



> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Bestuurskern


Contactpersoon

wob-loket@minienw.nl

Kenmerk

IenW/BSK-2021/116733

Datum 19 mei 2021
Betreft Wob-verzoek 2021-10 Toolkit Houtrook en Gezondheid

Geachte 

Per e-mail welke door mij is ontvangen op 16 februari 2021, heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) informatie verzocht over de Toolkit Houtrook en Gezondheid.

U vraagt om alle documenten die betrekking hebben op de Toolkit Houtrook en Gezondheid en het ontstaan van die Toolkit voor zover die betrekking hebben op de periode 1 januari 2016 en 1 januari 2021.

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd bij e-mail van 18 februari 2021.

Bij e-mail van 2 maart 2021 is de beslissing op uw Wob-verzoek met vier weken verdaagd.

Wettelijk kader

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wob. Voor de relevante Wob-artikelen verwijs ik u naar bijlage 1.

Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek is na onderzoek gebleken dat er zich bij mijn ministerie geen documenten bevinden welke informatie bevatten met betrekking tot de in het verzoek aangegeven bestuurlijke aangelegenheid.

Besluit

Ik heb besloten om uw verzoek af te wijzen. Voor de motivering verwijs ik naar het onderdeel 'Overwegingen' van dit besluit.

Overwegingen

U refereert in uw Wob-verzoek naar alle documenten die betrekking hebben op de Toolkit Houtrook en Gezondheid en het ontstaan van die Toolkit voor zover die betrekking hebben op de periode 1 januari 2016 tot 1 januari 2021.

Bestuurskern

De Toolkit Houtrook en Gezondheid is ontwikkeld door het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM). Mijn ministerie heeft hiervoor geen opdracht gegeven aan het RIVM. Evenmin heeft er vanuit mijn ministerie bemoeienis plaatsgevonden met betrekking tot de ontwikkeling van deze Toolkit of in de periode hierna.

Dit brengt met zich mee dat er bij mijn ministerie geen documenten berusten met betrekking tot de Toolkit Houtrook en gezondheid op grond waarvan ik uw verzoek afwijs.

Wijze van bekendmaking

Dit besluit zal u worden toegezonden en zal geanonimiseerd op www.rijksoverheid.nl worden gepubliceerd.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Ondertekening

Hoogachtend,
DE STAATSGESCHIEDENIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,
namens deze,

Directeur-Generaal Milieu e

ir. R.P. Lapperre

Bezwaarclausule

Bestuurskern

Voor nadere informatie over dit besluit kunt u terecht bij de hierboven genoemde contactpersoon. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunnen belanghebbenden een bezwaarschrift indienen tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekendgemaakt. Het bezwaarschrift moet worden gericht aan de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, ter attentie van Hoofddirectie Bestuurlijke en Juridische Zaken, afdeling Algemeen Bestuurlijk-Juridische Zaken, postbus 20901, 2500 EX Den Haag.

Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en ten minste te bevatten:

- a. naam en adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt (datum en nummer of kenmerk);
- d. een opgave van de redenen waarom men zich met het besluit niet kan verenigen;
- e. zo mogelijk een afschrift van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt.

Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot niet-ontvankelijkheid van het bezwaarschrift.

Een bezwaarschrift kan uitsluitend per gewone post en niet per e-mail worden ingediend.

Machtigt u iemand om namens u bezwaar te maken? Stuur dan ook een kopie van de machtiging mee. Bij indiening van een bezwaarschrift namens een rechtspersoon, dient u documenten mee te sturen (origineel uittreksel uit het handelsregister en/of een kopie van de statuten van de rechtspersoon) waaruit blijkt dat u bevoegd bent namens de rechtspersoon op te treden.

Bijlage 1 — Relevante artikelen uit de Wob**Artikel 1**

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
- d. niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;
- e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;
- f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;
- g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer.

Artikel 3

- 1. Een ieder kan een verzoek om, informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.
- 2. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de bestuurlijke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbend document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
- 3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
- 4. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan de verzoeker zo spoedig mogelijk om zijn verzoek te preciseren en is het hem daarbij behulpzaam.
- 5. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.