

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Concept Reactie GSV ouderbijdrage
Datum: donderdag 23 juni 2016 11:45:00
Bijlagen: [GSV_ouderbijdrage_reactie20160623.docx](#)

Dag [REDACTED]

Zoals gisteren afgesproken, hierbij de conceptreactie voor de GSV. Graag je opmerkingen. Wijzig in de tekst als je wilt. De school wil 1 juli met de schoolgids naar de drukker, dus graag met enige spoed.

Groeten,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Reactie op Concept Reactie GSV ouderbijdrage
Datum: maandag 27 juni 2016 16:37:00

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 27 juni 2016 16:36
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Reactie op Concept Reactie GSV ouderbijdrage

Dag [REDACTED],

Ik heb je gewijzigde versie doorgenomen, [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 27 juni 2016 12:10
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Reactie op Concept Reactie GSV ouderbijdrage

Hoi Nico

Hierbij mijn reactie op onderstaande mail. [REDACTED]

Ik heb de tekst wat omgegooid en wijzigingen gemarkeerd weggelaten. Anders werd het onleesbaar. Zie bijgevoegd mijn suggestie.

[REDACTED] Zie eerdere voorbeeld van Cosmicus. Die heb je geloof ik. Zo niet, laat het weten, dan help ik je eraan.

NB: [REDACTED]

[REDACTED]

Kan je zo verder? Als je wilt, kan ik ook nog wel even overleggen. Ik heb vandaag de tijd.

Vriendelijke groet

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 23 juni 2016 11:45
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Concept Reactie GSV ouderbijdrage

Dag [REDACTED]

Zoals gisteren afgesproken, hierbij de conceptreactie voor de GSV. Graag je opmerkingen. Wijzig in de tekst als je wilt. De school wil 1 juli met de schoolgids naar de drukker, dus graag met enige spoed.

Groeten,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: GSV_ouderbijdrage_reactie20160623.docx
Datum: maandag 27 juni 2016 17:04:00
Bijlagen: [GSV_ouderbijdrage_reactie20160623.docx](#)

Dag [REDACTED]

Hierbij mijn bijgestelde reactie.

Groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
 Aan: [REDACTED]
 Onderwerp: FW: Herziene teksten schoolgids
 Datum: donderdag 30 juni 2016 14:24:00

Zie tekst hieronder. [REDACTED]

Van: [REDACTED]
 Verzonden: donderdag 30 juni 2016 14:23
 Aan: [REDACTED]@g-s-v.nl)
 Onderwerp: Herziene teksten schoolgids

Dag [REDACTED]

Als vervolg op mijn mail van 23 juni j.l. hierbij de reactie op de laatste herziene teksten die wij ontvingen. Als de reactie vragen bij u oproept, verzoek ik u contact met mij op te nemen via mail of telefoon (06 [REDACTED]).

Geacht bestuur,

Naar aanleiding van mijn e-mail aan [REDACTED] d.d. 3 mei 2016 over uw herziene teksten inzake de vrijwilligheid van de ouderbijdrage, ontving ik op 7 juni 2016 uw e-mail met als bijlage de schoolgids 2015-2016 (def. Versie 24.06.15 DM sent revc 20160605). In de e-mail licht u toe dat dit de nogmaals aangepaste versie van uw schoolgids is. Na bestudering van de laatste versie van uw schoolgids stel ik vast dat er nog enkele passages resteren die niet voldoen aan de wet- en regelgeving.

In de schoolgids staat de volgende passage op pagina 63:

"Schoolfee GSV-HB-afdeling

Voor deelname aan het GSV-HB-onderwijs wordt een bijdrage van de ouders gevraagd voor de kosten van onder andere excursies, lessen van vakdocenten, het kunnen realiseren van kleinere groepen en het mogelijk maken van het geven van specifieke vakgebieden. Voor het gebruik van laptop of iPad wordt een vooraf vastgesteld bedrag aan de ouders gevraagd. Ouders tekenen hiervoor een overeenkomst. Deze additionele kosten zijn ongeveer € 400,00 in 4 jaar voor de iPad en voor de laptop € 800,00 (de laptop is alleen van toepassing voor de ouders die eerder een laptop hebben aangeschaft)"

Zowel bij deelname aan het GSV-HB-onderwijs als het gebruik van laptop of iPad staat niet vermeld dat sprake is van een vrijwillige ouderbijdrage. Er staat enkel vermeld dat ouders hiervoor een overeenkomst tekenen. Daarmee is er sprake van het niet naleven van artikel 13, eerste lid, onder e in samenhang met artikel 40, eerste lid, van de Wpo. (Zie ook beantwoording kamervragen Siderius over de verplichte ouderbijdrage voor onderwijs aan hoogbegaafden d.d. 13 april 2016).

Bij de overeenkomst schoolfee GSV (p.71) ontbreekt een toelichting dat het gaat om het lidmaatschap van de Vereniging GSV. Dit lidmaatschap is vrijwillig en staat los van toelating tot de school. De eerste twee verklaringen "verklaart te weten..." en "verklaart te beseffen..." hebben geen betrekking op het lidmaatschap van de vereniging, maar op het karakter van de school, waarbij de tweede verklaring "mede door de ouders moeten worden bekostigd" de suggestie van een verplichte ouderbijdrage wekt. De laatste bepaling ("aanvaardt dat het niet of niet tijdig betalen .. tot gevolg kan hebben dat het onderwijsaanbod in brede zin (waarin is begrepen extra zaken en voorzieningen gefinancierd door de schoolfee die niet door de bijdrage van de overheid kunnen worden gedekt) zal kunnen komen te vervallen") suggereert dat het onderwijsaanbod in brede zin kan komen te vervallen voor een individuele leerling als niet of niet tijdig betaald wordt. Dat is niet toegestaan en behoeft verduidelijking.

Bij het reglement schoolfee (p.75) staat in artikel 10; "de leerling waar de schoolfee niet voor wordt betaald en waarbij de ouders derhalve geen lid van de vereniging wensen te

worden, moet rekening houden met het vervallen van de op de GSV aangeboden extra zaken en voorzieningen die met de schoolfee worden gefinancierd". Ook hier is de suggestie dat voor individuele leerlingen het niet betalen consequenties heeft voor het onderwijsaanbod. Dat is niet toegestaan. De passage eronder maakt beter duidelijk wat het principe van de vereniging is en welk collectief voorbehoud ze moet maken bij onvoldoende middelen.

Uit bovenstaande blijkt onvoldoende de vrijwilligheid van de ouderbijdrage en dat de toelating niet afhankelijk wordt gesteld van de geldelijke bijdrage. Dat betekent dat sprake is van strijd met artikel 13, eerste lid, onder e in samenhang met artikel 40, eerste lid, van de Wpo.

Wij geven u de opdracht ervoor zorg te dragen dat de schoolgids 2016-2017 aan de wet- en regelgeving inzake de ouderbijdrage voldoet en ontvangen voor 20 juli 2016 graag een afschrift van het herstel van bovengenoemde punten.

Met vriendelijke groeten,

A black rectangular box used to redact a signature.

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: laatste aanpassingen ouderbijdrage sc hoolgids G-S-V
Datum: maandag 18 juli 2016 16:06:00
Bijlagen: [Schoolgids 2016-17 GSV 14-7-2016.def.pdf](#)

Dag [REDACTED],

Afgelopen vrijdag ontving ik de laatste bijstellingen van de schoolgids G-S-V naar aanleiding van de opmerkingen die we nog hadden. [REDACTED]
[REDACTED] Het harde punt van het verplicht aanschaffen van i-pads voor de hoogbegaafdenafdeling is verdwenen. De overeenkomst verwijst expliciet naar de Vereniging G-S-V en suggesties naar individueel uitsluiten van leerlingen van delen van het onderwijs zijn verwijderd. [REDACTED]
[REDACTED]

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]



Groningse Schoolvereniging

tweetalige basisschool met een internationale afdeling
en een afdeling voor voltijds onderwijs aan hoogbegaafden



VOORWOORD

De Groningse Schoolvereniging (GSV) kan met recht een bijzondere school genoemd worden!

Bijzonder in haar grondslag, waardoor de gezamenlijke ouders veel invloed hebben op het beleid van de school. Het bevoegd gezag van de school berust bij het Stichtingsbestuur, waarin evenals in het Verenigingsbestuur ouders zitting hebben. Binnen de GSV werken team en ouders aan hetzelfde doel: een hoge kwaliteit van onderwijs voor de leerlingen en een plezierige schooltijd.

Deze hoge kwaliteit van onderwijs is niet alleen bijzonder, maar ook iets om bijzonder trots op te zijn.

Kwaliteit van onderwijs zit natuurlijk in de eerste plaats in de dagelijkse manier van werken in de school, daar gebeurt het allemaal onder begeleiding van een betrokken en enthousiast team.

Daarnaast heeft de GSV een aantal speerpunten in haar beleid geformuleerd. Kleine klassen in de onderbouw zorgen ervoor, dat kinderen tijdens de eerste schooljaren extra veel aandacht krijgen. Een uitermate goede zorgstructuur is ontstaan voor alle kinderen die dat nodig hebben, niet alleen voor leerlingen met leerachterstanden, maar ook voor leerlingen die meer uitdaging kunnen gebruiken. Een leerlijn ICT, zodat de leerlingen ook in dit opzicht goed beslagen ten ijs verschijnen op het vervolgonderwijs. Gebruik van interactieve smartboards, waardoor het onderwijs dynamischer en veelzijdiger is geworden. Culturele- en kunstzinnige vorming in de vorm van projecten en muziekavonden, omdat de school ook deze talenten van kinderen tot ontplooiing wil brengen. En last but not least het Tweektalig Primair Onderwijs (TPO) waarmee de GSV vanaf schooljaar 2004-2005 in alle klassen is gestart en nu vijftien procent van het onderwijsprogramma in het Engels aanbiedt en vanaf 1 augustus 2014 aan de groepen 1 en 2 dertig procent. Jaarlijks zal er een groep aan het aanbod van dertig procent onderwijs in het Engels worden toegevoegd. Een belangrijke onderwijsvernieuwing die de leerlingen voorbereidt op een leven als wereldburger en die goed aansluit bij de tweede afdeling die de GSV binnen haar muren herbergt: De International Department. De Internationale afdeling en de Nederlandse afdeling van de GSV zijn met de komst van TPO meer van elkaars kwaliteiten gaan profiteren. De International Department is een afdeling waar leerlingen van veel verschillende nationaliteiten onderwijs krijgen in het Engels en waarbij het onderwijs wordt gegeven volgens het International Primary Curriculum en het National Curriculum. Een groeiende afdeling waar een team van gekwalificeerde leerkrachten, native English, werkzaam is.

Vanaf 2010 is de GSV gestart met een derde afdeling namelijk voltijds onderwijs voor hoogbegaafden, met ingang van 1 januari 2016 onder de naam Abel Tasman. De Abel Tasman afdeling (ook wel GSV-HB in deze schoolgids) richt zich specifiek op onderwijs aan de hoogbegaafde leerling. Door het programma en de organisatie toe te splitsen op de ontwikkeling van de hoogbegaafde kinderen, zorgen we voor een uitdagende leeromgeving voor deze leerlingen. Een welkome aanvulling voor het onderwijs op de GSV.

De drie afdelingen zullen jaarlijks de rijkdom aan culturen gebruiken om meer van elkaar te leren. Onder het thema "Diversity" zullen diverse activiteiten worden gepland om de integratie tussen de afdeling te bevorderen.

Kwalitatief goed onderwijs valt of staat met kwalitatief goed personeel: binnen de klas, maar ook daarbuiten in de ondersteuning van het onderwijs. Ook in dit opzicht mag de GSV bijzonder genoemd worden. Als een van de weinige scholen voor primair onderwijs is de GSV gecertificeerd Investors in People, wat resulteert in een continu verbeterproces ten aanzien van zowel het organisatorische als het personele vlak van de school. Het team werkt voortdurend aan de verbetering van de eigen competenties via eigen of gezamenlijke scholingstrajecten. Verbeteringen die de leerlingen weer ten goede komen.

De Groningse Schoolvereniging, een heel bijzondere school!

Wij bevelen u deze schoolgids dan ook van harte aan.

Het bestuur van de Groningse Schoolvereniging.



Geschiedenis

"Heden namiddag is de eerste school der Schoolvereniging alhier, gevestigd in het perceel 29 aan den Zuidersingel, geopend met een samenkomst van genodigden en belangstellenden (...)" Op maandag 5 september 1910 begint de Groningse Schoolvereniging vanuit de gedachte, dat de overheid onvoldoende middelen ter beschikking stelt om het onderwijs adequaat te kunnen vormgeven. In zekere zin geldt dat tot op de dag van vandaag nog steeds. De GSV is inmiddels uitgegroeid tot een regionale basisschool en heeft haar bestaansrecht meer dan bewezen. In 2015 vierde de GSV haar 105-jarig bestaan.

DE GSV BESTAAT UIT DE STICHTING GSV EN DE VERENIGING GSV

De Stichting Groningse Schoolvereniging (SGSV)

De Stichting GSV (de Stichting) beheert een school voor 'algemeen bijzonder' onderwijs. Algemeen bijzonder onderwijs houdt in, dat de school zich in godsdienstig, levensbeschouwelijk en politiek opzicht nadrukkelijk op een algemeen neutraal standpunt stelt. Het bevoegd gezag van de school (in de zin van de wet op het primair onderwijs) berust bij het bestuur van de Stichting Groningse Schoolvereniging, dat wordt voornamelijk samengesteld uit ouders van de school. De leden van het bestuur worden benoemd door de Algemene ledenvergadering van de Groningse Schoolvereniging. Van de bestuursleden is bij voorkeur altijd één afkomstig uit de Internationale afdeling. De voorzitter van het bestuur van de vereniging is ook de voorzitter van het bestuur van de Stichting.

De Vereniging Groningse Schoolvereniging (VGSV)

De Vereniging GSV (de Vereniging) wordt gevormd door de ouders van de leerlingen. Na inschrijving van een kind wordt ouders gevraagd lid van de vereniging te worden. Het lidmaatschap van de Vereniging is vrijwillig. De ledenvergadering van de vereniging benoemt de bestuursleden van Stichting en Vereniging. Via deze Algemene ledenvergadering (ALV) hebben leden inspraak over de beleidsmatige koers van de school. De ALV stelt ook de hoogte van de "schoolfee" vast. Deze "schoolfee" dan wel "contributie" van de Vereniging wordt aangewend om voor de Stichting GSV - de school - een aantal extra zaken en voorzieningen te financieren, die niet door de bijdrage van de overheid gedekt wordt, maar wordt uitgevoerd i.v.m. eigen beleid op het bestuur om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. Jaarlijks stelt het bestuur een jaarverslag op, dat wordt besproken op de ALV. Het bestuur van de Vereniging GSV bestaat uit drie leden en de bestuursvergaderingen van vereniging en stichting zijn gecombineerd. Ouders van de GSV worden nadrukkelijk gevraagd met excursies, ondersteuning aan sportieve en creatieve activiteiten, begeleiding bij werkzaamheden in schooltuin, als groepsouder, door betrokkenheid te tonen voor informatieve bijeenkomsten en ledenvergaderingen. Indien u geen lid van de Vereniging bent zijn de ledenvergaderingen niet te bezoeken en kunt u niet uw eigen ouderstem laten meewegen in het beleid van de Vereniging en - uiteindelijk - de Stichting die het bestuur van de school voert.

GSV en invulling Good Governance

Het bestuur van de Stichting GSV bestaat uit minimaal 3 en ten hoogste vijf dagelijkse bestuursleden en drie toezichthoudende bestuursleden. De dagelijkse bestuursleden worden gekozen door de leden van de SGSV. De toezichthouders worden gekozen door de VGSV, via de ALV. De toezichthoudende leden zijn zo veel mogelijk onafhankelijk en één van de toezichthouders heeft onderwijskundige achtergronden. De toezichthouders in het bestuur zullen zich voornamelijk richten op de kwaliteit van het onderwijs, hoe er wordt bestuurd, de begroting, hoe de middelen worden besteed en het (laten) controleren van de jaarrekening en het jaarverslag. In het schooljaar 2013 - 2014 is de invulling van de bestuursamenstelling met toezichthouders afgerond en in werking getreden.

International Department

Naast een Tweetalige Afdeling kent de GSV sinds 1 januari 1986 een International Department. De scholen met een International Department werken samen onder de naam Dutch International Schools, waaronder het primair en voortgezet onderwijs vallen (www.dutchinternationalschools.nl). De International Department van de GSV is een afdeling voor 4 tot 12-jarigen. In deze afdeling wordt het onderwijs in de Engelse taal gegeven. De school wordt bezocht door leerlingen met diverse nationaliteiten. Het onderwijs valt onder de Nederlandse wetgeving, maar is gestoeld op een "International Curriculum". Voor meer informatie over de International Department kunt u de schoolgids van deze afdeling aanvragen of contact opnemen met de

school. In samenwerking met de organisatie voor naschoolse opvang, SKSG, verzorgt de GSV ook een onderwijs-/opvangaanbod in het Engels voor 3 jarigen, namelijk de preschool. De leerlingen kunnen gedurende vier dagen terecht op de preschool.

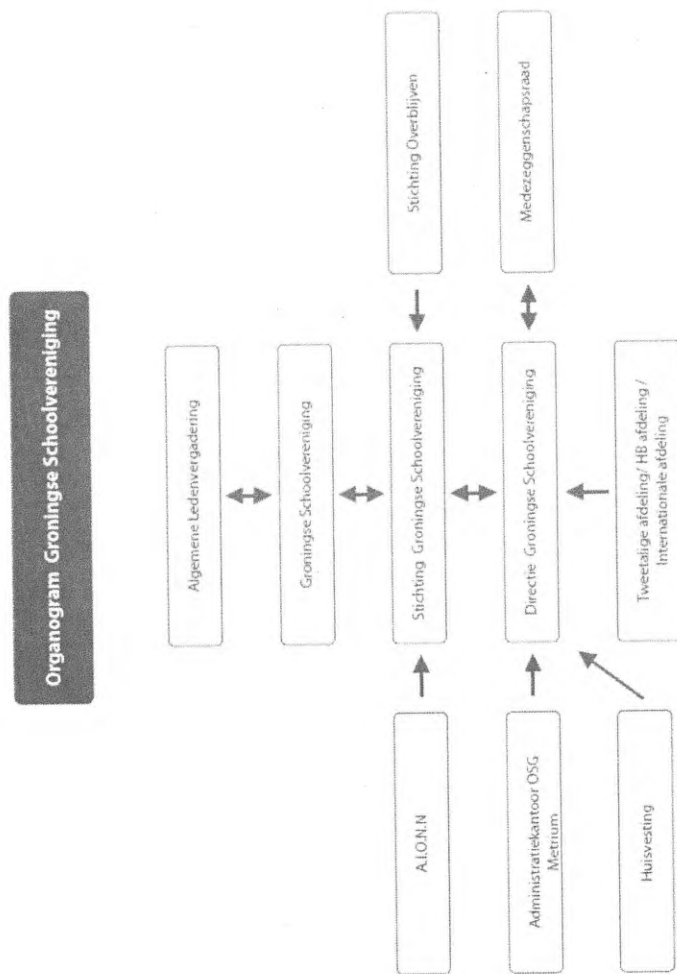
GSV-Abel Tasman

De GSV heeft in januari 2010 haar onderwijs verrijkt met een HB-afdeling, met ingang van 1 januari 2016 de Abel Tasman afdeling; dat is een afdeling voor geïndiceerde hoogbegaafde leerlingen. Door een aangepast lesprogramma en een specifieke aanbestedingswijze van de lesstof sluit het onderwijs beter aan op hun onderwijsbehoeften.

Hoogbegaafde leerlingen hanteren een andere leerstrategie (top-down) en leren daardoor meer vanuit inzicht. Hierbij wordt eerst het geheel aangeboden en vervolgens pas de delen waaruit dit geheel bestaat. Ook gaat het automatiseren van de lesstof bij veel hoogbegaafde kinderen een stuk moeizamer en daar wordt dan ook extra aandacht aan besteed. Naast een andere aanpak en benaderingswijze, volgen hoogbegaafde leerlingen op deze afdeling een aangepast lesprogramma dat aansluit op hun kennis en interesses. Naast de gewone basisschoolvakken zijn er ook lessen die toegesneden zijn op hoogbegaafde kinderen, zoals science, schaken, wetenschap en filosofie. Een kenmerk van alle vakken is, dat de leerlingen steeds leren om de kennis toe te passen in de praktijk. Er is ook aandacht voor muziekonderwijs, drama en beeldende vorming, waarbij de onderwerpen vaak geplaatst worden in het grote geheel. Waar mogelijk wordt er bij projecten samengewerkt met het bedrijfsleven, kunst- en natuurorganisaties en wetenschappelijke instellingen.

De groepen hebben een groepsgrootte van maximaal 22 leerlingen, zodat er voldoende aandacht kan zijn voor de individuele ontwikkeling bij de leerlingen. Deze groepsgrootte maakt het mogelijk, dat leerlingen voor alle vakken op hun eigen niveau kunnen werken.

DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL



Adviesraad Internationaal Onderwijs Noord Nederland (A.I.O.N.N.)

Tot aan 2011 werd het internationaal onderwijs ondersteund door de SENONN (Stichting Engels Nederlands Onderwijs Noord-Nederland). Deze Stichting is overgegaan in een nieuw orgaan, namelijk A.I.O.N.N. In deze raad zitten vertegenwoordigers van onderwijsinstellingen, internationale organisaties, grote bedrijven en belangengroepen voor onderwijs en bedrijfsleven. De adviesraad zal de internationale scholen adviseren en ondersteunen bij hun onderwijsactiviteiten en het profileren van het internationaal onderwijs. Ook zal er specifieke aandacht zijn om de contacten en communicatie tussen bedrijven en onderwijsinstellingen te versterken.

Administratiekantoor Helder-Onderwijs

De GSV laat haar personeel en financiële administratie van de vereniging en de stichting uitvoeren door een extern administratiekantoor: Helder-Onderwijs in Assen.

Huisvesting

Huisvesting is door deregulering een complexe zaak geworden. Het is essentieel goed op de hoogte te zijn van steeds veranderende regelgeving rond huisvesting, onderhoud en subsidieaanvragen. Een extern kantoor, Syplon, adviseert en regelt alle onderhouds- en huisvestingszaken voor de GSV en vele andere scholen in de regio Groningen.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een ouder- en een personeelsvertegenwoordiging. De medezeggenschapsraad heeft instemmings- en adviesbevoegdheid over beleidszaken die binnen de school aan de orde komen. De MR vergadert zes tot acht keer per jaar. De directie informeert de MR over zaken die voor de school van belang zijn en/of door het bestuur zijn besloten. Zie verder pagina 43 voor meer informatie over de MR.

Schoolfee Groningse Schoolvereniging

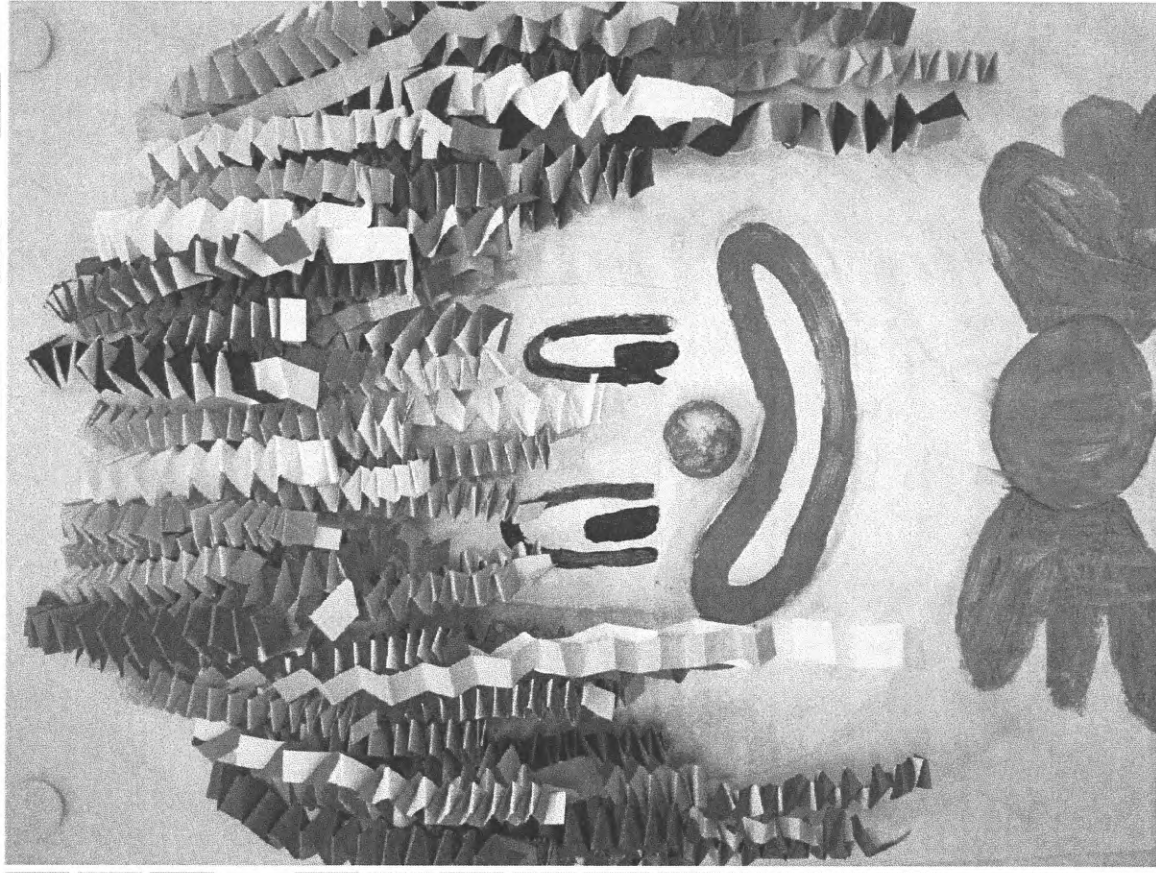
De GSV is al ruim 105 jaar een sterke school, omdat ouders zich verenigen in de Vereniging GSV. De onderwijsvoorzieningen die de school biedt overstijgen het van overheidsweg gefinancierde basisonderwijs. Op basis van de wet heeft de schoolfee een vrijwillig karakter. De schoolfee is de contributie die leden van de Vereniging GSV betalen. Het lidmaatschap van de Vereniging is vrijwillig; aan het lidmaatschap is een Overeenkomst Schoolfee en een Reglement Schoolfee GSV verbonden (zie bijlagen achterin de schoolgids).

Deze middelen die de ouders als lid van de Vereniging GSV bijeenbrengen zijn echter wel degelijk nodig om ook in de toekomst de kwaliteit van onderwijs te bieden waarmee de GSV zich nu onderscheidt en wil blijven onderscheiden. De middelen die worden ontvangen van leden, worden gebruikt voor extra voorzieningen die voortkomen uit eigen beleid van de Vereniging GSV en die niet door de overheid worden bekostigd.

De GSV school zal die extra voorzieningen alleen kunnen bieden als jaarlijks de bijdrage van alle leden wordt ontvangen. Het gaat hierbij om o.a. kleinere klassen in de onderbouw, maximaal aantal leerlingen in de bovenbouw, tweetalig onderwijs, specifiek onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen, internationaal onderwijs, vakspecialisten voor gymnasium, Engels, muziek en ICT/techniek, huisvesting en personele bezetting voor de extra groepen, inzet externe deskundigheid bij o.a. cultuur en kunstzinnige vorming, aanschaf specifiek materiaal, meer uren voor zorg, inzet smart boards, ondersteuning van de organisatie, schoolreizen, enz. Jaarlijks legt het bestuur over de besteding van deze gelden middelen verantwoording af aan de leden van de GSV.

De ouders die zijn verenigd in de Vereniging GSV voelen zich verantwoordelijk voor de hoge kwaliteit van onderwijs die mogelijk is door hun bijdrage. Wanneer de vereniging echter niet voldoende leden heeft, zal de school deze extra voorzieningen niet langer kunnen bieden. Sprekt het bijzondere karakter van onze school u aan en wilt u dit in stand houden, word dan lid van de Vereniging GSV.

Aan het lidmaatschap van de Vereniging GSV is een schoolfee-reglement volgens draagkrachtprincipe verbonden. Als indicatie voor draagkracht hanteert de vereniging het verzamelinkomen van beide ouders. Ontvangt u geen aanslag voor de inkomstenbelasting, dan geldt het belastbaar inkomen dat voor de berekening van de loonbelasting over dat kalenderjaar in aanmerking wordt genomen. Bezoeken twee of meer kinderen uit hetzelfde gezin de school, dan is voor het tweede, derde en volgend kind, 75%, van de ge-



noemde schoolfee-bedragen verschuldigd. De schoolfee-heffing is gebaseerd op de indeling in de hoogste schoolfee-klasse. Indeling in een lagere schoolfee-klasse is mogelijk, indien u vóór 1 oktober van het lopend schooljaar aantoonst, dat u voor schoolfee-verlaging in aanmerking komt. Het belastbaar inkomen is niet doorslaggevend, indien het inkomen geen juiste weergave is van de financiële mogelijkheden. De betaling van de schoolfee kan in één keer, maar in overleg ook in termijnen worden geïnd.

De GSV werkt met het systeem van automatische incasso. Nieuwe leden worden verplicht gesteld een machting voor automatische incasso af te geven, waardoor de financiële administratie vereenvoudigd wordt. Voor de hoogte van de schoolfee verwijzen wij u naar de informatie, die u aan het begin van het schooljaar ontvangt en via onze website kan vinden. Nadere informatie ligt voor ieder lid van de vereniging ter inzage bij de administratie van de school. Leden die hun kind hebben ingeschreven of voor het eerst inschrijven ontvangen een overeenkomst en een reglement waarin de schoolfee wordt toegelicht en geregeld (zie bijlage achterin de schoolgids).

DE SCHOOL

Onderwijskundige uitgangspunten

De Groningse Schoolvereniging heeft ervoor gekozen, als kwalitatief hoogstaande regionale basisschool een lerende organisatie te zijn, die erop gericht is – via een gemeenschappelijke, onderwijskundige visie van personeel en ouders – leerlingen af te leveren die competent, onafhankelijk en relationeel hun plek in de samenleving kunnen vinden.

Missie

De missie van de school is als volgt onder woorden gebracht: “De Groningse Schoolvereniging helpt haar leerlingen om uit te kunnen groeien tot zelfstandige mensen die in staat zijn het beste uit zichzelf en anderen te halen in een internationaal ingerichte leeromgeving. De school schept samen met de ouders daarvoor de voorwaarden door vernieuwend onderwijs aan te bieden in een sfeer van geborgenheid en wederzijds respect.”

Visie

De visie van de school op het onderwijs kenmerkt zich door onderwijskundig leiderschap, waarin het bijhouden van vorderingen van leerlingen een belangrijk hulpmiddel is voor o.a. de reflectie op het onderwijskundig handelen. Handelen dat zich afspeelt in een positieve en enthousiaste sfeer, die ondersteund wordt door de betrokkenheid van ouders en procesbewaking door de directie. Het onderwijs streeft naar taakgerichtheid en structuur.

- *Een positieve leeromgeving.*
We streven heel duidelijk naar een positief klimaat dat zich onder andere kenmerkt door het geven van positieve feedback ten opzichte van leerlingen, het creëren van een veilige en rustige omgeving, Pedagogische afstemming tussen leerkracht, leerling en ouders is daarbij van groot belang.
- *Taakgerichte leeromgeving.*
Een positieve en uitdagende, maar ook een rustige, leeromgeving zien we als vanzelfsprekende basis voor leerkracht en leerling om het leerproces goed in te richten. In de klas dient er een rustige en op het werk gerichte atmosfeer te zijn.
- *Bevorderen van zelfstandigheid leerlingen.*
De GSV wil met het zelfstandig werken in de groepen er naar streven, dat het kind, zonder voortdurende begeleiding van de leerkracht, opgedragen en zelfgekozen opdrachten kan uitvoeren. Het zal hierbij worden gestimuleerd zelf initiatieven te nemen, met andere kinderen samen te werken en waar nodig zelf te corrigeren. We maken, waar mogelijk, gebruik van dag- en/of week-taken.
- *Gestructureerde onderwijsleersituaties.*
Op de GSV wordt veel waarde gehecht aan het organiseren en het structureren van de leerstof voor de leerlingen. Er zijn heldere kaders voor de instructie en/of verwerking van leerstof, waarbij er duidelijk aandacht is voor individuele leerbehoeften. In de groep worden verschillende instructieniveaus gehanteerd, waarbij leerstofjaar-doorbekend kan worden gewerkt. Hierdoor krijgen leerlingen een uitdagende leeromgeving aangeboden, waarin rekening gehouden wordt met de

mogelijkheden van het kind. Door verrijking, verbreding en verdieping van de leerstof worden de leerlingen geprikkeld en uitgedaagd in hun werk.

Intellectueel uitdagend onderwijs.

We proberen leerlingen te stimuleren met vragen die een beroep doen op hun creativiteit en cognitieve vaardigheden. Dit uitdagend gebeurt door de leerkrachten op ieder leerniveau. Belangrijke elementen hierin zijn vertrouwen in de zelfwerkzaamheid van leerlingen en een enthousiaste, gedreven leerkracht. Ook belangrijk hierbij is het op de hoogte zijn van de vaardigheden en interesses van de leerling.

Verwachtingen en prestaties van leerlingen.

Het onderwijskundig beleid is erop gericht iedere leerling optimaal tot zijn of haar recht te laten komen.

Het bijhouden van de vorderingen van de leerlingen.

De vorderingen van de leerling zijn de maat voor de leerkrachten waarop het onderwijs moet zijn afgestemd.

Maximale communicatie tussen leerkrachten en leerlingen.

Leerkrachten dienen maximaal contact te hebben met hun leerlingen. In de praktijk betekent dit dat er, naast de individuele benadering van de leerling, groepsgericht onderwijs wordt gegeven, waarbij de leerkracht vaak in interactie treedt met de gehele groep. Rekening houdend met de achtergronden van de kinderen verwachten we van deze didactische benadering de hoogste onderwijskwaliteit.

Nadruk op specifieke leerstofonderdelen tijdens de lessen.

Op school gaan we er vanuit, dat de leerstof in onderbouw, GSV-HB en ID, wordt gecentreerd rond een bepaald thema of onderdeel. In middenbouw en bovenbouw van de Tweetalige afdeling wordt meer methodisch gewerkt. Van belang vinden we hierbij, dat er differentiatie in leerstofaanbod moet zijn dat zich richt op creatief en probleem oplossend denken en handelen.

Betrokkenheid van leerkrachten bij het onderwijskundig beleid.

De medezeggenschap van leerkrachten bij het onderwijskundig beleid van de GSV is van belang. Leerkrachten die werken voor de GSV, zijn actief betrokken bij de evaluatie, implementatie en borging van het onderwijskundig beleid.

Samenhang in de aanpak van het onderwijs.

Leerlingen hebben baat bij continuïteit in het team en bij gemeenschappelijke richtlijnen die door alle docenten worden gevolgd. Dit geldt zowel voor het onderwijskundig als voor het pedagogisch klimaat op de GSV.

Onderwijskundig leiderschap van de directie.

De directie is betrokken bij het curriculum en bij wat er in de klas gebeurt, zonder dat er sprake is van “overal bij willen zijn en alles willen controleren”. Op de GSV legt de directie de nadruk op een systematische verbetering van de onderwijskwaliteit. De directie poogt de evaluatieresultaten van deze vorderingen te vertalen naar onderwijskundig beleid op schoolniveau.

Grote betrokkenheid van ouders.

De mogelijkheid voor ouders om te participeren in het onderwijsprogramma en in andere activiteiten wordt ruim geboden en gevraagd.

Toekomstgericht onderwijs.

Leerlingen worden in aanpak en aanbod goed voor bereid op het beheersen van vaardigheden die nodig zijn in de 21e eeuw. Ze leren samenwerken, netwerken, communiceren en zijn betrokken door een actieve en zelfstandige houding bij gestructureerde interactie.

Het pedagogisch klimaat van de school

Drie ideeën liggen ten grondslag aan het vormgeven van het pedagogisch klimaat binnen de school, omdat kinderen al vanaf hun eerste levensjaar streven naar:

- competentie: geloof en plezier in eigen kunnen
- relatie: het gevoel dat mensen je waarderen en met je om willen gaan
- onafhankelijkheid: het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder dat anderen je daarbij steeds hoeven te helpen

Dit zijn basisvoorwaarden voor een actieve, gemotiveerde leerhouding bij het kind. In het onderwijs dat we op de GSV geven, streven we ernaar deze competentie, relatie en onafhankelijkheid zoveel mogelijk te stimuleren. In het onderwijs trachten we de leerlingen uit te dagen om op verkenning te gaan, te ondersteunen bij datgene wat de kinderen nog niet zonder hulp of op eigen kracht kunnen en te vertrouwen in de drang en het vermogen van kinderen om te leren.

Tegelijkertijd beseffen en accepteren we dat het ene kind er langer over zal doen dan het andere en houden

we er rekening mee, dat het doel ook langs een andere weg kan worden bereikt. Dat vertrouwen leidt tot zelfvertrouwen bij leerlingen. Het pedagogisch klimaat wordt in sterke mate bepaald door het gedrag van de leerkracht.

Aan dit leerkrachtgedrag onderscheidt de school de volgende aspecten:

- Interactie: de manier waarop de leerkracht met de leerlingen omgaat en contacten met hen onderhoudt.
- Instructie: de manier waarop de leerkracht uitleg geeft, de variatie die hierna aangebracht wordt, de wijze waarin de lesmethode wordt gebruikt en de doelen die de leerkracht daarmee wil bereiken.
- Klassenmanagement: de manier waarop de leerkracht het verloop van de lessen organiseert en de leeromgeving inricht.

Sociaal-emotionele vorming

Leefstijl

De school werkt met "Leefstijl", een methode voor sociaal-emotionele vorming. De sociaal-emotionele vaardigheden vormen een belangrijk aspect van geestelijke gezondheid. Gebleken is dat sociaal-emotionele vaardigheden zoals inlevend vermogen, zelfrespect, zorg voor anderen, betrouwbaarheid, uitgestelde aandacht e.d. karaktereigenschappen zijn, die niet alleen voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerling onontbeerlijk zijn, maar ook voor het functioneren in de maatschappij. De aandacht in de methode Leefstijl voor zowel geestelijke als lichamelijke gezondheid, biedt kinderen de mogelijkheid om verantwoordelijkheid te leren dragen voor hun eigen lichaam en welbevinden en op een prettig manier met anderen om te gaan. Deze methode wordt in de groepen 1 t/m 8 en in de GSV en alle HB-groepen gebruikt. In de afgelopen jaren is op basis van bovengenoemde methode een pestprotocol ontwikkeld. Deze is op te vragen bij de directie en terug te vinden op de website. Ook heeft de school afspraken gemaakt over in stand houden en bewaken van de sociale veiligheid in de groepen. Die taken hebben de zorgcoördinatoren op zich genomen en zij maken daarbij gebruik van de meetinstrumenten als ZIEN, Werken met Kwaliteitskaarten Sociale veiligheid en de Leerlingtevredenheidpeiling.

Taakspeel

Daarnaast maakt de school gebruik van het programma Taakspeel. Dit programma kan tijdens de reguliere lessen worden gebruikt en heeft als doel, de taakgerichtheid te vergroten en de omgang van leerlingen met elkaar via positieve waardering te verbeteren.

Oplossingsgericht werken

In het geven van onderwijs en de begeleiding van leerlingen maken we, naast bovengenoemde programma's, gebruik van het programma en de uitgangspunten van het oplossingsgericht werken en dan specifiek het Herstelrecht. Herstelrecht is een internationaal gehanteerd pedagogisch model in scholen en jeugdinstituten en draagt bij aan een duurzaam schoolklimaat. Leerlingen ontwikkelen een houding en vaardigheden waar zij langdurig baat bij hebben. Er ontstaat bij leerlingen een stevige structuur, waarmee zij de uitdagingen waar zij voor staan, krachtig en vol vertrouwen aan kunnen.

ZIEN

Door het invullen van het meetinstrument ZIEN kan jaarlijks worden geïnventariseerd hoe de leerlingen de schoolomgeving ervaren. De resultaten van Zien worden gebruikt om het programma voor sociaal emotionele vorming bij te stellen of te intensiveren en om een veilig schoolklimaat voor de leerlingen te realiseren.

Coöperatief leren

Door het gebruiken van de uitgangspunten van het Coöperatief leren en de daarbij horende werkvormen zorgt de GSV voor een positief werkklimaat. De leerlingen leren met elkaar samenwerken, positief communiceren en zijn beter betrokken op elkaar. Hierdoor ontstaat een klimaat waarin sociale vaardigheden kunnen worden getraind en de leerlingen vaardigheden leren die ze in de 21e eeuw nodig hebben.

Didactisch handelen

Het schoolteam is continu gericht op aanpassing en verbetering van het onderwijs. Wat als goed ervaren wordt, blijft uiteraard gehandhaafd. Nieuwe inzichten worden in het programma verwerkt. Het team is

gericht op het vergroten van de eigen deskundigheid: rekening houdend met de algehele kwaliteit van het onderwijs en de opvang van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Een school als de GSV, die probleem- en ervaringsgericht systematisch aan verbetering werkt, typen we als een 'lerende organisatie'.

Onderwijsdoelen

Het onderwijs op de GSV is erop gericht om minimaal de nieuwe kerndoelen voor het primair onderwijs te behalen, met name op het gebied van de instrumentele vaardigheden (taal/lezen en rekenen), de sociaal-emotionele vorming en het zelfstandig werken en leren. De kerndoelen zijn geformuleerd door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. In de Wet Primair Onderwijs staan de gebieden waar alle basisscholen aandacht aan moeten besteden. De nieuwe kerndoelen zijn in te delen in 7 gebieden (Nederlands, Engels, Rekenen/wiskunde, Oriëntatie op jezelf en de wereld, Kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs) en uitgewerkt in 58 doelstellingen. In het Schoolplan van de GSV is dit nader uitgewerkt. Het Schoolplan kan te allen tijde ingezien worden.

Daarnaast worden, afhankelijk van de mogelijkheden van leerlingen, aanvullende doelen gesteld. Het nastreven van verschillende doelen voor leerlingen is een vanzelfsprekend gegeven. Afhankelijk van de behoeften van de leerling kiest de leerkracht voor passende instructie, leeractiviteiten en materialen. De differentiatie is gebaseerd op herhaling en verrijking in de diepte en daar waar nodig en mogelijk leerstofjaar doorbrekend. Het didactisch handelen van leerkrachten is gericht op het toepassen van leerstrategieën. Voorbeelden hiervan zijn: het bevorderen van interactie, het rekening houden met relevante (niveau)verschillen tussen leerlingen, een doelmatige klassenorganisatie en een doelmatige organisatie van het leerproces. In het kader van 21st Century skills speelt coöperatief leren een belangrijke rol.

De instructie en verwerking zijn helder en goed gestructureerd. Voorbeelden hiervan zijn: het bevorderen van het zelfstandig werken, de lessen vertonen een duidelijke opbouw, uitleg van de leerstof en opdrachten zijn goed gestructureerd, regelmatig wordt gecontroleerd of leerstof en opdrachten zijn begrepen. De leerkrachten bevorderen actieve betrokkenheid van leerlingen bij het leerproces, kiezen werkvormen die leerlingen stimuleren doelmatig samen te werken. Verder houden leerkrachten rekening met relevante verschillen in de instructie, de verwerking en het aanbieden van leerstof v.w.b. de niveauverschillen bij leerlingen.

Kwaliteitszorg

De school heeft haar visie op ontwikkeling en onderwijs geëxpliciteerd. Er zijn kwaliteitscriteria om opbrengsten te kunnen beoordelen. Systematisch wordt het onderwijs aan de hand van eigen criteria en normen geanalyseerd. Op basis hiervan worden planningsdocumenten voor het schoolbeleid op lange en korte termijn gemaakt. Er wordt gewerkt met de volgende instrumenten om de kwaliteitszorg te waarborgen:

- Werken met Kwaliteitskaarten (WMK). Elk jaar wordt een deel van het instrument WMK ingevuld. Getracht wordt de hele cyclus van WMK in vier jaar geheel te doorlopen. Met dit instrument voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid kan gericht worden gewerkt aan een doelgerichte ontwikkeling van de school en van de medewerkers. De resultaten worden met het team en bestuur omgezet in ontwikkelactiviteiten voor de volgende schooljaarperiode. Voor sociale veiligheid is een specifieke kwaliteitskaart ontwikkeld die in de bovenbouw wordt afgenomen.
- Ouder tevredenheidpeiling (OIP). Elk 2 jaar wordt er ook een tevredenheidpeiling onder de ouders gehouden. Via deze peiling krijgt het bestuur een goede indruk op welk vlak de ouders een kwaliteitsverbetering nodig vinden en op welke gebieden de ouders tevreden zijn over gevoerd beleid.
- Personeelstevredenheidpeiling (PTP). Ook het personeel wordt gevraagd aan te geven op welke vlakken ze tevreden zijn met hun werkomgeving en de organisatie. De resultaten van de peiling worden weer omgezet in activiteiten die mogelijke knelpunten moeten verbeteren.
- Risico inventarisatie & evaluatie (RI&E). Op elke school doen zich omstandigheden voor die invloed hebben op de veiligheid, de gezondheid en de psychosociale arbeidsbelasting van de medewerkers en de leerlingen. Om optimale arbeidsomstandigheden te realiseren is het van belang inzicht te hebben in de arbo-risico's in de school. Inventarisatie van die risico's is de basis voor het creëren van een veilige, gezonde en prettige school. De Arboret verplicht alle instellingen die werknemers in dienst hebben om een actuele RI&E op te stellen. Een plan van aanpak voor het verbeteren van arbeidsomstandigheden is onderdeel van deze RI&E. De RI&E moet getoetst worden door een arbodienst of een gecertificeerde arbo-deskundige.
- ZIEN & Leerling tevredenheidpeiling (LTP). Door het invullen van het instrument ZIEN krijgen we goede inzichten in het welzijn van de leerlingen in de klas. De leerlingen vullen vanaf groep 5 zelf dit instrument in en de resultaten worden besproken met betrokken leerkrachten, zodat er gericht

actie kan worden ondernomen als daar aanleiding toe is. De leerkrachten van de groepen 3 en 4 vullen ZIEN zelf in. ZIEN zal jaarlijks worden uitgevoerd. Daarnaast wordt de leerlingen gevraagd eens in de twee jaar een leerling tevredenheidpeiling in te vullen. Hiermee wordt inzicht gekregen over hoe leerlingen verschillende facetten van de GSV ervaren (het gebouw, het aanbod, de leerkracht, het welbevinden, enz.)

Leerlingvolgssysteem (ParnasSys). Om leerlingen goed te kunnen volgen en vroegtijdig te signaleren, maken we gebruik van een leerlingvolgssysteem, zo kunnen we het onderwijs beter op de mogelijkheden van de leerlingen afstemmen. Dit leerlingvolgssysteem bestaat uit landelijke CITO-toetsen, die afgenomen worden in het midden en aan het einde van het schooljaar in alle groepen. De toetsgegevens worden ingevoerd in het computerprogramma ParnasSys. In ParnasSys kunnen we de leerlingenzorg goed in beeld brengen. Het stelt ons in staat om van alle leerlingen in de school de leervorderingen over meerdere leerjaren planmatig en systematisch te pellen en daar consequenties aan te verbinden. We zetten ParnasSys ook in als hulpmiddel voor leerling- en schoolevaluatie. De sociale emotionele ontwikkeling wordt gevolgd niet behulp van het programma Zien (onderdeel van ParnasSys) (zie info hierboven)

Leerresultaten

Uit de jaarlijkse toetsen blijkt, dat de gemiddelde leerling-prestaties binnen de GSV hoog zijn. Het resultaat van de GSV op de CITO-Eindtoets ligt boven het landelijk gemiddelde en wordt via de website aan ouders bekend gemaakt. Handlingsplannen en interventies leiden tot het behalen van de gestelde doelen. De school realiseert aantoonbaar leergebied overstijgende opbrengsten. De adviezen voor het voortgezet onderwijs zijn in overeenstemming met het niveau van de leerlingen van de school. De school heeft een verwijzingspercentage van gemiddeld 75% tot 85% naar HAVO/VWO. In de afgelopen jaren heeft het gemiddelde van de CITO-Eindtoets meestal tussen 538 en 542 gelegen, in 2016 was dat 541,1. De leerlingen van de International Department maken een afwijkende toets aan het eind van Year 6. Aan de hand van de resultaten van Progress in Maths, Progress in English en de CAT-test wordt een advies voor het voortgezet onderwijs gegeven. Ongeveer 70 tot 80% van de leerlingen van de International Department gaat naar de International School Groningen (ISG) en volgen daar het Middle Year of Programme.

Samenstelling van het team

Bij het personeelsbeleid wordt in de eerste plaats rekening gehouden met de kwaliteit van iedere leerkracht. Het beleid is er op gericht een evenwichtige opbouw van het personeelsbestand te hebben qua leeftijd en sekse. Van het totaal aantal leerkrachten is ongeveer een vijfde deel van het mannelijk geslacht. De school streeft naar een evenredige verdeling van vrouwen en mannen in directie en team. Naast groepsleerkrachten is er sprake van vakleerkrachten voor muziek, Engels, gymnastiek, remedial-teaching, techniek en ICT. Naast de leerkrachten zijn er onderwijsondersteunende functies, zoals onderwijsassistenten, een secretaresse, een administratief medewerkster en conciërges.

Integraal Personeelsbeleid

De GSV gebruikt de systematiek en uitgangspunten van Investors in People (IiP) om te komen tot kwalitatief goed onderwijs, waarbij het professioneel functioneren van de teamleden als een belangrijke factor wordt aangemerkt. Het op peil houden en waar nodig ontwikkelen van de professionele kwaliteiten, wordt als een belangrijke doelstelling van kwaliteitsbeleid gezien. De school is vanaf november 2006 gecertificeerd door Investors in People school en doorloopt jaarlijks een controle door IiP-NL. Deze instelling controleert en adviseert de school m.b.t. uitgangspunten Investors in People. De onderwijsdoelen van de GSV vormen uitgangspunt voor de persoonlijke ontwikkelingsdoelen van de individuele leerkracht. Via de systematiek van functionerings-, beoordelings- en loopbaangesprekken wordt de persoonlijke ontwikkeling van teamleden geëvalueerd en verder afgestemd op de te bereiken of te behouden onderwijsdoelen. In 2016 is na een assessment het certificaat "Investors in People school" weer voor drie jaar verlengd. Jaarlijks wordt er een verkort onderzoek uitgevoerd, om het proces van versterken van het personeelsbeleid te kunnen monitoren

Excellente school

De GSV heeft het predicaat Excellente school toegekend gekregen in 2012. De scholen die het predicaat ontvangen blinken uit door hun onderwijsopbrengsten, de manier waarop zij hun visie op het onderwijs waarmaken en de wijze waarop ze het beste uit de leerlingen halen. Hieronder vindt u de integrale tekst uit het juryrapport v.w.b. de eindconclusie:

De school behaalt goede resultaten op de kernvakken en de overige gebieden. De school weet succesvol om te gaan met omstandigheden door goed zicht op haar schoolpopulatie. De school weet goed om te gaan met meer begaafde leerlingen, die veelal ook voor deze school kiezen. De inrichting van het leerproces kenmerkt zich door opbrengstgericht werken, begeleiding van leerlingen en tweetaligheid. Het verband tussen de inrichting van het onderwijsleerproces en de resultaten is duidelijk door een continue versterking van het professioneel functioneren van de teamleden. Onder meer middels certificering in Investors in People, het eigen excellentieprofiel van de school komt naar voren in de aandacht voor goed presterende leerlingen, zorgleerlingen en aandacht voor Engels. De school kent naast differentiatie ook plusklassen en HB-groepen. De school als geheel heeft een coherent verhaal (de aanpak komt voort uit een visie en leidt tot resultaten). Bij het oordeel van de jury zij nog opgemerkt dat de school aan haar ouders een aanzienlijke extra bijdrage vraagt die geheel ten goede komt aan het onderwijs. Alles overziende is de jury van oordeel dat de school op basis van de door de jury waargenomen kenmerken en gerapporteerde bevindingen het predicaat Excellente School toekomt. Het predicaat moet jaarlijks worden aangevraagd. De laatste jaren heeft de GSV die aanvraag niet nogmaals doorgezet.

Ontwikkelingsplan 2016-2017

Onderwijsbeleid

De GSV heeft een schoolplan, waarin het onderwijs en de ontwikkelingen voor de periode 2015-2019 worden beschreven. Jaarlijks wordt hier het onderwijskundig ontwikkelingsplan op afgestemd. Het onderwijskundig ontwikkelingsplan wordt jaarlijks opgenomen in het schooljaarplan.

Voor de periode 2016-2017 zullen de volgende onderwerpen worden opgepakt:

- Het gebruik van de groepsplannen, handlingsplannen en -trajecten zal veel aandacht blijven krijgen. In de afgelopen jaren zijn de groepsplannen in kader van Passend Onderwijs verder verbeterd geïntenseerd in gebruik. Met name de groepsplannen voor rekenen, spelling en begrijpend lezen zijn schoolbreed ingezet en zullen in ons onderwijsaanbod een grote rol blijven spelen. Jaarlijks zullen we deze werkwijze uitbreiden met andere vakgebieden. Deze ontwikkeling zorgt voor een onderwijsomgeving, waar leerlinggericht kan worden gewerkt, de leerwinst bij leerlingen in kaart kan worden gebracht en het differentiëren goed kan worden doorgevoerd in de organisatie.

- De GSV is in 2004 begonnen met het geven van tweetalig onderwijs. De afgelopen jaren is geparticipeerd in een landelijk project, waardoor het aantal uren onderwijs in het Engels is uitgebreid naar 4 uren per groep (het project 15% Vroegtijdig Vreemde Talen Onderwijs). Het project VVTO 15% had als doel om in de organisatie ruimte te zoeken voor meer onderwijs in het Engels door het geven van CLIL-lessen (content language integrated learning). Vanaf 2014 wordt deelgenomen aan de pilot Tweetalig Primair Onderwijs TPO, waarbij in de groepen 30 tot 50% onderwijs in het Engels mag worden gegeven. In de groepen 1,2 en 3 is dit al doorgevoerd. In dit schooljaar zullen de groepen 4 overstappen naar 30% onderwijs in het Engels. Het onderwijs in het Engels wordt gegeven door vakleerkrachten, (near) native speakers, en door de groepsleerkrachten. Voor de groepsleerkrachten wordt jaarlijks scholing aangeboden om hun niveau van Engels op het door de organisatie gevraagde niveau te brengen

- Het ICT-onderwijs heeft een extra impuls gekregen door het gebruik van de Multi Touchscreens in naadloze alle groepen. Door scholing en interventie heeft het team kennis en vaardigheden kunnen vergroten. Die vaardigheden zullen blijvend worden aangescherpt. Door het opleiden van twee onderwijskundige ICT'ers is een start gemaakt met het verbeteren aan het onderwijskundig gebruik van ICT. Het gebruik van social media zal blijvend aandacht vragen en in ons onderwijsprogramma worden opgenomen bij de activiteiten voor mediawijs en mediakundig onderwijs. Een aantal groepen maken gebruik van iPads in de klas en dat wordt mede mogelijk gemaakt door WiFi door de hele school. In de ICT-lessen die schoolbreed worden gegeven in het Engels wordt veel aandacht besteed aan het programmeren.

- Er zal versterkt aandacht worden gegeven aan het verbeteren van het aanbod Culturele en Kunstonderwijs. In een interne werkgroep zullen de CKV-activiteiten worden voorbereid en stanzijnige Vorming. Er is een Cultuureducatieplan 2016-2017 opgesteld, waarin alle schoolbreed worden ingevoerd. De begeleiding van de geplande activiteiten in dit kunst- en cultuuractiviteiten zijn opgenomen. De begeleiding van de geplande activiteiten in dit plan wordt door de interne werkgroep en de twee Interne Cultuur Coördinatoren (ICCo's) gedaan. De werkgroep "Wetenschap en Techniek" (W & T) van onze school heeft scholing gekregen voor het vakgebied "Wetenschap en Techniek". In het komend schooljaar zullen de W & T-activiteiten verder worden uitgebreid en intensiever worden ingezet. Ook zullen groepen worden gefaciliteerd met de materialen die men nodig heeft. Veel aandacht zal worden gegeven aan onderzoek en

ontdekken tijdens deze lessen.

De uitgangspunten van oplossingsgericht werken worden in de school ingezet om het groepsklimaat positief te beïnvloeden. Dat wordt gedaan door het gebruik van Herstelrecht, Taakspel, Leefstijl. Ook de scholing als (kinder)coach draagt hieraan bij. Door het uitvoeren van deze programma's en het aanbieden van scholing, wordt er extra aandacht gegeven aan het in stand houden van een veilige schoolomgeving en het verbeteren van de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Hiermee wordt gewerkt aan een voortdurende verbetering en monitoring van een duurzaam en sociaal veilig schoolklimaat.

Door het uitvoeren van projecten over verschillende culturen, nationaliteiten en religies, willen we leerlingen kennis laten maken met de diversiteit binnen onze school. Deze "Diversity" activiteiten worden door leerlingen en ouders gegeven en dragen bij aan het ontwikkelen van respect en begrip voor elkaar. In kader burgerschapsvorming en sociale integratie worden nog aanvullende activiteiten uitgevoerd in de verschillende groepen. Een vaste activiteit in dit verband zijn de activiteiten m.b.t. de "Taal van de Maand". In een schooljaar wordt een aantal talen centraal gesteld en alle leerlingen maken kennis met de taal, de bijzonderheden van dat land, de cultuur, gebruiken en vieringen.

De GSV heeft zich in de afgelopen jaren voorbereid op de start van Passend Onderwijs. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is aangegeven hoe de zorg op de GSV is ingericht en wordt uitgevoerd. Naast de basisondersteuning voor leerlingen met lichte zorg, zal de GSV zich ook specifiek richten op de zorg voor de leerlingen die meer mogelijkheden hebben i.v.m. begaafdheid. Passend Onderwijs en het schoolondersteuningsprofiel GSV zijn vanaf 1 augustus 2014 van toepassing en in werking. Ook in de komende jaren zullen we de uitgangspunten en doelstellingen in ons Schoolondersteuningsprofiel blijven doorvoeren en intensiveren.

Het geven van zorg aan leerlingen zal sterk worden ondersteund door het gebruik van volgtssystemen als DORR (groepen 1 en 2) en ParnasSys. Deze systemen maken het mogelijk, dat de leerlingen goed kunnen worden gevolgd in hun ontwikkeling en programma's kunnen worden bijgestuurd als de resultaten daar om vragen. Het gebruik van beide systemen wordt in het komend schooljaar door externe deskundigen begeleid.

In de GSV-HB Abel Tasmanafdeling zal het gebruik van een HB-curriculum extra aandacht krijgen, zodat er onderwijsinhoudelijk meer mogelijkheden zullen ontstaan v.w.b. het aanbod op niveau. Deep Level Learning (DLL) heeft hierin een belangrijke rol. Door scholing worden teams in de HB-afdeling Abel Tasman jaarlijks begeleid in het gebruik van Deep Level Learning.

We willen onze leerlingen graag goed voorbereiden op hun toekomst. De "21st century skills" die daarvoor nodig zijn, vragen om een andere benadering van het onderwijs en een aanpassing van de inhoud. Na de scholing in "Coöperatief leren" zullen de coöperatieve werkvormen in de hele school worden gebruikt. Leerlingen zullen beter betrokken zijn, de instructie zal effectiever worden en ze zullen beter leren samenwerken. Ook heeft het gebruik van de coöperatieve werkvormen een positief effect op het groepsklimaat.

Personeelsbeleid / Scholing

- Personeelsbeleid wordt volgens uitgangspunten Investors In People vorm gegeven. Door een jaarlijkse kwaliteitsmeting wordt het niveau van het personeelsbeleid in stand gehouden en waar nodig verbeterd.
- Handhaving certificering Investors In People predicaat wordt verkregen door jaarlijks een review te houden en om de drie jaar een assessment uit te voeren.
- Scholing van het personeel is jaarlijks mogelijk en wordt gericht op individuele behoefte en onderwijskundige ontwikkelingen van de school.
- Verdere ontwikkeling en uitvoering van een competentiegericht ontwikkelingsplan voor de leerkrachten.

- Uitvoering Taakbeleid door gebruik van de digitale personeelsdossier waarin taken, scholing en ontwikkeling kan worden bijgehouden

Ondersteunend beleid

- Uitvoering gaven aan het communicatieplan.
- Uitvoering geven aan het veiligheidsplan

Kwaliteitsbeleid

- Werken met het systeem van zelfevaluatie en kwaliteitszorg (Werken met Kwaliteitskaarten).
- Werken met GSV-specifieke kwaliteitskaarten voor Engels en Sociaal veiligheid
- Opstellen jaarverslag t.b.v. de Algemene ledenvergadering.
- Uitvoeren van een oudertevredenheidpeiling.
- Uitvoeren van een Risico Inventarisatie en Evaluatie.
- Uitvoeren van een personeeltevredenheidpeiling.
- Uitvoeren van een leerling tevredenheidpeiling
- Door het opstellen van het schooljaarplan wordt jaarlijks het onderwijs geëvalueerd. Het schooljaarplan kan worden ingezien.

Samenvattend

Een goed pedagogisch klimaat kenmerkt zich door uitdaging, ondersteuning en vertrouwen. Deze elementen zijn terug te vinden in de interactie tussen leerkrachten en leerlingen. In de manier waarop instructie wordt gegeven en in het management van het onderwijs in de klas. De leerkracht is hierin de bindende factor. Doordat de leerkracht erin slaagt voornoemde factoren te combineren, schept hij basisvoorwaarden voor een actieve, gemotiveerde leerhouding bij leerlingen.

DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Omvang van de school

Het schoolgebouw van de Groningse Schoolvereniging bevindt zich sinds 1974 aan de Sweelinklaan 4 in Groningen-Zuid en sinds augustus 2012 in het gebouw "De Componist aan Chopinlaan 2. In 2012/2013 is het hoofdgebouw uitgebreid en telt nu 26 lokalen en in "De Componist" heeft de GSV nog eens 5 tot 7 lokalen in gebruik. Verder heeft het hoofdgebouw 2 speellokalen, een ICT-lokaal, een teamkamer en een ruime aula. De school heeft 35 basisscholen en 3 instroomgroepen; 23 groepen in de Tweetalige afdeling. De Internationale afdeling heeft 10 groepen en er zijn 5 groepen in de GSV-HB afdeling, die vanaf 1 januari 2016 is gesitueerd aan de Hora Siccamasingel. Er zitten ongeveer 720 leerlingen op school, waarvan 180 op de Internationale Afdeling en 100 op de GSV-HB Afdeling. De nummering voor de Tweetalige groepen loopt van groep 1A tot en met groep 8B en voor de Internationale afdeling van Foundation 1 en 2 en Year 1 t/m Year 6 en in de GSV-HB afdeling van GSV-HB1 t/m GSV-HB 5. Organisatorisch spreken we van onderbouw voor de groepen 1A tot en met 2C; de middenbouw 3A tot en met 5B en de bovenbouw 6A tot en met 8B. De leerkrachten van groep 1 gaan met de kinderen mee naar groep 2. In de loop van het schooljaar start de school met 3 nieuwe instroomgroepen (in oktober, januari en mei) voor de leerlingen die tijdens het schooljaar 4 jaar worden. De GSV heeft geen combinatiegroepen. De Algemene ledenvergadering van de GSV heeft in juni 2009 besloten om een maximum aantal leerlingen per groep te hanteren. Voor de groepen 1 is dat 18 tot 20 leerlingen voor de groepen 2 en 3 is dat 20 leerlingen. Voor de groepen 4 tot en met 8 is dit 30 leerlingen. De Internationale afdeling streeft naar een maximum van 20 leerlingen van, waarbij een maximale uitloop mogelijk is tot 24 leerlingen, mits er passend ondersteuning mogelijk is door onderwijsassistenten. Voor de GSV-HB afdeling geldt ook een maximum vanaf 1 januari 2016 van 22 leerlingen per groep. In 2013 is het gebouw volledig gerenoveerd en is er 700m2 bijgebouwd. Ook is de klimaatbeheersing sterk verbeterd door uitvoering van het duurzaamheidsproject "Fris & Duurzame school".

Samenstelling leerlingenpopulatie

De Groningse Schoolvereniging noemt zich een regionale basisschool. De leerlingen komen uit de gehele omgeving. Bijna 60 procent van het aantal leerlingen komt uit het zuiden van de stad (Helpman, Wijert, Klein Martijn) 20 procent komt uit de overige delen van de stad (Centrum en de omliggende wijken). De overige 20 procent van de leerlingen komt uit de regio (omliggende plaatsen als Haren, Paterswoldse, Zuidhorn etc.)

Schooldag

De school kent een inloop van een kwartier. Om 8.15 uur gaat de deur open en mogen de kinderen naar binnen. Om 08.25 uur gaat de tweede bel en moeten de ouders vertrekken. Om 8.30 uur beginnen de lessen. In de pauze is er in iedere groep een moment om fruit te eten en/of iets te drinken. De school gaat er van uit, dat de kinderen gezond eten meekrijgen. Tussen de middag van 12:00 tot 13:00 uur kunnen kinderen naar huis gaan of overblijven. De kinderen die overblijven (ongeveer 85%) worden in de klas opgevangen door een overblijfskracht en/of leerkracht. Zie hiervoor de paragraaf "Overblijven". 's Middags beginnen de lessen om 13:00 uur en om 15:00 uur is de schooldag ten einde. Op de woensdag is dat om 12.30 uur.

Organisatie van de lessen

In principe krijgen de kinderen gezamenlijk, groepsgewijs of individueel een korte instructie, waarna er een verwerkingsopdracht volgt. Vaak is er sprake van werken op verschillende niveaus. De leerkracht houdt er rekening mee, dat de ene leerling vaker instructie nodig heeft dan een andere leerling. Vanzelfsprekend worden er ook veel activiteiten gezamenlijk gedaan, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, lichamelijke opvoeding, muziek, handvaardigheid etc. De groepsleerkracht geeft deze lessen volgens het leerplan van de afzonderlijke vakken. In de GSV-HB afdeling en Internationale afdeling worden bepaalde vakgebieden ook in samenhang met elkaar gegeven.

Werken in hoeken

De kinderen in de jongste groepen leren vooral door te doen. Daarom krijgen zij vaak de gelegenheid om in 'hoeken' te werken. Er zijn verschillende hoeken binnen de groep die de verschillende ontwikkelingsgebieden bevorderen. De leerkracht observeert en begeleidt de kinderen in hun totale ontwikkeling.

Zelfstandig werken

De kinderen in de groepen 3, GSV-Abel Tasman, Year 2 en hoger werken niet meer in hoeken. Zij vinden hun materiaal in de kasten en gaan daar dan - tijdens het zelfstandig werken - alleen of met een ander kind/groep kinderen mee aan het werk. De kinderen leren het werk te plannen en de leerkracht geeft aan welke eisen hij/zij stelt. Afhankelijk van de leeftijd en leerhouding kunnen kinderen werken met dagdeeltaken, dagtaken of weektaken. Sommige onderdelen daarvan zijn verplicht en andere zijn facultatief. Tijdens het zelfstandig werken worden ook individuele- of groepsinstructies gegeven en voert de leerkracht gerichte observaties uit. We leren de kinderen om met de relatieve vrijheid die zij hebben gedisciplineerd om te gaan, zodat er effectief en in een rustige sfeer gewerkt kan worden.

Leerstofaanbod

De volgende leermethoden worden op de GSV gebruikt:

Voorbereidend en aanvankelijk lezen

- Veilig leren lezen
- Estafette; Speurmeus
- Schatkist (onderbouw)

Schrijven

- Schrijven in de Basisschool
- Pennenstreken (gr.3)
- Schrijfdans (gr 1,2)

Begrijpend en studerend lezen

- Nieuwsbegrip

Taal

- Schatkist Taal
- Taal en Spelling op Maat op Maat

Rekenen en Wiskunde

- Reken Zeker

Engels

- Big English

Geschiedenis

- Tijdstip
- Natuur/Wetenschap & Techniek
- Wijzer Natuur en Techniek
- EHBO (groep 8)
- *Aardrijkskunde*
- Geobas
- Verkeer
- Klar over, Jeugdverkeerskrant, verkeersexamens
- *ICT*
- Eigen methode voor Word, Excel, Prezi, powerpoint, mediawijsheid enz..
- Aandacht voor programmeren
- Groepsgebonden programma
- *Dans, tekenen, handvaardigheid*
- CKV - plan
- Uit de Kunst
- *Sociaal emotionele ontwikkeling*
- Leefstijl
- Taakspel

GSV-Abel Tasman Onderwijs

In het GSV-Abel Tasman onderwijs krijgen geïndiceerde hoogbegaafde kinderen uitdagend onderwijs aangeboden, zodat zij zich in hun eigen tempo en op eigen wijze kunnen ontwikkelen. Ongeveer 2 tot 3% van alle kinderen is hoogbegaafd; deze kinderen wijken qua intelligentie evenveel af van het gemiddelde als kinderen met een verstandelijke handicap. Onterecht wordt vaak gedacht, dat hoogbegaafde kinderen er vanzelf wel komen, waardoor ze niet de extra aandacht krijgen die ze nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Daardoor lopen nogal wat hoogbegaafde kinderen vast in het reguliere onderwijs. Dit is voor de GSV reden geweest om een GSV-Abel Tasman afdeling te starten, waarin specifiek aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een goede leeromgeving voor deze kinderen.

Op de GSV-HB afdeling werkt elk kind op zijn of haar eigen niveau, zodat er voldoende uitdaging is en ze dus meer moeite moeten doen. De aanbidding van de leerstof sluit aan bij hun leerstrategie (top-down), waarbij eerst het geheel wordt aangeboden en vervolgens pas de delen waaruit dit geheel is opgebouwd. Door de basisvakken te compacten, ontstaat er vervolgens meer ruimte voor uitdagende opdrachten en extra vakken, zoals Spaans, schaken en filosofie. De zaakvakken en de creatieve vakken als tekenen en handvaardigheid komen aan bod binnen de thema's van Deep Level Learning en het GSV-Abel Tasman curriculum. Daarnaast is er extra aandacht voor het omgaan met hoogbegaafdheid, Leren Leren, sociale vaardigheden en het uitdiepen van de eigen interesses (HB-tijd). Door de leeromgeving op deze wijze aan te passen, komen hoogbegaafde kinderen beter tot hun recht en zitten ze (weer) beter in hun vel.

Tweetalig Primair Onderwijs (TPO)

Vanaf augustus 2004 is de Groningse Schoolvereniging gestart met het geven van tweetalig onderwijs aan alle groepen op de Nederlandse (tweetalige) afdeling. De kinderen begonnen in 2004 met 2 tot 2 1/2 uur per week les in het Engels en in 2014 is dat doorontwikkeld naar een aanbod van 15 tot 30% van de onderwijstijd in het Engels. In alle groepen worden de lessen gegeven door een (near) native speaker (leerkracht die het Engels als moedertaal heeft). De lessen in de jongste groepen zijn gericht op het leren van het Engels via het natuurlijke ontwikkelingsproces en richt zich vooral op communicatie en opbouwen van de woordenschat. Vanaf groep 5 - 6 zal, naast de communicatieve vaardigheden, ook een schriftelijke verwerking van de lessen plaatsvinden. De gymnastiek- en muzieklessen worden deels in het Engels gegeven. Ook de ICT lessen worden in het Engels aangeboden en het lezen van Engelse boeken wordt sterk bevorderd.

Vanaf januari 2010 is gewerkt aan het uitbreiden van het aantal uren Engels naar 4 uren. Dit is gedaan door het geven van reguliere lessen in het Engels (CLIL = Content and Language Integrated Learning). Voor kinderen die de Engelse taal reeds goed beheersen (terugkeer vanuit het buitenland of in geval van een Engelstalige ouder) wordt het aanbod van Engels zoveel mogelijk gedifferentieerd aangeboden, zodat ze ook op eigen niveau het Engels verder kunnen ontwikkelen. Tevens is er voor leerlingen die later instromen extra onderwijstijd.

Vanaf 1 augustus 2014 neemt de GSV deel aan het project Tweektalig Primair Onderwijs (TPO). Landelijk wordt met nog enkele scholen het aantal uren onderwijs in het Engels verhoogd naar 30 tot 50%. De GSV zal zich daarbij beperken tot 30% van de lessen in het Engels in de groepen 1 en 2. In het schooljaar 15-16 is ook groep 3 gestart met het aanbod TPO, maar met dien verstande dat de groepen 3 zich mogen beperken tot een aanbod tussen 15 en 30%. In het schooljaar 16-17 zullen de groepen 4 mee gaan doen met het aanbod TPO 30%. Dit geldt natuurlijk ook voor de leerlingen op de Abel Tasman die in dezelfde jaargroepen zitten. Ook in het TPO hebben de native vakleerkrachten een belangrijke inbreng in het onderwijsaanbod. Daar naast geven de groepsleerkrachten lessen in het Engels. Om dat uit te kunnen voeren worden alle betrokken leerkrachten geschoold in het geven van onderwijs in het Engels. Het TPO-project zal een looptijd hebben van 5 jaar. Na een evaluatie met het ministerie van OCW en het Europees Platform (participeren in het TPO-project) en de resultaten van het wetenschappelijk onderzoek, wordt een besluit genomen over het vervolg na 2019.

Culturele en Kunstzinnige vorming

Op de GSV wordt veel aandacht besteed aan culturele en kunstzinnige vorming (CKV). Kunst en cultuur leveren een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling van de leerlingen. Het culturele bewustzijn van de leerlingen willen we vergroten, ze moeten hun creatieve ontwikkeling kunnen verhogen en een mening kunnen vormen over culturele uitingen. Alle groepen maken gebruik van het Cultuurmenu, waarin de cultuur- en kunstdisciplines jaarlijks in elke groep aan de orde komen. In het cultuureducatieplan 2016-2021 worden alle cultuuractiviteiten opgenomen en omschreven. De twee Interne Cultuur Coördinatoren van de GSV zorgen voor de aansturing van de activiteiten. Elk jaar wordt er gekozen voor een hoofdthema voor de gehele school. Gedurende het jaar vindt er een aantal activiteiten plaats op het gebied van dit thema. Ook zal het gezamenlijk project in de maanden maart/april in het teken van dit thema staan. Daarnaast gaan de groepen aan de slag met een specifieke discipline als muziek, dans, multimedia, literatuur, drama, burgerschap, filosofie, cultureel erfgoed en beeldende vorming. Voor de invulling van de lessen van de betreffende discipline worden waar mogelijk kunstenaars, schrijvers en theatergezelschappen de school binnen gehaald om workshops en/of voorstellingen te geven. Ook worden museumbezoeken in dit kader gepland. Elke groep geeft ieder jaar een voorstelling. De presentaties zullen, als het organisatorisch haalbaar is, ook in het teken van de behandelde kunstdiscipline staan.

Muziek

Het muziekonderwijs wordt verzorgd door een vakleerkracht. Deze geeft eenmaal per week muziekonderwijs in de groepen 3 t/m 8, in de Internationale afdeling in Y2 t/m Y6 en GSV-Abel Tasman 1 t/m 5. Het gaat daarbij om algemene muzikale vorming. Hoofddoelen van deze lessen zijn o.a. zingen, omgaan met ritme-instrumenten, bewegen op muziek. Het streven is dat leerlingen gedurende de basisschooltijd motorische, ritmische en melodische vaardigheden aanleren. Het muziekonderwijs wordt alleen in groepsverband (groot of klein) uitgevoerd. Dat houdt in dat naast het musiceren ook het luisteren heel essentieel is.

Muziek lezen en noteren

Vanuit het eenvoudig lezen komt een klinkend resultaat, en omgekeerd kan een klinkend geluid worden vastgelegd op papier. Of het nu gaat door middel van noten of tekens, het accent ligt op het gericht luisteren naar kleine fragmenten muziek.

Muziek en bewegen

Naast het bewegen en dansen in de maat, is ook het bedenken van pasjes of bewegingen in groepjes een middel om de kinderen te laten luisteren en samen te laten werken.

Spoken over muziek

Als je wilt spreken over muziek, zal je kritisch moeten kunnen luisteren en ook zaken onder woorden moeten brengen en natuurlijk luisteren naar elkaars mening.

Muziek beluisteren

Naast het herkennen van instrumenten, moeten de kinderen ook analytisch leren luisteren en ook nog gericht luisteren naar, bijvoorbeeld, een baslijn. Zo leren ze om, door geluiden heen, gericht te luisteren. Muziek beleven.

Er worden 5 keer per jaar muziekavonden georganiseerd. Tevens is er een mogelijkheid om mee te doen in het schoolorkest.

Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs wordt in de groepen 1, 2 en Foundation 1 en 2 en Year 1 gegeven door de groepsleerkracht en in de groepen 3 t/m 8, Year 2 t/m Year 6 en GSV-Abel Tasman 1 t/m 5 door een vakleerkracht. De groepen 1 en 2 hebben de beschikking over twee speellokalen in het hoofdgebouw en de vakleerkracht geeft de lessen in de gymzaal aan de Chopinlaan en de Sweelincklaan.

We verwachten dat de leerlingen de lessen in het speellokaal volgen in hernd, onderbroek en op gym schoenen. Bij voorkeur gym schoenen zonder veters. De gym schoenen blijven op school.

Vanaf de groepen 3, Y3 en Abel Tasman 1 krijgen de leerlingen tweemaal per week bewegingsonderwijs.

Voor bewegingsonderwijs dienen gymnastiek en sportschoenen te worden aangeschaft en meegegeven in een gymtas. Vanaf groep 6, Year 5 en GSV-Abel Tasman 3 moeten de leerlingen douchen na de gymles (handdoek meegeven).

Voor ieder kind streven we naar:

- Motorische vaardigheden in diverse, veelzijdige bewegingssituaties.
- Het met plezier deelnemen aan de lessen bewegingsonderwijs.
- Optimaal intensief bewegen. Creativiteit en inventiviteit in bewegingssituaties ontwikkelen.
- Het goed leren omgaan met materiaal.
- Het wennen aan hygiënische gewoonten.

Computer science

De GSV heeft in elke groep 2 tot 4 computers geplaatst en daarnaast heeft men een computerlokaal in gebruik waar leerlingen in groepsverband onderwijs krijgen. De groepen 1 t/m 8 en Foundation 1 t/m Year 6 maken gebruik van de faciliteiten van het computerlokaal. De Abel Tasman groepen werken met I-paads voor alle leerlingen. De GSV vindt dat de kinderen goed voorbereid moeten worden op een zich steeds verder technologiserende maatschappij. Naast het leren omgaan met een computer, tekenprogramma's en het office-pakket, leren de kinderen de grondbeginselen van informatica (computer science) en van programmeren. De lessen worden aangeboden op hun eigen niveau en gegeven in het Engels. De ICT-coördinator is een deel van de week vrij geroosterd voor systeembeheer en begeleiding van leerkrachten en leerlingen.

Er wordt op school gewerkt met het Brinbox-Bridge-systeem. De Brinbox-Bridge is de basis voor onze elektronische leeromgeving (ELO) en staat voor leren en werken vanuit elke locatie.

Interactive Prowise Multi-Touchscreens

Met de komst van de nieuwe Prowise Multi Touchscreens in de klassen hebben de leerkrachten er vele verschillende werkvormen en nieuwe mogelijkheden bij gekregen. Alle lokalen zijn vanaf begin 2016 (afronddend in september 2016) voorzien van een Multi-Touchscreen. De lessen worden hierdoor veelvuldig ondersteund met beeldmateriaal en kunnen interactief worden ingezet, waardoor de kinderen meer betrokken raken. De mogelijkheden van de digitale leeromgeving zijn eindeloos en we scholen ons als team jaarlijks om de mogelijkheden van de Touchscreens te kunnen blijven gebruiken. Op het netwerk van school kunnen de lessen opgeslagen en gedeeld worden. ICT is voor ons een middel om tot een bepaald doel te komen en niet een doel op zich.

De meeste groepen hebben ook een yurls-pagina, klasbord of blog aangemaakt. Op de yurls of blog verzamelt de leerkracht links, die voor zijn/haar klas belangrijk zijn. Sommige leerkrachten gebruiken deze yurls ook als communicatiemiddel voor de ouders, zodat er informatie kan worden gegeven over bijvoorbeeld een agenda van activiteiten en het huiswerk.

Om de vaardigheden van leerlingen en leerkrachten te vergroten, doet de GSV mee aan Multimedia projecten en zijn er interne intervisiebijeenkomsten op het gebied van ICT.

Schooltuinen

In 2006 is er een vernieuwd aanbod gestart op de Kindertuinen in Helpman en Beijum: "Een tuin voor de hele school". Dit is een doorlopende leerlijn, waarin de leerlingen van alle groepen van de GSV met een breed scala aan natuur- en milieuonderwerpen in aanraking zullen komen. De zorg voor natuur dichtbij kinderen brengen, dat is het doel van de afdeling Natuur en Duurzaamheidseducatie (NDE) van de gemeente Groningen. Begrip en respect voor de natuur begint immers bij contact met de natuur. Dat is essentieel voor een bijdrage aan een duurzame samenleving. NDE laat kinderen de natuur met alle zintuigen ervaren. In aparte

lessen, een leerlijn of projecten. Van zelf voedsel verbouwen tot ontdekkingstochten in de schoolomgeving. NDE beheert vier schooltuinen waar leerlingen ervaringsgericht natuuronderwijs krijgen. In het bezoekerscentrum kunnen leerlingen en bezoekers alles leren over dieren in stad en ommeland. Daarnaast ontwikkelt NDE tal van educatieve tochten: in natuurgebieden, maar ook in een kringloopbedrijf en op de (kinder) boerderij. NDE heeft vier schooltuinen, verspreid over de stad Groningen. Kinderen van groep 6 steken hier wekelijks hun handen in de aarde om hun eigen voedsel te verbouwen. Kinderen van alle groepen krijgen natuuronderwijs, waarbij ze de natuur in al haar facetten ervaren: van bijen tot bodemdieren, van kieming tot kringloop. Inzicht in het belang van duurzaamheid begint met kennis van de werking van de natuur. In Kinderwerktuin Helpman krijgen de kinderen les in ecologische basisvorming. Kinderen kunnen hier in de wintermaanden terecht voor bijvoorbeeld lessen 'Braakballen peuten'. Het Centrum voor Natuur- en Duurzaamheidseducatie (NDE) is gevestigd aan de Beijumerweg 19 in Groningen.

Huiswerk

Huiswerk is ondersteunend voor het leerproces. De plaats van het huiswerk moet voor de leerling dan ook inzichtelijk zijn. Hij/zij moet leren inzien waarom het belangrijk is waardevol is thuis aan een taak te werken. Op de Groningse Schoolvereniging proberen we aandacht te besteden aan deze motivatie van de leerlingen. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het aanleren van studietoelagen. Aspecten die hierbij aan de orde komen zijn onder meer: tekstverklaring, concentratie, sociale vaardigheid en taakgerichtheid. Vanaf groep 6 beginnen de leerlingen geleidelijk huiswerk mee te krijgen. Het geven van huiswerk wordt standaard in de groepen 7 en 8. De bedoeling van huiswerk is o.a. het bijbrengen van zelfstandigheid, waardoor de leerling een bepaalde taak binnen een bepaalde termijn kan uitvoeren, het leren studeren en zelfstandig werken, het leren plannen van werkzaamheden, het leren leren van de lesstof, een verdieping en beheersing van geleerde zaken, het leren gebruiken van een agenda, het bijbrengen van verantwoordelijkheidsbesef en als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Overblijven

Kinderen die overblijven, hebben behoefte aan goede opvang. Wij achten een continue kwaliteit van het pedagogisch klimaat noodzakelijk. Vaste, betaalde overblijfkraften zijn verantwoordelijk voor de overblijfkraften. Tussen hen en de groepsleerkrachten worden afspraken gemaakt. In de groepen 1 t/m 2 (TPO), GSV-Abel Tasman, ID) wordt dagelijks met vaste overblijfkraften gewerkt, die de kinderen tijdens het eten en spelen begeleiden. In de groepen 3 t/m 8 (TPO, GSV-Abel Tasman en ID) gebeurt dit zowel door leerkrachten als met overblijfkraften. De leerkrachten eten met de leerlingen en de overblijfkraften zijn tijdens het buitenspel aanwezig. In de groepen 1 en 2 eten leerkrachten en twee overblijfkraften met de kinderen en zijn de overblijfkraften bij het buitenspel aanwezig. Vanuit dit uitgangspunt verricht de Stichting Overblijven GSV, bestuurd door ouders en medewerkers van de GSV, vanaf 1995 haar activiteiten. Alle groepen pauzeren van 12:00 tot 13:00 uur. Alle kinderen ontvangen een aanmeldingsformulier en het "Lunchboekje", waarin de gang van zaken gedurende de middagpauze uitgebreid uiteengezet wordt. De betaling voor deelname aan het overblijven geschiedt door automatische incasso. De registratie van het overblijven gebeurt door de coördinatoren Overblijven, [REDACTED] voor TPO en HB en [REDACTED] voor de ID; de administratie wordt verzorgd door de secretaresse van de school, [REDACTED].

Tussen-de-middag en naschoolse activiteiten

In de periode september tot en met mei worden diverse extra activiteiten georganiseerd. De activiteiten worden gegeven door in- en externe vakdocenten en vinden plaats in- en om het gebouw van de GSV tussen 12:00-13:00 uur of direct na schooltijd. Een deel van de naschoolse activiteiten wordt georganiseerd door de SKSG en door de speeltuinvereniging "De Helpen". Via een eigen mailing wordt u op de hoogte gebracht van de activiteiten en de inschrijfmogelijkheden en daarnaast vermelden wij nieuwe activiteiten via een link in onze nieuwsbrief.

De activiteiten vinden plaats in- en rond het gebouw van buurtvereniging "De Helpen" in de wijk Helpman en de GSV. De meeste activiteiten starten om 15:30 uur.

De GSV organiseert zelf ook een aantal activiteiten:

Knutsel Frutsel: 8 creatieve lessen van 1 uur (12:00-13:00 uur) op dinsdag of donderdag vinden plaats in de aula van de school. Tevens is er na schooltijd op dinsdag de mogelijkheid voor creatieve lessen in het Engels door [REDACTED]. Schaken, schoolorkest, Nederlands voor leerlingen Internationale Afdeling.

Computer typen: 15 lessen voor de groepen 7,8, GSV-HB en Year 6 (waarvan 10 lesmomenten in de school) in de ICT-ruimte van de school, op maandag van 12:00-13:00 uur door Instituut Renkema.

Russisch, Chinees (Mandarijn) bij voldoende belangstelling.

Verschillende cursussen zoals Spaans, Duits, Frans, Schaken en Nederlands (voor de kinderen van de Int. Department) worden ook door de school georganiseerd en vinden plaats na 15:00 uur binnen het schoolgebouw. Jaarlijks wordt bepaald welke aanvullende extra activiteiten kunnen worden gepland.

Contacten met ouders

• Informatieavonden

Aan het begin van ieder schooljaar worden een informatieve ouderavond georganiseerd, waarop de leerkracht de gang van zaken voor het komend schooljaar uitlegt en kennismaakt met ouders. Het wordt erg op prijs gesteld als ouders gebruik maken van deze gelegenheid.

• Contactavonden

In de maanden oktober en februari worden contactavonden belegd, waar de leerkracht de vorderingen en eventuele problemen van leerlingen met de ouders bespreekt. Ouders zijn 'verplicht' deze avonden te bezoeken. In de laatste schoolweek is er nog een mogelijkheid voor ouders om, indien ze dat wensen of op verzoek van de leerkracht, een contactavond bij te wonen. Voor de groepen 1,2 en 3 kan de planning van contactavonden ook afwijken.

• Extra overleg

Ouders kunnen altijd een afspraak voor extra overleg met de leerkracht maken.

• Rapporten

In de groepen 1 en 2 wordt alleen aan het einde van het schooljaar een 'rapport' over het kind uitgebracht. Vanaf groep 3 ontvangen ouders tweemaal per jaar een cijfer/woord rapport, in januari en juni.

• Nieuwsbrieven

Wekelijks ontvangen ouders een digitale nieuwsbrief, waarin informatie over activiteiten, de school of te verwachten ontwikkelingen wordt vermeld. De nieuwsbrieven zijn via de website altijd weer op te vragen.

Informatie aan gescheiden ouders

De leerkracht kan gescheiden ouders beiden informeren over de vordering van hun kind. De ouders kunnen, in overleg met de leerkracht, samen of apart op contactavonden ingepland worden. Voor deze situatie heeft de GSV een protocol vastgesteld, dat u via de website kunt downloaden.

Internationale Afdeling

Vanaf 1 januari 1986 heeft de GSV een International Department for Primary Education. Dit is een aparte afdeling van de school voor 4-12 jarigen. In deze afdeling wordt in de Engelse taal basisonderwijs gegeven. De school wordt bezocht door leerlingen met diverse nationaliteiten. Het onderwijs valt onder de Nederlandse wetgeving, maar is gestoeld op het National Curriculum en het International Primary Curriculum. De lessen worden verzorgd door native speakers. Dat wil zeggen door leerkrachten die het Engels als moedertaal hebben en hun opleiding in een Engelstalig land hebben gevolgd. Landelijk kennen we 14 internationale scholen in dezelfde constructie. Deze scholen werken samen in de organisatie Dutch International Schools (DIS), waarin de scholen voor het voortgezet en primair onderwijs gezamenlijk zitting hebben. De GSV werkt samen met de International School Groningen (ISG) (onderdeel Maartenscollege) in Haren. Als school vinden we het belangrijk dat leerlingen wederzijds integreren. Op deze manier zijn de leerlingen die de GSV bezoeken in staat kennis te maken met de diverse culturen. Tussen de Internationale en Nederlandse kinderen vinden verschillende integratie activiteiten plaats:

- Leerlingen in de Internationale Afdeling krijgen 2 uur les in het Nederlands.
- Schoolreizen van enkele Nederlandse groepen worden samen met de Internationale groepen georganiseerd.
- Leerlingen van de Internationale afdeling nemen ook deel aan de extra naschoolse activiteiten.
- Elke Internationale groep kan werken met een Nederlandse "buddygroep".
- Leerlingen bezoeken elkaars vieringen en presentaties, die in het Engels en Nederlands worden gedaan.
- Er vinden jaarlijks activiteiten plaats die vallen onder het thema "Diversity" Deze activiteiten dragen bij aan het bevorderen van de integratie van de drie afdelingen, het leren begrijpen en respecteren van elkaars culturen en achtergronden. Thema van deze activiteiten is altijd een "Taal

van de maand", waarbij leerlingen en ouders die de specifieke taal als moedertaal hebben hun land, cultuur, vieringen enz. presenteren aan andere leerlingen. Op twee vaste plekken worden alle bijzonderheden over de "Taal van de maand" gepresenteerd.

Voor meer informatie kunt u de schoolgids en "Parental Handbook" van de International Department aanvragen of contact opnemen met de directie van de school. De meer specifieke zaken betreffende inhoud en organisatie van de International Department, voor zover die afwijken van de informatie in deze schoolgids, staan daarin vermeld.

Preschool van de Internationale Afdeling

In 2011 zijn de GSV (Groningse Schoolvereniging) en de SKSG (Stichting Kinderopvang Stad Groningen) een initiatief gestart, waarin kinderopvang en onderwijs met elkaar worden gecombineerd voor de leerlingen die internationale achtergronden hebben en hoogstwaarschijnlijk de Internationale (Engelstalige) afdeling van de GSV zullen gaan bezoeken.

Groningen heeft al jaren een grote internationale gemeenschap en werkgevers als NAM, UMCG, RUG, Google en Apple trekken medewerkers aan uit alle hoeken van de wereld. GSV biedt al vanaf 1986 internationaal basisonderwijs aan kinderen van 4-12 jaar. Om die reden hebben GSV en SKSG de handen ineen geslagen en exploiteren een Engelstalige preschool groep voor kinderen van 3 jaar. De Engelstalige preschool biedt kinderen de ideale opstap naar het internationaal Engelstalig basisonderwijs.

In de groep, van maximaal 16 kinderen die allemaal (bijna) 3 jaar oud zijn, werken een leerkracht en een pedagogisch medewerker die Engels als moedertaal spreken. Er wordt een Brits lesprogramma gevolgd (National Curriculum), dat speciaal voor preschool kinderen is ontwikkeld. Naast het educatieve element is er ook genoeg tijd voor spel en plezier. Er wordt uitsluitend Engels gesproken, gezongen en voorgelezen in de groep. De preschool groep is 40 weken per jaar (dezelfde weken als GSV) geopend op maandag, dinsdag- en donderdag- en vrijdagochtend van 8.00 tot 13.00 uur. De preschool is vanaf 1 september 2012 gevestigd in 'De Componist' aan de Chopinlaan. De preschool zit in het gebouw waar ook de GSV onderwijsactiviteiten en de SKSG voor enkele groepen de kinderopvang verzorgt.

Training & therapie

Sinds oktober 2008 is er een mogelijkheid om logopedie (ook onder schooltijd), Motorisch Remedial Training en fysiotherapie te krijgen in het gebouw van de GSV. De GSV faciliteert de aanbieders van genoemde training/therapie. De leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, kunnen tussen 12.00 uur en 13.00 uur of na 15.00 uur en op de woensdag na 12.30 uur of onder schooltijd als dat haalbaar is, in het gebouw van de GSV geholpen worden als ze gebruik maken van één van de aanbieders van externe zorg. De GSV heeft voor kinderfysiotherapie samenwerking gezocht met een praktijk voor kinderfysiotherapie. Indien nodig kan de school de ouders adviseren en door hen hiernaar te verwijzen, zodat er op een adequate manier ondersteuning kan worden gegeven aan leerlingen dichtbij de school.

Logopedie door de school

Mevr. M. ten Berge doet op school de jaarlijkse logopedische screening in de groep 2. Er wordt gekeken naar stem, spraak en taal. In sommige gevallen is er overleg met de GGD.

De ouders worden op de hoogte gesteld bij een logopedische indicatie middels een brief. In de brief wordt doorverwezen naar een logopedist. De GSV heeft daarnaast een samenwerking met Logopedie Centrum Groningen.

Logopedie Centrum Groningen.

Logopediecentrum Groningen heeft vier vestigingen, verspreid door de stad Groningen.

Eén van deze vestigingen is de locatie op de Groningse School Vereniging (GSV).

De behandelkamer van de logopedist zit in de school gevestigd. Hier zijn zowel kinderen die onderwijs volgen op de GSV welkom, maar ook cliënten van buitenaf worden hier behandeld.

De behandelkamer zit gevestigd vlak bij de hoofdingang van het schoolgebouw op de begane grond. Wanneer u daar binnenkomt gaat u rechts de gang in. In de hoek van die gang kunt u de behandelkamer vinden.

Werkwijze:

1. Aanmelding: u kunt zich telefonisch of via de website aanmelden voor logopedie.

De logopedische problemen die voorkomen zijn: taalproblemen, spraakproblemen, afwijkend monddrag, adem/stemproblemen en gehoorproblemen.

2. Onderzoek: voordat we tot onderzoek overgaan vindt er eerst een intake en anamnesegesprek plaats. Bij de intake worden alle noodzakelijke gegevens van de patiënt genoteerd.

Bij het anamnesegesprek wordt het logopedische probleem en de achtergrond ervan in kaart gebracht. Dit gebeurt door het stellen van vragen. Daarna vindt het logopedisch onderzoek plaats. Aan de hand van de gegevens die uit de intake en het logopedisch onderzoek verkregen zijn, wordt er een behandelplan opgesteld.

3. Behandeling: de behandelingen worden gegeven naar aanleiding van het opgestelde behandelplan. Wanneer de logopedische behandeling onder schooltijd plaatsvindt, wordt van ouders/verzorgers verwacht dat zij minimaal één keer per drie weken bij de behandeling aanwezig zijn. Op deze momenten kan de behandeling worden geëvalueerd. Verder zal de logopedist, indien nodig, een gesprek plannen met de leerkracht van de cliënt om uitleg te geven over de behandeling en afspraken op elkaar af te stemmen.

De logopedische therapie wordt vanuit de logopedist beëindigd op het moment dat alle gestelde doelen met bevredigend resultaat behaald zijn. Indien de logopedische therapie geen bevredigende resultaten oplevert, wordt in overleg met de patiënt, ouders of andere hulpverlener(s) de therapie ook beëindigd.

Naam logopedist werkzaam op de GSV:

Werkdagen op de GSV:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Website:

maandag, woensdagmorgen en vrijdag

@hotmail.com of info@logopediegroningen.com

06 [redacted]

www.logopediegroningen.com

DE ZORG VOOR LEERLINGEN

De Wet op het Primair Onderwijs en de wet Weer Samen Naar School

Op 1 augustus 1998 is de Wet Primair Onderwijs (WPO) ingegaan. Deze wet is de formalisering van het proces Weer Samen Naar School (WSNS). Doel van de Wet Primair Onderwijs is het basisonderwijs beter toe te rusten om met leerlingen met gedrags- en leerproblemen om te gaan. Basisscholen moeten deze leerlingen zelf op kunnen vangen en moeten minder verwijzen naar het speciaal onderwijs. In het voorjaar van 2016 is het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de GSV door het bestuur en MR vastgesteld, dit wordt jaarlijks gedaan. In het SOP wordt omschreven hoe de zorg van de GSV is georganiseerd en gestructureerd. Ook wordt in de SOP een omschrijving gegeven van de basisondersteuning en de specifieke zorg, zoals dat op de GSV wordt gegeven. Op 1 augustus 2014 is het passend onderwijs van start gegaan. Het nieuwe samenwerkingsverband 20.01, waarvan de GSV nu deel uitmaakt, omvat de hele provincie en is opgedeeld in subregio's. De GSV valt onder de subregio Stad en Haren.

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning, bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen, dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Dat betekent dat ook onze school ervoor moeten zorgen, dat iedere leerling die bij ons ingeschreven staat of zich aanmeldt een passende onderwijsplek krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat een kind nodig heeft en dit eerst proberen zelf te realiseren. Het schoolbestuur moet daarvoor nagaan wat de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn. Als de school de conclusie trekt, dat de juiste zorg niet kan worden geboden, moet het in overleg met de ouders

op zoek naar een passende school. De school vraagt daarvoor een toelaatbaarheidsverklaring aan. Als er overeenstemming is, kan een leerling binnen 6-10 weken op de juiste school worden geplaatst. De ondersteuning voor leerlingen in de reguliere basisschool kan worden gefinancierd uit het budget, dat door het SWV wordt toegekend. Indien een leerling wordt verwezen, dan zal het budget met de leerling mee gaan, gedurende de hele basisschoolperiode.

De GSV neemt deel aan het samenwerkingsverband 20.01. De GSV heeft deelgenomen aan verschillende activiteiten, die inhoud geven aan passend onderwijs. Hierbij zullen we ons o.a. richten op het scholen van leerkrachten bij het invoeren van de inhoudelijke en organisatorische gevolgen van passend onderwijs. Leerkrachten worden in dit traject ondersteund om de organisatie in de klas anders in te richten, waarbij meer ruimte ontstaat voor het werken met groepsplannen, groepsoverzichten en individuele handelingsplannen en -trajecten. Het gebruik zal conform voorschriften inspectie worden ingericht. De GSV heeft aan een grote groep leerkrachten de mogelijkheid geboden zich te scholen als coach en kindercoach. De vaardigheden van de leerkracht-coach kan worden ingezet om kwaliteit en inhoudelijke ondersteuning intern te verbeteren. De leerkrachten die zich scholen als kindercoach, zullen zich o.a. specifiek richten op het begeleiden van individuele leerlingen en met verkregen kennis en vaardigheden, kan men de zorg in eigen groep verbeteren. De GSV heeft de keus gemaakt zich ook specifiek te richten op het geven van onderwijs aan de meerpresteers en hoogbegaafde leerlingen. Vanaf 1 augustus 2014 is het opstellen van een schoolondersteuningsprofiel verplicht. Hierin wordt ook specifiek aangegeven op welk vlak de GSV zich profileert qua zorgaanbod. Daarbij is, naast het bieden van zorg aan de leerlingen met leer- en gedragsproblemen, ook gekozen voor het specifieke zorgaanbod aan de hoogbegaafde leerling. Scholen uit het SWV 20.01 kunnen om die reden een beroep doen op de mogelijkheden en aanwezige kennis op de GSV, binnen de voorwaarden zoals die zijn omschreven in het SOP.

Voor de leerlingen in de Internationale Afdeling is het niet eenvoudig om invulling te geven aan het Passend Onderwijs. Er zijn geen specifieke onderwijsvoorzieningen, waarbij het onderwijs voor deze leerlingen in het Engels kan worden gegeven. In overleg met het SWV zal worden gezocht naar de mogelijkheden om die zorg, met ondersteuning van het SWV 20.01, binnen eigen school aan te bieden.

De organisatie van de zorg

Om een optimale leerlingenzorg te realiseren functioneert binnen de Groningse Schoolvereniging een zorgteam (SAVU), bestaande uit de remedial teacher, de interne begeleiders / zorgcoördinatoren en een directielid. Dit zorgteam is belast met de coördinatie en organisatie van zorgactiviteiten en met het volgen en begeleiden van de leerlingen. Het bespreken van leerlingen gebeurt door de groepsleerkracht en zorgcoördinator. Zorgleerlingen worden hierdoor tijdig gesignaleerd. Zorgteam en groepsleerkrachten worden voor dit overleg vrij geroosterd. Door de aanwezigheid van ontwikkelingsgegevens kan een adequaat handelingsplan worden opgesteld. In grote lijnen bestaat de werkwijze van het leerling-onderwijsvolgstelsel uit de volgende stappen: signaleren, analyseren, handelen, evalueren. Op leerling- en schoolniveau wordt deze cyclus een aantal keren per jaar doorlopen. De cyclus is gekoppeld aan het toetsstelsel. De planning van de leerling-besprekingen sluiten aan bij het toetsstelsel en de cyclus. Tijdens de leerling-besprekingen worden de toetsresultaten op leerling- en schoolniveau besproken. Na de leerlingbespreking maakt de groepsleerkracht, indien nodig, een handelingsplan of een handelingstraject voor een leerling en bespreekt dit met de ouders van de leerling. In een handelingsplan wordt verwoord welke activiteiten worden uitgevoerd, als een leerling niet mee kan doen aan de normale leeractiviteiten van de groep. In een handelingstraject wordt dit ook gedaan, maar dan voor een langere periode. Bij het afwijken van het normale leerstofaanbod, ondersteunt de ouder het handelingsplan of -traject voor gezien. De gegevens worden vastgelegd in het leerlingvolgstelsel ParnasSys.

Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Om leerlingen goed te kunnen volgen en vroegtijdig te signaleren, maken we gebruik van een leerlingvolgstelsel, zo kunnen we het onderwijs beter op de mogelijkheden van de leerlingen afstemmen. Dit leerlingvolgstelsel bestaat uit landelijke CITO toetsen die afgenomen worden in het midden en aan het einde van het schooljaar in alle groepen. De toetsgegevens worden ingevoerd in het computerprogramma ParnasSys. In ParnasSys kunnen we de leerlingen goed in beeld brengen. Het stelt ons in staat om van alle leerlingen in de school de leervorderingen over meerdere leerjaren planmatig en systematisch te peilen en daar consequenties aan te verbinden. We zetten ParnasSys ook in als hulpmiddel voor leerling- en school-evaluatie. De sociale emotionele ontwikkeling wordt gevolgd met behulp van het programma ZIEN, dit zijn



vragenlijsten die door de leerkracht en vanaf groep 5 ook door de leerling ingevuld worden. In de groepen 8 en GSV-Abel Tasman 5 wordt de CITO-eindtoets afgenomen. In de onderbouw wordt het programma DORR gebruikt, een programma waarin de vorderingen van de leerlingen kan worden bijgehouden en worden geplaatst op de ontwikkelingslijnen die worden gebruikt. Voor de leerlingen van de Internationale Afdeling worden leerlingen middels andere internationaal erkende toetsen gevolgd. Jaarlijks wordt daar gebruik gemaakt van Progress in Maths (PIM), Progress in English (PIE) en de CAT-test (cognitie-test).

Planmatige aanpak

Het nauwkeurig volgen van de leervorderingen van leerlingen, als ook het verkrijgen van goed inzicht in de kwaliteit van het onderwijs, vereist een gedegen, planmatige aanpak. Die aanpak kenmerkt zich in de eerste plaats door afspraken binnen het team. Zo worden de toetsen jaarlijks op vaste tijdstippen afgenomen, conform de toetskalender. De toetsresultaten worden bovendien op een uniforme wijze verwerkt en geregistreerd.

Groepsoverzichten en groepsplannen

Bij aanvang van het schooljaar wordt een groepsplan gemaakt. In het groepsplan staat omschreven welke leerlingen de basistoets / verdiepingstoets maken of extra instructie ontvangen. Ook de inhoud van de stof staat omschreven. Dit plan is gebaseerd op het groepsoverzicht die de leerkracht heeft ontvangen bij de overdracht van de leerlingen. Het groepsplan kan samenlopend met de cyclus van leerlingbesprekingen worden aangepast en bijgesteld. Na de midden-signalering volgt een nieuw groepsoverzicht en groepsplan. Na de eindsignalering past de leerkracht het groepsoverzicht aan voor de juiste overdracht naar het nieuwe schooljaar.

Op dit moment doen we dit voor rekenen, spelling en begrijpend lezen, de komende jaren wordt het uitgebreid naar andere vakgebieden.

Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen die binnen en buiten de basisgroep. Binnen de groep geeft de (collega)groepsoverzicht extra hulp (remedial teaching of verrijkingsstof) tijdens het zelfstandig werken en tijdens vakleerkrachten. Buiten de groep werkt de remedial teacher met 'zorgleerlingen'. Na aanmelding door de leerkracht, neemt de remedial teacher bij de betreffende leerling een pedagogisch-didactisch onderzoek af. In overleg met de leerkracht wordt een handelingsplan opgesteld en zo nodig worden de leerling gedurende een bepaalde periode buiten de groep begeleid door de remedial teacher of een groepsleerkracht. De school komt ook tegemoet aan meer presterende en/of meer begaafde leerlingen door middel van een specifiek onderwijsaanbod in de Plusklassen en Horizon. Als uit de signaleringsronde of een tussentijdse test blijkt, dat de ontwikkeling van een leerling op één of meer vakgebieden op een hoger niveau ligt, wordt in overleg met de leerkracht, zorgcoördinator en ouders bekeken welke stappen moeten worden genomen. Dit kan betekenen, dat er wordt afgeweken van het normale lesprogramma. In die gevallen wordt een handelingsplan of handelingstraject opgesteld. Die afwijking kan betekenen dat wordt overgegaan tot het aanbieden van verbreding of verdieping van de leerstof.

Horizon

De GSV is een aantal jaren geleden begonnen met het project "Horizon", een project waarbij leerlingen van het primair onderwijs aan onderwijskundige projecten meedoen in het voortgezet onderwijs. We willen met deze projecten een brug slaan tussen het primair en het voortgezet onderwijs. Met name voor de leerlingen die verder zijn in hun ontwikkeling en niet meer voldoende uitdaging kunnen krijgen in het aanbod van leerstof in het primair onderwijs (PO). In dit project werkt de GSV samen met 6 scholen voor het voortgezet onderwijs (VO). Ook nemen er nog andere scholen uit het primair onderwijs aan deel. De groepsoverzichten in aanmerking komen voor het project. Deze leerlingen kunnen lessen volgen in het voortgezet onderwijs gedurende één dagdeel per week. De lessen worden gegeven op het VO in een cyclus van 4 weken, tevens is het mogelijk dat leerlingen opdrachten verder uitwerken op de GSV. De scholen voor het VO zorgen voor een docent en bieden uitdagende leerstof aan. Om deel te nemen aan dit project moet de leerling wel zelf gemotiveerd zijn en moet de leerkracht hem of haar geschikt voor achten. De deelname is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Het aantal deelnemende leerlingen van de GSV kent wel een maximum per project.

Plusgroepen

In de plusgroep zitten leerlingen, die meer aankunnen dan gemiddeld en waarvan de leerkrachten vermoeden, dat ze extra uitdaging nodig hebben buiten de groep. Deze kinderen worden één of twee keer per week 40 minuten uit de reguliere groep gehaald om in kleine groepen te werken aan uitdagende opdrachten en thema's. Er is volop ruimte voor zaken als filosofie, denkspellen, het maken van breinbrekers en puzzels, het ontwerpen van een spel of het doen van proefjes. Door middel van deze activiteiten krijgen de leerlingen cognitieve uitdaging, leren ze leren en doorzetten en kunnen ze hun creativiteit kwijt. In het aanbod wordt gebruik gemaakt van de uitgangspunten van Deep Level Learning, zoals dat ook in de HB-groepen in de Abel Tasman afdeling wordt gegeven.

Een leerling kan geplaatst worden in de plusgroep na overleg tussen de groepsleerkracht, de intern begeleider en de leerkracht van de plusgroep. De ouders van leerlingen die in de plusgroepen meedraaien, worden hiervan op de hoogte gesteld.

Bij het rapport komt een verslag van de activiteiten, die in de plusgroep aan de orde zijn geweest en een beoordeling van de deelname hieraan. Twee keer per jaar vindt er een evaluatie plaats om te bepalen of voortzetting van deelname aan de plusgroep gewenst is. In de plusgroep wordt gewerkt volgens de top-down benadering, zoals dat ook in de GSV-HB afdeling van toepassing is. In 2015-2016 wordt er op drie dagen volgens bovenstaande uitgangspunten in plusgroepen gewerkt. In het schooljaar 2016 – 2017 zal het Plusaanbod met een dag worden uitgebreid.

Doubleren

Bij ons op school wordt zoveel mogelijk gelet op de mogelijkheden van een kind. Het laten zitten van kinderen behoort tot de uitzonderingen, bijvoorbeeld bij bijzondere huiselijke omstandigheden, hiaten in de leerstof of grote problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling. In ieder geval moet het zittenblijven in het belang van het kind zijn, als deze stap wordt genomen. De ouders zullen in een voorkomend geval samen met de leerkracht en de rest van het zorgteam (leerlingbespreking) hiervoor moeten kiezen. De directie is eindverantwoordelijk en beslist in welke groep een kind wordt geplaatst.

Groep overslaan

In zeer speciale gevallen kan het voorkomen, dat een leerling een groep overslaat. Het betreft dan een leerling, die op alle gebieden zijn leeftijdsgenoten ver vooruit is. Ook moet dan duidelijk zijn, dat er geen uitdaging meer is voor hem of haar in de eigen leeftijdsgroep en dat er geen aansluiting meer is op sociaal emotioneel niveau. Voordat een kind een groep overslaat, zal er eerst uitgebreid overleg worden gevoerd tussen ouders, leerkracht en zorgcoördinator en wordt er een didactisch en psychologisch onderzoek uitgevoerd. Een didactisch onderzoek kan op school of extern plaatsvinden. Een psychologisch onderzoek via school wordt aangevraagd bij de schoolbegeleidingsdienst. De directie is eindverantwoordelijk en neemt uiteindelijk de beslissing of een kind een groep kan overslaan. Als het besluit tot het overslaan van een groep is genomen, wordt een kind hierop voorbereid en kan een kind na de zomervakantie, of bij hoge uitzondering op een ander moment, de overstep maken.

Advisering vervolgonderwijs

In het laatste jaar wordt voor de kinderen en ouders uit de groepen 8, GSV-Abel Tasman 5 en Year 6 een informatieavond georganiseerd met medewerking van de scholen uit het voortgezet onderwijs. De ouders van de kinderen uit de groepen 7 zijn hier ook van harte welkom.

De leerkrachten van de groepen 8, GSV-Abel Tasman 5 en Year 6 adviseren de ouders over de keuze van het vervolgonderwijs. Vanaf het schooljaar 2013 – 2014 wordt er gebruik gemaakt van de Plaatsingswijzer, een instrument dat het advies van het PO voor een onderwijssoort in het VO ondersteunt door uit te gaan van de resultaten van een leerling in het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6. De VO-scholen zullen jaarlijks voor 1 oktober hun toelatingsbeleid op de schoolwebsite publiceren. Verder wordt in april/mei in de groepen 8 en GSV-Abel Tasman 5 de CITO-Eindtoets gemaakt. Deze toets wordt gebruikt als ondersteuning van het VO-advies. In maart wordt een definitief advies uitgebracht over de te volgen vorm van voortgezet onderwijs. Voor een goede overdracht wordt er gebruik gemaakt van het digitaal systeem Intergrip, waarbij de gebruikers na de aanmelding kunnen zien, wat de voortgang van de aanmelding in de overstep van PO naar VO is en wordt ook de uitwisseling van in- en uitschrijvingsbewijzen geregeld. Ook ontvangen we jaarlijks een terugkoppeling van de resultaten van de leerlingen in het VO via de Overstep Service Onderwijs (OSO) wordt het dossier van de leerling en de digitale onderwijskundige rapporten uitgewisseld. Aan het eind van het schooljaar is er overleg tussen school en VO en aan het begin van het eerste jaar wordt met een aantal VO-scholen de overstep geëvalueerd.

EXTERNE RELATIES

Inspectie voor het onderwijs

De inspectie van het Onderwijs maakt bij het beoordelen van de kwaliteit van het onderwijs op een school of instelling gebruik van een toezichtkader. Daar staat in hoe de inspectie werkt, wat zij beoordeelt en wanneer het onderwijs van voldoende kwaliteit is. Zo weten scholen en besturen wat ze van de inspectie kunnen verwachten. De inspectie zal het toezicht op een school intensiveren als daar aanleiding voor is. De GSV zit in een cyclus van een vierjaarlijks onderzoek. Het laatste onderzoek in 2013 heeft uitgewezen dat de kwaliteit van het onderwijs goed is en heeft om die reden het basissanagement gekregen. Ook voor de Internationale Afdeling is het basissanagement toegekend. De inspectie van de Internationale Afdeling in 2012 gaf een goed resultaat. De schoolrapporten van alle basisscholen zijn te lezen op www.onderwijsinspectie.nl. Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met het publieksnummer: 0800-8051. Voor de vertrouwensinspecteur is het nummer: 0900-111311.

Samenwerkingsverband 20.01

Ten behoeve van de zorgleerlingen zijn met name de contacten in het kader van Passend Onderwijs van belang. De GSV neemt deel aan het samenwerkingsverband 20.01, waaronder de hele provincie valt. Ook wordt gezamenlijk invulling gegeven aan Passend Onderwijs. De GSV neemt deel aan het samenwerkingsverband 20.01, waaronder de hele provincie valt. Formeel is de wetgeving m.b.t. het Passend Onderwijs vanaf 1 augustus 2014 van kracht. De betrokken besturen geven gezamenlijk invulling aan de uitgangspunten van Passend Onderwijs. Om tot een werkbare geheel te komen is het samenwerkingsverband opgedeeld in sub-regio's. Het bestuur van SWV 20.01 maakt een zorgplan voor 4 jaar voor alle scholen die in het SWV participeren. Jaarlijks wordt dat plan bijgesteld. De specifieke invulling van de zorg op de GSV wordt verwoord in het schoolondersteuningsprofiel van de GSV. We zullen daarna worden opgenomen in het samenwerkingsverband 20.01, waarin de hele provincie is ondergebracht. Het bestuur van het samenwerkingsverband maakt een zorgplan voor 4 jaar voor alle scholen die in het SWV zitten. Jaarlijks wordt het zorgplan bijgesteld.

Schooladvies- en begeleidingsdiensten

Bij leer- en/of ontwikkelingsstoornissen kan de hulp worden ingeroepen van de psycholoog van de onderwijsbegeleidingsdienst (na toestemming van of in overleg met de ouders van de leerling). In overleg met deze hulpverleners kan dan een begeleidings- of behandelprogramma worden opgesteld. Op hun advies kan een leerling ook doorverwezen worden naar het speciaal onderwijs. De schoolbegeleidingsdienst ondersteunt de school verder met name op het gebied van onderwijsveranderingen en vakgerichte ondersteuning voor leerkrachten. De GSV maakt voor de tweetalige en HB afdeling gebruik van de diensten van Cedn, Bureau Meesterschap en nog enkele organisaties.

De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-18 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool. In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg doet tijdens de basisschoolperiode.

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In groep 2 komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Uw kind hoeft daarbij alleen de schoenen uit te doen. Ouders worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd. Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit van tevoren aangeven bij het Afsprakenbureau van GGD Groningen, telefoon 050 367 4990. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Alleen de schoenen gaan uit. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. Groep 7 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt overlegd wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens die u invult, worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunt u

ook aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in een Digitaal Dossier.

Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van strem, spraak en/of taal?

Dan bekijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

Signaleringslijst

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen.

Alle 12-jarige meisjes ontvangen ook nog 2 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Aandacht voor gezondheid op school

De GGD kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheidsonderwerpen op school. Bijvoorbeeld rond voeding en bewegen, pesten of relaties en seksualiteit. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

Vragen, twijfels

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Bijvoorbeeld:

Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes. Is dat normaal? Ik vind het lastig om grenzen te stellen voor mijn kind. Hoe kan ik dat verbeteren? Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport. Kan ik daar wat aan doen? Eet mijn kind wel goed? Met al deze vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen.

Het maakt daarbij niet uit in welke groep uw kind zit. De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is. U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering/CJG van de GGD, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

Informatie over gezondheid en opvoeding

Ook op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding. Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen.

Kijk hiervoor op www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding

Peuterspeelzaal

In de gemeente Groningen verzorgt het COP (Centraal Orgaan Peuterspeelzalen) opvang voor kinderen van 2 jaar tot 4 jaar. Uw kind leert zo te wennen aan en raakt zo vertrouwd met een nieuwe (school)omgeving. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met het COP, 050-3124325 (www.cop-groningen.nl) of info@cop-groningen.nl.

Buitenschoolse opvang

De Groningse Schoolvereniging (GSV) heeft met SKSG afspraken gemaakt voor de uitvoering van buitenschoolse opvang (BSO). De GSV werkt samen met 7 BSO's van SKSG:

SKSG Doremi (Haydnlaan 2)

SKSG Zuiderzon (Chopinlaan 4)

SKSG Notenkraker (Sweelincklaan 2)

SKSG Decibel (Meeuwederweg 159)

SKSG Confetti (PC, Hooftlaan 1)
SKSG Symfonie (Haydnlaan 102)
SKSG Zuidtop (nieuwe locatie Joseph Haydn school)

Na schooltijd wordt uw kind door de pedagogisch medewerkers van school gehaald en naar de BSO gebracht. De openingstijden van de BSO zijn afgestemd op de schooltijden, margedagen en schoolvakanties.

Welkom bij de BSO van SKSG!

Bij onze BSO is de sfeer ontspannen en vertrouwd, waardoor de kinderen zich zelf kunnen zijn en zich thuis voelen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen grenzen en mogelijkheden leren kennen in een uitdagende speelomgeving. Wij hechten veel waarde aan grote uitdagende buitenspeelruimten, waarbij onze speerpunten: sport, bewegen en natuur een belangrijke plaats innemen. Op onze website kunt u meer lezen over de diverse BSO locaties.

Meervoudige Intelligentie en Top programma

Aan de hand van Meervoudige Intelligentie en het Top (Tijd voor Ontspanning en Plezier) programma bieden we de kinderen een rijke leeromgeving, met activiteiten die passen bij hun interesses en mogelijkheden. Zo worden kinderen gestimuleerd te werken aan hun talenten en kwaliteiten. In het TOP-programma kunnen 8+ kinderen onder deskundige begeleiding zichzelf en de wereld ontdekken. Gaandeweg betekent dit meer vrijheid en zelfstandigheid.

SKSG - Uw kind in vertrouwde handen

SKSG verzorgt alle vormen van professionele kinderopvang op kindercentra en/of bij gastouders verspreid over de stad Groningen en de regio. SKSG streeft geen winst na. Onze doelstelling is het bieden van betaalbare en kwalitatief hoogwaardige kinderopvang. Dat doen wij door veilige, verantwoorde en veelvormige opvang te bieden, met deskundige en gemotiveerde medewerkers.

Contact

Wilt u meer weten over één van onze BSO locaties? Neem gerust contact op met de locatiemanager. Voor inschrijven en aanvullende informatie kunt u contact opnemen met de klantenservice van SKSG op telefoonnummer 050 317 1390 of zie voor meer informatie: www.sksg.nl

DE OUDERS

Ouders in het bestuur

Door de koppeling tussen vereniging en stichting GSV is er een grote betrokkenheid van ouders bij de school. Zij kiezen de leden voor het bestuur van de vereniging uit hun midden. De leden die zitting hebben in het bestuur houden zich vaak bezig met een eigen taakgebied. Op de Algemene Ledenvergadering (ALV) doet het bestuur verslag van onderwijskundige en financiële zaken en legt verantwoording af over het gevoerde beleid. Twee keer per jaar is er een ALV. Daarnaast kunnen er informatieve ouderavonden worden georganiseerd voor de ouders van de GSV als geheel en soms speciaal voor de ouders van de HB Afdeling en van de Internationale Afdeling.

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad, bestaande uit twee geledingen: ouders en (onderwijzend) personeel. De medezeggenschapsraad overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken. De directie en/of bestuursleden hebben geen zitting in de MR. De directie bezoekt de MR vergaderingen voor advisering en informatieverstarring over ingebracht voorstellen. De medezeggenschapsraad (MR) heeft, naast het bestuur, de taak te waken over de goede gang van zaken op school. Dit houdt in dat de medezeggenschapsraad alle aangelegenheden de school betreffende ter sprake kan brengen. Voor diverse veranderingen wordt de medezeggenschapsraad om advies of om instemming gevraagd. De medezeggenschapsraad is samengesteld uit vier ouders en vier leerkrachten. Van de MR is één ouder en één leerkracht afkomstig uit de Internationale Afdeling. Gemiddeld zes tot acht keer per jaar wordt er vergaderd over lopende zaken. De notulen van de MR liggen ter inzage bij de directie en zijn te lezen op het MR-informatiebord op school. De MR werkt volgens de Wet Medezeggenschap op scholen 2007 (WMS). Hierin staat ook omschreven over welke zaken de MR advies of instemming moet geven. In 2008 is de medezeggenschapsstatuut en de medezeggenschapsreglement opnieuw vastgesteld. De leden van de medezeg-

genschapsraad worden gekozen en hebben minstens drie jaar zitting. Daarna kunnen zij zich herkiesbaar stellen. De MR van de GSV is aangesloten bij de Landelijke Commissie Geschillen WMS, Postbus 2127, 3500 GC Utrecht.

Elke geleding heeft instemming over zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Bijvoorbeeld: ouders en personeel moeten beiden instemmen met de schoolgids, het schoolreglement en onderwijskundige doelstellingen van de school of wijzigingen hierin. Het personeel beschikt over instemmingsrecht op vrijwel alle zaken die betrekking hebben op hun positie als werknemer. Het schoolbestuur en de directie moet in een aantal gevallen advies vragen over hun plannen met de school. Bijvoorbeeld over fusieplannen, beleid met betrekking tot aanname en ontslag personeel. Regelmatig kan er een cursus worden gevolgd om als MR beter te kunnen functioneren. Eenmaal per jaar vindt er overleg plaats tussen MR en het bestuur. Elk jaar wordt er een jaarverslag gemaakt.

Groepsouders

Iedere groep heeft een 'groepsouder'. Dit is een ouder die tot taak heeft het contact tussen leerkracht en ouders te vergemakkelijken. Hij of zij helpt bij de organisatie van evenementen. De groepsouders vormen gezamenlijk de Groepsoudercommissie. Deze commissie vergadert acht keer per jaar met een directielid. Naast de specifieke groepsouder zijn er ouders bij bijzondere activiteiten of als lid van een commissie betrokken bij het wel en wee van de school. Er is een groepsoudercommissie voor de Tweetalige- en HB Afdeling-Abel Tasman en een groepsoudercommissie voor de Internationale Afdeling.

Activiteitencommissie

De GSV kent een aparte activiteitencommissie die zich bezighoudt met allerlei activiteiten die binnen en buiten de school worden georganiseerd. U kunt daarbij denken aan het ondersteunen en initiëren van een markt, kerkviering en straatspeeldag. Leerkrachten en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de planning en ondersteuning van de activiteiten in het jaarrooster. De activiteitencommissie zorgt voor de aansturing van de overige commissies die zich met specifieke activiteiten bezig houden als Sinterklaas, Kerst, enz.

AANMELDING VAN LEERLINGEN

Kennismaking

Wij stellen het zeer op prijs de nieuwe ouders vooraf kennis te laten maken met de school en de mensen die er werken. Een directielid zal in een gesprek en een rondleiding van ongeveer een uur, de ouders informeren over de gang van zaken op school en de manier waarop het onderwijs wordt gegeven. De ouders krijgen vooraf informatie over de school toegestuurd of het wordt tijdens het bezoek overhandigd. Alle leerlingen die bij ons worden aangemeld, volgen de onderstaande aanmeldingsprocedure.

Aanmelding vierjarigen voor de instroomgroepen.

De aanmeldingsprocedure voor vierjarigen is als volgt:

- Informatief gesprek en rondleiding door de school.
- Aanmelding middels het aanmeldingsformulier door de ouders.
- Plaatsing in de groep of bij bereiken maximum aantal leerlingen plaatsing op de wachtlijst.
- Ouders die al een leerling op school hebben, krijgen voorrang bij plaatsing van een broer of zus.
- Ouders ontvangen een bevestiging als het aanmeldingsformulier is ontvangen.
- Bij plaatsing van een vierjarig kind wordt de volgende procedure doorlopen:
Voordat de kinderen 4 jaar worden mogen ze gedurende maximaal tien dagdelen een kijkje komen nemen in de groep. In de praktijk blijken vier of vijf dagdelen vaak voldoende te zijn. De juf van groep 1 belt ongeveer twee maanden voor de eerste schooldag om een afspraak te maken over het kennismaken in de groep.
- Kinderen die voor of in september 4 jaar worden, krijgen voor de zomervakantie een uitnodiging om een keer te komen meedraaien in hun toekomstige klas.
- Kinderen die in de eerste zes tot acht weken van een schooljaar 4 jaar worden, kunnen, afhankelijk van de grootte van de groep, vanaf de eerste schooldag naar school gaan.
- Als uw kind 4 jaar wordt, wordt er niet getrakteerd op de GSV. Uw kind kan thuis of op de creche de verjaardag vieren. Vaak is het vieren van de verjaardag te overweldigend voor de eerste dagen.

Aanmelding voor groepen 1 t/m 8

Kinderen die instromen in de groepen 1 t/m 8 zullen vooraf worden getest, zodat een goede afweging kan worden gemaakt m.b.t. de definitieve plaatsing in een groep. Voor de groepen 1 en 2 zal dat worden gedaan middels een observatie en voor de groepen 3 t/m 8 wordt de leerling vooraf getest. Als het kind is aangemeld, is er voor het kind gelegenheid om kennis te maken met de school. Als u bezig bent met het kiezen van een school voor uw kind, bent u van harte welkom een kijkje te komen nemen op de school. De aanmeldingsprocedure houdt het volgende in:

- Informatief gesprek en rondleiding door de school.
- Aanmelding middels het aanmeldingsformulier door de ouders.
- Bevestiging versturen van ontvangst aanmelding.
- Didactisch testen (door de intern begeleider of een leerkracht), waarbij gebruikt gemaakt wordt van een testpakket op het gebied van rekenen en taal.
- Na invullen van een vragenlijst (ter bepaling school).
- Toelatingsoverleg tussen de test-leerkracht en de directie (aan de hand van criteria).
- Informatie inwinnen bij de vorige school of externe instanties (alleen met toestemming van de ouders).
- De directie en de test-leerkracht besluiten over plaatsing en hebben overleg met de leerkracht waar de leerling geplaatst zal worden.
- Indien nodig volgt nog een toelatingsgesprek tussen ouders en de directie, waarbij eventueel van de ouders een toelichting wordt gevraagd op de resultaten en aandachtspunten uit de testen.
- Leerlingen die na de zomervakantie instromen in een bestaande groep, zullen na 1 juni bericht van definitieve plaatsing ontvangen (dit i.v.m. mogelijke zittenslijvers of leerlingen die versnellen in de aanwezige groepen).
- Plaatsing in de groep volgt na overleg met de betreffende groepsleerkracht.
- Binnen drie weken na plaatsing van de nieuwe leerling is er een gesprek tussen de groepsleerkracht en de ouders.

Doorstroom leerlingen instroomgroepen naar groep 1 of 2

De leerlingen van groep 1E die vanaf oktober tot en met december instromen, worden conform de procedure "najaarsleerlingen" wel of niet geplaatst in één van de groepen 2. Deze leerlingen die in genoemde periode 4 jaar worden zullen het reguliere programma van groep 1 volgen. Om in het nieuwe schooljaar direct door te stromen naar een groep 2, is het van belang dat de betreffende leerling zich op de vele ontwikkelingsgebieden (o.a. cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch) goed ontwikkelt. De leerkracht van groep 1D zal in samenspraak met de zorgcoördinator van de groepen 1 en 2 een beslissing nemen over de plaatsing. Hierbij zullen, naast de resultaten van de toetsen van de leerling, ook de overige ontwikkelingsgebieden een rol spelen. In de praktijk zal het gaan om een evenwichtige ontwikkeling van elke individuele leerling. Vaak hebben jonge leerlingen namelijk moeite om het tempo en/of het programma van volgende schooljaren blijvend goed te volgen.

Het besluit over het wel of niet doorstromen van deze leerlingen naar een groep 2 zal in de periode mei/juni van het schooljaar met de ouders worden besproken.

De leerlingen die in groep 1F en 1G instromen (periode januari tot en met juli) worden in het nieuwe schooljaar ingedeeld in de nieuwe groepen 1. Echter voor een enkele leerling wordt de procedure "najaarsleerlingen" gehanteerd.

Afspraken voor de groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 (dat geldt ook voor groep 3) worden maximaal 19 tot 20 leerlingen toegelaten. Als blijkt dat door bijzondere omstandigheden (welzijn leerling) een leerling moet doorschuiven, kan het bestuur worden verzocht in te stemmen met één extra leerling in de groep. Daar waar mogelijk zal bij mutaties het aantal weer worden teruggebracht tot 20. Om ervoor te zorgen dat een leerling zich zo snel mogelijk thuis zal voelen op de GSV, is een aantal punten voor de groepen 1 en 2 van belang:

- De schooltijden zijn van 08.30-12.00 uur en van 13.00-15.00 uur. Vanaf 08.15 uur bent u met uw kind welkom in de klas.
- Elke dag bestaat uit de volgende onderdelen: activiteiten in de kring; spelen en werken (de werklees); TFO, de fruitkring en beweging. Deze activiteiten wisselen per dag en staan niet vast in het rooster. Deze activiteiten worden aangevuld met muziek leefsijl, techniek & wetenschap, drama

en verkeer.

- Tijdens de fruitkring eten en drinken de kinderen wat. Het is een tussendoortje, dus veel hoeft het niet te zijn. Een lekvrije beker (goed vastgedraaid) en een beetje fruit in stukjes gesneden (als dat nodig is) is al gauw genoeg.
- De bewegingslessen worden gegeven in het speellokaal of buiten op het plein. Dat doen we binnen in hemd en onderbroek en op gym schoenen (anti-slip). Wilt u ervoor zorgen, dat uw kind gym schoenen, het liefst zonder veters, meekrijgt. De gym schoenen blijven op school.
- Voor kinderen die overblijven geldt dat ze in de klas worden opgevangen door 2 overblijfskrachten en de groepsleerkracht
- 's Middags mogen de kinderen, die thuis hebben geluncht, om 12.45 uur op het plein spelen en om 12.55 uur gaat de 1e bel en gaan ze naar binnen. Dit om de rust bij de overblijfsgroep te behouden.
- Elke vrijdagmiddag is er een speelgoedmiddag. De kinderen mogen dan hun eigen speelgoed meenemen.
- Als de lessen zijn afgelopen worden de kinderen naar buiten gebracht. De kleutergroepen worden naar de uitgang aan de Beethovenlaan gebracht. De start op de basisschool is voor de kinderen vaak erg vermoeiend. U kunt in overleg met de leerkracht het gewenningsproces langzaam opbouwen. Uw kind kan dan eerst de ochtenden beginnen en langzaam de middagen toevoegen zodat het uiteindelijk hele dagen naar school gaat.
- In plaats van de schooltuinen hebben de groepen 2 hebben drie themalessen vanaf april: vogels, vlinders en bloemen.

BELANGRIJKE PRAKTISCHE ZAKEN

Schooltijden:

De schooltijden zijn gelijk voor alle groepen:

- maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag 08.30 – 12.00 en 13.00 – 15.00 uur
- woensdag van 08.30 – 12.30 uur

Inloop en begin van de lessen

De kinderen mogen 's morgens een kwartier voor schooltijd naar binnen gaan. Vijf minuten voor aanvang schooltijd gaat de bel. De ouders worden dan verzocht de school te verlaten, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Kinderen die niet overblijven, zijn vanaf 12.45 uur weer welkom op het schoolplein. Ouders worden dringend verzocht hun kind op tijd te brengen. Het is voor de leerkracht erg vervelend, als tijdens kring-activiteiten of tijdens de les nog kinderen binnenkomen. Per groep kan er worden gestart met een inloop of het lezen van een boekje. Bij een inloop kunnen kinderen voor een bepaalde activiteit kiezen.

In de pauze is er in iedere groep een moment om fruit te eten en/of iets te drinken. Wij gaan er vanuit, dat de kinderen gezonde dingen meekrijgen. Tussen de middag kunnen kinderen naar huis gaan of overblijven. De kinderen die overblijven worden in het klaslokaal opgevangen door een overblijfskracht en de leerkracht. De leerlingen nemen zelf hun lunch mee. Leerlingen die naar huis gaan, mogen om 12.45 of later weer op het plein zijn.

Bij het ophalen van uw kind verzoeken wij u buiten te wachten tot de schoolbel is gegaan. U kunt daarna altijd het schoolgebouw betreden voor overleg met de groepsleerkracht, het maken van een afspraak, etc.

Vrije dagen onderbouw

De leerlingen van de onderbouw gaan door de gelijkgestelde begin- en eindtijden teveel uren naar school. Die uren compenseren wij door de leerlingen van de onderbouw 7 extra vrije dagen te geven. Die dagen worden voor de zomervakantie vastgesteld en aan de ouders doorgegeven. Ouders zorgen zelf voor opvang.

Ziekte

Bij ziekte kunt u tussen acht en half negen bellen. U kunt de boodschap doorgeven aan de telefoonwacht (leerlingen van de groepen 8). Telefoon: 050-5270818. Ook kunt u een ziekmelding doorgeven via ons e-mail adres: ziekmelding@gsv-nl. Als uw kind zonder bericht verzuimt, bellen wij u tussen negen en tien uur.

Bewegingsonderwijs

Voor de gymlessen (groep 3 t/m 8, Y2 t/m 6 en GSV-Abel Tasman 1 t/m 5) hebben kinderen makkelijk zittende gymnastiek en gymnastiekschoenen, voorzien van naam, nodig. Vanaf groep 6, Y5 en GSV-Abel Tasman 3 ook een handdoek voor het douchen. De vakleerkracht gymnastiek neemt de eerste groep mee naar de

gymzaal als de bel van 08.25 is gegaan. Ouders worden verzocht hun kind op tijd in de groep te brengen.

Schooltas

Vanaf groep 6 moeten de kinderen een goede stevige schooltas hebben. De reden hiervoor is dat huiswerk meegegeven wordt. Schoolboeken die mee naar huis gaan, moeten worden gekaafd.

Vulpen

De school verstrekt aan alle leerlingen vanaf groep 3 een vulpen. We zien er op toe dat met deze pen voorzichtig wordt omgesprongen. Zoekgeraakte of vernielde pennen moeten door de ouders worden vervangen via school. De vulpennen zijn te verkrijgen bij juf [REDACTED]. De prijs is € 3,50 per vulpen.

Spreekbeurten

Vanaf groep 4 moeten leerlingen een spreekbeurt houden. De bedoeling hiervan is kinderen te laten wennen aan het houden van een praatje voor een groep. Ook past het goed binnen ons streven kinderen enige mate van zelfstandigheid bij te brengen. Aanvankelijk worden de kinderen vrijgelaten in de keuze van een onderwerp.

Voorstelling

Iedere groep (met uitzondering van groep 8, Y6 en GSV-Abel Tasman 5) verzorgt eenmaal per jaar een voorstelling. Dit optreden kan bestaan uit bijvoorbeeld: ingestudeerde stukjes, improvisaties, muzikale optredens of een afspiegeling van de lessen dramatische expressie. De leerlingen treden op voor de medeleerlingen van de onderbouw of bovenbouw. De ouders van de leerlingen die optreden zijn uiteraard van harte welkom. Broertjes en zusjes die hierbij aanwezig willen zijn overleggen dit met de leerkracht en gaan direct na de voorstelling weer terug naar de klas.

Musical

Groepen 8 en de leerlingen van GSV-Abel Tasman 5 en Year 6 voeren aan het einde van het schooljaar een musical op en nemen hiermee afscheid van de GSV.

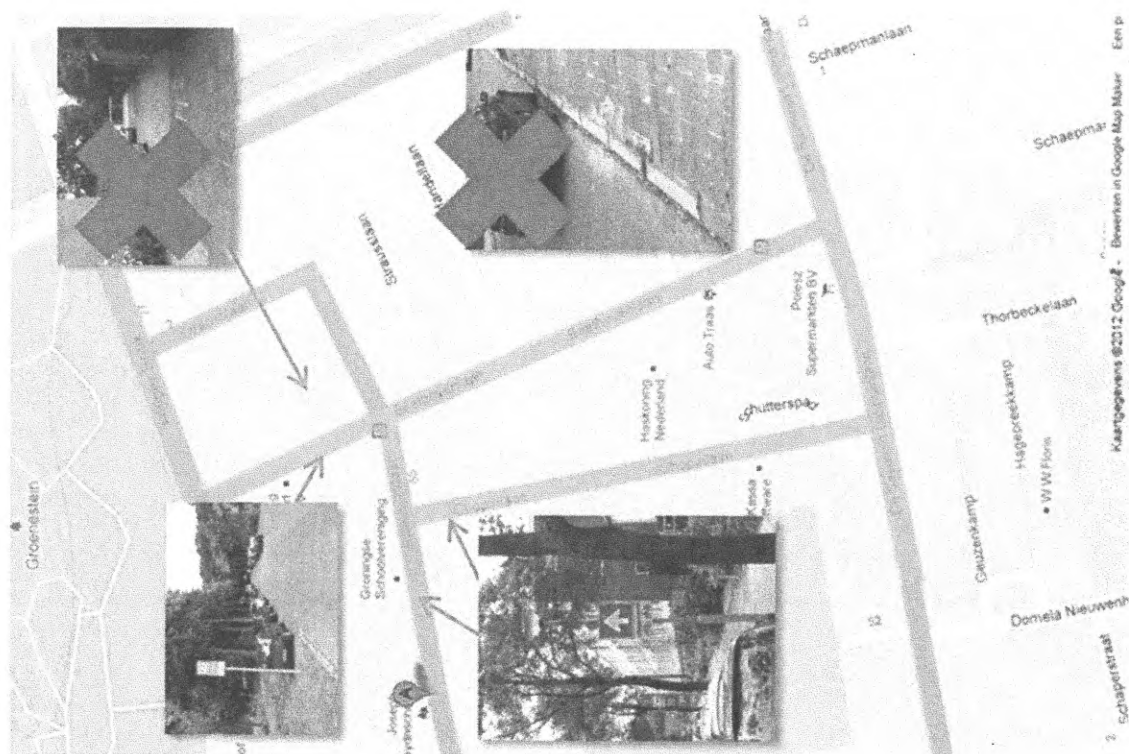
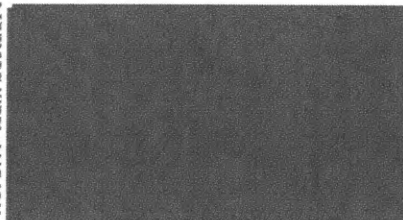
Bereikbaarheid groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn op school bereikbaar vanaf een kwartier voor aanvang van de lessen tot een kwartier na schooltijd. Denkt u voor een gesprek meer tijd nodig te hebben, dan kunt u altijd een afspraak maken.

Bedrijfs hulpverlening (BHV'er)

De GSV heeft een aantal BHV'ers op school, die na het volgen van een basiscursus, jaarlijks worden geschoold. De BHV'ers zijn aanspreekpunt bij calamiteiten, ongelukjes, ontruiming van het gebouw, brand enz. [REDACTED] is als veiligheidscoördinator ook de coördinator van de BHV'ers.

Het BHV-team bestaat verder uit:



Vervanging

In geval van ziekte, compensatieverlof, BAO of bijzonder verlof wordt de reguliere leerkracht vervangen door een andere leerkracht. Het beleid van de school is erop gericht voor een groep zoveel mogelijk dezelfde vervanger te plaatsen. Alle vervangers worden van tevoren uitgebreid geïnformeerd over de school. Het logboek en de weekplanning garandeert dat bij afwezigheid de voortgang zo goed mogelijk gewaarborgd wordt. De directie zal intern oplossingen zoeken of andere maatregelen nemen, indien er onverhoopt geen vervanging beschikbaar is.

Stagiaires

Als school vinden we het belangrijk om toekomstige collega's de kans te geven kennis te nemen van het onderwijs zoals dat op de GSV wordt gegeven. Elk jaar volgt een aantal stagiaires van een Pedagogische Academie Basisonderwijs (Hanzehogeschool en Stenden Hogeschool) uit Groningen en Assen hun stage op school. De Internationale Afdeling wordt regelmatig bezocht door buitenlandse stagiaires en studenten van de Internationale PABO in Meppel.

Jarigen

Op school bestaat de gewoonte dat jarigen hun groep trakteren. Het gaat uiteraard om de gezelligheid en een gezond alternatief voor snoep heeft de voorkeur. Ulnodigingen voor verjaardagen mogen niet op school uitgedeeld worden. We willen de niet-uitgenodigde kinderen graag een teleurstelling besparen.

Schoolreizen

Voor de groepen 1 t/m 6 en Year 1 t/m Year 5 en GSV-Abel Tasman 4 organiseren wij een schoolreis van één dag per bus, in de noordelijke provincies. Voor groep 7, Year 6 en GSV-Abel Tasman 4 en 5 wordt een 2-daagse schoolreis georganiseerd. De groepen 8 gaan vier dagen naar Ameland. De kosten voor de schoolreizen zijn doorberekend in de schoolfee van de vereniging.

Oud papier

De school heeft op twee plaatsen een papiercontainer. Een staat bij de Componist de andere bij de zij ingang aan de achterkant van het hoofdgebouw.

Hoofdluis

Ons LOT-team (Luizen Opsporings Team) controleert regelmatig op hoofdluis. Door middel van een mail of een stukje in de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gebracht van de aanwezigheid van luizen in de groep van uw kind. Wij verzoeken u uw kind thuis op de juiste wijze te behandelen. Indien de klachten in een bepaalde groep of in een specifiek geval blijven bestaan, dan schakelen wij de hulp van de Hulpverleningsdienst in. Er is een protocol opgesteld, waarin wordt beschreven hoe wordt gehandeld bij constatering hoofdluis. In het protocol is vastgelegd, dat we na elke vakantie een controle op hoofdluis zullen uitvoeren. Alle leerlingen hebben een luizenzak ontvangen waarin de jas kan worden opgehangen aan de kapstok. De luizenzakken moeten zijn voorzien van een naam.

Digitale Nieuwsbrief

De digitale nieuwsbrief verschijnt elke week. Aan de nieuwsbrief kunnen directie, leerkrachten, bestuursleden en ouders een bijdrage leveren. De redactie van de nieuwsbrief wordt gevormd door de directie en de secretarissen. Kopij kan naar het algemene email adres (info@g-sv.nl) gestuurd worden. Ingekomen stukken worden alleen geplaatst als ze voor leerling/onderwijs van belang zijn en na goedkeuring door de directie.

Website

De website wordt gevuld met allerlei zaken over school. De informatie wordt zo actueel mogelijk gehouden. Ook worden er verslagen en foto's geplaatst van activiteiten die in de groepen plaatsvinden. Alle ouders wordt gevraagd een verklaring in te vullen, waarin ze toestemming geven voor plaatsing van foto's op de website of in de nieuwsbrief. Foto's van leerlingen, waarvan we geen toestemming hebben ontvangen, zullen niet worden geplaatst.

Gevonden kleding/voorwerpen

Wilt u zo vriendelijk zijn kleding, tassen, gymzakken, schoeisel etc. van uw kind te voorzien van naam. Mocht

er iets zoekgeraakt zijn, dan kunt u zich wenden tot de conciërge. Deze zal u graag de verzameling gevonden voorwerpen laten zien. Gevonden kleding wordt één maand bewaard en daarna uitgesteld. Kleding die niet wordt afgehaald, wordt daarna aan een instelling gegeven. Andere voorwerpen worden tot de zomervakantie bewaard. In de zomervakantie wordt de hele collectie naar een liefdadigheidsinstelling gebracht.

Verzekering

Ouders zijn aansprakelijk voor hun kinderen. Dat geldt ook gedurende de tijd dat de kinderen op school zijn. Leerkrachten of andere personen, zoals overblijfskrachten kunnen bij vermeende schade niet aansprakelijk worden gesteld. Ouders zullen de schade die hun kind veroorzaakt zelf moeten vergoeden. Het is verstandig om een aansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking af te sluiten. De school heeft wel een collectieve ongevallenverzekering voor alle leerlingen afgesloten. De verzekering houdt in dat uw kind voor veel zaken verzekerd is onder schooltijd, tijdens overblijven, op weg van huis naar school en van school naar huis. Tijdens uitstapjes, georganiseerd door de school, zijn alle kinderen en begeleiders altijd verzekerd. Het betreft hier een basisverzekering. Krachtens de collectieve scholierenongevallenverzekering wordt als gevolg van een aan verzekerde zelf overkomen ongeval uitkering verleend bij invaliditeit, in geval van overlijden en voor kosten van geneeskundige en tandheelkundige behandeling, doch niet voor materiële schade aan brillen, kleding, fietsen etc. Wilt u zich voor meer zaken verzekeren en/of voor hogere bedragen, dan dient u hiertoe zelf het initiatief te nemen.

Fietsen

Met de leerlingen maken we de volgende afspraak:

Fietsen van de groepen 1, 2, 4, en 5 van de ID Y1, Y2, Y3, Y4 kunnen achter de school worden geplaatst.

De leerlingen mogen via de achteringang naar binnen om 08.15 uur.

De leerlingen van de groepen 6, 7, 8 en Y5, Y6 kunnen hun fiets aan de achterkant van de school zetten (bij de Topfloor met ingang via de Sweelinklaan en Helperbrink).

Leerlingen van de Componist kunnen hun fiets bij de Componist plaatsen. Leerlingen van Abel Tasman aan de Hora Siccamasingel kunnen hun fietsen daar op een deel van het plein kwijt.

Verkeerssituatie rond de school

Sommige ouders brengen en halen hun kind(eren) met de auto. Daardoor ontstaat er in korte tijd een grote drukte in de omgeving van de school en bij de in- en uitgangen. Om te voorkomen dat er door het verkeer gevaarlijke situaties ontstaan, wordt de ouders gevraagd om verantwoord te parkeren, voldoende ruimte vrij te houden voor de stadsbus, geen zebrapaden te blokkeren, niet in de bocht, op de groenstroken of op de stoep te parkeren en de garagepleinen vrij te houden. Op verschillende plaatsen geldt een stopverbod! Een veilige verkeerssituatie is in het belang van iedereen. De verkeerscommissie van de GSV zal voortdurend de veiligheid in de gaten houden en indien nodig actie ondernemen. Goede parkeermogelijkheden zijn er ook in de straten iets verder van school, op minder dan 5 minuten loopafstand.

Leerplicht

De leerplicht is de wettelijke plicht, die ouders hebben om er voor zorg te dragen, dat hun kind is ingeschreven op een school en dat het de school bezoekt. Vanaf 5 jaar vallen leerlingen onder de leerplichtwet en zijn dus leerplichtig.

Herziene Leerplicht

Sinds 1 augustus 1994 is de Herziene leerplicht in werking getreden. De aanleiding voor de herziening is de toenemende aandacht voor het schoolverzuim en het voortijdig schoolverlaten. Dit geldt vooral voor het Voortgezet Onderwijs, maar ook voor het basisonderwijs. Voor beiden zijn de artikelen in de wet gewijzigd. De nieuwe leerplicht brengt voor school en ouders enkele wijzigingen met zich mee. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig en de ouders zijn verantwoordelijk voor het laten volgen van de lessen op school. Hieronder geven wij u, voor alle duidelijkheid, de regeling, zoals die op onze school zal worden gehanteerd en zoals het wettelijk is geregeld.

RICHTLIJNEN VOOR VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

Vakantieverlof

U kunt de directeur van de school vragen om vakantieverlof buiten de schoolvakanties. Dit verzoek dient, op grond van art. 13a van de leerplichtwet 1969, minimaal 2 weken van tevoren aan de directeur te worden

voorgelegd. De directeur mag dit verlof toekennen indien het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders alleen mogelijk is, om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Hiervoor moet dan wel een werkgeversverklaring worden overhandigd, waaruit blijkt dat geen vakantieverlof binnen de regulieren schoolvakanties mogelijk is. Dit vakantieverlof mag:

- eenmaal per jaar worden verleend.
- niet langer duren dan 10 schooldagen.
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Vakantieverlof i.v.m. gewichtige omstandigheden

Het gaat dan om 10 schooldagen of minder per schooljaar. U kunt de directeur van de school om verlof vragen i.v.m. gewichtige omstandigheden (voor 10 schooldagen of minder). Dit verzoek dient, op grond van art. 14 lid 1 van de Leerplichtwet 1969, vooraf of binnen twee dagen, na het ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Het gaat hierbij om persoonlijke (gezins/familie) omstandigheden, zoals jubileum, begrafenis enz.

Vakantieverlof i.v.m. gewichtige omstandigheden (meer dan 10 schooldagen per schooljaar)

Een verzoek om extra verlof bij gewichtige omstandigheden, op grond van art. 14 lid 3 van de Leerplichtwet 1969, voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dient minimaal 1 maand tevoren, via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Overig verlof

Verlof kan ook aangevraagd worden als ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen, waaruit blijkt, dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

Bezwaar aantekenen

Ouders/verzorgers die het niet eens zijn met het genomen besluit inzake verlof, kunnen daartegen binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij de instantie, die de beschikking aan geeft.

Verplichting directeur van de school

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Verzuim door ziekte

De GSV heeft een protocol vastgesteld, waarin wordt beschreven welke stappen worden gezet als een leerling veelvuldig afwezig is door ziekte. Het protocol is tezamen opgesteld met de leerplichtambtenaar en de jeugdgezondheidszorg (JGZ).

Doel van het protocol is om met de scholen te proberen het schoolverzuim zo vroeg mogelijk op te sporen en tegen te gaan. Om dit te bereiken zijn er afspraken gemaakt met de scholen over het melden van frequent verzuim. Het gaat dan om leerlingen die regelmatig enkele dagen of langere tijd ziek gemeld worden.

Wij maken ons daar bij over twee dingen zorgen:

- De gezondheidstoestand van de leerling: welke klachten heeft de leerling en wat kan daaraan gedaan worden.
- Het volgen van de lessen. Een leerling die veel afwezig is in verband met ziekte, krijgt een achterstand, waardoor de kans op een succesvolle schoolloopbaan kleiner wordt.

We hebben met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD afspraken gemaakt, om leerlingen die veel ziek zijn beter te kunnen begeleiden. Het JGZ-team voor onze school bestaat uit een sociaal verpleegkundige en een jeugdarts en daarnaast nog de leerplichtambtenaar. Op de website vindt u de namen van de aangegeven deskundigen. De afspraken met de JGZ houden in dat ouders, van leerlingen die in een bepaalde periode langdurig ziek zijn of regelmatig enkele dagen in een maand afwezig of ziek zijn of regelmatig hetzelfde vak of dagdeel verzuimen, uitgenodigd worden voor een bezoek aan de jeugdarts of sociaal verpleegkundige. Deze onderzoekt de reden van het verzuim en adviseert ten aanzien van de behandeling of begeleiding. U kunt ook op eigen initiatief contact opnemen met de jeugdarts of sociaal verpleegkundige. Indien door de ouder(s) niet op de oproep wordt gereageerd volgt een tweede uitnodiging. Wanneer

het weer mislukt contact te leggen, is de school verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen. Alles wat met de jeugdarts of sociaal verpleegkundige wordt besproken, is strikt vertrouwelijk. Zonder toestemming geeft de jeugdarts of sociaal verpleegkundige geen informatie door aan de school. De jeugdarts of sociaal verpleegkundige geeft wel altijd een advies aan de school over hoe verder te handelen. We hopen dat de samenwerking met de jeugdgezondheidsdienst ertoe zal leiden dat de leerlingen sneller de juiste zorg krijgen en daardoor minder van school hoeven verzuimen. Bovenstaande afspraken zijn met het bestuur, MR en het team besproken en akkoord bevonden. Vanaf 1 augustus 2008 is de verzuimregistratie aangescherpt en zal er in voorkomende gevallen melding worden gemaakt. Uiteraard doen we dat niet zonder u daarvan ook op de hoogte te stellen.

Schorsing en verwijdering

Schorsing of verwijdering van leerlingen komt gelukkig bij ons op school niet vaak voor. In enkele situaties hebben we de procedure opgestart en zijn leerlingen en ouders geïnformeerd over het voornemen tot verwijdering. Het zou kunnen gebeuren, dat een kind om reden van ernstig wangedrag moet worden geschorst en/of verwijderd. Een schorsing moet door de directie onmiddellijk mondeling en schriftelijk bij het bestuur worden gemeld. Met de ouders wordt daarna besproken wat het vervolg zal zijn. Een schorsing kan maximaal een week duren. Blijkt om diverse redenen de terugkeer naar school voor de leerling niet wenselijk, dan beslist het bestuur of de vastgestelde procedure tot verwijdering in werking moet worden gezet. De ouders kunnen tegen dit besluit schriftelijk in beroep gaan bij het bestuur en zo nodig bij de rechter. Wij gaan er overigens vanuit dat bij problematisch gedrag van leerlingen al in een vroeg stadium contact is geweest tussen ouders en leerkrachten. Verwijdering van leerlingen aan het overblijven is ook mogelijk, maar dit wordt geregeld door het bestuur van de Stichting Overblijven.

Klachtenregeling

Hebt u vragen, klachten of opmerkingen over de school dan kunt u daarmee naar de directie gaan. Als het gaat om vragen of klachten die met uw kind te maken hebben, dan is de eerste stap een gesprek met de leerkracht. Indien nodig kunt u, in overleg met de leerkracht, ook terecht bij de directie. Wanneer het probleem zich voordoet rondom leerlingenzorg, dan kunt u ook een afspraak maken met de intern begeleider of zorgcoördinator. Mocht het probleem zo groot zijn dat er geen oplossing met de directie betrokkenen mogelijk lijkt, dan kunt u terecht bij de landelijke klachtencommissie.

Het bestuur van de Groningse Schoolvereniging heeft in januari 2008 de nieuwe klachtenregeling vastgesteld. De GSV is aangesloten bij de klachtenregeling van de VBS, Verenigde Bijzondere Scholen, lederen die deel uitmaakt van de GSV kan een klacht indienen. Deze kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel, maar ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de GSV als schoolorganisatie.

Bovenstaande regeling is met name bedoeld voor zaken, waarbij ouders, leerlingen of personeel met een klacht niet bij een andere instantie binnen de school terecht kunnen. Het is wel van belang dat de klachten eerst bij de leerkracht en/of directeur worden neergelegd (voor zover zij geen partij zijn in een klacht) en vervolgens bij de contactpersonen van de school. De contactpersonen verwijzen vervolgens naar de vertrouwenspersoon als er geen oplossing mogelijk is. Via de vertrouwenspersoon kan een klacht aan de landelijke klachtencommissie worden gemeld.

Voor de GSV zijn er twee contactpersonen aangesteld: (bereikbaar via 050-5270818)

- [REDACTED]
- Zij verwijzen u, indien nodig, door naar de vertrouwenspersoon van de GSV: [REDACTED]@zeleamum.nl

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs:

Secretariaat Postbus 95572, 2509 CN Den Haag.

Secretarissen: [REDACTED] email: lkc@vbs.nl Telefoon 070 - 331 52 44

Toelatingsprocedure GSV - TPO

Inleiding

Aanmelding van een leerling op de GSV zal middels een aantal vastgelegde stappen plaatsvinden. Ouders die hun kind willen aanmelden, ontvangen vooraf schriftelijke informatie over de school (schoolgids, regelgeving lidmaatschap vereniging, overblijfmogelijkheden en financiële info) en/of kunnen de website raadplegen.

Na een informatief gesprek met een directielid, een rondleiding door de school en het invullen van een (voor-)aanmelding, wordt de leerling opgenomen als (voor-)aanmelding in onze administratie. Er is dan nog geen sprake van een officiële inschrijving. De leerling wordt op de wachtlijst geplaatst als het maximum aantal leerlingen in betreffende groep is bereikt. Indien er een plaats beschikbaar komt, zal er worden overgegaan tot officiële inschrijving/definitieve aanmelding.

Bij tussentijdse (gedurende een schooljaar) aanmelding is een andere procedure van toepassing en zal een leerling voor groep 3 t/m 8 eerst getoetst (rekenen, lezen, spelling, begrijpend lezen) worden. Voor de leerlingen die tussentijds instromen in de groepen 1 en 2 is er een mogelijkheid om een dagdeel mee te draaien. Ook neemt de Intern Begeleider contact op met de vorige school, alvorens een leerling definitief toe te laten.

De toelatingscommissie bestaat uit:

- Teamleider
- Coördinator zorg (optioneel)
- Leerkracht (optioneel)
- Externe deskundige (optioneel)

(Voor-)aanmelding:

1. Ouders worden in een kennismakingsgesprek geïnformeerd over de inhoud en organisatie van het onderwijs in de Tweetalige afdeling. Hiertoe maken ze een afspraak met een teamleider.
2. Tijdens het bezoek, kan een ouder gebruik maken van de mogelijkheid een rondleiding door de school te krijgen.
3. Alle leerlingen die schriftelijk worden aangemeld, vallen onder de categorie (voor)aanmeldingen.
4. Door een (voor-)aanmelding maken ouders kenbaar, dat zij de intentie hebben om hun zoon/dochter aan te melden op de GSV. Een definitieve aanmelding kan alleen, als blijkt dat er ruimte is in een groep en aan alle eisen van de toelatingsprocedure is voldaan.
5. Als er definitief plaats is in een groep en alle stappen in de toelatingsprocedure zijn afgerond, kan een (voor-)aanmelding worden omgezet in een definitieve aanmelding.
6. Als ouders hebben besloten voor hun kind een (voor-)aanmelding te doen voor de TPO-afdeling, retourneren ze het (voor-)aanmeldingsformulier, via post, e-mail of persoonlijk. Bij ontvangst zullen de (voor-)aanmeldingsformulieren op datum (en indien nodig met indicatie tijd) worden gestempeld. De volgorde van plaatsing op de (voor-)aanmeldingslijst en, indien van toepassing, op de wachtlijst wordt hierdoor bepaald.
7. Ouders ontvangen binnen 10 dagen, na ontvangst van de volledig ingevulde (voor)aanmeldingsformulieren, een bevestiging van ontvangst van het (voor-)aanmeldingsformulier en van plaatsing op de (voor-)aanmeldingslijst van een gewenste groep en, indien van toepassing, op de wachtlijst.
8. Aan een toezegging van definitieve plaatsing op de GSV/TPO-afdeling kan niet het recht worden ontleend van plaatsing op de andere afdelingen van de GSV (HB en ID). Hiervoor gelden aparte toelatingsprocedures en -formulieren.
9. Er kunnen in principe niet meer dan 20 leerlingen in één TPO-groep 1,2,3 worden geplaatst en niet meer dan 30 in een TPO-groep 4,5,6,7 en 8. Indien er meer (voor)aanmeldingen zijn, wordt de leerling op de wachtlijst geplaatst. Het maximum aantal leerlingen in genoemde groepen wordt gehanteerd om veiligheid in een groep te kunnen garanderen en om onderwijskwaliteit te kunnen waarborgen.
10. Broers/zussen van leerlingen die al op de GSV zijn geplaatst (andere afdeling) en onderwijs volgen, krijgen voorrang bij mutaties in één van die afdelingen, waardoor er ruimte gaat ontstaan in een groep. Wel zal de toelatingsprocedure en de extra stappen bij zij-instromers van toepassing zijn

11. Leerlingen die op één van de andere twee afdelingen onderwijs volgen, krijgen voorrang bij plaatsing op de TPO-afdeling. Wel zal de toelatingsprocedure en de extra stappen bij zij-instromers van toepassing

Aanvullende afspraken en regels bij toelating leerling TPO-afdeling

12. Ouders vullen een (voor-)aanmelding in en leveren deze in bij de administratie van de school. Ze worden op de hoogte gesteld van onderstaande afspraken.
 - a. De datum van binnenkomst van het voor-aanmeldingsformulier. Dit is bepalend voor de mogelijke plaatsing in een groep of plaatsing op een wachtlijst.
 - b. De administratie bevestigt de ontvangst van het (voor-)aanmeldingsformulier en geeft aan of de leerling geplaatst kan worden of op de wachtlijst wordt gezet.
 - c. Kinderen die 4 jaar worden mogen 10 dagdelen komen kijken in de groep. Die dagdelen kunnen over een langere tijd worden verspreid, maar mogen niet worden ingevuld als de leerling jonger is dan 3 jaar en 10 maanden.
 - d. Kinderen die in een nieuw schooljaar in augustus of september 4 jaar worden, kunnen gevraagd worden eerder op school te komen, zodat een nieuwe groep niet direct met allerlei wisselingen heeft te maken.
 - e. Verzoeken om eerder, voor het bereiken van de 4-jarige leeftijd of meer dan de 10 dagdelen, naar school te gaan, worden alleen gehonoreerd in uitzonderlijke situaties en als ze met betreffende leerkracht zijn besproken.
 - f. De directie stelt ouders op de hoogte van bovengenoemde stappen en informeert de leerkracht van de instroomgroep bijtijds over de komst van een nieuwe leerling.
 - g. Kinderen die in september 4 jaar worden, krijgen voor de zomervakantie een uitnodiging om een keer te komen meedraaien in hun toekomstige klas.
13. De ouders van 4-jarigen vullen, voordat een leerling definitief naar school gaat, een intakeformulier in.
14. Ouders worden op de hoogte gebracht van belangrijke stappen in de toelatingsprocedure:
 - een kind dat instroomt in groep 3 of hoger wordt door de school getoetst
 - een leerling uit groep 1,2 wordt indien mogelijk getoetst(cito) of geobserveerd
 - er wordt informatie ingewonnen over de leerling bij de vorige school, crèche of peuterspeelzaal (bij 4-jarigen) middels het verzoek om een intakeformulier in te vullen en indien nodig een mondelinge toelichting.
 - op verzoek kan een leerling de gelegenheid krijgen om vooraf kennis te maken met de groep en de leerkracht
 - er worden afspraken gemaakt over de eerste schooldag (door de leerkracht)
15. Ouders ontvangen, nadat de leerling is gestart in de klas, een bevestiging van de toelating van hun kind als leerling van de school. Hiermee wordt de plaatsing definitief.
16. Ouders worden, nadat een leerling is geplaatst, gevraagd lid te worden van de Vereniging GSV. Dit lidmaatschap is vrijwillig, maar omvat – indien men lid wil worden – de verplichting tot betaling van een schoolfee c.q. contributie. Met deze schoolfee c.q. contributie worden op de GSV extra zaken en voorzieningen gefinancierd die niet door de bijdrage van de overheid gedekt worden. Deze schoolfee is cruciaal onderdeel om de kwaliteit van het door de vereniging gewenste niveau op de school te handhaven. Indien ouders hun kinderen op de GSV wensen geplaatst te krijgen, wordt verwacht dat men dit hogere voorzieningsniveau wenst te ontvangen. Daartegenover staat dan de nadrukkelijke verwachting van de vereniging dat de ouders het vrijwillige lidmaatschap van de vereniging van harte onderschrijven.

Tussentijds aangemelde leerlingen vanaf de groepen 3

Voor alle leerlingen, die vanaf de groepen 3 bij ons worden (voor-) aangemeld, volgen we de hieronder genoemde stappen in aanvulling op de (voor-)aanmeldingsprocedure, als er definitief kan worden geplaatst.

- Het testen (door de leerkrachten) van betreffende leerling, waarbij we gebruik maken van een vast testpakket samengesteld uit het SAVU-leerling volgtstelsel.

- Aanbieden vragenlijst (ter bepaling school) die door de ouders kan worden ingevuld
- Toelatingsoverleg tussen de leerkracht die getest heeft en de directie (aan de hand van vastgestelde criteria).
- Voorlopig signaal naar de ouder(s), is nog geen definitieve plaatsing. Toestemming vragen aan de ouders om naar de vorige school te mogen bellen. Indien dat niet wordt toegestaan vervolgen we in principe de procedure niet.
- Informatie inwinnen bij de vorige school, dan wel externe instanties, door degene die getest heeft.
- De directie besluit in overleg met de leerkracht, die getest heeft, over al dan niet plaatsing (voor de betreffende groep dan wel advies voor andere groep)
- Toelatingsgesprek tussen de ouders en de directie, waarbij:
 - Evt. van de ouders een toelichting wordt gevraagd op de door hen ingevulde vragenlijst
 - De toelating wordt besproken, waarbij evt. aspecten uit de testen worden aangehaald en de evt. gevolgen daarvan.
- Plaatsing in de groep na overleg met de leerkracht.
- Binnen 3 tot 5 weken gesprek groepsleerkracht – ouders over de eerste weken.
- Aanleggen leerling-dossier nieuwe leerling, met daarin verslaggeving van het bovengenoemde
- De directie ziet erop toe, dat het onderwijskundig rapport van de vorige school naar de groepsleerkracht gaat (binnen 1 maand na plaatsing)
- Het onderwijskundig rapport wordt door de groepsleerkracht in het leerling-dossier gearhiveerd.
- De directie geeft de naam van ieder kind waarover "signalen" zijn betreffende de zorg door aan de IB-er, voordat de definitieve plaatsing in de groep plaatsvindt.

Het schoolbestuurlijk beleid inzake verwijdering en schorsing is vastgelegd in de notitie: "Toelating, doorstroming, verwijdering en schorsing" en maakt deel uit van het SOP van de GSV

In principe zijn alle leerlingen die de stappen in deze toelatingsprocedure hebben doorlopen, welkom op onze school. In bepaalde situaties kan er ook sprake zijn van weigering van leerlingen. Hierbij gaat het om de volgende redenen:

- Verstoring van de rust en veiligheid op school,
- Als de gewenste onderwijskundige zorg niet geboden kan worden, hierbij is de zorgplicht wel van toepassing.
- Als het maximumaantal leerlingen wordt overschreden
- Als de benodigde zorg (als omschreven in SOP) aan betreffende leerling niet kan worden geboden en we als school handelingsverlegen zijn.

Toelatingsprocedure en (voor-) aanmelding leerlingen GSV-Abel Tasmanafdeling – Groningen

Inleiding

De (voor-)aanmeldingsprocedure voor de GSV-Abel Tasman -afdeling zal conform onderstaande toelatingsprocedure worden gevolgd. De (voor-)aanmeldingen vinden plaats met inachtneming van het besluit van de Algemene Ledenvergadering van de Groningse Schoolvereniging, gehouden op 3 maart 2009. Hier is een voorwaardelijk besluit tot het verbinden van een GSV-Abel Tasman afdeling aan de GSV genomen. Na de start met 1 groep op 1 januari 2010, heeft de afdeling zich ontwikkeld tot een afdeling met 5 groepen, waar kwalitatief goed voltijds onderwijs voor de hoogbegaafde leerling wordt gegeven.

Toelatingsprocedure GSV-Abel Tasman afdeling

De toelatingscommissie bestaat uit:

- Teamleider
- IB-er GSV-Abel Tasman-afdeling
- Leerkracht (optioneel)
- Externe deskundige (optioneel)

(Voor-) aanmelding:

1. Ouders worden in een kennismakingsgesprek geïnformeerd over de inhoud en organisatie van het onderwijs in de Abel Tasman-afdeling. Hiertoe maken ze een afspraak met een directielid.
2. Alle leerlingen die schriftelijk worden aangemeld, vallen onder de categorie (voor-) aanmeldingen
3. Als er definitief plaats is in een groep en alle stappen in de toelatingsprocedure zijn afgerond, kan een (voor-) aanmelding worden omgezet in een definitieve aanmelding.
4. Als ouders hebben besloten hun kind aan te melden voor de Abel Tasman-afdeling, retourneren ze het (voor-) aanmeldingsformulier, via post, e-mail of persoonlijk. Bij ontvangst zullen de (voor-) aanmeldingsformulieren op datum (en indien nodig met indicatie tijd) worden gestempeld. De volgorde van plaatsing op de (voor-)aanmeldingslijst en, indien van toepassing, op de wachtlijst wordt hierdoor bepaald.
5. Ouders ontvangen binnen 10 dagen, na ontvangst van de volledig ingevulde (voor-) aanmeldingsformulieren, een bevestiging van ontvangst van het (voor-) aanmeldingsformulier en van plaatsing op de (voor-) aanmeldingslijst en, indien van toepassing, op de wachtlijst.
6. Aan een toezegging van definitieve plaatsing op de GSV-Abel Tasman-afdeling, kan niet het recht worden ontleend van plaatsing op de andere afdelingen van de GSV (TPO en ID). Hiervoor geldt een aparte (voor-) aanmeldingsprocedure/-formulier.
7. Het maximum aantal leerlingen in een Abel Tasman groep is vanaf 1 januari 2016 22. Indien er meer (voor-) aanmeldingen zijn, wordt de leerling op de wachtlijst geplaatst.
8. Broers/zussen krijgen geen voorrang op plaatsing, zoals van toepassing op de twee andere afdelingen, maar vallen onder de te volgen procedure zoals in dit document is opgenomen.

Toelating:

9. Toelatingscommissie nodigt de ouders uit voor een gesprek als eerste stap in de toelatingsprocedure.
10. Vooraf ontvangt de school alle benodigde documenten, die voor een definitieve toelating vereist zijn. Na ontvangst van alle documenten, bespreekt de toelatingscommissie de mogelijke toelating van uw kind tot de Abel Tasman-afdeling. De volgende documenten moeten zijn verstrekt:
 1. Het (voor-)aanmeldingsformulier is op school aanwezig
 2. Een gewaarmerkte kopie van de testuitslagen van het intelligentieonderzoek, alsmede het verslag van het onderzoek.
 3. Of een bevestiging van de testpersoon of orthopedagogisch bureau, dat het onderzoek binnen een maand zal plaatsvinden.
 4. Relevante aanvullende informatie over uw kind. Hierbij moet worden gedacht aan alle verslagen die zijn gemaakt n.a.v. contacten met externe deskundigen zoals Bureau Jeugdzorg, RIAGG, kinderarts enz.
11. Voorwaarde voor toelating is een door een bevoegd deskundige, bijvoorbeeld een GZ-psycholoog of een orthopedagoog-generalist, uitgevoerd intelligentieonderzoek. Voor toelating toegestane instrumenten zijn voor kinderen vanaf 6 jaar de WISC IIIINL en voor de jongere kinderen de WPPSI.
12. De testpersoon dient aantoonbare expertise te hebben opgebouwd op het gebied van hoogbegaafdheid.
13. Minimumnorm voor plaatsing op de GSV-Abel Tasman-afdeling blijft een IQ van 130 of meer.
14. De uitslag van het onderzoek is minder dan twee jaar geleden opgenomen.
15. De kosten van het onderzoek zijn voor rekening van de ouders. Ouders wordt aangeraden om bij de verzekeraar te informeren of een eventuele vergoeding mogelijk is.

Aanvullende voorwaarden die van invloed zijn op de definitieve toelating

16. De GSV-Abel Tasman-afdeling zal streven naar vijf evenwichtige groepen qua leeftijdsopbouw en verhouding jongen/meisje. Dit gegeven kan van invloed zijn op de definitieve plaatsing van een leerling en de volgorde van toelaten van leerlingen die op de wachtlijst staan.
17. Voor de definitieve toelating verzamelt de toelatingscommissie van de GSV-Abel Tasman afdeling aanvullende gegevens door het opvragen van het onderwijskundig rapport bij de school van herkomst. Indien wenselijk kan een kind 2x een dagdeel in groepsverband geobserveerd worden.
18. Mochten deze gegevens leiden tot vragen over een specifieke begeleiding die het kind mogelijk

nodig heeft, dan kan de toelatingscommissie van de GSV-Abel Tasman afdeling u verzoeken aanvullend persoonlijk onderzoek te laten verrichten. Er wordt dan gekeken naar mogelijke sociaal-emotionele problemen, die het werken in een Abel Tasman groep ernstig bemoeilijkt. In incidentele gevallen kan dit leiden tot een afwijzing.

19. Indien er grondige redenen toe bestaan, kan de toelatingscommissie besluiten de leerling tijdelijk toe te laten middels een proefplaatsing van maximaal 3 maanden. Gedurende deze periode blijft de leerling ingeschreven op de school van herkomst. Vooraf dienen er afspraken te worden gemaakt met deze school over een eventuele terugplaatsing, wanneer blijkt dat de leerling na deze observatieperiode niet toelaatbaar is.
20. Kinderen met ernstige gedragsproblemen en klassieke autisten kunnen niet worden geplaatst op de GSV-Abel Tasman afdeling.
21. Kinderen kunnen alleen worden toegelaten als ze het lezen voldoende beheersen (AVI-3 niveau)
22. Een IB-er van de GSV-Abel Tasman afdeling zal voor definitieve toelating een didactische screening en functioneringsgesprek met de te plaatsen leerling hebben, max. duur van dat gesprek en screening is 1 uur
23. De toelatingscommissie beslist op grond van alle verzamelde gegevens over toelating of afwijzing. Ouders ontvangen in beide gevallen schriftelijk bericht.
24. De in te vullen open plaatsen in de GSV-Abel Tasman afdeling worden voor 50% ingevuld door leerlingen op de wachtlijst, die al onderwijs krijgen op een andere afdeling van de GSV. De overige 50% wordt ingevuld met leerlingen op de wachtlijst, die nog niet op een andere afdeling van de GSV zijn geplaatst. In beide situaties wordt de volgorde van (voor-) aanmelding op de wachtlijst gevolgd (besluit bestuur St. GSV, juni 2013)

Schoolfee GSV-HB-afdeling

Voor deelname aan het GSV-Abel Tasman onderwijs wordt een vrijwillige bijdrage, als bedoeld in de volgende alinea, van de ouders gevraagd voor de kosten van onder andere excursies, lessen van vakdocenten, het kunnen realiseren van kleinere groepen en het mogelijk maken van het geven van specifieke vakgebieden. Voor het gebruik van laptop of iPad wordt een vooraf vastgesteld bedrag aan de ouders gevraagd; ook deze bijdrage is vrijwillig en heeft het oogmerk de kwaliteit van het gewenste onderwijs te handhaven. Ouders tekenen hiervoor een overeenkomst. Deze additionele kosten zijn ongeveer € 400,00 in 4 jaar voor de iPad en voor de laptop € 800,00 (de laptop is alleen van toepassing voor de ouders die eerder een laptop hebben aangeschaft)

Voor de schoolfee wordt jaarlijks een bedrag van ongeveer € 1140,00 aan de ouders gevraagd, waarbij hun gevraagd wordt lid te worden van de GSV. Dit lidmaatschap is vrijwillig, maar omvat – indien men lid wil worden – de verplichting tot betaling van een schoolfee c.q. contributie. Met deze schoolfee c.q. contributie worden op de GSV extra zaken en voorzieningen gefinancierd die niet door de bijdrage van de overheid gedekt worden. Deze schoolfee is cruciaal onderdeel om de kwaliteit van het door de vereniging gewenste niveau op de school te handhaven. Indien ouders hun kinderen op de GSV wensen geplaatst te krijgen, wordt verwacht dat men dit hogere voorzieningsniveau wenst te ontvangen. Daartegenover staat dan de nadrukkelijke verwachting van de vereniging dat de ouders het vrijwillige lidmaatschap van de vereniging van harte onderschrijven.

Het schoolbestuurlijk beleid inzake verwijdering en schorsing is vastgelegd in de notitie: "Toelating, doorstroming, verwijdering en schorsing" en maakt deel uit van het SOP van de GSV
In principe zijn alle leerlingen die de stappen in deze toelatingsprocedure hebben doorlopen, welkom op onze school. In bepaalde situaties kan er ook sprake zijn van weigering van leerlingen. Hierbij gaat het om de volgende redenen:

- Verstoring van de rust en veiligheid op school,
- Als de gewenste onderwijskundige zorg niet geboden kan worden, hierbij is de zorgplicht wel van toepassing.
- Als het maximumaantal leerlingen wordt overschreden
- Als de benodigde zorg (als omschreven in SOP) aan betreffende leerling niet kan worden geboden en we als school handelingsverlegen zijn.

Toelatingsprocedure GSV - ID

Inleiding

Aanmelding van een leerling op de GSV zal middels een aantal vastgelegde stappen plaatsvinden. Ouders die hun kind willen aanmelden, ontvangen vooraf schriftelijke informatie over de school (schoolgids, regelgeving lidmaatschap vereniging, overblijfmogelijkheden en financiële info) en/of kunnen de website raadplegen.

Na een informatief gesprek met een directielid, een rondleiding door de school en het invullen van een (voor-) aanmeldingsformulier, wordt de leerling opgenomen als (voor-) aanmelding in onze administratie. Er is dan nog geen sprake van een officiële inschrijving.

Bij tussentijdse, gedurende het schooljaar, aanmelding is een andere procedure van toepassing en zal een leerling ook getoetst (technisch lezen, spelling, rekenen, begrijpend lezen) worden. Ook neemt de Intern Begeleider contact op met de vorige school, alvorens een leerling definitief toe te laten. De "Admission Policy" ID-stappenschema wordt hierbij gehanteerd.

De toelatingscommissie bestaat uit:

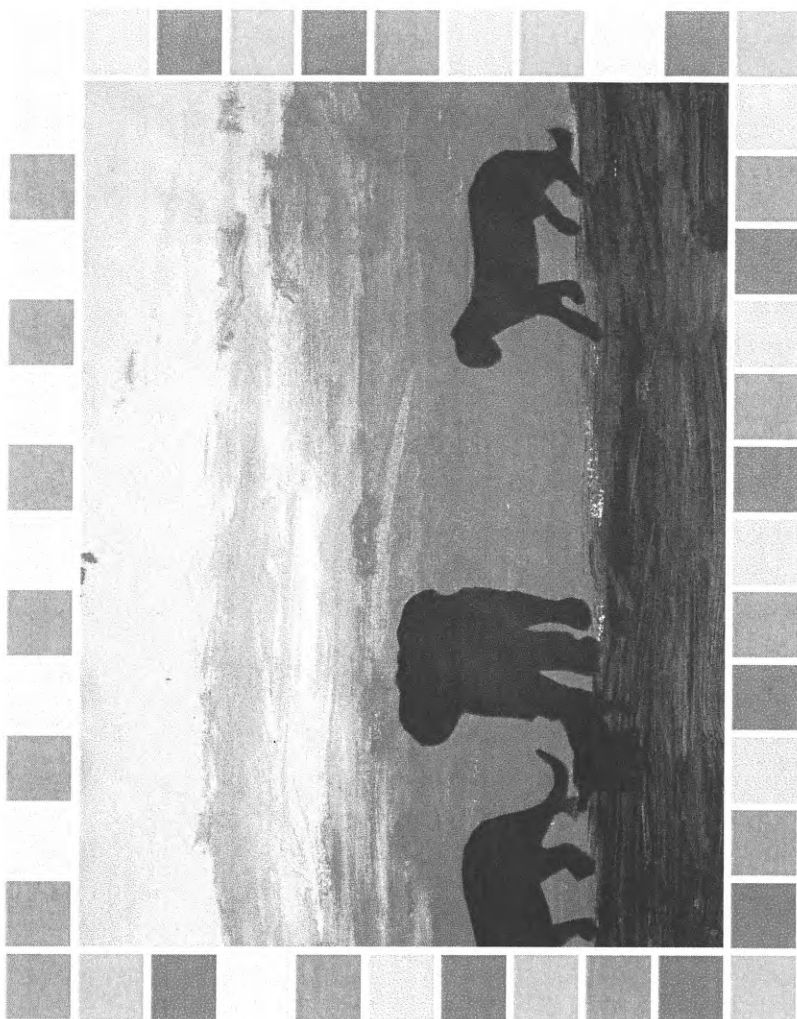
- Department head/teamleider
- Coördinator zorg (optioneel)
- Leerkracht (optioneel)
- Externe deskundige (optioneel)

(Voor-) aanmelding:

1. Ouders worden in een kennismakingsgesprek geïnformeerd over de inhoud en organisatie van het onderwijs in de Internationale afdeling. Hiertoe maken ze een afspraak met de Department head/Teamleider.
2. Tijdens het bezoek, kan een ouder gebruik maken van de mogelijkheid een rondleiding te krijgen.
3. Alle leerlingen die schriftelijk worden aangemeld, vallen onder de categorie (voor-) aanmeldingen. Ten allen tijde geldt, dat een (voor-) aanmelding moet voldoen aan de voorwaarden die zijn gesteld door het Ministerie OCW (zie bijlage DIPS)
4. Door een (voor-) aanmelding maken ouders kenbaar, dat zij de intentie hebben om hun zoon/ dochter aan te melden op de GSV. Een definitieve aanmelding is alleen mogelijk, als blijkt dat er ruimte is in een groep en aan alle eisen van de toelatingsprocedure is voldaan.
5. Als er definitief plaats is in een groep en alle stappen in de toelatingsprocedure zijn afgerond, kan een (voor-) aanmelding worden omgezet in een definitieve aanmelding.
6. Als ouders hebben besloten voor hun kind een (voor-)aanmelding te doen voor de ID-afdeling, retourneren ze het (voor-) aanmeldingsformulier, via post, e-mail of persoonlijk. Bij ontvangst zullen de (voor-) aanmeldingsformulieren op datum worden gestempeld.
7. Ouders ontvangen binnen 10 dagen, na ontvangst van de volledig ingevulde (voor-) aanmeldingsformulieren, een bevestiging van ontvangst van het (voor-) aanmeldingsformulier en van plaatsing op de (voor-) aanmeldingslijst van een gewenste groep.
8. Aan een toezegging van definitieve plaatsing op de GSV-ID-afdeling kan niet het recht worden ontleend van plaatsing op de andere afdelingen van de GSV (Abel Tasman en TPO). Hiervoor geldt een aparte toelatingsprocedure en formulier.
9. Er kunnen in principe niet meer dan 24 leerlingen in één ID-groep worden geplaatst als het aantal tussen de 20 en 24 ligt kan er worden overgegaan tot het aanstellen van een onderwijsassistent voor een deel van de week). Indien er meer (voor-) aanmeldingen zijn, kan er sprake zijn van een wachtlijst. Het maximum aantal leerlingen in genoemde groepen wordt gehanteerd om veiligheid in een groep te kunnen garanderen en om onderwijskwaliteit te kunnen waarborgen.
10. Broers/zussen van leerlingen die al op de GSV zijn geplaatst (andere afdeling) en onderwijs volgen,

krijgen voorrang bij mutaties in één van die afdelingen, waardoor er ruimte gaat ontstaan in een groep. Wel zal de toelatingsprocedure en de extra stappen bij zij-instromers van toepassing zijn. Leerlingen die op één van de andere twee afdelingen onderwijs volgen krijgen voorrang bij plaatsing op de ID-afdeling. Wel zal de toelatingsprocedure en de extra stappen bij zij-instromers van toepassing zijn en zal de aanmelding moeten voldoen aan de door het Ministerie van OCW vastgestelde eisen (zie bijlage DIPS)

1. Aanvullende afspraken en regels bij toelating leerling ID-afdeling
2. Ouders vullen een (voor-) aanmelding in en leveren deze in bij de administratie van de school. Ze worden op de hoogte gesteld van onderstaande afspraken.
 - a. De datum van binnenkomst van het (voor-) aanmeldingsformulier.
 - b. De administratie bevestigt de ontvangst van het (voor-) aanmeldingsformulier en geeft aan of de leerling geplaatst kan worden.
 - c. Kinderen die 4 jaar worden mogen 10 dagdelen komen kijken in de groep. Die dagdelen kunnen over een langere tijd worden verspreid, maar mogen niet worden ingevuld als de leerling jonger is dan 3 jaar en 10 maanden.
 - d. Leerlingen die jonger zijn dan 3 jaar en 10 maanden kunnen, als ze drie jaar zijn geworden, worden geplaatst op de pre-school.
 - e. Kinderen die in een nieuw schooljaar in augustus of september 4 jaar worden, kunnen gevraagd worden eerder op school te komen, zodat een nieuwe groep niet direct met allerlei wisselingen heeft te maken.
 - f. Verzoeken om eerder, voor het bereiken van de 4-jarige leeftijd of meer dan de 10 dagdelen, naar school te gaan, worden alleen gehonoreerd in uitzonderlijke situaties en als ze met betreffende leerkracht zijn besproken.
 - g. De directie stelt ouders op de hoogte van bovengenoemde stappen en informeert de leerkracht van de instroomgroep bijtijds over de komst van een nieuwe leerling.
 - h. Kinderen die in september 4 jaar worden, krijgen voor de zomervakantie een uitnodiging om een keer te komen meedraaien in hun toekomstige klas.
13. Ouders worden op de hoogte gebracht van belangrijke stappen in de toelatingsprocedure:
 3. een kind dat instroomt in Year 1 of hoger, wordt door de school getoetst.
 4. een leerling uit Foundation 1 en 2 wordt indien mogelijk getoetst of geobserveerd.
 5. er wordt informatie ingewonnen over de leerling bij de vorige school, crèche of peuterspeelzaal (bij 4-jarigen) middels het verzoek om een intakeformulier in te vullen en indien nodig een mondelinge toelichting te geven.
 6. op verzoek kan een leerling de gelegenheid krijgen om vooraf kennis te maken met de groep en de leerkracht.
 7. er worden afspraken gemaakt over de eerste schooldag (door de leerkracht)
 8. De eerste schooldag is altijd een woensdag en in overleg met de leerkracht kan daarvan worden afgeweken.
14. Ouders ontvangen nadat de leerling is gestart in de klas een bevestiging van de toelating van hun kind als leerling van de school. Hiermee wordt de plaatsing definitief.
15. Ouders worden gevraagd lid te worden van de Vereniging GSV. Dit lidmaatschap is vrijwillig, maar omvat – indien men lid wil worden – de verplichting tot betaling van een schoolfee c.q. contributie. Met deze schoolfee c.q. contributie worden op de GSV extra zaken en voorzieningen gefinancierd die niet door de bijdrage van de overheid gedekt worden. Deze schoolfee is cruciaal onderdeel om de kwaliteit van het door de vereniging gewenste niveau op de school te handhaven. Indien ouders hun kinderen op de GSV wensen geplaatst te krijgen, wordt verwacht dat men dit hogere voorzieningenniveau wenst te ontvangen. Daartegenover staat dan de nadrukkelijke verwachting van de vereniging dat de ouders het vrijwillige lidmaatschap van de vereniging van harte onderschrijven.
 - Tussentijds aangemelde leerlingen vanaf Year 1
 - Voor alle leerlingen, die vanaf Year 1 bij ons worden (voor-) aangemeld, volgen we de hieronder genoemde stappen in aanvulling op de (voor-)aanmeldingsprocedure, als er definitief kan worden geplaatst.
 - Het testen (door de leerkrachten) van betreffende leerling, waarbij we gebruik maken van een vast testpakket.
 - Aanbieden vragenlijst (ter bepaling school) die door de ouders kan worden ingevuld



- Toelatingsoverleg tussen de leerkracht, die getest heeft, en de teamleider (aan de hand van vastgestelde criteria).
- Voorlopig signaal naar de ouders, is nog geen definitieve plaatsing. Toestemming vragen aan de ouders om naar de vorige school te mogen bellen. Indien dat niet wordt toegestaan vervolgen we in principe de procedure niet.
- Informatie inwinnen bij de vorige school, dan wel externe instanties, door degene die getest heeft.
- De teamleider besluit, in overleg met de leerkracht die getest heeft, over al dan niet plaatsing (voor de betreffende groep dan wel advies voor andere groep)
- Toelatingsgesprek tussen de ouders en de teamleider waarbij:
- Evt. van de ouders een toelichting wordt gevraagd op de door hen ingevulde vragenlijst
- De toelating wordt besproken, waarbij evt. aspecten uit de testen worden aangehaald en de evt. gevolgen daarvan.
- Plaatsing in de groep na overleg met de leerkracht.
- Binnen 3 tot 5 weken gesprek groepsleerkracht – ouders over de eerste weken.
- Aanleggen leerling-dossier nieuwe leerling, met daarin verslaggeving van het bovengenoemde
- De teamleider ziet erop toe, dat het onderwijskundig rapport van de vorige school naar de groepsleerkracht gaat (binnen 1 maand na plaatsing)
- Het onderwijskundig rapport wordt door de groepsleerkracht in het leerling-dossier gearchiveerd.
- De directie geeft de naam van ieder kind waarover "signalen" zijn betreffende de zorg door aan de SEN-co, voordat de definitieve plaatsing in de groep plaatsvindt.
- Het schoolbestuurlijk beleid inzake verwijdering en schorsing is vastgelegd in de notitie: "Toelating, doorstroming, verwijdering en schorsing" en maakt deel uit van het SOP van de GSV
- In principe zijn alle leerlingen die de stappen in deze toelatingsprocedure hebben doorlopen, welkom op onze school. In bepaalde situaties kan er ook sprake zijn van weigering van leerlingen. Hierbij gaat het om de volgende redenen:
- Verstoring van de rust en veiligheid op school,
- Als de gewenste onderwijskundige zorg niet geboden kan worden, hierbij is de zorgplicht wel van toepassing.
- Als het maximaal aantal leerlingen wordt overschreden
- Als de benodigde zorg (als omschreven in SOP) aan betreffende leerling niet kan worden geboden en we als school handelingsverlegen zijn.

BIJLAGE 1 : TOELATINGSEISEN INTERNATIONAAL ONDERWIJS – GSV, Min. OCW

Admission of students to Dutch International Schools	
Policy document for the state funded Dutch International Primary & Secondary Schools.	
Agreed on in the meeting of March 21 st 2014	
Regulations	
• International Primary & Secondary Schools are state funded and therefore have to comply to regulations on admission of students.	
• For Dutch International Primary Schools these rules are to be found in the Primary Schools Act (Wet Primair Onderwijs), article 40, paragraph 5.	
• For Dutch International Secondary Schools these rules are to be found in the Regulation on International Oriented Secondary Schools 2010 (IGVO-regeling 2010), article 8.	
• The Dutch International Schools agreed with the Ministry of Education that they will align the principles of student admission.	
In essence both regulations state that a student can only be admitted to an international department if he/she complies to one of the following three conditions:	
1)	The student has a non-Dutch nationality (or: also a non-Dutch nationality) and has a parent that is working in The Netherlands (or in a Dutch border region) for a limited time;
2)	The student has the Dutch nationality and has lived and gone to school abroad for at least two years because a parent was stationed abroad;
3)	The student has the Dutch nationality and has a parent (with whom the student will be living) that will be stationed abroad within two years and for at least two years. This is to be proven by a written statement of the parent's employer.
4)	
(In addition, the following students can be admitted to the DP-programme (last two years) of Dutch International Secondary Schools. Students that:	
•	have a HAVO-diploma or a certificate of promotion to year 5 in a VWO-school, and
•	can prove that they are sufficiently fluent in English, to the discretion of the international school.)
Remarks	
1) Admission	
The student has to meet one of the conditions above at the date he/she is admitted to the International School. Once a student is admitted, he/she can stay there to the end of the last year of the curriculum of the school (unless expelled for another reason).	
2) Primary-Secondary	
In the Dutch educational system there is a relevant distinction between primary and secondary schools. This means that a student who finishes the primary school curriculum cannot automatically enter the secondary school curriculum. He/she has to be officially admitted to the secondary school and at that moment has to meet (again) one of the conditions for admittance as mentioned above.	
3) School policy	

OVEREENKOMST SCHOOLFEE GSV (van toepassing voor het lidmaatschap van de Vereniging GSV)



Ondergetekende,

The conditions for admittance are relevant in the relationship between the school and the Dutch government but do not give parents a right to admission or stay of a student. Within the government conditions schools can still have individual policies on admittance, reference and expulsion.

Student administration

The Dutch International Primary & Secondary Schools have to be sure that a student complies with the conditions for admission and have to be able to proof that to the government (i.e. Inspectorate). To have such a proof, The Dutch International Primary & Secondary Schools have agreed that at least the following information should be available in the school's student administration:

- 1) For a student complying to condition 1:
 - a) A proof of foreign nationality (copy of passport or other official government issued document).
 - b) A signed statement of the parent that he/she will be working in The Netherlands (or in a Dutch border region) for only a limited period of time.
- 2) For a student complying to condition 2:
 - a) A proof of Dutch nationality (copy of passport or other official government issued document).
 - b) A signed statement of the parent that he/she was stationed abroad, has recently lived there with the student and that the student has gone to a local or international school abroad for at least two years.
- 3) For a student complying to condition 3:
 - a) A proof of Dutch nationality (copy of passport or other official government issued document).
 - b) A signed statement of the employer of one of the parents, stating that the parent will be sent abroad within two years and for at least two years. (In case the parent is self-employed: A signed statement of the parent, stating that he/she will go abroad within two years and for at least two years.)
 - c) A signed statement of the parent that the student will move abroad with him/her.

(For regular students entering the DP-programme as mentioned above, the needed information speaks for itself and no specific agreement has been made.)
All proofs and documents should be signed and dated at (about) the moment of admission.
However, for students entering a Dutch International Secondary School directly from a Dutch International Primary School the proofs and documents can be used that were signed and dated at the moment of admission to the International Primary School as long as the stated information is still relevant. As said before, for admission to the International Secondary School the student has to comply to one of the three conditions again.

Naam ouder (verzorger) 1:

Naam ouder (verzorger) 2:

hierna: de ouder(s)-verzorger (s).

Naam kind(eren):

• verklaart te weten dat de school GSV een algemene bijzondere basisschool is, die onderwijsvoorzieningen biedt die het van overheidswege gefinancierde basisonderwijs fundamenteel overstijgen, met bijvoorbeeld wezenlijk kleinere klassen in de onderbouw, tweetalig onderwijs en vakleerkrachten voor onderwijs dat op andere basisscholen aan de groepsleerkracht is;

• verklaart te beseffen dat met deze schoolfee op de school GSV extra zaken en voorzieningen gefinancierd kunnen worden die niet door de bijdrage van de overheid gedekt worden, waardoor de schoolfee cruciaal onderdeel is om de kwaliteit van het door de vereniging gewenste niveau op de school te handhaven;

• verklaart kennis te hebben genomen van het Reglement Schoolfee GSV op de bijlage van dit contract en het Reglement Schoolfee GSV, zoals dat nu geldt of later na democratische besluitvorming komt te luiden, als onderdeel van deze overeenkomst te aanvaarden;

• verklaart er met inachtneming van het voorgaande voor deze en volgende kinderen voor nu en voor later vrijwillig voor te kiezen lid te worden van de Groninger School Vereniging en daarbij de inkomensafhankelijke schoolfee c.q. contributie te betalen, wetende dat de toelating van de leerling tot de school niet afhankelijk is van het al dan niet aangaan van deze overeenkomst en wetende dat een ouder niet verplicht kan worden deze overeenkomst aan te gaan, maar dat deze eenmaal aangegaan rechtens afdwingbaar is;

• aanvaardt dat het collectief niet of niet tijdig betalen van de schoolfee tot gevolg kan hebben dat het onderwijsaanbod in brede zin (waarin is begrepen extra zaken en voorzieningen gefinancierd door de schoolfee die niet door de bijdrage van de overheid kunnen worden gedekt) zal kunnen komen te vervallen;

• machtigt de GSV de inkomensafhankelijke schoolfee automatisch te incasseren.

Datum

Handtekening 1

Handtekening 2

MACHTIGING INCASSO GSV

Ondergetekende machtigt hierbij :

School: Groningse Schoolvereniging

Adres: Sweelinklaan 4

9722 JV GRONINGEN

Girorekening: NL78 INGB 0000 884905

Om bedragen van zijn/haar bankrekening af te schrijven wegens het innen van de schoolfee voor de GSV, conform reglement schoolfee GSV

Ondergetekende gaat akkoord met een afschrijving van de schoolfee:

- ☐ 0 éénmalig in november
- ☐ 0 In twee termijnen in november en februari
- ☐ 0 in 10 termijnen

Wilt u hierboven de juiste keuze aankruisen?

Ondergetekende gaat akkoord met een afschrijving van school gerelateerde zaken (conform artikel 1d van het reglement schoolfee GSV) zoals Knutsel Frutsel, Schaken, Dammen etc, na aankondiging van de incassering in de digitale nieuwsbrief.

Ondergetekende is bekend met het feit, dat indien hij/zij niet akkoord is met de afschrijving hij/zij binnen 30 dagen bij zijn/haar eigen bankkantoor opdracht kan geven het bedrag terug te boeken. Deze incasso is doorlopend en kan te allen tijde schriftelijk bij de school worden opgezegd.

☐ IBAN Bank-/girorekening nummer : NL.....

☐ Naam rekeninghouder :

☐ Naam en voornaam kind(eren) :

☐ Datum :

Handtekening ouder/verzorger 1:

Handtekening ouder/verzorger 2:

REGLEMENT SCHOOLFEE GSV, vastgesteld in bestuursvergadering GSV van 12 juni 2012.

1. Definities:

a. GSV, school: de algemene bijzondere basisschool GSV te Groningen.

b. ALV: de Algemene Ledenvergadering van de Groningse Schoolvereniging, het hoogste orgaan van de vereniging.

c. Ouder: de ouder en/of verzorger, belast met het ouderlijk gezag of de voogdij, dan wel de degene die voor de leerling recht heeft op kinderbijslag of kinderbijslag vervangende aftrek voor de inkomstenbelasting. Waar de ouder in de overeenkomst wordt aangeduid met hij en hem, moet daarvoor worden gelezen hij of zij en hem of haar.

d. Schoolfee: de inkomensafhankelijke ouderbijdrage ter dekking van de kosten voor extra voorzieningen die niet of niet volledig van overheidswege worden vergoed. Naast de voor de GSV kenmerkende onderwijsvoorzieningen die het van overheidswege gefinancierde basisonderwijs fundamenteel overstijgen, met bijvoorbeeld wezenlijk kleinere klassen in de onderbouw, tweetalig onderwijs, internationaal onderwijs, HB-onderwijs, extra huisvesting, extra uren voor onderwijszorg en vakleerkrachten voor onderwijs dat op andere basisscholen aan de groepseerkracht is, omvat de schoolfee de reguliere extra-curriculaire activiteiten als schoolreisje, museumbezoek en bijzondere Cultuur & Kunst-activiteiten.

e. Schoolmaand: het schooljaar bestaat uit tien schoolmaanden, te beginnen met maanden augustus en september die als één schoolmaand gelden, tot en met juni.

f. Overeenkomst: de Overeenkomst Schoolfee GSV, waarmee de ouder zich vrijwillig contractueel verbindt tot het betalen van de inkomensafhankelijke schoolfee.

2. Voor een nieuwe leerling geldt dat de overeenkomst niet eerder kan worden aangegaan dan nadat de ouder de aanvraag voor toelating van de leerling heeft gedaan, via het inschrijfformulier. De ouder die het inschrijfformulier heeft ondertekend, wordt geacht dat te hebben gedaan voorafgaand aan de ondertekening van de overeenkomst. De overeenkomst wordt afdwingbaar zodra de leerling is toegelaten dan wel onderwijs is gaan of heeft kunnen genieten.

3. De ouder die eens een overeenkomst is aangegaan voor een leerling, wordt geacht deze te zijn aangegaan voor alle leerlingen waarvan deze ouder is of zal zijn. De overeenkomst verplicht tot het betalen van de schoolfee voor alle kinderen van de ouder, voor nu en later, zo lang een kind is toegelaten tot de GSV dan wel onderwijs geniet of kan genieten.

4. Hoogte en bestemming van de schoolfee wordt van jaar tot jaar door de ALV vastgesteld, waartoe het bestuur een voorstel doet met inachtneming van het instemmingsrecht van de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 13 onder c van de Wet medezeggenschap op scholen. Het bestuur legt jaarlijks achteraf rekening en verantwoording af aan de ALV.

5. Indeling in een lagere dan de hoogste inkomensklasse is mogelijk als de ouder voor 15 oktober van het betreffende schooljaar aantoont dat de ouder daar voor in aanmerking komt, dan wel, als dat niet mogelijk is, voor 15 oktober van het betreffende schooljaar verzoekt om indeling in een lagere dan de hoogste inkomensklasse en de definitieve aanslag overlegt zodra deze is opgelegd.

6. Voor de draagkrachtberekening geldt het verzamelninkomen voor de inkomstenbelasting van beide partners over het voorgaande kalenderjaar. Voor de ouder die geen aanslag inkomstenbelasting ontvangt, geldt het belastbaar inkomen dat voor de berekening van de loonbelasting in aanmerking is genomen. Als het belastbaar inkomen geen juiste weergave is van de draagkracht, gelden die criteria die wel tot een juiste weergave leiden.

7. Voor de leerling die gedurende het schooljaar in- of uitstroomt wordt de schoolfee per schoolmaand berekend, waarbij een gedeeltelijke schoolmaand als gehele maand telt.

8. Betaling van de schoolfee geschiedt in één of twee termijnen. Alleen in de Internationale Afdeling is een afschrijving in drie termijnen mogelijk. De eerste termijn vervalt per november en de tweede termijn vervalt per februari. De derde termijn in de Internationale Afdeling vervalt per april van het schooljaar. Op



verzoek kan de betaling in 10 maandelijkse termijnen plaatsvinden.

9. De schoolfee is onspitsbaar: een ouder kan niet kiezen uit de op de GSV extra aangeboden zaken en voorzieningen die met de schoolfee worden gefinancierd (en niet door de bijdrage van de overheid gedeckt worden) en sommige van deze voorzieningen wel afnemen en andere niet.

10. Het principe van de schoolfee c.q. de contributie voor het lidmaatschap van de vereniging is gebaseerd op het aanbieden van een aanvullend voorzieningenniveau welke door alle ouders naar draagkracht mede wordt bekostigd. Het bestuur van de vereniging moet een voorbehoud maken voor het aanbieden van deze aanvullende voorzieningen aan de stichting indien ouders geen lid wensen te worden van de vereniging en derhalve geen schoolfee of contributie wensen te betalen.

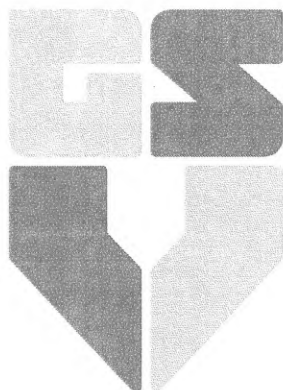
11. Ouders die de schoolfee hebben betaald zijn lid van de vereniging van de GSV en kunnen de daaraan verbonden rechten uitoefenen, daaronder mee besluiten over hoogte en bestemming van de schoolfee.

12. Het reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de ALV. De tekst van het reglement zoals dat is vastgesteld door de ALV gaat boven de tekst zoals die op de achterkant van de overeenkomst is afgedrukt.

Groningse Schoolvereniging
Sweelincklaan 4
9722 JV Groningen
050-5270818
info@g-s-v.nl
www.g-s-v.nl

GSV 'De Componist'
Chopinlaan 2
9722 KE Groningen
050-5270818
info@g-s-v.nl
www.g-s-v.nl

GSV 'Abel Tasman'
voltijds onderwijs voor hoogbegaafden
Hora Siccamasingel 206
9721 HW Groningen
info@g-s-v.nl
www.g-s-v.nl



www.g-s-v.nl

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Schoolgids GSV
Datum: dinsdag 19 juli 2016 14:52:00

Geacht bestuur en [REDACTED],

De schriftelijke vragen van het lid Siderius (SP) van de Tweede Kamer der Staten-Generaal inzake de "bovenwettelijke" ouderbijdrage van de Groningse Schoolvereniging (ingezonden d.d. 11 december 2015) zijn voor de inspectie een signaal geweest om een documentenanalyse uit te voeren naar tekortkomingen in de nakoming van wettelijke voorschriften op het gebied van de ouderbijdrage bij de Groningse School Vereniging (GSV). We hebben u mondeling en schriftelijk van onze bevindingen over schoolgids, overeenkomst (schoolfee) en reglement schoolfee in kennis gesteld. U hebt het bijzondere karakter van uw schoolvereniging toegelicht en tevens aangegeven te willen voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving. Naar aanleiding van uw laatste e-mail d.d. 14 juli 2016, kom ik tot de conclusie dat u met de doorgevoerde wijzigingen voldoet aan de wet- en regelgeving inzake de vrijwilligheid van de ouderbijdrage. Ik dank het bestuur en de directie voor de constructieve contacten hierover in de afgelopen periode.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@g-s-v.nl]
Verzonden: donderdag 14 juli 2016 23:01
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Schoolgids GSV

Dag [REDACTED].

In de bijlage treft u de laatste definitieve versie van de schoolgids aan. Op uw verzoek, van 30 juni 2016, zijn de aangegeven punten gewijzigd, als door u was aangegeven. Graag horen wij van u de bevestiging, dat met deze aanpassingen de door u gestelde strijdigheid met de WPO is opgeheven.

Met vriendelijke groet,
Namens het bestuur van de GSV

[REDACTED], directeur GSV.

Met vriendelijke groet | With kind regards,

[REDACTED]
Directeur | Principal

info@g-s-v.nl, [mailto:\[REDACTED\]@g-s-v.nl](mailto:[REDACTED]@g-s-v.nl)



Sweelincklaan 4
9722JV Groningen

Van: [REDACTED]
Aan: [Meijer, Rutger](#)
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: Vrijwillige ouderbijdrage Groningse School Vereniging
Datum: dinsdag 19 juli 2016 15:02:00

Dag Rutger,

De schriftelijke vragen van het lid Siderius (SP) van de Tweede Kamer der Staten-Generaal inzake de "bovenwettelijke" ouderbijdrage van de Groningse Schoolvereniging (ingezonden d.d. 11 december 2015) waren voor de inspectie een signaal voor een documentenanalyse naar tekortkomingen in de nakoming van wettelijke voorschriften op het gebied van de ouderbijdrage bij de Groningse School Vereniging (GSV). Na die documentanalyse heb ik 12 februari 2016 het schoolbestuur in kennis gesteld van de bevindingen. Na een bestuursgesprek en mailwisselingen heb ik 14 juli j.l. de definitieve tekst van de schoolgids 2016-2017 met toebehoren (overeenkomst schoolfee, reglement schoolfee) ontvangen en ben ik in overleg met [REDACTED] tot de conclusie gekomen dat er van strijdigheden met de wetgeving geen sprake meer is. Heden heb ik bestuur en directie van de school van die conclusie formeel op de hoogte gebracht. Ik beschouw daarmee het dossier als afgerond. Ik zal de correspondentie als verslag bestuursgesprek opslaan.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Aan: [Martijn Vermeer](#)
Onderwerp: RE: GSV - schoolgids en update
Datum: dinsdag 30 augustus 2016 13:20:00

Geachte heer Vermeer,

Ik zag dat ik (nog) niet gereageerd had op onderstaande mail vanwege de vakantieperiode. Hartelijk dank voor uw aanvullende informatie over de besluitvorming in de ledenvergadering. De aanpassingen van de schoolgids waren al ontvangen en ik heb [REDACTED] de bevindingen gemaild. Dus als het goed is, bent u (inmiddels) op de hoogte.

Met vriendelijke groeten,

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: Martijn Vermeer [[mailto:\[REDACTED\]](#)]
Verzonden: donderdag 21 juli 2016 20:02
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: GSV - schoolgids en update

Geachte [REDACTED]

Ik meen uit mijn hoofd dat het verzoek was de op de laatste drie punten aangepaste schoolgids vandaag toe te zenden. De tekst van de schoolgids is conform verzoek aangepast; het zal aan de hectiek van de afronding van de laatste schoolweek hebben gelegen dat ik niet een cc of een fvd van [REDACTED] ontving. Dat is natuurlijk geen probleem maar ik dacht toch even te verifiëren of jullie deze ontvangen hebben en de drie aanpassingen conform verzoek zijn.

Ik maak van de gelegenheid gebruik om te melden dat de ALV van de GSV heeft ingestemd met de wijziging van de governance structuur die wij tijdens ons laatste gesprek toelichtten:

- de gewijzigde samenstelling en wijze van benoeming van de bestuursleden van de Stichting en Vereniging GSV, nu allen door de ALV van de VGSV en een personele unie tussen beide besturen; -het bestuur in de rol van intern toezichthouder; -een ruim mandaat aan de directeur; -de creatie van teamleiders (onder-, midden, en bovenbouw, ID en HB) die tezamen met de directie het managementteam vormen.

Deze wijzigingen treden per aanstaand schooljaar in.

Voor nu een goede zomerperiode gewenst.

Vriendelijke groet,

Groningse Schoolvereniging

Martijn Vermeer
Voorzitter

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED] (j-s-v.nl)
Onderwerp: Nog maar eens de ouderbijdrage
Datum: dinsdag 15 november 2016 14:40:00

Dag [REDACTED],

Via een collega kreeg ik een vraag doorgespeeld van "Ouders en Onderwijs" over kosten voor het onderwijs aan hoogbegaafden op de GSV en een vermeende financiële toelatingsdrempel. Ik heb geantwoord dat de actuele schoolgids geldt en de vrijwilligheid daar is verwerkt. Een blik op de site doet mij vermoeden dat er nog losse verouderde teksten staan over procedures waar over de ouderbijdrage zijn genoemd. Het lijkt me verstandig dat jullie daar eens goed naar kijken en deze actualiseren conform de schoolgids.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: GSV
Datum: dinsdag 15 november 2016 14:34:00

Dag [REDACTED],

Ik heb afgelopen schooljaar na kamervragen over de vrijwillige ouderbijdrage van de Groningen Schoolvereniging onderzoek gedaan naar die bijdrage. Sinds jaar en dag vraagt deze school een hoge ouderbijdrage. Het is een bijzondere constructie, waarbij ouders wordt gevraagd lid te worden, waarna ze betalen voor het lidmaatschap. En daarmee worden vervolgens allerlei zaken in de school van bekostigd. De schoolgids 2016-2017 voldoet aan wet- en regelgeving. Daarin staan ook de huidige toelatingseisen voor die hoogbegaafde afdeling en bij die additionele kosten staat de vrijwilligheid vermeldt. Ik vermoed dat de medewerker van Ouders en Onderwijs naar een verouderde tekst heeft gekeken. Ik zal de school attenderen op losse teksten op hun website.

Met vriendelijke groeten,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 15 november 2016 12:57
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: GSV

Hoi [REDACTED],

Ik begreep van [REDACTED] dat jij contactinspecteur bent van de Groninger Schoolvereniging. Ik kreeg van een medewerker van Ouders en Onderwijs een vraag over de afdeling Hoog begaafdheids onderwijs, onderdeel van deze school. Er wordt daar een bijdrage gevraagd voor additionele schoolmiddelen als een Ipad en laptop en een jaarlijkse schoolfee van 1100 euro. De schoolfee is opgenomen in het rijtje toelatingseisen, [REDACTED]. Weet jij er meer van?

Groeten, [REDACTED]



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Groningse Schoolvereniging
t.a.v. [REDACTED]
Sweelincklaan 4
9722 JV GRONINGEN

Locatie Utrecht
Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

T 088 669 6000
www.onderwijsinspectie.nl

Contact
[REDACTED]
Inspecteur

T.06 [REDACTED]
[REDACTED]@owinsp.nl

Onze referentie
[REDACTED]

Bijlage:
Ouderbijdrage in het onderwijs

Datum 15 december 2017
Betreft Bevestiging telefoongesprek hoogbegaafden onderwijs

Geachte [REDACTED],

Via deze mail bevestig ik dat wij op 7 december 2017 een telefonisch onderhoud hebben gehad over de ontwikkeling van het onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen, gekoppeld aan uw school in Groningen.

U heeft mij uitgelegd dat de vrijwillige eigen bijdrage voor toelating tot het onderwijs aan hoogbegaafden niet voorwaardelijk is voor inschrijving op de specifieke afdeling voor hoogbegaafde leerlingen. Uit de beschikbare bronnen als de schoolgids en de inschrijf- en toelatingsprocedure kreeg ik een andere indruk. U hebt overigens aangegeven dat een dergelijke situatie zich in de praktijk tot nu toe niet heeft voorgedaan. Wel is duidelijk dat als meer ouders via de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen meebetalen aan de specifieke voorziening dan zou, zo gaf u aan, de voorziening in de knel kunnen komen.

Ook een andere indruk heeft u weggenomen, namelijk dat de ouders bij aanmelding dan wel inschrijving de uitkomsten van een IQ-test moeten kunnen overleggen. U heeft namelijk aangegeven dat de school nu zelf een dergelijke test kan afnemen, zonder daarvoor de eventuele kosten daarvoor in rekening te brengen bij de ouders. Natuurlijk staat het ook ouders vrij een dergelijke test te laten afnemen en die te overleggen, net als een eventueel op een andere school afgenomen test.

Een voorwaarde voor inschrijven die u nog wel in de schoolgids heeft opgenomen is dat u ouders verplicht voor hun kind(eren) een laptop of tablet aan te schaffen en ter beschikking te stellen aan het werken binnen de school. Ik wijs u er op dat dit ingaat tegen de wet. Artikel 40 lid 1 geeft expliciet aan dat toelating tot de school niet afhankelijk gesteld mag worden van de betaling van een financiële of andere bijdrage. En dat geldt ook voor het volgen van het onderwijs, noodzakelijke onderwijs- en hulpmiddelen.

Locatie Utrecht

Datum

15 december 2017

Onze referentie

In uw documenten heb ik nog een ander punt aangetroffen betreffende de toelating die mijn aandacht trok. Die gaat over een tijdelijke proefplaatsing van maximaal drie maanden, terwijl de betreffende leerling formeel ingeschreven blijft staan op zijn 'oude' school. Ik raad u aan de bijbehorende procedure nog eens goed tegen het licht te houden, omdat ik daar op het eerste gezicht, niet kan vaststellen of dat geheel conform de wet gebeurt. Vooralsnog ben ik geneigd daar ontkennend tegen aan te kijken.

Net als in veel andere regio's bent u overigens in gesprek met het samenwerkingsverband (swv) waartoe uw school behoort. Het gesprek gaat onder ander over de vraag of het swv hoogbegaafdheid geheel zou willen laten vallen onder de extra ondersteuning, dan wel voor een bepaald deel van die leerlingen. Dit in verband met de financiering van die eenheden die nu voor een flink deel steunen op de vrijwillige eigen bijdragen van ouders.

Voor de verdere ontwikkeling van de afdeling voor hoogbegaafde leerlingen is het nodig dat u richting de ouders helder en eenduidig aansluit bij de wettelijke bepalingen over de onderscheiden vrijwillige eigen bijdragen. Ik verwijs hiervoor naar de bijlage bij deze brief, die u ook kunt vinden op onze internetsite. In de voorbeelden die gaan over de inschrijfgelden heb ik er één toegevoegd die gaat over een door de ouders bekostigde IQ-test. Ook een dergelijke voorwaarde voor inschrijving komen wij namelijk bij behoorlijk wat scholen en besturen tegen. Die voorwaarde kan, wettelijk gezien, ook alleen als vrijwillige bijdrage in de procedure worden opgenomen. Voor toelating tot het basisonderwijs mogen immers géén financiële voorwaarden worden gesteld.

Bij een eerstvolgend onderzoek zullen wij, zou dat nog nodig mocht blijken, terugkomen op de in deze brief opgenomen aandachtspunten voor de hoogbegaafden eenheid van GSV.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd over de belangrijkste onderwerpen van ons gesprek. Mocht u hierover nog specifieke, aanvullende vragen hebben dan kunt u zich hiervoor richten tot [REDACTED] van ons kantoor in Zwolle.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Specialistisch inspecteur
Inspectie van het Onderwijs

Bijlage

Ouderbijdrage in het basisonderwijs

Het basisonderwijs in Nederland is gratis voor ouders en leerlingen. De overheid betaalt het onderwijs zodat alle kinderen van Nederland naar school kunnen. Scholen mogen wel een geldelijke bijdrage vragen, maar dat is dan voor iets extra's en op vrijwillige basis. Met de invoering van passend onderwijs is daaraan niets veranderd, al lopen sommige geldstromen nu anders. De vrijwilligheid van de ouderbijdragen is belangrijk omdat alle kinderen recht hebben op het onderwijs dat zij nodig hebben, los van de financiële situatie van de ouders. Daarom blijven wij dit thema actief controleren.

Voorbeelden uit de praktijk

Onderstaande situaties zijn enkele voorbeelden die wij in de praktijk tegenkomen maar wettelijk niet zijn toegestaan.

Inschrijfgelden

In de WPO is in artikel 13 lid 1 onder e vastgelegd dat de schoolgids informatie bevat over de geldelijke bijdrage (ouderbijdrage) waarbij vermeld moet worden dat deze vrijwillig is. Artikel 40 lid 1 geeft tevens expliciet aan dat toelating tot de school niet afhankelijk gesteld mag worden van de betaling van deze bijdrage. Dit geldt ook voor eventuele inschrijfgelden. Een school mag geen administratiekosten, inschrijfgelden, betaalde lidmaatschappen of vergelijkbare bijdragen verplicht stellen. Dit geldt zowel bij eerste inschrijving van leerlingen als in volgende schooljaren. Ook hiervoor geldt dat de school alleen een vrijwillige bijdrage mag vragen.

Plusklassen met een verplichte ouderbijdrage

Verder komt de inspectie constructies tegen voor hoogbegaafde leerlingen (zoals een 'plusklas') waarvoor besturen een verplichte bijdrage van de ouders vragen. Op het moment dat zij deze niet willen of kunnen betalen is het kind niet welkom in deze specifieke voorziening. Dit is niet toegestaan. Er is dan namelijk sprake van een schending van het gelijkheidsbeginsel in het onderwijs. Scholen moeten hun onderwijs afstemmen op de verschillen tussen leerlingen; dit geldt voor alle leerlingen. Bovendien handelt het betreffende bestuur in strijd is met eerder genoemde artikelen over de vrijwilligheid van ouderbijdragen.

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]; Meijer, Rutger; [REDACTED]
Onderwerp: RE: Kamervragen Groninger Schoolvereniging (ouderbijdrage vrijwillig?)
Datum: vrijdag 22 juni 2018 21:58:04

Beste [REDACTED],

Volgens mij ben jij coi van de Groninger Schoolvereniging.

Ik haal uit de POLite dat je er op 24 mei een themaonderzoek hebt gedaan (mtz [REDACTED])

Heb jij meer info over onderstaande vraag t.a.v. de ouderbijdrage

Of een van de andere collega's: [REDACTED] (analisten), [REDACTED] (signalen).

Groeten [REDACTED].

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 22 juni 2018 18:13
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED] Meijer, R.H.
Onderwerp: Fwd: Kamervragen Groninger Schoolvereniging (ouderbijdrage vrijwillig?)

Hoi [REDACTED] en [REDACTED]

Willen jullie nagaan hoe dit zit? En houden jullie [REDACTED] ook aangehaakt?

Groet,

[REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Begin doorgestuurd bericht:

Van: "[REDACTED]@minocw.nl">
Datum: 22 juni 2018 om 17:55:58 CEST
Aan: "[REDACTED]@owinsp.nl", [REDACTED]"
 [REDACTED]@owinsp.nl>
Kopie: [REDACTED]@minocw.nl>
Onderwerp: Antw.: Kamervragen Groninger Schoolvereniging

Ha [REDACTED] & [REDACTED]

Mag ik jullie vragen om na te gaan of de inspectie in 2016 en nog stappen heeft ondernomen om te kijken naar de (vrijwillige) ouderbijdrage bij de GSV = de Groningse Schoolvereniging (BRIN: 07WT/00 en 07WT/01)?

In bijgaande set Kamervragen is aangekondigd dat de inspectie hier nader naar zou kijken:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2016/01/25/beantwoording-kamervragen-over-over-de-bovenwettelijke-ouderbijdragen-van-de-groningse-schoolvereniging>

Vervolgens hebben wij er niets meer over gehoord. En nu bereiken ons berichten dat er iets niet in de haak zou zijn mbt het heffen van een (niet vrijwillige) ouderbijdrage voor een afdeling tweetalig primair onderwijs (ihkv een pilot tweetalig onderwijs).

Alvast dank voor jullie reactie!

Groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 22 juni 2018 13:00
Aan: [REDACTED] de
Onderwerp: FW: Kamervragen Groninger Schoolvereniging

Ha [REDACTED]

Dit is wat ik nog in mijn mailarchief kan vinden. [REDACTED]
[REDACTED]

Groet, [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 7 januari 2016 15:50
Aan: [REDACTED]
CC: Kam, [REDACTED]
Onderwerp: RE: Kamervragen Groninger Schoolvereniging

Beste [REDACTED]

Er zijn op dit moment geen nadere bevindingen. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

handhaven.

Uiteraard bereid tot nader overleg.

Hartelijke groet,

[REDACTED]
06-[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 7 januari 2016 10:57
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Kamervragen Groninger Schoolvereniging

Dag [REDACTED]

Dank voor het tussenbericht. Dan wacht ik nog even of er nog nadere bevindingen zijn. [REDACTED]
[REDACTED]

Groet, [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 7 januari 2016 10:51
Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]
Onderwerp: Kamervragen Groninger Schoolvereniging

Dag [REDACTED]

Er zijn geen signalen over deze school. En het is ook niet recent onderzocht. [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] Mogelijk krijg ik later
vandaag hier intern nog wat feedback.

Hartelijke groet,
[REDACTED]

Hartelijke groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: donderdag 7 januari 2016 9:38

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: kamervragen vrijwillige ouderbijdrage

Dag [REDACTED]

De controle op de schoolgids vindt uitsluitend plaats bij een schoolbezoek. Bij het onderzoek van 2014 is geen sprake van naleving rond de ouderbijdrage. Ik zie in IBIS ook geen signalen over de school. Omdat de school een forse inkomensafhankelijke schoolfee vraagt, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

