



> Retouradres Postbus 1500 3800 BP Amersfoort

Stichting Bevordering Maatschappelijke Participatie



Smallepad 5  
3811 MG Amersfoort  
Postbus 1600  
3800 BP Amersfoort  
[www.cultureelerfgoed.nl](http://www.cultureelerfgoed.nl)

**Contactpersoon**

InfoDesk  
T 033-4217456  
F 033-4217799

**Onze referentie**



**Uw e-mail van**  
29 augustus 2023

**Uw referentie**

-


**Bijlagen**

-

Datum 09-10-2023

Betreft: Besluit op aanvraag subsidie

Geachte  ,

Met uw aanvraag van 29 augustus 2023 vraagt u subsidie voor het project Knooppunt Oral History 'Sprekende geschiedenis', uit te voeren in de periode van 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2026. In mijn administratie is uw aanvraag bekend onder nummer . Met deze beschikking beslis ik op uw aanvraag.

**Besluit**

Hierbij verleen ik u voor bovengenoemde periode een subsidie van ten hoogste € 599.992,00 (incl. btw). De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en op artikel 7.1 van de Erfgoedwet. Dit is een projectsubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder d van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS. De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en voorzien in de begroting. Het gaat om de activiteiten zoals omschreven in het 'driejarig programma Spreekende geschiedenis':

1. Kennisdeling over oral history en de functie die dit kan vervullen bij het realiseren van meerstemmigheid in de erfgoedsector. Het Knooppunt spreekende geschiedenis:
  - organiseert jaarlijks circa 2 cursussen op locatie en 2 -online, 2 workshops, 2 expertmeetings en 1 symposium;
  - deelt kennis over bestaande oral history collecties, lopende oral history projecten en sprekende voorbeelden via de website Spreekende geschiedenis, de maandelijkse nieuwsbrief en posts op social media, met name LinkedIn;
  - houdt de rubriek *Aan de slag* op de website up-to-date met tips, handleidingen en overzichten van de nieuwste software;
  - denkt op verzoek mee over de opzet van participatieve oral history projecten waarbij mensen niet alleen benaderd worden om hun verhaal te delen, maar ook om mee te denken over de presentatie daarvan aan een breder publiek.

2. Kennisontwikkeling, met name op het gebied van bewaren, toegankelijk en doorzoekbaar maken van oral history collecties van erfgoedorganisaties in de meest brede zin van het woord: daartoe werkt het Knooppunt samen met erfgoedpartners aan artikelen, handleidingen/workflows, metadata-standaards, aanpassing van collectieregistratiesystemen en onderzoek. Het gaat om:
  - inhoudelijke kennis over voor het erfgoedveld relevante onderbelichte thema's en onderwerpen;
  - advisering over het registreren en presenteren van oral history collecties van erfgoedorganisaties;
  - het analyseren van oral history interviews.
3. Aandacht vragen voor en agenderen van structurele beleidsaandacht voor het werkveld van oral history en de financiering van het Knooppunt sprekende geschiedenis. De komende drie jaar werkt het Knooppunt samen met Beeld en geluid aan:
  - een passende structuur voor de overdracht van het Knooppunt naar bij voorkeur het Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid;
  - ruimere financiële mogelijkheden voor spelers uit de erfgoed sector die oral history projecten willen ontwikkelen en uitvoeren;
  - erkenning van structurele financiering van het Knooppunt zelf en een mogelijke verankering van oral history binnen de Erfgoedwet/het erfgoedbeleid.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 augustus 2026.

Het uiteindelijk vast te stellen subsidiebedrag is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde kosten en opbrengsten. Daarbij wordt tevens rekening gehouden met eventueel gewijzigde opbrengsten. De niet-bestede middelen worden teruggevorderd. Daarnaast moet bij de eindverantwoording rekening worden gehouden met een eventuele terugvordering op basis van artikel 53, lid 7 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening: het steunbedrag kan nooit hoger zijn dan wat nodig is om de exploitatietekorten over de betrokken periode te dekken.

#### **Motivering bij het besluit**

Het Knooppunt heeft tot doel om de samenwerking rond het thema oral history tussen musea, archieven, erfgoedorganisaties, wetenschappers, maatschappelijke initiatieven, onderwijs en zzp'ers actief te bevorderen. Dit sluit aan bij de doelstellingen van de Uitvoeringsagenda Faro en de daarin beschreven ambities bij het thema Oral History. Met deze subsidie hopen we dan ook bij te dragen aan de emancipatie en professionalisering van oral history binnen het erfgoed domein en een basis te leggen voor een duurzame toekomst van het knooppunt.

### **Waaraan moet u voldoen?**

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen.

#### Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Erfgoedwet;
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies;
- Wet bestuurlijke boete bijzondere meldingsplichten door ministers verstrekte subsidies;
- bij het inschakelen van derden neemt u de Aanbestedingswet 2012 in acht.

De regelgeving kunt u raadplegen via [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl).

U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

#### Tussentijdse rapportage

Eens per kalenderjaar zendt u mij uiterlijk 3 maanden na afloop van een kalenderjaar een voortgangsrapportage waarin u mij informeert over de realisatie van de activiteiten en afwijkingen ten opzichte van het activiteitenplan en/of begroting.

Zonder volledig te zijn breng ik in het bijzonder de volgende bepalingen uit de wet- en regelgeving onder uw aandacht.

#### Kennisgeving Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV)

Op basis van uw aanvraag kom ik tot het oordeel dat de subsidie verstrekt kan worden met inachtneming van verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (Pb EU, L 187/1, ook wel Algemene Groepsvrijstellingsverordening genoemd, hierna: AGVV).

Naar mijn oordeel is artikel 53 van toepassing. Dit artikel verklaart steun voor cultuur en instandhouding van het erfgoed verenigbaar met de interne markt en vrijgesteld van de aanmeldingsverplichting uit artikel 108, derde lid, VWEU, mits wordt voldaan aan de voorwaarden uit het eerste lid tot en met het tiende lid van het desbetreffende artikel, alsmede aan de voorwaarden uit hoofdstuk I van de AGVV.

#### Kennisgeving en publicatie

Ik ben verplicht om subsidies die worden verstrekt in het kader van de genoemde verordening tijdig kennis te geven aan de Europese Commissie. Op grond van artikel 53 AGVV in samenhang met artikel 11 AGVV wordt onderhavige subsidieverlening dan ook kennisgegeven bij de Europese Commissie. Tevens wordt ingevolge artikel 9 van de AGVV de volledige tekst van deze beschikking bekend gemaakt op de website van de Rijksoverheid.

#### Bewaartermijn en monitoring

Op grond van artikel 12 AGVV dient u alle documenten met betrekking tot de subsidie minimaal 10 jaar te bewaren. Daarnaast dient er een goede dossiervorming plaats te vinden voor een eventueel tussentijds onderzoek (monitoring) door de Europese Commissie. Indien de Europese Commissie de steun alsnog als ongeoorloofd aanmerkt, kan de steun teruggevorderd worden.

#### Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat:

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of;
- niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, kunt u schriftelijk doen via [subsidies@cultureelerfgoed.nl](mailto:subsidies@cultureelerfgoed.nl). Als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon van de RCE.

#### Verantwoording

Voor de vaststelling van de subsidie dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden kosten en opbrengsten.

#### *Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?*

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie ervan.

#### *Hoe ziet het financieel verslag eruit?*

Aan de hand van het financieel verslag geeft u een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, inclusief een toelichting per post (voor zover van toepassing).

Het financieel verslag sluit aan op de begroting op basis waarvan subsidie is verleend en gaat vergezeld van een controleverklaring opgesteld door een accountant, met inachtneming van het accountantsprotocol, dat te vinden is op [www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws](http://www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws).

De modellen B en D in dit accountantsprotocol zijn van toepassing.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient u het door de minister vastgesteld formulier subsidievaststelling te gebruiken. U kunt dit formulier opvragen bij de InfoDesk van de RCE.

Het formulier inclusief bijlagen zendt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan [subsidies@cultureelerfgoed.nl](mailto:subsidies@cultureelerfgoed.nl). Dit betekent dat het formulier uiterlijk op 1 februari 2027 moet zijn ingediend.

U dient in ieder geval de volgende bijlagen bij het formulier te voegen:

- het activiteitenverslag
- het financieel verslag
- de controleverklaring van een accountant

#### Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen,
- de betalingen en ontvangsten, en
- de kosten en opbrengsten.

De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

#### **Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?**

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) verrichten van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met het oog op het tegengaan van misbruik van subsidie.

#### **Wanneer ontvangt u de subsidie?**

U ontvangt een voorschot van 100 procent van het subsidiebedrag.

U ontvangt in:

Oktober 2023: € 200.000,00

September 2024: € 200.000,00

September 2025: € 199.992,00

De voorschotten maak ik aan u over op NL16RABO0388027800 onder vermelding van referentienummer ■■■■■.

#### **Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?**

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

Onze referentie

**Heeft u vragen?**

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met de InfoDesk te bereiken via telefoonnummer 033-4217456. Ik verzoek u bij elk contact met de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed het referentienummer van deze brief te gebruiken.

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Met vriendelijke groet,

De staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,  
namens deze,  
de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed,



Susan Lammers  
algemeen directeur

**Heeft u bezwaar?**

Mocht u bezwaar hebben tegen dit besluit dan kunt u binnen zes weken na de dag waarop dit besluit u is toegezonden, een bezwaarschrift indienen. U richt dit schriftelijke bezwaar aan de staatssecretaris van OCW en stuurt het onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 30205, 2500 GE in Den Haag. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op <https://www.duo.nl/zakelijk/oneens-met-duo/bezwaar-maken.jsp>