



> Retouradres Postbus 201 3730 AE De Bilt

Nederlandse Vereniging van Weerbedrijven  
t.a.v.

#### **KNMI**

Bezoekadres  
Utrechtseweg 297  
3731 GA De Bilt  
Postbus 201  
3730 AE De Bilt  
T 030-220 69 11  
www.knmi.nl

Ing Bank NV  
IBAN NL 05 INGB 0705000877  
t.n.v. Min. IenW IBI KNMI  
BIC INGBNL2A

#### **Contactpersoon**

**Ons kenmerk**  
KNMI-2022/2223

**Uw kenmerk**  
-

#### **Bijlage(n)**

Bijlage 1: relevante Woo-  
artikelen

Bijlage 2: Inventarislijst met  
documenten

Datum 15 september 2022  
Betreft besluit op Woo-verzoek

Geachte ,

Per email van 21 juli 2022 hebt u het KNMI gevraagd informatie openbaar te maken over de kosten die het KNMI in rekening brengt voor de gladheidsdiensten.

Op 25 juli 2022 hebt u bericht ontvangen dat uw verzoek in goede orde is ontvangen. Daarbij is medegedeeld dat uw verzoek binnen vier weken na de ontvangst van verzoek wordt beoordeeld.

Per email van 15 augustus 2022 heb ik aangegeven dat de beoordeling van uw verzoek meer tijd in beslag neemt, omdat uw verzoek zo ingewikkeld is, dat het niet lukt om hier binnen vier weken op te antwoorden en ik hiervoor twee weken extra nodig zou hebben.

#### **Opschorting**

Op 1 september 2022 hebt u bericht ontvangen dat de beoordeling van uw verzoek is uitgesteld tot 15 september 2022, omdat de betrokken belanghebbende is gevraagd binnen twee (2) weken zijn mening te geven over de voorgenomen openbaarmaking van de door u gevraagde informatie.

#### **1. Wettelijk kader**

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

#### **2. Inventarisatie documenten**

##### ***Er zijn documenten aangetroffen***

Bij deze inventarisatie zijn zes (6) documenten aangetroffen. Deze documenten zijn genoemd in de inventarislijst in bijlage 2 bij deze brief. In deze brief wordt vanaf nu verwezen naar de nummers op de inventarislijst, zodat voor u duidelijk is wat ik per document heb besloten en waarom ik dit heb besloten.

##### ***Informatie die valt buiten de reikwijdte van uw verzoek***

U heeft in uw verzoek aangegeven over welke aangelegenheid u informatie wilt ontvangen. Een (aantal) document(en) gaat grotendeels niet over de door u aangegeven aangelegenheid. Deze informatie valt daarom buiten de reikwijdte van uw verzoek en heb ik daarom uit de documenten verwijderd.

In de betreffende documenten is de tekst: 'buiten scope (Woo-verzoek)' opgenomen.

### **3. Zienswijzen**

Per email van 1 september 2022 hebben wij u laten weten dat de betrokken belanghebbende is gevraagd zijn mening te geven over de voorgenomen openbaarmaking van de door u gevraagde informatie.

De mening(en) van de betrokken belanghebbende(n) heb ik in mijn belangenafweging meegenomen.

### **4. Besluit**

#### ***Openbaar met uitzondering van persoonsgegevens***

Ik besluit een deel van de documenten openbaar te maken, met uitzondering van de persoonsgegevens die daarin staan. Hierbij is de uitzonderingsgrond uit artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo toegepast.

#### ***Gedeeltelijk openbaar***

Ik besluit een deel van de door u gevraagde informatie niet openbaar te maken met een beroep op de uitzonderingsgrond van artikel 5.1., tweede lid, aanhef en onder b, van de Woo.

Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast. De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" onder vijf van deze brief.

### **5. Overwegingen**

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de economische of financiële belangen van - onder meer - de Staat beschadigt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Openbaarmaking van de informatie kan gevolgen hebben voor een privaatrechtelijke verhouding met een onderneming of burger.

De financiële belangen van de Staat worden geschaad als bekend wordt welke prijs de Staat bereid is te betalen voor de gladheidsdiensten. De onderhandelingspositie van zowel de Staat als het KNMI kan in de toekomst slechter worden door openbaarmaking van die bedragen. Als deze informatie openbaar zou worden gemaakt, dan zouden marktpartijen deze informatie kunnen gebruiken in hun voordeel bij onderhandelingen of het aangaan van een overeenkomst. Het belang van openbaarmaking van zulke prijzen weegt niet op tegen deze financiële belangen. Ik maak deze informatie daarom niet openbaar.

### **6. Wijze van openbaarmaking en publicatie**

De documenten die (gedeeltelijk) openbaar worden, worden samen met deze brief de documenten digitaal aan u toegezonden.

#### ***Plaatsing op internet***

Dit besluit en de documenten die voor iedereen (gedeeltelijk) openbaar worden, worden op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) gepubliceerd.

#### ***Afschrift aan belanghebbenden***

Een kopie van dit besluit verzend ik naar de derde-belanghebbende(n).

**Vragen**

Als u vragen hebt over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met

Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken op [rijksoverheid.nl](http://rijksoverheid.nl).

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Minister van Infrastructuur en Waterstaat,  
namens deze,

Prof Dr. Gerard van der Steenhoven  
*Hoofddirecteur KNMI*

**Bezwaarclausule**

Voor nadere informatie over dit besluit kunt u terecht bij de hierboven genoemde contactpersoon. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunnen belanghebbenden een bezwaarschrift indienen tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekendgemaakt. Het bezwaarschrift moet worden gericht aan de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, ter attentie van Hoofddirectie Bestuurlijke en Juridische Zaken, afdeling Algemeen Bestuurlijk-Juridische Zaken, postbus 20901, 2500 EX Den Haag.

Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en ten minste te bevatten:

- a. naam en adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt (datum en nummer of kenmerk);
- d. een opgave van de redenen waarom men zich met het besluit niet kan verenigen;
- e. zo mogelijk een afschrift van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt.

Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot niet-ontvankelijkheid van het bezwaarschrift.

Een bezwaarschrift kan uitsluitend schriftelijk worden ingediend, dat wil zeggen per gewone post en niet per e-mail.

Machtigt u iemand om namens u bezwaar te maken? Stuur dan ook een kopie van de machtiging mee. Bij indiening van een bezwaarschrift namens een rechtspersoon, dient u documenten mee te sturen (origineel uittreksel uit het handelsregister en/of een kopie van de statuten van de rechtspersoon) waaruit blijkt dat u bevoegd bent namens de rechtspersoon op te treden.

INVENTARISLIJST WOO-VERZOEK- **KNMI-2022/2223**

Nr.	document	datum	beoordeling	Woo	afzender	ontvanger
1	Aanbiedingsbrief offertes 2022 lenW versie def	6 december 2021	Deels openbaar	artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b en e	KNMI	lenW
2	Bijlage 1 meerjarige offerte 2022- 2026	6 december 2021	Deels openbaar	artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b en e	KNMI	lenW
3	Bijlage 2 tabel meerjarige offerte 2022- 2026	6 december 2021	Deels openbaar	artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b en e	KNMI	lenW
4	Bijlage 3 offerte maatwerk 2022 lenW	6 december 2021	Deels openbaar	artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b en e	KNMI	lenW
5	Omschrijving dienstverlening en producten	9 december 2021	Deels openbaar	artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b en e	KNMI	lenW
6	Opdrachtbrief KNMI basisfinanciering 2022-2026 en maatwerk lenW 2022	14 december 2021	Deels openbaar	artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b en e	lenW	KNMI

## Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

### Artikel 1.1

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

### Artikel 2.1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

*document*: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

*milieu-informatie*: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

*Onze Minister*: Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

*publieke informatie*: informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

### Artikel 2.5

Bij de toepassing van deze wet wordt uitgegaan van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving.

### Artikel 4.1

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.

2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.

3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.

4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.

5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.

6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

### Artikel 4.2a

Indien een voldoende gespecificeerd verzoek zodanig omvangrijk is dat niet binnen de termijn van artikel 4.4, eerste lid, kan worden beslist, treedt het bestuursorgaan voor het einde van die termijn in overleg met de verzoeker over de prioritering van de afhandeling van het verzoek. Het bestuursorgaan verstrekt de gevraagde documenten zo veel mogelijk in de door de verzoeker gewenste volgorde.

### Artikel 4.4

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.

2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de informatie een verlenging rechtvaardigt. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.

3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker meedeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot en met de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.

5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daartegen heeft, in welk geval de informatie wordt verstrekt twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt. Indien wordt verzocht om een voorlopige voorziening als bedoeld in artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht, wordt de openbaarmaking opgeschort totdat de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan of het verzoek is ingetrokken.

6. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken die rechtstreeks betrekking heeft op een derde of die van een derde afkomstig is, deelt het bestuursorgaan dit besluit gelijktijdig mede aan deze derde.

#### Artikel 4.5

1. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie in de door verzoeker verzochte vorm of, indien dit redelijkerwijs niet gevergd kan worden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.4, derde lid.

2. Indien de informatie reeds in een voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is, wijst het bestuursorgaan de verzoeker daarop.

#### Artikel 5.1

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

- a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
- b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
- c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
- d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
- e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.

2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
- b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
- c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
- e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
- f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
- g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
- h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
- i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.

3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.

4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de

geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.

5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieuinformatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.

6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.

7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

#### Artikel 5.2

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.

2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.

4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

#### Artikel 5.3

Bij een verzoek om informatie die ouder is dan vijf jaar motiveert het bestuursorgaan bij een weigering van die informatie waarom de in artikel 5.1, tweede of vijfde lid, of artikel 5.2 bedoelde belangen ondanks het tijdsverloop zwaarder wegen dan het algemeen belang van openbaarheid.

#### Artikel 5.5

1. Onverminderd het elders bij wet bepaalde, verstrekt een bestuursorgaan iedere natuurlijke of rechtspersoon op diens verzoek de op de verzoeker betrekking hebbende in documenten neergelegde informatie, tenzij een in artikel 5.1, eerste lid, onderdelen a, b en c, alsmede d en e, voor zover betrekking hebbend op derden, genoemd belang aan de orde is of een in artikel 5.1, tweede of vijfde lid, of artikel 5.2 genoemd belang zwaarder weegt dan het belang van de verzoeker bij toegang tot op hem betrekking hebbende informatie. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.

2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op een verzoek met betrekking tot gegevens ten aanzien van een overleden echtgenoot, geregistreerd partner, kind of ouder van de verzoeker, tenzij een schriftelijke wilsverklaring van de overledene aan de verstrekking in de weg staat.

3. Het bestuursorgaan draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
4. Het bestuursorgaan kan aan de verstrekking voorwaarden verbinden ter bescherming van een van de belangen, genoemd in de artikelen 5.1 en 5.2, tenzij de gevraagde informatie met toepassing van de artikelen 5.1 en 5.2 openbaar voor eenieder zou zijn.

#### Artikel 5.6

1. Het bestuursorgaan kan, in geval informatie ingevolge de artikelen 5.1 en 5.2 niet openbaar gemaakt kan worden, besluiten de informatie uitsluitend aan de verzoeker te verstrekken, indien er klemmende redenen zijn om de verzoeker niettegenstaande de toepasselijke uitzonderingsgrond of -gronden de gevraagde informatie niet te onthouden.
2. Het eerste lid vindt slechts toepassing voor zover dit niet in strijd is met een toepasselijke geheimhoudingsplicht.
3. Het bestuursorgaan kan aan de verstrekking voorwaarden verbinden ter bescherming van een van de belangen, genoemd in de artikelen 5.1 en 5.2.

#### Artikel 5.7

1. Een bestuursorgaan kan ten behoeve van historisch, statistisch, wetenschappelijk of journalistiek onderzoek toegang bieden tot informatie:
  - a. die ingevolge de artikelen 5.1 en 5.2 niet openbaar gemaakt kan worden; of
  - b. waarvan de vaststelling of deze informatie ingevolge de artikelen 5.1 en 5.2 openbaar gemaakt kan worden een onevenredige inspanning vergt.
2. Het bestuursorgaan kan aan het verlenen van toegang voorwaarden verbinden.
3. De toegang tot informatie overeenkomstig het eerste lid wordt in ieder geval verleend onder de voorwaarde dat degene aan wie toegang wordt verleend, de verkregen informatie niet verder verspreidt zonder voorafgaand besluit van het bestuursorgaan waarin de informatie met toepassing van de artikelen 5.1 en 5.2 openbaar gemaakt wordt.





Koninklijk Nederlands  
Meteorologisch Instituut  
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

1

> Retouradres Postbus 201 3730 AE De Bilt

Aan: Art. 5.1. lid 2 sub e Woo  
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat  
Directeur-Generaal DGWB

#### KNMI

Bezoekadres  
Utrechtseweg 297  
3731 GA De Bilt  
Postbus 201  
3730 AE De Bilt  
T 030-220 69 11  
www.knmi.nl

Ing Bank NV  
IBAN NL 05 INGB 0705000877  
t.n.v. Min. IenW IBI KNMI  
BIC INGBNL2A

#### Contactpersoon

Art. 5.1. lid 2  
sub e Woo @knmi.nl

Art. 5.1. lid 2  
sub e Woo @knmi.nl

#### Ons kenmerk

#### Uw kenmerk

#### Bijlage(n)

Bijlage 1: meerjarige offerte  
2022 - 2026  
Bijlage 2: tabel meerjarige  
offerte 2022 - 2026  
Bijlage 3: maatwerkofferte 2022

Datum: 6 december 2021  
Betreft: KNMI meerjarige offerte 2022-2026 en maatwerkofferte 2022

Geachte Art. 5.1. lid 2 sub e Woo

Bijgevoegd treft u de 'Offerte 5-jarige basisfinanciering en activiteitenplanning wettelijke taken KNMI 2022- 2026' en 'Maatwerkofferte KNMI ministerie IenW voor 2022' aan, opgesteld door het KNMI. De maatwerkofferte is in lijn met de maatwerkofferte aanvraag van 4 oktober 2021. Beide offertes kregen de instemming van het opdrachtgeversberaad op 9 november 2021.

De opzet van de offertes is als volgt:

#### Meerjarige offerte 2022 - 2026:

De 'Offerte 5-jarige basisfinanciering en activiteitenplanning wettelijke taken KNMI 2022- 2026', is bestemd voor de uitvoering van de wettelijke taken van het KNMI. Het beschrijft de te leveren prestaties op hoofdlijnen van 2022-2026.

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo De financiële  
doorkijk is in de separate tabel opgenomen.

#### Maatwerkofferte 2022:

In totaal wordt er voor 'maatwerkofferte KNMI ministerie IenW voor 2022' geoffreerd. Dat was in 2021. De thema's zijn vergelijkbaar met voorgaande jaren,

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

Ik zie uw opdrachtbrief met vertrouwen tegemoet.

Hoogachtend,

Art. 5.1. lid 2 sub e Woo  
Hoofddirecteur KNMI

Bijlage 1:

# **Offerte 5-jarige basisfinanciering en activiteitenplanning IenW**

**Wettelijke taken KNMI 2022-2026**

Inhoud

Inleiding	Buiten scope Woo-verzoek	
	Buiten scope Woo-verzoek	
Hoofdstuk 2. Categorieën wettelijke taken KNMI 2022-2026.....		5
	Buiten scope Woo-verzoek	
	Buiten scope Woo-verzoek	
	Buiten scope Woo-verzoek	
	Buiten scope Woo-verzoek	
	Buiten scope Woo-verzoek	
	Buiten scope Woo-verzoek	
	Buiten scope Woo-verzoek	



## Inleiding

Buiten scope Woo-verzoek

Buiten scope Woo-verzoek

Buiten scope Woo-verzoek

Buiten scope Woo-verzoek

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

Buiten scope Woo-verzoek

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

Buiten scope Woo-verzoek

Buiten scope Woo-verzoek

De jaren 2022 – 2026 staan voor het KNMI in het teken van de verdere implementatie van het Meerjarig Strategisch Plan (MSP 2025). Zie ook [KNMI Meerjarig Strategisch Plan 2020-2025](#).

Buiten scope Woo-verzoek

Buiten scope Woo-verzoek

Buiten scope Woo-verzoek

Buiten scope Woo-verzoek

Buiten scope Woo-verzoek

Buiten scope Woo-verzoek

Buiten scope Woo-verzoek

Buiten scope Woo-verzoek

Buiten scope Woo-verzoek

Buiten scope Woo-verzoek

Buiten scope Woo-verzoek

- Maatwerk. Dit betreft de vraag gestuurde bekostiging van maatwerk in opdracht van lenW en andere ministeries of agentschappen (RWS, RIVM) binnen de Rijksoverheid

Buiten scope Woo-verzoek

Buiten scope Woo-verzoek

Buiten scope Woo-verzoek

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

## Hoofdstuk 2. Categorieën wettelijke taken KNMI 2022-2026

In dit hoofdstuk zal worden aangegeven welke activiteiten het KNMI onderneemt in 2022-2026 om invulling te geven aan de wettelijke taken.

Op grond van de Wet Taken Meteorologie en Seismologie (Wtms) onderscheidt het KNMI zes categorieën van wettelijke taken.

Buiten scope Woo-verzoek





Pagina 7 tot en met 22 buiten scope



**Bijlage 2: Tabel bij Meerjarige offerte KNMI 2022 - 2026**

[illegible]

Total

Total

1001

1505

## Bijlage 3:

### Maatwerkofferte KNMI ministerie IenW voor 2022

Hieronder de offerte voor de maatwerkopdrachten van het KNMI voor het ministerie van I&W voor 2022. De thema's zijn vergelijkbaar met voorgaande jaren. Totaal wordt er voor geoffreerd. Zie ook het financiële overzicht van de maatwerk 2022 op de volgende pagina.

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

## Inhoud

Maatwerkofferte KNMI ministerie IenW voor 2022

Buiten scope Woo-verzoek

Maatwerk RWS ..... 18

Producten en diensten verkeer

Buiten scope Woo-verzoek



## Financieel overzicht Maatwerk 2022

Overzicht offerte KNMI 2022 Maatwerk (alle bedragen)		Offerte		Meerjarige doorkijk	
Art. 5.1. lid 2 sub b Woo		2022	2023	2024	2025
Maatwerk					
		€	€	€	€
Buiten scope Woo-verzoek					
Buiten scope Woo-verzoek					
F3. RWS deelopdracht Producten en diensten Verkeer		Art. 5.1. lid 2 sub b Woo			
Buiten scope Woo-verzoek					

Buiten scope Woo-verzoek

Pagina 3 tot en met 17 buiten scope

## F Maatwerk RWS

### Maatwerk RWS

Producten en diensten datalevering en instrumentatie  
Dienstverlening waterbeheer, maritiem, verkeer en infrastructuur

Startdatum product 1 januari 2022  
Einddatum product 31 december 2022

Contactpersonen

Opdrachtgever:

Ministerie / Directie / OG: Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving

Contactpersoon:

Art. 5.1. lid 2 sub e Woo

Opdrachtnemer:

KNMI

Art. 5.1. lid 2 sub e Woo

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo



Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

3.

De activiteiten van het KNMI bestaan vooral uit adequate advisering en het produceren van verwachtingen. Bij extreme omstandigheden is extra inzet in de vorm van consultatie en inzet in adviesgroepen vereist.

Producten en diensten ten behoeve van het verkeer op de Rijkswegen. Het betreft de volgende reeks (operationele) producten:

- [REDACTED] Art. 5.1. lid 2 sub b Woo [REDACTED]
- Leveren operationele gladheidsverwachting en consultatie gladheidsverwachting ten behoeve van de gladheidsbestrijding RWS, winterseizoen 2021/2022.

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

Overzicht productkosten <sup>(1)</sup>

Project	Bedragen
	Art. 5.1. lid 2 sub b Woo
Buiten scope Woo-verzoek	
3. Producten en diensten verkeer	Art. 5.1. lid 2 sub b Woo
Buiten scope Woo-verzoek	
<b>Totaal</b>	Art. 5.1. lid 2 sub b Woo

(<sup>1</sup>) De gedetailleerde offertes zijn als bijlage toegevoegd

Buiten scope Woo-verzoek



Pagina 21 tot en met 24 buiten scope

### 3. Maatwerkopdracht KNMI deelopdracht Producten en diensten verkeer

Contactgegevens	
Naam deelopdracht	<b>Producten en diensten verkeer</b>
Naam DG en directie	Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving
Contactpersoon directie	Art. 5.1. lid 2 sub e Woo @rws.nl
Contactpersoon KNMI	@knmi.nl
Beleidsgegevens	
Doelstelling	Operationele uitvoering wegverkeermanagement, crisismanagement
Bijdrage aan beleidsprio's of andere noodzaak	Publieksgerichte netwerkmanager: RWS moet adequaat kunnen handelen als netwerkmanager bij normaal en extreem weer ten behoeve van vlot en veilig verkeer, en voorzien in de toenemende informatiebehoefte van gebruikers
Beoogde resultaten in 2022	De activiteiten van het KNMI bestaan vooral uit adequate advisering en het produceren van verwachtingen. Bij extreme omstandigheden is extra inzet in de vorm van consultatie en inzet in adviesgroepen vereist.
Actualisatie volgende jaren	Resultaat is adequaat handelen van Rijkswaterstaat (met name zout strooien, inzet hitteprotocol) ten behoeve van verkeersveiligheid en vlotte doorstroming.
Opdrachtoomschrijving	<p>Producten en diensten ten behoeve van het verkeer op de Rijkswegen. Het betreft de volgende reeks (operationele) producten:</p> <p>Hoogste prioriteit:</p> <p>Art. 5.1. lid 2 sub b Woo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leveren operationele gladheidsverwachting en consultatie gladheidsverwachting ten behoeve van de gladheidsbestrijding RWS, 2<sup>e</sup> helft winterseizoen 2021/2022 en 1<sup>e</sup> helft winterseizoen 2022/2023.</li> </ul> <p>Art. 5.1. lid 2 sub b Woo</p> <p>Art. 5.1. lid 2 sub b Woo</p> <p>Art. 5.1. lid 2 sub b Woo</p>
Prestatie-indicatoren	<p>Art. 5.1. lid 2 sub b Woo</p>



Afspraken over voortgangsoverleg en 'control' op uitvoering	[Redacted] [Redacted] Art. 5.1. lid 2 sub b Woo [Redacted] [Redacted]			
Inzet beleidsinstrumenten	[Redacted] Art. 5.1. lid 2 sub b Woo			
Inzet ICT	[Redacted]			
Relatie met andere opdrachten	[Redacted] Art. 5.1. lid 2 sub b Woo [Redacted] [Redacted]			
Geschatte FTE en €				
	2022	2023	2024	2025
Geschatte capaciteit (FTE)				
Geschatte kosten voor FTE (in k€)				
Geschatte overige kosten (in k€)				
Totaal budget beschikbaar	Art. 5.1. lid 2 sub b Woo			[Redacted] [Redacted]
Budgetplaats				[Redacted] Art. 5.1. lid 2 sub b Woo [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted]

Pagina 27 tot en met 30 buiten scope



## Functionele specificatie producten en diensten KNMI maatwerk voor RWS

Datum: 9-12-2021

Status: concept

### [Redacted] Buiten scope Woo-verzoek

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

### [Redacted] Buiten scope Woo-verzoek

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

### Verkeer [Redacted] Buiten scope Woo-verzoek

- [Redacted]
- Leveren gladheidsverwachtingen en advies

### [Redacted] Buiten scope Woo-verzoek

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

### [Redacted] Buiten scope Woo-verzoek

[Redacted]

Bladzijde 2 tot en met 22 buiten scope

(bladzijde nummering handmatig toegevoegd omdat deze niet waren genummerd in origineel)



## RWS Informatievoorziening Meteorologie

Functionele specificatie product/dienst

Datum	januari 2022
Product	Gladheid-dienstverlening aan RWS

  

1	Geef hier een korte omschrijving van het Product. Voeg daarbij doel en achtergrond toe. Aan welk primair proces draagt deze dienstverlening bij (zie overzicht achter deze tabel). Voeg zonodig relevante documenten toe.	De meteorologische dienstverlening van het KNMI voor de gladheidbestrijding door RWS gedurende het gladheidsseizoen [redacted] [redacted] <b>art. 5.1. lid 2 sub b Woo</b> [redacted]
2	Wie of welke instantie is de belangrijkste gebruiker binnen Rijkswaterstaat. Geef ook de namen van sleutelpersonen.	RWS VWM Contactpersoon: [art. 5.1. lid 2 sub e Woo], [art. 5.1. lid 2 sub e Woo]
3	Welke eisen worden er aan de dienstverlening gesteld (wat zijn de functionele eisen)? N.B. Hier gaat het om wat RWS nodig heeft, dit kan afwijken van de huidige praktijk.	<b>A. Temporele aspecten:</b> Beschikbaar stellen RWS gladheidsite [redacted] [redacted]  Bewaking en monitoring gladheidsverwachting en actuele situatie door operationele meteorologen weerkamer. [redacted] [redacted] [redacted] <b>art. 5.1. lid 2 sub b Woo</b> [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] <b>art. 5.1. lid 2 sub b Woo</b> [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] <b>art. 5.1. lid 2 sub b Woo</b> [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] <b>art. 5.1. lid 2 sub b Woo</b> [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] <b>art. 5.1. lid 2 sub b Woo</b> [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] <b>art. 5.1. lid 2 sub b Woo</b>

		<p>art. 5.1. lid 2 sub b Woo</p> <p>art. 5.1. lid 2 sub b Woo</p> <p><b>D. Format:</b> Website voor de gladheidsbestrijding</p> <p>art. 5.1. lid 2 sub b Woo</p> <p><b>E. Ontsluiting:</b> Website voor de gladheidsbestrijding</p> <p><b>F. Archivering:</b> art. 5.1. lid 2 sub b Woo</p>
4	<p>Hoe wordt het product gerealiseerd en ontsloten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe ziet het eruit, welk format.</li> <li>- Hoe wordt het gearhiveerd</li> <li>- wanneer en hoe vaak geproduceerd.</li> <li>- Op welke wijze verspreid (telefoon, fax, extranet, rapport)</li> </ul> <p>N.B. Het gaat hier om de huidige praktijk, dit kan afwijken van de funct. Specificaties hieronder.</p>	<p><b>Inhoud, productie, vorm informatieproduct</b> Het product bestaat uit 5 onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Levering van waarnemingen en wegdekmodelverwachtingen</li> <li>2. Tekstverwachtingen bestaande uit:</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5. Logging en rapportage</li> </ol> <p>Verspreiding informatie</p> <p>Archivering</p> <p>art. 5.1. lid 2 sub b Woo</p>
5	<p>Toekomstontwikkeling</p> <p>Zijn er eventueel alternatieve strategieën om te voorzien in de informatiebehoefte, of kan het huidige product veranderd worden (versobering, samenwerking, verbetering, efficiency)</p>	<p><b>Innovaties en modificaties</b></p> <p>art. 5.1. lid 2 sub b Woo</p>



6	Overige opmerkingen	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div>art. 5.1. lid 2 sub b Woo</div> <div></div> <div></div>
---	---------------------	--

Bladzijde 26 tot en met 37 buiten scope

(bladzijde nummering handmatig toegevoegd omdat deze niet waren genummerd in origineel)



> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

KNMI  
t.a.v. [art. 5.1. lid 2 sub e Woo]  
Postbus 201  
2720 AE De Bilt

**Directoraat-Generaal Water  
en Bodem**

Directie Waterveiligheid,  
Klimaatadaptatie en Bestuur  
Waterveiligheid  
Postbus 20901  
2500 EX Den Haag

**Contactpersoon**

[art. 5.1. lid 2 sub e Woo]  
[art. 5.1. lid 2 sub e Woo]  
[art. 5.1. lid 2 sub e  
Woo]@minienw.nl

**Ons kenmerk**

[art. 5.1. lid 2 sub b Woo]

Datum 14 december 2021  
Betreft Opdrachtbrief basisfinanciering en maatwerk IenW

Geachte [art. 5.1. lid 2 sub e Woo],

Met interesse heb ik kennisgenomen van uw aanbiedingsbrief met bijbehorende definitieve offerte volgens meerjarige format, getekend op 6 december 2021 [art. 5.1. lid 2 sub b Woo].

Hierbij verleen ik u de opdracht om binnen het kader van de agentschapsbijdrage invulling te geven aan de wettelijke taken voor de periode van 2022 tot en met 2026 en het maatwerk van IenW voor 2022.

Voor 2022 tot en met 2026 worden de bedragen zoals genoemd in Tabel 1, beschikbaar gesteld als basisfinanciering vanuit de agentschapsbijdrage voor het KNMI, Artikel 23 van de IenW begroting. [redacted]

[redacted] [art. 5.1. lid 2 sub b Woo]

Tevens verleen ik u opdracht voor het uitvoeren van het maatwerk voor IenW in 2022. Hiervoor wordt conform de offerte een budget beschikbaar gesteld van [art. 5.1. lid 2 sub b Woo]. In de komende jaren wordt het maatwerk jaarlijks vastgesteld.

Tabel 1 Overzicht basisfinanciering 2022 – 2026 en maatwerk 2022.

Jaar	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Maatwerk IenW [redacted]	[redacted]	[art. 5.1. lid 2 sub b Woo]			

[redacted] [art. 5.1. lid 2 sub b Woo]

De opdracht voor de basisfinanciering loopt van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2026. De maatwerkopdracht loopt van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. [redacted]

[redacted] [art. 5.1. lid 2 sub b Woo]

[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]

[art. 5.1. lid 2 sub b Woo]

**Directoraat-Generaal  
Water en Bodem**  
Directie Waterveiligheid,  
Klimaatadaptatie en Bestuur  
Waterveiligheid

**Datum**  
14 december 2021

Gedurende het uitvoeringsjaar wordt ten minste één voortgangsrapportage over het maatwerk opgeleverd door het KNMI, inclusief prognoses per project. Deze rapportage is gericht op (bij)sturen. De rapportage bestaat uit de resultaten van het maatwerk van het voorgaande jaar, inclusief een update van de voortgang van het maatwerk in het lopende jaar. [redacted]

[redacted] [art. 5.1. lid 2 sub b Woo]

De rapportage heeft ook als doel de voortgangsgesprekken tussen de beleidsdirecties, het KNMI in het Opdrachtgeversberaad (OGB) te ondersteunen.

[redacted]  
[redacted]  
[redacted]

[art. 5.1. lid 2 sub b Woo]

De inhoudelijke aansturing van de opdrachten ligt bij de beleidsdirecties. Contactpersoon voor de procescoördinatie is [art. 5.1. lid 2 sub e Woo]. Email:[art. 5.1. lid 2 sub e Woo]@minienw.nl; telefoon [art. 5.1. lid 2 sub e Woo].

Met vriendelijke groeten,

Directeur-Generaal Water en Bodem,

[art. 5.1. lid 2 sub e Woo]