Bovendien is er naast deze MR op basis van een directe democratie ook een gewone MR.

Roostervrije dagen

Ouders kunnen aanvragen indienen voor roostervrije dagen. Als deze worden toegekend, dan geldt de betreffende dag officieel als vrije dag voor de klas en mag een leerling dus vrij nemen. Er kunnen per leerling maximaal 8 van dergelijke dagen aangevraagd worden. Het totaal aantal vrije dagen per klas is uiteraard beperkt vanwege onder meer de eis dat jaarlijks tenminste 1.000 onderwijs gegeven wordt. De onderwijsinspectie is akkoord gegaan met deze 'snipperdagen'. Het is positief dat deze langlopende kwestie voor het bestuur op deze wijze is opgelost en dat voor ouders en leerlingen de flexibiliteit van vrije dagen gehandhaafd kan blijven.



Passend onderwijs

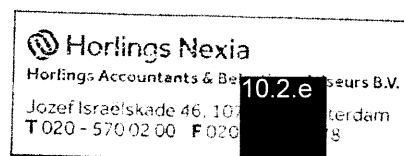
Het was de wens van het bestuur om een landelijk samenwerkingsverband voor passend onderwijs aan zorgleerlingen op te richten. Daar zouden de diverse scholen voor persoonlijk onderwijs dan bij aangesloten worden. De onderwijsinspectie is daar echter niet akkoord gegaan met het landelijke verband. In plaats daarvan moet iedere school voor persoonlijk onderwijs daarom aansluiten bij het regionale samenwerkingsverband. Dit is voor deze school inmiddels gebeurd.

Overig


Het bestuur is zeer betrokken bij de dagelijkse gang van de school en ziet er op toe dat de lumpsum bekostiging effectief wordt besteed aan goed onderwijs. Het is mijn stellige indruk dat het bestuur, schoolleiding en leraren/docenten bestaat uit zeer betrokken, hoog gemotiveerde mensen die hun best doen zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan de leerlingen van deze school.

Toeziethouder Scholen voor persoonlijk onderwijs

10.2.e



Jaarrekening

 **Horlings Nexia**
Horlings Accountants & Fiscal Adviseurs B.V.
Jozef Israëlskade 46.1 Amsterdam
T 020 - 570 02 00 F 020 - 570 04 78

Balans per 31 december 2016
(na resultaatsbestemming)

	31 december 2016	31 december 2015
1 Activa		
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	296.179	257.881
1.3 Financiële vaste activa	7.159	7.159
Totaal vaste activa	303.338	265.040
Vlottende activa		
1.4 Vorderingen	36.165	39.574
1.5 Liquide middelen	677.459	435.541
Totaal vlottende activa	713.624	475.115
Totaal activa	1.016.962	740.155
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	733.992	508.484
2.2 Voorzieningen	9.433	6.874
2.3 Langlopende schulden	-	130.000
2.4 Kortlopende schulden	273.537	94.797
Totaal passiva	1.016.962	740.155

Staat van Baten en Lasten 2016

	2016	Begroot 2016	2015
<i>Baten</i>			
3.1 Rijksbijdragen	1.817.845	1.534.000	1.381.465
3.2 Overige overheidsbijdragen	142.113	120.000	99.277
3.4 Overige baten	19.318	-	50.571
Totaal Baten	1.979.276	1.654.000	1.531.313
<i>Lasten</i>			
4.1 Personeelslasten	1.146.895	960.000	762.909
4.2 Afschrijvingen	104.191	71.000	69.728
4.3 Huisvestingslasten	136.815	84.000	66.909
4.4 Overige lasten	357.955	380.000	309.018
Totaal Lasten	1.745.856	1.495.000	1.208.564
Saldo Baten en Lasten	233.420	159.000	318.749
5 Financiële baten en lasten	-7.911	-11.000	-8.069
Resultaat	225.509	148.000	314.680

Kasstroomoverzicht 2016

	31 december 2016	31 december 2015
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	233.420	322.749
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	104.191	69.728
Mutaties voorzieningen	2.559	1.214
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	3.409	6.716
Schulden	48.739	1.141
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	392.318	401.548
Ontvangen interest		
Betaalde interest (-/-)	-7.911	-8.069
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	384.407	393.479
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	142.489	81.159
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-142.489	-81.159
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Waarborgsommen	-	7.159
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-7.159
Mutatie liquide middelen	241.918	305.161

Grondslagen

Algemeen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan "OCW-voorschrift Jaarverslaggeving" voor de sector Voortgezet Onderwijs.

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor VO. De school biedt persoonlijk onderwijs en is daartoe aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs (SvPO).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Hard- en software	: 3 jaar
Meubilair	: 5 jaar
Verbouwingen	: 10 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt €500 gehanteerd. Verbouwingen worden korter afgeschreven indien de looptijd van de huurovereenkomst korter is dan 10 jaar.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar. Er is een reserve voor publieke middelen en private middelen. De algemene reserve privaat is opgebouwd uit giften die ontvangen zijn ter aanzuivering van het werkkapitaal.

Voorzieningen

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is.

Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de staat en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

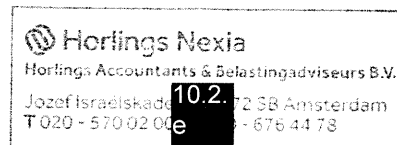
Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.



Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EL&I

Onder de Rijksbijdragen OCW/EL&I worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EL&I. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Pensioenen

De stichting heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2016 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 96,6%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2016

Vaste activa

1.2	Materiële vaste activa	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investering	Afschrijving	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
		1-1- 2016	1-1- 2016	1-1- 2016			31-12- 2016	31-12- 2016	31-12- 2016
1.2	Gebouwen en terreinen	124.504	26.372	98.132	75.595	31.412	200.099	57.514	142.585
1.2	Inventaris en apparatuur	252.417	92.668	159.749	66.894	73.049	319.311	165.717	153.594
	Materiële vaste activa	376.921	119.040	257.881	142.489	104.191	519.410	223.231	296.179

Vorderingen

1.3	Overige vorderingen	31-12- 2016	31-12- 2015
1.3.1	Personeel	-	-
1.3.2	Overige	36.165	39.574
	Totaal overige vorderingen	36.165	39.574

Het wordt niet noodzakelijk geacht een voorziening voor oninbare vorderingen op te nemen.

Liquide middelen

1.4		31-12- 2016	31-12- 2015
1.4.1	Bank	677.459	435.541
	Totaal liquide middelen	677.459	435.541

Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1- 2016	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2016
2.1.1	Algemene reserve	508.483	225.509	- 36.000	697.992
2.1.2	Algemene reserve (privaat)			36.000	36.000
	Eigen vermogen	508.483	225.509	-	733.992

Het resultaat bedraagt € 229.509 positief. Dit resultaat is toegevoegd aan de algemene reserve.
In 2015 is ten onrechte € 36.000 onttrokken uit het privaat vermogen, dit is gecorrigeerd middels de overige mutaties.

Voorzieningen

2.2	Personeelsvoorzieningen	1-1- 2016	Dotaties	31-12- 2016	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	Jubilea	6.874	2.559	9.433	9.433
	Totaal	6.874	2.559	9.433	9.433

Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12- 2016	31-12- 2015
2.4.1	Crediteuren	9.035	5.326
2.4.2	OCW/EZ	25.203	11.948
2.4.3	Loonheffing	36.851	36.178
2.4.4	Schulden terzake van pensioenen	14.764	8.937
2.4.5	Overlopende passiva	187.684	32.408
	Kortlopende schulden	273.537	94.797

Toelichting OCW/EZ

2.4.2.1	Voorschot aanvullende bekostiging	-	11.948
	Geoordeelde subsidie Zij-instroom	20.000	-
	Wachtgeld 25%	5.203	-

Uitsplitsing Overlopende passiva

2.4.5.1	Vakantiegeld en -dagen	37.456	26.229
2.4.5.2	Accountants- en administratiekosten	-	-
2.4.5.3	Lening st. Frederikssoon	130.000	-
2.4.5.4	Overige	20.228	6.179
	Overlopende passiva	187.684	32.408

Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2016

Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	2016	2015
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	1.797.273	1.381.465
3.1.3	Bijdragen SWV	20.572	-
	Rijksbijdragen	1.817.845	1.381.465
3.2	Overige overheidsbijdragen en –subsidies		
3.2.1	Bijdragen gemeente	142.113	99.277
		142.113	99.277

Andere baten

3.5	Overige baten	2016	2015
3.5.1	Overige baten	2.263	13.128
3.5.2	Ouderbijdragen	17.055	37.443
	Overige baten	19.318	50.571

Lasten

4.1	Personeelslasten	2016	2015
4.1.1	Lonen en salarissen	993.314	649.559
4.1.2	Overige personele lasten	153.581	113.350
4.1.3	Af: uitkeringen	-	-
	Personeelslasten	1.146.895	762.909
	<i>Uitsplitsing</i>		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	786.703	517.082
4.1.1.2	Sociale lasten	110.512	70.896
4.1.1.3	Pensioenpremies	96.099	61.581
	Lonen en salarissen	993.314	649.559
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	2.559	1.214
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	60.995	65.400
4.1.2.3	Overig	90.027	28.681
	Overige personele lasten	153.581	113.350
<p>Gedurende het jaar 2016 waren gemiddeld 17,15 fte in dienst (1 DIR, 14,15 OP, 2 OOP). In 2015 waren gemiddeld 12,5 fte in dienst (1 DIR, 9,5 OP, 2 OOP).</p>			
4.2	Afschrijvingen		
4.2.1	Materiële vaste activa	104.191	69.728
	Afschrijvingen	104.191	69.728
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	64.714	24.359
4.3.2	Onderhoud	10.768	6.557
4.3.3	Energie en water	22.743	12.088
4.3.4	Schoonmaakkosten	30.795	21.966
4.3.5	Heffingen	1.403	1.547
4.3.6	Overige	6.392	392
	Huisvestingslasten	136.815	66.909
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	30.520	8.323
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	161.102	130.928
4.4.3	Overige	166.333	173.767
	Overige lasten	357.955	313.018
	<i>Specificatie honorarium</i>		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	13.916	1.633
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	-	-
	Accountantslasten	13.916	1.633

Financieel

		2016	2015
5	Financiële baten en lasten		
5.1	Rentelasten (-/-)	7.911	8.069
	Financiële baten en lasten	-7.911	-8.069

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	(aankruisen wat van toepassing is)	
					Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel uitgevoerd
Zij-instromers	778309-1	1-9-2016	20.000	20.000		X

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Niet van toepassing.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

In overeenstemming met de ministeriële regeling voor onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs heeft de stichting nog recht op maximaal 7,5% van de personele lumpsum voor 2016, dit bedrag betreft € 106.751

Er is een huurcontract aangegaan voor het schoolgebouw. Het contract is aangegaan voor de duur van vijf tot maximaal 7 jaar, ingaande vanaf augustus 2013 lopende tot en met augustus 2020. De jaarlijkse huur bedraagt € 15.000.

Vanaf 1 september 2015 is een huurcontract aangegaan voor extra schoollokalen. Het contract is aangegaan voor 1 jaar en kan jaarlijks met 1 jaar verlengd worden. De jaarlijkse huur bedraagt € 21.450. De huur wordt jaarlijks geïndexeerd op 1 september.

Verbonden partijen

Stichting Landelijk verband Passend Onderwijs

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijskundige zaken
Eigen vermogen 31-12-2016: nihil
Resultaat 2016: nihil
Transacties 2016: geen transacties

Stichting Frederikssoon

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijskundige zaken
Eigen vermogen 31-12-2016: € 141.000
Resultaat 2016: -/- € 1.412
Transacties 2016: geen transacties

Stichting voor Persoonlijk Onderwijs

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijskundige zaken
Eigen vermogen 31-12-2016: € 239.021
Resultaat 2016: € 12.300
Transacties 2016: geen transacties

Stichting Isaac Beekman Academie

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijsinstelling VO
Eigen vermogen 31-12-2016: € 1.168.035
Resultaat 2016: € 229.604
Transacties 2016: geen transacties

Stichting Tjalling Koopmans College Amsterdam

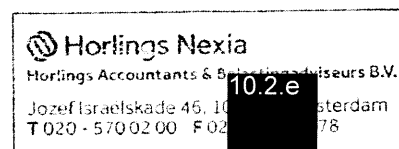
Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijsinstelling VO
Eigen vermogen 31-12-2016: nihil
Resultaat 2016: nihil
Transacties 2016: geen transacties

Stichting Tjalling Koopmans College Utrecht

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijsinstelling VO
Eigen vermogen 31-12-2016: nihil
Resultaat 2016: nihil
Transacties 2016: geen transacties

Stichting Ida Gerhardt Academie

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijsinstelling VO
Eigen vermogen 31-12-2016: nihil
Resultaat 2016: nihil
Transacties 2016: geen transacties



Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

BIJLAGE

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-VERANTWOORDING 2016 Stichting Tjalling Koopmans

College

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Tjalling Koopmans College van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Tjalling Koopmans College.

Complexiteitspunten	2016
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€117.000

Het bezoldigingsmaximum in 2016 voor Stichting Tjalling Koopmans College is € 117.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1				
	M. van Denderen	10.2.e	10.2.e	10.2.e
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2016	1/1-31/12 2015	1/1-31/12 2016	1/1-31/12 2016	1/1-31/12 2016
Omvang dienstverband (in fte)	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t
Gewezen topfunctionaris?	Nee	Nee	Nee	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Nee	Nee	Nee	Nee
Individueel WNT-maximum	€117.000	€117.000	€117.000	€117.000
Beloning	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
Verplichte motivering indien overschrijding	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t.
Gegevens 2015	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2015	1/1-31/12 2015	1/1-31/12 2015	1/1-31/12 2015	1/1-31/12 2015
Omvang dienstverband 2015 (in fte)	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Beloning	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging 2015	€1.500	€1.500	€1.500	€1.500

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	10.2.e
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2016	1/1-31/12
Individueel WNT-maximum	€ 11.700
Beloning	€ -
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ -
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Totaal bezoldiging	€ -
Verplichte motivering indien overschrijding	nvt
Gegevens 2015	
Aanvang en einde functievervulling in 2015	
Beloning	€ -
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -
Totaal bezoldiging 2015	€ -

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2016 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2016 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

PortN:

02.87

Postbus 606



Postbus 606
2700 ML ZOETERMEER



Horlings
Nexia

Vertrouwelijk

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) OND/ODV

Postbus 606

2700 ML ZOETERMEER

PN2PP #2700KDX#00#0000#



Aan de toezichthouder en
het bestuur van
Stichting Tjalling Koopmans College
Postbus 36026
1020 MA Amsterdam

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Tjalling Koopmans College te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Tjalling Koopmans College op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Tjalling Koopmans College, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekeningopmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

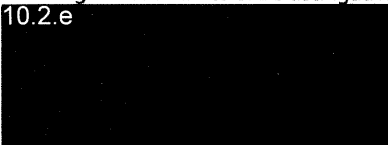
Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 20 juni 2018

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

10.2.e



Registeraccountant



Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

tjalling koopmans college

TREFW.: VORM:
TEAM: BRINNR.:

REG. d d 21 JUNI 2018

AFDV:
REG.NR.:

Jaarverslag 2017
42639
Stg. Tjalling Koopmans College
Postbus 36026
1020 MA AMSTERDAM

Pagina

Bestuursverslag

1. Doelstelling	3
2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers	4
3. Juridische structuur, interne organisatie, personeel	5
4. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	5
5. Financiële situatie	6
6. Beleggingen	9
7. Bezoldiging bestuur	9
8. Code goed bestuur	9

Verslag van de toezichthouder	10
--------------------------------------	-----------

Jaarrekening

Balans per 31 december 2017	13
Staat van Baten en Lasten 2017	14
Kasstroomoverzicht 2017	15
Grondslagen	16
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2017	18
Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2017	21
Verbonden partijen	24

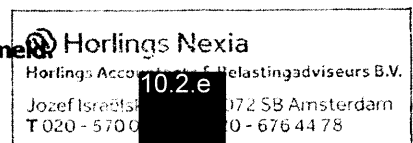
Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	25
Controleverklaring onafhankelijke accountant	26

Bijlage I

Overzicht WNT	29
---------------	----

Alle in dit rapport vermelde bedragen luiden in Euro's, tenzij anders vermeld.



BESTUURSVERSLAG

Ontwikkeling van leerlingen

Terwijl we dit schrijven (29 mei 2018), zijn voor veel vakken de correcties van het eerste tijdvak van het examen gedaan. De resultaten bij zowel Vmbo-t als Havo zien er prima uit.

Dat is een mooie prestatie, aangezien er veel leerlingen boven hun basisschool-advies zijn uitgekomen (ze doen in eindexamen in een hogere schoolsoort) en er bovendien zeer weinig leerlingen ooit zijn blijven zitten. Deze hoge zogeheten opstroom en doorstroom liggen in lijn ligt met de voorgaande jaren. De bijzonder sterke ontwikkeling van leerlingen is een structureel kenmerk van ons onderwijs en dat is iets waar we trots op zijn.

Ook de onderwijsinspectie constateert dat de opstroom en doorstroom hoog zijn. Ofschoon de inspectie een meetmethode hanteert die de resultaten nog enigszins onderschat. Terwijl we leerlingen namelijk zeer veel kansen geven om in niveau te groeien (en nauwelijks om te dalen), registreert de inspectie alleen de groei in de eerste 2 jaar en niet de groei in de jaren daarna. Op dat moment echter hebben wij onze leerlingen nog niet al definitief naar Havo en Vwo ingedeeld. Dat kan ook niet als je ze nog kansen op doorgroei wil geven. De rekenmethode van de inspectie leidt er toe dat het lijkt alsof we slechts een bovengemiddelde groei met onze leerlingen bereiken. Dat we op dit punt waarschijnlijk de beste van het land zijn, wordt niet zichtbaar.

Ontwikkeling van docenten

Het verschil tussen een topdocent of een subtopdocent maakt een enorm verschil voor de ontwikkeling van leerlingen. Zet de kwaliteit van een docent op de X-as en de resultaten van leerlingen op de Y-as en dan valt vooral op dat de curve heel lang vrij vlak blijft, om pas bij hoge kwaliteit van de docent ineens pijlsnel omhoog te gaan. Inmiddels hebben we ook de informatie waaruit blijkt dat dit bestendig is: Topdocenten halen structureel veel betere resultaten dan docenten die daar onder zitten.

Het tweede dat we inmiddels weten, is dat de meeste docenten gestaag groeien en beter worden. Ze lopen bij wijze van spreken gestaag de curve af. Al haalt niet iedereen de top en zijn er ook wel eens ups en downs - Het blijft mensenwerk.

Voor het personeelsbeleid, in het bijzonder voortgangsgesprekken, is daarom belangrijk dat gelet wordt op de gestage ontwikkeling van docenten. Dat wil zeggen dat het belangrijkste is dat docenten het beter doen (dan daarvoor), dat er groei in zit.

Uit bovenstaande volgt ten eerste dat het van belang is om docenten te behouden en dus onze leerlingen van hun groei te laten profiteren. Ten tweede dat we waar mogelijk topdocenten moeten zien te werven. Om deze redenen hebben we besloten de arbeidsvoorwaarden behoorlijk te verbeteren, met name door de groei in de bovenste treden van de salarisschaal te verhogen. Dan immers is er langere groei mogelijk. De verbeteringen gaan medio 2018 in.

Gebouw

We hebben het ontwerp voor de nieuwbouw gereed. Eind 2017 hebben we ook overeenstemming bereikt met Prorail over verwerving van een stukje van een sloot ten behoeve van de watercompensatie van de nieuwbouw. Op het moment van schrijven van dit verslag is het verzoek voor bestemmingswijziging van onze kavel in behandeling genomen door de gemeente. Het probleem van de watercompensatie heeft voor vertraging gezorgd in het aanvraagtraject. Toch verwachten we nog in 2020 de nieuwbouw gereed te zullen hebben.

Het aantal leerlingen was voor schooljaar 2016/17 uitgekomen op 275 en schooljaar 2017/19 op 333. Daarmee zitten we op het beoogde groeipad. De wettelijke norm van het totaal aantal leerlingen moet voor 2021 gehaald worden. Vermoedelijk lukt dat al per schooljaar 2018/19.

Wel zullen we de school met het oog op krimp van het leerlingaantal in de regio nog concurrerender moeten maken. We halen uitstekende resultaten en dat moeten we ook goed uitdragen.

Om deze ontwikkelingen voor het voetlicht te brengen hebben we de website vernieuwd.

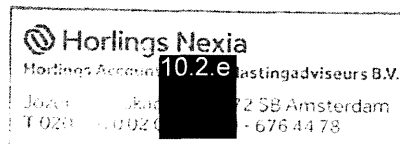
De beste school voor onze leerlingen zijn, dat is het doel. Daarin zijn we geslaagd als leerlingen zich hier verder ontwikkelen dan op andere scholen. Concreet: de hoogste opstroom (veel leerlingen die op een hoger niveau dan het basisschooladvies uitkomen, weinig die daar onder komen) en de hoogste doorstroom (weinig zittenblijvers en gezakten). Zo creëren we kansen voor onze leerlingen. We doen dat door ons als school te concentreren op de kernactiviteit: veel en goed onderwijs geven. Niets meer, niets minder.

Wij doen dat niet met een sportklas, muziekklas of multimediaal ontwikkeltraject. We zijn geen sportschool, geen conservatorium en geen multimedialab. We zijn een school en concentreren ons daarom op de leerprestaties van onze leerlingen. We doen dat door de 'menselijke maat' te brengen in het onderwijs.

SvPO biedt persoonlijk onderwijs zoals dat op een dure privéschool niet zou misstaan. Met kleine klassen van gemiddeld maximaal 16 leerlingen bieden we een prettig sociaal klimaat waar leerlingen veel aandacht van hun docenten krijgen. Onze school gaat uit van de menselijke maat waar leerlingen personen zijn en geen nummers. Door deze kleinschaligheid heerst er op onze overzichtelijke school een informele sfeer. Daardoor kunnen wij veel zaken met onderlinge afspraken regelen in plaats van met rigide protocollen en tijdrovende procedures. Met minder formaliteiten zijn er minder managers nodig, wij investeren in vakdocenten en niet in bestuurders.

Het belangrijkste is dat we persoonlijk onderwijs bieden. Wie gemakkelijk leert, mag vakken op een hoger niveau volgen of extra vakken kiezen. Wie moeilijker leert, krijgt extra lessen met herhaling van de stof.

Op dit moment zijn er gemiddeld 14,2 leerlingen per klas. Dat is netjes volgens begroting en iets meer dan voorgaande jaren (toen het gemiddeld net geen 14 was). Dat is geen beleid, maar het effect van iets meer leerlingen Vwo weten te halen en meer leerlingen die weten te stapelen (na Havo doorgaan met Vwo). Bovendien is de tussentijdse uitstroom lager dan verwacht. Er zijn overigens wel verschillen in de grootte van de klassen. De meeste zitten rond het gemiddelde, maar er zijn ook klassen met 9 leerlingen of met 20 leerlingen.



2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers

2.1 Beleid en kernactiviteiten

Nieuwe instroom: De potentiële leerlingen en hun ouders zijn uitgenodigd voor de open dagen in januari en februari. De daaropvolgende inschrijving heeft geresulteerd in voldoende aanmeldingen. De leerlingen zijn verspreid over 5 eerste klassen van verschillende niveaus (havo-kans, havo, havo/vwo, vwo en vwo+). Per schooljaar 2017/18 hebben we klas 1 t/m 5 op school. Het team is inmiddels op volle sterkte. Om blijvend goed te concurreren op de arbeidsmarkt hebben we docenten een arbeidsovereenkomst geboden die hen meer salaris en bonuswerk oplevert. Onder bonuswerk verstaan we werk aan het curriculum dat docenten bij goed functioneren mogen doen en waarvoor ze extra goed betaald worden.

Leerling enquêtes. Jaarlijks zetten we in december de enquêtes onder leerlingen uit. In die enquêtes is hen (anoniem) gevraagd om hun mening over docenten en over de school in het algemeen. De informatie wordt gebruikt bij de voortgangsgesprekken met docenten, en voor de verbetering van de school. Na de ervaring met deze enquêtes in de eerste jaren is inmiddels een standaard in gebruik. Daardoor kunnen resultaten over het vorige jaar vergeleken worden en kunnen we een cyclus van continue verbetering van de school komen. Zelfs de beste docenten kunnen het immers altijd nog beter.

Inmiddels hebben we bijna alle taalreizen naar alle bestemmingen een keer gedaan. De vijfde klassers hebben in 2017 de Romereis. Alleen de tweede Amsterdamreis om een Cambridge-English certificaat te halen ligt nog in het verschiet als eersteling.

Er zijn nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs gestart in Amsterdam en Utrecht in 2017. En in Hengelo, Deventer en Hoorn starten er scholen in 2019. Deze scholen staan onder een eigen bestuur, maar werken wel samen. Doordat het aparte stichtingen zijn geeft dat minder risico's gedurende de jaren dat de scholen opgebouwd worden.

2.2 Geografisch gebied

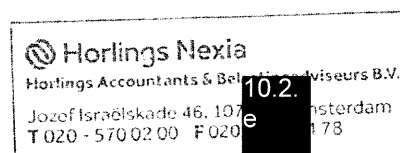
Qua geografisch gebied richten we ons met onze werving voor leerlingen in eerste instantie op gemeenten rondom Tietjerksteradiel. Dat is omdat leerlingen uit de eigen gemeente ons makkelijk zelf al bereiken.

Na de nieuwbouw komen we dichtbij het treinstation te liggen en dat is het ook voor leerlingen die van wat verder weg komen goed te doen om naar onze school te komen.

2.3 'Afnemers'

De SvPO is er voor alle kinderen waarvoor de basisschool inschat dat ze, binnen de randvoorwaarden van persoonlijk onderwijs, Havo of Vwo niveau kunnen halen. De aanmeldingen worden verdeeld naar 5 niveaus: Vwo+, Vwo, Havo+, Havo en de Havo-kansklas. Binnen elk niveau worden inschrijvingen in volgorde van aanmelddatum geordend. Vervolgens wordt van elk niveau de eerste leerlingen geselecteerd, waarmee de 5 klassen (elk overeenkomend met 1 van de 5 niveaus) worden gevuld.

Een aandachtspunt is daarbij dat in elke klas een aantal leerlingen geplaatst wordt dat extra aandacht (ADHD, dyslexie, e.d.) nodig heeft. Bij de bepaling van dit aantal houden we rekening met de landelijke percentages aandachtsleerlingen. Tot op heden is het steeds gelukt om deze aandachtsleerlingen gewoon op school te plaatsen, dat wil zeggen zonder aanvullende begeleiding en financiering. We geven immers elke leerling meer tijd en aandacht. Voor bijvoorbeeld een Havist kan het betekenen dat hij hierdoor Vwo kan doen, voor een Gymnasiast dat hij al op school aan universitair onderwijs kan beginnen, en voor een aandachtsleerling dat hij gewoon kan meedoen en niet naar het speciaal onderwijs hoeft. Dat we hiervoor geen extra financiering nodig hebben is uniek: veel andere scholen zijn juist gebrand op die extra geldstroom. Die extra financiering geeft echter ook veel extra werk voor mentoren en docenten. Er moeten handelingsplannen komen, externe ambulante begeleiders worden geraadpleegd, etc. Allemaal tijd die juist van de tijd en aandacht voor leerlingen af gaan.



3 Juridische structuur, interne organisatie, personeel

3.1 Juridische structuur

We zijn een zelfstandige stichting en worden geleid door een onafhankelijk bestuur. Het bestuur ontvangt een vrijwilligersvergoeding (1.500 euro per jaar) voor de bestuurlijke werkzaamheden.

De verdeling van de taken: Misha van Denderen is voorzitter, 10.2.e is secretaris en 10.2.e is penningmeester. 10.2.e is Algemeen bestuurder en heeft een toezichthoudende rol.

10.2.e is toezichthouder.

De school biedt persoonlijk onderwijs en werkt daartoe samen met de andere scholen voor persoonlijk onderwijs in Nederland.

3.2 Interne organisatie structuur

We zijn een scholengemeenschap voor Havo en Vwo. Leerlingen met Mavo advies kunnen aangenomen worden als aannemelijk is dat zij, binnen de opzet van de school het Havo-niveau aan kunnen.

De school neemt per jaar ten hoogste 80 leerlingen aan. Vanuit oogpunt van sociale cohesie neemt de school in principe alleen leerlingen in het 1e leerjaar aan. Leerlingen van een leerjaar zijn daardoor hun gehele schoolperiode bij elkaar. Elk leerjaar heeft een eigen deel van het schoolgebouw waar het de meeste lessen krijgt. Vooral voor de 1ste en 2de klassers levert dat een bijdrage aan het gevoel van veiligheid.

De school is huiswerkarm. Het meeste werk vindt plaats op school. Zeker de eerste jaren krijgen leerlingen ruim de gelegenheid om het werk op school te doen, met uitzondering van leeswerk voor een literatuurlijst of bronnenstudie voor een werkstuk of scriptie. Na het tweede schooljaar neemt de hoeveelheid huiswerk toe, ook om hieraan gewend te raken ten behoeve van de latere studie.

Centraal in de organisatie staan de docenten, in relatie tot hun klas. Een klas omvat ca. 16 leerlingen. Gezien de gewenste instroom zijn er 5 klassen per leerjaar. Deze zijn naar niveau ingedeeld, om docenten beter in staat te stellen hun lessen op maat te snijden. Er is per leerjaar een klas Havo-kans, Havo, Havo+, Vwo en Vwo+. Elk jaar wordt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding een nieuwe indeling gemaakt van de leerlingen over de klassen.

Eind van het derde jaar worden leerlingen ingedeeld in klassen voor Havo-alfa, Havo-bèta, Vwo-alfa en Vwo-bèta. Verder is er een Hwwo-programma waarmee we Havo-leerlingen laten voorsorteren om na Havo zo mogelijk door te gaan met Vwo. We proberen het 'stapelen' op die manier te stimuleren.

4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

4.1 Personeel

Vanaf 1 augustus 2016 zijn er 19 mensen in dienst. Iedereen met een contract. Van deze mensen hebben de meeste een vaste aanstelling. Voor een binding met de school is het streven om docenten zoveel mogelijk een vaste aanstelling te bieden en hen daarbij ook zoveel mogelijk en wenselijk een vast rooster te bieden.

Er is ruimte gemaakt voor docenten om organisatorische taken te vervullen. Dat betreft: werving van leerlingen, contact basisscholen, examencoördinatie, beheer algemene e-mail, beheer budget van de schoollocatie. Het zijn taken die voorheen de schoolleider vervulde maar die zijn taak extra zwaar maakte en de betrokkenheid van anderen bij het reilen en zeilen van de school beperkte.

4.2 Onderwijskundig

Voor de invulling van ons onderwijsprogramma werken we samen met IVIO Wereldschool. Een school die al meer dan 60 jaar ervaring heeft met onderwijs gericht op het niveau en tempo van de individuele leerling. We maken gebruik van dezelfde methoden als die van de Wereldschool, zij het dat we die deels automatiseren in het leersysteem. Dat systeem stelt ons vooral in staat om vorderingen precies te kunnen volgen. Leerlingen hebben toegang via een eigen laptop.

In het gehele jaar is er opnieuw vrijwel geen lesuitval geweest. Het leersysteem werkt naar behoren en leerlingen zitten goed op schema van hun respectievelijke doorlopende leerlijnen tot aan hun eindexamen.

4.3 Onderwijsopbrengsten

Met 'rendement onderbouw' geeft de Onderwijsinspectie aan of een middelbare school leerlingen naar een hoger niveau weet te brengen dan het advies van de basisschool (opstroom). Onze school slaagt daar zeer goed in. Per saldo gemiddeld een derde van de leerlingen zat boven het basisschooladvies. Omgekeerd zijn er maar weinig leerlingen die onder hun basisschooladvies uitkomen.

In de cijfers van de onderwijsinspectie is de enorme opstroom pas kort zichtbaar. Dat komt omdat de eerste twee jaar er geen Havo-licentie was. In afwachting daarvan moesten leerlingen als Vmbo-t geadmistreerd worden, waardoor het administratief leek alsof ze beneden hun niveau zaten.

Het bovenbouw rendement (doorstroom) is ook afgelopen jaar weer uitstekend geweest. Er zijn nauwelijks leerlingen blijven zitten en het slagingspercentage was op orde. We zitten landelijk in de top. Het is wellicht de moeite waard om eens uit te zoeken op welke plaats we hierbij staan. De inspectie publiceert helaas geen lijst. We hebben op de nieuwe website wel een vergelijking met een aantal scholen gepubliceerd.

Met het stapelen van opleidingen doen we het eveneens zeer goed, maar de inspectie meet dit überhaupt niet per school. We weten alleen dat we boven het landelijk gemiddelde zitten (slechts een paar procent van de leerlingen stapelt).

Dat we een hoog rendement hebben, is deels te verklaren doordat we leerlingen aannemen met een Vmbo-t advies van de basisschool en die leerlingen naar Havo optrekken. Omgekeerd zijn er relatief weinig leerlingen die bij ons onder het niveau-advies van de basisschool uitkomen. Daarbij speelt een rol dat we de klassen naar tempo en niveau indelen. Onderzoek van de Universiteit Groningen bevestigde dat dit indelen een gunstig effect heeft op de kwaliteit van het onderwijs. Er ontstaan namelijk klassen met leerlingen van redelijk gelijk niveau, waardoor docenten de lesstof beter op de leerlingen kunnen afstemmen.

Het onderzoeksinstituut in Groningen (GION) concentreerde zich op de leerlingen met het hoogste tempo en niveau. Bijna een kwart van die leerlingen lukt het op veel scholen niet om het Vwo in 6 jaar af te ronden. Dat komt onder meer doordat ze in gemengde klassen terechtkomen en omdat ze onvoldoende begeleiding krijgen op school.

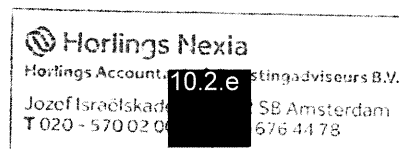
De onderzoekers raden aan om de slimste leerlingen bij elkaar in de klas te zetten. Het blijkt dat als deze leerlingen in het eerste jaar in een gemengde klas zitten, ze 10 procent minder kans hebben om het Vwo op tijd af te maken. Zitten ze in het tweede en derde leerjaar ook in een gemengde klas, dan hebben ze zelfs 32 procent minder kans.

Op onze school worden gedurende de onderbouw (de eerste 3 jaar) de klassen jaarlijks naar tempo en niveau ingedeeld. Onze ervaring is dat dit niet alleen voor de snelste leerlingen goed werkt. Ook leerlingen die meer tijd nodig hebben, komen beter tot hun recht in een klas met vergelijkbare leerlingen. Daar durven ze hun vinger nog wel in de lucht te steken voor een vraag, terwijl ze dat in een klas vol slimmeriken niet zouden doen. Docenten kunnen er in een klas met een lager tempo bovendien voor kiezen om meer herhaling van lesstof in te bouwen.

5 Financiële situatie

Financiële Kengetallen

	2017	2016
Solvabiliteit 1	79%	72%
Solvabiliteit 2	79%	73%
Liquiditeit (current ratio)	6,83	2,61
Rentabiliteit (%)	18,2%	12,6%
Weerstandsvermogen	40%	24%
Financiële buffer	40%	18%



We zetten in op gestage, voorspelbare en gemaximeerde groei. Jaarlijks worden 70 tot 80 eerstejaars leerlingen aangenomen. Omdat deze instroom vrij makkelijk gehaald kan worden (het aantal aanmeldingen overstijgt het aantal plaatsen), is de inkomstenstroom voorspelbaar. Tegelijkertijd zijn ook verrassingen aan de kostenkant beperkt. Door deze combinatie is een betrouwbare liquiditeitsbegroting en meerjarenbegroting opgesteld. Daarmee ligt er een stevige grondslag voor de school. Meer nog dan op een onderwijskundige visie, is de school gefundeerd op een organisatorisch model van kleinschaligheid, waarvan de beide begrotingen al vanaf de eerste schetsen van het schoolconcept van persoonlijk onderwijs tot de kern behoren. Beide begrotingen vormen een telkens terugkerende leidraad van iedere bestuursvergadering.

De volledige jaarrekening treft u onderaan deze webpagina aan als bijlage. Een verkorte versie ziet u in paragraaf 5.1 hieronder, samen met de begroting voor de komende jaren.

Let op! Zowel jaarrekening als begrotingen volgen de jaarkalender en niet het schooljaar. Dat heeft de wetgever bedacht in de tijd dat men vond dat scholen bedrijfje moesten gaan spelen. En een écht bedrijf heeft natuurlijk een boekjaar die het kalenderjaar volgt!

Helaas is dat voor scholen een erg onhandige indeling. Bij het bekijken van de jaarrekening en de begroting moet u er telkens bij denken dat halverwege het boekjaar er een nieuw schooljaar is geweest. Gelukkig zijn scholen voor persoonlijk onderwijs er op gericht om zoveel mogelijk continuïteit van de organisatie na te streven. Daardoor zijn er, behalve in de opbouwfase, niet al teveel schommelingen.

5.1 Prognose

Verderop in deze paragraaf treft u de meerjarenbegroting aan. Daarin zit ook een vergelijking tussen begroting en realisatie. Afgelopen jaar is er opnieuw een bescheiden positief resultaat gerealiseerd. Er hebben zich slechts weinig afwijkingen voorgedaan ten opzichte van de begroting.


Vanwege het nog relatief jonge personeelsbestand mag verwacht worden dat de personeelskosten verder zullen stijgen. Dit vanwege tredeverhogingen. Uitdagingen zijn er in de toekomst bij het werven van docenten. We mikken daarbij op een mix van grotere verantwoordelijkheden en inhoudelijke verdieping. Docenten die managementtaken willen invullen, kunnen daartoe uitbreiding van hun aanstelling krijgen. Daarmee zorgen we voor groeimogelijkheden, bovendien zorgt het ervoor dat management deels in handen komt van mensen die goed weten wat er speelt. Verder is er een eigen arbeidsvoorwaardebeleid dat aantrekkelijk is voor docenten.

We zijn nog een jonge school en bouwen daarom nog het eigen vermogen op. Een deel zal de komende jaren aan vervanging van lesmateriaal besteed moeten worden. Er is sprake van een bestemmingsreserve voor lesmateriaal, maar omdat de hoogte van de bedragen daarvoor nog niet bepaald zijn, is deze reserve niet apart gezet op de balans.

In Geldermalsen is in 2016 een nieuwe school voor persoonlijk onderwijs van start gegaan. Daar zal gewerkt gaan worden met een ander soort rooster naar aanleiding van ervaringen op onze school. Als dit rooster positief uitpakt, zullen we het ook hier willen introduceren. Daartoe is wel een toename van het personeelsbestand nodig. We hebben deze toename in de begroting voor volgende jaren meegenomen.

5.2 Begroting en realisatie

Vanwege de bevolkingskrimp houden we rekening met minder leerlingen, maar het is moeilijk te voorspellen wanneer zich dat precies voordoet. Verder zullen als gezegd de post salarissen nog enige tijd toenemen. De financiële ontwikkeling was dit jaar iets gunstiger van begroot, doordat het aantal leerlingen boven de (conservatieve) inschatting lag. De ontstane financiële reserve kan gebruikt worden voor de ondersteuning van nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs zodat het netwerk van scholen versterkt wordt, hetgeen vanwege het delen van overhead, voordelen bij inkoop en uitwisselen van kennis en ervaring ook voor onze school van belang is.

 Horlings Nexia	
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.	
Jozef Israëlska T 020 - 570 02	10.2.e 2 SB Amsterdam - 676 44 78

Ultimo	2017 begroot	2017 behaald	2018	2019	2020	2021	2022
Aantal leerlingen	320	333	368	368	368	368	368
Personeel (fte)							
Schoolleiding	1	1	1	1	1	1	1
Docenten	23,7	22,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2
Overig	1	1	1	1	1	1	1
Bedragen x 1.000							
Materiële activa	430	260	820	820	820	820	820
Financiële activa	0	7	0	0	0	0	0
Vorderingen	0	60	0	0	0	0	0
Liquide middelen	612	1190	711	711	751	791	831
	1042	1517	1531	1531	1571	1611	1651
Algemene reserve (EV)	798	1192	1321	1321	1361	1401	1441
Voorzieningen	0	12	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	64	130	30	30	30	30	30
Kortlopende schulden	180	183	180	180	180	180	180
	1042	1517	1531	1531	1571	1611	1651
Rijksbijdrage	2280	2317	2638	2688	2728	2728	2728
Gemeente bijdrage	160	174	180	160	140	140	140
Overige baten	148	23	0	0	0	0	0
Personeelskosten	1340	1418	1800	1820	1800	1800	1800
Afschrijvingen	120	125	120	120	120	120	120
Huisvesting	394	153	394	398	398	398	398
Overig	720	360	490	510	510	510	510
Saldo baten en lasten	14	458	14	0	40	40	40

5.3 Risico beheersing en continuïteit

Bij elke bijeenkomst van het bestuur vormt de meerjarenbegroting het startpunt van de vergadering. Bij elke post wordt apart stilgestaan. Voorafgaand aan de bijeenkomst heeft een bestuurslid informatie over de post verzameld en geanalyseerd of er veranderingen optreden. Hetzij in het actuele boekjaar (realisatie wijkt af van verwachting), hetzij in toekomstige boekjaren (de horizon is 15 jaar). Veranderingen worden geaggregeerd en er worden indien vereist, maatregelen vastgesteld om in te spelen op de veranderingen.

De ontwikkelingen die worden voorzien zijn hierboven bij de prognose vermeld. De ontwikkelingen zijn niet nieuw en komen ook niet als verrassing. Al bij de start van de school is er op geanticipeerd. Aanvullende maatregelen zijn nu niet nodig. Risico's:

- Afname aantal leerlingen vanwege bevolkingskrimp. Er wordt echter voorzichtig begroot en dit is naar verwachting op te vangen.
- Krapte op de arbeidsmarkt noopt tot steeds betere arbeidsvoorwaarden. Het bestuur heeft een eigen rechtspositieregeling ontworpen (op het moment van schrijven wordt met vakbonden gesproken om deze eventueel te bevorderen tot bedrijfs-cao) met o.a. extra salaris en een bonusregeling. Verder wordt gedacht aan maatregelen die werkdruk en werkomstandigheden verder te verbeteren. Daarmee denkt het bestuur dit risico te kunnen beheersen.
- Nieuwe manier van bekostiging. De staatssecretaris is voornemens een nieuwe vorm van bekostiging te introduceren. Dit kan een risico zijn, maar het is volstrekt ongewis omdat de staatssecretaris de precieze voornemens niet heeft gepubliceerd. Mocht dit een serieus risico vormen, dan denkt het bestuur echter voldoende steun in de Tweede Kamer te kunnen mobiliseren voor een redelijke regeling.

De opgebouwde algemene reserve kan worden ingezet om het gebouw te verbeteren, onder meer om de exploitatiekosten voor de toekomst te verlagen.

6 Beleggingen

We hanteren een voorzichtig beleid ten aanzien van beleggen en beleningen. We spreiden eventuele overtollige middelen op verschillende spaarrekeningen. We zijn een onderwijsinstelling en geen beleggingsclub. Tot op heden is er alleen een spaarrekening bij Triodos voor middelen die tijdelijk niet op de rekening courant (eveneens bij Triodos) nodig zijn. De tegoeden zijn nog te klein en te wisselend om een tweede spaarrekening noodzakelijk te maken.

Het bestuur is van plan om uit te zoeken of een investering in zonnepanelen op het dak van de school een goed rendement kan bieden. Indien dat zo is kan in de toekomst overwogen worden om daarvoor middelen te bestemmen.

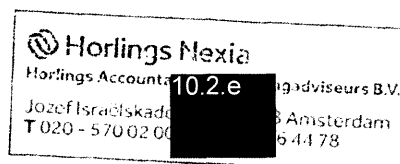
7 Bezoldiging bestuur

Sinds 2013 ontvangt het bestuur een vrijwilligersvergoeding (1.500 euro per jaar) voor de bestuurlijke werkzaamheden. De vergoeding wordt in de jaarrekening verantwoord.

8 Code goed bestuur

Het reglement met de gehanteerde code goed bestuur is gepubliceerd op de website van de school. Mevrouw Polet heeft schooljaar 2017/18 tijdelijk de honneurs waargenomen voor de schoolleiding. Zij is echtgenote van de bestuursvoorzitter, de heer Van Denderen waardoor schijn van belangenverstrengeling kan ontstaan. De reden dat mevrouw Polet niettemin is gevraagd om tijdelijk de schoolleiding over te nemen nadat de beoogde kandidaat om privé-redenen was afgehaakt, was omdat zij als mede-oprichter van de school over alle benodigde ervaring beschikte en zonder inwerken direct bij de start van het schooljaar de leiding kon overnemen. Andere kandidaten waren bovendien niet voorhanden. We zijn op zoek naar een andere schoolleider en verwachten die in de loop van schooljaar 2018/19 te kunnen inwerken.

Er hebben zich afgelopen jaar geen andere afwijkingen voorgedaan van de code goed bestuur.



Verslag van de toezichthouder

10.2.e, juni 2018

Vanaf 1 augustus 2011 zijn scholen volgens de Wet op het voortgezet onderwijs verplicht om een toezichthouder aan te stellen. De toezichthouder dient het strategisch beleid, de jaarrekening, de begroting en het jaarverslag goed te keuren. Verder ziet de toezichthouder toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen. Tenslotte kan de toezichthouder besluiten wie de externe accountant van de school zal zijn.

Aansprekend onderwijs

Wat mij zeer aanspreekt in de aanpak van de scholen voor persoonlijk onderwijs (SvPO) is de grote nadruk die zij leggen op het onderwijs met de leerbehoefte en –mogelijkheden van het kind, de puber. De behoefte van het kind centraal om de best mogelijke resultaten te bereiken. Ook organiseert men de zaken zo simpel mogelijk, opdat er weinig geld 'weglekt' naar de overhead en het geld in de klas kan blijven. Dat men dan nu en dan tegen regels aan loopt is duidelijk. Vernieuwing betekent ook verandering. Dat is niet altijd voor iedereen eenvoudig. Regels worden soms ruim en soms krap geïnterpreteerd. Het vereist overleg om tot elkaar te komen. Het leidt soms tot rechtszaken. Wat prettig is en een illustratie van de aansluiting van de effectiviteit van de werkwijze, is dat ouders ons regelmatig steunen in de media.

Als toezichthouder zet ik mij in voor goed onderwijs. Dat is een recht voor iedereen. Dat geldt ook voor het recht om te kunnen groeien in jouw ontwikkeling. Dat stelt eisen aan bestuur, managers en leraren/docenten. Uiteraard dienen we ons ook te bewegen binnen de wet- en regelgeving. Hoewel geen schaap met 5 poten, probeer ik toe te zien op dat alles, waarbij ik uiteraard vaak vertrouw op de kwaliteit en integriteit van bestuurders, managers, leraren/docenten en ouders. Steekproefsgewijs worden zaken getoetst, onder meer door de accountant en natuurlijk de inspectie onderwijs.

Financiën

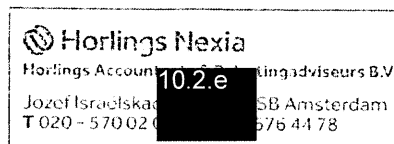
Het bestuur heeft op 7 juni 2017 de jaarrekening en de begroting van de komende drie jaar besproken met de accountant. De cijfers zijn door het bestuur verantwoord.

De controle van de accountant stemt – zover overzien kan worden door een relatieve leek (de toezichthouder) - tot tevredenheid. Door de gestage maar gecontroleerde en voorziene groei van de school, past de jaarrekening 2017 opnieuw goed binnen de meerjarenbegroting. De financiële positie is goed. Het bestuur vergadert vier maal per jaar en doet daarvan verslag. De verslagen zijn beschikbaar voor de toezichthouder en gecontroleerd door de accountant en leiden niet tot andere vragen van mijn kant dan hiervoor aangegeven.

Nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs

Dit jaar zijn er nieuwe scholen van start gegaan in Amsterdam en Utrecht. De Minister heeft toestemming gegeven voor nog meer van de scholen elders in het land. Omdat er nog meer vergelijkbare scholen opgestart worden in een netwerk van scholen voor persoonlijk onderwijs, is het wenselijk om ervoor te zorgen dat deze schoolleiders goed onderling contact onderhouden. Dit is belangrijk voor een blijvende uitwisseling van ervaring. Het versterkt ons netwerk. Belangrijker: het versterkt de legitimatie voor het type onderwijs dat wij onze kinderen geven.

Ik heb met instemming kennis genomen van het feit dat de initiatiefnemers de leiding van de school steeds meer overdragen aan de docenten met managementtaken en aan nieuwe schoolleiders. 10.2.e heeft in 2016 10.2.e (docent Engels) ingewerkt als schoolleider voor de school in Geldermalsen. Hij zal tevens de leiding op zich nemen van de Isaac Beeckman Academie vanaf 1 augustus 2017. 10.2.e blijft vanuit Amsterdam betrokken bij de scholen. Tevens heeft zij 10.2.e ingewerkt als toekomstig schoolleider voor Amsterdam en Utrecht. Hij is nu nog docent Filosofie en examencoördinator in Zeeland.



De start van nieuwe scholen biedt uitstekende kansen om nieuwe ervaring op te doen en de kwaliteit van iedere school te vergroten. Good practices kunnen uitgewisseld worden en standaarden ontwikkeld. Bovendien kunnen steeds meer gegevens over de ontwikkeling van leerlingen verzameld worden, waardoor de wetenschappelijke basis onder het onderwijs verstevigd wordt. Dat vergt wel een goede organisatie die uitwisseling van ervaringen garandeert. Het is een goed initiatief van het schoolbestuur om te laten onderzoeken of verbetering van de organisatiestructuur en de 'governance' mogelijk is. Vooralsnog is 'beter' wat mij betreft verbonden met: meer eenvoud, meer inzicht en overzicht en meer effectiviteit en efficiency, waar dat nog kan. Als daar geen significante verbeteringen in optreden is een wijziging mogelijk minder gewenst. En, uiteraard, met behoud van de relatief grote zelfstandigheid van scholen bij de invulling van het onderwijsconcept van het SvPO. Daarbij uitgaande van kaders en standaarden die (terughoudend) centraal meegegeven worden. Ik kijk met belangstelling uit naar de resultaten van dat onderzoek. Vooralsnog ga ik er van uit dat we eenheid zoeken waar dat kan en zelfstandig waar dat nodig is om de leerlingen het best mogelijke onderwijs te geven dat past bij wat zij kunnen en willen.

Onderwijs en leerlingzorg

Doordat het curriculum, het rooster en de programma's van toetsing op de verschillende scholen gelijk is, kunnen de scholen hun resultaten onderling goed vergelijken. Bij afwijkingen wordt gekeken waar dit aan ligt en wordt er zo nodig herstel gepleegd zodat leerlingen geen achterstand oplopen of zich minder sterk ontwikkelen dan mogelijk is.

Het bestuur heeft mij er van verzekerd dat er jaarlijks voortgangsgesprekken plaats vinden met docenten. Er is afgelopen jaar opnieuw gebruik gemaakt van een externe observator in de lessen van docenten. Verder worden enquêtes onder leerlingen gebruikt bij de voortgangsgesprekken van leraren zodat er als het ware een soort van 360-graden-methodiek ontstaat.

Medezeggenschap

De MR is anders ingericht dan gebruikelijk. Iedere docent en iedere ouder is lid van de MR. Door middel van stemmingen via het (virtuele) ouderportaal kunnen allen hun directe inbreng geven. Ook kunnen alle leden een voorstel indienen voor een stemming over een bepaald onderwerp. Dit systeem doet meer recht aan de democratische uitgangspunten dan zoals de (G)MR nu is ingericht op de meeste scholen waar de ouders vertegenwoordigd worden maar vaak de facto niet erg aangesloten bij wat er gebeurt in de MR. Bovendien zorgt het ervoor dat er geen kostbaar vergadercircuit ontstaat. Het staat de ouders vrij - zo begrijp ik van het bestuur - om als zij dat willen een bijeenkomst te plannen met de schoolleiding. Bovendien is er naast deze MR op basis van een directe democratie ook een gewone MR.

Roostervrije dagen

Ouders kunnen aanvragen indienen voor roostervrije dagen. Als deze worden toegekend, dan geldt de betreffende dag officieel als vrije dag voor de klas en mag een leerling dus vrij nemen. Er kunnen per leerling maximaal 8 van dergelijke dagen aangevraagd worden. Het totaal aantal vrije dagen per klas is uiteraard beperkt vanwege onder meer de eis dat jaarlijks tenminste 1.000 onderwijs gegeven wordt. De onderwijsinspectie is akkoord gegaan met deze 'snipperdagen'. Het is positief dat deze langlopende kwestie voor het bestuur op deze wijze is opgelost en dat voor ouders en leerlingen de flexibiliteit van vrije dagen gehandhaafd kan blijven.

Passend onderwijs

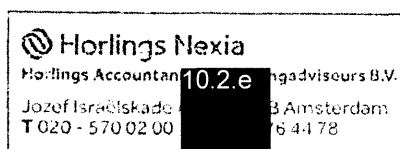
De school heeft zich aangesloten bij het regionale samenwerkingsverband voor passend onderwijs. In de praktijk blijken leerlingen ook als ze extra aandacht nodig hebben, al goed bediend te worden met de standaardvoorzieningen van de school en hoeft er slechts weinig gebruik gemaakt te worden van de voorzieningen die het samenwerkingsverband biedt.

Overig


Het bestuur is zeer betrokken bij de dagelijkse gang van de school en ziet er op toe dat de lumpsum bekostiging effectief wordt besteed aan goed onderwijs. Het is mijn stellige indruk dat het bestuur, schoolleiding en leraren/docenten bestaat uit zeer betrokken, hoog gemotiveerde mensen die hun best doen zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan de leerlingen van deze school.

Toeziethouder Scholen voor persoonlijk onderwijs,

10.2.e



Jaarrekening

 **Horlings Nexia**
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Jozef Israëlskade 4 10.2.e 1073 B Amsterdam
T 020 - 570 02 00 6 44 73

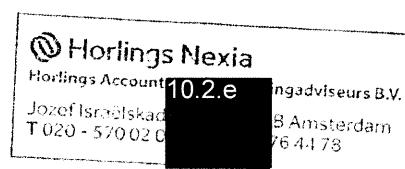
Balans per 31 december 2017

(na resultaatsbestemming)

	31 december 2017	31 december 2016
1 Activa		
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	259.896	296.179
1.3 Financiële vaste activa	7159	7.159
Totaal vaste activa	267.055	303.338
Vlottende activa		
1.4 Vorderingen	59.316	36.165
1.5 Liquide middelen	1.190.892	677.459
Totaal vlottende activa	1.250.208	713.624
Totaal activa	1.517.263	1.016.962
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.191.857	733.992
2.2 Voorzieningen	12.485	9.433
2.3 Langlopende schulden	130.000	-
2.4 Kortlopende schulden	182.921	273.537
Totaal passiva	1.517.263	1.016.962

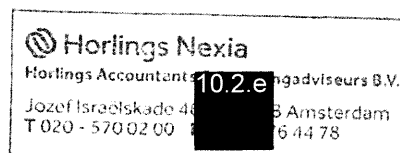
Staat van Baten en Lasten 2017

	2017	Begroot 2017	2016
<i>Baten</i>			
3.1 Rijksbijdragen	2.317.371	2.280.000	1.817.845
3.2 Overige overheidsbijdragen	173.889	160.000	142.113
3.4 Overige baten	22.685	148.000	19.318
Totaal Baten	2.513.945	2.588.000	1.979.276
<i>Lasten</i>			
4.1 Personeelslasten	1.417.989	1.340.000	1.146.895
4.2 Afschrijvingen	124.629	120.000	104.191
4.3 Huisvestingslasten	152.981	394.000	136.815
4.4 Overige lasten	352.745	720.000	357.955
Totaal Lasten	2.048.344	2.574.000	1.745.856
Saldo Baten en Lasten	465.601	14.000	233.420
5 Financiële baten en lasten	-7.735	-	-7.911
Resultaat	457.866	14.000	225.509



Kasstroomoverzicht 2017

	31 december 2017	31 december 2016
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	465.601	233.420
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	124.629	104.191
Mutaties voorzieningen	3.052	2.559
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen	-23.151	3.409
Schulden	39.384	48.739
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	609.515	392.318
Ontvangen interest		
Betaalde interest (-/-)	-7.735	-7.911
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	601.780	384.407
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	88.347	142.489
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-88.347	-142.489
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Waarborgsommen	-	-
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	513.433	241.918



Grondslagen

Algemeen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan "OCW-voorschrift Jaarverslaggeving" voor de sector Voortgezet Onderwijs.

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor VO. De school biedt persoonlijk onderwijs en is daartoe aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs (SvPO).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Hard- en software	: 3 jaar
Meubilair	: 5 jaar
Verbouwingen	: 10 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt €500 gehanteerd. Verbouwingen worden korter afgeschreven indien de looptijd van de huurovereenkomst korter is dan 10 jaar.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar. Er is een reserve voor publieke middelen en private middelen. De algemene reserve privaat is opgebouwd uit giften die ontvangen zijn ter aanzuivering van het werkkapitaal.

Voorzieningen

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is.

Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de staat en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EL&I

Onder de Rijksbijdragen OCW/EL&I worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EL&I. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Pensioenen

De stichting heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkinggraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2017 heeft dit pensioenfonds een dekkinggraad van 104,4%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Financieel resultaat

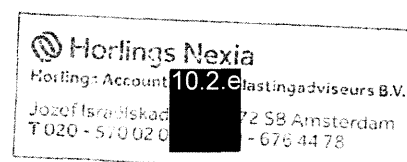
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.



Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2017

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1- 2017	Afschrijving cumulatief 1-1- 2017	Boekwaarde 1-1- 2017	Investing	Afschrijving	Aanschaf prijs 31-12- 2017	Afschrijving cumulatief 31-12- 2017	Boekwaarde 31-12- 2017
1.2. 1 Gebouwen en terreinen	200.099	57.514	142.585	6.806	40.628	206.905	98.142	108.763
1.2. 2 Inventaris en apparatuur	319.311	165.717	153.594	81.541	84.001	400.851	249.718	151.133
Materiele vaste activa	519.410	223.231	296.179	88.347	124.629	607.757	347.860	259.896

Vorderingen

1.3	Overige vorderingen	31-12- 2017	31-12- 2016
1.3.1	Personeel	-846	-
1.3.2	Overige	60.162	36.165
	Totaal overige vorderingen	59.316	36.165

Het wordt niet noodzakelijk geacht een voorziening voor oninbare vorderingen op te nemen.

Liquide middelen

1.4		31-12- 2017	31-12- 2016
1.4.1	Bank	1.190.892	677.459
	Totaal liquide middelen	1.190.892	677.459

Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1- 2017	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2017
2.1.1	Algemene reserve	697.992	457.866	0	1.155.858
2.1.2	Algemene reserve (privaat)	36.000		0	36.000
	Eigen vermogen	733.992	0	0	1.191.858

Het resultaat bedraagt € 457.866 positief. Dit resultaat is toegevoegd aan de algemene reserve.

Voorzieningen

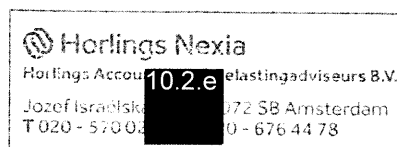
2.2	Personeelsvoorzieningen	1-1- 2017	Dotaties	31-12- 2017	Langlopend deel >1 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1	Jubilea	9.433	3.052	12.485	12.485	0
	Totaal	9.433	3.052	12.485	12.485	0

Langlopende schulden

	1-1- 2017	Aangegane leningen	31-12- 2017	Looptijd >1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
Stichting Frederikssoon	130.000	0	130.000	130.000	0	6%
Totaal	130.000	0	130.000	130.000	0	6%

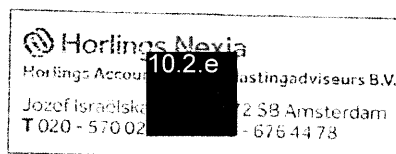
Ten behoeve van de liquiditeit van de stichting heeft de stichting Frederikssoon een lening ad € 130.000 verstrekt.

De lening wordt uiterlijk aan het einde van de looptijd terug betaald en er wordt een jaarlijkse rente van 6% berekend. Zekerheden kunnen worden gesteld op verzoek van de stichting Frederikssoon. Indien aan derden wordt overgegaan tot het stellen van een zekerheid dient dit eerst overeengekomen te worden met de Stichting Frederikssoon.



Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2017	31-12-2016
2.4.1	Crediteuren	40.940	9.035
2.4.2	OCW/EZ	25.203	25.203
2.4.3	Loonheffing	48.188	36.851
2.4.4	Schulden terzake van pensioenen	-6.638	14.764
2.4.5	Overlopende passiva	75.228	187.684
	Kortlopende schulden	182.921	273.537
<i>Toelichting OCW/EZ</i>			
2.4.2.1	Voorschot aanvullende bekostiging	-	-
	Geormerkte subsidie Zij-instroom	20.000	20.000
	Wachtgeld 25%	5.203	5.203
		25.203	25.203
<i>Uitsplitsing Overlopende passiva</i>			
2.4.5.1	Vakantiegeld en -dagen	48.961	37.456
2.4.5.2	Accountants- en administratiekosten	-	-
2.4.5.3	Lening st. Frederikssoon	-	130.000
2.4.5.4	Overige	26.267	20.228
	Overlopende passiva	75.228	187.684



Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2017

Overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	2017	2016
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ	2.285.536	1.797.273
3.1.3 Bijdragen SWV	31.835	20.572
Rijksbijdragen	2.317.371	1.817.845

3.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies

3.2.1 Bijdragen gemeente	173.889	142.113
	173.889	142.113

Andere baten

3.5 Overige baten

3.5.1 Overige baten	-468	2.263
3.5.2 Ouderbijdragen	23.153	17.055
Overige baten	22.685	19.318

Lasten

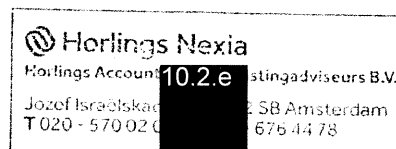
4.1	Personeelslasten	2017	2016
4.1.1	Lonen en salarissen	1.280.820	993.314
4.1.2	Overige personele lasten	137.710	153.581
4.1.3	Af: uitkeringen	541	-
	Personeelslasten	1.417.989	1.146.895
	<i>Uitsplitsing</i>		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.003.558	786.703
4.1.1.2	Sociale lasten	141.820	110.512
4.1.1.3	Pensioenpremies	135.442	96.099
	Lonen en salarissen	1.280.820	993.314
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	3.052	2.559
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	46.984	60.995
4.1.2.3	Overig	87.674	90.027
	Overige personele lasten	137.710	153.581

Gedurende het jaar 2017 waren gemiddeld 20,31 fte in dienst (1 DIR, 17,31 OP, 2 OOP).
In 2016 waren gemiddeld 17,15 fte in dienst (1 DIR, 14,15 OP, 2 OOP).

		2017	2016
4.2	Afschrijvingen		
4.2.1	Materiële vaste activa	124.629	104.191
	Afschrijvingen	124.629	104.191
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	85.847	64.714
4.3.2	Onderhoud	10.593	10.768
4.3.3	Energie en water	16.377	22.743
4.3.4	Schoonmaakkosten	37.881	30.795
4.3.5	Heffingen	1.483	1.403
4.3.6	Overige	800	6.392
	Huisvestingslasten	152.981	136.815
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	24.238	30.520
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	124.004	161.102
4.4.3	Overige	204.503	166.333
	Overige lasten	352.745	357.955
	<i>Specificatie honorarium</i>		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	9.376	13.916
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	-	-
	Accountantslasten	9.376	13.916

Financieel

5	Financiële baten en lasten		
5.1	Rentelasten (-/-)	7.735	7.911
	Financiële baten en lasten	-7.735	-7.911



G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule*(Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)*

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel uitgevoerd
Zij-instromers	624537512	1-9-2016	20.000	20.000		X

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule*(Regeling ROS art.13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)***G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar****G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

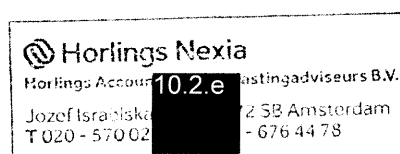
Niet van toepassing.

Niet uit de balans blijken rechten en verplichtingen

In overeenstemming met de ministeriële regeling voor onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs heeft de stichting nog recht op maximaal 7,5% van de personele lumpsum voor 2017, dit bedrag betreft € 140.710

Er is een huurcontract aangegaan voor het schoolgebouw. Het contract is aangegaan voor de duur van vijf tot maximaal 7 jaar, ingaande vanaf augustus 2013 lopende tot en met augustus 2020. De jaarlijkse huur bedraagt € 15.000.

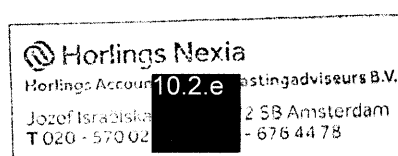
Vanaf 1 september 2015 is een huurcontract aangegaan voor extra schoollokalen. Het contract is aangegaan voor 1 jaar en kan jaarlijks met 1 jaar verlengd worden. De jaarlijkse huur bedraagt € 21.450. De huur wordt jaarlijks geïndexeerd op 1 september.



Verbonden partijen

Rechtspersoon:	Vorm	Zetel	Activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2017	Resultaat 2017	Transacties 2017
Stichting Landelijk verband Passend Onderwijs	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	Nihil	Nihil	Nihil
<i>Stichting Frederikssoen</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	€153.048	€12.048	Nihil
<i>Stichting voor Persoonlijk Onderwijs</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	€423.594	€184.573	Nihil
<i>Stichting Isaac Beekman Academie</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	€1.641.410	€473.373	Nihil
<i>Stichting Tjalling Koopmans College Utrecht</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	Nihil	Nihil	Nihil
<i>Stichting IDA Gerhardt Academie</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	€ 380.582	€ 426.761*	Nihil
<i>Stichting Tjalling Koopmans College Amsterdam</i>	<i>Stichting</i>	<i>Amsterdam</i>	Onderwijsinstelling VO	<i>Nihil</i>	<i>Nihil</i>	<i>Nihil</i>

*** Stichting IDA Gerhardt Academie heeft een verlengd boekjaar van 1-8-2016 t/m 31-12-2017 met als gevolg het resultaat over deze periode betreft.**



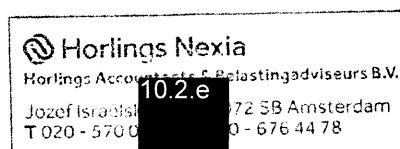
Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.



BIJLAGE

WNT overzicht

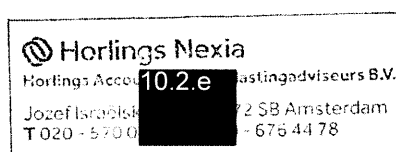
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-VERANTWOORDING 2017 Stichting Tjalling Koopmans College

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Tjalling Koopmans College van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2017, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Tjalling Koopmans College.

Complexiteitspunten	2017
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€118.000

Het bezoldigingsmaximum in 2017 voor Stichting Tjalling Koopmans College is € 118.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

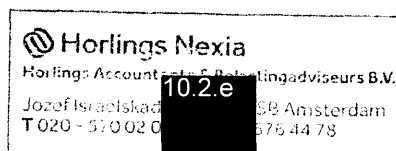


1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1		10.2.e:
Functiegegevens 2017		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2017		1-01 – 31-12
Deeltijdfactor in fte		0,5
Gewezen topfunctionaris?		Ja
(Fictieve) dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging 2017		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		53.409
Beloningen betaalbaar op termijn		6.808
<i>Subtotaal</i>		<i>60.217</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		59.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag		N.v.t.
Totale bezoldiging 2017		60.217
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		De beloning betreft afspraak voor 1 januari 2016. Het algemene overgangsrecht is van toepassing.
Gegevens 2016		
Aanvang en einde functievervulling in 2016		1-01 – 31-12
Deeltijdfactor 2016 in fte		0,5
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		51.631
Beloningen betaalbaar op termijn		5842
Totale bezoldiging 2016		57.473

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M. van Denderen	Voorzitter van het bestuur
10.2.e	Penningmeester
10.2.e	Secretaris
	Secretaris
10.2.e	Toezichthouder





Aan de toezichthouder en het bestuur van
Stichting Tjalling Koopmans College
Postbus 36026
1020 MA Amsterdam

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Tjalling Koopmans College te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Tjalling Koopmans College op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Tjalling Koopmans College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekeningopmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;



- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 24 juni 2019

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

10.2.e



Registeraccountant

Vertrouwelijk

DUO Vestiging Den Haag
Postbus 30205
2500 BE DEN HAAG

Kon. Wilhelminaplein 30
NL-1062 KR Amsterdam
Postbus 53045
NL-1007 RA Amsterdam
T +31 (0)20 570 02 00

info@horlings.nl
www.horlings.nl
KvK 37080345

Amsterdam, 24 juni 2019

Kenmerk: *1708401*1538
Betreft: DUO - 1708401

Betreft: Verslag van bevindingen inzake ontbreken geldige verklaring
omtrent het gedrag, nummer bevoegd gezag 42639

Geachte heer/mevrouw,

Wij zijn aangesteld als accountant van Stichting Tjalling Koopmans College (nummer bevoegd gezag 42639) voor de controle van de jaarrekening over het boekjaar 2018.

In overeenstemming met het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 dienen wij vast te stellen dat de verklaring omtrent het gedrag (die voldoet aan de wettelijke eisen) - met inachtneming van de controletolerantie - is opgenomen in het personeelsdossier voor alle personeelsleden in loondienst bij het bevoegd gezag of de instelling, waarvoor dit wettelijk vereist is. Indien dit niet het geval is dienen wij dit in een verslag van bevindingen aan u te melden.

Middels dit verslag van bevindingen informeren wij u over het ontbreken van de volgende geldige verklaring omtrent het gedrag bij genoemde instelling:

1. Personeelsnummer 000066, sector VO, leraar.

Het bestuur heeft de volgende verklaring gegeven hierbij:

De medewerker is al gedurende zijn proeftijd ontslagen, er is geen VOG meer ontvangen.

Wij zijn gaarne bereid dit verslag van bevindingen toe te lichten.

Hoogachtend,

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

10.2.e



Registeraccountant

tjalling koopmans college

TREFW.: VORM:
TEAM: BRINN.R.

REG d d 27 JUNI 2019

AFDV:
REG.NR.:

Jaarverslag 2018
42639
Stg Tjalling Koopmans College
Postbus 36026
1020MA AMSTERDAM

Inhoudsopgave

	Pagina
Algemeen	2
Financiële kengetallen	25
Grondslagen	26
Model A: Balans per 31 december 2017	30
Model B: Staat van baten en lasten over 2017	31
Model C: Kasstroomoverzicht	32
Model VA: Vaste Activa	33
Model VV: Voorraden en vorderingen	34
Model EL: Effecten en Liquide middelen	34
Model EV: Eigen vermogen	35
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	35
Model KS: Kortlopende schulden	36
Model G: Verantwoording subsidies	37
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	38
Model AB: Opgave andere baten	38
Model LA: Opgave van de lasten	39
Model FB: Financiële baten en lasten	40
Model E: Overzicht verbonden partijen	41
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	42
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	43
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	44
De afgeleverde	
Gebeurtenissen na balansdatum	45
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	46

Jaarverslag SvPO 2018

1. Korte geschiedenis van het voorafgaande

1.1 SvPO en de vrijheid van onderwijs

Er is een grondwettelijk bepaalde vrijheid van onderwijs, maar in de praktijk kost het nog heel wat lange procedures om die vrijheid ook daadwerkelijk te verkrijgen.

In 2008 kwam er op verzoek van de Tweede Kamer toestemming van de Staatssecretaris om met de eerste twee scholen (in Kapelle en Hurdegaryp) te starten. Die toestemming was eerst geweigerd vanwege discussie over het begrip reistijd in de wet. In de wet stond dat voor de berekening van het potentieel van een nieuwe school, er geen leerlingen meegeteld mochten worden die binnen 45 minuten reizen van een andere school wonen. Volgens de Staatssecretaris hoefde die 45 minuten niet gerekend te worden van hun woning tot de school, maar ging het alleen om de treintijd tussen stations. De reistijd van en naar het station kan echter behoorlijk oplopen, aangezien de meeste mensen niet om de hoek van een treinstation wonen. De Tweede Kamer besloot dat de 45 minuten als maximum totale reistijd (van deur tot deur) zou gelden.

Tegen de school in Hurdegaryp werd echter een bezwaarprocedure aangespannen door bestaande scholen die de concurrentie vreesden. Het bezwaar werd afgewezen, maar zorgde natuurlijk wel voor vertraging.

In Kapelle liep de start wel voorspoedig. Onderwijswethouder L. Kosten (SGP) bleek tevens docent Nederlands (o.a. schrijver Franca Treur was een leerling geweest) en auteur van een literatuurmethode. Een echte onderwijsman, die wel wat zag in een kleinschalige middelbare school met kleine klassen in zijn gemeente. Voorwaarde was wel dat de school zelf voor een gebouw zou zorgen (zgn. 'doordecentralisatie'). Maar midden in de toenmalige financiële crisis stond er genoeg leeg, waaronder de voormalige fruitveiling pal naast het treinstation.

1.2 Iedere school in aparte stichting

Scholen van de SvPO richten zich niet specifiek op één levensbeschouwelijke richting (katholiek, protestants, algemeen bijzonder, etc.) maar op alle. Volgens de Staatssecretaris was dat niet mogelijk en moesten de SvPO daarom per levensbeschouwelijke richting in een aparte stichting worden ondergebracht. Bestaande scholen mochten als gevolg van fusies daarentegen wel meerdere levensbeschouwelijke richtingen combineren. Dan ligt voor de hand dat nieuwe scholen dat ook zouden mogen. Voor deze conclusie moesten we wel eerst bij de Raad van State aankloppen voordat de Staatssecretaris het in 2013 wilde erkennen.

Tegen die tijd waren de eerste drie scholen van de SvPO al van start gegaan in aparte stichtingen. De enige manier om die weer bij elkaar te krijgen in één stichting was met een 'fusie'. Ondertussen waren de politieke tijden echter veranderd en was er juist een rem gezet op fusies. Zodanig dat het voor de SvPO niet meer mogelijk was om bij elkaar te komen in één stichting. Dat vereist namelijk instemming van de andere omliggende scholen, maar omdat de SvPO scholen verspreid over het land heeft, gaat het om enorme aantallen 'omliggende' scholen. Het is ondenkbaar dat die allemaal instemmen met een samengaan van de SvPO scholen, die tenslotte ook gewoon een concurrent zijn.

Praktisch gezien maakt het ook niet zo heel veel uit dat ieder van de scholen in een aparte stichting zit. De scholen delen alle kennis en ervaring met elkaar en kunnen elkaar ook nog bijstaan als dat nodig is. Voorzover zaken die op de andere SvPO scholen spelen ook relevant zijn voor deze school, worden die in dit jaarverslag meegenomen. Ook onderwijsresultaten op andere SvPO scholen zijn relevant, omdat ze iets zeggen over de mogelijke resultaten van deze school in de toekomst.

2. Onderwijs als wetenschap

2.1 'Evidence based' en andere keuzes in het onderwijs

We geven zoveel mogelijk een wetenschappelijke basis aan het onderwijs. Stelselmatig worden er (kleine) 'evidence based' verbeteringen van het onderwijs doorgevoerd. Dat doen de scholen al vanaf het begin. De keuze voor kleine klassen en ruime onderwijstijd is bijvoorbeeld ingegeven door een onderzoek onder leerlingen in het voorgezet onderwijs uit 2007. Dat de scholen 'persoonlijk onderwijs' geven is dus geen ideologische, maar een wetenschappelijke keuze. Het is een kostbare manier van onderwijs geven en het vergt een slimme organisatie om het voor elkaar te krijgen. De organisatie van de scholen wordt eenvoudig gehouden, waardoor er slechts weinig overhead nodig is. Het geld blijft daardoor in de klas, waardoor de kleine klassen mogelijk zijn.

Eén van de elementen in de 'evidence based' benadering is het gebruik van eigen software waar leerlingen de antwoorden op opgaven vastleggen. De opgaven komen gewoon uit het papieren werkboek, maar het systematisch registreren van de antwoorden zorgt ervoor dat inzicht ontstaat in welke opgaven onduidelijk zijn, welke paragrafen van de leerboeken mogelijk verduidelijking en/of meer tijd behoeven, e.d. Door te werken met eigen software doen de SvPO die kennis zelf op.

Belangrijk daarbij is ook dat een lesmethode beter geactualiseerd dan geheel vernieuwd kan worden. Bij gehele vervanging door een nieuwe methode is de verzamelde informatie over alle opgaven etc. niet meer van toepassing en moet dus van voren af aan opnieuw begonnen worden. Een wetenschappelijke benadering van het onderwijs impliceert dan ook een gestage en geleidelijke ontwikkeling van lesmethoden en geen alomvattende onderwijsvernieuwingen. Het is niet voor niets dat grootse onderwijsvernieuwingen zelden 'evidence based' zijn, zoals de onderwijsinspectie opmerkt in de 'Staat van het onderwijs 2019'.

Niettemin leidt de combinatie van een wetenschappelijke benadering en een eenvoudige organisatie er toe dat de SvPO soms afwijkende keuzes maken. Sommige van deze keuzen echter stuiten soms op een strikte interpretatie van de wet door de onderwijsinspectie. Vaak moeten de SvPO via een bezwaarprocedure of met een gang naar de rechter dan toch gedaan krijgen dat de gemaakte keuzes door de inspectie gerespecteerd worden.

Begin 2018 zijn SvPO scholen in Kapelle, Hurdegaryp en Geldermalsen door inspectie bezocht. De inspectie hanteerde daarbij een nieuw toezichtskader. De bezoeken leidden tot rapporten met een reeks aanmerkingen. Sommige daarvan bleken niet terecht en werden na een nieuwe versie van het rapport ingetrokken en andere betroffen punten die we direct konden oplossen. Er resteerde echter enkele punten die zeer principieel waren en die we dan ook niet wilden oplossen. We besloten over deze punten het oordeel van de rechter te vragen. Die stelde ons in het gelijk en gelaste aanpassing van de rapporten voordat ze gepubliceerd mochten worden. De inspectie is echter op twee punten in hoger beroep gegaan. Om die reden zijn de rapporten tot op heden nog niet gepubliceerd. Voor de scholen in Hurdegaryp en Kapelle is dat niet zo bezwaarlijk omdat er redelijk recent al

bezoeken zijn geweest (2016), maar voor de school in Geldermalsen is het vervelender, omdat er nog niet eerder een rapport is verschenen. Het lijkt nu alsof de inspectie geen oordeel heeft gegeven.

Snipperdagen gedoogd

Lange tijd accepteerde de inspectie niet dat leerlingen van de SvPO snipperdagen konden opnemen. Die snipperdagen zijn prettig voor leerlingen en ouders, maar belangrijker is een achterliggend onderwijskundig doel. Docenten kunnen beter les geven als ze een coherente klas hebben, dat wil zeggen als de leerlingen in een klas qua voortgang en niveau redelijk aan elkaar gewaagd zijn. In die omstandigheid is klassikaal onderwijs goed mogelijk en dat is een effectieve onderwijsmethode. Effectiever dan wanneer een docent meerdere niveaus in de klas moet bedienen en dus moet schipperen. De snipperdagen helpen klassen meer coherent te houden doordat trage leerlingen geadviseerd wordt ze niet allemaal op te nemen. Het geeft die leerlingen de kans bij te werken als snelle leerlingen een snipperdag hebben.

Volgens de inspectie waren deze snipperdagen niet toegestaan omdat voor onderwijstijd geldt dat het door alle leerlingen gevolgd moet worden (en er dus niet eentje een snipperdag kan hebben).

Dankzij een reeks slimme aanpassingen aan onze zelfgemaakte roostersoftware hebben we de snipperdagen nu echter zo gedefinieerd dat ook met die snipperdagen aan voldoende onderwijstijd wordt toegekomen. De inspectie gedoogd de snipperdagen daarom.

Sportdagen gedoogd

Aanvankelijk hadden de SvPO scholen sport in het rooster opgenomen zoals andere scholen dat ook doen. Bijvoorbeeld:

- Frans 1e blok
- Sport 2e blok
- Wiskunde 3e blok
- Etc.

Dat heeft echter nogal wat nadelen. Er gaat tijd van het sporten af door omkleden en vervoer naar de sportvelden. De meeste leerlingen hebben er bovendien geen zin in te douchen waardoor het klaslokaal na sport niet heel fris is. Bovendien is de indeling van de klassen gebaseerd op cognitieve aspecten, niet op sportieve. Die indeling zorgt ervoor dat de klas weliswaar 'coherent' is bij Frans en Wiskunde, maar allesbehalve bij Sport. De sportdocent komt daardoor met een onmogelijke uitdaging te zitten.

De voetballers onder ons kunnen zich vast nog herinneren dat er nauwelijks werd gevoetbald bij gymnastiek omdat het verschil in vaardigheid tussen de leerlingen te groot was. En als er dan eens werd gevoetbald, dan moesten de beste spelers dat met de handen op hun rug doen of mochten ze niet zelf scoren. Frustrerend.

De SvPO scholen hebben daarom het wekelijkse uurtje gym in het lesrooster vervangen door sportdagen. De kosten daarvan zijn weliswaar hoger, maar het heeft gunstige effecten voor het onderwijs. Er is meer sociale cohesie doordat we mavo-, havo- en vwo-leerlingen uit verschillende klassen samen kunnen laten sporten. Er is bovendien minder verlies aan onderwijstijd vanwege omkleden en vervoer naar de sportzaal. Er valt verder per saldo een uur per week vrij voor de andere vakken, die daardoor meer ruimte krijgen voor andere lesvormen en verdieping van de lesstof. En de sportdagen kunnen op verschillende locaties georganiseerd worden, wat meer variatie in het aanbod oplevert (zeilen, schaatsen,

fieljereppen, enzovoort). Dit alles heeft positieve effecten op de resultaten van het onderwijs en het welbevinden van leerlingen.

Niettemin verbood de inspectie deze sportdagen op grond van haar interpretatie van de wet. De rechter vond die interpretatie te strikt. De inspectie heeft besloten om hiertegen niet in beroep te gaan. Dat impliceert dat deze opzet nu door de inspectie wordt gedoogd.

Docent op afstand gedoogd

De SvPO wil leerlingen in de onderbouw naast Frans en Engels (en eventueel Latijn) een taal naar keuze aanbieden. Vooralsnog is dat alleen Duits of Spaans, maar er zijn plannen om dit uit te breiden. Te denken valt aan Italiaans, Russisch en Chinees. Door de keuze zouden de leerlingen in de toch al kleine klassen verder verdeeld worden in nog kleinere klassen. Bovendien zouden op iedere SvPO school docenten van al deze talen beschikbaar moeten zijn. Dat gaat niet.

Om die reden is het anders georganiseerd. Er zijn voor iedere klas algemene blokken 'begeleid werk' ingepland, waarbij een docent begeleiding geeft. Leerlingen werken tijdens die blokken aan verschillende vakken. Zo kan de één bijvoorbeeld Duits doen en de ander Spaans. Voor beide vakken zijn er docenten, maar die zijn niet op de school aanwezig. Ze werken op afstand. Voor beide vakken is er een lesmethode, waarbij leerlingen een eigen programma doorlopen en terugkoppeling krijgen op gemaakte opgaven. Periodiek doen leerlingen live via Skype mondelinge oefeningen met hun docent.

Met deze opzet blijft het mogelijk om ook talen die nu vrijwel zijn uitgestorven in het Nederlandse onderwijs te blijven aanbieden.

Volgens de inspectie is deze opzet echter niet toegestaan omdat de Leerplichtwet niet alleen voor leerlingen, maar ook voor docenten zou gelden. Om die reden moet de vakdocent zelf fysiek aanwezig zijn in het klaslokaal. De aanwezigheid van een andere docent is volgens de inspectie niet voldoende. De rechter wees dit van de hand en zag geen bezwaar tegen de gekozen opzet.

De inspectie gaat echter in hoger beroep. Dat het argument van de Leerplichtwet onzin was, is inmiddels wel duidelijk: De inspectie heeft dat argument laten vallen. Voorlopig wordt de opzet hiermee gedoogd. Afgewacht moet worden wat de rechter er in hoger beroep van vindt.

Medezeggenschapscollectief gedoogd

De SvPO hebben naast een gewone medezeggenschapsraad (MR) een medezeggenschapscollectief (MC). In dat MC zitten alle leerlingen, docenten en ouders. Besluiten worden eerst aan het MC voorgelegd. De MR volgt in principe de stemmingen van het MC.

Volgens de inspectie was er bij de SvPO geen sprake van een MR. De rechter wees dit af omdat het feitelijk onjuist is. De inspectie gaat tegen deze uitspraak in hoger beroep, ditmaal met een ander argument, namelijk dat de MR onvoldoende betrokken wordt bij het maken van het beleid.

Dat argument is iets om even bij stil te staan. De inspectie denkt dat er voortdurend 'beleid gemaakt' wordt op scholen. Wij doen dat niet. We komen niet elk jaar weer met nieuwe ontwikkelingen aan zetten - Het ene jaar linksaf het ander jaar rechtsaf en zo meanderend door de tijd. Bij SvPO worden er alleen wijzigingen ingezet als die aantoonbaar effect

hebben op de resultaten van het onderwijs of op de organisatie (werkdruk bijvoorbeeld). Niet alleen kennen de aanpassingen een lage frequentie, maar ook meestal een kleine omvang.

Hoe dit ook zij, voorlopig wordt de opzet gedoogd. Afgewacht moet worden wat de rechter er in hoger beroep van vindt.

2.2 Landelijk onderzoek onder examenkandidaten

Niet alleen op de eigen scholen doen de SvPO onderzoek, ook doen we onderzoek naar de ontwikkelingen op andere scholen. Daarmee proberen we te achterhalen welke keuzes mogelijk verdere verbetering zullen opleveren.

Bij het schrijven van dit bestuursverslag loopt een onderzoek onder examenkandidaten Havo en Vwo. Daarin proberen we te achterhalen welke aspecten van het onderwijs een positief of negatief effect hebben op examenresultaten. We toetsen daarmee de keuzes die we zelf hebben gemaakt en bezien wat we van andere onderwijsinstellingen kunnen leren.

2.3 Ontwikkeling van leerlingen

De opstroom (% leerlingen dat boven basisschooladvies uit komt minus % dat daaronder komt) is opnieuw buitengewoon hoog. Gemiddeld over de drie scholen die volgroeid zijn (Kapelle en Hurdegaryp) en die tenminste drie leerjaren hebben (Geldermalsen) is het 35%.

Al vijf jaar op rij halen de scholen dit soort percentages. We mogen onderhand stellen dat het concept waarbij leerlingen drie jaar lang de kans hebben om op te stromen zich aardig bewezen heeft.

Als leerlingen op het hoogst haalbare niveau uitkomen, zou er wellicht het risico bestaan dat ze daardoor vaker blijven zitten of voor het examen zakken. Dat blijkt niet te gebeuren. De scholen die een bovenbouw hebben (Kapelle en Hurdegaryp) hebben voor eveneens het vijfde achtereenvolgende jaar een bijzonder hoge doorstroom (% leerlingen dat niet doubleert en niet zakt).

In de doorstroom zit ook het slagingspercentage opgenomen (een laag slagingspercentage leidt dus ook tot een lage doorstroom). Toch willen mensen vaak alleen dat slagingspercentage weten. Dat is jammer, omdat het weinig zegt. Wat schiet je er mee op als de kans dat je slaagt 100% is als de kans dat je in een eerder leerjaar doubleert 50% is? Of je nu zakt of blijft zitten, het effect is gelijk: Je doet een jaar langer over school. Overgaan vinden we bij de SvPO belangrijk omdat het bijdraagt aan de sociale cohesie van de leerlingen in het leerjaar. Zelfs als onze focus op een laag percentage doublures er toe zou leiden dat het slagingspercentage lager wordt, zouden we dat accepteren.

Dat neemt niet weg dat ook dit slagingspercentage gemiddeld op of boven het landelijk gemiddelde zit. Het percentage was bij Havo 89,1% (landelijk gemiddeld 87,7%) en bij Vwo 97,1% (landelijk gemiddeld 91,5%).

Het enige punt van aandacht is dat bij de Vwo-leerlingen het verschil tussen het schoolexamencijfer en het centrale eindexamencijfer met 0,66 iets hoger dan 0,5 is. Weliswaar heeft dat nauwelijks impact op het slagingspercentage aangezien het gemiddelde centrale eindexamencijfer zelf ook voldoende moet zijn, het is toch iets waar de onderwijsinspectie kritisch naar kijkt. De verwachting is dat dit verschil langzaam zal dalen als gevolg van het wijzigen van het rooster (met een blok erbij voor sommige vakken), het niet meer in het vijfde jaar laten examineren van Engels en Nederlands en een bijstelling van

het programma van toetsing en afsluiting waarin het gewicht van toetsen uit het derde en vierde leerjaar is verminderd.

2.4 Ontwikkeling van docenten

Het verschil tussen een goede en een gemiddelde docent maakt behoorlijk verschil voor de ontwikkeling van leerlingen. Zet de kwaliteit van een docent op de X-as en de resultaten van leerlingen op de Y-as: De curve blijft lang vlak, om pas bij hoge kwaliteit van de docent snel omhoog te gaan. Het tweede dat we inmiddels weten, is dat de meeste docenten gestaag groeien en beter worden. Ze lopen bij wijze van spreken gestaag de curve af. Al haalt niet iedereen de top en zijn er ook wel eens ups en downs – Het blijft mensenwerk. Voor het personeelsbeleid, in het bijzonder voortgangsgesprekken, is daarom belangrijk dat gelet wordt op de gestage ontwikkeling van docenten. Dat wil zeggen dat het belangrijkste is dat docenten het beter doen dan daarvoor, dat er groei in zit.

Uit bovenstaande volgt ten eerste dat het van belang is om docenten te behouden en dus onze leerlingen van hun groei te laten profiteren. Ten tweede dat we waar mogelijk topdocenten moeten zien te werven. Om deze redenen is in 2017 besloten de arbeidsvoorwaarden verder te verbeteren, met name door de groei in de bovenste treden van de salarisschaal te verhogen. Dan immers is er langere groei mogelijk. De verbeteringen zijn medio 2018 in gegaan. Het is nog te kort dag om te weten of het voldoende effect heeft.

2.5 Kleine overhead

De organisatie simpel houden, waardoor de overhead beperkt blijft en het geld in de klas blijft.

Is de overhead dan inderdaad zo klein?

Bij de SvPO werken vrijwel alleen docenten. In totaal gaat het om 91 fte. De overhead bestaat uit 5,1 fte (2,5 fte schoolleiding, 1,1 fte administratie en 1,5 fte directie). Dat is nog geen 5,6%. Dat is zeer bescheiden te noemen. De 5,1 fte zijn verdeeld over vijf scholen, dus per school gaat het om 1,02 fte.

3. Lange termijn ontwikkeling

3.1 Gebouwen

We hebben momenteel met een groot aantal verbouwingen te maken. De totale orde van grootte is ruim 30 miljoen in zo'n vier jaar tijd voor in totaal 6 gebouwen, variërend van nieuwbouw tot volledige renovatie.

De post 'liquide middelen' van sommige scholen laat momenteel een flink overschot zien. Dat lijkt te duiden op onvoorziene rijkdom, maar betreft simpelweg het gespaarde geld voor de aankomende verbouwingen. Dat is dus niet in een apart voorziening op de balans opgenomen. Uitgangspunt is dat waar mogelijk de verbouwingen uit de eigen middelen betaald worden. Voor het restant zal een hypothecaire lening aangegaan worden.

De bedragen per schoolgebouw geven we niet, omdat het leveranciers inzicht in de begroting zou opleveren en dat is niet de bedoeling. Het is in elk geval duidelijk dat het om een intensieve opgave gaat voor de kleine organisatie die de SvPO zijn. De schoolleiding en de administratie worden daarbij ontzien. Alleen de 1,5 fte aan directie heeft er een aardige dagtaak aan.

In Amsterdam is in 2018 een grote renovatie van het schoolgebouw voor een groot deel afgerond. De verbouwing is redelijk voorspoedig verlopen, maar in 2019 zijn er niettemin nog de nodige zaken die afgerond moeten worden. Vooral de luchtbehandelingsinstallatie zorgt voor extra werk. De verwachting is dat kleine afrondende werkzaamheden nog tot eind 2019 nodig zullen zijn. Doordat Amsterdam niet aan doordecentralisatie doet, worden de rekeningen door de gemeente betaald.

Vermeldenswaard is dat de verbouwing ruim binnen het gemeentelijk budget is gebleven (begroot was 9 miljoen, terwijl het met bijna 2 miljoen minder is uitgevoerd). Te zijner tijd zullen we proberen om daar nog eens de krant mee te halen. Dat een verbouwing ruim binnen budget blijft mag ook weleens in de krant.

In Utrecht staat een even grote renovatie van een ander schoolgebouw aan de Witte Vrouwenkade op stapel. Dit belooft iets ingewikkelder te worden omdat het een gemeentelijk monument is. De ervaringen in Amsterdam zijn echter zeer bruikbaar. Verwacht wordt dat we met de verbouwing starten in 2020. Vooralsnog blijft de school daarom gevestigd aan de Weerdsingel.

In Geldermalsen lijkt het verkrijgen van de omgevingsvergunning voor het nieuwe gebouw na enige (politieke) massage er medio 2019 te zullen zijn. We hopen dan snel van start te kunnen met de bouw. Er is daarvoor een kavel aangekocht nabij het treinstation. Verwacht wordt dat we daar het grootste deel van 2020 mee bezig zullen zijn. De bedoeling is om in schooljaar 2020/21 over te kunnen stappen van de tijdelijke gebouwen naar de nieuwbouw ernaast. Er moet mogelijk rekening mee worden gehouden dat de tijdelijke gebouwen voor de laatste maanden van de verbouwing (na de zomervakantie van 2020) niet toereikend zullen zijn en met nog enkele lokalen uitgebreid moeten worden.

In Hurdegaryp was een wijziging van het bestemmingsplan nodig om toestemming te krijgen voor nieuwbouw nabij het treinstation. Dit is medio 2019 vrijwel rond, waarna direct ook de omgevingsvergunning behandeld kan worden. In Geldermalsen en Hurdegaryp wordt vrijwel hetzelfde gebouw gerealiseerd, zodat bij de realisatie ook onderling geprofiteerd kan worden van ervaringen. De verwachting is dat de bouw vrijwel tegelijk met die in Geldermalsen zal verlopen.

In Kapelle vindt er doorlopend regulier onderhoud plaats aan het gebouw. Zojuist is het pand bijvoorbeeld opnieuw geschilderd. Nadat de verbouwingen van de andere scholen zijn afgerond, zullen we opnieuw naar de huisvesting in Kapelle kijken.

In Hoorn is het voormalige Katholieke Missiehuis aangekocht. Momenteel wordt dat gerenoveerd. In eerste aanleg voor de start van de school in 2019 voor het eerste leerjaar. In de loop van 2020 wordt de rest van het gebouw gerenoveerd. In 2021 wordt er nog een aula aangebouwd in de patio in het midden van het gebouw. Van Hoorn is geen jaarverslag over 2018 opgemaakt, aangezien de school pas dit jaar van start is gegaan.

In Deventer is een voormalige Katholieke kerk aangekocht. Er zijn helaas veel problemen met een niet bijster meewerkende gemeente, waardoor de omgevingsvergunning niet tijdig af komt. Dit terwijl de gemeente al vier en een half jaar de komst van de school vertraagd heeft. De poging om alvast met voorbereidende werkzaamheden te beginnen leidde tot een bouwstop. Daar kon ook in kort geding met de rechter erbij niets aan gedaan worden. Er wordt daarom voor een half jaar een ander gebouw vlakbij in gebruik genomen, totdat de verbouwing van de kerk zal zijn afgerond. Na die verbouwing zullen er naast de kerk nog enkele lokalen bijgebouwd moeten worden. Dit staat voor 2020 op stapel. Van Hoorn is geen jaarverslag over 2018 opgemaakt, aangezien de school pas dit jaar van start is gegaan.

In Hengelo tenslotte heeft de gemeente een schoolgebouw beschikbaar gesteld. Het is bijzonder ruim, waardoor we er langzaam in kunnen groeien. Plannen voor verbouwing zijn er nog niet gemaakt. Van Hengelo is geen jaarverslag over 2018 opgemaakt, aangezien de school pas dit jaar van start is gegaan.

3.2 Leerlingaantal

Nadat Kapelle al enkele jaren terug de mijlpaal had bereikt van het halen van de norm voor het aantal leerlingen, is dat in 2018 ook in Hurdegaryp gelukt. Dat is vier jaar eerder dan dat de wet voorschrijft.

De andere scholen laten qua ontwikkeling precies hetzelfde beeld zien als beide eerste scholen. Het ziet er naar uit dat de norm van het leerlingenaantal ook daar ruim van te voren behaald wordt.

Op het moment van schrijven van dit bestuursverslag medio mei 2019 zijn de aantallen leerlingen als volgt: Kapelle 378, Hurdegaryp 364, Geldermalsen 230, Amsterdam 158, Utrecht 156. In totaal 1.286 leerlingen.

Het ziet er naar uit dat we voor Geldermalsen de Vmbo-t licentie op termijn zullen opgeven en ook in Utrecht is de kans daarop groot. De reden is dat we dermate veel leerlingen een niveau hoger weten te krijgen dat we in de bovenbouw nauwelijks Vmbo-t leerlingen overhouden. Bovendien kunnen we leerlingen die 3 of 4 jaar Havo hebben gedaan ook een MBO-4 toegang bieden, hetzelfde als met Vmbo-t. Tenslotte zou het behouden van de licentie betekenen dat we in aantal leerlingen moeten doorgroeien. Dat vinden we met het oog op het persoonlijk karakter van onze school en ons onderwijs niet gewenst.

3.3 Doelstelling

De beste school voor onze leerlingen zijn, dat is het doel. Daarin zijn we geslaagd als leerlingen zich hier verder ontwikkelen dan op andere scholen. Concreet: de hoogste opstroom (veel leerlingen die op een hoger niveau dan het basisschooladvies uitkomen, weinig die daaronder komen) en de hoogste doorstroom (weinig zittenblijvers en gezakten). Zo creëren we kansen voor onze leerlingen. We doen dat door ons als school te concentreren op de kernactiviteit: in een prettige sociale omgeving veel en goed onderwijs geven. Wij doen dat niet met een sportklas, muziekklas of multimediaal ontwikkeltraject. We zijn geen sportschool, geen conservatorium en geen multimedialab. We zijn een school en concentreren ons daarom op de leerprestaties van onze leerlingen. We doen dat door de 'menselijke maat' te brengen in het onderwijs. SvPO biedt persoonlijk onderwijs zoals dat op een dure privéschool niet zou misstaan. Met kleine klassen van gemiddeld maximaal 16 leerlingen bieden we een prettig sociaal klimaat waar leerlingen veel aandacht van hun docenten krijgen. Onze school gaat uit van de menselijke maat waar leerlingen personen zijn en geen nummers. Door deze kleinschaligheid heerst er op onze overzichtelijke school een informele sfeer. Daardoor kunnen wij veel zaken met onderlinge afspraken regelen in plaats van met rigide protocollen en tijdrovende procedures. Met minder formaliteiten zijn er minder managers nodig, wij investeren in vakdocenten en niet in bestuurders.

Op dit moment zijn er over al de 5 scholen gemiddeld 14,8 leerlingen per klas. Het gemiddelde is in de onderbouw iets hoger (15,0) dan in de bovenbouw. Daardoor is het gemiddelde op scholen die nog alleen onderbouw hebben (Geldermalsen, Amsterdam en Utrecht) tussen de 15,5 en de 16,0. Op de andere scholen (Hurdegaryp en Kapelle) is het 14,2. Overigens zijn de klassen in de onderbouw vrijwel allemaal even groot, terwijl de omvang in de bovenbouw meer kan verschillen. Daar zijn klassen van 9 leerlingen maar ook van 24 leerlingen.

4. Beleid, kernactiviteiten, afnemers

4.1 Beleid en kernactiviteiten

Ten bate van de nieuwe instroom kunnen ouders zich al vroeg opgeven als geïnteresseerde. In plaatsen met een loting (Amsterdam, Utrecht) betekent dit alleen dat ze als eerste voor de informatiedagen worden uitgenodigd. In andere plaatsen bepaalt het ook de volgorde van aannemen in het geval sprake is van overaanmelding.

Om blijvend goed te concurreren op de arbeidsmarkt hebben we docenten een arbeidsovereenkomst geboden die hen meer salaris en bonuswerk oplevert. Onder bonuswerk verstaan we werk aan het curriculum dat docenten bij goed functioneren mogen doen en waarvoor ze extra goed betaald worden.

Leerling enquêtes. Jaarlijks zetten we in december de enquêtes onder leerlingen uit. In die enquêtes wordt hen (anoniem) gevraagd om hun mening over docenten en over de school in het algemeen. De informatie wordt gebruikt bij de voortgangsgesprekken met docenten, en voor de verbetering van de school. Na de ervaring met deze enquêtes in de eerste jaren is inmiddels een standaard in gebruik. Daardoor kunnen resultaten over het vorige jaar vergeleken worden en kunnen we een cyclus van continue verbetering van de school komen. Bovendien vergelijken we de resultaten van de scholen onderling en gebruiken we de gemiddelden als 'benchmark'.

4.2 Leerlingen

De SvPO is er voor alle kinderen waarvoor de basisschool inschat dat ze, binnen de randvoorwaarden van persoonlijk onderwijs, Havo of Vwo niveau kunnen halen. De aanmeldingen worden verdeeld naar 5 niveaus: Vwo+, Vwo, Havo+, Havo en de Havo-kansklas. Binnen elk niveau worden inschrijvingen in volgorde van aanmelddatum geordend. Vervolgens wordt van elk niveau de eerste leerlingen geselecteerd, waarmee de 5 klassen (elk overeenkomend met 1 van de 5 niveaus) worden gevuld.

Een aandachtspunt is daarbij dat in elke klas een aantal leerlingen geplaatst wordt dat extra aandacht (ADHD, dyslexie, e.d.) nodig heeft. Bij de bepaling van dit aantal houden we rekening met de landelijke percentages aandachtsleerlingen. Tot op heden is het steeds gelukt om deze aandachtsleerlingen gewoon op school te plaatsen, dat wil zeggen zonder aanvullende begeleiding en financiering. We geven immers elke leerling meer tijd en aandacht. Voor bijvoorbeeld een Havist kan het betekenen dat hij hierdoor Vwo kan doen, voor een Gymnasiast dat hij al op school aan universitair onderwijs kan beginnen, en voor een aandachtsleerling dat hij gewoon kan meedoen en niet naar het speciaal onderwijs hoeft. Dat we hiervoor geen extra financiering nodig hebben is uniek: veel andere scholen zijn juist gebrand op die extra geldstroom. Die geldstroom geeft echter ook veel extra werk voor mentoren en docenten. Er moeten handelingsplannen komen, externe ambulante begeleiders worden geraadpleegd, etc. Allemaal tijd die juist van de tijd en aandacht voor leerlingen af gaan.

4.3 Interne organisatie structuur

We zijn een scholengemeenschap voor tenminste Havo en Vwo. Op twee scholen (Geldermalsen en Utrecht) is er ook een licentie voor Mavo. In Hurdegaryp was die er ook, maar daar bleek de doorstroom van Mavo naar Havo zo groot dat er onvoldoende Mavo-leerlingen overbleven. Als dat gebeurt, dan sluit de Minister de Mavo-afdeling. We

moeten er rekening mee houden dat dit ook in Geldermalsen en Utrecht gebeurt. Leerlingen met Mavo advies kunnen niettemin wel degelijk aangenomen worden als aannemelijk is dat zij binnen de opzet van de school het Havo-niveau aan kunnen.

De school neemt per jaar ten hoogste 80 eerstejaars leerlingen aan. In later leerjaren kunnen leerlingen ook instromen. Vaak betekent dit wel dat er extra gewerkt zal moeten worden omdat het curriculum van SvPO per saldo voorloopt op dat van andere scholen.

Elk leerjaar heeft een eigen deel van het schoolgebouw waar het de meeste lessen krijgt. Vooral voor de 1ste en 2de klassers levert dat een bijdrage aan het gevoel van veiligheid. De school is huiswerk arm. Het meeste werk vindt plaats op school. Zeker de eerste jaren krijgen leerlingen ruim de gelegenheid om het werk op school te doen, met uitzondering van leeswerk voor een literatuurlijst of bronnenstudie voor een werkstuk of scriptie. Na het tweede schooljaar neemt de hoeveelheid huiswerk toe, ook om hieraan gewend te raken ten behoeve van de latere studie.

Centraal in de organisatie staan de docenten, in relatie tot hun klas. De gemiddelde klas omvat nooit meer dan 16 leerlingen. Gezien de maximale instroom zijn er 5 klassen per leerjaar. Deze zijn naar niveau ingedeeld, om docenten beter in staat te stellen hun lessen op maat te snijden. Er is per leerjaar een klas Havo-kans, Havo, Havo+, Vwo en Vwo+. Elk jaar wordt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding een nieuwe indeling gemaakt van de leerlingen over de klassen.

Eind van het derde jaar worden leerlingen ingedeeld in klassen voor Havo-alfa, Havo-bèta, Vwo-alfa en Vwo-bèta. Verder is er een Hvwo-programma waarmee we Havo-leerlingen laten voorsorteren om na Havo zo mogelijk door te gaan met Vwo. We proberen het 'stapelen' op die manier te stimuleren.

5. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

5.1 Personeel

Vanaf 1 augustus van het boekjaar zijn de volgende aantallen mensen in dienst: Kapelle 37, Hurdegaryp 36, Geldermalsen 23, Amsterdam 14, Utrecht 14.

Vrijwel iedereen met een contract. Op de langer bestaande scholen (Kapelle, Hurdegaryp en Geldermalsen) heeft vrijwel iedereen ook een vaste aanstelling, op de recent gestarte scholen is dat 28% (Utrecht) en 42% (Amsterdam). De reden dat het daar lager is, is omdat de meeste medewerkers nog maar minder dan een jaar in dienst zijn. Voor een binding met de school is het streven om docenten zoveel mogelijk een vaste aanstelling te bieden en hen daarbij ook zoveel mogelijk en wenselijk een vast rooster te bieden.

Er is ruimte gemaakt voor docenten om organisatorische taken te vervullen. Dat betreft: werving van leerlingen, contact basisscholen, examencoördinatie, beheer algemene e-mail, beheer budget van de schoollocatie. Het zijn taken die voorheen de schoolleider vervulde maar die zijn taak extra zwaar maakte en de betrokkenheid van anderen bij het reilen en zeilen van de school beperkte.

5.2 Onderwijskundig

Voor de invulling van ons onderwijsprogramma hebben we de eerste jaren nauw samengewerkt met IVIO Wereldschool. Nu de SvPO zelf alweer tien jaar ervaring heeft is die samenwerking minder nodig en benutten we de eigen informatie voor het gestaag

verbeteren van het programma. Wel is er nog samenwerking omdat we leerlingen die vanwege het rooster niet nog een extra vak kunnen volgen toch het onderwijs van IVIO Wereldschool aan te kunnen bieden. Dat geldt bijvoorbeeld voor leerlingen met een bèta-profiel die graag economie erbij willen doen.

De toenemende hoeveelheid data over de ontwikkeling van leerlingen stelt ons inmiddels ook in staat om gerichte verbeteringen door te voeren van het programma voor toetsing en afsluiting (waarmee sinds begin 2019 een docent apart belast is) en van het curriculum.

Een opmerking die inmiddels voor het achtste achtereenvolgende jaar in het jaarverslag gezet kan worden: Er is het gehele jaar weer nagenoeg geen lesuitval geweest.

5.3 Onderwijsopbrengsten

Met 'rendement onderbouw' geeft de Onderwijsinspectie aan of een middelbare school leerlingen naar een hoger niveau weet te brengen dan het advies van de basisschool (opstroom). De scholen in Kapelle, Hurdegaryp en Geldermalsen slagen daar buitengewoon goed in. Omdat we nog maar twee jaar bestaan in Amsterdam en Utrecht is er nog geen opstroom bekend, aangezien die pas aan het einde van onderbouw definitief gemeten wordt.

Op onze school worden gedurende de onderbouw (de eerste 3 jaar) de klassen jaarlijks naar tempo en niveau ingedeeld. Onze ervaring is dat dit niet alleen voor de snelste leerlingen goed werkt. Ook leerlingen die meer tijd nodig hebben, komen beter tot hun recht in een klas met vergelijkbare leerlingen. Daar durven ze hun vinger nog wel in de lucht te steken voor een vraag, terwijl ze dat in een klas vol slimmeriken niet zouden doen. Docenten kunnen er in een klas met een lager tempo bovendien voor kiezen om meer herhaling van lesstof in te bouwen.

6. Financiële situatie

6.1 Financiële kengetallen

De kengetallen van de school zijn hierna weergegeven in de jaarrekening. Verder zijn hieronder (hoofdstuk 8) de meerjarenbegroting en de jaarrekening weergegeven van ieder van de SvPO scholen.

De scholen in Amsterdam en Utrecht zijn gestart per 1 augustus 2017. In de regel zijn in de beginfase zowel de solvabiliteit als de liquiditeit nog onder de gehanteerde normen. Er is echter sprake van een vertekening doordat beide scholen bedragen voorgeschieden hebben gekregen van de gemeente voor de verbouwing van het schoolgebouw. Het gaat om taakstellende bedragen. De uitgaven mogen er niet overheen gaan. Omdat deze bedragen al het aankomende jaar uitgegeven zullen worden is er geen bestemmingsreserve gemaakt.

In Geldermalsen, waar met de gemeente een doordecentralisatie van de huisvesting is afgesproken, is met de door de gemeente verstrekte bedragen per leerling een saldo opgebouwd voor de aanstaande nieuwbouw van de school. Deze zal in de loop van 2019 een aanvang nemen. Omdat op dit moment nog offertes in aanvraag zijn, wordt het begrote bedrag van de nieuwbouw hier niet vermeld. Het zal echter hoger zijn dan het kassaldo van de schoolstichting. Voor het resterende bedrag zal een beroep gedaan worden op een verbonden stichting of op een hypotheek.

Door SvPO Tjalling Koopmans is een spaarsaldo aangewend voor de aankoop van een gebouw ten behoeve van de school in Hoorn. Dit is op de lopende rekening als kostenpost

opgenomen waardoor er een verlies ontstaat in boekjaar 2018. De school in Hurdegaryp is in afwachting van het verkrijgen van een bestemmingswijziging en vervolgens omgevingsvergunning voor de nieuwbouw. Verwacht wordt dat deze medio 2019 gereed komt en dat de bouw eind 2019 zal starten. De grond is reeds aangekocht. Voor de bouwkosten zal een beroep gedaan worden op een verbonden stichting of op een hypotheek.

We zetten in op gestage, voorspelbare en gemaximeerde groei. Jaarlijks worden tot 80 eerstejaars leerlingen aangenomen. Omdat deze instroom vrij makkelijk gehaald kan worden (het aantal aanmeldingen overstijgt het aantal plaatsen), is de inkomstenstroom voorspelbaar. Tegelijkertijd zijn ook verrassingen aan de kostenkant beperkt. Door deze combinatie is een betrouwbare liquiditeitsbegroting en meerjarenbegroting opgesteld. Daarmee ligt er een stevige grondslag voor de school. Meer nog dan op een onderwijskundige visie, is de school gefundeerd op een wetenschappelijke benadering en op een organisatorisch model van kleinschaligheid, waarvan de beide begrotingen al vanaf de eerste schetsen van het schoolconcept van persoonlijk onderwijs tot de kern behoren. Beide begrotingen vormen een telkens terugkerende leidraad van iedere bestuursvergadering.

Let op! Zowel jaarrekening als begrotingen volgen de jaarkalender en niet het schooljaar. Helaas is dat voor beginnende scholen een erg onhandige indeling. Bij het bekijken van de jaarrekening en de begroting moet u er telkens bij denken dat halverwege het boekjaar er een nieuw schooljaar is geweest. Gelukkig zijn scholen voor persoonlijk onderwijs er op gericht om zoveel mogelijk continuïteit van de organisatie na te streven. Daardoor zijn er, behalve in de opbouwfase, niet al teveel schommelingen.

6.2 Prognose

Verderop in deze paragraaf treft u de meerjarenbegroting aan. Daarin zit ook een vergelijking tussen begroting en realisatie.

Belangrijk is dat het aantal leerlingen voldoende conservatief begroot wordt, om te voorkomen dat langlopende verplichtingen ten onrechte worden aangegaan.

De belangrijkste opmerkingen:

- Amsterdam
 - De liquide middelen zijn eind 2018 veel groter dan begroot. Dit komt doordat sommige onderdelen van de verbouwing nog niet zijn afgerond en daarom ook nog niet betaald. De verwachting is dat dit het eerste half jaar van 2019 alsnog zal gebeuren.
 - Het gemiddeld aantal leerlingen is iets hoger dan verwacht. Daardoor zijn ook de inkomsten hoger dan verwacht - maar uiteraard ook de leerlingafhankelijke uitgaven. Verder vloeit een deel van deze inkomsten weer weg via bonussen voor docenten.
- Geldermalsen
 - De liquide middelen zijn aan het eind van het boekjaar lager dan begroot omdat een langlopende verplichting is afgelost en verder is er meer besteed aan leermiddelen en schoolmeubilair voor deze beginnende school.
- Hurdegaryp
 - Er is een investering gedaan in gebouwen. De gemeente doet niet aan 'doordecentralisatie', waardoor de school zelf in gebouwen moet investeren - waarvoor ze een bedrag per leerling krijgt van de gemeente. Omdat de schoolgebouwen niet te gelde gemaakt kunnen worden door de stichting of als onderpand kunnen dienen, worden ze op nihil gewaardeerd. De investeringen in gebouwen worden daarom als verlies genomen. Deze

investeringen waren aanvankelijk pas voor een periode later voorzien, vandaar dat ze niet in de begroting voor 2018 stonden.

- Kapelle
 - Er was een grotere investering begroot in inventaris, maar die is maar voor een deel in 2018 gerealiseerd. Een ander deel volgt nog in 2019.
 - Het saldo op de liquide middelen is niet aan een bestemmingsreserve toegevoegd, maar is nodig voor achterstallig onderhoud aan het gebouw en voor betaling van bonussen aan docenten.
- Utrecht
 - Het saldo van baten en lasten is groter dan begroot. Oorzaak is dat de schoolstichting namens de gemeente bij de school zijn een voorschot van de gemeente voor verbouwingen die voor een deel pas in 2019 uitgevoerd worden.

Mogelijk lagere bekostiging

Wat in de nieuwe prognoses niet is verwerkt, is de 'vereenvoudiging bekostiging' die de Minister overweegt door te voeren. Als gevolg daarvan kunnen de inkomsten van de SvPO vanaf 2021 gestaag met circa 5% gaan dalen.

In het nieuwe bekostigingssysteem van de Minister krijgen scholen een vergoeding voor de vaste kosten van de school plus een standaard bedrag per leerling. Het probleem is dat de vergoeding voor de vaste kosten te laag is en dat er geen onderscheid wordt gemaakt tussen leerlingen in de onderbouw en in de bovenbouw bij Havo en Vwo. Voor de bovenbouw zijn 1e graads docenten verplicht en die zijn duurder dan 2e graads docenten.

We brengen dit probleem onder de aandacht van de Minister en hopen op aanpassing van de voorgenomen nieuwe wet.

Bekostiging en financiering verbouwing en nieuwbouw

Er staat een reeks bouwprojecten op stapel. Er zijn daarvoor waar nodig al afspraken gemaakt over eventuele hypotheek. Van de mogelijkheid een hypotheek op te nemen is nog geen gebruik gemaakt.

Tot nu tot zijn de verbouwingen met het spaarsaldo bekostigd. Er worden geen reserveringen gemaakt van deze spaarsaldi (ze worden niet geormerkt). Op het moment dat een verbouwing wordt uitgevoerd bekijkt het bestuur of een spaarsaldo beschikbaar is en aangesproken kan worden of dat (deels) een hypotheek genomen moet worden.

In 2018 is alleen door Geldermalsen en Hurdegaryp een spaarsaldo aangesproken voor verbouwingskosten. De verbouwingskosten voor Amsterdam en Utrecht worden door de respectieve gemeenten betaald. Ze zijn alleen zichtbaar op de balans als zich aan het einde van het boekjaar een saldo op de bankrekening van de school bevindt. In Amsterdam stond daar ook een kortlopende schuld tegenover omdat de verbouwing al was aanbesteed. In Utrecht, waar de gemeente ook al een voorschot heeft betaald, was dat nog niet het geval. De aanbesteding voor de renovatie van het nieuwe gebouw aan de Witte Vrouwenkade moet daar nog plaatsvinden.

Vanwege het nog relatief jonge personeelsbestand mag verwacht worden dat de personeelskosten verder zullen stijgen. Dit vanwege tredeverhogingen. Uitdagingen zijn er in de toekomst bij het werven van docenten. We mikken daarbij op een mix van grotere verantwoordelijkheden en inhoudelijke verdieping. Docenten die managementtaken willen invullen, kunnen daartoe uitbreiding van hun aanstelling krijgen. Daarmee zorgen we voor groeimogelijkheden, bovendien zorgt het ervoor dat management deels in handen komt van

mensen die goed weten wat er speelt. Verder is er een eigen arbeidsvoorwaardebeleid dat aantrekkelijk is voor docenten.

6.3 Begroting en realisatie

Vanwege de bevolkingskrimp houden we rekening met minder leerlingen, maar het is moeilijk te voorspellen wanneer zich dat precies voordoet. We kiezen er daarom voor om de begroting op een aantal leerlingen te baseren dat ook bij beperkte krimp nog haalbaar zal zijn. Verder zullen als gezegd de post salarissen nog enige tijd toenemen. De financiële ontwikkeling was dit jaar iets gunstiger van begroot, doordat het aantal leerlingen boven de (conservatieve) inschatting lag. De ontstane financiële reserve kan gebruikt worden voor de ondersteuning van nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs zodat het netwerk van scholen versterkt wordt, hetgeen vanwege het delen van overhead, voordelen bij inkoop en uitwisselen van kennis en ervaring ook voor onze school van belang is.

6.4 Risico beheersing en continuïteit

Bij elke bijeenkomst van het bestuur vormt de meerjarenbegroting het startpunt van de vergadering. Bij elke post wordt apart stilgestaan. Voorafgaand aan de bijeenkomst heeft een bestuurslid informatie over de post verzameld en geanalyseerd of er veranderingen optreden. Hetzij in het actuele boekjaar (realisatie wijkt af van verwachting), hetzij in toekomstige boekjaren (de horizon is 15 jaar). Veranderingen worden geaggregeerd en er worden indien vereist, maatregelen vastgesteld om in te spelen op de veranderingen. De ontwikkelingen die worden voorzien zijn hierboven bij de prognose vermeld. De ontwikkelingen zijn niet nieuw en komen ook niet als verrassing. Al bij de start van de school is er op geanticipeerd. Aanvullende maatregelen zijn nu niet nodig.

Risico's:

- Afname aantal leerlingen vanwege bevolkingskrimp. Er wordt echter voorzichtig begroot en dit is naar verwachting op te vangen.
- Krapte op de arbeidsmarkt noopt tot steeds betere arbeidsvoorwaarden. Het bestuur heeft een eigen rechtspositieregeling ontworpen met o.a. extra salaris en een bonusregeling. Er is verder een vakantieregeling ingevoerd met meer vrije dagen voor docenten. We open daarmee bij te dragen aan een beperking van de werkdruk.
- Nieuwe manier van bekostiging. Hierboven is al gememoreerd dat de bekostiging na 2021 mogelijk in stappen tot circa 5% verlaagd kan worden. We benaderen de Minister om uiteen te zetten waarom de nieuwe manier van bekostigen niet correct werkt. Verder kunnen algemene reserves ingezet worden om het gebouw te verbeteren, onder meer om de exploitatiekosten voor de toekomst te verlagen.

6.5 Beleggingen

We hanteren een voorzichtig beleid ten aanzien van beleggen en beleningen. We spreiden eventuele overtollige middelen op verschillende spaarrekeningen. We zijn een onderwijsinstelling en geen beleggingsclub. Tot op heden is er alleen een spaarrekening bij Triodos voor middelen die tijdelijk niet op de rekening courant (eveneens bij Triodos) nodig zijn. De tegoeden zijn nog te klein en te wisselend om een tweede spaarrekening noodzakelijk te maken.

Bij verbouwingen wordt waar mogelijk geïnvesteerd in zonnepanelen waarmee de scholen een goed rendement kunnen halen vanwege de toegenomen energierekeningen vanwege het gebruik van laptops door leerlingen.

6.6 Bezoldiging bestuur

Bestuurders ontvangen voor de bestuurswerkzaamheden een vergoeding van 1.500 euro per school per jaar. De vergoeding wordt in de jaarrekening verantwoord.

7. Code goed bestuur

Het reglement met de gehanteerde code goed bestuur is gepubliceerd op de website van de school. In 2018 zijn de voorbereidingen getroffen om de code goed bestuur verder aan te scherpen. De toezichthouder heeft het toezicht niet langer gedelegeerd. Verder is vanaf 2019 statutair bepaald dat als een bestuurder een belang heeft bij een besluit, deze bestuurder geheel buiten de besluitvorming gehouden wordt en niet aan de beraadslagingen en de stemming deelneemt.

Ook is in de code goed bestuur bepaald dat afwijkingen van de code in het jaarverslag worden vastgelegd. Er hebben zich in 2018 echter geen afwijkingen van de code voorgedaan.

8. Begroting en jaarrekening

8.1 Amsterdam

AMSTERDAM	17/18	17/18	2019	2020	2021	2022	2023
	begroot	behaald					
Aantal leerlingen	140	157	220	280	340	370	370
Personeel (fte)							
Schoolleiding	0,5	0,5	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Docenten	10	10,2	15	20	23,2	27,2	27,2
Overig	1	1	1	1	1	1	1
Bedragen x 1.000							
Materiële activa	60	71	100	100	100	100	100
Financiële activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	0	13	0	0	0	0	0
Liquide middelen	240	1881	264	274	422	422	364
	300	1965	364	374	522	522	464
Algemene reserve (EV)	300	390	364	374	522	522	464
Voorzieningen	0	9	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	0	1565	0	0	0	0	0
	300	1964	364	374	522	522	464
Rijksbijdrage	1250	1577	1776	2184	2592	2796	2796
Gemeente bijdrage	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	82	120	77	98	119	130	130
Personeelskosten	600	602	1169	1562	1843	2196	2254
Afschrijvingen	0	30	50	50	50	50	50
Huisvesting	150	172	190	190	200	210	210
Overig	450	504	470	470	470	470	470
Saldo baten en lasten	132	389	-26	10	148	0	-58

8.2 Geldermalsen

GELDERMALSEN	2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	begroot	behaald					
Aantal leerlingen	208	234	278	308	368	368	368
Personeel (fte)							
Schoolleiding	1	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Docenten	15	15	19	23,2	27,1	27,1	27,1
Overig	1	1	1	1	1	1	1
Bedragen x 1.000							
Materiële activa	300	512	600	600	600	600	600
Financiële activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	0	43	0	0	0	0	0
Liquide middelen	650	164	365	466	576	538	443
	950	719	965	1066	1176	1138	1043
Algemene reserve (EV)	739	614	965	1066	1176	1138	1043
Voorzieningen	0	13	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	211	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	0	93	0	0	0	0	0
	950	720	965	1066	1176	1138	1043
Rijksbijdrage	1211	1664	2170	2374	2782	2782	2782
Gemeente bijdrage	127	69	83	92	110	110	110
Overige baten	48	14	97	108	129	129	129
Personeelskosten	767	785	1449	1793	2131	2189	2246
Afschrijvingen	85	48	120	120	120	120	120
Huisvesting	134	124	190	240	240	240	240
Overig	148	189	240	320	420	510	510
Saldo baten en lasten	252	601	351	101	110	-38	-95

8.3 Hurdegaryp

HURDEGARYP	2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	begroot	behaald					
Aantal leerlingen	368	359	368	368	368	368	368
Personeel (fte)							
Schoolleiding	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Docenten	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2
Overig	1	1	1	1	1	1	1
Bedragen x 1.000							
Materiele activa	430	179	390	430	450	450	450
Financiële activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	0	69	0	0	0	0	0
Liquide middelen	612	217	89	212	227	214	153
	1.042	465	479	642	677	664	603
Algemene reserve (EV)	798	288	479	642	677	664	603
Voorzieningen	0	22	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	64	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	180	155	0	0	0	0	0
	1.042	465	479	642	677	664	603
Rijksbijdrage	2.638	2.914	2782	2782	2782	2782	2782
Gemeente bijdrage	180	224	110	110	110	110	110
Overige baten	110	335	129	129	129	129	129
Personeelskosten	1.800	1.830	2030	2088	2146	2204	2262
Afschrijvingen	120	121	120	120	120	120	120
Huisvesting	394	184	200	170	210	200	190
Overig	490	2241	480	480	510	510	510
Saldo baten en lasten	124	-903	191	163	35	-13	-61

8.4 Kapelle

KAPELLE	2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	begroot	behaald					
Aantal leerlingen	368	380	368	368	368	368	368
Personeel (fte)							
Schoolleiding	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Docenten	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2
Overig	2	2	1	1	1	1	1
Bedragen x 1.000							
Materiële activa	910	678	650	690	690	690	690
Financiële activa	0	54	0	0	0	0	0
Vorderingen	0	89	0	0	0	0	0
Liquide middelen	315	1.369	1.350	1.135	950	707	496
	1.225	2.190	2.000	1.825	1.640	1.397	1.186
Algemene reserve (EV)	981	1.939	1.970	1.813	1.628	1.385	1.174
Voorzieningen	0	21	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	64	0	30	12	12	12	12
Kortlopende schulden	180	230	0	0	0	0	0
	1.225	2.190	2.000	1.825	1.640	1.397	1.186
Rijksbijdrage	2.638	3.115	2782	2782	2782	2782	2782
Gemeente bijdrage	280	302	280	110	110	110	110
Overige baten	148	114	129	199	229	229	319
Personeelskosten	1.960	2.041	2030	2088	2146	2204	2262
Afschrijvingen	120	138	120	120	120	120	120
Huisvesting	394	421	430	440	440	440	440
Overig	510	632	580	600	600	600	600
Saldo baten en lasten	82	299	31	-157	-185	-243	-211

8.5 Utrecht

UTRECHT	17/18	17/18	2019	2020	2021	2022	2023
	begroot	behaald					
Aantal leerlingen	140	157	208	258	308	368	368
Personeel (fte)							
Schoolleiding	0,5	0,5	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Docenten	10	10,2	15	20	23,2	27,2	27,2
Overig	1	1	1	1	1	1	1
Bedragen x 1 000							
Materiële activa	100	55	100	100	100	100	100
Financiële activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	0	9	0	0	0	0	0
Liquide middelen	400	725	804	856	875	870	807
	500	789	904	956	975	970	907
Algemene reserve (EV)	300	716	904	956	975	970	907
Voorzieningen	0	9	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	200	63	0	0	0	0	0
	500	788	904	956	975	970	907
Rijksbijdrage	1250	1504	1694	2034	2374	2782	2782
Gemeente bijdrage	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	90	128	73	90	108	129	129
Personeelskosten	740	729	1169	1562	1843	2196	2254
Afschrijvingen	0	16	70	70	70	70	70
Huisvesting	150	36	130	150	160	180	180
Overig	120	180	210	290	390	470	470
Saldo baten en lasten	330	671	188	52	19	-5	-63

Verslag toezichthouder 2018

Vanaf 1 augustus 2011 zijn scholen volgens de Wet op het voortgezet onderwijs verplicht om een toezichthouder aan te stellen. De toezichthouder dient het strategisch beleid, de jaarrekening, de begroting en het jaarverslag goed te keuren. Verder ziet de toezichthouder toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen. Tenslotte kan de toezichthouder besluiten wie de externe accountant van de scholen zal zijn.

Aansprekend onderwijs

Wat de aanpak van de scholen voor persoonlijk onderwijs (SvPO) zo bijzonder maakt is de grote nadruk op het onderwijs met de leerbehoeften en mogelijkheden van de leerling. Het feit dat de ontwikkeling van de leerling centraal staat; docenten, zowel met behulp van technologie als door de kleine klassen en overzichtelijke omvang van de scholen, echt in staat worden gesteld om persoonlijk onderwijs te geven. Terwijl tegelijkertijd geen afbreuk wordt gedaan aan de dynamiek van het klaslokaal.

Daarnaast organiseert de SvPO de scholen zo eenvoudig mogelijk, zodat er weinig geld 'weglekt' aan de overhead en het geld werkelijk in de klas kan blijven. Dat daardoor zo nu en dan tegen de beperkingen die centrale regels opleggen wordt aangeschurkt is onvermijdelijk. Vernieuwing betekent immers vaak verandering.

Regels worden zo nu en dan ruim en soms krap geïnterpreteerd. Het leidt soms tot rechtszaken. Het is echter prettig en het is een illustratie van de aansluiting van de effectiviteit van de werkwijze, dat ouders ons regelmatig steunen in de media.

Als toezichthouder zet ik mij in voor goed onderwijs. Dat is een recht voor iedereen. Dat geldt ook voor het recht om als leerling te kunnen groeien in je ontwikkeling. Dat stelt eisen aan het bestuur, de (weinig) managers en aan leraren/docenten.

Natuurlijk dienen we ons te bewegen binnen de wet- en regelgeving. Mede daar zie ik op toe. Steekproefsgewijs worden zaken getoetst, door mijzelf, door de accountant en natuurlijk de onderwijsinspectie.

Financiën

Het bestuur heeft de jaarrekening en de begroting voor de komende vijf jaar besproken met de accountant. De cijfers zijn door het bestuur verantwoord. De controle van de accountant stemt tot tevredenheid. Door de gestage maar gecontroleerde en voorziene groei van de school, past de jaarrekening opnieuw goed binnen de meerjarenbegroting. De financiële positie is zondermeer goed. Het bestuur vergadert vier maal per jaar en doet daarvan verslag.

Nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs

Komend jaar gaan er nieuwe scholen van start in Hoorn, Deventer en Hengelo. De Minister heeft toestemming gegeven voor nog een school elders in het land. Omdat er meerdere vergelijkbare scholen ontstaan in een netwerk van scholen voor persoonlijk onderwijs, is het wenselijk om ervoor te zorgen dat deze schoolleiders goed onderling contact onderhouden. Dit is belangrijk voor een blijvende uitwisseling van ervaring. Het versterkt ons netwerk. Belangrijker: het versterkt de legitimatie voor het type onderwijs dat wij onze leerlingen geven.

Het is goed om te zien dat de oprichters de leiding van de school steeds meer overdragen aan de docenten met managementtaken en aan nieuwe schoolleiders. 10.2.e heeft op 31 december 2018 het schoolleiderschap in Hurdegaryp overgedragen. Zij kan zich nu concentreren op de begeleiding en verder inwerken van de schoolleiders, 10.2.e. 10.2.e, 10.2.e en 10.2.e. Alle schoolleiders zijn hiervoor docent geweest op een SvPO en zijn dus geen beroeps managers, daardoor hebben zij goed inzicht in de waarden en uitgangspunten van de SvPO.

De start van nieuwe scholen biedt uitstekende kansen om nieuwe ervaring op te doen en de kwaliteit van iedere school te vergroten. Good practices kunnen uitgewisseld worden en standaarden ontwikkeld. Bovendien kunnen steeds meer gegevens over de ontwikkeling van leerlingen verzameld worden, waardoor de wetenschappelijke basis onder het onderwijs verstevigd wordt. Dat vergt natuurlijk een goede organisatie die uitwisseling van ervaringen garandeert.

Het is een goed initiatief van het schoolbestuur om te laten onderzoeken of verbetering van de organisatiestructuur en de 'governance' mogelijk is. Vooralsnog is 'beter' wat mij betreft verbonden met: meer eenvoud, meer inzicht en overzicht en meer effectiviteit en efficiency, waar dat nog kan. Als daar geen significante verbeteringen in optreden is een wijziging wellicht minder gewenst.

Onderwijs en leerlingzorg

Doordat het curriculum, het rooster en de programma's van toetsing op de verschillende scholen gelijk is, kunnen de scholen hun resultaten onderling goed vergelijken. Bij afwijkingen wordt gekeken waar dit aan ligt en wordt er zo nodig herstel gepleegd zodat leerlingen geen achterstand oplopen of zich minder sterk ontwikkelen dan mogelijk is. Er vinden jaarlijks voortgangsgesprekken plaats met docenten. Er is afgelopen jaar opnieuw gebruik gemaakt van een externe observator in de lessen van docenten. Verder worden enquêtes onder leerlingen gebruikt bij de voortgangsgesprekken van leraren zodat er als het ware een soort van 360-graden-methodiek ontstaat.

Medezeggenschap

De medezeggenschap is anders ingericht dan gebruikelijk. Iedere docent, leerling en iedere ouder is lid van het medezeggenschapscollectief, de MC. Daar wordt over voorstellen gestemd en de MR neemt die voorstellen over. Dat werkt effectief als referenda. Door middel van stemmingen via het ouderportaal kunnen allen hun directe inbreng geven. Ook kunnen alle leden een voorstel indienen voor een stemming over een bepaald onderwerp.

Alleen voor situaties waar het niet mogelijk is om met iedereen ergens over te stemmen zal de MR zelf besluiten moeten nemen.

Dit systeem doet meer recht aan de democratische uitgangspunten dan zoals de MR is ingericht op de meeste scholen waar de ouders vertegenwoordigd worden maar vaak de facto niet erg aangesloten bij wat er gebeurt in de MR. Bovendien zorgt het ervoor dat er geen kostbaar vergadercircuit ontstaat. Als toezichthouder juich ik het vanzelfsprekend toe als MR, indien zij dat wenst, een bijeenkomst met de schoolleiding besluit in te plannen.

Tweemaal per jaar is er vanuit mij als toezichthouder contact met de MR of met de vertegenwoordiger van de MR (de (vice)voorzitter). In 2018 was er in Amsterdam en Utrecht nog geen volwaardige MR van start gegaan. Er waren geen medewerkers bereid om zich daar al verkiesbaar voor te stellen. Het blijkt moeilijk voor een beginnende school (schooljaar 2017/18 van start gegaan) om medewerkers hiervoor te porren. Zij beginnen met een

nieuwe baan, op een nieuwe school, met nieuwe leerlingen en collega's - dan stel je je niet direct beschikbaar voor de MR. Iemand die net in een nieuwe baan begint gaat ook niet meteen in de ondernemingsraad zitten. Daar komt bij dat het voor een nieuwe school met slechts 8 medewerkers, waarvan er dan nog eens slechts 5 vier dagen of meer op school zijn, de spoeling voor het vinden van MR-leden erg dun is. Organisaties met een paar honderd personeelsleden hebben vaak al moeite om MR-leden te vinden. Inmiddels is in het tweede schooljaar (2018/19) wel een MR van start gegaan en heb ik daar begin 2019 ook contact mee gehad. De berichten die ik daaruit kreeg waren overwegend heel positief, zowel over de school, als het lerarencorps en zeker ook de leerlingen.

Nieuw rooster

Er is na positieve ervaringen met een nieuw rooster op een nieuwe school (Geldermalsen) ook op de andere scholen gekozen voor dit rooster. Het lijkt me een goed voorbeeld van hoe ervaringen tussen scholen gedeeld kunnen worden. Het nieuwe rooster kent sportdagen in plaats van een uur sport per week. Daardoor kunnen leerlingen in andere samenstelling dan in hun eigen klas sporten. Dat kan zorgen voor meer sociale samenhang. Ook komt er voor de andere vakken een blok vrij. Ik zal het bestuur er aan houden om te blijven volgen of zich daardoor inderdaad de positieve effecten blijven voordoen die ervan verwacht worden.

Personeelszaken

Het bestuur heeft oog voor de krappe omstandigheden op de arbeidsmarkt en probeert de arbeidsvoorwaarden waar mogelijk te verbeteren. Er is daarvoor een eigen rechtspositieregeling gemaakt met onder andere langere doorgroeimogelijkheden (extra treden). Nieuw is dat er ook bonusuren verkregen kunnen worden die docenten kunnen besteden tegen een aantrekkelijke vergoeding (140 euro per uur).

In 2018 is bovendien een nieuw vakantierooster ingevoerd. Daardoor hebben docenten meer vrije dagen dan voorheen. Leerlingen hebben in ruil 2 van hun 8 vrije snipperdagen ingeleverd voor vaste vrije dagen.

Ik blijf het bestuur kritisch bevragen op de verdere verbetering van de arbeidsomstandigheden. In contacten met de MR zal ik daar ook aandacht aan besteden.

Passend onderwijs

De school heeft zich aangesloten bij het regionale samenwerkingsverband voor passend onderwijs. In de praktijk blijken leerlingen ook als ze extra aandacht nodig hebben, al goed bediend te worden met de standaardvoorzieningen van de scholen en hoeft er slechts weinig gebruik gemaakt te worden van de voorzieningen die het samenwerkingsverband biedt. Wel is het samenwerkingsverband soms nodig om leerlingen die speciaal onderwijs nodig hebben te kunnen verwijzen.

Overig

Het bestuur is zeer betrokken bij de dagelijkse gang van de scholen en ziet er op toe dat de lumpsum bekostiging effectief wordt besteed aan goed onderwijs. Het is mijn stellige indruk dat het bestuur, schoolleiding en leraren/docenten bestaat uit betrokken, hoog gemotiveerde mensen die hun best doen zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan de leerlingen van de scholen.

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

getuige	2018	2017
<u>Solvabiliteit</u>	66,75%	79,38%
<i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen.</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de stichting in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.		
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	61,99%	78,55%
<u>Liquiditeit (Quick ratio)</u>	1,85	6,83
<i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de Stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.		
<u>Weerstandsvermogen (VO)</u>	8,30%	47,41%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en het totaal van de totale baten inclusief rentebaten en de waardeveranderingen en overige opbrengsten financiële vaste activa</i>		
<u>Weerstandsvermogen</u>	3,73%	29,68%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de rijksbijdragen.</i>		
Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
<u>Rentabiliteit</u>	-26,02%	18,21%
<i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
<u>Kapitalisatiefactor inclusief privaat</u>	10,26%	56,03%
<i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie.</i>		
<i>De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten</i>		
De volgende percentages worden hierbij ter indicatie gehanteerd:		
60% voor kleine besturen (<5 mln)		
<u>Aantal leerlingen per teldatum 1-10</u>		
<u>Aantal FTE (inclusief vervanging)</u>	24,67	20,31
<u>Personeelskosten (lonen en salarissen) per FTE</u>	€ 51.913	€ 63.056
<u>Percentage totale personeelslasten t.o.v. de totale lasten</u>	41,88%	69,23%

1. Grondslagen

1.1. Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Tjalling Koopmans College en van de onder deze rechtspersoon vallende school (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn vermeld in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiele vaste activa

De materiele vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringssubsidies

Verkregen investeringssubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiele vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

Eigendom

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien er sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting Isaac Beeckman Academie. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

2 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting Tjalling Koopmans College heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,0%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

c. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model Accountplan 11 december 2018

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2018	31 december 2017
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	179.483	259.896
1.3	Financiële vaste activa	-	7.159
	<u>Totaal vaste activa</u>	<i>179.483</i>	<i>267.055</i>
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	69.055	59.316
1.7	Liquide middelen	216.526	1.190.892
	<u>Totaal viottende activa</u>	<i>285.581</i>	<i>1.250.208</i>
	<u>Totaal activa</u>	<u>465.064</u>	<u>1.517.263</u>
2.	Passiva	31 december 2018	31 december 2017
2.1	Eigen vermogen	288.315	1.191.857
2.2	Voorzieningen	22.111	12.485
2.3	Langlopende schulden	-	130.000
2.4	Kortlopende schulden	154.638	182.921
	<u>Totaal passiva</u>	<u>465.064</u>	<u>1.517.263</u>

Stuk 8. Saldo van baten en lasten over 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	2.914.089	2.638.000	2.317.371
3.2 Overige overheidsbijdragen	223.816	180.000	173.889
3.5 Overige baten	334.879	-	22.685
Totaal baten	3.472.784	2.818.000	2.513.945
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.830.303	1.800.000	1.417.989
4.2 Afschrijvingen	121.118	120.000	124.629
4.3 Huisvestingslasten	183.864	394.000	152.981
4.4 Overige lasten	2.235.582	490.000	352.745
Totaal lasten	4.370.867	2.804.000	2.048.344
Saldo baten en lasten	-898.083	14.000	465.601
5 Financiële baten en lasten	5.459	-	7.735
<u>Resultaat</u>	<u>-903.542</u>	<u>14.000</u>	<u>457.866</u>

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-898.083	465.601
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	121.118	124.629
Mutaties voorzieningen	9.626	3.052
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	-9.739	-23.151
Schulden	-28.283	39.384
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	-805.361	609.515
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest (-/-)	-5.459	-7.735
	-5.459	-7.735
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>-810.820</u>	<u>601.780</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	40.705	88.347
Investerings in FVA (-/-)	-7.159	-
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>-33.546</u>	<u>-88.347</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-130.000	-
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten:</u>	<u>-130.000</u>	<u>-</u>
Mutatie liquide middelen	-974.366	513.433
Beginstand liquide middelen	1.190.892	677.459
Mutatie liquide middelen	-974.366	513.433
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>216.526</u>	<u>1.190.892</u>

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	mutaties 2018				Boekwaarde per 31 december 2018
	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2018	Cumulatieve afschrijvingen tot 1 januari 2018	Boekwaarde per 1 januari 2018	Afschrijvingen Investeringsen 2018	Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2018
1.2.1 Gebouwen en terreinen	206.906	98.142	108.764	40.705	138.928
1.2.2 Inventaris en apparatuur	400.850	249.718	151.132	80.332	330.050
Materiële vaste activa	607.756	347.860	259.896	40.705	468.978

Toelichting:

De materiële vaste activa zijn juridisch en economisch eigendom van de Stichting.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven € 500.

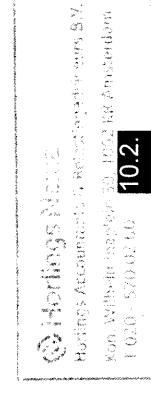
De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Verbouwingen	10 jaar
Meubilair	5 jaar
ICT	3 jaar

1.3 Financiële vaste activa

Overige vorderingen

	Boekwaarde 1-1- 2018	Investeringsen ne- verstrekt	Desinv. En afgelost	Boekwaarde 31- 12-2018
1.3.1. Borg huur	7.159		-7159	-
Financiële vaste activa	7.159			-



Hoofdstuk 1.4: Vorderingen en verduisteringen

		31 december 2018	31 december 2017
1.4	Vorderingen		
1.4.1	Personeel	1.609	-846
1.4.2	Overige	57.790	57.881
1.4.3	RC verbonden partijen	-	2.281
1.4.4	Vordering op OCW	9.656	-
	<u>Vorderingen</u>	<u>69.055</u>	<u>59.316</u>

Het wordt niet noodzakelijk geacht een voorziening voor oninbare vorderingen op te nemen.

Hoofdstuk 1.5: Effecten en liquide middelen

		31 december 2018	31 december 2017
1.5	Liquide middelen		
1.5.1	Kasmiddelen	-	-
1.5.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	216.526	1.190.892
	<u>Liquide middelen</u>	<u>216.526</u>	<u>1.190.892</u>

Model IV: Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2018	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2018
2.1.1 Overige reserve	1.191.857	-903.542	-	288.315
<u>Eigen Vermogen</u>	1.191.857	-903.542	-	288.315
<hr/>				
Uitsplitsing				
<i>Algemene reserve</i>	1.191.857	-903.542	-	288.315
2.1.1 <u>Algemene reserve</u>	1.191.857	-903.542	-	288.315

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming wordt onttrokken aan de algemene reserve

Model V: Langlopende schulden

	Stand per 1 januari 2018	Aangeqane Leningen	Aflossing	Stand per 31 december 2018
2.3.1 Stichting Frederikssoon	130.000	-	-130.000	-
<u>Langlopende schulden</u>	130.000	-	-130.000	-

Model VI: Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2018	Onttrekking	Dotatie	Stand per 31 december 2018
2.2.1 Personeelsvoorziening	12.485	-	9.626	22.111
<u>Personele voorzieningen</u>	12.485	-	9.626	22.111

De personeelsvoorziening betreft alleen een voorziening voor jubilea.
De looptijd van de voorziening is langer dan 1 jaar.

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2018	31 december 2017
2.4.1. Crediteuren	2.417	40.940
2.4.2. OCW/EZ	-	25.203
2.4.3. Belastingen en premies sociale verzekering	64.626	48.188
2.4.4. Schulden terzake van pensioenen	-	-6.638
2.4.5. Overlopende passiva	87.595	75.228
Kortlopende schulden	154.638	182.921

Uitsplitsing Overlopende passiva

2.4.5.1 Vakantiegeld en -dagen	60.110	48.961
2.4.5.2 Accountants- en administratiekosten	7.381	-
2.4.5.3 Overige overlopende passiva	20.104	26.267
2.4.5 Overlopende passiva	87.595	75.228

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
Zij-instromers	624537512	1-9-2016		€ 20.000	€ 20.000	JA
	totaal					

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Niet van toepassing.

Model B8. Ingevoerde bijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	2.812.946	2.285.536
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	-	-
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	101.143	31.835
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>2.914.089</u>	<u>2.317.371</u>

Uitsplitsing

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
3.2.1	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-
3.2.2	Gemeente bijdragen	223.816	173.889
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>223.816</u>	<u>173.889</u>

Model A5. Overige andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
3.5.1	Verhuur		
3.5.2	Detachering personeel	-	-
3.5.3	Diverse subsidies	-	-
3.5.4	Ouderbijdragen	27.891	23.153
3.5.5	Overig	306.988	-468
	<u>Overige baten</u>	<u>334.879</u>	<u>22.685</u>

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
4.1.1	Lonen en salarissen	1.581.492	1.280.820
4.1.2	Overige personele lasten	248.811	137.710
4.1.3	Af: Uitkeringen	- -	-541
	<u>Personele lasten</u>	<u>1.830.303</u>	<u>1.417.989</u>
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	<i>Brutolonen en salarissen</i>	<i>1.219.637</i>	<i>1.003.558</i>
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	<i>176.954</i>	<i>141.820</i>
4.1.1.3	<i>Pensioenpremies</i>	<i>184.901</i>	<i>135.442</i>
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>1.581.492</u>	<u>1.280.820</u>
4.1.2.1	<i>dotaties voorzieningen</i>	<i>9.626</i>	<i>3.052</i>
4.1.2.2	<i>personeel niet in loondienst</i>	<i>144.392</i>	<i>46.984</i>
4.1.2.3	<i>overige</i>	<i>94.793</i>	<i>87.674</i>
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>248.811</u>	<u>137.710</u>

4.2 Afschrijvingslasten

		Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
4.2.2	Materiële vaste activa	121.118	124.629
	<u>Afschrijvingslasten</u>	<u>121.118</u>	<u>124.629</u>
	Uitsplitsing		
	<i>Gebouwen</i>	<i>40.786</i>	<i>40.628</i>
	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>80.332</i>	<i>84.001</i>
4.2.2	<u>Materiële vaste activa</u>	<u>121.118</u>	<u>124.629</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
4.3.1 Huur	98.963	85.847
4.3.2 Onderhoud	15.182	10.593
4.3.3 Energie en water	20.937	16.377
4.3.4 Schoonmaakkosten	48.155	37.881
4.3.5 Heffingen	609	1.483
4.3.6 Overige huisvestingslasten	18	800
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>183.864</u>	<u>152.981</u>

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	23.627	24.238
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	200.424	124.004
4.4.3 Overig	2.011.531	204.503
	-	-
<u>Overige lasten</u>	<u>2.235.582</u>	<u>352.745</u>
Specificatie honorarium		
4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>	12.100	9.376
4.4.1.2 <i>Andere controle opdracht</i>	-	-
4.4.1.3 <i>Fiscale adviezen</i>	-	-
4.4.1.4 <i>andere niet-controlerend dienst</i>	-	-
<u>Accountantslasten</u>	<u>12.100</u>	<u>9.376</u>

Model PB: Financiële baten en lasten


5 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
5.1 Rentebaten	-	-
5.5 Rentelasten (-/-)	5.459	7.735
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>5.459</u>	<u>7.735</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2018	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2018	Eur	Resultaat 2018	Eur	Consolidatie	Ja/Nee	Transacties 2018
Stichting Landelijk verband Passend Onderwijs	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	€ 122.492	€	-301.102	Nee			-
Stichting Frederikssoon	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	€ 363.053	€	210.005	Nee			-
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	€ 1.939.233	€	297.823	Nee	€		-2.628
Stichting Isaac Beeckman Academie	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	€ 389.753	€	388.904	Nee	€		-299.928
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Amsterdam	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	€ 713.440	€	667.998	Nee	€		-
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Utrecht	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	€ 613.884	€	233.302	Nee	€		-2.281
Stichting IDA Gerhardt Academie	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	-	-	-	Nee			-
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Deventer	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	-	-	-	Nee	€		1.753.242
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hoorn	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	-	-	-	Nee			-
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hengelo	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	-	-	-	Nee			-

De transacties tussen de onderwijsinstellingen zijn gedaan op grond van de Wet voortgezet onderwijs art. 99 lid 6a: "Het bevoegd gezag kan de bedragen mede aanwenden voor de kosten van personeel of voorzieningen in de exploitatie van een andere school voor voortgezet onderwijs".

 Horlings Accountants Horlings Accountants B.V. Ken. Wetboek van Koophandel 30120188 T 020 - 570 02 00	
10.2.e	

WNT-verantwoording 2018 TKC

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	10.2.e
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	0,5
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging in 2018	
Beloning	54.182
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	7.352
<i>Subtotaal</i>	<u>61.534</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	61.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	
Totaal bezoldiging 2018	<u><u>61.534</u></u>
	De beloning betreft afspraak voor 1 januari 2016. Het algemene overgangsrecht is van toepassing.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Gegevens 2017	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor 2017 in fte	0,5
Beloning	53.409
Belastbare onkostenvergoedingen	
Beloningen betaalbaar op termijn	6.808
Totaal bezoldiging 2017	<u><u>60.217</u></u>

1d. Toezichthoudende topfunctionarissen

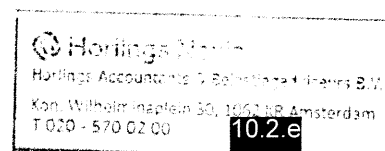
Naam Topfunctionaris	Functie
M. van Denderen	Voorzitter van het bestuur
10.2.e	Penningmeester
10.2.e	Secretaris
10.2.e	Secretaris
10.2.e	Toezichthouder

Over de andere vorderingsrechten en vorderingen

Er is een huurcontract aangegaan voor het schoolgebouw. Het contract is aangegaan voor de duur van vijf tot maximaal 7 jaar, ingaande vanaf augustus 2013 lopende tot en met augustus 2020. De jaarlijkse huur bedraagt € 15.000.

Vanaf 1 september 2015 is een huurcontract aangegaan voor extra schoollokalen. Het contract is aangegaan voor 1 jaar en kan jaarlijks met 1 jaar verlengd worden. De jaarlijkse huur bedraagt € 21.450. De huur wordt jaarlijks geïndexeerd op 1 september.

In RJ 660.24 bestaat de mogelijkheid voor onderwijsinstellingen in het Voortgezet Onderwijs om op basis van de Regeling On-voorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs een vordering op te nemen. Het voorwaardelijke karakter van deze vordering (uitkering zal alleen bij liquidatie plaatsvinden) leidt tot een nihil-waardering (RJ 660.204, jaar-editie 2010). TKC heeft daarom de vordering niet opgenomen in de balans. De vordering bedraagt maximaal 7,5% van de personele lumpsum. In 2018, is dit een bedrag van € 168.000.



inget. Indien door bestuurders is toezicht gehouden

Het bestuur

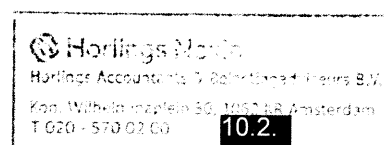
- De heer M. van Denderen.
Voorzitter bestuur
ondertekent namens het bestuur

Toeziçthouder

- 10.2.e
Toeziçthouder
Ondertekent als toeziçthouder

Datum vaststelling jaarrekening:

24-6-2019



De verantwoord en balanscontant

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.