



ACCOUNTANTS EN
BELASTINGADVISEURS

Aan het bestuur van
Stichting Isaac Beeckman Academie
Postbus 77746
1070 LH AMSTERDAM

Postbus 597
1440 AN Purmerend
Leeuwerikplein 101
1444 HZ Purmerend
Tel. 0299 - 43 07 35
Fax 0299 - 42 25 93
E-mail: info@hilgers.nl
Internet: www.hilgers.nl
Purmerend, 28 juni 2011

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2010 van Stichting Isaac Beeckman Academie te Kapelle bestaande uit de balans per 31 december 2010 met een balanstotaal van € 724.797 en de staat van baten en lasten over 2010 met een resultaat van € 62.894 met de toelichting waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen gecontroleerd.

Verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van de school is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bevoegd gezag is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bevoegd gezag is tenslotte verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als zij noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 18, derde lid van het Bekostigingsbesluit W.V.O. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht waaronder het onderwijscontroleprotocol OCW EL&I 2010. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede voor de naleving van de betreffende wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.

Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en de redelijkheid van de door het bevoegd gezag van de van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

Onderbouwing van het oordeel met beperking

Er is een geschil met OCW omtrent de toekenning van de op de balans per 31 december 2010 opgenomen vordering uit hoofde van bekostiging over de periode januari tot en met juli 2010 ad € 226.740. Het geschil is voorgelegd aan de rechter. De rechter heeft nog geen uitspraak gedaan. Wij hebben geen voldoende en geschikte controle-informatie kunnen verkrijgen omtrent de waardering van deze vordering per 31 december 2010. Als gevolg hiervan hebben wij niet kunnen vaststellen of er eventueel correcties noodzakelijk waren met betrekking tot de hiervoor genoemde vordering.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening, uitgezonderd het mogelijk effect van hetgeen is vermeld in de paragraaf "Onderbouwing van het oordeel met beperking" een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Isaac Beeckman Academie per 31 december 2010 en van het resultaat over 2010 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2010 voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijscontroleprotocol OCW/ EL&I 2010.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen.

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek van het jaarverslag, voorzover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:393 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voorzover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Purmerend, 28 juni 2011

Hilgers+Co
Accountants en Belastingadviseurs

10.2.e



Jaarverslag 2010
41870

Stg Isaac Beeckman Academie
Postbus 77746
1070LH AMSTERDAM

TREFW.:

VORM:

TEAM:

BRINNR.:

41870

REG. d.d. 30 JUN 2011

AFDV:

REG.NR.:

10.2.e

10.2.e

BV Bestuursverslag

Toelichting op onderdelen van
het Jaarverslag
Verslag Raad van Toezicht
Kerngegevens
Kernactiviteiten
Juridisch structuur
Organisatiestructuur
Bestuursverslag
Treasury verslag
Overige

Jaarrekening
Grondslagen
Waardering van de activa en
passiva
Consolidatie
Segmentatie
Toelichting op de staat van
balen en lasten
Overige

Toelichting bij post Bestuursverslag

Inleiding
Het jaar 2010 is een bijzonder jaar met hoogte en diepte punten. 2010 is het jaar van een bijna faillissement. In juni 2010 kwam het bericht dat het Ministerie van Onderwijs geen subsidie meer zou verstrekken over de maanden augustus t/m december 2010. Het is ook het jaar waarin, amper 2 maanden later, de eerste schooldag meemaakten. Dat was mogelijk door een lening van de bestuursvoorzitter en een lening van de Stichting van Persoonlijk onderwijs. Uiteindelijk gaf de Rechtbank van Middelburg de uitspraak dat de bekostiging in ieder geval tot het einde van 2010 moest doorgaan. Jammer dat al dit gedoe de school alleen al in 2010 bijna 16.000 euro heeft gekost aan juridische bijstand. Geld dat niet gebruikt kan worden voor onderwijs aan leerlingen.

Doordat de toestemming om van start te gaan met onze HAVO/VWO school voor persoonlijk onderwijs pas 1 maart 2009 is verleend door het ministerie van onderwijs was het niet mogelijk om nog een aanvang te maken in 2009. Een groot deel van 2010 is dan ook gebruikt ter voorbereiding van de aanvang van schooljaar 2010/2011. 6 september 2010 was het dan zover: de eerste schooldag met 80 leerlingen (verspreid over 5 klassen van elk 16 leerlingen) en een team van 10 medewerkers.

In dit jaarverslag zullen we de hoogtepunten van 2010 weergeven. We zullen inzichtelijk maken waar we voor staan en wat onze ambities zijn. We hanteren hierbij het uitgangspunt dat de middelen die de school ter beschikking staan, niet aangewend worden voor glossy uitgaven of lange epistels. Onze middelen wenden we aan ten behoeve van het leveren van kwalitatief goed onderwijs. De invulling van het jaarverslag zal zich kenmerken door één van onze kernwaarden: Keep it stupid simple.

1 Doelstelling

De beste school van Nederland zijn. Wij zien dat als de school met het hoogste slagsingspercentage, de hoogste gemiddelde score op examenvakken, het laagste percentage zittenblijvers en het grootste percentage doorstromers van MAVO+ (havo kanislas) naar HAVO naar VWO. We doen dat door ons als school te concentreren op de kernactiviteit: veel en goed onderwijs geven. Niets meer, niets minder.

Wij doen dat niet met een sportklas, muziekklass of multimediaal ontwikkeltraject. We zijn geen sportschool, geen conservatorium en geen multimedialab. We zijn een school en concentreren ons daarom op de keerpriestates van onze leerlingen. We doen dat door de 'menselijke maat' terug te brengen in het onderwijs.

De Isaac Beekman Academie is een antwoord op de fusiegolf in het onderwijsveld die geresulteerd heeft in grote en vaak onpersoonlijke onderwijsinstellingen. Wij willen laten zien dat het dat het wel degelijk mogelijk is om, met de beschikbare financiering, voor iedereen het beste onderwijs te bieden.

De Isaac Beekman Academie biedt persoonlijk onderwijs zoals dat op een dure prive school niet zou misstaan. Met kleine klassen (16 leerlingen) bieden we een prettig sociaal klimaat waar leerlingen veel aandacht van hun docenten krijgen. Onze school gaat uit van de menselijke maat waar leerlingen personen zijn en geen nummers. Door deze kleinschaligheid heerst er op onze overzichtelijke school een informele sfeer. Daarvoor kunnen wij veel zaken met onderlinge afspraken regelen in plaats van met kostbare protocollen en tijdrovende procedures. Met minder formaliteiten zijn minder managers nodig. Wij investeren in vakdocenten en niet in bestuurders.

Het belangrijkste is dat we persoonlijk onderwijs bieden. Leerlingen krijgen een lesrooster op maat waarmee we inspelen op hun individuele ontwikkeling. We gemakkelijker leert, mag vakken op een hoger niveau volgen of extra vakken kiezen. Wie moeilijker leert, krijgt extra lessen met herhaling van de stof.

2 Beleid, kernactiviteiten, afnemers

2.1 Beleid en kernactiviteiten

Een groot deel van 2010 was het beleid van de school en de activiteiten gericht op het creëren van de randvoorwaarden huisvesting, inrichting, werven van leerlingen, kennismaking van de leerlingen en ouders met de school (open dagen), opbouwen van het team en het opzetten van een website, een administratief systeem en een systeem voor de leerlingadministratie. De werkzaamheden zijn voor het grootste gedeelte opgestart na augustus 2009 en liepen door tot september 2010. Per 30 augustus 2010 zijn er 6 docenten in dienst getreden. Op ZZP-basis zijn per 6 september 2 docenten en een klusjesman aangehouden. Daarnaast is gedurende heel 2010 de directeur in dienst geweest.

- *De verbouwing van het pand aan de stationsstraat 51 te Kapelle is verder afgerond in zoverre dat er voldoende ruimte is voor de 80 leerlingen. Het verbouwen van het pand voor de toekomstige leerlingen gebeurt steeds voorafgaand aan de start van een nieuw leerjaar.

- *De inrichting voor zover het keukeninrichting, kantine-inrichting en kantoorspullen betreft, is verder afgerond.

- *De potentiële leerlingen en hun ouders zijn uitgenodigd voor de open dagen in januari en februari. De daaropvolgende inschrijving heeft geresulteerd in 138 aanmeldingen. 80 daarvan hebben we aangenomen. De 80 leerlingen zijn verspreid over 5 klassen van 5 verschillende niveaus (MAVO+, HAVO, MAVO/VWO, VWO en VWO+).

- *In januari is er gestart met de werving van docenten. Per 30 augustus 2010 zijn er 6 docenten aangenomen voor de vakken Sport, Engels, Frans, Biologie, Frans en Nederlands. Verder zijn er afspraken gemaakt met 3 ZZP-eren (voor Tekenen/Kunstzinnige vorming, Filosofie en voor het onderhoud en de klussen in het pand). Voor de werving van personeel zijn advertenties gemaakt. Deze hoefden we echter niet te plaatsen, omdat het aantal open sollicitaties dermate groot is dat we met gemak voldoende docenten konden aantrekken.

- *De website, het administratief systeem (via Google Apps) en de leerlingadministratie is verder uitgewerkt en vormgegeven via een automatiseringsbedrijf. Vanaf de start van het schooljaar is het systeem actief.

- *Het taakbeleid, leerlingstatuut en onderwijsvereenkomst is verstrekt aan resp. docenten en ouders.

2.2 Geografisch gebied

Qua geografisch gebied richten we ons niet op onze school in eerste instantie op Zuid-Beveland. Het grootste deel van de leerlingen komt dan ook uit die omgeving. Ook hebben we leerlingen uit omgeving Goes, Walcheren, Schouwen-Duiveland en Brabant. We hebben bij de uiterlijkste aanmelding niet geselecteerd op woonplaats.

2.3 Afnemers

Ons onderwijs is er voor alle kinderen waarvoor de basisschool inschat dat ze, binnen de randvoorwaarden van persoonlijk onderwijs, tenminste een HAVO-niveau kunnen halen. We merken dat onze kleine klassen door sommigen worden geassocieerd met speciaal onderwijs. Onder de aangenomene kinderen zitten er procentueel veel meer met een speciale indicatie (ADHD, dyslexie, etc.) dan landelijk gemiddeld. Gemiddeld is het 2x zoveel. We zijn daar niet op berekend en zeker het eerste schooljaar is het een risico. We hebben bij het aanmeeldebeld gewerkt met quota gebaseerd op de landelijke gemiddelden. In elk quotum hebben we leerlingen aangenomen in de volgende: waarom ze zijn aangemeld. Gegeven dat er ouders zijn die jaren vooruit voor onze school kiezen (er zijn zelfs kinderen uit groep 2 alvast aangemeld) is het redelijk de volgende van inschrijving als criterium te hanteren. Zo stimuleren we tevens dat ouders zich inderdaad (zeer) vroeg aanmelden, wat ons de gelegenheid stelt om de ontwikkeling van onze toekomstige leerlingen te monitoren met op hen gerichte programma's.

3 Juridische structuur, interne organisatie, personeel

3.1 Juridische structuur

De Isaac Beekman Academie is een zelfstandige stichting en wordt geleid door een onafhankelijk en onbezoldigd bestuur bestaande uit 3 personen. Onbezoldigd wil niet zeggen vrijblijvend. Het bestuur is zeer betrokken en zet buitengewoon veel werk. Het bestuur zal tzt worden overgedragen aan een lokaal bestuur. Dat kan nadat er een eerste cyclus is afgerond inclusief eindexamens en de school goed draait.

De school biedt persoonlijk onderwijs en is daartoe aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs (SVPO). Dit is een goede doelen stichting die onderwijs stimuleert dat nauw aansluit bij de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen en dat leerlingen zoveel mogelijk begeleiding van vakdocenten garandeert. De SVPO biedt financiële, technische en organisatorische ondersteuning. De SVPO zal vanaf schooljaar 2011/2012 ook gaan fungeren als onafhankelijke toezichthouder.

3.2 Interne organisatie structuur

De Isaac Beekman Academie in Kapelle is een scholengemeenschap voor HAVO en VWO. Leerlingen met MAVO advies kunnen aangenomen worden als aannemelijk is dat zij, binnen de opzet van de Isaac Beekman Academie (persoonlijk onderwijs) de vakken op HAVO-niveau kunnen volgen.

De school neemt per jaar 80 leerlingen aan. Vanuit oogpunt van sociale cohesie neemt de school alleen leerlingen in het 1e leerjaar aan te nemen. Leerlingen van een leerjaar zijn daardoor hun gehele schoolperiode bij elkaar. Elk leerjaar heeft een eigen deel van het schoolgebouw waar het vrijwel alle lessen en werkbegeleiding krijgt. Vooral voor de 1e en 2e klassen levert een bijdrage aan het gevoel van veiligheid.

Al het werk vindt plaats op school. Leerlingen krijgen geen huiswerk mee, met uitzondering van leeswerk voor een literatuurlijst of bronnenstudie voor een werkstuk of scriptie.

Centraal in de organisatie staan de docenten, in relatie tot hun klas. Een klas omvat 16 leerlingen. Gezien de gewenste instroom zijn er 5 klassen per leerjaar. Deze zijn naar niveau ingedeeld, om docenten beter in staat te stellen hun lessen op maat te snijden. Er is per leerjaar een klas MAVO+, HAVO, HAVO+, VWO en VWO+.

Tenminste jaarlijks zal onder verantwoordelijkheid van de directeur een nieuwe indeling gemaakt.

3.3 Personele bezetting

Qua personele bezetting is er in de periode van 1 januari 2010 t/m 30 augustus 2010 1 personeelslid in dienst geweest, namelijk de directeur. Per 30 augustus 2010 zijn er 6 docenten aangenomen voor de vakken Sport, Engels, Frans, Biologie, Frans en Nederlands. Verder zijn er afspraken gemaakt met 3 ZZP-ers (voor Tekenen/Kunstzinnige vorming, Filosofie en voor het onderhoud en de klussen in het pand). Alle functies zijn bezoldigd.

In de periode van augustus 2009 t/m december 2009 is er slechts 1 personeelslid in dienst van de Isaac Beekman Academie, namelijk de directeur. De directeursfunctie is bezoldigd (zie jaarcijfers). Verder is het werk gedaan door het bestuur.

4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

4.1 Personeel

Qua personele bezetting is er in de periode van 1 januari 2010 t/m 30 augustus 2010 1 personeelslid in dienst geweest, namelijk de directeur. Per 30 augustus 2010 zijn er 6 docenten aangenomen voor de vakken Sport, Engels, Frans, Biologie, Frans en Nederlands. Verder zijn er afspraken gemaakt met 3 ZZP-ers (voor Tekenen/Kunstzinnige vorming, Filosofie en voor het onderhoud en de klussen in het pand). Alle functies zijn bezoldigd. Alle contracten behalve die van de directeur, zijn voor bepaalde tijd. De eventuele omzetting van deze contracten naar onbepaalde tijd zal plaatsvinden in 2011.

4.2 Onderwijskundig

Voor de invulling van ons onderwijsprogramma werken we samen met de VVO Wereldschool. Een school die al meer dan 50 jaar ervaring heeft met onderwijs gericht op het niveau en tempo van de individuele leerling. We zullen gebruik gaan maken van dezelfde methoden als die van de Wereldschool, zij het dat we die in vergaande mate zullen automatiseren in ons leersysteem. Leerlingen krijgen daartoe toegang via een eigen laptop.

5. Beleggingsbeleid

Ten aanzien van het beleid en uitvoering met betrekking tot belegging en beleningen kunnen we kort zijn. We hanteren een zeer voorzichtig beleid ten aanzien van beleggen en beleningen. We spreiden eventuele overtollige middelen op verschillende spaarrekeningen. We zijn een onderwijsinstelling en geen beleggingsclub. In 2010 is dit niet aan de orde geweest. Alle middelen zijn aangewend voor de opstart van onze school.

Namens het bestuur,

June 2011

10.2.e

Directeur Isaac Beeckman Academie

notes

1. In de instructie voor het geschreven jaarverslag spreekt het ministerie van OCW over afnemers. Dat suggereert echter teveel een passieve afname van een dienst of product. Onderwijs is de activiteit die nodig is voor de ontwikkeling van talent. Daar is geen passieve afname bij. Wij spreken liever gewoon van kinderen of leerlingen.

Toelichting bij post Grondslagen

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met lineaire afschrijvingen gebaseerd op de geschatte economische levensduur. In het jaar van aanschaffing wordt naar tijdsvermindering afgeschreven. Inventaris 5 jaar. Verbouwingen 10 jaar.

De Vorderingen zijn gewaardeerd op nominale waarde, verminderd met een voorziening voor mogelijke onuitbetaaldheid, individueel bepaald. Overige activa en passiva zijn gewaardeerd op nominale waarde.

De balen en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben, ongeacht of zij tot ontvangsten en uitgaven in het boekjaar hebben geleid. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong hebben voor het einde van het boekjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting bij post Overige

Gebeurtenissen na balansdatum. In april 2011 heeft de onderwijsinspectie een assurancerapport uitgebracht in verband met een incidenteel onderzoek naar de bekostiging en besteding van een nieuwe school. De stichting heeft bezwaar aangetekend tegen dit rapport en is in afwachting van de afhandeling van dit bezwaar.

FK Financiële Kengetallen

Financiële kengetallen		2010		2009	
Solvabiliteit 1		20		23	
Solvabiliteit 2		20		23	
Liquiditeit (current ratio)		114		117	
Liquiditeit (quick ratio)		114		117	
Rentabiliteit (%)		11		32	
Financiële analyse					
Balans					
Staat van baten en lasten					
Verschillen ten opzichte van de begroting					

MAB Model A Balans

1	Activa	31-12- 2010 EUR	31-12- 2009 EUR
	Vaste Activa		
1.1	Immateriële vaste activa		
1.2	Matereiële vaste activa	278.964	33.334
1.3	Financiële vaste activa		
	Totaal vaste activa	278.964	33.334
	Vlottende activa		
1.4	Voorraden		16.177
1.5	Vorderingen	284.745	
1.6	Effecten		294.241
1.7	Liquide middelen	161.088	
	Totaal vlottende activa	445.833	310.418
	Totaal activa	724.797	343.752
2	Passiva		
	31-12- 2010 EUR	31-12- 2009 EUR	
2.1	Eigen vermogen	142.276	79.382
2.2	Voorzieningen		
2.3	Langlopende schulden	190.000	264.370
2.4	Kortlopende schulden	392.521	
	Totaal passiva	724.797	343.752

MB Model B Staat v. Baten en Lasten

Baten		2010	Begroot 2010	2009
		EUR	EUR	EUR
3 1	Rijksbijdragen			
3 2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	737 149		247 527
3 3	College-, cursus-, les- en examengelden			
3 4	Baten in opdracht van derden	19 215		
3 5	Overige baten			
	Totaal Baten	756 364		247 527
Lasten				
		31-12- 2010	Begroot 31-12- 2010	31-12- 2009
		EUR	EUR	EUR
4 1	Personeelslasten	183 088		37 495
4 2	Afschrijvingen	16 137		
4 3	Huisvestingslasten	356 202		88 612
4 4	Overige lasten	119 354		42 038
	Totaal Lasten	674 781		168 145
	Saldo Baten en Lasten	81 583		79 382
HR	Generaliseerde herwaardering			
5	Financiële baten en lasten			
	Resultaat	81 583		79 382
6	Belastingen			
7	Resultaat deelnemingen			
	Resultaat na belastingen	81 583		79 382
8	Aandeel derden in resultaat			
	Netto resultaat	81 583		79 382
9	Buitengewoon resultaat	-18 689		
	Totaal resultaat	62 894		79 382

MC Model C Kasstroomoverzicht

31-12-2010 31-12-2009
EUR EUR

Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo Baten en Lasten	81 583		79 382
Aanpassing voor Afschrijvingen	16 137		
Mutaties voorzieningen			
Verandering in vlottende middelen			
Voorraden (-/)	268 568		16 177
Vorderingen (-/)	128 151		264 370
Schulden	42 697		327 575
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties			
Ontvangen interest			
Betaalde interest (-/)	-18 689		
Buitengewoon resultaat	-18 689		
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-61 386		327 575
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeren in materiële vaste activa (-/)	261 767		33 334
Desinvesteringen in materiële vaste activa			
Inv in immateriële vaste activa (-/)			
Desinvesteringen in immateriële vaste activa			
Inv in deelnemingen en/of samenwerkingsverb (-/)			
Mutaties leningen (-/)			
Overige inv in financiële vaste activa (-/)			
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	- 261 767		-33 334
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	190 000		
Aflossing langlopende schulden (-/)			
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	190 000		
Mutatie liquide middelen	- 133 153		294 241

VA Vaste activa

1.1	Immateriële vaste activa	Aanschaf prijs 1-1-2010 EUR	Afschrijvingen n cumulatief 1-1-2010 EUR	Boekwaarde 1-1-2010 EUR	Investering en EUR	Desinvesties termijnen EUR	Afschrijving en EUR	Aanschaf prijs 31-12-2010 EUR	Afschrijvingen n cumulatief 31-12-2010 EUR	Boekwaarde 31-12-2010 EUR
1.1.1	Ontwikkelingskosten									
1.1.2	Concessies, vergunningen en rechten van intellectue									
1.1.3	Goodwill									
1.1.4	Vooruitbetalingen									
1.1.5	Overige									
	Immateriële vaste activa									
1.2	Materiële vaste activa	Aanschaf prijs 1-1-2010 EUR	Afschrijvingen n cumulatief 1-1-2010 EUR	Boekwaarde 1-1-2010 EUR	Investering en EUR	Desinvesties termijnen EUR	Afschrijving en EUR	Aanschaf prijs 31-12-2010 EUR	Afschrijvingen n cumulatief 31-12-2010 EUR	Boekwaarde 31-12-2010 EUR
1.2.1	Gebouwen en terreinen									
1.2.2	Inventaris en apparatuur									
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen									
1.2.4	In uitvoering en voortbetalingen	33 334		33 334	202 958 58 809		8 457 7 680	202 958 92 143	8 457 7 680	194 501 84 463
1.2.5	Niet aan het proces dienstbare materiële vaste act									
	Materiële vaste activa	33 334		33 334	261 767		16 137	295 101	16 137	278 964
1.3	Financiële vaste activa	Boekwaarde 1-1-2010 EUR	Investeringen en verstrekt EUR	Desinvesteringen en afgele	Resultaat deelname en EUR	Boekwaarde 31-12-2010 EUR				
1.3.1	Groepsmaatschappijen									
1.3.2	Andere deelnemingen									
1.3.3	Vorderingen op groepsmaatschappijen									
1.3.4	Vorderingen op andere deelnemingen									
1.3.5	Vorderingen op OCW									
1.3.6	Effecten									
1.3.7	Overige vorderingen									
	Financiële vaste activa									
1.3.6.1	Uitsplitsing									
1.3.6.2	Aandelen									
1.3.6.3	Obligaties									
	Overige									
	Effecten									

W Voorraden & Vorderingen

1 4	Voorraden	31-12-2010 EUR	31-12-2009 EUR
1 4 1	Gebruiksgoederen		
1 4 2	vooruitbetaald op voorraden voorraden		
	Uitsplitsing		
1 4 1 1	Verknijgingsprijs gebruiksgoederen		
1 4 1 2	Af voorziening voor incourantheid		
	Gebruiksgoederen		
1 5	Vorderingen	31-12-2010 EUR	31-12-2009 EUR
1 5 1	Debiteuren		
1 5 2	OCW/EL&I	226 740	
1 5 3	Groepsmaatschappijen		
1 5 4	Andere deelnemingen		
1 5 5	Studenten/deelnemers/cursist en		
1 5 6	Overige overheden		
1 5 7	Overige vorderingen	50 000	16 177
1 5 8	Overlopende activa	8 005	
1 5 9	Af Voorzieningen wegens oninbaarheid		
	Vorderingen	284 745	16 177
	Uitsplitsing		
1 5 7 1	Personeel		
1 5 7 2	Overige	50 000	
	Overige vorderingen	50 000	
1 5 8 1	Vooruitbetaalde kosten	4 475	15 785
1 5 8 2	Verspreide voorschotten		
1 5 8 3	Overige overlopende activa	3 530	392
	Overlopende activa	8 005	16 177
1 5 9 1	Stand per 1 1		
1 5 9 2	Onttrekking		
1 5 9 3	Dolatie		
	Af Voorzieningen wegens oninbaarheid		

EL Effecten & Liquide middelen

1.6	Effecten	Boekwaarde	Investeren	Desinvestern	Boekwaarde
		1-1-2010	EUR	gen	31-12-2010
		EUR		EUR	EUR
1.6.1	Aandelen				
1.6.2	Obligaties				
1.6.3	Overige effecten				
	Effecten				
1.7	Liquide middelen	31-12-2010		31-12-2009	
		EUR		EUR	
1.7.1	Kasmiddelen	35			
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	161 053		294 241	
1.7.3	Deposito's				
1.7.4	Overige liquide middelen				
	Liquide middelen	161 088		294 241	

EV Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1- 2010 EUR	Resultaat EUR	Overge- mutaties EUR	Stand 31-12- 2010 EUR
2.1.1	Algemene reserve				
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.4	Bestemmingsfonds (publiek)				
2.1.5	Bestemmingsfonds (privaat)				
2.1.6	Herwaarderingsreserve				
2.1.7	Andere wettelijke reserves				
2.1.8	Statutaire reserves				
2.1.9	Minderheidsbelang derden				
	Eigen vermogen	79.382	62.894		142.276
	Uitsplitsing				
	Uitsplitsing				
2.1.2 N	Bestemmingsreserve (publiek)				
	Uitsplitsing				
2.1.3 N	Nieuwe post				
	Bestemmingsreserve (privaat)				
	Uitsplitsing				
2.1.4 N	Nieuwe post				
	Bestemmingsfonds (publiek)				
	Uitsplitsing				
2.1.5 N	Nieuwe post				
	Bestemmingsfonds (privaat)				

VL Voorzieningen LLschulden

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1- 2010	Dotaties	Onttrekkinge n	Vrijval	Rente mutatie - contant	Stand per 31-12- 2010	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen								
2.2.2	Voorziening verlieslatende contracten								
2.2.3	Overige voorzieningen Voorzieningen								
2.3	Langlopende schulden	Stand per 1-1- 2010	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12- 2010	Looptijd >1 jaar	Looptijd >5 jaar	Rentevoet	
2.3.1	Schulden aan groepsmaatschappijen								
2.3.2	Schulden aan overige deelnemingen								
2.3.3	Kredietinstellingen								
2.3.4	OCW/EL&I		190.000		190.000	190.000			
2.3.5	Overige langlopende schulden Langlopende schulden		190.000		190.000	190.000			

Toelichting bij model: VL Voorzieningen LLschulden

De lening is verstrekt door de bestuursvoorzitter/oprichter in verband met het nog niet ontvangen hebben van een deel van de bekostiging over 2010.

KS Kortlopende schulden

2 4	Kortlopende schulden	31 12 2010 EUR	31 12 2009 EUR
2 4 1	Kredietinstellingen		
2 4 2	Vooruitgefactureerde en ontvangsten termijnen OHW		
2 4 3	Crediteuren	119 000	
2 4 4	OCW/EL&I	177 911	176 304
2 4 5	Schulden aan groepsmaatschappijen		
2 4 6	Schulden aan andere deelnemingen		
2 4 7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	9 453	2 431
2 4 8	Schulden terzake van pensioenen	4 140	1 740
2 4 9	Overige kortlopende schulden		
2 4 10	Overlopende passiva Kortlopende schulden	82 017 392 521	83 895 264 370
Uitsplitsing			
2 4 7 1	Loonheffing	9 453	2 431
2 4 7 2	Omzetbelasting		
2 4 7 3	Premies sociale verzekeringen		
2 4 7 4	Overige belastingen		
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	9 453	2 431
2 4 9 1	Werk door derden		
2 4 9 2	Overige		
	Overige kortlopende schulden		
2 4 10 1	Vooruitontvangen college en lesgeld		
2 4 10 2	Vooruitontvangen subsidies OCW/EL&I gloormarkt		
2 4 10 3	Vooruitontvangen investeringssubsidies		
2 4 10 4	Vooruitontvangen termijnen		
2 4 10 5	Vakantiegeld en dagen	8 280	2 236
2 4 10 6	Accountants en administratiekosten	3 570	2 975
2 4 10 7	Rente		
2 4 10 8	Overige	70 167	78 684
	Overlopende passiva	82 017	83 895

Model G									
OCW									
Geoormerkt en aflopend op									
31.12.2010									
Onschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Saldo 2009	Ontvangen	Lasten	Investering	Saldo 2010	
Binnenmilieu / energie	2010	BEK- 10/43020 U	EUR 104 038	EUR	EUR 104 038	EUR 203 694	EUR -99 656	EUR 0	
Totaal					104 038	203 694	-99 656	0	
Geoormerkt en doortlopend na									
2010									
Onschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Saldo 2009	Ontvangen	Lasten	Investering	Saldo 2010	
Nieuwe post			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
Totaal									
EL&I									
Geoormerkte en niet									
geoormerkte subsidies									
Onschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Saldo 2009	Ontvangen	Lasten	Investering	Saldo 2010	
Nieuwe post			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
Totaal									
ONQ									
Onderwijs Netwerk									
Ondernemen	Jaar	Kenmerk	A Begroten Projectkosten	C Projectkosten	D Subsidie vaststelling	Ten verrekenen			
			EUR	EUR	EUR	EUR			
2009									
2010									
2011									
2012									
2013									

OB Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	31-12- 2010 EUR	31-12- 2009 EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EL&I	633.111	247.527
3.1.2	Overige subsidies OCW/EL&I	104.038	
3.1.3	Afr. inkomensoverdrachten	737.149	247.527
	Rijksbijdragen		
	Uitsplitsing		
3.1.1.1	OCW	633.111	247.527
3.1.1.2	EL&I		
3.1.2.1	OCW		
3.1.2.1	Geoormerkte subsidies	104.038	
3.1.2.2	Niet-geoormerkte subsidies		
3.1.2.3	Toerekening investeringssubsidies		
3.1.2.3	Overige subsidies OCW	104.038	
3.1.2.3	EL&I		
3.1.2.3	Geoormerkte subsidies		
3.1.2.3	Niet-geoormerkte subsidies		
3.1.2.3	Toerekening investeringssubsidies		
3.1.2.3	Overige subsidies EL&I		
3.1.3.1	Rijksbijdrage academische ziekenhuizen		
3.1.3.2	Affiliaties		
3.1.3.2	Inkomensoverdrachten		
3.2	Overige overheidsbijdragen en - subsidies	31-12- 2010 EUR	31-12- 2009 EUR
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies		
3.2.2	Overige overheidsbijdragen Ov overheidsbijdr. en - subsidies		
	Uitsplitsing		
3.2.1.1	Bydrage educatie		
3.2.1.2	Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies Gemeentelijke bijdragen en subsidies		

AB Andere baten

3 3	College cursus , les en examengelden	31-12-2010 EUR	31-12-2009 EUR
3 3 1	Lesgelden sector VO		
3 3 2	Cursusgelden sector BE		
3 3 3	Collegegelden sector HBO		
3 3 4	Collegegelden sector WO		
3 3 5	Examengelden		
	Coll , curs , les en examengelden		
3 4	Baten in opdracht van derden	31-12-2010 EUR	31-12-2009 EUR
3 4 1	Contractonderwijs		
3 4 1 1	Contracten t b v		
3 4 2	inburgeringsvoorzieningen		
3 4 3	Contractonderzoek		
	Overige baten werk in opdracht van derden		
	Baten in opdracht van derden		
	Uitsplitsing		
3 4 2 1	Internationale organisaties		
3 4 2 2	Nationale overheden		
3 4 2 3	NWO		
3 4 2 4	KNAW		
3 4 2 5	Overige non profit organisaties		
3 4 2 6	Bedrijven		
	Contractonderzoek		
3 4 3 1	Inburgeringscontracten		
3 4 3 2	Participatiebudget		
3 4 3 3	Overige baten in opdracht van derden		
	Overige baten werk in opdracht van derden		
3 5	Overige baten	31-12-2010 EUR	31-12-2009 EUR
3 5 1	Verhuur	3 015	
3 5 2	Detachering personeel		
3 5 3	Schenking		
3 5 4	Sponsoring		
3 5 5	Ouderbijdragen	16 200	
3 5 6	Overige	19 215	
	Overige baten		

LA Lasten

4 1	Personeelslasten	31-12- 2010 EUR	31-12- 2009 EUR
4 1 1	Lonen en salarissen	167 987	37 495
4 1 2	Overige personele lasten	15 101	
4 1 3	Af uitkeringen	183 088	37 495
	Personeelslasten		
	Uitsplitsing		
4 1 1 1	Brutolonen en salarissen	134 222	27 945
4 1 1 2	Sociale lasten	15 750	5 065
4 1 1 3	Pensioenpremies	18 015	4 485
	Lonen en salarissen	167 987	37 495
4 1 2 1	Dotaties personele voorzieningen		
4 1 2 2	Personeel niet in loondienst	14 502	
4 1 2 3	Overig	599	
	Overige personele lasten	15 101	
4 2	Afschrijvingen	31-12- 2010 EUR	31-12- 2009 EUR
4 2 1	Immateriele vaste activa		
4 2 2	Matenele vaste activa	16 137	
	Afschrijvingen	16 137	
4 3	Huisvestingslasten	31-12- 2010 EUR	31-12- 2009 EUR
4 3 1	Huur	200 000	83 333
4 3 2	Verzekeringen		
4 3 3	Onderhoud	104 038	2 007
4 3 4	Energie en water	8 784	
4 3 5	Schoonmaakkosten	7 408	1 047
4 3 6	Heffingen		
4 3 7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	35 972	2 225
	Overige	358 202	88 612
	Huisvestingslasten		
4 4	Overige lasten	31-12- 2010 EUR	31-12- 2009 EUR
4 4 1	Administratie en beheerslasten	5 197	3 638
4 4 2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	61 728	
4 4 3	Dotatie overige voorzieningen	52 429	38 400
4 4 4	Overige	119 354	42 038
	Overige lasten		
	Specificatie honorarium	3 570	2 975
4 4 1 1	Onderzoek, jaarrekening		
4 4 1 2	Andere controleopdrachten		
4 4 1 3	Fiscale adviezen	1 627	663
4 4 1 4	Andere niet-controledienst Accountantslasten	5 197	3 638

FB Financieel en buitengewoon

HR	Gerealiseerde herwaardering	31-12- 2010 EUR	31-12- 2009 EUR
5	Financiële baten en lasten	31-12- 2010 EUR	31-12- 2009 EUR
5 1	Rentebaten		
5 3	Waardeveranderingen fin vaste activa en effecten		
5 4	Overige opbrengsten fin vaste activa en effecten		
5 5	Rentelasten (-/-)		
	Financiële baten en lasten		
6	Belastingen	31-12- 2010 EUR	31-12- 2009 EUR
	Belastingen (-/-)		
7	Resultaat deelnemingen	31-12- 2010 EUR	31-12- 2009 EUR
	Resultaat deelnemingen		
8	Aandeel derden in resultaat	31-12- 2010 EUR	31-12- 2009 EUR
	Aandeel derden in resultaat		
9	Buitengewoon resultaat	31-12- 2010 EUR	31-12- 2009 EUR
	Buitengewoon resultaat	-18.689	

Toelichting bij post Buitengewoon resultaat
Advocaatkosten

SG Segmentatie

		Baten							
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
		WO	HBO	BVE	VO	PO	WO	HBO	BVE
Baten									
3.1	Rijksbijdragen								
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies				737.149				
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden								
3.4	Baten in opdracht van derden								
3.5	Overige baten				19.215				
	Totaal Baten				756.364				
Lasten									
4.1	Personeelslasten								
4.2	Afschrijvingen				183.088				
4.3	Huisvestingslasten				16.137				
4.4	Overige lasten				356.202				
	Totaal Lasten				119.354				
					674.781				
	Saldo Baten en Lasten				81.583				
HR	Gerealiseerde herwaarderings								
5	Financiële baten en lasten								
	Resultaat				81.583				
6	Belastingen								
7	Resultaat deelnemingen								
	Resultaat na belastingen				81.583				
8	Aandeel derden in resultaat								
	Netto resultaat				81.583				
9	Buitengewoon resultaat				-18.689				
	Totaal resultaat				62.894				

VT Verplichte Toelichting

Model E Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2010	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12- 2010 EUR	Resultaat jaar 2010 EUR	Art 2 403 BW	Deelnamer	Consolidatie
Nieuwe post					EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee

Model F Vermelding op basis van de WOPT

Duur dienst verband	Duur dienst verband	Belastbaar loon	Belastbaar loon	Uitkeringen	Uitkeringen	Voorzieningen beloning 2010 EUR	Voorzieningen beloning 2009 EUR	Totaal
Vanaf	Tot	2010 EUR	2009 EUR	2010 EUR	2009 EUR	2010 EUR	2009 EUR	2009 EUR

Nieuwe post

Model H Bezoldiging van bestuurders en toezicht

Is er een bezoldiging van de bestuurders	Ja/Nee	N
Is er een bezoldiging van de toezichthouders	Ja/Nee	N

Duur arbeidsovereenkomst /werkzaamheden	Duur arbeidsovereenkomst /werkzaamheden	Ingangsdatum dienstverband	Taakomvang	Dienstbetrekk ing (D) of op Interimbasis (1)	Periodiek betaalde beloningen	Bonus betalingen /gratificatie	Ontv pensioenbij dragen /bel betaal op termijn	Uitk wegens beëindiging v/h dienst verband
Vanaf	Tot		Fte	D of I	2010 EUR	2010 EUR	2010 EUR	2010 EUR

Bestuurders

Uitsplitsing

Nieuwe post

Totaal Bestuurders

Toezichthouders

Uitsplitsing

Nieuwe post

Totaal Toezichthouders

Stichting Isaac Beeckman Academie
Postbus 77746
1070 LH AMSTERDAM

Postbus 597
1440 AN Purmerend
Leeuwerikplein 101
1444 HZ Purmerend
Tel. 0299 - 43 07 35
Fax 0299 - 42 25 93
E-mail: info@hilgers.nl
Internet: www.hilgers.nl

Ref.: 1997/MK/SB

Purmerend, 29 juni 2011

Behandeld door: 10.2.e

Betreft: Rapport van bevindingen

Geachte directie, geacht bestuur,

In gevolge uw opdracht hebben we de door u opgestelde jaarrekening 2010 gecontroleerd. Conform de voorschriften in het onderwijscontroleprotocol doen wij u hierbij ons rapport van bevindingen toekomen.

Bekostiging OCW

Ten tijde van het uitbrengen van de jaarrekening is er onzekerheid omtrent een deel van de bekostiging voor de periode januari tot en met juli 2010. Het geschil met OCW is voorgelegd aan de rechter. De rechter heeft nog geen uitspraak gedaan. Hierdoor hebben wij geen voldoende en geschikte controle-informatie kunnen verkrijgen omtrent de waardering van de vordering op OCW uit hoofde van deze bekostiging. Door deze onzekerheid hebben wij bij de jaarrekening 2010 een controleverklaring met beperking verstrekt.

Incidenteel onderzoek naar de bekostiging en de besteding van de bekostiging van een nieuwe school

Door de Inspectie van het onderwijs is een onderzoek ingesteld naar de bekostiging en de besteding van de bekostiging. Op 21 april 2011 hebben zij een publicatieversie van het rapport uitgebracht. U heeft tegen dit rapport en de publicatie hiervan bezwaar gemaakt. Ten tijde van het uitbrengen van de jaarrekening is er nog geen uitspraak gedaan op het bezwaar. Wij hebben het rapport van u ontvangen en de inhoud met u besproken. Bovenstaande is in de jaarrekening toegelicht onder de gebeurtenissen na balansdatum.

Overeenkomst automatisering

Uw bent een overeenkomst aangegaan voor het ontwikkelen en onderhouden van een administratiesysteem, het ontwikkelen en onderhouden van een website en het digitaliseren van lesmodulen. De overeenkomst geeft geen duidelijke specificatie van wat geleverd gaat worden. Deze overeenkomst biedt ons inziens onvoldoende basis bij eventuele geschillen met de leverancier. Omdat de bestuursvoorzitter tevens eigenaar is van de leverancier ontstaat al snel de kans dat er een suggestie van belangenverstelling wordt gewekt. Juist in deze omstandigheid is een volkomen duidelijke leveranciersrelatie onontbeerlijk. Wij adviseren u de gemaakte afspraken duidelijker vast te leggen/uitgebreidere specificaties op te nemen.

Regeling belenen en beleggen

In de regeling belenen en beleggen zijn een aantal verplichtingen opgenomen bij belenen en beleggen. Een van deze verplichtingen betreft het vastleggen van de hoofdlijnen van de administratieve organisatie en interne controle met betrekking tot belenen en beleggen.

Uw beleid omtrent belenen en beleggen is kort uiteengezet in het jaarverslag. In 2010 heeft geen belegging van overtollige middelen plaats gevonden.

Wij adviseren u conform de regeling belenen en beleggen een nadere vastlegging te maken van het beleggingsbeleid en de interne beheersingsmaatregelen ter controle van de uitvoering van het beleid.

Tevens adviseren wij u het directiestatuut uit te breiden met bevoegdheden van de directie ten aanzien van het beleggen van overtollige liquide middelen.


Wij vertrouwen erop u hiermede voldoende te hebben geïnformeerd en verklaren ons tot het verstrekken van nadere toelichting gaarne bereid.

Hoogachtend,


Hilgers+Co
Accountants en Belastingadviseurs

10.2.e



HILGERS  CO

ACCOUNTANTS EN
BELASTINGADVISEURS
Postbus 597 - 1440 AN Purmerend

PURMEREND  post
29.05.11 €00184ct
POSTBUS 597 # FIM 35903
1440 AN Nederland

TREFW.: VORM: ✓
TEAM: BRINNR.: 41870
REG dd 30 JUN 2011
AFDV: _____
REG.NR.: _____

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)
OND/ODV
Postbus 606
2700 ML ZOETERMEER



ACCOUNTANTS EN
BELASTINGADVISEURS

Aan het bestuur van
Stichting Isaac Beeckman Academie
Postbus 77746
1070 LH AMSTERDAM

Postbus 597
1440 AN Purmerend

Leeuwerikplein 101
1444 HZ Purmerend

Tel. 0299 - 43 07 35

Fax 0299 - 42 25 93

E-mail: info@hilgers.nl

Internet: www.hilgers.nl

Purmerend, 28 juni 2012

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2011 van Stichting Isaac Beeckman Academie te Kapelle bestaande uit de balans per 31 december 2011 met een balanstotaal van € 681.212 en de staat van baten en lasten over 2011 met een resultaat van € 130.947 met de toelichting waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen gecontroleerd.

Verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van de school is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bevoegd gezag is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bevoegd gezag is tenslotte verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als zij noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 18, derde lid van het Bekostigingsbesluit W.V.O. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht waaronder het onderwijscontroleprotocol OCW EL&I 2011.

Vanwege de aangelegenheid beschreven in de paragraaf "Onderbouwing van de oordeelonthouding" zijn wij echter niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel te kunnen baseren.

Onderbouwing van de oordeelonthouding

Er is een geschil met OCW omtrent de toekenning van de op de balans per 31 december 2010 en 2011 opgenomen vordering uit hoofde van bekostiging over de periode januari tot en met juli 2010 ad € 226.740. Het geschil is voorgelegd aan de rechter. De rechter heeft nog geen uitspraak gedaan. Wij hebben geen voldoende en geschikte controle-informatie kunnen verkrijgen omtrent de waardering van deze vordering per 31 december 2010 en 2011. Als gevolg hiervan hebben wij niet kunnen vaststellen of er eventueel correcties noodzakelijk waren met betrekking tot de hiervoor genoemde vordering.

Oordeel

Vanwege het belang van de in paragraaf "Onderbouwing van de oordeelonthouding" beschreven aangelegenheid zijn we niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel te kunnen baseren. Derhalve kunnen wij geen oordeel geven omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2011 voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. referentiekader van het onderwijscontroleprotocol OCW/ EL&I 2011.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen.

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek van het jaarverslag, voorzover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voorzover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Purmerend, 28 juni 2012

Hilgers+Co
Accountants en Belastingadviseurs

10.2.e



kopie dossier

Stichting Isaac Beeckman Academie
Postbus 77746
1070 LH AMSTERDAM

Postbus 597
1440 AN Purmerend
Leeuwerikplein 101
1444 HZ Purmerend
Tel. 0299 - 43 07 35
Fax 0299 - 42 25 93
E-mail: info@hilgers.nl
Internet: www.hilgers.nl

Ref.: 1997/MK/SB

Purmerend, 28 juni 2012

Behandeld door: 10.2.e

Betreft: Rapport van bevindingen

Geachte directie, geacht bestuur,

In gevolge uw opdracht hebben we de door u opgestelde jaarrekening 2011 gecontroleerd. Conform de voorschriften in het onderwijscontroleprotocol doen wij u hierbij ons rapport van bevindingen toekomen.

Bekostiging OCW

Ten tijde van het uitbrengen van de jaarrekening is er onzekerheid omtrent een deel van de bekostiging voor de periode januari tot en met juli 2010. Het geschil met OCW is voorgelegd aan de rechter. De rechter heeft nog geen uitspraak gedaan. Hierdoor hebben wij geen voldoende en geschikte controle-informatie kunnen verkrijgen omtrent de waardering van de vordering op OCW uit hoofde van deze bekostiging. Door deze onzekerheid hebben wij bij de jaarrekening 2011 een controleverklaring van oordeelonthouding verstrekt.

Incidenteel onderzoek naar de bekostiging en de besteding van de bekostiging van een nieuwe school

Door de Inspectie van het onderwijs is een onderzoek ingesteld naar de bekostiging en de besteding van de bekostiging. Op 21 april 2011 hebben zij een publicatieversie van het rapport uitgebracht. U heeft tegen dit rapport en de publicatie hiervan bezwaar gemaakt. Ten tijde van het uitbrengen van de jaarrekening is er nog geen uitspraak gedaan op het bezwaar. Wij hebben het rapport van u ontvangen en de inhoud met u besproken. Bovenstaande is in de jaarrekening toegelicht onder de overige toelichtingen.

Wij vertrouwen erop u hiermede voldoende te hebben geïnformeerd en verklaren ons tot het verstrekken van nadere toelichting gaarne bereid.

Hoogachtend;

Hilgers+Co

Accountants en Belastingadviseurs

10.2.e

Jaarverslag 2011
41870
Stg Isaac Beeckman Academie
Postbus 36026
1020MA AMSTERDAM

(A)

TREFW.: VORM:
TEAM: BRINN.R.: 41870
VO
REG. d.d. 1 8 JUL 2012

AFDV:
REG.NR.: 10.2.e

10.2.e

BV Bestuursverslag

Toelichting op onderdelen
van het jaarverslag
Verslag Raad van Toezicht
Kerngegevens
Kernactiviteiten
Juridisch structuur
Organisatiestructuur
Bestuursverslag
Treasury verslag
Overige

Jaarrekening
Grondslagen
Waardering van de activa
en passiva
Consolidatie
Segmentatie
Toelichting op de staat van
baten en lasten
Overige

Toelichting bij post: Verslag Raad van Toezicht
Bericht van de toezichthouder
Emil Roelofs, 21 juni 2012

Vanaf 1 augustus 2011 zijn scholen bij wet verplicht om een toezichthouder aan te stellen. De toezichthouder heeft tot taak het bestuur te controleren op de uitvoering van de werkzaamheden. De toezichthouder dient het strategisch beleid, de jaarrekening, de begroting en het jaarverslag goed te keuren. Verder is goedkeuring van de toezichthouder vereist bij wijziging van de statuten en bij wijzigingen van de bezoldiging van de leden van het bestuur.

Grote schoolbesturen zijn er toe over gegaan om een Raad van Toezicht in te stellen. Dit is voor ons met een bewust kleinschalige school niet van toepassing. We zouden daarmee een bestuurlijk waterhoofd creëren en onze doelstelling ondermijnen om de overhead te minimaliseren. In plaats daarvan hebben wij er daarom voor gekozen om het bestuur te verkleinen van drie tot twee personen en de derde persoon aan te stellen als toezichthouder.

Vanaf 1 augustus 2011 heeft 10.2.e de functie van toezichthouder. Het bestuur bestaat per die datum uit Misha van Denderen (voorzitter) en 10.2.e (penningmeester).

In de periode 1 augustus 2011 t/m 31 december 2011 hebben zich nog weinig taken aangediend uit oogpunt van toezicht. De begroting voor 2012 was al vastgesteld, evenals de jaarrekening 2010. Van wijziging van strategisch beleid is

in deze korte periode nog geen sprake geweest.

Het bestuur is eerder in 2011 een bodemprocedure gestart tegen het voornemen van het ministerie van OCW om de vaste voet bekostiging over de periode 2009/10 terug te vorderen. De school kon als gevolg van een te late officiële toestemming van de minister niet op 1 augustus 2009 met leerlingen van start. Het ministerie stelt zich nu op het standpunt dat er dan ook geen recht is op het vaste voet van de bekostiging, dat wil zeggen het deel dat bedoeld is om vaste kosten te dekken en dat los staat van het aantal leerlingen. Het bestuur stelt zich op het standpunt dat er hoge vaste kosten zijn gemaakt en dat het bovendien aan de minister te wijten is dat de school niet op 1 augustus 2009 met leerlingen van start kon.

Toezichthouder Isaac Beeckman Academie

10.2.e

Toelichting bij post: Kernactiviteiten
Zie bestuursverslag.

Toelichting bij post: Juridisch structuur
Zie bestuursverslag.

Toelichting bij post: Organisatiestructuur
Zie bestuursverslag.

Toelichting bij post: Bestuursverslag
Inleiding

2011 stond in het teken van de verdubbeling: van 80 naar 160 leerlingen. Hoewel deze groeispurong goed is verlopen, smaakt dat succes toch niet naar meer: Vanwege de doelbewuste keuze voor kleinschaligheid, zal het de enige keer zijn dat de school in omvang verdubbelt. Behalve de verdubbeling, waarbij ook het aantal docenten vertweevoudigde, hebben we eind 2011 ook de schoolleiding volgens plan vervangen. Op 1 november 2011 is Dorien Verweij aangetreden als vervanger voor 10.2.e, die nog enkele maanden als adviseur bijstand zal verlenen en daarna verder gaat om de volgende school voor persoonlijk onderwijs op te starten.

In dit jaarverslag staan we kort stil bij de verdere hoogtepunten van 2011. We maken daarbij inzichtelijk waar we voor staan en wat onze ambities zijn. Het is steeds het uitgangspunt dat we alle middelen zoveel mogelijk aanwenden ten dienste van het beste onderwijs. We 'laten het geld in de klas'. De vormgeving van dit jaarverslag is dan ook eenvoudig. Onze leerlingen hebben meer aan goede docenten in de klas, dan aan glanzende magazines.

1. Doelstelling

De beste school van Nederland zijn. Wij zien dat als: de school met het hoogste slagingspercentage, de hoogste

gemiddelde score op examenvakken, het laagste percentage zittenblijvers en het grootste percentage doorstromers van mavo + (havo kansklas) naar havo naar vwo. We doen dat door ons als school te concentreren op de kernactiviteit: veel en goed onderwijs geven. Niets meer, niets minder. Wij doen dat niet met een sportklas, muziekklas of multimediaal ontwikkeltraject. We zijn geen sportschool, geen conservatorium en geen multimedialab. We zijn een school en concentreren ons daarom op de leerprestaties van onze leerlingen. We doen dat door de 'menselijke maat' terug te brengen in het onderwijs.

De Isaac Beekman Academie is een antwoord op de fusiegolf in het onderwijsveld die geresulteerd heeft in grote en vaak onpersoonlijke onderwijsinstellingen. Wij willen laten zien dat het wel degelijk mogelijk is om, met de reguliere financiering, voor iedereen het beste onderwijs te bieden. De Isaac Beekman Academie biedt persoonlijk onderwijs zoals dat op een dure privéschool niet zou misstaan. Met kleine klassen (ca. 16 leerlingen) bieden we een prettig sociaal klimaat waar leerlingen veel aandacht van hun docenten krijgen. Onze school gaat uit van de menselijke maat waar leerlingen personen zijn en geen nummers. Door deze kleinschaligheid heerst er op onze overzichtelijke school een informele sfeer. Daardoor kunnen wij veel zaken met onderlinge afspraken regelen in plaats van met kostbare protocollen en tijdrovende procedures. Met minder formaliteiten zijn minder managers nodig. Wij investeren in vakdocenten en niet in bestuurders.

Het belangrijkste is dat we persoonlijk onderwijs bieden. Wie gemakkelijk leert, mag vakken op een hoger niveau volgen of extra vakken kiezen. Wie moeilijker leert, krijgt extra lessen met herhaling van de stof.

2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers

2.1 Beleid en kernactiviteiten

Een groot deel van 2011 was het beleid van de school en de activiteiten gericht op het invulling geven in de praktijk van 'persoonlijk onderwijs'. 80 leerlingen hebben de eerste helft van het jaar persoonlijk onderwijs genoten en 160 de tweede helft. Daarnaast is een belangrijk speerpunt het bestendigen van de organisatie en het managen van de groei. Niet alleen het aantal leerlingen is verdubbeld van 80 naar 160. Ook het aantal docenten is verdubbeld, van 8 naar 16 vanaf augustus 2011. Gedurende heel 2011 is er een conciërge en een directeur in dienst geweest.

10.2.e heeft als directeur de opstart van de school georganiseerd in de periode vanaf 1 juni 2009. Deze start is bedrijfsmatig erg ingewikkeld en het is moeilijk gebleken om daarvoor binnen budget geschikte mensen te vinden.

Gelukkig was **10.2.e** wel bereid om de overstap uit het bedrijfsleven te maken voor het standaard directiesalaris. Nu de klus van de opstart geklaard is, hebben wij een nieuwe schoolleider aangetrokken in de persoon van Dorien Verweij om de continuïteit te waarborgen. Zij is vanaf 1 november 2011 aangesteld.

- Huisvesting: ook in 2011 is er verbouwd. Het pand aan de stationsstraat 51 te Kapelle is verder verbouwd zodat het geschikt is voor 160 leerlingen. Het verbouwen van het pand voor de toekomstige leerlingen gebeurt steeds

10.2.e

voorafgaand aan de start van een nieuw leerjaar.

- Inrichting: de inrichting is uitgebreid met meubilair en verdere benodigdheden voor 160 leerlingen en 18 personeelsleden.

- Nieuwe instroom: De potentiële leerlingen en hun ouders zijn uitgenodigd voor de open dagen in januari en februari 2011. De daaropvolgende inschrijving heeft geresulteerd in 142 aanmeldingen, waarvan we er 80 daarvan hebben aangenomen. De 80 leerlingen zijn verspreid over 5 eerste klassen van verschillende niveaus (mavo+, havo, havo/vwo, vwo en vwo+).

- Uitbreiding team: In januari is er gestart met de werving van nieuwe docenten. Per 1 augustus 2011 zijn er 8 docenten aangenomen voor de vakken Engels, Frans, geschiedenis, wiskunde, filosofie, Latijn, begeleid werken en Nederlands. In totaal zijn er nu 16 docenten (samen 9,29 fte) werkzaam op de Isaac Beeckman Academie waarvan drie ZZP-ers (tekenen/kunstzinnige vorming en filosofie).

- De website, het administratief systeem (via Google aps) de leerlingenadministratie, het leerlingvolgsysteem en het leersysteem zijn naar aanleiding van de eerste ervaringen aangepast en uitgebreid.

- Leerlingenquêtes. In december 2011 zijn de enquêtes onder leerlingen uitgezet. Daarin wordt hen (anoniem) gevraagd om hun mening over docenten en over de school in het algemeen. De eerste informatie wordt gebruikt bij de functioneringsgesprekken (in januari), de tweede voor de verbetering van de school. De leerlingenquêtes zijn dit jaar gestandaardiseerd om ook volgende jaren gebruikt te kunnen worden.

- Organisatie en implementatie van de (taal)exkursies. In maart 2011 zijn de 80 eerste klassers een week naar Amsterdam geweest voor een cultuurreis. In november zijn dezelfde 80 leerlingen (inmiddels tweede klassers) een week op taalreis naar Cambridge geweest. De ervaringen van beide taalreizen zijn geëvalueerd. Leerlingen waren heel positief, maar uit de evaluatie is ook een aantal verbeterpunten gekomen die door de organisatie voor de komende taalreizen geïmplementeerd moeten worden. De instructie van gastgezinnen vergt aandacht, evenals enkele logistieke zaken.

Aanhang: Bij het schrijven van dit jaarverslag zijn de nieuwe 1e jaars inmiddels naar Amsterdam geweest en hebben de 2e jaars een taalreis naar Rouen gemaakt. Deze taalreizen moeten nog geëvalueerd worden, maar duidelijk is al wel dat veel van de verbeterpunten inmiddels gerealiseerd zijn.

2.2 Geografisch gebied

Qua geografisch gebied richten we ons met onze school in eerste instantie op Zuid-Beveland. Het grootste deel van de leerlingen komt dan ook uit die omgeving. Ook hebben we leerlingen uit omgeving Goes, Walcheren, Schouwen-Duiveland en Brabant. We hebben bij de uiteindelijke aanname niet geselecteerd op woonplaats, maar op volgorde van aanmelding.

2.3 'Afnemers' 1

Ons onderwijs is er voor alle kinderen waarvoor de basisschool inschat dat ze, binnen de randvoorwaarden van persoonlijk onderwijs, tenminste een HAVO niveau kunnen halen. De aanmeldingen worden verdeeld naar 5 niveaus

(Vwo+, Vwo, Havo+, Havo, Havo-kans) en binnen elk niveau in volgorde van aanmelddatum geordend. Vervolgens wordt van elk niveau de eerste leerlingen geselecteerd, waarmee de 5 klassen (elk overeenkomend met 1 van de 5 niveaus) worden gevuld.

Een aandachtspunt is daarbij dat in elke klas een maximum aantal leerlingen geplaatst wordt dat extra aandacht (ADHD, dyslexie, e.d.) nodig heeft. Bij de bepaling van dit aantal houden we rekening met de landelijke percentages aandachtsl leerlingen.

1 In de instructie voor het geschreven jaarverslag spreekt het ministerie van OCW over 'afnemers'. Dat suggereert echter teveel een passieve afname van een dienst of product. Onderwijs is de activiteit die nodig is voor de ontwikkeling van talent. Daar is geen passieve afname bij. Wij spreken liever gewoon van kinderen of leerlingen.

3 Juridische structuur, interne organisatie, personeel

3.1 Juridische structuur

De Isaac Beeckman Academie is een zelfstandige stichting en wordt geleid door een onafhankelijk bestuur bestaande uit 3 personen. Tot nu toe is het bestuur steeds onbezoldigd geweest. Onbezoldigd wil niet zeggen vrijblijvend. Het bestuur is zeer betrokken en verzet buitengewoon veel werk. De school biedt persoonlijk onderwijs en is daartoe aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs (SvPO). Dit is een goede doelen stichting die onderwijs stimuleert dat nauw aansluit bij de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen en dat leerlingen zoveel mogelijk begeleiding van vakdocenten garandeert. De SvPO biedt financiële, technische en organisatorische ondersteuning. De SvPO zal vanaf schooljaar 2011/2012 ook gaan fungeren als onafhankelijke toezichthouder. Dit is een tijdelijk arrangement, omdat we bij voorkeur een toezichthouder hebben die de lokale situatie in Kapelle goed kent.

3.2 Interne organisatie structuur

De Isaac Beeckman Academie in Kapelle is een scholengemeenschap voor HAVO en VWO. Leerlingen met MAVO advies kunnen aangenomen worden als aannemelijk is dat zij, binnen de opzet van de Isaac Beeckman Academie (persoonlijk onderwijs), de vakken op HAVO-niveau kunnen volgen.

De school neemt per jaar 80 leerlingen aan. Vanuit oogpunt van sociale cohesie neemt de school in principe alleen leerlingen in het 1e leerjaar aan. Leerlingen van een leerjaar zijn daardoor hun gehele schoolperiode bij elkaar. Elk leerjaar heeft een eigen deel van het schoolgebouw waar het de meeste lessen en werkbegeleiding krijgt. Vooral voor de 1ste en 2de klassers levert dat een bijdrage aan het gevoel van veiligheid.

De school is huiswerkarm. Het meeste werk vindt plaats op school. Zeker de eerste jaren krijgen leerlingen ruim de gelegenheid om het werk op school te doen, met uitzondering van leeswerk voor een literatuurlijst of bronnenstudie voor een werkstuk of scriptie. Vanaf de bovenbouw neemt de hoeveelheid huiswerk toe, ook om hieraan gewend te raken ten behoeve van de latere studie.

Centraal in de organisatie staan de docenten, in relatie tot hun klas. Een klas omvat 16 leerlingen. Gezien de gewenste instroom zijn er 5 klassen per leerjaar. Deze zijn naar niveau ingedeeld, om docenten beter in staat te stellen hun lessen op maat te snijden. Er is per leerjaar een klas MAVO+, HAVO, HAVO+, VWO en VWO+. Elk jaar wordt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding een nieuwe indeling gemaakt.

Aanhang: Tijdens het schrijven van dit jaarverslag verscheen het resultaat van een onderzoek van GION naar de doorstroom van Vwo-leerlingen. Uit het onderzoek blijkt onder meer dat het bijna een kwart van de leerlingen met een zeer hoge Cito-score niet lukt om Vwo in 6 jaar af te ronden. De reden die GION daarvoor heeft gevonden is dat deze leerlingen te vaak te lang in gemengde groepen worden ondergebracht. Het advies: zet de slimste leerlingen bij elkaar in een klas. Excellente leerlingen hebben dan 32% meer kans om in 6 jaar tijd de opleiding af te ronden (GION, Excellente leerlingen in het VO, juni 2012). Het onderzoek sterkt ons in onze onderwijspraktijk.

3.3 Personele bezetting

Qua personele bezetting is er in de periode van 1 januari 2010 t/m 30 augustus 2010 één personeelslid in dienst geweest (10.2.e). Per 30 augustus 2010 waren er 8 docenten, een conciërge en een directeur werkzaam. Per 1 augustus 2011 is het team verder uitgebreid naar 16 docenten, 1 conciërge en een directeur. Deze functies zijn allen bezoldigd.

4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

4.1 Personeel

Vanaf 1 augustus 2011 zijn er 18 mensen in dienst (hetzij met een contract, hetzij als ZZP-er). Twee docenten en de directeur zijn in vaste dienst. De overige contracten zijn voor bepaald tijd. De omzetting naar een contract van onbepaalde tijd zal, bij goed functioneren, plaatsvinden in 2012.

4.2 Onderwijskundig

Voor de invulling van ons onderwijsprogramma werken we samen met de IVIO Wereldschool. Een school die al meer dan 60 jaar ervaring heeft met onderwijs gericht op het niveau en tempo van de individuele leerling. We maken gebruik van dezelfde methoden als die van de Wereldschool, zij het dat we die in vergaande mate zullen automatiseren in ons leersysteem. Dat systeem stelt ons vooral in staat om de vorderingen heel precies te kunnen volgen. Leerlingen hebben toegang via een eigen laptop.

In het gehele jaar januari t/m december 2011 is er geen lesuitval geweest. Ook zijn er geen roosterwijzigingen geweest. Het leersysteem werkt naar behoren en leerlingen zitten goed op schema van hun respectievelijke doorlopende leerlijnen tot aan hun eindexamen.

5 Financiële situatie

We zetten in op gestage, voorspelbare en gemaximeerde groei. Jaarlijks worden 80 eerstejaars leerlingen aangenomen. Dit aantal wordt eventueel aangevuld met enkele extra leerlingen ter vervanging van leerlingen die na het eerste of het tweede jaar van school zijn gegaan, zoals

vanwege verhuizing, etc. Omdat deze instroom vrij makkelijk gehaald kan worden (het aantal aanmeldingen overstijgt het aantal plaatsen), is de inkomstenstroom voorspelbaar. Tegelijkertijd zijn ook verrassingen aan de kostenkant beperkt. Door deze combinatie is tot een betrouwbare liquiditeitsbegroting en meerjarenbegroting te komen. Beide begrotingen liggen stevig ten grondslag aan de school. Meer nog dan op een onderwijskundige visie, is de school gefundeerd op een organisatorisch model van kleinschaligheid, waarvan de beide begrotingen al vanaf de eerste schetsen van het schoolconcept van persoonlijk onderwijs tot de kern behoren. Beide begrotingen vormen een telkens terugkerende leidraad van iedere bestuursvergadering.

In 2010 was er echter de negatieve verrassing van het besluit van het ministerie, om een groot deel van de vaste voet bekostiging over 2009/10 niet uit te betalen en het reeds uitbetaalde deel zelfs terug te vorderen. Doordat banken (ING, Rabobank, Triodos) weigerden om een lening te verstrekken vanwege de onzekere situatie van de school, ontstond een precarie situatie. De is opgelost door leningen van de bestuursvoorzitter aan de school, verstrekt in de loop van 2010 (totaal uiteindelijk 190.000 euro).

Door prudent financieel beleid konden de leningen echter in het huidige boekjaar 2011 weer worden afgelost. Andere rentedragende schulden zijn er niet, waardoor de rentekosten voor volgend boekjaar naar verwachting nihil zullen zijn.

Een tweede negatieve afwijking van het resultaat ten opzichte van de meerjarenbegroting betreft de kosten van advocaten (deze waren niet begroot). Deze kosten zijn volledig toe te schrijven aan juridische conflicten met het ministerie omtrent de bekostiging 2009/10. Er is vooralsnog geen zicht op wanneer dit conflict beslecht kan worden en om die reden zullen de kosten van advocaten waarschijnlijk ook in 2012 nog doorlopen.

De derde negatieve afwijking van het resultaat ten opzichte van de meerjarenbegroting heeft zich voorgedaan bij de reis- en verblijfkosten (begroot 14.000, werkelijk 24.427). Dit komt volledig voor rekening van directie en bestuur als gevolg van een frequentere aanwezigheid op school dan begroot. Begroot was een aanwezigheid van 2 dagen per week, gemiddeld bleek 4 dagen per week nodig te zijn. Per eind 2011 is de schoolleiding effectief overgedragen aan een nieuwe directeur. Deze is voltijds op school aanwezig, waardoor de noodzaak tot aanwezigheid van bestuur sterk is verminderd. Naar verwachting zullen de reis- en verblijfkosten dan ook sterk afnemen in 2012.

Geen van de overschrijdingen van de begroting waren zo significant dat ze niet opgevangen konden worden.

In 2011 kon een positief resultaat gerealiseerd worden van ruim 130.947 euro. Dit resultaat zal naar verwachting goeddeels gebruikt worden voor de verdere inrichting van de school begin 2012 teneinde de volgende lichting nieuwe eerstejaars in schooljaar 2012/13 te kunnen huisvesten.

6 Beleggingen

We hanteren een zeer voorzichtig beleid ten aanzien van beleggen en beleningen. We spreiden eventuele overtollige

middelen op verschillende spaarrekeningen. We zijn een onderwijsinstelling en geen beleggingsclub. In 2011 is dit ook niet aan de orde geweest. Alle middelen zijn aangewend voor de uitbouw van onze school. Een batig saldo is wel benut om een lening af te lossen om daarmee op de rentekosten te besparen. Een resterend batig saldo ultimo december 2011 is verder op de betaalrekening gehouden (en niet op een spaarrekening gezet) omdat er begin 2012 betalingen gedaan moesten worden voor de verdere inrichting van het schoolgebouw (voor de nieuwe lichting leerlingen vanaf schooljaar 2012/13).

7 Bezoldiging bestuur

Het bestuur heeft net als voorgaande jaren ook in 2011 zijn werk onbezoldigd uitgevoerd.

8 Code goed bestuur

April 2011 is het bestuursreglement aangepast om daarin de eisen van goed bestuur vast te leggen. Het reglement met de gehanteerde code is gepubliceerd op de website van de school: www.isaacbeeckman.svpo.nl/goedbestuur.asp Er hebben zich in 2011 geen afwijkingen voorgedaan van deze code.

Juni 2012

Bestuur Isaac Beeckman Academie
Misha van Denderen, Andries Tijssens

Toezichthouder Isaac Beeckman Academie

10.2.e

Toelichting bij post: Treasury verslag
Zie bestuursverslag.

Toelichting bij post: Grondslagen

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met lineaire afschrijvingen gebaseerd op de geschatte economische levensduur.

Vorderingen zijn gewaardeerd op nominale waarde, verminderd met een voorziening voor oninbaarheid, individueel bepaald.

Overige activa en passiva zijn gewaardeerd op nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben, ongeacht of zij tot ontvangsten en uitgaven in het boekjaar hebben geleid. Winsten worden slechts genomen voorzover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong hebben voor het einde van het boekjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting bij post: Toelichting op de staat van baten en lasten
Er zijn geen bepalingen omtrent winstbestemming opgenomen in de statuten. Het resultaat is toegevoegd aan de algemene reserve.

Toelichting bij post: Overige
21 april 2011 heeft de onderwijs inspectie een assurancerapport uitgebracht in verband met een incidenteel onderzoek naar de bekostiging en besteding van de bekostiging van een nieuwe school. De stichting heeft bezwaar aangetekend tegen dit rapport en is in afwachting van de afhandeling van dit bezwaar.

FK Financiële Kengetallen

Financiële kengetallen	2011	2010
Solvabiliteit 1	40	20
Solvabiliteit 2	40	20
Liquiditeit (current ratio)	75	114
Liquiditeit (quick ratio)	75	114
Rentabiliteit (%)	13	11
Financiële analyse		
Balans		
Staat van baten en lasten		
Verschillen ten opzichte van de begroting		

MAB Model A Balans

1	Activa	31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
	Vaste Activa		
1.1	Immateriële vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	373.255	278.964
1.3	Financiële vaste activa		
	Totaal vaste activa	373.255	278.964
	Vlottende activa		
1.4	Voorraden		
1.5	Vorderingen	277.270	284.745
1.6	Effecten		
1.7	Liquide middelen	30.687	161.088
	Totaal vlottende activa	307.957	445.833
	Totaal activa	681.212	724.797
2	Passiva		Baten en Lasten (SG PO)
		31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
2.1	Eigen vermogen	273.223	142.276
2.2	Voorzieningen		
2.3	Langlopende schulden	0	190.000
392.521	Kortlopende schulden	407.989	
	Totaal passiva	681.212	724.797

MB Model B Staat v. Baten en Lasten

	Baten	2011 EUR	Begroot 2011 EUR	2010 EUR
3.1	Rijksbijdragen	1.081.898		737.149
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	70.466		
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden			
3.4	Baten in opdracht van derden			
3.5	Overige baten	111.227		19.215
	Totaal Baten	1.263.591		756.364
	Lasten			
		2011 EUR	Begroot 2011 EUR	2010 EUR
4.1	Personeelslasten	538.433		183.088
4.2	Afschrijvingen	47.928		16.137
4.3	Huisvestingslasten	248.124		356.202
4.4	Overige lasten	263.370		119.354
	Totaal Lasten	1.097.855		674.781
	Saldo Baten en Lasten	165.736		81.583
HR	Gerealiseerde herwaardering			
5	Financiële baten en lasten	-5.227		
	Resultaat	160.509		81.583
6	Belastingen			
7	Resultaat deelnemingen			
	Resultaat na belastingen	160.509		81.583
8	Aandeel derden in resultaat			
	Netto resultaat	160.509		81.583
9	Buitengewoon resultaat	-29.562		-18.689
	Totaal resultaat	130.947		62.894

MC Model C Kasstroomoverzicht

	31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	165.736	81.583
Aanpassing voor: Afschrijvingen	47.928	16.137
Mutaties voorzieningen		
Verandering in vlottende middelen:		
Voorraden (-/-)		
Vorderingen (-/-)	-7.475	268.568
Schulden	15.468	128.151
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	236.607	-42.697
Ontvangen interest		
Betaalde interest (-/-)	5.227	
Buitengewoon resultaat	-29.562	-18.689
	-34.789	-18.689
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	201.818	-61.386
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	142.219	261.767
Desinvesteringen in materiële vaste activa		
Inv. in immateriële vaste activa (-/-)		
Desinvesteringen in immateriële vaste activa		
Inv. in deelnemingen en/of samenwerkingsverb (-/-)		
Mutaties leningen (-/-)		
Overige inv. in financiële vaste activa (-/-)		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-142.219	-261.767
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen		190.000
Aflossing langlopende schulden (-/-)	190.000	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-190.000	190.000
Overige balansmutaties		
Mutatie liquide middelen	-130.401	-133.153

VA Vaste activa

1.1	Immateriële vaste activa	Aanschaf prijs 1-1- 2011 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1- 2011 EUR	Boekwaarde 1-1- 2011 EUR	Investering EUR	Boekwaarde desinv. EUR	Afschrijving EUR	Aanschaf prijs 31-12- 2011 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12- 2011 EUR	Boekwaarde 31-12- 2011 EUR
1.1.1	Ontwikkelingskosten									
1.1.2	Concessies, vergunningen en rechten van intellectue									
1.1.3	Goodwill									
1.1.4	Vooruitbetalingen									
1.1.5	Overige									
	Immateriële vaste activa									
1.2	Materiële vaste activa	Aanschaf prijs 1-1- 2011 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1- 2011 EUR	Boekwaarde 1-1- 2011 EUR	Investering EUR	Boekwaarde desinv. EUR	Afschrijving EUR	Aanschaf prijs 31-12- 2011 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12- 2011 EUR	Boekwaarde 31-12- 2011 EUR
1.2.1	Gebouwen en terreinen	202.958	8.457	194.501	42.405		22.644	245.363	31.101	214.262
1.2.2	Inventaris en apparatuur	92.143	7.680	84.463	99.814		25.284	191.957	32.964	158.993
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen									
1.2.4	In uitvoering en voortuitbetalingen									
1.2.5	Niet aan het proces dienstbare materiële vaste act									
	Materiële vaste activa	295.101	16.137	278.964	142.219		47.928	437.320	64.065	373.255
1.3	Financiële vaste activa	Boekwaarde 1-1- 2011 EUR	Investering en verstrek EUR	Desinv. en afgelost EUR	Resultaat deelneming EUR	Boekwaarde 31-12- 2011 EUR				
1.3.1	Groepsmaatschappijen									
1.3.2	Andere deelnemingen									
1.3.3	Vorderingen op groepsmaatschappijen									
1.3.4	Vorderingen op andere deelnemingen									
1.3.5	Vorderingen op OCW									
1.3.6	Effecten									
1.3.7	Overige vorderingen									
	Financiële vaste activa									
1.3.6.1	Uitsplitsing									
1.3.6.2	Aandelen									
1.3.6.3	Obligaties									
	Overige									
	Effecten									

W Voorraden & Vorderingen

1.4	Vorraden	31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
1.4.1	Gebruiksgoederen		
1.4.2	Vooruitbetaald op vorraden		
	Vorraden		
	Uitsplitsing		
1.4.1.1	Verkrijgingsprijs gebruiksgoederen		
1.4.1.2	Af: voorziening voor incourantheid Gebruiksgoederen		
1.5	Vorderingen	31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
1.5.1	Debiteuren		
1.5.2	OCW/EL&I	226.740	226.740
1.5.3	Groepsmaatschappijen		
1.5.4	Andere deelnemingen		
1.5.5	Studenten/deelnemers/cur sisten		
1.5.6	Overige overheden		
1.5.7	Overige vorderingen	50.000	50.000
1.5.8	Overlopende activa	530	8.005
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid		
	Vorderingen	277.270	284.745
	Uitsplitsing		
1.5.7.1	Personeel		
1.5.7.2	Overige	50.000	50.000
	Overige vorderingen	50.000	50.000
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten		4.475
1.5.8.2	Verstekte voorschotten		
1.5.8.3	Overige overlopende activa	530	3.530
	Overlopende activa	530	8.005
1.5.9.1	Stand per 1-1		
1.5.9.2	Onttrekking		
1.5.9.3	Dotatie		
	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid		

EL Effecten & Liquide middelen

1.6	Effecten	Boekwaarde 1-1- 2011 EUR	Investerings EUR	Desinvesteringe n EUR	Boekwaarde 31-12- 2011 EUR
1.6.1	Aandelen				
1.6.2	Obligaties				
1.6.3	Overige effecten Effecten				
1.7	Liquide middelen	31-12- 2011 EUR		31-12- 2010 EUR	
1.7.1	Kasmiddelen	345		35	
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	30.342		161.053	
1.7.3	Deposito's				
1.7.4	Overige liquide middelen Liquide middelen	30.687		161.088	

EV Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1- 2011	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2011
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve	142.276	130.947		273.223
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.4	Bestemmingsfonds (publiek)				
2.1.5	Bestemmingsfonds (privaat)				
2.1.6	Herwaarderingsreserve				
2.1.7	Andere wettelijke reserves				
2.1.8	Statutaire reserves				
2.1.9	Minderheidsbelang derden				
	Eigen vermogen	142.276	130.947		273.223
	Uitsplitsing				
	Uitsplitsing				
2.1.2.N	Nieuwe post Bestemmingsreserve (publiek)				
	Uitsplitsing				
2.1.3.N	Nieuwe post Bestemmingsreserve (privaat)				
	Uitsplitsing				
2.1.4.N	Nieuwe post Bestemmingsfonds (publiek)				
	Uitsplitsing				
2.1.5.N	Nieuwe post Bestemmingsfonds (privaat)				

VL Voorzieningen LLSchulden

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1- 2011	Dotaties	Onttrekkinge n	Vrijval	Rente mutatie - contant	Stand per 31-12- 2011	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen								
2.2.2	Voorziening verliesstatende contracten								
2.2.3	Overige voorzieningen Voorzieningen								
2.3	Langlopende schulden	Stand per 1-1- 2011	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12- 2011	Looptijd >1 jaar	Looptijd >5 jaar	Rentevoet	
2.3.1	Schulden aan groepsmaatschappijen								
2.3.2	Schulden aan overige deelnemingen								
2.3.3	Kredietinstellingen								
2.3.4	OCW/EL&I								
2.3.5	Overige langlopende schulden	190.000		190.000	0			0 - 5%	
	Langlopende schulden	190.000		190.000	0	0			

KS Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
2.4.1	Kredietinstellingen		
2.4.2	Vooruitgefactureerde en - ontvangen termijnen OHW		
2.4.3	Crediteuren	177.504	119.000
2.4.4	OCW/EL&I	177.911	177.911
2.4.5	Schulden aan groepsmaatschappijen		
2.4.6	Schulden aan andere deelnemingen		
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	19.691	9.453
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	10.184	4.140
2.4.9	Overige kortlopende schulden		
2.4.10	Overlopende passiva	22.699	82.017
	Kortlopende schulden	407.989	392.521

Uitsplitsing

2.4.7.1	Loonheffing	19.691	9.453
2.4.7.2	Omzetbelasting		
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen		
2.4.7.4	Overige belastingen		
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	19.691	9.453
2.4.9.1	Werk door derden		
2.4.9.2	Overige		
	Overige kortlopende schulden		
2.4.10.1	Vooruitontvangen college-en lesgelden		
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW/EL&I geoormerkt		
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringsubsidies		
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen		
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	19.007	8.280
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	3.570	3.570
2.4.10.7	Rente		
2.4.10.8	Overige	122	70.167
	Overlopende passiva	22.699	82.017

ONO

Onderwijs Netwerk
Ondernemen
Jaar

Kenmerk

A. Begroten
Projectkosten
EUR

B. Subsidie-
toewijzing
EUR

C.
Projectkosten
EUR

D. Subsidie-
vaststelling
EUR

Te
verrekenen
EUR

2009
2010
2011
2012
2013

MG Model G Verantwoording subsidies

G1	Subsidies zonder verrekeningsclausule					
	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond? Ja/Nee J
	Nieuwe post					
	Totaal					
G2	Subsidies met verrekeningsclausule					
G2A	Afloopend per ultimo verslagjaar					
	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Totale kosten EUR
	Nieuwe post					
	Totaal					
G2B	Doorlopend tot in een volgend verslagjaar					
	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Saldo 1-1- 2011 EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR
	Nieuwe post					
	Totaal					

OB Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EL&I	1.081.898	633.111
3.1.2	Overige subsidies OCW/EL&I		104.038
3.1.3	Af: inkomensoverdrachten Rijksbijdragen	1.081.898	737.149
	Uitsplitsing		
3.1.1.1	OCW	1.081.898	633.111
3.1.1.2	EL&I		
	OCW		
3.1.2.1.1	Geoormerkte subsidies		104.038
3.1.2.2.1	Niet-geoormerkte subsidies		
3.1.2.3.1	Toerekening investeringsubsidies Overige subsidies OCW		104.038
	EL&I		
3.1.2.1.2	Geoormerkte subsidies		
3.1.2.2.2	Niet-geoormerkte subsidies		
3.1.2.3.2	Toerekening investeringsubsidies Overige subsidies EL&I		
3.1.3.1	Rijksbijdrage academische ziekenhuizen		
3.1.3.2	Affiliaties Inkomensoverdrachten		
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
3.2.1	Participatiebudget		
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	70.466	
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	70.466	
	Uitsplitsing		
3.2.1.1	Bijdrage educatie		
3.2.1.2	Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies		
3.2.1.3	Reïntegratie		
3.2.1.4	Inburgering Participatiebudget		

AB Andere baten

3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
3.3.1	Lesgelden sector VO		
3.3.2	Cursusgelden sector BVE		
3.3.3	Collegegelden sector HBO		
3.3.4	Collegegelden sector WO		
3.3.5	Examengelden		
	Coll-, curs-, les- en examengelden		
3.4	Baten in opdracht van derden	31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
3.4.1	Contractonderwijs		
3.4.1.1	Contracten t.b.v. inburgeringsvoorzieningen		
3.4.2	Contractonderzoek		
3.4.3	Overige baten werk in opdracht van derden		
	Baten in opdracht van derden		
	Uitsplitsing		
3.4.2.1	Internationale organisaties		
3.4.2.2	Nationale overheden		
3.4.2.3	NWO		
3.4.2.4	KNAW		
3.4.2.5	Overige non-profit organisaties		
3.4.2.6	Bedrijven		
	Contractonderzoek		
3.4.3.1	Inburgeringscontracten		
3.4.3.2	Participatiebudget		
3.4.3.3	Overige baten in opdracht van derden		
	Overige baten werk in opdracht van derden		
3.5	Overige baten	31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
3.5.1	Verhuur	34.274	3.015
3.5.2	Detachering personeel		
3.5.3	Schenking	28.660	1.000
3.5.4	Sponsoring		
3.5.5	Ouderbijdragen	48.293	15.200
3.5.6	Overige		
	Overige baten	111.227	19.215

LA Lasten

4.1	Personeelslasten	31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	437.658	167.987
4.1.2	Overige personele lasten	100.775	15.101
4.1.3	Af: uitkeringen		
	Personeelslasten	538.433	183.088
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	347.382	134.222
4.1.1.2	Sociale lasten	45.839	15.750
4.1.1.3	Pensioenpremies	44.437	18.015
	Lonen en salarissen	437.658	167.987
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen		
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	77.325	14.502
4.1.2.3	Overig	23.450	599
	Overige personele lasten	100.775	15.101
4.2	Afschrijvingen	31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
4.2.1	Immateriele vaste activa		
4.2.2	Materiële vaste activa	47.928	16.137
	Afschrijvingen	47.928	16.137
4.3	Huisvestingslasten	31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
4.3.1	Huur	203.163	200.000
4.3.2	Verzekeringen		
4.3.3	Onderhoud	5.244	104.038
4.3.4	Energie en water	16.453	8.784
4.3.5	Schoonmaakkosten	20.521	7.408
4.3.6	Heffingen		
4.3.8	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen		
4.3.7	Overige	2.743	35.972
	Huisvestingslasten	248.124	356.202
4.4	Overige lasten	31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	10.407	5.197
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	115.530	61.728
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen		
4.4.4	Overige	137.433	52.429
	Overige lasten	263.370	119.354
4.4.1.1	Specificatie honorarium		
4.4.1.2	Onderzoek jaarrekening	4.427	3.570
4.4.1.3	Andere controleopdrachten		
4.4.1.4	Fiscale adviezen		
	Andere niet-controledienst	5.980	1.627
	Accountantslasten	10.407	5.197
		31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
HR	Gerealiseerde herwaardering		

FB Financieel en buitengewoon

5	Financiële baten en lasten	31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
5.1	Rentebaten		
5.3	Waardeveranderingen fin. vaste activa en effecten		
5.4	Overige opbrengsten fin. vaste activa en effecten		
5.5	Rentelasten (-/-)	5.227	
	Financiële baten en lasten	-5.227	
6	Belastingen	31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
	Belastingen (-/-)		
7	Resultaat deelnemingen	31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
	Resultaat deelnemingen		
8	Aandeel derden in resultaat	31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
	Aandeel derden in resultaat		
9	Buitengewoon resultaat	31-12- 2011 EUR	31-12- 2010 EUR
	Buitengewoon resultaat	-29.562	-18.689

Toelichting bij post: Buitengewoon resultaat

Het buitengewoon resultaat betreffen kosten voor juridische bijstand in verband met het geschil met OCW.

SG Segmentatie

	Baten	EUR WO	EUR HBO	EUR BVE	EUR VO	EUR PO
3.1	Rijksbijdragen				1.081.898	
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies				70.466	
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden					
3.4	Baten in opdracht van derden					
3.5	Overige baten				111.227	
	Totaal Baten	0			1.263.591	
	Lasten	EUR WO	EUR HBO	EUR BVE	EUR VO	EUR PO
4.1	Personeelslasten				538.433	
4.2	Afschrijvingen				47.928	
4.3	Huisvestingslasten				248.124	
4.4	Overige lasten				292.932	
	Totaal Lasten	0			1.127.417	
	Saldo Baten en Lasten	0			136.174	
HR	Gerealiseerde herwaardering					
5	Financiële baten en lasten				-5.227	
	Resultaat	0			130.947	
6	Belastingen					
7	Resultaat deelnemingen					
	Resultaat na belastingen	0			130.947	
8	Aandeel derden in resultaat					
	Netto resultaat	0			130.947	
9	Buitengewoon resultaat					
	Totaal resultaat	0			130.947	

VT Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2011	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12- 2011 EUR	Resultaat jaar 2011 EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee J	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee J
Nieuwe post								

Model F: Vermelding op basis van de WOPT

	Duur dienstverband Vanaf	Belastbaar loon Tot	Uitkeringen 2011 EUR	Voorzieningen beloning 2010 EUR	Totaal 2011 EUR	2010 EUR	2011 EUR	2010 EUR	2011 EUR	2010 EUR
Nieuwe post										

Model H: Bezoldiging van bestuurders en toezichth. Is er een bezoldiging van de bestuurders Is er een bezoldiging van de toezichthouders

	Ja/Nee	N	Arbeidsovk./ werkzaamheden Vanaf	Arbeidsovk./ werkzaamheden Tot	Ingang dienstverband Datum	Taakomvang Fte	Dienstbetrekk ing /Interim D of I	Beloningen periodiek 2011 EUR	Bonustbet. /gratificatie 2011 EUR	Beloning bet. op termijn 2011 EUR	Uitk. beëindig. dienstv. 2011 EUR
--	--------	---	----------------------------------	--------------------------------	----------------------------	----------------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Bestuurders
Uitsplitsing
Nieuwe post
Totaal Bestuurders

Toezichthouders
Uitsplitsing
Nieuwe post
Totaal Toezichthouders



BP Beleidsinfo PO

		Lasten administratie	Lasten huisvesting	Lasten leermiddelen	Lasten meubilair	Baten ouderbijdrage n	Lasten schoonmaken	Baten sponsoring	Baten totaal	Lasten totaal
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
BRIN NR	Bovenschools									
	Nieuwe post									
Totaal Bestuur										

GERS  **CO**

ACCOUNTANTS EN
BELASTINGADVISEURS
Postbus 597 - 1440 AN Purmerend

Ⓐ

TREFW.: _____ VORM: _____
TEAM: _____ BRINNR.: **41870**
REG. d.d. **10 JUL 2012**
AFDV: _____
REG.NR.: _____

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

OND/ODV

Postbus 606

2700 ML ZOETERMEER

D - A - 1

PostNL

113130 17-07-2012 15:47

NL

R AANGETEKENDE BRIEF

NL frankering betaald € 7,50

194gr

RECOMMANDE



3SRPXS498492279 2700ML 606



ACCOUNTANTS EN
BELASTINGADVISEURS

Aan het bestuur van
Stichting Isaac Beeckman Academie
Postbus 77746
1070 LH AMSTERDAM

Postbus 597
1440 AN Purmerend
Leeuwerikplein 101
1444 HZ Purmerend
Tel. 0299 - 43 07 35
Fax 0299 - 42 25 93
E-mail: info@hilgers.nl
Internet: www.hilgers.nl

Purmerend, 20 juni 2013

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2012 van Stichting Isaac Beeckman Academie te Kapelle bestaande uit de balans per 31 december 2012 met een balanstotaal van € 779.819 en de staat van baten en lasten over 2012 met een resultaat van € 143.570 met de toelichting waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen gecontroleerd.

Verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van de school is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bevoegd gezag is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bevoegd gezag is tenslotte verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als zij noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 18, lid 3 van het Bekostigingsbesluit W.V.O. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht waaronder het onderwijscontroleprotocol OCW EZ 2012.

Vanwege de aangelegenheid beschreven in de paragraaf "Onderbouwing van de oordeelonthouding" zijn wij echter niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel te kunnen baseren.

Onderbouwing van de oordeelonthouding

Er is een geschil met OCW omtrent de toekenning van de op de balans per 31 december 2011 en 2012 opgenomen vordering uit hoofde van bekostiging over de periode januari tot en met juli 2010 ad € 226.740. Het geschil is voorgelegd aan de rechter. Wij hebben geen voldoende en geschikte controle-informatie kunnen verkrijgen omtrent de waardering van deze vordering per 31 december 2011 en 2012. Als gevolg hiervan hebben wij niet kunnen vaststellen of er eventueel correcties noodzakelijk waren met betrekking tot de hiervoor genoemde vordering.

10.2.e

 Aangesloten bij het SRA, een samenwerkings-
verband van accountantskantoren voor het MKB.

Oordeel

Vanwege het belang van de in paragraaf "Onderbouwing van de oordeelonthouding" beschreven aangelegenheid zijn we niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel te kunnen baseren. Derhalve kunnen wij geen oordeel geven omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2012 voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. referentiekader van het onderwijscontroleprotocol OCW/ EZ 2012.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen.

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek van het jaarverslag, voorzover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voorzover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW. Tenslotte vermelden wij dat het jaarverslag voldoet aan de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.2.4 Jaarverslag van het onderwijsprotocol OCW/EZ 2012.

Purmerend, 20 juni 2013

Hilgers+Co
Accountants en Belastingadviseurs

10.2.e



Stichting Isaac Beeckman Academie
Postbus 77746
1070 LH AMSTERDAM

Postbus 597
1440 AN Purmerend
Leeuwerikplein 101
1444 HZ Purmerend
Tel. 0299 - 43 07 35
Fax 0299 - 42 25 93
E-mail: info@hilgers.nl
Internet: www.hilgers.nl

Ref.: 1997/MK/SB

Purmerend, 20 juni 2013

Behandeld door: 10.2.e

Betreft: Rapport van bevindingen

Geachte directie, geacht bestuur,

In gevolge uw opdracht hebben we de door u opgestelde jaarrekening 2012 gecontroleerd. Conform de voorschriften in het onderwijscontroleprotocol doen wij u hierbij ons rapport van bevindingen toekomen.

Bekostiging OCW

Ten tijde van het uitbrengen van de jaarrekening is er onzekerheid omtrent een deel van de bekostiging voor de periode januari tot en met juli 2010. Het geschil met OCW is voorgelegd aan de rechter. De rechter heeft uitspraak gedaan maar de Minister is in hoger beroep gegaan. Hierdoor hebben wij nog geen voldoende en geschikte controle-informatie kunnen verkrijgen omtrent de waardering van de vordering op OCW uit hoofde van deze bekostiging. Door deze onzekerheid hebben wij bij de jaarrekening 2012 een controleverklaring van oordeelonthouding verstrekt.

Incidenteel onderzoek naar de bekostiging en de besteding van de bekostiging van een nieuwe school

Door de Inspectie van het onderwijs is een onderzoek ingesteld naar de bekostiging en de besteding van de bekostiging. Op 21 april 2011 hebben zij een publicatieversie van het rapport uitgebracht. U heeft tegen dit rapport en de publicatie hiervan bezwaar gemaakt. Ten tijde van het uitbrengen van de jaarrekening is er nog geen uitspraak gedaan op het bezwaar. Wij hebben het rapport van u ontvangen en de inhoud met u besproken. Bovenstaande is in de jaarrekening toegelicht onder de overige toelichtingen.


Wij vertrouwen erop u hiermede voldoende te hebben geïnformeerd en verklaren ons tot het verstrekken van nadere toelichting gaarne bereid.

Hoogachtend,

Hilgers+Co

Accountants en Belastingadviseurs

10.2.e


— Aangesloten bij het SRA, een samenwerkings-
verband van accountantskantoren voor het MKB.

Jaarverslag 2012
41870
Stg Isaac Beeckman Academie
Postbus 36026
1020MA AMSTERDAM

(A)

TREFW.:

VORM:

TEAM:

BRINN.R. 41870

REG. d.d. 25 JUNI 2013

AFDV:

REG.NR.: 10.2.e

10.2.e

BV Bestuursverslag

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Verslag Raad van Toezicht

Kerngegevens

Kernactiviteiten

Juridisch structuur

Organisatiestructuur

Bestuursverslag

Treasury verslag

Overige

Jaarrekening

Grondslagen

Waardering van de activa en passiva

Consolidatie

Segmentatie

Toelichting op de staat van baten en lasten

Overige

Toelichting bij post: Verslag Raad van Toezicht
Bericht van de toezichthouder
Emil Roelofs, 11 juni 2013

Vanaf 1 augustus 2011 zijn scholen bij wet verplicht om een toezichthouder aan te stellen. De toezichthouder heeft tot taak het bestuur te controleren op de uitvoering van de werkzaamheden. De toezichthouder dient het strategisch beleid, de jaarrekening, de begroting en het jaarverslag goed te keuren. Verder is goedkeuring van de toezichthouder vereist bij wijziging van de statuten en bij wijzigingen van de bezoldiging van de leden van het bestuur.

Grote schoolbesturen zijn er toe over gegaan om een Raad van Toezicht in te stellen. Dit is voor ons met een bewust kleinschalige school niet van toepassing. We zouden daarmee een bestuurlijk waterhoofd creëren en onze doelstelling ondermijnen om de overhead te minimaliseren. In plaats daarvan hebben wij er daarom voor gekozen om het bestuur te verkleinen van drie tot twee personen en de derde persoon aan te stellen als toezichthouder.

Vanaf 1 augustus 2011 heeft 10.2.e de functie van toezichthouder. Het bestuur bestaat per die datum uit Misha van Denderen (voorzitter) en 10.2.e (penningmeester).

Het bestuur is eerder in 2011 een bodemprocedure gestart tegen het voornemen van het ministerie van OCW om de vaste voet bekostiging over de periode 2009/10 terug te vorderen. De school kon als gevolg van een te late officiële toestemming van de minister niet op 1 augustus 2009 met leerlingen van start. Het ministerie stelt zich nu op het standpunt dat er dan ook geen recht is op het vaste deel van de bekostiging, dat wil zeggen het deel dat bedoeld is om vaste kosten te dekken en dat los staat van het aantal leerlingen. Het bestuur stelt zich op het standpunt dat er hoge vaste kosten zijn gemaakt en dat het bovendien aan de minister te wijten is dat de school niet op 1 augustus 2009 met leerlingen van start kon.

De rechter heeft op 24 januari 2013 uitspraak gedaan en de school in het gelijk gesteld. De minister is echter in hoger beroep gegaan bij de Raad van State. De geplande zitting is in juli 2013. Bij de volgende jaarrekening moet duidelijk zijn hoe dit uitpakt. De minister heeft echter inmiddels ten overstaan van de rechter toegezegd dat als er terugggevorderd zal worden, er een betalingsregeling getroffen zal worden. Om die reden is het niet nodig om nu in de jaarrekening een voorziening te treffen.

Door de gestage maar gecontroleerde en voorziene groei van de school, past de jaarrekening 2012 opnieuw goed binnen de meerjarenbegroting. Hoewel de school alle beschikbare middelen voor het onderwijs inzet, is de financiële positie naar tevredenheid.

Van wijziging van strategisch beleid is het afgelopen jaar geen sprake geweest. Voor volgend jaar dient zich in de vorm van de nieuwe Wet Passend Onderwijs wel een wijziging van buitenaf aan. Het bestuur zal deze wijziging voldoende aandacht moeten geven.

11 juni 2013

Toezichthouder Isaac Beekman Academie
10.2.e

Toelichting bij post: Kerngegevens
Inleiding

Na de verdubbeling vorig jaar, was de groei van het leerlingaantal in procenten ditmaal natuurlijk bescheidener. Er kwam opnieuw een leerjaar bij, waarmee we groeiden van twee naar drie leerjaren. Daarmee had de school voor het eerst een volledige onderbouw in huis. Met die onderbouw bleken we volgens de normen van de onderwijsinspectie een goed 'rendement' halen. Met die kille term wordt aangegeven hoe ver school en leerlingen de eerste schooljaren weten te reiken. Omdat leerlingen op de Isaac Beekman Academie goed kunnen doorstromen naar een hoger niveau, wordt het rendement door de inspectie zeer gewaardeerd.

10.2.e

Langzaam maar zeker krijgt de school ook meer bekendheid. Dat merken we onder meer aan een groeiend aantal sollicitanten op vacatures. Omdat we sterk afhankelijk zijn van de werving van goede docenten is dat een belangrijk positief gegeven.

Dat we iets bijzonders doen, blijkt inmiddels uit de interesse die er van verschillende kanten voor de school komt. Terwijl we dit schrijven was vorige week bijvoorbeeld de Algemene Rekenkamer op bezoek met de vraag: Hoe krijgen jullie het toch voor elkaar om met het gewone budget kleinschalig onderwijs te bieden?

Het is steeds het uitgangspunt dat we alle middelen zoveel mogelijk aanwenden ten dienste van het beste onderwijs. We 'laten het geld in de klas'. Dat toont zich bijvoorbeeld ook in de vorm van dit jaarverslag. Geen glanzend gedrukt magazine, maar een eenvoudige website. Onze leerlingen hebben nu eenmaal meer aan goede docenten in de klas, dan aan een glimmend jaarverslag.

1. Doelstelling

De beste school van Nederland zijn, dat is het doel. Daarin zijn we geslaagd als leerlingen zich hier verder ontwikkelen dan op andere scholen. Concreet: het grootste percentage doorstromers van mavo + (havo kansklas) naar havo naar vwo, een zo groot mogelijk deel van de vwo'ers dat mee kan doen aan het vwo+ traject, het hoogste slagingspercentage, de hoogste gemiddelde score op examenvakken en het laagste percentage zittenblijvers. We doen dat door ons als school te concentreren op de kernactiviteit: veel en goed onderwijs geven. Niets meer, niets minder.

Wij doen dat niet met een sportklas, muziekklas of multimediaal ontwikkeltraject. We zijn geen sportschool, geen conservatorium en geen multimedialab. We zijn een school en concentreren ons daarom op de leerprestaties van onze leerlingen. We doen dat door de 'menselijke maat' te brengen in het onderwijs.

De Isaac Beeckman Academie is een antwoord op de fusiegolf in het onderwijsveld die geresulteerd heeft in grote en vaak onpersoonlijke onderwijsinstellingen. Wij willen laten zien dat het wel degelijk mogelijk is om, met de reguliere financiering, voor iedereen het beste onderwijs te bieden.

De Isaac Beeckman Academie biedt persoonlijk onderwijs zoals dat op een dure privéschool niet zou misstaan. Met kleine klassen (ca. 16 leerlingen) bieden we een prettig sociaal klimaat waar leerlingen veel aandacht van hun docenten krijgen. Onze school gaat uit van de menselijke maat waar leerlingen personen zijn en geen nummers. Door deze kleinschaligheid heerst er op onze overzichtelijke school een informele sfeer. Daardoor kunnen wij veel zaken met onderlinge afspraken regelen in plaats van met rigide protocollen en tijdrovende procedures. Met minder formaliteiten zijn er minder managers nodig, wij investeren in vakdocenten en niet in bestuurders.

Het belangrijkste is dat we persoonlijk onderwijs bieden. Wie gemakkelijk leert, mag vakken op een hoger niveau volgen of extra vakken kiezen. Wie moeilijker leert, krijgt extra lessen met herhaling van de stof.

Toelichting bij post: Kernactiviteiten

2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers

2.1 Beleid en kernactiviteiten

160 leerlingen hebben de eerste helft van het jaar 2012 persoonlijk onderwijs genoten, in de tweede helft (vanaf de zomervakantie) kwamen er 80 nieuwe eerstejaars leerlingen bij. Belangrijk speerpunt voor het bestuur was daarbij het bestendigen van de organisatie en het managen van de groei.

- Huisvesting: Het pand aan de stationsstraat 51 in Kapelle is verder verbouwd zodat het geschikt is voor 240 leerlingen. Het verbouwen van het pand voor de toekomstige leerlingen gebeurt steeds voorafgaand aan de start van een nieuw leerjaar.
- Inrichting: de inrichting is uitgebreid met meubilair en verdere benodigdheden voor 240 leerlingen en 24 personeelsleden.
- Nieuwe instroom: De potentiële leerlingen en hun ouders zijn uitgenodigd voor de open dagen in januari en februari 2012. De daaropvolgende inschrijving heeft geresulteerd in 143 aanmeldingen, waarvan we er 80 hebben aangenomen. De 80 leerlingen zijn verspreid over 5 eerste klassen van verschillende niveaus (havo-kans, havo, havo/vwo, vwo en vwo+).
- Uitbreiding team: Al in december 2011 is gestart met de werving van nieuwe docenten. Per 1 augustus 2012

zijn er 7 docenten aangenomen voor de vakken Engels, Frans, Economie, Aardrijkskunde, Wiskunde, begeleid werken en Nederlands. In totaal zijn er nu 24 docenten (samen 14,39 fte) werkzaam op de Isaac Beeckman Academie waarvan twee ZZP-ers (tekenen/kunstzinnige vorming en filosofie).

- Leerlingenquêtes. In december 2012 zijn opnieuw de enquêtes onder leerlingen uitgezet. In die enquêtes is hen (anoniem) gevraagd om hun mening over docenten en over de school in het algemeen. De informatie wordt gebruikt bij de functioneringsgesprekken met docenten, en voor de verbetering van de school. Na de ervaring met deze enquêtes in de eerste jaren is inmiddels een standaard in gebruik. Daardoor kunnen resultaten over het vorige jaar vergeleken worden en kunnen we een cyclus van continue verbetering van de school komen. Zelfs de beste docenten kunnen het immers altijd nog beter.

- Na de eerste taalreizen in 2011, zijn een aantal verbeteringen aangebracht in de organisatie en de bestemmingen.

2.2 Geografisch gebied

Qua geografisch gebied richten we ons met onze school in eerste instantie op Zuid-Beveland. Het grootste deel van de leerlingen komt dan ook uit die omgeving. Ook hebben we leerlingen van Walcheren, Schouwen-Duiveland en Brabant. Als leerlingen te ver wonen voor de fiets, zijn we door de vestiging bij het station ook goed bereikbaar met het openbaar vervoer.

2.3 'Afnemers'

De Isaac Beeckman Academie is er voor alle kinderen waarvoor de basisschool inschat dat ze, binnen de randvoorwaarden van persoonlijk onderwijs, Havo of Vwo niveau kunnen halen. De aanmeldingen worden verdeeld naar 5 niveaus: Vwo+, Vwo, Havo+, Havo en de Havo-kansklas. Binnen elk niveau worden inschrijvingen in volgorde van aanmelddatum geordend. Vervolgens wordt van elk niveau de eerste leerlingen geselecteerd, waarmee de 5 klassen (elk overeenkomend met 1 van de 5 niveaus) worden gevuld.

Een aandachtspunt is daarbij dat in elke klas een aantal leerlingen geplaatst wordt dat extra aandacht (ADHD, dyslexie, e.d.) nodig heeft. Bij de bepaling van dit aantal houden we rekening met de landelijke percentages aandachtsleerlingen. Tot op heden is het steeds gelukt om deze aandachtsleerlingen gewoon op school te plaatsen, dat wil zeggen zonder aanvullende begeleiding en financiering. We geven immers elke leerling meer tijd en aandacht. Voor bijvoorbeeld een Havist kan het betekenen dat hij hierdoor Vwo kan doen, voor een Gymnasiast dat hij al op school aan universitair onderwijs kan beginnen, en voor een aandachtsleerling dat hij gewoon kan meedoen en niet naar het speciaal onderwijs hoeft. Dat we hiervoor geen extra financiering nodig hebben is uniek: veel andere scholen zijn juist gebrand op die extra geldstroom. Die extra financiering geeft echter ook veel extra werk voor mentoren en docenten. Er moeten handelingsplannen komen, externe ambulante begeleiders worden geraadpleegd, etc. Allemaal tijd die juist van de tijd en aandacht voor leerlingen af gaan.

Toelichting bij post: Juridisch structuur

3 Juridische structuur, interne organisatie, personeel

3.1 Juridische structuur

De Isaac Beeckman Academie is een zelfstandige stichting en wordt geleid door een onafhankelijk bestuur bestaande uit twee personen. Tot nu toe is het bestuur steeds onbezoldigd geweest. Onbezoldigd wil niet zeggen vrijblijvend. Het bestuur is zeer betrokken en verzet buitengewoon veel werk. Indien de financiële positie van de school het toelaat, zal er vanaf het jaar 2013 een vrijwilligersvergoeding worden ingesteld voor bestuurlijke werkzaamheden. Om te voldoen aan de nieuwe code goed bestuur, is er gedurende het jaar 2012 een toezichthouder actief geweest, de heer **10.2.e**

10.2.e.

De school biedt persoonlijk onderwijs en is daartoe aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs (SvPO). Dit is een goede doelen stichting die onderwijs stimuleert dat nauw aansluit bij de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen en dat leerlingen zoveel mogelijk begeleiding van vakdocenten garandeert. De SvPO biedt inhoudelijke, financiële en organisatorische ondersteuning.

3.2 Interne organisatie structuur

De Isaac Beeckman Academie in Kapelle is een scholengemeenschap voor Havo en Vwo. Leerlingen met Mavo advies kunnen aangenomen worden als aannemelijk is dat zij, binnen de opzet van de Isaac Beeckman Academie het Havo-niveau aan kunnen.

10.2.e

De school neemt per jaar 80 leerlingen aan. Vanuit oogpunt van sociale cohesie neemt de school in principe alleen leerlingen in het 1e leerjaar aan. Leerlingen van een leerjaar zijn daardoor hun gehele schoolperiode bij elkaar. Elk leerjaar heeft een eigen deel van het schoolgebouw waar het de meeste lessen krijgt. Vooral voor de 1ste en 2de klassers levert dat een bijdrage aan het gevoel van veiligheid.

De school is huiswerkarm. Het meeste werk vindt plaats op school. Zeker de eerste jaren krijgen leerlingen ruim de gelegenheid om het werk op school te doen, met uitzondering van leeswerk voor een literatuurlijst of bronnenstudie voor een werkstuk of scriptie. Na het tweede schooljaar neemt de hoeveelheid huiswerk toe, ook om hieraan gewend te raken ten behoeve van de latere studie.

Centraal in de organisatie staan de docenten, in relatie tot hun klas. Een klas omvat ca. 16 leerlingen. Gezien de gewenste instroom zijn er 5 klassen per leerjaar. Deze zijn naar niveau ingedeeld, om docenten beter in staat te stellen hun lessen op maat te snijden. Er is per leerjaar een klas Havo-kans, Havo, Havo+, Vwo en Vwo+. Elk jaar wordt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding een nieuwe indeling gemaakt van de leerlingen over de klassen.

In de tweede helft van 2012 (na de zomervakantie) is een start gemaakt om de 3e-jaars leerlingen voor te bereiden op de indeling naar een alfa- en bèta-richting in de bovenbouw. Vanaf de bovenbouw worden leerlingen ingedeeld in klassen voor Havo-alfa, Havo-bèta, Vwo-alfa en Vwo-bèta.

Toelichting bij post: Overige

4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

4.1 Personeel

Vanaf 1 augustus 2012 zijn er 24 mensen in dienst (hetzij met een contract, hetzij als ZZP-er). Zes docenten zijn in vaste dienst, de overige contracten zijn nog voor bepaalde tijd. Voor een stevige binding is het streven om docenten zoveel mogelijk in vaste dienst te nemen.

4.2 Onderwijskundig

Voor de invulling van ons onderwijsprogramma werken we samen met IVIO Wereldschool. Een school die al meer dan 60 jaar ervaring heeft met onderwijs gericht op het niveau en tempo van de individuele leerling. We maken gebruik van dezelfde methoden als die van de Wereldschool, zij het dat we die deels automatiseren in het leersysteem. Dat systeem stelt ons vooral in staat om vorderingen precies te kunnen volgen. Leerlingen hebben toegang via een eigen laptop.

In het gehele jaar januari t/m december 2012 is er opnieuw geen lesuitval geweest. Het leersysteem werkt naar behoren en leerlingen zitten goed op schema van hun respectievelijke doorlopende leerlijnen tot aan hun eindexamen.

4.3 Rendement onderbouw

Met 'rendement onderbouw' geeft de Onderwijsinspectie aan of een middelbare school leerlingen naar een hoger niveau weet te brengen dan het advies van de basisschool. De Isaac Beeckman Academie slaagt daar zeer goed in, zo blijkt uit de eerste gegevens.

Volgens de normberekening van de Onderwijsinspectie komt de eerste lichting leerlingen tot een 'rendement' van 116%. Voor het lopende jaar zijn de berekeningen van andere scholen nog niet bekend, maar in voorbije jaren was dit op een Havo/Vwo school goed voor de hoogste positie (een 5 op een schaal van 1 t/m 5). Daarmee is de Isaac Beeckman Academie de enige school in Zeeland en omgeving met die hoogste positie. Bij het schrijven van dit jaarverslag is inmiddels door de Onderwijsinspectie bevestigd dat de school deze hoogste positie heeft. Natuurlijk moet het in de bovenbouw nog waargemaakt worden, maar de basis is er.

Het resultaat is deels te verklaren doordat we 20% leerlingen aannemen met een Vmbo-t advies van de basisschool en die leerlingen naar Havo optrekken. Omgekeerd zijn er relatief weinig leerlingen die bij ons onder het niveau-advies van de basisschool uitkomen. Daarbij speelt een rol dat we de klassen naar tempo en niveau indelen. Een recent onderzoek van de Universiteit Groningen bevestigde dat dit indelen een gunstig effect heeft op de kwaliteit van het

onderwijs. Er ontstaan namelijk klassen met leerlingen van redelijk gelijk niveau, waardoor docenten de lesstof beter op de leerlingen kunnen afstemmen.

Het onderzoeksinstituut in Groningen (GION) concentreerde zich op de leerlingen met het hoogste tempo en niveau. Bijna een kwart van die leerlingen lukt het op veel scholen niet om het Vwo in 6 jaar af te maken. Dat komt onder meer doordat ze in gemengde klassen terechtkomen en omdat ze onvoldoende begeleiding krijgen op school.

De onderzoekers raden aan om de slimste leerlingen bij elkaar in de klas te zetten. Het blijkt dat als deze leerlingen in het eerste jaar in een gemengde klas zitten, ze 10 procent minder kans hebben om het Vwo op tijd af te maken. Zitten ze in het tweede en derde leerjaar ook in een gemengde klas, dan hebben ze zelfs 32 procent minder kans.

Op de Isaac Beekman Academie worden gedurende de onderbouw (de eerste 3 jaar) de klassen jaarlijks naar tempo en niveau ingedeeld. Onze ervaring is dat dit niet alleen voor de snelste leerlingen goed werkt. Ook leerlingen die meer tijd nodig hebben, komen beter tot hun recht in een klas met vergelijkbare leerlingen. Daar durven ze hun vinger nog wel in de lucht te steken voor een vraag, terwijl ze dat in een klas vol slimmeriken niet zouden doen. Docenten kunnen er in een klas met een lager tempo bovendien voor kiezen om meer herhaling van lesstof in te bouwen.

5 Financiële situatie

We zetten in op gestage, voorspelbare en gemaximeerde groei. Jaarlijks worden 80 eerstejaars leerlingen aangenomen. Dit aantal wordt eventueel aangevuld met enkele extra leerlingen ter vervanging van leerlingen die na het eerste of het tweede jaar van school zijn gegaan, zoals vanwege verhuizing, etc. Omdat deze instroom vrij makkelijk gehaald kan worden (het aantal aanmeldingen overstijgt het aantal plaatsen), is de inkomstenstroom voorspelbaar. Tegelijkertijd zijn ook verrassingen aan de kostenkant beperkt. Door deze combinatie is een betrouwbare liquiditeitsbegroting en meerjarenbegroting opgesteld. Daarmee ligt er een stevige grondslag voor de school. Meer nog dan op een onderwijskundige visie, is de school gefundeerd op een organisatorisch model van kleinschaligheid, waarvan de beide begrotingen al vanaf de eerste schetsen van het schoolconcept van persoonlijk onderwijs tot de kern behoren. Beide begrotingen vormen een telkens terugkerende leidraad van iedere bestuursvergadering.

In 2010 was er echter de negatieve verrassing van het besluit van het ministerie, om een groot deel van de vaste voet bekostiging over 2009/10 niet uit te betalen en het reeds uitbetaalde deel zelfs terug te vorderen. Doordat banken (ING, Rabobank, Triodos) weigerden om een lening te verstrekken vanwege de onzekere situatie van de school, ontstond een precaire situatie. Dit is opgelost door leningen van de bestuursvoorzitter aan de school, verstrekt in de loop van 2010 (totaal uiteindelijk 190.000 euro).

Helaas speelt er nog altijd een rechtszaak over de mogelijke terugvordering door het ministerie. Bij schrijven van dit verslag is inmiddels bekend dat de rechter op 24 januari 2013 heeft bepaald dat het ministerie de bekostiging gewoon moet betalen. Het ministerie is daartegen echter in hoger beroep gegaan. De zaak komt nu voor de Raad van State.

Mede met die lange rechtsgangen is er wederom een tweede negatieve afwijking van het resultaat ten opzichte van de meerjarenbegroting vanwege de kosten van advocaten (deze waren niet begroot). Deze kosten zijn volledig toe te schrijven aan juridische conflicten met het ministerie.

Deze overschrijdingen konden echter toch opgevangen worden. In 2012 kon opnieuw een bescheiden positief resultaat gerealiseerd worden. Dit resultaat is wel al bestemd voor de verdere inrichting van de school begin 2013 teneinde de volgende lichting nieuwe eerstejaars in schooljaar 2013/14 te kunnen huisvesten.

6 Beleggingen

We hanteren een voorzichtig beleid ten aanzien van beleggen en beleningen. We spreiden eventuele overtollige middelen op verschillende spaarrekeningen. We zijn een onderwijsinstelling en geen beleggingsclub. In 2012 is dit ook niet aan de orde geweest. Alle middelen zijn aangewend voor de uitbouw van de school. Een batig saldo is ultimo december 2012 op de betaalrekening gehouden (en niet op een spaarrekening gezet) omdat er begin 2013 betalingen gedaan moesten worden voor de verdere inrichting van het schoolgebouw.

7 Bezoldiging bestuur

Het bestuur heeft net als voorgaande jaren ook in 2012 zijn werk onbezoldigd uitgevoerd. Indien de financiële positie

het toelaat zal het bestuur vanaf 2013 een vrijwilligersvergoeding ontvangen.
8 Code goed bestuur

Het reglement met de gehanteerde code goed bestuur is gepubliceerd op de website van de school. Er hebben zich in 2012 geen afwijkingen voorgedaan van deze code.

Juni 2013

Bestuur Isaac Beeckman Academie
Misha van Denderen, Andries Tijssens

Toelichting bij post: Grondslagen

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met lineaire afschrijvingen gebaseerd op de geschatte economische levensduur.

Vorderingen zijn gewaardeerd op nominale waarde, verminderd met een voorziening voor oninbaarheid, individueel bepaald.

Overige activa en passiva zijn gewaardeerd op nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben, ongeacht of zij tot ontvangsten en uitgaven in het boekjaar hebben geleid. Winsten worden slechts genomen voorzover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong hebben voor het einde van het boekjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting bij post: Toelichting op de staat van baten en lasten

Er zijn geen bepalingen omtrent winstbestemming opgenomen in de statuten.

Het resultaat is voor € 73.570 toegevoegd aan de algemene reserve en voor €70.000 toegevoegd aan de bestemmingsreserve verbouwing schooljaar 2012/2013.

Toelichting bij post: Overige

21 april 2011 heeft de onderwijs inspectie een assurancerapport uitgebracht in verband met een incidenteel onderzoek naar de bekostiging en besteding van de bekostiging van een nieuwe school. De stichting heeft bezwaar aangetekend tegen dit rapport en is in afwachting van de afhandeling van dit bezwaar.

FK Financiële Kengetallen

Financiële kengetallen	2012	2011
Solvabiliteit 1	53	40
Solvabiliteit 2	76	40
Liquiditeit (current ratio)	201	75
Liquiditeit (quick ratio)	201	75
Rentabiliteit (%)	9	13

Financiële
analyse
Balans
Staat van baten
en lasten
Verschillen ten
opzichte van de
begroting

MAB Model A Balans

1	Activa	31-12- 2012 EUR	31-12- 2011 EUR
	Vaste Activa		
1.1	Immateriële vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	408.056	373.255
1.3	Financiële vaste activa		
	Totaal vaste activa	408.056	373.255
	Vlottende activa		
1.4	Voorraden		
1.5	Vorderingen	277.190	277.270
1.6	Effecten		
1.7	Liquide middelen	94.573	30.687
	Totaal vlottende activa	371.763	307.957
	Totaal activa	779.819	681.212
2	Passiva	31-12- 2012 EUR	31-12- 2011 EUR
2.1	Eigen vermogen	416.793	273.223
2.2	Voorzieningen	177.912	
2.3	Langlopende schulden		
2.4	Kortlopende schulden	185.114	407.989
	Totaal passiva	779.819	681.212

MB Model B Staat v. Baten en Lasten

	Baten	2012 EUR	Begroot 2012 EUR	2011 EUR
3.1	Rijksbijdragen	1.570.657		1.081.898
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	140.627		70.466
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden			
3.4	Baten in opdracht van derden			
3.5	Overige baten	43.938		111.227
	Totaal Baten	1.755.222	0	1.263.591
	Lasten			
		2012 EUR	Begroot 2012 EUR	2011 EUR
4.1	Personeelslasten	851.099		538.433
4.2	Afschrijvingen	90.237		47.928
4.3	Huisvestingslasten	363.626		248.124
4.4	Overige lasten	282.472		263.370
	Totaal Lasten	1.587.434		1.097.855
	Saldo Baten en Lasten	167.788	0	165.736
HR	Gerealiseerde herwaardering			
5	Financiële baten en lasten	-11.028		-5.227
	Resultaat	156.760	0	160.509
6	Belastingen			
7	Resultaat deelnemingen			
	Resultaat na belastingen	156.760	0	160.509
8	Aandeel derden in resultaat			
	Netto resultaat	156.760	0	160.509
9	Buitengewoon resultaat	-13.190		-29.562
	Totaal resultaat	143.570	0	130.947

MC Model C Kasstroomoverzicht

	31-12- 2012	31-12- 2011	
	EUR	EUR	
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo Baten en Lasten	167.788	165.736	
Aanpassing voor:			
Afschrijvingen	90.237	47.928	
Mutaties voorzieningen	177.912		
Verandering in vlottende middelen:			
Vorraden (-/-)			
Vorderingen (-/-)	-80	-7.475	
Schulden	-222.875	15.468	
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	213.142	236.607	
Ontvangen Interest			
Betaalde Interest (-/-)	11.028	5.227	
Buitengewoon resultaat	-13.190	-29.562	
	-24.218	-34.789	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	188.924	201.818	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringen in materiële vaste activa (-/-)	125.038	142.219	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-125.038	-142.219	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen			
Aflossing langlopende schulden (-/-)		190.000	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-190.000	
Overige balansmutaties			
Mutatie liquide	63.886	-130.401	

10.2.e

VA Vaste activa

	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investering	Des investering	Afschrijving	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
	1-1- 2012	1-1- 2012	1-1- 2012				31-12- 2012	31-12- 2012	31-12- 2012
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1 Materiële									
· vaste activa									
2									
	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investering	Des investering	Afschrijving	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
	1-1- 2012	1-1- 2012	1-1- 2012				31-12- 2012	31-12- 2012	31-12- 2012
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1 Gebouwen en	245.363	31.101	214.262			24.536	245.363	55.637	189.726
· terreinen									
2									
·									
1									
1 Inventaris en	191.957	32.964	158.993	125.038		65.701	316.995	98.665	218.330
· apparatuur									
2									
·									
2									
Materiële	437.320	64.065	373.255	125.038		90.237	562.358	154.302	408.056
vaste activa									

VW Voorraden & Vorderingen

1.5	Vorderingen	31-12- 2012 EUR	31-12- 2011 EUR
1.5.1	Debiteuren		
1.5.2	OCW/EZ	226.740	226.740
1.5.3	Groepsmaatscha ppijen		
1.5.4	Andere deelnemingen		
1.5.5	Studenten/deeln emers/cursisten		
1.5.6	Overige overheden		
1.5.7	Overige vorderingen	50.000	50.000
1.5.8	Overlopende activa	450	530
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid Vorderingen	277.190	277.270
	Uitsplitsing		
1.5.7.1	Personeel		
1.5.7.2	Overige	50.000	50.000
	Overige vorderingen	50.000	50.000
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten		
1.5.8.2	Verstrekke voorschotten		
1.5.8.3	Overige overlopende activa	450	530
	Overlopende activa	450	530
1.5.9.1	Stand per 1-1		
1.5.9.2	Onttrekking		
1.5.9.3	Dotatie Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid		

EL Effecten & Liquide middelen

1.6	Effecten	Boekwaarde 1-1- 2012 EUR	Investerings EUR	Desinvesteringe n EUR	Boekwaarde 31-12- 2012 EUR
1.6.1	Aandelen				
1.6.2	Obligaties				
1.6.3	Overige effecten Effecten				
1.7	Liquide middelen	31-12- 2012 EUR		31-12- 2011 EUR	
1.7.1	Kasmiddelen	35		345	
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	94.828		30.342	
1.7.3	Deposito's				
1.7.4	Overige liquide middelen	-290			
	Liquide middelen	94.573		30.687	

EV Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1- 2012	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2012
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve	273.223	3.570		276.793
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)		140.000		140.000
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.4	Bestemmingsfonds (publiek)				
2.1.5	Bestemmingsfonds (privaat)				
2.1.6	Herwaarderingsreserve				
2.1.7	Andere wettelijke reserves				
2.1.8	Statutaire reserves				
2.1.9	Minderheidsbelang derden				
	Eigen vermogen	273.223	143.570		416.793
	Uitsplitsing				
	Uitsplitsing verbouwing schooljaar 2012/2013		140.000		140.000
2.1.2.N	Bestemmingsreserve (publiek)		140.000		140.000
2.1.3.N	Uitsplitsing Nieuwe post Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.4.N	Uitsplitsing Nieuwe post Bestemmingsfonds (publiek)				
2.1.5.N	Uitsplitsing Nieuwe post Bestemmingsfonds (privaat)				

VL Voorzieningen LLSchulden

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1- 2012	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie - contant	Stand per 31-12- 2012	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen								
2.2.2	Voorziening verlieslatende contracten								
2.2.3	Overige voorzieningen		177.912				177.912		
	Voorzieningen		177.912				177.912		

KS Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12- 2012	31-12- 2011
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	109.079	177.504
2.4.4	OCW/EZ	0	177.911
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	17.195	19.691
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	25.350	10.184
2.4.9	Overige kortlopende schulden		
2.4.10	Overlopende passiva	33.490	22.699
	Kortlopende schulden	185.114	407.989
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	17.195	19.691
2.4.7.2	Omzetbelasting		
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen		
2.4.7.4	Overige belastingen		
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	17.195	19.691
2.4.10.4	Vooruitbetalingen termijnen		
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	29.912	19.007
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	3.570	3.570
2.4.10.7	Rente		
2.4.10.8	Overige	8	122
	Overlopende passiva	33.490	22.699

G Verantwoording subsidies

Subsidies zonder

verzekeringsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond? Ja/Nee
Nieuwe post					J
Totaal					

Subsidies met

verzekeringsclausule

Aflopend per ultimo

verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Totale kosten EUR	Te verrekenen EUR
Nieuwe post						
Totaal						

Doorlopend tot in een volgend

verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Saldo 1-1-2012 EUR	Ontvangen in verslagjaar EUR	lasten in verslagjaar EUR
Nieuwe post						
Totaal						

OB Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	31-12- 2012	31-12- 2011
		EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen	1.570.657	1.081.898
	OCW/EZ		
	Rijksbijdragen	1.570.657	1.081.898
	Uitsplitsing		
3.1.1.1	OCW	1.570.657	1.081.898
		31-12- 2012	31-12- 2011
		EUR	EUR
3.2.1	Participatiebudget		
3.2.2	Overige	140.627	70.466
	overheidsbijdrage		
	n en -subsidies		
	Overige	140.627	70.466
	overheidsbijdrage		
	n en -subsidies		
	Uitsplitsing		
3.2.1.1	Bijdrage educatie		
3.2.1.3	Reintegratie		
3.2.1.4	Inburgering		
	Participatiebudget		

AB Andere baten

3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	31-12- 2012 EUR	31-12- 2011 EUR
3.3.1	Lesgelden sector VO		
3.3.2	Cursusgelden sector BVE		
3.3.3	Collegegelden sector HBO		
3.3.4	Collegegelden sector WO		
3.3.5	Examengelden Coll-, curs-, les- en examengelden		
3.5	Overige baten	31-12- 2012 EUR	31-12- 2011 EUR
3.5.1	Verhuur	7.200	34.274
3.5.2	Detachering personeel		
3.5.3	Schenking		28.660
3.5.4	Sponsoring		
3.5.5	Ouderbijdragen	36.738	48.293
3.5.6	Overige Overige baten	43.938	111.227

LA Lasten

4.1	Personeelslasten	31-12- 2012	31-12- 2011
		EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	732.976	437.658
4.1.2	Overige personele lasten	118.123	100.775
4.1.3	Af: uitkeringen		
	Personeelslasten	851.099	538.433
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	584.257	347.382
4.1.1.2	Sociale lasten	70.073	45.839
4.1.1.3	Pensioenpremies	78.646	44.437
	Lonen en salarissen	732.976	437.658
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen		
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	84.353	77.325
4.1.2.3	Overig	33.770	23.450
	Overige personele lasten	118.123	100.775
4.2	Afschrijvingen	31-12- 2012	31-12- 2011
		EUR	EUR
4.2.1	Immateriele vaste activa		
4.2.2	Materiële vaste activa	90.237	47.928
	Afschrijvingen	90.237	47.928
4.3	Huisvestingslasten	31-12- 2012	31-12- 2011
		EUR	EUR
4.3.1	Huur	220.342	203.163
4.3.2	Verzekeringen		
4.3.3	Onderhoud	86.823	5.244
4.3.4	Energie en water	16.189	16.453
4.3.5	Schoonmaakkosten	37.982	20.521
4.3.6	Heffingen		
4.3.8	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen		
4.3.7	Overige	2.290	2.743
	Huisvestingslasten	363.626	248.124
4.4	Overige lasten	31-12- 2012	31-12- 2011
		EUR	EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	12.465	10.407
4.4.2	Inventaris,	107.431	115.530

10.2.e

	apparatuur en leenmiddelen		
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen		
4.4.4	Overige	162.576	137.433
	Overige lasten	282.472	263.370
	Specificatie		
	honorarium		
4.4.1.1	Onderzoek	4.235	4.427
	jaarrekening		
4.4.1.2	Andere		
	controleopdrachten		
4.4.1.3	Fiscale adviezen		
4.4.1.4	Andere niet- controledienst	8.230	5.980
	Accountantslasten	12.465	10.407
		31-12- 2012	31-12- 2011
		EUR	EUR
HR	Gereallseerde herwaardering		

FB Financieel en buitengewoon

5	Financiële baten en lasten	31-12- 2012 EUR	31-12- 2011 EUR
5.1	Rentebaten		
5.3	Waardeveranderingen fin. vaste activa en effecten		
5.4	Overige opbrengsten fin. vaste activa en effecten		
5.5	Rentelasten (-/-)	11.028	5.227
	Financiële baten en lasten	-11.028	-5.227
6	Belastingen	31-12- 2012 EUR	31-12- 2011 EUR
	Belastingen (-/-)		
7	Resultaat deelnemingen	31-12- 2012 EUR	31-12- 2011 EUR
	Resultaat deelnemingen		
8	Aandeel derden in resultaat	31-12- 2012 EUR	31-12- 2011 EUR
	Aandeel derden in resultaat		
9	Buitengewoon resultaat	31-12- 2012 EUR	31-12- 2011 EUR
	Buitengewoon resultaat	-13.190	-29.562

Toelichting bij post: Buitengewoon resultaat

Het buitengewoon resultaat betreffen kosten voor juridische bijstand ivm het geschil met OCW.

SG Segmentatie

	Baten	EUR WO	EUR HBO	EUR BVE	EUR VO	EUR PO
3.1	Rijksbijdragen				1.570.657	
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies				140.627	
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden					
3.4	Baten in opdracht van derden					
3.5	Overige baten				43.938	
	Totaal Baten				1.755.222	
	Lasten	EUR WO	EUR HBO	EUR BVE	EUR VO	EUR PO
4.1	Personeelslasten				851.099	
4.2	Afschrijvingen				90.237	
4.3	Huisvestingslasten				363.626	
4.4	Overige lasten				282.472	
	Totaal Lasten				1.587.434	
	Saldo Baten en Lasten				167.788	
HR	Gerealliseerde herwaardering					
5	Financiële baten en lasten				-11.028	
	Resultaat				156.760	
6	Belastingen					
7	Resultaat deelnemingen					
	Resultaat na belastingen				156.760	
8	Aandeel derden in resultaat					
	Netto resultaat				156.760	
9	Buitengewoon resultaat				-13.190	
	Totaal resultaat				143.570	

10.2.e

VT Verplichte Toelichting

Model E:
Verbonden
partijen

Naam	Juridische vorm 2012	Statutaire zaten	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12- 2012 EUR	Resultaat jaar 2012 EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee J	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee J
------	-------------------------	---------------------	----------------------	---	-------------------------------	-----------------------------	---------------	-----------------------------

Nieuwe post

Model F:
Vermelding
op basis van
de WOPT

Duur dienstverband Vanaf	Belastbaar loon Tot	Uitkeringen 2012 EUR	Voorzieningen beloning 2011 EUR	Totaal 2012 EUR	2011 EUR	2012 EUR	2011 EUR	2012 EUR
--------------------------------	---------------------------	----------------------------	--	-----------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Nieuwe post

Model H:

Bezoldiging
van
bestuurders
en toezichth.

Is er een
bezoldiging
van de
bestuurders

Ja/Nee

N

Is er een
bezoldiging
van de
toezichthoude

Ja/Nee

N

rs

Arbeldsovk./w erikzaamhede n Vanaf	Arbeldsovk./w erikzaamhede n Tot	Ingang dienst- verband Datum	Taakomvang Fte	Dienstbetrekk ing /Interim D of I	Beloningen periodiek 2012 EUR	Bonusbet. /gratificatie 2012 EUR	Beloning bet. op termijn 2012 EUR	Uitk. beëindig. dienstv. 2012 EUR
---	---	---------------------------------------	-------------------	---	--	---	--	--

Bestuurders

Uitsplitsing

Nieuwe post

Totaal

Bestuurders

Toezichthoud
ers

Uitsplitsing

Nieuwe post

Totaal

Toezichthoud
ers

10.2.e



TREFW.: VCWA: VO
TEAM: BRINNR.: 41870

REG. d.d. 25 JUNI 2013

AFDV:
REG.NR.:

R

AANGETEKENDE BRIEF

NL frankering betaald € 7,70

208gr

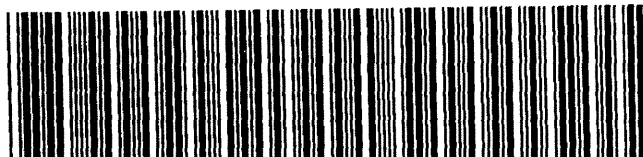
RECOMMANDÉ

D - A - 1

PostNL

24-06-2013 14:17

NL



3SRPKS196792272

2700ML 606

Dienst Luitucering Onderwijs
OND / ODV
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer

Kast

2A

3SRPKS196792272



Vak

4

1010u 2013-06-24 203 2700ML 606



www.isaacbeeckman.svpo.nl

Postbus 36026
1020 MA Amsterdam



ACCOUNTANTS EN
BELASTINGADVISEURS

Aan het bestuur van
Stichting Isaac Beeckman Academie
Postbus 77746
1070 LH AMSTERDAM

Poelstraat 2
1441 RR Purmerend
Tel. 0299 - 43 07 35
Fax 0299 - 42 25 93
info@hilgers.nl
www.hilgers.nl
KvK: 37161155

Purmerend, 30 juni 2014

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2013 van Stichting Isaac Beeckman Academie te Kapelle gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2013 met een balanstotaal van € 880.974 en de staat van baten en lasten over 2013 met een resultaat van negatief € 106.296 met de toelichting waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van de school is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bevoegd gezag is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bevoegd gezag is tenslotte verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als zij noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 18, lid 3 van het Bekostigingsbesluit W.V.O. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijscontroleprotocol OCW EZ 2013.

Vanwege de aangelegenheid beschreven in de paragraaf "Onderbouwing van de oordeelonthouding" zijn wij echter niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel te kunnen baseren.

Onderbouwing van de oordeelonthouding

Gedurende het verslagjaar is de werkelijke bemensing van de bestuursstructuur volgens informatie van het bestuur niet gelijklopend geweest met de formele bemensing zoals deze voor het verslagjaar is vastgelegd in het handelsregister. Het gaat hierbij om de secretaris/toezichthouder. Wij hebben daarom geen geschikte controle-informatie kunnen verkrijgen over de daadwerkelijke bemensing. Bij onze controle zijn we uitgegaan van de door het bestuur aangegeven daadwerkelijke bemensing. Deze is inmiddels aangemeld bij het handelsregister.

Door de stichting worden tegen betaling diensten afgenomen van Stichting Frederikssoon. Voor 2013 beloopt dit een bedrag van € 21.180. De diensten worden geleverd door de voorzitter van het bestuur. De voorzitter van het bestuur van Stichting Isaac Beeckman Academie is tevens voorzitter van Stichting Frederikssoon. De leveranciersrelatie tussen Stichting Isaac Beeckman Academie en Stichting Frederikssoon is vastgelegd in een overeenkomst.

Gedurende de verslagperiode zijn verschillende versies van de leveranciersovereenkomst van toepassing geweest. De overeenkomst is niet vóór of tijdens de van toepassing zijnde periode geautoriseerd conform de externe (in het handelsregister vastgelegde) bevoegdheden.

De overeenkomst geeft een onvoldoende duidelijke omschrijving van de te leveren dienst in relatie tot de in rekening gebrachte bedragen. Op ons verzoek hebben het bestuurslid en de toezichthouder die niet bij Stichting Frederikssoon zijn betrokken achteraf de bedragen die in rekening zijn gebracht op grond van de overeenkomst, geautoriseerd.

Als gevolg van de aanwezige belangenverstrengeling, de gedurende het verslagjaar niet controleerbaar aanwezige autorisatie door de overige bestuursleden, gedurende het verslagjaar meerdere vigerende versies van de overeenkomsten en de onduidelijke relatie tussen overeengekomen dienst en gefactureerde bedragen, hebben wij onvoldoende en geen geschikte controle-informatie kunnen verkrijgen om de door de Stichting Frederikssoon in rekening gebrachte bedragen ad € 21.180 te kunnen controleren. Wij hebben geen twijfel dat door betrokken persoon werkzaamheden zijn verricht voor de stichting Isaac Beeckman Academie.

Mede als gevolg van de onduidelijke relatie tussen omschreven dienst en berekende kosten, is onduidelijkheid ontstaan over het al dan niet (gedeeltelijk) kwalificeren als bezoldiging van bestuurders. Het bestuur neemt het standpunt in dat het hier geen bezoldiging aan bestuurders betreft. Wij hebben onvoldoende en geen geschikte controle-informatie om hierdoor de gerapporteerde bezoldiging aan bestuurders van € nihil te kunnen controleren.

Oordeel

Vanwege het belang van de in paragraaf "Onderbouwing van de oordeelonthouding" beschreven aangelegenheid zijn we niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel te kunnen baseren. Derhalve kunnen wij geen oordeel geven omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2013 voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. referentiekader van het onderwijscontroleprotocol OCW/ EZ 2013.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen.

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek van het jaarverslag, voorzover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voorzover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 van het BW. Tenslotte vermelden wij dat het jaarverslag voldoet aan de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.2.5 Jaarverslag van het onderwijscontroleprotocol OCW/EZ 2013.

Purmerend, 30 juni 2014

Hilgers+Co

Accountants en Belastingadviseurs

10.2.e

10.2.e

Aan het bestuur van de
Stichting Isaac Beeckman Academie
Postbus 77746
1070 LH AMSTERDAM

Poelstraat 2
1441 RR Purmerend
Tel. 0299 - 43 07 35
Fax 0299 - 42 25 93
info@hilgers.nl
www.hilgers.nl
KvK.: 37161155

Ref.: 1997/MK/SB

Purmerend, 30 juni 2014

Behandeld door: 10.2.e

Betreft: Rapport van bevindingen inzake de jaarrekening 2013

Geacht bestuur,

Hierbij doen wij u onze bevindingen inzake onze controle 2013 van de stichting Isaac Beekman Academie (IBA). Bij deze bevindingen dient opgemerkt te worden dat deze niet uitputtend zijn. Soms worden punten niet waargenomen, soms zijn ze niet ieder jaar van toepassing of niet materieel. Nimmer kan hieruit de conclusie worden getrokken dat niet genoemde punten "goed" zijn of wel genoemde punten "afgedaan" zijn.

De punten zijn met het bestuur besproken op 16 juni jl. Daar waar concrete afspraken zijn gemaakt, zijn deze vermeld bij de betreffende passage. Daarnaast is deze brief met het bestuur besproken op vrijdag 27 juni, waarna nog diverse emails met het bestuur zijn gewisseld.

Correcties op aangeleverde cijfers

Het geschil met OCW inzake te veel ontvangen bekostiging 2009-2010 is beslecht. De terugbetaling inzake bekostiging 2009-2010 is in de staat van baten en lasten opgenomen als negatieve bijdrage vanwege de Overheid. De invloed op het resultaat van deze correctie bedraagt negatief € 393.598. De verplichting ad € 344.769 is voor het deel met een looptijd langer dan een jaar ad € 275.815 opgenomen onder de langlopende schulden en voor het deel met een looptijd korter dan een jaar ad € 68.954 opgenomen onder de kortlopende schulden.

Bestuursstructuur

Statutair is een bestuursstructuur beoogd waarbij directie, bestuur en toezicht zijn gescheiden. Daarnaast dient sprake te zijn van een oneven aantal én 3 of meer bestuurders en tenminste één toezichthouder.

De huidige structuur – welke door u is aangegeven als zijnde werkelijk functionerend maar (nog) niet geformaliseerd in de KvK – bestaat uit 2 bestuursleden en 1 toezichthouder.

De statuten schrijven voor dat hierop onverwijld actie dient te worden ondernomen (art 5 lid 2).

Daarnaast geldt dat één bestuurslid én de toezichthouder een leveranciersbelang hebben hetgeen een belangenverstrengeling met zich meebrengt. Artikel 6 geeft hiervoor een aanwijzing.

Bevoegdheden Kamer van Koophandel

In het handelsregister is de externe procuratie voor IBA geregeld. Hieraan kunnen derden rechten ontleen. Voor het reguliere bestuur is het zo geregeld dat er altijd 2 bestuursleden gezamenlijk bevoegd zijn. 10.2. [REDACTED] is als gevolmachtigde volledig zelfstandig bevoegd, hetgeen o.i. niet in overeenstemming is met de bevoegdheid van de bestuursleden. U heeft aangegeven dat dit niet de intentie is maar naar alle waarschijnlijkheid samen hangt met wensen van de bank in verband met de procuratie aldaar.

Inmiddels zijn door u wijzigingsformulieren voor de KvK opgesteld.

Contracten

Door IBA worden contracten afgesloten. Deze dienen conform de interne (statutaire) én externe procuratie-richtlijnen door tenminste twee bestuursleden getekend te worden. Dit is niet altijd het geval.

De inhoud van dergelijke contracten is van groot belang en het beoordelen daarvan is een activiteit die specifieke kennis vereist. Problemen bij onvoldoende /onjuiste inhoud kunnen soms pas na jaren opduiken maar zijn dan niet meer te herstellen. Wij achten de inhoud van in ieder geval het contract met stichting Frederikssoon (SF) onvoldoende. Het gaat te ver om in deze brief de punten aan te halen maar wij bespreken reeds enige punten met u. Ook verwijzen wij naar betreffend punt in deze brief.

IBA heeft een leveranciersrelatie met twee andere juridische entiteiten (SF/Ivio), waarbij één bestuurslid en een toezichthouder betrokken zijn. Hierdoor gaat de natuurlijke belangentegenstelling verloren.

Een oplossing is de bestuursleden die geen last hebben van belangenverstrengeling, deze contracten te laten tekenen. De overeenkomst met Ivio is door andere bestuursleden getekend.

De uit het contract met SF voortgevloeide kosten zijn achteraf in het kader van de jaarrekening 2013 door het mede-bestuurslid en toezichthouder goedgekeurd.

Contracten Stichting Frederikssoon (SF)

IBA heeft een overeenkomst gesloten met SF inzake het afnemen van onderwijsgerelateerde diensten. Deze afspraken zijn in een contract vastgelegd. Er zijn inmiddels diverse – opvolgende – versies.

De diensten worden o.a. verzorgd door de voorzitter van IBA. Over 2013 wordt circa € 21.000 door IBA aan SF betaald.

Het contract is o.i. onvoldoende duidelijk wat betreft de te leveren dienst. Hierdoor is niet te controleren of de dienst juist/volledig geleverd is en staat daardoor de rechtmatigheid van de kosten niet bij voorbaat vast. De kosten zijn op ons verzoek achteraf door de medebestuurder en toezichthouder goedgekeurd. Het contract is niet door de mede-bestuurder ondertekend.

De diensten worden vrij van BTW door SF in rekening gebracht. Hierover is uitgebreid advies ingewonnen bij een fiscaal jurist. Het mogen toepassen van BTW-vrij regime is gebonden aan niet altijd even duidelijke interpretaties. Indien de fiscus het standpunt in zou nemen dat geen sprake is van onderwijsgerelateerde producten maar het uitlenen van personeel, ontstaan er grote risico's op naheffingen bij SF, die deze wellicht zou willen verhalen op IBA. Ook zou dan kunnen gelden dat de verplichte WAADI-registratie aanwezig moet zijn, waarvan de afwezigheid een boete voor IBA met zich mee zou kunnen brengen. Daarnaast gelden bepalingen in het kader van de wet ketenaansprakelijkheid (voor loonheffing en/of sociale lasten). Er is in dat kader geen gebruik gemaakt van g-rekeningen. Het boete-regime in dat kader is te kenmerken als "zero tolerance".

Als uitvloeisel van het contract met SF worden facturen ontvangen. Deze facturen zijn eenvormig van model. Er is geen melding gemaakt van de vrijstelling van BTW, hetgeen verplicht is als dit van toepassing is. Daarnaast is niet uit de factuur duidelijk welk tijdvak het betreft.

We bespreken dat wellicht overleg met de fiscus zou kunnen plaats vinden, maar hierover is niets concreets afgesproken.

Eventuele financiële nadelen uit een andere interpretatie zijn niet in de jaarrekening opgenomen omdat dit in zou kunnen houden dat de rapporterende instantie een andere interpretatie zou kunnen zijn toegedaan.

Als uitvloeisel van de overeenkomst met SF worden reiskosten en verblijfkosten vergoed. In het contract is geregeld dat dit "rechtstreeks" wordt gedeclareerd. In een vorige versie door de uitvoerders, in de laatste versie is dit niet concreet gesteld. Tevens is in dit artikel de "opdrachtgever" waarschijnlijk verschreven in "opdrachtnemer". In de laatste versie van het contract is dit niet meer duidelijk.

Ontvangen schenkingen

Gedurende het jaar zijn door IBA schenkingen ontvangen. Wij adviseren u deze schenkingen te notuleren in de bestuursvergaderingen in het kader van de volledigheid van de verantwoorde schenkingen. U heeft dat toegezegd.

Daarnaast worden schenkingen ontvangen van een stichting waarbij de voorzitter van IBA tevens voorzitter is van de schenkende stichting. In het kader van belangenverstrengeling én het voorkomen van misverstanden inzake de labelling van de overboeking, verzoeken wij u deze schenkingen te formaliseren. Dit is inmiddels gebeurd.

Bezoldiging bestuurders

Volgens de wettelijke bepalingen dienen de kosten van bezoldiging aan bestuurders te worden gerapporteerd. Bij IBA is sprake van kostenberekening vanuit SF, welke volgens uw mededeling zijn ontstaan door uren van de voorzitter en vanuit dien hoofde zouden kunnen worden aangemerkt als bezoldiging van de bestuurder. U heeft aangegeven dat dit bedrag op nihil dient te worden gesteld omdat het hier niet om bestuursdiensten gaat. Wij hebben uw standpunt niet kunnen verifiëren met concrete regelgeving daaromtrent. Deze interpretatie zullen wij opnemen in onze verklaring.

Wij vertrouwen erop u hiermede voldoende te hebben geïnformeerd en verklaren ons tot het verstrekken van nadere toelichting gaarne bereid.

Hoogachtend,

Hilgers+Co
Accountants en Belastingadviseurs

10.2.e



Jaarverslag 2013

41870

Stg Isaac Beeckman Academie

Postbus 36026

1020MA AMSTERDAM

41870
30 JUNI 2014

HILGERS + CO
Accountants 10.2.e ingadviseurs
1440 A EREND
Tel. 0299 - 43 07 35

BV Bestuursverslag

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag
Verslag Raad van Toezicht
Kerngegevens
Kernactiviteiten
Juridisch structuur
Organisatiestructuur
Bestuursverslag
Treasury verslag
Overige

Jaarrekening
Grondslagen
Waardering van de activa en passiva
Consolidatie
Segmentatie
Toelichting op de staat van baten en lasten
Overige

Toelichting bij post: Verslag Raad van Toezicht
Bericht van de toezichthouder

10.2.e, 18 juni 2014
Financien

Het bestuur heeft op 17 juni 2014 de jaarrekening en de begroting van de komende drie jaar besproken met de accountant. Alle cijfers konden door het bestuur worden verantwoord. De jaarrekening en begroting geven geen aanleiding tot aanwijzingen van de toezichthouder.

Door de gestage maar gecontroleerde en voorziene groei van de school, past de jaarrekening 2013 opnieuw goed binnen de meerjarenbegroting. Hoewel de school alle beschikbare middelen voor het onderwijs inzet, is de financiële positie naar tevredenheid.

In de bespreking kwam de vraag naar boven of de Europese aanbestedingsregels in acht moeten worden genomen. De inkoop en verbeteringen van het schoolgebouw zijn echter bescheiden, waardoor de normen niet overschreden worden (€ 200.000 bij inkoop van producten of diensten en 5 miljoen bij werken). Wel worden altijd tenminste twee concurrerende offertes aangevraagd bij inkoop.

Het huurcontract is tot 2029, waardoor het risico is afgewend dat de verbouwingskosten de huurtermijn niet rechtvaardigen.

De toezichthouder heeft direct toegang tot de meerjarenbegroting en kan mutaties en ontwikkelingen daarin volgen. Tenminste eenmaal per jaar wordt met het bestuur de ontwikkeling van de meerjarenbegroting doorlopen en eventuele risico's besproken.
Bestuur

Het bestuur vergadert eens per kwartaal en doet daarvan verslag. De verslagen zijn door de toezichthouder ingezien en leiden niet tot vragen.

De bestuurders bezoeken met enige regelmaat de Isaac Beeckman Academie. Dit heeft geleid tot een aantal aanwijzingen voor de schoolleider, **10.2.e**, inzake het aansturen van het docententeam, beleidsmatige beslissingen die de onderwijskundige uitgangspunten van de school raken en communicatie met ouders.

Omdat er nog meer vergelijkbare scholen opgestart worden in een netwerk van scholen voor persoonlijk onderwijs, vraagt dit om wijziging van de schoolleiding. Om te zorgen voor goede uitwisseling tussen de scholen, zal er een team van schoolleiders komen. **10.2.e**, eerste schoolleider van de Isaac Beeckman Academie en nu van het Tjalling Koopmans College (Friesland) is gevraagd de opzet hiervan op zich te nemen.
Onderwijs en leerlingzorg

HILGERS + CO
Accountants **10.2.e** stingsadviseurs
F 697
1440 A MEREND
Tel. 0299 - 43 07 35

Door middel van Cito-toetsen wordt de voortgang van Nederlands, Engels en rekenen-wiskunde gemeten in de onderbouw. De resultaten zijn voor iedere klas beter dan het landelijk gemiddelde.

Het aantal leerlingen dat de school moet verlaten of afstroomt naar een lager niveau (van vwo naar havo of van havo een vmbo elders) is beperkt tot 2% van de leerlingenpopulatie. In alle gevallen is hier een lange periode van extra zorg en aandacht aan vooraf gegaan.

Van de havo-kans leerlingen (vmbo-t leerlingen die havo doen) slaagt de helft er in om havo in de bovenbouw te bereiken. Dit is in vergelijking met landelijke doorstroom een zeer goed resultaat.

Het bestuur laat zich maandelijks informeren over de leeropbrengsten en eventuele zorgleerlingen.

Voor de bovenbouw vwo is het bestuur de mogelijkheden aan het onderzoeken de leerlingen die in het vijfde jaar al examen hebben gedaan voor een of meer vakken, alvast universitair onderwijs aan te bieden in het laatste jaar.

Personele zaken

Alle docenten bezitten de juiste bevoegdheden of zijn in opleiding.

Het bestuur ziet er op toe er jaarlijks functioneringsgesprekken plaats vinden.

Medezeggenschap

Het bestuur heeft de MR anders ingericht dan gebruikelijk. Iedere docent en iedere ouder is lid van de MR. Door middel van stemmingen via het ouderportaal kunnen allen hun directe inbreng geven. Ook kunnen alle leden een voorstel indienen voor een stemming over een bepaald onderwerp. Dit systeem lijkt meer recht te doen aan de democratische uitgangspunten dan zoals de (C)MR nu is ingericht op de meeste scholen.

Overig

Het bestuur is zeer betrokken bij de dagelijkse gang van de school en ziet er op toe dat de lumpsum bekostiging volledig wordt besteedt aan het primaire proces, namelijk goed onderwijs. Beide bestuurders verrichten hun werk onbezoldigd (behoudens een onkostenvergoeding van € 1.500 per jaar).

Er is nog geen overeenkomst met het regionaal samenwerkingsverband, omdat het bestuur zich niet kan vinden in de hoge kosten van de organisatie van dit verband. Er komen daardoor te weinig middelen terecht in het passend onderwijs.

De toezichthouder dringt er op aan in deze op korte termijn tot een oplossing te komen. Eventueel kan een eigen SWV worden afgewogen voor alle scholen die door de Stichting Voor Persoonlijk Onderwijs zijn geïnitieerd, mits de wet op het passend onderwijs daar ruimte voor biedt.

Toezichthouder Isaac Beeckman Academie

10.2.e

Toelichting bij post: Bestuursverslag

Mooie resultaten onderwijs

Opnieuw een leerjaar erbij en ditmaal ook voor het eerst een bovenbouw klas. De eerste lichting heeft de onderbouw afgerond en start schooljaar 2013/14 met de bovenbouw. De tussenresultaten zijn tamelijk verbluffend. De eindresultaten op de Cito voortgangstoetsen waren zó hoog dat we ons aanvankelijk afvroegen of er iets bij Cito mis was gegaan. Dat bleek niet het geval.

Terwijl we dit schrijven (18 juni 2014) komen ook de resultaten van Cito binnen over de eerste klas van onze tweede school, het Tjalling Koopmans College in Friesland. Die zijn goed en precies in lijn met de resultaten die de eerstejaars van de Isaac Beeckman Academie nu al vier jaar achtereen halen. Nu op twee locaties dezelfde resultaten gehaald worden, begint zich het echte bewijs te vormen dat persoonlijk onderwijs vruchten afwerpt.

Terwijl de nieuwe school in Friesland een snelle start kon maken door de ervaring en het materiaal uit Zeeland, heeft ook omgekeerd de start in Friesland voordelen gebracht voor Zeeland. Onder meer is de planning van het curriculum voor de leerlingen in de onderbouw verder verbeterd op basis van de ervaring in Friesland.

Circa één vijfde van onze leerlingen behoort bij binnenkomst tot de Havo-kans categorie. Dat wil zeggen dat ze van de basisschool een Vmbo-t advies hadden, maar bij ons de kans krijgen Havo te doen. Ruim 50% van die leerlingen is nu tot de bovenbouw Havo gekomen, wat laat zien dat de Havo-kans een serieuze kans is (het

landelijk gemiddelde van deze doorstroom is 7%).

Ook bijzonder is dat een hoog percentage van onze leerlingen een Bèta profiel kiest in de bovenbouw. Bij de Havisten is het 45%, bij de Vwo'ers liefst 75%. Dat zit ruim boven de landelijke gemiddelden. Opvallend genoeg ook ruim boven scholen met een 'Technasium' afdeling. Wat zich hier uitbetaald is dat we in de onderbouw veel aandacht geven aan Wiskunde (20% meer onderwijstijd dan gebruikelijk). Verder laat het zien dat je voor interesse in natuur, gezondheid en techniek meer hebt aan persoonlijke onderwijs dan aan enorme investeringen in een spectaculair laboratorium.

Meerdere scholen

In 2013 werd ook duidelijk dat we van de minister toestemming krijgen om nog meer scholen te starten. Daarmee ontstaat een netwerk van scholen met goede mogelijkheden tot samenwerking. Denk aan uitwisseling van ervaring, gezamenlijke ontwikkeling van toetsen, gezamenlijke inkoop, e.d.

Helaas houden we als nieuw initiatief voorlopig nog wel eindeloos gedoe van tegenwerkende belangenorganisaties. Daarbij gaat het niet alleen om andere scholen en scholenkoepels, maar bijvoorbeeld ook om de vakbond. Hoewel de voorzitter van vakbond Aob zeer enthousiast is over onze school, heeft de Aob toch een klacht tegen de school ingediend.

Onze docenten hebben (veel) kleinere klassen, minder leerlingen, minder mentorgesprekken, minder nakijkwerk en minder vergaderingen. Wij willen dat docenten de tijdwinst investeren in hun leerlingen. De vakbond stelt dat dit niet in overeenstemming is met de Cao. Daarin zou staan dat vermindering van werkdruk weliswaar noodzakelijk is, maar alleen tot stand mag komen door het verminderen van de lestaak van docenten. Het verkleinen van de klassen wordt niet als werkdrukverlagend erkend in de Cao.

Wat de bedoeling van de klacht van de vakbond is, is onduidelijk. Als de klacht al gehonoreerd zou worden, dan is het enige resultaat dat we de klassen moeten samenvoegen (tot 32 leerlingen) en bijgevolg ca. 35% van de docenten op straat moeten zetten. Het zal je vakbond maar zijn, al zal er vast een hoger politiek of strategisch doel achter zitten.

Afronding verbouwing

In 2013 is verder het opknappen van het schoolpand afgerond. Wat nog rest is dat het terrein in gebruik wordt genomen. Er is in de begroting ruimte voor gereserveerd om dit te doen, maar de grond heeft oorspronkelijk alleen een woonbestemming. Daar zou een dubbelbestemming op moeten komen (zoals woonbestemming als maatschappelijke bestemming). De gemeente heeft er echter moeite mee om de bestemming te wijzigen.

Op het moment van schrijven is het terrein nog niet in gebruik genomen. Het is nu na elke regenbui een grote modderpoel. Omdat het echter ook met een woonbestemming is toegestaan om het terrein te verharderen, hebben we een stratenmaker gevraagd om dit te doen (met tegels).

Leerlingaantal (mijlpaal)

We nemen jaarlijks maximaal 80 eerstejaars leerlingen aan. Daarvan hebben er ongeveer 18 een Havo-kans. De helft daarvan kan na 2 jaar door met Havo. De andere helft stapt over naar 3 Vmbo-t. Omdat wij geen Vmbo-t hebben, is dat op een andere school.

Behalve dat er leerlingen overstappen naar Vmbo-t zijn er ook leerlingen die om andere redenen overstappen (verhuizing, vrienden op een andere school, etc.). Op een gemiddelde school is het verloop ca. 4% per jaar.

Zeker in de opbouwfase van de school zijn we terughoudend met het aannemen van leerlingen in latere leerjaren. We voelen ons in de eerste plaats verplicht om onze eigen leerlingen maximaal te begeleiden. We houden er daarom rekening mee dat er per saldo meer leerlingen uit dan instromen.

Schooljaar 2013/14 hebben we 296 leerlingen gehad, verdeeld over 4 leerjaren. Schooljaar 2014/15 hebben we 5 leerjaren. Er is een goede kans dat we dan voor het eerst voldoen aan de norm voor het aantal leerlingen. Een behoorlijke prestatie, omdat die norm eigenlijk pas in schooljaar 2018/19 gehaald hoeft te worden.

1. Doelstelling

De beste school van Nederland zijn, dat is het doel. Daarin zijn we geslaagd als leerlingen zich hier verder ontwikkelen dan op andere scholen. Concreet: het grootste percentage doorstromers van mavo + (havo kansklas) naar havo naar vwo, een zo groot mogelijk deel van de vwo'ers dat mee kan doen aan het vwo+ traject, het hoogste slagingspercentage, de hoogste gemiddelde score op examenvakken en het laagste percentage zittenblijvers. We doen dat door ons als school te concentreren op de kernactiviteit: veel en goed onderwijs geven. Niets meer, niets minder.

HILGERS + CO
Accountants 10.2.e stingsadviseurs
1440 597
MEREND
Tel. 0299 - 43 07 35

Wij doen dat niet met een sportklas, muziekklas of multimediaal ontwikkeltraject. We zijn geen sportschool, geen conservatorium en geen multimedialab. We zijn een school en concentreren ons daarom op de leerprestaties van onze leerlingen. We doen dat door de 'menselijke maat' te brengen in het onderwijs.

De Isaac Beeckman Academie is een antwoord op de fusiegolf in het onderwijsveld die geresulteerd heeft in grote en vaak onpersoonlijke onderwijsinstellingen. Wij willen laten zien dat het wel degelijk mogelijk is om, met de reguliere financiering, voor iedereen het beste onderwijs te bieden.

De Isaac Beeckman Academie biedt persoonlijk onderwijs zoals dat op een dure privéschool niet zou misstaan. Met kleine klassen (ca. 16 leerlingen) bieden we een prettig sociaal klimaat waar leerlingen veel aandacht van hun docenten krijgen. Onze school gaat uit van de menselijke maat waar leerlingen personen zijn en geen nummers. Door deze kleinschaligheid heerst er op onze overzichtelijke school een informele sfeer. Daardoor kunnen wij veel zaken met onderlinge afspraken regelen in plaats van met rigide protocollen en tijdrovende procedures. Met minder formaliteiten zijn er minder managers nodig, wij investeren in vakdocenten en niet in bestuurders.

Het belangrijkste is dat we persoonlijk onderwijs bieden. Wie gemakkelijk leert, mag vakken op een hoger niveau volgen of extra vakken kiezen. Wie moeilijker leert, krijgt extra lessen met herhaling van de stof.

2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers

2.1 Beleid en kernactiviteiten

226 leerlingen hebben de eerste helft van het jaar 2013 persoonlijk onderwijs genoten, in de tweede helft (vanaf de zomervakantie) kwamen er 80 nieuwe eerstejaars leerlingen bij. Belangrijk speerpunt voor het bestuur was daarbij het bestendigen van de organisatie en het managen van de groei.

Huisvesting: Het pand aan de stationsstraat 51 in Kapelle is verder verbouwd zodat het geschikt is om alle leerjaren te huisvesten.

Inrichting: de inrichting is uitgebreid met meubilair en verdere benodigdheden voor 300 leerlingen en 30 personeelsleden.

Nieuwe instroom: De potentiële leerlingen en hun ouders zijn uitgenodigd voor de open dagen in januari en februari 2013. De daaropvolgende inschrijving heeft geresulteerd in 129 aanmeldingen, waarvan we er 80 hebben aangenomen. De 80 leerlingen zijn verspreid over 5 eerste klassen van verschillende niveaus (havo-kans, havo, havo/vwo, vwo en vwo+).

Uitbreiding team: Al in december 2012 is gestart met de werving van nieuwe docenten, in het bijzonder voor de bovenbouw. Per 1 augustus 2013 zijn er 8 nieuwe docenten aangenomen.

Leerlingenquêtes. In december 2013 zijn opnieuw de enquêtes onder leerlingen uitgezet. In die enquêtes is hen (anoniem) gevraagd om hun mening over docenten en over de school in het algemeen. De informatie wordt gebruikt bij de functioneringsgesprekken met docenten, en voor de verbetering van de school. Na de ervaring met deze enquêtes in de eerste jaren is inmiddels een standaard in gebruik. Daardoor kunnen resultaten over het vorige jaar vergeleken worden en kunnen we een cyclus van continue verbetering van de school komen. Zelfs de beste docenten kunnen het immers altijd nog beter.

Na de eerste taalreizen in 2012, zijn enkele bestemmingen toegevoegd voor de 3e klassers.

2.2 Geografisch gebied

Qua geografisch gebied richten we ons met onze school in eerste instantie op Zuid-Beveland. We hebben echter opvallend veel leerlingen die bereid zijn om verder te reizen om naar de Isaac Beeckman Academie te komen. Vanwege de ligging aan het treinstation is dat natuurlijk ook goed te doen. Zonodig wordt er bij de begin- en eindtijden van de school ook rekening gehouden met de aankomst en vertrektijden van de trein.

2.3 'Afnemers'

De Isaac Beeckman Academie is er voor alle kinderen waarvoor de basisschool inschat dat ze, binnen de randvoorwaarden van persoonlijk onderwijs, Havo of Vwo niveau kunnen halen. De aanmeldingen worden verdeeld naar 5 niveaus: Vwo+, Vwo, Havo+, Havo en de Havo-kansklas. Binnen elk niveau worden inschrijvingen in volgorde van aanmelddatum geordend. Vervolgens wordt van elk niveau de eerste leerlingen geselecteerd, waarmee de 5 klassen (elk overeenkomend met 1 van de 5 niveaus) worden gevuld.

Een aandachtspunt is daarbij dat in elke klas een aantal leerlingen geplaatst wordt dat extra aandacht (ADHD, dyslexie, e.d.) nodig heeft. Bij de bepaling van dit aantal houden we rekening met de landelijke percentages aandachtsléerlingen. Tot op heden is het steeds gelukt om deze aandachtsléerlingen gewoon op school te plaatsen, dat wil zeggen zonder aanvullende begeleiding en financiering. We geven immers elke leerling meer tijd en aandacht. Voor bijvoorbeeld een Havist kan het betekenen dat hij hierdoor Vwo kan doen, voor een

In het gehele jaar januari t/m december 2013 is er opnieuw geen lesuitval geweest. Het leersysteem werkt naar behoren en leerlingen zitten goed op schema van hun respectievelijke doorlopende leerlijnen tot aan hun eindexamen.

4.3 Rendement onderbouw

Met 'rendement onderbouw' geeft de Onderwijsinspectie aan of een middelbare school leerlingen naar een hoger niveau weet te brengen dan het advies van de basisschool. De Isaac Beeckman Academie slaagt daar zeer goed in, zo blijkt.

Volgens de normberekening van de Onderwijsinspectie komt de eerste lichter leerlingen tot een 'rendement' van 114%. Dit betekent dat de school de hoogste beoordeling heeft (een 5 op een schaal van 1 t/m 5).

Het zeer hoge rendement is deels te verklaren doordat we leerlingen aannemen met een Vmbo-t advies van de basisschool en die leerlingen naar Havo optrekken. Omgekeerd zijn er relatief weinig leerlingen die bij ons onder het niveau-advies van de basisschool uitkomen. Daarbij speelt een rol dat we de klassen naar tempo en niveau indelen. Een recent onderzoek van de Universiteit Groningen bevestigde dat dit indelen een gunstig effect heeft op de kwaliteit van het onderwijs. Er ontstaan namelijk klassen met leerlingen van redelijk gelijk niveau, waardoor docenten de lesstof beter op de leerlingen kunnen afstemmen.

Het onderzoeksinstituut in Groningen (GION) concentreerde zich op de leerlingen met het hoogste tempo en niveau. Bijna een kwart van die leerlingen lukt het op veel scholen niet om het Vwo in 6 jaar af te ronden. Dat komt onder meer doordat ze in gemengde klassen terechtkomen en omdat ze onvoldoende begeleiding krijgen op school.

De onderzoekers raden aan om de slimste leerlingen bij elkaar in de klas te zetten. Het blijkt dat als deze leerlingen in het eerste jaar in een gemengde klas zitten, ze 10 procent minder kans hebben om het Vwo op tijd af te maken. Zitten ze in het tweede en derde leerjaar ook in een gemengde klas, dan hebben ze zelfs 32 procent minder kans.

Op de Isaac Beeckman Academie worden gedurende de onderbouw (de eerste 3 jaar) de klassen jaarlijks naar tempo en niveau ingedeeld. Onze ervaring is dat dit niet alleen voor de snelste leerlingen goed werkt. Ook leerlingen die meer tijd nodig hebben, komen beter tot hun recht in een klas met vergelijkbare leerlingen. Daar durven ze hun vinger nog wel in de lucht te steken voor een vraag, terwijl ze dat in een klas vol slimmeriken niet zouden doen. Docenten kunnen er in een klas met een lager tempo bovendien voor kiezen om meer herhaling van lesstof in te bouwen.

5 Financiële situatie

We zetten in op gestage, voorspelbare en gemaximeerde groei. Jaarlijks worden 80 eerstejaars leerlingen aangenomen. Omdat deze instroom vrij makkelijk gehaald kan worden (het aantal aanmeldingen overstijgt het aantal plaatsen), is de inkomstenstroom voorspelbaar. Tegelijkertijd zijn ook verrassingen aan de kostenkant beperkt. Door deze combinatie is een betrouwbare liquiditeitsbegroting en meerjarenbegroting opgesteld. Daarmee ligt er een stevige grondslag voor de school. Meer nog dan op een onderwijskundige visie, is de school gefundeerd op een organisatorisch model van kleinschaligheid, waarvan de beide begrotingen al vanaf de eerste schetsen van het schoolconcept van persoonlijk onderwijs tot de kern behoren. Beide begrotingen vormen een telkens terugkerende leidraad van iedere bestuursvergadering.

Na flink juridisch gesteggel is er met het ministerie overeenstemming bereikt over een gespreide terugbetaling van een deel van de startvergoeding. Het gaat hier om het bedrag dat de school ontving voor schooljaar 2009/10. Door een te late melding van de minister konden we toen echter niet van start.

In 2013 is een bescheiden negatief resultaat gerealiseerd. In de begroting voor 2014 is er een reservering gemaakt voor het schoolterrein.

5.1 Prognose

De jaarrekening 2013 is onderaan deze pagina toegevoegd. In schooljaar 2013/14 zijn er vier leerjaren op school. Dat breidt de twee schooljaren daarna dan nog uit met leerjaren vijf en zes. Dat betekent dat we in 2014 nog een sprong maken van 296 leerlingen naar 350. Daarna volgt nog een bescheiden groei tot 372 leerlingen. Dit is het aantal waarmee we begroten. Het maximum aantal leerlingen is 400. De inschatting van het aantal leerlingen is ondanks de krimp van het aantal leerlingen in Zeeland vrij conservatief. We gaan er van uit dat er gemiddeld 75 eerstejaars leerlingen per jaar geworven worden. Tot nu zijn dat er steeds 80 geweest en lag het aantal

HILGERS + CO
Accountants 10.2.e stingsadviseurs
P 397
1440 A MEREND
Tel. 0299 - 43 07 35

aanmeldingen daar nog beduidend boven.

Behoudens het schoolplein (gepland 2014) zijn de investeringen in inrichting en huisvesting voor de leerlingengroei al grotendeels gedaan. Het resultaat is een degelijke financiële basis. Er zijn drie ontwikkelingen waarmee in het bijzonder rekening gehouden moet worden.

De school ontvangt van de gemeente Kapelle een bijdrage in de onderwijshuisvesting. Dit wordt in het kader van de 'doordecentralisatie' direct aan de school overgemaakt. Als gevolg van bezuinigingen op het Gemeentefonds komt deze bijdrage echter onder druk te staan. Er moet rekening gehouden worden met een daling van ca. 250 euro per leerling. Met deze daling is in de meerjaren begroting rekening gehouden.

Vanwege het nog relatief jonge personeelsbestand mag verwacht worden dat de personeelskosten nog zullen stijgen.

Uitdagingen zijn er in de toekomst bij het werven van docenten. We mikken daarbij op een mix van grotere verantwoordelijkheden en inhoudelijke verdieping. Docenten die managementtaken willen invullen, kunnen daartoe uitbreiding van hun aanstelling krijgen. Wie de verdieping zoekt in zijn vak kan vanaf schooljaar 2015/16 bachelor vakken gaan aanbieden aan de zesde jaars. Verder ontstaat er met meerdere scholen de verdieping van bovenscholse vakgroepen. Ook daar is mogelijkheid voor verdere verdieping. De posten hiervoor zijn in de meerjaren begroting meegenomen.

Prognose

Ultimo	2013	2014	2015	2016
Aantal leerlingen	296	350	360	370
Personeel (fte)				
Schoolleiding	1,0	1,0	1,0	1,0
Docenten	18,8	23,7	25,8	25,8
Overig	2,0	2,0	2,0	2,0

Bedragen x 1.000

Materiële vaste activa	796	1.046	928	799
Vlottende activa	84	315	639	835

Algemene reserve (EV)	310	589	940	1.175
Langlopende schulden	275	427	259	91
Kortlopende schulden	295	345	368	368

Rijksbijdrage	1.627	2.138	2.438	2.438
Gemeente bijdrage	205	270	280	280
Overige baten	156	364	264	268

Personeelskosten	1.151	1.511	1.631	1.720
Afschrijvingen	142	121	101	120
Huisvesting	343	378	389	401
Overig	458	483	510	510
Saldo baten en lasten	-106	279	351	235

5.2 Risico beheersing

Er zijn drie bestuursbijeenkomsten per jaar. Bij elke bijeenkomst vormt de meerjarenbegroting het startpunt van de vergadering. Bij elke post wordt apart stilgestaan. Voorafgaand aan de bijeenkomst heeft een bestuurslid informatie over de post verzameld en geanalyseerd of er veranderingen optreden. Hetzij in het actuele boekjaar (realisatie wijkt af van verwachting), hetzij in toekomstige boekjaren (de horizon is 15 jaar). Veranderingen worden geaggregeerd en er worden indien vereist, maatregelen vastgesteld om in te spelen op de veranderingen.

De ontwikkelingen die worden voorzien zijn hierboven bij de prognose vermeld. De ontwikkelingen zijn niet nieuw en komen ook niet als verrassing. Al bij de start van de school is er op geanticipeerd. Aanvullende maatregelen zijn niet nodig.

6 Beleggingen

We hanteren een voorzichtig beleid ten aanzien van beleggen en beleningen. We spreiden eventuele overtollige middelen op verschillende spaarrekeningen. We zijn een onderwijsinstelling en geen beleggingsclub. Een batig saldo is ultimo december 2013 op de betaalrekening gehouden (en niet op een spaarrekening gezet) vanwege de aanstaande verharding van het schoolterrein.

HILGERS + CO
Accountants 102e etage
F 102
1440 AEREND
Tel. 0299 - 43 07 35

7 Bezoldiging bestuur

Sinds 2013 ontvangt het bestuur een vrijwilligersvergoeding (1.500 euro per jaar) voor de bestuurlijke werkzaamheden. Datzelfde geldt voor de toezichthouder.

8 Code goed bestuur

Het reglement met de gehanteerde code goed bestuur is gepubliceerd op de website van de school. Er hebben zich in 2013 geen afwijkingen voorgedaan van deze code.

Juni 2014

Bestuur Isaac Beeckman Academie

Misha van Denderen (voorzitter), 10.2.e (penningmeester)

Toelichting bij post: Grondslagen

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met lineaire afschrijvingen gebaseerd op de geschatte economische levensduur.

Vorderingen zijn gewaardeerd op nominale waarde, verminderd met een voorziening voor oninbaarheid, individueel bepaald.

Overige activa en passiva zijn gewaardeerd op nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben, ongeacht of ze tot ontvangsten en uitgaven in het boekjaar hebben geleid. Winsten worden slechts genomen voorzover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong hebben voor het einde van het boekjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting bij post: Toelichting op de staat van baten en lasten

Er zijn geen bepalingen omtrent resultaatbestemming opgenomen in de statuten. Het resultaat over 2013 is in mindering gebracht op de algemene reserve.

FK Financiële Kengetallen

Financiële kengetallen

	2013	2012
Solvabiliteit 1	35	53
Solvabiliteit 2	35	76
Liquiditeit (current ratio)	29	201
Liquiditeit (quick ratio)	29	201
Rentabiliteit (%)	-4	9

Financiële
analyse
Balans
Staat van baten
en lasten
Verschillen ten
opzichte van de
begroting

HILGERS + CO
Accountants 10.2.e tingadviseurs
F 97
1440 AN POLMEREND
Tel. 0299 - 43 07 35

MAB Model A Balans

1	Activa	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
	Vaste Activa		
1.1	Immateriële vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	796.700	408.056
1.3	Financiële vaste activa		
	Totaal vaste activa	796.700	408.056
	Vlottende activa		
1.4	Voorraden		
1.5	Vorderingen	52.896	277.190
1.6	Effecten		
1.7	Liquide middelen	31.378	94.573
	Totaal vlottende activa	84.274	371.763
	Totaal activa	880.974	779.819
2	Passiva		
		31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
2.1	Eigen vermogen	310.497	416.793
2.2	Voorzieningen	0	177.912
2.3	Langlopende schulden	275.815	
2.4	Kortlopende schulden	294.662	185.114
	Totaal passiva	880.974	779.819

MB Model B Staat v. Baten en Lasten

	Baten	2013 EUR	Begroot 2013 EUR	2012 EUR
3.1	Rijksbijdragen	1.627.801		1.570.657
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	205.609		140.627
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden			
3.4	Baten in opdracht van derden			
3.5	Overige baten	156.221		43.938
	Totaal Baten	1.989.631		1.755.222
	Lasten	2013 EUR	Begroot 2013 EUR	2012 EUR
4.1	Personeelslasten	1.151.135		851.099
4.2	Afschrijvingen	142.854		90.237
4.3	Huisvestingslasten	343.696		363.626
4.4	Overige lasten	431.339		282.472
	Totaal Lasten	2.069.024		1.587.434
	Saldo Baten en Lasten	-79.393		167.788
HR	Gerealiseerde herwaardering			
5	Financiële baten en lasten	-83		-11.028
	Resultaat	-79.476		156.760
6	Belastingen			
7	Resultaat deelnemingen			
	Resultaat na belastingen	-79.476		156.760
8	Aandeel derden in resultaat			
	Netto resultaat	-79.476		156.760
9	Buitengewoon resultaat	-26.820		-13.190
	Totaal resultaat	-106.296		143.570

MC Model C Kasstroomoverzicht

	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-79.393	167.788
Aanpassing voor: Afschrijvingen	142.855	90.237
Mutaties voorzieningen	-177.912	177.912
Verandering in vlottende middelen:		
Voorraden (-/-)		-80
Vorderingen (-/-)	-224.294	-222.875
Schulden	109.548	
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	219.392	213.142
Ontvangen interest		
Betaalde interest (-/-)	83	11.028
Buitengewoon resultaat	-26.820	-13.190
	-26.903	-24.218
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	192.489	188.924
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeren in materiële vaste activa (-/-)	531.499	125.038
Desinvesteringen in materiële vaste activa		
Inv. in immateriële vaste activa (-/-)		
Desinvesteringen in immateriële vaste activa		
Inv. in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden (-/-)		
Mutaties leningen (-/-)		
Overige inv. in financiële vaste activa (-/-)		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-531.499	-125.038
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	275.815	

HILGERS + CO
 Accountants 10.2 e etingadviseurs
 P 97
 1440 A MEREND
 Tel. 0299 - 43 07 35

Aflossing
langlopende
schulden (-/-)

Totaal kasstroom
uit
financieringsactivit
eiten

Overige
balansmutaties

Mutate liquide
middelen

275.815

-63.195

63.886

HILGERS + CO
Accountants en Rekeningenadviseurs
P. 10.2.e 97
1440 A. EREND
Tel. 0299 - 43 07 35

VA Vaste activa

1.1	Immateriële vaste activa	Aanschaf prijs 1-1- 2013 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1- 2013 EUR	Boekwaarde 1-1- 2013 EUR	Investering EUR	Des investering EUR	Afschrijving EUR	Aanschaf prijs 31-12- 2013 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12- 2013 EUR	Boekwaarde 31-12- 2013 EUR
1.1.1	Ontwikkelingskosten									
1.1.2	Concessies, vergunningen en rechten van intellectue									
1.1.3	Goodwill									
1.1.4	Vooruitbetalin gen									
1.1.5	Overige									
	Immateriële vaste activa									
1.2	Materiële vaste activa	Aanschaf prijs 1-1- 2013 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1- 2013 EUR	Boekwaarde 1-1- 2013 EUR	Investering EUR	Des investering EUR	Afschrijving EUR	Aanschaf prijs 31-12- 2013 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12- 2013 EUR	Boekwaarde 31-12- 2013 EUR
1.2.1	Gebouwen en terreinen	245.363	55.637	189.726	434.660		48.808	680.023	104.445	575.578
1.2.2	Inventaris en apparatuur	316.995	98.665	218.330	96.839		94.047	413.834	192.712	221.122
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmidde len									
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalin gen									
1.2.5	Niet aan het proces dienstbare materiële vaste act									
	Materiële vaste activa	562.358	154.302	408.056	531.499		142.855	1.093.857	297.157	796.700
1.3	Financiële vaste activa	Boekwaarde 1-1- 2013 EUR	Investering en verstrekt EUR	Desinv. en afgeïst EUR	Resultaat deelneming EUR	Boekwaarde 31-12- 2013 EUR				
1.3.1	Groepsmaatschappijen									
1.3.2	Andere deelneminge n									
1.3.3	Vorderingen op groepsmaatsc happijen									
1.3.4	Vorderingen op andere deelneminge n									
1.3.5	Vorderingen op OCW									
1.3.6	Effecten									
1.3.7	Overige vorderingen									
	Financiële vaste activa									
1.3.6.1	Uitsplitsing Aandelen									
1.3.6.2	Obligaties									
1.3.6.3	Overige									
	Effecten									

VW Voorraden & Vorderingen

1.4	Voorraden	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
1.4.1	Gebruiksgoeder en		
1.4.2	Vooruitbetaald op voorraden Voorraden		
	Uitsplitsing		
1.4.1.1	Verkrijgingsprijs gebruiksgoeder en		
1.4.1.2	Af: voorziening voor incourantheid Gebruiksgoeder en		
1.5	Vorderingen	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
1.5.1	Debiteuren		
1.5.2	OCW/EZ		226.740
1.5.3	Groepsmaatsch appijen		
1.5.4	Andere deelnemingen		
1.5.5	Studenten/deel nemers/cursiste n		
1.5.6	Overige overheden		
1.5.7	Overige vorderingen	52.446	50.000
1.5.8	Overlopende activa	450	450
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid Vorderingen	52.896	277.190
	Uitsplitsing		
1.5.7.1	Personeel	2.446	
1.5.7.2	Overige	50.000	50.000
	Overige vorderingen	52.446	50.000
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten		
1.5.8.2	Verstrekke voorschotten		
1.5.8.3	Overige overlopende activa	450	450
	Overlopende	450	450

activa

1.5.9.1 Stand per 1-1
1.5.9.2 Onttrekking
1.5.9.3 Dotatie
Af:
Voorzieningen
wegens
oninbaarheid

HILGERS + CO
Accountants en Belastingadviseurs
P.O. 10.219
1440 A.M. MEREND
Tel. 0299 - 43 97 33

EL Effecten & Liquide middelen

1.6	Effecten	Boekwaarde 1-1- 2013 EUR	Investerings EUR	Desinvesteringe n EUR	Boekwaarde 31-12- 2013 EUR
1.6.1	Aandelen				
1.6.2	Obligaties				
1.6.3	Overige effecten Effecten				
1.7	Liquide middelen	31-12- 2013 EUR		31-12- 2012 EUR	
1.7.1	Kasmiddelen	35		35	
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	31.483		94.828	
1.7.3	Deposito's				
1.7.4	Overige liquide middelen	-140		-290	
	Liquide middelen	31.378		94.573	

EV Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1- 2013	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2013
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve	276.793	-106.296		170.497
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	140.000			140.000
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.4	Bestemmingsfondsen (publiek)				
2.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)				
2.1.6	Herwaarderingsreserve				
2.1.7	Andere wettelijke reserves				
2.1.8	Statutaire reserves				
2.1.9	Minderheidsbelang derden				
	Eigen vermogen	416.793	-106.296		310.497
	Uitsplitsing				
	Uitsplitsing				
2.1.2.N	Nieuwe post	140.000			140.000
	Bestemmingsreserve (publiek)	140.000			140.000
	Uitsplitsing				
2.1.3.N	Nieuwe post				
	Bestemmingsreserve (privaat)				
	Uitsplitsing				
2.1.4.N	Nieuwe post				
	Bestemmingsfondsen (publiek)				
	Uitsplitsing				
2.1.5.N	Nieuwe post				
	Bestemmingsfondsen (privaat)				

VL Voorzieningen LLSchulden

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1- 2013	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie - contant	Stand per 31-12- 2013	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen								
2.2.2	Voorziening verlieslatende contracten								
2.2.3	Overige voorzieningen	177.912			177.912		0		
	Voorzieningen	177.912			177.912		0		
2.3	Langlopende schulden	Stand per 1-1- 2013	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12- 2013	Looptijd >1 jaar	Looptijd >5 jaar	Rentevoet	
2.3.1	Schulden aan groepsmaatschappijen								
2.3.2	Schulden aan overige deelnemingen								
2.3.3	Kredietinstellingen								
2.3.4	OCW/EZ		275.815		275.815	275.815			
2.3.5	Overige langlopende schulden								
	Langlopende schulden		275.815		275.815	275.815			

Toelichting bij post: OCW/EZ

Met OWC zijn afspraken gemaakt omtrent de terugbetaling van de aanvullende bekostiging eerste schooljaar 2009-2010 en de bekostiging personeels- en exploitatiekosten voor de eerste vijf maanden 2009-2010 ad € 344.759. Terugbetaling vindt plaats in maandelijkse termijnen waarvan de eerste in januari 2014 en de laatste in december 2018 vervalt. Het deel met een looptijd langer dan een jaar is opgenomen onder de langlopende schulden. Het deel met een looptijd korter dan een jaar is opgenomen onder de kortlopende schulden.

HILGERS + CO
Accountants en Belastingadviseurs
10.2e
1440 MEREND
Tel. 0259-43 07 33

KS Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
2.4.1	Kredietinstellingen		
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW		
2.4.3	Crediteuren	130.502	109.079
2.4.4	OCW/EZ	68.954	
2.4.5	Schulden aan groepsmaatschappijen		
2.4.6	Schulden aan andere deelnemingen		
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	36.246	17.195
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	18.412	25.350
2.4.9	Overige kortlopende schulden		
2.4.10	Overlopende passiva	40.548	33.490
	Kortlopende schulden	294.662	185.114
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	36.246	17.195
2.4.7.2	Omzetbelasting		
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen		
2.4.7.4	Overige belastingen		
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	36.246	17.195
2.4.9.1	Werk door derden		
2.4.9.2	Overige Overige kortlopende schulden		
2.4.10.1	Vooruitontvangen college- en lesgeld		
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies		
	OCW/EZ		
2.4.10.3	geoordeeld Vooruitontvangen investeringssubsidies		
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen		
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	36.978	29.912
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	3.570	3.570
2.4.10.7	Rente		
2.4.10.8	Overige Overlopende passiva	40.548	33.490
ONO	Onderwijs Netwerk		

Ondernemen Jaar	Kenmerk	A. Begroten Projectkosten EUR	B. Subsidie- toewijzing EUR	C. Projectkosten EUR	D. Subsidie- vaststelling EUR	Te verrekenen EUR
2009						
2010						
2011						
2012						
2013						

Toelichting bij post: OCW/EZ

Met OWC zijn afspraken gemaakt omtrent de terugbetaling van de aanvullende bekostiging eerste schooljaar 2009-2010 en de bekostiging personeels- en exploitatiekosten voor de eerste vijf maanden 2009-2010 ad € 344.759. Terugbetaling vindt plaats in maandelijkse termijnen waarvan de eerste in januari 2014 en de laatste in december 2018 vervalt. Het deel met een looptijd langer dan een jaar is opgenomen onder de langlopende schulden. Het deel met een looptijd korter dan een jaar is opgenomen onder de kortlopende schulden.

MG Model G Verantwoording subsidies

G1	Subsidies zonder verrekeningsc lausule								
	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond? Ja/Nee J			
	Nieuwe post Totaal								
G2	Subsidies met verrekeningsc lausule								
G2A	Aflopend per ultimo verslagjaar								
	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Totale kosten EUR	Te verrekenen EUR		
	Nieuwe post Totaal								
G2B	Doorlopend tot in een volgend verslagjaar								
	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Saldo 1-1-2013 EUR	Ontvangen in verslagjaar EUR	Lasten in verslagjaar EUR	Totale kosten 31-12-2013 EUR	Saldo nog te besteden 31-12-2013 EUR
	Nieuwe post Totaal								

OB Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	1.627.801	1.570.657
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ		
3.1.3	Af: inkomensoverdrac hten Rijksbijdragen	1.627.801	1.570.657
	Uitsplitsing		
3.1.1.1	OCW	1.627.801	1.570.657
3.1.1.2	EZ		
3.1.2.1.1	OCW Geoormerkte subsidies		
3.1.2.2.1	Niet-geoormerkte subsidies		
3.1.2.3.1	Toerekening investeringsubsid ies Overige subsidies OCW		
3.1.2.1.2	EZ Geoormerkte subsidies		
3.1.2.2.2	Niet-geoormerkte subsidies		
3.1.2.3.2	Toerekening investeringsubsid ies Overige subsidies EZ		
3.1.3.1	Rijksbijdrage academische ziekenhuizen		
3.1.3.2	Affiliaties Inkomensoverdra chten		
3.2	Overige overheidsbijdrage n en -subsidies	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
3.2.1	Participatiebudget		
3.2.2	Overige overheidsbijdrage n en -subsidies	205.609	140.627
	Overige overheidsbijdrage n en -subsidies	205.609	140.627
	Uitsplitsing		
3.2.1.1	Bijdrage educatie		
3.2.1.3	Reintegratie		
3.2.1.4	Inburgering Participatiebudget		

Toelichting bij post: OCW

Op de rijksbijdrage OCW is een correctie ad € 393.597 in mindering gebracht in verband met de terugbetaling van de aanvullende bekostiging eerste schooljaar 2009-2010 en de bekostiging personeels- en exploitatiekosten voor de eerste vijf maanden 2009-2010.

HILGERS + CO
Accountant 10.2.eastingadviseurs
597
1440 MEREND
Tel. 0119 - 43 97 23

AB Andere baten

3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
3.3.1	Lesgelden sector VO		
3.3.2	Cursusgelden sector BVE		
3.3.3	Collegegelden sector HBO		
3.3.4	Collegegelden sector WO		
3.3.5	Examengelden Coll-, curs-, les- en examengelden		
3.4	Baten in opdracht van derden	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
3.4.1	Contractonderwijs		
3.4.1.1	Contracten t.b.v. inburgeringsvoorzieningen		
3.4.2	Contractonderzoek		
3.4.3	Overige baten werk in opdracht van derden Baten in opdracht van derden		
	Uitsplitsing		
3.4.2.1	Internationale organisaties		
3.4.2.2	Nationale overheden		
3.4.2.3	NWO		
3.4.2.4	KNAW		
3.4.2.5	Overige non-profit organisaties		
3.4.2.6	Bedrijven Contractonderzoek		
3.5	Overige baten	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
3.5.1	Verhuur	530	7.200
3.5.2	Detachering personeel		
3.5.3	Schenking	113.851	
3.5.4	Sponsoring		
3.5.5	Ouderbijdragen	41.840	36.738
3.5.6	Overige Overige baten	156.221	43.938

LA Lasten

4.1	Personeelslasten	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	1.040.165	732.976
4.1.2	Overige personele lasten	124.678	118.123
4.1.3	Af: uitkeringen Personeelslasten	13.708 1.151.135	851.099
4.1.1.1	Uitsplitsing Brutolonen en salarissen	822.655	584.257
4.1.1.2	Sociale lasten	97.985	70.073
4.1.1.3	Pensioenpremies Lonen en salarissen	119.525 1.040.165	78.646 732.976
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen		
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	65.332	84.353
4.1.2.3	Overig Overige personele lasten	59.346 124.678	33.770 118.123
4.2	Afschrijvingen	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
4.2.1	Immateriele vaste activa		
4.2.2	Materiële vaste activa	142.854	90.237
	Afschrijvingen	142.854	90.237
4.3	Huisvestingslasten	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
4.3.1	Huur	249.316	220.342
4.3.2	Verzekeringen		
4.3.3	Onderhoud	21.664	86.823
4.3.4	Energie en water	19.423	16.189
4.3.5	Schoonmaakkosten	45.316	37.982
4.3.6	Heffingen		
4.3.8	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen		
4.3.7	Overige Huisvestingslasten	7.977 343.696	2.290 363.626
4.4	Overige lasten	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	7.964	12.465
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	346.888	107.431
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen		
4.4.4	Overige Overige lasten	76.487 431.339	162.576 282.472
4.4.1.1	Specificatie honorarium Onderzoek	4.235	4.235
4.4.1.2	jaarrekening Andere controleopdrachten		
4.4.1.3	Fiscale adviezen		
4.4.1.4	Andere niet-controledienst Accountantslasten	3.729 7.964	8.230 12.465
HR	Gerealiseerde herwaardering	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR

FB Financieel en buitengewoon

5	Financiële baten en lasten	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
5.1	Rentebaten		
5.3	Waardeveranderingen fin. vaste activa en effecten		
5.4	Overige opbrengsten fin. vaste activa en effecten		
5.5	Rentelasten (-/-)	83	11.028
	Financiële baten en lasten	-83	-11.028
6	Belastingen	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
	Belastingen (-/-)		
7	Resultaat deelnemingen	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
	Resultaat deelnemingen		
8	Aandeel derden in resultaat	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
	Aandeel derden in resultaat		
9	Buitengewoon resultaat	31-12- 2013 EUR	31-12- 2012 EUR
	Buitengewoon resultaat	-26.820	-13.190

Toelichting bij post: Buitengewoon resultaat

Het buitengewoon resultaat betreffen kosten voor juridische bijstand ivm het geschil met OCW

SG Segmentatie

	Baten	EUR WO	EUR HBO	EUR BVE	EUR VO	EUR PO
3.1	Rijksbijdragen				1.627.801	
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies				205.609	
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden					
3.4	Baten in opdracht van derden					
3.5	Overige baten				156.221	
	Totaal Baten				1.989.631	
	Lasten	EUR WO	EUR HBO	EUR BVE	EUR VO	EUR PO
4.1	Personeelslasten				1.151.138	
4.2	Afschrijvingen				142.854	
4.3	Huisvestingslasten				343.697	
4.4	Overige lasten				431.335	
	Totaal Lasten				2.069.024	
	Saldo Baten en Lasten				-79.393	
HR	Gerealiseerde herwaardering					
5	Financiële baten en lasten				-83	
	Resultaat				-79.476	
6	Belastingen					
7	Resultaat deelnemingen					
	Resultaat na belastingen				-79.476	
8	Aandeel derden in resultaat					
	Netto resultaat				-79.476	
9	Buitengewoon resultaat				-26.820	
	Totaal resultaat				-106.296	

VT Verplichte Toelichting

Model E:
Verbonden
partijen

Naam	Juridische vorm 2013	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2013 EUR	Resultaat jaar 2013 EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee)	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee)
Nieuwe post								

HILGERS + CO
Accountants 10.2.e stingsadviseurs
P 97
1440 A EREND
Tel. 0299 - 43 07 35

WNT Wet Nomerling bezoldiging topfunctionarissen.

4.1 Vermelding
bezoldiging
topfunctionarissen
en
Vermelding alle
bestuurders met
dienstbetrekking
Functie

Voorzitter (J/N)

Naam

Ingangs datum
dienstverb.

Einddatum
dienstverb.

Omvang
dienstverb. in
FTE

Beloning

Belastb vaste en
var. onk

Voorz. beloning
betaalbaar

Uitk. beei-
digung dvt

Vermelding alle
interim-
bestuurders
Functie

Voorzitter (J/N)

Naam

Ingangs datum
dienstverb.

Einddatum
dienstverb.

Omvang
dienstverb. in
FTE

Beloning

Belastb vaste en
var. onk

Voorz. beloning
betaalbaar

Uitk. beei-
digung dvt

Nieuwe post

J

Vermelding alle
toezichtouders
Functie

Voorzitter (J/N)

Naam

Ingangs datum
dienstverb.

Einddatum
dienstverb.

Beloning

Belastb vaste en
var. onk

Voorz. beloning
betaalbaar

Uitk. beei-
digung dvt

Nieuwe post

J

4.2 Gegevens
bij
overschrijding
toepasselijke
norm
Functie

Ingangs datum
dienstverb.

Einddatum
dienstverb.

Omvang
dienstverb. in
FTE

Beloning

Belastb vaste en
var. onk

Voorz. beloning
betaalbaar

Uitk. beei-
digung dvt

Motvabe
overschrijding

Nieuwe post

HILGERS + CO
Accountants en Belastingadviseurs
10.2.e 97
1440 A MEREND
Tel. 0299 - 43 07 36

BP Beleidsinfo PO

BRIN NR	Bovenschools Nieuwe post	Lasten administratie	Lasten huisvesting	Lasten leermiddelen	Lasten meubilair	Baten ouderbijdrage n	Lasten schoonmaken	Baten sponsoring	Baten totaal	Lasten totaal
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	Totaal Bestuur									

CGT Controlegetallen

	Totaal activa EUR	Totaal passiva EUR	Vershil EUR
Activa =	880.974	880.974	0
Passiva Jaar T			
Activa =	779.819	779.819	0
Passiva Jaar T-1			
	Vershil EV jaar t / t-1	Staat Baten en Lasten (B)	Vershil
Totaal resultaat	-106.296	-106.296	0
Totaal overige mutaties EV			
	Mutatie in balans	Mutatie in kasstroom	Vershil
Mutatie liquide middelen	-63.195	-63.195	0
Balanstotaal Jaar T	880.974		
Investerings in immateriële vaste activa			
Investerings in gebouwen en terreinen	434.660		
Investerings in inventaris en apparatuur	96.839		
Investerings in andere vaste bedrijfsmidde len			
Investerings in uitvoering en vooruitbetalinge n			
Invest. in niet dienstbare materiële vaste activa			
	Beleidsinfo PO	Baten en Lasten (SG PO)	
Totaal Baten			
Totaal Lasten			
Financiële			
Baten en Lasten			
Vershil			

U6 41870

Duo

OND 10DV

Eurepaweg 2

2711 AH Zoetrauer.

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van
Stichting Isaac Beeckman Academie
Postbus 36026
1020 MA Amsterdam

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2014 van Stichting Isaac Beeckman Academie te Amsterdam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de staat van baten en lasten over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de instelling is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wetten regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 18, lid 3 van het Bekostigingsbesluit W.V.O. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijs-accountantsprotocol OCW/EZ 2014. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controleinformatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

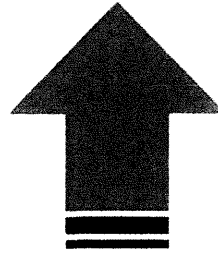
Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de instelling gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

This is a Patch T type separator sheet.



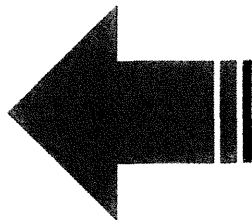
Form Type = "Witte post43"
CODE 128 type barcode



This is a Patch T type separator sheet.



Form Type = "Witte post43"
CODE 128 type barcode



Landscape Feed

New Form Follows...
Printed on 20-10-2010 7:59:47

Pagina

Bestuursverslag

1. Doelstelling	3
2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers	4
3. Juridische structuur, interne organisatie, personeel	5
4. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	6
5. Financiële situatie	7
6. Beleggingen	9
7. Bezoldiging bestuur	9
8. Code goed bestuur	10

Jaarrekening

Balans per 31 december 2014	15
Staat van Baten en Lasten 2014	16
Kasstroomoverzicht 2014	17
Grondslagen	18
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2014	20
Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2014	24

Overige gegevens

Verbonden partijen	27
Bestemming van het resultaat	27
Gebeurtenissen na balansdatum	27
Controleverklaring onafhankelijke accountant	27

Bijlage I

Overzicht WNT	30
---------------	----

Alle in dit rapport vermelde bedragen luiden in Euro's, tenzij anders vermeld.

HORLINGS 
Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Jozef Israëlskade 10.2 1053 SB Amsterdam
T 020-570 02 00 F 020-676 44 78

procedure over. Verder meent de inspectie dat de roostervrije dagen van leerlingen (waarop ze facultatief niet naar school hoeven komen) niet conform de wet op de leerplicht zijn. Ook daarover loopt een procedure.

Gelet op de uitzonderlijke resultaten van het onderwijs vraag je je wel af wat de inspectie bezielt om dit soort procedures tegen de school te voeren.

Tot slot loopt er ook nog een procedure van vakbond Aob. Hoewel de voorzitter van de Aob zeer enthousiast is over onze school, heeft de Aob toch een klacht tegen de school ingediend.

Onze docenten hebben (veel) kleinere klassen, minder leerlingen, minder mentorgesprekken, minder nakijkwerk en minder vergaderingen. Wij willen dat docenten de tijdwinst investeren in hun leerlingen. De vakbond stelt dat dit niet in overeenstemming is met de Cao. Daarin zou staan dat vermindering van werkdruk weliswaar noodzakelijk is, maar alleen tot stand mag komen door het verminderen van de lestaak van docenten. Het verkleinen van de klassen werd niet als werkdrukverlagend erkend in de oude Cao. In de nieuwe overigens wel, maar dat is voor de vakbond nog geen reden om de procedure tegen de school op te geven.

Wat de bedoeling van de klacht van de vakbond is, is onduidelijk. Als de klacht al gehonoreerd zou worden, dan is het enige resultaat dat we de klassen moeten samenvoegen (tot 32 leerlingen) en bijgevolg ca. 35% van de docenten op straat moeten zetten. Het zal je vakbond maar zijn, al zal er vast een hoger politiek of strategisch doel achter zitten.

Inmiddels heeft de rechter de vakbond ongelijk gegeven. Tijdens de rechtszaak is zelfs aan het licht gekomen dat de Cao niet landelijk geldt. Dat is omdat de Cao's nooit aan de minister van Sociale Zaken ter goedkeuring zijn voorgelegd. Met de rechtszaak lijkt de vakbond zich dan ook in de voet geschoten te hebben. De Aob houdt echter stug vol en is in hoger beroep gegaan. Wordt vervolgd.

Afronding verbouwing

De aangekochte grond achter het schoolgebouw is inmiddels betegeld en aangesloten op de riolering, zodat het hemelwater wordt afgevoerd en de grond niet meer blank komt te staan. Leerlingen kunnen hun fietsen er op kwijt, zodat op het eigenlijke schoolplein voldoende ruimte over is.

Nu het gebouw gereed is resteert het onderhoud. Een groot deel daarvan valt onder verantwoordelijkheid van de eigenaar van het pand. Het overige onderhoud en onderhoud van de inrichting doen we zelf. De bedragen die we daarvoor hebben begroot zijn vooralsnog voldoende.

Leerlingaantal (mijlpaal)

We nemen jaarlijks maximaal 80 eerstejaars leerlingen aan. Daarvan hebben er ongeveer 18 een Havo-kans. De helft daarvan kan na 2 jaar door met Havo. De andere helft stapt over naar 3 Vmbo-t. Omdat wij geen Vmbo-t hebben, is dat op een andere school.

In 2018/19 moeten we de norm halen van het aantal leerlingen. Die norm was in schooljaar 2014/15 al bijna gehaald, ondanks dat er nog geen 6e leerjaar op school was. We kwamen evenwel nog 6 leerlingen tekort om de norm nu al te halen. Het staat wel vast dat de norm in schooljaar 2015/16 wel gehaald wordt, dat wil zeggen 3 jaar eerder dan nodig.

1. Doelstelling

De beste school van Nederland zijn, dat is het doel. Daarin zijn we geslaagd als leerlingen zich hier verder ontwikkelen dan op andere scholen. Concreet: het grootste percentage doorstromers van mavo + (havo kansklas) naar havo naar vwo, een zo groot mogelijk deel van de vwo'ers dat mee kan doen aan het vwo+ traject, het hoogste slagingspercentage, de hoogste gemiddelde score op examenvakken en het laagste percentage zittenblijvers. We doen dat door ons als school te concentreren op de kernactiviteit: veel en goed onderwijs geven. Niets meer, niets minder.

2.2 Geografisch gebied

Qua geografisch gebied richten we ons met onze school in eerste instantie op Zuid-Beveland. We hebben echter opvallend veel leerlingen die bereid zijn om verder te reizen om naar de Isaac Beeckman Academie te komen. Vanwege de ligging aan het treinstation is dat natuurlijk ook goed te doen. Zonodig wordt er bij de begin- en eindtijden van de school ook rekening gehouden met de aankomst en vertrektijden van de trein.

2.3 'Afnemers'

De Isaac Beeckman Academie is er voor alle kinderen waarvoor de basisschool inschat dat ze, binnen de randvoorwaarden van persoonlijk onderwijs, Havo of Vwo niveau kunnen halen. De aanmeldingen worden verdeeld naar 5 niveaus: Vwo+, Vwo, Havo+, Havo en de Havo-kansklas. Binnen elk niveau worden inschrijvingen in volgorde van aanmelddatum geordend. Vervolgens wordt van elk niveau de eerste leerlingen geselecteerd, waarmee de 5 klassen (elk overeenkomend met 1 van de 5 niveaus) worden gevuld.

Een aandachtspunt is daarbij dat in elke klas een aantal leerlingen geplaatst wordt dat extra aandacht (ADHD, dyslexie, e.d.) nodig heeft. Bij de bepaling van dit aantal houden we rekening met de landelijke percentages aandachtsleerlingen. Tot op heden is het steeds gelukt om deze aandachtsleerlingen gewoon op school te plaatsen, dat wil zeggen zonder aanvullende begeleiding en financiering. We geven immers elke leerling meer tijd en aandacht. Voor bijvoorbeeld een Havist kan het betekenen dat hij hierdoor Vwo kan doen, voor een Gymnasiast dat hij al op school aan universitair onderwijs kan beginnen, en voor een aandachtsleerling dat hij gewoon kan meedoen en niet naar het speciaal onderwijs hoeft. Dat we hiervoor geen extra financiering nodig hebben is uniek: veel andere scholen zijn juist gebrand op die extra geldstroom. Die extra financiering geeft echter ook veel extra werk voor mentoren en docenten. Er moeten handelingsplannen komen, externe ambulante begeleiders worden geraadpleegd, etc. Allemaal tijd die juist van de tijd en aandacht voor leerlingen af gaan.

3 Juridische structuur, interne organisatie, personeel

3.1 Juridische structuur

De Isaac Beeckman Academie is een zelfstandige stichting en wordt geleid door een onafhankelijk bestuur bestaande uit twee personen. Tot nu toe is het bestuur steeds onbezoldigd geweest. Onbezoldigd wil niet zeggen vrijblijvend. Het bestuur is zeer betrokken en verzet buitengewoon veel werk. Sinds 2013 ontvangt het bestuur een vrijwilligersvergoeding (1.500 euro per jaar) voor de bestuurlijke werkzaamheden.

Per 1 november 2014 is 10.2.e aangesteld als toezichthouder. Hij volgt 10.2.e op. We zijn 10. zeer dankbaar voor zijn werk als toezichthouder. 10. zal betrokken zijn bij de opstart van volgende scholen voor persoonlijk onderwijs.

De school biedt persoonlijk onderwijs en is daartoe aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs (SvPO). Dit is een goede doelen stichting die onderwijs stimuleert dat nauw aansluit bij de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen en dat leerlingen zoveel mogelijk begeleiding van vakdocenten garandeert. De SvPO biedt inhoudelijke, financiële en organisatorische ondersteuning. De SvPO is ook de initiatiefnemer voor de andere scholen in het netwerk.

3.2 Interne organisatie structuur

De Isaac Beeckman Academie in Kapelle is een scholengemeenschap voor Havo en Vwo. Leerlingen met Mavo advies kunnen aangenomen worden als aannemelijk is dat zij, binnen de opzet van de Isaac Beeckman Academie het Havo-niveau aan kunnen.

De school neemt per jaar 80 leerlingen aan. Vanuit oogpunt van sociale cohesie neemt de school in principe alleen leerlingen in het 1e leerjaar aan. Leerlingen van een leerjaar zijn daardoor hun gehele schoolperiode bij elkaar. Elk leerjaar heeft een eigen deel van het schoolgebouw waar het de meeste lessen krijgt. Vooral voor de 1ste en 2de klassers levert dat een bijdrage aan het gevoel van veiligheid.

4.3 Rendement onderbouw

Met 'rendement onderbouw' geeft de Onderwijsinspectie aan of een middelbare school leerlingen naar een hoger niveau weet te brengen dan het advies van de basisschool. De Isaac Beeckman Academie slaagde daar zeer goed in, maar er lijkt een probleem te gaan ontstaan bij de registratie daarvan.

De onderwijsinspectie meet het rendement namelijk af aan het einde van het tweede jaar, terwijl wij onze leerlingen zo laat mogelijk definitief indelen om ze nog zo lang mogelijk de tijd te geven om door te groeien. Het hoge rendement dat we feitelijk halen dreigt daardoor onzichtbaar te worden.

De inspectie zou uiteraard een heel andere maatstaf moeten nemen. Relevant is immers of leerlingen met zo min mogelijk vertraging zo ver mogelijk komen, dat wil zeggen op zo hoog mogelijk niveau eindexamen doen. De inspectie hervormen is helaas niet de meest snelle route van A naar B. We zullen in plaats daarvan moeten kijken of we in klas 3 de leerlingen in een gemengde schoolsoort kunnen inschrijven (havo/vwo bijvoorbeeld).

Volgens de normberekening van de Onderwijsinspectie kwamen we tot nu toe op een 'rendement' van 114%. Dit betekende dat de school de hoogste beoordeling heeft (een 5 op een schaal van 1 t/m 5). Doordat de inspectie ertoe over gaat om de berekening zelf uit te voeren en daarbij het meetmoment al op eind klas 2 te zetten, zal dit rendement ogenschijnlijk veel lager gaan worden.

Dat we feitelijk een zeer hoge rendement hebben, is deels te verklaren doordat we leerlingen aannemen met een Vmbo-t advies van de basisschool en die leerlingen naar Havo optrekken. Omgekeerd zijn er relatief weinig leerlingen die bij ons onder het niveau-advies van de basisschool uitkomen. Daarbij speelt een rol dat we de klassen naar tempo en niveau indelen. Een recent onderzoek van de Universiteit Groningen bevestigde dat dit indelen een gunstig effect heeft op de kwaliteit van het onderwijs. Er ontstaan namelijk klassen met leerlingen van redelijk gelijk niveau, waardoor docenten de lesstof beter op de leerlingen kunnen afstemmen.

Het onderzoeksinstituut in Groningen (GION) concentreerde zich op de leerlingen met het hoogste tempo en niveau. Bijna een kwart van die leerlingen lukt het op veel scholen niet om het Vwo in 6 jaar af te ronden. Dat komt onder meer doordat ze in gemengde klassen terechtkomen en omdat ze onvoldoende begeleiding krijgen op school.

De onderzoekers raden aan om de slimste leerlingen bij elkaar in de klas te zetten. Het blijkt dat als deze leerlingen in het eerste jaar in een gemengde klas zitten, ze 10 procent minder kans hebben om het Vwo op tijd af te maken. Zitten ze in het tweede en derde leerjaar ook in een gemengde klas, dan hebben ze zelfs 32 procent minder kans.

Op de Isaac Beeckman Academie worden gedurende de onderbouw (de eerste 3 jaar) de klassen jaarlijks naar tempo en niveau ingedeeld. Onze ervaring is dat dit niet alleen voor de snelste leerlingen goed werkt. Ook leerlingen die meer tijd nodig hebben, komen beter tot hun recht in een klas met vergelijkbare leerlingen. Daar durven ze hun vinger nog wel in de lucht te steken voor een vraag, terwijl ze dat in een klas vol slimmeriken niet zouden doen. Docenten kunnen er in een klas met een lager tempo bovendien voor kiezen om meer herhaling van lesstof in te bouwen.

5 Financiële situatie

We zetten in op gestage, voorspelbare en gemaximeerde groei. Jaarlijks worden 80 eerstejaars leerlingen aangenomen. Omdat deze instroom vrij makkelijk gehaald kan worden (het aantal aanmeldingen overstijgt het aantal plaatsen), is de inkomstenstroom voorspelbaar. Tegelijkertijd zijn ook verrassingen aan de kostenkant beperkt. Door deze combinatie is een betrouwbare liquiditeitsbegroting en meerjarenbegroting opgesteld. Daarmee ligt er een stevige grondslag voor de school. Meer nog dan op een onderwijskundige visie, is de school gefundeerd op een organisatorisch model van kleinschaligheid, waarvan de beide begrotingen al vanaf de eerste schetsen van het schoolconcept van persoonlijk onderwijs tot de kern behoren. Beide begrotingen vormen een telkens terugkerende leidraad van iedere bestuursvergadering.

Prognose

Ultimo	2014 begroot	2014 behaald	2015	2016	2017
Aantal leerlingen	350	348	368	368	368
Personeel (fte)					
Schoolleiding	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Docenten	23,7	23,7	25,8	25,8	25,8
Overig	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Bedragen x 1.000					
Materiële vaste activa	1.046	1.152	928	799	789
Vlottende activa	315	102	315	639	835
Algemene reserve (EV)	589	661	914	1.150	1.285
Voorzieningen	-	15	-	-	-
Langlopende schulden	427	275	427	259	91
Kortlopende schulden	345	302	345	368	368
Rijksbijdrage	2.138	2.371	2.438	2.438	2.438
Gemeente bijdrage	270	257	270	280	280
Overige baten	364	134	148	168	168
Personeelskosten	1.511	1.403	1.511	1.631	1.720
Afschrijvingen	121	172	101	120	120
Huisvesting	378	349	379	389	401
Overig	483	486	510	510	510
Saldo baten en lasten	279	351	355	236	135

5.2 Risico beheersing

Er zijn drie bestuursbijeenkomsten per jaar. Bij elke bijeenkomst vormt de meerjarenbegroting het startpunt van de vergadering. Bij elke post wordt apart stilgestaan. Voorafgaand aan de bijeenkomst heeft een bestuurslid informatie over de post verzameld en geanalyseerd of er veranderingen optreden. Hetzij in het actuele boekjaar (realisatie wijkt af van verwachting), hetzij in toekomstige boekjaren (de horizon is 15 jaar). Veranderingen worden geaggregeerd en er worden indien vereist, maatregelen vastgesteld om in te spelen op de veranderingen.

De ontwikkelingen die worden voorzien zijn hierboven bij de prognose vermeld. De ontwikkelingen zijn niet nieuw en komen ook niet als verrassing. Al bij de start van de school is er op geanticipeerd. Aanvullende maatregelen zijn niet nodig.

6 Beleggingen

We hanteren een voorzichtig beleid ten aanzien van beleggen en beleningen. We spreiden eventuele overtollige middelen op verschillende spaarrekeningen. We zijn een onderwijsinstelling en geen beleggingsclub.

Ik heb een ruime ervaring in diverse rollen in het onderwijs. Onder meer was ik betrokken bij het ministerie OCenW, DUO (IB-groep) en in het primair en voortgezet onderwijs, als leraar, manager en als bestuurder. Dat en mijn andere bestuurlijke ervaring geeft een goede basis voor een rol als onafhankelijk toezichthouder. Ik heb de scholen van de SvPO bezocht: IBA en Tjalling Koopmans College (TKC). Ook bezocht ik een enkele bestuursvergadering. Dat geeft een indruk. Ik ben uiteraard niet structureel betrokken bij bestuur noch scholen.

Wat mij zeer aanspreekt in de aanpak van de scholen van de stichting voor het persoonlijk onderwijs (SvPO) is de grote nadruk die zij leggen op het onderwijs met de leerbehoefte en-mogelijkheden van het kind, de puber, centraal. Men probeert zaken zo simpel mogelijk te organiseren, opdat er weinig geld'weglekt' naar de overhead en het geld in de klas kan blijven. Dat men dan nu en dan tegen regels aan loopt is duidelijk. Het leidt soms tot rechtszaken. En ook tot positieve publiciteit als ouders in het geweer komen voor de scholen van de SvPO.

Met die aanpak maken de scholen van de SvPO deel uit van een bredere maatschappelijke trend, waarbij vereenvoudiging van de organisatie ertoe leidt dat minder management nodig is, waardoor de hoogopgeleide medewerkers meer zelf de leiding kunnen nemen. Een voorbeeld uit een andere sector is Buurtzorg Nederland. Wat die organisatie is voor de zorgsector, dat zijn in zekere zin deze scholen van de SvPO voor de onderwijssector.

Als toezichthouder zal ik mij inzetten voor een onafhankelijk toezicht op bestuur en, van hen, op het management van de scholen en de stichting. Goed onderwijs is een recht voor iedereen. Dat geldt ook voor het recht om te kunnen groeien in jouw ontwikkeling.

Nieuwe accountant: Horlings

Voor de controle op de boeken is een nieuwe accountant van start gegaan: Horlings. De aanstelling van deze nieuwe accountant is al door de vorige toezichthouder voorbereid.

Financiën

Het bestuur heeft op 19 juni 2015 de jaarrekening en de begroting van de komende drie jaar besproken met de accountant. De cijfers zijn door het bestuur verantwoord. De jaarrekening en begroting geven geen aanleiding tot aanwijzingen van de toezichthouder.

Voorafgaand aan de verantwoording heb ik uitgebreid met het bestuur gesproken over de gang van zaken.

Door de gestage maar gecontroleerde en voorziene groei van de school, past de jaarrekening 2014 opnieuw netjes binnen de meerjarenbegroting. Hoewel de school de beschikbare middelen zoveel mogelijk voor het onderwijs inzet, is de financiële positie naar tevredenheid.

Nu de eerste lichting leerlingen de school binnenkort met een diploma verlaat, is ook de opstartfase van de school afgerond. Dat geldt ook de opbouwfase in financiële zin: de grote investeringen in gebouw en inrichting zijn achter de rug. Het is nu zaak te consolideren. Ik vraag daarbij van het bestuur om niet slechts te consolideren maar ook te evalueren en bij te sturen waar nodig. Dit is een goed moment om dat op te pakken, hetgeen ook ten voordeel kan strekken aan andere scholen voor persoonlijk onderwijs. De Isaac Beekman Academie heeft in die zin een extra verantwoordelijkheid.

Het bestuur vergadert drie maal per jaar en doet daarvan verslag. De verslagen zijn beschikbaar voor de toezichthouder en leiden niet tot vragen van mijn kant.

Netwerk van schoolleiders

Omdat er nog meer vergelijkbare scholen opgestart worden in een netwerk van scholen voor persoonlijk onderwijs, is het wenselijk om ervoor te zorgen dat deze schoolleiders goed onderling contact onderhouden. Dit is belangrijk voor een blijvende uitwisseling van ervaring.

Passend onderwijs

Het IBA is voor het passend onderwijs aangesloten bij een landelijk samenwerkingsverband en niet bij een regionaal samenwerkingsverband zoals de meeste andere scholen. In dat landelijk samenwerkingsverband wordt net als op het TKC gestreefd naar een minimalisatie van de overhead. De minister heeft dit landelijk samenwerkingsverband nog niet voor bekostiging in aanmerking gebracht.

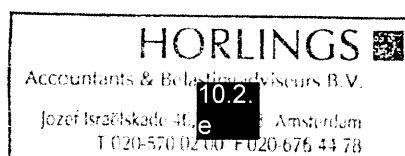
De onderwijsinspectie vraagt zich af of het is toegestaan om aangesloten te zijn bij een landelijk samenwerkingsverband. Het bestuur voert hierover een procedure en wacht de uitkomst daarvan af.

Overig

Het bestuur is zeer betrokken bij de dagelijkse gang van de school en ziet er op toe dat de lumpsum bekostiging volledig wordt besteed aan het primaire proces, namelijk goed onderwijs. Het is mijn stellige indruk dat het bestuur en de schoolleiding bestaat uit zeer betrokken, hoog gemotiveerde mensen die hun best doen zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan de leerlingen van de IBA.

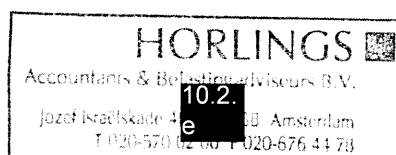
Toeziethouder Isaac Beeckman Academie

10.2.e



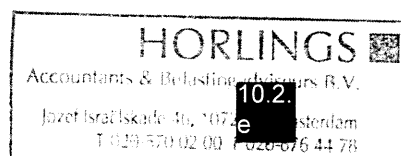
Balans per 31 december 2014
(na resultaatbestemming)

	31 december 2014	31 december 2013
1 Activa		
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.102.335	796.700
1.3 Financiële vaste activa	50.000	50.000
Totaal vaste activa	1.152.335	846.700
Vlottende activa		
1.4 Voorraden		
1.5 Vorderingen	36.786	2.895
1.7 Liquide middelen	65.439	31.804
Totaal vlottende activa	102.225	34.699
Totaal activa	1.254.560	881.399
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	661.773	310.922
2.2 Voorzieningen	14.850	-
2.3 Langlopende schulden	275.815	275.815
2.4 Kortlopende schulden	302.122	294.662
Totaal passiva	1.254.560	881.399



Kasstroomoverzicht 2014

	31 december 2014	31 december 2013
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	351.010	-106.639
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	172.636	142.855
Mutaties voorzieningen	14.850	-177.912
Verandering in vlottende middelen:		
Voorraden (-/-)		
Vorderingen (-/-)	33.891	-224.294
Schulden	7.460	109.548
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	512.065	192.146
Ontvangen interest		
Betaalde interest (-/-)	159	83
Buitengewoon resultaat		-26.820
	-159	-26.903
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	511.906	165.243
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	478.271	531.499
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-478.271	-531.499
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	275.815
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	275.815
Mutatie liquide middelen	33.635	-90.441



Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EL&I

Onder de Rijksbijdragen OCW/EL&I worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EL&I. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Pensioenen

De stichting heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2014 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 101,1%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Financieel resultaat

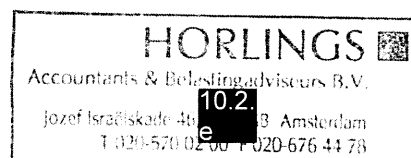
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.



Vorderingen

	31-12- 2014	31-12- 2013
1.5 Vorderingen		
1.5.7 Overige vorderingen	3.488	2.445
1.5.8 Overlopende activa	33.298	450
Totaal vorderingen	<u>36.786</u>	<u>2.895</u>

Het wordt niet noodzakelijk geacht een voorziening voor oninbare vorderingen op te nemen.

Liquide middelen

	31-12- 2014	31-12- 2013
1.7		
1.7.1 Kasmiddelen	35	35
1.7.2 Bank	65.404	31.909
1.7.4 Kruisposten	-	-140
Totaal liquide middelen	<u>65.439</u>	<u>31.804</u>

Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12- 2014	31-12- 2013
2.4.3	Crediteuren	75.342	130.502
2.4.4	OCW/EZ	49.690	68.954
2.4.7	Loonheffing	48.584	36.246
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	17.424	18.412
2.4.10	Overlopende passiva	111.082	40.548
	Totaal kortlopende schulden	302.122	294.662

Uitsplitsing overlopende passiva

	Vakantiegeld en -dagen	47.703	36.978
2.4.10.5	Accountants- en administratiekosten	3.570	3.570
2.4.10.7	Overige	59.809	-
2.4.10	Overlopende passiva	111.082	40.548

Model G Verantwoording subsidies

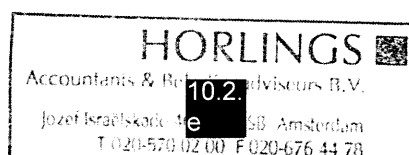
- G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule
- G2 Subsidies met verrekeningsclausule
- G2A Aflopend per ultimo verslagjaar
- G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Er zijn geen subsidies ontvangen die middels model G verantwoord dienen te worden.

Niet uit de balans blijken de rechten en verplichtingen

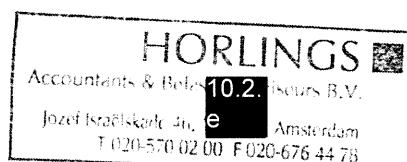
In overeenstemming met de ministeriële regeling voor onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs heeft de stichting nog recht op maximaal 7,5% van de personele lumpsum voor 2014, dit bedrag betreft € 141.795.

Er is een huurcontract aangegaan voor het schoolgebouw. Het contract is aangegaan voor de duur van 8 jaar en 3 maanden, ingaande vanaf 1 september 2012 lopende tot en met 31 december 2020. Daarna kan het contract 5 jaar worden verlengd. De jaarlijkse huur bedraagt € 255.422 (niveau 2014). De huur wordt jaarlijks geïndexeerd.



Lasten

4.1	Personeelslasten	2014	2013
4.1.1	Lonen en salarissen	1.285.357	1.040.165
4.1.2	Overige personele lasten	174.886	124.678
4.1.3	Af: uitkeringen	57.792	13.708
	Totaal personeelslasten	1.402.451	1.151.135
	<i>Uitsplitsing</i>		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.018.567	822.655
4.1.1.2	Sociale lasten	127.622	97.985
4.1.1.3	Pensioenpremies	139.168	119.525
	Lonen en salarissen	1.285.357	1.040.165
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	14.850	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	116.905	65.332
4.1.2.3	Overig	43.131	59.346
	Overige personele lasten	174.886	124.678
<p>Gedurende het jaar 2014 waren gemiddeld 26,7 fte in dienst (1 DIR, 23,7 OP, 2 OOP). In 2013 waren gemiddeld 20,8 fte in dienst.</p>			
4.2	Afschrijvingen		
4.2.2	Materiële vaste activa	172.636	142.854
	Afschrijvingen	172.636	142.854
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	255.422	249.316
4.3.3	Onderhoud	6.926	21.664
4.3.4	Energie en water	18.659	19.423
4.3.5	Schoonmaakkosten	59.018	45.316
4.3.7	Overige	9.616	7.977
	Huisvestingslasten	349.641	343.696
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	42.460	34.785
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	354.069	346.888
4.4.4	Overige	89.931	76.912
	Overige lasten	486.460	458.585
	<i>Specificatie honorarium</i>		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	6.232	4.235
	Accountantslasten	6.232	4.235



Overige gegevens

Verbonden partijen

Stichting Landelijk verband Passend Onderwijs

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijskundige zaken
Eigen vermogen 31-12-2014: € 0
Resultaat 2014: € 0
Transacties 2014: geen transacties

Stichting Frederikssoen

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijskundige zaken
Eigen vermogen 31-12-2014: € 112.954
Resultaat 2014: € 65.290
Transacties 2014: € 136.300 inhuur personeel, verantwoord onder de overige personeelskosten

Stichting voor Persoonlijk Onderwijs

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijskundige zaken
Eigen vermogen 31-12-2014: € 199.305
Resultaat 2014: € 184.506
Transacties 2014: € 74.250 ontvangen gift, verantwoord onder de overige baten

Stichting Tjalling Koopmans College

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijsinstelling VO
Eigen vermogen 31-12-2014: € 193.804
Resultaat 2014: € 216.095
Transacties 2014: € 27.709 gezamenlijke investering in materiële vaste activa.

Bestemming van het resultaat

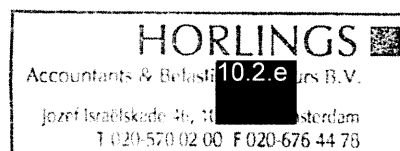
Het resultaat bedraagt € 350.851 positief. Dit resultaat is toegevoegd aan de algemene reserve zoals toegelicht op bladzijde 20 van dit rapport.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

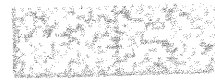
De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.



PostNL

€2,44

AFB 1071 IR 46



NIJDERLAND

29 08 2012

PostNet RPO 004712

HORLINGS ■

VERTROUWELIJK

Dienst Uitvoering Onderwijs

Postbus 606

2700 ML ZOETERMEER



Aan het bestuur en de raad van toezicht van
 Stichting Isaac Beeckman Academie
 Postbus 36026
 1020 MA Amsterdam

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag opgenomen jaarrekening 2015 van Stichting Isaac Beeckman Academie te Amsterdam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Isaac Beeckman Academie per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 van het BW.

Amsterdam, 24 juni 2016

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

10.2.e



Registeraccountant

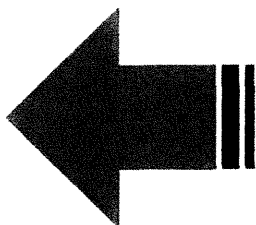
10.2.e



Registeraccountant

This is a Patch T type separator sheet.

Form Type = "Witte post43"
CODE128 type barcode



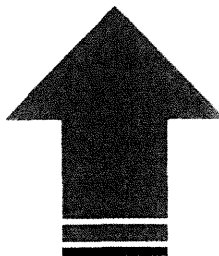
Landscape Feed

New Form Follows...
Printed on 3-11-2010 10:45:15

This is a Patch T type separator sheet.



Form Type = "Witte post43"
CODE128 type barcode



isaac beeckman academie


TREFFW: _____ VORM: _____
TEAM: _____ GRINNR: _____

VO
41870

REG dd 29 JUNI 2016

AFDV: _____
REG.NR.: _____

Jaarverslag 2015
41870
Stg Isaac Beeckman Academie
Postbus 36026
1020MA AMSTERDAM

HORLINGS 
Accountants & Adviseurs B.V.
Jozef Israëlskade 46, 1072 SB Amsterdam
T 020-570 02 00 F 020-570 02 01 **10.2.e**

Pagina

Bestuursverslag

1. Doelstelling	3
2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers	4
3. Juridische structuur, interne organisatie, personeel	5
4. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	6
5. Financiële situatie	7
6. Beleggingen	9
7. Bezoldiging bestuur	9
8. Code goed bestuur	9

Jaarrekening

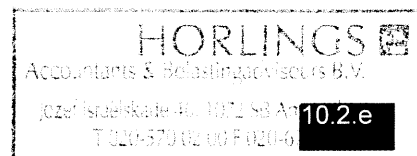
Balans per 31 december 2015	16
Staat van Baten en Lasten 2015	17
Kasstroomoverzicht 2015	18
Grondslagen	19
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2015	21
Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2015	25

Overige gegevens

Verbonden partijen	28
Bestemming van het resultaat	28
Gebeurtenissen na balansdatum	28
Controleverklaring onafhankelijke accountant	29

Bijlage I

Overzicht WNT	31
---------------	----



Alle in dit rapport vermelde bedragen luiden in Euro's, tenzij anders vermeld.

BESTUURSVERSLAG

Mooie resultaten onderwijs

Opnieuw een leerjaar erbij en medio 2015 start de eerste lichting Vwo-leerlingen met hun eindexamenjaar. Terwijl we dit schrijven (6 juni 2015), zijn de correcties van het eerste tijdvak van het examen gedaan. Hoewel de normering er nog niet is, is al duidelijk dat de resultaten net als vorig jaar prima zullen zijn.

De onderwijsinspectie meet de kwaliteit van onderwijs af aan een duidelijk criterium: leerlingen met zo min mogelijk vertraging naar een zo hoog mogelijk examenniveau brengen. De school gooit daarbij hoge ogen. Er zijn aanmerkelijk minder zittenblijvers dan op andere scholen, veel leerlingen zijn een niveau hoger uitgekomen dan hun basisschooladvies en toch zijn de resultaten (cijfergemiddelde en slagingspercentage) bij zowel Havo als Vwo goed op orde.

Zoals we in het vorige verslag al opmerkten heeft de onderwijsinspectie een nieuwe rekenmethode om resultaten te tonen. Die methode leidt ertoe dat niet al de resultaten van ons onderwijs meer duidelijk worden. Terwijl we leerlingen zeer veel kansen geven om in niveau te groeien (en nauwelijks om te dalen), registreert de inspectie alleen de groei in de eerste 2 jaar. Op dat moment echter hebben wij onze leerlingen niet al definitief naar Havo en Vwo ingedeeld. Dat kan ook niet als je ze nog kansen op doorgroei wil geven. De rekenmethode van de inspectie leidt er toe dat het lijkt alsof we slechts een bovengemiddelde groei met onze leerlingen bereiken. Dat we tot de beste van het land behoren op dit vlak wordt niet zichtbaar. We zullen daartoe de inspectie proberen te bewegen om betere maatstaven te hanteren.

Juridische zaken geregeld

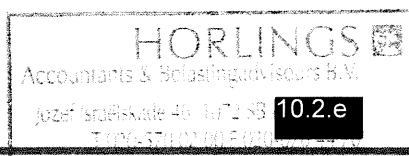
De bijzonder goede resultaten van het onderwijs laten het positieve effect zien van veel persoonlijke aandacht van docenten. Helaas zijn er veel partijen in het 'veld' die nog altijd juridische bezwaren aantekenen tegen de school. Een aantal van deze zaken zijn het afgelopen jaar echter gelukkig beslecht. Daaronder dat onze leerlingen een aantal snipperdagen per jaar mogen hebben, waartegen de inspectie eerder bezwaar maakte. Verder zijn we gestart met een eigen arbeidsvoorwaardenbeleid waarmee we gunstig afsteken ten opzichte van de CAO. Daarmee realiseren we extra kracht in de concurrentie op de arbeidsmarkt.

In de zaak met de AOB waarvan in het vorige jaarverslag al melding werd gemaakt is IBA in het gelijk gesteld door de rechter. AOB is in hoger beroep gegaan, hiervan is nog geen uitspraak.

Het starten van een eigen samenwerkingsverband passend onderwijs is helaas niet gelukt. Dat is jammer, omdat nu elk van onze scholen in een apart regionaal samenwerkingsverband moet deelnemen. Dat geeft helaas extra bestuurlijke drukte. Gelukkig heeft Erik Terheggen op zich genomen om de aansluiting te realiseren van elk van onze scholen bij het betrokken regionaal samenwerkingsverband.

Onderhoud gebouw

Nu het gebouw gereed is resteert het onderhoud. Dat is gedeeltelijk de verantwoordelijkheid van de eigenaar. Daarbovenop hebben we afgelopen jaar de afspraak gemaakt dat als we enige extra voorzieningen willen aanbrengen, de eigenaar het bedrag dat wij daaraan besteden verdubbelt, tot een maximum van vijftig duizend euro (totaal dus honderd duizend). In het aanstaande zomerreces (2015/16) zullen we de laatste kozijnen met enkel glas vervangen onder deze afspraak. Verdere werkzaamheden zijn momenteel niet nodig, maar de afspraak blijft staan.



Leerlingaantal (mijlpaal)

We nemen jaarlijks maximaal 80 eerstejaars leerlingen aan. Daarvan hebben er ongeveer 18 een Havo-kans. De helft daarvan kan na 2 jaar door met Havo. De andere helft stapt over naar 3 Vmbo-t. Omdat wij geen Vmbo-t hebben, is dat op een andere school.

De wettelijke norm van het totaal aantal leerlingen is per 1 oktober 2015 gehaald. Die norm moest uiterlijk voor 2018/19 gehaald worden, dus we hebben dat ruimschoots op tijd gerealiseerd.

1. Doelstelling

De beste school voor onze leerlingen zijn, dat is het doel. Daarin zijn we geslaagd als leerlingen zich hier verder ontwikkelen dan op andere scholen. Concreet: het grootste percentage doorstromers van mavo + (havo kansklas) naar havo naar vwo, een zo groot mogelijk deel van de vwo'ers dat mee kan doen aan het vwo+ traject, het hoogste slagingspercentage, de hoogste gemiddelde score op examenvakken en het laagste percentage zittenblijvers. We doen dat door ons als school te concentreren op de kernactiviteit: veel en goed onderwijs geven. Niets meer, niets minder.

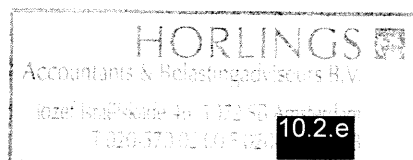
Wij doen dat niet met een sportklas, muziekklas of multimediaal ontwikkeltraject. We zijn geen sportschool, geen conservatorium en geen multimedialab. We zijn een school en concentreren ons daarom op de leerprestaties van onze leerlingen. We doen dat door de 'menselijke maat' te brengen in het onderwijs.

De Isaac Beeckman Academie is een antwoord op de fusiegolf in het onderwijsveld die geresulteerd heeft in grote en vaak onpersoonlijke onderwijsinstellingen. Wij willen laten zien dat het wel degelijk mogelijk is om, met de reguliere financiering, voor iedereen het beste onderwijs te bieden.

De Isaac Beeckman Academie biedt persoonlijk onderwijs zoals dat op een dure privéschool niet zou misstaan. Met kleine klassen van gemiddeld maximaal 16 leerlingen bieden we een prettig sociaal klimaat waar leerlingen veel aandacht van hun docenten krijgen. Onze school gaat uit van de menselijke maat waar leerlingen personen zijn en geen nummers. Door deze kleinschaligheid heerst er op onze overzichtelijke school een informele sfeer. Daardoor kunnen wij veel zaken met onderlinge afspraken regelen in plaats van met rigide protocollen en tijdrovende procedures. Met minder formaliteiten zijn er minder managers nodig, wij investeren in vakdocenten en niet in bestuurders.

Het belangrijkste is dat we persoonlijk onderwijs bieden. Wie gemakkelijk leert, mag vakken op een hoger niveau volgen of extra vakken kiezen. Wie moeilijker leert, krijgt extra lessen met herhaling van de stof.

Op dit moment zijn er gemiddeld 14,2 leerlingen per klas. Dat is netjes volgens begroting en iets meer dan vorig jaar (toen het 13,9 was). Dat is geen beleid, maar het effect van iets meer leerlingen Vwo weten te halen en meer leerlingen die weten te stapelen (na Havo doorgaan met Vwo). Bovendien is de tussentijdse uitstroom lager dan verwacht. Er zijn overigens wel verschillen in de grootte van de klassen. De meeste zitten rond het gemiddelde, maar er zijn ook drie klassen met 9 leerlingen, één met 19 leerlingen en één zelfs met 24 leerlingen.



2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers

2.1 Beleid en kernactiviteiten

386 leerlingen stonden er per 1 oktober 2015 ingeschreven.

- Nieuwe instroom: De potentiële leerlingen en hun ouders zijn uitgenodigd voor de open dagen in januari en februari 2014. De daaropvolgende inschrijving heeft geresulteerd in 139 aanmeldingen, waarvan we er 80 hebben aangenomen. De 80 leerlingen zijn verspreid over 5 eerste klassen van verschillende niveaus (havo-kans, havo, havo/vwo, vwo en vwo+).
- Vanaf schooljaar 2015/16 hebben we klas 1 t/m 6 op school. Het team is inmiddels op volle sterkte. Om blijvend goed te concurreren op de arbeidsmarkt hebben we docenten een arbeidsovereenkomst geboden die hen meer salaris en bonuswerk oplevert. Onder bonuswerk verstaan we werk aan het curriculum dat docenten bij goed functioneren mogen doen en waarvoor ze extra goed betaald worden.
- Leerling enquêtes. In december 2015 zijn opnieuw de enquêtes onder leerlingen uitgezet. In die enquêtes is hen (anoniem) gevraagd om hun mening over docenten en over de school in het algemeen. De informatie wordt gebruikt bij de voortgangsgesprekken met docenten, en voor de verbetering van de school. Na de ervaring met deze enquêtes in de eerste jaren is inmiddels een standaard in gebruik. Daardoor kunnen resultaten over het vorige jaar vergeleken worden en kunnen we een cyclus van continue verbetering van de school komen. Zelfs de beste docenten kunnen het immers altijd nog beter.
- Inmiddels hebben we alle taalreizen naar alle bestemmingen een keer gedaan. De vijfde klassers hebben de Romereis en gaan bovendien nog een keer naar Amsterdam om een Cambridge-English certificaat te halen.
- Dit jaar zijn aan Vwo6-leerlingen bachelor vakken aangeboden. Het ging onder meer om: Statistiek voor de sociale wetenschap (SPSS); Rechtsfilosofie; Academische schrijfvaardigheid; Wetenschapsleer.
- Er zullen nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs gestart worden in Amsterdam en Utrecht (mogelijk 2017) en in Hengelo, Deventer en Hoorn (mogelijk 2018) en Harderwijk (mogelijk 2019). Deze scholen staan onder een eigen bestuur, maar zijn aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs. Om te zorgen voor een optimale samenwerking tussen de scholen is vanuit het bestuur van de bestaande scholen opdracht gegeven aan de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs om onderzoek te doen naar de beste organisatievorm om dat te realiseren. De resultaten daarvan verwachten we in 2016.

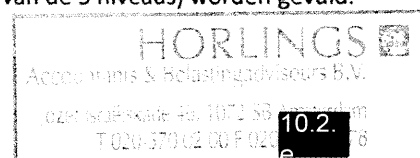
2.2 Geografisch gebied

Qua geografisch gebied richten we ons met onze school in eerste instantie op Zuid-Beveland. We hebben echter opvallend veel leerlingen die bereid zijn om verder te reizen om naar de Isaac Beeckman Academie te komen. Vanwege de ligging aan het treinstation is dat natuurlijk ook goed te doen.

Ouders en leerlingen hebben in de MR het initiatief genomen om de schooltijden nog beter aan te laten sluiten op de treintijden. Besloten is dat de schooltijden binnen een marge van 15 minuten aangepast worden als de treintijden wijzigen.

2.3 'Afnemers'

De Isaac Beeckman Academie is er voor alle kinderen waarvoor de basisschool inschat dat ze, binnen de randvoorwaarden van persoonlijk onderwijs, Havo of Vwo niveau kunnen halen. De aanmeldingen worden verdeeld naar 5 niveaus: Vwo+, Vwo, Havo+, Havo en de Havo-kansklas. Binnen elk niveau worden inschrijvingen in volgorde van aanmelddatum geordend. Vervolgens wordt van elk niveau de eerste leerlingen geselecteerd, waarmee de 5 klassen (elk overeenkomend met 1 van de 5 niveaus) worden gevuld.



Een aandachtspunt is daarbij dat in elke klas een aantal leerlingen geplaatst wordt dat extra aandacht (ADHD, dyslexie, e.d.) nodig heeft. Bij de bepaling van dit aantal houden we rekening met de landelijke percentages aandachtsleerlingen. Tot op heden is het steeds gelukt om deze aandachtsleerlingen gewoon op school te plaatsen, dat wil zeggen zonder aanvullende begeleiding en financiering. We geven immers elke leerling meer tijd en aandacht. Voor bijvoorbeeld een Havist kan het betekenen dat hij hierdoor Vwo kan doen, voor een Gymnasiast dat hij al op school aan universitair onderwijs kan beginnen, en voor een aandachtsleerling dat hij gewoon kan meedoen en niet naar het speciaal onderwijs hoeft. Dat we hiervoor geen extra financiering nodig hebben is uniek: veel andere scholen zijn juist gebrand op die extra geldstroom. Die extra financiering geeft echter ook veel extra werk voor mentoren en docenten. Er moeten handelingsplannen komen, externe ambulante begeleiders worden geraadpleegd, etc. Allemaal tijd die juist van de tijd en aandacht voor leerlingen af gaan.

3 Juridische structuur, interne organisatie, personeel

3.1 Juridische structuur

De Isaac Beeckman Academie is een zelfstandige stichting en wordt geleid door een onafhankelijk bestuur bestaande uit twee personen. Tot nu toe is het bestuur steeds onbezoldigd geweest. Onbezoldigd wil niet zeggen vrijblijvend. Het bestuur is zeer betrokken en verzet buitengewoon veel werk. Sinds 2013 ontvangt het bestuur een vrijwilligersvergoeding (1.500 euro per jaar) voor de bestuurlijke werkzaamheden.

Per 1 november 2014 is **10.2.e** aangesteld als toezichthouder.

De school biedt persoonlijk onderwijs en is daartoe aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs (SvPO). Dit is een goede doelen stichting die onderwijs stimuleert dat nauw aansluit bij de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen en dat leerlingen zoveel mogelijk begeleiding van vakdocenten garandeert. De SvPO biedt inhoudelijke, financiële en organisatorische ondersteuning. De SvPO is ook de initiatiefnemer voor de andere scholen in het netwerk.

3.2 Interne organisatie structuur

De Isaac Beeckman Academie in Kapelle is een scholengemeenschap voor Havo en Vwo. Leerlingen met Mavo advies kunnen aangenomen worden als aannemelijk is dat zij, binnen de opzet van de Isaac Beeckman Academie het Havo-niveau aan kunnen.

De school neemt per jaar 80 leerlingen aan. Vanuit oogpunt van sociale cohesie neemt de school in principe alleen leerlingen in het 1e leerjaar aan. Leerlingen van een leerjaar zijn daardoor hun gehele schoolperiode bij elkaar. Elk leerjaar heeft een eigen deel van het schoolgebouw waar het de meeste lessen krijgt. Vooral voor de 1ste en 2de klassers levert dat een bijdrage aan het gevoel van veiligheid.

De school is huiswerkarm. Het meeste werk vindt plaats op school. Zeker de eerste jaren krijgen leerlingen ruim de gelegenheid om het werk op school te doen, met uitzondering van leeswerk voor een literatuurlijst of bronnenstudie voor een werkstuk of scriptie. Na het tweede schooljaar neemt de hoeveelheid huiswerk toe, ook om hieraan gewend te raken ten behoeve van de latere studie.

Centraal in de organisatie staan de docenten, in relatie tot hun klas. Een klas omvat ca. 16 leerlingen. Gezien de gewenste instroom zijn er 5 klassen per leerjaar. Deze zijn naar niveau ingedeeld, om docenten beter in staat te stellen hun lessen op maat te snijden. Er is per leerjaar een klas Havo-kans, Havo, Havo+, Vwo en Vwo+. Elk jaar wordt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding een nieuwe indeling gemaakt van de leerlingen over de klassen.

Eind van het derde jaar worden leerlingen ingedeeld in klassen voor Havo-alfa, Havo-bèta, Vwo-alfa en Vwo-bèta. Verder is er een Hvwo-programma waarmee we Havo-leerlingen laten voorsorteren om na Havo zo mogelijk door te gaan met Vwo. We proberen het 'stapelen' op die manier te stimuleren.

4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

4.1 Personeel

Vanaf 1 augustus 2015 zijn er 38 mensen in dienst. Vrijwel iedereen met een contract, op twee ZZP-ers na. Omdat de ZZP-ers nog andere activiteiten hebben, willen ze niet in vaste dienst. Van de 38 mensen die in dienst zijn, heeft inmiddels 28 een vaste aanstelling. Dit is gegroeid van 18 vorig boekjaar. Voor een binding met de school is het streven om docenten zoveel mogelijk een vaste aanstelling te bieden en hen daarbij ook zoveel mogelijk en wenselijk een vast rooster te bieden.

4.2 Onderwijskundig

Voor de invulling van ons onderwijsprogramma werken we samen met IVIO Wereldschool. Een school die al meer dan 60 jaar ervaring heeft met onderwijs gericht op het niveau en tempo van de individuele leerling. We maken gebruik van dezelfde methoden als die van de Wereldschool, zij het dat we die deels automatiseren in het leersysteem. Dat systeem stelt ons vooral in staat om vorderingen precies te kunnen volgen. Leerlingen hebben toegang via een eigen laptop.

In het gehele jaar januari t/m december 2015 is er opnieuw vrijwel geen lesuitval geweest. Het leersysteem werkt naar behoren en leerlingen zitten goed op schema van hun respectievelijke doorlopende leerlijnen tot aan hun eindexamen.

4.3 Onderwijsopbrengsten

Met 'rendement onderbouw' geeft de Onderwijsinspectie aan of een middelbare school leerlingen naar een hoger niveau weet te brengen dan het advies van de basisschool. De Isaac Beeckman Academie slaagde daar zeer goed in, maar er is een probleem ontstaan bij de registratie daarvan. Terwijl we feitelijk aan de top van het land zitten, lijkt het in de nieuwe meetmethode van de inspectie (die per 1 juni 2016 van start zal gaan) alsof we het slechts bovengemiddeld goed doen. De reden is dat bij ons de leerlingen aan het eind van jaar 2 formeel nog als Havo/Vwo zijn ingedeeld omdat we ze zo lang mogelijk de kans willen geven Vwo te halen.

Het bovenbouw rendement is in elk geval wel zichtbaar uitzonderlijk. Er blijft bij ons vrijwel nooit iemand zitten en het slagingspercentage is goed op orde. We zitten hiermee landelijk in de top. Het is wellicht de moeite waard om eens uit te zoeken op welke plaats we hierbij staan. De inspectie publiceert helaas geen lijst.

Met het stapelen van opleidingen doen we het eveneens zeer goed, maar de inspectie meet dit überhaupt niet per school. We weten alleen dat we zeer ver boven het landelijk gemiddelde zitten (slechts een paar procent van de leerlingen stapelt). Uiteindelijk bleek in 2015 liefst 1 op de 3 Havo-leerlingen door te kunnen gaan met Vwo. Deze verhouding zullen we niet kunnen volhouden in de toekomst, maar het ziet er naar uit dat ook in 2016 weer een bovengemiddeld aantal Havo-leerlingen zal doorgaan met Vwo.

Dat we feitelijk een zeer hoge rendement hebben, is deels te verklaren doordat we leerlingen aannemen met een Vmbo-t advies van de basisschool en die leerlingen naar Havo optrekken. Omgekeerd zijn er relatief weinig leerlingen die bij ons onder het niveau-advies van de basisschool uitkomen. Daarbij speelt een rol dat we de klassen naar tempo en niveau indelen. Een recent onderzoek van de Universiteit Groningen bevestigde dat dit indelen een gunstig effect heeft op de kwaliteit van het onderwijs. Er ontstaan namelijk klassen met leerlingen van redelijk gelijk niveau, waardoor docenten de lesstof beter op de leerlingen kunnen afstemmen.

Het onderzoeksinstituut in Groningen (GION) concentreerde zich op de leerlingen met het hoogste tempo en niveau. Bijna een kwart van die leerlingen lukt het op veel scholen niet om het Vwo in 6 jaar af te ronden. Dat komt onder meer doordat ze in gemengde klassen terechtkomen en omdat ze onvoldoende begeleiding krijgen op school.

De onderzoekers raden aan om de slimste leerlingen bij elkaar in de klas te zetten. Het blijkt dat als deze leerlingen in het eerste jaar in een gemengde klas zitten, ze 10 procent minder kans hebben om het Vwo op tijd af te maken. Zitten ze in het tweede en derde leerjaar ook in een gemengde klas, dan hebben ze zelfs 32 procent minder kans.

Op de Isaac Beeckman Academie worden gedurende de onderbouw (de eerste 3 jaar) de klassen jaarlijks naar tempo en niveau ingedeeld. Onze ervaring is dat dit niet alleen voor de snelste leerlingen goed werkt. Ook leerlingen die meer tijd nodig hebben, komen beter tot hun recht in een klas met vergelijkbare leerlingen. Daar durven ze hun vinger nog wel in de lucht te steken voor een vraag, terwijl ze dat in een klas vol slimmeriken niet zouden doen. Docenten kunnen er in een klas met een lager tempo bovendien voor kiezen om meer herhaling van lesstof in te bouwen.

5 Financiële situatie

We zetten in op gestage, voorspelbare en gemaximeerde groei. Jaarlijks worden 80 eerstejaars leerlingen aangenomen. Omdat deze instroom vrij makkelijk gehaald kan worden (het aantal aanmeldingen overstijgt het aantal plaatsen), is de inkomstenstroom voorspelbaar. Tegelijkertijd zijn ook verrassingen aan de kostenkant beperkt. Door deze combinatie is een betrouwbare liquiditeitsbegroting en meerjarenbegroting opgesteld. Daarmee ligt er een stevige grondslag voor de school. Meer nog dan op een onderwijskundige visie, is de school gefundeerd op een organisatorisch model van kleinschaligheid, waarvan de beide begrotingen al vanaf de eerste schetsen van het schoolconcept van persoonlijk onderwijs tot de kern behoren. Beide begrotingen vormen een telkens terugkerende leidraad van iedere bestuursvergadering.

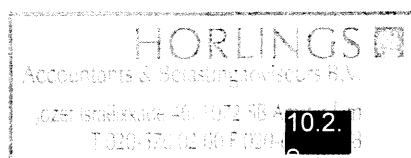
De volledige jaarrekening treft u onderaan deze webpagina aan als bijlage. Een verkorte versie ziet u in paragraaf 5.1 hieronder, samen met de begroting voor de komende jaren.

Let op! Zowel jaarrekening als begrotingen volgen helaas de jaarkalender en niet het schooljaar. Dat heeft de wetgever bedacht in de tijd dat men vond dat scholen bedrijfje moesten gaan spelen. En een écht bedrijf heeft natuurlijk een boekjaar die het kalenderjaar volgt!

Helaas is dat voor scholen een erg onhandige indeling. Bij het bekijken van de jaarrekening en de begroting moet u er telkens bij denken dat halverwege het boekjaar er een nieuw schooljaar is geweest. Gelukkig zijn scholen voor persoonlijk onderwijs er op gericht om zoveel mogelijk continuïteit van de organisatie na te streven. Daardoor zijn er, behalve in de opbouwfase, niet al teveel schommelingen.

5.1 Prognose

Verderop in deze paragraaf treft u de meerjarenbegroting aan. Daarin zit ook een vergelijking tussen begroting en realisatie over 2015. In 2015 is een bescheiden positief resultaat gerealiseerd. Er hebben zich slechts weinig afwijkingen voorgedaan ten opzichte van de begroting.



In schooljaar 2015/16 zijn er zes leerjaren op school. De school is daarmee in aantal klassen volgroeid. We denken in aantal leerlingen jaarlijks tussen de 365 en 400 uit te komen. De grote investeringen in inrichting en huisvesting voor de leerlingengroei zijn gedaan. In het vervolg kunnen we ons tot het onderhoud en vervanging beperken. Het resultaat is een zeer degelijke financiële basis.

- Vanwege het nog relatief **jonge personeelsbestand** mag verwacht worden dat de **personeelskosten verder zullen** stijgen. Dit vanwege tredeverhogingen.
- **Uitdagingen zijn er in de toekomst bij het werven van docenten.** We mikken daarbij op een mix van grotere verantwoordelijkheden en inhoudelijke verdieping. Docenten die managementtaken willen invullen, kunnen daartoe uitbreiding van hun aanstelling krijgen. Daarmee zorgen we voor groeimogelijkheden, bovendien zorgt het ervoor dat management deels in handen komt van mensen die goed weten wat er speelt. Verder is er een eigen arbeidsvoorwaardebeleid dat aantrekkelijk is voor docenten.
- Door het **succes van de Hvwo-richting** (Vwo in 7 jaar) zijn er relatief heel veel leerlingen die na het eindexamen Havo nog doorgaan met Vwo. Daardoor zitten er volgend schooljaar **iets meer leerlingen** op school dan verwacht.
- **Het personeelsbestand was in 2015 groter dan begroot.** Oorzaak was een langdurig zieke medewerker (niet verband houdend met het werk voor de goede orde). Bij het opstellen van de begroting was het idee dat deze medewerker weer beter zou worden, maar dat is helaas niet het geval geweest. Inmiddels is deze medewerker na twee jaar op de loonlijst gebleven te zijn, uit dienst.
- We zijn nog een jonge school en bouwen daarom nog het eigen vermogen op. Een deel zal de komende jaren aan vervanging van lesmateriaal besteed moeten worden. Er is sprake van een **bestemmingsreserve voor lesmateriaal**, maar omdat de hoogte van de bedragen daarvoor nog niet bepaald zijn, is deze reserve niet apart gezet op de balans.
- In Geldermalsen gaat een nieuwe Svpo van start in 2016. Daar zal gewerkt gaan worden met een ander soort rooster naar aanleiding van ervaringen op de Isaac Beekman Academie. Als dit rooster positief uitpakt, zullen we het ook hier willen introduceren. Daartoe is wel een toename van het personeelsbestand nodig. We zullen dit daarom opnemen in de begroting voor volgend boekjaar.

Prognose

Ultimo	2015 begroot	2015 behaald	2016	2016	2017
Aantal leerlingen	368	386	368	368	368
Personeel (fte)					
Schoolleiding	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Docenten	25,8	26,6	27,2	27,2	27,2
Overig	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Bedragen x 1.000					
Materiële vaste activa	929	1.005	1.044	989	913
Vlottende activa	315	464	315	345	365
Algemene reserve (EV)	472	922	914	902	880
Langlopende schulden	427	138	100	64	30
Kortlopende schulden	345	412	345	368	368
Rijksbijdrage	2.438	2.268	2.438	2.438	2.438
Gemeente bijdrage	270	257	270	280	280
Overige baten	148	133	148	168	168

Personeelskosten	1.511	1.403	1.760	1.800	1.820
Afschrijvingen	101	172	120	120	120
Huisvesting	379	349	389	394	398
Overig	510	458	510	510	510
Saldo baten en lasten	355	247	77	62	38

5.2 Risico beheersing

Bij elke bijeenkomst van het bestuur vormt de meerjarenbegroting het startpunt van de vergadering. Bij elke post wordt apart stilgestaan. Voorafgaand aan de bijeenkomst heeft een bestuurslid informatie over de post verzameld en geanalyseerd of er veranderingen optreden. Hetzij in het actuele boekjaar (realisatie wijkt af van verwachting), hetzij in toekomstige boekjaren (de horizon is 15 jaar). Veranderingen worden geaggregeerd en er worden indien vereist, maatregelen vastgesteld om in te spelen op de veranderingen.

De ontwikkelingen die worden voorzien zijn hierboven bij de prognose vermeld. De ontwikkelingen zijn niet nieuw en komen ook niet als verrassing. Al bij de start van de school is er op geanticipeerd. Aanvullende maatregelen zijn niet nodig.

6 Beleggingen

We hanteren een voorzichtig beleid ten aanzien van beleggen en beleningen. We spreiden eventuele overtollige middelen op verschillende spaarrekeningen. We zijn een onderwijsinstelling en geen beleggingsclub.

7 Bezoldiging bestuur

Sinds 2013 ontvangt het bestuur een vrijwilligersvergoeding (1.500 euro per jaar) voor de bestuurlijke werkzaamheden.

Indien bestuurders werkzaamheden uitvoeren die direct op het onderwijs betrekking hebben (denk aan: definiëren van het curriculum, vastleggen pta's, ontwikkelen lesmateriaal, e.d.), dan hebben bestuurders recht op een vergoeding vergelijkbaar met die van een docent. De vergoeding komt neer op 50 euro per uur. Van de bestuursleden heeft vooral Misha van Denderen dergelijke niet-bestuurlijke werkzaamheden uitgevoerd. De vergoeding wordt evenwel niet aan hem zelf betaald, maar aan Stichting Frederikssoen. Deze stichting is opgezet om de start van nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs te faciliteren. Misha ontvangt geen salaris van deze stichting. Vanwege regelgeving omtrent de publicatie van inkomens van bestuurders wordt deze vergoeding niettemin meegerekend als bezoldiging van Misha.

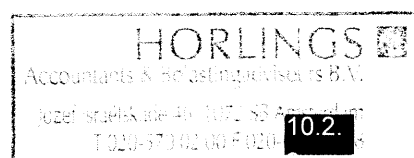
8 Code goed bestuur

Het reglement met de gehanteerde code goed bestuur is gepubliceerd op de website van de school. Er hebben zich in 2015 geen afwijkingen voorgedaan van deze code.

Juni 2016

Bestuur Isaac Beeckman Academie

Misha van Denderen (voorzitter), 10.2.e (penningmeester)



Bezoldiging bestuur en toezichthouder

Het is ook dit jaar weer gelukt om met onze topinkomens net onder de norm te blijven zoals gesteld in de Wet Normering Topinkomens. De bestuurders doen het bestuur op vrijwillige basis. Zij hebben allen een andere baan waaruit zij hun eigenlijke inkomen hebben.

Naam	Functie	In functie	Vergoeding	Onkosten
Misha van Denderen	Voorzitter	sinds 1 januari 2009	nihil	nihil
10.2.e	Penningmeester	sinds 1 augustus 2009	1.500	nihil
10.2.e	Toezichthouder	sinds 1 oktober 2014	nihil	nihil

Bericht van de toezichthouder

10.2.e, juni 2016

Vanaf 1 augustus 2011 zijn scholen bij wet verplicht om een toezichthouder aan te stellen. De toezichthouder heeft tot taak het bestuur te controleren op de uitvoering van de werkzaamheden. De toezichthouder dient het strategisch beleid, de jaarrekening, de begroting en het jaarverslag goed te keuren. Verder is goedkeuring van de toezichthouder vereist bij wijziging van de statuten en bij wijzigingen van de bezoldiging van de leden van het bestuur. Tenslotte kan de toezichthouder besluiten wie de externe accountant van de school zal zijn.

Introductie

Ik heb een ruime ervaring in diverse rollen in het onderwijs. Onder meer was ik betrokken bij het ministerie OCenW, DUO (IB-groep) en in het primair en voortgezet onderwijs, als leraar, manager en als bestuurder. Dat en mijn andere bestuurlijke ervaring geeft een goede basis voor een rol als onafhankelijk toezichthouder. Ik heb de scholen van de SvPO bezocht: IBA en Tjalling Koopmans College (TKC). Ook bezocht ik een enkele bestuursvergadering. Dat geeft een indruk. Ik ben uiteraard niet structureel betrokken bij bestuur noch scholen.

Wat mij zeer aanspreekt in de aanpak van de scholen voor persoonlijk onderwijs (SvPO) is de grote nadruk die zij leggen op het onderwijs met de leerbehoefte en -mogelijkheden van het kind, de puber, centraal. Men probeert zaken zo simpel mogelijk te organiseren, opdat er weinig geld 'weglekt' naar de overhead en het geld in de klas kan blijven. Dat men dan nu en dan tegen regels aan loopt is duidelijk. Het leidt soms tot rechtszaken. En ook tot positieve publiciteit als ouders in het geweer komen voor de scholen van de SvPO.

Met die aanpak maken de scholen van de SvPO deel uit van een bredere maatschappelijke trend, waarbij vereenvoudiging van de organisatie ertoe leidt dat minder management nodig is, waardoor de hoogopgeleide medewerkers meer zelf de leiding kunnen nemen.

Als toezichthouder zet ik mij in voor een onafhankelijk toezicht op bestuur en, van hen, op het management van de scholen en de stichting. Goed onderwijs is een recht voor iedereen. Dat geldt ook voor het recht om te kunnen groeien in jouw ontwikkeling.

Nieuwe accountant: Horlings

Voor de controle op de boeken is een nieuwe accountant van start gegaan: Horlings. De aanstelling van deze nieuwe accountant is al door de vorige toezichthouder voorbereid.

Financiën

Het bestuur heeft op 9 juni 2016 de jaarrekening en de begroting van de komende drie jaar besproken met de accountant. De cijfers zijn door het bestuur verantwoord. De jaarrekening en begroting geven geen aanleiding tot aanwijzingen van de toezichthouder.

Het is het tweede jaar dat de nieuwe accountant de controle heeft uitgevoerd. Het stemt tot tevredenheid dat deze controle veel eerder heeft plaatsgevonden dan vorig jaar. Dat zorgt voor de rust die nodig is om tot een goed oordeel te komen. Het geeft het bestuur in voorkomende gevallen ook nog de tijd om voor de *deadline* (1 juli) nog te kijken of eventueel aanpassingen in de meerjaren begroting nodig zijn.

Door de gestage maar gecontroleerde en voorziene groei van de school, past de jaarrekening 2015 opnieuw goed binnen de meerjarenbegroting. Hoewel de school de beschikbare middelen zoveel mogelijk voor het onderwijs inzet, is de financiële positie naar tevredenheid.

Ik stel wel vast dat de school een vrij ruim positief resultaat heeft geboekt. Dat is in zekere zin een luxe-probleem, maar het is uiteraard wel de bedoeling dat zoveel mogelijk beschikbare middelen aan onderwijs besteed worden. Het bestuur geeft aan vanwege de jonge leeftijd van de school enige opbouw van eigen vermogen nog wel zinvol is. Nu de opbouwfase van de school voltooid is, is het zaak om te consolideren. Voorts verwacht het bestuur dat de komende jaren extra investeringen nodig zijn in de vervanging van lesmateriaal.

Ik vraag daarbij van het bestuur om niet slechts te consolideren maar ook te evalueren en bij te sturen waar nodig. Dit is een goed moment om dat op te pakken, hetgeen ook ten voordeel kan strekken aan andere scholen voor persoonlijk onderwijs. De Isaac Beeckman Academie heeft in die zin een extra verantwoordelijkheid.

Het bestuur vergadert drie maal per jaar en doet daarvan verslag. De verslagen zijn beschikbaar voor de toezichthouder en gecontroleerd door de accountant en leidden niet tot vragen van mijn kant.

Nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs

Er is toestemming voor meer scholen in onder meer Amsterdam en Utrecht. Omdat er nog meer vergelijkbare scholen opgestart worden in een netwerk van scholen voor persoonlijk onderwijs, is het wenselijk om ervoor te zorgen dat deze schoolleiders goed onderling contact onderhouden. Dit is belangrijk voor een blijvende uitwisseling van ervaring.

Ik heb met instemming kennis genomen van het feit dat de initiatiefnemers de leiding van de school steeds meer overdragen aan de docenten met managementtaken en aan nieuwe schoolleiders. 10.2.e werkt momenteel 10.2.e in als schoolleider voor de nieuwe school in Geldermalsen. Ook voor de nieuwe leiding van de scholen in Amsterdam en Utrecht wordt geworven onder de medewerkers.

De start van nieuwe scholen biedt uitstekende kansen om nieuwe ervaring op te doen en de kwaliteit van iedere school te vergroten. Good practices kunnen uitgewisseld worden en standaarden ontwikkeld. Bovendien kunnen steeds meer gegevens over de ontwikkeling van leerlingen verzameld worden, waardoor de wetenschappelijke basis onder het onderwijs verstevigd wordt. Dat vergt wel een goede organisatie die uitwisseling van ervaringen garandeert. Ik waardeer daarom het initiatief van het schoolbestuur om de stichting voor persoonlijk onderwijs te laten onderzoeken of verbetering van de organisatiestructuur en de 'governance' mogelijk is. Ik kijk met belangstelling uit naar de resultaten van dat onderzoek.

De plannen om een nieuwe website te beginnen waar alle deelnemende scholen gepresenteerd worden, passen goed in dit verband.

Onderwijs en leerlingzorg

Door middel van Cito-toetsen wordt de voortgang van Nederlands, Engels en rekenen-wiskunde gemeten in de onderbouw. De resultaten zijn voor iedere klas beter dan het landelijk gemiddelde.

Het bestuur laat zich maandelijks informeren over de leeropbrengsten en eventuele zorgleerlingen.

Alle docenten bezitten de juiste bevoegdheden of zijn daarvoor tenminste in opleiding. In dat laatste geval zijn er concrete afspraken vastgelegd voor wanneer zij die opleiding afgerond hebben.

Het bestuur bezoekt met enige regelmaat het IBA. Het bestuur ziet er op toe er jaarlijks functioneringsgesprekken plaats vinden. Er is daarbij in 2015 opnieuw gebruik gemaakt van een externe observator in de lessen van docenten. Verder worden enquêtes onder leerlingen gebruikt bij de functioneringsgesprekken.

Medezeggenschap

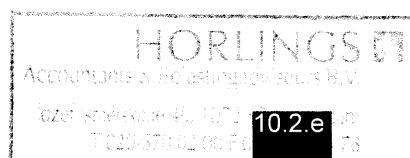
De MR is anders ingericht dan gebruikelijk. Iedere docent en iedere ouder is lid van de MR. Door middel van stemmingen via het ouderportaal kunnen allen hun directe inbreng geven. Ook kunnen alle leden een voorstel indienen voor een stemming over een bepaald onderwerp. Dit systeem doet meer recht aan de democratische uitgangspunten dan zoals de (C)MR nu is ingericht op de meeste scholen. Bovendien zorgt het ervoor dat er geen kostbaar vergadercircuit ontstaat. Het bestuur heeft de kosten daarvan gecijferd op 42.000 euro per jaar. Voor dat geld kan beter onderwijs ingekocht worden; het is een bedrag dat overeenkomt met drievijfde deel van de kosten van een docent.

De onderwijsinspectie vraagt zich nog immer af of deze vorm van MR is toegestaan. Het bestuur voert hierover overleg met de inspectie. Deze vorm van meedenken en –werken via een ouderportaal door ouders van leerlingen kost hen betrekkelijk weinig tijd en maximeert hun mogelijke inbreng. Het staat de ouders vrij zo begrijp ik van het bestuur om als zij dat willen een bijeenkomst te plannen met de schoolleiding. Ik hoop dat het bestuur met inspectie een akkoord kan bereiken over voortzetting van deze innovatieve invulling van de MR.

Roostervrije dagen

Ouders kunnen aanvragen indienen voor roostervrije dagen. Als deze worden toegekend, dan geldt de betreffende dag officieel als vrije dag voor de klas en mag een leerling dus vrij nemen. Er kunnen per leerling maximaal 8 van dergelijke dagen aangevraagd worden. Het totaal aantal vrije dagen per klas is uiteraard beperkt vanwege onder meer de eis dat jaarlijks tenminste 1.000 onderwijs gegeven wordt.

De onderwijsinspectie heeft zich afgevraagd of dit is toegestaan. Vanwege de wetswijziging op het gebied van onderwijstijd is de inspectie alsnog akkoord gegaan met deze 'snipperdagen'. Het is positief dat deze langlopende kwestie voor het bestuur is opgelost en dat voor ouders en leerlingen de flexibiliteit van vrije dagen gehandhaafd kan blijven.



Passend onderwijs

Het IBA is voor het passend onderwijs aangesloten bij een landelijk samenwerkingsverband en niet bij een regionaal samenwerkingsverband zoals de meeste andere scholen. In dat landelijk samenwerkingsverband wordt net als op het TKC gestreefd naar een minimalisatie van de overhead. De minister heeft dit landelijk samenwerkingsverband nog niet voor bekostiging in aanmerking gebracht.

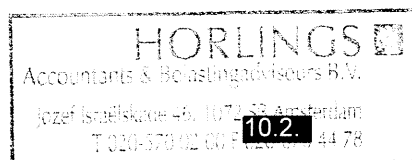
Helaas is de inspectie hiermee niet akkoord gegaan. De inspectie vond dat ook scholen voor speciaal onderwijs deel moesten nemen. Het bestuur wilde met deze scholen maatwerk afspraken maken, maar dat vond de inspectie niet voldoende. Dat is spijtig, omdat elke school voor persoonlijk onderwijs nu in een apart samenwerkingsverband passend onderwijs zal moeten deelnemen. Dat vergt veel bestuurlijke aandacht. Ik adviseer het bestuur om met elk samenwerkingsverband afspraken te maken om de bestuurlijk druk te minimaliseren.

Overig

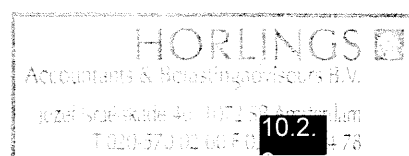
Het bestuur is zeer betrokken bij de dagelijkse gang van de school en ziet er op toe dat de lumpsum bekostiging volledig wordt besteed aan het primaire proces, namelijk goed onderwijs. Het is mijn stellige indruk dat het bestuur en de schoolleiding bestaat uit zeer betrokken, hoog gemotiveerde mensen die hun best doen zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan de leerlingen van de IBA.

Toeziethouder Isaac Beeckman Academie

10.2.e

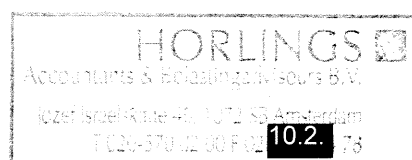


Jaarrekening



Financiële Kengetallen

	2015	2014
Solvabiliteit 1	62%	53%
Solvabiliteit 2	63%	54%
Liquiditeit (current ratio)	1.14	0,34
Liquiditeit (quick ratio)	1.14	0,34
Rentabiliteit (%)	9%	13%
Weerstandsvermogen	-2%	-19%
Financiële buffer	-1%	-8%



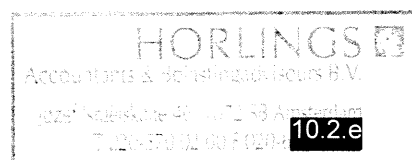
Balans per 31 december 2015
(na resultaatbestemming)

	31 december 2015	31 december 2014
1 Activa		
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	983.591	1.102.335
1.3 Financiële vaste activa	50.000	50.000
Totaal vaste activa	1.033.591	1.152.335
Vlottende activa		
1.4 Voorraden		
1.5 Vorderingen	59.328	36.786
1.7 Liquide middelen	413.606	65.439
Totaal vlottende activa	472.934	102.225
Totaal activa	1.506.525	1.254.560
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	938.431	661.773
2.2 Voorzieningen	14.420	14.850
2.3 Langlopende schulden	206.861	275.815
2.4 Kortlopende schulden	346.810	302.122
Totaal passiva	1.506.525	1.254.560



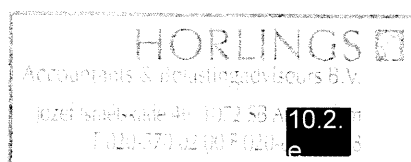
Staat van baten en lasten 2015

	2015	Begroot 2015	2014
<i>Baten</i>			
3.1 Rijksbijdragen	2.661.557	2.438.000	2.371.114
3.2 Overige overheidsbijdragen	248.034	270.000	257.506
3.5 Overige baten	73.487	148.000	133.578
Totaal Baten	2.983.078	2.856.000	2.762.198
<i>Lasten</i>			
4.1 Personeelslasten	1.623.705	1.511.000	1.402.451
4.2 Afschrijvingen	167.184	101.000	172.636
4.3 Huisvestingslasten	363.571	379.000	349.641
4.4 Overige lasten	551.953	510.000	486.460
Totaal Lasten	2.706.413	2.501.000	2.411.188
Saldo Baten en Lasten	276.665	355.000	351.010
5 Financiële baten en lasten	-7	-	-159
Resultaat	276.658	355.000	350.851



Kasstroomoverzicht 2015

	31 december 2015	31 december 2014
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	276.665	351.010
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	167.184	172.636
Mutaties voorzieningen	-430	14.850
Verandering in vlottende middelen:		
Vorraden (-/-)		
Vorderingen (-/-)	22.542	33.891
Schulden	-24.263	7.460
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	396.614	512.065
Ontvangen interest		
Betaalde interest (-/-)	7	159
Buitengewoon resultaat	-7	-159
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	396.607	511.906
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	48.439	478.271
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	48.439	478.271
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	348.168	33.635



Grondslagen

Algemeen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan "OCW-voorschrift Jaarverslaggeving" voor de sector Voortgezet Onderwijs.

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor VO. De school biedt persoonlijk onderwijs en is daartoe aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs (SvPO).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Hard- en software	: 3 jaar
Meubilair	: 5 jaar
Verbouwingen	: 10 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt €500 gehanteerd. Verbouwingen worden korter afgeschreven indien de looptijd van de huurovereenkomst korter is dan 10 jaar.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar. Er is een reserve voor publieke middelen en private middelen. De algemene reserve privaat is opgebouwd uit giften die ontvangen zijn ter aanzuivering van het werkkapitaal.

Voorzieningen

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is. Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de staat en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EL&I

Onder de Rijksbijdragen OCW/EL&I worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EL&I. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Pensioenen

De stichting heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2015 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Financieel resultaat

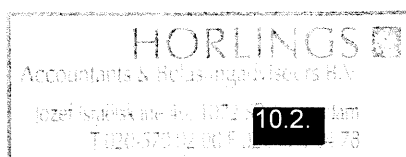
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.



Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans 2015

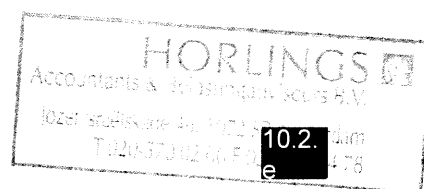
Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1- 2015	Afschrijving cumulatief 1-1- 2015	Boekwaarde 1-1- 2015	Investering	Afschrijving	Aanschaf prijs 31-12- 2015	Afschrijving cumulatief 31-12- 2015	Boekwaarde 31-12- 2015
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.082.483	176.946	905.537	3.106	78.170	1.085.589	255.115	830.474
1.2.2 Inventaris en apparatuur	489.645	292.847	196.798	45.333	89.014	534.978	381.861	153.117
Materiele vaste activa	1.572.128	469.793	1.102.335	48.439	167.184	1.620.567	636.976	983.591

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1- 2015	Investering en verstrek	Desinv. en afgelost	Boekwaarde 31-12- 2015
1.3.7 Overige vorderingen - Borg huur	50.000	-	-	50.000
Financiële vaste activa	50.000	-	-	50.000



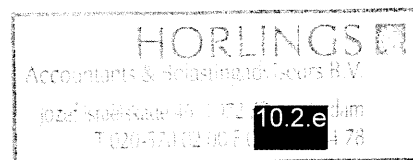
Vorderingen

		31-12- 2015	31-12- 2014
1.5	Vorderingen		
1.5.7	Overige vorderingen	384	3.488
1.5.8	Overlopende activa	58.944	33.298
	Totaal vorderingen	59.328	36.786

Het wordt niet noodzakelijk geacht een voorziening voor oninbare vorderingen op te nemen.

Liquide middelen

		31-12- 2015	31-12- 2014
1.7			
1.7.1	Kasmiddelen	35	35
1.7.2	Bank	413.571	65.404
1.7.4	Kruisposten	-	-
	Totaal liquide middelen	413.606	65.439



Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1- 2015	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2015
2.1.1	Algemene reserve	473.672	276.658	40.000	790.330
2.1.3	Algemene reserve (privaat)	188.101	-	-40.000	148.101
	Eigen vermogen	661.773	276.658	-	938.431

Gedurende 2015 heeft de stichting € 40.000 bijgedragen aan de Stichting Landelijkverband Passend Onderwijs. Deze bijdrage is gedaan uit de private reserve.

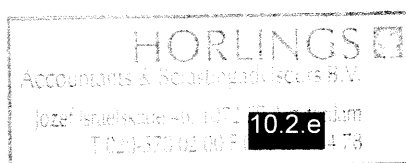
Voorzieningen

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1- 2015	Dotaties	Stand per 31-12- 2015	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	14.850	-	14.420	14.420
	Totaal Voorzieningen	14.850	-	14.420	14.420

Langlopende schulden

2.3	Langlopende schulden	1-1- 2015	Mutaties	31-12- 2015	Looptijd >1 jaar	Rentevoet
2.3.4	OCW/EZ	275.815	-68.945	206.861	137.908	0%
	Totaal langlopende schulden	275.815	-68.945	206.861	137.908	

Onder de langlopende schulden is de lening aan het ministerie van OCW opgenomen. Over de lening wordt geen rente berekend en er zijn geen zekerheden gesteld. De jaarlijkse aflossing betreft € 68.945. De lening is aangegaan op 1 januari 2014 en loopt tot 1 januari 2019.



Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12- 2015	31-12- 2014
2.4.3	Crediteuren	61.807	75.342
2.4.4	OCW/EZ	128.236	49.690
2.4.7	Loonheffing	70.777	48.584
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	17.426	17.424
2.4.10	Overlopende passiva	68.564	111.082
	Totaal kortlopende schulden	346.810	302.122

Toelichting OCW/EZ

2.4.4.1	Voorschot aanvullende bekostiging BEK/BPR-2015/16486 U	128.236	49.690
---------	---	---------	--------

Uitsplitsing overlopende passiva

	Vakantiegeld en -dagen	49.924	47.703
2.4.10.5	Accountants- en administratiekosten	3.570	3.570
2.4.10.7	Overige	15.070	59.809
2.4.10	Overlopende passiva	68.564	111.082

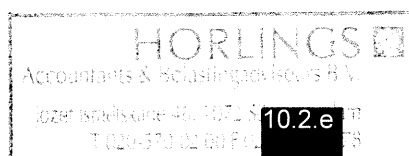
Model G Verantwoording subsidies

G1	Subsidies zonder verrekeningsclausule
G2	Subsidies met verrekeningsclausule
G2A	Aflopend per ultimo verslagjaar
G2B	Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Er zijn geen subsidies ontvangen die middels model G verantwoord dienen te worden.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Er is een huurcontract aangegaan voor het schoolgebouw. Het contract is aangegaan voor de duur van 8 jaar en 3 maanden, ingaande vanaf 1 september 2012 lopende tot en met 31 december 2020. Daarna kan het contract 5 jaar worden verlengd. De jaarlijkse huur bedraagt € 260.065 (niveau 2015). De huur wordt jaarlijks geïndexeerd.



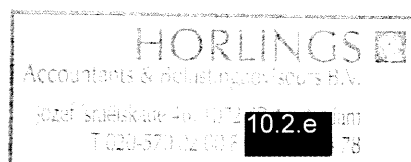
Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2015

Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	2015	2014
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	2.661.557	2.371.114
	Rijksbijdragen	2.661.557	2.371.114
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
3.2.2	Bijdragen gemeente	248.034	257.506
		248.034	257.506

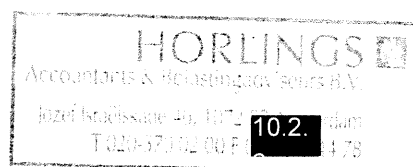
Andere baten

3.5	Overige baten	2015	2014
3.5.1	Verhuur	-	-
3.5.3	Schenking	-	74.250
3.5.5	Ouderbijdragen	53.690	55.123
3.5.6	Overige	19.797	4.205
	Overige baten	73.487	133.578



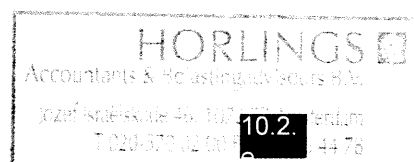
Lasten

4.1	Personeelslasten	2015	2014
4.1.1	Lonen en salarissen	1.484.137	1.285.357
4.1.2	Overige personele lasten	214.458	174.886
4.1.3	Af: uitkeringen	74.890	57.792
	Totaal personeelslasten	1.623.705	1.402.451
	<i>Uitsplitsing</i>		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.175.382	1.018.567
4.1.1.2	Sociale lasten	164.320	127.622
4.1.1.3	Pensioenpremies	144.435	139.168
	Lonen en salarissen	1.484.137	1.285.357
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	21.687	14.850
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	169.086	116.905
4.1.2.3	Overig	23.685	43.131
	Overige personele lasten	214.458	174.886
<p>Gedurende het jaar 2015 waren gemiddeld 28,8 fte in dienst (1 DIR, 25,8 OP, 2 OOP). In 2014 waren gemiddeld 26,7 fte in dienst.</p>			
4.2	Afschrijvingen		
4.2.2	Materiële vaste activa	167.184	172.636
	Afschrijvingen	167.184	172.636
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	260.065	255.422
4.3.3	Onderhoud	11.698	6.926
4.3.4	Energie en water	17.863	18.659
4.3.5	Schoonmaakkosten	63.773	59.018
4.3.7	Overige	10.172	9.616
	Huisvestingslasten	363.571	349.641
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	86.428	42.460
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	416.619	354.069
4.4.4	Overige	48.906	89.931
	Overige lasten	551.953	486.460
	<i>Specificatie honorarium</i>		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	5.869	6.232
	Accountantslasten	5.869	6.232



Financieel

5	Financiële baten en lasten	2015	2014
5.5	Rentelasten (-/-)	7	159
	Totaal Financiële baten en lasten	-7	-159



Overige gegevens

Verbonden partijen

Stichting Landelijk verband Passend Onderwijs

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijskundige zaken
Eigen vermogen 31-12-2015: € 0
Resultaat 2015: € 0
Transacties 2015: € 40.000 bijdrage in de aanvang van activiteiten

Stichting Frederikssoon

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijskundige zaken
Eigen vermogen 31-12-2015: € 88.915
Resultaat 2015: € - 23.959
Transacties 2015: € 56.000 inhuur personeel, verantwoord onder de overige personeelskosten

Stichting voor Persoonlijk Onderwijs

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijskundige zaken
Eigen vermogen 31-12-2015: € 217.705
Resultaat 2015: € 18.400
Transacties 2015: € 21.174 inhuur personeel, verantwoord onder de overige personeelskosten

Stichting Tjalling Koopmans College

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijsinstelling VO
Eigen vermogen 31-12-2015: € 508.484
Resultaat 2015: € 314.680
Transacties 2015: € 0.

Bestemming van het resultaat

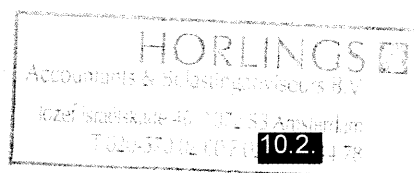
Het resultaat bedraagt € 276.658 positief. Dit resultaat is toegevoegd aan de algemene reserve zoals toegelicht op bladzijde 23 van dit rapport.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.



Overzicht WNT

MODELMATIGE WEERGAVEN RAPPORTAGE GEGEVENS VOLGENS WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

VERMELDING TOPFUNCTIONARISSEN EN GEWEZEN TOPFUNCTIONARISSEN 2 (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

naam	Voorz. j/n	Einde Dienst- verband	Omvang Dienst- Verband in FTE	Beloning €	Belast- Bare Onkosten- vergoeding	Voorziening Beloning Op termijn €	Uitkering Beëindiging Dienstverband ** €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
M. van Denderen	J	-	-	0	0	0	0	n.v.t.
10.2.e	N	-	-	1.500	0	0	0	n.v.t.
10.2.e	N	-	0,5	35.000	0	0	0	n.v.t.

VERMELDING TOEZICHTHOUDERS (lid van het hoogste toezichthoudende orgaan)

naam	Voorz j/n	Ingang functie- vervulling	Einde functie- vervulling	Beloning €	Belast- Bare Onkosten- vergoeding	Voorziening Beloning Op termijn €	Uitkering Beëindiging Dienstverband ** €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
10.2.e	N	1-10-2014	-	0	0	0	0	n.v.t.

*Let op de vigerende bepalingen iz fictieve dienstbetrekkingen

**Indien van toepassing. Bij een uitkering wegens beëindiging dienstverband moet ook een lijst met alle voorgaande functies worden opgenomen

PostNL

€2,60

A12 1072 SB 46



NEDERLAND

37.04.2016

MacSpa 004 974711

HORLINGS ■

Vertrouwelijk
Dienst Uitvoering Onderwijs
Postbus 606
2700 ML ZOETERMEER

NEXIA



Aan de toezichthouder en het bestuur van
Stichting Isaac Beeckman Academie
Postbus 36026
1020 MA Amsterdam

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting Isaac Beeckman Academie te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Isaac Beeckman Academie op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de staat van baten en lasten over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Isaac Beeckman Academie, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van toezichthouder en het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening. De Toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening


Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.


Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 23 juni 2017


Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

10.2.e

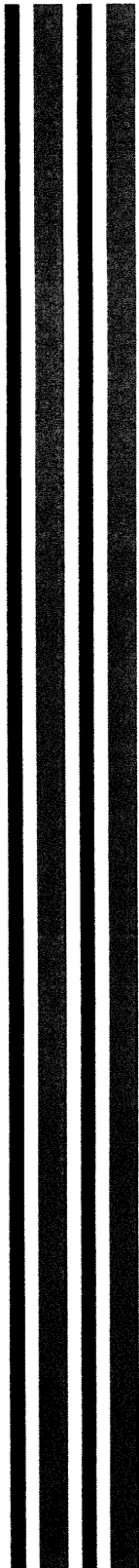

Registeraccountant



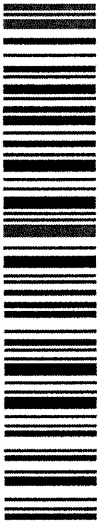
Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



This is a Patch T type separator sheet.



Form Type = "Witte post43"

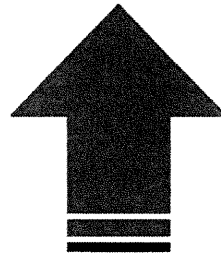
CODE128

This is a Patch T type separator sheet.



Form Type = "Witte post43"

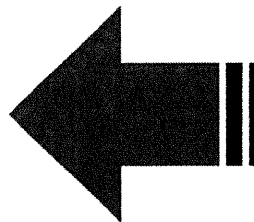
CODE128



Portrait Feed

New Form Follows...

Printed on 23-6-2017 8:21:15



Landscape Feed

New Form Follows...

Printed on 23-6-2017 8:21:15


isaac beeckman academie

TREFW.: VORM:
TEAM: BRINN: 41870

REG dd 26 JUNI 2017 VO

AFDV:
REG.NR.:

Jaarverslag 2016
41870
Stg Isaac Beeckman Academie
Postbus 36026
1020MA AMSTERDAM

 **Horlings Nexia**
Horlings Account 10.2.e elastingadviseurs B.V.
Jozef Israëlska 1072 SB Amsterdam
T 020 - 570 02 00 - 676 44 78

Bestuursverslag

1. Doelstelling	3
2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers	3
3. Juridische structuur, interne organisatie, personeel	5
4. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	6
5. Financiële situatie	7
6. Beleggingen	10
7. Bezoldiging bestuur	10
8. Code goed bestuur	10

Verslag van de toezichthouder	11
--------------------------------------	-----------

Jaarrekening

Balans per 31 december 2016	15
Staat van Baten en Lasten 2016	16
Kasstroomoverzicht 2016	17
Grondslagen	18
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2016	20
Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2016	23
Verbonden partijen	25

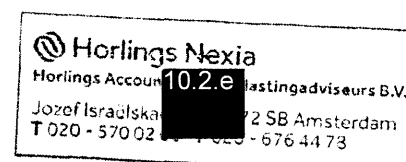
Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	26
Controleverklaring onafhankelijke accountant	26

Bijlage I

Overzicht WNT	30
---------------	----

Alle in dit rapport vermelde bedragen luiden in Euro's, tenzij anders vermeld.



BESTUURSVERSLAG

Goede resultaten onderwijs

Terwijl we dit schrijven (7 juni 2017), zijn de correcties van het eerste tijdvak van het examen 2017 gedaan. De resultaten bij Havo zien er goed uit. Bij Vwo zijn de resultaten minder dan vorig jaar. Enerzijds zullen er minder leerlingen cum laude halen (naar verwachting 11%) wat het gemiddelde minder omhoog trekt. Er zullen bovendien ook minder Vwo-leerlingen slagen. Toen de huidige examenlichting leerlingen in klas 5 zat was dat al enigszins voorzien. Toch is niet overwogen om leerlingen in dat voorlaatste jaar te laten zitten. Dat is een strategie die tot overdreven voorzichtigheid leidt en die ten koste gaat van de kansen van leerlingen. Bovendien geldt dat of een leerling nu zakt in het examenjaar of doubleert in een eerder jaar het effect hetzelfde is: de leerling verliest een jaar.

Alleen het slagingspercentage zegt dan ook weinig en moet gezien worden in combinatie met het extreem lage percentage zittenblijvers van de school. Dat is ook precies wat de onderwijsinspectie doet. De onderwijsinspectie kijkt naar de doorstroom: het aantal leerlingen dat overgaat of slaagt, gedeeld door het totaal aantal leerlingen. Doordat vrijwel nooit iemand blijft zitten is die doorstroom uitstekend. Naar verwachting komen we ook dit jaar weer uit boven de 90% (waar 81% de norm is).

Ook op een andere belangrijk criterium doet de school het goed, te weten de opstroom: het aantal leerlingen dat boven het advies van de basisschool uitkomt (dat zijn er veel) minus het aantal dat eronder uitkomt (dat komt zelden voor) gedeeld door het totaal aantal. Naar verwachting komen we uit op ruim 20% (waar 4% de norm is).

Zoals we in het vorige verslag al opmerkten heeft de onderwijsinspectie een nieuwe rekenmethode om resultaten te tonen. Die methode leidt ertoe dat niet al de resultaten van ons onderwijs meer duidelijk worden. Terwijl we leerlingen zeer veel kansen geven om in niveau te groeien (en nauwelijks om te dalen), registreert de inspectie alleen de groei in de eerste 2 jaar. Op dat moment echter hebben wij onze leerlingen niet al definitief naar Havo en Vwo ingedeeld. Dat kan ook niet als je ze nog kansen op doorgroei wil geven. De rekenmethode van de inspectie leidt er toe dat het lijkt alsof we slechts een bovengemiddelde groei met onze leerlingen bereiken. Dat we tot de beste van het land behoren op dit vlak wordt niet zichtbaar. We zullen daartoe de inspectie proberen te bewegen om betere maatstaven te hanteren.

Juridische zaken geregeld

De bijzondere organisatie van onze scholen heeft in het verleden geleid tot juridische bezwaren waar we aan gevestigde belangen kwamen of de organisatie van de school zo eenvoudig mogelijk hielden. De meeste van die bezwaren hebben we weten te weerleggen. Afgelopen jaar was er een belangrijke uitspraak in hoger beroep, waardoor de weg is vrijgekomen om medewerkers betere arbeidsvoorwaarden te bieden dan die in de CAO bepaald zijn. Daarmee kunnen we de concurrentie op de arbeidsmarkt beter aan.

Het starten van een eigen samenwerkingsverband passend onderwijs is helaas niet gelukt. Dat is jammer, omdat nu elk van onze scholen in een apart regionaal samenwerkingsverband moet deelnemen. Dat geeft helaas extra bestuurlijke drukte. Gelukkig heeft 10.2.e op zich genomen om de aansluiting te realiseren van elk van onze scholen bij het betrokken regionaal samenwerkingsverband.

Onderhoud gebouw

Nu het gebouw gereed is resteert het onderhoud. Dat is gedeeltelijk de verantwoordelijkheid van de eigenaar. Daarbovenop hebben we twee jaar terug de afspraak gemaakt dat als we enige extra voorzieningen willen aanbrengen, de eigenaar het bedrag dat wij daaraan besteden verdubbelt, tot een maximum van vijftig duizend euro (totaal dus honderd duizend). In 2016 is onder meer het laatste enkele glas vervangen onder deze afspraak. Er zit nu nog de helft in portefeuille. We overwegen daar zonnepanelen van aan te schaffen, maar

vanwege de drukte met de opening van nieuwe scholen in Amsterdam en Utrecht zijn we daar nog niet aan toegekomen. Wat in het vat zit verzuurt echter niet.

Leerlingaantal

De wettelijke norm van het totaal aantal leerlingen is per 1 oktober 2015 gehaald. Die norm moest uiterlijk voor 2018/19 gehaald worden, dus we hebben dat ruimschoots op tijd gerealiseerd. In 2016 is het aantal leerlingen gestabiliseerd op 385. Dat voldoet prima aan de gewenste omvang en ook aan hetgeen we voor de begroting en continuïteit van de school verwachten.

1. Doelstelling

De beste school voor onze leerlingen zijn, dat is het doel. Daarin zijn we geslaagd als leerlingen zich hier verder ontwikkelen dan op andere scholen. Concreet: de hoogste opstroom (veel leerlingen die op een hoger niveau dan het basisschooladvies uitkomen, weinig die daar onder komen) en de hoogste doorstroom (weinig zittenblijvers en gezakten). Zo creëren we kansen voor onze leerlingen. We doen dat door ons als school te concentreren op de kernactiviteit: veel en goed onderwijs geven. Niets meer, niets minder.

Wij doen dat niet met een sportklas, muziekklas of multimediaal ontwikkeltraject. We zijn geen sportschool, geen conservatorium en geen multimedialab. We zijn een school en concentreren ons daarom op de leerprestaties van onze leerlingen. We doen dat door de 'menselijke maat' te brengen in het onderwijs.

De Isaac Beeckman Academie biedt persoonlijk onderwijs zoals dat op een dure privéschool niet zou misstaan. Met kleine klassen van gemiddeld maximaal 16 leerlingen bieden we een prettig sociaal klimaat waar leerlingen veel aandacht van hun docenten krijgen. Onze school gaat uit van de menselijke maat waar leerlingen personen zijn en geen nummers. Door deze kleinschaligheid heerst er op onze overzichtelijke school een informele sfeer. Daardoor kunnen wij veel zaken met onderlinge afspraken regelen in plaats van met rigide protocollen en tijdrovende procedures. Met minder formaliteiten zijn er minder managers nodig, wij investeren in vakdocenten en niet in bestuurders.

Het belangrijkste is dat we persoonlijk onderwijs bieden. Wie gemakkelijk leert, mag vakken op een hoger niveau volgen of extra vakken kiezen. Wie moeilijker leert, krijgt extra lessen met herhaling van de stof.

Op dit moment zijn er gemiddeld 14,2 leerlingen per klas. Dat is netjes volgens begroting en iets meer dan voorgaande jaren (toen het gemiddeld net geen 14 was). Dat is geen beleid, maar het effect van iets meer leerlingen Vwo weten te halen en meer leerlingen die weten te stapelen (na Havo doorgaan met Vwo). Bovendien is de tussentijdse uitstroom lager dan verwacht. Er zijn overigens wel verschillen in de grootte van de klassen. De meeste zitten rond het gemiddelde, maar er zijn ook klassen met 9 leerlingen, één met 21 leerlingen en één zelfs met 23 leerlingen.

2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers

2.1 Beleid en kernactiviteiten

384 leerlingen stonden er per 1 oktober 2015 ingeschreven. Dat zijn er 2 minder dan in 2014.

Nieuwe instroom: De potentiële leerlingen en hun ouders zijn uitgenodigd voor de open dagen in januari en februari 2016. De daaropvolgende inschrijving heeft geresulteerd in 128 aanmeldingen, waarvan we er 76 hebben aangenomen. De 76 leerlingen zijn verspreid over 5 eerste klassen van verschillende niveaus (havo-kans, havo, havo/vwo, vwo en vwo+). Vanaf schooljaar 2015/16 hebben we klas 1 t/m 6 op school. Het team is inmiddels op volle sterkte. Om blijvend goed te concurreren op de arbeidsmarkt hebben we docenten een arbeidsovereenkomst geboden die hen meer salaris en bonuswerk oplevert. Onder bonuswerk verstaan we werk aan het curriculum dat docenten bij goed functioneren mogen doen en waarvoor ze extra goed betaald worden.

Leerling enquêtes. In december 2016 zijn opnieuw de enquêtes onder leerlingen uitgezet. In die enquêtes is hen (anoniem) gevraagd om hun mening over docenten en over de school in het algemeen. De informatie wordt gebruikt bij de voortgangsgesprekken met docenten, en voor de verbetering van de school. Na de ervaring met deze enquêtes in de eerste jaren is inmiddels een standaard in gebruik. Daardoor kunnen resultaten over het vorige jaar vergeleken worden en kunnen we een cyclus van continue verbetering van de school komen. Zelfs de beste docenten kunnen het immers altijd nog beter.

Inmiddels hebben we alle taalreizen naar alle bestemmingen een keer gedaan. De vijfde klassers hebben in 2016 de Romereis en gingen bovendien nog een keer naar Amsterdam om een Cambridge-English certificaat te halen.

Aan Vwo6-leerlingen zijn bachelor vakken aangeboden. Het ging om: Statistiek voor de sociale wetenschap (SPSS); Rechtsfilosofie; Academische schrijfvaardigheid; Wetenschapsleer.

Er worden nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs gestart in Amsterdam en Utrecht in 2017. En in Hengelo, Deventer, Hoorn en Harderwijk (vanaf 2018). Deze scholen staan onder een eigen bestuur, maar zijn aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs. Om te zorgen voor een optimale samenwerking tussen de scholen is vanuit het bestuur van de bestaande scholen opdracht gegeven aan de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs om onderzoek te doen naar de beste organisatievorm om dat te realiseren. We zijn voorlopig tot de conclusie gekomen dat we de scholen in elk geval nu nog in aparte stichtingen houden. Dat geeft minder risico's gedurende de jaren dat de scholen opgebouwd worden. Het onderzoek wordt echter in 2017 nog vervolgd.

2.2 Geografisch gebied

Qua geografisch gebied richten we ons met onze school in eerste instantie op Zuid-Beveland. We hebben echter opvallend veel leerlingen die bereid zijn om verder te reizen om naar de Isaac Beeckman Academie te komen. Vanwege de ligging aan het treinstation is dat natuurlijk ook goed te doen.

Ouders en leerlingen hebben in de MR het initiatief genomen om de schooltijden nog beter aan te laten sluiten op de treintijden. Besloten is dat de schooltijden binnen een marge van 15 minuten aangepast worden als de treintijden wijzigen.

2.3 'Afnemers'

De Isaac Beeckman Academie is er voor alle kinderen waarvoor de basisschool inschat dat ze, binnen de randvoorwaarden van persoonlijk onderwijs, Havo of Vwo niveau kunnen halen. De aanmeldingen worden verdeeld naar 5 niveaus: Vwo+, Vwo, Havo+, Havo en de Havo-kansklas. Binnen elk niveau worden inschrijvingen in volgorde van aanmelddatum geordend. Vervolgens wordt van elk niveau de eerste leerlingen geselecteerd, waarmee de 5 klassen (elk overeenkomend met 1 van de 5 niveaus) worden gevuld.

Een aandachtspunt is daarbij dat in elke klas een aantal leerlingen geplaatst wordt dat extra aandacht (ADHD, dyslexie, e.d.) nodig heeft. Bij de bepaling van dit aantal houden we rekening met de landelijke percentages aandachtsleerlingen. Tot op heden is het steeds gelukt om deze aandachtsleerlingen gewoon op school te plaatsen, dat wil zeggen zonder aanvullende begeleiding en financiering. We geven immers elke leerling meer tijd en aandacht. Voor bijvoorbeeld een Havist kan het betekenen dat hij hierdoor Vwo kan doen, voor een Gymnasiast dat hij al op school aan universitair onderwijs kan beginnen, en voor een aandachtsleerling dat hij gewoon kan meedoen en niet naar het speciaal onderwijs hoeft. Dat we hiervoor geen extra financiering nodig hebben is uniek: veel andere scholen zijn juist gebrand op die extra geldstroom. Die extra financiering geeft echter ook veel extra werk voor mentoren en docenten. Er moeten handelingsplannen komen, externe

ambulante begeleiders worden geraadpleegd, etc. Allemaal tijd die juist van de tijd en aandacht voor leerlingen af gaan.

3 Juridische structuur, interne organisatie, personeel

3.1 Juridische structuur

De Isaac Beeckman Academie is een zelfstandige stichting en wordt geleid door een onafhankelijk bestuur. Het bestuur bestond tot 2015 alleen uit 10.2.e en Misha van Denderen, maar is inmiddels uitgebreid met 10.2.e en 10.2.e. Tot nu toe is het bestuur steeds onbezoldigd geweest. Onbezoldigd wil niet zeggen vrijblijvend. Het bestuur is zeer betrokken en verzet buitengewoon veel werk. Sinds 2013 ontvangt het bestuur een vrijwilligersvergoeding (1.500 euro per jaar) voor de bestuurlijke werkzaamheden.

Sinds 1 november 2014 is 10.2.e aangesteld als toezichthouder.

De school biedt persoonlijk onderwijs en is daartoe aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs (SvPO). Dit is een goede doelen stichting die onderwijs stimuleert dat nauw aansluit bij de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen en dat leerlingen zoveel mogelijk begeleiding van vakdocenten garandeert. De SvPO biedt inhoudelijke, financiële en organisatorische ondersteuning. De SvPO is ook de initiatiefnemer voor de andere scholen in het netwerk.

3.2 Interne organisatie structuur

De Isaac Beeckman Academie in Kapelle is een scholengemeenschap voor Havo en Vwo. Leerlingen met Mavo advies kunnen aangenomen worden als aannemelijk is dat zij, binnen de opzet van de Isaac Beeckman Academie het Havo-niveau aan kunnen.

De school neemt per jaar 80 leerlingen aan. Vanuit oogpunt van sociale cohesie neemt de school in principe alleen leerlingen in het 1e leerjaar aan. Leerlingen van een leerjaar zijn daardoor hun gehele schoolperiode bij elkaar. Elk leerjaar heeft een eigen deel van het schoolgebouw waar het de meeste lessen krijgt. Vooral voor de 1ste en 2de klassers levert dat een bijdrage aan het gevoel van veiligheid.

De school is huiswerkarm. Het meeste werk vindt plaats op school. Zeker de eerste jaren krijgen leerlingen ruim de gelegenheid om het werk op school te doen, met uitzondering van leeswerk voor een literatuurlijst of bronnenstudie voor een werkstuk of scriptie. Na het tweede schooljaar neemt de hoeveelheid huiswerk toe, ook om hieraan gewend te raken ten behoeve van de latere studie.

Centraal in de organisatie staan de docenten, in relatie tot hun klas. Een klas omvat ca. 16 leerlingen. Gezien de gewenste instroom zijn er 5 klassen per leerjaar. Deze zijn naar niveau ingedeeld, om docenten beter in staat te stellen hun lessen op maat te snijden. Er is per leerjaar een klas Havo-kans, Havo, Havo+, Vwo en Vwo+. Elk jaar wordt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding een nieuwe indeling gemaakt van de leerlingen over de klassen.

Eind van het derde jaar worden leerlingen ingedeeld in klassen voor Havo-alfa, Havo-bèta, Vwo-alfa en Vwo-bèta. Verder is er een Hvwo-programma waarmee we Havo-leerlingen laten voorsorteren om na Havo zo mogelijk door te gaan met Vwo. We proberen het 'stapelen' op die manier te stimuleren.

4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

4.1 Personeel

Vanaf 1 augustus 2016 zijn er 38 mensen in dienst. Vrijwel iedereen met een contract, op twee ZZP-ers na. Omdat de ZZP-ers nog andere activiteiten hebben, willen ze niet in vaste dienst. Van de 38 mensen die in dienst zijn, heeft inmiddels 32 een vaste aanstelling. Dit is gegroeid van 28 vorig boekjaar. Voor een binding met de

school is het streven om docenten zoveel mogelijk een vaste aanstelling te bieden en hen daarbij ook zoveel mogelijk en wenselijk een vast rooster te bieden.

Er is ruimte gemaakt voor docenten om organisatorische taken te vervullen. Dat betreft: werving van leerlingen, contact basisscholen, examencoördinatie, beheer algemene e-mail, beheer budget van de schoollocatie. Het zijn taken die voorheen de schoolleider vervulde maar die zijn taak extra zwaar maakte en de betrokkenheid van anderen bij het reilen en zeilen van de school beperkte.

4.2 Onderwijskundig

Voor de invulling van ons onderwijsprogramma werken we samen met IVIO Wereldschool. Een school die al meer dan 60 jaar ervaring heeft met onderwijs gericht op het niveau en tempo van de individuele leerling. We maken gebruik van dezelfde methoden als die van de Wereldschool, zij het dat we die deels automatiseren in het leersysteem. Dat systeem stelt ons vooral in staat om vorderingen precies te kunnen volgen. Leerlingen hebben toegang via een eigen laptop.

In het gehele jaar januari t/m december 2016 is er opnieuw vrijwel geen lesuitval geweest. Het leersysteem werkt naar behoren en leerlingen zitten goed op schema van hun respectievelijke doorlopende leerlijnen tot aan hun eindexamen.

4.3 Onderwijsopbrengsten

Met 'rendement onderbouw' geeft de Onderwijsinspectie aan of een middelbare school leerlingen naar een hoger niveau weet te brengen dan het advies van de basisschool (opstroom). De Isaac Beeckman Academie slaagde daar in 2016 opnieuw zeer goed in: Per saldo 26% van de leerlingen zat boven het basisschooladvies. Feitelijk is het zelfs nog hoger, maar doordat de inspectie leerlingen die in klas 3 nog bevorderd worden niet meerekent, komt dat niet in het percentage tot uitdrukking.

Het bovenbouw rendement (doorstroom) is ook in 2016 weer uitstekend geweest. Er zijn nauwelijks leerlingen blijven zitten en het slagingspercentage was op orde. Het driejaarsgemiddelde van dit rendement zit op 92,5%. We zitten hiermee landelijk in de top. Het is wellicht de moeite waard om eens uit te zoeken op welke plaats we hierbij staan. De inspectie publiceert helaas geen lijst.

Met het stapelen van opleidingen doen we het eveneens zeer goed, maar de inspectie meet dit überhaupt niet per school. We weten alleen dat we zeer ver boven het landelijk gemiddelde zitten (slechts een paar procent van de leerlingen stapelt). Uiteindelijk bleek in 2015 liefst 1 op de 3 Havo-leerlingen door te kunnen gaan met Vwo. Deze verhouding zullen we niet kunnen volhouden in de toekomst, maar het ziet er naar uit dat ook in 2016 weer een bovengemiddeld aantal Havo-leerlingen zal doorgaan met Vwo.

Dat we feitelijk een zeer hoge rendement hebben, is deels te verklaren doordat we leerlingen aannemen met een Vmbo-t advies van de basisschool en die leerlingen naar Havo optrekken. Omgekeerd zijn er relatief weinig leerlingen die bij ons onder het niveau-advies van de basisschool uitkomen. Daarbij speelt een rol dat we de klassen naar tempo en niveau indelen. Een recent onderzoek van de Universiteit Groningen bevestigde dat dit indelen een gunstig effect heeft op de kwaliteit van het onderwijs. Er ontstaan namelijk klassen met leerlingen van redelijk gelijk niveau, waardoor docenten de lesstof beter op de leerlingen kunnen afstemmen.

Het onderzoeksinstituut in Groningen (GION) concentreerde zich op de leerlingen met het hoogste tempo en niveau. Bijna een kwart van die leerlingen lukt het op veel scholen niet om het Vwo in 6 jaar af te ronden. Dat komt onder meer doordat ze in gemengde klassen terechtkomen en omdat ze onvoldoende begeleiding krijgen op school.

De onderzoekers raden aan om de slimste leerlingen bij elkaar in de klas te zetten. Het blijkt dat als deze leerlingen in het eerste jaar in een gemengde klas zitten, ze 10 procent minder kans hebben om het Vwo op tijd af te maken. Zitten ze in het tweede en derde leerjaar ook in een gemengde klas, dan hebben ze zelfs 32 procent minder kans.

Op de Isaac Beeckman Academie worden gedurende de onderbouw (de eerste 3 jaar) de klassen jaarlijks naar tempo en niveau ingedeeld. Onze ervaring is dat dit niet alleen voor de snelste leerlingen goed werkt. Ook leerlingen die meer tijd nodig hebben, komen beter tot hun recht in een klas met vergelijkbare leerlingen. Daar durven ze hun vinger nog wel in de lucht te steken voor een vraag, terwijl ze dat in een klas vol slimmeriken niet zouden doen. Docenten kunnen er in een klas met een lager tempo bovendien voor kiezen om meer herhaling van lesstof in te bouwen.

5 Financiële situatie

Financiële Kengetallen

	2016	2015
Solvabiliteit 1	79%	62%
Solvabiliteit 2	80%	63%
Liquiditeit (current ratio)	2,45	1,36
Rentabiliteit (%)	7,9%	9,3%
Weerstandsvermogen	10%	-2%
Financiële buffer	-12%	-19%

We zetten in op gestage, voorspelbare en gemaximeerde groei. Jaarlijks worden 70 tot 80 eerstejaars leerlingen aangenomen. Omdat deze instroom vrij makkelijk gehaald kan worden (het aantal aanmeldingen overstijgt het aantal plaatsen), is de inkomstenstroom voorspelbaar. Tegelijkertijd zijn ook verrassingen aan de kostenkant beperkt. Door deze combinatie is een betrouwbare liquiditeitsbegroting en meerjarenbegroting opgesteld. Daarmee ligt er een stevige grondslag voor de school. Meer nog dan op een onderwijskundige visie, is de school gefundeerd op een organisatorisch model van kleinschaligheid, waarvan de beide begrotingen al vanaf de eerste schetsen van het schoolconcept van persoonlijk onderwijs tot de kern behoren. Beide begrotingen vormen een telkens terugkerende leidraad van iedere bestuursvergadering.

De volledige jaarrekening treft u onderaan deze webpagina aan als bijlage. Een verkorte versie ziet u in paragraaf 5.1 hieronder, samen met de begroting voor de komende jaren.

Let op! Zowel jaarrekening als begrotingen volgen helaas de jaarkalender en niet het schooljaar. Dat heeft de wetgever bedacht in de tijd dat men vond dat scholen bedrijfje moesten gaan spelen. En een écht bedrijf heeft natuurlijk een boekjaar die het kalenderjaar volgt!

Helaas is dat voor scholen een erg onhandige indeling. Bij het bekijken van de jaarrekening en de begroting moet u er telkens bij denken dat halverwege het boekjaar er een nieuw schooljaar is geweest. Gelukkig zijn scholen voor persoonlijk onderwijs er op gericht om zoveel mogelijk continuïteit van de organisatie na te streven. Daardoor zijn er, behalve in de opbouwfase, niet al teveel schommelingen.

5.1 Prognose & investeringsbeleid

Verderop in deze paragraaf treft u de meerjarenbegroting aan. Daarin zit ook een vergelijking tussen begroting en realisatie over 2016. In 2016 is opnieuw een bescheiden positief resultaat gerealiseerd. Er hebben zich slechts weinig afwijkingen voorgedaan ten opzichte van de begroting.

In schooljaar 2016/17 zijn er zes leerjaren op school. De school is daarmee in aantal klassen volgroeid. We denken in aantal leerlingen jaarlijks tussen de 365 en 400 uit te komen.

De grote investeringen in inrichting en huisvesting voor de leerlingengroei zijn gedaan. In het vervolg kunnen we ons tot het onderhoud en vervanging beperken. Het resultaat is een zeer degelijke financiële basis.

Vanwege het nog relatief jonge personeelsbestand mag verwacht worden dat de personeelskosten verder zullen stijgen. Dit vanwege tredeverhogingen.

Uitdagingen zijn er in de toekomst bij het werven van docenten. We mikken daarbij op een mix van grotere verantwoordelijkheden en inhoudelijke verdieping. Docenten die managementtaken willen invullen, kunnen daartoe uitbreiding van hun aanstelling krijgen. Daarmee zorgen we voor groeimogelijkheden, bovendien zorgt het ervoor dat management deels in handen komt van mensen die goed weten wat er speelt. Verder is er een eigen arbeidsvoorwaardebeleid dat aantrekkelijk is voor docenten.

Door het succes van de Hwwo-richting (Vwo in 7 jaar) zijn er relatief veel leerlingen die na het eindexamen Havo nog doorgaan met Vwo. Daardoor zitten er volgend schooljaar iets meer leerlingen op school dan verwacht.

Het personeelsbestand was in 2016 groter dan begroot. Oorzaak was een langdurig zieke medewerker (niet verband houdend met het werk voor de goede orde). Bij het opstellen van de begroting was het idee dat deze medewerker weer beter zou worden, maar dat is helaas niet het geval geweest.

We zijn nog een jonge school en bouwen daarom nog het eigen vermogen op. Een deel zal de komende jaren aan vervanging van lesmateriaal besteed moeten worden. Er is sprake van een bestemmingsreserve voor lesmateriaal, maar omdat de hoogte van de bedragen daarvoor nog niet bepaald zijn, is deze reserve niet apart gelet op de balans.

In Geldermalsen is in 2016 een nieuwe school voor persoonlijk onderwijs van start gegaan. Daar zal gewerkt gaan worden met een ander soort rooster naar aanleiding van ervaringen op de Isaac Beeckman Academie. Als dit rooster positief uitpakt, zullen we het ook hier willen introduceren. Daartoe is wel een toename van het personeelsbestand nodig. We hebben deze toename in de begroting voor volgende jaren meegenomen.

5.2 Begroting en realisatie 2016

Er waren in 2016 meer leerlingen (386) dan begroot (368). Vanwege de bevolkingskrimp houden we rekening met minder leerlingen, maar het is moeilijk te voorspellen wanneer zich dat precies voordoet. Het gevolg van het grotere aantal leerlingen was dat de rijksbijdrage hoger was dan begroot. De personeelskosten waren daardoor ook iets hoger. Door de toename van het eigen vermogen was bovendien het moment daar om een achtergestelde lening van SvPO terug te betalen. De schulddispositie is daardoor nog verder afgenomen.

Ultimo	2016 begroot	2016 behaald	2017	2018	2019
Aantal leerlingen	368	386	368	368	368
Personeel (fte)					
Schoolleiding	1	1	1	1	1
Docenten	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2
Overig	2	2	2	2	2
Bedragen x 1.000					
Vaste activa	1.044	912	910	880	860
Vlottende activa	315	610	315	345	365
	1.359	1.482	1.225	1.225	1.225
Algemene reserve (EV)	914	1.168	981	1.015	1.033
Langlopende schulden	100	82	64	30	12
Kortlopende schulden	345	232	180	180	180
	1.359	1.482	1.225	1.225	1.225
Rijksbijdrage	2.438	3.033	2.438	2.438	2.438
Gemeente bijdrage	270	288	270	280	280
Overige baten	148	26	148	148	148
Personeelskosten	1.760	1.824	1.760	1.800	1.820
Afschrijvingen	120	159	120	120	120
Huisvesting	389	350	389	394	398
Overig	510	784	510	510	510
Saldo baten en lasten	77	230	77	42	18

5.3 Risico beheersing en continuïteit

Bij elke bijeenkomst van het bestuur vormt de meerjarenbegroting het startpunt van de vergadering. Bij elke post wordt apart stilgestaan. Voorafgaand aan de bijeenkomst heeft een bestuurslid informatie over de post verzameld en geanalyseerd of er veranderingen optreden. Hetzij in het actuele boekjaar (realisatie wijkt af van verwachting), hetzij in toekomstige boekjaren (de horizon is 15 jaar). Veranderingen worden geaggregeerd en er worden indien vereist, maatregelen vastgesteld om in te spelen op de veranderingen.

De ontwikkelingen die worden voorzien zijn hierboven bij de prognose vermeld. De ontwikkelingen zijn niet nieuw en komen ook niet als verrassing. Al bij de start van de school is er op geanticipeerd. Aanvullende maatregelen zijn nu niet nodig. Risico's:

- Afname aantal leerlingen vanwege bevolkingskrimp. Er wordt echter voorzichtig begroot en dit is naar verwachting op te vangen.
- Krapte op de arbeidsmarkt noopt tot steeds betere arbeidsvoorwaarden. Het bestuur heeft een eigen rechtspositieregeling ontworpen (op het moment van schrijven wordt met vakbonden gesproken om deze eventueel te bevorderen tot bedrijfs-cao) met o.a. extra salaris en een bonusregeling. Verder wordt gedacht aan maatregelen die werkdruk en werkomstandigheden verder te verbeteren. Daarmee denkt het bestuur dit risico te kunnen beheersen.
- Nieuwe manier van bekostiging. De staatssecretaris is voornemens een nieuwe vorm van bekostiging te introduceren. Dit kan een risico zijn, maar het is volstrekt ongewis omdat de staatssecretaris de precieze

voornemens niet heeft gepubliceerd. Mocht dit een serieus risico vormen, dan denkt het bestuur echter voldoende steun in de Tweede Kamer te kunnen mobiliseren voor een redelijke regeling.

6 Beleggingen

We hanteren een voorzichtig beleid ten aanzien van beleggen en beleningen. We spreiden eventuele overtollige middelen op verschillende spaarrekeningen. We zijn een onderwijsinstelling en geen beleggingsclub. Tot op heden is er alleen een spaarrekening bij Triodos voor middelen die tijdelijk niet op de rekening courant (eveneens bij Triodos) nodig zijn. De tegoeden zijn nog te klein en te wisselend om een tweede spaarrekening noodzakelijk te maken.

Het bestuur is van plan om uit te zoeken of een investering in zonnepanelen op het dak van de school een goed rendement kan bieden. Indien dat zo is kan in de toekomst overwogen worden om daarvoor middelen te bestemmen.

7 Bezoldiging bestuur

Sinds 2013 ontvangt het bestuur een vrijwilligersvergoeding (1.500 euro per jaar) voor de bestuurlijke werkzaamheden. De vergoeding wordt in de jaarrekening verantwoord.

8 Code goed bestuur

Het reglement met de gehanteerde code goed bestuur is gepubliceerd op de website van de school. Er hebben zich in 2016 geen afwijkingen voorgedaan van deze code.

Jaarverslag van de toezichthouder

10.2.e, 23 juni 2017

Vanaf 1 augustus 2011 zijn scholen bij wet verplicht om een toezichthouder aan te stellen. De toezichthouder heeft tot taak het bestuur te controleren op de uitvoering van de werkzaamheden. De toezichthouder dient het strategisch beleid, de jaarrekening, de begroting en het jaarverslag goed te keuren. Verder is goedkeuring van de toezichthouder vereist bij wijziging van de statuten en bij wijzigingen van de bezoldiging van de leden van het bestuur. Tenslotte kan de toezichthouder besluiten wie de externe accountant van de school zal zijn.

Aansprekend onderwijs

Wat mij zeer aanspreekt in de aanpak van de scholen voor persoonlijk onderwijs (SvPO) is de grote nadruk die zij leggen op het onderwijs met de leerbehoefte en –mogelijkheden van het kind, de puber. De behoefte van het kind centraal om de best mogelijke resultaten te bereiken. Ook organiseert men de zaken zo simpel mogelijk, opdat er weinig geld ‘weglekt’ naar de overhead en het geld in de klas kan blijven. Dat men dan nu en dan tegen regels aan loopt is duidelijk. Vernieuwing betekent ook verandering. Dat is niet altijd voor iedereen eenvoudig. Regels worden soms ruim en soms krap geïnterpreteerd. Het vereist overleg om tot elkaar te komen. Het leidt soms tot rechtszaken. Wat prettig is en een illustratie van de aansluiting van de effectiviteit van de werkwijze, is dat ouders ons regelmatig steunen in de media.

Als toezichthouder zet ik mij in voor goed onderwijs. Dat is een recht voor iedereen. Dat geldt ook voor het recht om te kunnen groeien in jouw ontwikkeling. Dat stelt eisen aan bestuur, managers en leraren/docenten. Uiteraard dienen we ons ook te bewegen binnen de wet- en regelgeving. Hoewel geen schaap met 5 poten, probeer ik toe te zien op dat alles, waarbij ik uiteraard vaak vertrouw op de kwaliteit en integriteit van bestuurders, managers, leraren/docenten en ouders. Steekproefsgewijs worden zaken getoetst, onder meer door de accountant en natuurlijk de inspectie onderwijs.

Financiën

Het bestuur heeft op 8 juni 2017 de jaarrekening en de begroting van de komende drie jaar besproken met de accountant. De cijfers zijn door het bestuur verantwoord. Er is een aantal vragen gesteld over de verrekening van een private bijdrage aan de startkosten van scholen. Het bestuur heeft toegezegd die vragen en de antwoorden op te nemen in hun toelichting op het jaarverslag.

De controle van de accountant stemt – zover overzien kan worden door een relatieve leek (de toezichthouder) - tot tevredenheid. Door de gestage maar gecontroleerde en voorziene groei van de school, past de jaarrekening 2016 opnieuw goed binnen de meerjarenbegroting. De financiële positie is lijkt goed. Het bestuur vergadert drie maal per jaar en doet daarvan verslag. De verslagen zijn beschikbaar voor de toezichthouder en gecontroleerd door de accountant en leiden niet tot andere vragen van mijn kant dan hiervoor aangegeven.

Nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs

Dit jaar nog gaan er nieuwe scholen van start in Amsterdam en Utrecht. De staatssecretaris heeft toestemming gegeven voor nog meer van de scholen elders in het land. Omdat er nog meer vergelijkbare scholen opgestart worden in een netwerk van scholen voor persoonlijk onderwijs, is het wenselijk om ervoor te zorgen dat deze schoolleiders goed onderling contact onderhouden. Dit is belangrijk voor een blijvende uitwisseling van ervaring. Het versterkt ons netwerk. Belangrijker: het versterkt de legitimatie voor het type onderwijs dat wij onze kinderen geven.

Ik heb met instemming kennis genomen van het feit dat de initiatiefnemers de leiding van de school steeds meer overdragen aan de docenten met managementtaken en aan nieuwe schoolleiders. 10.2.e heeft in 2016 10.2.e (docent Engels) ingewerkt als schoolleider voor de school in Geldermalsen. Hij zal tevens de leiding op zich nemen van de Isaac Beekman Academie vanaf 1 augustus 2017. 10.2.e blijft vanuit

Amsterdam betrokken bij de scholen en zij stuurt 10.2.e aan. Tevens heeft zij 10.2.e ingewerkt als toekomstig schoolleider voor Amsterdam en Utrecht. Hij is nu nog docent Filosofie en examencoördinator in Zeeland.

De start van nieuwe scholen biedt uitstekende kansen om nieuwe ervaring op te doen en de kwaliteit van iedere school te vergroten. Good practices kunnen uitgewisseld worden en standaarden ontwikkeld. Bovendien kunnen steeds meer gegevens over de ontwikkeling van leerlingen verzameld worden, waardoor de wetenschappelijke basis onder het onderwijs verstevigd wordt. Dat vergt wel een goede organisatie die uitwisseling van ervaringen garandeert. Het is een goed initiatief van het schoolbestuur om de stichting voor persoonlijk onderwijs te laten onderzoeken of verbetering van de organisatiestructuur en de 'governance' mogelijk is. Vooralsnog is 'beter' wat mij betreft verbonden met: meer eenvoud, meer inzicht en overzicht en meer effectiviteit en efficiency, waar dat nog kan. Als daar geen significante verbeteringen in optreden is een wijziging mogelijk minder gewenst. En, uiteraard, met behoud van de relatief grote zelfstandigheid van scholen bij de invulling van het onderwijsconcept van het SvPO. Daarbij uitgaande van kaders en standaarden die (terughoudend) centraal meegegeven worden. Ik kijk met belangstelling uit naar de resultaten van dat onderzoek. Vooralsnog ga ik er van uit dat we eenheid zoeken waar dat kan en zelfstandig waar dat nodig is om de leerlingen het best mogelijke onderwijs te geven dat past bij wat zij kunnen en willen.

Onderwijs en leerlingzorg

Door middel van Cito-toetsen wordt de voortgang van Nederlands, Engels en rekenen- wiskunde gemeten in de onderbouw. De resultaten zijn voor iedere klas beter dan het landelijk gemiddelde. Het bestuur heeft mij er van verzekerd dat er jaarlijks functioneringsgesprekken plaats vinden. Er is in 2016 opnieuw gebruik gemaakt van een externe observator in de lessen van docenten. Verder worden enquêtes onder leerlingen gebruikt bij de functioneringsgesprekken van leraren zodat er als het ware een soort van 360-graden-methodiek ontstaat.

Medezeggenschap

De MR is anders ingericht dan gebruikelijk. Iedere docent en iedere ouder is lid van de MR. Door middel van stemmingen via het (virtuele) ouderportaal kunnen allen hun directe inbreng geven. Ook kunnen alle leden een voorstel indienen voor een stemming over een bepaald onderwerp. Dit systeem doet meer recht aan de democratische uitgangspunten dan zoals de (G)MR nu is ingericht op de meeste scholen waar de ouders vertegenwoordigd worden maar vaak de facto niet erg aangesloten bij wat er gebeurt in de MR. Bovendien zorgt het ervoor dat er geen kostbaar vergadercircuit ontstaat. Het staat de ouders vrij - zo begrijp ik van het bestuur - om als zij dat willen een bijeenkomst te plannen met de schoolleiding. Bovendien is er naast deze MR op basis van een directe democratie ook een gewone MR.

Roostervrije dagen

Ouders kunnen aanvragen indienen voor roostervrije dagen. Als deze worden toegekend, dan geldt de betreffende dag officieel als vrije dag voor de klas en mag een leerling dus vrij nemen. Er kunnen per leerling maximaal 8 van dergelijke dagen aangevraagd worden. Het totaal aantal vrije dagen per klas is uiteraard beperkt vanwege onder meer de eis dat jaarlijks tenminste 1.000 onderwijs gegeven wordt. De onderwijsinspectie is akkoord gegaan met deze 'snipperdagen'. Het is positief dat deze langlopende kwestie voor het bestuur op deze wijze is opgelost en dat voor ouders en leerlingen de flexibiliteit van vrije dagen gehandhaafd kan blijven.

Passend onderwijs

Het was de wens van het bestuur om een landelijk samenwerkingsverband voor passend onderwijs aan zorgleerlingen op te richten. Daar zouden de diverse scholen voor persoonlijk onderwijs dan bij aangesloten worden. De onderwijsinspectie is daar echter niet akkoord gegaan met het landelijke verband. In plaats daarvan moet iedere school voor persoonlijk onderwijs daarom aansluiten bij het regionale samenwerkingsverband. Dit is voor deze school inmiddels gebeurd.

Overig

Het bestuur is zeer betrokken bij de dagelijkse gang van de school en ziet er op toe dat de lumpsum bekostiging effectief wordt besteed aan goed onderwijs. Het is mijn stellige indruk dat het bestuur, schoolleiding en leraren/docenten bestaat uit zeer betrokken, hoog gemotiveerde mensen die hun best doen zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan de leerlingen van deze school.

Toezichthouder Scholen voor persoonlijk onderwijs

10.2.e

Jaarrekening

Balans per 31 december 2016
(na resultaatbestemming)

		31 december 2016	31 december 2015
1	Activa		
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	861.760	983.591
1.3	Financiële vaste activa	50.000	50.000
	Totaal vaste activa	911.760	1.033.591
	Vlottende activa		
1.4	Vorderingen	60.714	59.328
1.5	Liquide middelen	509.327	413.606
	Totaal vlottende activa	570.041	472.934
	Totaal activa	1.481.801	1.506.525
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	1.168.035	938.431
2.2	Voorzieningen	12.638	14.420
2.3	Langlopende schulden	68.955	137.908
2.4	Kortlopende schulden	232.173	415.766
	Totaal passiva	1.481.801	1.506.525

Staat van baten en lasten 2016

		2016	Begroot 2016	2015
	<i>Baten</i>			
3.1	Rijksbijdragen	3.033.010	2.438.000	2.661.557
3.2	Overige overheidsbijdragen	288.308	270.000	248.034
3.3	Overige baten	25.548	148.000	73.487
	Totaal Baten	3.346.866	2.856.000	2.983.078
	<i>Lasten</i>			
4.1	Personeelslasten	1.824.084	1.760.000	1.623.705
4.2	Afschrijvingen	158.484	120.000	167.184
4.3	Huisvestingslasten	350.872	389.000	363.571
4.4	Overige lasten	783.988	510.000	551.953
	Totaal Lasten	3.117.428	2.779.000	2.706.413
	Saldo Baten en Lasten	229.438	77.000	276.665
5	Financiële baten en lasten	166	-	-7
	Resultaat	229.604	77.000	276.658

Kasstroomoverzicht 2016

	31 december 2016	31 december 2015
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	229.438	276.665
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	158.484	167.184
Mutaties voorzieningen	-1.782	-430
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	1.386	22.542
Schulden	252.546	24.263
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	132.208	396.614
Ontvangen interest		
Betaalde interest (-/-)	166	7
Buitengewoon resultaat	166	-7
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	132.374	396.607
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	36.653	48.439
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	36.653	48.439
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	95.721	348.168

Grondslagen

Algemeen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan "OCW-voorschrift Jaarverslaggeving" voor de sector Voortgezet Onderwijs.

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor VO. De school biedt persoonlijk onderwijs en is daartoe aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs (SvPO).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Hard- en software	: 3 jaar
Meubilair	: 5 jaar
Verbouwingen	: 10 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt €500 gehanteerd. Verbouwingen worden korter afgeschreven indien de looptijd van de huurovereenkomst korter is dan 10 jaar.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar. Er is een reserve voor publieke middelen en private middelen. De algemene reserve privaat is opgebouwd uit giften die ontvangen zijn ter aanzuivering van het werkkapitaal.

Voorzieningen

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is. Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de staat en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EL&I

Onder de Rijksbijdragen OCW/EL&I worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EL&I. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Pensioenen

De stichting heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2016 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 96,6%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans 2016

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1- 2016	Afschrijving cumulatief 1-1- 2016	Boekwaarde 1-1- 2016	Investering	Afschrijving	Aanschaf prijs 31-12- 2016	Afschrijving cumulatief 31-12- 2016	Boekwaarde 31-12- 2016
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.085.589	255.115	830.474	-	78.255	1.085.589	333.370	752.219
1.2.2 Inventaris en apparatuur	534.978	381.861	153.117	36.653	80.229	571.631	462.090	109.541
Materiële vaste activa	1.620.567	636.976	983.591	36.653	158.484	1.657.220	795.460	861.760

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1- 2016	Investering en verstrek	Desinv. en afgelost	Boekwaarde 31-12- 2016
1.3.1 Overige vorderingen - Borg huur	50.000	-	-	50.000
Financiële vaste activa	50.000	-	-	50.000

Vorderingen

	31-12- 2016	31-12- 2015
1.4 Vorderingen		
1.4.1 Overige vorderingen	-	384
1.4.2 Overlopende activa	55.863	58.944
1.4.3 RC Verbonden partijen	4.851	-
Totaal vorderingen	60.714	59.328

Het wordt niet noodzakelijk geacht een voorziening voor oninbare vorderingen op te nemen.

Liquide middelen

	31-12- 2016	31-12- 2015
1.5		
1.5.1 Kasmiddelen	35	35
1.5.2 Bank	509.292	413.571
Totaal liquide middelen	509.327	413.606

Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1- 2016	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2016
2.1.1	Algemene reserve	790.330	579.604	- 201.899	1.168.035
2.1.2	Algemene reserve (privaat)	148.101	-350.000	201.899	-
	Eigen vermogen	938.431	229.604	-	1.168.035

Het resultaat bedraagt € 269.604 positief. Hierin is € 350.000 aan kosten opgenomen aan de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs, dit is feitelijk een terugstorting van eerder overgemaakte giften door de stichting aan de school. Onder de overige mutaties is een correctie gemaakt voor het eigen vermogen dat in het verleden ten onrechte niet als privaat vermogen is aangemerkt.

Voorzieningen

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1- 2016	Dotaties	Vrijval	Stand per 31-12- 2016	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	14.420	-	1.782	12.638	12.638
	Totaal Voorzieningen	14.420	-	1.782	12.638	12.638

Langlopende schulden

2.3	Langlopende schulden	1-1- 2016	Mutaties	31-12- 2016	Looptijd >1 jaar	Rentevoet
2.3.1	OCW/EZ	137.908	-68.945	68.963	68.963	0%
	Totaal langlopende schulden	137.908	-68.945	68.963	68.963	

Onder de langlopende schulden is de lening aan het ministerie van OCW opgenomen. Over de lening wordt geen rente berekend en er zijn geen zekerheden gesteld. De jaarlijkse aflossing betreft € 68.945. De lening is aangegaan op 1 januari 2014 en loopt tot 1 januari 2019.

Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12- 2016	31-12- 2015
2.4.1	Crediteuren	10.941	61.807
2.4.2	OCW/EZ	68.956	197.192
2.4.3	Loonheffing	52.196	70.777
2.4.4	Schulden terzake van pensioenen	20.888	17.426
2.4.5	Overlopende passiva	79.192	68.564
	Totaal kortlopende schulden	232.173	415.766

	31-12-2016	31-12-2016
<i>Toelichting OCW/EZ</i>		
2.4.4.1 Voorschot aanvullende bekostiging	-	128.236
Kortlopend deel langlopende schuld	68.956	68.956

Uitsplitsing overlopende passiva

2.4.5.1 Vakantiegeld en -dagen	55.679	49.924
2.4.5.2 Accountants- en administratiekosten	6.294	3.570
2.4.5.3 Overige	17.219	15.070
Overlopende passiva	79.192	68.564

Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2016

Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	2016	2015
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	3.033.010	2.661.557
	Rijksbijdragen	3.033.010	2.661.557
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
3.2.1	Bijdragen gemeente	288.308	248.034
		288.308	248.034

Andere baten

3.5	Overige baten	2016	2015
3.5.1	Ouderbijdragen	21.920	53.690
3.5.2	Overige	3.628	19.797
	Overige baten	25.548	73.487

Lasten

4.1	Personeelslasten	2016	2015
4.1.1	Lonen en salarissen	1.529.797	1.484.137
4.1.2	Overige personele lasten	324.198	236.145
4.1.3	Af: uitkeringen	29.911	96.577
	Totaal personeelslasten	1.824.084	1.623.705
	<i>Uitsplitsing</i>		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.223.307	1.175.382
4.1.1.2	Sociale lasten	158.111	164.320
4.1.1.3	Pensioenpremies	148.379	144.435
	Lonen en salarissen	1.529.797	1.484.137
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.782	430
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	172.199	169.086
4.1.2.3	Overig	153.781	67.489
	Overige personele lasten	324.198	236.145

Gedurende het jaar 2016 waren gemiddeld 24,91 fte in dienst (1 DIR, 21,91 OP, 2 OOP). In 2015 waren gemiddeld 28,8 fte in dienst (1 DIR, 25,8 OP, 2 OOP).

4.2	Afschrijvingen	2016	2015
4.2.1	Materiële vaste activa	158.484	167.184
	Afschrijvingen	158.484	167.184
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	259.227	260.065
4.3.2	Onderhoud	3.339	11.698
4.3.3	Energie en water	18.112	17.863
4.3.4	Schoonmaakkosten	64.613	63.773
4.3.5	Overige	5.581	10.172
	Huisvestingslasten	363.571	363.571
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	93.888	86.428
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	293.520	416.619
4.4.3	Overige	396.580	48.906
	Overige lasten	783.988	551.953
	<i>Specificatie honorarium</i>		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	8.351	5.869
	Accountantslasten	8.351	5.869

Financieel

5	Financiële baten en lasten	2016	2015
5.1	Rentelasten (-/-)	166	7
	Totaal Financiële baten en lasten	-166	-7

Model G Verantwoording subsidies

G1	Subsidies zonder verrekeningsclausule
G2	Subsidies met verrekeningsclausule
G2A	Aflopend per ultimo verslagjaar
G2B	Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Er zijn geen subsidies ontvangen die middels model G verantwoord dienen te worden.

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Er is een huurcontract aangegaan voor het schoolgebouw. Het contract is aangegaan voor de duur van 8 jaar en 3 maanden, ingaande vanaf 1 september 2012 lopende tot en met 31 december 2020. Daarna kan het contract 5 jaar worden verlengd. De jaarlijkse huur bedraagt € 259.227 (niveau 2016). De huur wordt jaarlijks geïndexeerd.

Verbonden partijen

Stichting Landelijk verband Passend Onderwijs

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijskundige zaken
Eigen vermogen 31-12-2016: € 0
Resultaat 2016: € 0
Transacties 2016: € 0

Stichting Frederikssoen

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijskundige zaken
Eigen vermogen 31-12-2016: € 141.000
Resultaat 2016: -/- € 1.412
Transacties 2016: geen transacties

Stichting voor Persoonlijk Onderwijs

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijskundige zaken
Eigen vermogen 31-12-2016: € 239.021
Resultaat 2016: € 12.300
Transacties 2016: € 350.000 afdracht privaat vermogen.

Stichting Tjalling Koopmans College

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijsinstelling VO
Eigen vermogen 31-12-2016: € 733.992
Resultaat 2016: € 225.509
Transacties 2016: geen transacties

Stichting Tjalling Koopmans College Amsterdam

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijsinstelling VO
Eigen vermogen 31-12-2016: nihil
Resultaat 2016: nihil
Transacties 2016: geen transacties

Stichting Tjalling Koopmans College Utrecht

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijsinstelling VO
Eigen vermogen 31-12-2016: nihil
Resultaat 2016: nihil
Transacties 2016: geen transacties

Stichting Ida Gerhardt Academie

Vorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
Activiteiten: Onderwijsinstelling VO
Eigen vermogen 31-12-2016: nihil
Resultaat 2016: nihil
Transacties 2016: geen transacties

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-VERANTWOORDING 2016 Stichting Isaac Beeckman Academie

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Isaac Beeckman Academie van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Isaac Beeckman Academie.

Complexiteitspunten	2016
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	5
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 117.000

Het bezoldigingsmaximum in 2016 voor Stichting Isaac Beeckman Academie is € 117.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1				
	M. van Denderen	10.2.e	10.2.e	10.2.e
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2016	1/1-31/12 2015	1/1-31/12 2016	1/1-31/12 2016	1/1-31/12 2016
Omvang dienstverband (in fte)	n.v.t	n.v.t	n.v.t	n.v.t
Gewezen topfunctionaris?	Nee	Nee	Nee	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Nee	Nee	Nee	Nee
Individueel WNT-maximum	€117.000	€117.000	€117.000	€117.000
Beloning	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -
Subtotaal	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
Verplichte motivering indien overschrijding	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t.
Gegevens 2015	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2015	1/1-31/12 2015	1/1-31/12 2015	1/1-31/12 2015	1/1-31/12 2015
Omvang dienstverband 2015 (in fte)	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Beloning	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging 2015	€1.500	€1.500	€1.500	€1.500

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

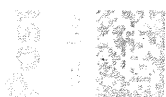
bedragen x € 1	T. Veltman
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2016	1/1-31/12
Individueel WNT-maximum	€ 11.700
Beloning	€ -
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ -
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Totaal bezoldiging	€ -
Verplichte motivering indien overschrijding	nvt
Gegevens 2015	
Aanvang en einde functievervulling in 2015	
Beloning	€ -
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -
Totaal bezoldiging 2015	€ -

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2016 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2016 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



Vertrouwelijk
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) OND/ODV
Postbus 606
2700 ML ZOETERMEER



Aan de toezichthouder en
het bestuur van
Stichting Isaac Beeckman Academie
Postbus 36026
1020 MA Amsterdam

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Isaac Beeckman Academie te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Isaac Beeckman Academie op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Isaac Beeckman Academie, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 20 juni 2018

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

10.2.e

Registeraccountant



Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.


isaac beeckman academie

TREFW.: VORM:
TEAM: BRINNR.:

REG. d.d 21 JUNI 2018

AFDV:
REG.NR.:

Jaarverslag 2017
41870
Stg Isaac Beeckman Academie
Postbus 36026
1020MA AMSTERDAM

 **Horlings Nexia**
Horlings & Belastingadviseurs B.V.
Jozef Israëlsstraat 10.2.e, 1072 SB Amsterdam
T 020 - 570 02 00 F 020 - 676 44 78

Pagina

Bestuursverslag

1. Doelstelling	3
2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers	3
3. Juridische structuur, interne organisatie, personeel	5
4. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	5
5. Financiële situatie	7
6. Beleggingen	10
7. Bezoldiging bestuur	10
8. Code goed bestuur	10

Verslag van de toezichthouder	11
--------------------------------------	-----------

Jaarrekening

Balans per 31 december 2017	15
Staat van Baten en Lasten 2017	16
Kasstroomoverzicht 2017	17
Grondslagen	18
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2017	20
Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2017	24
Verbonden partijen	26

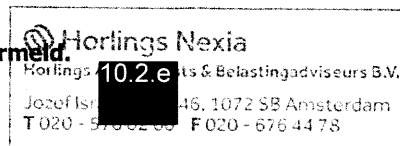
Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	27
Controleverklaring onafhankelijke accountant	27

Bijlage I

Overzicht WNT	31
---------------	----

Alle in dit rapport vermelde bedragen luiden in Euro's, tenzij anders vermeld.



BESTUURSVERSLAG

Ontwikkeling van leerlingen

Terwijl we dit schrijven (23 mei 2018), zijn voor veel vakken de correcties van het eerste tijdvak van het examen gedaan. De resultaten bij zowel Havo als Vwo zien er goed uit. Voorzover nu valt te overzien, zullen de resultaten vrijwel gelijk of iets beter zijn dan vorig jaar.

Dat is een mooie prestatie, aangezien er veel leerlingen boven hun basisschool-advies zijn uitgekomen (ze doen in eindexamen in een hogere schoolsoort) en er bovendien zeer weinig leerlingen ooit zijn blijven zitten. Deze hoge zogeheten opstroom en doorstroom liggen in lijn ligt met de voorgaande jaren. De bijzonder sterke ontwikkeling van leerlingen is een structureel kenmerk van ons onderwijs en dat is iets waar we trots op zijn.

Ook de onderwijsinspectie constateert dat de opstroom en doorstroom hoog zijn. Ofschoon de inspectie een meetmethode hanteert die de resultaten nog enigszins onderschat. Terwijl we leerlingen namelijk zeer veel kansen geven om in niveau te groeien (en nauwelijks om te dalen), registreert de inspectie alleen de groei in de eerste 2 jaar en niet de groei in de jaren daarna. Op dat moment echter hebben wij onze leerlingen nog niet al definitief naar Havo en Vwo ingedeeld. Dat kan ook niet als je ze nog kansen op doorgroei wil geven. De rekenmethode van de inspectie leidt er toe dat het lijkt alsof we slechts een bovengemiddelde groei met onze leerlingen bereiken. Dat we op dit punt waarschijnlijk de beste van het land zijn, wordt niet zichtbaar.

Ontwikkeling van docenten

Het verschil tussen een topdocent of een subtopdocent maakt een enorm verschil voor de ontwikkeling van leerlingen. Zet de kwaliteit van een docent op de X-as en de resultaten van leerlingen op de Y-as en dan valt vooral op dat de curve heel lang vrij vlak blijft, om pas bij hoge kwaliteit van de docent ineens pijlsnel omhoog te gaan. Inmiddels hebben we ook de informatie waaruit blijkt dat dit bestendig is: Topdocenten halen structureel veel betere resultaten dan docenten die daar onder zitten.

Het tweede dat we inmiddels weten, is dat de meeste docenten gestaag groeien en beter worden. Ze lopen bij wijze van spreken gestaag de curve af. Al haalt niet iedereen de top en zijn er ook wel eens ups en downs - Het blijft mensenwerk.

Voor het personeelsbeleid, in het bijzonder voortgangsgesprekken, is daarom belangrijk dat gelet wordt op de gestage ontwikkeling van docenten. Dat wil zeggen dat het belangrijkste is dat docenten het beter doen (dan daarvoor), dat er groei in zit.

Uit bovenstaande volgt ten eerste dat het van belang is om docenten te behouden en dus onze leerlingen van hun groei te laten profiteren. Ten tweede dat we waar mogelijk topdocenten moeten zien te werven. Om deze redenen hebben we besloten de arbeidsvoorwaarden behoorlijk te verbeteren, met name door de groei in de bovenste treden van de salarisschaal te verhogen. Dan immers is er langere groei mogelijk. De verbeteringen gaan medio 2018 in.

Gebouw

We hebben de kantine-inrichting geheel vernieuwd. Daar waren we na 8 jaar ook aan toe. Verder zijn de vloeren van de begane grond vernieuwd (o.a. meer geluiddempend gemaakt).

Vorig jaar hebben we overwogen om ook een nog grotere investering te doen (zonnepanelen aan te schaffen). Het probleem is echter dat dergelijke investeringen in een huurpand niet prudent zijn. We hebben daarom besloten om te overleggen met de eigenaar van het pand of het mogelijk is om dat op termijn te verwerven. Dit overleg loopt nog op het moment van dit schrijven. Mocht er geen aantrekkelijke mogelijkheid uit volgen, dan kan overwogen worden om elders huisvesting te zoeken.

Leerlingaantal

De wettelijke norm van het totaal aantal leerlingen is per 1 oktober 2015 gehaald. Die norm moest uiterlijk voor 2018/19 gehaald worden, dus we hebben dat ruimschoots op tijd gerealiseerd. In 2017 is het aantal leerlingen uitgekomen op 391. Dat voldoet prima aan de gewenste omvang en ook aan hetgeen we voor de begroting en continuïteit van de school verwachten. Wel zullen we de school met het oog op krimp van het leerlingaantal in de regio nog concurrerender moeten maken. We halen uitstekende resultaten en dat moeten we ook goed uitdragen.

We hebben daarom besloten om zaken die we al doen te verstevigen en onderscheidener aan te bieden. We bieden bijvoorbeeld al zeer versterkt Engels aan, maar benoemden dat nooit. Dat doen we nu wel, met het Global excellence programma. Voor de exacte profielen zijn we het Betanasium en voor de sociale profielen het Humaniorum programma gestart.

Om deze ontwikkelingen voor het voetlicht te brengen hebben we de website vernieuwd.

1. Doelstelling

De beste school voor onze leerlingen zijn, dat is het doel. Daarin zijn we geslaagd als leerlingen zich hier verder ontwikkelen dan op andere scholen. Concreet: de hoogste opstroom (veel leerlingen die op een hoger niveau dan het basisschooladvies uitkomen, weinig die daar onder komen) en de hoogste doorstroom (weinig zittenblijvers en gezakten). Zo creëren we kansen voor onze leerlingen. We doen dat door ons als school te concentreren op de kernactiviteit: veel en goed onderwijs geven. Niets meer, niets minder.

Wij doen dat niet met een sportklas, muziekklas of multimediaal ontwikkeltraject. We zijn geen sportschool, geen conservatorium en geen multimedialab. We zijn een school en concentreren ons daarom op de leerprestaties van onze leerlingen. We doen dat door de 'menselijke maat' te brengen in het onderwijs.

SvPO Isaac Beeckman biedt persoonlijk onderwijs zoals dat op een dure privéschool niet zou misstaan. Met kleine klassen van gemiddeld maximaal 16 leerlingen bieden we een prettig sociaal klimaat waar leerlingen veel aandacht van hun docenten krijgen. Onze school gaat uit van de menselijke maat waar leerlingen personen zijn en geen nummers. Door deze kleinschaligheid heerst er op onze overzichtelijke school een informele sfeer. Daardoor kunnen wij veel zaken met onderlinge afspraken regelen in plaats van met rigide protocollen en tijdrovende procedures. Met minder formaliteiten zijn er minder managers nodig, wij investeren in vakdocenten en niet in bestuurders.

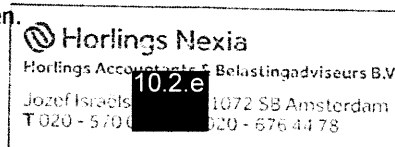
Het belangrijkste is dat we persoonlijk onderwijs bieden. Wie gemakkelijk leert, mag vakken op een hoger niveau volgen of extra vakken kiezen. Wie moeilijker leert, krijgt extra lessen met herhaling van de stof.

Op dit moment zijn er gemiddeld 14,8 leerlingen per klas. Dat is netjes volgens begroting en iets meer dan voorgaande jaren (toen het gemiddeld net geen 14 was). Dat is geen beleid, maar het effect van iets meer leerlingen Vwo weten te halen en meer leerlingen die weten te stapelen (na Havo doorgaan met Vwo). Bovendien is de tussentijdse uitstroom lager dan verwacht. Er zijn overigens wel verschillen in de grootte van de klassen. De meeste zitten rond het gemiddelde, maar er zijn ook klassen met 9 leerlingen of met 20 leerlingen.

2. Beleid, kernactiviteiten, afnemers

2.1 Beleid en kernactiviteiten

Nieuwe instroom: De potentiële leerlingen en hun ouders zijn uitgenodigd voor de open dagen in januari en februari. De daaropvolgende inschrijving heeft geresulteerd in voldoende aanmeldingen. De leerlingen zijn verspreid over 5 eerste klassen van verschillende niveaus (havo-kans, havo, havo/vwo, vwo en vwo+). Sinds schooljaar 2015/16 hebben we klas 1 t/m 6 op school. Het team is inmiddels op volle sterkte. Om blijvend goed te concurreren op de arbeidsmarkt hebben we docenten een arbeidsovereenkomst geboden die hen meer salaris en bonuswerk oplevert. Onder bonuswerk verstaan we werk aan het curriculum dat docenten bij goed functioneren mogen doen en waarvoor ze extra goed betaald worden.



Leerling enquêtes. Jaarlijks zetten we in december de enquêtes onder leerlingen uit. In die enquêtes is hen (anoniem) gevraagd om hun mening over docenten en over de school in het algemeen. De informatie wordt gebruikt bij de voortgangsgesprekken met docenten, en voor de verbetering van de school. Na de ervaring met deze enquêtes in de eerste jaren is inmiddels een standaard in gebruik. Daardoor kunnen resultaten over het vorige jaar vergeleken worden en kunnen we een cyclus van continue verbetering van de school komen. Zelfs de beste docenten kunnen het immers altijd nog beter.

Inmiddels hebben we alle taalreizen naar alle bestemmingen een keer gedaan. De vijfde klassers hebben in 2017 de Romereis en gingen bovendien nog een keer naar Amsterdam om een Cambridge-English certificaat te halen. Aan Vwo6-leerlingen zijn bachelor vakken aangeboden. Het ging om: Statistiek voor de sociale wetenschap (SPSS); Rechtsfilosofie; Academische schrijfvaardigheid; Milieuwetenschap – Dat wil zeggen de Vwo6-leerlingen die Frans, Nederlands en Engels al in klas 5 hebben afgerond.

Er zijn nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs gestart in Amsterdam en Utrecht in 2017. En in Hengelo, Deventer en Hoorn starten er scholen in 2019. Deze scholen staan onder een eigen bestuur, maar werken wel samen. Doordat het aparte stichtingen zijn geeft dat minder risico's gedurende de jaren dat de scholen opgebouwd worden.

2.2 Geografisch gebied

Qua geografisch gebied richten we ons met onze school in eerste instantie op Zuid-Beveland. We hebben echter opvallend veel leerlingen die bereid zijn om verder te reizen om naar de Isaac Beeckman Academie te komen. Vanwege de ligging aan het treinstation is dat natuurlijk ook goed te doen.

2.3 'Afnemers'

De Isaac Beeckman Academie is er voor alle kinderen waarvoor de basisschool inschat dat ze, binnen de randvoorwaarden van persoonlijk onderwijs, Havo of Vwo niveau kunnen halen. De aanmeldingen worden verdeeld naar 5 niveaus: Vwo+, Vwo, Havo+, Havo en de Havo-kansklas. Binnen elk niveau worden inschrijvingen in volgorde van aanmelddatum geordend. Vervolgens wordt van elk niveau de eerste leerlingen geselecteerd, waarmee de 5 klassen (elk overeenkomend met 1 van de 5 niveaus) worden gevuld.

Een aandachtspunt is daarbij dat in elke klas een aantal leerlingen geplaatst wordt dat extra aandacht (ADHD, dyslexie, e.d.) nodig heeft. Bij de bepaling van dit aantal houden we rekening met de landelijke percentages aandachtsleerlingen. Tot op heden is het steeds gelukt om deze aandachtsleerlingen gewoon op school te plaatsen, dat wil zeggen zonder aanvullende begeleiding en financiering. We geven immers elke leerling meer tijd en aandacht. Voor bijvoorbeeld een Havist kan het betekenen dat hij hierdoor Vwo kan doen, voor een Gymnasiast dat hij al op school aan universitair onderwijs kan beginnen, en voor een aandachtsleerling dat hij gewoon kan meedoen en niet naar het speciaal onderwijs hoeft. Dat we hiervoor geen extra financiering nodig hebben is uniek: veel andere scholen zijn juist gebrand op die extra geldstroom. Die extra financiering geeft echter ook veel extra werk voor mentoren en docenten. Er moeten handelingsplannen komen, externe ambulante begeleiders worden geraadpleegd, etc. Allemaal tijd die juist van de tijd en aandacht voor leerlingen af gaan.

3 Juridische structuur, interne organisatie, personeel

3.1 Juridische structuur

De Isaac Beeckman Academie is een zelfstandige stichting en wordt geleid door een onafhankelijk bestuur. Het bestuur bestond tot 2015 alleen uit Andries Tijssens en Misha van Denderen, maar is inmiddels uitgebreid met Erik Terheggen en Hank van Dijk. Tot nu toe is het bestuur steeds onbezoldigd geweest. Onbezoldigd wil niet zeggen vrijblijvend. Het bestuur is zeer betrokken en verzet buitengewoon veel werk. Sinds 2013 ontvangt het bestuur een vrijwilligersvergoeding (1.500 euro per jaar) voor de bestuurlijke werkzaamheden.

De verdeling van de taken: Misha van Denderen is voorzitter, 10.2.e is secretaris en 10.2.e is penningmeester. 10.2.e is Algemeen bestuurder en heeft een toezichthoudende rol.

10.2.e is toezichthouder.

De school biedt persoonlijk onderwijs en werkt daartoe samen met de andere scholen voor persoonlijk onderwijs in Nederland.

3.2 Interne organisatie structuur

De Isaac Beeckman Academie in Kapelle is een scholengemeenschap voor Havo en Vwo. Leerlingen met Mavo advies kunnen aangenomen worden als aannemelijk is dat zij, binnen de opzet van de Isaac Beeckman Academie het Havo-niveau aan kunnen.

De school neemt per jaar ten hoogste 80 leerlingen aan. Vanuit oogpunt van sociale cohesie neemt de school in principe alleen leerlingen in het 1e leerjaar aan. Leerlingen van een leerjaar zijn daardoor hun gehele schoolperiode bij elkaar. Elk leerjaar heeft een eigen deel van het schoolgebouw waar het de meeste lessen krijgt. Vooral voor de 1ste en 2de klassers levert dat een bijdrage aan het gevoel van veiligheid.

De school is huiswerkarm. Het meeste werk vindt plaats op school. Zeker de eerste jaren krijgen leerlingen ruim de gelegenheid om het werk op school te doen, met uitzondering van leeswerk voor een literatuurlijst of bronnenstudie voor een werkstuk of scriptie. Na het tweede schooljaar neemt de hoeveelheid huiswerk toe, ook om hieraan gewend te raken ten behoeve van de latere studie.

Centraal in de organisatie staan de docenten, in relatie tot hun klas. Een klas omvat ca. 16 leerlingen. Gezien de gewenste instroom zijn er 5 klassen per leerjaar. Deze zijn naar niveau ingedeeld, om docenten beter in staat te stellen hun lessen op maat te snijden. Er is per leerjaar een klas Havo-kans, Havo, Havo+, Vwo en Vwo+. Elk jaar wordt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding een nieuwe indeling gemaakt van de leerlingen over de klassen.


Eind van het derde jaar worden leerlingen ingedeeld in klassen voor Havo-alfa, Havo-bèta, Vwo-alfa en Vwo-bèta. Verder is er een Hwwo-programma waarmee we Havo-leerlingen laten voorsorteren om na Havo zo mogelijk door te gaan met Vwo. We proberen het 'stapelen' op die manier te stimuleren.

4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

4.1 Personeel

Vanaf 1 augustus 2016 zijn er 39 mensen in dienst. Vrijwel iedereen met een contract, op twee ZZP-ers na. Omdat de ZZP-ers nog andere activiteiten hebben, willen ze niet in vaste dienst. Van de mensen die in dienst zijn, hebben de meeste een vaste aanstelling. Voor een binding met de school is het streven om docenten zoveel mogelijk een vaste aanstelling te bieden en hen daarbij ook zoveel mogelijk en wenselijk een vast rooster te bieden.

Er is ruimte gemaakt voor docenten om organisatorische taken te vervullen. Dat betreft: werving van leerlingen, contact basisscholen, examencoördinatie, beheer algemene e-mail, beheer budget van de schoollocatie. Het zijn taken die voorheen de schoolleider vervulde maar die zijn taak extra zwaar maakte en de betrokkenheid van anderen bij het reilen en zeilen van de school beperkte.

 **Horlings Nexia**
Horlings & Belastingadviseurs B.V.
Jozef Israëlsstraat 46, 1072 SB Amsterdam
T 020 - 576 02 00 F 020 - 576 44 78

4.2 Onderwijskundig

Voor de invulling van ons onderwijsprogramma werken we samen met IVIO Wereldschool. Een school die al meer dan 60 jaar ervaring heeft met onderwijs gericht op het niveau en tempo van de individuele leerling. We maken gebruik van dezelfde methoden als die van de Wereldschool, zij het dat we die deels automatiseren in het leersysteem. Dat systeem stelt ons vooral in staat om vorderingen precies te kunnen volgen. Leerlingen hebben toegang via een eigen laptop.

In het gehele jaar is er opnieuw vrijwel geen lesuitval geweest. Het leersysteem werkt naar behoren en leerlingen zitten goed op schema van hun respectievelijke doorlopende leerlijnen tot aan hun eindexamen.

4.3 Onderwijsopbrengsten

Met 'rendement onderbouw' geeft de Onderwijsinspectie aan of een middelbare school leerlingen naar een hoger niveau weet te brengen dan het advies van de basisschool (opstroom). De Isaac Beeckman Academie slaagde daar opnieuw zeer goed in. Per saldo gemiddeld een derde van de leerlingen zat boven het basisschooladvies. Feitelijk is het zelfs nog hoger, maar doordat de inspectie leerlingen die in klas 3 nog bevorderd worden niet meerekent, komt dat niet in het percentage tot uitdrukking.

Omgekeerd zijn er maar weinig leerlingen die onder hun basisschooladvies uitkomen.

Het bovenbouw rendement (doorstroom) is ook afgelopen jaar weer uitstekend geweest. Er zijn nauwelijks leerlingen blijven zitten en het slagingspercentage was op orde. We zitten landelijk in de top. Het is wellicht de moeite waard om eens uit te zoeken op welke plaats we hierbij staan. De inspectie publiceert helaas geen lijst. We hebben op de nieuwe website wel een vergelijking met een aantal scholen gepubliceerd.

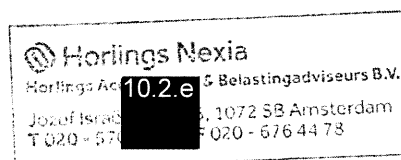
Met het stapelen van opleidingen doen we het eveneens zeer goed, maar de inspectie meet dit überhaupt niet per school. We weten alleen dat we boven het landelijk gemiddelde zitten (slechts een paar procent van de leerlingen stapelt).

Dat we een hoog rendement hebben, is deels te verklaren doordat we leerlingen aannemen met een Vmbo-t advies van de basisschool en die leerlingen naar Havo optrekken. Omgekeerd zijn er relatief weinig leerlingen die bij ons onder het niveau-advies van de basisschool uitkomen. Daarbij speelt een rol dat we de klassen naar tempo en niveau indelen. Onderzoek van de Universiteit Groningen bevestigde dat dit indelen een gunstig effect heeft op de kwaliteit van het onderwijs. Er ontstaan namelijk klassen met leerlingen van redelijk gelijk niveau, waardoor docenten de lesstof beter op de leerlingen kunnen afstemmen.

Het onderzoeksinstituut in Groningen (GION) concentreerde zich op de leerlingen met het hoogste tempo en niveau. Bijna een kwart van die leerlingen lukt het op veel scholen niet om het Vwo in 6 jaar af te ronden. Dat komt onder meer doordat ze in gemengde klassen terechtkomen en omdat ze onvoldoende begeleiding krijgen op school.

De onderzoekers raden aan om de slimste leerlingen bij elkaar in de klas te zetten. Het blijkt dat als deze leerlingen in het eerste jaar in een gemengde klas zitten, ze 10 procent minder kans hebben om het Vwo op tijd af te maken. Zitten ze in het tweede en derde leerjaar ook in een gemengde klas, dan hebben ze zelfs 32 procent minder kans.

Op de Isaac Beeckman Academie worden gedurende de onderbouw (de eerste 3 jaar) de klassen jaarlijks naar tempo en niveau ingedeeld. Onze ervaring is dat dit niet alleen voor de snelste leerlingen goed werkt. Ook leerlingen die meer tijd nodig hebben, komen beter tot hun recht in een klas met vergelijkbare leerlingen. Daar durven ze hun vinger nog wel in de lucht te steken voor een vraag, terwijl ze dat in een klas vol slimmeriken niet zouden doen. Docenten kunnen er in een klas met een lager tempo bovendien voor kiezen om meer herhaling van lesstof in te bouwen.



5 Financiële situatie

Financiële Kengetallen

	2017	2016
Solvabiliteit 1	88%	79%
Solvabiliteit 2	88%	80%
Liquiditeit (current ratio)	4,75	2,45
Rentabiliteit (%)	13,9%	7,9%
Weerstandsvermogen	29%	10%
Financiële buffer	18%	-12%

We zetten in op gestage, voorspelbare en gemaximeerde groei. Jaarlijks worden 70 tot 80 eerstejaars leerlingen aangenomen. Omdat deze instroom vrij makkelijk gehaald kan worden (het aantal aanmeldingen overstijgt het aantal plaatsen), is de inkomstenstroom voorspelbaar. Tegelijkertijd zijn ook verrassingen aan de kostenkant beperkt. Door deze combinatie is een betrouwbare liquiditeitsbegroting en meerjarenbegroting opgesteld. Daarmee ligt er een stevige grondslag voor de school. Meer nog dan op een onderwijskundige visie, is de school gefundeerd op een organisatorisch model van kleinschaligheid, waarvan de beide begrotingen al vanaf de eerste schetsen van het schoolconcept van persoonlijk onderwijs tot de kern behoren. Beide begrotingen vormen een telkens terugkerende leidraad van iedere bestuursvergadering.

De volledige jaarrekening treft u onderaan deze webpagina aan als bijlage. Een verkorte versie ziet u in paragraaf 5.1 hieronder, samen met de begroting voor de komende jaren.

Let op! Zowel jaarrekening als begrotingen volgen de jaarkalender en niet het schooljaar. Dat heeft de wetgever bedacht in de tijd dat men vond dat scholen bedrijfje moesten gaan spelen. En een écht bedrijf heeft natuurlijk een boekjaar die het kalenderjaar volgt!

Helaas is dat voor scholen een erg onhandige indeling. Bij het bekijken van de jaarrekening en de begroting moet u er telkens bij denken dat halverwege het boekjaar er een nieuw schooljaar is geweest. Gelukkig zijn scholen voor persoonlijk onderwijs er op gericht om zoveel mogelijk continuïteit van de organisatie na te streven. Daardoor zijn er, behalve in de opbouwfase, niet al teveel schommelingen.

5.1 Prognose

Verderop in deze paragraaf treft u de meerjarenbegroting aan. Daarin zit ook een vergelijking tussen begroting en realisatie. Afgelopen jaar is er opnieuw een bescheiden positief resultaat gerealiseerd. Er hebben zich slechts weinig afwijkingen voorgedaan ten opzichte van de begroting.

De grote investeringen in inrichting en huisvesting voor de leerlingengroei zijn gedaan. In het vervolg kunnen we ons tot het onderhoud en vervanging beperken. Het resultaat is een zeer degelijke financiële basis.

Vanwege het nog relatief jonge personeelsbestand mag verwacht worden dat de personeelskosten verder zullen stijgen. Dit vanwege tredeverhogingen. Uitdagingen zijn er in de toekomst bij het werven van docenten. We mikken daarbij op een mix van grotere verantwoordelijkheden en inhoudelijke verdieping. Docenten die managementtaken willen invullen, kunnen daartoe uitbreiding van hun aanstelling krijgen. Daarmee zorgen we voor groeimogelijkheden, bovendien zorgt het ervoor dat management deels in handen komt van mensen die goed weten wat er speelt. Verder is er een eigen arbeidsvoorwaardebeleid dat aantrekkelijk is voor docenten.

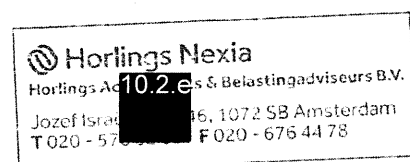
Het personeelsbestand was groter dan begroot. Oorzaak was een langdurig zieke medewerker (niet verband houdend met het werk). Bij het opstellen van de begroting was het idee dat deze medewerker weer beter zou worden, maar dat is helaas niet het geval geweest.

We zijn nog een jonge school en bouwen daarom nog het eigen vermogen op. Een deel zal de komende jaren aan vervanging van lesmateriaal besteed moeten worden. Er is sprake van een bestemmingsreserve voor lesmateriaal, maar omdat de hoogte van de bedragen daarvoor nog niet bepaald zijn, is deze reserve niet apart gezet op de balans.

In Geldermalsen is in 2016 een nieuwe school voor persoonlijk onderwijs van start gegaan. Daar zal gewerkt gaan worden met een ander soort rooster naar aanleiding van ervaringen op de Isaac Beeckman Academie. Als dit rooster positief uitpakt, zullen we het ook hier willen introduceren. Daartoe is wel een toename van het personeelsbestand nodig. We hebben deze toename in de begroting voor volgende jaren meegenomen.

5.2 Begroting en realisatie

Vanwege de bevolkingskrimp houden we rekening met minder leerlingen, maar het is moeilijk te voorspellen wanneer zich dat precies voordoet. Verder zullen als gezegd de post salarissen nog enige tijd toenemen. De financiële ontwikkeling was dit jaar iets gunstiger van begroot, doordat het aantal leerlingen boven de (conservatieve) inschatting lag. De ontstane financiële reserve kan gebruikt worden voor de ondersteuning van nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs zodat het netwerk van scholen versterkt wordt, hetgeen vanwege het delen van overhead, voordelen bij inkoop en uitwisselen van kennis en ervaring ook voor onze school van belang is.



Ultimo	2017 begroot	2017 behaald	2018	2019	2020	2021	2022
Aantal leerlingen	368	391	368	368	368	368	368
Personeel (fte)							
Schoolleiding	1	1	1	1	1	1	1
Docenten	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2
Overig	2	2	2	2	2	2	2
Bedragen x 1.000							
Materiële activa	910	771	880	860	860	860	860
Financiële activa	0	54	0	0	0	0	0
Vorderingen	0	44	0	0	0	0	0
Liquide middelen	315	1005	345	365	473	541	549
	1225	1874	1225	1225	1333	1401	1410
Algemene reserve (EV)	981	1641	1015	1033	1141	1209	1218
Voorzieningen	0	13	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	64	0	30	12	12	12	12
Kortlopende schulden	180	220	180	180	180	180	180
	1225	1874	1225	1225	1333	1401	1410
Rijksbijdrage	2438	3088	2638	2688	2728	2728	2728
Gemeente bijdrage	270	288	280	280	280	220	220
Overige baten	148	26	148	148	148	148	148
Personeelskosten	1760	1923	1960	1980	2060	2060	2060
Afschrijvingen	120	150	120	120	120	120	120
Huisvesting	389	366	394	398	398	398	398
Overig	510	491	510	510	510	510	510
Saldo baten en lasten	77	473	82	108	68	8	8

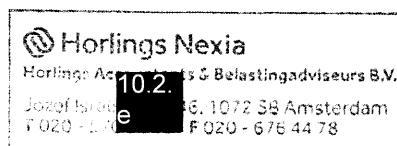
5.3 Risico beheersing en continuïteit

Bij elke bijeenkomst van het bestuur vormt de meerjarenbegroting het startpunt van de vergadering. Bij elke post wordt apart stilgestaan. Voorafgaand aan de bijeenkomst heeft een bestuurslid informatie over de post verzameld en geanalyseerd of er veranderingen optreden. Hetzij in het actuele boekjaar (realisatie wijkt af van verwachting), hetzij in toekomstige boekjaren (de horizon is 15 jaar). Veranderingen worden geaggregeerd en er worden indien vereist, maatregelen vastgesteld om in te spelen op de veranderingen.

De ontwikkelingen die worden voorzien zijn hierboven bij de prognose vermeld. De ontwikkelingen zijn niet nieuw en komen ook niet als verrassing. Al bij de start van de school is er op geanticipeerd. Aanvullende maatregelen zijn nu niet nodig. Risico's:

– Afname aantal leerlingen vanwege bevolkingskrimp. Er wordt echter voorzichtig begroot en dit is naar verwachting op te vangen.

– Krapte op de arbeidsmarkt noopt tot steeds betere arbeidsvoorwaarden. Het bestuur heeft een eigen rechtspositieregeling ontworpen (op het moment van schrijven wordt met vakbonden gesproken om deze eventueel te bevorderen tot bedrijfs-cao) met o.a. extra salaris en een bonusregeling. Verder wordt gedacht aan maatregelen die werkdruk en werkomstandigheden verder te verbeteren. Daarmee denkt het bestuur dit risico te kunnen beheersen.



– Nieuwe manier van bekostiging. De staatssecretaris is voornemens een nieuwe vorm van bekostiging te introduceren. Dit kan een risico zijn, maar het is volstrekt ongewis omdat de staatssecretaris de precieze voornemens niet heeft gepubliceerd. Mocht dit een serieus risico vormen, dan denkt het bestuur echter voldoende steun in de Tweede Kamer te kunnen mobiliseren voor een redelijke regeling.

De opgebouwde algemene reserve kan worden ingezet om het gebouw te verbeteren, onder meer om de exploitatiekosten voor de toekomst te verlagen.

6 Beleggingen

We hanteren een voorzichtig beleid ten aanzien van beleggen en beleningen. We spreiden eventuele overtollige middelen op verschillende spaarrekeningen. We zijn een onderwijsinstelling en geen beleggingsclub. Tot op heden is er alleen een spaarrekening bij Triodos voor middelen die tijdelijk niet op de rekening courant (eveneens bij Triodos) nodig zijn. De tegoeden zijn nog te klein en te wisselend om een tweede spaarrekening noodzakelijk te maken.

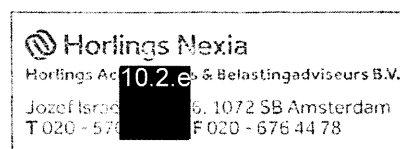
Het bestuur is van plan om uit te zoeken of een investering in zonnepanelen op het dak van de school een goed rendement kan bieden. Indien dat zo is kan in de toekomst overwogen worden om daarvoor middelen te bestemmen.

7 Bezoldiging bestuur

Sinds 2013 ontvangt het bestuur een vrijwilligersvergoeding (1.500 euro per jaar) voor de bestuurlijke werkzaamheden. De vergoeding wordt in de jaarrekening verantwoord.

8 Code goed bestuur

Het reglement met de gehanteerde code goed bestuur is gepubliceerd op de website van de school. Er hebben zich afgelopen jaar geen afwijkingen voorgedaan van deze code.



Verslag van de toezichthouder

10.2.e, juni 2018

Vanaf 1 augustus 2011 zijn scholen volgens de Wet op het voortgezet onderwijs verplicht om een toezichthouder aan te stellen. De toezichthouder dient het strategisch beleid, de jaarrekening, de begroting en het jaarverslag goed te keuren. Verder ziet de toezichthouder toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen. Tenslotte kan de toezichthouder besluiten wie de externe accountant van de school zal zijn.

Aansprekend onderwijs

Wat mij zeer aanspreekt in de aanpak van de scholen voor persoonlijk onderwijs (SvPO) is de grote nadruk die zij leggen op het onderwijs met de leerbehoefte en –mogelijkheden van het kind, de puber. De behoefte van het kind centraal om de best mogelijke resultaten te bereiken. Ook organiseert men de zaken zo simpel mogelijk, opdat er weinig geld 'weglekt' naar de overhead en het geld in de klas kan blijven. Dat men dan nu en dan tegen regels aan loopt is duidelijk. Vernieuwing betekent ook verandering. Dat is niet altijd voor iedereen eenvoudig. Regels worden soms ruim en soms krap geïnterpreteerd. Het vereist overleg om tot elkaar te komen. Het leidt soms tot rechtszaken. Wat prettig is en een illustratie van de aansluiting van de effectiviteit van de werkwijze, is dat ouders ons regelmatig steunen in de media.

Als toezichthouder zet ik mij in voor goed onderwijs. Dat is een recht voor iedereen. Dat geldt ook voor het recht om te kunnen groeien in jouw ontwikkeling. Dat stelt eisen aan bestuur, managers en leraren/docenten. Uiteraard dienen we ons ook te bewegen binnen de wet- en regelgeving. Hoewel geen schaap met 5 poten, probeer ik toe te zien op dat alles, waarbij ik uiteraard vaak vertrouw op de kwaliteit en integriteit van bestuurders, managers, leraren/docenten en ouders. Steekproefsgewijs worden zaken getoetst, onder meer door de accountant en natuurlijk de inspectie onderwijs.

Financiën

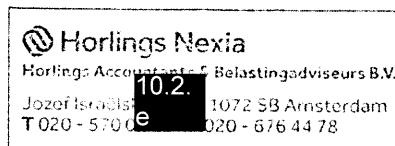
Het bestuur heeft op 7 juni 2017 de jaarrekening en de begroting van de komende drie jaar besproken met de accountant. De cijfers zijn door het bestuur verantwoord.

De controle van de accountant stemt – zover overzien kan worden door een relatieve leek (de toezichthouder) - tot tevredenheid. Door de gestage maar gecontroleerde en voorziene groei van de school, past de jaarrekening 2017 opnieuw goed binnen de meerjarenbegroting. De financiële positie is goed. Het bestuur vergadert vier maal per jaar en doet daarvan verslag. De verslagen zijn beschikbaar voor de toezichthouder en gecontroleerd door de accountant en leiden niet tot andere vragen van mijn kant dan hiervoor aangegeven.

Nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs

Dit jaar zijn er nieuwe scholen van start gegaan in Amsterdam en Utrecht. De Minister heeft toestemming gegeven voor nog meer van de scholen elders in het land. Omdat er nog meer vergelijkbare scholen opgestart worden in een netwerk van scholen voor persoonlijk onderwijs, is het wenselijk om ervoor te zorgen dat deze schoolleiders goed onderling contact onderhouden. Dit is belangrijk voor een blijvende uitwisseling van ervaring. Het versterkt ons netwerk. Belangrijker: het versterkt de legitimatie voor het type onderwijs dat wij onze kinderen geven.

Ik heb met instemming kennis genomen van het feit dat de initiatiefnemers de leiding van de school steeds meer overdragen aan de docenten met managementtaken en aan nieuwe schoolleiders. 10.2.e heeft in 2016 10.2.e (docent Engels) ingewerkt als schoolleider voor de school in Geldermalsen. Hij zal tevens de leiding op zich nemen van de Isaac Beeckman Academie vanaf 1 augustus 2017. 10.2.e blijft vanuit Amsterdam betrokken bij de scholen. Tevens heeft zij 10.2.e ingewerkt als toekomstig schoolleider voor Amsterdam en Utrecht. Hij is nu nog docent Filosofie en examencoördinator in Zeeland.



De start van nieuwe scholen biedt uitstekende kansen om nieuwe ervaring op te doen en de kwaliteit van iedere school te vergroten. Good practices kunnen uitgewisseld worden en standaarden ontwikkeld. Bovendien kunnen steeds meer gegevens over de ontwikkeling van leerlingen verzameld worden, waardoor de wetenschappelijke basis onder het onderwijs verstevigd wordt. Dat vergt wel een goede organisatie die uitwisseling van ervaringen garandeert. Het is een goed initiatief van het schoolbestuur om te laten onderzoeken of verbetering van de organisatiestructuur en de 'governance' mogelijk is. Vooralsnog is 'beter' wat mij betreft verbonden met: meer eenvoud, meer inzicht en overzicht en meer effectiviteit en efficiency, waar dat nog kan. Als daar geen significante verbeteringen in optreden is een wijziging mogelijk minder gewenst. En, uiteraard, met behoud van de relatief grote zelfstandigheid van scholen bij de invulling van het onderwijsconcept van het SvPO. Daarbij uitgaande van kaders en standaarden die (terughoudend) centraal meegegeven worden. Ik kijk met belangstelling uit naar de resultaten van dat onderzoek. Vooralsnog ga ik er van uit dat we eenheid zoeken waar dat kan en zelfstandig waar dat nodig is om de leerlingen het best mogelijke onderwijs te geven dat past bij wat zij kunnen en willen.

Onderwijs en leerlingzorg

Doordat het curriculum, het rooster en de programma's van toetsing op de verschillende scholen gelijk is, kunnen de scholen hun resultaten onderling goed vergelijken. Bij afwijkingen wordt gekeken waar dit aan ligt en wordt er zo nodig herstel gepleegd zodat leerlingen geen achterstand oplopen of zich minder sterk ontwikkelen dan mogelijk is.

Het bestuur heeft mij er van verzekerd dat er jaarlijks voortgangsgesprekken plaats vinden met docenten. Er is afgelopen jaar opnieuw gebruik gemaakt van een externe observator in de lessen van docenten. Verder worden enquêtes onder leerlingen gebruikt bij de voortgangsgesprekken van leraren zodat er als het ware een soort van 360-graden-methodiek ontstaat.

Medezeggenschap

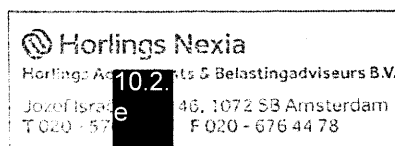
De MR is anders ingericht dan gebruikelijk. Iedere docent en iedere ouder is lid van de MR. Door middel van stemmingen via het (virtuele) ouderportaal kunnen allen hun directe inbreng geven. Ook kunnen alle leden een voorstel indienen voor een stemming over een bepaald onderwerp. Dit systeem doet meer recht aan de democratische uitgangspunten dan zoals de (G)MR nu is ingericht op de meeste scholen waar de ouders vertegenwoordigd worden maar vaak de facto niet erg aangesloten bij wat er gebeurt in de MR. Bovendien zorgt het ervoor dat er geen kostbaar vergadercircuit ontstaat. Het staat de ouders vrij - zo begrijp ik van het bestuur - om als zij dat willen een bijeenkomst te plannen met de schoolleiding. Bovendien is er naast deze MR op basis van een directe democratie ook een gewone MR.

Roostervrije dagen

Ouders kunnen aanvragen indienen voor roostervrije dagen. Als deze worden toegekend, dan geldt de betreffende dag officieel als vrije dag voor de klas en mag een leerling dus vrij nemen. Er kunnen per leerling maximaal 8 van dergelijke dagen aangevraagd worden. Het totaal aantal vrije dagen per klas is uiteraard beperkt vanwege onder meer de eis dat jaarlijks tenminste 1.000 onderwijs gegeven wordt. De onderwijsinspectie is akkoord gegaan met deze 'snipperdagen'. Het is positief dat deze langlopende kwestie voor het bestuur op deze wijze is opgelost en dat voor ouders en leerlingen de flexibiliteit van vrije dagen gehandhaafd kan blijven.

Passend onderwijs

De school heeft zich aangesloten bij het regionale samenwerkingsverband voor passend onderwijs. In de praktijk blijken leerlingen ook als ze extra aandacht nodig hebben, al goed bediend te worden met de standaardvoorzieningen van de school en hoeft er slechts weinig gebruik gemaakt te worden van de voorzieningen die het samenwerkingsverband biedt.

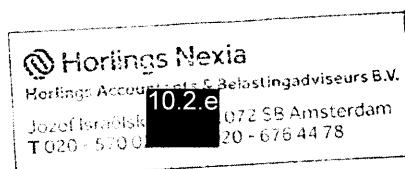


Overig


Het bestuur is zeer betrokken bij de dagelijkse gang van de school en ziet er op toe dat de lumpsum bekostiging effectief wordt besteed aan goed onderwijs. Het is mijn stellige indruk dat het bestuur, schoolleiding en leraren/docenten bestaat uit zeer betrokken, hoog gemotiveerde mensen die hun best doen zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan de leerlingen van deze school.

Toeziethouder Scholen voor persoonlijk onderwijs,

10.2.e




Jaarrekening

 **Horlings Nexia**
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Jozef Israëls 10.2.e 1072 SB Amsterdam
T 020 - 5790 1020 - 676 4478


Balans per 31 december 2017
(na resultaatbestemming)

	31 december 2017	31 december 2016
1 Activa		
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	771.149	861.760
1.3 Financiële vaste activa	54.331	50.000
Totaal vaste activa	825.480	911.760
Vlottende activa		
1.4 Vorderingen	44.069	60.714
1.5 Liquide middelen	1.005.478	509.327
Totaal vlottende activa	1.049.547	570.041
Totaal activa	1.875.027	1481.801
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.641.410	1.168.035
2.2 Voorzieningen	13.437	12.638
2.3 Langlopende schulden	-	68.955
2.4 Kortlopende schulden	220.180	232.173
Totaal passiva	1.875.027	1.481.801

 **Horlings Nexia**
 Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
 Jozef Israëls 1072 SB Amsterdam
 T 020 - 570 0000 020 - 676 44 78

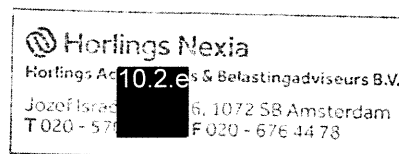
Staat van baten en lasten 2017

	2017	Begroot 2017	2016
<i>Baten</i>			
3.1 Rijksbijdragen	3.027.814	2.438.000	3.033.010
3.2 Overige overheidsbijdragen	282.167	270.000	288.308
3.3 Overige baten	92.744	148.000	25.548
Totaal Baten	3.402.725	2.856.000	3.346.866
<i>Lasten</i>			
4.1 Personeelslasten	1.922.679	1.760.000	1.824.084
4.2 Afschrijvingen	150.084	120.000	158.484
4.3 Huisvestingslasten	365.134	389.000	350.872
4.4 Overige lasten	491.014	510.000	783.988
Totaal Lasten	2.928.911	2.779.000	3.117.428
Saldo Baten en Lasten	473.814	77.000	229.438
5 Financiële baten en lasten	-441	-	166
Resultaat	473.373	77.000	229.604

 **Horlings Nexia**
 Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
 Jozef Israëls 10.2.e 1072 SB Amsterdam
 T 020 - 570 020 - 676 44 78

Kasstroombegroting 2017

	31 december 2017	31 december 2016
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	473.814	229.438
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	150.084	158.484
Mutaties voorzieningen	799	-1782
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen	16.645	-1386
Schulden	-80.948	252.546
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	560.394	132.208
Ontvangen interest		
Betaalde interest (-/-)	-441	166
Buitengewoon resultaat	-441	166
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	559.953	132.374
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	59.473	36.653
Waardeverandering financiële vaste activa (-/-)	4.433	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		36.653
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	469.151	95.721



Grondslagen

Algemeen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan "OCW-voorschrift Jaarverslaggeving" voor de sector Voortgezet Onderwijs.

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor VO. De school biedt persoonlijk onderwijs en is daartoe aangesloten bij de Stichting voor Persoonlijk Onderwijs (SvPO).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Hard- en software	: 3 jaar
Meubilair	: 5 jaar
Verbouwingen	: 10 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt €500 gehanteerd. Verbouwingen worden korter afgeschreven indien de looptijd van de huurovereenkomst korter is dan 10 jaar.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar. Er is een reserve voor publieke middelen en private middelen. De algemene reserve privaat is opgebouwd uit giften die ontvangen zijn ter aanzuivering van het werkkapitaal.

Voorzieningen

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is.

Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de staat en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

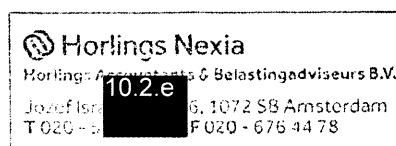
Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.



Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EL&I

Onder de Rijksbijdragen OCW/EL&I worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EL&I. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Pensioenen

De stichting heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2017 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 104,4%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Financieel resultaat

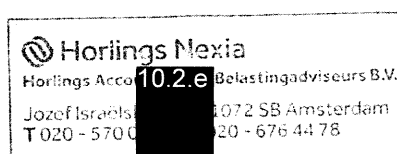
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.



Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans 2017


Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1- 2017	Afschrijving cumulatief 1-1- 2017	Boekwaarde 1-1-2017	Investering	Afschrijving	Aanschaf prijs 31-12- 2017	Afschrijving cumulatief 31-12- 2017	Boek- waarde 31-12- 2017
1.2. 1 Gebouwen en terreinen	1.085.589	333.370	752.219	23.536	79.236	1.109.125	412.606	696.519
1.2. 2 Inventaris en apparatuur	571.631	462.090	109.541	35.937	70.848	607.568	532.938	74.630
Materiele vaste activa	1.657.220	795.460	861.760	59.473	150.084	1.716.693	945.544	771.149

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1- 2017	Investering en verstrek	Desinv. en afgelost	Boekwaarde 31-12- 2017
1.3. 1 Overige vorderingen - Borg huur	50.000	4.331	-	54.331
Financiële vaste activa	50.000	4.331	-	54.331

 **Horlings Nexia**
 Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
 Jozef Israëlsstraat 1072 SB Amsterdam
 T 020 - 570 0000 e 020 - 676 44 78

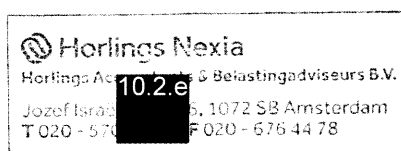
Vorderingen

	31-12- 2017	31-12- 2016
1.4 Vorderingen		
1.4.1 Overige vorderingen	500	-
1.4.2 Overlopende activa	23.249	55.863
1.4.3 RC Verbonden partijen	20.320	4.851
Totaal vorderingen	<u>44.069</u>	<u>60.714</u>

Het wordt niet noodzakelijk geacht een voorziening voor oninbare vorderingen op te nemen.

Liquide middelen

	31-12- 2017	31-12- 2016
1.5		
1.5.1 Kasmiddelen	36	35
1.5.2 Bank	<u>1.005.442</u>	<u>509.292</u>
Totaal liquide middelen	<u>1.005.478</u>	<u>509.327</u>



Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1-2017	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2017
2.1.1	Algemene reserve	1.168.037	473.373	-	1.641.410
2.1.2	Algemene reserve (privaat)	-			
	Eigen vermogen	1.168.037			1.641.410

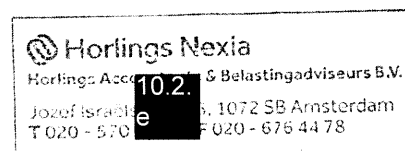
Voorzieningen

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2017	Dotaties	Vrijval	Stand per 31-12-2017	Langlopend deel >1 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	12.638	799	-	13.437	13.437	0
	Totaal Voorzieningen	12.638	-		13.437	13.437	0

Langlopende schulden

2.3	Langlopende schulden	1-1-2017	Mutaties	31-12-2017	Looptijd >1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
2.3.1	OCW/EZ	68.963	-68.963	0	0	0	0%
	Totaal langlopende schulden	68.963	-68.963	0	0	0	

Onder de langlopende schulden is de lening aan het ministerie van OCW opgenomen. Over de lening wordt geen rente berekend en er zijn geen zekerheden gesteld. De jaarlijkse aflossing betreft € 68.945. De lening is aangegaan op 1 januari 2014 en is afgelost in 2018.



Kortlopende schulden

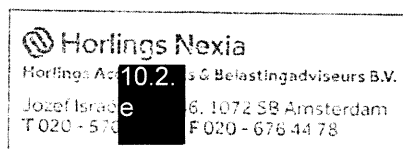
2.4	Kortlopende schulden	31-12- 2017	31-12- 2016
2.4.1	Crediteuren	3.746	10.941
2.4.2	OCW/EZ	68.956	68.956
2.4.3	Loonheffing	58.452	52.196
2.4.4	Schulden terzake van pensioenen	2.785	20.888
2.4.5	Overlopende passiva	86.241	79.192
	Totaal kortlopende schulden	220.180	232.173

Toelichting OCW/EZ

	31-12-2017	31-12-2016
2.4.4.1 Kortlopend deel langlopende schuld	68.956	68.956

Uitsplitsing overlopende passiva

	31-12-2017	31-12-2016
2.4.5.1 Vakantiegeld en -dagen	60.508	55.679
2.4.5.2 Accountants- en administratiekosten	8.470	6.294
2.4.5.3 Overige	17.263	17.219
Overlopende passiva	86.241	79.192



Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2017

Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	2017	2016
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	3.027.814	3.033.010
	Rijksbijdragen	3.027.814	3.033.010
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
3.2.1	Bijdragen gemeente	282.167	288.308
		282.167	288.308

Andere baten

3.5	Overige baten	2017	2016
3.5.1	Ouderbijdragen	25.750	21.920
3.5.2	Overige	66.994	3.628
	Overige baten	92.744	25.548

Lasten

4.1	Personeelslasten	2017	2016
4.1.1	Lonen en salarissen	1.615.798	1.529.797
4.1.2	Overige personele lasten	299.646	324.198
4.1.3	Uitkeringen	7.235	-29.911
	Totaal personeelslasten	1.922.679	1.824.084
	<i>Uitsplitsing</i>		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.275.331	1.223.307
4.1.1.2	Sociale lasten	167.000	158.111
4.1.1.3	Pensioenpremies	173.467	148.379
	Lonen en salarissen	1.615.798	1.529.797
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	799	-1.782
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	183.238	172.199
4.1.2.3	Overig	115.609	153.781
	Overige personele lasten	299.646	324.198

Gedurende het jaar 2017 waren gemiddeld 24,59 fte in dienst (1 DIR, 21,59 OP, 2 OOP). In 2016 waren gemiddeld 24,91 fte in dienst (1 DIR, 21,91 OP, 2 OOP).

4.2	Afschrijvingen	2017	2016
4.2.1	Materiële vaste activa	150.084	158.484
	Afschrijvingen	150.084	158.484

4.3 Huisvestingslasten

		2017	2016
4.3.1	Huur	267.672	259.227
4.3.2	Onderhoud	11.193	3.339
4.3.3	Energie en water	16.308	18.112
4.3.4	Schoonmaakkosten	61.499	64.613
4.3.5	Overige	8.462	5.581
	Huisvestingslasten	365.134	350.872

4.4 Overige lasten

		2017	2016
4.4.1	Administratie en beheerslasten	126.449	93.888
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	323.576	293.520
4.4.3	Overige	40.989	396.580
	Overige lasten	491.014	783.988
	<i>Specificatie honorarium</i>		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	12.764	8.351
	Accountantslasten	12.764	8.351

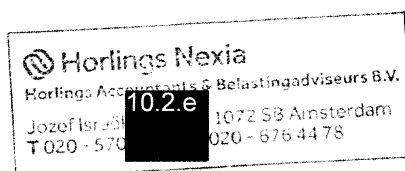
Financieel

		2017	2016
5	Financiële baten en lasten		
5.1	Rentebaten	441	-166
	Totaal Financiële baten en lasten	441	-166

Model G Verantwoording subsidies

- G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule
- G2 Subsidies met verrekeningsclausule
- G2A Aflopend per ultimo verslagjaar
- G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Er zijn geen subsidies ontvangen die middels model G verantwoord dienen te worden.



Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Er is een huurcontract aangegaan voor het schoolgebouw. Het contract is aangegaan voor de duur van 8 jaar en 3 maanden, ingaande vanaf 1 september 2012 lopende tot en met 31 december 2020. Daarna kan het contract 5 jaar worden verlengd. De jaarlijkse huur bedraagt € 267.672 (niveau 2017 € 267.672). De huur wordt jaarlijks geïndexeerd.

Verbonden partijen

Rechtspersoon:	Vorm	Zetel	Activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2017	Resultaat 2017	Transacties 2017
Stichting Landelijk verband Passend Onderwijs	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	Nihil	Nihil	Nihil
<i>Stichting Frederikssoen</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	€ 153.048	€12.048	Nihil
<i>Stichting voor Persoonlijk Onderwijs</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	€423.594	€184.573	Nihil
<i>Stichting Tjalling Koopmans College</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	€1.191.857	€457.866	Nihil
<i>Stichting Tjalling Koopmans College Amsterdam</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	Nihil	Nihil	Nihil
<i>Stichting Tjalling Koopmans College Utrecht</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	Nihil	Nihil	Nihil
<i>Stichting IDA Gerhardt Academie</i>	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	€ 380.582	€ 426.761*	Nihil

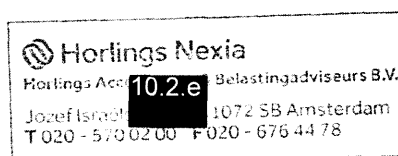
* Stichting IDA Gerhardt Academie heeft een verlengd boekjaar van 1-8-2016 t/m 31-12-2017 met als gevolg het resultaat over deze periode betreft.

Overige gegevens**Gebeurtenissen na balansdatum**

Geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.



WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

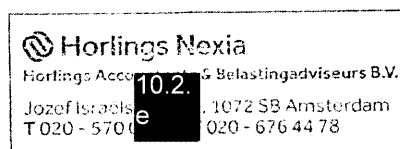
WNT-VERANTWOORDING 2017 Stichting

Isaac Beeckman Academie

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Isaac Beeckman Academie van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Isaac Beeckman Academie.


Complexiteitspunten	2017
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	5
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 118.000

Het bezoldigingsmaximum in 2017 voor Stichting Isaac Beeckman Academie is € 118.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.




1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1		S. Polet
Functiegegevens 2017		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2017		1-01 – 31-12
Deeltijdfactor in fte		0,5
Gewezen topfunctionaris?		Ja
(Fictieve) dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging 2017		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		53.409
Beloningen betaalbaar op termijn		6.808
<i>Subtotaal</i>		<i>60.217</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		59.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag		N.v.t.
Totale bezoldiging 2017		60.217
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		De beloning betreft afspraak voor 1 januari 2016. Het algemene overgangsrecht is van toepassing.
Gegevens 2016		
Aanvang en einde functievervulling in 2016		1-01 – 31-12
Deeltijdfactor 2016 in fte		0,5
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		51.631
Beloningen betaalbaar op termijn		5842
Totale bezoldiging 2016		57.473

 **Horlings Nexia**
 Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
 Jozef Israëlsstraat 102, 1072 SB Amsterdam
 T 020 - 570 11 00 F 020 - 676 44 78

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M. van Denderen	Voorzitter van het bestuur
10.2.e	Penningmeester
10.2.e	Secretaris
10.2.e	Secretaris
10.2.e	Toezichthouder

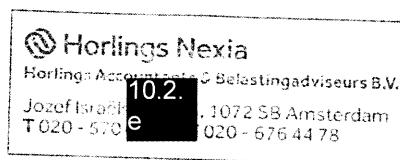

Horlings Nexia
 Horlings Accountants- en Belastingadviseurs B.V.
 Jozef Israëls 10.2.e 1072 SB Amsterdam
 T 020 - 5700 020 - 676 44 78

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de vWNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2017 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2017 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.





Aan de toezichthouder en het bestuur van
Stichting Isaac Beeckman Academie
Postbus 36026
1020 MA Amsterdam

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Isaac Beeckman Academie te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Isaac Beeckman Academie op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Isaac Beeckman Academie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekeningopmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;



- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 24 juni 2019

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

10.2.e



Registeraccountant

isaac beeckman academie

TREFW: _____ VORM: _____
TEAM: _____ BRNNR: _____

REG. d.d. 25 JUNI 2019

AFDV: _____
REG.NR: _____

Jaarverslag 2018
41870
Stg Isaac Beeckman Academie
Postbus 36026
1020MA AMSTERDAM

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	2
Financiële kengetallen	25
Jaarrekening	
Grondslagen	26
Model A: Balans per 31 december 2018	30
Model B: Staat van baten en lasten over 2018	31
Model C: Kasstroomoverzicht	32
Model VA: Vaste Activa	35
Model VV: Voorraden en vorderingen	34
Model EL: Effecten en Liquide middelen	34
Model EV: Eigen vermogen	35
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	35
Model KS: Kortlopende schulden	36
Model G: Verantwoording subsidies	37
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	38
Model AB: Opgave andere baten	38
Model LA: Opgave van de lasten	39
Model FB: Financiële baten en lasten	40
Model E: Overzicht verbonden partijen	41
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	42
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	43
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	44
Overige gegevens	
Gebeurtenissen na balansdatum	45
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	46

Jaarverslag SvPO 2018

1. Korte geschiedenis van het voorafgaande

1.1 SvPO en de vrijheid van onderwijs

Er is een grondwettelijk bepaalde vrijheid van onderwijs, maar in de praktijk kost het nog heel wat lange procedures om die vrijheid ook daadwerkelijk te verkrijgen.

In 2008 kwam er op verzoek van de Tweede Kamer toestemming van de Staatssecretaris om met de eerste twee scholen (in Kapelle en Hurdegaryp) te starten. Die toestemming was eerst geweigerd vanwege discussie over het begrip reistijd in de wet. In de wet stond dat voor de berekening van het potentieel van een nieuwe school, er geen leerlingen meegeteld mochten worden die binnen 45 minuten reizen van een andere school wonen. Volgens de Staatssecretaris hoefde die 45 minuten niet gerekend te worden van hun woning tot de school, maar ging het alleen om de reistijd tussen stations. De reistijd van en naar het station kan echter behoorlijk oplopen, aangezien de meeste mensen niet om de hoek van een treinstation wonen. De Tweede Kamer besloot dat de 45 minuten als maximum totale reistijd (van deur tot deur) zou gelden.

Tegen de school in Hurdegaryp werd echter een bezwaarprocedure aangespannen door bestaande scholen die de concurrentie vreesden. Het bezwaar werd afgewezen, maar zorgde natuurlijk wel voor vertraging.

In Kapelle liep de start wel voorspoedig. Onderwijswethouder 10.2.e (SGP) bleek tevens docent Nederlands (o.a. schrijver 10.2.e was een leerling geweest) en auteur van een literatuurmethode. Een echte onderwijsman, die wel wat zag in een kleinschalige middelbare school met kleine klassen in zijn gemeente. Voorwaarde was wel dat de school zelf voor een gebouw zou zorgen (zgn. 'doordecentralisatie'). Maar midden in de toenmalige financiële crisis stond er genoeg leeg, waaronder de voormalige fruitveiling pal naast het treinstation.

1.2 Iedere school in aparte stichting

Scholen van de SvPO richten zich niet specifiek op één levensbeschouwelijke richting (katholiek, protestants, algemeen bijzonder, etc.) maar op alle. Volgens de Staatssecretaris was dat niet mogelijk en moesten de SvPO daarom per levensbeschouwelijke richting in een aparte stichting worden ondergebracht. Bestaande scholen mochten als gevolg van fusies daarentegen wel meerdere levensbeschouwelijke richtingen combineren. Dan ligt voor de hand dat nieuwe scholen dat ook zouden mogen. Voor deze conclusie moesten we wel eerst bij de Raad van State aankloppen voordat de Staatssecretaris het in 2013 wilde erkennen.

Tegen die tijd waren de eerste drie scholen van de SvPO al van start gegaan in aparte stichtingen. De enige manier om die weer bij elkaar te krijgen in één stichting was met een 'fusie'. Ondertussen waren de politieke tijden echter veranderd en was er juist een rem gezet op fusies. Zodanig dat het voor de SvPO niet meer mogelijk was om bij elkaar te komen in één stichting. Dat vereist namelijk instemming van de andere omliggende scholen, maar omdat de SvPO scholen verspreid over het land heeft, gaat het om enorme aantallen 'omliggende' scholen. Het is ondenkbaar dat die allemaal instemmen met een samengaan van de SvPO scholen, die tenslotte ook gewoon een concurrent zijn.

Praktisch gezien maakt het ook niet zo heel veel uit dat ieder van de scholen in een aparte stichting zit. De scholen delen alle kennis en ervaring met elkaar en kunnen elkaar ook nog bijstaan als dat nodig is. Voorzover zaken die op de andere SvPO scholen spelen ook relevant zijn voor deze school, worden die in dit jaarverslag meegenomen. Ook onderwijsresultaten op andere SvPO scholen zijn relevant, omdat ze iets zeggen over de mogelijke resultaten van deze school in de toekomst.

2. Onderwijs als wetenschap

2.1 'Evidence based' en andere keuzes in het onderwijs

We geven zoveel mogelijk een wetenschappelijke basis aan het onderwijs. Stelselmatig worden er (kleine) 'evidence based' verbeteringen van het onderwijs doorgevoerd. Dat doen de scholen al vanaf het begin. De keuze voor kleine klassen en ruime onderwijstijd is bijvoorbeeld ingegeven door een onderzoek onder leerlingen in het voorgezet onderwijs uit 2007. Dat de scholen 'persoonlijk onderwijs' geven is dus geen ideologische, maar een wetenschappelijke keuze. Het is een kostbare manier van onderwijs geven en het vergt een slimme organisatie om het voor elkaar te krijgen. De organisatie van de scholen wordt eenvoudig gehouden, waardoor er slechts weinig overhead nodig is. Het geld blijft daardoor in de klas, waardoor de kleine klassen mogelijk zijn.

Eén van de elementen in de 'evidence based' benadering is het gebruik van eigen software waar leerlingen de antwoorden op opgaven vastleggen. De opgaven komen gewoon uit het papieren werkboek, maar het systematisch registreren van de antwoorden zorgt ervoor dat inzicht ontstaat in welke opgaven onduidelijk zijn, welke paragrafen van de leerboeken mogelijk verduidelijking en/of meer tijd behoeven, e.d. Door te werken met eigen software doen de SvPO die kennis zelf op.

Belangrijk daarbij is ook dat een lesmethode beter geactualiseerd dan geheel vernieuwd kan worden. Bij gehele vervanging door een nieuwe methode is de verzamelde informatie over alle opgaven etc. niet meer van toepassing en moet dus van voren af aan opnieuw begonnen worden. Een wetenschappelijke benadering van het onderwijs impliceert dan ook een gestage en geleidelijke ontwikkeling van lesmethoden en geen alomvattende onderwijsvernieuwingen. Het is niet voor niets dat grootse onderwijsvernieuwingen zelden 'evidence based' zijn, zoals de onderwijsinspectie opmerkt in de 'Staat van het onderwijs 2019'.

Niettemin leidt de combinatie van een wetenschappelijke benadering en een eenvoudige organisatie er toe dat de SvPO soms afwijkende keuzes maken. Sommige van deze keuzen echter stuiten soms op een strikte interpretatie van de wet door de onderwijsinspectie. Vaak moeten de SvPO via een bezwaarprocedure of met een gang naar de rechter dan toch gedaan krijgen dat de gemaakte keuzes door de inspectie gerespecteerd worden.

Begin 2018 zijn SvPO scholen in Kapelle, Hurdegaryp en Geldermalsen door inspectie bezocht. De inspectie hanteerde daarbij een nieuw toezichtskader. De bezoeken leidden tot rapporten met een reeks aanmerkingen. Sommige daarvan bleken niet terecht en werden na een nieuwe versie van het rapport ingetrokken en andere betroffen punten die we direct konden oplossen. Er resteerde echter enkele punten die zeer principiële waren en die we dan ook niet wilden oplossen. We besloten over deze punten het oordeel van de rechter te vragen. Die stelde ons in het gelijk en gelaste aanpassing van de rapporten voordat ze gepubliceerd mochten worden. De inspectie is echter op twee punten in hoger beroep gegaan. Om die reden zijn de rapporten tot op heden nog niet gepubliceerd. Voor de scholen in Hurdegaryp en Kapelle is dat niet zo bezwaarlijk omdat er redelijk recent al

bezoeken zijn geweest (2016), maar voor de school in Geldermalsen is het vervelender, omdat er nog niet eerder een rapport is verschenen. Het lijkt nu alsof de inspectie geen oordeel heeft gegeven.

Snipperdagen gedoogd

Lange tijd accepteerde de inspectie niet dat leerlingen van de SvPO snipperdagen konden opnemen. Die snipperdagen zijn prettig voor leerlingen en ouders, maar belangrijker is een achterliggend onderwijskundig doel. Docenten kunnen beter les geven als ze een coherente klas hebben, dat wil zeggen als de leerlingen in een klas qua voortgang en niveau redelijk aan elkaar gewaagd zijn. In die omstandigheid is klassikaal onderwijs goed mogelijk en dat is een effectieve onderwijsmethode. Effectiever dan wanneer een docent meerdere niveaus in de klas moet bedienen en dus moet schipperen. De snipperdagen helpen klassen meer coherent te houden doordat trage leerlingen geadviseerd wordt ze niet allemaal op te nemen. Het geeft die leerlingen de kans bij te werken als snelle leerlingen een snipperdag hebben.

Volgens de inspectie waren deze snipperdagen niet toegestaan omdat voor onderwijstijd geldt dat het door alle leerlingen gevolgd moet worden (en er dus niet eentje een snipperdag kan hebben).

Dankzij een reeks slimme aanpassingen aan onze zelfgemaakte roostersoftware hebben we de snipperdagen nu echter zo gedefinieerd dat ook met die snipperdagen aan voldoende onderwijstijd wordt toegekomen. De inspectie gedoogd de snipperdagen daarom.

Sportdagen gedoogd

Aanvankelijk hadden de SvPO scholen sport in het rooster opgenomen zoals andere scholen dat ook doen. Bijvoorbeeld:

- Frans 1e blok
- Sport 2e blok
- Wiskunde 3e blok
- Etc.

Dat heeft echter nogal wat nadelen. Er gaat tijd van het sporten af door omkleden en vervoer naar de sportvelden. De meeste leerlingen hebben er bovendien geen zin in te douchen waardoor het klaslokaal na sport niet heel fris is. Bovendien is de indeling van de klassen gebaseerd op cognitieve aspecten, niet op sportieve. Die indeling zorgt ervoor dat de klas weliswaar 'coherent' is bij Frans en Wiskunde, maar allesbehalve bij Sport. De sportdocent komt daardoor met een onmogelijke uitdaging te zitten.

De voetballers onder ons kunnen zich vast nog herinneren dat er nauwelijks werd gevoetbald bij gymnastiek omdat het verschil in vaardigheid tussen de leerlingen te groot was. En als er dan eens werd gevoetbald, dan moesten de beste spelers dat met de handen op hun rug doen of mochten ze niet zelf scoren. Frustrerend.

De SvPO scholen hebben daarom het wekelijkse uurtje gym in het lesrooster vervangen door sportdagen. De kosten daarvan zijn weliswaar hoger, maar het heeft gunstige effecten voor het onderwijs. Er is meer sociale cohesie doordat we mavo-, havo- en vwo-leerlingen uit verschillende klassen samen kunnen laten sporten. Er is bovendien minder verlies aan onderwijstijd vanwege omkleden en vervoer naar de sportzaal. Er valt verder per saldo een uur per week vrij voor de andere vakken, die daardoor meer ruimte krijgen voor andere lesvormen en verdieping van de lesstof. En de sportdagen kunnen op verschillende locaties georganiseerd worden, wat meer variatie in het aanbod oplevert (zeilen, schaatsen,

fieljereppen, enzovoort). Dit alles heeft positieve effecten op de resultaten van het onderwijs en het welbevinden van leerlingen.

Niettemin verbood de inspectie deze sportdagen op grond van haar interpretatie van de wet. De rechter vond die interpretatie te strikt. De inspectie heeft besloten om hiertegen niet in beroep te gaan. Dat impliceert dat deze opzet nu door de inspectie wordt gedoogd.

Docent op afstand gedoogd

De SvPO wil leerlingen in de onderbouw naast Frans en Engels (en eventueel Latijn) een taal naar keuze aanbieden. Vooral nog is dat alleen Duits of Spaans, maar er zijn plannen om dit uit te breiden. Te denken valt aan Italiaans, Russisch en Chinees. Door de keuze zouden de leerlingen in de toch al kleine klassen verder verdeeld worden in nog kleinere klassen. Bovendien zouden op iedere SvPO school docenten van al deze talen beschikbaar moeten zijn. Dat gaat niet.

Om die reden is het anders georganiseerd. Er zijn voor iedere klas algemene blokken 'begeleid werk' ingepland, waarbij een docent begeleiding geeft. Leerlingen werken tijdens die blokken aan verschillende vakken. Zo kan de één bijvoorbeeld Duits doen en de ander Spaans. Voor beide vakken zijn er docenten, maar die zijn niet op de school aanwezig. Ze werken op afstand. Voor beide vakken is er een lesmethode, waarbij leerlingen een eigen programma doorlopen en terugkoppeling krijgen op gemaakte opgaven. Periodiek doen leerlingen live via Skype mondelinge oefeningen met hun docent.

Met deze opzet blijft het mogelijk om ook talen die nu vrijwel zijn uitgestorven in het Nederlandse onderwijs te blijven aanbieden.

Volgens de inspectie is deze opzet echter niet toegestaan omdat de Leerplichtwet niet alleen voor leerlingen, maar ook voor docenten zou gelden. Om die reden moet de vakdocent zelf fysiek aanwezig zijn in het klaslokaal. De aanwezigheid van een andere docent is volgens de inspectie niet voldoende. De rechter wees dit van de hand en zag geen bezwaar tegen de gekozen opzet.

De inspectie gaat echter in hoger beroep. Dat het argument van de Leerplichtwet onzin was, is inmiddels wel duidelijk: De inspectie heeft dat argument laten vallen. Voorlopig wordt de opzet hiermee gedoogd. Afgewacht moet worden wat de rechter er in hoger beroep van vindt.

Medezeggenschapscollectief gedoogd

De SvPO hebben naast een gewone medezeggenschapsraad (MR) een medezeggenschapscollectief (MC). In dat MC zitten alle leerlingen, docenten en ouders. Besluiten worden eerst aan het MC voorgelegd. De MR volgt in principe de stemmingen van het MC.

Volgens de inspectie was er bij de SvPO geen sprake van een MR. De rechter wees dit af omdat het feitelijk onjuist is. De inspectie gaat tegen deze uitspraak in hoger beroep, ditmaal met een ander argument, namelijk dat de MR onvoldoende betrokken wordt bij het maken van het beleid.

Dat argument is iets om even bij stil te staan. De inspectie denkt dat er voortdurend 'beleid gemaakt' wordt op scholen. Wij doen dat niet. We komen niet elk jaar weer met nieuwe ontwikkelingen aan zetten - Het ene jaar linksaf het ander jaar rechtsaf en zo meanderend door de tijd. Bij SvPO worden er alleen wijzigingen ingezet als die aantoonbaar effect

hebben op de resultaten van het onderwijs of op de organisatie (werkdruk bijvoorbeeld). Niet alleen kennen de aanpassingen een lage frequentie, maar ook meestal een kleine omvang.

Hoe dit ook zij, voorlopig wordt de opzet gedoogd. Afgewacht moet worden wat de rechter er in hoger beroep van vindt.

2.2 Landelijk onderzoek onder examenkandidaten

Niet alleen op de eigen scholen doen de SvPO onderzoek, ook doen we onderzoek naar de ontwikkelingen op andere scholen. Daarmee proberen we te achterhalen welke keuzes mogelijk verdere verbetering zullen opleveren.

Bij het schrijven van dit bestuursverslag loopt een onderzoek onder examenkandidaten Havo en Vwo. Daarin proberen we te achterhalen welke aspecten van het onderwijs een positief of negatief effect hebben op examenresultaten. We toetsen daarmee de keuzes die we zelf hebben gemaakt en bezien wat we van andere onderwijsinstellingen kunnen leren.

2.3 Ontwikkeling van leerlingen

De opstroom (% leerlingen dat boven basisschooladvies uit komt minus % dat daaronder komt) is opnieuw buitengewoon hoog. Gemiddeld over de drie scholen die volgroeid zijn (Kapelle en Hurdegaryp) en die tenminste drie leerjaren hebben (Geldermalsen) is het 35%.

Al vijf jaar op rij halen de scholen dit soort percentages. We mogen onderhand stellen dat het concept waarbij leerlingen drie jaar lang de kans hebben om op te stromen zich aardig bewezen heeft.

Als leerlingen op het hoogst haalbare niveau uitkomen, zou er wellicht het risico bestaan dat ze daardoor vaker blijven zitten of voor het examen zakken. Dat blijkt niet te gebeuren. De scholen die een bovenbouw hebben (Kapelle en Hurdegaryp) hebben voor eveneens het vijfde achtereenvolgende jaar een bijzonder hoge doorstroom (% leerlingen dat niet doubleert en niet zakt).

In de doorstroom zit ook het slagingspercentage opgenomen (een laag slagingspercentage leidt dus ook tot een lage doorstroom). Toch willen mensen vaak alleen dat slagingspercentage weten. Dat is jammer, omdat het weinig zegt. Wat schiet je er mee op als de kans dat je slaagt 100% is als de kans dat je in een eerder leerjaar doubleert 50% is? Of je nu zakt of blijft zitten, het effect is gelijk: Je doet een jaar langer over school. Overgaan vinden we bij de SvPO belangrijk omdat het bijdraagt aan de sociale cohesie van de leerlingen in het leerjaar. Zelfs als onze focus op een laag percentage doublures er toe zou leiden dat het slagingspercentage lager wordt, zouden we dat accepteren.

Dat neemt niet weg dat ook dit slagingspercentage gemiddeld op of boven het landelijk gemiddelde zit. Het percentage was bij Havo 89,1% (landelijk gemiddeld 87,7%) en bij Vwo 97,1% (landelijk gemiddeld 91,5%).

Het enige punt van aandacht is dat bij de Vwo-leerlingen het verschil tussen het schoolexamencijfer en het centrale eindexamencijfer met 0,66 iets hoger dan 0,5 is. Weliswaar heeft dat nauwelijks impact op het slagingspercentage aangezien het gemiddelde centrale eindexamencijfer zelf ook voldoende moet zijn, het is toch iets waar de onderwijsinspectie kritisch naar kijkt. De verwachting is dat dit verschil langzaam zal dalen als gevolg van het wijzigen van het rooster (met een blok erbij voor sommige vakken), het niet meer in het vijfde jaar laten examineren van Engels en Nederlands en een bijstelling van

het programma van toetsing en afsluiting waarin het gewicht van toetsen uit het derde en vierde leerjaar is verminderd.

2.4 Ontwikkeling van docenten

Het verschil tussen een goede en een gemiddelde docent maakt behoorlijk verschil voor de ontwikkeling van leerlingen. Zet de kwaliteit van een docent op de X-as en de resultaten van leerlingen op de Y-as: De curve blijft lang vlak, om pas bij hoge kwaliteit van de docent snel omhoog te gaan. Het tweede dat we inmiddels weten, is dat de meeste docenten gestaag groeien en beter worden. Ze lopen bij wijze van spreken gestaag de curve af. Al haalt niet iedereen de top en zijn er ook wel eens ups en downs – Het blijft mensenwerk. Voor het personeelsbeleid, in het bijzonder voortgangsgesprekken, is daarom belangrijk dat gelet wordt op de gestage ontwikkeling van docenten. Dat wil zeggen dat het belangrijkste is dat docenten het beter doen dan daarvoor, dat er groei in zit.

Uit bovenstaande volgt ten eerste dat het van belang is om docenten te behouden en dus onze leerlingen van hun groei te laten profiteren. Ten tweede dat we waar mogelijk topdocenten moeten zien te werven. Om deze redenen is in 2017 besloten de arbeidsvoorwaarden verder te verbeteren, met name door de groei in de bovenste treden van de salarisschaal te verhogen. Dan immers is er langere groei mogelijk. De verbeteringen zijn medio 2018 in gegaan. Het is nog te kort dag om te weten of het voldoende effect heeft.

2.5 Kleine overhead

De organisatie simpel houden, waardoor de overhead beperkt blijft en het geld in de klas blijft.

Is de overhead dan inderdaad zo klein?

Bij de SvPO werken vrijwel alleen docenten. In totaal gaat het om 91 fte. De overhead bestaat uit 5,1 fte (2,5 fte schoolleiding, 1,1 fte administratie en 1,5 fte directie). Dat is nog geen 5,6%. Dat is zeer bescheiden te noemen. De 5,1 fte zijn verdeeld over vijf scholen, dus per school gaat het om 1,02 fte.

3. Lange termijn ontwikkeling

3.1 Gebouwen

We hebben momenteel met een groot aantal verbouwingen te maken. De totale orde van grootte is ruim 30 miljoen in zo'n vier jaar tijd voor in totaal 6 gebouwen, variërend van nieuwbouw tot volledige renovatie.

De post 'liquide middelen' van sommige scholen laat momenteel een flink overschot zien. Dat lijkt te duiden op onvoorziene rijkdom, maar betreft simpelweg het gespaarde geld voor de aankomende verbouwingen. Dat is dus niet in een apart voorziening op de balans opgenomen. Uitgangspunt is dat waar mogelijk de verbouwingen uit de eigen middelen betaald worden. Voor het restant zal een hypothecaire lening aangegaan worden.

De bedragen per schoolgebouw geven we niet, omdat het leveranciers inkijk in de begroting zou opleveren en dat is niet de bedoeling. Het is in elk geval duidelijk dat het om een intensieve opgave gaat voor de kleine organisatie die de SvPO zijn. De schoolleiding en de administratie worden daarbij ontzien. Alleen de 1,5 fte aan directie heeft er een aardige dagtaak aan.

In Amsterdam is in 2018 een grote renovatie van het schoolgebouw voor een groot deel afgerond. De verbouwing is redelijk voorspoedig verlopen, maar in 2019 zijn er niettemin nog de nodige zaken die afgerond moeten worden. Vooral de luchtbehandelingsinstallatie zorgt voor extra werk. De verwachting is dat kleine afrondende werkzaamheden nog tot eind 2019 nodig zullen zijn. Doordat Amsterdam niet aan doordecentralisatie doet, worden de rekeningen door de gemeente betaald.

Vermeldenswaard is dat de verbouwing ruim binnen het gemeentelijk budget is gebleven (begroot was 9 miljoen, terwijl het met bijna 2 miljoen minder is uitgevoerd). Te zijner tijd zullen we proberen om daar nog eens de krant mee te halen. Dat een verbouwing ruim binnen budget blijft mag ook weleens in de krant.

In Utrecht staat een even grote renovatie van een ander schoolgebouw aan de Witte Vrouwenkade op stapel. Dit belooft iets ingewikkelder te worden omdat het een gemeentelijk monument is. De ervaringen in Amsterdam zijn echter zeer bruikbaar. Verwacht wordt dat we met de verbouwing starten in 2020. Vooralsnog blijft de school daarom gevestigd aan de Weerdsingel.

In Geldermalsen lijkt het verkrijgen van de omgevingsvergunning voor het nieuwe gebouw na enige (politieke) massage er medio 2019 te zullen zijn. We hopen dan snel van start te kunnen met de bouw. Er is daarvoor een kavel aangekocht nabij het treinstation. Verwacht wordt dat we daar het grootste deel van 2020 mee bezig zullen zijn. De bedoeling is om in schooljaar 2020/21 over te kunnen stappen van de tijdelijke gebouwen naar de nieuwbouw ernaast. Er moet mogelijk rekening mee worden gehouden dat de tijdelijke gebouwen voor de laatste maanden van de verbouwing (na de zomervakantie van 2020) niet toereikend zullen zijn en met nog enkele lokalen uitgebreid moeten worden.

In Hurdegaryp was een wijziging van het bestemmingsplan nodig om toestemming te krijgen voor nieuwbouw nabij het treinstation. Dit is medio 2019 vrijwel rond, waarna direct ook de omgevingsvergunning behandeld kan worden. In Geldermalsen en Hurdegaryp wordt vrijwel hetzelfde gebouw gerealiseerd, zodat bij de realisatie ook onderling geprofiteerd kan worden van ervaringen. De verwachting is dat de bouw vrijwel tegelijk met die in Geldermalsen zal verlopen.

In Kapelle vindt er doorlopend regulier onderhoud plaats aan het gebouw. Zojuist is het pand bijvoorbeeld opnieuw geschilderd. Nadat de verbouwingen van de andere scholen zijn afgerond, zullen we opnieuw naar de huisvesting in Kapelle kijken.

In Hoorn is het voormalige Katholieke Missiehuis aangekocht. Momenteel wordt dat gerenoveerd. In eerste aanleg voor de start van de school in 2019 voor het eerste leerjaar. In de loop van 2020 wordt de rest van het gebouw gerenoveerd. In 2021 wordt er nog een aula aangebouwd in de patio in het midden van het gebouw. Van Hoorn is geen jaarverslag over 2018 opgemaakt, aangezien de school pas dit jaar van start is gegaan.

In Deventer is een voormalige Katholieke kerk aangekocht. Er zijn helaas veel problemen met een niet bijster meewerkende gemeente, waardoor de omgevingsvergunning niet tijdig af komt. Dit terwijl de gemeente al vier en een half jaar de komst van de school vertraagd heeft. De poging om alvast met voorbereidende werkzaamheden te beginnen leidde tot een bouwstop. Daar kon ook in kort geding met de rechter erbij niets aan gedaan worden. Er wordt daarom voor een half jaar een ander gebouw vlakbij in gebruik genomen, totdat de verbouwing van de kerk zal zijn afgerond. Na die verbouwing zullen er naast de kerk nog enkele lokalen bijgebouwd moeten worden. Dit staat voor 2020 op stapel. Van Hoorn is geen jaarverslag over 2018 opgemaakt, aangezien de school pas dit jaar van start is gegaan.

In Hengelo tenslotte heeft de gemeente een schoolgebouw beschikbaar gesteld. Het is bijzonder ruim, waardoor we er langzaam in kunnen groeien. Plannen voor verbouwing zijn er nog niet gemaakt. Van Hengelo is geen jaarverslag over 2018 opgemaakt, aangezien de school pas dit jaar van start is gegaan.

3.2 Leerlingaantal

Nadat Kapelle al enkele jaren terug de mijlpaal had bereikt van het halen van de norm voor het aantal leerlingen, is dat in 2018 ook in Hurdegaryp gelukt. Dat is vier jaar eerder dan dat de wet voorschrijft.

De andere scholen laten qua ontwikkeling precies hetzelfde beeld zien als beide eerste scholen. Het ziet er naar uit dat de norm van het leerlingenaantal ook daar ruim van te voren behaald wordt.

Op het moment van schrijven van dit bestuursverslag medio mei 2019 zijn de aantallen leerlingen als volgt: Kapelle 378, Hurdegaryp 364, Geldermalsen 230, Amsterdam 158, Utrecht 156. In totaal 1.286 leerlingen.

Het ziet er naar uit dat we voor Geldermalsen de Vmbo-t licentie op termijn zullen opgeven en ook in Utrecht is de kans daarop groot. De reden is dat we dermate veel leerlingen een niveau hoger weten te krijgen dat we in de bovenbouw nauwelijks Vmbo-t leerlingen overhouden. Bovendien kunnen we leerlingen die 3 of 4 jaar Havo hebben gedaan ook een MBO-4 toegang bieden, hetzelfde als met Vmbo-t. Tenslotte zou het behouden van de licentie betekenen dat we in aantal leerlingen moeten doorgroeien. Dat vinden we met het oog op het persoonlijk karakter van onze school en ons onderwijs niet gewenst.

3.3 Doelstelling

De beste school voor onze leerlingen zijn, dat is het doel. Daarin zijn we geslaagd als leerlingen zich hier verder ontwikkelen dan op andere scholen. Concreet: de hoogste opstroom (veel leerlingen die op een hoger niveau dan het basisschooladvies uitkomen, weinig die daaronder komen) en de hoogste doorstroom (weinig zittenblijvers en gezakten). Zo creëren we kansen voor onze leerlingen. We doen dat door ons als school te concentreren op de kernactiviteit: in een prettige sociale omgeving veel en goed onderwijs geven. Wij doen dat niet met een sportklas, muziekklas of multimediaal ontwikkeltraject. We zijn geen sportschool, geen conservatorium en geen multimedialab. We zijn een school en concentreren ons daarom op de leerprestaties van onze leerlingen. We doen dat door de 'menselijke maat' te brengen in het onderwijs. SvPO biedt persoonlijk onderwijs zoals dat op een dure privéschool niet zou misstaan. Met kleine klassen van gemiddeld maximaal 16 leerlingen bieden we een prettig sociaal klimaat waar leerlingen veel aandacht van hun docenten krijgen. Onze school gaat uit van de menselijke maat waar leerlingen personen zijn en geen nummers. Door deze kleinschaligheid heerst er op onze overzichtelijke school een informele sfeer. Daardoor kunnen wij veel zaken met onderlinge afspraken regelen in plaats van met rigide protocollen en tijdrovende procedures. Met minder formaliteiten zijn er minder managers nodig, wij investeren in vakdocenten en niet in bestuurders.

Op dit moment zijn er over al de 5 scholen gemiddeld 14,8 leerlingen per klas. Het gemiddelde is in de onderbouw iets hoger (15,0) dan in de bovenbouw. Daardoor is het gemiddelde op scholen die nog alleen onderbouw hebben (Geldermalsen, Amsterdam en Utrecht) tussen de 15,5 en de 16,0. Op de andere scholen (Hurdegaryp en Kapelle) is het 14,2. Overigens zijn de klassen in de onderbouw vrijwel allemaal even groot, terwijl de omvang in de bovenbouw meer kan verschillen. Daar zijn klassen van 9 leerlingen maar ook van 24 leerlingen.

4. Beleid, kernactiviteiten, afnemers

4.1 Beleid en kernactiviteiten

Ten bate van de nieuwe instroom kunnen ouders zich al vroeg opgeven als geïnteresseerde. In plaatsen met een loting (Amsterdam, Utrecht) betekent dit alleen dat ze als eerste voor de informatiedagen worden uitgenodigd. In andere plaatsen bepaalt het ook de volgorde van aannemen in het geval sprake is van overaanmelding:

Om blijvend goed te concurreren op de arbeidsmarkt hebben we docenten een arbeidsovereenkomst geboden die hen meer salaris en bonuswerk oplevert. Onder bonuswerk verstaan we werk aan het curriculum dat docenten bij goed functioneren mogen doen en waarvoor ze extra goed betaald worden.

Leerling enquêtes. Jaarlijks zetten we in december de enquêtes onder leerlingen uit. In die enquêtes wordt hen (anoniem) gevraagd om hun mening over docenten en over de school in het algemeen. De informatie wordt gebruikt bij de voortgangsgesprekken met docenten, en voor de verbetering van de school. Na de ervaring met deze enquêtes in de eerste jaren is inmiddels een standaard in gebruik. Daardoor kunnen resultaten over het vorige jaar vergeleken worden en kunnen we een cyclus van continue verbetering van de school komen. Bovendien vergelijken we de resultaten van de scholen onderling en gebruiken we de gemiddelden als 'benchmark'.

4.2 Leerlingen

De SvPO is er voor alle kinderen waarvoor de basisschool inschat dat ze, binnen de randvoorwaarden van persoonlijk onderwijs, Havo of Vwo niveau kunnen halen. De aanmeldingen worden verdeeld naar 5 niveaus: Vwo+, Vwo, Havo+, Havo en de Havo-kansklas. Binnen elk niveau worden inschrijvingen in volgorde van aanmelddatum geordend. Vervolgens wordt van elk niveau de eerste leerlingen geselecteerd, waarmee de 5 klassen (elk overeenkomend met 1 van de 5 niveaus) worden gevuld.

Een aandachtspunt is daarbij dat in elke klas een aantal leerlingen geplaatst wordt dat extra aandacht (ADHD, dyslexie, e.d.) nodig heeft. Bij de bepaling van dit aantal houden we rekening met de landelijke percentages aandachtsleerlingen. Tot op heden is het steeds gelukt om deze aandachtsleerlingen gewoon op school te plaatsen, dat wil zeggen zonder aanvullende begeleiding en financiering. We geven immers elke leerling meer tijd en aandacht. Voor bijvoorbeeld een Havist kan het betekenen dat hij hierdoor Vwo kan doen, voor een Gymnasiast dat hij al op school aan universitair onderwijs kan beginnen, en voor een aandachtsleerling dat hij gewoon kan meedoen en niet naar het speciaal onderwijs hoeft. Dat we hiervoor geen extra financiering nodig hebben is uniek: veel andere scholen zijn juist gebrand op die extra geldstroom. Die geldstroom geeft echter ook veel extra werk voor mentoren en docenten. Er moeten handelingsplannen komen, externe ambulante begeleiders worden geraadpleegd, etc. Allemaal tijd die juist van de tijd en aandacht voor leerlingen af gaan.

4.3 Interne organisatie structuur

We zijn een scholengemeenschap voor tenminste Havo en Vwo. Op twee scholen (Geldermalsen en Utrecht) is er ook een licentie voor Mavo. In Hurdegaryp was die er ook, maar daar bleek de doorstroom van Mavo naar Havo zo groot dat er onvoldoende Mavo-leerlingen overbleven. Als dat gebeurt, dan sluit de Minister de Mavo-afdeling. We

moeten er rekening mee houden dat dit ook in Geldermalsen en Utrecht gebeurt. Leerlingen met Mavo advies kunnen niettemin wel degelijk aangenomen worden als aannemelijk is dat zij binnen de opzet van de school het Havo-niveau aan kunnen.

De school neemt per jaar ten hoogste 80 eerstejaars leerlingen aan. In later leerjaren kunnen leerlingen ook instromen. Vaak betekent dit wel dat er extra gewerkt zal moeten worden omdat het curriculum van SvPO per saldo voorloopt op dat van andere scholen.

Elk leerjaar heeft een eigen deel van het schoolgebouw waar het de meeste lessen krijgt. Vooral voor de 1ste en 2de klassers levert dat een bijdrage aan het gevoel van veiligheid. De school is huiswerk arm. Het meeste werk vindt plaats op school. Zeker de eerste jaren krijgen leerlingen ruim de gelegenheid om het werk op school te doen, met uitzondering van leeswerk voor een literatuurlijst of bronnenstudie voor een werkstuk of scriptie. Na het tweede schooljaar neemt de hoeveelheid huiswerk toe, ook om hieraan gewend te raken ten behoeve van de latere studie.

Centraal in de organisatie staan de docenten, in relatie tot hun klas. De gemiddelde klas omvat nooit meer dan 16 leerlingen. Gezien de maximale instroom zijn er 5 klassen per leerjaar. Deze zijn naar niveau ingedeeld, om docenten beter in staat te stellen hun lessen op maat te snijden. Er is per leerjaar een klas Havo-kans, Havo, Havo+, Vwo en Vwo+. Elk jaar wordt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding een nieuwe indeling gemaakt van de leerlingen over de klassen.

Eind van het derde jaar worden leerlingen ingedeeld in klassen voor Havo-alfa, Havo-bèta, Vwo-alfa en Vwo-bèta. Verder is er een Hvwo-programma waarmee we Havo-leerlingen laten voorsorteren om na Havo zo mogelijk door te gaan met Vwo. We proberen het 'stapelen' op die manier te stimuleren.

5. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

5.1 Personeel

Vanaf 1 augustus van het boekjaar zijn de volgende aantallen mensen in dienst: Kapelle 37, Hurdegaryp 36, Geldermalsen 23, Amsterdam 14, Utrecht 14.

Vrijwel iedereen met een contract. Op de langer bestaande scholen (Kapelle, Hurdegaryp en Geldermalsen) heeft vrijwel iedereen ook een vaste aanstelling, op de recent gestarte scholen is dat 28% (Utrecht) en 42% (Amsterdam). De reden dat het daar lager is, is omdat de meeste medewerkers nog maar minder dan een jaar in dienst zijn. Voor een binding met de school is het streven om docenten zoveel mogelijk een vaste aanstelling te bieden en hen daarbij ook zoveel mogelijk en wenselijk een vast rooster te bieden.

Er is ruimte gemaakt voor docenten om organisatorische taken te vervullen. Dat betreft: werving van leerlingen, contact basisscholen, examencoördinatie, beheer algemene e-mail, beheer budget van de schoollocatie. Het zijn taken die voorheen de schoolleider vervulde maar die zijn taak extra zwaar maakte en de betrokkenheid van anderen bij het reilen en zeilen van de school beperkte.

5.2 Onderwijskundig

Voor de invulling van ons onderwijsprogramma hebben we de eerste jaren nauw samengewerkt met IVIO Wereldschool. Nu de SvPO zelf alweer tien jaar ervaring heeft is die samenwerking minder nodig en benutten we de eigen informatie voor het gestaag

verbeteren van het programma. Wel is er nog samenwerking omdat we leerlingen die vanwege het rooster niet nog een extra vak kunnen volgen toch het onderwijs van IVIO Wereldschool aan te kunnen bieden. Dat geldt bijvoorbeeld voor leerlingen met een bèta-profiel die graag economie erbij willen doen.

De toenemende hoeveelheid data over de ontwikkeling van leerlingen stelt ons inmiddels ook in staat om gerichte verbeteringen door te voeren van het programma voor toetsing en afsluiting (waarmee sinds begin 2019 een docent apart belast is) en van het curriculum.

Een opmerking die inmiddels voor het achtste achtereenvolgende jaar in het jaarverslag gezet kan worden: Er is het gehele jaar weer nagenoeg geen lesuitval geweest.

5.3 Onderwijsopbrengsten

Met 'rendement onderbouw' geeft de Onderwijsinspectie aan of een middelbare school leerlingen naar een hoger niveau weet te brengen dan het advies van de basisschool (opstroom). De scholen in Kapelle, Hurdegaryp en Geldermalsen slagen daar buitengewoon goed in. Omdat we nog maar twee jaar bestaan in Amsterdam en Utrecht is er nog geen opstroom bekend, aangezien die pas aan het einde van onderbouw definitief gemeten wordt.

Op onze school worden gedurende de onderbouw (de eerste 3 jaar) de klassen jaarlijks naar tempo en niveau ingedeeld. Onze ervaring is dat dit niet alleen voor de snelste leerlingen goed werkt. Ook leerlingen die meer tijd nodig hebben, komen beter tot hun recht in een klas met vergelijkbare leerlingen. Daar durven ze hun vinger nog wel in de lucht te steken voor een vraag, terwijl ze dat in een klas vol slimmeriken niet zouden doen. Docenten kunnen er in een klas met een lager tempo bovendien voor kiezen om meer herhaling van lesstof in te bouwen.

6. Financiële situatie

6.1 Financiële kengetallen

De kengetallen van de school zijn hierna weergegeven in de jaarrekening. Verder zijn hieronder (hoofdstuk 8) de meerjarenbegroting en de jaarrekening weergegeven van ieder van de SvPO scholen.

De scholen in Amsterdam en Utrecht zijn gestart per 1 augustus 2017. In de regel zijn in de beginfase zowel de solvabiliteit als de liquiditeit nog onder de gehanteerde normen. Er is echter sprake van een vertekening doordat beide scholen bedragen voorgeschieden hebben gekregen van de gemeente voor de verbouwing van het schoolgebouw. Het gaat om taakstellende bedragen. De uitgaven mogen er niet overheen gaan. Omdat deze bedragen al het aankomende jaar uitgegeven zullen worden is er geen bestemmingsreserve gemaakt.

In Geldermalsen, waar met de gemeente een doordecentralisatie van de huisvesting is afgesproken, is met de door de gemeente verstrekte bedragen per leerling een saldo opgebouwd voor de aanstaande nieuwbouw van de school. Deze zal in de loop van 2019 een aanvang nemen. Omdat op dit moment nog offertes in aanvraag zijn, wordt het begrote bedrag van de nieuwbouw hier niet vermeld. Het zal echter hoger zijn dan het kassaldo van de schoolstichting. Voor het resterende bedrag zal een beroep gedaan worden op een verbonden stichting of op een hypotheek.

Door SvPO Tjalling Koopmans is een spaarsaldo aangewend voor de aankoop van een gebouw ten behoeve van de school in Hoorn. Dit is op de lopende rekening als kostenpost

opgenomen waardoor er een verlies ontstaat in boekjaar 2018. De school in Hurdegaryp is in afwachting van het verkrijgen van een bestemmingswijziging en vervolgens omgevingsvergunning voor de nieuwbouw. Verwacht wordt dat deze medio 2019 gereed komt en dat de bouw eind 2019 zal starten. De grond is reeds aangekocht. Voor de bouwkosten zal een beroep gedaan worden op een verbonden stichting of op een hypotheek.

We zetten in op gestage, voorspelbare en gemaximeerde groei. Jaarlijks worden tot 80 eerstejaars leerlingen aangenomen. Omdat deze instroom vrij makkelijk gehaald kan worden (het aantal aanmeldingen overstijgt het aantal plaatsen), is de inkomstenstroom voorspelbaar. Tegelijkertijd zijn ook verrassingen aan de kostenkant beperkt. Door deze combinatie is een betrouwbare liquiditeitsbegroting en meerjarenbegroting opgesteld. Daarmee ligt er een stevige grondslag voor de school. Meer nog dan op een onderwijskundige visie, is de school gefundeerd op een wetenschappelijke benadering en op een organisatorisch model van kleinschaligheid, waarvan de beide begrotingen al vanaf de eerste schetsen van het schoolconcept van persoonlijk onderwijs tot de kern behoren. Beide begrotingen vormen een telkens terugkerende leidraad van iedere bestuursvergadering.

Let op! Zowel jaarrekening als begrotingen volgen de jaarkalender en niet het schooljaar. Helaas is dat voor beginnende scholen een erg onhandige indeling. Bij het bekijken van de jaarrekening en de begroting moet u er telkens bij denken dat halverwege het boekjaar er een nieuw schooljaar is geweest. Gelukkig zijn scholen voor persoonlijk onderwijs er op gericht om zoveel mogelijk continuïteit van de organisatie na te streven. Daardoor zijn er, behalve in de opbouwfase, niet al teveel schommelingen.

6.2 Prognose

Verderop in deze paragraaf treft u de meerjarenbegroting aan. Daarin zit ook een vergelijking tussen begroting en realisatie.

Belangrijk is dat het aantal leerlingen voldoende conservatief begroot wordt, om te voorkomen dat langlopende verplichtingen ten onrechte worden aangegaan.

De belangrijkste opmerkingen:

- Amsterdam
 - De liquide middelen zijn eind 2018 veel groter dan begroot. Dit komt doordat sommige onderdelen van de verbouwing nog niet zijn afgerond en daarom ook nog niet betaald. De verwachting is dat dit het eerste half jaar van 2019 alsnog zal gebeuren.
 - Het gemiddeld aantal leerlingen is iets hoger dan verwacht. Daardoor zijn ook de inkomsten hoger dan verwacht - maar uiteraard ook de leerlingafhankelijke uitgaven. Verder vloeit een deel van deze inkomsten weer weg via bonussen voor docenten.
- Geldermalsen
 - De liquide middelen zijn aan het eind van het boekjaar lager dan begroot omdat een langlopende verplichting is afgelost en verder is er meer besteed aan leermiddelen en schoolmeubilair voor deze beginnende school.
- Hurdegaryp
 - Er is een investering gedaan in gebouwen. De gemeente doet niet aan 'doordecentralisatie', waardoor de school zelf in gebouwen moet investeren - waarvoor ze een bedrag per leerling krijgt van de gemeente. Omdat de schoolgebouwen niet te gelde gemaakt kunnen worden door de stichting of als onderpand kunnen dienen, worden ze op nihil gewaardeerd. De investeringen in gebouwen worden daarom als verlies genomen. Deze

investeringen waren aanvankelijk pas voor een periode later voorzien, vandaar dat ze niet in de begroting voor 2018 stonden.

- Kapelle
 - Er was een grotere investering begroot in inventaris, maar die is maar voor een deel in 2018 gerealiseerd. Een ander deel volgt nog in 2019.
 - Het saldo op de liquide middelen is niet aan een bestemmingsreserve toegevoegd, maar is nodig voor achterstallig onderhoud aan het gebouw en voor betaling van bonussen aan docenten.
- Utrecht
 - Het saldo van baten en lasten is groter dan begroot. Oorzaak is dat de schoolstichting namens de gemeente bij de school zijn een voorschot van de gemeente voor verbouwingen die voor een deel pas in 2019 uitgevoerd worden.

Mogelijk lagere bekostiging

Wat in de nieuwe prognoses niet is verwerkt, is de 'vereenvoudiging bekostiging' die de Minister overweegt door te voeren. Als gevolg daarvan kunnen de inkomsten van de SvPO vanaf 2021 gestaag met circa 5% gaan dalen.

In het nieuwe bekostigingssysteem van de Minister krijgen scholen een vergoeding voor de vaste kosten van de school plus een standaard bedrag per leerling. Het probleem is dat de vergoeding voor de vaste kosten te laag is en dat er geen onderscheid wordt gemaakt tussen leerlingen in de onderbouw en in de bovenbouw bij Havo en Vwo. Voor de bovenbouw zijn 1e graads docenten verplicht en die zijn duurder dan 2e graads docenten.

We brengen dit probleem onder de aandacht van de Minister en hopen op aanpassing van de voorgenomen nieuwe wet.

Bekostiging en financiering verbouwing en nieuwbouw

Er staat een reeks bouwprojecten op stapel. Er zijn daarvoor waar nodig al afspraken gemaakt over eventuele hypotheek. Van de mogelijkheid een hypotheek op te nemen is nog geen gebruik gemaakt.

Tot nu tot zijn de verbouwingen met het spaarsaldo bekostigd. Er worden geen reserveringen gemaakt van deze spaarsaldi (ze worden niet geoormerkt). Op het moment dat een verbouwing wordt uitgevoerd bekijkt het bestuur of een spaarsaldo beschikbaar is en aangesproken kan worden of dat (deels) een hypotheek genomen moet worden.

In 2018 is alleen door Geldermalsen en Hurdegaryp een spaarsaldo aangesproken voor verbouwingskosten. De verbouwingskosten voor Amsterdam en Utrecht worden door de respectieve gemeenten betaald. Ze zijn alleen zichtbaar op de balans als zich aan het einde van het boekjaar een saldo op de bankrekening van de school bevindt. In Amsterdam stond daar ook een kortlopende schuld tegenover omdat de verbouwing al was aanbesteed. In Utrecht, waar de gemeente ook al een voorschot heeft betaald, was dat nog niet het geval. De aanbesteding voor de renovatie van het nieuwe gebouw aan de Witte Vrouwenkade moet daar nog plaatsvinden.

Vanwege het nog relatief jonge personeelsbestand mag verwacht worden dat de personeelskosten verder zullen stijgen. Dit vanwege tredeverhogingen. Uitdagingen zijn er in de toekomst bij het werven van docenten. We mikken daarbij op een mix van grotere verantwoordelijkheden en inhoudelijke verdieping. Docenten die managementtaken willen invullen, kunnen daartoe uitbreiding van hun aanstelling krijgen. Daarmee zorgen we voor groeimogelijkheden, bovendien zorgt het ervoor dat management deels in handen komt van

mensen die goed weten wat er speelt. Verder is er een eigen arbeidsvoorwaardebeleid dat aantrekkelijk is voor docenten.

6.3 Begroting en realisatie

Vanwege de bevolkingskrimp houden we rekening met minder leerlingen, maar het is moeilijk te voorspellen wanneer zich dat precies voordoet. We kiezen er daarom voor om de begroting op een aantal leerlingen te baseren dat ook bij beperkte krimp nog haalbaar zal zijn. Verder zullen als gezegd de post salarissen nog enige tijd toenemen. De financiële ontwikkeling was dit jaar iets gunstiger van begroot, doordat het aantal leerlingen boven de (conservatieve) inschatting lag. De ontstane financiële reserve kan gebruikt worden voor de ondersteuning van nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs zodat het netwerk van scholen versterkt wordt, hetgeen vanwege het delen van overhead, voordelen bij inkoop en uitwisselen van kennis en ervaring ook voor onze school van belang is.

6.4 Risico beheersing en continuïteit

Bij elke bijeenkomst van het bestuur vormt de meerjarenbegroting het startpunt van de vergadering. Bij elke post wordt apart stilgestaan. Voorafgaand aan de bijeenkomst heeft een bestuurslid informatie over de post verzameld en geanalyseerd of er veranderingen optreden. Hetzij in het actuele boekjaar (realisatie wijkt af van verwachting), hetzij in toekomstige boekjaren (de horizon is 15 jaar). Veranderingen worden geaggregeerd en er worden indien vereist, maatregelen vastgesteld om in te spelen op de veranderingen. De ontwikkelingen die worden voorzien zijn hierboven bij de prognose vermeld. De ontwikkelingen zijn niet nieuw en komen ook niet als verrassing. Al bij de start van de school is er op geanticipeerd. Aanvullende maatregelen zijn nu niet nodig.

Risico's:

- Afname aantal leerlingen vanwege bevolkingskrimp. Er wordt echter voorzichtig begroot en dit is naar verwachting op te vangen.
- Krapte op de arbeidsmarkt noopt tot steeds betere arbeidsvoorwaarden. Het bestuur heeft een eigen rechtspositieregeling ontworpen met o.a. extra salaris en een bonusregeling. Er is verder een vakantieregeling ingevoerd met meer vrije dagen voor docenten. We open daarmee bij te dragen aan een beperking van de werkdruk.
- Nieuwe manier van bekostiging. Hierboven is al gememoreerd dat de bekostiging na 2021 mogelijk in stappen tot circa 5% verlaagd kan worden. We benaderen de Minister om uiteen te zetten waarom de nieuwe manier van bekostigen niet correct werkt. Verder kunnen algemene reserves ingezet worden om het gebouw te verbeteren, onder meer om de exploitatiekosten voor de toekomst te verlagen.

6.5 Beleggingen

We hanteren een voorzichtig beleid ten aanzien van beleggen en beleningen. We spreiden eventuele overtollige middelen op verschillende spaarrekeningen. We zijn een onderwijsinstelling en geen beleggingsclub. Tot op heden is er alleen een spaarrekening bij Triodos voor middelen die tijdelijk niet op de rekening courant (eveneens bij Triodos) nodig zijn. De tegoeden zijn nog te klein en te wisselend om een tweede spaarrekening noodzakelijk te maken.

Bij verbouwingen wordt waar mogelijk geïnvesteerd in zonnepanelen waarmee de scholen een goed rendement kunnen halen vanwege de toegenomen energierekeningen vanwege het gebruik van laptops door leerlingen.

6.6 Bezoldiging bestuur

Bestuurders ontvangen voor de bestuurswerkzaamheden een vergoeding van 1.500 euro per school per jaar. De vergoeding wordt in de jaarrekening verantwoord.

7. Code goed bestuur

Het reglement met de gehanteerde code goed bestuur is gepubliceerd op de website van de school. In 2018 zijn de voorbereidingen getroffen om de code goed bestuur verder aan te scherpen. De toezichthouder heeft het toezicht niet langer gedelegeerd. Verder is vanaf 2019 statutair bepaald dat als een bestuurder een belang heeft bij een besluit, deze bestuurder geheel buiten de besluitvorming gehouden wordt en niet aan de beraadslagingen en de stemming deelneemt.

Ook is in de code goed bestuur bepaald dat afwijkingen van de code in het jaarverslag worden vastgelegd. Er hebben zich in 2018 echter geen afwijkingen van de code voorgedaan.

8. Begroting en jaarrekening

8.1 Amsterdam

AMSTERDAM	17/18	17/18	2019	2020	2021	2022	2023
	begroot	behaald					
Aantal leerlingen	140	157	220	280	340	370	370
Personeel (fte)							
Schoolleiding	0,5	0,5	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Docenten	10	10,2	15	20	23,2	27,2	27,2
Overig	1	1	1	1	1	1	1
Bedragen x 1.000							
Materiële activa	60	71	100	100	100	100	100
Financiële activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	0	13	0	0	0	0	0
Liquide middelen	240	1881	264	274	422	422	364
	300	1965	364	374	522	522	464
Algemene reserve (EV)	300	390	364	374	522	522	464
Voorzieningen	0	9	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	0	1565	0	0	0	0	0
	300	1964	364	374	522	522	464
Rijksbijdrage	1250	1577	1776	2184	2592	2796	2796
Gemeente bijdrage	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	82	120	77	98	119	130	130
Personeelskosten	600	602	1169	1562	1843	2196	2254
Afschrijvingen	0	30	50	50	50	50	50
Huisvesting	150	172	190	190	200	210	210
Overig	450	504	470	470	470	470	470
Saldo baten en lasten	132	389	-26	10	148	0	-58

8.2 Geldermalsen

GELDERMALSEN	2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	begroot	behaald					
Aantal leerlingen	208	234	278	308	368	368	368
Personeel (fte)							
Schoolleiding	1	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Docenten	15	15	19	23,2	27,1	27,1	27,1
Overig	1	1	1	1	1	1	1
Bedragen x 1.000							
Materiële activa	300	512	600	600	600	600	600
Financiële activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	0	43	0	0	0	0	0
Liquide middelen	650	164	365	466	576	538	443
	950	719	965	1066	1176	1138	1043
Algemene reserve (EV)	739	614	965	1066	1176	1138	1043
Voorzieningen	0	13	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	211	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	0	93	0	0	0	0	0
	950	720	965	1066	1176	1138	1043
Rijksbijdrage	1211	1664	2170	2374	2782	2782	2782
Gemeente bijdrage	127	69	83	92	110	110	110
Overige baten	48	14	97	108	129	129	129
Personeelskosten	767	785	1449	1793	2131	2189	2246
Afschrijvingen	85	48	120	120	120	120	120
Huisvesting	134	124	190	240	240	240	240
Overig	148	189	240	320	420	510	510
Saldo baten en lasten	252	601	351	101	110	-38	-95

8.3 Hurdegaryp

HURDEGARYP	2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	begroot	behaald					
Aantal leerlingen	368	359	368	368	368	368	368
Personeel (fte)							
Schoolleiding	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Docenten	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2
Overig	1	1	1	1	1	1	1
Bedragen x 1.000							
Materiële activa	430	179	390	430	450	450	450
Financiële activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	0	69	0	0	0	0	0
Liquide middelen	612	217	89	212	227	214	153
	1.042	465	479	642	677	664	603
Algemene reserve (EV)	798	288	479	642	677	664	603
Voorzieningen	0	22	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	64	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	180	155	0	0	0	0	0
	1.042	465	479	642	677	664	603
Rijksbijdrage	2.638	2.914	2782	2782	2782	2782	2782
Gemeente bijdrage	180	224	110	110	110	110	110
Overige baten	110	335	129	129	129	129	129
Personeelskosten	1.800	1.830	2030	2088	2146	2204	2262
Afschrijvingen	120	121	120	120	120	120	120
Huisvesting	394	184	200	170	210	200	190
Overig	490	2241	480	480	510	510	510
Saldo baten en lasten	124	-903	191	163	35	-13	-61

8.4 Kapelle

KAPELLE	2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	begroot	behaald					
Aantal leerlingen	368	380	368	368	368	368	368
Personeel (fte)							
Schoolleiding	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Docenten	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2
Overig	2	2	1	1	1	1	1
Bedragen x 1.000							
Materiële activa	910	678	650	690	690	690	690
Financiële activa	0	54	0	0	0	0	0
Vorderingen	0	89	0	0	0	0	0
Liquide middelen	315	1.369	1.350	1.135	950	707	496
	1.225	2.190	2.000	1.825	1.640	1.397	1.186
Algemene reserve (EV)	981	1.939	1.970	1.813	1.628	1.385	1.174
Voorzieningen	0	21	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	64	0	30	12	12	12	12
Kortlopende schulden	180	230	0	0	0	0	0
	1.225	2.190	2.000	1.825	1.640	1.397	1.186
Rijksbijdrage	2.638	3.115	2782	2782	2782	2782	2782
Gemeente bijdrage	280	302	280	110	110	110	110
Overige baten	148	114	129	199	229	229	319
Personeelskosten	1.960	2.041	2030	2088	2146	2204	2262
Afschrijvingen	120	138	120	120	120	120	120
Huisvesting	394	421	430	440	440	440	440
Overig	510	632	580	600	600	600	600
Saldo baten en lasten	82	299	31	-157	-185	-243	-211

8.5 Utrecht

UTRECHT	17/18	17/18	2019	2020	2021	2022	2023
	begroot	behaald					
Aantal leerlingen	140	157	208	258	308	368	368
Personeel (fte)							
Schoolleiding	0,5	0,5	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Docenten	10	10,2	15	20	23,2	27,2	27,2
Overig	1	1	1	1	1	1	1
Bedragen x 1.000							
Materiële activa	100	55	100	100	100	100	100
Financiële activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	0	9	0	0	0	0	0
Liquide middelen	400	725	804	856	875	870	807
	500	789	904	956	975	970	907
Algemene reserve (EV)	300	716	904	956	975	970	907
Voorzieningen	0	9	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	200	63	0	0	0	0	0
	500	788	904	956	975	970	907
Rijksbijdrage	1250	1504	1694	2034	2374	2782	2782
Gemeente bijdrage	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	90	128	73	90	108	129	129
Personeelskosten	740	729	1169	1562	1843	2196	2254
Afschrijvingen	0	16	70	70	70	70	70
Huisvesting	150	36	130	150	160	180	180
Overig	120	180	210	290	390	470	470
Saldo baten en lasten	330	671	188	52	19	-5	-63

Verslag toezichthouder 2018

Vanaf 1 augustus 2011 zijn scholen volgens de Wet op het voortgezet onderwijs verplicht om een toezichthouder aan te stellen. De toezichthouder dient het strategisch beleid, de jaarrekening, de begroting en het jaarverslag goed te keuren. Verder ziet de toezichthouder toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen. Tenslotte kan de toezichthouder besluiten wie de externe accountant van de scholen zal zijn.

Aansprekend onderwijs

Wat de aanpak van de scholen voor persoonlijk onderwijs (SvPO) zo bijzonder maakt is de grote nadruk op het onderwijs met de leerbehoeften en mogelijkheden van de leerling. Het feit dat de ontwikkeling van de leerling centraal staat; docenten, zowel met behulp van technologie als door de kleine klassen en overzichtelijke omvang van de scholen, echt in staat worden gesteld om persoonlijk onderwijs te geven. Terwijl tegelijkertijd geen afbreuk wordt gedaan aan de dynamiek van het klaslokaal.

Daarnaast organiseert de SvPO de scholen zo eenvoudig mogelijk, zodat er weinig geld 'weglekt' aan de overhead en het geld werkelijk in de klas kan blijven. Dat daardoor zo nu en dan tegen de beperkingen die centrale regels opleggen wordt aangeschurkt is onvermijdelijk. Vernieuwing betekent immers vaak verandering.

Regels worden zo nu en dan ruim en soms krap geïnterpreteerd. Het leidt soms tot rechtszaken. Het is echter prettig en het is een illustratie van de aansluiting van de effectiviteit van de werkwijze, dat ouders ons regelmatig steunen in de media.

Als toezichthouder zet ik mij in voor goed onderwijs. Dat is een recht voor iedereen. Dat geldt ook voor het recht om als leerling te kunnen groeien in je ontwikkeling. Dat stelt eisen aan het bestuur, de (weinig) managers en aan leraren/docenten.

Natuurlijk dienen we ons te bewegen binnen de wet- en regelgeving. Mede daar zie ik op toe. Steekproefsgewijs worden zaken getoetst, door mijzelf, door de accountant en natuurlijk de onderwijsinspectie.

Financiën

Het bestuur heeft de jaarrekening en de begroting voor de komende vijf jaar besproken met de accountant. De cijfers zijn door het bestuur verantwoord. De controle van de accountant stemt tot tevredenheid. Door de gestage maar gecontroleerde en voorziene groei van de school, past de jaarrekening opnieuw goed binnen de meerjarenbegroting. De financiële positie is zondermeer goed. Het bestuur vergadert vier maal per jaar en doet daarvan verslag.

Nieuwe scholen voor persoonlijk onderwijs

Komend jaar gaan er nieuwe scholen van start in Hoorn, Deventer en Hengelo. De Minister heeft toestemming gegeven voor nog een school elders in het land. Omdat er meerdere vergelijkbare scholen ontstaan in een netwerk van scholen voor persoonlijk onderwijs, is het wenselijk om ervoor te zorgen dat deze schoolleiders goed onderling contact onderhouden. Dit is belangrijk voor een blijvende uitwisseling van ervaring. Het versterkt ons netwerk. Belangrijker: het versterkt de legitimatie voor het type onderwijs dat wij onze leerlingen geven.

Het is goed om te zien dat de oprichters de leiding van de school steeds meer overdragen aan de docenten met managementtaken en aan nieuwe schoolleiders. 10.2.e heeft op 31 december 2018 het schoolleiderschap in Hurdegaryp overgedragen. Zij kan zich nu concentreren op de begeleiding en verder inwerken van de schoolleiders, 10.2.e. 10.2.e, 10.2.e en 10.2.e. Alle schoolleiders zijn hiervoor docent geweest op een SvPO en zijn dus geen beroeps managers, daardoor hebben zij goed inzicht in de waarden en uitgangspunten van de SvPO.

De start van nieuwe scholen biedt uitstekende kansen om nieuwe ervaring op te doen en de kwaliteit van iedere school te vergroten. Good practices kunnen uitgewisseld worden en standaarden ontwikkeld. Bovendien kunnen steeds meer gegevens over de ontwikkeling van leerlingen verzameld worden, waardoor de wetenschappelijke basis onder het onderwijs verstevigd wordt. Dat vergt natuurlijk een goede organisatie die uitwisseling van ervaringen garandeert.

Het is een goed initiatief van het schoolbestuur om te laten onderzoeken of verbetering van de organisatiestructuur en de 'governance' mogelijk is. Vooralsnog is 'beter' wat mij betreft verbonden met: meer eenvoud, meer inzicht en overzicht en meer effectiviteit en efficiency, waar dat nog kan. Als daar geen significante verbeteringen in optreden is een wijziging wellicht minder gewenst.

Onderwijs en leerlingzorg

Doordat het curriculum, het rooster en de programma's van toetsing op de verschillende scholen gelijk is, kunnen de scholen hun resultaten onderling goed vergelijken. Bij afwijkingen wordt gekeken waar dit aan ligt en wordt er zo nodig herstel gepleegd zodat leerlingen geen achterstand oplopen of zich minder sterk ontwikkelen dan mogelijk is. Er vinden jaarlijks voortgangsgesprekken plaats met docenten. Er is afgelopen jaar opnieuw gebruik gemaakt van een externe observator in de lessen van docenten. Verder worden enquêtes onder leerlingen gebruikt bij de voortgangsgesprekken van leraren zodat er als het ware een soort van 360-graden-methodiek ontstaat.

Medezeggenschap

De medezeggenschap is anders ingericht dan gebruikelijk. Iedere docent, leerling en iedere ouder is lid van het medezeggenschapscollectief, de MC. Daar wordt over voorstellen gestemd en de MR neemt die voorstellen over. Dat werkt effectief als referenda. Door middel van stemmingen via het ouderportaal kunnen allen hun directe inbreng geven. Ook kunnen alle leden een voorstel indienen voor een stemming over een bepaald onderwerp.

Alleen voor situaties waar het niet mogelijk is om met iedereen ergens over te stemmen zal de MR zelf besluiten moeten nemen.

Dit systeem doet meer recht aan de democratische uitgangspunten dan zoals de MR is ingericht op de meeste scholen waar de ouders vertegenwoordigd worden maar vaak de facto niet erg aangesloten bij wat er gebeurt in de MR. Bovendien zorgt het ervoor dat er geen kostbaar vergadercircuit ontstaat. Als toezichthouder juich ik het vanzelfsprekend toe als MR, indien zij dat wenst, een bijeenkomst met de schoolleiding besluit in te plannen.

Tweemaal per jaar is er vanuit mij als toezichthouder contact met de MR of met de vertegenwoordiger van de MR (de (vice)voorzitter). In 2018 was er in Amsterdam en Utrecht nog geen volwaardige MR van start gegaan. Er waren geen medewerkers bereid om zich daar al verkiesbaar voor te stellen. Het blijkt moeilijk voor een beginnende school (schooljaar 2017/18 van start gegaan) om medewerkers hiervoor te porren. Zij beginnen met een

nieuwe baan, op een nieuwe school, met nieuwe leerlingen en collega's - dan stel je je niet direct beschikbaar voor de MR. Iemand die net in een nieuwe baan begint gaat ook niet meteen in de ondernemingsraad zitten. Daar komt bij dat het voor een nieuwe school met slechts 8 medewerkers, waarvan er dan nog eens slechts 5 vier dagen of meer op school zijn, de spoeling voor het vinden van MR-leden erg dun is. Organisaties met een paar honderd personeelsleden hebben vaak al moeite om MR-leden te vinden. Inmiddels is in het tweede schooljaar (2018/19) wel een MR van start gegaan en heb ik daar begin 2019 ook contact mee gehad. De berichten die ik daaruit kreeg waren overwegend heel positief, zowel over de school, als het lerarencorps en zeker ook de leerlingen.

Nieuw rooster

Er is na positieve ervaringen met een nieuw rooster op een nieuwe school (Geldermalsen) ook op de andere scholen gekozen voor dit rooster. Het lijkt me een goed voorbeeld van hoe ervaringen tussen scholen gedeeld kunnen worden. Het nieuwe rooster kent sportdagen in plaats van een uur sport per week. Daardoor kunnen leerlingen in andere samenstelling dan in hun eigen klas sporten. Dat kan zorgen voor meer sociale samenhang. Ook komt er voor de andere vakken een blok vrij. Ik zal het bestuur er aan houden om te blijven volgen of zich daardoor inderdaad de positieve effecten blijven voordoen die ervan verwacht worden.

Personeelszaken

Het bestuur heeft oog voor de krappe omstandigheden op de arbeidsmarkt en probeert de arbeidsvoorwaarden waar mogelijk te verbeteren. Er is daarvoor een eigen rechtspositieregeling gemaakt met onder andere langere doorgroeimogelijkheden (extra treden). Nieuw is dat er ook bonusuren verkregen kunnen worden die docenten kunnen besteden tegen een aantrekkelijke vergoeding (140 euro per uur).

In 2018 is bovendien een nieuw vakantierooster ingevoerd. Daardoor hebben docenten meer vrije dagen dan voorheen. Leerlingen hebben in ruil 2 van hun 8 vrije snipperdagen ingeleverd voor vaste vrije dagen.

Ik blijf het bestuur kritisch bevragen op de verdere verbetering van de arbeidsomstandigheden. In contacten met de MR zal ik daar ook aandacht aan besteden.

Passend onderwijs

De school heeft zich aangesloten bij het regionale samenwerkingsverband voor passend onderwijs. In de praktijk blijken leerlingen ook als ze extra aandacht nodig hebben, al goed bediend te worden met de standaardvoorzieningen van de scholen en hoeft er slechts weinig gebruik gemaakt te worden van de voorzieningen die het samenwerkingsverband biedt. Wel is het samenwerkingsverband soms nodig om leerlingen die speciaal onderwijs nodig hebben te kunnen verwijzen.

Overig

Het bestuur is zeer betrokken bij de dagelijkse gang van de scholen en ziet er op toe dat de lumpsum bekostiging effectief wordt besteed aan goed onderwijs. Het is mijn stellige indruk dat het bestuur, schoolleiding en leraren/docenten bestaat uit betrokken, hoog gemotiveerde mensen die hun best doen zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan de leerlingen van de scholen.

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2018	2017
<u>Solvabiliteit</u>	89,50%	88,26%
<i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen.</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de stichting in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.		
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	88,53%	87,54%
<u>Liquiditeit (Quick ratio)</u>	6,34	4,77
<i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de Stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.		
<u>Weerstandvermogen (VO)</u>	54,94%	48,24%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en het totaal van de totale baten inclusief rentebaten en de waardeveranderingen en overige opbrengsten financiële vaste activa</i>		
<u>Weerstandvermogen</u>	39,24%	32,44%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de rijksbijdragen.</i>		
Een weerstandvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
<u>Rentabiliteit</u>	8,44%	13,91%
<i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
<u>Kapitalisatiefactor inclusief privaat</u>	43,37%	34,63%
<i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie. De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten</i>		
De volgende percentages worden hierbij ter indicatie gehanteerd: 60% voor kleine besturen (<5 mln)		
<u>Aantal leerlingen per teldatum 1-10</u>		
<u>Aantal FTE (inclusief vervanging)</u>	26,06	24,59
<u>Personeelskosten (lonen en salarissen) per FTE</u>	€ 62.003	€ 65.710
<u>Percentage totale personeelslasten t.o.v. de totale lasten</u>	63,18%	65,64%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Isaac Beeckman Academie en van de onder deze rechtspersoon vallende school (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderrichtinstellingen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn vermeld in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringsubsidies

Verkrege investeringssubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

Eigendom

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien er sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting Isaac Beeckman Academie.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdrage en de niet geïmmuniseerde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geïmmuniseerde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geïmmuniseerde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gedeerd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting Isaac Beeckman Academie heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,0%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31 december 2018

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2018	31 december 2017
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	677.906	771.149
1.3	Financiële vaste activa	54.331	54.331
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>732.237</u>	<u>825.480</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	89.258	44.069
1.7	Liquide middelen	1.369.037	1.005.478
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.458.295</u>	<u>1.049.547</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>2.190.532</u>	<u>1.875.027</u>
2.	Passiva	31 december 2018	31 december 2017
2.1	Eigen vermogen	1.939.233	1.641.410
2.2	Voorzieningen	21.232	13.437
2.3	Langlopende schulden	-	-
2.4	Kortlopende schulden	230.057	220.180
	<u>Totaal passiva</u>	<u>2.190.522</u>	<u>1.875.027</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	3.214.599	2.638.000	3.089.892
3.2 Overige overheidsbijdragen	301.669	280.000	282.167
3.5 Overige baten	13.350	148.000	30.666
Totaal baten	3.529.618	3.066.000	3.402.725
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.040.594	1.960.000	1.922.679
4.2 Afschrijvingen	138.033	120.000	150.084
4.3 Huisvestingslasten	420.886	394.000	365.134
4.4 Overige lasten	630.175	510.000	491.014
Totaal lasten	3.229.688	2.984.000	2.928.911
Saldo baten en lasten	299.930	82.000	473.814
5 Financiële baten en lasten	2.107	-	441
<u>Resultaat</u>	<u>297.823</u>	<u>82.000</u>	<u>473.373</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	299.930	473.814
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	138.033	150.084
Mutaties voorzieningen	7.795	799
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	-45.189	16.645
Schulden	9.877	-80.947
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	410.446	560.395
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest (-/-)	-2.107	-441
	-2.107	-441
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>408.339</u>	<u>559.954</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	44.790	59.473
Investerings in FVA (-/-)	-	4.330
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>-44.790</u>	<u>-63.803</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten:</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Mutatie liquide middelen	363.549	496.151
Beginstand liquide middelen	1.005.478	509.327
Mutatie liquide middelen	363.559	496.151
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>1.369.037</u>	<u>1.005.478</u>

1. Activa**1.2 Materiële vaste activa**

	mutaties 2018				Boekwaarde per 31 december 2018
	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2018	Cumulatieve afschrijvingen tot 1 januari 2018	Boekwaarde per 1 januari 2018	Afschrijvingen 2018	
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.109.126	412.606	696.520	43.956	80.614
1.2.2 Inventaris en apparatuur	607.568	532.939	74.629	834	57.419
Materiële vaste activa	1.716.694	945.545	771.149	44.790	138.033
1.083.578					677.906

toelichting:

De materiële vaste activa zijn juridisch en economisch eigendom van de Stichting
Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven € 500.
De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Verbouwingen	10 jaar
Meubilair	5 jaar
ICT	3 jaar

1.3 Financiële vaste activa

Overige vorderingen	Boekwaarde 1-1-2018		Investeringen ne 2018		Desinv. En afgelost		Boekwaarde 31- 12-2018	
	54.331	-	54.331	-	54.331	-	54.331	-
1.3.1. Borg huur								
Financiële vaste activa	54.331	-	54.331	-	54.331	-	54.331	-

Stichting Isaac Beekman Academie

Model WV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2018	31 december 2017
1.4	Vorderingen		
1.4.1	Overige vorderingen	541	500
1.4.2	Overlopende activa	88.717	23.249
1.4.3	RC. Verbonden partijen	-	20.320
	<u>Vorderingen</u>	<u>89.258</u>	<u>44.069</u>

Het wordt niet noodzakelijk geacht een voorziening voor oninbare vorderingen op te nemen.

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.5.	Liquide middelen		
		31 december 2018	31 december 2017
1.5.1	Kasmiddelen	35	36
1.5.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>1.369.002</u>	<u>1.005.442</u>
	<u>Liquide middelen</u>	<u>1.369.037</u>	<u>1.005.478</u>

Model IV: Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2018	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2018
2.1.1 Overige reserve	1.641.410	297.823	-	1.939.233
<u>Eigen Vermogen</u>	1.641.410	297.823	-	1.939.233
<hr/>				
Uitsplitsing				
<i>Algemene reserve</i>	1.641.410	297.823	-	1.939.233
2.1.1 <u>Algemene reserve</u>	1.641.410	297.823	-	1.939.233

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming wordt onttrokken aan de algemene reserve

Model VU: Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2018	Onttrekking	Dotatie	Stand per 31 december 2018
2.2.1 Personeelsvoorziening	13.437	-	7.795	21.232
<u>Personele voorzieningen</u>	13.437	-	7.795	21.232

De personeelsvoorziening betreft alleen een voorziening voor jubilea
De looptijd van de voorziening is langer dan 1 jaar.

Model K5: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2018	31 december 2017
2.4.1.	Crediteuren	52.438	3.746
2.4.2	OCW/EZ	8.948	77.908
2.4.3	Belastingen en premies sociale verzekering	66.891	58.452
2.4.4	Schulden terzake van pensioenen	25.702	2.785
2.4.5	Overlopende passiva	76.078	77.289
<u>Kortlopende schulden</u>		<u>230.057</u>	<u>220.180</u>

Uitsplitsing

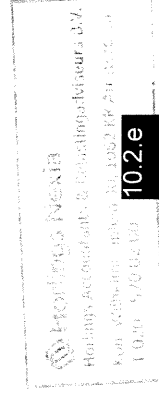
2.4.5,1	Vakantiegeld en -dagen	62.550	60.508
2.4.5.2	Accountants- en administratiekosten	7.381	8.470
2.4.5.3	Overige overlopende passiva	6.147	8.311
<u>2.4.5</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>76.078</u>	<u>77.289</u>

Model G: Verantwoording subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Er zijn geen subsidies ontvangen die middels model G verantwoord dienen te worden.



3.1 Rijksbijdragen

Uitsplitsing

	Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-
Gemeente bijdragen	301.669	282.167
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>301.669</u>	<u>282.167</u>

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
3.5.1	Verhuur		
3.5.2	Detachering personeel	-	-
3.5.3.	Diverse subsidies	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen	8.414	25.750
3.5.6	Overig	4.936	4.916
	Overige baten	13.350	30.666



4 Lasten**4.1 Personele lasten**

		Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
4.1.1	Lonen en salarissen	1.824.213	1.615.798
4.1.2	Overige personele lasten	241.789	306.881
4.1.3	Af: Uitkeringen	-25.408	-
	<u>Personele lasten</u>	<u>2.040.594</u>	<u>1.922.679</u>
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.429.295	1.275.331
4.1.1.2	Sociale lasten	191.040	167.000
4.1.1.3	Pensioenpremies	203.878	173.467
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>1.824.213</u>	<u>1.615.798</u>
4.1.2.1	dotaties voorzieningen		
4.1.2.2	personeel niet in loondienst	93.312	183.238
4.1.2.3	overige	148.477	123.643
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>241.789</u>	<u>306.881</u>

4.2 Afschrijvingslasten

		Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
4.2.2	Materiële vaste activa	138.033	150.084
	<u>Afschrijvingslasten</u>	<u>138.033</u>	<u>150.084</u>
	Uitsplitsing		
	Gebouwen	80.614	79.235
	Inventaris en apparatuur	57.419	70.849
4.2.2	<u>Materiële vaste activa</u>	<u>138.033</u>	<u>150.084</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
4.3.1 Huur	290.818	267.672
4.3.3 Onderhoud	30.082	11.193
4.3.4 Energie en water	22.298	16.308
4.3.5 Schoonmaakkosten	74.363	61.499
4.3.6 Heffingen	2.877	2.779
4.3.7 Overige huisvestingslasten	448	5.683
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>420.886</u>	<u>365.134</u>

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	92.883	69.971
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	406.099	399.329
4.4.3 Juridische bijstand	110.645	21.664
4.4.4 Overig	20.548	50
<u>Overige lasten</u>	<u>630.175</u>	<u>491.014</u>
Specificatie honorarium		
4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>	6.655	6.655
4.4.1.2 <i>Andere controle opdracht</i>	-	-
4.4.1.3 <i>Fiscale adviezen</i>	-	-
4.4.1.4 <i>andere niet-controlerend dienst</i>	2.723	2.723
<u>Accountantslasten</u>	<u>9.378</u>	<u>9.378</u>

Model FB: Financiële baten en lasten

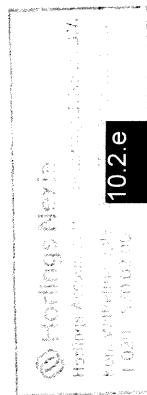
5 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
5.1 Rentebaten	-	-
5.5 Rentelasten (-/-)	2.107	441
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>2.107</u>	<u>441</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2018	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2018	Resultaat 2018	Consolidatie Ja/Nee	Transacties 2018
Stichting Landelijk verband Passend Onderwijs	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	-	-	Nee	
Stichting Frederikssoon	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	€ 122.492	€ -301.102	Nee	
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs	Stichting	Amsterdam	Onderwijskundige zaken	€ 363.053	€ 210.005	Nee	
Stichting Tjalling Koopmans College	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	€ 289.887	€ -901.970	Nee	€ 2.628
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Amsterdam	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	€ 389.753	€ 388.904	Nee	€ 6.822
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Utrecht	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	€ 713.440	€ 667.998	Nee	€ 8.243
Stichting IDA Gerhardt Academie	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	€ 613.884	€ 233.302	Nee	€ 2.628
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Deventer	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	-	-	Nee	
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Hoorn	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	-	-	Nee	
Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Henqelo	Stichting	Amsterdam	Onderwijsinstelling VO	-	-	Nee	

De transacties tussen de onderwijsinstellingen zijn gedaan op grond van de Wet voortgezet onderwijs art. 99 lid 6a: "Het bevoegd gezag kan de bedragen mede aanwenden voor de kosten van personeel of voorzieningen in de exploitatie van een andere school voor voortgezet onderwijs".



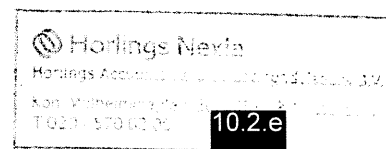
WNT-verantwoording 2018

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	S. Polet
Functiegegevens	rector/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	0,5
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging in 2018	
Beloning	49.888
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	9.036
<i>Subtotaal</i>	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	61.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	
Totaal bezoldiging 2018	58.923
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Gegevens 2017	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor 2017 in fte	0,5
Beloning	53.409
Belastbare onkostenvergoedingen	
Beloningen betaalbaar op termijn	6.808
Totaal bezoldiging 2017	60.217

1d. Toezichthoudende topfunctionarissen

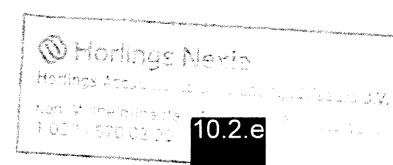
Naam Topfunctionaris	Functie
M. van Denderen	Voorzitter van het bestuur
10.2.e	Penningmeester
10.2.e	Secretaris
	Secretaris
	Toezichthouder



Niet uit de balans bijkomende rechten en verplichtingen

Er is een huurcontract aangegaan voor het schoolgebouw. Het contract is aangegaan voor de duur van 8 jaar en 3 maanden, ingaande vanaf 1 september 2012 lopende tot en met 31 december 2020. Daarna kan het contract 5 jaar worden verlengd. De jaarlijkse huur bedraagt € 290.000 (niveau 2018). De huur wordt jaarlijks geïndexeerd.

In RJ 660.24 bestaat de mogelijkheid voor onderwijsinstellingen in het Voortgezet Onderwijs om op basis van de Regeling On-voorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs een vordering op te nemen. Het voorwaardelijke karakter van deze vordering (uitkering zal alleen bij liquidatie plaatsvinden) leidt tot een nihil-waardering (RJ 660.204, jaar-editie 2010). IBA heeft daarom de vordering niet opgenomen in de balans. De vordering bedraagt maximaal 7,5% van de personele lumpsum. In 2018, is dit een bedrag van € 190.000.



Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Directie

- 10.2.e
Directeur IBA Ams 10.2.e

Het bestuur

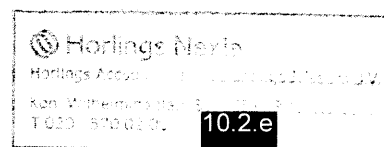
- De heer M. van Denderen.
Voorzitter bestuur
ondertekent namens het bestuur

Toezi chthouder

- 10.2.e
Toezi chthouder
Ondertekent als toezi chthouder

Datum vaststelling jaarrekening:

24-6-2019



Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

