



> Retouradres Postbus 20904 2500 EX Den Haag





Datum 1 maart 2022
Betreft Besluit op uw Wob-verzoek d.d. 11 januari 2022

**Hoofddirectie Bestuurlijke
& Juridische Zaken**

HBJZ
WOB-Un t

Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Geachte ,

In uw e-mail bericht van 11 januari 2022 heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) verzocht om de notulen van de vergaderingen waaraan 
 tussen 01-01-2022 en 11-01-2022 heeft deelgenomen.

Contactpersoon

Wob-loket@minienw.nl

Ons kenmerk

IENW/BSK-2022/39136
IENW/BSK-2022/39136

Verloop van de procedure

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd bij e-mail van 18 januari 2022. Hierbij is tevens aangegeven dat bij een verzoek om informatie op grond van de Wob de bestuurlijke aangelegenheid waarop het verzoek betrekking heeft, dan wel de hierop betrekking hebbende documenten dienen te worden vermeld. Voorts is aangegeven dat ten aanzien van uw verzoek niet duidelijk is op welke concrete bestuurlijke aangelegenheid uw verzoek betrekking heeft. Aan u is verzocht om uw verzoek op grond van artikel 3, vierde lid, van de Wob, binnen twee weken na datum van verzending van bovengenoemd e-mail bericht, te preciseren door aan te geven over welke concrete bestuurlijke aangelegenheid u informatie wenst te ontvangen.

Bij e-mail van 19 januari 2022 heeft u met verwijzing naar een uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (ECLI:NL:RVS:2016:659) aangegeven de gevraagde documenten te willen ontvangen. U stelt zich hierbij op het standpunt dat de gevraagde documenten ingevolge deze uitspraak moeten worden aangemerkt als documenten met betrekking tot de interne organisatie van het ministerie van IenW. Dit betekent dat deze documenten moeten worden aangemerkt als documenten over een bestuurlijke aangelegenheid in de zin van de Wob.

Bij e-mail van 19 januari 2022 is aangegeven dat de in uw Wob-verzoek genoemde documenten weliswaar als zodanig kunnen worden aangemerkt als documenten over een bestuurlijke aangelegenheid in de zin van de Wob, maar dat dit niet wegneemt dat uit het verzoek zoals door u geformuleerd is, niet kan worden opgemaakt op welke concrete bestuurlijke aangelegenheid uw Wob-verzoek betrekking heeft. Hierbij is u de gelegenheid gegeven uw verzoek ten aanzien van dat punt te preciseren.

Bij e-mail van 19 januari 2022 heeft u hierop gereageerd door aan te geven dat u het verzoek niet kunt preciseren omdat u de namen en de data van de vergaderingen niet kent. U heeft aangegeven dat u benieuwd bent naar de onderwerpen waarmee [REDACTED] zich bezig houdt.

Bij e-mail van 8 februari 2022 is aan u meegedeeld dat de beslissing op uw verzoek met vier weken wordt verdaagd.

Wettelijk kader

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wob. Voor de relevante wetsartikelen van de Wob verwijs ik u naar de bijlage bij dit besluit.

Besluit

Ik heb besloten uw Wob-verzoek af te wijzen. Hiertoe overweeg ik als volgt.

Overwegingen

Op grond van artikel 3, eerste lid, van de Wob, kan een ieder een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.

Ingevolge artikel 3, tweede lid, van de Wob vermeldt de verzoeker bij zijn verzoek de bestuurlijke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document waarover hij informatie wenst te ontvangen.

Artikel 3, vierde lid, van de Wob bepaalt dat indien een verzoek te algemeen is geformuleerd, het bestuursorgaan de verzoeker verzoekt het verzoek te preciseren en hem daarbij behulpzaam is.

De documenten waar u om vraagt, hebben betrekking op de vergaderingen waaraan de Hoofddirecteur Bestuurlijke en Juridische Zaken heeft deelgenomen. Door het vermelden van deze documenten in het verzoek heeft u, in navolging van de door u aangehaalde uitspraak, voldaan aan het vereiste van artikel 3, tweede lid, Wob.

Uit de formulering van uw Wob-verzoek blijkt evenwel niet op welke concrete bestuurlijke aangelegenheid het verzoek betrekking heeft. Door middel van het enkel noemen van de gewenste documenten, te weten de notulen van de vergaderingen waaraan [REDACTED] [REDACTED] tussen 01-01-2022 en 11-01-2022 heeft deelgenomen, wordt niet aangegeven op welke concrete bestuurlijke aangelegenheid het Wob-verzoek betrekking heeft. Dit is ook na mijn herhaalde verzoeken om het Wob-verzoek ten aanzien van dit punt te preciseren, niet duidelijk geworden.

Nu het verzoek ten aanzien van de concrete bestuurlijke aangelegenheid waarop het betrekking heeft te algemeen geformuleerd is, moet het worden afgewezen.

Wijze van bekendmaking

Dit besluit wordt u per e-mail toegezonden.

Plaatsing op internet

Dit besluit wordt geanonimiseerd op www.rijksoverheid.nl geplaatst.

Ik vertrouw er op u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
DE MINISTER VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,
namens deze,
DE DIRECTEUR BESTUURLIJKE EN JURIDISCHE ZAKEN

[Redacted signature]

[Redacted content]

Bezwaarclausule

Voor nadere informatie over dit besluit kunt u terecht bij de hierboven genoemde contactpersoon. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunnen belanghebbenden een bezwaarschrift indienen tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekendgemaakt. Het bezwaarschrift moet worden gericht aan de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, ter attentie van Hoofddirectie Bestuurlijke en Juridische Zaken, afdeling Algemeen Bestuurlijk-Juridische Zaken, postbus 20901, 2500 EX Den Haag.

Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en ten minste te bevatten:

- a. naam en adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt (datum en nummer of kenmerk);
 - d. een opgave van de redenen waarom men zich met het besluit niet kan verenigen;
 - e. zo mogelijk een afschrift van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt.
- Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot niet-ontvankelijkheid van het bezwaarschrift.

Een bezwaarschrift kan uitsluitend per gewone post en niet per e-mail worden ingediend. Machtigt u iemand om namens u bezwaar te maken? Stuur dan ook een kopie van de machtiging mee. Bij indiening van een bezwaarschrift namens een rechtspersoon, dient u documenten mee te sturen (origineel uittreksel uit het handelsregister en/of een kopie van de statuten van de rechtspersoon) waaruit blijkt dat u bevoegd bent namens de rechtspersoon op te treden.

Bijlage 1 — Relevante artikelen uit de Wob

Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
- d. niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;
- e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;
- f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;
- g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer.

Artikel 3

- 1. Een ieder kan een verzoek om, informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.
- 2. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de bestuurlijke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbend document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
- 3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
- 4. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan de verzoeker zo spoedig mogelijk om zijn verzoek te preciseren en is het hem daarbij behulpzaam.
- 5. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.