

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Cc: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: FW: advies MR
Datum: donderdag 26 oktober 2023 09:50:57
Bijlagen: [image001.png](#)
[image002.png](#)
[advies MR Klein Amsterdam.docx.pdf](#)
[Antwoorden ouderraadpleging.pdf](#)

Geachte 5.1 lid 2 sub e

Bijgaand treft u de documenten aan waar ik in onze call van zo-even naar verwees.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2

From: 5.1 lid 2 sub e @isobscholen.nl>
Sent: donderdag 26 oktober 2023 09:47
To: 5.1 lid 2 sub e @minocw.nl>
Cc: 5.1 lid 2 sub e @minocw.nl>; 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>; 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>; 5.1 lid 2 sub e @minocw.nl>; 5.1 lid 2 sub e @gmail.com>; 5.1 lid 2 sub e
Subject: Re: advies MR

Beste 5.1 lid 2 sub e,

Hierbij de reactie van de MR van Klein Amsterdam.

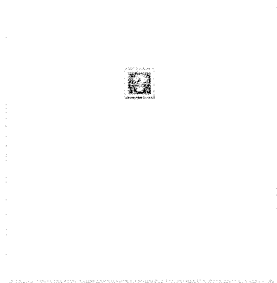
Wij hebben ons voorgenomen besluit uitgesteld tot maandag a.s. Dit, om vanavond nog in gesprek te gaan met de MR. Helaas zijn zij nog niet op onze uitnodiging ingegaan. Wij treffen tevens voorbereidingen op een schriftelijke reactie.

Vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

werkdagen 5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e @isobscholen.nl



Veilig, Samen, Open, Ruimte en Ondernemend

Van: 5.1 lid 2 sub e @minocw.nl>

Verzonden: woensdag 25 oktober 2023 15:14

Aan: 5.1 lid 2 sub e @isobscholen.nl>

CC: 5.1 lid 2 sub e @minocw.nl>; 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>; 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>; 5.1 lid 2 sub e @minocw.nl>

Onderwerp: RE: advies MR

Geachte 5.1 lid 2 sub e ,

Hartelijk dank voor uw reactie aan mijn collega 5.1 lid 2 sub e . We horen graag de uitkomst van uw overleg met de overige leden van de RvT. Daarbij komt de vraag: kunt u een indicatie geven of en in hoeverre dit advies van de MR uw voorgenomen besluit tot sluiting beïnvloedt?

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

.....
Afdeling BSJ, Kwaliteit en Toezicht
Directie Primair Onderwijs (PO)
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)
Rijnstraat 50 | 2515 XP | Den Haag

.....
M 06 5.1 lid 2 sub e
@minocw.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap | Rijksoverheid.nl

.....
Werktijd: 5.1 lid 2 sub e

Van: 5.1 lid 2 sub e @isobscholen.nl>

Verzonden: woensdag 25 oktober 2023 14:17

Aan: 5.1 lid 2 sub e @minocw.nl>

CC: 5.1 lid 2 sub e @gmail.com>; 5.1 lid 2 sub e

>

Onderwerp: Re: advies MR

Beste 5.1 lid 2 sub e ,

Vandaag hebben wij het advies ontvangen. De MR stemt niet in met het voorgenomen besluit. Ik stem vanmiddag af of wij de onderbouwing met u kunnen delen.

Vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

werkdagen 5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e @isobscholen.nl



Veilig, Samen, Open, Ruimte en Ondernemend

Van: 5.1 lid 2 sub e @minocw.nl>

Verzonden: woensdag 25 oktober 2023 14:13

Aan: 5.1 lid 2 sub e @isobscholen.nl>

cc: 5.1 lid 2 sub e @minocw.nl>; 5.1 lid 2 sub e owinsp.nl>; 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>

Onderwerp: advies MR

Geachte 5.1 lid 2 sub e ,

Gisteren hebben we elkaar gesproken over de situatie rond Klein Amsterdam, en de rol van de MR daarin. We vroegen ons af of u inmiddels al een formeel advies van de MR hebt ontvangen, of enig zicht hebt op wanneer dat zou kunnen komen? Als dat er is, kunnen we concreter nadenken over de juiste weg voorwaarts. Nogmaals hartelijk dank voor de inzet van u en uw collega's in de RvT, het is allemaal niet niks (om het eufemistisch uit te drukken).

Met vriendelijke groet,
5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e

Beleidsmedewerker
Directie Primair Onderwijs

M: 5.1 lid 2 sub e
@minocw.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Rijnstraat 50 | 2515 XP Den Haag

ATTENTION:

The information in this e-mail is confidential and only meant for the intended recipient. If you are not the intended recipient, don't use or disclose it in any way. Please let the sender know and delete the message immediately.

Van: 5.1 lid 5.1 lid 2 sub e
 Aan: 5.1 lid 2 sub e⁵
 Onderwerp: Re: Mailadres 5.1 lid 2 sub e
 Datum: donderdag 26 oktober 2023 20:34:15

Ha 5.1 lid 2 sub e

Ja en we zullen even moeten afstemmen met wie 5.1 lid 2 sub e en jij frequent om tafel willen zitten.
 Je hebt de uitnodiging voor maandag ontvangen hoop ik?

Vriendelijke groet.

5.1 lid 2 sub e

> Op 26 okt. 2023 om 09:39 heeft 5.1 lid 2 sub e @poraad.nl> het volgende geschreven:

>

> Tsja 5.1 lid 2 sub e, ik ben nu 5.1 lid 2 sub e maar zo'n casus heb ik nog niet eerder meegemaakt

> Wil je mij ook uitnodigen voor het overleg ? Dan worden het er nog meer maar blijf op dit moment graag nog van dichtbij betrokken.

>

> Dank !

>

> Met vriendelijke groet.

> 5.1 lid 2 sub e

>

> Aidadreef 4 | 3561 GE | Utrecht

>

> 030 – 31 00 933 | www.poraad.nl

> Volg ons ook op Twitter: @PO_Raad

> Aan de slag met jouw professionele ontwikkeling? Kijk voor het leeraanbod van de PO-Raad op www.poraad.nl/po-academie

>

> -----Oorspronkelijk bericht-----

> Van: 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>

> Verzonden: donderdag 26 oktober 2023 09:18

> Aan: 5.1 lid 2 sub e @poraad.nl>

> Onderwerp: Re: Mailadres 5.1 lid 2 sub e

>

> Dag 5.1 lid 2 sub e

> Dank je voor de snelle reactie. Ik zal hem straks een uitnodiging sturen voor dat ondertussen zeer brede overleg van maandag. Maar dan ziet 5.1 lid 2 sub e wel gelijk wie betrokken is bij deze casus:)

>

> Vriendelijke groet.

> 5.1 lid 2 sub e

>

>> Op 26 okt. 2023 om 09:09 heeft 5.1 lid 2 sub e @poraad.nl> het volgende geschreven:

>>

>> Dag 5.1 lid 2 sub e

>>

>> Het mailadres van 5.1 lid 2 sub e @5.1 lid 2 sub e.nl Zijn eerste gesprek met de RvT is vanmiddag. Hij kan maandag aanwezig zijn.

>>

>> Met vriendelijke groet.

>> 5.1 lid 2 sub e

>> 5.1 lid 2 sub e Aidadreef 4 | 3561 GE |

>> Utrecht

>> 030 – 31 00 933 | www.poraad.nl

>> Volg ons ook op Twitter: @PO_Raad

>> Aan de slag met jouw professionele ontwikkeling? Kijk voor het

>> leeraanbod van de PO-Raad op www.poraad.nl/po-academie
>> -----Oorspronkelijk bericht-----
>> Van: 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>
>> Verzonden: donderdag 26 oktober 2023 08:34
>> Aan: 5.1 lid 2 sub e @poraad.nl>
>> Onderwerp: Mailadres
>>
>> Dag ,
>> Wil jij mij het mailadres van doorgeven? Volgens mij heb ik dat niet (meer).
>> Alvast bedankt!
>> Mvg,
>> 5.1 lid 2 sub e
>>
>>>> Op 21 okt. 2023 om 12:05 heeft 5.1 lid 2 sub e @poraad.nl> het volgende geschreven:
>>>>
>>>> Dag
>>>>
>>>> Dank voor je bericht. Ik maak mijn agenda op 30 oktober van 9.00 -9.45 leeg, dan hoor ik wel van je of ik erbij moet zijn of niet. Overigens zag ik dat er verslagen op de website van Klein Amsterdam zijn gezet. Ik snap dat openheid en transparantie in deze fase erg belangrijk is maar de zinsnede die erin staat dat wij zouden hebben gezegd ; 'je gaat het niet redden' klopt niet helemaal. Dat is een interpretatie die misschien van pas komt en we gaan er ook geen punt van maken, maar feitelijk klopt dit niet. In deze explosieve situatie zorgt het er wel voor dat wij worden benaderd door deze en gene om hier een toelichting op te geven. Wij hebben daarom intern afgesproken dat alle vragen rond Klein Amsterdam via onze woordvoering verlopen en dat onze lijn is (en die zal je niet verbazen) dat wij niet ingaan op individuele kwesties.
>>>>
>>>> Fijn weekend verder en hou me maar op de hoogte.
>>>>
>>>>
>>>> Met vriendelijke groet,
>>>> 5.1 lid 2 sub e
>>>> 5.1 lid 2 sub e
>>>>
>>>>
>>>> Aïdareef 4 | 3561 GE | Utrecht
>>>> 030 – 31 00 933 | www.poraad.nl
>>>> Volg ons ook op Twitter: @PO_Raad
>>>> Aan de slag met jouw professionele ontwikkeling? Kijk voor het
>>>> leeraanbod van de PO-Raad op www.poraad.nl/po-academie
>>>> -----Oorspronkelijk bericht-----
>>>> Van: 5.1 lid 2 sub e rknaap@owinsp.nl>
>>>> Verzonden: zaterdag 21 oktober 2023 07:28
>>>> Aan: 5.1 lid 2 sub e @poraad.nl>
>>>> Onderwerp: Update Klein Amsterdam
>>>>
>>>> Ha
>>>> Plotseling ontvingen we gisteravond het bericht dat 5.1 lid 2 sub e niet wordt aangesteld. Ik stuur je morgen toch maar wel de uitnodiging voor het overleg van 30 okt.
>>>>
>>>> Fijne vakantie,
>>>> 5.1 lid 2 sub e

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Cc: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: Re: RvT Klein Amsterdam maandag 9.00 uur a.s.
Datum: vrijdag 27 oktober 2023 18:32:16
Bijlagen: [Outlook-cp0hqg3d.png](#)
[Outlook-htbtjqx.png](#)

Dag 5.1 lid 2 sub e,

Goed om te horen dat de steun vanuit de PO-Raad waardevol is. Wij hebben dinsdag met u afgesproken dat u uiterlijk vandaag een plan stuurt voor het vervolg. Wanneer kunnen we dat tegemoet zien? Wij horen het graag, hartelijk dank alvast.

Met vriendelijke groet, 5.1 lid 2 sub e
Inspecteur PO

Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 27 okt. 2023 om 18:22 heeft 5.1 lid 2 sub e @isobscholen.nl> het volgende geschreven:

Beste 5.1 lid 2 sub e

Maandag a.s. 30 oktober staat er een overleg gepland om te spreken over de stand van zaken met betrekking tot Klein Amsterdam.

Sinds 26 oktober hebben wij ondersteuning vanuit de PO-raad van de 5.1 lid 2 sub e. We ervaren zeer waardevolle adviezen en ondersteuning van hem.

5.1 lid 2 sub e zal als buitenstaander maandag starten met een toelichting te geven hoe hij de situatie beschouwt, en wij zullen daarop een toelichting verzorgen.

Namens de RvT,

Vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

werkdagen 5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e @isobscholen.nl

<Outlook-cp0hqg3d.png>

<Outlook-htbgtjqx.png>

Veilig, Samen, Open, Ruimte en Ondernemend

Van: 5.1 lid 2 sub e^a
 Aan: 5.1 lid 2 sub e
 Cc: 5.1 lid 2 sub e
 Onderwerp: Klein Amsterdam - update liquiditeitsprognose
 Datum: zondag 29 oktober 2023 15:26:32
 Bijlagen: [Liquiditeitsprognose Klein Amsterdam 2023-2024.xlsx](#)

Geachte 5.1 lid 2 sub e,

Bijgaand treft u de aangepaste, bijgewerkte liquiditeitsprognose 2023-2024 van Klein Amsterdam aan.

Graag uw aandacht voor de volgende aspecten:

- Naar aanleiding van uw vraag over de 10% salarisverhoging leerde navraag dat deze nog niet was verwerkt in het bedrag van de salarissen in de prognose. Dat is hersteld. Naar ik begrijp worden scholen pas in 2024 voor deze verhoging gecompenseerd;
- De aanvraag voor de subsidie verbetering basisvaardigheden is op 20 oktober jl. weer geactiveerd. Indien toegekend, het gaat om een bedrag van €229k, zal deze voor 50% in 2023 worden uitgekeerd en in 2024 voor de andere 50%;
- Er is nog geen duidelijkheid over het al dan niet terugbetalen van de huur voor het grijze gebouw, voorzichtigheidshalve heb ik deze potentiële opbrengst niet als bate opgenomen;
- In oktober heb ik reeds de kosten van de betaalbatch van eind oktober in de resultaten verwerkt, doch deze is nog niet afgeschreven van de rekening.

Mocht u nog vragen hebben dan verneem ik deze gaarne.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

ATTENTION:

The information in this e-mail is confidential and only meant for the intended recipient. If you are not the intended recipient, don't use or disclose it in any way. Please let the sender know and delete the message immediately.

Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Stichting Leren in de Tussenruimte
Tuinderijlaan 2
1036 LM Amsterdam

Locatie Utrecht

St.-Jacobsstraat 200
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

T 088 669 6060

www.onderwijsinspectie.nl

Contact

5.1 lid 2 sub e

Financieel Inspecteur

T +31 5 1 2 sub e

5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl

Onze referentie

Datum 31 oktober 2023
Betreft Afhandeling jaarrekening 2022

Geacht bestuur,

Hierbij informeer ik u over de afhandeling van de bevindingen van uw accountant inzake uw jaarverslaggeving 2022.

Wij hebben de bevindingen van uw accountant inzake uw jaarverslaggeving beoordeeld en maken u attent op het volgende.

Materiële onzekerheid over de continuïteit

Uw accountant heeft in de controleverklaring een paragraaf opgenomen inzake de 'Materiële onzekerheid over de continuïteit'.

Het financieel continuïteitstoezicht op uw Stichting is reeds aangepast. Wij vervolgen het aangepast financieel toezicht.

Tijdigheid Verklaring Omtrent het Gedrag

Uw accountant heeft een opmerking gemaakt over de tijdigheid van één of meer Verklaringen Omtrent het Gedrag.

Ik verzoek u om passende maatregelen te treffen om herhaling van de tekortkoming te voorkomen.

Tevens verzoek ik u deze brief aan uw accountant te verstrekken voor de controle op de jaarrekening 2023.

Met dit bericht beschouw ik uw jaarverslaggeving 2022 voor wat betreft de bevindingen van uw accountant als afgehandeld.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e

Van: 5.1 lid 2 sub e
 Aan: 5.1 lid 2 sub e
 Onderwerp: Onaangekondigd specifiek onderzoek
 Datum: dinsdag 31 oktober 2023 07:58:13

Geachte leden van de Raad van Toezicht van stichting Leren in de Tussenruimte,

Hierbij laten we u weten dat wij vandaag een onaangekondigd specifiek onderzoek uitvoeren op Klein Amsterdam, op grond van artikel 15 van de WOT.

Het onderzoek wordt uitgevoerd door een onderzoeksteam van vijf inspecteurs: drie kwaliteitsinspecteurs en twee financieel inspecteurs. Ondergetekende is de onderzoeksleider van dit onderzoeksteam.

Het doel van het onderzoek is om vast te stellen hoe de feitelijke financiële en onderwijskundige situatie op de school er uit ziet. Wij voeren ons onderzoek onaangekondigd uit, omdat wij een zo getrouw mogelijk beeld van de waarheid willen ophalen.

Wij hebben zes onderzoeksvragen opgesteld die we willen beantwoorden. Deze vragen hebben we uitgewerkt in aantal subvragen. De onderzoeksvragen zijn als volgt:

1-Draagt het bevoegd gezag zorg voor een goed bestuurd school met een scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop en met een rechtmatig bestuur en beheer? (artikel 17a, eerste lid, jo. artikel 10 jo artikel 10a, eerste lid, WPO).

2-Draagt het bevoegd gezag zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op de school? (artikel 10 WPO).

3-Wordt op Klein Amsterdam onderwijs gegeven in die zin dat kennis en vaardigheden aan leerplichtigen worden overgedragen? Is er sprake van een zekere mate van sturing en structurering van het onderwijsleerproces, waarbij leerlingen langs de kerndoelen worden geleid en hun vorderingen inzichtelijk zijn? (artikel 9 en artikel 11, WPO).

4-Wordt het onderwijs gegeven door daartoe bevoegde personen en hebben deze personen een verklaring omtrent het gedrag overlegd? (artikelen 3, 3a, 3, 32a en 34a, WPO)

5-Zijn de leerlingdossiers op orde en werkt de school aan het opmaken van onderwijskundige rapporten ten behoeve van de leerlingen van Klein Amsterdam die de wens hebben kenbaar gemaakt de school te verlaten? (artikel 42, eerste lid, WPO en artikel 45b, eerste en tweede lid, WPO)

6-Hoe ziet de financiële positie van stichting Leren in de Tussenruimte er momenteel uit? Zijn er voldoende middelen om dit schooljaar aan de financiële verplichtingen te voldoen? (artikel 115, vijfde lid, WPO).

Graag spreken we online met u van 16.15-17u. We zullen u hiervoor een teams uitnodiging sturen.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e

Inspecteur Primair Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

St.-Jacobsstraat 200 | 3511 BT | Utrecht

Postbus 2730 | 3500 GS | Utrecht

T 06 **5.1 lid 2 sub e**

5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

In verband met de aanscherping van de privacywetgeving verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Stuur ons de documenten altijd via het Internet Schooldossier (ISD). Voor meer informatie zie [Informatiebeveiliging en privacy \(ibo\)](#)

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Cc: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: FW: aanstelling interim bestuurder
Datum: dinsdag 31 oktober 2023 08:47:24

5.1 lid 2 sub e

We lezen met grote belangstelling jullie bericht over het onaangekondigde bezoek.
 Om een compleet te geven hierbij een reactie vanuit de MR waarom zij de brief van ons om belangstelling te meten voor andere scholen niet hebben door verzonden. Wij zijn afhankelijk van leerkrachten om met ouders te communiceren. Een ingewikkelde situatie.
 Het late tijdstip van deze reactie (23.23 u) en het argument dat zij niet geïnformeerd zijn over de *verwachte* benoeming van een bestuurder ervaren wij als obstructie en het aantasten van de rechten van ouders, die weg willen, in hun vrije schoolkeuze.
 Deze zin was op nadrukkelijk verzoek van het plaatsingsbureau opgenomen om te voorkomen dat allerhande vragen op het plaatsingsbureau afgestuurd zouden blijven worden.
 Dat er een voorstel voor benoeming in voorbereiding was, kon de MR niet ontgaan zijn, al was het alleen al vanwege het gegeven dat vandaag formeel de laatste dag is van de laatste bestuurder.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Van: Medezeggenschapsraad Klein Amsterdam [mailto:mr@kleinamsterdam.school]
Verzonden: maandag 30 oktober 2023 23:23
Aan: 5.1 lid 2 sub e >; Raad van Toezicht 5.1 lid 2 sub e @isobscholen.nl>;
 5.1 lid 2 sub e @gmail.com>; 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: Re: aanstelling interim bestuurder

Goedenavond, Aanvullend op onze eerdere mail zouden wij graag willen voorstellen om de zin over de interim bestuurder eruit te halen aangezien wij als Mr hier adviesrecht op hebben.
 Hierna kunnen we de brief naar ouders versturen.

Groet,
 MR Klein Amsterdam

Op ma 30 okt. 2023 om 22:28 schreef Medezeggenschapsraad Klein Amsterdam
 <mr@kleinamsterdam.school>

Beste 5.1 lid 2 sub e,

In de brief die samen met het belangstellingsformulier naar ouders zal worden verstuurd lezen wij dat er deze week een nieuwe interim bestuurder zal starten. Kunnen jullie ons hier verder over informeren? Alvast bedankt.

Namens de MR,
 5.1 lid 2 sub e

Van: Medezeggenschapsraad Klein Amsterdam
 Aan: 5.1 lid 2 sub e
 Onderwerp: Re: Klein Amsterdam
 Datum: dinsdag 31 oktober 2023 10:43:21

Beste 5.1 lid 2 sub e,

Wij hebben elkaar vanochtend even gesproken. We zien de team link graag tegemoet. Niet alle leden van de mr zullen op deze korte termijn aanwezig kunnen zijn. Maar we zorgen voor een afvaardiging. We gaan graag het gesprek met u aan. Zijn er nog specifieke zaken die u met ons wenst te bespreken, dan vernemen wij dat graag.

Met vriendelijke groet,
 5.1 lid 2 sub e namens de mr

Op di 31 okt. 2023 om 10:31 schreef 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>
 Geachte leden van de medezeggenschapsraad,

Vandaag voeren wij een onaangekondigd specifiek onderzoek uit op Klein Amsterdam. Wij hebben vanochtend om 8u de Raad van Toezicht hierover geïnformeerd. Wij zouden graag met (een afvaardiging van de) medezeggenschapsraad spreken om 15.30. U ontvangt hiervoor een teamsuitnodiging vanuit de school.

Hartelijk dank en met vriendelijke groet.

5.1 lid 2 sub e,

Inspecteur PO

Verstuurd vanaf mijn iPad

> Op 25 okt. 2023 om 18:58 heeft Medezeggenschapsraad Klein Amsterdam
 <mr@kleinamsterdam.school> het volgende geschreven:

>

>

>

> Naar aanleiding van onze eerdere communicatie (2 oktober jl.) sturen wij u nog graag het recent uitgebrachte advies van de MR aan de Raad van Toezicht toe, en de resultaten van de ouderaadpleging.

> Deze resultaten zijn een goede weergave van onze eigen conclusie: Klein Amsterdam heeft een verantwoordelijkheid om de door de Inspectie aangekaarte problemen op te pakken, de ouders en het onderwijsteam zien dit haarscherp in.

>

> Wij, het team van Klein Amsterdam en het leeuwendeel van de ouderpopulatie willen dit een eerlijke kans geven en geloven dat een snelle sluiting van de school niet de beste oplossing is voor de leerlingen.

>

> Heel graag blijven wij hierover verder in gesprek met de Inspectie.

>

> Vriendelijke groet,

>

> Namens de MR Klein Amsterdam

> <advies MR Klein Amsterdam.docx.awsec>

> <KA ouderaadpleging.docx.awsec>

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: Gevraagde gegevens inspectie bezoek 31-10-2023
Datum: dinsdag 31 oktober 2023 17:53:36
Bijlagen: [30.10 Capaciteit en kennismakingsmomenten t.a.v. ouders def.pdf](#)
[30.10.2023 Brief ouders Klein Amsterdam m.b.t. de herplaatsing H1.5.pdf](#)
[30.10.2023 Belangstellingsformulier Klein Amsterdam.pdf](#)
[Formatie en Roosteroplossing onderwijs KA November 2023.pdf](#)

Beste 5.1 lid 2 sub e,

Hierbij de gevraagde gegevens:

- Formatie met kind aantallen en teamlijst incl bevoegdheid
- Belangstellingsformulier dat vandaag vanuit RvT is uitgegaan
- Begeleidend schrijven van de RvT
- Capaciteiten overzicht omliggende scholen in Amsterdam Noord

Het inventarisatieformulier dat is uitgestuurd bij Kindercampus Mokum moet ik nog even opzoeken en stuur ik later door.

Goede groet,

5.1 lid 2 sub e

+31 6 5.1 lid 2 sub e | [LinkedIn](#)

[Klein Amsterdam](#)

ADDRESS
 Tuinderijlaan 2
 1036 LM Amsterdam
 The Netherlands

School	1	2	3	4	5	6	7	8	Kennismakingsmoment (dag/tijd)
Al Yaquet									Nog geen informatie bekend.
Basisschool IJplein	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Op afspraak of dinsdag 3/11 tussen 14.00-15.00 uur.
Blijhaven (v/h Klimop)	Nee	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee	Donderdag 2/11 en woensdag 8/11 van 09.00 tot 10.30 uur.
Buikslotermeerschool	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Woensdag 8/11 9.00-10.00 uur.
De Biënkorf	Nee	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Bij voorkeur telefonisch een afspraak maken.
De Bonkelaar	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee	Dinsdag 7/11 9.00-10.00 uur.
De Botteloef	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Woensdag 8 november 09.00uur.
De Capelle	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	Nee	Nee	Bij voorkeur telefonisch een afspraak maken.
De Driemaster	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Bij voorkeur telefonisch een afspraak maken.
De IJsbreker	Nee	Nee	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Woensdag 1/11 van 09.30-10.30 uur + maandag 6/11 11.00-12.00 uur
De Kinderboom									Nog geen informatie bekend.
De Poolster									Nog geen informatie bekend.
De Spaarndammerhout ¹	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Woensdag 1/11 10.00 – 11.00 uur en woensdag 8/11 09.00 – 10.00 uur.
De Vier Windstreken	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee	31/10 15.00-16.00 uur en 2/11 15.00-16.00uur
De Vijf Sterren	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee	Op afspraak. Individueel of met tweetal
De Weidevogel									Nog geen informatie bekend.
Elif Noord									Nog geen informatie bekend.
Elzenhagen	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Dinsdag 14/11 van 9.00-10.15uur.
Het Wespennest	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Bij voorkeur telefonisch een afspraak maken.
IJdoornschool	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Bij voorkeur telefonisch een afspraak maken.
IKC NoordRijk	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee	Bij voorkeur telefonisch een afspraak maken.
IKC Tuindorp	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	31/10, 1/11, 2/11, 3/11, 8/11 en 9/11 vanaf 9.00 uur bellen voor afspraak 020 4930431 of a.vredevoort@askoscholen.nl.
Kairos									Nog geen informatie bekend.
Kameleon									Nog geen informatie bekend.
KC de Baanbreker	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee	Nee	Vrijdag 3/11 09.00-10.00 uur.
KC Mokum	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Bij voorkeur telefonisch een afspraak maken.

¹ Deze school is niet gevestigd in stadsdeel Noord, maar heeft wel een kennismakingsmoment beschikbaar gesteld.

Amsterdam, 30 oktober 2023

Geachte ouder(s)/ verzorger(s) van de leerlingen van Klein Amsterdam,

Afgelopen week heeft de MR van Klein Amsterdam negatief geadviseerd op het voorgenomen besluit tot sluiting van de school. De Raad van Toezicht heeft de MR verzocht om met spoedoverleg te voeren over de ontstane situatie en het besluit tijdelijk op te schorten.

Dat betekent niet dat ouders die van school willen wisselen hierbij niet gefaciliteerd worden. De onderwijsinspectie heeft nadrukkelijk gesteld dat het recht van vrije schoolkeuze op geen enkele manier door welke regeling dan ook belemmerd mag worden. Dat houdt in dat het herplaatsingsbureau haar activiteiten volgens plan uitvoert. Om u zo goed mogelijk te helpen bij het vinden van een passende school voor uw kind(eren) ontvangt u in deze brief meer informatie.

Hoe kies ik een nieuwe school?

Het kiezen van een school is een persoonlijk proces. Om u hierbij te helpen, kunt u met uw kind naar kennismakingsbijeenkomsten van scholen in de buurt van Klein Amsterdam. In de bijlage van deze brief ziet u welke scholen speciaal voor de leerlingen van Klein Amsterdam een kennismakingsbijeenkomst hebben georganiseerd.

Op de website www.schoolwijzer.amsterdam.nl is na te gaan welke scholen in uw buurt gelegen zijn. Meer inhoudelijke informatie over de scholen kunt u vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Als u er de voorkeur aan geeft om nu nog niet bij Klein Amsterdam te vertrekken, dan kunt u dit aangeven op het belangstellingsformulier. Maar ook in dat geval is het de bedoeling dat u uw belangstelling aangeeft.

Wat gaat er nu gebeuren?

Wij gaan onze uiterste best doen om er voor te zorgen dat uw kind(eren) op afzienbare termijn (in principe per januari 2024) op een school in de buurt naar school kan/kunnen gaan. Om er zeker van te zijn dat de herplaatsing van de leerlingen op een ordelijke en eerlijke wijze plaatsvindt, zal het herplaatsingsbureau van de gezamenlijke schoolbesturen de herplaatsing van de leerlingen uitvoeren.

Wat verwachten wij van u?

Wij verwachten van u dat u zich verdiept in de buurtscholen en de scholen van uw voorkeur opgeeft op het bijgeleverde belangstellingsformulier. Als u al een ander kind op een andere basisschool heeft en deze school heeft uw voorkeur, zet dit dan op het formulier. Als u een school wenst die niet op het lijstje van de buurtscholen staat, geef dan deze school van voorkeur op. Het is absoluut in uw belang om meerdere scholen op te geven.

Wij zullen te allen tijde uw volgorde van voorkeuren aanhouden. Uw kind krijgt een plaats op de school van hoogst mogelijke voorkeur.

Na de plaatsing krijgt u het aanbod voor een nieuwe basisschool waar uw kind(eren) in januari 2024 kan/kunnen starten.

Dit formulier moet **uiterlijk dinsdag 14 november** digitaal ingeleverd zijn bij herplaatsing@bboamsterdam.nl

Meer informatie?

Heeft u nog vragen over de plaatsingsprocedure? Dan kunt u hiermee terecht bij herplaatsing@bboamsterdam.nl. Voor alle vragen die de school en de ontwikkelingen betreffen kunt u terecht bij de interim bestuurder die naar verwachting deze week zal starten.

Met vriendelijke groet,
namens het bevoegd gezag,

Belangstellingsformulier

Graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk dinsdag 14 november inleveren via herplaatsing@bboamsterdam.nl

Hoeveel kinderen heeft u op Klein Amsterdam? _____

Wilt u van uw kind/kinderen naam, geboortedatum en huidige groep invullen. (Indien u een kind ingeschreven heeft die jonger is dan 4 vult u groep 0 in)

Gegevens kind(eren)

Kind 1	Naam: J/M*
	Geboortedatum:
	Zit nu in groep:

Kind 2	Naam: J/M*
	Geboortedatum:
	Zit nu in groep:

Kind 3	Naam: J/M*
	Geboortedatum:
	Zit nu in groep:

Kind 4	Naam: J/M*
	Geboortedatum:
	Zit nu in groep:

*Omcirkel wat van toepassing is.

Gegevens ouder(s) / verzorger(s) (wettelijk vertegenwoordiger)

De heer/mevrouw/familie (omcirkel uw keuze)
Voorletters:
Achternaam:
Telefoonnummer:
Adres (straat+ huisnummer+ postcode):
E-mail:

Uw voorkeur

Voor informatie over de scholen: www.scholenoodekaart.nl en www.schoolwijzeramsterdam.nl

Welke scholen hebben uw voorkeur?

Wilt u 4 scholen in volgorde van voorkeur invullen.

Bij het toewijzen van de plaatsen houden wij zoveel mogelijk rekening met uw wensen.

De volgende scholen hebben mijn voorkeur:
1.
2.
3.
4.

NB Ook in het geval u ervoor kiest om nu niet bij Klein Amsterdam te vertrekken is het van belang om deze keuzevraag in te vullen.

Kiest u er voor om nu om bij Klein Amsterdam te blijven?

☐ Ja

☐ Nee

Heeft u al een toegezegde plek bij een school?

☐ Ik heb al een plaats op een andere school. De school is: _____

Aanvullende opmerkingen (indien gewenst, kunt u hiervan gebruik maken)

Met het ondertekenen van dit formulier geeft u ons toestemming om aan de school waar uw kind uiteindelijk heen gaat, informatie over uw kind te geven, wat van belang is voor een zo goed mogelijke overgang.

Datum: _____

Naam ouder/verzorger: _____

Handtekening ouder/verzorger: _____

Gym, Muziek, Ateliers

Groep	maandag		dinsdag		woensdag		donderdag		vrijdag	
	Tijd	Mens	Tijd	Mens	Tijd	Mens	Tijd	Mens	Tijd	Mens
Gym		Sam		Sam				Sam		Sam
Noord	Zeppelin		KA					KA		
Twiske			09.15-10.00					10.00-10.45		
Noorderpark			10.30-11.15					09.15-10.00		
Vliegenbos			11.15-12.00					08.30-09.15		
Oost	Zeppelin				KA					
Diemerpark	10.55-11.40				10.30-11.15					
Frankendael	09.25-10.10				11.15-12.00					
Flevopark	10.10-10.55				12.30-13.15					
Zuid	Zeppelin							KA		
Vondelpark	13.45-14.30							11.15-12.00		
Amstelpark	11.50-12.35							13.00-13.45		
Sarphatipark	13.00-13.45							13.45-14.30		
West	Zeppelin									
Westerpark	08.30-09.15		KA							
			13.30-14.30							
Muziek	Maandag (02-10)		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag	
Noord										
Twiske										
Noorderpark										
Vliegenbos										
Oost										
Flevopark	08.30-9.15	Milou								
Diemerpark	09.15-10.00	Milou								

Gym, Muziek, Ateliers

Groep	maandag		dinsdag		woensdag		donderdag		vrijdag	
	Tijd	Mens	Tijd	Mens	Tijd	Mens	Tijd	Mens	Tijd	Mens
Frankendael	12.45-13.30	Milou								
Zuid										
Vondelpark							10.30 - 11.15	Milou		
Amstelpark							08.45 - 09.30	Milou		
Sarphatipark							09.30 - 10.15	Milou		
West										
Westerpark							13.00-14.30	Milou		
Atelier										
Noord										
Twiske	13:00 - 13:45	Nina	13:00 - 13:45	Phil	13:00 - 13:45	Mara (e ke week ander lokaal)				
Noorderpark	11:00 - 11:45	Nina				11:00 - 11:45	Phil			
Vliegenbos			13:00 - 13:45	Nina		13:00 - 13:45	Phil			
Oost										
Dienerpark			11:00 - 11:45	Charlotte	11:00 - 11:45	Charlotte/Lisette om de week			11:00 - 11:45	Hilde
Frankendael					12:45 - 13:30	Charlotte/Lisette	12:45 - 13:30	Charlotte	12:45 - 13:30	Hilde
Flevopark			12:45 - 13:30	Charlotte		11:00 - 11:45	Charlotte		13:30 - 14.15	Hilde
Zuid										
Vondelpark			13:30-14:15	Carina					10:30-11:15	Lisette
Amstelpark			12:45-13:30	Carina					11:15-12:00	Lisette
Sarphatipark	12:45-13:45	Carina							13:15-14:00	Lisette
West										
Westerpark	09:30-10:15	Carina (groep 8)	10:15 - 11:00	Carina						

Gym, Muziek, Ateliers

Groep	maandag		dinsdag		woensdag		donderdag		vrijdag	
	Tijd	Mens	Tijd	Mens	Tijd	Mens	Tijd	Mens	Tijd	Mens
	12.45-13.30	Hilde (groep 7)	11:00 - 11:45	Carina						

NB. Lisette heeft in dit rooster 2 extra workshopuren nodig (om op woensdag om de week 2 uur workshop te kunnen geven)
NB Carina heeft 1,5 extra workshop uur nodig om groep 7 en 8 elke week een workshop te kunnen geven.

Naam	Achternaam	Bevoegdheid	Opmerking
Cheyenne	Apinsa	Onderwijs ondersteuning	Sage Project, hele jaar
Leroy	Bergtop	Onderwijs ondersteuner	Lukida
Giefa	Boomdijk	Leerkracht	Lukida
Wouter	Boot	Vakleerkracht	Fawaka
Phil	Bosch	Vakleerkracht	
Nadia	Chams	Ipabo	
Hafida	Chams	Leerkracht	
Charlotte	de Graaf	Vakleerkracht	
Carina	de Wit	Vakleerkracht	
Jaap	Dekker	Onderwijs ondersteuning	
Beer	Deurvorst	Vakleerkracht	Buro Andersom
Daniek	Hesseling	Leerkracht	
Luna	Huijgen	Student	studeert dit jaar af (dec?)
Sophie	Klaassen	Leerkracht	
Simone	Koene	Leerkracht	
Anna	Landstra	Leerkracht	
Jamila	Larjani	Onderwijs assistent	
Mara	Leibloem	Vakleerkracht	
Marit	Mathysen	Leerkracht	
Rebekka	Meijerink	Leerkracht	
Anita	Niño	Leerkracht	
Revé	Reve Stegehuis	Leerkracht	
Hilde	Tuinstra	Vakleerkracht	staat al jaren voor de groep, alleen scriptie nog inleveren
Geertje	van den Berg	Leerkracht	
Nina	Van der Mark	Vakleerkracht	
Lisette	van der Maten	Vakleerkracht	
Miranda	van Schaik	Vakleerkracht	
Marijje	Van Stralen	Leerkracht	Sage project, hele jaar

Nathalie
Monique
Connie
Fatema

van Waadenburg
Welzijn
Winnubst
Yousufi

Leerkracht
Leerkracht
Vakleerkracht
Stagaire

Lukida
ROC

Gym, Muziek, Ateliers

Groep	maandag		dinsdag		woensdag		donderdag		vrijdag	
	Tijd	Mens	Tijd	Mens	Tijd	Mens	Tijd	Mens	Tijd	Mens
	Artikel 5.1 lid 2 sub e									

Artikel 5.1 lid 2 sub e

Naam	Achternaam	Bevoegdheid	Opmerking
Artikel 5.1 lid 2 sub e			

1412531152 407

1412531152 407

1412531152 407

1412531152 407

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Cc: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: Re: Klein Amsterdam
Datum: donderdag 2 november 2023 10:48:51
Bijlagen: Outlook-edr23rr0.png
 Outlook-pa5ku424.png
 Statuut MR Klein Amsterdam - versie 5 april 2020.pdf
 Reglement MR Klein Amsterdam versie 5 april 2020.pdf

Beste 5.1 lid 2 sub e

Hierbij het reglement en statuten MR.

Wij stellen het op prijs om u vandaag nog mondeling bij te praten. Tijdstip graag in overleg.

Vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

ingschans

werkdagen 5.1 lid 2 sub e ijdag

5.1 lid 2 sub e @isobscholen.nl



Veilig, Samen, Open, Ruimte en Ondernemend

Van: 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>

Verzonden: donderdag 2 november 2023 09:24

Aan: Medezeggenschapsraad Klein Amsterdam <mr@kleinamsterdam.school>; 5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e @isobscholen.nl>; 5.1 lid 2 sub e 5.1 lid 2 sub e>; 5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e @gmail.com>

Onderwerp: RE: Klein Amsterdam

Geachte leden van de MR en de Raad van Toezicht,

Graag zouden wij het MR reglement en de MR statuten ontvangen. Kunt u dit voor ons verzorgen?

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e

Inspecteur Primair Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
St.-Jacobsstraat 200 | 3511 BT | Utrecht
Postbus 2730 | 3500 GS | Utrecht

T 06 5.1 lid 2 sub e
@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

In verband met de aanscherping van de privacywetgeving verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Stuur ons de documenten altijd via het Internet Schooldossier (ISD). Voor meer informatie zie [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#)

Van: Medezeggenschapsraad Klein Amsterdam <mr@kleinamsterdam.school>

Verzonden: dinsdag 31 oktober 2023 10:43

Aan: 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>

Onderwerp: Re: Klein Amsterdam

Beste 5.1 lid 2 sub e

Wij hebben elkaar vanochtend even gesproken. We zien de team link graag tegemoet. Niet alle leden van de mr zullen op deze korte termijn aanwezig kunnen zijn. Maar we zorgen voor een afvaardiging. We gaan graag het gesprek met u aan. Zijn er nog specifieke zaken die u met ons wenst te bespreken, dan vernemen wij dat graag.

Met vriendelijke groet,
5.1 lid 2 sub e namens de mr

Op di 31 okt. 2023 om 10:31 schreef 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>

Geachte leden van de medezeggenschapsraad,

Vandaag voeren wij een onaangekondigd specifiek onderzoek uit op Klein Amsterdam. Wij hebben vanochtend om 8u de Raad van Toezicht hierover geïnformeerd. Wij zouden graag met (een afvaardiging van de) medezeggenschapsraad spreken om 15.30. U ontvangt hiervoor een teamsuitnodiging vanuit de school.

Hartelijk dank en met vriendelijke groet,
5.1 lid 2 sub e
Inspecteur PO

Verstuurd vanaf mijn iPad



Medezeggenschapsstatuut van Klein Amsterdam te Amsterdam

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Stichting Leren in de Tussenruimte;
- c. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. school: Klein Amsterdam;
- e. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, van de school;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- h. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- i. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

- Het statuut treedt in werking op 01-08-2019 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
- Uiterlijk 2 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de MR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
- Het bevoegd gezag en de MR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
- Een voorstel tot een of meer bepalingen in het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de MR.

*Versie: 5 april 2020

**Opgesteld op basis van voorbeeld 'Statuut voor bevoegd gezag met één school primair onderwijs (po)' van Stichting Onderwijsgeschillen (www.infowms.nl)

KLEIN AMSTERDAM

ONDERWIJS · OPVANG · 0-13

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 Medezeggenschapsorgaan

1. Aan de school is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit 3 leden gekozen uit en door het personeel en 3 leden gekozen uit en door de ouders, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie bedoeld in lid 1, behoort in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van personeel, ouders en leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;

*Versie: 5 april 2020

**Opgesteld op basis van voorbeeld 'Statuut voor bevoegd gezag met één school primair onderwijs (po)' van Stichting Onderwijsgeschillen (www.infowms.nl)

KLEIN AMSTERDAM

ONDERWIJS · OPVANG · 0-13

- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
- 3. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de MR.
 - 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 - 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

- 1. De MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de school betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
- 2. De vergaderingen van de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
- 3. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

- 1. De MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
- 2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

*Versie: 5 april 2020

**Opgesteld op basis van voorbeeld 'Statuut voor bevoegd gezag met één school primair onderwijs (po)' van Stichting Onderwijsgeschieden (www.infowms.nl)

KLEIN AMSTERDAM

ONDERWIJS · OPVANG · 0-13

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de MR-leden.
2. Regeling voor de personeelsleden van de MR voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, conform cao po.
3. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
4. De MR, de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 5.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. Directie voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 dan wel de geledingen, van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Getekend te: Amsterdam

Getekend op: 8 oktober 2020

Voorzitter MR: **5.1 lid 2 sub e**

Secretaris MR: **5.1 lid 2 sub e**

*Versie: 5 april 2020

**Opgesteld op basis van voorbeeld 'Statuut voor bevoegd gezag met één school primair onderwijs (po)' van Stichting Onderwijsgeschillen (www.infowms.nl)



April 2020

Medezeggenschapsreglement van de medezeggenschapsraad van Klein Amsterdam te Amsterdam*

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Stichting Leren in de Tussenruimte;
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht of de toezichthoudende bestuurder ingeval er geen Raad van Toezicht is;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. school: Klein Amsterdam;
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- g. ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. schoolleiding: de directie, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- j. geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet []; en

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 MR

Aan de school is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

De MR bestaat uit 6 leden van wie

- a. 3 leden door en uit het personeel worden gekozen; en
- b. 3 leden door en uit de ouders worden gekozen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid; of daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling en de werkwijze.
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.
 - d.

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR berust bij de MR. De MR kan de organisatie bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De MR stelt 6 maanden voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De MR maakt deze lijst aan de ouders en het personeel bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de MR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de MR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De MR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien $\frac{2}{3}$ deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de MR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar:

Artikel 17 Vertegenwoordiging MR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen.

Artikel 18 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, stelt het bevoegd gezag de MR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid-

Artikel 19 Initiatief bevoegdheid MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, uiterlijk binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
4. Indien $\frac{2}{3}$ deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 20 Algemene taken MR

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 21 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
- 3. Het bevoegd gezag verschaft de MR de informatie digitaal.
- 4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of ter instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de MR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 22 Jaarverslag

- 1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
- 2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding

- 1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
- 2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
- 3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
- 4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
- 5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden MR

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid MR

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;

- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, onderdeel c, van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs; en
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 25 Adviesbevoegdheid MR

Het bevoegd gezag stelt de MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 27, onderdeel c, van dit reglement;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. regeling van de vakantie;
- m. het oprichten van een centrale dienst;
- n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en
- r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 24, onder i, of artikel 25, onder b, c, d en m van dit reglement²;
 - b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
 - c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
 - d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
 - e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
 - f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
 - h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
 - i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
 - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
 - k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
 - l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
 - m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
 - n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
 - o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
 - p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
 - q. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel;
 - r. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie³; en
 - s. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel ⁴.
2. Indien het bevoegd gezag van een speciale school voor basisonderwijs tevens bevoegd gezag is van een of meer basisscholen, heeft het de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en

² Artikel 24 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 25 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelname experiment), m (centrale dienst).

³ Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.

⁴ Art. 2 lid 1 Wet Huis voor klokkenluiders luidt: De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig personen werkzaam zijn, stelt een procedure vast voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.

door het personeel van eerstgenoemde school is gekozen voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de inzet van de bekostiging die op grond van artikel 120, vierde lid, van de Wet op het primair onderwijs aan eerstgenoemde school is toegekend.

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 24, onder i, of artikel 25, onder b, c, d en m van dit reglement⁵;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders; en
- l. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders.

Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 29 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van 3 weken waarbinnen de MR of die geleding van de MR een schriftelijke standpunt dient uit te brengen over de

⁵ Artikel 24 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 25 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment), m (centrale dienst).

voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.

2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 31 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 32 Uitsluiting van leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 33 Indienen agendapunten door personeel en ouders

Ouders en personeel kunnen op de volgende wijze agendapunten indienen:

- contactgegevens staan op de website
- goed bereikbaar per mail

Artikel 34 Raadplegen personeel en ouders

Ouders en personeel worden betrokken en geraadpleegd op de volgende manieren:

- notulen en jaarverslag online
- 2 x per jaar een ingezonden column over de mr in het Klein Parool
- goed bereikbaar per mail
- een klankbordgroep van ouders betrekken op onderwerpen

Artikel 35 Huishoudelijk reglement

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en
 - g. het rooster van aftreden.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 36 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 37 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 36 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 38 Overleg namens bevoegd gezag

1. De directie voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
2. Op verzoek van de MR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de MR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 39 Voorzieningen en kosten MR

1. Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.

4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 40 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 41 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

Artikel 42 Citeertitel en inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement MR Klein Amsterdam. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1-8-2019.

Ondertekening

namens het bevoegd gezag:

.....

d.d.

namens het medezeggenschapsorgaan:

.....

d.d.

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Cc: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: RE: Klein Amsterdam
Datum: donderdag 2 november 2023 11:02:00
Bijlagen: [image001.png](#)
[image002.png](#)

Dag 5.1 lid 2 sub e,

Dank voor de snelle reactie.

Vandaag bijpraten is prima. Ik heb mijn collega 5.1 lid 2 sub e gemaïld of hij vanmiddag kan aansluiten. Voor mij is de hele middag mogelijk.

Heeft u allen een voorkeur qua tijd dan kan ik dat meteen met 5.1 lid 2 sub e kortsluiten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e

Inspecteur Primair Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

St.-Jacobsstraat 200 | 3511 BT | Utrecht

Postbus 2730 | 3500 GS | Utrecht

Tel: 5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

In verband met de aanscherping van de privacywetgeving verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Stuur ons de documenten altijd via het Internet Schooldossier (ISD). Voor meer informatie zie [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#).

Van: 5.1 lid 2 sub e @isobscholen.nl>

Verzonden: donderdag 2 november 2023 10:49

Aan: 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>

cc: 5.1 lid 2 sub e

Onderwerp: Re: Klein Amsterdam

Beste 5.1 lid 2 sub e

Hierbij het reglement en statuten MR.

Wij stellen het op prijs om u vandaag nog mondeling bij te praten. Tijdstip graag in overleg.

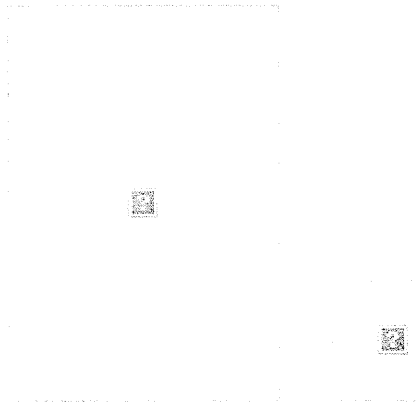
Vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

[Redacted]

werkdagen 5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e @isobscholen.nl



Veilig, Samen, Open, Ruimte en Ondernemend

Van: 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>

Verzonden: donderdag 2 november 2023 09:24

Aan: Medezeggenschapsraad Klein Amsterdam <mr@kleinamsterdam.school> 5.1 lid 2 sub e
[Redacted] @isobscholen.nl> 5.1 lid 2 sub e

[Redacted] @gmail.com>

Onderwerp: RE: Klein Amsterdam

Geachte leden van de MR en de Raad van Toezicht,

Graag zouden wij het MR reglement en de MR statuten ontvangen. Kunt u dit voor ons verzorgen?

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e

Inspecteur Primair Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
St.-Jacobsstraat 200 | 3511 BT | Utrecht

Postbus 2730 | 3500 GS | Utrecht

T 06 5.1 lid 2 sub e

@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

In verband met de aanscherping van de privacywetgeving verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Stuur ons de documenten altijd via het Internet Schooldossier (ISD). Voor meer informatie zie [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#)

Van: Medezeggenschapsraad Klein Amsterdam <mr@kleinamsterdam.school>

Verzonden: dinsdag 31 oktober 2023 10:43

Aan: 5.1 lid 2 sub e <@owinsp.nl>

Onderwerp: Re: Klein Amsterdam

Beste 5.1 lid 2 sub e

Wij hebben elkaar vanochtend even gesproken. We zien de team link graag tegemoet. Niet alle leden van de mr zullen op deze korte termijn aanwezig kunnen zijn. Maar we zorgen voor een afvaardiging. We gaan graag het gesprek met u aan. Zijn er nog specifieke zaken die u met ons wenst te bespreken, dan vernemen wij dat graag.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e namens de mr

Op di 31 okt. 2023 om 10:31 schreef 5.1 lid 2 sub e <@owinsp.nl>

Geachte leden van de medezeggenschapsraad,

Vandaag voeren wij een onaangekondigd specifiek onderzoek uit op Klein Amsterdam. Wij hebben vanochtend om 8u de Raad van Toezicht hierover geïnformeerd.

Wij zouden graag met (een afvaardiging van de) medezeggenschapsraad spreken om 15.30. U ontvangt hiervoor een teamsuitnodiging vanuit de school.

Hartelijk dank en met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e,

Inspecteur PO

Verstuurd vanaf mijn iPad

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: FW: Aanvraag subsidie zeer zwakke scholen
Datum: donderdag 2 november 2023 14:31:38
Bijlagen: [Outlook-emca3fay.png](#)
[Outlook-i35buxbj.png](#)
[Mail-bijlage.eml](#)

Vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

werkdagen 5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e @isobscholen.nl



Veilig, Samen, Open, Ruimte en Ondernemend

Van: 5.1 lid 2 sub e @5.1 lid 2 sub e >

Verzonden: donderdag 2 november 2023 10:45

Aan: 5.1 lid 2 sub e @isobscholen.nl>; 5.1 lid 2 sub e

@gmail.com>

Onderwerp: Aanvraag subsidie zeer zwakke scholen

Beste allen,

Gisteren heb ik uitgezocht wie de aanvraag subsidie 'zeer zwakke scholen' weer heeft geactiveerd nadat ik die eerder op 5 okt. had stopgezet.

Ik was net zoals jullie verbaasd toen de inspectie dit aan mij vroeg. Voor mij was 5.1 lid 2 sub e de bringer van de boodschap dat de subsidie weer opnieuw aangevraagd was.

De stappen die ik heb gezet zijn:

- Benaderen van het subsidiebureau van OCW met de vraag of hij een bijdrage had geleverd bij het opnieuw aanvragen van de subsidie. Zijn tekst: 5.1 lid 2 sub e, absoluut niet! Daar heb ik niks mee te maken en wil ik niets mee te maken hebben, groet.....'
- Vervolgens heb ik 5.1 lid 2 sub e geprobeerd te bellen, maar die nam en neemt de telefoon niet op.
- Tenslotte heb ik OCW subsidieportaal gebeld en mijn verhaal gedaan over de inspectie en het op hun verzoek intrekken van de subsidie op 5 okt. Mijn vragen zijn genoteerd en ik zou teruggebeld worden.

- Net, zo'n 40 minuten geleden werd ik door iemand van het subsidieportaal teruggebeld. Op mijn vraag wie de subsidie opnieuw heeft aangevraagd was het antwoord 5.1 lid 2 sub e. Het bewijs daarvan: zie bijlage.
- De subsidie is weer stopgezet, omdat er onrechtmatig is gehandeld want 5.1 lid 2 sub e heeft hiervoor geen opdracht gekregen en is hiertoe niet bevoegd. Normaal krijgt de bestuurder een afschrift. Dat is niet gebeurd of er is een emailadres toegevoegd waardoor die melding niet bij de bestuurder komt.

Dit is ernstig en strafbaar handelen waarmee 5.1 lid 2 sub e de Stichting behoorlijk in de problemen kan brengen, omdat door de situatie van de school en opdracht van de Inspectie deze aanvraag onverantwoord is. Dit bedrag zou bij eventuele toekenning van de subsidie uiteindelijk terugbetaald moeten worden. M.a.w. de schuld wordt groter en die is al behoorlijk, zoals jullie weten. Bestuurlijk wil ik, maar jullie vast ook straks niet, aansprakelijk worden gesteld door dit strafbaar handelen van een medewerker. 5.1 lid 2 sub e is willens en wetens buiten haar boekje gegaan en voor mij betekent dit voor nu dat zij op non actief zou moeten worden gezet. Daar staat een periode voor. In de periode dat 5.1 lid 2 sub e thuiszit uitzoeken welke weg voor 5.1 lid 2 sub e juridisch bewandeld moet worden.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Van: 5.1 lid 2 sub e
 Aan: basisvaardigheden
 Cc: 5.1 lid 2 sub e @minckw.nl
 Onderwerp: Klein Amsterdam subsidieregeling
 Datum: maandag 23 oktober 2023 17:25:45

Geachte 5.1 lid 2 sub e,

Dank voor het overleg van afgelopen vrijdag 20 oktober over de subsidieverstreking verbetering basisvaardigheden aan basisschool Klein Amsterdam (brin 31 JM). In dat overleg bespraken wij dat ik een en ander nog even op de mail zou zetten en aanvullen, zodat dat ook in het dossier kon worden opgenomen. Dat doe ik hierbij.

De subsidie is destijds namens Klein Amsterdam aangevraagd door 5.1 lid 2 sub e. De subsidie is daarop ook toegekend door OCW. Na de start van het schooljaar is de aanvraag door 5.1 lid 2 sub e weer teruggeven, aangezien er door het toenmalige bestuur (en RvT) werd aangestuurd op een sluiting van de school.

Inmiddels is gebleken dat de gronden waarop het besluit tot (voornemen tot) sluiting is gebaseerd onjuist althans nog onvoldoende geverifieerd zijn.

Verder is een van de twee bestuurders, 5.1 lid 2 sub e, daags na de ouderavond van 10 oktober, waarop het voornemen tot sluiting werd besproken, afgetreden. Ook de andere bestuurder, 5.1 lid 2 sub e, heeft aangekondigd haar werkzaamheden per 30 oktober neer te leggen.

Op dit moment is er dus geen bestuur bij Klein Amsterdam, maar worden op de achtergrond allerlei mogelijkheden verkend voor het voortbestaan van Klein Amsterdam, waarvoor de subsidie van belang is.

Op 19 oktober stuurde 5.1 lid 2 sub e van OCW een e-mail aan Klein Amsterdam. Naar aanleiding daarvan heb ik contact opgenomen met 5.1 lid 2 sub e. Hij heeft op 19 oktober aangegeven dat er nog mogelijkheden zijn om de subsidietoekenning te prolongeren en hij heeft ons aanbevolen om contact op te nemen met DUS-i als Klein Amsterdam nog gebruik zou willen maken van de reeds toegekende, maar door het inmiddels terug getreden bestuur ingetrokken subsidie aanvraag.

U heeft mij aangegeven dat de regeling niet opnieuw hoeft te worden aangevraagd maar dat de toekenning weer 'open' gezet kan worden. Uiteraard is het aan de nieuwe bestuurder om hier verder contact over te hebben, maar voor nu is het belangrijk dat de subsidie niet wordt stopgezet en het dossier wordt open gehouden.

Ik hoop dat dit een goede weergave is van ons gesprek. Mocht ik iets missen of verkeerd hebben opgeschreven, dan hoor ik dat graag.

Namens Klein Amsterdam
 Met vriendelijke groet,
 5.1 lid 2 sub e



Artikel 5.1 lid 2 sub e

Tuinderijlaan 2
1036LM Amsterdam
020-2420400
06-5.1 lid 2 sub e

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: de subsidieaanvraag
Datum: vrijdag 3 november 2023 13:44:39
Bijlagen: Mail-bijlage.eml.msg

Beste 5.1 lid 2 sub e

Hierbij de mail die ervoor heeft gezorgd dat de subsidie weer geactiveerd is. 5.1 lid 2 sub e is de afzender van deze mail aan OCW.

Ik ben via het subsidieportaal aan deze informatie gekomen. Ik was tijdens ons gesprek online van de week, zeer verbaasd. Ik hoorde het toen voor het eerst.

De subsidieaanvraag is weer ingetrokken.

Met vriendelijke groeten,
5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e

Klein Amsterdam | Stichting Leren in de Tussenruimte

Tuinderijlaan 2 | 1036 LM Amsterdam

T. +31 (0) 020 - 5.1 lid 2 sub e | M. +31 5.1 lid 2 sub e | www.kleinamsterdam.school

Van: 5.1 lid 2 sub e
 Aan: 5.1 lid 2 sub e
 Cc: 5.1 lid 2 sub e
 Onderwerp: Klein Amsterdam - liquiditeitsprognose - resultaat oktober 2023
 Datum: zaterdag 4 november 2023 18:30:34
 Bijlagen: [Balans en V en W per 31 oktober 2023.xlsx](#)
[Balans en V en W oktober 2023.xlsx](#)
[Liquiditeitsprognose Klein Amsterdam 2023-2024.xlsx](#)

Geachte 5.1 lid 2 sub e,

Bijgaand treft u de bijgewerkte liquiditeitsprognose per 31 oktober 2023 aan, alsmede de voorlopige balans en resultatenrekening per 31 oktober en de voorlopige resultatenrekening over de maand oktober 2023.

Graag uw aandacht voor de volgende aspecten:

- De aanvraag voor de subsidie verbetering basisvaardigheden is op 20 oktober jl. weer geactiveerd en op 2 november jl. weer ingetrokken. Gebleken is dat het verzoek tot het opnieuw aanvragen van de subsidie is gedaan door een IB'er van Klein Amsterdam en desondanks is geaccepteerd door OCW. Het weer intrekken is op 2 november jl. gedaan door de interim-bestuurder. Zowel het opnieuw aanvragen als het weer intrekken is gedaan buiten medeweten van de RvT. De RvT wil dat de aanvraag op zijn eigen merites en conform de reguliere procedure wordt beoordeeld. Voor wat betreft de financiële impact, zonder de subsidie zijn de financiële middelen naar verwachting in de loop van de maand december 2023 uitgeput;
- Inmiddels is het duidelijk dat er geen recht bestaat op het door de gemeente terugbetalen van de huur voor het grijze gebouw. Deze had ik voorzichtigheidshalve al bij de vorige versie van de prognose niet langer als bate opgenomen.

Mocht u nog vragen hebben dan verneem ik deze gaarne

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

ATTENTION:

The information in this e-mail is confidential and only meant for the intended recipient. If you are not the intended recipient, don't use or disclose it in any way. Please let the sender know and delete the message immediately.

333 Klein Amsterdam
Alle

Valuta : EUR
Overzicht : Alle - Jaar
Onverwerkt : Ja

Rapportage datum : 1-1-2023 - 31-10-2023
Type : Standaard
Cumulatief: Nee

Balans

ACTIVA

MATERIËLE VASTE ACTIVA
INVENTARIS EN APPARATUUR

GB-rekening Omschrijving Debet (2023) Credit (2023)

0100	Schoolmeubilair	95.394,77	20.131,07
0105	Afschrijving Schoolmeubilair		
0110	Inventaris en Apparatuur	32.992,33	29.310,18
0115	Afschrijving Inventaris en Apparatuur		
0120	Onderwijsleerpakket/methodes	73.163,48	39.107,81
0125	Afschrijving Onderwijsleerpakket/methodes		
0130	ICT	44.184,41	31.626,65
0135	Afschrijving ICT		
0140	Aanschaf gymnastiekmaterialen	2.049,20	1.227,57
0145	Afschrijvingen gymnastiekmaterialen		

Totaal: INVENTARIS EN APPARATUUR

126.380,91

Totaal: MATERIËLE VASTE ACTIVA

126.380,91

VORDERINGEN

MINISTERIE VAN OC&W

-2.121,71

Totaal: MINISTERIE VAN OC&W

2.121,71

GEMEENTE

1220	1e Inrichting	-16.368,99	
1230	Huisvestingskosten t.l.v. gemeente	-959.206,86	
1240	Subsidies gemeente	-0,56	

Totaal: GEMEENTE

975.576,41

OVERIGE VORDERINGEN

1390	Overige Vorderingen	238,00	
1420	Vervangingsfonds	-550,24	
1430	Te verrekenen voorschotten	18.030,90	

	GB-rekening	Omschrijving	Debet (2023)	Credit (2023)
Totaal: OVERIGE VORDERINGEN			17.718,66	
OVERLOPENDE ACTIVA				
Totaal: OVERLOPENDE ACTIVA				
Totaal: VORDERINGEN				867.335,83
LIQUIDE MIDDELEN				
BANKEN				
	1450	Vooruitbetaalde kosten	92.643,63	
Totaal: BANKEN			92.643,63	
	1020	Triodos RC 19.83.07.047	140.307,80	
	1021	Triodos spaarrekening	176.992,00	
	1100	Kruisposten onderling geldverkeer	-176.984,00	
Totaal: LIQUIDE MIDDELEN			140.315,80	
Totaal: ACTIVA			140.315,80	600.639,12
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
ALGEMENE RESERVES				
Totaal: ALGEMENE RESERVES	0600	Algemene reserve	641.480,68	-641.480,68
BESTEMMINGSRESERVES				
Totaal: BESTEMMINGSRESERVES	0750	Bestemmingsreserve NPO		136.491,05
Totaal: EIGEN VERMOGEN			504.989,63	136.491,05
VOORZIENINGEN				
OVERIGE VOORZIENINGEN				
Totaal: OVERIGE VOORZIENINGEN	0848	Voorziening jubilea		17.144,50
Totaal: VOORZIENINGEN				17.144,50

	GB-rekening	Omschrijving	Debet (2023)	Credit (2023)
KORT LOPENDE SCHULDEN				
CREDITEUREN				
	1700	Crediteuren		29.006,02
	1703	Verrekende bedragen		-0,22
Totaal: CREDITEUREN				29.005,80
BELASTINGEN EN PREMIES SVW				
	1620	Te betalen loonheffing/ZVW/WAO/UFO		40.807,92
	1751	Tussenrekening Part. Fonds/RF		1.746,98
	1752	Tussenrekening vervangingsfonds		3.275,68
Totaal: BELASTINGEN EN PREMIES SVW				45.830,58
SCHULDEN TERZAKE PENSIOENEN				
	1640	Af te dragen ABP	20.803,01	
Totaal: SCHULDEN TERZAKE PENSIOENEN			20.803,01	
OVERIGE KORTLOPENDE SCHULDEN				
	1750	Tussenrekening salarissen	5.764,70	
	1790	Overige schulden/te betalen posten	48.148,32	
Overige	1702	Uitzoekposten	9.179,89	
Totaal: Overige			9.179,89	
Totaal: OVERIGE KORTLOPENDE SCHULDEN			63.092,91	
OVERLOPENDE PASSIVA				
	1810	Overlopend vakantiegeld	35.428,73	
Totaal: Vakantiegelden			35.428,73	
Verplichtingen ouderbijdrage				
	1850	Overlopende Ouderbijdrage	12.861,00	
Totaal: Verplichtingen ouderbijdrage			12.861,00	
Overige				
	1801	Overlopende accountantskosten	12.000,00	
	1811	Reservering EJU	54.440,10	
	1812	Reservering bindingstoelage	4.402,02	

	GB-rekening	Omschrijving	Debet (2023)	Credit (2023)
	1813	Reservering uitkeringen OOP		1.059,26
	1880	Vooruitontvangen bedragen		-0,11
	1951	NTB subsidie Zijinstromers		-1.914,15
Totaal: Overige				69.987,12
Totaal: OVERLOPENDE PASSIVA				118.276,85
Totaal: KORT LOPENDE SCHULDEN				277.009,15
Totaal: PASSIVA			210.835,98	
Verlies				0,19
Cumulatief Resultaat			389.803,33	
			389.803,33	
Winst & Verlies				
BATEN				
RIJKSVERGOEDINGEN				
(NORMATIEVE) RIJKSBIJDRAGE OC&W				
	8007	Rijksvergoeding NPO		64.750,00
	8010	Rijksvergoeding Lumpsum		1.254.075,60
	8011	Rijksvergoeding groeibekosting		169.080,75
	8012	Rijksvergoeding Lumpsum Overgangsregeling		84.056,60
	8194	prof. en begeleiding starters & schoolleiders		-1.699,69
Totaal: (NORMATIEVE) RIJKSBIJDRAGE OC&W				1.570.263,26
OVERIGE SUBSIDIES OC&W				
	8190	Ov. niet geoormerkte subsidies		111.414,06
Totaal: OVERIGE SUBSIDIES OC&W				111.414,06
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen swv				
	8114	Rijksvergoeding Zorg (via swv)		80.554,68
Totaal: Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen swv				80.554,68
Totaal: RIJKSVERGOEDINGEN				1.762.232,00
OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN				
GEMEENTELIJKE BIJDRAGEN				

GB-rekening		Omschrijving	Debet (2023)	Credit (2023)
Totaal: GEMEENTELIJKE BIJDRAGEN	8230	Vergoeding gemeente huisvesting	1.815,00	-1.815,00
			1.815,00	
Totaal: OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN			1.815,00	
OVERIGE BATEN				
Totaal: OVERIGE BATEN	8501	Inkomsten ouderbijdragen		7.753,46
	8510	Opbrengst Verhuur/medegebruik		84.465,46
	8590	Overige personele vergoedingen		-3.613,04
	8595	Overige opbrengsten/baten		30.907,78
				119.513,66
Totaal: OVERIGE BATEN			119.513,66	
Totaal: BATEN			1.879.930,66	
LASTEN				
PERSONELE LASTEN				
LONEN EN SALARISSEN				
Totaal: LONEN EN SALARISSEN	3010	Salariskosten lumpsum	1.150.498,59	
	3020	Salariskosten vervanging (dc5)	135.892,50	
	3023	Salariskosten vervanging zwangerschapsverlof	25.159,30	
	3050	Salariskosten tlv subsidie gemeente	63.623,30	
	3053	Salariskosten detacheringen	244.975,01	
	3090	RAET scholingskosten	1.274,61	
	3095	RAET overige personele kosten	438,70	
			1.621.862,01	
	OVERIGE PERSONELE LASTEN			
	Overige			
Totaal: Overige	3120	Arbo en Arbozorg	3.772,78	
	3150	Nascholing	10.720,00	
	3190	Wervingskosten	2.420,00	
	3191	Reiskosten	3.906,55	
	3195	Overige personeelskosten	36.084,78	
			56.904,11	

GB-rekening		Omschrijving	Debet (2023)	Credit (2023)
Inhuur personeel derden				
3200		Personeel derden (inhuur op factuur basis)	169.498,71	
3208		Inhuur extra ondersteuning	26.196,81	
3209		Inhuur derden tbv vervanging	63.348,53	
3299		Doorbelasting lonen inhuur en verhuur met k.o.	30.083,35	
		Totaal: Inhuur personeel derden	289.127,40	
		Totaal: OVERIGE PERSONELE LASTEN	346.031,51	
UITKERINGEN				
3021		Vergoeding vervangingsfonds	-46.566,59	
3024		Vergoeding UWV ed	-79.636,51	
		Totaal: UITKERINGEN		126.203,10
		Totaal: PERSONELE LASTEN	1.841.690,42	
AFSCHRIJVINGEN				
OVERIGE AFSCHRIJVINGEN				
4100		Afschrijving schoolmeubilair	5.300,40	
4110		Afschrijvingen inventaris en apparatuur	5.374,98	
4120		Afschrijvingen onderwijsleerpakket	8.021,20	
4130		Afschrijvingen ICT	6.362,66	
4140		Afschrijvingskosten gymnastiekmaterialen	213,50	
		Totaal: OVERIGE AFSCHRIJVINGEN	25.272,74	
		Totaal: AFSCHRIJVINGEN	25.272,74	
HUISVESTINGSLASTEN				
HUISVESTINGSLASTEN				
4010		Huur	25.437,61	
4030		Jaarlijks onderhoud gebouw	2.137,55	
4035		Tuinonderhoud	1.226,39	
4040		Energiekosten / water	58.352,09	
4050		Schoonmaakkosten	79.728,72	
4070		Beveiliging	1.338,99	
4080		Afvalverwijdering	6.187,51	
4090		Overige huisvestingskosten	9.927,05	
4099		Doorbelasting huisvestingskosten ivm k.o.	1.008,30	

	GB-rekening	Omschrijving	Debet (2023)	Credit (2023)
Totaal: HUISVESTINGSLASTEN				
Totaal: HUISVESTINGSLASTEN			185.344,21	
OVERIGE INSTELLINGSLASTEN				
ADMINISTRATIE- EN BEHEERSKOSTEN				
	4401	Kosten Administratiekantoor	18.870,20	
	4402	Adviseurskosten	34.750,78	
	4403	Accountantskosten	10.000,00	
	4404	Bankkosten	342,41	
	4409	Verzekeringen	1.960,38	
	4430	Kantoorkosten centraal management	6.463,48	
	4431	Telefoon/fax/internetkosten	1.158,76	
	4434	Contributies	17.490,52	
	4436	Representatiekosten	946,71	
	4437	PR en communicatie	970,06	
	4438	Catering & huishoudelijke kosten	784,85	
	4470	Overige ABB kosten	321,24	
Totaal: ADMINISTRATIE- EN BEHEERSKOSTEN			94.059,39	
INVENTARIS, APPARATUUR EN LEERMIDDELEN				
	4500	ICT	7.882,72	
	4501	Leermiddelen	57.832,65	
	4510	Klein inventaris en apparatuur	821,56	
Totaal: INVENTARIS, APPARATUUR EN LEERMIDDELEN			66.536,93	
OVERIGE				
	4504	Culturele vorming	5.122,81	
	4509	Overige schoolgebonden kosten	46.491,94	
	4526	Testen en toetsen	-484,95	
	4550	Bestedingen ouderbijdragen	1.113,81	
	4551	Kosten opvang (tso)	2.740,37	
	4552	Kosten schoolreisjes	1.666,44	
Totaal: OVERIGE			56.650,42	
Totaal: OVERIGE INSTELLINGSLASTEN			217.246,74	
LEERMIDDELEN				

	GB-rekening	Omschrijving	Debet (2023)	Credit (2023)
LEERMIDDELEN				
Totaal: LEERMIDDELEN				
	4532	Kopieerkosten	179,88	
			179,88	
Totaal: LEERMIDDELEN			179,88	
Totaal: LASTEN			2.269.733,99	
Verlies				389.803,33

GB-rekening		Omschrijving	Debet (2023)	Credit (2023)	Debet (2023) - 10	Credit (2023) - 10
Totaal: VORDERINGEN				867.335,83		68.110,50
LIQUIDE MIDDELEN						
BANKEN						
	1020	Triodos RC 19.83.07.047	140.307,80		15.723,38	
	1021	Triodos spaarrekening	176.992,00			
	1100	Kruisposten onderling geldverkeer	-176.984,00			
Totaal: BANKEN			140.315,80		15.723,38	
Totaal: LIQUIDE MIDDELEN			140.315,80		15.723,38	
Totaal: ACTIVA				600.639,12		54.902,82
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
ALGEMENE RESERVES						
	0600	Algemene reserve		-641.480,68		
Totaal: ALGEMENE RESERVES			641.480,68			
BESTEMMINGSRESERVES						
	0750	Bestemmingsreserve NPO		136.491,05		
Totaal: BESTEMMINGSRESERVES				136.491,05		
Totaal: EIGEN VERMOGEN			504.989,63			
VOORZIENINGEN						
OVERIGE VOORZIENINGEN						
	0848	Voorziening jubilea		17.144,50		
Totaal: OVERIGE VOORZIENINGEN				17.144,50		
Totaal: VOORZIENINGEN				17.144,50		
KORT LOPENDE SCHULDEN						
CREDITEUREN						
	1700	Crediteuren		29.006,02	28.269,33	
	1703	Verrekende bedragen		-0,22		
Totaal: CREDITEUREN				29.005,80	28.269,33	
BELASTINGEN EN PREMIES SVW						
	1620	Te betalen loonheffing/ZVW/WAO/UFO		40.807,92		23.562,32
	1751	Tussenrekening Part. Fonds/RF		1.746,98		390,86
	1752	Tussenrekening vervangingsfonds		3.275,68		732,92
Totaal: BELASTINGEN EN PREMIES SVW				45.830,58		24.686,10

	GB-rekening	Omschrijving	Debet (2023)	Credit (2023)	Debet (2023) - 10	Credit (2023) - 10
SCHULDEN TERZAKE PENSIOENEN						
Totaal: SCHULDEN TERZAKE PENSIOENEN	1640	Af te dragen ABP	20.803,01	5.523,77	20.803,01	5.523,77
OVERIGE KORTLOPENDE SCHULDEN						
	1750	Tussenrekening salarissen	5.764,70	4.532,00		
	1790	Overige schulden/te betalen posten	48.148,32			
Overige	1702	Uitzoekposten	9.179,89	9.179,89		
Totaal: Overige			9.179,89	9.179,89		
Totaal: OVERIGE KORTLOPENDE SCHULDEN			63.092,91	13.711,89		
OVERLOPENDE PASSIVA						
Vakantiegelden	1810	Overlopend vakantiegeld	35.428,73	8.004,53		
Totaal: Vakantiegelden			35.428,73	8.004,53		
Verplichtingen ouderbijdrage						
Totaal: Verplichtingen ouderbijdrage	1850	Overlopende Ouderbijdrage	12.861,00			
			12.861,00			
Overige						
	1801	Overlopende accountantskosten	12.000,00			
	1811	Reservering EJU	54.440,10	7.535,80		
	1812	Reservering bindingstoelage	4.402,02			
	1813	Reservering uitkeringen OOP	1.059,26	762,42		
	1880	Vooruitontvangen bedragen	-0,11			
	1951	NTB subsidie Zijinstromers	-1.914,15			
Totaal: Overige			69.987,12	8.298,22		
Totaal: OVERLOPENDE PASSIVA			118.276,85	16.302,75		
Totaal: KORT LOPENDE SCHULDEN						
			277.009,15	31.955,18		
Totaal: PASSIVA			210.835,98	31.955,18		
Verlies						
Cumulatief Resultaat		Vorig jaar Onverwerkt Winst/verlies	0,19		86.858,00	
			389.803,33			
Winst & Verlies			389.803,33			
BATEN						
RIJKSVERGOEDINGEN						

GB-rekening		Omschrijving	Debet (2023)	Credit (2023)	Debet (2023) - 10	Credit (2023) - 10
(NORMATIEVE) RIJKSBIJDRAGE OC&W						
	8007	Rijksvergoeding NPO		64.750,00		
	8010	Rijksvergoeding Lumpsum		1.254.075,60		125.407,56
	8011	Rijksvergoeding groei-bekosting		169.080,75		
	8012	Rijksvergoeding Lumpsum Overgangsregeling		84.056,60		8.405,66
	8194	prof. en begeleiding starters & schoolleiders		-1.699,69		
		Totaal: (NORMATIEVE) RIJKSBIJDRAGE OC&W		1.570.263,26		133.813,22
OVERIGE SUBSIDIES OC&W						
	8190	Ov. niet geoormerkte subsidies		111.414,06		1.060,84
		Totaal: OVERIGE SUBSIDIES OC&W		111.414,06		1.060,84
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen swv						
	8114	Rijksvergoeding Zorg (via swv)		80.554,68		6.414,92
		Totaal: Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen swv		80.554,68		6.414,92
		Totaal: RIJKSVERGOEDINGEN		1.762.232,00		141.288,98
OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN						
		GEMEENTELIJKE BIJDRAGEN				
	8230	Vergoeding gemeente huisvesting	1.815,00	-1.815,00		
		Totaal: GEMEENTELIJKE BIJDRAGEN	1.815,00			
		Totaal: OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN		1.815,00		
OVERIGE BATEN						
		OVERIGE				
	8501	Inkomsten ouderbijdragen		7.753,46		
	8510	Opbrengst Verhuur/medegebruik		84.465,46		390,14
	8590	Overige personele vergoedingen		-3.613,04		
	8595	Overige opbrengsten/baten		30.907,78		9.278,39
		Totaal: OVERIGE		119.513,66		9.668,53
		Totaal: OVERIGE BATEN		119.513,66		9.668,53
		Totaal: BATEN		1.879.930,66		150.957,51
LASTEN						
PERSONELE LASTEN						
LONEN EN SALARISSEN						
	3010	Salariskosten lumpsum	1.150.498,59		158.549,29	
	3020	Salariskosten vervanging (dc5)	135.892,50		4.295,46	
	3023	Salariskosten vervanging zwangerschapsverlof	25.159,30		173,24	
	3050	Salariskosten tlv subsidie gemeente	63.623,30		6.472,17	

GB-rekening		Omschrijving	Debet (2023)	Credit (2023)	Debet (2023) - 10	Credit (2023) - 10
3053		Salariskosten detacheringen	244.975,01		10.460,00	
3090		RAET scholingskosten	1.274,61		126,04	
3095		RAET overige personele kosten	438,70			
Totaal: LONEN EN SALARISSEN			1.621.862,01		180.076,20	
OVERIGE PERSONELE LASTEN						
Overige						
3120		Arbo en Arbozorg	3.772,78		272,25	
3150		Nascholing	10.720,00			
3190		Wervingskosten	2.420,00			
3191		Reiskosten	3.906,55			
3195		Overige personeelskosten	36.084,78		790,75	
Totaal: Overige			56.904,11		1.063,00	
Inhuur personeel derden						
3200		Personeel derden (Inhuur op factuur basis)	169.498,71		30.720,60	
3208		Inhuur extra ondersteuning	26.196,81		810,00	
3209		Inhuur derden tbv vervanging	63.348,53		1.972,08	
3299		Doorbelasting lonen inhuur en verhuur met k.o.	30.083,35			
Totaal: Inhuur personeel derden			289.127,40		33.502,68	
Totaal: OVERIGE PERSONELE LASTEN			346.031,51		34.565,68	
UITKERINGEN						
3021		Vergoeding vervangingsfonds	-46.566,59		-3.466,36	
3024		Vergoeding UWV ed	-79.636,51			
Totaal: UITKERINGEN				126.203,10		3.466,36
Totaal: PERSONELE LASTEN			1.841.690,42		211.175,52	
AFSCHRIJVINGEN						
OVERIGE AFSCHRIJVINGEN						
4100		Afschrijving schoolmeubilair	5.300,40		530,04	
4110		Afschrijvingen inventaris en apparatuur	5.374,98		508,48	
4120		Afschrijvingen onderwijsleerpakket	8.021,20		802,75	
4130		Afschrijvingen ICT	6.362,66		653,08	
4140		Afschrijvingskosten gymnastiekmaterialen	213,50		21,35	
Totaal: OVERIGE AFSCHRIJVINGEN			25.272,74		2.515,70	
Totaal: AFSCHRIJVINGEN			25.272,74		2.515,70	
HUISVESTINGSLASTEN						
HUISVESTINGSLASTEN						
4010		Huur	25.437,61		1.428,24	

GB-rekening		Omschrijving	Debet (2023)	Credit (2023)	Debet (2023) - 10	Credit (2023) - 10
4030		Jaarlijks onderhoud gebouw	2.137,55			
4035		Tuinonderhoud	1.226,39		91,48	
4040		Energiekosten / water	58.352,09		1.959,21	
4050		Schoonmaakkosten	79.728,72		8.584,72	
4070		Beveiliging	1.338,99			
4080		Afvalverwijdering	6.187,51			
4090		Overige huisvestingskosten	9.927,05		100,83	
4099		Doorbelasting huisvestingskosten ivm k.o.	1.008,30		12.164,48	
Totaal: HUISVESTINGSLASTEN			185.344,21			
Totaal: HUISVESTINGSLASTEN			185.344,21		12.164,48	
OVERIGE INSTELLINGSLASTEN						
ADMINISTRATIE- EN BEHEERSKOSTEN						
4401		Kosten Administratiekantoor	18.870,20		1.887,02	
4402		Adviseurskosten	34.750,78		4.410,45	
4403		Accountantskosten	10.000,00		1.000,00	
4404		Bankkosten	342,41		118,57	
4409		Verzekeringen	1.960,38		169,31	
4430		Kantoorkosten centraal management	6.463,48		102,93	
4431		Telefoon/fax/internetkosten	1.158,76		3.168,87	
4434		Contributies	17.490,52			
4436		Representatiekosten	946,71			
4437		PR en communicatie	970,06			
4438		Catering & huishoudelijke kosten	784,85			
4470		Overige ABB kosten	321,24			
Totaal: ADMINISTRATIE- EN BEHEERSKOSTEN			94.059,39		10.857,15	
INVENTARIS, APPARATUUR EN LEERMIDDELEN						
4500		ICT	7.882,72		489,31	
4501		Leermiddelen	57.832,65		613,35	
4510		Klein inventaris en apparatuur	821,56			
Totaal: INVENTARIS, APPARATUUR EN LEERMIDDELEN			66.536,93		1.102,66	
OVERIGE						
4504		Culturele vorming	5.122,81			
4509		Overige schoolgebonden kosten	46.491,94			
4526		Testen en toetsen	-484,95			
4550		Bestedingen ouderbijdragen	1.113,81			
4551		Kosten opvang (tso)	2.740,37			
4552		Kosten schoolreisjes	1.666,44			
Totaal: OVERIGE			56.650,42			
Totaal: OVERIGE INSTELLINGSLASTEN			217.246,74		11.959,81	

GB-rekening		Omschrijving	Debet (2023)	Credit (2023)	Debet (2023) - 10	Credit (2023) - 10
LEERMIDDELEN						
LEERMIDDELEN						
Totaal: LEERMIDDELEN						
	4532	Kopieerkosten	179,88			
			179,88			
Totaal: LEERMIDDELEN						
			179,88			
Totaal: LASTEN						
			2.269.733,99		237.815,51	
Verlies						
				389.803,33		86.858,00

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Cc: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: Overleg 14u
Datum: maandag 6 november 2023 11:45:26

Dag 5.1 lid 2 sub e .

Om 14u hebben mijn collega 5.1 lid 2 sub e) en ik een overleg gepland met 5.1 lid 2 sub e . We hebben nog een aantal vragen naar aanleiding van het onderzoek van vorige week dinsdag. Ik wil u graag in de gelegenheid stellen om aan te sluiten bij dit overleg. Mocht u dit willen, laat dit dan graag zo snel mogelijk weten dan ontvangt u de link.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Inspecteur primair onderwijs

06 5.1 lid 2 sub e

Verstuurd vanaf mijn iPad

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Cc: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: Re: Terugkoppelingen bevindingen specifiek onderzoek 31 oktober
Datum: dinsdag 7 november 2023 13:29:01

Geacht bestuur en leden van de raad van toezicht,

Ik wil u vriendelijk verzoeken om na onderling overleg tot een gezamenlijke reactie te komen wat betreft uw voorkeur voor het moment van het gesprek dat donderdag of vrijdag plaatsvindt.

Wij horen graag wanneer wij verwacht worden. Hartelijk dank alvast.

Met vriendelijke groet, 5.1 lid 2 sub e
Inspecteur PO

Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 7 nov. 2023 om 13:21 heeft 5.1 lid 2 sub e > het volgende geschreven:

Geachte 5.1 lid 2 sub e

Wat mij betreft vrijdagochtend, op donderdagavond kan ik niet.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

+ (31) 5.1 lid 2 sub e

Van: 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>
Verzonden: dinsdag 7 november 2023 10:38
Aan: 5.1 lid 2 sub e
 @isobscholen.nl> 5.1 lid 2 sub e
 @gmail.com>
CC: 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>
Onderwerp: Terugkoppelingen bevindingen specifiek onderzoek 31 oktober

Geacht bestuur en geachte leden van de raad van toezicht,

Graag maken mijn collega 5.1 lid 2 sub e en ik een afspraak met u om de bevindingen van het onderzoek van vorige week dinsdag terug te koppelen.
 We leggen u twee mogelijkheden voor:
 -donderdag 9 november om 19.30u
 -vrijdag 10 november om 10.30u

We komen naar de school toe.
We horen graag welke dag uw voorkeur heeft.

Met vriendelijke groet, ook namens mijn collega,

5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e

Inspecteur Primair Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

St.-Jacobsstraat 200 | 3511 BT | Utrecht

Postbus 2730 | 3500 GS | Utrecht

T 06 **5.1 lid 2 sub e**

@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

In verband met de aanscherping van de privacywetgeving verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Stuur ons de documenten altijd via het Internet Schooldossier (ISD). Voor meer informatie zie [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#).

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Cc: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: Terugkoppelingen bevindingen specifiek onderzoek 31 oktober
Datum: dinsdag 7 november 2023 10:38:00

Geacht bestuur en geachte leden van de raad van toezicht,

Graag maken mijn collega 5.1 lid 2 sub e en ik een afspraak met u om de bevindingen van het onderzoek van vorige week dinsdag terug te koppelen.

We leggen u twee mogelijkheden voor:

-donderdag 9 november om 19.30u

-vrijdag 10 november om 10.30u

We komen naar de school toe.

We horen graag welke dag uw voorkeur heeft.

Met vriendelijke groet, ook namens mijn collega,

5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e

Inspecteur Primair Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

St.-Jacobsstraat 200 | 3511 BT | Utrecht

Postbus 2730 | 3500 GS | Utrecht

T 06 5.1 lid 2 sub e

@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

In verband met de aanscherping van de privacywetgeving verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Stuur ons de documenten altijd via het Internet Schooldossier (ISD). Voor meer informatie zie [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#).

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Cc: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: Vragen naar aanleiding van oudergesprek
Datum: woensdag 8 november 2023 11:32:46

Geachte 5.1 lid 2 sub e

Naar aanleiding van het gesprek met ouders dat gisteren op het stadhuis in Amsterdam heeft plaatsgevonden, wil ik hierbij graag drie vragen aan u voorleggen.

- Kunt u aangeven welke opdracht u heeft gekregen van de Raad van Toezicht bij uw benoeming als interim bestuurder van Stichting Leren in de Tussenruimte?
- Via de ouders hebben ons geluiden bereikt dat u heeft gecommuniceerd voorlopig niet voornemens te zijn een besluit tot sluiting van de school te nemen. Kunt u dit bevestigen?
- Ook hebben ons via de ouders geluiden bereikt dat u heeft aangegeven dat het wel meevalt met de onderwijskwaliteit op Klein Amsterdam. Kunt u dit bevestigen?

Ik hoor graag zo spoedig mogelijk van u.

Met vriendelijke groet, 5.1 lid 2 sub e
Inspecteur PO

Verstuurd vanaf mijn iPad

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: RE: Vragen naar aanleiding van oudergesprek
Datum: woensdag 8 november 2023 14:29:38
Bijlagen: Opdrachtschrijving aanstelling 5.1 lid 2 sub e.pdf

Geachte 5.1 lid 2 sub e,

Hieronder de antwoorden op uw vragen en verzoeken.

- In de bijlage treft u mijn opdrachtschrijving aan.
- Naar mijn mening is het mogelijk om de financiële situatie op korte termijn zodanig op orde te krijgen – door afscheid te nemen van een aantal tijdelijke medewerkers – dat sluiting per 1 januari waarschijnlijk niet nodig zal zijn en dat dat pas per augustus zou kunnen worden. Er is besloten dat over twee weken het definitieve besluit over de datum zal worden genomen. Daarbij ga ik er van uit dat het positieve geluid dat de gemeente liet horen over de acht ton bouwbudget tot een overeenstemming zal leiden.
- De kwaliteit is, als ik op de feiten afga, minder negatief dan mij afgelopen maandag nog werd voorgespiegeld. Toen was nog het geluid, dat slechts de helft of minder leraren bevoegd zouden zijn. Dat zal vroeger wel zo geweest zijn, maar er is op dat gebied al heel veel gebeurd. Na contacten met OOG en met 5.1 lid 2 sub e blijkt dat op één leraar na iedereen bevoegd is na wegzenden van de zzp-ers. En die ene leraar is bijna bevoegd.

Dat maakt heel veel uit voor de feitelijke situatie. In combinatie met het gegeven dat sinds de zomervakantie nauwelijks aansturing van het personeel is geweest geeft dat een beeld dat het in de komende maanden – mét sturing – beter moet kunnen worden. Dat er heel veel moet gebeuren is mij duidelijk. Ik vind het aan de andere kant gezien het bovenstaande eigenlijk ONverantwoord om nu al direct te sluiten, gezien de waardevolle toevoeging die deze school biedt aan Amsterdam Noord en gezien de kansen die er zijn. Als ik kijk naar de uitstroomgegevens van leerlingen wijken die niet af van de normaal geldende.

Dat het “meevalt” is niet de term die ik gebruikt heb. Er moet echt veel gebeuren, dat ziet iedereen hier goed in.

Misschien kunnen we hier vrijdag verder over praten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

+31) 6 5.1 lid 2 sub e

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>

Verzonden: woensdag 8 november 2023 11:33

Aan: 5.1 lid 2 sub e

CC: 5.1 lid 2 sub e @isobscholen.nl>; 5.1 lid 2 sub e
@gmail.com>

Onderwerp: Vragen naar aanleiding van oudergesprek

Geachte 5.1 lid 2 sub e

Naar aanleiding van het gesprek met ouders dat gisteren op het stadhuis in Amsterdam heeft plaatsgevonden, wil ik hierbij graag drie vragen aan u voorleggen.

- Kunt u aangeven welke opdracht u heeft gekregen van de Raad van Toezicht bij uw benoeming als interim bestuurder van Stichting Leren in de Tussenruimte?
- Via de ouders hebben ons geluiden bereikt dat u heeft gecommuniceerd voorlopig niet voornemens te zijn een besluit tot sluiting van de school te nemen. Kunt u dit bevestigen?
- Ook hebben ons via de ouders geluiden bereikt dat u heeft aangegeven dat het wel meevalt met de onderwijskwaliteit op Klein Amsterdam. Kunt u dit bevestigen?

Ik hoor graag zo spoedig mogelijk van u.

Met vriendelijke groet, 5.1 lid 2 sub e
Inspecteur PO

Verstuurd vanaf mijn iPad

Benoeming bestuurder Klein Amsterdam

Uitgaande van de in de ogen van de Raad van Toezicht onvermijdelijke sluiting van Klein Amsterdam geven we **5.1 lid 2 sub e** opdracht in de rol van interim-directeur-bestuurder om sturing te geven aan dit proces, zo geleidelijk als wenselijk en zo snel als nodig mocht blijken. Met open oog voor alle onvoorziene kansen die zich tijdens dit proces mochten voordoen.

Hierbij zal de opdrachtnemer binnen veertien dagen onderzoeken welke van de onderstaande scenario's uitvoerbaar zijn met inachtneming van de financiële mogelijkheden en de noodzaak om de onderwijskundige kwaliteit te verbeteren:

- Sluiten op 1 januari
- Sluiten op 1 augustus.

De Raad van Toezicht zal op basis van dat advies besluiten voor welk scenario gekozen wordt en een sluitingsdatum vaststellen. Het advies dient solide onderbouwd te zijn, zowel financieel als onderwijskundig.

Indien zich bij het laatste scenario kansen ontwikkelen op een doorstart indien de kwaliteit en de financiële positie daar aanleiding en ruimte voor bieden, dan zal een besluit daarover ruim voor de zomersluiting van de school genomen moeten kunnen worden.

Uitgangspunt is dat in alle scenario's de ouders erop moeten kunnen vertrouwen dat de leerlingen de kwaliteit van onderwijs genieten waar zij recht op hebben om hun basisvaardigheden en talenten optimaal te kunnen ontwikkelen.

Hierbij is het van doorslaggevend belang om op de hele korte termijn definitieve duidelijkheid verkrijgen over het voortschrijdend oordeel van de inspectie op de onderwijskwaliteit.

Ook is het relevant om daarbij heldere communicatie te bedrijven naar alle betrokken, en planning opleveren die moet worden doorlopen om Klein Amsterdam naar de volgende fase te loodsen.

Essentieel is draagvlak creëren bij leerkrachten en ouders, werken aan een prettige sfeer op school voor kinderen, ouders en leerkrachten.

Werkzaamheden als directeur

- Dagelijkse aansturing team Klein Amsterdam:
 - Inzetten van vervangers bij leemten in de formatie en voor zieke leerkrachten
 - Re-integratieplannen zieken monitoren
 - Lesroosters laten voldoen aan wettelijke verplichting
- Contacten met ouders.
- Contacten met team.
- Overleg en contact met directie kinderopvang Klein Amsterdam.
- Contacten met MR.

Werkzaamheden als bestuurder

- Contacten met inspectie, gemeente en OCW.
- Verkennen traject en stappenplan ontslagregeling bij UWV en tijdig in werking zetten hiervan.

- Onderzoeken van mogelijke optie voor verruimende maatregelen, onder meer ter dekking van exploitatietekorten.
- Contacten met de pers.

Financiën

- Financiële situatie scherp bewaken i.s.m. portefeuillehouder financiën RvT.
- Overzicht over aanstellingen personeel verifiëren en zo nodig actualiseren.
- Terugbrengen van de formatie tot het absoluut noodzakelijke.
- Inzicht verwerven in huidige afspraken met Vervangingsfonds
- Overige besparingen doorvoeren waar dat mogelijk is.

Mandaat

De bestuurder heeft de bevoegdheid om al hetgene hij vanuit zijn functie te verrichten om de school zo lang als mogelijk operationeel te houden, alles binnen het kader van de precaire financiële situatie en de opgave om zorg te dragen voor zo goed mogelijk onderwijs binnen de gegeven context.

Afstemming met RvT

Minimaal wekelijks terugkoppeling over de stand van zaken, en bij belangrijke besluiten het onderwijs en/of het personeel betreffend door vertrek van leerlingen of leerkrachten, noodzaak tot samenvoegen van groep, aanzeggen van opzeggen contracten en ontslag en besluiten van vergelijkbaar gewicht vooraf afstemmen.

Overleg met de MR

De bestuurder voert het overleg met de MR uit conform de Wet Medezeggenschap Scholen, hetzij op eigen verzoek, hetzij op verzoek van de MR, voor zover opportuun in het kader van de voortgang van het proces en andere relevante zaken de school betreffend.

Beperking mandaat

Voor onderstaande zaken is akkoord vereist van de RvT:

- Betaling facturen.
- Bekrachtiging afspraken met gemeente Amsterdam, Inspectie, OCW.
- Inzetten traject UWV.
- Overige uiterst gevoelige zaken naar het oordeel van de bestuurder.

Nadere afspraken

- Communicatie met ouders, leerkrachten, directie kinderopvang en externe relaties verloopt vanaf nu via directeur/bestuurder behalve bij hiervan van tevoren uitgezonderde aspecten.

De RvT draagt er zorg voor dat de interim-directeur/bestuurder de beschikking krijgt over:

- Een emailadres van de school
- Toegang tot de groepsapp van de school
- Aanvragen VOG
- Alle contactgegevens van de gemeente, inspectie, OCW, OOG, Jeelo, enz

- Inzicht in toegang tot het communicatiesysteem van de school: de interim-bestuurder draagt er zorg voor dat toegang en gebruik van het systeem welomschreven gemandateerd is aan daartoe expliciet aangewezen functionarissen en bewaakt het voorkomen van datalekken in het kader van de AGV door onbevoegd en onbedoeld gebruik
- Inzage in het leerlingvolgsysteem

Verder draagt de RvT er zorg voor dat de tekenbevoegdheid van de voormalig bestuurder op hem wordt overgedragen, met inachtneming van het twee paar ogen principe.

De communicatie tussen bestuurder en RvT wordt verder bepaald door wederzijdse afstemming op basis van wenselijkheid, urgentie en passende distantie dan wel nabijheid afhankelijk van de situatie.

Amsterdam, 6 november 2023

Van: 5.1 lid 2 sub e
Aan: 5.1 lid 2 sub e
Cc: 5.1 lid 2 sub e
Onderwerp: RE: Vragen naar aanleiding van oudergesprek
Datum: woensdag 8 november 2023 15:57:00

Dag 5.1 lid 2 sub e,

Dank voor uw snelle reactie. We kunnen hiermee het rapport van het onderzoek van vorige week up to date maken. Tot vrijdag.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e

Inspecteur Primair Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs
 Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
 St.-Jacobsstraat 200 | 3511 BT | Utrecht
 Postbus 2730 | 3500 GS | Utrecht

T 06 5.1 lid 2 sub e

@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

In verband met de aanscherping van de privacywetgeving verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Stuur ons de documenten altijd via het Internet Schooldossier (ISD). Voor meer informatie zie [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#).

Van: 5.1 lid 2 sub e
Verzonden: woensdag 8 november 2023 14:30
Aan: 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl
Onderwerp: RE: Vragen naar aanleiding van oudergesprek

Geachte 5.1 lid 2 sub e

Hieronder de antwoorden op uw vragen en verzoeken.

- In de bijlage treft u mijn opdrachtomschrijving aan.
- Naar mijn mening is het mogelijk om de financiële situatie op korte termijn zodanig op orde te krijgen – door afscheid te nemen van een aantal tijdelijke medewerkers – dat sluiting per 1 januari waarschijnlijk niet nodig zal zijn en dat dat pas per augustus zou kunnen worden. Er is besloten dat over twee weken het definitieve besluit over

de datum zal worden genomen. Daarbij ga ik er van uit dat het positieve geluid dat de gemeente liet horen over de acht ton bouwbudget tot een overeenstemming zal leiden.

- De kwaliteit is, als ik op de feiten afga, minder negatief dan mij afgelopen maandag nog werd voorgespiegeld. Toen was nog het geluid, dat slechts de helft of minder leraren bevoegd zouden zijn. Dat zal vroeger wel zo geweest zijn, maar er is op dat gebied al heel veel gebeurd. Na contacten met OOG en met **5.1 lid 2 sub e** blijkt dat op één leraar na iedereen bevoegd is na wegzenden van de zzp-ers. En die ene leraar is bijna bevoegd.

Dat maakt heel veel uit voor de feitelijke situatie. In combinatie met het gegeven dat sinds de zomervakantie nauwelijks aansturing van het personeel is geweest geeft dat een beeld dat het in de komende maanden – mét sturing – beter moet kunnen worden. Dat er heel veel moet gebeuren is mij duidelijk. Ik vind het aan de andere kant gezien het bovenstaande eigenlijk ONverantwoord om nu al direct te sluiten, gezien de waardevolle toevoeging die deze school biedt aan Amsterdam Noord en gezien de kansen die er zijn. Als ik kijk naar de uitstroomgegevens van leerlingen wijken die niet af van de normaal geldende.

Dat het “meevalt” is niet de term die ik gebruikt heb. Er moet echt veel gebeuren, dat ziet iedereen hier goed in.

Misschien kunnen we hier vrijdag verder over praten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

+(31) 6 **5.1 lid 2 sub e**

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: **5.1 lid 2 sub e** <[@owinsp.nl](mailto:owinsp.nl)>

Verzonden: woensdag 8 november 2023 11:33

Aan: **5.1 lid 2 sub e**

CC: **5.1 lid 2 sub e** <isobscholen.nl>; **5.1 lid 2 sub e**

<[@gmail.com](mailto:)>

Onderwerp: Vragen naar aanleiding van oudergesprek

Geachte **5.1 lid 2 sub e**,

Naar aanleiding van het gesprek met ouders dat gisteren op het stadhuis in Amsterdam heeft plaatsgevonden, wil ik hierbij graag drie vragen aan u voorleggen.

-Kunt u aangeven welke opdracht u heeft gekregen van de Raad van Toezicht bij uw

benoeming als interim bestuurder van Stichting Leren in de Tussenruimte?

-Via de ouders hebben ons geluiden bereikt dat u heeft gecommuniceerd voorlopig niet voornemens te zijn een besluit tot sluiting van de school te nemen. Kunt u dit bevestigen?

-Ook hebben ons via de ouders geluiden bereikt dat u heeft aangegeven dat het wel meevalt met de onderwijskwaliteit op Klein Amsterdam. Kunt u dit bevestigen?

Ik hoor graag zo spoedig mogelijk van u.

Met vriendelijke groet, **5.1 lid 2 sub e**

Inspecteur PO

Verstuurd vanaf mijn iPad

Van: 5.1 lid 2 sub e
 Aan: 5.1 lid 2 sub e
 Onderwerp: RE: Vragen naar aanleiding van oudergesprek
 Datum: donderdag 9 november 2023 08:02:00

Goedemorgen 5.1 lid 2 sub e,

Kunt u mij laten weten of ik uw antwoorden mag delen met OCW?
 Ik hoor het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e

Inspecteur Primair Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs
 Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
 St.-Jacobsstraat 200 | 3511 BT | Utrecht
 Postbus 2730 | 3500 GS | Utrecht

T 06 5.1 lid 2 sub e

@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

In verband met de aanscherping van de privacywetgeving verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Stuur ons de documenten altijd via het Internet Schooldossier (ISD). Voor meer informatie zie [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#)

Van: 5.1 lid 2 sub e

Verzonden: woensdag 8 november 2023 14:30

Aan: 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl

Onderwerp: RE: Vragen naar aanleiding van oudergesprek

Geachte 5.1 lid 2 sub e

Hieronder de antwoorden op uw vragen en verzoeken.

- In de bijlage treft u mijn opdrachtomschrijving aan.
- Naar mijn mening is het mogelijk om de financiële situatie op korte termijn zodanig op orde te krijgen – door afscheid te nemen van een aantal tijdelijke medewerkers – dat sluiting per 1 januari waarschijnlijk niet nodig zal zijn en dat dat pas per augustus zou kunnen worden. Er is besloten dat over twee weken het definitieve besluit over de datum zal worden genomen. Daarbij ga ik er van uit dat het positieve geluid dat

de gemeente liet horen over de acht ton bouwbudget tot een overeenstemming zal leiden.

- De kwaliteit is, als ik op de feiten afga, minder negatief dan mij afgelopen maandag nog werd voorgespiegeld. Toen was nog het geluid, dat slechts de helft of minder leraren bevoegd zouden zijn. Dat zal vroeger wel zo geweest zijn, maar er is op dat gebied al heel veel gebeurd. Na contacten met OOG en met **5.1 lid 2 sub e** blijkt dat op één leraar na iedereen bevoegd is na wegzenden van de zzp-ers. En die ene leraar is bijna bevoegd.

Dat maakt heel veel uit voor de feitelijke situatie. In combinatie met het gegeven dat sinds de zomervakantie nauwelijks aansturing van het personeel is geweest geeft dat een beeld dat het in de komende maanden – mét sturing – beter moet kunnen worden. Dat er heel veel moet gebeuren is mij duidelijk. Ik vind het aan de andere kant gezien het bovenstaande eigenlijk ONverantwoord om nu al direct te sluiten, gezien de waardevolle toevoeging die deze school biedt aan Amsterdam Noord en gezien de kansen die er zijn. Als ik kijk naar de uitstroomgegevens van leerlingen wijken die niet af van de normaal geldende.

Dat het “meevalt” is niet de term die ik gebruikt heb. Er moet echt veel gebeuren, dat ziet iedereen hier goed in.

Misschien kunnen we hier vrijdag verder over praten.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

+(31) 6 **5.1 lid 2 sub e**

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: **5.1 lid 2 sub e** <5.1 lid 2 sub e@owinsp.nl>

Verzonden: woensdag 8 november 2023 11:33

Aan: **5.1 lid 2 sub e**

CC: **5.1 lid 2 sub e** <5.1 lid 2 sub e@isobscholen.nl> **5.1 lid 2 sub e**

5.1 lid 2 sub e <5.1 lid 2 sub e@gmail.com>

Onderwerp: Vragen naar aanleiding van oudergesprek

Geachte **5.1 lid 2 sub e**,

Naar aanleiding van het gesprek met ouders dat gisteren op het stadhuis in Amsterdam heeft plaatsgevonden, wil ik hierbij graag drie vragen aan u voorleggen.

-Kunt u aangeven welke opdracht u heeft gekregen van de Raad van Toezicht bij uw benoeming als interim bestuurder van Stichting Leren in de Tussenruimte?

-Via de ouders hebben ons geluiden bereikt dat u heeft gecommuniceerd voorlopig niet voornemens te zijn een besluit tot sluiting van de school te nemen. Kunt u dit bevestigen?
-Ook hebben ons via de ouders geluiden bereikt dat u heeft aangegeven dat het wel meevalt met de onderwijskwaliteit op Klein Amsterdam. Kunt u dit bevestigen?

Ik hoor graag zo spoedig mogelijk van u.

Met vriendelijke groet, **5.1 lid 2 sub e**
Inspecteur PO

Verstuurd vanaf mijn iPad

Van: 5.1 lid 2 sub e
 Aan: 5.1 lid 2 sub e
 Onderwerp: Re: Gevraagde gegevens inspectie bezoek 31-10-2023
 Datum: donderdag 9 november 2023 10:25:52
 Bijlagen: Belangstellingsformulier Kindercampus Mokum.docx

Hierbij

5.1 lid 2 sub e

+31 6 5.1 lid 2 sub e | [LinkedIn](#)

[Klein Amsterdam](#)

ADDRESS

Tuinderijlaan 2
 1036 LM Amsterdam
 The Netherlands

Op do 2 nov 2023 om 12:55 schreef 5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl>:

Dag meneer 5.1 lid 2 sub e

Hartelijk dank voor deze documenten. Heb je de brief over Kindercampus Mokum nog kunnen achterhalen? Ik hoor het graag.

hartelijk dank 5.1 lid 2 sub e
 Inspecteur PO

Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 31 okt. 2023 om 17:53 heeft 5.1 lid 2 sub e
 @kleinamsterdam.school> het volgende geschreven:

Beste 5.1 lid 2 sub e

Hierbij de gevraagde gegevens:

- Formatie met kind aantallen en teamlijst incl bevoegdheid
- Belangstellingsformulier dat vandaag vanuit RvT is uitgegaan
- Begeleidend schrijven van de RvT
- Capaciteiten overzicht omliggende scholen in Amsterdam Noord

Het inventarisatieformulier dat is gestuurd bij Kindercampus Mokum moet ik nog even opzoeken en stuur ik later door.

Goede groet,

5.1 lid 2 sub e

+31 5.1 lid 2 sub e | LinkedIn

Klein Amsterdam

ADDRESS

Tuinderijlaan 2
1036 LM Amsterdam
The Netherlands

<30.10 Capaciteit en kennismakingsmomenten t.a.v. ouders def.pdf.awsec>

<30.10.2023 Brief ouders Klein Amsterdam m.b.t. de herplaatsing HL
5.pdf.awsec>

<30.10 2023 Belangstellingsformulier Klein Amsterdam.pdf.awsec>

<Formatie en Roosteroplossing onderwijs KA November 2023.pdf.awsec>

Belangstellingsformulier Kindercampus Mokum

Graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk woensdag 1 november inleveren bij Kindercampus Mokum of via het mailadres herplaatsing@bboamsterdam.nl.

Graag horen wij of u interesse heeft in een overstap naar de bovenbouw van Kindercampuscentrum Mokum:

- ☐ Ja, ik kies voor Kindercampus Mokum.
- ☐ Nee, ik volg de reguliere procedure voor de herplaatsing van mijn kind(eren).

Gegevens kind(eren)

Naam: J/M*
Geboortedatum:
Zit nu in groep:

*Omcirkel wat van toepassing is.

Heeft u meerdere kinderen die Klein Amsterdam bezoeken en u graag overgeplaatst ziet naar Kindercampus Mokum?

- ☐ Ja, in groep(en) _____
- ☐ Nee.

Gegevens ouder(s) / verzorger(s) (wettelijk vertegenwoordiger)

De heer/mevrouw/familie (omcirkel uw keuze)
Voorletters:
Achternaam:
Telefoonnummer:
Adres (straat+ huisnummer+ postcode):
E-mail:

Met het ondertekenen van dit formulier geeft u Klein Amsterdam toestemming om informatie over uw kind(eren) te delen, wat van belang is voor een zo goed mogelijke overgang.

Datum:

Naam
ouder/verzorger: _____

Handtekening

ouder/verzorger: _____

Van: 5.1 lid 2 sub e
 Aan: 5.1 lid 2 sub e @isocholen.nl
 Cc: 5.1 lid 2 sub e
 Onderwerp: 42769 aanbieding conceptrapport Specifiek onderzoek
 Datum: maandag 13 november 2023 16:59:00
 Bijlagen: [image001.gif](#)
[image002.jpg](#)
[image003.gif](#)
[Aanbieding conceptrapport specifiek onderzoek bestuur.docx](#)
[Specifiek onderzoek bestuur 42546872.pdf](#)
[Overzicht onbevoegde personen en personen die geen VOG hebben overlegd Klein Amsterdam 31JM.docx](#)

Geacht bestuur,

Hierbij stuur ik u, namens 5.1 lid 2 sub e, financieel inspecteur en 5.1 lid 2 sub e inspecteur primair onderwijs, de aanbiedingsbrief, het conceptrapport van het specifiek onderzoek en de bijlage 'Overzicht onbevoegde personen en personen die geen VOG hebben overlegd'.

In de bijlage vindt u een overzicht van de personen die voor de groep staan op Klein Amsterdam, maar waarvan het bevoegd gezag geen diploma en/of geen VOG kan overleggen. In de fase van hoor en wederhoor kunt u zich hierover verder verantwoorden. Mocht u bij het definitief worden van het rapport niet kunnen laten zien dat alle genoemde personen bevoegd zijn tot het geven van basisonderwijs waarbij dus ook een geldige VOG kan worden overlegd, dan zullen wij ons beraden over vervolgstappen, wat kan betekenen dat een bekostigingsmaatregel volgt.

Zie voor het wettelijk kader de bijlage Financieel wanbeleid (artikel 153, onder a, WPO), pagina 29 in het rapport.

Wij gaan ervan uit dat u alle betrokkenen op de hoogte stelt.

Indien u vragen of opmerkingen heeft, dan kunt u contact opnemen via onderstaande gegevens.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e
 Medewerker Toezicht Primair Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

St. Jacobsstraat 200 | 3511 BT Utrecht
 Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht

Mobiel: 06 5.1 lid 2 sub e
 @owinsp.nl
 Werkdagen: 5.1 lid 2 sub e

In verband met de aanscherping van de privacywetgeving verzoeken wij u geen documenten met persoonsgegevens toe te sturen (tenzij ze openbaar zijn). Indien nodig verzoeken wij u gegevens van leerlingen of docenten te anonimiseren. Stuur ons de documenten altijd via het Internet Schooldossier (ISD). Voor meer informatie zie [Informatiebeveiliging en privacy \(ibp\)](#).



www.onderwijsinspectie.nl



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

> Retouradres Postbus 2730 3500 GS Utrecht

Stichting Leren in de Tussenruimte
Tuinderijlaan 2
1036 LM Amsterdam

Locatie Utrecht

St.-Jacobsstraat 200
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

T 088 669 6060

www.onderwijsinspectie.nl

Contact

5.1 lid 2 sub e
Medewerker toezicht

T +31 5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e @owinsp.nl

Onze referentie

Bijlage(n)

Conceptrapport specifiek
onderzoek bestuur

Datum 13 november 2023
Betreft Conceptrapport specifiek onderzoek bestuur

Geacht bestuur,

Met deze brief bieden we u het conceptrapport aan van het specifiek onderzoek naar de feitelijke en onderwijskundige situatie dat wij op 31 oktober 2023 hebben uitgevoerd.

Een specifiek onderzoek is een onderzoek zoals bedoeld in artikel 15 van de Wet op het onderwijstoezicht (WOT). Wij gaan ervan uit dat u betrokken partijen (in elk geval de schoolleiding, de medezeggenschapsraad en de interne toezichthouder) op de hoogte brengt van dit rapport.

Tussen het versturen van het conceptrapport en de publicatie van het definitieve rapport passen we hoor en wederhoor toe. Dit bestaat uit de volgende mogelijkheden:

Binnen twee weken¹:

1. Indienen opmerkingen, feitelijke of redactionele onjuistheden, of de wens voor een inhoudelijke aanpassing;
2. Indienen van een beleidsreactie als hoofdstuk.

Tussen verzending van het definitieve rapport en de publicatie:

3. Indienen van een zienswijze als bijlage, indien er geen overeenstemming is bereikt over de door het bestuur gewenste aanpassingen.

We lichten deze mogelijkheden hieronder toe.

1. *Opmerkingen, onjuistheden, wens voor inhoudelijke aanpassing (binnen twee weken)*

U kunt op de inhoud van het conceptrapport een reactie geven (dit kunnen vragen of opmerkingen zijn, feitelijke onjuistheden, maar ook de wens voor een inhoudelijke aanpassing). Dit horen we graag binnen twee weken **na dagtekening van deze brief** van u. We laten u schriftelijk weten welke opmerkingen tot welke wijzigingen hebben geleid, bij verzending van het definitieve rapport.

¹ Inclusief eventuele vakantieweken

Locatie Utrecht

Datum
13 november 2023

Onze referentie

2. Uw beleidsreactie in het rapport (binnen twee weken)

U heeft de mogelijkheid om aan te geven op welke wijze u de bevindingen uit het onderzoek betreft bij de verdere ontwikkeling van uw bestuurlijke kwaliteit en de onderwijskwaliteit op uw school. Dit kunt u binnen twee weken **na dagtekening van deze brief** doen in de vorm van een beleidsreactie. We nemen deze reactie als apart hoofdstuk op in het definitieve rapport. Vanwege de webrichtlijnen ontvangen wij deze reactie graag in Word, zonder afbeeldingen of links naar een website.

Binnen twee weken na ontvangst van bovenstaande reacties, sturen we u het definitieve rapport.

3. Zienswijze (nadat u het definitieve rapport hebt ontvangen)

Wanneer geen overeenstemming is bereikt over de door het bestuur gewenste wijzigingen van het conceptrapport, dan kunt u uw zienswijze kenbaar maken, binnen twee weken na ontvangst van het definitieve rapport. We nemen deze zienswijze op in een bijlage bij het definitieve rapport van bevindingen. Het rapport van bevindingen en deze bijlage publiceren we op de website van de inspectie.

Op onze webpagina 'Wat is het verschil tussen de beleidsreactie en de zienswijze?' kunt u lezen over het verschil tussen de beleidsreactie en de zienswijze.

Openbaarmaking van het rapport

In de derde week na de definitieve vaststelling maken wij het rapport openbaar op onze website

www.onderwijsinspectie.nl.

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de in de colofon vermelde contactpersoon.

Met vriendelijke groet,

5.1 lid 2 sub e

Inspecteur Primair Onderwijs

**Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap**

St. Jacobsstraat 200 | 3511 BT Utrecht
Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht



Stichting Leren in de Tussenruimte

<CONCEPT>
Specifiek onderzoek bestuur

Datum vaststelling:

Samenvatting

Aanleiding en historie

De Inspectie van het Onderwijs heeft op 31 oktober 2023 bij Stichting Leren in de Tussenruimte en op basisschool Klein Amsterdam een onaangekondigd specifiek onderzoek uitgevoerd naar de feitelijke financiële en onderwijskundige situatie op dat moment. De aanleiding voor dit onderzoek is de bestuurlijke crisis binnen Stichting Leren in de Tussenruimte die sinds oktober 2023 is ontstaan, waardoor noodzakelijke beslissingen uitblijven. Dit terwijl de school onderwijskundig en financieel in zeer zwaar weer verkeert.

In april 2023 hebben wij een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Stichting Leren in de Tussenruimte en een kwaliteitsonderzoek bij Klein Amsterdam. We hebben het bestuur beoordeeld als een Onvoldoende bestuur en het onder aangepast financieel toezicht geplaatst. De school is als Zeer zwak beoordeeld. Het bestuursrapport is vastgesteld op 26 juni en het schoolrapport op 22 juni 2023.

Inhoud van het onderzoek

We onderzoeken aan de hand van zes onderzoeksvragen of de besturing van basisschool Klein Amsterdam zodanig is dat het bevoegd gezag invulling kan geven aan zijn zorgplicht voor de kwaliteit van het onderwijs en hoe die invulling er uit ziet. Bovendien onderzoeken we hoe de financiële positie van Stichting Leren in de Tussenruimte er momenteel uit ziet en of er voldoende middelen zijn om structureel aan de financiële verplichtingen te voldoen.

Uitkomst van het onderzoek

We stellen vast dat er sprake is van wanbeheer. Ten eerste omdat het bevoegd gezag nalaat, in strijd met artikel 10 WPO, maatregelen te treffen die noodzakelijk zijn voor het waarborgen van de kwaliteit en goede voortgang van het onderwijs op de school (artikel 153, tweede lid, onder b, WPO). Het bevoegd gezag verklaart enerzijds niet te (willen) werken aan het opheffen van de tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs die wij in april 2023 hebben geconstateerd, omdat het de kans op succes nihil acht. Daarom is het bevoegd gezag voornemens te de school te sluiten. Anderzijds neemt het bevoegd gezag de sluiting van de school niet adequaat en voortvarend ter hand. Er ligt geen definitief besluit tot sluiting van de school. Ook is

Bestuur: Stichting Leren in de Tussenruimte

Bestuursnummer: 42769

Sector: primair onderwijs (po)

Naam en brinnummer school: Klein Amsterdam (31JM)

geen bijbehorend plan gemaakt voor het proces van afbouw en sluiting van de school noch is er een tijdpad opgesteld. Hierdoor duurt de periode waarin de leerlingen zeer zwak onderwijs ontvangen, onnodig lang. De inspectie komt daarom tot het oordeel dat er sprake is van ernstige nalatigheid van het bevoegd gezag.

Ten tweede omdat het bevoegd gezag financieel wanbeleid voert. Het bevoegd gezag heeft geen inzicht in de huidige financiële positie en lopende verplichtingen. Ook heeft het bestuur geen werkend intern risicobeheersings- en controlesysteem. Hierdoor is het bevoegd gezag niet in staat geweest tijdig bij te sturen. Als gevolg hiervan heeft het bevoegd gezag onvoldoende liquide middelen om in de nabije toekomst aan zijn financiële verplichtingen te kunnen voldoen. Ook heeft het bevoegd gezag onvoldoende vermogen (negatief) om financiële tegenvallers op te vangen. De inspectie stelt daarom vast dat er sprake is van financieel wanbeleid (artikel 153, tweede lid, onder a, WPO).

Vervolg

Voor zover er sprake is van nieuwe tekortkomingen die niet eerder zijn vastgesteld in de rapporten van 22 en 26 juni 2023, geldt dat die hersteld dienen te worden.

Omdat er sprake is van wanbeheer dragen wij het dossier over aan de Minister voor primair en voortgezet onderwijs.

Inhoudsopgave

	Samenvatting	0
1.	Aanleiding voor en opzet van het onderzoek	5
2.	Conclusie	9
3.	Bevindingen van het onderzoek	11
4.	Vervolgtoezicht	28
	Bijlage: Financieel wanbeleid (artikel 153, tweede lid, onder a, WPO)	29
5.	Reactie van het bestuur	31

1. Aanleiding voor en opzet van het onderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft op 31 oktober 2023 bij Stichting Leren in de Tussenruimte en basisschool Klein Amsterdam een onaangekondigd specifiek onderzoek uitgevoerd. Dit is een onderzoek als bedoeld in artikel 15 van de Wet op het onderwijstoezicht (WOT). Daarop is ook artikel 11, vijfde lid, WOT van toepassing dat gaat over onaangekondigd onderzoek. We hebben onaangekondigd onderzoek gedaan om een zo waarheidsgetrouw mogelijk beeld van de situatie bij het bestuur en op de school op te halen.

Aanleiding

De aanleiding voor dit onderzoek was de volgende. In april 2023 hebben wij een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Stichting Leren in de Tussenruimte. Tevens hebben wij een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij basisschool Klein Amsterdam. Het bestuur is als Onvoldoende bestuur beoordeeld en onder aangepast financieel continuïteitstoezicht geplaatst (datum definitief rapport 26 juni 2023). De school is als Zeer zwakke school beoordeeld (datum definitief rapport 22 juni 2023). Het -inmiddels- interim-bestuur heeft na de onderzoeken in april de opdracht gekregen om een integraal herstelplan op te stellen om de tekortkomingen in het financiële beheer en de kwaliteit van het onderwijs op te heffen. Deze opdracht is vastgelegd in het definitieve rapport van 26 juni 2023.

We hebben met het interim-bestuur afgesproken dat het integrale verbeterplan ingediend zou worden op 3 juli 2023. Het interim-bestuur heeft weliswaar formeel aan deze opdracht voldaan, maar de kwaliteit van het plan voldeed niet aan de punten die we hebben aangegeven in het definitieve rapport van het vierjaarlijks onderzoek. De reden hiervoor was dat in het plan onder andere verplichte onderdelen, meetbare doelen en concrete uitwerkingen misten. Daarnaast was de aangeleverde liquiditeitsbegroting onjuist en was er geen bijgewerkte meerjarenbegroting aangeleverd. Op basis van dit plan was het niet mogelijk om toe te werken naar herstel van de door ons geconstateerde tekortkomingen.

We hebben dit met het interim-bestuur besproken op 12 juli 2023 en schriftelijk bevestigd op 14 juli 2023. Het interim-bestuur heeft toen opnieuw de opdracht gekregen om een integraal herstelplan op te stellen en dit bij ons in te dienen uiterlijk op 15 september 2023. Op 12 september 2023 heeft het interim-bestuur aan ons laten weten niet langer te willen werken aan herstel van de financiële en onderwijskundige tekortkomingen, maar voornemens te zijn de school Klein Amsterdam te sluiten per 1 december of uiterlijk 1 januari 2024 en Stichting Leren in de Tussenruimte op te heffen.

Sinds 11 oktober 2023 verkeert de stichting in een bestuurlijke crisis. Het interim-bestuur en de interim-directeur hebben hun taken neergelegd. De reden hiervoor is dat zij geen draagvlak meer hadden bij het team en de ouders van Klein Amsterdam. Tot op de dag van het onderzoek is er geen nieuwe bestuurder en geen nieuwe directeur aangesteld. De leden van de raad van toezicht (hierna RvT) voeren de bestuurlijke taken uit. Onderwijskundige aansturing op de school is niet aanwezig door het opstappen van de interim-directie en het interim-bestuur. De RvT geeft in diverse gesprekken met ons en in e-mails aan ons aan dat de school hierdoor stuurloos is geraakt. Tevens geeft de RvT aan niet te weten wanneer de liquide middelen zodanig zijn uitgeput dat niet meer aan de lopende verplichtingen voldaan kan worden. De RvT geeft ook aan handelingsverlegen te zijn, waardoor het niet lukt te werken aan verbetering van de onderwijskwaliteit en het financiële beheer. Maar ook de ten uitvoerlegging van het voorgenomen besluit tot sluiting wordt niet verder geëffectueerd door de RvT.

Tot slot hebben wij in oktober 2023 drieëntwintig signalen ontvangen van ouders van leerlingen van Klein Amsterdam. De signalen gaan over onbevoegde leraren en ouders die les zouden geven, geen of onduidelijke communicatie vanuit het bestuur en de RvT en zorgen over de situatie in groep 7/8. Voorts is er een zelfbenoemde kerngroep van ouders die de school wil openhouden. Ook meerdere leraren voeren hier actie voor. Volgens signaalgevers spreekt de kerngroep niet voor alle ouders, omdat er ook een grote groep ouders is die wél wil dat de school dicht gaat. Ook zou er sprake zijn van een sociaal onveilige situatie op de school voor personeel en ouders en van intimidatie en manipulatie door ouders en leraren, volgens een aantal melders.

Opzet van het onderzoek

De onderzoeksvragen luiden:

1-Draagt het bevoegd gezag zorg voor een goed bestuurd school met een scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop en met een rechtmatig bestuur en beheer (artikel 17a, eerste lid, jo. artikel 10 jo artikel 10a, eerste lid, WPO)?

2-Draagt het bevoegd gezag zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op de school (artikel 10 WPO)?

3-Wordt op Klein Amsterdam onderwijs gegeven in die zin dat kennis en vaardigheden aan leerplichtigen worden overgedragen? Is er sprake van een zekere mate van sturing en structurering van het onderwijsleerproces, waarbij leerlingen langs de kerndoelen worden geleid en hun vorderingen inzichtelijk zijn (artikel 9 en artikel 11, WPO)?

4-Wordt het onderwijs gegeven door daartoe bevoegde personen en

hebben deze personen een verklaring omtrent het gedrag overlegd (artikelen 3, 3a, 3, 32a en 34a, WPO)?

5-Zijn de leerlingdossiers op orde en werkt de school aan het opmaken van onderwijskundige rapporten ten behoeve van de leerlingen van Klein Amsterdam die de wens kenbaar hebben gemaakt de school te verlaten (artikel 42, eerste lid, WPO en artikel 45b, eerste en tweede lid, WPO)?

6-Is het financieel beheer verbeterd ten opzichte van de situatie, zoals beschreven in het inspectierapport van juni 2023? Hoe ziet de financiële positie van stichting Leren in de Tussenruimte er momenteel uit? Zijn er voldoende middelen om structureel aan de financiële verplichtingen te voldoen (artikel 115, vijfde lid, WPO)? Zie voor het wettelijk kader de bijlage: Financieel wanbeleid (artikel 153, tweede lid, onder a, WPO), pagina 29 in het rapport.

Werkwijze

Om de vragen te kunnen beantwoorden hebben we op 31 oktober de volgende activiteiten uitgevoerd:

- In alle tien groepen zijn lesobservaties van 20-30 minuten uitgevoerd.
- Er heeft een gesprek plaatsgevonden met de leraren.
- We hebben een gesprek gevoerd met de twee intern begeleiders van de school.
- Er is een gesprek gevoerd met degene die de dagelijkse leiding van de school op deze onderzoeksdag had. Dit is tevens één van de leidinggevendenden van de inpandige kinderopvangorganisatie.
- Er is een documentenanalyse uitgevoerd met betrekking tot de leerlingendossiers en onderwijskundige rapporten, de bevoegdheden van de leraren, de mate waarin personeelsleden in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag (hierna: VOG), de planning van het onderwijs en de onderwijstijd.
- Er is een gesprek gevoerd met degene die binnen de school de facturen in behandeling nam.
- Tijdens het bezoek aan het administratiekantoor is met een medewerker van het administratiekantoor de financiële situatie besproken.
- We zijn in gesprek gegaan met een afvaardiging van de medezeggenschapsraad (hierna: MR).
- Tot slot hebben we een gesprek gevoerd met de volledige RvT en het interim-bestuur.
- Op 6 november hebben we een gesprek gevoerd met het lid van de RvT dat belast is met het financiële beheer en het nieuwe interim-bestuur. Dit gesprek ging over een aantal vragen die nog open stonden, naar aanleiding van het onderzoek.
- Op 8 november hebben we bij het nieuwe interim-bestuur schriftelijk geverifieerd welke opdracht hij heeft ontvangen van de RvT.
- Op 10 november hebben wij een gesprek gevoerd met het

interim-bestuur, een afvaardiging van de RvT en een afvaardiging van het team van Klein Amsterdam over de bevindingen en de conclusie van dit onderzoek. bestuur en de raad van toezicht (RvT). Het bevoegd gezag is Stichting Leren in de Tussenruimte en het bevoegd gezag wordt vertegenwoordigd door het (interim-)bestuur. In oktober 2023 heeft het interim-bestuur haar taken neergelegd en wordt het bevoegd gezag vertegenwoordigd door de RvT. Met het bevoegd gezag bedoelen we dan ook wisselend het (interim-) bestuur of de RvT.

Leeswijzer

In hoofdstuk 2 staan de conclusies van het onderzoek. In hoofdstuk 3 staan de bevindingen van het onderzoek. Met de term 'bevindingen' bedoelen we de feiten die we hebben vastgesteld tijdens het onderzoek. We geven in dit hoofdstuk antwoord op de hoofdvraag en op de zes onderzoeksvragen. De afspraken over het vervolgtoezicht zijn opgenomen in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 is de beleidsreactie van het bevoegd gezag op het onderzoek en de rapportage opgenomen.

2 . Conclusie

Het bevoegd gezag zorgt niet voor een goed bestuurd school, waardoor de randvoorwaarden niet aanwezig zijn om invulling te geven aan de zorgplicht voor goed onderwijs. Het bevoegd gezag werkt niet aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op Klein Amsterdam. Ook zorgt het bevoegd gezag er niet voor dat de leerlingen zo snel mogelijk kunnen overstappen naar een andere school. Bovendien liggen er geen onderwijskundige rapporten klaar over de leerlingen ten behoeve van hun overdracht. Ondertussen heeft het bevoegd gezag geen inzicht in de financiële positie en lopende verplichtingen van de school. Hierdoor bestaat een aanzienlijk risico dat het bevoegd gezag op de korte termijn niet meer aan zijn financiële verplichtingen kan voldoen. Daarmee komt de continuïteit van het onderwijs voor de leerlingen ernstig in gevaar.

Wij constateren dat er sprake is van wanbeheer, op grond van artikel 153, tweede lid, sub a en sub b, WPO. Ten eerste stellen wij wanbeheer vast vanwege het langdurige nalaten van het bevoegd gezag, in strijd met artikel 10 WPO, om maatregelen te treffen die noodzakelijk zijn voor het waarborgen van de kwaliteit en goede voortgang van het onderwijs aan de school (artikel 153, tweede lid, onder b, WPO). Ten tweede stellen wij wanbeheer vast vanwege financieel wanbeleid (artikel 153, tweede lid, sub a, WPO).

Langdurig nalaten van het bevoegd gezag om maatregelen te treffen die noodzakelijk zijn voor het waarborgen van de kwaliteit en goede voortgang van het onderwijs aan de school

Het bevoegd gezag verklaart niet te (willen) werken aan het opheffen van de tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs die wij in april 2023 hebben geconstateerd, omdat het de kans op succes nihil acht. Daarom heeft het medio september 2023 laten weten voornemens te zijn de school te gaan sluiten.

Daarna heeft het bevoegd gezag verzuimd om de noodzakelijke vervolgstappen te zetten, om het voornemen tot sluiting door te zetten. Er ligt medio november nog steeds geen definitief besluit tot sluiting van de school en er is geen plan voor het proces van sluiting van de school. Naar verwachting wordt pas rond 20 november 2023 een definitief besluit genomen over het al dan niet sluiten van de school. Hierbij houdt het bevoegd gezag de optie open om tot augustus 2024 onderwijs te blijven verzorgen. Daarnaast houdt de RvT de optie open van een doorstart van de school, indien de kwaliteit en financiële positie daar aanleiding en ruimte voor bieden.

Ook zijn de noodzakelijke regelingen voor het personeel en de leerlingen waarop de MR instemmingsrecht heeft, nog niet aan de MR voorgelegd. Het bevoegd gezag treedt dan ook niet of niet effectief op, terwijl het bevoegd gezag dat had kunnen en moeten doen. Door het niet of niet effectief handelen is het bevoegd gezag in verzuim en

duurt een probleemsituatie nodeloos voort en/of ontstaan extra problemen. Langdurige nalatigheid betreft dus een verzuim dat is toe te rekenen aan het interim-bestuur of de RvT.

Door het langdurig nalaten duurt de periode waarin de leerlingen Zeer zwak onderwijs ontvangen, onnodig lang voort. In het definitieve rapport van 22 juni 2023 hebben wij vastgesteld dat er sprake is van Zeer zwak onderwijs op Klein Amsterdam omdat de volgende standaarden Onvoldoende zijn: Aanbod, Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch-didactisch handelen, Onderwijstijd, Visie, ambities en doelen, Uitvoering en kwaliteitscultuur en Evaluatie, verantwoording en dialoog. De kwaliteit is daarmee Zeer zwak over de volle breedte van het onderwijs.

Financieel wanbeleid

Het bevoegd gezag heeft geen inzicht in de huidige financiële positie en lopende verplichtingen. Zo bevat de liquiditeitsbegroting niet de volledige en juiste informatie. Als gevolg hiervan laat de begroting een overschrijding zien. Ook heeft het bestuur geen werkend intern risicobeheersings- en controlesysteem om tijdig risico's in de financiële positie te signaleren en daarop maatregelen te treffen. Verbeter- en controlemaatregelen zijn dan ook uitgebleven om de financiële positie te verbeteren. Mede hierdoor heeft het bestuur in de nabije toekomst onvoldoende liquide middelen om aan zijn financiële verplichtingen te voldoen (artikel 115 WPO), waaronder het uitbetalen van de salarissen. Onze conclusie is gebaseerd op de door de RvT aangeleverde liquiditeitsbegroting. Deze laat namelijk in december 2023 een negatieve liquiditeitspositie van €30.533,- zien. In januari 2024 is dit verder opgelopen tot een negatieve liquiditeitspositie van €102.933,-. Ook heeft het bestuur een fors negatief vermogen. Eind 2022 was het negatief eigen vermogen ruim €504.989,- en het bestuur verwacht over 2023 wederom een negatief resultaat te realiseren van circa €300.000,-. Hiermee komt het verwachte negatieve vermogen eind 2023 op circa €800.000,- uit.

3. Bevindingen van het onderzoek

In dit hoofdstuk geven we de bevindingen weer van het specifiek onderzoek. Dit doen we aan de hand van de zes hoofdvragen.

1-Draagt het bevoegd gezag zorg voor een goed bestuurd school met een scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop en met een rechtmatig bestuur en beheer (artikel 17a, eerste lid, jo. artikel 10 jo artikel 10a, eerste lid, WPO)?

Het bevoegd gezag draagt geen zorg voor een goed bestuurd school. Er is geen scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop en ook niet van rechtmatig bestuur en beheer. De RvT voert bestuurlijke taken uit, waardoor het ontbreekt aan intern toezicht.

De school wordt niet goed bestuurd

Binnen de stichting is op 11 oktober 2023 een bestuurlijke crisis uitgebroken met een machtsvacuüm als gevolg. Diverse personen binnen de school en de stichting voeren taken uit en nemen onderwijsinhoudelijke en financiële beslissingen, zonder dat zij daartoe bevoegd of gemandateerd zijn. Hieronder gaan we hier nader op in en geven we voorbeelden hiervan.

Het interim-bestuur is vertrokken

Het bestuur van Stichting Leren in de Tussenruimte ligt sinds mei 2023 in handen van een interim-bestuur, voor drie dagen per week. Het interim-bestuur heeft op 11 oktober aan de RvT laten weten per direct bijna alle taken neer te leggen en alleen nog op de achtergrond specifieke taken te verrichten. De taken die nog verricht zijn door het interim-bestuur betreffen het regelen van de plaatsing van vertrekkende leerlingen op andere scholen (het gaat volgens de school om achttien leerlingen in totaal, die na de zomervakantie, maar vóór het voorgenomen besluit tot sluiting van de school werd gecommuniceerd, de keuze hebben gemaakt de school te verlaten) en het goedkeuren van betalingen. Per 1 november 2023 verricht het interim-bestuur niet langer werkzaamheden voor de stichting. Overigens is na ons onderzoek, op 6 november, een nieuw interim-bestuur benoemd door de RvT, voor drie dagen per week.

De RvT voert bestuurlijke taken uit

De RvT bestaat uit vier personen. Wij constateren dat ten eerste de RvT handelt in strijd met de eigen statuten en ten tweede dat er feitelijk geen intern toezicht is binnen Stichting Leren in de Tussenruimte. We baseren deze constatering op de volgende bevindingen.

De RvT houdt zich bezig met het bestuur van de stichting, sinds het interim-bestuur haar taken heeft neergelegd. De RvT bepaalt bijvoorbeeld het financiële beleid en stuurt brieven aan ouders van Klein Amsterdam over de bestuurlijke en onderwijskundige situatie op de school. Deze situatie is in strijd met de statuten van Stichting Leren

in de Tussenruimte, waarin staat dat 'in geval van ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur, het bestuur tijdelijk berust bij één of meer door de raad van toezicht aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. Leden van de raad van toezicht verrichten nimmer taken van het college van bestuur' (artikel 7, zesde lid, van de statuten van Stichting Leren in de Tussenruimte, vastgesteld op 29 maart 2018).

De RvT is voornemens geweest een nieuw interim-bestuur te benoemen per 30 oktober 2023, maar heeft hier op het laatste moment van afgezien. De MR heeft een negatief advies uitgebracht over deze benoeming. De consequentie van het feit dat de RvT zich bezighoudt met het bestuur van de stichting, is dat er op het moment van het onderzoek feitelijk geen intern toezicht is bij Stichting Leren in de Tussenruimte (artikelen 17a, 17b en 17c WPO).

Er is geen directeur op Klein Amsterdam

Er is geen sprake van een benoeming of tewerkstelling van een directeur door het bevoegd gezag (artikel 31, eerste lid, WPO). Er is geen directeur aan de school verbonden bij wie onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag de onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding berust (artikel 29, eerste lid, WPO). Dit is gebleken uit de gesprekken die wij voerden met de RvT en het personeel van de school. Hieronder gaan we daar nader op in.

De interim-directeur (drie dagen per week werkzaam op de school, sinds mei 2023) is vanaf 6 oktober 2023 niet meer op de school aanwezig geweest. Zij heeft aan het interim-bestuur en de RvT laten weten dat zij zich onveilig voelde op de school en daarom niet meer fysiek aanwezig wilde zijn. Op 11 oktober 2023 heeft zij haar taken per direct neergelegd. Sindsdien is er geen nieuwe (interim-) directeur aangesteld op de school.

Er is een zelfbenoemde schoolleiding

Hoewel er door het bevoegd gezag niet voorzien is in een schoolleiding, is er een zelfbenoemde directie op de school aanwezig. Deze directie bestaat uit twee mensen van de in pandige kinderopvangorganisatie en één teamlid van Klein Amsterdam. Deze drie personen hebben aan de RvT voorgesteld om als tijdelijke directie te fungeren op de school. De RvT heeft dit afgewezen. Desalniettemin pakken de drie toch directietaken op en zij geven aan dit te doen met het vertrouwen van het lerarenteam. De zelfbenoemde directie geeft aan zich bezig te houden met de kwaliteit van het onderwijs op de school, het schrijven van een verbeterplan en het versturen van brieven vanuit de school (naast de brieven van de RvT en zonder dat de RvT van de inhoud van deze brieven vooraf op de hoogte wordt gesteld). Daarnaast houden deze personen zich bezig met het regelen van vervanging van leraren, het organiseren van ouderavonden, het te woord staan van leraren en ouders enzovoorts. De RvT weet dat dit

gebeurt, maar het lukt de leden niet hier tegen op te treden waardoor de situatie voortduurt. De RvT laat oogluikend toe dat er vervanging wordt geregeld door de zelfbenoemde directie, omdat anders de voortgang van het onderwijs in het gevaar zou komen. Hierbij zijn geen financiële kaders vastgesteld. Hierdoor is er vooraf geen controle op de uitgaven voor vervanging. Desgevraagd geeft de RvT aan niet te weten wat de hoogte is van de rekeningen die nog binnen gaan komen.

De RvT is niet 'in control'

Opvallend in deze situatie is ten eerste dat een zelfbenoemd directieteam zonder mandaat intern en extern als zodanig opereert. Een voorbeeld hiervan is de subsidie basisvaardigheden. Deze is door het interim-bestuur aangevraagd. De aanvraag is op 5 oktober weer ingetrokken door het interim-bestuur omdat er besloten was niet te gaan werken aan het herstel van de door ons geconstateerde tekortkomingen, maar om de school te sluiten. Een van de zelfbenoemde directieleden heeft de intrekking op 20 oktober ongedaan gemaakt, zonder medeweten en instemming van de RvT. Zij geeft in het gesprek met ons aan dat ze dit 'op eigen gezag' gedaan heeft. Vervolgens is deze handeling weer ongedaan gemaakt, door een ander daartoe niet bevoegd persoon, op 2 november. Ook dit is gebeurd zonder medeweten en toestemming van de RvT.

Ten tweede worden beslissingen vooraf niet goedgekeurd door de RvT, maar deze hebben wel financiële gevolgen waar geen controle over is van de RvT. Een voorbeeld hiervan is het regelen van vervanging in geval van afwezige leraren en het opstellen van de formatie van leraren voor de periode van de herfstvakantie tot de kerstvakantie 2023. Ook heeft de school een afspraak gemaakt met de kinderopvangorganisatie dat uitgaven voor de school door de kinderopvangorganisatie worden gedaan en dat deze later weer worden verrekend. Dit heeft de zelfbenoemde directie ons laten weten tijdens de onderzoeksdag. Hierdoor is opnieuw onbekend welke rekeningen nog binnen gaan komen.

Ten derde dragen de zelfbenoemde directieleden naar binnen en naar buiten de boodschap uit dat Klein Amsterdam open moet blijven, terwijl er een voorgenomen besluit ligt van het interim-bestuur tot sluiting van de school dat geaccordeerd is door de RvT. Dit blijkt uit de brieven die de zelfbenoemde directieleden sturen naar de ouders en uit de gesprekken met ons. Het zelfbenoemde directieteam staat hiermee lijnrecht tegenover het voorgenomen besluit tot sluiting van de school. Zij geven bij ons aan dat er strijd is tussen de RvT en het team.

De samenwerking tussen de MR en de RvT verloopt moeizaam

De MR bestaat uit zes personen; drie vanuit de personeelsgeleding en drie vanuit de oudergeleding. De MR beschikt over een medezeggenschapsstatuut, maar dit is vastgesteld in april 2020 en

inmiddels verlopen. Dit is in strijd met artikel 21, eerste lid, WMS, waarin staat dat het bevoegd gezag ten minste eens per twee jaar een medezeggenschapsstatuut moet vaststellen. Wel beschikt de MR over een reglement, zoals de WMS dat voorschrijft.

De samenwerking tussen de MR en de RvT verloopt op dit moment moeizaam. De MR geeft in gesprek met ons aan onvoldoende geïnformeerd en op de hoogte gehouden te zijn van de redenen tot sluiting van de school. Hierdoor wilde de MR ook niet positief adviseren over de benoeming van een nieuw interim-bestuur, indien deze bestuurder de opdracht zou krijgen om het besluit tot sluiting van de school definitief te maken en de procedure verder af te wikkelen. De MR heeft daarom een negatief advies gegeven over de voorgenomen sluiting van de school en ook over het aanstellen van een nieuw interim-bestuur met ingang van 30 oktober. De MR is van mening dat het bevoegd gezag niet goed genoeg heeft onderzocht of sluiting van Klein Amsterdam onvermijdelijk is. Dit staat in een e-mail die de MR gestuurd heeft aan de de RvT op 25 oktober en die in afschrift is verzonden aan de inspectie.

De MR geeft in het gesprek met ons aan dat er meerdere ouders klaar staan om het interne toezicht van de school over te nemen. Daarnaast zijn er diverse ouders momenteel zaken aan het uitzoeken die volgens de MR als argumenten worden gebruikt om de school te sluiten, maar in hun ogen niet op waarheid berusten. Deze groep ouders wordt 'de kerngroep' genoemd. Zij zoeken op eigen initiatief contact met diverse instanties, zoals de gemeente, het ministerie en de inspectie. Hierdoor is het niet duidelijk wat de lijn is van de MR. De MR blijkt overigens niet op de hoogte te zijn van het rapport dat wij hebben geschreven naar aanleiding van het vierjaarlijks onderzoek op bestuursniveau.

Regelingen voor personeel en leerlingen zijn nog niet gereed

Zoals hierboven aangegeven is de MR in de gelegenheid gesteld te adviseren over de aanstelling van een nieuwe bestuurder en over het voorgenomen besluit tot sluiting van de school. De regelingen van de gevolgen voor personeel en de ouders en leerlingen van het besluit tot sluiting van de school, waarop de MR instemmingsrecht heeft, zijn nog niet aan de MR voorgelegd omdat deze nog niet gereed zijn (artikel 11, eerste lid, onder c; artikel 12, eerste lid, onder a en artikel 13, eerste lid, onder a WMS). Dit terwijl een besluit tot sluiting van de school niet ten uitvoer kan worden gelegd, voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen voor de leerlingen, tenzij dringende redenen in het belang van de school een eerdere tenuitvoerlegging noodzakelijk maken (artikel 15, eerste lid, WMS).

2-Draagt het bevoegd gezag zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op de school (artikel 10 WPO)?

De RvT draagt geen zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op de school. De kwaliteit van het onderwijs is Zeer zwak en de RvT verklaart

niet te (willen) werken aan verbetering van de tekortkomingen, maar de school te gaan sluiten. De RvT stelt zich echter afwachtend op en geeft niet op adequate en voortvarende wijze uitvoering aan dit besluit. Het besluit tot sluiting van de school is nog niet definitief en er is geen plan gemaakt voor het proces van sluiting. De procedure van benoeming van een nieuw interim-bestuur (de verantwoordelijkheid van de RvT) is rommelig verlopen. De RvT zou per 30 oktober een nieuw interim-bestuur benoemen, maar heeft daar op het allerlaatste moment vanaf gezien. Uiteindelijk is op 6 november een ander interim-bestuur benoemd dat onderzoekt of herstel van de financiële en onderwijskundige tekortkomingen nog een mogelijkheid is, met het risico dat het proces omtrent sluiting van de school verder gefrustreerd raakt. Hierdoor duurt de situatie dat de leerlingen zeer zwak onderwijs krijgen onnodig lang voort.

Ondertussen heeft de RvT geen inzicht in de huidige financiële positie en lopende verplichtingen, terwijl de stichting niet ver verwijderd is van het punt waarop het niet meer aan zijn financiële verplichtingen kan voldoen. Daardoor is de voortgang van het onderwijs aan de leerlingen van deze school in het geding en dat is niet in het belang van de betreffende leerlingen. Op basis van bovengenoemde bevindingen van niet of niet effectief optreden constateren wij dat er sprake is van wanbeheer (artikel 153, tweede lid, onder b, WPO).

Onvoldoende bestuur en Zeer zwakke school

Medio april 2023 hebben we een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Stichting Leren in de Tussenruimte. Daarnaast hebben we een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij de bijbehorende school Klein Amsterdam. We hebben het bestuur als een Onvoldoende bestuur beoordeeld en het daarnaast onder aangepast financieel continuïteitstoezicht geplaatst. De kwaliteit van het onderwijs op de school is als Zeer zwak beoordeeld. De definitieve rapporten van beide onderzoeken zijn gepubliceerd op onze website. We hebben het bestuur de opdracht gegeven een integraal herstelplan op te stellen waarin het maatregelen neemt ter verbetering van de financiële situatie en de onderwijskwaliteit. We hebben afgesproken dat wij maandelijks de voortgang monitoren en periodiek met het bestuur in gesprek gaan.

Niet voldaan aan opdracht tot maken integraal herstelplan

We hebben het interim-bestuur de opdracht gegeven een integraal herstelplan op te stellen. Het integrale herstelplan is begin juli 2023 bij ons ingediend. We hebben het interim-bestuur vervolgens mondeling en schriftelijk laten weten dat we het plan ongeschikt vinden om tot het herstel te komen, omdat het niet voldoet aan de eisen die wij daaraan gesteld hebben. We hebben daardoor geen vertrouwen in de haalbaarheid ervan. We hebben met het interim-bestuur afgesproken dat er een nieuw plan opgesteld moet worden. Dit zou uiterlijk 15 september ingediend worden. Vóór die datum verstreek, heeft het interim-bestuur ons laten weten dat het niet meer voornemens was te

gaan werken aan herstel van de tekortkomingen.

Het interim-bestuur heeft ons in een gesprek op 12 september 2023 laten weten dat ten eerste de kwaliteit van het onderwijs zeer ondermaats is en daarmee de verbeteropdracht enorm groot. Ten tweede dat er zo weinig bevoegde/kundige personen op de school werkzaam zijn, dat er niet voldoende verbeterkracht aanwezig is om de verbeteropdracht met succes uit te kunnen voeren. Ten derde zijn de financiële problemen overweldigend en onoplosbaar, aldus het interim-bestuur, waardoor er geen mogelijkheid is voor de school om zelfstandig overeind te blijven. Bovendien is geen enkel bestuur in Amsterdam bereid om de school over te nemen, aldus het interim-bestuur. Daarmee bleef sluiting van de school als enige optie over. Het interim-bestuur gaf in eerste instantie een deadline van 1 december 2023 aan voor overplaatsing van de leerlingen naar andere scholen, later werd een deadline van 1 januari 2024 genoemd.

Het voorgenomen besluit van het interim-bestuur om de school te sluiten is door de RvT bekrachtigd. Wij hebben met het interim-bestuur direct afspraken gemaakt over het sluitingsproces van de school. Wij hebben afgesproken dat de periode van Zeer zwak onderwijs voor de leerlingen zo kort mogelijk gehouden moet worden. Dit betekent een vlotte overdracht van de leerlingen naar een andere school, met in achtneming van de vrije schoolkeuze van ouders. Ook hebben we afspraken gemaakt over het tijdig opstellen van onderwijskundige rapporten voor de leerlingen. Hierover hebben we vanaf 12 september 2023 wekelijks overlegd met het bestuur.

Processen lopen vast en leiden tot een impasse

Desalniettemin is het proces van sluiting van de school vastgelopen. Het interim-bestuur en de RvT zijn van mening dat zij het besluit tot sluiting van de school op zorgvuldige wijze hebben genomen en hierover duidelijk uitleg hebben gegeven aan de MR, het team en de ouders. Bestuur en RvT zijn daarom van mening dat de juiste stappen zijn gezet. De MR op zijn beurt geeft aan dat de communicatie vanuit het interim-bestuur en de RvT zeer ondermaats is geweest, waardoor er veel ruis en onrust is ontstaan onder personeel en ouders. Ook geeft de MR aan de gevraagde informatie (zoals resultaten van onderzoek door het interim-bestuur) over de noodzaak tot sluiting van de school niet te hebben ontvangen. Dit heeft uiteindelijk geleid tot het negatieve advies over de sluiting van de school door de MR.

Het lukt niet om het voorgenomen besluit te effectueren

Op 2 oktober 2023 hebben wij op verzoek van het interim-bestuur een gesprek gevoerd met het interim-bestuur en de MR op ons kantoor. Wij hebben daarin aangegeven dat er twee opties zijn: werken aan herstel van de tekortkomingen of overdracht of sluiting van de school. Wij hebben in de weken daarna geconstateerd dat het niet is gelukt om het voorgenomen besluit tot sluiting verder te effectueren. Dit is een zeer ernstige situatie voor de leerlingen, omdat wij in april 2023

hebben vastgesteld dat de kwaliteit van het onderwijs over de volle breedte Zeer zwak is. Inmiddels zijn er zeven maanden verstreken en er is niets veranderd op de school. Dit lichten we hieronder toe bij het antwoord op de derde onderzoeksvraag.

De besturing van de school verkeert in een impasse

Bovendien is door de bestuurlijke crisis die is uitgebroken de RvT vleugellam geraakt en verkeert de besturing en aansturing van de school in een impasse. Wel is op 31 oktober 2023 een brief uitgegaan van de RvT naar de ouders. Hierin wordt de overstapprocedure van de gemeente uitgelegd en kunnen de ouders hun interesse kenbaar maken voor andere scholen. Diverse ouders hebben aan de afdeling Klantcontact van de inspectie laten weten zich niet vertegenwoordigd te voelen door de kerngroep van ouders en zich grote zorgen te maken over het onderwijs aan hun kind(eren). Zij willen zo snel mogelijk de school verlaten en voelen zich niet gehoord door de RvT en geïntimideerd door andere ouders, die willen dat de school open blijft. Het team van Klein Amsterdam heeft een crowdfundingactie opgezet om gespecialiseerde juridische hulp te kunnen inhuren; zo valt op Facebook te lezen. Het geld wordt beheerd door een kerngroep van ouders. *'Ze zetten zich met iedere mogelijkheid die ze hebben in om de sluiting stop te zetten en sterker nog, ze tonen aan dat de sluiting op onterechte gronden wordt doorgezet'* (tekst bij de crowdfundingactie op internet, die op 20 oktober is opgestart door het team van Klein Amsterdam).

Een nieuw interim-bestuur is aangesteld op 6 november

Op 6 november heeft de raad van toezicht ons geïnformeerd over de aanstelling van een nieuw interim-bestuur per 6 november 2023. De raad van toezicht geeft hierbij aan dat de MR positief heeft geadviseerd over deze aanstelling. Op 8 november hebben wij nagevraagd welke opdracht het interim-bestuur heeft gekregen van de RvT. Het interim-bestuur geeft aan veertien dagen te hebben gekregen om te onderzoeken of de school gaat sluiten per 1 januari of 1 augustus. Daarbij houdt de RvT de optie van een doorstart van de school open, indien de kwaliteit en financiële positie daar aanleiding en ruimte voor bieden.

Op dit moment ligt er dus geen definitief besluit tot sluiting van de school. Ook is er geen plan en een bijbehorend tijdpad opgesteld, ten aanzien van zaken die moeten gebeuren zoals het voorleggen van de regelingen van de gevolgen van het besluit tot sluiting voor leerlingen aan de MR.

3-Wordt op Klein Amsterdam onderwijs gegeven in die zin dat kennis en vaardigheden aan leerplichtigen worden overgedragen? Is er sprake van een zekere mate van sturing en structurering van het onderwijsleerproces, waarbij leerlingen langs de kerndoelen worden geleid en hun vorderingen inzichtelijk zijn (artikel 9 en artikel 11, WPO)?

Op Klein Amsterdam wordt in zekere mate onderwijs gegeven; er wordt enige kennis en vaardigheden aan leerplichtigen overgedragen. Sturing en structurering van het onderwijsleerproces is slechts beperkt waar te nemen in de groepen. Er wordt op Klein Amsterdam onderwijs verzorgd, maar het is duidelijk dat er nog geen verbeteringen zijn ten opzichte van de situatie zoals we die in april 2023 hebben vastgesteld.

De school werkt niet aan verbetering

Het interim-bestuur verklaart nog niet te hebben gewerkt en niet te gaan werken aan herstel van de tekortkomingen die wij vastgesteld in het rapport van april 2023. Er is geen integraal herstelplan opgesteld. Tijdens het specifieke onderzoek op 31 oktober 2023 zijn in alle tien de groepen lesactiviteiten geobserveerd. Daarnaast hebben wij gesproken met de leraren. Wij constateren op basis van het gebrek aan een herstelplan, de lesbezoeken en het gesprek met de leraren, dat er niet wordt gewerkt aan verbetering van het onderwijs. Dit is conform de verklaring van het interim-bestuur.

4-Wordt het onderwijs gegeven door daartoe bevoegde personen en hebben deze personen een verklaring omtrent het gedrag (hierna: VOG) overlegd (artikelen 3, 3a, 3, 32a en 34a WPO)?

Het onderwijs op Klein Amsterdam wordt gedeeltelijk gegeven door daartoe bevoegde personen en gedeeltelijk door onbevoegde personen. Van de personeelsleden die tijdelijk of vast in dienst zijn van Stichting Leren in de Tussenruimte kan van één personeelslid geen VOG worden overlegd, terwijl dit een wettelijk vereiste is. Voor wat betreft het deel van de lessen dat verzorgd wordt door invallers en andere mensen, kan de RvT geen bewijs van bevoegdheid overleggen. Ook kan de RvT niet laten zien of zij een VOG hebben overlegd (artikel 34a en artikel 3 WPO). Hieruit blijkt opnieuw dat de RvT niet 'in control' is.

Het onderwijs wordt deels verzorgd door bevoegde leraren, deels door onbevoegden

Wij hebben tijdens ons onderzoek op 31 oktober de leraren bezetting opgevraagd van die week en de weken erna. Ook hebben wij de groepen bezocht en vastgesteld wie er les gaf. Daarnaast hebben wij bij het administratiekantoor onderzoek gedaan naar de vaste en tijdelijke dienstverbanden van het personeel, de diplomering en de VOG's. Hieruit volgt dat op de helft van de lesdagen van de tien groepen op Klein Amsterdam een bevoegde leraar voor de groep staat. Op de andere helft van de dagen is dit niet het geval. Meer specifiek zien wij dat voor drie groepen is voorzien in een bevoegde leraar voor vijf dagen per week. De resterende zeven groepen krijgen een (groot) deel van de week les van een onbevoegde leraar. Daarnaast zien wij dat twee derde van de lesdagen wordt ingevuld door bevoegde en onbevoegde leraren met een vast of tijdelijk dienstverband bij Leren in de Tussenruimte. Een derde van de

lesdagen wordt ingevuld door invallers. Noch de mensen op de school, noch de RvT kan ons vertellen of deze mensen in het bezit zijn van een diploma en een VOG. Het beeld dat wij uit de gesprekken hebben opgehaald is dat de invallers grotendeels onbevoegd zijn. De RvT kan niet laten zien dat zij een VOG hebben overlegd. Ook is niet helder wat het budget is voor de inhuur van invalleerkrachten. Het bevoegd gezag heeft tot slot geen plan om ervoor te zorgen dat er les wordt gegeven door bevoegd personeel.

Aan een herstelopdracht is niet voldaan

Bij het onderzoek in april hebben wij de herstelopdracht gegeven om binnen de conceptfase van het rapport in kaart te brengen hoeveel personeelsleden bevoegd voor de klas stonden. Het bestuur kon daar op dat moment namelijk geen antwoord op geven. Aan deze herstelopdracht is tot op heden niet voldaan. We hebben het nu zelf in kaart gebracht, omdat we diverse signalen hebben gekregen over onbevoegden die les geven op Klein Amsterdam. Ook hebben wij van het interim-bestuur in september 2023 te horen gekregen dat op sommige dagen met een hoog ziekteverzuim, zeventig procent van het personeel onbevoegd voor de klas stond en dat dit een belangrijke reden was voor het niet kunnen uitvoeren van de verbeteropdracht.

We zien een structurele inzet van personeelsleden uit de kinderopvang

Bij het in kaart brengen van de personeelsleden van Klein Amsterdam en hun bevoegdheden is ons het volgende opgevallen. In de formatie van de school staan structureel negen zogenoemde vakleerkrachten en projectleraren. Deze mensen hebben geen dienstverband met stichting Klein Amsterdam. Navraag bij de RvT heeft duidelijk gemaakt dat deze mensen in dienst zijn van de in pandige kinderopvangorganisatie en onder schooltijd werkzaamheden verrichten voor de school. De kinderopvangorganisatie stuurt maandelijks een rekening voor de inzet van deze mensen naar de school. De RvT kan niet laten zien dat deze mensen bevoegd zijn tot het geven van onderwijs, noch dat zij een VOG hebben overlegd. Tot slot geldt ook hier dat er geen afgesproken budget is voor de inzet van deze mensen en geen controle vooraf. Hierdoor kan de RvT met kosten worden geconfronteerd, waarmee vooraf geen rekening is gehouden.

5-Zijn de leerlingdossiers op orde en werkt de school aan het opmaken van onderwijskundige rapporten ten behoeve van de leerlingen van Klein Amsterdam die de wens hebben kenbaar gemaakt de school te verlaten (artikel 42, eerste lid, WPO en artikel 45b, eerste en tweede lid, WPO)?

De leerlingendossiers zijn niet op orde. De school heeft gewerkt aan het opmaken van de onderwijskundige rapporten, maar niet voor de leerlingen die nu nog de school bezoeken (artikel 42, eerste lid, WPO). Dit is in strijd met eerdere afspraken die wij hierover hebben gemaakt met het interim-bestuur.

Niet alle onderwijskundige rapporten zijn opgesteld

Het interim-bestuur heeft ons toegezegd dat, vanwege de voorgenomen sluiting van de school, voor alle leerlingen een onderwijskundig rapport wordt opgemaakt. Dit is deels gedaan.

Sinds april 2023 zijn er vierenzeventig leerlingen die de school hebben verlaten (van wie veertien leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs hebben gemaakt). De school zegt dat deze leerlingen een zogenoemd overstapdossier (onderwijskundig rapport) hebben. We hebben steekproefsgewijs een aantal van deze overstapdossiers bekeken. De dossiers die we hebben gezien, bevatten basale informatie, zoals toetsresultaten. De school geeft aan dat alle leerlingen die in de zomervakantie zijn overgestapt een warme overdracht met de nieuwe school hebben gehad. Bij één leerling van de vierenzeventig leerlingen zagen we dat de ouders geen inzage in het dossier hebben gehad en dus ook geen afschrift aan hen is verstrekt (artikel 42, eerste lid, WPO).

Voor de leerlingen die nu op Klein Amsterdam onderwijs volgen, zijn geen onderwijskundige rapporten aangemaakt. Dit is in strijd met de afspraken die we hierover met het interim-bestuur hebben gemaakt. Tevens zijn er ook geen aanzetten op dit gebied te zien. Bovendien zijn de leerlingendossiers van de ingeschreven leerlingen niet op orde. Ze bevatten te weinig informatie over de onderwijsbehoeften en de ontwikkeling van de leerlingen. Hierdoor is het praktisch onmogelijk om de onderwijskundige rapporten voldoende inhoud te geven.

Interim-intern begeleiders tegengewerkt

De intern begeleiders geven aan dat er twee interim-intern begeleiders waren aangesteld om de leerlingenzorg op orde te brengen en de zittende intern begeleiders hierbij te begeleiden en te coachen. Zij geven aan dat deze hulp maar beperkt heeft plaatsgevonden. Het interim-bestuur geeft echter aan dat er sprake was van samenwerking door personeelsleden van Klein Amsterdam bij de werkzaamheden van deze interim intern begeleiders, die juist waren aangesteld om de overstapdossiers in orde te maken voor de ontvangende scholen. Dit is volgens de RvT de reden waarom de interim intern begeleiders zijn gestopt met hun werkzaamheden. Hierdoor staan er geen onderwijskundige rapporten klaar voor de leerlingen van Klein Amsterdam, aldus de RvT.

Er blijkt uit de gevoerde gesprekken binnen de school, bij de intern begeleiders en de leraren, onduidelijkheid te zijn over de overstapprocedure. Dit lijkt niet duidelijk te zijn gecommuniceerd door het interim-bestuur en de RvT. Dit hangt samen met het moment waarop het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO) heeft besloten om de plaatsingsprocedure binnen Amsterdam in werking te laten gaan. Voor die tijd konden ouders zelfstandig een keuze maken voor een

andere school. Vanaf begin oktober wordt deze plaatsing centraal geregeld. Het BBO heeft deze procedure opgesteld vanuit eerdere ervaringen met scholen die sluiten en de onrust die dit onder ouders en ontvangende scholen geeft.

Op 31 oktober 2023 hebben ouders een brief van de school ontvangen waarin staat dat zij uiterlijk 14 november aanstaande vier scholen van hun voorkeur kunnen aangeven. In dit zogenaamde belangstellingsformulier is voor ouders ook de optie opgenomen om aan te geven dat zij bij Klein Amsterdam willen blijven. Het herplaatsingsbureau zal de plaatsing van de leerlingen op zich nemen en zorgen dat dit op een ordelijke en eerlijke wijze plaatsvindt, aldus de begeleidende brief bij het belangstellingsformulier die is opgesteld door de voorzitter van de RvT. De bedoeling is om ervoor te zorgen dat vertrekkende leerlingen in januari 2024 op hun nieuwe school kunnen starten.

Onduidelijkheid over plaatsing leerlingen groep 7-8

Het interim-bestuur heeft ons op 19 oktober laten weten dat de leerlingen van groep 7-8 en hun leraar na de herfstvakantie (op 30 oktober) onderdeel zouden gaan uitmaken van Kindercampus Mokum. Dit om ervoor te zorgen dat de leerlingen uit deze groep samen en in alle rust hun onderwijsloopbaan kunnen afronden. Deze overplaatsing heeft echter niet plaatsgevonden, ontdekten wij op de dag van ons onderzoek.

Volgens de intern begeleiders hebben de ouders van deze leerlingen pas twee weken geleden, tijdens een ouderavond bij Kindercampus Mokum, een brief gekregen om aan te geven of zij akkoord gingen met deze overplaatsing van hun kind(eren). In deze brief stond echter een deadline van 1 november. Bovendien zijn er voor de leerlingen van groep 7-8 geen onderwijskundige rapporten opgesteld.

Op 30 oktober 2023 is er een ouderavond op de school geweest voor de ouders van groep 7-8. De zelfbenoemde directie geeft aan dat zij de ouderavond op verzoek van de ouders van de leerlingen van groep 7-8 hebben gefaciliteerd, omdat ouders behoefte hadden aan onderling contact en informatie. De intern begeleiders geven aan dat er spanning is onder de ouders over het al dan niet stoppen of doorgaan van de school. De RvT is door een aantal ouders van de op handen zijnde avond op de hoogte gesteld. Op de oproep van de RvT om deze avond te annuleren, is door de zelfbenoemde directie niet gereageerd.

6- Is het financieel beheer verbeterd ten opzichte van het inspectierapport van 2023? Hoe ziet de financiële positie van stichting Leren in de Tussenruimte er momenteel uit? Zijn er voldoende middelen om structureel aan de financiële verplichtingen te voldoen (artikel 115, vijfde lid, WPO)?

Het financieel beheer is ten opzichte van het inspectierapport van juni 2023 niet verbeterd. Het bevoegd gezag heeft geen inzicht in de

huidige financiële positie en lopende verplichtingen. Ook heeft het bestuur geen werkend intern risicobeheersings- en controlesysteem. Hierdoor is het bevoegd gezag niet in staat geweest (tijdig) bij te sturen. Als gevolg hiervan heeft het bevoegd gezag onvoldoende liquide middelen om in de nabije toekomst aan zijn financiële verplichtingen te kunnen voldoen. Ook heeft het bevoegd gezag onvoldoende vermogen (negatief) om financiële tegenvallers op te vangen. De inspectie constateert dus ernstige tekortkomingen ten aanzien van het beheer van de middelen van de stichting waardoor de continuïteit van het onderwijs niet gewaarborgd wordt. De inspectie stelt daarom vast dat er sprake is van financieel wanbeleid (artikel 153, tweede lid, onder a, WPO).

Onvoldoende zicht en grip op kwetsbare financiële positie – bevoegd gezag niet in control

Het bevoegd gezag moet de organisatie aansturen zodat het kan vertrouwen op een effectief (controle)systeem met voldoende checks and balances waardoor de betrouwbaarheid van financiële informatie gewaarborgd wordt en de middelen effectief beheerd kunnen worden. Het bevoegd gezag van Stichting Leren in de Tussenruimte kan op dit moment onvoldoende vertrouwen op de werking van een dergelijk systeem en heeft daardoor onvoldoende inzicht in de huidige financiële positie en lopende verplichtingen. Facturen blijken namelijk niet altijd tijdig in de financiële administratie te worden verwerkt; de administratie geeft daarom geen volledig en betrouwbaar beeld van de huidige financiële situatie. Om deze reden heeft de RvT recent besloten om de facturenstroom volledig via het administratiekantoor te laten verlopen om meer zicht te krijgen op de uitgaven.

Om een volledig en betrouwbaar beeld van de (ontwikkeling van de) financiële situatie te vormen en daadwerkelijk grip te krijgen op toekomstige uitgaven is het van belang ook zicht te hebben op lopende en eventuele nieuwe verplichtingen en deze op correcte wijze te verwerken in de administratie. Als voorbeeld, de dagelijkse inhuur van personeelsleden ten behoeve van vervanging is een bestuursaangelegenheid. Echter wordt op dit moment, bij afwezigheid van een interim-bestuur, het inhuren van personeelsleden uitgevoerd door de manager van een (gelieerde) kinderopvangorganisatie. Deze kosten worden niet vooraf door het bevoegd gezag gefiatteerd. Dit geldt ook voor exploitatiekosten, zoals bijvoorbeeld kosten voor het vervangen van toners. De kosten die de kinderopvangorganisatie maakt worden achteraf verrekend met de huurpenningen die de school van deze organisatie zou moeten ontvangen. De RvT geeft aan dat de afspraken met de kinderopvang en de verrekening van de kosten niet schriftelijk zijn vastgelegd. Het bevoegd gezag heeft op deze wijze geen zicht in en controle op gemaakte en toekomstige kosten. Hierdoor kunnen begrotingen een overschrijding van de kosten maar ook een onderschrijding van de baten laten zien die het bevoegd gezag niet ziet aankomen.

Vanwege de bestuurlijke crisis heeft de RvT enkele taken van het interim-bestuur overgenomen en stelt de RvT sinds juli 2023 liquiditeitsbegrotingen op. Dit zou het planning- en controlesysteem ten goede moeten komen en zou het bevoegd gezag meer inzicht moeten geven in de financiële positie en de ontwikkeling van de liquiditeit. Het bevoegd gezag is in de maanden die hierop volgden niet in staat geweest om de geprognosticeerde liquiditeitssaldi van de betreffende maanden te realiseren. Meermaals wordt er meer geld uitgegeven dan ontvangen. De liquiditeitsbegroting is niet betrouwbaar en wordt regelmatig bijgesteld naar aanleiding van nieuwe informatie. Het bevoegd gezag heeft geen volledig beeld van (toekomstige) inkomsten en uitgaven en ziet ontwikkelingen niet tijdig aankomen. Zo kan de ene week het bestuur nog €40.000,- op de rekening hebben staan en kan de volgende week er nog maar €6.000,- op de rekening staan met nog €19.000,- aan facturen die betaald moeten worden. Bijstelling van de liquiditeitsbegroting is beleidsarm en niet het gevolg van actieve bijsturing door het bevoegd gezag. Ook leren het interim-bestuur en de RvT niet van deze overschrijdingen door beheersmaatregelen toe te passen. Dit blijkt ook wanneer de liquiditeitsbegroting die in juli 2023 is aangeleverd, wordt vergeleken met de laatst aangeleverde liquiditeitsbegroting. Zo zou volgens de liquiditeitsbegroting van juli 2023 de maand oktober (2023) worden afgesloten met een saldo van ruim €212.000,-. De laatste liquiditeitsbegroting laat echter zien dat dit saldo circa €93.000,- is. Het interim-bestuur en de RvT hebben onvoldoende gestuurd op de liquiditeit met als gevolg dat het geprognosticeerde liquiditeitssaldo in werkelijkheid met meer dan 50% is afgenomen.

In de ontvangen liquiditeitsprognoses constateerden wij in de maand oktober (2023) een significante overschrijding van de post 'inhuur derden'. Op de vraag hoe deze overschrijding tot stand is gekomen geeft de RvT aan dat vanwege de facturen van de interim-bestuurder en interim-directeur de begroting is overschreden. Op de vraag of de RvT dit niet had zien aankomen, gezien beide personeelsleden hun prestaties hadden geleverd, kan de RvT geen antwoord geven. De RvT heeft later toegelicht dat in de post 'inhuur derden' de 10% salarisverhoging (n.a.v. de laatste afgesloten cao) met terugwerkende kracht is uitbetaald en mede daarom significant is overschreden. Dit doet niets af aan de bevinding dat het bestuur en RvT deze salarisverhoging niet heeft zien aankomen en hierop niet heeft begroot. Zo moest de RvT ook door de inspectie er op worden gewezen dat de eenmalige uitkering voor de personeelsleden (een afspraak uit de laatst overeengekomen cao) ook nog niet in de liquiditeitsbegroting is verwerkt.

Gedurende het onderzoek heeft de inspectie aan het interim-bestuur en de RvT gevraagd of ze in staat zijn om een betrouwbare liquiditeitsbegroting aan te leveren. De inspectie heeft hierop geen antwoord gekregen.

Het bevoegd gezag van Stichting Leren in de Tussenruimte heeft onvoldoende inzicht in de huidige financiële positie en lopende verplichtingen. Het bevoegd gezag is derhalve niet financieel in control, het kan niet vertrouwen op een goed werkend controle-systeem dat de betrouwbaarheid en volledigheid van financiële gegevens voldoende waarborgt en is daardoor onvoldoende in staat de middelen van Stichting Leren in de Tussenruimte te beheren.

Niet werkend interne risicobeheersings- en controlesysteem

Na het inspectierapport van juni 2023 is het bestuur onder aangepast financieel toezicht geplaatst en is het toezicht geïntensiveerd. In het kader hiervan is met het interim-bestuur afspraken gemaakt om het financieel beheer te verbeteren; het opstellen en aanleveren van een financieel herstelplan en het opstellen en aanleveren van financiële instrumenten waarmee niet alleen het bevoegd gezag de financiële middelen van de stichting actief kan beheren maar ook de inspectie de ontwikkeling van de financiële positie van het bestuur kan volgen. Het betreft dan specifiek het maandelijks aanleveren van onder andere een bijgestelde (maandelijks) liquiditeitsbegroting en (financiële) maandrapportages waarin de begroting en exploitatie tegen elkaar worden afgezet, een toelichting wordt gegeven ten aanzien van hoe eventuele overschrijdingen zijn ontstaan en hoe het bestuur hier actief op bijstuurt.

Een definitief financieel herstelplan is door het bestuur echter niet aangeleverd met het oog op de voorgenomen sluiting van de school. De maandelijks rapportages - vanwege de bestuurlijke crisis momenteel niet door het interim-bestuur maar de RvT aangeleverd - worden daarnaast niet altijd conform planning aangeleverd. Toelichtingen op de rapportages en eventuele genomen controle- of beheersmaatregelen ontbreken. Het bestuur/RvT heeft dus niet aan de gemaakte afspraken voldaan.

Daarnaast worden op deze manier de liquiditeitsbegrotingen en maandrapportages ingezet als verslaggevings- en/of verantwoordingsdocument (richting de inspectie) in plaats van dat de rapportages actief door het bevoegd gezag gebruikt worden om de financiële middelen van de stichting te beheren en waar nodig bij te sturen. Zo gaf de RvT bijvoorbeeld aan dat de school te kampen heeft met extra kosten door vervanging voor langdurig zieken. Het bestuur heeft nagelaten actief bij te sturen door middel van bijvoorbeeld een verzuimbeleid te implementeren om de kosten van inhuur te beperken. Ook heeft het bestuur geen voorziening (kunnen) vormen om eventuele extra kosten te beperken. Het bevoegd gezag heeft echter geen voorziening (kunnen) vormen en ook geen verzuimbeleid opgesteld die het verzuim moet terugbrengen. De RvT geeft aan samen met het bestuur flink in de kosten te hebben gesneden. De inspectie ziet dit echter onvoldoende terug in de cijfers. Als laatste

heeft het bevoegd gezag daardoor ook niet inzichtelijk gemaakt of er voldoende middelen zijn om aan alle verplichtingen te kunnen voldoen wanneer de sluiting doorzet.

De liquiditeitsbegrotingen en maandrapportages geven een onvoldoende betrouwbaar en onvolledig beeld en worden door het bevoegd gezag niet actief gebruikt om de financiële middelen van de stichting te beheren en waar nodig bij te sturen. Hierdoor ontbreekt tevens zicht en sturing op de kwetsbare liquiditeitspositie van het bevoegd gezag. Binnen het bestuur ontbreekt een visie of aanpak om de financiën te herstellen, of voldoende middelen aan te houden zodat de sluiting bekostigd kan worden.

Huidige financiële positie blijft zeer zorgelijk - onvoldoende liquide middelen om in de nabije toekomst aan financiële verplichtingen te kunnen voldoen en geen vermogen om financiële tegenvallers op te vangen

Doordat de noodzakelijke verbeteringen in het financieel beheer zijn uitgebleven blijft de financiële positie aanhoudend zorgelijk. Volgens de meest recente liquiditeitsbegroting heeft het bestuur in december 2023 een negatieve liquiditeitspositie van €30.533,- en in januari 2024 loopt dit op naar een negatieve liquiditeitspositie van €102.933,-. Dit is exclusief de subsidie basisvaardigheden waar we hieronder verder op ingaan. De negatieve liquiditeitspositie zorgt ervoor dat inclusief de rekening-courant faciliteit (schatkistbankieren) van €97.000,- het bestuur in januari 2024 onvoldoende middelen zal hebben om aan haar financiële verplichtingen te voldoen, waaronder het betalen van de salarissen.

Daarnaast heeft het bestuur ultimo 2022 een negatief eigen vermogen van €504.990,- en verwacht over boekjaar 2023 een negatief resultaat van €300.000,- te realiseren. Hiermee komt het negatief eigen vermogen eind 2023 naar verwachting op €800.000. Het bestuur en de RvT hebben geen visie of beleid om het financieel herstel te realiseren. Zij kunnen niet aangeven hoe zij de financiële positie gaan verbeteren zodat het bestuur weer voldoende vermogen heeft om financiële tegenslagen op te vangen. Daarnaast heeft de accountant in de controleverklaring bij het jaarverslag 2022 een paragraaf 'Materiële onzekerheid continuïteit' opgenomen. Hierin benadrukt de accountant, naast het groot negatief eigen vermogen, ook de vordering van de gemeente Amsterdam op de Stichting van €800.000.

In de brief van 11 juli 2023 van de gemeente Amsterdam aan het bestuur, is inzichtelijk gemaakt hoe de schuld tot stand is gekomen. De afwikkeling van deze schuld staat niet in deze brief beschreven. Op basis van de controleverklaring van de accountant bij het jaarverslag 2022 komen wij tot de conclusie dat deze schuld niet voor 31 juli 2024 op het bestuur gevorderd zal worden. Op basis van de huidige financiële inzichten is er geen mogelijkheid om per, of op korte termijn

na, 31 juli 2024 de vordering van de gemeente Amsterdam te voldoen.

De inspectie is van oordeel dat de slechte financiële positie mede is veroorzaakt door een gebrek in inzicht in de financiële positie, een niet werkend intern risicobeheersings- en controlesysteem en het uitblijven van verbeter- en controlemaatregelen van het bevoegd gezag.

Subsidie basisvaardigheden

De inspectie beseft dat het enerzijds opmerkingen maakt over onbetrouwbare (sturings-)informatie en anderzijds beschrijft dat de financiële positie zorgelijk is. Dit maakt het moeilijk om specifiek aan te geven wanneer het bestuur daadwerkelijk naar verwachting geen liquide middelen meer heeft om aan de lopende verplichtingen te voldoen. In de meest recente door de RvT aangeleverde liquiditeitsbegroting verwacht het bevoegd gezag in januari 2024 niet meer aan haar lopende verplichtingen te kunnen voldoen.

In deze liquiditeitsbegroting zijn inkomsten van een nog niet formeel toegekende subsidie basisvaardigheden reeds opgenomen. Om op korte termijn liquiditeitsproblemen af te wenden is door het bevoegd gezag deze subsidie aangevraagd. De subsidie basisvaardigheden betreft een subsidie waar een schoolbestuur aanspraak op kan maken indien een school als Zeer zwak is beoordeeld en deze subsidie wenst in te zetten voor de verbetering van de basisvaardigheden. De subsidie is door het bestuur, na het inspectierapport van juni 2023 aangevraagd en weer ingetrokken nadat het bevoegd gezag een voorgenomen besluit had genomen om de school te sluiten. Echter hebben personeelsleden zonder de goedkeuring van het bevoegd gezag de annulering van de subsidie weer ingetrokken. De RvT heeft op deze onrechtmatige handeling geen actie ondernomen. Op basis van vervolggesprekken tussen de interim-bestuurder en OCW is de subsidieaanvraag weer ingetrokken. Dit gesprek is echter na de interim-periode van de interim-bestuurder en buiten het medeweten van de RvT gevoerd. Deze handelingen, het intrekken van de annulering van de subsidieaanvraag en het wederom annuleren van de interim-bestuurder buiten haar interim-periode laat zien dat het bevoegd gezag niet in control is.

De RvT heeft op 6 november de subsidie wederom aangevraagd. De RvT geeft aan de aanvraag wederom te hebben ingediend om de rust binnen de organisatie te bewaren. Volgens de RvT bestaat binnen de organisatie de indruk dat deze subsidie noodzakelijk is om er weer financieel bovenop te komen. De inspectie heeft de RvT erop gewezen dat dit een onjuiste aanname is omdat tegenover deze subsidie ook kosten opgenomen moeten worden die nu in de liquiditeitsbegroting ontbreken. Als deze subsidie, door het bestuur en/of de RvT, gebruikt wordt om de gaten in de exploitatie te dichten, dan worden wellicht financiële betalingsproblemen op korte termijn afgewend. De

inspectie ziet echter het risico dat, wanneer niet voldaan wordt aan de (bestedings)eisen die worden gesteld bij deze subsidie, er op latere termijn een aanvullende terugbetalingsverplichting ontstaat. Het bevoegd gezag heeft aangegeven zich bewust te zijn van dit (financiële) risico. Omdat de subsidie nog niet is toegekend noch de middelen zijn besteed nemen wij hierover op dit moment geen standpunt in.

4. Vervolgtoezicht

Omdat er sprake is van wanbeheer dragen wij het dossier over aan de Minister.

Bijlage: Financieel wanbeleid (artikel 153, tweede lid, onder a, WPO)

Het is belangrijk om duidelijk te maken wat wordt verstaan onder deugdelijk financieel beheer. In het onderwijstoezicht onderscheiden we binnen het financieel beheer drie elementen; financiële continuïteit, financiële rechtmatigheid en financiële doelmatigheid (artikel 3, eerste lid, WOT). Dit betekent dat een bestuur door sturing op deugdelijk financieel beheer de continuïteit van het onderwijs dient te waarborgen en ervoor zorgt dat de bekostiging rechtmatig verkregen wordt. Daarnaast moet het bestuur de beschikbare financiële middelen rechtmatig en doelmatig aanwenden. Om dit te bereiken is het belangrijk dat er verschillende randvoorwaarden worden ingevuld. Allereerst is het belangrijk dat er sprake is van voldoende interne controle om de rechtmatigheid en doelmatigheid van uitgaven te garanderen. Een andere randvoorwaarde van deugdelijk financieel beheer is een inzichtelijk administratie. Het bestuur dient ervoor zorgen dat er een overzichtelijke administratie aanwezig is dat de rechtmatige en doelmatige aanwending ook gecontroleerd kan worden (artikel 2:9 en 2:10 BW, 165 en 187 WPO en de RIO). Daarnaast moet het bestuur onafhankelijk intern toezicht organiseren. Deze intern toezichthouder is verplicht toe te zien op de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van de rijksmiddelen (artikel 17c, lid 1 onder c, WPO). Hiervoor is het van belang dat de intern toezichthouder voldoende zicht heeft op de organisatie, door bijvoorbeeld toe te zien op een effectief controlesysteem en voldoende checks and balances.

Bovenstaande betekent niet dat het bestuur zelf van iedere uitgave op de hoogte hoeft te zijn en uitleg moet kunnen geven. Het gaat erom dat het bestuur de organisatie op een manier aanstuurt dat het kan vertrouwen op het systeem. In het geval dat het systeem werkt, dan kan het bestuur voor uitleg verwijzen naar personen binnen de organisatie of de bijgehouden administratie. Het bestuur blijft ten alle tijden verantwoordelijk voor (de werking van) het systeem. Dus als er tekortkomingen zijn in dit systeem, dan moet het bestuur hierop gerichte maatregelen nemen. Op die manier blijft een deugdelijk financieel beheer gewaarborgd.

In gevallen waarbij het financieel beheer ernstige tekortkomingen laat zien, kan er sprake zijn van wanbeheer (artikel 153, lid 2, WPO). Indien een bestuur niet aan de eisen van een deugdelijk financieel beheer voldoet zoals hierboven beschreven, dan moet worden beoordeeld of er sprake is van wanbeheer. Wanbeheer is het tegenovergestelde van goed bestuur, zoals is uitgewerkt in onder andere de WPO en code goed bestuur, zoals ontwikkeld door de PO-raad. Wanbeheer kan niet alleen worden gepleegd door de uitvoerende bestuurders van de stichting. Ook het toezichthoudende deel van het bevoegd gezag kan wanbeheer plegen of daaraan bijdragen. Voor zover relevant voor dit

onderzoek wordt onder wanbeheer in de zin van artikel 153, lid 2, WPO onder andere het volgende verstaan:

Financieel wanbeleid

Voor de invulling van het begrip financieel wanbeleid wordt – bij het ontbreken van een specifieke definitie gericht op het bestuur of toezichthoudend orgaan van onderwijsinstellingen – aansluiting gezocht bij de algemene bepalingen voor de desbetreffende rechtspersoon. In het geval van Stichting Leren in de Tussenruimte betreft dit een stichting.

Voor de invulling van de definitie van financieel wanbeleid wordt daarom aangesloten bij artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek (hierna: BW). Uit rechtspraak blijkt dat onder andere het onrechtmatig besteden van rijksmiddelen kan worden gekwalificeerd als financieel wanbeleid. Van een onderwijsinstelling wordt verwacht dat rijksmiddelen worden uitgegeven aan de doelen waarvoor deze zijn verstrekt (art. 115 WPO). Daarbij dient er voor de kwalificatie financieel wanbeleid tevens sprake te zijn van tekortkomingen ten aanzien van het beheer van de middelen van de stichting. Het bestuur en de toezichthouder zijn hier gezamenlijk verantwoordelijk voor. Er rust namelijk een algemene zorgplicht op het gehele bestuur (artt. 2:9 en 2:10 BW). Het bestuur dient over het beheer van de middelen verantwoording af te leggen in het jaarverslag (artikel 165 WPO).

5 . Reactie van het bestuur

Hieronder leest u de reactie van het bestuur op het onderzoek.

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
T-algemeen 088 6696000
T-loket (voor vragen) 088 6696060

12:42

77.

89

< 4

5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e

laatst gez. vandaag om 12:40



**Inge van Son op LinkedIn: Bij
Klein Amsterdam leren kleine A...**
Bij Klein Amsterdam leren kleine A...
www.linkedin.com

[https://www.linkedin.com/
posts/inge-van-son_bij-
klein-amsterdam-leren-
kleine-amsterdammers-
activity-7121127722063417
344-f1hW?
utm_source=share&utm_me-
dium=member_ios](https://www.linkedin.com/posts/inge-van-son_bij-klein-amsterdam-leren-kleine-amsterdammers-activity-7121127722063417344-f1hW?utm_source=share&utm_medium=member_ios)

08:41

Doorgestuurd



**Klein Amsterdam. Onderwijs en Opvang
4-12 jaar in Amsterdam Noord op LinkedIn...**
Help het tij keren en Klein Amsterdam behouden...
www.linkedin.com

[https://www.linkedin.com/posts/klein-
amsterdam-basisschool-in-
noord_help-het-tij-keren-en-klein-
amsterdam-behouden-
activity-7121133264282480640-
hXmY?](https://www.linkedin.com/posts/klein-amsterdam-basisschool-in-noord_help-het-tij-keren-en-klein-amsterdam-behouden-activity-7121133264282480640-hXmY?)



12:42

78.

89

< 4

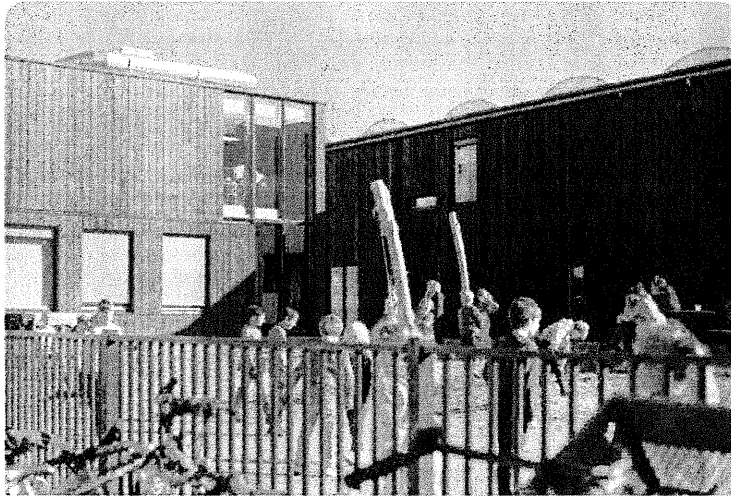
5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e

laatst gez. vandaag om 12:40



Doorgestuurd

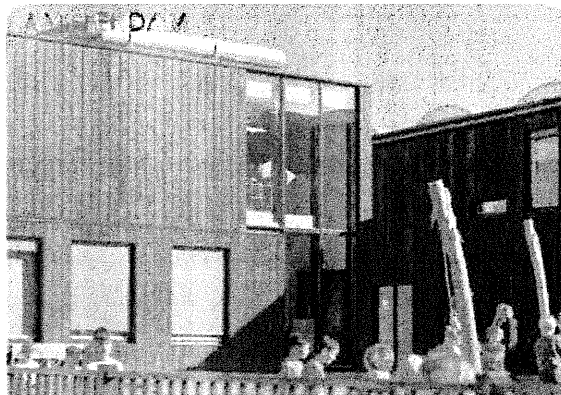


Klein Amsterdam. Onderwijs en Opvang
4-12 jaar in Amsterdam Noord op LinkedIn...
Bij Klein Amsterdam leren kleine Amsterdammers...
www.linkedin.com

https://www.linkedin.com/posts/klein-amsterdam-basisschool-in-noord_het-echte-verhaal-stuk-betere-prestaties-activity-7121132057719627776-HtUW?utm_source=share&utm_medium=member_ios

08:41

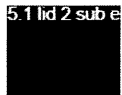
Doorgestuurd



12:43

79.

89



5.1 lid 2 sub e

laatst gez. vandaag om 12:40



Sfeerimpressie 08:41

Dank voor het doorsturen

09:24 ✓✓



Help Klein Amsterdam, georganiseerd door Klein Amsterdam

Lieve grote Amsterdammers! De zaken gaan in e...
www.gofundme.com

https://www.gofundme.com/f/uw9rr-help-klein-amsterdam?utm_campaign=p_cp+share-sheet&utm_medium=copy_link_all&utm_source=customer

20:55

De twee initiatiefnemers zijn leerkracht (bouwcoördinator) en IB'er. Ik zal je verder niet meer lastig vallen, maar moest dit even kwijt.

20:56

Dank voor de info

21:06 ✓✓



ma 23 okt.



12:41

80.

89

5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e

laatst gez. vandaag om 12:40

do 19 okt.

🔒 Berichten en gesprekken worden end-to-end versleuteld. Niemand buiten deze chat kan ze lezen of beluisteren, zelfs WhatsApp niet.
Tik voor meer informatie.

5.1 lid 2 sub e

1. 5.1 lid 2 sub e in principe benoemd. We wachten op akkoord RvT ABSA
2. kunnen jullie nog beoordeling geven van het herstelplan dat recent is opgesteld door een initiatiefgroep van leerkrachten? Liefst op heel korte termijn,

5.1 lid 2 sub e

19:36

Dag 5.1 lid 2 sub e dank. Wat bedoel je met 'we wachten op akkoord RvT ABSA'?

19:41 ✓✓

Welk plan bedoel je, het stuk dat dinsdag bij de mail van 5.1 lid 2 sub e zat?

19:43 ✓✓

Hebben jullie nog iets besloten over de inzet van de PO-Raad? 5.1 lid 2 sub e gaf aan dit mee te nemen in jullie overleg.

19:45 ✓✓

Artikel 5.1 lid 2 sub e

staat formeel nog op de rol van ABSA, schoolbestuur laatste werkgever 5.1 lid 2 sub e In het kader van



12:41

81.

89

< 4

5.1 lid 2 sub e

5.1 lid 2 sub e

laatst gez. vandaag om 12:40



5.1 lid 2 sub e staat formeel nog op de rol van ABSA, schoolbestuur laatste werkgever 5.1 lid 2 sub e in het kader van vso loopt contract nog aantal maanden. Informeel akkoord dat ABSA ons factureert. Bedrag ook akkoord. Nu nog formeel akkoord.

19:45

U

Welk plan bedoel je, het stuk dat dinsdag bij de mail van 5.1 lid 2 sub e zat?

Ja. Bestuurlijk in onze optiek zwak en niet passend. Maar er zat inhoudelijk herstelplan bij. Daarover graag jullie opvatting.

19:46

Ok. Graag hoor ik het dan nog wanneer 5.1 lid 2 sub e is aangesteld en per wanneer.

19:47 ✓✓

U

Hebben jullie nog iets besloten over de inzet van de PO-Raad? 5.1 lid 2 sub e gaf aan dit mee te nemen in jullie overleg.

Ja, 5.1 lid 2 sub e staat open voor samenwerking.

19:47

Ok, dan geef ik dat door aan 5.1 lid 2 sub e
Dank. Ik kom nog op je vraag terug.

19:47 ✓✓



12:42

82.

89

< 4

5.1 lid 2 sub e

laatst gez. vandaag om 12:40



19:47 ✓✓

Dag 5.1 lid 2 sub e ik heb gemaïld over het plan.

21:51 ✓✓

Ja, top! 22:20

vr 20 okt.

5.1 lid 2 sub e ik zie dat je gebeld hebt. Ik ben onderweg van de luchthaven naar huis, zit nu in de trein. Ik bel je even wanneer ik terug ben, oké?

15:07 ✓✓



15:29

Sorry bellen ging per ongeluk

16:34 ✓✓

Ik ga je zo bellen. Vanuit 16:43

auto 16:43

Oké ik hoor je wel 16:43 ✓✓

Ik krijg 5.1 lid 2 sub e niet te pakken. Ik zal hem appen.

17:11 ✓✓



za 21 okt.



12:43

83.

88

< 4 5.1 lid 2 sub e 5.1 lid 2 sub e
laatst gez. vandaag om 12:40

ma 23 okt.

5.1 lid 2 sub e kunnen we even bellen? Of wil je
dat ik 5.1 lid 2 sub e bel? Zeggen jullie maar wat
handig is.

10:34 ✓✓

Ik ben zo klaar met meeting. Ik bel je.

10:56

OK 11:11 ✓✓

Dank voor je mail. We hebben de
mevrouw van de PO-Raad op haar
vakantieadres gevonden. Ze is er bij
morgen, 1630u. Uitnodiging zit in jullie
mailbox

12:21 ✓✓

Fijn! 12:35

di 31 okt.

Wellicht ten overvloede: check wie op
basis van welke bevoegdheid en met
welk mandaat toegang heeft tot welke
systemen (kinderen, ouders).

09:42

We hebben nog geen link voor call
ontvangen

15:55

Ik hem de link gestuurd, maar w
lopen wat uit

16:20 ✓✓

Nog even geduld even dus, sorry



