



> Retouradres 2500 EX, postbus 20901

Hoofddirectie Bestuurlijke
en Juridische Zaken

Postbus 20901

Den Haag

2500 EX

Contactpersoon

wob-loket@minienw.nl

Ons kenmerk

IENW/BSK-2022/13067

Datum 21 januari 2022
Betreft Besluit op uw verzoek met betrekking tot [REDACTED]

Geachte heer [REDACTED],

In uw brief van 20 november 2021 heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) informatie verzocht over [REDACTED]

U vraagt informatie en documenten over haar arbeidsverleden, bij welke bestuurlijke aangelegenheden zij was betrokken als ook haar declaraties en agenda. Daarnaast verzoekt u uitleg over de interim-periode waarin zij werkzaam was bij het toenmalige Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu.

Besluit

Ik heb besloten om uw verzoek af te wijzen omdat het niet onder de reikwijdte van de Wob valt. Hiertoe overweeg ik als volgt.

Overwegingen

De werkingssfeer van de Wob ingevolge artikel 3, eerste lid, van die wet is beperkt tot informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid.

Artikel 1, sub a, van de Wob definieert een document als een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat.

Artikel 1, sub b, van de Wob definieert een bestuurlijke aangelegenheid als een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan.

Dit betekent dat uw verzoek niet valt onder de reikwijdte van de Wob voor zover dit geen betrekking heeft op documenten (algemeen informatieverzoek en verzoek om uitleg) en voor zover uw verzoek geen betrekking heeft op een voldoende benoemde bestuurlijke aangelegenheid.

Daarnaast heeft uw verzoek betrekking op het arbeidsverleden van [REDACTED]. U wenst in documenten vastgelegde informatie te ontvangen over de juistheid van de op haar LinkedIn genoemde functies, de periodes waarin zij in deze functies werkzaam is geweest, wat haar werkzaamheden waren en bij welke bestuurlijke aangelegenheden zij was betrokken.

Volgens vaste jurisprudentie is de aangelegenheid die een verzoeker op het oog heeft, bepalend voor de bestuurlijke relevantie¹. De door u gevraagde gegevens, voor zover opgenomen in bij mijn ministerie berustende documenten, hebben uitsluitend betrekking op het arbeidsverleden van [REDACTED]. Dit betreft als zodanig geen onderwerp van beleid. Daaruit kan ook geen informatie over het beleid van mijn ministerie worden afgeleid. Aldus beschouwd heeft uw verzoek met betrekking tot bovengenoemde informatie geen betrekking op een bestuurlijke aangelegenheid.

Voor zover uw verzoek betrekking heeft op de declaraties van [REDACTED] merk ik op dat alleen ministers, staatssecretarissen en topambtenaren gemandateerd zijn tot het doen van grote uitgaven ten behoeve van een bestuurlijke aangelegenheid. Nu aan [REDACTED] gelet op haar functies, geen mandaat was verleend voor het doen van (grote) uitgaven ten behoeve van een bestuurlijke aangelegenheid, bevatten haar declaraties, voor zover aanwezig, geen informatie over het beleid van mijn ministerie. Dit betekent dat uw verzoek voor zover dit betrekking heeft op de declaraties van [REDACTED], geen betrekking heeft op een bestuurlijke aangelegenheid in de zin van de Wob.

Ten overvloedige merk ik op dat bestuurskosten gemaakt voor, door of namens bewindspersonen en topambtenaren van het ministerie van IenW actief openbaar worden gemaakt op www.rijksoverheid.nl.

Wijze van bekendmaking

Dit besluit wordt u per e-mail toegezonden.

Plaatsing op internet

Dit besluit wordt geanonimiseerd op www.rijksoverheid.nl geplaatst.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

DE MINISTER VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,

¹o.m. ECLI:NL:RVS:2009:BK6722

[REDACTED]

[REDACTED]

Bezwaarclausule

Voor nadere informatie over dit besluit kunt u terecht bij de hierboven genoemde contactpersoon. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kunnen belanghebbenden een bezwaarschrift indienen tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekendgemaakt. Het bezwaarschrift moet worden gericht aan de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, ter attentie van Hoofddirectie Bestuurlijke en Juridische Zaken, afdeling Algemeen Bestuurlijk-Juridische Zaken, postbus 20901, 2500 EX Den Haag.

Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en ten minste te bevatten:

- a. naam en adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt (datum en nummer of kenmerk);
- d. een opgave van de redenen waarom men zich met het besluit niet kan verenigen;
- e. zo mogelijk een afschrift van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt.

Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot niet-ontvankelijkheid van het bezwaarschrift.

Een bezwaarschrift kan uitsluitend per gewone post en niet per e-mail worden ingediend. Machtigt u iemand om namens u bezwaar te maken? Stuur dan ook een kopie van de machtiging mee. Bij indiening van een bezwaarschrift namens een rechtspersoon, dient u documenten mee te sturen (origineel uittreksel uit het handelsregister en/of een kopie van de statuten van de rechtspersoon) waaruit blijkt dat u bevoegd bent namens de rechtspersoon op te treden.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Wob

Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
- d. niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;
- e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;
- f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;
- g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer.

Artikel 3

1. Een ieder kan een verzoek om, informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.
2. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de bestuurlijke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbend document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan de verzoeker zo spoedig mogelijk om zijn verzoek te preciseren en is het hem daarbij behulpzaam.
5. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.