



Aan de toezichthouder en  
het bestuur van  
Stichting Ida Gerhardt Academie  
Postbus 36026  
1020 MA Amsterdam

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 1 augustus 2016 tot en met 31 december 2017**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening over de periode 1 augustus 2016 tot en met 31 december 2017 van Stichting Ida Gerhardt Academie te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Ida Gerhardt Academie op 31 december 2017 en van het resultaat over 1 augustus 2016 tot en met 31 december 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 1 augustus 2016 tot en met 31 december 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 1 augustus 2016 tot en met 31 december 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Ida Gerhardt Academie, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de toezichthouder voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekeningopmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

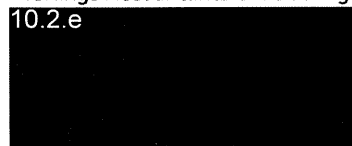
Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 20 juni 2018

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

10.2.e



Registeraccountant



### **Bijlage bij de controleverklaring:**

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

# IDA Gerhardt Academie

TREFW.: VORM:  
TEAM: BRINNR:

REG. dd 21 JUNI 2018

AFDV:  
REG.NR.:

Jaarverslag 2017  
42718  
Stichting Ida Gerhardt Academie  
Postbus 36026  
1020MA AMSTERDAM

## Pagina

### **Bestuursverslag**

1. Doelstelling	3
2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers	3
3. Juridische structuur, interne organisatie, personeel	4
4. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	5
5. Financiële situatie	5
6. Beleggingen	8
7. Bezoldiging bestuur	8
8. Code goed bestuur	8

<b>Verslag van de toezichthouder</b>	<b>9</b>
--------------------------------------	----------

### **Jaarrekening**

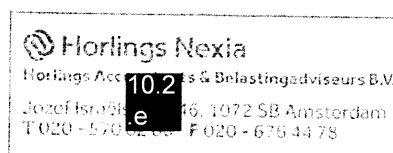
Balans per 31 december 2017	12
Staat van Baten en Lasten 2017	13
Kasstroomoverzicht 2017	14
Grondslagen	15
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2017	17
Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2017	20
Verbonden partijen	22

### **Overige gegevens**

Gebeurtenissen na balansdatum	23
Controleverklaring onafhankelijke accountant	23

### **Bijlage I**

Overzicht WNT	27
---------------	----



**Alle in dit rapport vermelde bedragen luiden in Euro's, tenzij anders vermeld.**

## BESTUURSVERSLAG

### Ontwikkeling van leerlingen

Met SvPO Ida Gerhardt zijn we nu bijna twee jaar onderweg. Dat is natuurlijk nog te kort om al volledige resultaten te zien van de ontwikkeling van leerlingen. Door de vergelijking met de bestaande scholen kunnen we echter zien dat de start prima is.

De wijzigingen in het rooster die in Geldermalsen zijn doorgevoerd (sport op de 5<sup>e</sup> dag van de week, extra onderwijsblok voor de overige vakken), pakt uitstekend uit. Resultaten voor de vakken die een extra blok hebben gekregen (Frans in leerjaar 1 en Wiskunde in leerjaar 2) zijn prima. Omdat het nieuwe rooster ook tal van praktische problemen oplost, wordt het vanwege deze ervaring ook op de andere scholen ingevoerd.

### Ontwikkeling van docenten

Het verschil tussen een topdocent of een subtopdocent maakt een enorm verschil voor de ontwikkeling van leerlingen. Zet de kwaliteit van een docent op de X-as en de resultaten van leerlingen op de Y-as en dan valt vooral op dat de curve heel lang vrij vlak blijft, om pas bij hoge kwaliteit van de docent ineens pijlsnel omhoog te gaan. Inmiddels hebben we ook de informatie waaruit blijkt dat dit bestendig is: Topdocenten halen structureel veel betere resultaten dan docenten die daar onder zitten.

Het tweede dat we inmiddels weten, is dat de meeste docenten gestaag groeien en beter worden. Ze lopen bij wijze van spreken gestaag de curve af. Al haalt niet iedereen de top en zijn er ook wel eens ups en downs - Het blijft mensenwerk.

Voor het personeelsbeleid, in het bijzonder voortgangsgesprekken, is daarom belangrijk dat gelet wordt op de gestage ontwikkeling van docenten. Dat wil zeggen dat het belangrijkste is dat docenten het beter doen (dan daarvoor), dat er groei in zit.

Uit bovenstaande volgt ten eerste dat het van belang is om docenten te behouden en dus onze leerlingen van hun groei te laten profiteren. Ten tweede dat we waar mogelijk topdocenten moeten zien te werven. Om deze redenen hebben we besloten de arbeidsvoorwaarden behoorlijk te verbeteren, met name door de groei in de bovenste treden van de salarisschaal te verhogen. Dan immers is er langere groei mogelijk. De verbeteringen gaan medio 2018 in.

### Gebouw

We hebben het ontwerp voor de nieuwbouw gereed. Het is vrijwel gelijk aan dat in Friesland. Op het moment van schrijven van dit verslag is het de bedoeling om over twee weken de aanvraag voor de bouwvergunning in te dienen. Het is de bedoeling dat de bouw in 2020 gereed komt.

Er is ondertussen tijdelijke huisvesting aangelegd in de buurt van het bouwterrein.

### Leerlingaantal

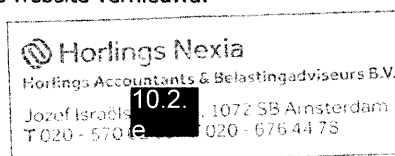
Het aantal leerlingen was is voor schooljaar 2017/18 uitgekomen op 148. Dat is keurig conform planning.

We zullen de licentie voor Vmbo-t gaan teruggeven aan de Minister. De reden is dat we dermate veel leerlingen een niveau hoger weten te krijgen dat we in de bovenbouw nauwelijks Vmbo-t leerlingen overhouden. Bovendien kunnen we leerlingen die 3 of 4 jaar Havo hebben gedaan ook een MBO-4 toegang bieden, hetzelfde als met Vmbo-t. Tenslotte zou het behouden van de licentie betekenen dat we in aantal leerlingen moeten doorgroeien. Dat vinden we met het oog op het persoonlijk karakter van onze school en ons onderwijs niet gewenst.

Wel zullen we de school met het oog op krimp van het leerlingaantal in de regio nog concurrerender moeten maken. We halen uitstekende resultaten en dat moeten we ook goed uitdragen.

We hebben daarom besloten om zaken die we al doen te verstevigen en onderscheidener aan te bieden. We bieden bijvoorbeeld al zeer versterkt Engels aan, maar benoemden dat nooit. Dat doen we nu wel, met het Global excellence programma. Voor de exacte profielen zijn we het Betanasium en voor de sociale profielen het Humaniorum programma gestart.

Om deze ontwikkelingen voor het voetlicht te brengen hebben we de website vernieuwd.



## 1. Doelstelling

De beste school voor onze leerlingen zijn, dat is het doel. Daarin zijn we geslaagd als leerlingen zich hier verder ontwikkelen dan op andere scholen. Concreet: de hoogste opstroom (veel leerlingen die op een hoger niveau dan het basisschooladvies uitkomen, weinig die daar onder komen) en de hoogste doorstroom (weinig zittenblijvers en gezakten). Zo creëren we kansen voor onze leerlingen. We doen dat door ons als school te concentreren op de kernactiviteit: veel en goed onderwijs geven. Niets meer, niets minder.

Wij doen dat niet met een sportklas, muziekklas of multimediaal ontwikkeltraject. We zijn geen sportschool, geen conservatorium en geen multimedialab. We zijn een school en concentreren ons daarom op de leerprestaties van onze leerlingen. We doen dat door de 'menselijke maat' te brengen in het onderwijs.

SvPO biedt persoonlijk onderwijs zoals dat op een dure privéschool niet zou misstaan. Met kleine klassen van gemiddeld maximaal 16 leerlingen bieden we een prettig sociaal klimaat waar leerlingen veel aandacht van hun docenten krijgen. Onze school gaat uit van de menselijke maat waar leerlingen personen zijn en geen nummers. Door deze kleinschaligheid heerst er op onze overzichtelijke school een informele sfeer. Daardoor kunnen wij veel zaken met onderlinge afspraken regelen in plaats van met rigide protocollen en tijdrovende procedures. Met minder formaliteiten zijn er minder managers nodig, wij investeren in vakdocenten en niet in bestuurders.

Het belangrijkste is dat we persoonlijk onderwijs bieden. Wie gemakkelijk leert, mag vakken op een hoger niveau volgen of extra vakken kiezen. Wie moeilijker leert, krijgt extra lessen met herhaling van de stof.

Op dit moment zijn er gemiddeld 15,1 leerlingen per klas. Dat is netjes volgens begroting. Er zijn overigens wel verschillen in de grootte van de klassen. De meeste zitten rond het gemiddelde, maar er zijn ook klassen met 9 leerlingen of met 20 leerlingen.

## 2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers

### 2.1 Beleid en kernactiviteiten

Nieuwe instroom: De potentiële leerlingen en hun ouders zijn uitgenodigd voor de open dagen in januari en februari. De daaropvolgende inschrijving heeft geresulteerd in voldoende aanmeldingen. De leerlingen zijn verspreid over 5 eerste klassen van verschillende niveaus (havo-kans, havo, havo/vwo, vwo en vwo+). Per schooljaar 2017/18 hebben we klas 1 t/m 5 op school. Het team is inmiddels op volle sterkte. Om blijvend goed te concurreren op de arbeidsmarkt hebben we docenten een arbeidsovereenkomst geboden die hen meer salaris en bonuswerk oplevert. Onder bonuswerk verstaan we werk aan het curriculum dat docenten bij goed functioneren mogen doen en waarvoor ze extra goed betaald worden.

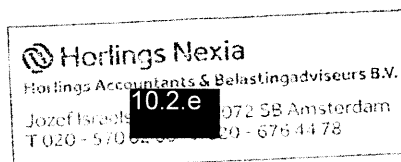
Leerling enquêtes. Jaarlijks zetten we in december de enquêtes onder leerlingen uit. In die enquêtes is hen (anoniem) gevraagd om hun mening over docenten en over de school in het algemeen. De informatie wordt gebruikt bij de voortgangsgesprekken met docenten, en voor de verbetering van de school. Na de ervaring met deze enquêtes in de eerste jaren is inmiddels een standaard in gebruik. Daardoor kunnen resultaten over het vorige jaar vergeleken worden en kunnen we een cyclus van continue verbetering van de school komen. Zelfs de beste docenten kunnen het immers altijd nog beter.

Er zijn nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs gestart in Amsterdam en Utrecht in 2017. En in Hengelo, Deventer en Hoorn starten er scholen in 2019. Deze scholen staan onder een eigen bestuur, maar werken wel samen. Doordat het aparte stichtingen zijn geeft dat minder risico's gedurende de jaren dat de scholen opgebouwd worden.

### 2.2 Geografisch gebied

Qua geografisch gebied richten we ons met onze werving voor leerlingen in eerste instantie op de gemeente Geldermalsen zelf, maar ook op omliggende gemeenten. Ook zijn er inmiddels enkele leerlingen aangenomen waarvoor in Utrecht geen plaats was.

Na de nieuwbouw komen we dichtbij het treinstation te liggen en dat is het ook voor leerlingen die van wat verder weg komen goed te doen om naar onze school te komen.



### 2.3 'Afnemers'

De SvPO is er voor alle kinderen waarvoor de basisschool inschat dat ze, binnen de randvoorwaarden van persoonlijk onderwijs, Havo of Vwo niveau kunnen halen. De aanmeldingen worden verdeeld naar 5 niveaus: Vwo+, Vwo, Havo+, Havo en de Havo-kansklas. Binnen elk niveau worden inschrijvingen in volgorde van aanmelddatum geordend. Vervolgens wordt van elk niveau de eerste leerlingen geselecteerd, waarmee de 5 klassen (elk overeenkomend met 1 van de 5 niveaus) worden gevuld.

Een aandachtspunt is daarbij dat in elke klas een aantal leerlingen geplaatst wordt dat extra aandacht (ADHD, dyslexie, e.d.) nodig heeft. Bij de bepaling van dit aantal houden we rekening met de landelijke percentages aandachtsleerlingen. Tot op heden is het steeds gelukt om deze aandachtsleerlingen gewoon op school te plaatsen, dat wil zeggen zonder aanvullende begeleiding en financiering. We geven immers elke leerling meer tijd en aandacht. Voor bijvoorbeeld een Havist kan het betekenen dat hij hierdoor Vwo kan doen, voor een Gymnasiast dat hij al op school aan universitair onderwijs kan beginnen, en voor een aandachtsleerling dat hij gewoon kan meedoen en niet naar het speciaal onderwijs hoeft. Dat we hiervoor geen extra financiering nodig hebben is uniek: veel andere scholen zijn juist gebrand op die extra geldstroom. Die extra financiering geeft echter ook veel extra werk voor mentoren en docenten. Er moeten handelingsplannen komen, externe ambulante begeleiders worden geraadpleegd, etc. Allemaal tijd die juist van de tijd en aandacht voor leerlingen af gaan.

## 3 Juridische structuur, interne organisatie, personeel

### 3.1 Juridische structuur

We zijn een zelfstandige stichting en worden geleid door een onafhankelijk bestuur. Het bestuur ontvangt een vrijwilligersvergoeding (1.500 euro per jaar) voor de bestuurlijke werkzaamheden. De verdeling van de taken: Misha van Denderen is voorzitter, 10.2.e is secretaris en 10.2.e is penningmeester. 10.2.e is Algemeen bestuurder en heeft een toezichthoudende rol.

10.2.e is toezichthouder.

De school biedt persoonlijk onderwijs en werkt daartoe samen met de andere scholen voor persoonlijk onderwijs in Nederland.

### 3.2 Interne organisatie structuur

We zijn een scholengemeenschap voor Havo en Vwo. Leerlingen met Mavo advies kunnen aangenomen worden als aannemelijk is dat zij, binnen de opzet van de school het Havo-niveau aan kunnen.

De school neemt per jaar ten hoogste 80 leerlingen aan. Vanuit oogpunt van sociale cohesie neemt de school in principe alleen leerlingen in het 1e leerjaar aan. Leerlingen van een leerjaar zijn daardoor hun gehele schoolperiode bij elkaar. Elk leerjaar heeft een eigen deel van het schoolgebouw waar het de meeste lessen krijgt. Vooral voor de 1ste en 2de klassers levert dat een bijdrage aan het gevoel van veiligheid.

De school is huiswerkarm. Het meeste werk vindt plaats op school. Zeker de eerste jaren krijgen leerlingen ruim de gelegenheid om het werk op school te doen, met uitzondering van leeswerk voor een literatuurlijst of bronnenstudie voor een werkstuk of scriptie. Na het tweede schooljaar neemt de hoeveelheid huiswerk toe, ook om hieraan gewend te raken ten behoeve van de latere studie.

Centraal in de organisatie staan de docenten, in relatie tot hun klas. Een klas omvat ca. 16 leerlingen. Gezien de gewenste instroom zijn er 5 klassen per leerjaar. Deze zijn naar niveau ingedeeld, om docenten beter in staat te stellen hun lessen op maat te snijden. Er is per leerjaar een klas Havo-kans, Havo, Havo+, Vwo en Vwo+. Elk jaar wordt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding een nieuwe indeling gemaakt van de leerlingen over de klassen.

Eind van het derde jaar worden leerlingen ingedeeld in klassen voor Havo-alfa, Havo-bèta, Vwo-alfa en Vwo-bèta. Verder is er een Hwwo-programma waarmee we Havo-leerlingen laten voorsorteren om na Havo zo mogelijk door te gaan met Vwo. We proberen het 'stapelen' op die manier te stimuleren.



## 4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

### 4.1 Personeel

Vanaf 1 augustus 2017 zijn er 9 mensen in dienst. Iedereen met een contract. Van deze mensen hebben de meeste een vaste aanstelling. Voor een binding met de school is het streven om docenten zoveel mogelijk een vaste aanstelling te bieden en hen daarbij ook zoveel mogelijk en wenselijk een vast rooster te bieden.

Er is ruimte gemaakt voor docenten om organisatorische taken te vervullen. Dat betreft: werving van leerlingen, contact basisscholen, examencoördinatie, beheer algemene e-mail, beheer budget van de schoollocatie. Het zijn taken die voorheen de schoolleider vervulde maar die zijn taak extra zwaar maakte en de betrokkenheid van anderen bij het reilen en zeilen van de school beperkte.

### 4.2 Onderwijskundig

Voor de invulling van ons onderwijsprogramma werken we samen met IVIO Wereldschool. Een school die al meer dan 60 jaar ervaring heeft met onderwijs gericht op het niveau en tempo van de individuele leerling. We maken gebruik van dezelfde methoden als die van de Wereldschool, zij het dat we die deels automatiseren in het leersysteem. Dat systeem stelt ons vooral in staat om vorderingen precies te kunnen volgen. Leerlingen hebben toegang via een eigen laptop.

In het gehele jaar is er opnieuw vrijwel geen lesuitval geweest. Het leersysteem werkt naar behoren en leerlingen zitten goed op schema van hun respectievelijke doorlopende leerlijnen tot aan hun eindexamen.

### 4.3 Onderwijsopbrengsten

Met 'rendement onderbouw' geeft de Onderwijsinspectie aan of een middelbare school leerlingen naar een hoger niveau weet te brengen dan het advies van de basisschool (opstroom). Onze school slaagt daar zeer goed in. Omdat we nog maar twee jaar bestaan in Geldermalsen is er nog geen opstroom bekend, aangezien die pas aan het einde van onderbouw definitief gemeten wordt.

Op onze school worden gedurende de onderbouw (de eerste 3 jaar) de klassen jaarlijks naar tempo en niveau ingedeeld. Onze ervaring is dat dit niet alleen voor de snelste leerlingen goed werkt. Ook leerlingen die meer tijd nodig hebben, komen beter tot hun recht in een klas met vergelijkbare leerlingen. Daar durven ze hun vinger nog wel in de lucht te steken voor een vraag, terwijl ze dat in een klas vol slimmeriken niet zouden doen. Docenten kunnen er in een klas met een lager tempo bovendien voor kiezen om meer herhaling van lesstof in te bouwen.

## 5 Financiële situatie

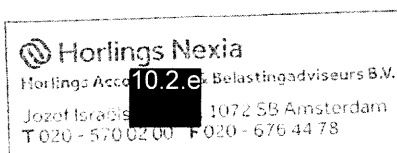
### Financiële Kengetallen

31-7-2016 t/m 31-12-2017

Solvabiliteit 1	65%
Solvabiliteit 2	66%
Liquiditeit (current ratio)	6,42
Rentabiliteit (%)	26,9%
Weerstandvermogen	16%
Financiële buffer	37%

We zetten in op gestage, voorspelbare en gemaximeerde groei. Jaarlijks worden 70 tot 80 eerstejaars leerlingen aangenomen. Omdat deze instroom vrij makkelijk gehaald kan worden (het aantal aanmeldingen overstijgt het aantal plaatsen), is de inkomstenstroom voorspelbaar. Tegelijkertijd zijn ook verrassingen aan de kostenkant beperkt. Door deze combinatie is een betrouwbare liquiditeitsbegroting en meerjarenbegroting opgesteld. Daarmee ligt er een stevige grondslag voor de school. Meer nog dan op een onderwijskundige visie, is de school gefundeerd op een organisatorisch model van kleinschaligheid, waarvan de beide begrotingen al vanaf de eerste schetsen van het schoolconcept van persoonlijk onderwijs tot de kern behoren. Beide begrotingen vormen een telkens terugkerende leidraad van iedere bestuursvergadering.

De volledige jaarrekening treft u onderaan deze webpagina aan als bijlage. Een verkorte versie ziet u in paragraaf 5.1 hieronder, samen met de begroting voor de komende jaren.



Let op! Zowel jaarrekening als begrotingen volgen de jaarkalender en niet het schooljaar. Dat heeft de wetgever bedacht in de tijd dat men vond dat scholen bedrijfje moesten gaan spelen. En een écht bedrijf heeft natuurlijk een boekjaar die het kalenderjaar volgt!

Helaas is dat voor scholen een erg onhandige indeling. Bij het bekijken van de jaarrekening en de begroting moet u er telkens bij denken dat halverwege het boekjaar er een nieuw schooljaar is geweest. Gelukkig zijn scholen voor persoonlijk onderwijs er op gericht om zoveel mogelijk continuïteit van de organisatie na te streven. Daardoor zijn er, behalve in de opbouwfase, niet al teveel schommelingen.

### 5.1 Prognose

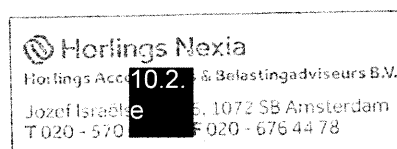
Verderop in deze paragraaf treft u de meerjarenbegroting aan. Daarin zit ook een vergelijking tussen begroting en realisatie. Afgelopen jaar is er opnieuw een bescheiden positief resultaat gerealiseerd. Er hebben zich slechts weinig afwijkingen voorgedaan ten opzichte van de begroting.

Vanwege het nog relatief jonge personeelsbestand mag verwacht worden dat de personeelskosten verder zullen stijgen. Dit vanwege tredeverhogingen. Uitdagingen zijn er in de toekomst bij het werven van docenten. We mikken daarbij op een mix van grotere verantwoordelijkheden en inhoudelijke verdieping. Docenten die managementtaken willen invullen, kunnen daartoe uitbreiding van hun aanstelling krijgen. Daarmee zorgen we voor groeimogelijkheden, bovendien zorgt het ervoor dat management deels in handen komt van mensen die goed weten wat er speelt. Verder is er een eigen arbeidsvoorwaardebeleid dat aantrekkelijk is voor docenten.

We zijn nog een jonge school en bouwen daarom nog het eigen vermogen op. Een deel zal de komende jaren aan vervanging van lesmateriaal besteed moeten worden. Er is sprake van een bestemmingsreserve voor lesmateriaal, maar omdat de hoogte van de bedragen daarvoor nog niet bepaald zijn, is deze reserve niet apart gezet op de balans.

### 5.2 Begroting en realisatie

Vanwege de bevolkingskrimp houden we rekening met minder leerlingen, maar het is moeilijk te voorspellen wanneer zich dat precies voordoet. Verder zullen als gezegd de post salarissen nog enige tijd toenemen. De financiële ontwikkeling was dit jaar iets gunstiger van begroot, doordat het aantal leerlingen boven de (conservatieve) inschatting lag. De ontstane financiële reserve kan gebruikt worden voor de ondersteuning van nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs zodat het netwerk van scholen versterkt wordt, hetgeen vanwege het delen van overhead, voordelen bij inkoop en uitwisselen van kennis en ervaring ook voor onze school van belang is.



Ultimo	2017 begroot	1-8-2016 t/m 31- 12-2017 behaald	2018	2019	2020	2021	2022
Aantal leerlingen	140	158	208	258	308	368	368
Personeel (fte)							
Schoolleiding	1	1	1	1	1	1	1
Docenten	10,0	9,0	15,0	19,0	23,2	27,1	27,1
Overig	1	1	1	1	1	1	1
Bedragen x 1.000							
Materiële activa	100	137	300	300	300	300	300
Financiële activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	0	24	0	0	0	0	0
Liquide middelen	400	425	1139	1429	1719	1809	1899
	500	586	1439	1729	2019	2109	2199
Algemene reserve (EV)	300	380	1139	1429	1719	1809	1899
Voorzieningen	0	6	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	0	130	300	300	300	300	300
Kortlopende schulden	200	70	0	0	0	0	0
	500	586	1439	1729	2019	2109	2199
Rijksbijdrage	1200	1405	1720	2120	2420	2420	2420
Gemeente bijdrage	160	180	180	160	140	140	140
Overige baten	0	0	0	0	0	0	0
Personeelskosten	740	786	1090	1420	1900	1900	1900
Afschrijvingen	60	48	120	120	120	120	120
Huisvesting	150	124	190	240	240	240	240
Overig	120	189	210	210	210	210	210
Saldo baten en lasten	290	438	290	290	90	90	90

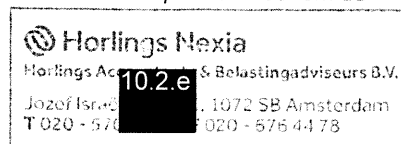
### 5.3 Risico beheersing en continuïteit

Bij elke bijeenkomst van het bestuur vormt de meerjarenbegroting het startpunt van de vergadering. Bij elke post wordt apart stilgestaan. Voorafgaand aan de bijeenkomst heeft een bestuurslid informatie over de post verzameld en geanalyseerd of er veranderingen optreden. Hetzij in het actuele boekjaar (realisatie wijkt af van verwachting), hetzij in toekomstige boekjaren (de horizon is 15 jaar). Veranderingen worden geaggregeerd en er worden indien vereist, maatregelen vastgesteld om in te spelen op de veranderingen.

De ontwikkelingen die worden voorzien zijn hierboven bij de prognose vermeld. De ontwikkelingen zijn niet nieuw en komen ook niet als verrassing. Al bij de start van de school is er op geanticipeerd. Aanvullende maatregelen zijn nu niet nodig. Risico's:

- Afname aantal leerlingen vanwege bevolkingskrimp. Er wordt echter voorzichtig begroot en dit is naar verwachting op te vangen.
- Krapte op de arbeidsmarkt noopt tot steeds betere arbeidsvoorwaarden. Het bestuur heeft een eigen rechtspositieregeling ontworpen (op het moment van schrijven wordt met vakbonden gesproken om deze eventueel te bevorderen tot bedrijfs-cao) met o.a. extra salaris en een bonusregeling. Verder wordt gedacht aan maatregelen die werkdruk en werkomstandigheden verder te verbeteren. Daarmee denkt het bestuur dit risico te kunnen beheersen.
- Nieuwe manier van bekostiging. De staatssecretaris is voornemens een nieuwe vorm van bekostiging te introduceren. Dit kan een risico zijn, maar het is volstrekt ongewis omdat de staatssecretaris de precieze voornemens niet heeft gepubliceerd. Mocht dit een serieus risico vormen, dan denkt het bestuur echter voldoende steun in de Tweede Kamer te kunnen mobiliseren voor een redelijke regeling.

De opgebouwde algemene reserve kan worden ingezet om het gebouw te verbeteren, onder meer om de exploitatiekosten voor de toekomst te verlagen.



## 6 Beleggingen

We hanteren een voorzichtig beleid ten aanzien van beleggen en beleningen. We spreiden eventuele overtollige middelen op verschillende spaarrekeningen. We zijn een onderwijsinstelling en geen beleggingsclub. Tot op heden is er alleen een spaarrekening bij Triodos voor middelen die tijdelijk niet op de rekening courant (eveneens bij Triodos) nodig zijn. De tegoeden zijn nog te klein en te wisselend om een tweede spaarrekening noodzakelijk te maken.

Het bestuur is van plan om uit te zoeken of een investering in zonnepanelen op het dak van de school een goed rendement kan bieden. Indien dat zo is kan in de toekomst overwogen worden om daarvoor middelen te bestemmen.

## 7 Bezoldiging bestuur

Het bestuur ontvangt een vrijwilligersvergoeding (1.500 euro per jaar) voor de bestuurlijke werkzaamheden. De vergoeding wordt in de jaarrekening verantwoord.

## 8 Code goed bestuur

Het reglement met de gehanteerde code goed bestuur is gepubliceerd op de website van de school. Er hebben zich afgelopen jaar geen afwijkingen voorgedaan van deze code.

## Verslag van de toezichthouder

10.2.e [redacted], juni 2018

Vanaf 1 augustus 2011 zijn scholen volgens de Wet op het voortgezet onderwijs verplicht om een toezichthouder aan te stellen. De toezichthouder dient het strategisch beleid, de jaarrekening, de begroting en het jaarverslag goed te keuren. Verder ziet de toezichthouder toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen. Tenslotte kan de toezichthouder besluiten wie de externe accountant van de school zal zijn.

### Aansprekend onderwijs

Wat mij zeer aanspreekt in de aanpak van de scholen voor persoonlijk onderwijs (SvPO) is de grote nadruk die zij leggen op het onderwijs met de leerbehoefte en –mogelijkheden van het kind, de puber. De behoefte van het kind centraal om de best mogelijke resultaten te bereiken. Ook organiseert men de zaken zo simpel mogelijk, opdat er weinig geld 'weglekt' naar de overhead en het geld in de klas kan blijven. Dat men dan nu en dan tegen regels aan loopt is duidelijk. Vernieuwing betekent ook verandering. Dat is niet altijd voor iedereen eenvoudig. Regels worden soms ruim en soms krap geïnterpreteerd. Het vereist overleg om tot elkaar te komen. Het leidt soms tot rechtszaken. Wat prettig is en een illustratie van de aansluiting van de effectiviteit van de werkwijze, is dat ouders ons regelmatig steunen in de media.

Als toezichthouder zet ik mij in voor goed onderwijs. Dat is een recht voor iedereen. Dat geldt ook voor het recht om te kunnen groeien in jouw ontwikkeling. Dat stelt eisen aan bestuur, managers en leraren/docenten. Uiteraard dienen we ons ook te bewegen binnen de wet- en regelgeving. Hoewel geen schaaap met 5 poten, probeer ik toe te zien op dat alles, waarbij ik uiteraard vaak vertrouw op de kwaliteit en integriteit van bestuurders, managers, leraren/docenten en ouders. Steekproefsgewijs worden zaken getoetst, onder meer door de accountant en natuurlijk de inspectie onderwijs.

### Financiën

Het bestuur heeft op 7 juni 2017 de jaarrekening en de begroting van de komende drie jaar besproken met de accountant. De cijfers zijn door het bestuur verantwoord.

De controle van de accountant stemt – zover overzien kan worden door een relatieve leek (de toezichthouder) – tot tevredenheid. Door de gestage maar gecontroleerde en voorziene groei van de school, past de jaarrekening 2017 opnieuw goed binnen de meerjarenbegroting. De financiële positie is goed. Het bestuur vergadert vier maal per jaar en doet daarvan verslag. De verslagen zijn beschikbaar voor de toezichthouder en gecontroleerd door de accountant en leiden niet tot andere vragen van mijn kant dan hiervoor aangegeven.

### Nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs

Dit jaar zijn er nieuwe scholen van start gegaan in Amsterdam en Utrecht. De Minister heeft toestemming gegeven voor nog meer van de scholen elders in het land. Omdat er nog meer vergelijkbare scholen opgestart worden in een netwerk van scholen voor persoonlijk onderwijs, is het wenselijk om ervoor te zorgen dat deze schoolleiders goed onderling contact onderhouden. Dit is belangrijk voor een blijvende uitwisseling van ervaring. Het versterkt ons netwerk. Belangrijker: het versterkt de legitimatie voor het type onderwijs dat wij onze kinderen geven.

Ik heb met instemming kennis genomen van het feit dat de initiatiefnemers de leiding van de school steeds meer overdragen aan de docenten met managementtaken en aan nieuwe schoolleiders. 10.2.e [redacted] heeft in 2016 10.2.e [redacted] (docent Engels) ingewerkt als schoolleider voor de school in Geldermalsen. Hij zal tevens de leiding op zich nemen van de Isaac Beeckman Academie vanaf 1 augustus 2017. 10.2.e [redacted] blijft vanuit Amsterdam betrokken bij de scholen. Tevens heeft zij 10.2.e [redacted] ingewerkt als toekomstig schoolleider voor Amsterdam en Utrecht. Hij is nu nog docent Filosofie en examencoördinator in Zeeland.

De start van nieuwe scholen biedt uitstekende kansen om nieuwe ervaring op te doen en de kwaliteit van iedere school te vergroten. Good practices kunnen uitgewisseld worden en standaarden ontwikkeld. Bovendien kunnen steeds meer gegevens over de ontwikkeling van leerlingen verzameld worden, waardoor de wetenschappelijke basis onder het onderwijs verstevigd wordt. Dat vergt wel een goede organisatie die uitwisseling van ervaringen garandeert. Het is een goed initiatief van het schoolbestuur om te laten onderzoeken of verbetering van de organisatiestructuur en de 'governance' mogelijk is. Vooralsnog is 'beter' wat mij betreft verbonden met: meer eenvoud, meer inzicht en overzicht en meer effectiviteit en efficiency, waar dat nog kan. Als daar geen significante verbeteringen in optreden is een wijziging mogelijk minder gewenst. En, uiteraard, met behoud van de relatief grote zelfstandigheid van scholen bij de invulling van het onderwijsconcept van het SvPO. Daarbij uitgaande van kaders en standaarden die (terughoudend) centraal meegegeven worden. Ik kijk met

belangstelling uit naar de resultaten van dat onderzoek. Vooralsnog ga ik er van uit dat we eenheid zoeken waar dat kan en zelfstandig waar dat nodig is om de leerlingen het best mogelijke onderwijs te geven dat past bij wat zij kunnen en willen.

### Onderwijs en leerlingzorg

Doordat het curriculum, het rooster en de programma's van toetsing op de verschillende scholen gelijk is, kunnen de scholen hun resultaten onderling goed vergelijken. Bij afwijkingen wordt gekeken waar dit aan ligt en wordt er zo nodig herstel gepleegd zodat leerlingen geen achterstand oplopen of zich minder sterk ontwikkelen dan mogelijk is.

Het bestuur heeft mij er van verzekerd dat er jaarlijks voortgangsgesprekken plaats vinden met docenten. Er is afgelopen jaar opnieuw gebruik gemaakt van een externe observator in de lessen van docenten. Verder worden enquêtes onder leerlingen gebruikt bij de voortgangsgesprekken van leraren zodat er als het ware een soort van 360-graden-methodiek ontstaat.

### Medezeggenschap

De MR is anders ingericht dan gebruikelijk. Iedere docent en iedere ouder is lid van de MR. Door middel van stemmingen via het (virtuele) ouderportaal kunnen allen hun directe inbreng geven. Ook kunnen alle leden een voorstel indienen voor een stemming over een bepaald onderwerp. Dit systeem doet meer recht aan de democratische uitgangspunten dan zoals de (G)MR nu is ingericht op de meeste scholen waar de ouders vertegenwoordigd worden maar vaak de facto niet erg aangesloten bij wat er gebeurt in de MR. Bovendien zorgt het ervoor dat er geen kostbaar vergadercircuit ontstaat. Het staat de ouders vrij - zo begrijp ik van het bestuur - om als zij dat willen een bijeenkomst te plannen met de schoolleiding. Bovendien is er naast deze MR op basis van een directe democratie ook een gewone MR.

### Roostervrije dagen

Ouders kunnen aanvragen indienen voor roostervrije dagen. Als deze worden toegekend, dan geldt de betreffende dag officieel als vrije dag voor de klas en mag een leerling dus vrij nemen. Er kunnen per leerling maximaal 8 van dergelijke dagen aangevraagd worden. Het totaal aantal vrije dagen per klas is uiteraard beperkt vanwege onder meer de eis dat jaarlijks tenminste 1.000 onderwijs gegeven wordt. De onderwijsinspectie is akkoord gegaan met deze 'snipperdagen'. Het is positief dat deze langlopende kwestie voor het bestuur op deze wijze is opgelost en dat voor ouders en leerlingen de flexibiliteit van vrije dagen gehandhaafd kan blijven.

### Passend onderwijs

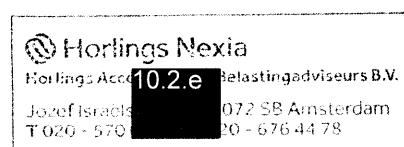
De school heeft zich aangesloten bij het regionale samenwerkingsverband voor passend onderwijs. In de praktijk blijken leerlingen ook als ze extra aandacht nodig hebben, al goed bediend te worden met de standaardvoorzieningen van de school en hoeft er slechts weinig gebruik gemaakt te worden van de voorzieningen die het samenwerkingsverband biedt.

### Overig


Het bestuur is zeer betrokken bij de dagelijkse gang van de school en ziet er op toe dat de lumpsum bekostiging effectief wordt besteed aan goed onderwijs. Het is mijn stellige indruk dat het bestuur, schoolleiding en leraren/docenten bestaat uit zeer betrokken, hoog gemotiveerde mensen die hun best doen zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan de leerlingen van deze school.

Toezichthouder Scholen voor persoonlijk onderwijs,

10.2.e



## Jaarrekening

 **Horlings Nexia**  
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.  
Jozef Israëls 10.2 1072 SB Amsterdam  
T 020 - 570 6000 F 020 - 576 4478

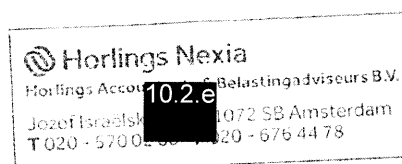
**Balans per 31 december 2017**  
(na resultaatbestemming)

		<b>31 december 2017</b>	<b>31 juli 2016</b>
<b>1</b>	<b>Activa</b>		
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	136.982	83.131
1.3	Financiële vaste activa	-	-
	Totaal vaste activa	136.982	83.131
	Vlottende activa		
1.4	Vorderingen	24.488	27.985
1.5	Liquide middelen	425.000	61.382
	Totaal vlottende activa	449.488	89.367
	<b>Totaal activa</b>	<b>586.470</b>	<b>172.498</b>
<b>2</b>	<b>Passiva</b>		
2.1	Eigen vermogen	380.582	-46.179
2.2	Voorzieningen	5.896	0
2.3	Langlopende schulden	130.000	130.000
2.4	Kortlopende schulden	69.992	88.677
	<b>Totaal passiva</b>	<b>586.470</b>	<b>172.498</b>



# **Staat van Baten en Lasten 1-8-2016 t/m 31-12-2017**

		<b>1-8-2016 t/m 31-12- 2017</b>	<b>Begroting 1-8- 2016 t/m 31- 12-2017</b>
	<i>Baten</i>		
3.1	Rijksbijdragen	1.534.800	1.471.130
3.2	Overige overheidsbijdragen	36.666	66.670
3.4	Overige baten	14.006	27.000
	Totaal Baten	1.585.472	1.564.800
	<i>Lasten</i>		
4.1	Personeelslasten	785.421	721.930
4.2	Afschrijvingen	48.236	85.000
4.3	Huisvestingslasten	124.266	252.500
4.4	Overige lasten	189.296	145.050
	Totaal Lasten	1.147.219	1.204.480
	Saldo Baten en Lasten	438.253	360.320
5	Financiële baten en lasten	-11.492	-
	<b>Resultaat</b>	<b>426.761</b>	<b>360.320</b>



**Kasstroomoverzicht 2016-2017****2016-2017****Kasstroom uit operationele activiteiten**

Saldo Baten en Lasten	438.253
Aanpassing voor:	
Afschrijvingen	48.236
Mutaties voorzieningen	5.896
Verandering in vlottende middelen:	
Vorderingen	3497
Schulden(-/-)	18.685
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	477.197
Ontvangen interest	-
Betaalde interest (-/-)	11.492

Totaal kasstroom uit operationele activiteiten 465.705

**Kasstroom uit investeringsactiviteiten**

Investerings in materiële vaste activa (-/-) 102.087

Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten -102.087

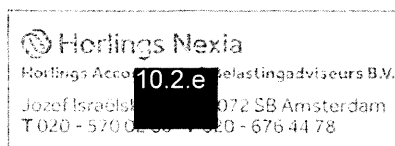
**Kasstroom uit financieringsactiviteiten**

Waarborgsommen -

Nieuw opgenomen leningen -

Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten -

**Mutatie liquide middelen 363.618**



## Grondslagen

### Algemeen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan "OCW-voorschrift Jaarverslaggeving" voor de sector Voortgezet Onderwijs.

### Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor VO. De school biedt persoonlijk onderwijs en is daartoe aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs (SvPO).

### Verlengd boekjaar

Hoewel de stichting is opgericht op 15 oktober 2010, loopt de verantwoordingsperiode over de periode 1 augustus 2016 tot en met 31 december 2017. De stichting voert met ingang van 1 augustus 2016 het bevoegd gezag over de onderwijsinstelling. In overleg met OCW is afgesproken de jaarrekening op te maken over de hiervoor genoemde verantwoordingsperiode.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Hard- en software	: 3 jaar
Meubilair	: 5 jaar
Verbouwingen	: 10 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt €500 gehanteerd. Verbouwingen worden korter afgeschreven indien de looptijd van de huurovereenkomst korter is dan 10 jaar.

### Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

### Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar. Er is een reserve voor publieke middelen en private middelen. De algemene reserve privaats is opgebouwd uit giften die ontvangen zijn ter aanzuivering van het werkkapitaal.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is.

Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de staat en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

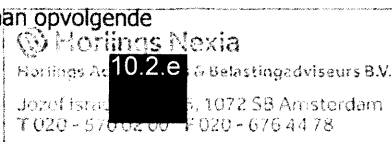
### Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

### Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.



## Grondslagen voor de resultaatsbepaling

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### Rijksbijdragen OCW/EL&I

Onder de Rijksbijdragen OCW/EL&I worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EL&I. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

### Pensioenen

De stichting heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2017 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 104,4%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

### Financieel resultaat

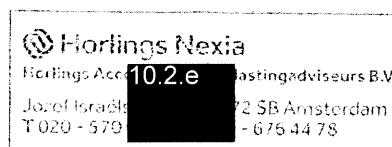
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

## Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.



**toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2017**

**vaste activa**

**.2 Materiële vaste activa**

		Aanschaf prijs 31-7-2016	Afschrijving cumulatief 31-7-2016	Boekwaarde 31-7- 2016	Investering	Afschrijving	Aanschaf prijs 31-12- 2017	Afschrijving cumulatief 31-12- 2017	Boekwaarde 31-12- 2017
.2.1	Gebouwen en terreinen	6.020	0	6.020	5.613	0	11.633	0	11.633
.2.2	Inventaris en apparatuur	77.111	0	77.111	96.474	48.236	173.585	48.236	125.349
	Materiële vaste activa	83.131	0	83.131	102.087	48.236	185.218	48.236	136.982

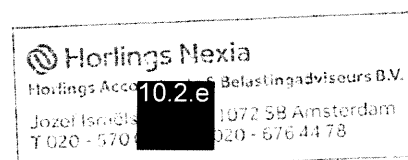
**Vorderingen**

1.3	Overige vorderingen	<b>31-12- 2017</b>	<b>31-7- 2016</b>
1.3.1	Borg huur	15.600	4.500
1.3.2	Overlopende activa	8.888	23.485
	Totaal overige vorderingen	24.488	27.985

Het wordt niet noodzakelijk geacht een voorziening voor oninbare vorderingen op te nemen.

**Liquide middelen**

1.4		<b>31-12- 2017</b>	<b>31-7- 2016</b>
1.4.1	Bank	425.000	61.382
	Totaal liquide middelen	425.000	61.382



## Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	31-7- 2016	Resultaat	Overige mutaties	31-12- 2017
2.1.1	Algemene reserve	-46.179	426.761	-	380.582
	Eigen vermogen	-46.179	426.761	-	380.582

Het resultaat bedraagt € 426.761 positief. Dit resultaat is toegevoegd aan de algemene reserve.

## Voorzieningen

### 2.2 Personeelsvoorzieningen

	31-7- 2016	Dotaties	31-12- 2017	Langlopend deel > 1 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1 Jubilea	0	5.896	5.896	5.896	0
Totaal	0	5.896	5.896	5.896	0

## Langlopende schulden

2.3	Langlopende schulden	31-7- 2016	Mutaties	31-12- 2017	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
2.3.1	OCW/EZ	130.000	0	0	130.000	0	0%
	Totaal langlopende schulden	130.000	0	0	130.000		

Ten behoeve van de liquiditeit van de stichting heeft de stichting Frederikssoen een lening ad € 130.000 verstrekt.

De lening wordt uiterlijk aan het einde van de looptijd terug betaald en er wordt een jaarlijkse rente van 6% berekend. Zekerheden kunnen worden gesteld op verzoek van de stichting Frederikssoen. Indien aan derden wordt overgegaan tot het stellen van een zekerheid dient dit eerst overeengekomen te worden met de Stichting Frederikssoen..

## Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12- 2017	31-7- 2016
2.4.1	Crediteuren	90	11.628
2.4.2	Loonheffing	24.245	-
2.4.3	Schulden terzake van pensioenen	-7.473	-
2.4.4	Overlopende passiva	<u>53.130</u>	<u>77.049</u>
	Kortlopende schulden	69.992	88.677

### *Uitsplitsing Overlopende passiva*

2.4.5.1	Vakantiegeld en -dagen	26.922	-
2.4.5.2	Accountants- en administratiekosten	3.328	-
2.4.5.3	Overig	<u>22.880</u>	<u>77.049</u>
	<i>Overlopende passiva</i>	<i>53.130</i>	<i>77.049</i>





## Lasten

### 4.1 Personeelslasten

1-8-2016 t/m 31-12-2017

4.1.1	Lonen en salarissen	677.622
4.1.2	Overige personele lasten	107.799
	Personeelslasten	785.421
	<i>Uitsplitsing</i>	
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	526.021
4.1.1.2	Sociale lasten	72.724
4.1.1.3	Pensioenpremies	78.877
	Lonen en salarissen	677.622
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	5.896
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	24.363
4.1.2.3	Overig	77.540
	Overige personele lasten	107.799

Gedurende de periode waren gemiddeld 9.53 fte in dienst (1 DIR, 7,53 OP, 1 OOP).

### 4.2 Afschrijvingen

1-8-2016 t/m 31-12-2017

4.2.1	Materiële vaste activa	48.236
	Afschrijvingen	48.236

### 4.3 Huisvestingslasten

4.3.1	Huur	97.352
4.3.2	Onderhoud	1.574
4.3.3	Energie en water	11.750
4.3.4	Schoonmaakkosten	1.194
4.3.5	Heffingen	-
4.3.6	Overige	12.396
	Huisvestingslasten	124.266

### 4.4 Overige lasten

4.4.1	Administratie en beheerslasten	7.894
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	150.604
4.4.3	Juridische bijstand	2.157
4.4.4	Overige	28.641
	Overige lasten	189.296

#### *Specificatie honorarium*

4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	4.538
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	-
	Accountantslasten	4.538

**Financieel****1-8-2016 t/m 31-12-2017**

5 Financiële baten en lasten

5.1 Rentelasten (-/-)  
Financiële baten en lasten-11.492-11.492**Model G Verantwoording subsidies**

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Er zijn geen subsidies ontvangen die middels model G verantwoord dienen te worden.

**Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen**

Niet van toepassing

**Verbonden partijen**

Rechtspersoon:	Vorm	Zetel	Activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2017	Resultaat 2017	Transacties 2017
Stichting Landelijk verband Passend Onderwijs	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	Nihil	Nihil	Nihil
<i>Stichting Frederikssoon</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	€153.048	€12.048	Nihil
<i>Stichting voor Persoonlijk Onderwijs</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	€423.594	€184.573	Nihil
<i>Stichting Isaac Beekman Academie</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	€1.641.410	€473.373	Nihil
<i>Stichting Tjalling Koopmans College Utrecht</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	Nihil	Nihil	Nihil
<i>Stichting Tjalling Koopmans College</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	€1.191.857	€457.866	Nihil

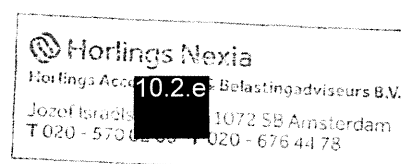
### **Overige gegevens**

#### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

#### **Controle verklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.



## BIJLAGE

### WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

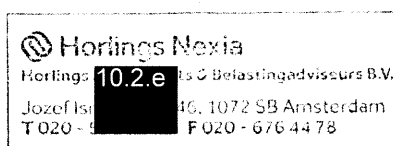
#### WNT-VERANTWOORDING 2017 Stichting Ida Gerhardt

##### Academie

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Ida Gerhardt Academie van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Ida Gerhardt Academie.

Complexiteitspunten	2017
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>6</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>B</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€118.000</b>

Het bezoldigingsmaximum in 2017 voor Stichting Ida Gerhardt Academie is € 118.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.




1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

bedragen x € 1 <span style="float: right;">10.2.e 10.2.e</span>	
<b>Functiegegevens 2017</b>	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1-8 – 31-12
Deeltijdfactor in fte	1,0
Gewezen topfunctionaris?	Ja
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging 2017</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	27.936
Beloningen betaalbaar op termijn	3.459
<i>Subtotaal</i>	<i>31.395</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	49.167
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>49.167</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.

1D. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M. van Denderen	Voorzitter van het bestuur
10.2.e	Penningmeester
10.2.e	Secretaris
10.2.e	Secretaris
10.2.e	Toezichthouder

 **Horlings Nexia**  
 Horlings Adviseurs & Belastingadviseurs B.V.  
 Jozef Israëlsstraat 1072 SB Amsterdam  
 T 020 - 57 00 00 F 020 - 676 44 78

## **2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking**

Niet van toepassing.

## **3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2017 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2017 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



Aan de toezichthouder en het bestuur van  
Stichting Ida Gerhardt Academie  
Postbus 36026  
1020 MA Amsterdam

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Ida Gerhardt Academie te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Ida Gerhardt Academie op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Ida Gerhardt Academie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de toezichthouder voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekeningopmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;





- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 24 juni 2019

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

10.2.e



Registeraccountant

**Vertrouwelijk**  
DUO Den Haag  
Postbus 30205  
2500 GE DEN HAAG

**Accountants**

Kon. Wilhelminaplein 30  
NL-1062 KR Amsterdam  
Postbus 53045  
NL-1007 RA Amsterdam  
T +31 (0)20 570 02 00  
F +31 (0)20 676 44 78  
info@horlings.nl  
www.horlings.nl  
KvK 37080345

Amsterdam 25 juni 2019

Geachte heer, mevrouw,

- ☐ zoals besproken
- ☐ ter informatie
- ☐ ter behandeling
- ☒ Hierbij ontvangt u van ons een herziene uitgave van de gewaarmerkte jaarrekening 2018 van Stichting Ida Gerhardt Academy.

Met vriendelijke groet,

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

10.2.e

TREFW: VORM:  
TEAM: BRINNR:

REG d.d. 27 JUNI 2019

AEDV:  
REG NR.:

# IDA Gerhardt Academie

Jaarverslag 2018  
42718  
Stichting Ida Gerhardt Academie  
Postbus 36026  
1020MA AMSTERDAM

## Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	2
Financiële kengetallen	22
Jaarrekening	
Grondslagen	23
Model A: Balans per 31 december 2018	27
Model B: Staat van baten en lasten over 2018	28
Model C: Kasstroomoverzicht	29
Model VA: Vaste Activa	30
Model VV: Voorraden en vorderingen	31
Model EL: Effecten en Liquide middelen	31
Model EV: Eigen vermogen	32
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	32
Model KS: Kortlopende schulden	33
Model G: Verantwoording subsidies	34
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	35
Model AB: Opgave andere baten	35
Model LA: Opgave van de lasten	36
Model FB: Financiële baten en lasten	37
Model E: Overzicht verbonden partijen	38
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	39
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	40
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	41
Overige gegevens	
Gebeurtenissen na balansdatum	42
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	43

# Jaarverslag SvPO 2018

## 1. Korte geschiedenis van het voorafgaande

### 1.1 SvPO en de vrijheid van onderwijs

Er is een grondwettelijk bepaalde vrijheid van onderwijs, maar in de praktijk kost het nog heel wat lange procedures om die vrijheid ook daadwerkelijk te verkrijgen.

In 2008 kwam er op verzoek van de Tweede Kamer toestemming van de Staatssecretaris om met de eerste twee scholen (in Kapelle en Hurdegaryp) te starten. Die toestemming was eerst geweigerd vanwege discussie over het begrip reistijd in de wet. In de wet stond dat voor de berekening van het potentieel van een nieuwe school, er geen leerlingen meegeteld mochten worden die binnen 45 minuten reizen van een andere school wonen. Volgens de Staatssecretaris hoefde die 45 minuten niet gerekend te worden van hun woning tot de school, maar ging het alleen om de reistijd tussen stations. De reistijd van en naar het station kan echter behoorlijk oplopen, aangezien de meeste mensen niet om de hoek van een treinstation wonen. De Tweede Kamer besloot dat de 45 minuten als maximum totale reistijd (van deur tot deur) zou gelden.

Tegen de school in Hurdegaryp werd echter een bezwaarprocedure aangespannen door bestaande scholen die de concurrentie vreesden. Het bezwaar werd afgewezen, maar zorgde natuurlijk wel voor vertraging.

In Kapelle liep de start wel voorspoedig. Onderwijswethouder 10.2.e (SGP) bleek tevens docent Nederlands (o.a. schrijver 10.2.e was een leerling geweest) en auteur van een literatuurmethode. Een echte onderwijsman, die wel wat zag in een kleinschalige middelbare school met kleine klassen in zijn gemeente. Voorwaarde was wel dat de school zelf voor een gebouw zou zorgen (zgn. 'doordecentralisatie'). Maar midden in de toenmalige financiële crisis stond er genoeg leeg, waaronder de voormalige fruitveiling pal naast het treinstation.

### 1.2 Iedere school in aparte stichting

Scholen van de SvPO richten zich niet specifiek op één levensbeschouwelijke richting (katholiek, protestants, algemeen bijzonder, etc.) maar op alle. Volgens de Staatssecretaris was dat niet mogelijk en moesten de SvPO daarom per levensbeschouwelijke richting in een aparte stichting worden ondergebracht. Bestaande scholen mochten als gevolg van fusies daarentegen wel meerdere levensbeschouwelijke richtingen combineren. Dan ligt voor de hand dat nieuwe scholen dat ook zouden mogen. Voor deze conclusie moesten we wel eerst bij de Raad van State aankloppen voordat de Staatssecretaris het in 2013 wilde erkennen.

Tegen die tijd waren de eerste drie scholen van de SvPO al van start gegaan in aparte stichtingen. De enige manier om die weer bij elkaar te krijgen in één stichting was met een 'fusie'. Ondertussen waren de politieke tijden echter veranderd en was er juist een rem gezet op fusies. Zodanig dat het voor de SvPO niet meer mogelijk was om bij elkaar te komen in één stichting. Dat vereist namelijk instemming van de andere omliggende scholen, maar omdat de SvPO scholen verspreid over het land heeft, gaat het om enorme aantallen 'omliggende' scholen. Het is ondenkbaar dat die allemaal instemmen met een samengaan van de SvPO scholen, die tenslotte ook gewoon een concurrent zijn.

Praktisch gezien maakt het ook niet zo heel veel uit dat ieder van de scholen in een aparte stichting zit. De scholen delen alle kennis en ervaring met elkaar en kunnen elkaar ook nog bijstaan als dat nodig is. Voorzover zaken die op de andere SvPO scholen spelen ook relevant zijn voor deze school, worden die in dit jaarverslag meegenomen. Ook onderwijsresultaten op andere SvPO scholen zijn relevant, omdat ze iets zeggen over de mogelijke resultaten van deze school in de toekomst.

## 2. Onderwijs als wetenschap

### 2.1 'Evidence based' en andere keuzes in het onderwijs

We geven zoveel mogelijk een wetenschappelijke basis aan het onderwijs. Stelselmatig worden er (kleine) 'evidence based' verbeteringen van het onderwijs doorgevoerd. Dat doen de scholen al vanaf het begin. De keuze voor kleine klassen en ruime onderwijstijd is bijvoorbeeld ingegeven door een onderzoek onder leerlingen in het voorgezet onderwijs uit 2007. Dat de scholen 'persoonlijk onderwijs' geven is dus geen ideologische, maar een wetenschappelijke keuze. Het is een kostbare manier van onderwijs geven en het vergt een slimme organisatie om het voor elkaar te krijgen. De organisatie van de scholen wordt eenvoudig gehouden, waardoor er slechts weinig overhead nodig is. Het geld blijft daardoor in de klas, waardoor de kleine klassen mogelijk zijn.

Eén van de elementen in de 'evidence based' benadering is het gebruik van eigen software waar leerlingen de antwoorden op opgaven vastleggen. De opgaven komen gewoon uit het papieren werkboek, maar het systematisch registreren van de antwoorden zorgt ervoor dat inzicht ontstaat in welke opgaven onduidelijk zijn, welke paragrafen van de leerboeken mogelijk verduidelijking en/of meer tijd behoeven, e.d. Door te werken met eigen software doen de SvPO die kennis zelf op.

Belangrijk daarbij is ook dat een lesmethode beter geactualiseerd dan geheel vernieuwd kan worden. Bij gehele vervanging door een nieuwe methode is de verzamelde informatie over alle opgaven etc. niet meer van toepassing en moet dus van voren af aan opnieuw begonnen worden. Een wetenschappelijke benadering van het onderwijs impliceert dan ook een gestage en geleidelijke ontwikkeling van lesmethoden en geen alomvattende onderwijsvernieuwingen. Het is niet voor niets dat grootse onderwijsvernieuwingen zelden 'evidence based' zijn, zoals de onderwijsinspectie opmerkt in de 'Staat van het onderwijs 2019'.

Niettemin leidt de combinatie van een wetenschappelijke benadering en een eenvoudige organisatie er toe dat de SvPO soms afwijkende keuzes maken. Sommige van deze keuzen echter stuiten soms op een strikte interpretatie van de wet door de onderwijsinspectie. Vaak moeten de SvPO via een bezwaarprocedure of met een gang naar de rechter dan toch gedaan krijgen dat de gemaakte keuzes door de inspectie gerespecteerd worden.

Begin 2018 zijn SvPO scholen in Kapelle, Hurdegaryp en Geldermalsen door inspectie bezocht. De inspectie hanteerde daarbij een nieuw toezichtskader. De bezoeken leidden tot rapporten met een reeks aanmerkingen. Sommige daarvan bleken niet terecht en werden na een nieuwe versie van het rapport ingetrokken en andere betroffen punten die we direct konden oplossen. Er resteerde echter enkele punten die zeer principiële waren en die we dan ook niet wilden oplossen. We besloten over deze punten het oordeel van de rechter te vragen. Die stelde ons in het gelijk en gelaste aanpassing van de rapporten voordat ze gepubliceerd mochten worden. De inspectie is echter op twee punten in hoger beroep gegaan. Om die reden zijn de rapporten tot op heden nog niet gepubliceerd. Voor de scholen in Hurdegaryp en Kapelle is dat niet zo bezwaarlijk omdat er redelijk recent al

bezoeken zijn geweest (2016), maar voor de school in Geldermalsen is het vervelender, omdat er nog niet eerder een rapport is verschenen. Het lijkt nu alsof de inspectie geen oordeel heeft gegeven.

## Snipperdagen gedoogd

Lange tijd accepteerde de inspectie niet dat leerlingen van de SvPO snipperdagen konden opnemen. Die snipperdagen zijn prettig voor leerlingen en ouders, maar belangrijker is een achterliggend onderwijskundig doel. Docenten kunnen beter les geven als ze een coherente klas hebben, dat wil zeggen als de leerlingen in een klas qua voortgang en niveau redelijk aan elkaar gewaagd zijn. In die omstandigheid is klassikaal onderwijs goed mogelijk en dat is een effectieve onderwijsmethode. Effectiever dan wanneer een docent meerdere niveaus in de klas moet bedienen en dus moet schipperen. De snipperdagen helpen klassen meer coherent te houden doordat trage leerlingen geadviseerd wordt ze niet allemaal op te nemen. Het geeft die leerlingen de kans bij te werken als snelle leerlingen een snipperdag hebben.

Volgens de inspectie waren deze snipperdagen niet toegestaan omdat voor onderwijstijd geldt dat het door alle leerlingen gevolgd moet worden (en er dus niet eentje een snipperdag kan hebben).

Dankzij een reeks slimme aanpassingen aan onze zelfgemaakte roostersoftware hebben we de snipperdagen nu echter zo gedefinieerd dat ook met die snipperdagen aan voldoende onderwijstijd wordt toegekomen. De inspectie gedoogd de snipperdagen daarom.

## Sportdagen gedoogd

Aanvankelijk hadden de SvPO scholen sport in het rooster opgenomen zoals andere scholen dat ook doen. Bijvoorbeeld:

- Frans 1e blok
- Sport 2e blok
- Wiskunde 3e blok
- Etc

Dat heeft echter nogal wat nadelen. Er gaat tijd van het sporten af door omkleden en vervoer naar de sportvelden. De meeste leerlingen hebben er bovendien geen zin in te douchen waardoor het klaslokaal na sport niet heel fris is. Bovendien is de indeling van de klassen gebaseerd op cognitieve aspecten, niet op sportieve. Die indeling zorgt ervoor dat de klas weliswaar 'coherent' is bij Frans en Wiskunde, maar allesbehalve bij Sport. De sportdocent komt daardoor met een onmogelijke uitdaging te zitten.

De voetballers onder ons kunnen zich vast nog herinneren dat er nauwelijks werd gevoetbald bij gymnastiek omdat het verschil in vaardigheid tussen de leerlingen te groot was. En als er dan eens werd gevoetbald, dan moesten de beste spelers dat met de handen op hun rug doen of mochten ze niet zelf scoren. Frustrerend.

De SvPO scholen hebben daarom het wekelijkse uurtje gym in het lesrooster vervangen door sportdagen. De kosten daarvan zijn weliswaar hoger, maar het heeft gunstige effecten voor het onderwijs. Er is meer sociale cohesie doordat we mavo-, havo- en vwo-leerlingen uit verschillende klassen samen kunnen laten sporten. Er is bovendien minder verlies aan onderwijstijd vanwege omkleden en vervoer naar de sportzaal. Er valt verder per saldo een uur per week vrij voor de andere vakken, die daardoor meer ruimte krijgen voor andere lesvormen en verdieping van de lesstof. En de sportdagen kunnen op verschillende locaties georganiseerd worden, wat meer variatie in het aanbod oplevert (zeilen, schaatsen,

fieljereppen, enzovoort). Dit alles heeft positieve effecten op de resultaten van het onderwijs en het welbevinden van leerlingen.

Niettemin verbood de inspectie deze sportdagen op grond van haar interpretatie van de wet. De rechter vond die interpretatie te strikt. De inspectie heeft besloten om hiertegen niet in beroep te gaan. Dat impliceert dat deze opzet nu door de inspectie wordt gedoogd

### Docent op afstand gedoogd

De SvPO wil leerlingen in de onderbouw naast Frans en Engels (en eventueel Latijn) een taal naar keuze aanbieden. Vooral nog is dat alleen Duits of Spaans, maar er zijn plannen om dit uit te breiden. Te denken valt aan Italiaans, Russisch en Chinees. Door de keuze zouden de leerlingen in de toch al kleine klassen verder verdeeld worden in nog kleinere klassen. Bovendien zouden op iedere SvPO school docenten van al deze talen beschikbaar moeten zijn. Dat gaat niet.

Om die reden is het anders georganiseerd. Er zijn voor iedere klas algemene blokken 'begeleid werk' ingepland, waarbij een docent begeleiding geeft. Leerlingen werken tijdens die blokken aan verschillende vakken. Zo kan de één bijvoorbeeld Duits doen en de ander Spaans. Voor beide vakken zijn er docenten, maar die zijn niet op de school aanwezig. Ze werken op afstand. Voor beide vakken is er een lesmethode, waarbij leerlingen een eigen programma doorlopen en terugkoppeling krijgen op gemaakte opgaven. Periodiek doen leerlingen live via Skype mondelinge oefeningen met hun docent.

Met deze opzet blijft het mogelijk om ook talen die nu vrijwel zijn uitgestorven in het Nederlandse onderwijs te blijven aanbieden.

Volgens de inspectie is deze opzet echter niet toegestaan omdat de Leerplichtwet niet alleen voor leerlingen, maar ook voor docenten zou gelden. Om die reden moet de vakdocent zelf fysiek aanwezig zijn in het klaslokaal. De aanwezigheid van een andere docent is volgens de inspectie niet voldoende. De rechter wees dit van de hand en zag geen bezwaar tegen de gekozen opzet.

De inspectie gaat echter in hoger beroep. Dat het argument van de Leerplichtwet onzin was, is inmiddels wel duidelijk. De inspectie heeft dat argument laten vallen. Voorlopig wordt de opzet hiermee gedoogd. Afgewacht moet worden wat de rechter er in hoger beroep van vindt.

### Medezeggenschapscollectief gedoogd

De SvPO hebben naast een gewone medezeggenschapsraad (MR) een medezeggenschapscollectief (MC). In dat MC zitten alle leerlingen, docenten en ouders. Besluiten worden eerst aan het MC voorgelegd. De MR volgt in principe de stemmingen van het MC.

Volgens de inspectie was er bij de SvPO geen sprake van een MR. De rechter wees dit af omdat het feitelijk onjuist is. De inspectie gaat tegen deze uitspraak in hoger beroep, ditmaal met een ander argument, namelijk dat de MR onvoldoende betrokken wordt bij het maken van het beleid.

Dat argument is iets om even bij stil te staan. De inspectie denkt dat er voortdurend 'beleid gemaakt' wordt op scholen. Wij doen dat niet. We komen niet elk jaar weer met nieuwe ontwikkelingen aan zetten - Het ene jaar linksaf het ander jaar rechtsaf en zo meanderend door de tijd. Bij SvPO worden er alleen wijzigingen ingezet als die aantoonbaar effect



hebben op de resultaten van het onderwijs of op de organisatie (werkdruk bijvoorbeeld). Niet alleen kennen de aanpassingen een lage frequentie, maar ook meestal een kleine omvang.

Hoe dit ook zij, voorlopig wordt de opzet gedoogd. Afgewacht moet worden wat de rechter er in hoger beroep van vindt.

## 2.2 Landelijk onderzoek onder examenkandidaten

Niet alleen op de eigen scholen doen de SvPO onderzoek, ook doen we onderzoek naar de ontwikkelingen op andere scholen. Daarmee proberen we te achterhalen welke keuzes mogelijk verdere verbetering zullen opleveren.

Bij het schrijven van dit bestuursverslag loopt een onderzoek onder examenkandidaten Havo en Vwo. Daarin proberen we te achterhalen welke aspecten van het onderwijs een positief of negatief effect hebben op examenresultaten. We toetsen daarmee de keuzes die we zelf hebben gemaakt en bezien wat we van andere onderwijsinstellingen kunnen leren.

## 2.3 Ontwikkeling van leerlingen

De opstroom (% leerlingen dat boven basisschooladvies uit komt minus % dat daaronder komt) is opnieuw buitengewoon hoog. Gemiddeld over de drie scholen die volgroeid zijn (Kapelle en Hurdegaryp) en die tenminste drie leerjaren hebben (Geldermalsen) is het 35%.

Al vijf jaar op rij halen de scholen dit soort percentages. We mogen onderhand stellen dat het concept waarbij leerlingen drie jaar lang de kans hebben om op te stromen zich aardig bewezen heeft.

Als leerlingen op het hoogst haalbare niveau uitkomen, zou er wellicht het risico bestaan dat ze daardoor vaker blijven zitten of voor het examen zakken. Dat blijkt niet te gebeuren. De scholen die een bovenbouw hebben (Kapelle en Hurdegaryp) hebben voor eveneens het vijfde achtereenvolgende jaar een bijzonder hoge doorstroom (% leerlingen dat niet doubleert en niet zakt).

In de doorstroom zit ook het slagingspercentage opgenomen (een laag slagingspercentage leidt dus ook tot een lage doorstroom). Toch willen mensen vaak alleen dat slagingspercentage weten. Dat is jammer, omdat het weinig zegt. Wat schiet je er mee op als de kans dat je slaagt 100% is als de kans dat je in een eerder leerjaar doubleert 50% is? Of je nu zakt of blijft zitten, het effect is gelijk: Je doet een jaar langer over school. Overgaan vinden we bij de SvPO belangrijk omdat het bijdraagt aan de sociale cohesie van de leerlingen in het leerjaar. Zelfs als onze focus op een laag percentage doubleures er toe zou leiden dat het slagingspercentage lager wordt, zouden we dat accepteren.

Dat neemt niet weg dat ook dit slagingspercentage gemiddeld op of boven het landelijk gemiddelde zit. Het percentage was bij Havo 89,1% (landelijk gemiddeld 87,7%) en bij Vwo 97,1% (landelijk gemiddeld 91,5%).

Het enige punt van aandacht is dat bij de Vwo-leerlingen het verschil tussen het schoolexamencijfer en het centrale eindexamencijfer met 0,66 iets hoger dan 0,5 is. Weliswaar heeft dat nauwelijks impact op het slagingspercentage aangezien het gemiddelde centrale eindexamencijfer zelf ook voldoende moet zijn, het is toch iets waar de onderwijsinspectie kritisch naar kijkt. De verwachting is dat dit verschil langzaam zal dalen als gevolg van het wijzigen van het rooster (met een blok erbij voor sommige vakken), het niet meer in het vijfde jaar laten examineren van Engels en Nederlands en een bijstelling van

het programma van toetsing en afsluiting waarin het gewicht van toetsen uit het derde en vierde leerjaar is verminderd

## 2.4 Ontwikkeling van docenten

Het verschil tussen een goede en een gemiddelde docent maakt behoorlijk verschil voor de ontwikkeling van leerlingen. Zet de kwaliteit van een docent op de X-as en de resultaten van leerlingen op de Y-as. De curve blijft lang vlak, om pas bij hoge kwaliteit van de docent snel omhoog te gaan. Het tweede dat we inmiddels weten, is dat de meeste docenten gestaag groeien en beter worden. Ze lopen bij wijze van spreken gestaag de curve af. Al haalt niet iedereen de top en zijn er ook wel eens ups en downs – Het blijft mensenwerk. Voor het personeelsbeleid, in het bijzonder voortgangsgesprekken, is daarom belangrijk dat gelet wordt op de gestage ontwikkeling van docenten. Dat wil zeggen dat het belangrijkste is dat docenten het beter doen dan daarvoor, dat er groei in zit.

Uit bovenstaande volgt ten eerste dat het van belang is om docenten te behouden en dus onze leerlingen van hun groei te laten profiteren. Ten tweede dat we waar mogelijk topdocenten moeten zien te werven. Om deze redenen is in 2017 besloten de arbeidsvoorwaarden verder te verbeteren, met name door de groei in de bovenste treden van de salarisschaal te verhogen. Dan immers is er langere groei mogelijk. De verbeteringen zijn medio 2018 in gegaan. Het is nog te kort dag om te weten of het voldoende effect heeft.

## 2.5 Kleine overhead

De organisatie simpel houden, waardoor de overhead beperkt blijft en het geld in de klas blijft

Is de overhead dan inderdaad zo klein?

Bij de SvPO werken vrijwel alleen docenten. In totaal gaat het om 91 fte. De overhead bestaat uit 5,1 fte (2,5 fte schoolleiding, 1,1 fte administratie en 1,5 fte directie). Dat is nog geen 5,6%. Dat is zeer bescheiden te noemen. De 5,1 fte zijn verdeeld over vijf scholen, dus per school gaat het om 1,02 fte.

## 3. Lange termijn ontwikkeling

### 3.1 Gebouwen

We hebben momenteel met een groot aantal verbouwingen te maken. De totale orde van grootte is ruim 30 miljoen in zo'n vier jaar tijd voor in totaal 6 gebouwen, variërend van nieuwbouw tot volledige renovatie.

De post 'liquide middelen' van sommige scholen laat momenteel een flink overschot zien. Dat lijkt te duiden op onvoorziene rijkdom, maar betreft simpelweg het gespaarde geld voor de aankomende verbouwingen. Dat is dus niet in een apart voorziening op de balans opgenomen. Uitgangspunt is dat waar mogelijk de verbouwingen uit de eigen middelen betaald worden. Voor het restant zal een hypothecaire lening aangegaan worden.

De bedragen per schoolgebouw geven we niet, omdat het leveranciers inkijs in de begroting zou opleveren en dat is niet de bedoeling. Het is in elk geval duidelijk dat het om een intensieve opgave gaat voor de kleine organisatie die de SvPO zijn. De schoolleiding en de administratie worden daarbij ontzien. Alleen de 1,5 fte aan directie heeft er een aardige dagtaak aan.

In Amsterdam is in 2018 een grote renovatie van het schoolgebouw voor een groot deel afgerond. De verbouwing is redelijk voorspoedig verlopen, maar in 2019 zijn er niettemin nog de nodige zaken die afgerond moeten worden. Vooral de luchtbehandelingsinstallatie zorgt voor extra werk. De verwachting is dat kleine afrondende werkzaamheden nog tot eind 2019 nodig zullen zijn. Doordat Amsterdam niet aan doordecentralisatie doet, worden de rekeningen door de gemeente betaald.

Vermeldenswaard is dat de verbouwing ruim binnen het gemeentelijk budget is gebleven (begroot was 9 miljoen, terwijl het met bijna 2 miljoen minder is uitgevoerd). Te zijner tijd zullen we proberen om daar nog eens de krant mee te halen. Dat een verbouwing ruim binnen budget blijft mag ook weleens in de krant.

In Utrecht staat een even grote renovatie van een ander schoolgebouw aan de Witte Vrouwenkade op stapel. Dit belooft iets ingewikkelder te worden omdat het een gemeentelijk monument is. De ervaringen in Amsterdam zijn echter zeer bruikbaar. Verwacht wordt dat we met de verbouwing starten in 2020. Vooralsnog blijft de school daarom gevestigd aan de Weerdsingel.

In Geldermalsen lijkt het verkrijgen van de omgevingsvergunning voor het nieuwe gebouw na enige (politieke) massage er medio 2019 te zullen zijn. We hopen dan snel van start te kunnen met de bouw. Er is daarvoor een kavel aangekocht nabij het treinstation. Verwacht wordt dat we daar het grootste deel van 2020 mee bezig zullen zijn. De bedoeling is om in schooljaar 2020/21 over te kunnen stappen van de tijdelijke gebouwen naar de nieuwbouw ernaast. Er moet mogelijk rekening mee worden gehouden dat de tijdelijke gebouwen voor de laatste maanden van de verbouwing (na de zomervakantie van 2020) niet toereikend zullen zijn en met nog enkele lokalen uitgebreid moeten worden.

In Hurdegaryp was een wijziging van het bestemmingsplan nodig om toestemming te krijgen voor nieuwbouw nabij het treinstation. Dit is medio 2019 vrijwel rond, waarna direct ook de omgevingsvergunning behandeld kan worden. In Geldermalsen en Hurdegaryp wordt vrijwel hetzelfde gebouw gerealiseerd, zodat bij de realisatie ook onderling geprofiteerd kan worden van ervaringen. De verwachting is dat de bouw vrijwel tegelijk met die in Geldermalsen zal verlopen.

In Kapelle vindt er doorlopend regulier onderhoud plaats aan het gebouw. Zojuist is het pand bijvoorbeeld opnieuw geschilderd. Nadat de verbouwingen van de andere scholen zijn afgerond, zullen we opnieuw naar de huisvesting in Kapelle kijken.

In Hoorn is het voormalige Katholieke Missiehuis aangekocht. Momenteel wordt dat gerenoveerd. In eerste aanleg voor de start van de school in 2019 voor het eerste leerjaar. In de loop van 2020 wordt de rest van het gebouw gerenoveerd. In 2021 wordt er nog een aula aangebouwd in de patio in het midden van het gebouw. Van Hoorn is geen jaarverslag over 2018 opgemaakt, aangezien de school pas dit jaar van start is gegaan.

In Deventer is een voormalige Katholieke kerk aangekocht. Er zijn helaas veel problemen met een niet bijster meewerkende gemeente, waardoor de omgevingsvergunning niet tijdig af komt. Dit terwijl de gemeente al vier en een half jaar de komst van de school vertraagd heeft. De poging om alvast met voorbereidende werkzaamheden te beginnen leidde tot een bouwstop. Daar kon ook in kort geding met de rechter erbij niets aan gedaan worden. Er wordt daarom voor een half jaar een ander gebouw vlakbij in gebruik genomen, totdat de verbouwing van de kerk zal zijn afgerond. Na die verbouwing zullen er naast de kerk nog enkele lokalen bijgebouwd moeten worden. Dit staat voor 2020 op stapel. Van Hoorn is geen jaarverslag over 2018 opgemaakt, aangezien de school pas dit jaar van start is gegaan.

In Hengelo tenslotte heeft de gemeente een schoolgebouw beschikbaar gesteld. Het is bijzonder ruim, waardoor we er langzaam in kunnen groeien. Plannen voor verbouwing zijn er nog niet gemaakt. Van Hengelo is geen jaarverslag over 2018 opgemaakt, aangezien de school pas dit jaar van start is gegaan.

### 3.2 Leerlingaantal

Nadat Kapelle al enkele jaren terug de mijlpaal had bereikt van het halen van de norm voor het aantal leerlingen, is dat in 2018 ook in Hurdegaryp gelukt. Dat is vier jaar eerder dan dat de wet voorschrijft.

De andere scholen laten qua ontwikkeling precies hetzelfde beeld zien als beide eerste scholen. Het ziet er naar uit dat de norm van het leerlingenaantal ook daar ruim van te voren behaald wordt.

Op het moment van schrijven van dit bestuursverslag medio mei 2019 zijn de aantallen leerlingen als volgt: Kapelle 378, Hurdegaryp 364, Geldermalsen 230, Amsterdam 158, Utrecht 156. In totaal 1.286 leerlingen.

Het ziet er naar uit dat we voor Geldermalsen de Vmbo-t licentie op termijn zullen opgeven en ook in Utrecht is de kans daarop groot. De reden is dat we dermate veel leerlingen een niveau hoger weten te krijgen dat we in de bovenbouw nauwelijks Vmbo-t leerlingen overhouden. Bovendien kunnen we leerlingen die 3 of 4 jaar Havo hebben gedaan ook een MBO-4 toegang bieden, hetzelfde als met Vmbo-t. Tenslotte zou het behouden van de licentie betekenen dat we in aantal leerlingen moeten doorgroeien. Dat vinden we met het oog op het persoonlijk karakter van onze school en ons onderwijs niet gewenst.

### 3.3 Doelstelling

De beste school voor onze leerlingen zijn, dat is het doel. Daarin zijn we geslaagd als leerlingen zich hier verder ontwikkelen dan op andere scholen. Concreet: de hoogste opstroom (veel leerlingen die op een hoger niveau dan het basisschooladvies uitkomen, weinig die daaronder komen) en de hoogste doorstroom (weinig zittenblijvers en gezakten). Zo creëren we kansen voor onze leerlingen. We doen dat door ons als school te concentreren op de kernactiviteit: in een prettige sociale omgeving veel en goed onderwijs geven. Wij doen dat niet met een sportklas, muziekklas of multimediaal ontwikkeltraject. We zijn geen sportschool, geen conservatorium en geen multimedialab. We zijn een school en concentreren ons daarom op de leerprestaties van onze leerlingen. We doen dat door de 'menselijke maat' te brengen in het onderwijs. SvPO biedt persoonlijk onderwijs zoals dat op een dure privéschool niet zou misstaan. Met kleine klassen van gemiddeld maximaal 16 leerlingen bieden we een prettig sociaal klimaat waar leerlingen veel aandacht van hun docenten krijgen. Onze school gaat uit van de menselijke maat waar leerlingen personen zijn en geen nummers. Door deze kleinschaligheid heerst er op onze overzichtelijke school een informele sfeer. Daardoor kunnen wij veel zaken met onderlinge afspraken regelen in plaats van met rigide protocollen en tijdrovende procedures. Met minder formaliteiten zijn er minder managers nodig, wij investeren in vakdocenten en niet in bestuurders.

Op dit moment zijn er over al de 5 scholen gemiddeld 14,8 leerlingen per klas. Het gemiddelde is in de onderbouw iets hoger (15,0) dan in de bovenbouw. Daardoor is het gemiddelde op scholen die nog alleen onderbouw hebben (Geldermalsen, Amsterdam en Utrecht) tussen de 15,5 en de 16,0. Op de andere scholen (Hurdegaryp en Kapelle) is het 14,2. Overigens zijn de klassen in de onderbouw vrijwel allemaal even groot, terwijl de omvang in de bovenbouw meer kan verschillen. Daar zijn klassen van 9 leerlingen maar ook van 24 leerlingen.

## 4. Beleid, kernactiviteiten, afnemers

### 4.1 Beleid en kernactiviteiten

Ten bate van de nieuwe instroom kunnen ouders zich al vroeg opgeven als geïnteresseerde. In plaatsen met een loting (Amsterdam, Utrecht) betekent dit alleen dat ze als eerste voor de informatiedagen worden uitgenodigd. In andere plaatsen bepaalt het ook de volgorde van aannemen in het geval sprake is van overaanmelding.

Om blijvend goed te concurreren op de arbeidsmarkt hebben we docenten een arbeidsovereenkomst geboden die hen meer salaris en bonuswerk oplevert. Onder bonuswerk verstaan we werk aan het curriculum dat docenten bij goed functioneren mogen doen en waarvoor ze extra goed betaald worden.

Leerling enquêtes. Jaarlijks zetten we in december de enquêtes onder leerlingen uit. In die enquêtes wordt hen (anoniem) gevraagd om hun mening over docenten en over de school in het algemeen. De informatie wordt gebruikt bij de voortgangsgesprekken met docenten, en voor de verbetering van de school. Na de ervaring met deze enquêtes in de eerste jaren is inmiddels een standaard in gebruik. Daardoor kunnen resultaten over het vorige jaar vergeleken worden en kunnen we een cyclus van continue verbetering van de school komen. Bovendien vergelijken we de resultaten van de scholen onderling en gebruiken we de gemiddelden als 'benchmark'.

### 4.2 Leerlingen

De SvPO is er voor alle kinderen waarvoor de basisschool inschat dat ze, binnen de randvoorwaarden van persoonlijk onderwijs, Havo of Vwo niveau kunnen halen. De aanmeldingen worden verdeeld naar 5 niveaus: Vwo+, Vwo, Havo+, Havo en de Havo-kansklas. Binnen elk niveau worden inschrijvingen in volgorde van aanmelddatum geordend. Vervolgens wordt van elk niveau de eerste leerlingen geselecteerd, waarmee de 5 klassen (elk overeenkomend met 1 van de 5 niveaus) worden gevuld.

Een aandachtspunt is daarbij dat in elke klas een aantal leerlingen geplaatst wordt dat extra aandacht (ADHD, dyslexie, e.d.) nodig heeft. Bij de bepaling van dit aantal houden we rekening met de landelijke percentages aandachtsleerlingen. Tot op heden is het steeds gelukt om deze aandachtsleerlingen gewoon op school te plaatsen, dat wil zeggen zonder aanvullende begeleiding en financiering. We geven immers elke leerling meer tijd en aandacht. Voor bijvoorbeeld een Havist kan het betekenen dat hij hierdoor Vwo kan doen, voor een Gymnasiast dat hij al op school aan universitair onderwijs kan beginnen, en voor een aandachtsleerling dat hij gewoon kan meedoen en niet naar het speciaal onderwijs hoeft. Dat we hiervoor geen extra financiering nodig hebben is uniek: veel andere scholen zijn juist gebrand op die extra geldstroom. Die geldstroom geeft echter ook veel extra werk voor mentoren en docenten. Er moeten handelingsplannen komen, externe ambulante begeleiders worden geraadpleegd, etc. Allemaal tijd die juist van de tijd en aandacht voor leerlingen af gaan.

### 4.3 Interne organisatie structuur

We zijn een scholengemeenschap voor tenminste Havo en Vwo. Op twee scholen (Geldermalsen en Utrecht) is er ook een licentie voor Mavo. In Hurdegaryp was die er ook, maar daar bleek de doorstroom van Mavo naar Havo zo groot dat er onvoldoende Mavo-leerlingen overbleven. Als dat gebeurt, dan sluit de Minister de Mavo-afdeling. We

moeten er rekening mee houden dat dit ook in Geldermalsen en Utrecht gebeurt. Leerlingen met Mavo advies kunnen niettemin wel degelijk aangenomen worden als aannemelijk is dat zij binnen de opzet van de school het Havo-niveau aan kunnen.

De school neemt per jaar ten hoogste 80 eerstejaars leerlingen aan. In later leerjaren kunnen leerlingen ook instromen. Vaak betekent dit wel dat er extra gewerkt zal moeten worden omdat het curriculum van SvPO per saldo voorloopt op dat van andere scholen.

Elk leerjaar heeft een eigen deel van het schoolgebouw waar het de meeste lessen krijgt. Vooral voor de 1ste en 2de klassers levert dat een bijdrage aan het gevoel van veiligheid. De school is huiswerk arm. Het meeste werk vindt plaats op school. Zeker de eerste jaren krijgen leerlingen ruim de gelegenheid om het werk op school te doen, met uitzondering van leeswerk voor een literatuurlijst of bronnenstudie voor een werkstuk of scriptie. Na het tweede schooljaar neemt de hoeveelheid huiswerk toe, ook om hieraan gewend te raken ten behoeve van de latere studie.

Centraal in de organisatie staan de docenten, in relatie tot hun klas. De gemiddelde klas omvat nooit meer dan 16 leerlingen. Gezien de maximale instroom zijn er 5 klassen per leerjaar. Deze zijn naar niveau ingedeeld, om docenten beter in staat te stellen hun lessen op maat te snijden. Er is per leerjaar een klas Havo-kans, Havo, Havo+, Vwo en Vwo+. Elk jaar wordt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding een nieuwe indeling gemaakt van de leerlingen over de klassen.

Eind van het derde jaar worden leerlingen ingedeeld in klassen voor Havo-alfa, Havo-bèta, Vwo-alfa en Vwo-bèta. Verder is er een Hvwo-programma waarmee we Havo-leerlingen laten voorsorteren om na Havo zo mogelijk door te gaan met Vwo. We proberen het 'stapelen' op die manier te stimuleren.

## 5. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

### 5.1 Personeel

Vanaf 1 augustus van het boekjaar zijn de volgende aantallen mensen in dienst: Kapelle 37, Hurdegaryp 36, Geldermalsen 23, Amsterdam 14, Utrecht 14.

Vrijwel iedereen met een contract. Op de langer bestaande scholen (Kapelle, Hurdegaryp en Geldermalsen) heeft vrijwel iedereen ook een vaste aanstelling, op de recent gestarte scholen is dat 28% (Utrecht) en 42% (Amsterdam). De reden dat het daar lager is, is omdat de meeste medewerkers nog maar minder dan een jaar in dienst zijn. Voor een binding met de school is het streven om docenten zoveel mogelijk een vaste aanstelling te bieden en hen daarbij ook zoveel mogelijk en wenselijk een vast rooster te bieden.

Er is ruimte gemaakt voor docenten om organisatorische taken te vervullen. Dat betreft: werving van leerlingen, contact basisscholen, examencoördinatie, beheer algemene e-mail, beheer budget van de schoollocatie. Het zijn taken die voorheen de schoolleider vervulde maar die zijn taak extra zwaar maakte en de betrokkenheid van anderen bij het reilen en zeilen van de school beperkte.

### 5.2 Onderwijskundig

Voor de invulling van ons onderwijsprogramma hebben we de eerste jaren nauw samengewerkt met IVIO Wereldschool. Nu de SvPO zelf alweer tien jaar ervaring heeft is die samenwerking minder nodig en benutten we de eigen informatie voor het gestaag

verbeteren van het programma. Wel is er nog samenwerking omdat we leerlingen die vanwege het rooster niet nog een extra vak kunnen volgen toch het onderwijs van IVIO Wereldschool aan te kunnen bieden. Dat geldt bijvoorbeeld voor leerlingen met een bèta-profiel die graag economie erbij willen doen.

De toenemende hoeveelheid data over de ontwikkeling van leerlingen stelt ons inmiddels ook in staat om gerichte verbeteringen door te voeren van het programma voor toetsing en afsluiting (waarmee sinds begin 2019 een docent apart belast is) en van het curriculum.

Een opmerking die inmiddels voor het achtste achtereenvolgende jaar in het jaarverslag gezet kan worden. Er is het gehele jaar weer nagenoeg geen lesuitval geweest.

## 5.3 Onderwijsopbrengsten

Met 'rendement onderbouw' geeft de Onderwijsinspectie aan of een middelbare school leerlingen naar een hoger niveau weet te brengen dan het advies van de basisschool (opstroom). De scholen in Kapelle, Hurdegaryp en Geldermalsen slagen daar buitengewoon goed in. Omdat we nog maar twee jaar bestaan in Amsterdam en Utrecht is er nog geen opstroom bekend, aangezien die pas aan het einde van onderbouw definitief gemeten wordt.

Op onze school worden gedurende de onderbouw (de eerste 3 jaar) de klassen jaarlijks naar tempo en niveau ingedeeld. Onze ervaring is dat dit niet alleen voor de snelste leerlingen goed werkt. Ook leerlingen die meer tijd nodig hebben, komen beter tot hun recht in een klas met vergelijkbare leerlingen. Daar durven ze hun vinger nog wel in de lucht te steken voor een vraag, terwijl ze dat in een klas vol slimmeriken niet zouden doen. Docenten kunnen er in een klas met een lager tempo bovendien voor kiezen om meer herhaling van lesstof in te bouwen.

## 6. Financiële situatie

### 6.1 Financiële kengetallen

De kengetallen van de school zijn hierna weergegeven in de jaarrekening. Verder zijn hieronder (hoofdstuk 8) de meerjarenbegroting en de jaarrekening weergegeven van ieder van de SvPO scholen.

De scholen in Amsterdam en Utrecht zijn gestart per 1 augustus 2017. In de regel zijn in de beginfase zowel de solvabiliteit als de liquiditeit nog onder de gehanteerde normen. Er is echter sprake van een vertekening doordat beide scholen bedragen voorgeschieden hebben gekregen van de gemeente voor de verbouwing van het schoolgebouw. Het gaat om taakstellende bedragen. De uitgaven mogen er niet overheen gaan. Omdat deze bedragen al het aankomende jaar uitgegeven zullen worden is er geen bestemmingsreserve gemaakt.

In Geldermalsen, waar met de gemeente een doordecentralisatie van de huisvesting is afgesproken, is met de door de gemeente verstrekte bedragen per leerling een saldo opgebouwd voor de aanstaande nieuwbouw van de school. Deze zal in de loop van 2019 een aanvang nemen. Omdat op dit moment nog offertes in aanvraag zijn, wordt het begrote bedrag van de nieuwbouw hier niet vermeld. Het zal echter hoger zijn dan het kassaldo van de schoolstichting. Voor het resterende bedrag zal een beroep gedaan worden op een verbonden stichting of op een hypotheek.

Door SvPO Tjalling Koopmans is een spaarsaldo aangewend voor de aankoop van een gebouw ten behoeve van de school in Hoorn. Dit is op de lopende rekening als kostenpost

opgenomen waardoor er een verlies ontstaat in boekjaar 2018. De school in Hurdegaryp is in afwachting van het verkrijgen van een bestemmingswijziging en vervolgens omgevingsvergunning voor de nieuwbouw. Verwacht wordt dat deze medio 2019 gereed komt en dat de bouw eind 2019 zal starten. De grond is reeds aangekocht. Voor de bouwkosten zal een beroep gedaan worden op een verbonden stichting of op een hypotheek.

We zetten in op gestage, voorspelbare en gemaximeerde groei. Jaarlijks worden tot 80 eerstejaars leerlingen aangenomen. Omdat deze instroom vrij makkelijk gehaald kan worden (het aantal aanmeldingen overstijgt het aantal plaatsen), is de inkomstenstroom voorspelbaar. Tegelijkertijd zijn ook verrassingen aan de kostenkant beperkt. Door deze combinatie is een betrouwbare liquiditeitsbegroting en meerjarenbegroting opgesteld. Daarmee ligt er een stevige grondslag voor de school. Meer nog dan op een onderwijskundige visie, is de school gefundeerd op een wetenschappelijke benadering en op een organisatorisch model van kleinschaligheid, waarvan de beide begrotingen al vanaf de eerste schetsen van het schoolconcept van persoonlijk onderwijs tot de kern behoren. Beide begrotingen vormen een telkens terugkerende leidraad van iedere bestuursvergadering.

Let op! Zowel jaarrekening als begrotingen volgen de jaarkalender en niet het schooljaar. Helaas is dat voor beginnende scholen een erg onhandige indeling. Bij het bekijken van de jaarrekening en de begroting moet u er telkens bij denken dat halverwege het boekjaar er een nieuw schooljaar is geweest. Gelukkig zijn scholen voor persoonlijk onderwijs er op gericht om zoveel mogelijk continuïteit van de organisatie na te streven. Daardoor zijn er, behalve in de opbouwfase, niet al teveel schommelingen.

## 6.2 Prognose

Verderop in deze paragraaf treft u de meerjarenbegroting aan. Daarin zit ook een vergelijking tussen begroting en realisatie.

Belangrijk is dat het aantal leerlingen voldoende conservatief begroot wordt, om te voorkomen dat langlopende verplichtingen ten onrechte worden aangegaan.

De belangrijkste opmerkingen:

- Amsterdam
  - De liquide middelen zijn eind 2018 veel groter dan begroot. Dit komt doordat sommige onderdelen van de verbouwing nog niet zijn afgerond en daarom ook nog niet betaald. De verwachting is dat dit het eerste half jaar van 2019 alsnog zal gebeuren.
  - Het gemiddeld aantal leerlingen is iets hoger dan verwacht. Daardoor zijn ook de inkomsten hoger dan verwacht - maar uiteraard ook de leerlingafhankelijke uitgaven. Verder vloeit een deel van deze inkomsten weer weg via bonussen voor docenten.
- Geldermalsen
  - De liquide middelen zijn aan het eind van het boekjaar lager dan begroot omdat een langlopende verplichting is afgelost en verder is er meer besteed aan leermiddelen en schoolmeubilair voor deze beginnende school.
- Hurdegaryp
  - Er is een investering gedaan in gebouwen. De gemeente doet niet aan 'doordecentralisatie', waardoor de school zelf in gebouwen moet investeren - waarvoor ze een bedrag per leerling krijgt van de gemeente. Omdat de schoolgebouwen niet te gelde gemaakt kunnen worden door de stichting of als onderpand kunnen dienen, worden ze op nihil gewaardeerd. De investeringen in gebouwen worden daarom als verlies genomen. Deze



investeringen waren aanvankelijk pas voor een periode later voorzien, vandaar dat ze niet in de begroting voor 2018 stonden.

- Kapelle
  - Er was een grotere investering begroot in inventaris, maar die is maar voor een deel in 2018 gerealiseerd. Een ander deel volgt nog in 2019.
  - Het saldo op de liquide middelen is niet aan een bestemmingsreserve toegevoegd, maar is nodig voor achterstallig onderhoud aan het gebouw en voor betaling van bonussen aan docenten.
- Utrecht
  - Het saldo van baten en lasten is groter dan begroot. Oorzaak is dat de schoolstichting namens de gemeente bij de school zijn een voorschot van de gemeente voor verbouwingen die voor een deel pas in 2019 uitgevoerd worden.

## Mogelijk lagere bekostiging

Wat in de nieuwe prognoses niet is verwerkt, is de 'vereenvoudiging bekostiging' die de Minister overweegt door te voeren. Als gevolg daarvan kunnen de inkomsten van de SvPO vanaf 2021 gestaag met circa 5% gaan dalen.

In het nieuwe bekostigingssysteem van de Minister krijgen scholen een vergoeding voor de vaste kosten van de school plus een standaard bedrag per leerling. Het probleem is dat de vergoeding voor de vaste kosten te laag is en dat er geen onderscheid wordt gemaakt tussen leerlingen in de onderbouw en in de bovenbouw bij Havo en Vwo. Voor de bovenbouw zijn 1e graads docenten verplicht en die zijn duurder dan 2e graads docenten.

We brengen dit probleem onder de aandacht van de Minister en hopen op aanpassing van de voorgenoemde nieuwe wet.

## Bekostiging en financiering verbouwing en nieuwbouw

Er staat een reeks bouwprojecten op stapel. Er zijn daarvoor waar nodig al afspraken gemaakt over eventuele hypotheek. Van de mogelijkheid een hypotheek op te nemen is nog geen gebruik gemaakt.

Tot nu toe zijn de verbouwingen met het spaarsaldo bekostigd. Er worden geen reserveringen gemaakt van deze spaarsaldi (ze worden niet geoormerkt). Op het moment dat een verbouwing wordt uitgevoerd kijkt het bestuur of een spaarsaldo beschikbaar is en aangesproken kan worden of dat (deels) een hypotheek genomen moet worden.

In 2018 is alleen door Geldermalsen en Hurdegaryp een spaarsaldo aangesproken voor verbouwingskosten. De verbouwingskosten voor Amsterdam en Utrecht worden door de respectieve gemeenten betaald. Ze zijn alleen zichtbaar op de balans als zich aan het einde van het boekjaar een saldo op de bankrekening van de school bevindt. In Amsterdam stond daar ook een kortlopende schuld tegenover omdat de verbouwing al was aanbesteed. In Utrecht, waar de gemeente ook al een voorschot heeft betaald, was dat nog niet het geval. De aanbesteding voor de renovatie van het nieuwe gebouw aan de Witte Vrouwenkade moet daar nog plaatsvinden.

Vanwege het nog relatief jonge personeelsbestand mag verwacht worden dat de personeelskosten verder zullen stijgen. Dit vanwege tredeverhogingen. Uitdagingen zijn er in de toekomst bij het werven van docenten. We mikken daarbij op een mix van grotere verantwoordelijkheden en inhoudelijke verdieping. Docenten die managementtaken willen invullen, kunnen daartoe uitbreiding van hun aanstelling krijgen. Daarmee zorgen we voor groeimogelijkheden, bovendien zorgt het ervoor dat management deels in handen komt van

mensen die goed weten wat er speelt. Verder is er een eigen arbeidsvoorwaardebeleid dat aantrekkelijk is voor docenten.

## 6.3 Begroting en realisatie

Vanwege de bevolkingskrimp houden we rekening met minder leerlingen, maar het is moeilijk te voorspellen wanneer zich dat precies voordoet. We kiezen er daarom voor om de begroting op een aantal leerlingen te baseren dat ook bij beperkte krimp nog haalbaar zal zijn. Verder zullen als gezegd de post salarissen nog enige tijd toenemen. De financiële ontwikkeling was dit jaar iets gunstiger van begroot, doordat het aantal leerlingen boven de (conservatieve) inschatting lag. De ontstane financiële reserve kan gebruikt worden voor de ondersteuning van nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs zodat het netwerk van scholen versterkt wordt, hetgeen vanwege het delen van overhead, voordelen bij inkoop en uitwisselen van kennis en ervaring ook voor onze school van belang is.

## 6.4 Risico beheersing en continuïteit

Bij elke bijeenkomst van het bestuur vormt de meerjarenbegroting het startpunt van de vergadering. Bij elke post wordt apart stilgestaan. Voorafgaand aan de bijeenkomst heeft een bestuurslid informatie over de post verzameld en geanalyseerd of er veranderingen optreden. Hetzij in het actuele boekjaar (realisatie wijkt af van verwachting), hetzij in toekomstige boekjaren (de horizon is 15 jaar). Veranderingen worden geaggregeerd en er worden indien vereist, maatregelen vastgesteld om in te spelen op de veranderingen. De ontwikkelingen die worden voorzien zijn hierboven bij de prognose vermeld. De ontwikkelingen zijn niet nieuw en komen ook niet als verrassing. Al bij de start van de school is er op geanticipeerd. Aanvullende maatregelen zijn nu niet nodig.

### Risico's:

- Afname aantal leerlingen vanwege bevolkingskrimp. Er wordt echter voorzichtig begroot en dit is naar verwachting op te vangen
- Krapte op de arbeidsmarkt noopt tot steeds betere arbeidsvoorwaarden. Het bestuur heeft een eigen rechtspositieregeling ontworpen met o.a. extra salaris en een bonusregeling. Er is verder een vakantieregeling ingevoerd met meer vrije dagen voor docenten. We open daarmee bij te dragen aan een beperking van de werkdruk.
- Nieuwe manier van bekostiging. Hierboven is al gememoreerd dat de bekostiging na 2021 mogelijk in stappen tot circa 5% verlaagd kan worden. We benaderen de Minister om uiteen te zetten waarom de nieuwe manier van bekostigen niet correct werkt. Verder kunnen algemene reserves ingezet worden om het gebouw te verbeteren, onder meer om de exploitatiekosten voor de toekomst te verlagen.

## 6.5 Beleggingen

We hanteren een voorzichtig beleid ten aanzien van beleggen en beleningen. We spreiden eventuele overtollige middelen op verschillende spaarrekeningen. We zijn een onderwijsinstelling en geen beleggingsclub. Tot op heden is er alleen een spaarrekening bij Triodos voor middelen die tijdelijk niet op de rekening courant (eveneens bij Triodos) nodig zijn. De tegoeden zijn nog te klein en te wisselend om een tweede spaarrekening noodzakelijk te maken.

Bij verbouwingen wordt waar mogelijk geïnvesteerd in zonnepanelen waarmee de scholen een goed rendement kunnen halen vanwege de toegenomen energierekeningen vanwege het gebruik van laptops door leerlingen.

## 6.6 Bezoldiging bestuur

Bestuurders ontvangen voor de bestuurswerkzaamheden een vergoeding van 1.500 euro per school per jaar. De vergoeding wordt in de jaarrekening verantwoord.

## 7. Code goed bestuur

Het reglement met de gehanteerde code goed bestuur is gepubliceerd op de website van de school. In 2018 zijn de voorbereidingen getroffen om de code goed bestuur verder aan te scherpen. De toezichthouder heeft het toezicht niet langer gedelegeerd. Verder is vanaf 2019 statutair bepaald dat als een bestuurder een belang heeft bij een besluit, deze bestuurder geheel buiten de besluitvorming gehouden wordt en niet aan de beraadslagingen en de stemming deelneemt.

Ook is in de code goed bestuur bepaald dat afwijkingen van de code in het jaarverslag worden vastgelegd. Er hebben zich in 2018 echter geen afwijkingen van de code voorgedaan.

## 8. Begroting en jaarrekening

### 8.1 Amsterdam

<b>AMSTERDAM</b>	<b>17/18</b>	<b>17/18</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
	<b>begroot</b>	<b>behaald</b>					
Aantal leerlingen	140	157	220	280	340	370	370
Personeel (fte)							
Schoolleiding	0,5	0,5	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Docenten	10	10,2	15	20	23,2	27,2	27,2
Overig	1	1	1	1	1	1	1
Bedragen x 1.000							
Materiele activa	60	71	100	100	100	100	100
Financiële activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	0	13	0	0	0	0	0
Liquide middelen	240	1881	264	274	422	422	364
	<b>300</b>	<b>1965</b>	<b>364</b>	<b>374</b>	<b>522</b>	<b>522</b>	<b>464</b>
Algemene reserve (EV)	300	390	364	374	522	522	464
Voorzieningen	0	9	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	0	1565	0	0	0	0	0
	<b>300</b>	<b>1964</b>	<b>364</b>	<b>374</b>	<b>522</b>	<b>522</b>	<b>464</b>
Rijksbijdrage	1250	1577	1776	2184	2592	2796	2796
Gemeente bijdrage	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	82	120	77	98	119	130	130
Personeelskosten	600	602	1169	1562	1843	2196	2254
Afschrijvingen	0	30	50	50	50	50	50
Huisvesting	150	172	190	190	200	210	210
Overig	450	504	470	470	470	470	470
Saldo baten en lasten	<b>132</b>	<b>389</b>	<b>-26</b>	<b>10</b>	<b>148</b>	<b>0</b>	<b>-58</b>

## 8.2 Geldermalsen

<b>GELDERMALSEN</b>	<b>2018</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
	<b>begroot</b>	<b>behaald</b>					
Aantal leerlingen	208	234	278	308	368	368	368
Personeel (fte)							
Schoolleiding	1	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Docenten	15	15	19	23,2	27,1	27,1	27,1
Overig	1	1	1	1	1	1	1
Bedragen x 1.000							
Materiële activa	300	512	600	600	600	600	600
Financiële activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	0	43	0	0	0	0	0
Liquide middelen	650	164	365	466	576	538	443
	<b>950</b>	<b>719</b>	<b>965</b>	<b>1066</b>	<b>1176</b>	<b>1138</b>	<b>1043</b>
Algemene reserve (EV)	739	614	965	1066	1176	1138	1043
Voorzieningen	0	13	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	211	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	0	93	0	0	0	0	0
	<b>950</b>	<b>720</b>	<b>965</b>	<b>1066</b>	<b>1176</b>	<b>1138</b>	<b>1043</b>
Rijksbijdrage	1211	1664	2170	2374	2782	2782	2782
Gemeente bijdrage	127	69	83	92	110	110	110
Overige baten	48	14	97	108	129	129	129
Personeelskosten	767	785	1449	1793	2131	2189	2246
Afschrijvingen	85	48	120	120	120	120	120
Huisvesting	134	124	190	240	240	240	240
Overig	148	189	240	320	420	510	510
Saldo baten en lasten	<b>252</b>	<b>601</b>	<b>351</b>	<b>101</b>	<b>110</b>	<b>-38</b>	<b>-95</b>

### 8.3 Hurdegaryp

<b>HURDEGARYP</b>	<b>2018</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
	<b>begroot</b>	<b>behaald</b>					
Aantal leerlingen	368	359	368	368	368	368	368
Personeel (fte)							
Schoolleiding	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Docenten	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2
Overig	1	1	1	1	1	1	1
Bedragen x 1.000							
Materiele activa	430	179	390	430	450	450	450
Financiële activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	0	69	0	0	0	0	0
Liquide middelen	612	217	89	212	227	214	153
	<b>1.042</b>	<b>465</b>	<b>479</b>	<b>642</b>	<b>677</b>	<b>664</b>	<b>603</b>
Algemene reserve (EV)	798	288	479	642	677	664	603
Voorzieningen	0	22	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	64	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	180	155	0	0	0	0	0
	<b>1.042</b>	<b>465</b>	<b>479</b>	<b>642</b>	<b>677</b>	<b>664</b>	<b>603</b>
Rijksbijdrage	2.638	2.914	2782	2782	2782	2782	2782
Gemeente bijdrage	180	224	110	110	110	110	110
Overige baten	110	335	129	129	129	129	129
Personeelskosten	1.800	1.830	2030	2088	2146	2204	2262
Afschrijvingen	120	121	120	120	120	120	120
Huisvesting	394	184	200	170	210	200	190
Overig	490	2241	480	480	510	510	510
Saldo baten en lasten	<b>124</b>	<b>-903</b>	<b>191</b>	<b>163</b>	<b>35</b>	<b>-13</b>	<b>-61</b>

## 8.4 Kapelle

<b>KAPELLE</b>	<b>2018</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
	<b>begroot</b>	<b>behaald</b>					
Aantal leerlingen	368	380	368	368	368	368	368
Personeel (fte)							
Schoolleiding	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Docenten	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2
Overig	2	2	1	1	1	1	1
Bedragen x 1.000							
Materiële activa	910	678	650	690	690	690	690
Financiële activa	0	54	0	0	0	0	0
Vorderingen	0	89	0	0	0	0	0
Liquide middelen	315	1.369	1.350	1.135	950	707	496
	<b>1.225</b>	<b>2.190</b>	<b>2.000</b>	<b>1.825</b>	<b>1.640</b>	<b>1.397</b>	<b>1.186</b>
Algemene reserve (EV)	981	1.939	1.970	1.813	1.628	1.385	1.174
Voorzieningen	0	21	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	64	0	30	12	12	12	12
Kortlopende schulden	180	230	0	0	0	0	0
	<b>1.225</b>	<b>2.190</b>	<b>2.000</b>	<b>1.825</b>	<b>1.640</b>	<b>1.397</b>	<b>1.186</b>
Rijksbijdrage	2.638	3.115	2782	2782	2782	2782	2782
Gemeente bijdrage	280	302	280	110	110	110	110
Overige baten	148	114	129	199	229	229	319
Personeelskosten	1.960	2.041	2030	2088	2146	2204	2262
Afschrijvingen	120	138	120	120	120	120	120
Huisvesting	394	421	430	440	440	440	440
Overig	510	632	580	600	600	600	600
Saldo baten en lasten	<b>82</b>	<b>299</b>	<b>31</b>	<b>-157</b>	<b>-185</b>	<b>-243</b>	<b>-211</b>

## 8.5 Utrecht

<b>UTRECHT</b>	<b>17/18</b>	<b>17/18</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
	<b>begroot</b>	<b>behaald</b>					
Aantal leerlingen	140	157	208	258	308	368	368
Personeel (fte)							
Schoolleiding	0,5	0,5	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Docenten	10	10,2	15	20	23,2	27,2	27,2
Overig	1	1	1	1	1	1	1
Bedragen x 1.000							
Materiële activa	100	55	100	100	100	100	100
Financiële activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	0	9	0	0	0	0	0
Liquide middelen	400	725	804	856	875	870	807
	<b>500</b>	<b>789</b>	<b>904</b>	<b>956</b>	<b>975</b>	<b>970</b>	<b>907</b>
Algemene reserve (EV)	300	716	904	956	975	970	907
Voorzieningen	0	9	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	200	63	0	0	0	0	0
	<b>500</b>	<b>788</b>	<b>904</b>	<b>956</b>	<b>975</b>	<b>970</b>	<b>907</b>
Rijksbijdrage	1250	1504	1694	2034	2374	2782	2782
Gemeente bijdrage	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	90	128	73	90	108	129	129
Personeelskosten	740	729	1169	1562	1843	2196	2254
Afschrijvingen	0	16	70	70	70	70	70
Huisvesting	150	36	130	150	160	180	180
Overig	120	180	210	290	390	470	470
Saldo baten en lasten	<b>330</b>	<b>671</b>	<b>188</b>	<b>52</b>	<b>19</b>	<b>-5</b>	<b>-63</b>



## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2018	2017/2016
<u>Solvabiliteit</u>	87,05%	65,90%
<i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen.</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de stichting in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.		
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	85,31%	64,89%
<u>Liquiditeit (Quick ratio)</u>	2,23	6,42
<i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de Stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.		
<u>Weerstandvermogen (VO)</u>	35,14%	24,00%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en het totaal van de totale baten inclusief rentebaten en de waardeveranderingen en overige opbrengsten financiële vaste activa</i>		
<u>Weerstandvermogen</u>	6,11%	15,9%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de rijksbijdragen</i>		
Een weerstandvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
<u>Rentabiliteit</u>	13,36%	26,92%
<i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
<u>Kapitalisatiefactor inclusief privaat</u>	25,04%	36,26%
<i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie.</i>		
<i>De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten</i>		
De volgende percentages worden hierbij ter indicatie gehanteerd:		
60% voor kleine besturen (<5 mln)		
<u>Aantal leerlingen per teldatum 1-10</u>		
<u>Aantal FTE (inclusief vervanging)</u>	12,16	7,63
<u>Personeelskosten (lonen en salarissen) per FTE</u>	€ 55.745	€ 88.824
<u>Percentage totale personeelslasten t.o.v. de totale lasten</u>	60,91%	68,46%

## A1 Grondslagen

### 1 Algemeen

#### *Activiteiten van het bevoegd gezag*

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Ida Gerhardt Academie en van de onder deze rechtspersoon vallende school (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

#### *Grondslagen voor de jaarrekening*

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriele Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 560 Onderwijsinstellingen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn vermeld in hele euro's.

#### *Vergelijkende cijfers*

Voor zover van toepassing zijn tot vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande boekjaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Hoewel de stichting is opgericht op 15 oktober 2010, betrof voorgaand boekjaar de periode 1 augustus 2016 tot en met 31 december 2017. De stichting voert met ingang van 1 augustus 2016 het bevoegd gezag over de onderwijsinstelling. In overleg met OCW is afgesproken de voorgaande jaarrekening op te maken over de hiervoor genoemde

### 2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### *Waardering van activa en passiva*

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

#### *Materieel vaste activa*

De materiele vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

#### *Investeringsubsidies*

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiele vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

#### *Eigendom*

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien er sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

#### *Vorderingen en overlopende activa*

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van onbetaalbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

#### *Eigen vermogen*

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

#### *Voorzieningen*

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Zveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden gedekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

#### *Voorziening ambtsjubileum*

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

#### *Kortlopende schulden*

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste een jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

#### *Overlopende passiva*

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### 3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

#### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

#### *Rijksbijdragen*

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdrage en de niet geïmmarkeerde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geïmmarkeerde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geïmmarkeerde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### *Overige overheidsbijdragen*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige exploitatiesubsidies*

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatie tekort zich heeft voorgedaan.

#### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van Ouw, gemeenter, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Personele lasten*

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

#### *Pensioenen*

Stichting Ida Gerhardt Academie heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeiën uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,0%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

#### *Huisvestingslasten*

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige lasten*

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeiën uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Financieel resultaat*

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31 december 2018

(na resultaatverdeling)

1.		31 december 2018	31 december 2017
	<b>Vaste Activa</b>		
1.2	Materiele vaste activa	512.200	136.982
1.3	Financiële vaste activa	-	-
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>512.200</u>	<u>136.982</u>
	<b>Vlottende activa</b>		
1.5	Vorderingen	43.466	24.488
1.7	Liquide middelen	163.911	425.000
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>207.377</u>	<u>449.488</u>
	<b>Totaal activa</b>	<b><u>719.577</u></b>	<b><u>586.470</u></b>
2.	<b>Passiva</b>	31 december 2018	31 december 2017
2.1	Eigen vermogen	613.884	380.582
2.2	Voorzieningen	12.541	5.896
2.3	Langlopende schulden	-	130.000
2.4	Kortlopende schulden	93.152	69.992
	<u>Totaal passiva</u>	<u>719.577</u>	<u>586.470</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2016/2017
<b>3.</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	1.664.478	1.720.000	1.534.800
3.2 Overige overheidsbijdragen	68.641	180.000	36.666
3.5 Overige baten	13.729	-	14.006
<b>Totaal baten</b>	<b>1.746.848</b>	<b>1.900.000</b>	<b>1.585.472</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	919.978	1.090.000	785.421
4.2 Afschrijvingen	129.390	120.000	48.236
4.3 Huisvestingslasten	214.334	190.000	124.266
4.4 Overige lasten	246.571	210.000	189.296
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.510.273</b>	<b>1.610.000</b>	<b>1.147.219</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>236.575</b>	<b>290.000</b>	<b>438.253</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	<b>3.273</b>	<b>-</b>	<b>11.492</b>
<b>Resultaat</b>	<b>233.302</b>	<b>290.000</b>	<b>426.761</b>

Model C: Kasstroomoverzicht

	2018	2016/2017
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	236.575	438.253
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	129.390	48.236
Mutaties voorzieningen	6.645	5.896
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	-18.978	3.497
Schulden	23.160	-18.685
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	376.792	477.197
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest (-/-)	-3.273	-11.492
	-3.273	-11.492
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>373.519</u>	<u>465.705</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in MVA (-/-)	504.608	102.087
Investerings in FVA (-/-)	-	-
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>-504.608</u>	<u>-102.087</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-130.000	-
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten:</u>	<u>-130.000</u>	<u>-</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	-261.089	363.618
Beginstand liquide middelen	425.000	61.382
Mutatie liquide middelen	-261.089	363.618
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>163.911</u>	<u>425.000</u>



Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

	mutaties 2018							
	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2018	Cumulatieve afschrijvingen tot 1 januari 2018	Boekwaarde per 1 januari 2018	Investeringen	Afschrijvingen	Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2018	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018
1.2.1	11.632	-	11.632	344.872	74.272	356.504	74.272	282.232
1.2.2	173.586	48.236	125.350	90.391	55.118	263.977	103.354	160.623
1.3.3	-	-	-	69.345	-	69.345	-	69.345
<b>Materiele vaste activa</b>	<b>185.218</b>	<b>48.236</b>	<b>136.982</b>	<b>504.608</b>	<b>129.390</b>	<b>689.826</b>	<b>177.626</b>	<b>512.200</b>

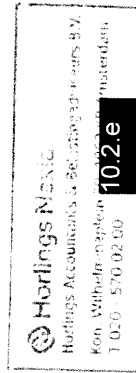
Toelichting:

De materiele vaste activa zijn juridisch en economisch eigendom van de Stichting.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.  
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven € 500.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Verbouwingen	10 jaar
Meubilair	5 jaar
ICT	3 jaar



Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2018	31 december 2017
<b>1.4</b>	<b>Vorderingen</b>		
1.4.1	Borg huur	-	15.600
1.4.2	Overlopende activa	43.466	8.888
	<u>Vorderingen</u>	<u>43.466</u>	<u>24.488</u>

Het wordt niet noodzakelijk geacht een voorziening voor oninbare vorderingen op te nemen.

Model EL: Effecten en Liquide middelen

		31 december 2018	31 december 2017
<b>1.5.</b>	<b>Liquide middelen</b>		
1.5.1	Kasmiddelen	-	-
1.5.2	Tegopen op bank- en girorekeningen	163.911	425.000
	<u>Liquide middelen</u>	<u>163.911</u>	<u>425.000</u>

Model EV: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2018	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2018
2.1.1 Overige reserve	380.582	233.302	-	613.884
<u>Eigen Vermogen</u>	<b>380.582</b>	<b>233.302</b>	-	<b>613.884</b>
<hr/>				
Uitsplitsing				
<i>Algemene reserve</i>	380.582	233.302	-	613.884
2.1.1 <u>Algemene reserve</u>	380.582	233.302	-	613.884

**Bestemming van het resultaat**

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming wordt onttrokken aan de algemene reserve.

Model VL: Langlopende schulden

	Stand per 1 januari 2018	Aandegane Leningen	Aflossing	Stand per 31 december 2018
2.3.1 Stichting Frederikssoen	130.000	-	-130.000	-
<u>Langlopende schulden</u>	<b>130.000</b>	-	<b>-130.000</b>	-

Model VL: Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2018	Onttrekking	Dotatie	Stand per 31 december 2018
2.2.1 Personeelsvoorziening	5.896	-	6.645	12.541
<u>Personele voorzieningen</u>	<b>5.896</b>	-	<b>6.645</b>	<b>12.541</b>

De personeelsvoorziening betreft alleen een voorziening voor jubilea. De looptijd van de voorziening is langer dan 1 jaar.

Model KS: Kortlopende schulden

		31 december 2018	31 december 2017
2.4.1.	Crediteuren	6.257	90
2.4.2	Loonheffing	33.777	24.245
2.4.3	Schulden terzake van pensioenen	-	-7.473
2.4.4	Rekening-Courant	-	4.908
2.4.5	Overlopende passiva	53.118	48.222
<u>Kortlopende schulden</u>		<u>93.152</u>	<u>69.992</u>

*Uitsplitsing*

2.4.5.1	Vakantiegeld en -dagen	33.815	26.922
2.4.5.2	Accountants- en administratiekosten	-	-
2.4.5.3	Overige overlopende passiva	18.282	21.300
2.4.5.4	Netto salarissen	1.021	-
<u>2.4.5</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>53.118</u>	<u>48.222</u>

Model G: Verantwoording subsidies

**G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)**

**G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)**

Er zijn geen subsidies ontvangen die middels model G verantwoord dienen te worden.

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

**3.1 Rijksbijdragen**

		Werkelijk 2018	Werkelijk 2016/2017
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	1.639.924	1.514.171
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	-	-
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	24.554	20.629
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>1.664.478</u>	<u>1.534.800</u>

Uitsplitsing

**3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

		Werkelijk 2018	Werkelijk 2016/2017
3.2.1.	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-
3.2.2	Gemeente bijdragen	68.641	36.666
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>68.641</u>	<u>36.666</u>

Model AB: Opgave andere baten

**3.5 Overige baten**

		Werkelijk 2018	Werkelijk 2016/2017
3.5.1	Verhuur	-	-
3.5.2	Detachering personeel	-	-
3.5.3.	Diverse subsidies	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen	6.420	14.006
3.5.6	Overig	7.309	-
	<u>Overige baten</u>	<u>13.729</u>	<u>14.006</u>

Model LA: Opgave van de lasten

#### 4 Lasten

##### 4.1 Personele lasten

		Werkelijk 2018	Werkelijk 2016/2017
4.1.1	Lonen en salarissen	798.339	677.622
4.1.2	Overige personele lasten	121.639	107.799
	<u>Personele lasten</u>	<u>919.978</u>	<u>785.421</u>
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	609.121	526.021
4.1.1.2	Sociale lasten	93.220	72.724
4.1.1.3	Pensioenpremies	95.998	78.877
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>798.339</u>	<u>677.622</u>
4.1.2.1	dotaties voorzieningen	6.645	5.896
4.1.2.2	personeel niet in loondienst	11.459	24.363
4.1.2.3	overige	103.535	77.540
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>121.639</u>	<u>107.799</u>

##### 4.2 Afschrijvingslasten

		Werkelijk 2018	Werkelijk 2016/2017
4.2.2	Materiële vaste activa	129.390	48.236
	<u>Afschrijvingslasten</u>	<u>129.390</u>	<u>48.236</u>
	Uitsplitsing		
	Gebouwen	74.272	-
	Inventaris en apparatuur	55.118	48.236
4.2.2	<u>Materiële vaste activa</u>	<u>129.390</u>	<u>48.236</u>

#### 4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2018	Werkelijk 2016/2017
4.3.1 Huur	151.875	97.352
4.3.2 Onderhoud	99	1.574
4.3.3 Energie en water	10.988	11.750
4.3.4 Schoonmaakkosten	12.016	1.194
4.3.5 Heffingen	-	-
4.3.6 Overige huisvestingslasten	39.356	12.396
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>214.334</u>	<u>124.266</u>

#### 4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2018	Werkelijk 2016/2017
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	16.058	7.894
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	188.829	150.604
4.4.3 Juridische bijstand	2.838	2.157
4.4.4 Overig	38.846	28.641
<u>Overige lasten</u>	<u>246.571</u>	<u>189.296</u>
Specificatie honorarium		
4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>	12.100	4.538
4.4.1.2 <i>Andere controle opdracht</i>	-	-
4.4.1.3 <i>Fiscale adviezen</i>	-	-
4.4.1.4 <i>andere niet-controle dienst</i>	-	-
<u>Accountantslasten</u>	<u>12.100</u>	<u>4.538</u>

Model FB: Financiële baten en lasten

#### 5 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2018	Werkelijk 2016/2017
5.1 Rentebaten	-	-
5.5 Rentelasten (-/-)	3.273	11.492
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>3.273</u>	<u>11.492</u>



Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2018	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2018	Resultaat 2018	Consolidatie Ja/Nee	Transacties 2018
Stichting Landelijk verband Passend Onderwijs	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	€ 122.492	€ -301.102	Nee	-
Stichting Frederikssoon	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	€ 363.053	€ 210.005	Nee	-
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	€ 289.887	€ -901.970	Nee	€ -2.281
Stichting Tjalling Koopmans College	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	€ 1.939.233	€ 297.823	Nee	€ -2.628
Stichting Isaac Beeckman Academie	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	€ 713.440	€ 667.998	Nee	-
Stichting Tjalling Koopmans College Utrecht	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	€ 389.753	€ 388.904	Nee	-
Stichting Tjalling Koopmans College Amsterdam	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	-	-	Nee	€ 589
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Deventer	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	-	-	Nee	€ 589
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hoor	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	-	-	Nee	€ 4.064
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hengelo	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	-	-	Nee	-

De transacties tussen de onderwijsinstellingen zijn gedaan op grond van de Wet voortgezet onderwijs art. 99 lid 6a: "Het bevoegd gezag kan de bedragen mede aanwenden voor de kosten van personeel of voorzieningen in de exploitatie van een andere school voor voortgezet onderwijs".

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

### WNT-verantwoording 2018

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
10.2.e M. van Denderen	Directie Voorzitter van het bestuur
10.2.e [Redacted]	Penningmeester Secretaris Secretaris Toezichthouder

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

In RJ 660.24 bestaat de mogelijkheid voor onderwijsinstellingen in het Voortgezet Onderwijs om op basis van de Regeling On-voorzien gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs een vordering op te nemen. Het voorwaardelijke karakter van deze vordering (uitkering zal alleen bij liquidatie plaatsvinden) leidt tot een nihil-waardering (RJ 660.204, jaar-editie 2010). IDA heeft daarom de vordering niet opgenomen in de balans. De vordering bedraagt maximaal 7,5% van de personele lumpsum. In 2018, is dit een bedrag van € 95.000.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Het bestuur

- De heer M. van Denderen.  
Voorzitter bestuur  
ondertekent namens het bestuur

Toezichthouder

- 10.2.e  
Toezichthouder  
Ondertekent als toezichthouder

Datum vaststelling jaarrekening:

24-6-2019

#### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

