

Warranty - ROAD & STREET LIGHTING

Schröder Group LED Luminaires



1. GENERAL TERMS

A. Scope

The warranty set forth below is provided by SCHREDER with respect to SCHREDER® branded LED luminaires designed for Road and Street Lighting purposes (hereinafter referred to as "Products") and sold by SCHREDER in the Netherlands (hereinafter referred to as "Territory") to its direct customers (hereinafter referred to as: "Customers").

This warranty is effective for purchases of Products on or after the effective date set forth below. SCHREDER reserves the right to change this warranty without prior notice. Any such change shall be effective for all orders placed with SCHREDER on or after the effective date of such change.

B. Warranty Coverage

SCHREDER warrants that each Product will be free from defects in materials and workmanship subject to all conditions and limitations contained in this warranty for a period of five (5) years for all Products that are sold in the Territory (hereinafter referred to as: "Warranty Period"), from the date of invoice.

SCHREDER also warrants the luminous performances of its Products during the Warranty Period. During the Warranty Period and subject to all conditions and limitations contained in this warranty the luminous flux will be maintained at a level of at least 80% of the initial nominal flux¹ mentioned in the datasheet or SCHREDER application study with a supply at nominal current, provided that the average nighttime ambient temperature does not exceed the rated T_q performance temperature and taking into account a tolerance of 5% on the drivers' nominal current.

This warranty is granted only for Products switched on/off on a daily basis with an average annual utilization of 4.200hours and used in accordance with their technical specifications and installation instructions.

Official photometrical measurements can only be carried out by SCHREDER or by a mutually agreed accredited laboratory with a protocol defined by SCHREDER.

In case of defective Products determined as such by SCHREDER and determined by SCHREDER to be covered by this warranty, SCHREDER shall at its sole discretion repair or replace such Products. If a Product has been discontinued or is not available for any other reason, SCHREDER may propose an alternative product.

¹ L80 B10 means that a minimum of 80% of the initial luminaire luminous flux will be maintained for a period that corresponds at least to the Warranty Period for the maximum ambient nighttime temperature.

2. LIMITATIONS AND CONDITIONS

This warranty is strictly limited to the Products delivered by SCHREDER. All other costs (e.g. dismantling, freight for defective parts or Products, removal and reinstallation, transport time, tools for lifting and scaffolding or other costs coming from an installation breakdown, as well as all costs or damages that are consequential, special, incidental or pure financial damages such as loss of revenue/profits, damage to property, work stoppage, idle assets, loss of production, costs incurred by closed roads, road signs, traffic deviations etc.) are explicitly excluded and SCHREDER shall not be liable for injury to any person or damage to property.

The Customer must demonstrate that any default, defect or damage to a Product or part thereof does not result from or is not directly or indirectly caused by any error, default, neglect, abuse, misuse or abnormal use by the Customer including without limitation the Customer's failure to comply with any of the following conditions or requirements:

- In every case, the Customer has properly transported the Product using the original packaging;
- The Customer has consistently stored, installed, used and maintained the Product in compliance with SCHREDER specifications, guidelines, and instructions and, where applicable, IEC standards;
- The Customer has only used the Product for a purpose that was intended by SCHREDER;
- The Product has consistently been wired, installed and operated within the electrical values, operating range and environmental conditions in compliance with SCHREDER specifications, application guidelines, IEC standards or any other document accompanying the Product;
- The Product has not been subjected to mechanical loads which are inconsistent with its intended use;
- The Product has not been exposed to ambient temperatures in excess of the lower of T_a = 45°C (integrity, safety temperature) or the maximum value specifically rated by SCHREDER;
- Neither the Customer nor anyone other than SCHREDER has repaired, replaced, adjusted or altered any Product and/or any part thereof, without SCHREDER's prior and written consent and authorization;
- The not accessible/sealed parts, e.g. optical compartments, of the Product have not been opened by the Customer without SCHREDER's prior and written authorization;
- The Product has not been improperly manipulated and/or put into contact with chemical products.

The probability ratio B10 indicates that minimum 90 % of the luminaires in a given installation will meet the specified lumen maintenance level.

This warranty does not apply to:

- damage or failure to perform arising as a result of a force majeure or from any violation of any applicable standard or regulation, including without limitation those contained in the latest safety, industry and/or electrical standards and regulations applicable to the Customer;
- failure in performance, structural defect or functional deficient when SCHREDER has complied in full with the Customer's written briefs, drawings or specifications which subsequently are found to be inadequate, incomplete or defective;
- damage or failure to perform arising as a result of electrical supply conditions, including spikes, over-voltage/under-voltage and ripple current control systems that are beyond the specified limits of the Product and those defined by relevant suppliers or contrary to industry standards relating to acceptable input power;
- any acts of nature such as lightning damage or corrosion should the corrosion be the result of external causes or factors (e.g. chemical products);
- additional control gears e.g. telemanagement;
- parts, elements and/or accessories added to the Product after its delivery;
- normal wear and tear of the Product.

Should the Product be installed in a corrosive environment, notably seaside or chemical site, the Customer must inform SCHREDER, which shall prescribe necessary precautions like additional, specific treatment and painting that the Customer should comply with, including the regular respect of the prescribed maintenance actions during the course of operation.

3. NO IMPLIED OR OTHER WARRANTIES

The warranties explicitly granted in this warranty are the only warranties given by SCHREDER in connection with the Products supplied to its Customers and are given in lieu of all other warranties, whether express or implied, including without limitation warranties of merchantability, fitness for a particular purpose, or non-infringement of intellectual property rights, all of which are hereby disclaimed.

In no event shall the liability of SCHREDER for all claims made under this warranty with respect to a Product item exceed the total payments made by the Customer for that Product item. Moreover the Customer shall not be entitled to request and/or claim any payment extensions, price reductions or the termination of the supply contract if any.

No agent, distributor or dealer is authorized to change, modify or extend the terms of this warranty on behalf of SCHREDER.

4. WARRANTY CLAIMS

The Customer must immediately notify SCHREDER of a possible claim in writing within thirty (30) calendar days from discovery of the defect or damage and, in any event within the Warranty Period, and give in such notification details of the defect or damage, including without limitation:

- Installation characteristics (location, street, number of Products affected, relevant installation details, etc.)
- Manner in which and environment circumstances under which the Products have been used
- Name, variant, model and serial numbers (if available) of the defective Products
- Copy of the invoice and delivery note
- Installation date
- Detailed problem description.

A Customer may only ship a defective Product back to SCHREDER if SCHREDER has issued an RMA (Return Material Authorization) for that Product.

SCHREDER representatives shall be granted the right to access the defective Product prior to its disassembly and/or power grid to which the Product was connected for verification. Any restriction to this right will release SCHREDER from its warranty obligations hereunder with respect to the affected Product. Damaged parts, debris etc. should not be disposed of until written authority is given by SCHREDER.

Non-conforming or defective Products or parts shall become SCHREDER's property as soon as they have been replaced.

If after issuance of an RMA, SCHREDER determines that the Customer has no warranty protection for the Product(s) shipped under the RMA, SCHREDER is entitled to charge the Customer the costs that it incurs in inspecting the Product(s) and determining whether it is eligible for warranty coverage.

The Warranty Period for replaced or repaired part or Product shall be the remainder, if any, of the initial Warranty Period for the repaired or replaced part or Product.

Effective Date: August 1st, 2015

Technische Levensduur

TECEO-2 LED



dd 19-11-2015

1. Technische levensduur

Om tot een verwachte technische levensduur te komen wordt er een scheiding gemaakt in mechanische – en elektronische levensduur.

Voor garanties van onze LED armaturen verwijzen wij U naar de bijlage (SCHREDER garantie armaturen)

1.1 Mechanische levensduur:

Schröder BV levert armaturen van hoge kwaliteit en verwacht dan ook een technische levensduur mechanisch constructief van ten minste 15 jaar. Dit geldt voor de mechanische componenten zoals de behuizing en montageplaten en geldt uitsluitend onder de volgende condities:

1. Met een door Schröder BV geleverde of goedgekeurde armatuurbevestiging welke deugdelijk wordt gemonteerd door een erkende installateur.
2. De armaturen door een erkende installateur en volgens installatie-instructie worden geïnstalleerd en geremplaceerd.
3. Uitgezonderd zijn vandalisme en calamiteiten.
4. Uitgezonderd extreme weersomstandigheden en/of klimaatsveranderingen en omstandigheden die buiten de ontwikkelingseisen vallen van een verlichtingsarmatuur (ENEC 02 normering volgens EN60598-1 + A1 + A2 en EN60598-2 en EN60598-2-3).

1.2 Elektronische levensduur:

De verwachte elektronische levensduur van het voorschakelapparaat en/of LED-driver is afhankelijk van het merk, het type en de omstandigheden waaraan het armatuur en de componenten worden blootgesteld. De door Schröder BV standaard toegepaste Philips Xitanium LED-drivers hebben, volgens opgave van de fabrikant, een verwachte levensduur van 80.000 uur.

Voor de toegepaste Cree XP-G2 LEDs geeft de fabrikant een verwachte levensduur op van 80.000 uur L80 B10

Hierbij geldt een failure rate van 0,15% per 1000 branduren

Bovenstaande elektronische levensduur geldt onder de volgende condities:

1. De Schröder armaturen door een erkende installateur en volgens instructies worden geïnstalleerd.
2. Dit geldt bij een omgevingstemperatuurbereik (Ta) van -30 °C tot +25 °C
3. Dit geldt bij een gestabiliseerde netspanning op de armaturen van 230 Volt/50 Hz met een maximale tolerantie van - 8% tot + 6%

1.3 Garantie :

1. Garantie op de TECEO-2 is bepaald op 5 jaar. (zie bijlage)

Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Rijkswaterstaat Midden Nederland
T.a.v. Contractteam 31098258,
Mevr. [REDACTED]
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Geldermalsen, 18 december 2015

Contactpersoon: [REDACTED]

Ons kenmerk: LTS/LTS/150223

Uw kenmerk:

Onderwerp: Indienen basisovereenkomst getekend opdrachtnemer

Geachte mevrouw [REDACTED],

Hierbij ontvangt u de door opdrachtnemer getekende basisovereenkomst
zaaknummer 31098258.

Deze gegevens worden u per email en analoog toegezonden.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] 31098258

e: [REDACTED]@vandoorngeldermalsen.nl

m: 06 – [REDACTED]

Bijlagen: - Basisovereenkomst getekend ON



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Contractdocumentenlijst behorende bij de Basisovereenkomst

Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheersgebied van Rijkswaterstaat Midden-Nederland, district Zuid.

Datum: 28-10-2015
Status: definitief
Zaaknummer: 31098258

Documentenlijst conform de inhoudsopgave zoals verstrekt bij het contract met zaaknummer 31098258 bij verzoek tot inschrijving d.d. 21 mei 2015.

De onderhavige documentenlijst dient te worden gelezen als een 'logische indeling' van het contract en geen hiërarchische weergave tussen de genoemde documenten.

Nr.	Document	Datum	Versie
1.1	Basisovereenkomst Prestatiecontract	20 okt '15	V2.0 Definitief
1.2	Vraagspecificatie Algemeen (prestatiecontract)	29 mei '15	V1.1 Definitief
1.3	Vraagspecificatie Eisen	29 mei '15	V1.1 Definitief
1.4	Vraagspecificatie Proces (Prestatiecontract)	29 mei '15	V1.1 Definitief
1.5	Annexen bij de Vraagspecificatie (Prestatiecontract)	29 mei '15	V1.1 Definitief
1.6	Bijlagen bij de Vraagspecificatie (Prestatiecontract)	29 mei '15	V1.1 Definitief
Inlichtingen			
2.1.1.	1 ^e nota van inlichtingen (aanmeldingsfase)	29 april '15	Definitief
2.1.2	2 ^e nota van inlichtingen (inschrijvingsfase)	10 juni '15	Definitief
2.1.3	3 ^e nota van inlichtingen (inschrijvingsfase)	14 juli '15	Definitief
2.1.4	4 ^e nota van inlichtingen (inschrijvingsfase)	16 juli '15	Definitief
2.1.5	Proces-verbaal individuele inlichtingen	6 juli '15	Definitief
Inschrijving Opdrachtnemer			
3.1	Bijlage D Inschrijvingsbiljet	31 aug '15	n.v.t
3.2	Bijlage F Concept Staat van ontleding van de inschrijvingssom	31 aug '15	n.v.t
3.3	Bijlage H staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten	31 aug '15	n.v.t
Nr.	Document	Datum	Versie
3.4	Kwalitatief deel inschrijving: Plan van Aanpak	31 aug '15	n.v.t
3.5	Bankgarantie	13 okt '15	12304 AA 12

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend,

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

te Utrecht

op04-11.....2015

de Opdrachtgever

de heer

en Combinatie Van Doorn Geldermalsen – Dura Vermeer Divisie Infra B.V.

te Geldermalsen

op 18-11-2015

[redacted], directeur Van Doorn Geldermalsen B.V.

[redacted]

[redacted] directeur Dura Vermeer Divisie Infrastructuur B.V.

[redacted]



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Basisovereenkomst

(Prestatiecontract)

Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheersgebied van Rijkswaterstaat Midden-Nederland, district Zuid

Datum 20 oktober 2015

Zaaknummer: 31098258

Colofon

3.2

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Datum	20 oktober 2015
Status	definitief
Versienummer	2.0



Inhoud

Basisovereenkomst	4
Artikel 1. Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden	6
Artikel 2. Opdracht, Werk, Meerjarig Onderhoud, prijs, datum van oplevering	6
Artikel 3. Contractdocumenten	9
Artikel 4. Betekenis van het begrip 'dag'	10
Artikel 5. Ontwerpwerkzaamheden	10
Artikel 6. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen	10
Artikel 7. Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld	10
Artikel 8. Vrijkomende materialen	11
Artikel 9. Verband met andere werken	11
Artikel 10. Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten	11
Artikel 11. Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden	11
Artikel 12. Acceptatieplan	12
Artikel 13. Bewijslast ingeval van gebreken of tekortkomingen	12
Artikel 14. Betalingsregeling	12
Artikel 15. Stelposten	13
Artikel 16. Boetebeding en bonus	13
Artikel 17. Zekerheidstelling	14
Artikel 18. Raad van deskundigen	14
Artikel 19. Beslechting van geschillen	14

Basisovereenkomst

Ondergetekenden:

de Staat der Nederlanden, gevestigd te 's-Gravenhage,
Ministerie van Infrastructuur en Milieu, vertegenwoordigd door de Hoofdingenieur-
Directeur, dhr. [REDACTED] van Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en
Onderhoud,
hierna te noemen: de Opdrachtgever

en

Combinatie Van Doorn Geldermalsen B.V. – Dura Vermeer Divisie Infra B.V., geves-
tigd te Geldermalsen, vertegenwoordigd door de directeur, de heer B. Van Doorn

de Combinatie Van Doorn Geldermalsen B.V. – Dura Vermeer Divisie Infra B.V.,
bestaande uit
Van Doorn Geldermalsen B.V., gevestigd te Geldermalsen, vertegenwoordigd door
de directeur, de heer. [REDACTED]
Dura Vermeer Divisie Infra B.V., gevestigd te Hoofddorp, vertegenwoordigd door de
directeur, de heer [REDACTED]

gezamenlijk en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van deze
Overeenkomst, waarbij Van Doorn namens de Opdrachtnemer als penvoerder op-
treedt

hierna te noemen: de Opdrachtnemer,

overwegende dat

- a. de Opdrachtgever het meerjarig in stand houden van, monitoren van en infor-
meren over de toestand van het bij hem in beheer zijnde Areaal op innovatieve
wijze wenst in te kopen;
- b. de Opdrachtgever daarbij op prestaties en op kwaliteit, in plaats van activiteit-
gericht, wenst te sturen;
- c. de Opdrachtgever ervoor heeft gekozen om de UAV-GC 2005 en de daarin ge-
hanteerde begripsbepalingen op de Overeenkomst van toepassing te verklaren,
omdat de uitgangspunten van de UAV-GC 2005 beter aansluiten op de gewenste
wijze van aansturing van opdrachten door de Opdrachtgever;
- d. de onderhavige opdracht gericht is op het meerjarig in stand houden van, moni-
toren van en informeren over de toestand van (delen van) het Areaal, wat an-
ders is dan gebruikelijk bij opdrachten die onder de UAV-GC 2005 worden uitge-
voerd;
- e. de onderhavige opdracht aanvangt met het realiseren van Meerjarig Onderhoud
aan bestaand Areaal aan de hand van een (functionele) Vraagspecificatie;
- f. de Opdrachtnemer tevens, in het kader van het meerjarig in stand houden van,
monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, binnen de in de
Vraagspecificatie gestelde voorwaarden, nieuwbouw-, vervangings- en/of her-
stelwerken dient te realiseren en voorstellen dient te doen om het meerjarig in
stand houden van het Areaal te optimaliseren;

- g. voor zover uit de toepassing van de UAV-GC 2005 op het Meerjarig Onderhoud van bestaand Areaal nog tegenstrijdigheden voortvloeien, de toepassing van de UAV-GC 2005 moet worden gezien in de context van de onderhavige opdracht en discrepanties derhalve naar redelijkheid en billijkheid dienen te worden uitgelegd;
- h. de Opdrachtgever voornemens is het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal in het beheergebied van Rijkswaterstaat Midden-Nederland, district Zuid te doen realiseren;
- i. de Opdrachtgever deswege de Vraagspecificatie heeft opgesteld;
- j. de Opdrachtgever een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure heeft gevolgd conform het ARW 2012;
- k. dat na de selectie gegadigden zijn uitgenodigd om een inschrijving te doen gebaseerd op het door de Opdrachtgever gestelde in de Vraagspecificatie;
- l. de Opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure een Aanbieding aan de Opdrachtgever heeft gedaan voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal in het beheergebied van Rijkswaterstaat Midden-Nederland, district Zuid;
- m. de Opdrachtgever gelet op de Aanbieding van de Opdrachtnemer thans voornemens is het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal in het beheergebied van Rijkswaterstaat Midden-Nederland, district Zuid op te dragen aan de Opdrachtnemer;
- n. Partijen, met inachtneming van ieders verantwoordelijkheid, zich coöperatief zullen opstellen,

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

1. Partijen verklaren de Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van aanneming van werk in de zin van Boek 7 Titel 12 Afdeling 1 Burgerlijk Wetboek.
2. Op de Overeenkomst zijn van toepassing de UAV-GC 2005. Partijen verklaren met de inhoud van de UAV-GC 2005 bekend te zijn.

Artikel 2. Opdracht, Werk, Meerjarig Onderhoud, prijs, datum van oplevering

1. De Opdrachtgever draagt hierbij aan de Opdrachtnemer op, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het op basis van de Vraagspecificatie en de Aanbieding door middel van Onderhoudswerkzaamheden in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal in het beheergebied van Rijkswaterstaat Midden-Nederland, district Zuid, met alle daarin aanwezige objecten en systemen, hierna te noemen het Meerjarig Onderhoud, gedurende een periode van drie jaren, ingaande op 1 maart 2016 en eindigende op 28 februari 2019, hierna te noemen de Meerjarige Onderhoudsperiode, conform hetgeen in de Overeenkomst is bepaald.
De transitieperiode bij aanvang Overeenkomst als bedoeld in de Vraagspecificatie Proces onder § 3.1.2 duurt tot 1 maart 2016. De transitieperiode bij einde Overeenkomst als bedoeld in de Vraagspecificatie Proces onder § 3.1.3 heeft een maximale duur van 6 maanden voorafgaand aan einde Overeenkomst. De Opdrachtgever stelt de datum van aanvang van de transitieperiode bij einde Overeenkomst uiterlijk 30 dagen voorafgaand aan deze datum vast voor de Opdrachtnemer.
2. Als onderdeel van het Meerjarig Onderhoud is de Opdrachtnemer, binnen de in de Vraagspecificatie vermelde voorwaarden, gerechtigd Verbeter- en Investeringsvoorstellen te doen teneinde op efficiënte wijze de (onderhouds-) functionaliteit van (objecten en systemen in) het Areaal te verbeteren.
Daarnaast zal de Opdrachtnemer (op verzoek) voorstellen doen voor de realisatie van de in bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie genoemde "benoemde Activiteiten".
De Opdrachtgever zal de in dit lid bedoelde voorstellen in beschouwing nemen, maar kan deze, zonder opgave van redenen, weigeren te accepteren. Een en ander laat onverlet de verplichting van de Opdrachtnemer om het Meerjarig Onderhoud voortdurend uit te voeren naar de eisen van de Overeenkomst.
3. De Opdrachtgever draagt hierbij tevens op aan de Opdrachtnemer, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, de volgende upgradewerkzaamheden:
 - (a) het op basis van de Vraagspecificatie en de Aanbieding door middel van Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden realiseren van de in de Vraagspecificatie Algemeen onder § 4.2.3 en bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie genoemde "voorgeschreven Activiteiten", alsmede
 - (b) het na Acceptatie door de Opdrachtgever van de in lid 2 bedoelde Verbetervoorstellen, door middel van Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden realiseren van bedoelde voorstellen, alsmede

- (c) het volgens nadere opdracht van de Opdrachtgever en op basis van de Vraagspecificatie en de Aanbieding door middel van Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden realiseren van de in de Vraagspecificatie Algemeen onder § 4.2.3 en bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie genoemde "optionele Activiteiten" en "benoemde Activiteiten" en de in lid 2 bedoelde Investeringsvoorstellen, alsmede
- (d) het volgens nadere opdracht van de Opdrachtgever en op basis van de Vraagspecificatie en de aanbieding door middel van Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden realiseren van de in de Vraagspecificatie Algemeen onder § 4.2.3 en bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie genoemde "Raamactiviteiten", alsmede
- (e) het volgens nadere opdracht van de Opdrachtgever realiseren van de in de Vraagspecificatie Algemeen onder § 4.2.5 bedoelde "Verrekenbare Werkzaamheden".

Het in sub a, b, c, d en e bedoelde resultaat van Werkzaamheden wordt aangeduid als het Werk.

- 4. Met betrekking tot het in § 4 lid 2 UAV-GC 2005 bepaalde komen partijen overeen dat de Opdrachtnemer niet alleen voor het Werk, doch tevens voor het Areal en alle daarin aanwezige objecten en systemen zorg zal dragen dat het voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.
Partijen stellen voorts vast dat zij deze eisen als opgenomen in de Vraagspecificatie voldoende met elkaar hebben besproken voorafgaande aan de ondertekening van deze Basisovereenkomst en dat deze eisen uitputtend in de Vraagspecificatie zijn vastgelegd.
- 5. Met inachtneming van het bepaalde in § 3 lid 9 UAV-GC 2005 betaalt de Opdrachtgever voor het realiseren van Meerjarig Onderhoud, zoals bepaald in lid 1, en de realisatie van de Werkzaamheden bedoeld in lid 3 sub a, aan de Opdrachtnemer een totaalbedrag van [redacted] euro exclusief omzetbelasting, zegge [redacted] euro. **5.1.2.f**
Het voorgaande bedrag is opgebouwd uit de volgende componenten:
 - (a) Meerjarig Onderhoud [redacted] euro exclusief omzetbelasting;
 - (b) Som van de voorgeschreven Activiteiten 0,00 euro exclusief omzetbelasting. (voorgeschreven Activiteiten zijn niet van toepassing).
- 6. De in artikel 2 lid 3 sub c bedoelde "optionele Activiteiten" worden verrekend tegen de door de Opdrachtnemer bij zijn Aanbieding opgegeven bedragen.
- 7. De in artikel 2 lid 3 sub d bedoelde "Raamactiviteiten" worden verrekend per afzonderlijk opgedragen uitvoeringspakket tegen de daarvoor overeengekomen bedragen.
- 8. De in artikel 2 lid 3 sub e bedoelde "Verrekenbare Werkzaamheden" worden met betrekking tot calamiteiten en incidenten verrekend tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten" bij de Vraagspecificatie.
De in artikel 2 lid 3 sub e bedoelde "Verrekenbare Werkzaamheden" worden met betrekking tot nader door de Opdrachtgever op te dragen Werkzaamheden die niet tot de instandhoudingsverplichting van de Opdrachtnemer behoren, verrekend tegen prijzen die door partijen nader worden overeengekomen. "

9. Ter zake van eventueel te realiseren Werkzaamheden, bedoeld in artikel 2 lid 3 sub b, wordt door partijen een aanvullende overeenkomst gesloten, welke deel zal uitmaken van de Overeenkomst.
In de aanvullende overeenkomst zullen zaken die op het Werk betrekking hebben en die nog niet in deze Basisovereenkomst zijn benoemd, alsnog geregeld worden.
10. Niet van toepassing
11. De Opdrachtgever is gerechtigd om deze Overeenkomst na afloop van de in lid 1 genoemde Meerjarige Onderhoudsperiode tweemaal te verlengen, telkens voor een periode van 1 jaar.
Een en ander zal worden vastgelegd in een tussen partijen te sluiten aanvullende overeenkomst, waarin onder andere de financiële afspraken worden vastgelegd.
De verlenging als in dit lid bedoeld geldt als bonus voor een goede en regelmatige uitvoering van de Overeenkomst en is (mede) afhankelijk van de resultaten van de prestatiemeting, beschreven in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XVI.
12. Verlenging van de Overeenkomst als bedoeld in lid 11 is slechts mogelijk indien de fictieve contracteindscore, behaald op basis van prestatiemeten, gelijk aan of hoger is dan 7,0. De benodigde score is het rekenkundig gemiddelde van alle contractkwartaalscores gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
13. Partijen komen met betrekking tot de intellectuele eigendomsrechten overeen dat:
- (a) Het de Opdrachtgever is toegestaan het Werk, zoals dat conform de Ontwerpdocumenten is uitgevoerd, al dan niet ingeval van uitbreiding, geheel of in onderdelen daarvan in herhaling te realiseren;
 - (b) indien de Opdrachtnemer een octrooi als bedoeld in § 40 lid 12 UAV-GC 2005 verkrijgt, hij om niet aan de Opdrachtgever een vrij overdraagbare licentie verleent voor toepassing in werken van de Opdrachtgever;
 - (c) de Opdrachtgever bevoegd is wijzigingen in het Werk aan te brengen, respectievelijk het Werk geheel of gedeeltelijk te stoppen, indien eisen van veiligheid, arbeidsomstandigheden, wet- en regelgeving, of bedrijfseconomische aard dit meebrengen.
14. Door middel van de Overeenkomst worden door Rijkswaterstaat werkzaamheden die eerder door eigen werknemers werden verricht overgedragen aan de Opdrachtnemer. In verband daarmee heeft Rijkswaterstaat de intentie, onder meer voor de overdracht van kennis en expertise, personeel te laten overgaan naar de Opdrachtnemer. In annex XVII worden de voorwaarden nader toegelicht.

Artikel 3. Contractdocumenten

1. De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
 - (a) de door partijen ingevulde en ondertekende Basisovereenkomst met inbegrip van de nota's van inlichtingen en de processen-verbaal van aanwijzing;
 - (b) de Vraagspecificatie, bestaande uit drie delen en bijlagen;
 - (c) de door partijen geparafeerde, bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen met betrekking tot:
 - (I) de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen;
 - (II) de planning;
 - (III) het acceptatieplan;
 - ~~(IV) het toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden;~~
 - (V) de vrijkomende materialen;
 - (VI) het overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd;
 - (VII) de verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten;
 - ~~(VIII) de stelposten;~~
 - (IX) de bankgarantie;
 - ~~(X) de verzekeringen;~~
 - ~~(XI) de geschillenregeling Raad van Deskundigen;~~
 - ~~(XII) de wijzigingen UAV-GC 2005;~~
 - (XIII) de bonus-/malus regeling;
 - ~~(XIV) het verkeersmanagement~~
 - (XV) de garanties;
 - (XVI) het prestatietieten;
 - (XVII) overgang werknemers van Rijkswaterstaat naar de markt.
 - (d) de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005);
 - (e) de Aanbieding;
 - (f) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.
2. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - (a) de Basisovereenkomst;
 - (b) de Vraagspecificatie;
 - (c) de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen en bijlagen;
 - (d) de UAV-GC 2005;
 - (e) de Aanbieding;
 - (f) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.

Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in de Vraagspecificatie geëiste kwaliteit of de Opdrachtnemer aanbiedt het Werk op een eerder tijdstip op te leveren dan door de Vraagspecificatie wordt geëist, prevaleert de Aanbieding boven alle andere contractdocumenten met uitzondering van de Basisovereenkomst.

3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van Documenten, voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen twee of meer Documenten, alsmede voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen verschillende onderdelen van één Document.
4. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen eisen in de Vraagspecificatie, alsmede voor de strijdigheden in de door hem verstrekte informatie. Het in dit lid bepaalde geldt ook voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen.
5. Het in lid 4 bepaalde laat onverlet de verplichting van de Opdrachtnemer om de Opdrachtgever te waarschuwen in geval van een in dat lid bedoelde klaarblijkelijke tegenstrijdigheid.

Artikel 4. Betekenis van het begrip 'dag'

Partijen verstaan onder 'dag' in de zin van de Overeenkomst: kalenderdag.

Artikel 5. Ontwerpwerkzaamheden

De gevraagde Ontwerpwerkzaamheden blijken uit de Vraagspecificatie.

Artikel 6. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

1. Bij de Vraagspecificatie is door middel van annex I een overzicht gevoegd van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die de Opdrachtgever verkregen moet hebben voor de opzet en het gebruik van het Werk of die overigens nodig zijn voor het Werk en, indien overeengekomen, voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud.
2. De in lid 1 bedoelde annex bepaalt voor elke afzonderlijke vergunning, ontheffing, beschikking en toestemming de uiterste datum waarop de Opdrachtgever ze moet hebben verkregen.
3. De in § 10 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen, die niet vermeld staan in de in lid 1 bedoelde annex, moeten tijdig door de Opdrachtnemer zijn verkregen.

Artikel 7. Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld

1. Voor zover informatie niet reeds in de Vraagspecificatie is opgenomen, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich de volgende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen:
Geen.

2. Voor zover goederen niet reeds in de Vraagspecificatie is opgenomen, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub c UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich de volgende goederen aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen:
- Geen.

Artikel 8. Vrijkomende materialen

Voor zover de Opdrachtgever op de hoogte is van de aanwezigheid van materialen die zullen vrijkomen in het kader van Uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden, vermeldt hij in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex V wat er met die materialen moet gebeuren, als onderdeel van die Werkzaamheden. Indien er materialen tijdens die Werkzaamheden vrijkomen waaromtrent niets is bepaald in de bedoelde annex, bepaalt de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn alsnog wat daarmee moet gebeuren. De Opdrachtnemer heeft in dat geval recht op kostenvergoeding en/of termijnverlenging, met inachtneming van het bepaalde in § 44 lid 1 sub a UAV-GC 2005.

Artikel 9. Verband met andere werken

De aard van de in § 8 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde werkzaamheden, alsmede het voorziene tijdstip waarop zij worden verricht, staan omschreven in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex VI. Deze werkzaamheden worden gecoördineerd:

door de Opdrachtnemer.

Artikel 10. Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Verrekening van de in § 11 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten vindt plaats conform de regeling die is opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex VII.

Artikel 11. Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

Bij de Vraagspecificatie is door middel van de annex IV een toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden gevoegd. In dit toetsingsplan zijn vastgelegd:

- (a) een opsomming van de Ontwerpdocumenten die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter toetsing moet overhandigen,
- (b) de termijnen waarbinnen de in sub a bedoelde Ontwerpdocumenten moeten worden overhandigd,
- (c) een omschrijving van de gegevens die de Opdrachtnemer moet voegen bij de te overleggen Ontwerpdocumenten en
- (d) de specifieke onderdelen van de Ontwerpwerkzaamheden waarvan de Opdrachtgever wil toetsen of zij worden verricht door hulppersonen van de Opdrachtnemer die over de daarvoor vereiste kwalificaties beschikken.

Indien partijen op grond van artikel 2 lid 2 en artikel 2 lid 8 een aanvullende overeenkomst sluiten, zal het toetsplan Ontwerpwerkzaamheden in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex IV worden aangepast.

Artikel 12. Acceptatieplan

Bij de Vraagspecificatie is door middel van de annex III een acceptatieplan gevoegd. In dit acceptatieplan zijn vastgelegd:

- (a) een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Overeenkomst, alsmede van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden,
- (b) de tijdstippen waarop de Opdrachtnemer de in sub a bedoelde Documenten, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden ter Acceptatie moet voorleggen,
- (c) de Documenten die de Opdrachtnemer moet overleggen telkens wanneer een verzoek tot Acceptatie wordt ingediend,
- (d) de geobjectiveerde criteria waaraan de Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden moeten voldoen om voor Acceptatie in aanmerking te komen en
- (e) de termijn waarbinnen de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer moet meedelen of de hier bedoelde Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden als geaccepteerd worden beschouwd.

Indien partijen op grond van artikel 2 lid 2 en artikel 2 lid 8 een aanvullende overeenkomst sluiten, zal het acceptatieplan in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex III worden aangepast.

Artikel 13. Bewijslast ingeval van gebreken of tekortkomingen

1. Indien na de datum van oplevering van een Activiteit een gebrek in een of meer van de volgende onderdelen van de opgeleverde Activiteit aan het licht komt, dient de Opdrachtnemer in afwijking van het bepaalde in § 28 lid 1 sub (a) UAV-GC 2005 te bewijzen dat die gebreken niet te wijten zijn aan zijn schuld, en dat zij evenmin krachtens wet rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen:
 - alle onderdelen van de gerealiseerde Werken.
2. Indien na de datum van oplevering van de Meerjarige Onderhoudsperiode een tekortkoming in een of meer van de volgende onderdelen van het gerealiseerde Meerjarig Onderhoud aan het licht komt, dient de Opdrachtnemer in afwijking van het bepaalde in § 32 lid 1 sub (a) UAV-GC 2005 te bewijzen dat die tekortkomingen niet te wijten zijn aan zijn schuld, en dat zij evenmin krachtens wet rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen:
 - alle onderdelen van het gerealiseerde Meerjarige Onderhoud.

Artikel 14. Betalingsregeling

1. Het in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde adres luidt, tenzij anders overeengekomen:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

T.a.v. de crediteurenadministratie
Postbus 8185
3503 RD UTRECHT

2. De in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde gegevens betreffen:
 - (a) het zaaknummer: 31098258
 - (b) het bestelnummer: Wordt later doorgegeven.
3. Zie voor de verdere betalingsregeling Vraagspecificatie Proces onder § 3.3.

Artikel 15. Stelposten

Met betrekking tot het bepaalde in § 34 lid 1 UAV-GC 2005 komen partijen overeen dat er geen stelposten zijn.

Artikel 16. Boetebeding en bonus

1. Het bedrag aan boetes dat door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer kan worden opgelegd uit hoofde van de Overeenkomst is in totaal beperkt tot 10% van het in artikel 2 lid 5 van deze Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag, zoals dit geldt op de datum van opdrachtverlening.
Indien het totaalbedrag aan boetes dat door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer is opgelegd het genoemde maximum heeft bereikt, is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand, te ontbinden, zonder dat ter zake een ingebrekestelling noodzakelijk is.
De Opdrachtgever is na ontbinding gerechtigd het Werk en/of het Meerjarig Onderhoud te voltooien of te doen voltooien en heeft recht op schadevergoeding, waaronder vergoeding van eventuele extra kosten die de Opdrachtgever moet maken om het Werk en/of het Meerjarig Onderhoud te voltooien of te doen voltooien.
Het bepaalde in § 16 lid 9 UAV-GC 2005 is van toepassing.
Voor de toepassing van § 40 lid 4 UAV-GC 2005 wordt het bereiken van het maximum van 10% aangemerkt als een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Opdrachtnemer.
2. Het bepaalde in lid 1 is uitdrukkelijk niet van toepassing op de EMVI-sancties genoemd in lid 3.
3. Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan bij zijn inschrijving aangeboden zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij aangeboden heeft zal een EMVI-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-sanctie is een inhouding op het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 5 ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-beoordelingsmethodiek.
4. De regeling t.a.v. bonussen en malussen is opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XIII.

Artikel 17. Zekerheidstelling

1. Partijen komen overeen dat de Opdrachtnemer verplicht is de in § 38 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen met betrekking tot de realisatie van het Meerjarig Onderhoud als bedoeld in artikel 2 lid 1 en de realisatie van het Werk als bedoeld in artikel 2 lid 3, conform de bankgarantie die is opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex IX. De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 1% van het in artikel 2 lid 5 vastgelegde totaalbedrag.
2. Partijen komen overeen dat de Opdrachtgever geen zekerheid zal hoeven stellen als bedoeld in § 38 lid 7 UAV-GC 2005, aangezien de Opdrachtgever tot de Rijksoverheid behoort en de solvabiliteit van de Opdrachtgever derhalve niet ter discussie staat.

Artikel 18. Raad van deskundigen

Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in § 47 lid 2 UAV-GC 2005 niet ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen.

Artikel 19. Beslechting van geschillen

1. In aanvulling op § 47 lid 2 UAV-GC 2005 komen partijen overeen dat indien één der partijen zulks verlangt, één der leden van het scheidsgerecht wordt gekozen uit de buitengewone leden van de in dit lid bedoelde Raad, dan wel door de Voorzitter van de Raad benoemd. In deze gevallen bestaat het scheidsgerecht steeds uit drie leden.
2. Partijen komen overeen dat in geval van een geschil de Opdrachtnemer gehouden is de Werkzaamheden op vordering van de Opdrachtgever volgens aanwijzingen van de Opdrachtgever voort te zetten, tenzij de Raad van Arbitrage voor de Bouw in spoedgeschil anders beslist en onverminderd zijn rechten, die uit de bedoelde uitspraak voor hem mochten voortvloeien.
3. Partijen komen overeen dat voor zover de betaling van enig termijnbedrag vertraging zou ondervinden in verband met een aanhangig geschil, de Opdrachtgever tot zodanige betaling zal overgaan als in verband met de stand van de Werkzaamheden en de wederzijdse vorderingen toelaatbaar is. Zodanige betaling zal niet in het geding kunnen worden gebruikt als bewijs van de erkenning door de Opdrachtgever van enig recht van de Opdrachtnemer.

Aldus opgemaakt en in twee-voud ondertekend,

te Utrecht
op 04-11-2015, 2015

de Opdrachtgever



Naam Opdrachtgever: 



te Geldermalsen

op: 18-11-2015

de Opdrachtnemer

Naam Opdrachtnemer: Combinatie Van Doorn Geldermalsen B.V.-
Dura Vermeer Divisie Infra B.V.

Naam Opdrachtnemer: [REDACTED], directeur Van Doorn Geldermalsen B.V.



Naam Opdrachtnemer: [REDACTED], directeur Dura Vermeer Divisie Infrastructuur B.V.





Vraagspecificatie Eisen – Weginfrasysteem

(Prestatiecontract)

Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Midden-Nederland, district Zuid.

Datum 29 mei 2015

Zaaknummer: 31098258

Colofon

3.1

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Milieu,
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

Uitgevoerd door
Datum 29 mei 2015
Status definitief
Versienummer 1.1

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Doel Vraagspecificatie Eisen	4
1.2	Structuur van Vraagspecificatie Eisen	4
1.2.1	Opbouw document	4
1.2.2	Hoofdgroepen van eisen	4
1.2.3	Relatie en hiërarchie eisen	4
1.2.4	Generieke eisen en specifieke eisen	5
2	Scope en objectenboom Areaal	6
2.1	Scope en objectenboom	6
2.2	Verklarende woordenlijst systeemgrenzen weginfrasysteem	7
3	Functies van het Areaal	9
3.1	Functies van het Areaal	9
4	Eisen aan het Areaal	10
4.1	Componentspecificaties	10
4.2	Functie-eisen Areaal (AR)	10
4.2.1	Afwikkelen van wegverkeer	10
4.2.2	Rijden wegverkeer mogelijk maken	10
4.2.3	Plaatsbepaling mogelijk maken	12
4.2.4	Navigeren mogelijk maken	12
4.2.5	Managen wegverkeer	13
4.2.6	Faciliteren verzorgen verkeer	14
4.2.7	Handhaven verbindingen	14
4.2.8	Beperken overlast voor de omgeving	15
4.3	Aspecteisen Areaal (As)	15
4.3.1	Betrouwbaarheid (Re)	15
4.3.2	Beschikbaarheid (Av)	16
4.3.3	Onderhoudbaarheid (Ma)	17
4.3.4	Veiligheid (Sa)	18
4.3.5	Beveiliging (Se)	18
4.3.6	Gezondheid (He)	18
4.3.7	Duurzaamheid, milieu en omgeving (En)	18
4.3.8	Economie (Ec)	20
4.3.9	Politiek (Po)	20
4.4	Aspecteisen per Objectcategorie	22
4.4.1	Kunstwerken (KW)	22
4.4.2	Verkeersvoorzieningen (VV)	22
4.4.3	Dynamisch Verkeersmanagement (DVM)	24
4.4.4	Landschap en Milieu (LM)	24
4.4.5	Verhardingen (VH)	25
5	Eisen in het kader van Activiteiten	27
5.1	Eisen aan Activiteiten	27
5.1.1	Algemeen	27
5.1.2	Generieke eisen	27
5.1.3	Specifieke eisen	27

1 Inleiding

1.1 Doel Vraagspecificatie Eisen

Het voorliggende document is de Vraagspecificatie Eisen. Deze Vraagspecificatie geeft, als onderdeel van de Overeenkomst, een omschrijving van de scope van de Overeenkomst en de eisen waaraan het Werk en het Meerjarig Onderhoud moeten voldoen.

1.2 Structuur van Vraagspecificatie Eisen

1.2.1 Opbouw document

Hoofdstuk 2: Scope Meerjarig Onderhoud en objectenboom Areaal
Een globale beschrijving van de objectsoorten en een beschrijving van de scope van het Areaal.

Hoofdstuk 3: Functies van het systeem en decompositie
Een generieke weergave van de functies die het Areaal moet vervullen.

Hoofdstuk 4: Eisen aan het Areaal
Uitwerking van de eisen die van toepassing zijn op het Areaal in het kader van Meerjarig Onderhoud.

Hoofdstuk 5: Eisen in het kader van het Werk
Dit zijn eisen die van toepassing zijn op upgradewerkzaamheden (herstel, aanpassing, vernieuwing of uitbreiding in het kader van Activiteiten, Verbeter- en Investeringsvoorstellen en "Verrekenbare Werkzaamheden").

1.2.2 Hoofdgroepen van eisen

De eisen zijn onderverdeeld in verschillende soorten met een onderlinge samenhang. Deze eisen bestaan uit drie hoofdgroepen:

1. de topeis die van toepassing is op alle Werkzaamheden;
2. functie-eisen: eisen die de functionaliteit (functie) expliciteren;
3. aspecteisen: eisen die de prestaties bij de functionaliteit expliciteren ten aanzien van de aspecten betrouwbaarheid, beschikbaarheid, onderhoudbaarheid, veiligheid, beveiliging, gezondheid, omgeving & milieu, economie en politiek (RAMS-SHEEP-aspecten).

De functie-eisen zijn in deze Vraagspecificatie Eisen uitgewerkt op het niveau van systeem. Dit is bedoeld om het Meerjarig Onderhoud in een kader te plaatsen. In het kader van het Werk zijn de functie-eisen, indien noodzakelijk, verder uitgewerkt in separate specificaties en dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat de door hem uit te voeren Werkzaamheden leiden tot de totstandkoming van de functies die het Areaal moet vervullen.

1.2.3 Relatie en hiërarchie eisen

Alle in deze Vraagspecificatie Eisen opgenomen eisen komen voort uit de Opdracht opgenomen in de Vraagspecificatie Algemeen.

Alle eisen zijn beschreven in een decompositiestructuur per eisensoort. Dit geeft tevens de hiërarchie aan van de eisen.

Eisen zijn niet verder gedeclineerd en/of gespecificeerd dan noodzakelijk. Voor het voldoen aan de eisen die gelden op enig niveau, moet worden voldaan aan alle eisen op dat niveau én aan alle daarboven gestelde eisen. Indien op enig niveau geen eisen zijn gesteld, moet onverminderd worden voldaan aan alle daarboven gestelde eisen en dient de verdere invulling van de eisen te geschieden conform het gestelde in de Vraagspecificatie Proces.

Indien een eis op lager niveau conflicterend is met een gerelateerde eis op hoger niveau dan geldt dat de eis op het laagste niveau leidend is in die specifieke context. In alle overige gevallen blijft de betreffende eis op het hogere niveau onverminderd van kracht.

1.2.4 Generieke eisen en specifieke eisen

De generieke en specifieke eisen kunnen zijn gesteld op het niveau van de functies van het systeem of (groepen van) objecten daarbinnen. Met betrekking tot Activiteiten kunnen tevens nog eisen zijn gesteld aan de uitvoering en/of aan de van toepassing zijnde raakvlakken.

1.2.4.1. Generieke eisen

In deze Vraagspecificatie Eisen zijn generieke eisen opgenomen. Deze zijn overal en altijd van toepassing ongeacht de locatiespecifieke opbouw en/of locatie van het Areaal.

De volgende hoofdstukken beschrijven gedeclineerd de verschillende soorten eisen voor het systeem of groepen van objecten daarbinnen. Deze generieke eisen zijn van kracht op het Meerjarig Onderhoud en het Werk.

1.2.4.2. Specifieke eisen

In de bij de Vraagspecificatie gevoegde bijlagen zijn, waar van toepassing, specifieke eisen vermeld. Deze eisen zijn afhankelijk van de specifieke opbouw en/of specifieke locatie van een object in het Areaal waarop de Overeenkomst van toepassing is.

De specifieke eisen zijn per object een nadere specificatie van of een aanvulling op de in deze Vraagspecificatie Eisen generiek gestelde eisen.

Indien een specifieke eis in een bepaald geval conflicteert met een generieke eis, geldt dat de specifieke eis in die specifieke context (locatie) leidend is. In alle overige gevallen blijft de generieke eis onverminderd van kracht.

2 Scope en objectenboom Areaal

2.1 Scope en objectenboom

De eisen in deze Vraagspecificatie Eisen hebben betrekking op het in stand houden van het Functioneren en Presteren van het weginfrasysteem in het Areaal dat tot de Overeenkomst behoort.

De scope van het Areaal dat tot de Overeenkomst behoort is op de volgende wijze aangegeven:

1. De grenzen van het Areaal, waarbinnen de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden aan objecten conform de Overeenkomst, zijn aangegeven in de map 'GIS bestanden' en map 'Objectinformatie' van bijlage A "Informatie Areaal".
2. De objectenboom van het Areaal is aangegeven in de map 'RWS decompositie NEN-2767-4' van bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie. In de objectenboom is aangegeven welke objecten zich bevinden in het Areaal.

Indien delen van het Areaal of de Werkzaamheden aan delen van het Areaal niet tot de verplichting van de Opdrachtnemer behoren, of indien delen buiten het Areaal wel tot de verplichting van de Opdrachtnemer behoren, is dit expliciet aangegeven in de map 'Extra of uitgezonderd onderhoud' van bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.

De tabel is uitsluitend bedoeld om een globaal beeld te geven van de objectsoorten die onderdeel uitmaken van de Overeenkomst. De tabel ontslaat de Opdrachtnemer niet van zijn verplichting om te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst, ook als dat objectsoorten betreft die niet zijn genoemd in de onderstaande tabel:

Objectsoort	Globale omschrijving	In Overeenkomst
Kunstwerken	Vaste en beweegbare objecten, infragebonden gebouwen, technische installaties en materieel.	Ja
Verkeersvoorzieningen	Voorzieningen voor verkeersbediening en verkeersbegeleiding.	Ja beperkt ¹
Dynamisch verkeersmanagement	Verkeerskundige systemen voor het informeren en adviseren, waarschuwen en geleiden en regelen van verkeer en overige DVM Systemen.	Nee
Landschap en milieu	Faunavoorzieningen, groenvoorzieningen en geluidwerende voorzieningen.	Ja
Verhardingen	Diverse (weg)verhardingstypen, afwateringsvoorzieningen en veiligheidsvoorzieningen.	Ja

¹ Gaat dd 5 jan 2015 alleen om 9oog (bussignalering)

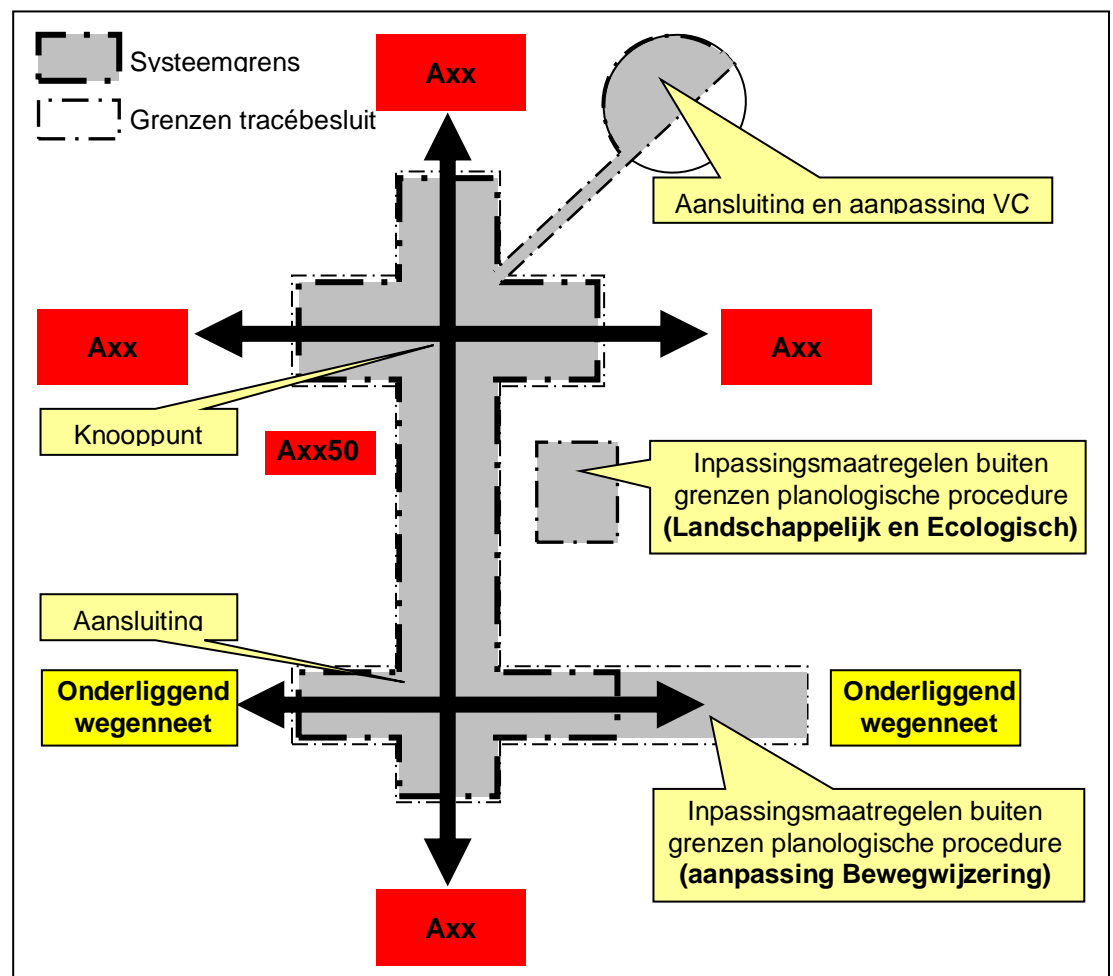
2.2

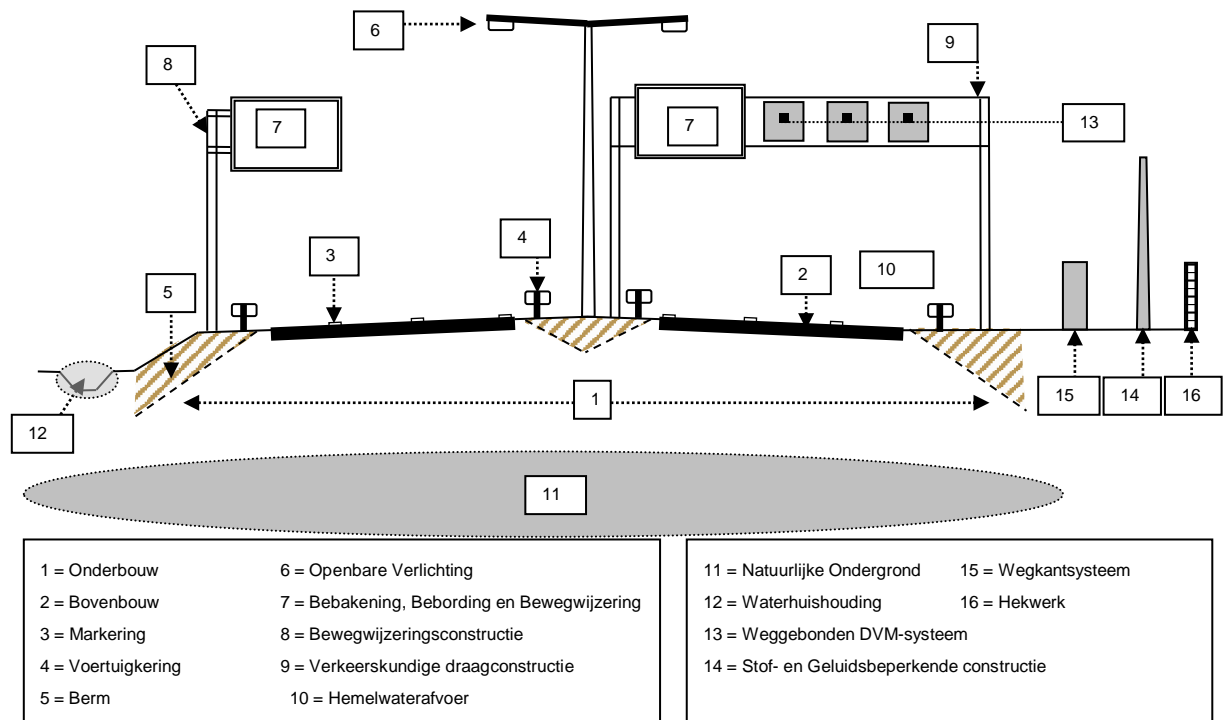
Verklarende woordenlijst systeemgrenzen weginfrasysteem

De grenzen van het weginfrasysteem zijn bepaald door:

1. fysieke verschijningsvorm van de weg in de omgeving;
2. aanpassingen in de weginfrastructuur buiten de planologisch vastgestelde grenzen, o.a. aanpassing van bewegwijzering en VIC-net;
3. aanpassingen in verkeersmanagementsystemen en infrabeheersystemen, buiten de planologische vastgestelde grenzen.

De systeemgrenzen zijn indicatief weergegeven in onderstaand figuur. De geldende fysieke begrenzing is in detail weergegeven in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.



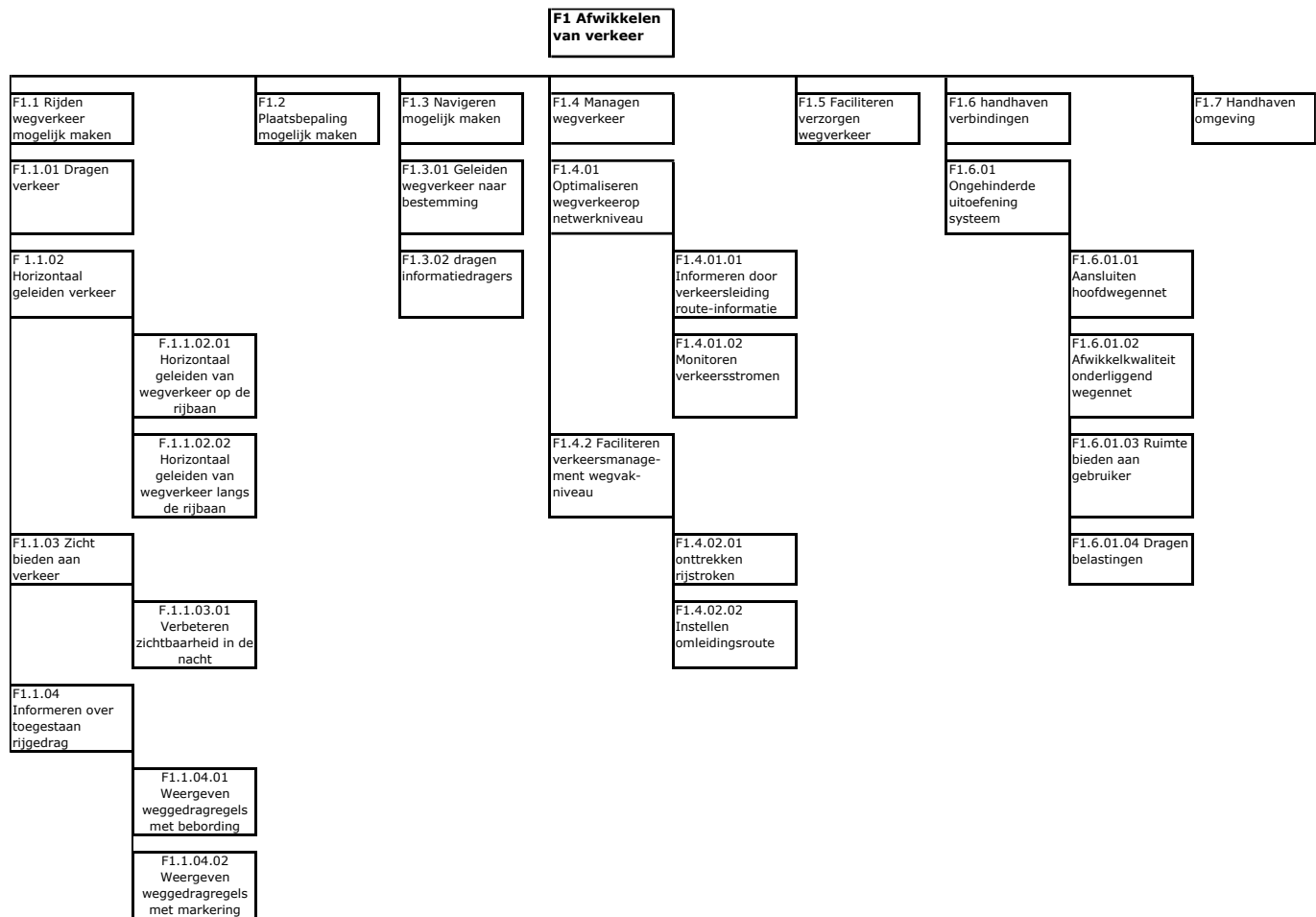


Bovenstaand figuur geeft een schematische weergave van het beheerobject weg binnen het weginfrastructuur.

3 Functies van het Areaal

3.1 Functies van het Areaal

Hieronder is de functieboom van het weginfrasysteem opgenomen.



4 Eisen aan het Areaal

Topeis: het bestaande Areaal dient te Functioneren en Presteren zodanig dat de functies worden vervuld en het veilig gebruik en beheer ervan mogelijk blijft.

4.1 Componentspecificaties

Alle functies, aspecten en raakvlakken vermeld in de volgende componentspecificaties zijn van toepassing:

- Componentspecificatie Bovenbouw;
- Componentspecificatie Markering;
- Componentspecificatie Onderbouw;
- Componentspecificatie Berm;
- Componentspecificatie Openbare Verlichting;
- Componentspecificatie Voertuigkering;
- Componentspecificatie Verkeerskundige Draag Constructies;
- Componentspecificatie Bewegwijzeringsconstructie.

Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:

- Vraagspecificatie Eisen
- Componentspecificaties.

4.2 Functie-eisen Areaal (AR)

De functies zijn afgeleid uit de basisspecificatie weginfrasysteem. Voortvloeiend uit de functies die het Areaal vervult, dient het Meerjarig Onderhoud en het Werk te voldoen aan de functie-eisen die zijn opgenomen in de Vraagspecificatie.

4.2.1 Afwikkelen van wegverkeer

4.2.1.1. Doelstelling functioneren weginfrasysteem binnen het Areaal Afwikkelen van verkeer

<i>Eis F1</i>	Het weginfrasysteem dient ten minste de hoeveelheid wegverkeer (verkeersintensiteiten) af te kunnen wikkelen volgens het voor het Areaal vigerende verkeersmodel.
<i>Verificatiemethode</i>	
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	Topeis

4.2.2 Rijden wegverkeer mogelijk maken

<i>Eis F1.1</i>	Het weginfrasysteem dient verkeersruimte te bieden aan wegverkeer.
<i>Verificatiemethode</i>	Monitoring
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1

4.2.2.1. Dragen wegverkeer

<i>Eis F1.1.01</i>	De weg van het weginfrasysteem dient het wegverkeer te kunnen dragen.
<i>Verificatiemethode</i>	Inspectie.
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.1

4.2.2.2. Horizontaal geleiden van wegverkeer

Horizontaal geleiden van wegverkeer op de rijbaan

<i>Eis F1.1.02</i>	Het wegverkeer dient over het gehele systeem weg geleid te worden middels markering conform CROW 207, Richtlijnen voor de bebakening en markering van wegen deel I.
<i>Verificatiemethode</i>	Inspectie.
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.1

Horizontaal geleiden van wegverkeer

<i>Eis F1.1.02.01</i>	Het wegverkeer dient met markering horizontaal geleid te worden.
<i>Verificatiemethode</i>	Zie verificatiemethodes in Componentspecificatie Markering.
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.1.02

Horizontaal geleiden van wegverkeer langs de rijbaan

<i>Eis F1.1.02.02</i>	Het wegverkeer dient geleid te worden over het weginfrasysteem middels bebakening conform CROW 207, Richtlijnen voor de bebakening en markering van wegen deel II en NEN-3381.
<i>Verificatiemethode</i>	Inspectie.
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.1.02

4.2.2.3. Zicht bieden aan wegverkeer.

<i>Eis F1.1.03</i>	Het wegverkeer dient zicht te hebben over het verloop van de weg.
<i>Verificatiemethode</i>	Monitoring.
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.1

Verbeteren zichtbaarheid in de nacht.

<i>Eis F1.1.03.01</i>	De openbare verlichting dient het wegverkeer te informeren over het verloop van de weg, zodat de weggebruiker op een veilige manier over de weg kan worden geleid met minimale lichthinder
<i>Verificatiemethode</i>	Monitoring.
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.1.03

4.2.2.4. Informeren weggebruiker over toegestaan rijgedrag

Informeren wegverkeer over rijgedrag.

<i>Eis F1.1.04.</i>	Het weginfrasysteem dient het wegverkeer te informeren over de weggedragregels ter plaatse.
<i>Verificatiemethode</i>	Monitoring.
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.1

Weergeven weggedragregels met bebording.

<i>Eis F1.1.04.01</i>	Het weginfrasysteem dient met RVV borden de weggedragregels ter plaatse op elk moment aan te geven.
<i>Verificatiemethode</i>	Inspectie
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.1.04

Weergeven weggedragregels met markering.

<i>Eis F1.1.04.02</i>	Het weginfrasysteem dient weggedragregels met markering op het wegdek conform CROW 207, Richtlijnen voor de bebakening en markering van wegen deel I aan te geven.
<i>Verificatiemethode</i>	Inspectie
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.1.04

4.2.3 Plaatsbepaling mogelijk maken

<i>Eis F1.2</i>	Het weginfrasysteem dient een weggebruiker te informeren over de plaats waar de weggebruiker zich bevindt in het wegennet.
<i>Verificatiemethode</i>	Monitoring.
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1

4.2.4 Navigeren mogelijk maken

<i>Eis F1.3</i>	Het weginfrasysteem dient een weggebruiker te informeren over de te kiezen routes in het wegennet.
<i>Verificatiemethode</i>	Monitoring.
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1

Geleiden wegverkeer naar bestemming

<i>Eis F1.3.01</i>	Het weginfrasysteem dient het wegverkeer te geleiden over de te kiezen route om op de juiste bestemming aan te komen conform Richtlijn bewegwijzering 2014 CROW 322.
<i>Verificatiemethode</i>	
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.3

Dragen informatiedragers

<i>Eis F1.3.02</i>	De draagconstructie van de informatiedragers dient de informatiedragers te dragen onder alle weersomstandigheden in Nederland tot het interventiemoment.
<i>Verificatiemethode</i>	
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.3

4.2.5 *Managen wegverkeer*

<i>Eis F1.4</i>	Een wegverkeersleider dient in staat te worden gesteld om de verkeersafwikkeling te managen.
<i>Verificatiemethode</i>	
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1

4.2.5.1. *Optimaliseren wegverkeer op netwerkniveau*

<i>Eis F1.4.01</i>	Het weginfrasysteem dient een verkeersleider in staat te stellen om de verkeersafwikkeling te regelen en te beheersen op netwerkniveau.
<i>Verificatiemethode</i>	Monitoring
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.4

Informeren door verkeersleiding route-informatie

<i>Eis F1.4.01.01</i>	Het weginfrasysteem dient een wegverkeersleider in staat te stellen een weggebruiker op het netwerk te informeren omtrent vertragende omstandigheden.
<i>Verificatiemethode</i>	Monitoring
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.4.01

Monitoren verkeersstromen

<i>Eis F1.4.01.02</i>	Het weginfrasysteem dient gegevens van de verkeersstromen per rijrichting per rijstrook zonder tussenkomst van mensen te kunnen bepalen, opslaan en op aanvraag kunnen reproduceren.
<i>Verificatiemethode</i>	Monitoring
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.4.01

4.2.5.2. *Faciliteren verkeersmanagement op wegvakniveau*

<i>Eis F1.4.02</i>	Het weginfrasysteem dient de verkeersafwikkeling op een wegvak autonoom te optimaliseren conform regelscenario's.
<i>Verificatiemethode</i>	Monitoring
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.4

Onttrekken rijstroken

<i>Eis F1.4.02.01</i>	Het weginfrasysteem dient te zijn uitgerust met voorzieningen waarmee elke combinatie van rijstroken en rijbanen aan het verkeer onttrokken kan worden.
<i>Verificatiemethode</i>	Inspectie
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.4.02

Instellen omleidingsroute

<i>Eis F01.04.02.02</i>	Het weginfrasysteem dient op afstand een omleidingsroute voor het wegverkeer in te kunnen stellen.
<i>Verificatiemethode</i>	Monitoring
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.4.02

4.2.6

Faciliteren verzorgen verkeer

<i>Eis F1.5</i>	Het weginfrasysteem dient een weggebruiker de gelegenheid te bieden persoonlijke verzorging te doen plaatsvinden.
<i>Verificatiemethode</i>	Monitoring
<i>Toelichting</i>	Het betreft een plaats waar de weggebruiker zich persoonlijk kan verzorgen, zoals eten, drinken en uitrusten.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1,

4.2.7

Handhaven verbindingen

<i>Eis F1.6</i>	De functies in de omgeving van het weginfrasysteem dienen te blijven gehandhaafd.
<i>Verificatiemethode</i>	Monitoring
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1

Ongehinderde uitoefening systeem

<i>Eis F1.6.01</i>	De systeemoverschrijdende verkeersnetwerkfuncties van het weginfrasysteem op aangrenzende wegobjecten dienen ongehinderd te kunnen worden uitgeoefend met eenzelfde kwaliteitsniveau.
<i>Verificatiemethode</i>	Monitoring.
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.6

Aansluiten hoofdwegennet

<i>Eis F1.6.01.01</i>	De afwikkelkwaliteit van de aansluitingen van de hoofdwegen binnen het weginfrasysteem dienen in stand gehouden te worden.
<i>Verificatiemethode</i>	Monitoring.
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.6.01

Afwikkelkwaliteit onderliggend wegennet

<i>Eis F1.6.01.02</i>	De afwikkelkwaliteit van de aansluitingen van het weginfrasysteem op andere wegsystemen en vice versa dienen in stand gehouden te worden.
-----------------------	---

<i>Verificatiemethode</i>	Monitoring.
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.6.01

Ruimte bieden aan gebruiker

<i>Eis F1.6.01.03</i>	Een ongelijkvloerse kruising van systemen dient ruimte op beide systemen te bieden aan de gebruiker en het ongehinderd gebruik ervan.
<i>Verificatiemethode</i>	Monitoring.
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.6.01

Dragen belastingen

<i>Eis F1.6.01.04</i>	Een ongelijkvloerse kruising dient alle van toepassing zijnde belastingen, eigen gewicht en de gebruiker, te kunnen dragen.
<i>Verificatiemethode</i>	Inspectie.
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	F1.6.01

4.2.8 Beperken overlast voor de omgeving

Handhaven omgeving

<i>Eis F1.7</i>	Het weginfrasysteem dient functies in de omgeving welke door het systeem beïnvloed zijn, te handhaven met het huidige kwaliteitsniveau.
<i>Verificatiemethode</i>	
<i>Toelichting</i>	Dit kunnen de volgende functies zijn: woonfuncties, wegfuncties van andere beheerders, waterhuishoudkundige functies, overige transportfuncties (kabels en leidingen), waterkerende functies, grondwaterhuishouding, functies voor flora en fauna (van ecologische structuren), bereikbaarheid en ontsluiting van objecten en percelen etc.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	Topeis, F1

4.3 Aspecteisen Areaal (As)

Voortvloeiende uit de functies die het Areaal vervult, dient het Meerjarig Onderhoud en het Werk te voldoen aan de aspecteisen die zijn opgenomen in de Vraagspecificatie.

4.3.1 Betrouwbaarheid (Re)

<i>Eis: AR.As.Re.01</i>	De betrouwbaarheid van een object mag niet worden verminderd door Werkzaamheden van de Opdrachtnemer of het nalaten van Werkzaamheden door de Opdrachtnemer.
<i>Verificatiemethode</i>	
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	Topeis.

4.3.1.1.	<u>Betrouwbaarheid beheerobjecten</u>	
	<i>Eis: AR.As.Re.01.01</i>	De aantallen urgente storingen bij beheerobjecten of groepen van beheerobjecten dienen te blijven binnen de grenzen die voor deze beheerobjecten of groepen daarvan zijn opgenomen in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.
	<i>Verificatiemethode</i>	Monitoring
	<i>Toelichting</i>	Geen.
	<i>Bovenliggende eis(en)</i>	AR.As.Re.01
4.3.1.2.	<u>Constructieve veiligheid (betrouwbaarheid) in relatie tot schades en gebreken</u>	
	<i>Eis: AR.As.Re.01.02</i>	De constructieve veiligheid van een object mag nooit in gevaar komen door schades of gebreken.
	<i>Verificatiemethode</i>	Inspectie.
	<i>Toelichting</i>	Geen.
	<i>Bovenliggende eis(en)</i>	AR.As.Re.01
4.3.1.3.	<u>Handhaven constructieve veiligheid in relatie tot gewijzigde wet-, regelgeving en normen</u>	
	<i>Eis: AR.As.Re.01.03</i>	Indien wet- en regelgeving of normen wijzigen, dienen de risico's van de veranderende eisen ten aanzien van constructieve veiligheid te worden beheerst.
	<i>Verificatiemethode</i>	
	<i>Toelichting</i>	De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het verhelpen van de risico's ten gevolge van gewijzigde wet- en regelgeving of normen, tenzij anders is of wordt overeengekomen.
	<i>Bovenliggende eis(en)</i>	AR.As.Re.01
4.3.1.4.	<u>Handhaven constructieve veiligheid in relatie tot wijzigingen in gebruik</u>	
	<i>Eis: AR.As.Re.01.04</i>	Indien het gebruik van een beheerobject wijzigt, dienen de risico's van dit veranderend gebruik ten aanzien van de constructieve veiligheid te worden beheerst.
	<i>Verificatiemethode</i>	
	<i>Toelichting</i>	De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het verhelpen van de risico's ten gevolge van gewijzigd gebruik, tenzij anders is of wordt overeengekomen.
	<i>Bovenliggende eis(en)</i>	AR.As.Re.01
4.3.2	<u>Beschikbaarheid (Av)</u>	
	<i>Eis: AR.As.Av.01</i>	De beschikbaarheid van een object mag niet worden verminderd door Werkzaamheden van de Opdrachtnemer of het nalaten van Werkzaamheden door de Opdrachtnemer.
	<i>Verificatiemethode</i>	
	<i>Toelichting</i>	Indien er voor een beheerobject specifieke eisen zijn ten aanzien van beschikbaarheid is dit aangegeven in bijlage A "Informatie Areaal" van de Vraagspecificatie.
	<i>Bovenliggende eis(en)</i>	Topeis
4.3.2.1.	<u>Niet-beschikbaarheid beheerobjecten</u>	
	<i>Eis: AR.As.Av.01.01</i>	De geplande en ongeplande niet-beschikbaarheid van de in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie aan-

	gegeven beheerobjecten of groepen van beheerobjecten dienen te blijven binnen de grenzen die voor deze beheerobjecten of groepen daarvan zijn opgenomen in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.
<i>Verificatiemethode:</i>	Er is sprake van niet-beschikbaarheid indien een object één of meer van de functies niet kan vervullen. De niet-beschikbaarheid van een object of een functie daarvan wordt als volgt bepaald: Geplande niet-beschikbaarheid: $T_{\text{gepland}} = T_{\text{func}} - T_{\text{exo}} - T_{\text{ongepland}}$ Ongeplande niet-beschikbaarheid: $T_{\text{ongepland}} = T_{\text{func}} - T_{\text{exo}} - T_{\text{gepland}}$ Waarin: $T_{\text{func}} =$ Het aantal uren in een periode, waarin een aangegeven functie van een object niet of niet volledig kan worden vervuld, dan wel de uren in een jaar gedurende welke een object niet op de reguliere c.q. veilige wijze kan worden bediend. $T_{\text{exo}} =$ Het aantal uren in een periode waarin een aangegeven functie van een object niet kan worden vervuld ten gevolge van exogene factoren (bijvoorbeeld stormen, schadevaringen, stremmingen ten gevolge van andere werken etc.) $T_{\text{gepland}} =$ De geplande niet-beschikbaarheid: het aantal uren in een periode waarin een aangegeven functie van een object niet kan worden vervuld ten gevolge van gepland onderhoud $T_{\text{ongepland}} =$ De ongeplande niet-beschikbaarheid: het aantal uren in een periode waarin een aangegeven functie van een object niet kan worden vervuld ten gevolge van ongepland onderhoud.
<i>Toelichting:</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eisen:</i>	AR.As.Av.01

4.3.3

Onderhoudbaarheid (Ma)

Eis: AR.As.Ma.01

De inspecteerbaarheid en de onderhoudbaarheid van beheerobjecten mag niet verslechteren ten opzichte van de situatie bij aanvang van de Overeenkomst.

Verificatiemethode

Toelichting Geen

Bovenliggende eis(en) Topeis

4.3.4 Veiligheid (Sa)

<i>Eis: AR.As.Sa.01</i>	Beheerobjecten dienen in zodanige staat te verkeren dat de veiligheid van gebruikers, personeel en de omgeving niet in gevaar komt.
<i>Verificatiemethode</i>	Inspectie.
<i>Toelichting</i>	In bijlage A "Informatie Areaal" van de Vraagspecificatie bevindt zich het integraal veiligheidsplan waarin een V&G dossier en RI&E's zijn opgenomen. Indien een beheerobject niet voldoet aan de eisen op het gebied van veiligheid ontslaat dat de Opdrachtnemer niet van zijn onderhoudsverplichting. De Opdrachtnemer dient in dat geval zelf zodanige maatregelen te nemen dat zijn personeel veilig kan werken aan het beheerobject.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	Topeis.

4.3.4.1. Keuringsplichtige delen van objecten

<i>Eis: AR.As.Sa.01.01</i>	Keuringsplichtige delen van objecten dienen te allen tijde te beschikken over een geldig certificaat.
<i>Verificatiemethode:</i>	Inspectie.
<i>Toelichting:</i>	In bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie is een overzicht opgenomen van de keuringsplichtige delen van objecten in het Areaal met daarbij de datum van de laatste keuring en de keuringsfrequentie.
<i>Bovenliggende eis(en):</i>	AR.As.Sa.01

4.3.5 Beveiliging (Se)

<i>Eis: AR.As.Se.01</i>	Beheerobjecten, inclusief ICT en ICS/SCADA netwerken en systemen, dienen te worden beschermd tegen bewust menselijk handelen dat schade toebrengt of het veilig Functioneren en Presteren in het geding brengt.
<i>Verificatiemethode</i>	Inspectie.
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	Topeis

4.3.6 Gezondheid (He)

<i>Eis: AR.As.He.01</i>	Beheerobjecten dienen in zodanige staat van Functioneren en Presteren te verkeren dat de gezondheid van mens en de omgeving niet in gevaar komt.
<i>Verificatiemethode</i>	Inspectie.
<i>Toelichting</i>	Voor de ARBO-veiligheid zijn in § 4.3.4 van deze Vraag-specificatie Eisen aanvullende eisen gesteld.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	Topeis, AR.As.Sa.01

4.3.7 Duurzaamheid, milieu en omgeving (En)

<i>Eis: AR.As.En.01</i>	Beheerobjecten dienen in zodanige staat van Functioneren en Presteren te verkeren dat voldaan wordt aan de rand-voorwaarden voor duurzaamheid, milieu en omgeving.
<i>Verificatiemethode</i>	

	<i>Toelichting</i>	De Opdrachtgever heeft in annex I en in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie een inventarisatie opgenomen van de lopende vergunningen c.a. en afspraken met derden.
	<i>Bovenliggende eis(en)</i>	Topeis.
4.3.7.1.	<i>Vergunningen en afspraken omgeving</i>	
	<i>Eis AR.As.En.01.01</i>	Beheerobjecten dienen in zodanige staat van Functioneren en Presteren te verkeren dat voldaan wordt aan omgevingsrandvoorwaarden uit afspraken met aangrenzende overheden, instanties, bedrijven en particulieren.
	<i>Verificatiemethode</i>	
	<i>Toelichting</i>	De Opdrachtgever heeft in annex I en in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie een inventarisatie opgenomen van de lopende vergunningen c.a. en afspraken met derden.
	<i>Bovenliggende eis(en)</i>	AR.As.En.01
4.3.7.2.	<i>Esthetica</i>	
	<i>Eis: AR.As.En.01.02</i>	Beheerobjecten dienen blijvend te voldoen aan de eisen ten aanzien van de esthetica, indien deze als specifieke eisen worden gesteld in de Overeenkomst.
	<i>Verificatiemethode</i>	
	<i>Toelichting</i>	Indien er voor een beheerobject specifieke eisen zijn ten aanzien van esthetica is dit aangegeven in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.
	<i>Bovenliggende eis(en)</i>	AR.As.En.01
4.3.7.3.	<i>Gebruikscomfort</i>	
	<i>Eis: AR.As.En.01.03</i>	Beheerobjecten dienen in zodanige staat van Functioneren en Presteren te verkeren dat het gebruikscomfort, wat gebruikers en personeel van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer bij het gebruik van beheerobjecten ervaren, niet verslechtert als gevolg van Werkzaamheden van de Opdrachtnemer of het nalaten van Werkzaamheden door de Opdrachtnemer.
	<i>Verificatiemethode</i>	Inspectie.
	<i>Toelichting</i>	Hierbij kan worden gedacht aan het voorkomen van zodanige vervuiling dat bediening of gebruik van een object onmogelijk is.
	<i>Bovenliggende eis(en)</i>	AR.As.En.01
4.3.7.4.	<i>Zwerf-, drijf- en grofvuil</i>	
	<i>Eis: AR.As.En.01.04</i>	Het Areaal dient vrij te zijn van storend zwerf-, drijf- en grofvuil.
	<i>Verificatiemethode:</i>	Inspectie.
	<i>Toelichting:</i>	Onder "storend" wordt in ieder geval verstaan: hinder bij of belemmering van het Functioneren en Presteren van het Areaal. Onder "storend" valt ook het niet op fatsoenlijke wijze kunnen gebruiken van het Areaal, het veroorzaken van overlast voor gebruikers in het Areaal of het veroorzaken van een negatief imago voor de Opdrachtgever.

	<i>Bovenliggende eisen:</i>	AR.As.En.01
4.3.7.5.	Aanplakbiljetten	
	<i>Eis: AR.As.En.01.05</i>	Aanplakbiljetten op beheerobjecten welke zichtbaar zijn vanaf de openbare weg of de vaarweg mogen niet voorkomen.
	<i>Verificatiemethode:</i>	Inspectie.
	<i>Toelichting:</i>	Geen
	<i>Bovenliggende eis(en):</i>	AR.As.En.01
4.3.7.6.	Plaagdieren	
	<i>Eis: AR.As.En.01.06</i>	Plaagdieren mogen geen hinder opleveren voor gebruikers dan wel een risico vormen voor het Functioneren en Presteren van een beheerobject, element, bouwdeel of onderdeel daarvan.
	<i>Verificatiemethode:</i>	Inspectie.
	<i>Toelichting:</i>	Indien het een plaagdier betreft dat op basis van wet- en regelgeving bescherming geniet, dient de Opdrachtnemer met de Opdrachtgever te overleggen over de te nemen maatregelen.
	<i>Bovenliggende eis(en):</i>	AR.As.En.01
4.3.8	<i>Economie (Ec)</i>	
	<i>Eis: AR.As.Ec.01</i>	Voorkomen van toename van kosten in de levenscyclus van beheerobjecten en het voorkomen van desinvestering als gevolg van het uitstellen van onderhoud.
	<i>Verificatiemethode</i>	
	<i>Toelichting</i>	Geen
	<i>Bovenliggende eis(en)</i>	Topeis
4.3.8.1.	Monitoren en waarborgen vochtthuishouding	
	<i>Eis: AR.As.Ec.01.01</i>	Vocht dient adequaat te worden afgevoerd van beheerobjecten.
	<i>Verificatiemethode</i>	Inspectie.
	<i>Toelichting</i>	De Opdrachtnemer moet tevens rekening houden met milieuaspecten.
	<i>Bovenliggende eis(en)</i>	AR.As.Ec.01
4.3.9	<i>Politiek (Po)</i>	
	<i>Eis: AR.As.Po.01</i>	Beperken van politieke risico's voor de Opdrachtgever als gevolg van Werkzaamheden van de Opdrachtnemer of het nalaten van Werkzaamheden door de Opdrachtnemer.
	<i>Verificatiemethode</i>	
	<i>Toelichting</i>	Onder politieke risico's worden onder meer verstaan imago-schade, aansprakelijkheid etc.
	<i>Bovenliggende eis(en)</i>	Topeis.
4.3.9.1.	Graffiti	
	<i>Eis: AR.As.Po.01.01</i>	Graffiti met wettelijk en/of maatschappelijk onaanvaardbare teksten en/of tekens mag niet voorkomen.

<i>Verificatiemethode</i>	Inspectie.
<i>Toelichting</i>	Onder wettelijk en/of maatschappelijk onaanvaardbare teksten en/of tekens worden teksten en/of tekens verstaan die in strijd zijn met de wet of die binnen algemeen aanvaarde normen en waarden als beledigend of in strijd met de goede smaak en zeden kunnen worden ervaren.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	AR.As.Po.01

4.4 Aspecteisen per Objectcategorie

4.4.1 Kunstwerken (KW)

4.4.1.1. Beschikbaarheid

<i>Eis: AR.As.Av.KW.01</i>	De beschikbaarheid van (rollend) materieel of onderdelen daarvan mag niet worden verminderd door Werkzaamheden van de Opdrachtnemer of het nalaten van Werkzaamheden door de Opdrachtnemer.
----------------------------	---

Verificatiemethode

<i>Toelichting</i>	Een overzicht van het rollend materieel inclusief specifieke eisen is aangegeven in bijlage A "Informatie Areal" bij de Vraagspecificatie.
--------------------	--

<i>Bovenliggende eis(en)</i>	AR.As.Av.01
------------------------------	-------------

4.4.1.2. Duurzaamheid, milieu en omgeving (En)

<i>Eis: AR.As.En.KW.01</i>	De energieprestaties en het energieverbruik van een beheerobject mag niet verslechteren als gevolg van Werkzaamheden van de Opdrachtnemer of het nalaten van Werkzaamheden door de Opdrachtnemer.
----------------------------	---

<i>Verificatiemethode</i>	Monitoring.
---------------------------	-------------

<i>Toelichting</i>	Geen.
--------------------	-------

<i>Bovenliggende eis(en)</i>	AR.As.En.01
------------------------------	-------------

4.4.1.3. Economie (Ec)

<i>Eis: AR.As.Ec.KW.01</i>	Aanwezige conservering dient het beheerobject te beschermen tegen omgevingsinvloeden, zodanig dat de constructieve veiligheid niet in gevaar komt en de esthetische aspecten niet achteruitgaan en dat het object veilig kan worden gebruikt. Corrosie op stalen ondergronden dient kleiner of gelijk te zijn aan Ri 2 volgens ISO 4628/3.
----------------------------	--

<i>Verificatiemethode:</i>	Meting.
----------------------------	---------

<i>Toelichting:</i>	Geen.
---------------------	-------

<i>Bovenliggende eisen:</i>	AR.As.Ec.01
-----------------------------	-------------

4.4.2 Verkeersvoorzieningen (VV)

4.4.2.1. Betrouwbaarheid

<i>Eis:AR.As.Re.VV.01</i>	Van de openbare verlichting op doorgaande rijbaanvakken mogen maximaal vier lichtpunten per kilometer zijn uitgevallen.
---------------------------	---

<i>Verificatiemethode</i>	Inspectie.
---------------------------	------------

<i>Toelichting</i>	Uitval van lichtpunten als bedoeld in deze eis wordt gezien als een niet-urgente storing.
--------------------	---

<i>Bovenliggende eis(en)</i>	AR.As.Re.01
------------------------------	-------------

<i>Eis:AR.As.Re.VV.02</i>	Van de openbare verlichting op doorgaande rijbaanvakken mag uitval van twee of meer opeenvolgende lichtpunten niet voorkomen.
---------------------------	---

<i>Verificatiemethode</i>	Inspectie.
---------------------------	------------

<i>Toelichting</i>	Uitval van lichtpunten als bedoeld in deze eis wordt gezien als een urgente storing. Fase-uitval behoort ook tot de uitval als bedoeld in deze eis.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	AR.As.Re.01
Eis:AR.As.Re.VV.03	Van de openbare verlichting in bochten en toe- en afritten mag de uitval van twee of meer lichtpunten niet voorkomen.
<i>Verificatiemethode</i>	Inspectie.
<i>Toelichting</i>	Uitval van lichtpunten als bedoeld in deze eis wordt gezien als een urgente storing.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	AR.As.Re.01
Eis:AR.As.Re.VV.04	Per 1 oktober van elk kalenderjaar dienen alle lichtpunten in het Areaal te functioneren.
<i>Verificatiemethode</i>	Inspectie.
<i>Toelichting</i>	De Opdrachtgever wil dat alle lichtpunten in het areaal voor de aanvang van het winterseizoen volledig functioneren.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	AR.As.Re.01
Eis:AR.As.Re.VV.05	Praatpalen dienen te functioneren.
<i>Verificatiemethode</i>	Contact opnemen met de meldkamer van de ANWB.
<i>Toelichting</i>	De Opdrachtgever eist dat alle praatpalen in het Areaal jaarlijks worden getest op Functioneren. Storingen dienen te worden gemeld aan de Opdrachtgever. Het technisch onderhoud, vervanging, nieuw te plaatsen en de connectiviteit behoren niet tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	AR.As.Re.01
4.4.2.2.	Beschikbaarheid
<i>Eis: AR.As.Av.VV.01</i>	De beschikbaarheid van gladheidbestrijdingsmaterieel of onderdelen daarvan mag niet worden verminderd door Werkzaamheden van de Opdrachtnemer of het nalaten van Werkzaamheden door de Opdrachtnemer.
<i>Verificatiemethode</i>	
<i>Toelichting</i>	Een overzicht van het gladheidbestrijdingsmaterieel inclusief specifieke eisen is aangegeven in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	AR.As.Av.01
4.4.2.3.	Veiligheid (Sa)
<i>Eis: AR.As.Sa.VV.01</i>	Geleideconstructies moeten voor wat betreft hoogte, richting en stabiliteit voldoen aan het gestelde in het 'Handboek Bermbeveiligingsvoorzieningen', uitgave CROW oktober 2000.
<i>Verificatiemethode:</i>	Meting.
<i>Toelichting:</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en):</i>	AR.As.Av.01

<i>Eis: AR.As.Sa.VV.02</i>	Wegmarkeringen moeten goed hechten en mogen niet zodanig zijn doorgesleten dat de onderliggende verharding zichtbaar wordt.
<i>Verificatiemethode:</i>	Inspectie.
<i>Toelichting:</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en):</i>	AR.As.Av.01

4.4.2.4. Duurzaamheid, milieu en omgeving (En)

<i>Eis: AR.As.En.VV.01</i>	De levensduur (geplande vervanging) van geleideconstructies mag niet nadelig worden beïnvloed door roestvorming.
<i>Verificatiemethode</i>	Inspectie.
<i>Toelichting</i>	Geen.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	AR.As.En.01

<i>Eis: AR.As.En.VV.02</i>	Het wegmeubilair, de bewegwijzering en praatpalen moeten schoon zijn.
<i>Verificatiemethode</i>	Inspectie.
<i>Toelichting</i>	Schoonmaakmiddelen en reinigingsmiddelen dienen het Europese Ecolabel te dragen of hieraan gelijkwaardig te zijn.
<i>Bovenliggende eis(en)</i>	AR.As.En.01

4.4.3 Dynamisch Verkeersmanagement (DVM)

Met uitzondering van de RAMSSHEEP-aspecten en eventuele specifieke eisen zijn er geen aanvullende generieke aspecteisen voor de Objectcategorie Dynamisch Verkeersmanagement van toepassing.

4.4.4 Landschap en Milieu (LM)

4.4.4.1. Veiligheid (Sa)

<i>Eis: AR.As.Sa..LM.01</i>	Balen of rollen van maaisel mogen: 1. geen gevaar opleveren voor het verkeer dat van de weg raakt; 2. geen schade opleveren aan de begroeiing in de berm.
<i>Verificatiemethode:</i>	Inspectie.
<i>Toelichting:</i>	
<i>Bovenliggende eis(en):</i>	AR.As.Sa.01

4.4.4.2. Duurzaamheid en milieu (En)

<i>Eis: AR.As.En.LM.01</i>	1. Afval moet altijd in de op verzorgings- en carpoolplaatsen en steunpunten aanwezige afvalbakken en vuilcontainers kunnen worden gedeponeerd. 2. Een afvalbak of vuilcontainer mag nooit vol zijn en mag niet stinken. 3. Afvalbakken en vuilcontainers moeten aan de buitenzijde vrij zijn van verontreinigingen. 4. De conservering op de afvalbakken en vuilcontai-
----------------------------	---

	ners moet in goede staat zijn. De Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat er op verzorgings- en/of carpoolplaatsen en/of steunpunten voldoende afvalbakken en/of vuilcontainers aanwezig zijn. De Opdrachtnemer dient voor de levering en plaatsing hiervan zorg te dragen.
<i>Verificatiemethode:</i>	Inspectie.
<i>Toelichting</i>	De verzorgingsplaatsen zijn één van de visitekaartjes van Rijkswaterstaat. De Opdrachtgever hecht eraan dat de verzorgingsplaatsen een schone en verzorgde indruk maken.
<i>Bovenliggende eis(en):</i>	AR.As.En.01
<i>Eis: AR.As.En.LM.02</i>	De aanwezige toiletten zodanig onderhouden dat deze te allen tijde schoon, compleet en operationeel zijn voor gebruikers
<i>Verificatiemethode:</i>	Inspectie.
<i>Toelichting</i>	De verzorgingsplaatsen zijn één van de visitekaartjes van Rijkswaterstaat. De Opdrachtgever hecht eraan dat de verzorgingsplaatsen een schone en verzorgde indruk maken.
<i>Bovenliggende eis(en):</i>	AR.As.En.01

4.4.5 Verhardingen (VH)

4.4.5.1. Veiligheid (Sa)

<i>Eis: AR.As.Sa..VH.01</i>	Normoverschrijding van stroefheid en spoorvorming van gebonden wegverhardingen mag niet leiden tot gevaarlijke situaties voor weggebruikers.
<i>Verificatiemethode:</i>	Inspectie.
<i>Toelichting:</i>	In de bijlage "Grenswaarden en beoordelingsmethodiek voor schade Bovenbouw" behorende bij Component specificatie Bovenbouw, is de schadebeoordeling en interventieniveaus gebonden verhardingen aangegeven. De Opdrachtnemer hoeft in het kader van deze eis geen aanpassingen aan het wegoppervlak zelf aan te brengen
<i>Bovenliggende eis(en):</i>	AR.As.Sa.01
<i>Eis: AR.As.Sa..VH.02</i>	Steenslag mag niet leiden tot gevaar voor c.q. schade aan mens en goed.
<i>Verificatiemethode:</i>	Inspectie.
<i>Toelichting:</i>	In de bijlage CSB 11: "Grenswaarden en beoordelingsmethodiek voor schade Bovenbouw" is de schadebeoordeling en interventieniveaus gebonden verhardingen aangegeven. Als de schade(s) aan gebonden verhardingen boven de in de bijlage CSB 11: "Grenswaarden en beoordelingsmethodiek voor schade Bovenbouw" aangegeven interventieniveaus komt, is er met name in het geval van rafeling en craquelé sprake van overmatige steenslag.

	Met name gedurende koude periodes in de wintermaanden is het risico hierop groot op de wat oudere gebonden verhardingen
<i>Bovenliggende eis(en):</i>	AR.As.Sa.01

<i>Eis: AR.As.Sa.VH.03</i>	Bermen grenzend aan een asfaltconstructie dienen een zodanige hoogte te hebben dat het water aan de afwaterende zijde vrij uit de constructie kan stromen, met dien verstande dat de berm niet meer dan 0,04 m onder de afwaterende laag gelegen dienen te zijn.
<i>Verificatiemethode:</i>	meting.
<i>Toelichting:</i>	Geen
<i>Bovenliggende eis(en):</i>	AR.As.Sa.01

4.4.5.2. Duurzaamheid en milieu (En)

<i>Eis: AR.As.En.VH.01</i>	Vluchtstroken en redresseerstroken van zeer open asfaltbeton en tweelaags zeer open asfaltbeton twee maal per jaar reinigen conform bijlage I "Reinigen zeer open asfaltbeton" bij de Vraagspecificatie, met een tussentijd van 5 tot 7 maanden. Ter plaatse van dichte barriers driemaal per jaar reinigen conform bijlage I "Reinigen zeer open asfaltbeton" bij de Vraagspecificatie, met een tussentijd van 3 tot 5 maanden.
----------------------------	--

<i>Verificatiemethode:</i>	
<i>Toelichting</i>	Aanlevering keuringsrapportages en afleverbewijzen van reinigingswater en bezinksel, alsmede gps-tripmaster rittenadministratie van de ingezette reinigingsauto's, een en ander conform bijlage I "Reinigen zeer open asfaltbeton" bij de Vraagspecificatie.
<i>Bovenliggende eis(en):</i>	AR.As.En.01

<i>Eis: AR.As.En.VH.02</i>	Verhardingen moeten vrij zijn van vegetatie en verontreinigingen.
<i>Verificatiemethode:</i>	Inspectie.
<i>Toelichting:</i>	De complexen en terreinen zijn belangrijke visitekaartjes van de Opdrachtgever en dienen er derhalve netjes uit te zien. Dit laat uiteraard onverlet dat ook op andere plaatsen geen verontreinigingen en vegetatie op de verhardingen mag voorkomen.
<i>Bovenliggende eisen:</i>	AR.As.En.01

5 Eisen in het kader van Activiteiten

In dit hoofdstuk wordt verwezen naar de documenten waarin de eisen voor Activiteiten zijn gespecificeerd. De eisen aan Activiteiten zijn opgenomen in losse documenten, die in bijlage G van deze Vraagspecificatie zijn opgenomen.

De eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn onverminderd van kracht bij Activiteiten, tenzij anders is aangegeven.

Van de verplichting om te voldoen aan functie-eisen kan worden afgeweken na acceptatie door de Opdrachtgever, indien:

1. de eisen, die door de Opdrachtgever zijn gesteld aan een specifieke Activiteit, aantoonbaar conflicteren met de eisen in deze Vraagspecificatie Eisen;
2. de Opdrachtnemer hiervan wenst af te wijken in een door hem ingediend Verbet- of Investeringsvoorstel.

De Opdrachtnemer hoeft bij de engineering van Activiteiten niet aan te tonen dat voldaan wordt aan de functie-eisen, wanneer onderdelen van het Areaal worden vervangen door identieke onderdelen en daardoor de functionele en fysieke opbouw van het Areaal niet wijzigt.

5.1 Eisen aan Activiteiten

5.1.1 *Algemeen*

De specificatie van eisen aan alle soorten Activiteiten (zie Vraagspecificatie Algemeen) zijn vastgelegd in documenten met generieke eisen en in documenten met specifieke eisen. Deze documenten zijn opgenomen in bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie.

Indien de Opdrachtnemer een "benoemde Activiteit" krijgt opgedragen, wordt de specificatie van eisen aan het Werk, dat voortkomt uit deze "benoemde Activiteit", geacht onderdeel te zijn van bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie.

5.1.2 *Generieke eisen*

Het Werk dat voortkomt uit alle Activiteiten dient te voldoen aan de generieke eisen die bij de Activiteiten zijn gespecificeerd. De generieke eisen voor Activiteiten zijn aanvullend op de eisen die in de Vraagspecificatie Eisen zijn opgenomen.

5.1.3 *Specifieke eisen*

Het Werk dat voortkomt uit een Activiteit dient te voldoen aan de eisen die bij deze Activiteit zijn gespecificeerd. De specifieke eisen zijn onderscheiden in een projectspecificatie en een systeemspecificatie. De specifieke eisen voor een Activiteit zijn aanvullend op de generieke eisen, die in bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie zijn opgenomen, en aanvullend op de eisen, die in deze Vraagspecificatie Eisen zijn opgenomen.



Vraagspecificatie Algemeen

(Prestatiecontract)

Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Midden-Nederland, district Zuid

Datum 29 mei 2015

Zaaknummer: 31098258

Colofon

3.1

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Datum	29 mei 2015
Status	definitief
Versienummer	1.1

Inhoud

1	Opzet vraagspecificatie	4
1.1	Doel van de Vraagspecificatie	4
1.2	Documentstructuur van de Vraagspecificatie	4
2	Missie en doelstellingen Opdrachtgever	5
2.1	Missie	5
2.2	Doelstellingen	5
3	Uitgangspunten van de Overeenkomst	6
3.1	Geest van de Overeenkomst	6
3.2	Basisprincipes van de Overeenkomst	6
3.2.1	De Overeenkomst	6
3.2.2	Relatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer	7
3.2.3	Verantwoordelijkheden	7
4	Essentie van de opdracht	8
4.1	De opdracht	8
4.2	Soorten werkzaamheden	8
4.2.1	Taken	8
4.2.2	Services	9
4.2.3	Activiteiten	9
4.2.4	Verbeter- en Investeringsvoorstellen van de Opdrachtnemer	10
4.2.5	Verrekenbare Werkzaamheden	10
5	Begripsbepalingen en afkortingen	11
5.1	Begripsbepalingen	11
5.2	Verklarende woordenlijst	11
5.3	Afkortingen	13

1 Opzet vraagspecificatie

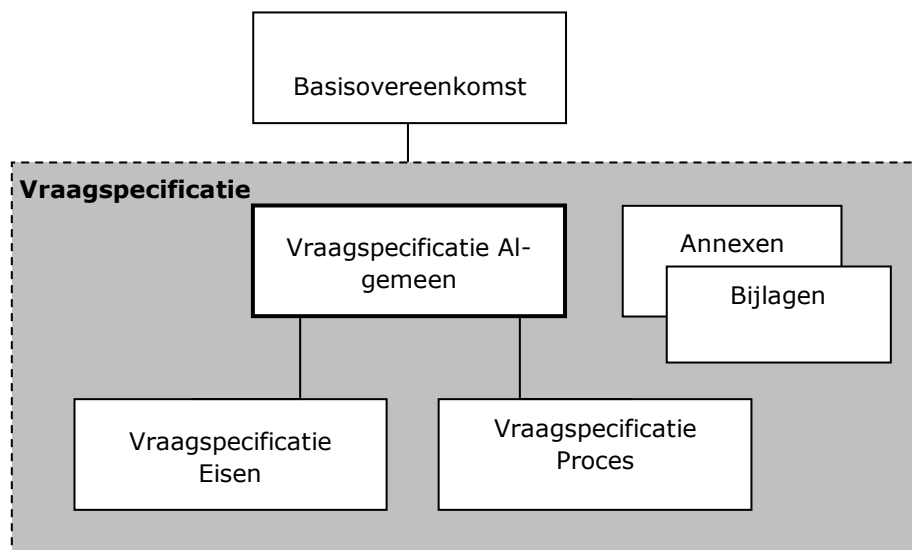
1.1 Doel van de Vraagspecificatie

De Vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de Overeenkomst (zaaknummer 31098258) voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Midden-Nederland, district Zuid.

De Vraagspecificatie beschrijft de eisen die de Opdrachtgever stelt aan het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de werkprocessen die de Opdrachtgever minimaal noodzakelijk acht voor een beheerste realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk.

1.2 Documentstructuur van de Vraagspecificatie

De Vraagspecificatie bestaat uit drie delen met bijlagen en een set van annexen:



- *Vraagspecificatie Algemeen*: dit deel beschrijft de opzet van de contractdocumenten, de uitgangspunten bij de Overeenkomst en de essentie van de opdracht voor de Opdrachtnemer. Daarnaast zijn definities, begrippen en afkortingen opgenomen;
- *Vraagspecificatie Eisen*: dit deel beschrijft aan welke eisen (de onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud en het Werk dienen te voldoen;
- *Vraagspecificatie Proces*: dit deel beschrijft aan welke eisen de Werkzaamheden moeten voldoen, welke opgenomen dienen te worden in het projectspecifieke kwaliteitssysteem van de Opdrachtnemer.
- *Bijlagen*: de bijlagen behoren bij het geheel van de Vraagspecificatie en bevatten onder andere de (regio)specifieke gegevens.

2 Missie en doelstellingen Opdrachtgever

2.1 Missie

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie die in opdracht van de Minister en Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu de nationale infrastructurele netwerken beheert en ontwikkelt opdat deze optimaal voldoen aan de maatschappelijke vraag. Rijkswaterstaat geeft hieraan invulling door te zorgen voor:

1. Droge voeten
2. Voldoende en schoon water
3. Vlot en veilig verkeer over weg en water
4. Betrouwbare en bruikbare informatie

Daarbij wil Rijkswaterstaat zich manifesteren als:

1. Publieksgerichte Netwerkmanager
2. Toonaangevend Opdrachtgever
3. Slagvaardig Crisismanager

2.2 Doelstellingen

De Opdrachtgever streeft met de Overeenkomst en de in de Vraagspecificatie opgenomen eisen de onderstaande doelstellingen na:

1. Doel 1: Handhaven functionaliteiten
De bestaande functionaliteiten van het Areaal dienen minimaal te worden gehandhaafd.
2. Doel 2: Bereiken en behouden goed werkende staat
Het Areaal (netwerkschakels) dient in goede staat te worden gehouden, conform de RAMSSHEEP aspecten.
3. Doel 3: Handhaven acceptabel onderhoudsniveau
Het Areaal dient zodanig te worden onderhouden dat de veiligheid voor mens en omgeving is gewaarborgd en het gebruik van het netwerk door de gebruiker als comfortabel wordt ervaren.
4. Doel 4: Minimale hinder / maximale doorstroming
Het onderhoud aan het Areaal dient op zodanige wijze te worden uitgevoerd dat zo min mogelijk hinder voor de gebruiker en/of het (scheepvaart)verkeer ontstaat en de doorstroming zo min mogelijk wordt beperkt.
5. Doel 5: Publieksgericht handelen
Bij het uitvoeren van onderhoud aan het Areaal dient rekening te worden gehouden met de wensen van het publiek en de (vaar)weggebruikers.
6. Doel 6: Duurzaamheid
Onderhoudsmaatregelen en het onderhoud aan het Areaal dienen op een zodanige wijze plaats te vinden dat het milieu niet of, indien dit onontkoombaar is, zo min mogelijk wordt belast.
7. Doel 7: Behoud ecologische waarden
Onderhoudsmaatregelen aan het Areaal dienen zodanig te worden uitgevoerd dat natuurwaarden in (weg)bermen, oevers, andere groene terreinen en waterpartijen worden behouden en waar mogelijk worden bevorderd.
Verstoringen van flora en fauna door Werkzaamheden worden waar mogelijk vermeden.

Van de Opdrachtnemer wordt verlangd dat hij te allen tijde kan aantonen dat de Werkzaamheden die hij uitvoert om te voldoen aan de verplichtingen volgens de Overeenkomst bijdragen aan de bovengenoemde doelstellingen en in alle gevallen daarmee niet strijdig zijn.

3 Uitgangspunten van de Overeenkomst

Door in te schrijven op de Overeenkomst geeft de Opdrachtnemer aan dat hij zich bewust is van en zich committeert aan het bereiken van de doelen en resultaten zoals opgenomen in de Vraagspecificatie.

3.1 Geest van de Overeenkomst

De Overeenkomst heeft betrekking op het meerjarig in stand houden van, het monitoren van en informeren over (de toestand van) het Functioneren en Presteren van het Areaal. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat de functionaliteit en prestaties van het Areaal in stand worden gehouden en, indien overeengekomen, worden verbeterd. Van de Opdrachtnemer wordt tevens verwacht dat hij de hiervoor benodigde Werkzaamheden identificeert, optimaliseert en uitvoert en de resultaten hiervan verifieert, analyseert en verbetert.

In het kader van de Overeenkomst wordt van de Opdrachtnemer ook verwacht dat hij zijn Werkzaamheden verricht zodanig dat deze maximaal bijdragen aan de missie en de doelstellingen van de Opdrachtgever, onder andere door:

1. zichtbaar invulling te geven aan goed huisvaderschap bij het identificeren en verrichten van zijn Werkzaamheden en zo nodig in overeenstemming met de Opdrachtgever Verbeter- en/of Investeringsvoorstellen te doen, gedurende de uitvoering van de Overeenkomst;
2. publieksgericht te werken waarbij de veiligheid, de beschikbaarheid en de betrouwbaarheid van de functies en het Functioneren en Presteren van het Areaal zo groot mogelijk zijn;
3. met zijn taakinvulling een verbreding te bewerkstelligen door het uitvoeren van Onderhoudswerkzaamheden uit te breiden met onderhoudsmanagement en risicomanagement ten behoeve van duurzaamheid en lifecycle beheer ten aanzien van kosten en Functioneren en Presteren van het Areaal;
4. de voor het beheersen van het Functioneren en Presteren van het Areaal benodigde gegevens actueel te houden en zo nodig te verbeteren, zodanig dat zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever beschikken over een, met gegevens onderbouwd, actueel, betrouwbaar en bruikbaar overzicht van de toestand van het Areaal;
5. de Opdrachtgever gegevens beschikbaar te stellen en te informeren over (de ontwikkeling van) de toestand van het Areaal, zodat de Opdrachtgever op een beheerste wijze het Functioneren en Presteren van het Areaal kan managen, de onderhoudsstrategieën kan actualiseren, de hieruit voortkomende benodigde investeringen (Activiteiten) kan (laten) bepalen en de planning van al geprognosticeerde investeringen kan (laten) bijstellen.

3.2 Basisprincipes van de Overeenkomst

3.2.1 *De Overeenkomst*

De Opdrachtgever wil het Areaal op een effectieve, efficiënte en gebruikersvriendelijke manier beheren. De Opdrachtgever beheert het Areaal, onder andere, door het identificeren en prioriteren van risico's op verlies van Functioneren en Presteren van het Areaal (op de langere termijn) en opvolgend het definiëren en programmeren van maatregelen om deze risico's te beheersen. De keuzes met betrekking tot de te nemen maatregelen vormen het beheerregime. Het beheerregime kan gericht zijn op het (continu) handhaven van een bepaald instandhoudingsniveau teneinde het Functioneren en Presteren van het Areaal op routinematige basis te borgen voor

onbepaalde tijd. Het beheerregime kan ook gericht zijn op het, met behoud van het Functioneren en Presteren van het Areaal, beheerst laten verlopen van het instandhoudingsniveau tot een bepaalde ondergrens in combinatie met een planbare variabele upgrade van het instandhoudingsniveau.

De Werkzaamheden voortvloeiende uit de Overeenkomst hebben tot doel:

1. het Functioneren en Presteren van het Areaal te borgen;
2. de ontwikkeling van risico's ten aanzien van Functioneren en Presteren van het Areaal te monitoren en te beheersen;
3. de Opdrachtgever te informeren over het Functioneren en Presteren van het Areaal en de ontwikkeling van (risico's voor) het Functioneren en Presteren van het Areaal en dit te borgen in (beheer-) managementsystemen;
4. opgedragen upgradewerkzaamheden uit te voeren.

De Overeenkomst beschrijft de randvoorwaarden en minimale eisen die gesteld worden aan het in de Overeenkomst opgenomen Meerjarig Onderhoud en Werk en de uit de Overeenkomst voortvloeiende Werkzaamheden. Daarnaast beschrijft de Overeenkomst de doelen waaraan de Opdrachtnemer een bijdrage dient te leveren. De Overeenkomst laat de Opdrachtnemer maximaal vrij in de wijze van organisatie en uitvoering van zijn Werkzaamheden.

Daar waar de Opdrachtgever grote risico's ziet voor het Functioneren en Presteren van het Areaal zijn specifieke eisen opgenomen met betrekking tot de minimaal door de Opdrachtnemer in te richten processen/Werkzaamheden. Dit ontslaat de Opdrachtnemer echter niet van zijn verantwoordelijkheid alle Werkzaamheden te verrichten die nodig zijn om het Functioneren en Presteren van het Areaal te borgen. De Opdrachtnemer dient zijn eigen processen en de processen die voortvloeien uit de eisen in de Overeenkomst te integreren in een Projectmanagementplan (PMP) zoals beschreven in de Vraagspecificatie Proces.

3.2.2 *Relatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer*

De Overeenkomst gaat uit van gelijkwaardigheid tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en richt zich op een positieve samenwerking tussen partijen, overigens met inachtneming van elkaars belangen en doelstellingen.

3.2.3 *Verantwoordelijkheden*

De Overeenkomst beoogt als basis voor samenwerking een expliciete verdeling van verantwoordelijkheden tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever stelt vóór aanvang van de Overeenkomst de Opdrachtnemer zo goed mogelijk in kennis van het Areaal. De Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer daarbij een zo actueel en betrouwbaar mogelijk overzicht van de aanwezige risico's ten aanzien van Functioneren en Presteren van het Areaal. Dit overzicht betreft zowel informatie met betrekking tot risico's voor het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal, als informatie met betrekking tot risico's ten aanzien van het Functioneren en Presteren van het Areaal op de langere termijn.

De Opdrachtnemer wordt geacht deze kennis te verifiëren en met de Opdrachtgever vóór aanvang van de uitvoering tot uitsluitel te komen over verantwoordelijkheid voor eventueel aangetroffen afwijkingen. Nadien is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het identificeren en wegnemen van alle afwijkingen in het Areaal zodanig dat aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst wordt voldaan, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.

Bij afronding van de Overeenkomst wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij actief bijdraagt aan het overdragen van gestructureerde areaalgegevens en –kennis aan de Opdrachtgever en aan de onderneming die na oplevering het Areaal gaat onderhouden.

4 Essentie van de opdracht

4.1 De opdracht

De Opdrachtnemer dient de in het Areaal aangetroffen staat van Functioneren en Presteren en de daarbij aangedragen risico's te beheersen en interventiemomenten te handhaven. Het doen of laten van de Opdrachtnemer mag de aangetroffen staat van Functioneren en Presteren van het Areaal niet doen verslechteren of onder het vereiste instandhoudingsniveau doen komen vóór het opgegeven interventiemoment. Het doen of laten van de Opdrachtnemer mag tevens de aangedragen risico's niet doen vergroten of geplande onderhoudsinterventies (maatregelen) niet eerder noodzakelijk doen zijn. De Opdrachtnemer dient voor het bereiken van het bovenstaande de Werkzaamheden voortvloeiende uit de Overeenkomst onder de werking van zijn kwaliteitssysteem te brengen.

De Opdrachtnemer dient door middel van het verrichten van Onderhoudswerkzaamheden:

1. het Functioneren en Presteren van het Areaal te handhaven aan de hand van de in de Overeenkomst opgenomen eisen;
2. het vereiste instandhoudingsniveau te handhaven aan de hand van de in de Overeenkomst opgenomen eisen;
3. het (kwaliteits)verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning te monitoren en beheersen zodanig dat deze risico's niet toenemen en de interventiemomenten niet eerder nodig zijn dan aangegeven in de planning;
4. de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in (ontwikkeling van) risico's in het Functioneren en Presteren van het Areaal, voor zover dit logisch voortvloeit uit de scope van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer dient daarbij aan te tonen dat de wijziging in (de ontwikkeling van) het risico hem niet verwijtbaar is.

4.2 Soorten werkzaamheden

Het Meerjarig Onderhoud wordt onderscheiden in Taken en Services. Het Werk wordt onderscheiden in Activiteiten. Voor het Werk en Meerjarig Onderhoud dienen voorbereidingswerkzaamheden verricht te worden.

4.2.1 Taken

Taken hebben tot doel het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal te handhaven en de in het Areaal aanwezige risico's ten aanzien van Functioneren en Presteren en daarbij geplande onderhoudsinterventies te beheersen. Taken betreffen Onderhoudswerkzaamheden die routinematig kunnen worden uitgevoerd ten behoeve van het in stand houden van een beschreven instandhoudingsniveau, aangevuld met incidentele Werkzaamheden, die met standaardprocedures afgehandeld kunnen worden.

De Opdrachtnemer dient, binnen de in de Overeenkomst gestelde eisen en randvoorwaarden, naar eigen inzicht te bepalen welke Werkzaamheden op welk tijdstip door hem moeten worden verricht om aan de contractverplichtingen te voldoen. De Opdrachtnemer dient tevens, binnen de in de Overeenkomst gestelde eisen en randvoorwaarden, naar eigen inzicht te bepalen op welke wijze en op grond van welke criteria hij vaststelt dat aan de gestelde contractverplichtingen wordt voldaan, en de Opdrachtgever daarover vooraf te informeren.

4.2.2

Services

Services hebben tot doel het Functioneren en Presteren van het Areaal en het gebruik ervan te ondersteunen en exogene invloeden te beheersen; met exogene invloeden worden bedoeld omstandigheden die de Opdrachtnemer niet kan voorzien en niet kan voorkomen met Taken en Activiteiten.

Services betreffen Onderhoudswerkzaamheden (ondersteunende diensten) die routinematig kunnen worden uitgevoerd ten behoeve van het beheersen van voorziene en onvoorziene risico's voor het Functioneren en Presteren van het Areaal. Het betreft diensten die het Functioneren en Presteren van het Areaal als gevolg van onvoorziene omstandigheden tijdens de uitvoering van de Overeenkomst 'herstellen'. Het betreft tevens diensten die de Opdrachtgever voorzien van gegevens en informatie om daarmee zijn rol en verantwoordelijkheden als beheerder en assetmanager te vervullen. Dit omvat onder andere het monitoren van de aangedragen risico's en het identificeren van nieuwe risico's op de korte en middellange termijn. Deze Onderhoudswerkzaamheden dienen aangetoond te worden door systematische en frequente vaststelling van relevante gegevens en hieruit voortvloeiende beheersmaatregelen.

Indien risico's aan verandering onderhevig zijn, dient dit aan de Opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt.

4.2.3

Activiteiten

Activiteiten betreffen object- of areaalgerichte onderdelen van het Werk, welke noodzakelijk zijn voor het verhelpen van vooraf gedefinieerde problemen of het upgraden van het kwaliteitsniveau dat noodzakelijk is voor het goed vervullen van de functies. Activiteiten zijn of worden expliciet door de Opdrachtgever opgedragen aan de Opdrachtnemer.

Soorten Activiteiten:

1. *Voorgeschreven Activiteiten:*

Activiteiten die door de Opdrachtgever zijn benoemd en bepaald en waarvoor in de 'Vraagspecificatie Eisen' eisen zijn opgenomen.

De kosten voor deze Activiteiten zijn begrepen in het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).

2. *Optionele Activiteiten:*

Activiteiten die door de Opdrachtgever zijn benoemd en bepaald en waarvoor in de 'Vraagspecificatie Eisen' eisen zijn opgenomen en waarvoor de Opdrachtnemer in zijn Aanbieding een prijs heeft opgegeven.

De kosten voor deze Activiteiten zijn niet begrepen in het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).

3. *Raamactiviteiten*

Activiteiten die door de Opdrachtgever in concept zijn benoemd en bepaald en door de Opdrachtnemer worden getoetst aan de (eventueel veranderde) werkelijke omstandigheden en daarop afgestemd. Voor deze Activiteiten zijn in de 'Vraagspecificatie Eisen' eisen opgenomen en heeft de Opdrachtnemer in zijn Aanbieding prijzen per eenheid opgegeven.

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst zal de Opdrachtgever, op basis van een nader verstrekt pakket van deze Activiteiten, de Opdrachtnemer verzoeken dit nader gespecificeerde pakket te beoordelen en een aanbieding te maken voor de realisatie van deze Activiteiten.

De kosten voor de realisatie van deze Activiteiten zijn niet begrepen in het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).

De nadere opdrachtverstrekking voor de realisatie van 'Raamactiviteiten' geschiedt na het honoreren van het verzoek tot Acceptatie van de aanbieding door de Opdrachtgever.

4. *Benoemde Activiteiten:*

Activiteiten die in de Overeenkomst zijn benoemd, maar die nog niet precies zijn bepaald en waarvoor in aanvulling op de 'Vraagspecificatie Eisen' nadere eisen gesteld kunnen worden en waarvoor de Opdrachtnemer in zijn Aanbieding geen prijs heeft opgegeven.

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vragen een uitgewerkt voorstel te doen voor de realisatie van deze Activiteiten.

De kosten voor de realisatie van deze Activiteiten zijn niet begrepen in het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).

4.2.4 *Verbeter- en Investeringsvoorstellen van de Opdrachtnemer*

Voorstellen van de Opdrachtnemer betreffende aanpassingen van bestaande werkwijzen voor instandhouding en/of aanpassing van (onderdelen van) het Areaal teneinde het Functioneren en/of Presteren van het Areaal te verbeteren en/of tegen lagere kosten te realiseren.

Investeringsvoorstellen:

Voorgestelde Activiteiten waarbij de initiële kosten voor rekening van de Opdrachtgever komen en waarbij het rendement van de investering zich buiten de contractperiode van de Overeenkomst manifesteert. De kosten voor de uitvoering van deze voorstellen zijn niet begrepen in het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).

De Opdrachtgever beslist over de ingediende Investeringsvoorstellen.

Verbetervoorstellen:

Voorgestelde Taken, Services en/of Activiteiten waarbij alle kosten voor rekening van de Opdrachtnemer komen en waarbij het rendement van de investering zich binnen de contractperiode van de Overeenkomst manifesteert. De kosten voor de uitvoering van deze voorstellen worden geacht te zijn begrepen in het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).

De Opdrachtgever beslist over de ingediende Verbetervoorstellen.

4.2.5 *Verrekenbare Werkzaamheden*

Verrekenbare Werkzaamheden zijn Werkzaamheden in het kader van calamiteiten en nader door de Opdrachtgever op te dragen Werkzaamheden die niet tot de instandhoudingsverplichting van de Opdrachtnemer behoren.

Op afroep kan de Opdrachtnemer worden opgedragen bepaalde Werkzaamheden uit te voeren. Het initiatief tot de uitvoering van Verrekenbare Werkzaamheden ligt bij de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer heeft in deze (in het kader van zijn algemene onderhoudstaken) wel een signalerende functie.

5 Begripsbepalingen en afkortingen

5.1 Begripsbepalingen

In aanvulling op § 1 'Begripsbepalingen' van de UAV-GC 2005 wordt door partijen de bijbehorende betekenis toegekend aan de volgende in de Vraagspecificatie met een hoofdletter gebezigde woorden:

1. *Activiteit*: zie § 4.2.3 van deze Vraagspecificatie Algemeen.
2. *Areaal*: het bij de Opdrachtgever in beheer zijnde gebied met alle daarin aanwezige objecten en systemen.
3. *Functioneren*: het aantoonbaar voldoen van een product of dienst aan de beoogde werking of verrichting die ervan wordt verwacht.
4. *Investeringsvoorstel*: zie § 4.2.4 van deze Vraagspecificatie Algemeen.
5. *Presteren*: het bewerkstelligen dat de beoogde werking of verrichting van een product of dienst tot het moment van interventie is gewaarborgd.
6. *Raamactiviteit*: zie § 4.2.3 lid 3 van deze Vraagspecificatie Algemeen.
7. *Services*: zie § 4.2.2 van deze Vraagspecificatie Algemeen.
8. *Taken*: zie § 4.2.1 van deze Vraagspecificatie Algemeen.
9. *Verbetervoorstel*: zie § 4.2.4 van deze Vraagspecificatie Algemeen.
10. *Verrekenbare Werkzaamheden*: zie § 4.2.5 van deze Vraagspecificatie Algemeen.

5.2 Verklarende woordenlijst

Door partijen wordt de bijbehorende betekenis toegekend aan de volgende in de Vraagspecificatie (zonder hoofdletter) gebezigde woorden.

1. *Aspecteisen*: eisen die de prestaties bij de functionaliteit expliciteren in termen van RAMSSHEEP.
2. *Areaalgegevens*: gegevens m.b.t. het in stand te houden Areaal, omvattende:
 - a. kwantitatieve gegevens: deze beschrijven de ligging en vorm van het Areaal, zowel bovengronds als ondergronds, inclusief de kenmerken van het Areaal;
 - b. kwalitatieve gegevens: deze beschrijven de toestand van het Areaal, zowel op functioneel, technisch als ecologisch vlak;
 - c. gebruiksgegevens: deze beschrijven het gebruik van het Areaal in termen van capaciteit, intensiteit en bijzondere gebeurtenissen, bijvoorbeeld ongevallen.
3. *Beheer*: het geheel van werkzaamheden en processen dat dient om een zodanige toestand van een object of systeem te bereiken, dat het huidige Functioneren en Presteren op doelmatige wijze gedurende de levensduur in stand kan worden gehouden.
4. *Beheerobject (NEN-2767-4)*: aanwijsbaar deel van het Areaal aan infrastructuurele werken met één of meerdere autonome gebruiksfuncties.
5. *Beheer management gegevens*: de gegevens van en over de resultaten van de onderhoudsprocessen die de Opdrachtgever nodig heeft voor zijn beheer van het Areaal.
6. *Beheer Management Systeem (BMS)*: de verzameling van beheerapplicaties van de Opdrachtgever, zoals genoemd in de Vraagspecificatie, die de Opdrachtgever gebruikt voor zijn beheertaken. Voor een nadere beschrijving wordt verwezen naar het document "OMS, BMS en Beheerapplicaties", welke is te downloaden van de internetsite www.rws.nl/datacontracteisen
7. *Beheerregime*: een set van maatregelen voor het handhaven of bereiken van een vooraf vastgesteld kwaliteitsniveau van het beheerde object of de beheerde functie.

8. *Beschikbaarheid (RAMSSHEEP-aspect: Aailability)*: de waarschijnlijkheid dat de vereiste functie op een gegeven, willekeurig moment kan worden uitgevoerd onder gegeven omstandigheden. Dit komt overeen met de fractie van de tijd dat door de vereiste functie kan worden uitgevoerd onder gegeven omstandigheden.
9. *Betrouwbaarheid (RAMSSHEEP-aspect: Reliability)*: de waarschijnlijkheid dat de vereiste functie wordt uitgevoerd onder gegeven omstandigheden gedurende een bepaalde tijdsinterval.
10. *Beveiliging (RAMSSHEEP-aspect: Security)*: de veiligheid van een systeem met betrekking tot bewust onveilig menselijk handelen.
11. *Bouwdeel (NEN-2767-4)*: een deel van een gebouw of bouwwerk met de functie van dragen, begrenzen, verbinden en/of geschikt voor het gebruik van ruimtedelen.
12. *Calamiteit*: een niet voorziene gebeurtenis die invloed heeft op de primaire functie(s) van het Areaal en waarvoor de Opdrachtnemer niet verantwoordelijk kan worden gehouden en die niet is te wijten aan het verrichten of het nalaten van Werkzaamheden door de Opdrachtnemer.
13. *Cybersecurity (NCSC/RWS)*: het vrij zijn van gevaar of schade veroorzaakt door verstoring, uitval of misbruik van ICT- en ICS/SCADA-systemen.
14. *Economie (RAMSSHEEP-aspect: Economics)*: het verband tussen kosten en waarde.
15. *Element (NEN-2767-4)*: een samenstel van bouwdelen die samen een afzonderlijk herkenbare component zijn van een beheerobject.
16. *Functie*: de beoogde werking of verrichting van een product of dienst.
17. *Functionele eisen*: eisen die de gewenste functionaliteit (functie) expliciteren.
18. *Gebrek*: een afwijking die een object, element, bouwdeel of onderdeel, niet aangaande Technische Installaties, niet of minder geschikt maakt voor het gebruik waartoe deze is bestemd, en wordt veroorzaakt door exogene factoren welke niet door de Opdrachtnemer kunnen worden voorkomen in de context van de Werkzaamheden en verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst.
19. *Geodetische werkzaamheden*: de meetkundige handelingen die nodig zijn voor de bepaling en bewaking van de vorm en afmetingen van objecten.
20. *Gezondheid (RAMSSHEEP-aspect: Health)*: welzijn in lichamelijk, geestelijk en/of maatschappelijk opzicht.
21. *Goed huisvaderschap*: het naar beste vermogen en in alle redelijkheid ervoor zorgdragen dat de gehele toestand van een object, gebouw en/of installatie(s) in overeenstemming is met het algemeen maatschappelijk aanvaarde prestatieniveau.
22. *Incident*: definitie is gelijk aan definitie Calamiteit. De termen Incident en Calamiteit worden als synoniemen gehanteerd.
23. *Informatie(behoefte)*: uitvoer uit een systeem, proces of handeling, die de gebruiker nodig heeft om zijn taak te kunnen uitvoeren en die het systeem, proces en/of de handeling hem moet leveren.
24. *Inspectie*: alle inspanningen die nodig zijn om een actueel, betrouwbaar en compleet beeld te krijgen van de toestand van het Areaal, de met de toestand samenhangende risico's en de beheersing daarvan.
25. *Niet-urgente storing of gebrek*: een storing die, of een gebrek dat geen invloed heeft op de primaire functie(s) van een object, dan wel een storing die, of een gebrek dat de primaire functie(s) van een object niet belemmert.
26. *Object*: een afzonderlijk identificeerbaar onderdeel van een fysiek geheel (ongeacht de plaats in de objectenboom).
27. *Omgeving & Milieu (RAMSSHEEP-aspect: Environment)*: inpassing in de fysieke omgeving en beïnvloeding van de fysieke omgeving.
28. *Onderhoudsregime*: een set van voorgeschreven onderhoudsmaatregelen om het Functioneren en Presteren van objecten te handhaven.
29. *Onderhoud management gegevens*: de gegevens die de Opdrachtnemer nodig heeft voor zijn onderhoudsprocessen.

30. *Onderhoud Management Systeem (OMS)*: de verzameling van systemen en applicaties van de Opdrachtnemer die de Opdrachtnemer gebruikt voor zijn Werkzaamheden.
31. *Onderhoudbaarheid (RAMSSHEEP-aspect: Maintainability)*: de waarschijnlijkheid dat de werkzaamheden voor onderhoud mogelijk zijn binnen de hiervoor vastgestelde tijden, onder gegeven omstandigheden om de vereiste functie te kunnen (blijven) uitvoeren.
32. *Politiek (RAMSSHEEP-aspect: Politics)*: politiek-bestuurlijke en maatschappelijke aspecten.
33. *Schade*: een afwijking op de gewenste situatie waarbij waardevermindering optreedt en waarbij niet per definitie een directe relatie met de functionaliteit kan worden gelegd.
34. *Schouw*: niet gerichte inspectie in het kader van de korte termijn zorgplicht van een beheerder ten behoeve van de beheersing van de directe aansprakelijkheidsrisico's.
35. *Systeem*: een verzameling van op elkaar afgestemde, maar zelfstandige componenten die elk een functie hebben in het bereiken van een gemeenschappelijk doel.
36. *Storing*: Een afwijking op het Functioneren en Presteren van Technische Installaties welke ervoor zorgt dat de functie niet of niet veilig kan worden vervuld of gebruikt.
37. *Technische installatie*: elektrotechnische, werktuigbouwkundige installatie en rollend materieel, inclusief daartoe behorende industriële automatisering, waarmee automatisch of door menselijk handelen de functies van een object kunnen worden benut.
38. *Toestandsinspectie*: gerichte toetsing, mede gebaseerd op risicoanalyse, voor het vaststellen van de huidige toestand en het huidige functioneren van objecten en onderdelen alsmede de houdbaarheid van de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning.
39. *Urgente storing of gebrek*: een storing die, of gebrek dat directe invloed heeft op de primaire functie(s) van een object of op het aspect veiligheid, dan wel een storing die, of een gebrek dat de primaire functie(s) van een object belemmert.
40. *Veiligheid (RAMSSHEEP-aspect: Safety)*: het vrij zijn van onaanvaardbare risico's in termen van letselschade aan mensen.

5.3 Afkortingen

Afkorting	Betekenis	Toelichting
BMS	Beheer Management Systeem	Zie document 'OMS, BMS en Beheerapplicaties' op www.rijkswaterstaat.nl/datacontracteisen
OMS	Onderhoud Management Systeem	Zie document 'OMS, BMS en Beheerapplicaties' op www.rijkswaterstaat.nl/datacontracteisen
RAMSSHEEP	<u>R</u> eliability, <u>A</u> vailability, <u>M</u> aintainability, <u>S</u> afety, <u>S</u> ecurity, <u>H</u> ealth, <u>E</u> nvironment, <u>E</u> conomics, <u>P</u> olitics	Betrouwbaarheid, Beschikbaarheid, Onderhoudbaarheid, Veiligheid, Beveiliging, Gezondheid, Omgeving & Milieu, Geld, Politiek



Vraagspecificatie Proces

(Prestatiecontract)

Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Midden-Nederland, district Zuid

Datum 29 mei 2015

Zaaknummer: 31098258

Colofon

3.1

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Rijkswaterstaat
Programma's, Projecten en Onderhoud

Datum 29 mei 2015
Status definitief
Versienummer 1.1

Inhoud

	Attentie	6
1	Inleidende Informatie	7
1.1	De Vraagspecificatie Proces	7
1.2	Samenwerking	7
1.3	Kwaliteitsmanagement	7
1.4	Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	8
1.5	Contractbeheersingsfilosofie	8
1.6	Leeswijzer	8
2	Projectmanagement (PM)	10
2.1	Opstellen van een projectmanagementplan (PM)	10
2.2	Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	10
2.3	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	11
2.3.1	Opstellen voortgangsrapportage	11
2.3.2	Overleggen met de Opdrachtgever	12
3	Projectbeheersing (PB)	14
3.1	Scopemanagement (SM)	14
3.1.1	Opstellen Work Breakdown Structure	14
3.1.2	Transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	14
3.1.3	Transitieperiode bij einde Overeenkomst	15
3.1.4	Transitieperiodes tijdens Overeenkomst	15
3.2	Planningsmanagement (PL)	16
3.2.1	Opstellen van een planning	16
3.3	Financieel management (FM)	16
3.3.1	Onderbouwen opdrachtsom	17
3.3.2	Opbouw termijn en termijnbedragen	18
3.3.3	Betaling Meerjarig Onderhoud	18
3.3.4	Betaling upgradewerkzaamheden(Activiteiten niet zijnde Raamactiviteiten)	19
3.3.5	Betaling upgradewerkzaamheden (zijnde Raamactiviteiten)	19
3.3.6	Betaling Verrekenbare Werkzaamheden	19
3.3.7	Betaling bonus/malusregeling	20
3.3.8	Opschorting van de betaling	20
3.3.9	Betaling bij tussentijdse beëindiging	20
3.4	Risicomanagement (RM)	20
3.4.1	Opstellen risicoregister	21
3.5	Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	21
3.6	Integraal veiligheidsmanagement (VH)	22
3.6.1	Opstellen integraal veiligheidsdossier	23
3.6.2	Beschrijven van calamiteitenmanagement	23
3.7	CO ₂ reductie (CO)	24
3.8	Configuratiemanagement (CM)	24
3.8.1	Gegevensbeheer OMS	24
4	Omgevingsmanagement (OM)	27
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	27

4.1.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen	27
4.1.2	Resultaatsverplichting	28
4.2	Leggen of Verleggen van kabels en leidingen (KL)	28
4.2.1	Algemeen	28
4.2.2	Instandhouden en tijdelijk beschermen	29
4.2.3	Gegevens verstrekken Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat	30
4.2.4	Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1	30
4.2.5	Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2	30
4.2.6	Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3	30
4.3	Communiceren met derden (CD)	32
4.3.1	Communiceren met betrokkenen	33
4.3.2	Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie	33
4.3.3	Onderhouden contacten met media	34
4.3.4	Organiseren van evenementen	34
4.3.5	Publicaties en reclame-uitingen	34
4.3.6	Afhandelen klachten van derden	34
4.4	Verkeersmanagement wegen (VM)	35
4.4.1	Beschrijven verkeersmanagement	35
4.4.2	Beschrijven incidentmanagement	36
4.4.3	Beschrijven verkeersmaatregelen	36
4.4.4	Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor verkeersmaatregelen	38
4.4.5	Uitgangspunten voor verkeersmanagement	38
4.4.6	Plaatsen informatieborden	40
4.4.7	Aanvragen van verkeersmaatregelen	40
4.4.8	Annuleren van een verkeersmaatregel	41
4.4.9	Aanvragen van verkeersstops	41
4.4.10	Uitvoeren van verkeersmaatregelen	42
4.5	Verkeersmanagement vaarwegen (VN)	43
4.6	Omgaan met archeologische waarden (AW)	43
4.7	Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (NE)	43
5	Technisch management (TM)	45
5.1	Voorbereiden Meerjarig Onderhoud en Werk (VW)	45
5.1.1	Analyseren	45
5.1.2	Structureren en alloceren	46
5.1.3	Genereren van oplossingen en identificeren Werkzaamheden	46
5.1.4	Ontwerpen van een Activiteit	47
5.1.5	Genereren van oplossingen uit Ontwerpwerkzaamheden	47
5.1.6	Opstellen projectspecifieke plannen (VP)	48
5.1.7	Plan "Duurzaamheid"	48
5.1.8	Plan "Flora en fauna"	48
5.1.9	Plan "Industriële automatisering"	49
5.2	Uitvoeren Algemeen (UV)	49
5.2.1	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	49
5.2.2	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties aan beweegbare beheerobjecten	50
5.2.3	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	50
5.2.4	Overbelading motorvoertuigen	51
5.2.5	Afdragen domeinrechten	52
5.2.6	Controle op winning bodemmateriële	52
5.3	Uitvoeren Taken (UT)	52
5.3.1	Beheersen aangedragen risico's en onderhoudsinterventies	52
5.3.2	Vervangen onderdelen van het Areaal behoudens van technische installaties	54
5.3.3	Vervangen onderdelen van technische installaties	54
5.3.4	Reserveonderdelen	56

5.3.5	Keuringsplichtige delen van objecten en afspraken met derden	57
5.3.6	Bergen autowrakken en overige obstakels	57
5.3.7	Damwanden en oevers	57
5.3.8	Onderhoud aan wisseldelen en hulpmiddelen	57
5.3.9	Voortzetten beschikbaar gestelde onderhoudsregimes	57
5.3.10	Bestrijdingsmiddelen	58
5.4	Uitvoeren Services (US)	59
5.4.1	Monitoren aangedragen risico's en onderhoudsinterventies	59
5.4.2	Gegevensbeheer BMS	60
5.4.3	Toestandsrapportages	61
5.4.4	Beheer besturingssoftware	63
5.4.5	Meldpunt calamiteiten, incidenten, storingen en gebreken	63
5.4.6	Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken	63
5.4.7	Calamiteiten en incidenten in het Areaal	66
5.4.8	Bewaken garanties	69
5.4.9	Lodingen en peilingen	69
5.4.10	Flora en fauna	69
5.4.11	IJsbestrijding	70
5.4.12	Gladheidbestrijding	70
5.4.13	Kwalitatieve bodemgegevens	70
5.5	Uitvoeren Activiteiten (UA)	70
5.5.1	Voorgeschreven Activiteiten	71
5.5.2	Optionele Activiteiten	71
5.5.3	Raamactiviteiten	71
5.5.4	Benoemde Activiteiten	73
5.6	Verifiëren en valideren (VV)	73
5.7	Verbetervoorstellen en Investeringsvoorstellen (VI)	75
5.7.1	Verbetervoorstellen	75
5.7.2	Investeringsvoorstellen	76
5.8	Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)	78
5.8.1	Opstellen afleverdossier	78
5.8.2	Opstellen opleverdossier	79
5.8.3	Digitaal overdragen gegevens	80
6	Inkoopmanagement (IM)	82
6.1	Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)	82
6.2	Inschakelen zelfstandige hulppersoon bewegwijzering (BW)	83
7	Afkortingen	84

Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is gebaseerd op het nieuwe model Vraagspecificatie Proces. Met het nieuwe model stelt Rijkswaterstaat minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2005 of deze Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen zodanig in te richten dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

De teruggang in eisen is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement uit een voorgaande modelversie geschrapt, omdat prima kan worden teruggevallen op § 4.2 NEN-EN-ISO 9001:2008 "Documentatie-eisen".

Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In de Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten geëist van de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Met het beschrijven van zijn processen wordt niet "het hemd van het lijf" gevraagd. De Opdrachtnemer dient op grond van § 7.1 "Planning van het realiseren van het product" NEN-EN-ISO 9001:2008, zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk. Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.

1 Inleidende Informatie

1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Meerjarig Onderhoud en het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter zodanig van belang voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud, het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

Projecten in de GWW-sector worden meer en meer integraal aanbesteed. Dit leidt er toe dat deze projecten steeds complexer worden. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een "softe" aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en is vastgelegd in de Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat – Markt op Integrale Projecten. Met ondertekening van deze Richtlijn hebben zowel Rijkswaterstaat als marktpartijen zich gecommitteerd aan samenwerking conform deze Richtlijn. Deze Richtlijn is derhalve prominent gepositioneerd in de Vraagspecificatie Proces.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer zijn Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten, waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten voorgeschreven,

maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2008 als de UAV-GC 2005 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In de Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van deze Overeenkomst. In de Vraagspecificatie Proces wordt geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt wel geregeld in annex III Acceptatieplan. Uit deze annex blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in de Vraagspecificatie Proces.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever zo veel mogelijk op afstand te blijven. De Opdrachtgever heeft echter een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk. De Opdrachtgever richt zich daarom op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever. De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland en richten zich op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de betrouwbaarheid van de registraties van de Opdrachtnemer. Om tot dit oordeel te komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
<i>XX100</i>	<i>De Opdrachtnemer dient ...</i>	XX010

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren) zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	Geen
PM020	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer committeren zich om samenwerking vorm te geven conform de Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat-Markt op Integrale Projecten d.d. 12-11-2010 (bijlage N bij de Vraagspecificatie).	PM010

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010
B-PM110	De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen.	PM100
PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de uit te werken (onderliggende) plannen; 9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. 	PM100

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Op-	PM010
-------	---	-------

drachtgever afgestemde verwachtingen.

KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.	PM100 KM010
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortdurend geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd. De opvolging van afwijkingen, negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd, dienen binnen 1 week na constatering door middel van een afwijkingsrapport ter kennis te worden gebracht van de Opdrachtgever.	KM020
KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsden van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden en/of deskundigen.	IN010

2.3 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

IN010	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.	PM010
IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	IN010
2.3.1	<i>Opstellen voortgangsrapportage</i>	
IN100	De Opdrachtnemer dient per termijn (zie B-FM200) een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010
IN110	De Opdrachtnemer dient de volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever.	IN100

1. Projectmanagement:
 - a. voortgang op de projectdoelstellingen;
 - b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever.
2. Projectbeheersing:
 - a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst;
 - b. voortgang (standlijn) ten opzichte van de planning;
 - c. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen;
 - d. toprisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie;
 - e. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure;
 - f. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav);
 - g. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen uit de voorgaande termijn;
 - h. status van initiatieven op het gebied van energieverbruik, energiereductie, communicatie en CO₂-reductie in het kader van de bij inschrijving aangeboden CO₂-reductieambitie.
3. Omgevingsmanagement:
 - a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement;
 - b. voorziene communicatie met derden;
 - c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn.
4. Technisch management:
 - a. Stand van zaken Ontwerp-, Uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden, Verbeter- en Investeringsvoorstellen;
 - b. overzicht van overbeladen (motor)voertuigen op basis van registratie;
 - c. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming.
5. Inkoopmanagement:
 - a. nader te bepalen.

2.3.2 Overleggen met de Opdrachtgever

B-IN200	De Opdrachtgever organiseert één of meer overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn (zie B-FM200) de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN010
IN210	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een ProjectStart-Up (PSU) en eventueel ProjectFollow-Up's (PFU's).	IN010
B-IN220	De Opdrachtgever organiseert direct na gunning een overleg waarin veiligheidsdocumenten formeel worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken.	IN010
B-IN230	De Opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van prestatietieten als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XVI Prestatietieten.	PM020 IN010

IN240	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan overleggen die door de Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht en waarvoor de Opdrachtnemer wordt uitgenodigd. De Opdrachtnemer dient bij deze overleggen vertegenwoordigd te zijn door een of meerdere functionarissen met de juiste bevoegdheden overeenkomstig het onderwerp van het overleg.	IN010
IN250	De Opdrachtnemer dient binnen 28 dagen na het sluiten van deze Overeenkomst op basis van het risicoregister en na actualisatie van het risicoregister de Opdrachtgever uit te nodigen voor een afstemoverleg over de geïdentificeerde en actuele risico's en beheersmaatregelen.	IN010
B-IN260	De Opdrachtgever verzorgt de verslaglegging van de verschillende overleggen.	IN010

3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk worden gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
-------	--	-------

3.1 Scopemanagement (SM)

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst en de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gewaarborgd.	PB010
-------	--	-------

3.1.1 Opstellen Work Breakdown Structure

SM100	De Opdrachtnemer dient een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen en te beheren. De Opdrachtnemer dient de WBS ter kennis van de Opdrachtgever te brengen.	SM010
SM110	De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van Werkzaamheden en een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar te maken, overeenkomstig de objectenboom ter beschikking gesteld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	SM100

3.1.2 Transitieperiode bij aanvang Overeenkomst

SM200	De Opdrachtnemer dient vóór aanvang van de Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden te starten met het voorbereiden van het Meerjarig Onderhoud en het Werk zoals beschreven in § 5.1 van de Vraagspecificatie Proces, en kennis te nemen van de bestaande areaalkennis en areaalgegevens ter beschikking gesteld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	SM010
SM210	De Opdrachtnemer dient de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst te gebruiken om de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens inclusief de aangedragen risico's te verifiëren en afwijkingen te registreren.	SM200
SM220	De Opdrachtnemer dient uiterlijk drie weken voor het einde van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" de door hem in het Areaal geconstateerde afwijkingen van de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens inclusief de aangedragen risico's ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM210
B-SM230	De Opdrachtgever geeft uiterlijk een week vóór het einde van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" uitsluitel over de verantwoor-	SM220

delijkheden van de Opdrachtnemer met betrekking tot de bij de Opdrachtgever ter kennis gebrachte afwijkingen.

SM240	De Opdrachtnemer dient bij de beëindiging van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" de bestaande areaalkennis en beslissingen met betrekking tot ter beschikking gestelde areaalgegevens te aanvaarden als startsituatie voor het Meerjarig Onderhoud en het Werk.	B-SM230
B-SM250	Na het verstrijken van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" vallen afwijkingen van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde areaalgegevens onder de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer voortvloeiende uit deze Overeenkomst.	SM240
SM260	De Opdrachtnemer dient na het ingaan van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst, samen met de onderneming die tot de aanvang van de Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden het Meerjarig Onderhoud van het Areaal realiseert dan wel een Werk heeft gerealiseerd, een transitieplan op te stellen waarin wordt vastgelegd welke areaalkennis van die onderneming wordt overgedragen aan de Opdrachtnemer en op welke wijze dit gebeurt.	SM200
SM270	De Opdrachtnemer dient het transitieplan uiterlijk vier weken na het ingaan van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM260
3.1.3 <i>Transitieperiode bij einde Overeenkomst</i>		
SM300	De Opdrachtnemer dient direct na het ingaan van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst volledige medewerking te verlenen aan het overdragen van areaalkennis aan de onderneming die na oplevering het Areaal of onderdelen daarvan gaat onderhouden en beheren teneinde de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het Areaal te waarborgen.	SM010
SM310	De Opdrachtnemer dient direct na het ingaan van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst volledige medewerking te verlenen aan de onderneming die na oplevering het Areaal of onderdelen daarvan gaat onderhouden en beheren, bij het opstellen door die onderneming van een transitieplan, waarin wordt vastgelegd hoe en wanneer de areaalkennis en – informatie wordt overgedragen.	SM300
3.1.4 <i>Transitieperiodes tijdens Overeenkomst</i>		
B-SM400	De Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken tijdig afspraken over overdracht van de delen van het Areaal, die tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan de verplichtingen van de Opdrachtnemer worden toegevoegd dan wel (al dan niet tijdelijk) worden onttrokken aan zijn verplichtingen.	SM010

SM410	De Opdrachtnemer dient tijdens beide vormen van transitie, als bedoeld in B-SM400, dezelfde handelingen te doen of dezelfde inzet te plegen als beschreven in § 3.1.2 respectievelijk § 3.1.3 van de Vraagspecificatie Proces, tenzij door de Opdrachtgever anders wordt aangegeven.	B-SM400
-------	--	---------

3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever inzichtelijk zijn en in de tijd worden beheerst.	PB010
-------	---	-------

3.2.1 Opstellen van een planning

PL100	De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL110	De planning dient ten minste zichtbaar te maken: 1. de WBS, waarbij de Werkzaamheden reëel zijn uitgezet in de tijd; 2. relevante afstemming met Opdrachtgever (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen).	PL100
PL120	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de planning in nader af te stemmen bewerkbare digitale vorm ter beschikking te stellen van de Opdrachtgever.	PL100

3.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen gerelateerd zijn aan de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	PB010
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM025	De in § 33 van de UAV-GC 2005 vermelde termijnstaat is niet van toepassing op de Overeenkomst.	FM010
B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst.	FM010
B-FM040	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	FM010
B-FM050	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan <u>geen</u> aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid	FM010

2 UAV-GC 2005.

3.3.1 *Onderbouwen opdrachtsom*

FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM120	De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM110
FM130	In de detailbegroting dient te zijn aangegeven: <ol style="list-style-type: none"> 1. directe kosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar: <ol style="list-style-type: none"> a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. indirecte kosten: <ol style="list-style-type: none"> a. nadere uitsplitsing van eenmalige uitvoeringskosten; b. nadere uitsplitsing van tijdgebonden uitvoeringskosten; c. opslagpercentages voor algemene kosten en voor winst en voor risico. 	FM120
FM140	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom.	FM130
FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.	FM110 FM130
B-FM160	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	FM150
B-FM170	Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.	FM110 FM130
FM180	Bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 worden de in de detailbegroting opgenomen bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. en toepasselijke opslagpercentages gehanteerd, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraak tot een onredelijke uitkomst zou leiden.	FM010

3.3.2 *Opbouw termijn en termijnbedragen*

B-FM200	De betaling van hetgeen de Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst toekomt, geschiedt in termijnen.	FM010
B-FM210	De eerste termijn eindigt nadat de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" is geëindigd op de datum zoals genoemd in artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst om 24:00 uur.	B-FM200
B-FM220	De volgende termijnen eindigen telkens exact 2 maanden na de datum van de vorige termijn om 24:00 uur.	B-FM200
B-FM230	De laatste termijn eindigt bij het einde van de Meerjarige Onderhoudsperiode om 24:00 uur.	B-FM200
B-FM240	De betaling geschiedt in termijnen die kunnen bestaan uit de termijnbedragen voor: <ol style="list-style-type: none"> 1. het Meerjarig Onderhoud; 2. upgradewerkzaamheden (Activiteiten niet zijnde Raamactiviteiten); 3. upgradewerkzaamheden (zijnde Raamactiviteiten); 4. Verrekenbare Werkzaamheden. 	FM010

3.3.3 *Betaling Meerjarig Onderhoud*

B-FM300	De betaling van het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst voor Meerjarig Onderhoud genoemde bedrag geschiedt in termijnenbedragen.	B-FM240
B-FM310	Het eerste termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud bedraagt 2% van het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde bedrag voor Meerjarig Onderhoud, tenzij: <ul style="list-style-type: none"> - het berekende termijnbedrag lager is dan € 100.000,= (exclusief omzetbelasting), in welk geval het termijnbedrag € 100.000,= (exclusief omzetbelasting) bedraagt, of - het berekende termijnbedrag hoger is dan € 400.000,= (exclusief omzetbelasting), in welk geval het termijnbedrag € 400.000,= (exclusief omzetbelasting) bedraagt. 	B-FM300
B-FM320	De overige termijnbedragen voor Meerjarig Onderhoud zijn gelijk en worden bepaald door het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde bedrag voor Meerjarig Onderhoud te verminderen met het eerste termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud en het dan resterende bedrag te delen door het aantal termijnen dat resteert tot en met het einde van de Meerjarige Onderhoudsperiode.	B-FM300
B-FM330	Het eerste termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud verschijnt nadat de Documenten als genoemd in hoofdstuk 2 van de Vraagspecificatie Proces door de Opdrachtgever zijn geaccepteerd.	B-FM310
B-FM340	Het tweede termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud verschijnt nadat de Onderhoudswerkzaamheden daadwerkelijk zijn begonnen.	B-FM320

B-FM350	Het laatste termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud verschijnt nadat de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" is voltooid en het Meerjarig Onderhoud en het opleverdossier zijn geaccepteerd.	B-FM320
---------	--	---------

3.3.4 *Betaling upgradewerkzaamheden(Activiteiten niet zijnde Raamactiviteiten)*

B-FM400	De betaling van de upgradewerkzaamheden volgens artikel 2 lid 3 sub a en, indien daarvoor nader opdracht is gegeven, sub b en c van de Basisovereenkomst geschiedt per Activiteit of voorstel in één termijnbedrag.	FM010
B-FM410	Het termijnbedrag voor upgradewerkzaamheden als bedoeld in B-FM400 verschijnt nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en het afleverdossier en de Werkzaamheden zijn geaccepteerd.	B-FM400

3.3.5 *Betaling upgradewerkzaamheden (zijnde Raamactiviteiten)*

B-FM500	De betaling van de upgradewerkzaamheden volgens artikel 2 lid 3 sub d Basisovereenkomst, indien daarvoor nader opdracht is gegeven conform § 5.5.3 van de Vraagspecificatie Proces, geschiedt per uitvoeringspakket Raamactiviteiten in 2 termijnbedragen.	B-FM240
B-FM510	Het eerste termijnbedrag groot 90% van de financiële waarde van een uitvoeringspakket Raamactiviteiten, verschijnt nadat het betreffende uitvoeringspakket naar het oordeel van de Opdrachtgever visueel gereed is en overigens conform het bepaalde in § 19 UAV-GC 2005.	B-FM500
B-FM520	Het tweede termijnbedrag voor een uitvoeringspakket Raamactiviteiten, groot 10% van de financiële waarde van een uitvoeringspakket Raamactiviteiten, verschijnt nadat het betreffende afleverdossier is geaccepteerd.	B-FM500

3.3.6 *Betaling Verrekenbare Werkzaamheden*

B-FM600	Betaling van de kosten in verband met Verrekenbare Werkzaamheden volgens artikel 2 lid 3 sub e Basisovereenkomst en nader aangeduid in § 4.2.5 van de Vraagspecificatie Algemeen, worden met betrekking tot calamiteiten en incidenten met de Opdrachtnemer verrekend tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten" bij de Vraagspecificatie. Betaling van de kosten in verband met Verrekenbare Werkzaamheden volgens artikel 2 lid 3 sub e Basisovereenkomst en nader aangeduid in § 4.2.5 van de Vraagspecificatie Algemeen, worden met betrekking tot nader door de Opdrachtgever op te dragen Werkzaamheden die niet tot de instandhoudingsverplichting van de Opdrachtnemer behoren, met de Opdrachtnemer verrekend tegen prijzen die door partijen nader worden overeengekomen.	B-FM240
B-FM610	Het termijnbedrag voor Verrekenbare Werkzaamheden verschijnt nadat de Verrekenbare Werkzaamheden door de Opdrachtnemer zijn voltooid en de bijbehorende rapportage of het afleverdossier is geaccepteerd.	B-FM600

cepteerd.

3.3.7 *Betaling bonus/malusregeling*

B-FM700	Betaling van bonusbedragen die de Opdrachtnemer toekomen op basis van de bonus/malusregeling, geschiedt jaarlijks na afloop van een contractjaar op afzonderlijke factuur onafhankelijk van de termijnen als bedoeld in § 3.3.2 van de Vraagspecificatie Proces.	PB010
B-FM710	De verrekening van malusbedragen voortvloeiende uit de bonus/malusregeling, zal plaatsvinden door deze in te houden op het eerstvolgende te betalen termijnbedrag als bedoeld in B-FM240 van de Vraagspecificatie Proces.	B-FM700
B-FM720	Indien het malusbedrag hoger is dan het eerstvolgende termijnbedrag, zal het resterende bedrag worden ingehouden op het (de) daaropvolgende te betalen termijnbedrag(en) als bedoeld in B-FM240 van de Vraagspecificatie Proces.	B-FM700

3.3.8 *Opschorting van de betaling*

B-FM800	De betaling van een termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud kan geheel worden opgeschort.	PB010
B-FM810	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005. Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GC 2005) en die nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	B-FM800
B-FM820	Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepalingen wordt in ieder geval aangemerkt: 1. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting.	B-FM810
B-FM830	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling geen recht op vergoeding van rente en indexering.	B-FM800

3.3.9 *Betaling bij tussentijdse beëindiging*

Niet van toepassing

3.4 **Risicomanagement (RM)**

RM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan	PB010
-------	---	-------

wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.

3.4.1 *Opstellen risicoregister*

RM100	De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden.	RM010
RM110	De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: <ol style="list-style-type: none"> 1. de risico's op te nemen als genoemd in bijlage H "Projectrisicolijst" bij de Vraagspecificatie; 2. de risico's op te nemen als genoemd in bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" bij de Vraagspecificatie; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten/uitvoeringspakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te kwantificeren; 6. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen; 7. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren. 	RM100
RM120	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.	RM010 IN010

3.5 **Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)**

AV010	<p>Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.</p> <p>De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.</p> <p>Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.</p>	PB010
-------	--	-------

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.

Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.

De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3.6 Integraal veiligheidsmanagement (VH)

VH010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Areaal veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.	PB010
B-VH020	Het begrip integrale veiligheid is nader toegelicht in bijlage L "Definitie Integrale Veiligheid" bij de Vraagspecificatie.	VH010
VH030	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.	VH010
VH040	Indien de Opdrachtnemer op grond van artikel 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer ook zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid en hiertoe een overallcoördinator aan te stellen.	VH010
B-VH050	Er wordt op gewezen dat de werkverantwoordelijkheid, welke voort-	VH010

vloeit uit de norm NEN-EN 50110, de norm NEN 3140 c.q. de norm NEN 3840 en de norm NEN 1010, bij de Opdrachtnemer ligt.

VH060	De Opdrachtnemer dient gedurende het verrichten van Werkzaamheden invulling te geven aan de ARBO-verplichtingen inzake elektrische arbeidsveiligheid en voorafgaand aan de Werkzaamheden een werkplan Bedrijfsvoering Elektrische Installaties op te stellen conform de bijlage B van het "Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat NEN3140" en deze actueel te houden in het Integrale Veiligheidsdossier.	VH010
-------	--	-------

VH070	De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden, welke voortvloeien uit de norm NEN-EN 50110, de norm NEN 3140 (c.q. de norm NEN 3840) en de norm NEN 1010, in te richten zodanig dat invulling wordt gegeven aan de technische/operationele installatieverantwoordelijkheid conform het "Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat NEN3140".	VH060
-------	---	-------

B-VH080	De Opdrachtgever heeft voor de bedrijfsvoering van elektrische installaties of delen daarvan, welke voortvloeit uit de norm NEN-EN 50110, de norm NEN 3140 c.q. de norm NEN 3840 en de norm NEN 1010, de rol van installatieverantwoordelijke gesplitst naar een functioneel installatiebeheerder en een technische installatieverantwoordelijkheid.	VH070
---------	--	-------

3.6.1 *Opstellen integraal veiligheidsdossier*

VH100	De Opdrachtnemer dient gedurende het verrichten van Werkzaamheden een integraal veiligheidsdossier samen te stellen en actueel te houden.	VH010
-------	---	-------

VH110	<p>Het integraal veiligheidsdossier:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. omvat ten minste de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: <ol style="list-style-type: none"> a. vastgestelde risico's; b. beheersmaatregelen; c. ontwerpkeuzes; d. verificatie en validatieresultaten; e. as-built gegevens; f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud; g. overige relevante informatie; 2. voldoet ten minste aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit. 	VH100
-------	--	-------

3.6.2 *Beschrijven van calamiteitenmanagement*

VH200	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VH010 PM120
-------	---	----------------

VH210	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 	VH200
-------	--	-------

3. het tijdig signaleren van calamiteiten;
4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten;
5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren;
6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade;
7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten;
8. de wijze van hulpverlening;
9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel;
10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders;
11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten;
12. communicatie calamiteitenmanagement met alle betrokkenen;
13. training van hulpverleners en coördinatoren;
14. geplande oefeningen.

3.7 CO₂ reductie (CO)

CO010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO ₂ reductie te verrichten, zodanig dat CO ₂ emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.	PM010
B-CO020	CO ₂ -ambitie De Opdrachtgever heeft als ambitie CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO ₂ -ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Het CO ₂ -ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het gekozen CO ₂ -ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning.	CO010
CO030	De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat ten minste aan het aangeboden ambitieniveau is voldaan. Dit kan op twee manieren: <ol style="list-style-type: none"> 1. door bewijsstukken te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabel die hoort bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau als opgenomen in bijlage G "Ambitieniveau CO₂ reductie" bij het inschrijvings- en beoordelingsdocument, of door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. 	CO010

3.8 Configuratiemanagement (CM)

3.8.1 Gegevensbeheer OMS

CM010	De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten, zodanig dat te allen tijde een actuele,	IN340
-------	---	-------

betrouwbare en complete status van het Functioneren en Presteren evenals (de ontwikkeling van) de toestand van (onderdelen van) het Areaal verkregen kan worden en de ontwikkeling van deze status (na)volgbaar is, en zodanig dat de Opdrachtgever voorzien kan worden van de gegevens die de Opdrachtgever nodig heeft in het kader van zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder van het Areaal.

CM020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten met behulp van een configuratiemanagement database Onderhoud Management Systeem (OMS), zodanig dat ten minste de gegevens voortvloeiende uit de eisen in de Vraagspecificatie (in het bijzonder bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) en de gegevens voortvloeiende uit verplichtingen van de Opdrachtnemer, evenals wijzigingen van deze gegevens geregistreerd en beheerd worden.	CM010
CM030	De Opdrachtnemer dient gegevens in zijn OMS te structureren conform de objectenboom verstrekt in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie. De Opdrachtnemer mag in zijn OMS, indien nodig, de verstrekte objectenboom en de daarin aanwezige opgeboste elementen of bouwdelen splitsen en verder uitdetailleren (decomponeren) conform § 3.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	CM020
CM040	Het OMS dient rapportages te kunnen genereren, zodanig dat alle benodigde gegevens en ten minste de gegevens als genoemd in de Vraagspecificatie beschikbaar kunnen worden gesteld conform de eisen in de Vraagspecificatie, en zodanig dat de verkregen rapportages kunnen worden opgeslagen in het Beheer Management Systeem (BMS) van de Opdrachtgever.	CM020
CM050	De Opdrachtnemer dient wijziging van gegevens, voortvloeiend uit Werkzaamheden of verplichtingen van de Opdrachtnemer, binnen maximaal twee weken na de betreffende Werkzaamheden of statusverandering in het OMS te hebben verwerkt tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere termijn wordt geëist.	CM020
CM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever 24 uur per kalenderdag toegang te verschaffen tot het OMS van de Opdrachtnemer en de daarin aanwezige gegevens en functionaliteit conform de beschikbaarheidsvereisten als beschreven in onderstaande tabel, zodanig dat de Opdrachtgever langs elektronische weg, op afstand en real time de gegevens met meerdere standaard pc's, die zijn aangesloten op het bedrijfsnetwerk van Opdrachtgever, tegelijkertijd kan bekijken zonder dat hiervoor specifieke hard- of software benodigd is.	CM020

Betreffend	Periode in één etmaal	Beschikbaarheidspercentage
• storingen- en schaderegister	23.00 – 04.00 uur	50%
	04.00 – 23.00 uur	99,6%

<ul style="list-style-type: none"> • status Areaal • (bijna)ongevallenregister 	05.00 – 21.00 uur	99,4%
<ul style="list-style-type: none"> • afwijkingenregister • risicoregister 	21.00 – 05.00 uur	50 %
<ul style="list-style-type: none"> • verificatie- en validatie-dossier • klachtenregister • vrijkomende materialen en afvalstoffen 	05.00 – 21.00 uur	99%

CM070 De Opdrachtnemer dient zijn OMS volledig werkend en toegankelijk te hebben ingericht voor het einde van de “transitieperiode bij aanvang Overeenkomst”. CM020

4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
B-OM020	Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.	OM010
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	
VE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunning(en) etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
<i>4.1.1</i>	<i>Aanvragen en verkrijgen vergunningen</i>	
VE100	De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VE010
VE110	Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.	VE100
B-VE120	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110
VE130	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunning(en) etc. waartoe een machtiging is verstrekt.	VE110
VE140	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.	VE010
VE150	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.	VE140

B-VE160	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc., tenzij deze, conform annex I "Vergunningen etc.", door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.	VE010
B-VE170	Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc., ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I "Vergunningen etc.", komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	VE010

4.1.2 Resultaatsverplichting

VE200	De Opdrachtnemer heeft - in afwijking van § 10 lid 1 UAV-GC 2005 - voor vergunningen etc. die nodig zijn voor de opzet of het gebruik van het Werk een resultaatverplichting.	VE010
-------	---	-------

4.2 Leggen of Verleggen van kabels en leidingen (KL)

KL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen te verrichten, zodanig dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
-------	---	-------

4.2.1 Algemeen

B-KL100	Definities in het kader van deze paragraaf.	KL010
---------	---	-------

Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat

Alle kabels en leidingen die in beheer zijn of komen bij Rijkswaterstaat.

Kabels en Leidingen Derden

Alle kabels en leidingen die niet in beheer zijn bij Rijkswaterstaat.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 1

De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I "Vergunningen etc.", tabel 1. Deze zijn reeds aangepast vóór de datum van opdracht of mogen niet worden aangepast.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 2

De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I "Vergunningen etc.", tabel 2. Hiervoor heeft de Opdrachtgever met de kabel- en leidingbeheerders vóór de datum van opdracht afspraken gemaakt over minimaal de technische oplossing en doorlooptijden (al dan niet vastgelegd in Projectovereenstemmingen). Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden zullen deze kabels en leidingen moeten worden aangepast.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 3

De Kabels en Leidingen Derden die niet behoren tot de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 of 2. Hiervoor dient de Opdrachtnemer

namens de Opdrachtgever alle afspraken met de kabel- en leidingbeheerders te maken.

Projectovereenstemming

Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een kabel- of leidingbeheerder over de verlegging, de verwijdering of de permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 2 of 3, conform het toepasselijke model ingevolge bijlage M "Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden" bij de Vraagspecificatie.

Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden

De toepasselijke regeling(en) ingevolge bijlage M "Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden" bij de Vraagspecificatie.

Verzoek tot Aanpassing

Een verzoek van de Opdrachtgever aan een kabel- of leidingbeheerder om over te gaan tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3.

4.2.2 *Instandhouden en tijdelijk beschermen*

KL200	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.	KL010
KL210	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie (250), "Graafschade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig graafproces", inclusief de aanvulling CROW-publicatie (308) "Kabels en leidingen rond wateren en waterkeringen, Richtlijn zorgvuldig graafproces".	KL200
KL220	De Opdrachtnemer dient om gebiedsinformatie te verzoeken en deze te beoordelen conform stappen A1 (doen van een oriëntatiemelding) en A2 (beoordelen ontvangen gebiedsinformatie) van bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL230	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de netten, conform stap A3 (afstemmen ontwerp op netten) van bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming	KL250

met de te nemen maatregelen te verkrijgen.

4.2.3 *Gegevens verstrekken Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat*

- | | | |
|-------|---|-------|
| KL300 | Indien kabels en leidingen waarvan Rijkswaterstaat beheerder wordt of is, worden gelegd of verlegd, dient de Opdrachtnemer uiterlijk 30 werkdagen voor de geplande aanvangsdatum aan het beherende district de geplande legginggegevens met betrekking tot de betreffende kabels en leidingen te verstrekken. | KL010 |
| KL310 | De Opdrachtnemer dient uiterlijk 15 werkdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen, in (toekomstig) beheer bij Rijkswaterstaat, de legginggegevens aan het (in de toekomst) beherende district van Rijkswaterstaat te verstrekken. | KL010 |
| KL320 | De Opdrachtnemer dient uiterlijk 15 werkdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen de revisies te doen voor: <ol style="list-style-type: none"> 1. de kabel & leidingtekeningen conform § 4.2 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie; 2. Kerngis conform § 4.4 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie. | KL010 |

4.2.4 *Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1*

- | | | |
|-------|---|-------|
| KL500 | De Opdrachtnemer dient de ligging van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 te handhaven. | KL010 |
|-------|---|-------|

4.2.5 *Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2*

- | | | |
|---------|---|-------|
| KL600 | De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van zijn Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2. | KL010 |
| KL610 | Indien nodig dient de Opdrachtnemer nadere afspraken te maken met de kabel- en leidingbeheerders. | KL600 |
| KL620 | De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met degenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen. | KL600 |
| B-KL630 | De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 komen voor rekening van de Opdrachtgever. | KL600 |

4.2.6 *Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3*

KL700	Indien verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dient de Opdrachtnemer tijdig een Verzoek tot Aanpassing op te stellen en ter ondertekening aan de Opdrachtgever voor te leggen. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij het Verzoek tot Aanpassing weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL010
KL710	De Opdrachtnemer dient na het Verzoek tot Aanpassing met de kabel- of leidingbeheerder tijdig overeenstemming te bereiken over de inhoud van de Projectovereenstemming. Dit dient te geschieden namens de Opdrachtgever, onder het voorbehoud van diens goedkeuring. Indien de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot een akkoord met de kabel- of leidingbeheerder kan komen, dan kan hij om assistentie van de Opdrachtgever vragen.	KL010
KL720	De bereikte Projectovereenstemming dient ter ondertekening aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij de Projectovereenstemming weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL710
KL730	Het Verzoek tot Aanpassing en de Projectovereenstemming dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden: <ol style="list-style-type: none"> 1. ze zijn duidelijk en volledig (inclusief bijlagen); 2. ze zijn in overeenstemming met de Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden; 3. de vermelde technische oplossing is in overeenstemming met de vigerende NEN-normen; 4. de vermelde technische oplossing doet geen afbreuk aan de in de Waterwet en/of Wet beheer rijkswaterstaatswerken genoemde belangen (bescherming, doelmatig en veilig gebruik, verruiming en wijziging van de waterstaatswerken). 	KL700 KL720
KL740	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL700
KL750	De Opdrachtnemer mag niet eerder beginnen met Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is, dan nadat daarvoor een Projectovereenstemming is gesloten.	KL700
KL760	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van deze Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die zijn vastgelegd in de desbetreffende Projectovereenstemming.	KL750
KL770	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met diegenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL700

4.3 Communiceren met derden (CD)

CD010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven. OM010

B-CD020 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. CD010

Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.

Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. potentiële weg- en vaarweggebruikers;
2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030;
3. belangengroepen.

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals www.rws.nl en www.vanAanaarBeter.nl;
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. CD010

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende weg of vaarweg;
 2. bewoners van direct aanliggende percelen;
 3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
 4. hulpverleningsdiensten;
 5. gemeenten;
 6. provincies;
 7. weg- en vaarwegbeheerders;
 8. brandstofverkooppunten en wegrestaurants;
 9. vervoersbedrijven
 10. beheerder hoogspanningsleidingen, indien werkzaamheden plaatsvinden onder hoogspanningsleidingen;
- brug- en sluisbediening, indien werkzaamheden plaatsvinden op of in

de directe nabijheid van burgen en sluizen.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. vooraankondigingsborden;
2. tekstwagens;
3. mobiele DRIP's;
4. informatieborden.

4.3.1 Communiceren met betrokkenen

CD100	De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever.	CD010
CD110	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.	CD010
CD120	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.	CD010
CD130	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris te benoemen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.	CD010 PM120
CD125	De Opdrachtnemer dient tenminste zes weken voorafgaand aan Uitvoeringswerkzaamheden, afstemming te zoeken met vervoersbedrijven, indien Uitvoeringswerkzaamheden het noodzakelijk maken dat dienstregelingen van vervoersbedrijven aangepast dienen te worden, alsook de Opdrachtgever hierover te informeren.	CD010 CD120
CD130	De Opdrachtnemer dient bij hinder te communiceren volgens de Werkwijze Minder Hinder: http://rws.nl/zakelijk/zakendoen_met_rws/werkwijzen/gww/communicatie_bij_werkzaamheden/werkwijzer_verkeershinder/index.aspx	CD120

4.3.2 Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie

CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te verstrekken en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	CD010 IN010
CD210	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dient de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD200
CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te verstrekken.	CD210

CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de verstrekte informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere vooraankondigingsborden, tekstwagens, mobiele DRIP's, informatieborden) daarop aan te passen.	CD110 CD200
CD240	De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.	CD200
4.3.3	<i>Onderhouden contacten met media</i>	
CD300	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.	CD010
4.3.4	<i>Organiseren van evenementen</i>	
CD400	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010
4.3.5	<i>Publicaties en reclame-uitingen</i>	
CD500	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD510	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het Areaal te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010
4.3.6	<i>Afhandelen klachten van derden</i>	
CD600	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.	CD010
CD610	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.	CD600

CD620	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.	CD600
-------	---	-------

4.4 Verkeersmanagement wegen (VM)

VM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
-------	--	-------

4.4.1 Beschrijven verkeersmanagement

VM100	Indien Werkzaamheden vallen binnen hinderklasse 1 of hoger, dient de Opdrachtnemer de beschrijving van zijn processen met betrekking tot verkeersmanagement, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VM010 PM120
-------	--	----------------

VM110	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> 1. het proces verkeersmanagement; 2. een uitwerking van de projectorganisatie met betrekking tot verkeersmanagement; 3. de relatie met de planning; 4. de indeling van de Werkzaamheden in hinderklassen en hindercategorieën op basis van onderstaande tabellen; 5. de beschrijving op hoofdlijnen van de verkeersmaatregelen voor Werkzaamheden vallend binnen de hindercategorieën A, B en C; 6. de communicatie met de Opdrachtgever, gebaseerd op de minimale communicatietermijnen volgens tabel Hindercategorie; 7. de communicatie met de doelgroep voor bouwcommunicatie. 	VM100
-------	---	-------

Wegwerkzaamheden		Gehinderden				
Hinder-klasse	Vertraging	< 1000	< 10.000	< 100.000	< 1 miljoen	> 1 miljoen
0	Geen					
1	< 5 min	E	E	D	C	B
2	5-10 min	D	D	C	C	B
3	10-30 min	C	C	B	A	A
4	> 30 min	C	B	B	A	A

Tabel Hinderklasse wegwerkzaamheden

Hinder-categorie	Categorie omschrijving	Minimale communicatie-termijn
A	Zeer grote werken (Zeer veel hinder)	26 weken

Hinder-categorie	Categorie omschrijving	Minimale communicatie-termijn
B	Grote werken, (Veel hinder) geen landelijke uitstraling	13 weken
C	Middelgrote werken, (Middelmatige hinder) regionale uitstraling	6 weken
D	Kleine werken (Geringe hinder)	12 werkdagen
E	Kleine afzettingen (Zeer geringe hinder)	12 werkdagen

Tabel Hindercategorie wegwerkzaamheden

4.4.2 Beschrijven incidentmanagement

- VM200 Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie A of B, dient de Opdrachtnemer de beschrijving van de processen met betrekking tot incidentmanagement ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Met de beschrijving dient de Opdrachtnemer te bewerkstelligen dat een drastische verkorting van files, ontstaan door ongelukken en pechgevallen, wordt gerealiseerd met technische maatregelen en door optimale samenwerking tussen hulpverleners. VM100 PM120
- VM210 De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: VM200
1. coördinatie en opschalingsmodel;
 2. 24 uur bereik- en beschikbaarheid uitvoerder Werkzaamheden;
 3. regelscenario's per wegvak t.b.v. hulpverleningsdiensten;
 4. aan- en afvoerroutes hulpverleningsdiensten;
 5. verkeerscirculatieplan per wegvak;
 6. informatie weggebruiker (inzet extra tekstwagens en teksten op DRIP's).

4.4.3 Beschrijven verkeersmaatregelen

- VM300 De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de verkeersmaatregelen, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat met de voorgenomen verkeersmaatregelen de veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. VM100 PM120
- VM310 De Opdrachtnemer dient per maatregel het volgende te beschrijven: VM300
1. het doel van de betreffende verkeersmaatregel;
 2. een beschrijving op hoofdlijnen van de toe te passen verkeersmaatregel;
 3. onderbouwde berekeningen van de extra reistijden en mogelijke vertragingen voor het om te leiden verkeer, waarbij rekening is gehouden met de verkeersintensiteiten en capaciteiten van het wegennet waarop de maatregelen betrekking hebben inclusief eventuele omlleidingen en adviesroutes;
 4. een risico-inventarisatie met betrekking tot: verkeersveiligheid, de doorstroming van het verkeer, uitloop van Werkzaamheden, hinderbetrouwbaarheid, sociale en maatschappelijke overlast, transport van gevaarlijke stoffen, bijzonder transport en de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten rond afgesloten rijbanen en omlleidingsroutes. Eén en ander inclusief de bijbehorende maatregelen om de risico's weg te nemen, te beperken of te beheersen;
 5. een uitwerking van de afstemming ter zake te treffen verkeers-

	<p>maatregelen, in te stellen omleidingsroutes e.d. met andere Rijks-waterstaatonderdelen, hulpverleningsdiensten en ziekenhuizen, wegbeheerders, brandstofverkooppunten, relevante nevenopdrachtnemers en overige belanghebbenden;</p> <p>6. inzicht in de aan- en afvoerroutes voor zwaar materieel en grote transporten;</p> <p>7. extra adviesroutes.</p>	
VM320	<p>De Opdrachtnemer dient per maatregel het volgende in detail te beschrijven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een beschrijving van de toe te passen verkeersmaatregel; 2. een duidelijke situatietekening in kleur, inclusief alle relevante te plaatsen, aan te passen en/of te verwijderen bebording, bebakening en markering; 3. de tekst op de tekstwagens, omleidingsborden, DRIP's en vooraankondigingsborden; 4. de locaties van de te plaatsen routenummer- en pijlborden; 5. relevante dwarsprofielen; 6. de in- en uitritten ten behoeve van het werkverkeer; 7. telefoonnummers betrokken/relevante contactpersonen; 8. begintijd / -datum en eindtijd / -datum per aangevraagde verkeersmaatregel; 9. een uitwerking van de bewegwijzering ten behoeve van het aanduiden van omleidingsroutes in verband met afsluitingen; 10. schriftelijke goedkeuringen of verklaringen van geen bezwaar van de betrokken wegbeheerders voor het toepassen van de verkeersmaatregel. 	VM300
VM330	Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie A of B, dient de Opdrachtnemer te bewerkstelligen dat een beschrijving conform VM310 uiterlijk op de minimale communicatietermijn door de Opdrachtgever is geaccepteerd.	VM300
VM340	Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie A of B, dient de Opdrachtnemer te bewerkstelligen dat een beschrijving conform VM320 uiterlijk zes weken voorafgaande aan die Werkzaamheden door de Opdrachtgever is geaccepteerd.	VM300
VM350	Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie C, D of E, dient de Opdrachtnemer, rekening houdend met de minimale communicatietermijnen, een (gecombineerde) beschrijving conform VM310 en VM320 ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VM300
B-VM360	Indien een beschrijving van een verkeersmaatregel is geaccepteerd, behoudt deze zich het recht voor, in geval van uitlopende en noodzakelijke werkzaamheden op het (parallele) netwerk in hinderklasse 2 of hoger én vanaf hindercategorie C, de Acceptatie daarvan in te trekken tot het moment waarop twee derde van de in de Tabel Hindercategorie wegwerkzaamheden genoemde minimale communicatietermijn voorafgaande aan de aanvang van de Werkzaamheden is verstreken. Dit geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding. De Opdrachtgever neemt in dat geval het initiatief tot het voorstellen van een nieuwe uitvoeringsperiode.	VM300

4.4.4 *Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor verkeersmaatregelen*

- VM400 De Opdrachtnemer dient bij het plannen en toepassen (waaronder ontwerpen, plaatsen, in stand houden, verwijderen) van verkeersmaatregelen te voldoen aan: VM010
1. bij autosnelwegen: de RWS-richtlijn 2012 "RWS-richtlijn voor verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden op rijkswegen", exclusief hoofdstuk 3 doch inclusief bijlage A. In de plaats van hoofdstuk 3 moet worden voldaan aan CROW-publicatie 514 "Maatregelen op autosnelwegen - Werk in Uitvoering 96a", inclusief erratum d.d. 7 augustus 2013.
bij overige rijkswegen: de RWS-richtlijn 2012 "RWS-richtlijn voor verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden op rijkswegen".
De RWS-richtlijn 2012 is toegankelijk middels www.rws.nl/zakelijk/verkeersmanagement.
 2. "Richtlijn formuleringen hindercommunicatie wegen" toegankelijk middels www.rws.nl/verkeershinder
 3. de richtlijnen en eisen van overige wegbeheerders met betrekking tot verkeersmanagement op het onderliggende wegennet (momenteel niet bekend).

B-VM410 Vervallen

- VM420 De Opdrachtnemer, dan wel zelfstandige hulppersoon die belast is met Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmaatregelen, dient in het bezit te zijn van een bewijs van geschiktheid ten aanzien van de aan te wenden kennis en kunde inzake het treffen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering. Als bewijs van geschiktheid geldt het "KOMO-procescertificaat voor het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering" of een gelijkwaardig certificaat. VM010
- VM430 Indien de Opdrachtnemer, dan wel zelfstandig hulppersoon, niet in het bezit is van voornoemd bewijs van geschiktheid, dienen alle hulppersonen die belast zijn met Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmaatregelen in het bezit te zijn van het opleidingscertificaat "Verkeersmaatregelen BRL9101" of een certificaat van een gelijkwaardige opleiding. VM420
- VM440 De Opdrachtnemer dient in dat geval aan te geven hoe in te zetten kennis en kunde gewaarborgd worden tijdens de Werkzaamheden. VM430
- VM450 De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat hulppersonen, die betrokken zijn bij de Werkzaamheden aan en/of langs een rijksweg, in het bezit zijn van een geldige, vanwege de wegbeheerder door de Opdrachtgever te verstrekken verklaring. Met deze verklaring wordt ontheffing verleend van artikelen van het Wegenverkeersreglement en het "Reglement verkeersregels en verkeerstekens", voor zover noodzakelijk voor de Uitvoeringswerkzaamheden. VM010

4.4.5 *Uitgangspunten voor verkeersmanagement*

- VM500 De Opdrachtnemer mag geen capaciteit aan het wegennet onttrekken buiten de vastgestelde werkbare uren (WBU), werkvensters en/of VM010

Slot's. Het opbouwen of afbreken van een verkeersmaatregel wordt ook gezien als het onttrekken van capaciteit.

VM510	Indien de Opdrachtnemer mogelijkheid ziet de aan de Overeenkomst ten grondslag liggende uitgangspunten ten aanzien van verkeersmanagement te verbeteren, dient de Opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot Wijziging welke strekken tot een totale vermindering van de totale verkeershinder (waaronder hinderbeleving) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Ten aanzien van de door de Opdrachtgever vastgestelde WBU, werkvensters en Slot's kan vroegtijdig een voorstel tot Wijziging worden ingediend als daardoor verkeershinder geminimaliseerd kan worden. Het afwijzen van voorstellen tot Wijziging geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	VM500
B-VM520	De Opdrachtgever heeft werkbare uren (WBU) en werkvensters vastgesteld welke zijn opgenomen in een tabel WBU en werkvensters in bijlage D "Werkbare Uren (WBU) en werkvensters" bij de Vraagspecificatie.	VM500
B-VM530	WBU zijn door Rijkswaterstaat onafhankelijk van een specifiek project bepaalde en tussen aangegeven begin- en eindpunten geldende periodes waarbinnen het door Rijkswaterstaat acceptabel wordt geacht dat capaciteit (bijvoorbeeld rij- of vluchtstroken) aan het wegennet onttrokken wordt voor Werkzaamheden die ten hoogste in hinderklasse 1 vallen.	B-VM520
B-VM535	Werkvensters zijn door Rijkswaterstaat onafhankelijk van een specifiek project vooraf bepaalde en tussen aangegeven begin- en eindpunten geldende periodes waarbinnen het door Rijkswaterstaat acceptabel wordt geacht dat de capaciteit van het wegennet wordt teruggebracht tot één rijstrook en waarbij maximaal 15 minuten vertraging mag optreden.	B-VM520
VM536	De Opdrachtnemer mag alleen Werkvensters gebruiken als het totale aantal WBU dat erop volgt wordt benut voor de te verrichten Werkzaamheden.	B-VM535
VM537	De Opdrachtnemer mag tijdens de werkvensters geen rijdende afzettingen toepassen.	B-VM535
VM538	Indien door het toepassen van werkvensters de hindercategorie wijzigt in hindercategorie C, dient de Opdrachtnemer een (gecombineerde) beschrijving conform VM310 en VM320 ter kennis te brengen van de Opdrachtgever; dit in afwijking van het gestelde in VM340. De Opdrachtnemer dient hierbij rekening te houden met de minimale communicatietermijnen.	B-VM535
B-VM540	De WBU en werkvensters worden jaarlijks geactualiseerd en per 1 oktober voor het volgend kalenderjaar vastgesteld en gepubliceerd dan wel aan de Opdrachtnemer verstrekt.	B-VM520
VM550	vervallen	

VM560	Wijzigingen van de WBU en werkvensters geven de Opdrachtnemer in beginsel geen recht op bijbetaling of schadevergoeding tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat de afname van de WBU en/of werkvensters meer bedraagt dan het genoemde percentage. In dat geval dient de Opdrachtnemer uiterlijk binnen 2 maanden na publicatie van de WBU een motivering voor een kostenvergoeding in de zin van § 44 UAV-GC 2005 in te dienen bij de Opdrachtgever.	B-VM540
B-VM570	De Opdrachtgever heeft Slot's vastgesteld welke zijn opgenomen in een tabel Slot's in bijlage E "Slot's" bij de Vraagspecificatie.	VM500
B-VM580	Slot's zijn door Rijkswaterstaat ten behoeve van een specifiek project bepaalde en tussen aangegeven begin- en eindpunten geldende periodes waarbinnen het door Rijkswaterstaat acceptabel wordt geacht dat capaciteit (bijvoorbeeld rij- of vluchtstrook) aan het wegennet onttrokken wordt voor Werkzaamheden met een hinderklasse van 1 of hoger.	B-VM570
VM590	Indien Slot's niet door de Opdrachtgever zijn vastgesteld maar noodzakelijk zijn voor de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer gemootiveerde voorstellen tot Wijziging ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-VM570
B-VM595	Indien de Opdrachtnemer buiten de overeengekomen WBU, werkvensters en Slot's toch capaciteit aan het wegennet onttrekt, zal per geval en per vijftien minuten een korting worden toegepast van € 10.000,= (exclusief omzetbelasting).	VM500
4.4.6	<i>Plaatsen informatieborden</i>	
VM600	De Opdrachtnemer dient, voor Werkzaamheden vallend binnen de hindercategorie A tot en met D, voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden, vooraankondigingsborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Werkzaamheden te verwijderen.	VM010
VM610	De Opdrachtnemer dient, voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden, ter plaatse van elke verkeersmaatregel en indien sprake is van de hierna volgende situaties, tekstwagens en/of informatieborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Werkzaamheden te verwijderen: <ol style="list-style-type: none"> 1. bij verkeersstops; 2. bij het niet zichtbaar voor de weggebruiker verrichten van Werkzaamheden; 3. bij een vertraging voor de weggebruiker van meer dan 15 minuten. 	VM010
4.4.7	<i>Aanvragen van verkeersmaatregelen</i>	
VM700	De Opdrachtnemer dient ten behoeve van het beschrijven van de verkeersmaatregel conform VM320 toestemming inzake de te treffen verkeersmaatregelen aan te vragen bij de wegbeheerder, met behulp van het programma SPIN. De Opdrachtnemer kan toegang krijgen tot het programma SPIN door een verzoek in te dienen bij de betrokken wegbeheerder.	VM320

B-VM710	De Opdrachtnemer ontvangt binnen 5 werkdagen bericht of toestemming wordt verleend voor de te treffen verkeersmaatregelen inclusief de betreffende SPIN-code van de wegbeheerder. De wegbeheerder stemt voorts intern af met de verkeerscentrale.	VM700
B-VM720	Een aanvraag voor een verkeersmaatregel wordt binnen de totale verkeersmaatregelenplanning voor het netwerk beoordeeld op te verwachten hinder voor de weggebruiker. Zo kunnen door omleidingsroutes, evenementen, overige verkeersmaatregelen, vakantieperioden etc. de intensiteiten op specifieke locaties tijdelijk sterk afwijken van de intensiteiten op basis waarvan de WBU en werkvensters zijn berekend.	B-VM710
VM730	Indien er sprake is van niet voorziene verkeersonveilige omstandigheden, kan de Opdrachtnemer, in aanvulling op en in afwijking van hetgeen is bepaald, direct een urgente verkeersmaatregel aanvragen bij de verkeerscentrale. De Opdrachtnemer dient voor het plaatsen daarvan toestemming te vragen bij de Verkeerscentrale Midden-Nederland telefonisch bereikbaar onder nummer 030-280 6666. Het niet instemmen door de verkeerscentrale met een aangevraagde urgente verkeersmaatregel geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	VM010
VM740	Indien een urgente verkeersmaatregel wordt getroffen, dient de Opdrachtnemer dit aan de Opdrachtgever te melden.	VM730
4.4.8	<i>Annuleren van een verkeersmaatregel</i>	
VM800	Indien de Opdrachtnemer een door hem aangevraagde en door de wegbeheerder toegestane verkeersmaatregel wenst te annuleren, dient de Opdrachtnemer het verzoek voorzien van een deugdelijke motivering uiterlijk om 14:00 uur op de dag voorafgaand aan het begintijdstip van de geplande verkeersmaatregel voor te leggen aan de wegbeheerder. In geval van weekendwerkzaamheden vanaf hindercategorie C geldt een tijdstip van uiterlijk donderdag om 12:00 uur.	VM700
B-VM810	In geval van annulering van verkeersmaatregelen zullen de door de Opdrachtgever gemaakte kosten ten aanzien van (de communicatie van) de geannuleerde verkeersmaatregelen alsmede extra gemaakte kosten worden verhaald, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat er sprake is van aan hem niet verwijtbare oorzaken die ten grondslag liggen aan het verzoek tot annulering.	VM800
4.4.9	<i>Aanvragen van verkeersstops</i>	
VM900	Indien de Opdrachtnemer een verkeersstop, zijnde een verkeersmaatregel waarbij het verkeer wordt stilgezet, wenst aan te vragen, dient dit te geschieden via www.verkeersstop.nl .	VM300
VM910	Vervallen	

VM920	Vervallen	
B-VM930	Een verkeersstop mag alleen worden uitgevoerd door de politie of een weginspecteur die daarvoor bevoegd is.	VM900
B-VM940	Een verkeersstop mag in geen geval langer duren dan 15 minuten. Bij uitloop van Werkzaamheden waarbij de genoemde termijn van 15 minuten wordt overschreden, is de Opdrachtgever gerechtigd de verkeersstop te beëindigen. De Opdrachtnemer kan hieraan geen recht op bijbetaling of schadevergoeding ontlenen.	VM900
VM950	De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat een aangevraagde verkeersstop door bijzondere omstandigheden te laat of niet kan plaatsvinden. De Opdrachtnemer kan hieraan geen recht op bijbetaling of schadevergoeding ontlenen.	VM900
<i>4.4.10 Uitvoeren van verkeersmaatregelen</i>		
VM1000	De Opdrachtnemer dient ten aanzien van elke te plaatsen verkeersmaatregel direct voor aanvang de begintijd en direct na beëindiging de eindtijd telefonisch te melden aan de verkeerscentrale zoals aangegeven in VM730 onder vermelding van de betreffende SPIN-code.	VM300
B-VM1010	Als begintijd wordt het moment van aanvang van het plaatsen van de verkeersmaatregel op de rijksweg genomen en als eindtijd het tijdstip waarop alle met de betreffende verkeersmaatregel verband houdende materialen en hulpmiddelen van de rijksweg zijn verwijderd en de rijksweg volledig beschikbaar is voor het verkeer.	VM1000
VM1020	Indien de Opdrachtnemer voorziet dat de geplande eindtijd zal worden overschreden, dient de Opdrachtnemer dit, ten behoeve van publiekscommunicatie door de Opdrachtgever, terstond te melden aan de verkeerscentrale.	VM1000
VM1030	De Opdrachtnemer dient tijdens het aan- en/of afmelden van een verkeersmaatregel de nummerherkenning van de telefoon van de Opdrachtnemer aan te hebben staan.	VM1000
B-VM1040	De verkeerscentrale behoudt zich het recht voor het tijdstip van aanvang van het plaatsen van een verkeersmaatregel bij te stellen en om een reeds verleende toestemming voor plaatsen en/of verwijderen van verkeersmaatregelen in te trekken afhankelijk van de actuele verkeersintensiteit en weersomstandigheden.	VM1000
VM1050	De Opdrachtnemer dient het plaatsen van een (niet geplande) tijdelijke snelheidsbeperkende maatregel terstond te melden aan de Opdrachtgever, de verkeerscentrale en de wegbeheerder. Indien een snelheidsbeperkende maatregel is toegepast en voldaan is aan de relevante eisen, kan de snelheidsbeperkende maatregel niet eerder worden opgeheven dan met toestemming van de Opdrachtgever.	VM010
VM1060	Zodra de (niet geplande) tijdelijke snelheidsbeperkende maatregel is opgeheven, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de	VM1050

	verkeerscentrale.	
B- VM1070	vervallen	
B- VM1080	vervallen	
VM1090	De Opdrachtnemer dient, voordat een verkeersmaatregel volgens VM1000 wordt gemeld aan de verkeerscentrale, ten behoeve van de openbare verlichting op de weggedeelten zoals aangegeven in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie en welke tussen 21:00 of 23:00 uur en 05:00 uur automatisch wordt uitgeschakeld, de tijd klok uit te schakelente verifiëren dat de tijd klok is uitgeschakeld.	VM1000

4.5 Verkeersmanagement vaarwegen (VN)

Niet van toepassing

4.6 Omgaan met archeologische waarden (AW)

AW010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die archeologische waarden is gewaarborgd.	OM010
AW020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten conform de Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie (bijlage O bij de Vraagspecificatie).	AW010
AW030	De Opdrachtnemer dient, alvorens met Uitvoeringswerkzaamheden wordt begonnen, een archeologieplan op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, conform de Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie (bijlage O bij de Vraagspecificatie), dat dient te voldoen aan het gestelde in bijlage P "Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek" bij de Vraagspecificatie.	AW020
AW040	De Opdrachtnemer dient de volgende Werkzaamheden te verrichten conform de Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie: 1. archeologische graafwerkzaamheden; 2. archeologische begeleiding; 3. treffen van fysieke beschermingsmaatregelen. Voor aanvullende gegevens wordt verwezen naar bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	AW020

4.7 Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (NE)

NE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot niet gesprongen conventionele explosieven te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die niet gesprongen conventionele explosieven is gewaarborgd.	OM010
-------	--	-------

NE020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform het Systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven (WSCS-OCE).	NE010
NE030	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven in het projectplan: <ol style="list-style-type: none"> 1. de wijze waarop wordt gehandeld indien er daadwerkelijk een niet gesprongen conventioneel explosief wordt aangetroffen; 2. de preventieve maatregelen ter bescherming van personeel, hulp-personen en materieel ter voorkoming van gevolgschade; Het in het WSCS-OCE genoemde projectplan dient bij de Opdrachtgever ter informatie te worden ingediend.	NE010
NE040	Uitgevoerde vooronderzoeken zijn als informatie beschikbaar gesteld en vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie. Indien de ter beschikking gestelde informatie een of meer locaties met een verdacht gebied op de aanwezigheid van niet gesprongen conventionele explosieven aangeeft, dan dient de Opdrachtnemer ter plaatse van die locatie(s) een opsporingsonderzoek uit te voeren conform het WSCS-OCE.	NE010
NE050	Indien, eventueel mede op grond van detectie door de Opdrachtnemer, een ernstig vermoeden bestaat van aanwezigheid van niet gesprongen conventionele explosieven, dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed een melding van dit vermoeden te doen aan de Opdrachtgever en het bevoegd gezag.	NE010
NE060	Indien onverhoopt een niet gesprongen conventioneel explosief wordt aangetroffen, dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.	NE010
NE070	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van niet gesprongen conventionele explosieven door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EOD).	NE010

5 Technisch management (TM)

TM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-TM020	In dit hoofdstuk 5 Technisch management is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector".	TM010
B-TM030	Daar waar in de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, wordt in de Vraagspecificatie Proces het begrip "(onderdelen van) het Werk" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk.	B-TM020
TM040	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris voor technisch management aan te stellen.	VW010 VH010 PM120

5.1 Voorbereiden Meerjarig Onderhoud en Werk (VW)

VW010	De Opdrachtnemer dient voor het Meerjarig Onderhoud en het Werk voorbereidingswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de voorbereidingswerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.	SM100 TM010
VW020	De Opdrachtnemer dient de voorbereidingswerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten.	VW010

5.1.1 Analyseren

VW100	De Opdrachtnemer dient het Meerjarig Onderhoud en het Werk zodanig te analyseren dat het Functioneren en Presteren en de conditie van (onderdelen van) het Areaal kan worden vastgesteld en optimale keuzes gemaakt kunnen worden in de te verrichten Werkzaamheden, ten minste tot op het niveau waarop objecten in de objectenboom zijn geïdentificeerd en zo nodig nader te bepalen (zie § 3.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie).	VW010
VW110	De analyses dienen ten minste te omvatten: <ol style="list-style-type: none"> 1. de door de Opdrachtgever gewenste eigenschappen van (onderdelen van) het Areaal en de vertaling hiervan in eisen; 2. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Areaal en de vertaling van het daarbij behorende Functioneren en Presteren en de bijbehorende condities in eisen; 3. de risicovolle raakvlakken van het Werk en het Meerjarig Onderhoud en zijn omgeving, en de risicovolle raakvlakken tussen de onderdelen van het Areaal onderling en het Meerjarig Onderhoud, en de vertaling hiervan in eisen; 	VW100

4. de overige eisen aan (de onderdelen van) het Areaal;
5. de aan (de onderdelen van) het Areaal gerelateerde risico's en de vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Areaal.

VW120	De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannamen en afwegingen te zijn vastgelegd en gemotiveerd. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.	VW110
VW130	De Opdrachtnemer dient bij de analyses de uitkomsten van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" (zie § 3.1.2 van de Vraagspecificatie Proces) te betrekken.	VW100 SM200
VW140	De Opdrachtnemer dient voor de risicovolle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen.	VW100
VW150	In het raakvlakkenregister dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> 1. de Documenten waarin de beheersing van de raakvlakken wordt geschreven; 2. per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak. 	VW140

5.1.2 *Structureren en alloceren*

VW200	De Opdrachtnemer dient het Werk en het Meerjarig Onderhoud te structureren en eisen te alloceren, zodanig dat overzicht en onderlinge samenhang wordt gecreëerd en de complexiteit wordt beheerst.	VW010
VW210	De Opdrachtnemer dient de structuur van het Werk en het Meerjarig Onderhoud vast te leggen in een objectenboom.	SM100 VW200 CM010
VW220	De objectenboom dient uitgewerkt te worden in object(groep-)en, zodanig dat een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen een object(-groep) en een eis op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.	VW210
VW230	De Opdrachtnemer dient de resultaten van het analyseren, het genereren van oplossingen en identificeren van benodigde Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden te alloceren aan de object(groep-)en in de objectenboom.	VW200

5.1.3 *Genereren van oplossingen en identificeren Werkzaamheden*

VW300	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren en benodigde Werkzaamheden te identificeren zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	VW010
VW310	De Opdrachtnemer dient voor (de onderdelen van) het Areaal de gegenereerde oplossingen met benodigde Onderhoudswerkzaamheden te beschrijven als beheerregime en daarbij Taken en Services te onderscheiden, en gegenereerde oplossingen met Uitvoeringswerkzaamheden te beschrijven als Activiteit, waarbij voor beide ten minste is vast-	VW300

gelegd:

1. de object(groep-)en inclusief eisen;
2. de te verrichten Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden en verificatie (inclusief de criteria) ten behoeve van handhaven van het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal;
3. de te verrichten Onderhoudswerkzaamheden en verificatie (inclusief de criteria) ten behoeve van het beheersen van de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies;
4. de raakvlakken (tussen oplossingen en/of Werkzaamheden);
5. de gemaakte keuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses);
6. de integrale veiligheidsrisico's;
7. de toepassing van de minimumeisen ten aanzien van duurzaam inkopen, conform bijlage Q "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen" bij de Vraagspecificatie;
8. de wijze van uitvoering en/of integratie;
9. indien van toepassing: de wijze van bediening.

5.1.4 *Ontwerpen van een Activiteit*

VW400	De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.	TM010
B-VW410	Ontwerpwerkzaamheden zijn onderdeel van de voorbereidingswerkzaamheden indien de Werkzaamheden opgedragen Activiteiten betreffen die als doel of resultaat hebben een functie, een functionaliteit of het Presteren in het Areaal te wijzigen.	VW010
VW420	De Opdrachtnemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator ontwerpfase aan te stellen in overeenstemming met artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	VW410 VH010 PM120
VW430	De coördinator ontwerpfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	VW420

5.1.5 *Genereren van oplossingen uit Ontwerpwerkzaamheden*

VW500	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren, zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	VW410
VW510	De Opdrachtnemer dient voor (de onderdelen van) het Werk de gegenereerde oplossingen te beschrijven waarbij ten minste in aanvulling op VW310 is vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> 1. de objecten inclusief gealloceerde eisen; 2. de uitgangspunten voor het ontwerp; 3. de raakvlakken bij het ontwerp; 4. de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 	VW500

5. de integrale veiligheidsaspecten tijdens realisatie, gebruik, beheer, onderhoud en sloop;
6. de overblijvende integrale veiligheidsrisico's;
7. de toepassing van de minimumeisen ten aanzien van duurzaam inkopen, conform bijlage Q "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen" bij de Vraagspecificatie;
8. een Life Cycle Cost onderbouwing, bestaande uit een berekening met gebruikmaking van de LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en argumentatie op basis van gestandaardiseerde business case template volgens Rijkswaterstaat norm, bijlage B bij de Vraagspecificatie;
9. het ontwerp op tekeningen en in berekeningen;
10. de wijze van uitvoering en/of integratie;
11. de wijze van onderhouden;
12. indien van toepassing: de wijze van bediening.

5.1.6 *Opstellen projectspecifieke plannen (VP)*

VP010	De Opdrachtnemer dient plannen op te stellen en hieraan invulling te geven, zodanig dat wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen en de (rijksbrede) afspraken die van toepassing zijn verklaard op de Overeenkomst.	VW010
VP020	De Opdrachtnemer dient minimaal op te stellen een: <ul style="list-style-type: none"> • plan "Duurzaamheid"; • plan "Flora en fauna"; • Plan "Industriële automatisering". 	VP010

5.1.7 *Plan "Duurzaamheid"*

VP100	De Opdrachtnemer dient bij de Werkzaamheden invulling te geven aan de van toepassing zijnde minimumeisen overeenkomstig het bepaalde in de "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen" (bijlage Q bij de Vraagspecificatie) en dit zichtbaar te maken in het plan "Duurzaamheid".	VP020
VP110	De Opdrachtnemer dient in het plan "Duurzaamheid" uit te werken: <ul style="list-style-type: none"> • de van toepassing zijnde minimumeisen op de door de Opdrachtnemer onderscheiden Taken en Activiteiten; • de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de minimumeisen en de duurzaamheidsoelstellingen van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. 	VP100

5.1.8 *Plan "Flora en fauna"*

VP200	De Opdrachtnemer dient in het plan "Flora en fauna" projectspecifieke invulling te geven aan de eisen en maatregelen zoals opgenomen in de "Gedragscode Flora en faunawet", zodanig dat wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen van de Opdrachtgever inzake de bescherming van beschermde soorten.	VP020
-------	---	-------

VP210	De Opdrachtnemer dient bij het opstellen van het plan "Flora en fauna" te controleren of het bestaande onderhoudsregime conflicteert met de gedragscode. Indien dit het geval is, dient de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een voorstel te doen voor de oplossing van dit conflict.	VP200
VP220	De Opdrachtnemer dient in het plan "Flora en Fauna" tevens de wijze waarop de inwinning en levering van natuurgegevens conform § 5.4.10 van de Vraagspecificatie Proces plaatsvindt, op te nemen.	VP200

5.1.9 Plan "Industriële automatisering"

Niet van toepassing

5.2 Uitvoeren Algemeen (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV020	De Opdrachtnemer mag pas aanvangen met Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden nadat de voorbereidingswerkzaamheden, die daarop betrekking hebben, gereed zijn.	UV010
UV030	De Opdrachtnemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator uitvoeringfase aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	UV010 VH010 PM120
UV040	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	UV030
UV050	De Opdrachtnemer dient personeel van de Opdrachtgever op te leiden naar aanleiding van wijzigingen in het Werk en het Meerjarig Onderhoud.	UV010

5.2.1 Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden

UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	UV010
UV110	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de kennisgeving conform artikel 2.27 van het Arbeidsomstandigheden besluit te verzorgen.	UV100
UV120	Indien bestratingswerkzaamheden onderdeel uit maken van de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer in verband met het bepaalde in § 11 UAV-GC 2005 rekening te houden met de fysieke belasting tijdens het verrichten van die Werkzaamheden en tevens dat nieuw bestratingswerk boven de 1500 m ² in beginsel mechanisch moet worden	UV010

uitgevoerd; een en ander ingevolge de Arbeidsomstandighedenwetgeving.

UV130	De Opdrachtnemer dient, in het kader van vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van Werkzaamheden, ter plaatse van de Werkzaamheden en specifiek in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.), geen hanterbare losse voorwerpen aanwezig zijn.	UV010 VH010
-------	--	----------------

5.2.2 *Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties aan beweegbare beheerobjecten*

Niet van toepassing

5.2.3 *Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen*

UV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV010 PM120
-------	---	----------------

UV310	De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: <ol style="list-style-type: none"> 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc. 	UV300
-------	---	-------

UV320	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor adequate en wetsconforme afvoer en/of verwerking van vrijkomende materialen waaronder afvalstoffen, met inachtneming van alle ter zake geldende (wettelijke en bestuursrechtelijke) voorschriften.	UV300
-------	---	-------

UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.	UV300
-------	---	-------

UV340	Indien bij de Werkzaamheden asfalt vrijkomt, dan is hoofdstuk 4 van CROW Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" van toepassing.	UV300
-------	--	-------

UV350	Indien onderzoek de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aantoont, dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de procesbeschrijving "vrijkomende materialen" een freesplan inclusief bepaling van de hoeveelheid af te voeren teerhoudende verharding op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV330 UV300
-------	---	----------------

B-UV360 Indien onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aantoon, worden de kosten voor het gescheiden vrijmaken, afvoeren en afleveren van de hoeveelheid teerhoudende verharding op aparte declaratie vergoed tegen een bedrag van € 40,= (exclusief omzetbelasting) per ton. UV350

UV370 De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. UV300
Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V "Vrijkomende materialen", dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.

5.2.4 Overbelading motorvoertuigen

UV400 De massa van een beladen (motor)voertuig(combinatie), dat ten behoeve van de Werkzaamheden wordt ingezet, mag de toegestane maximum massa, als vermeld op het kentekenbewijs en/of kentekenregister, niet overschrijden. Indien de toegestane maximum massa volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister groter is dan de wettelijke norm (50.000 kg), dan is de wettelijke norm de toegestane maximum massa. UV010

UV410 De Opdrachtnemer dient een registratie bij te houden van (motor)voertuigen, met een volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister maximum massa van meer dan 12.000 kg, die in het kader van de Werkzaamheden worden ingezet voor het vervoer over de openbare weg van bouwmaterialen, vrijgekomen materialen (waaronder afvalstoffen) en materieel. UV400

UV420 In de administratie dienen ten minste te zijn vastgelegd: UV410
1. de voorkentekens van de (motor)voertuigen;
2. de achterkentekens van de (motor)voertuigen;
3. de toegestane maximum massa per (motor)voertuig(combinatie);
4. de datum, het tijdstip en de locatie van de weging;
5. de totale massa na laden;
6. eventueel de massa van het materieel dat is vervoerd;
7. de overschrijding van de toelaatbare maximum massa in kg;
8. de beladingsgraad (de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%, afgerond op 1 decimaal).

B-UV430 Indien de Opdrachtgever constateert dat de toegestane maximum massa van een ingezet (motor)voertuig is overschreden, verbeurt de Opdrachtnemer, per (motor)voertuig per geval, een onmiddellijk op eisbaar en niet voor matiging vatbare boete die bij overtreding wordt opgelegd. Het bedrag van de boete bedraagt exclusief omzetbelasting: UV400

105% < X < 110%	€ 350,=
110% ≤ X < 115%	€ 525,=
115% ≤ X < 120%	€ 805,=
120% ≤ X < 125%	€ 1.155,=
125% ≤ X < 130%	€ 1.750,=

$130\% \leq X < 150\%$	€ 2.625,=
$X \geq 150\%$	€ 3.500,=

waarbij X = de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%.

B-UV450 De Opdrachtgever zal bij elke geconstateerde overschrijding waarbij een boete is opgelegd de met handhaving belaste autoriteiten inlichten. B-UV430

5.2.5 Afdragen domeinrechten

UV400 Indien de Opdrachtnemer vrijkomend bodemmateriaal afkomstig van Rijksbodem in eigendom verkrijgt, dat niet elders in een Rijkswerk nuttig wordt toegepast, dient hij een overeenkomst te sluiten met het Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf (RVOB), directie Vastgoed, regionale directie Zuid te Breda, voor het vaststellen van een domeinvergoeding. Over de betreffende domeinvergoeding is omzetbelasting verschuldigd. De door de Opdrachtnemer verschuldigde domeinvergoeding, inclusief omzetbelasting, is voor zijn rekening. UV010

5.2.6 Controle op winning bodemmateriālen

Niet van toepassing

5.3 Uitvoeren Taken (UT)

UT010 De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken te verrichten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gehandhaafd en aangedragen risico's en geplande onderhoudsinterventies worden beheerst en aantoonbaar wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. TM010
VW010
UV010

UT020 De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het vereiste instandhoudingsniveau van het Areaal wordt gehandhaafd en wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. UT010

UT030 De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten conform de beheerregimes zoals die voortkomen uit de voorbereiding van het Werk en het Meerjarig Onderhoud. UT010
VW010

5.3.1 Beheersen aangedragen risico's en onderhoudsinterventies

UT100 De Opdrachtnemer dient de Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning worden beheerst en dat deze risico's niet toenemen en de geplande onderhoudsinterventies niet eerder nodig zijn dan aangegeven in de planning. De aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning (de RUPS programmeringbasis) staan ver- TM010
VW010
UT010

meld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.

UT110	Indien de Opdrachtnemer voorziet dat hij niet (langer) kan voldoen aan het handhaven van het Functioneren en Presteren van het Areaal met betrekking tot de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning en deze risico's toenemen en de geplande onderhoudsinterventies eerder nodig zijn dan aangegeven in de planning om het dagelijks Functioneren en Presteren te handhaven, dient de Opdrachtnemer dit onmiddellijk en uiterlijk 12 maanden vóór het geplande interventiemoment van het betreffende risico of de betreffende onderhoudsinterventie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UT100
B-UT120	Indien voor het geplande interventiemoment slechts een jaartal is aangegeven geldt dat het geplande interventiemoment geacht wordt plaats te hebben op 1 juli van het geplande jaar voor het geplande interventiemoment.	UT110
B-UT125	Indien voor het geplande interventiemoment een adviesplanjaar en een uiterst adviesplanjaar is aangegeven, geldt het uiterst adviesplanjaar als het geplande interventiemoment.	UT110
UT130	De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat het toenemen van het aangedragen risico en het eerder nodig zijn van de geplande onderhoudsinterventie om het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal te handhaven niet het gevolg is van zijn nalatigheid.	UT110
B-UT140	Indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever niet tijdig informeert of bij het tijdig informeren niet aantoont dat de toename van het risico en het eerder nodig zijn van de geplande onderhoudsinterventie niet het gevolg zijn van nalatigheid door de Opdrachtnemer, zijn de gevolg- en herstelkosten voor het handhaven van het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal tot het geplande moment van de onderhoudsinterventie (vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT130
UT150	Indien de Opdrachtgever voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies de geplande interventie niet conform de planning (vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden, dient de Opdrachtnemer zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken onverminderd te verrichten tot het moment waarop de Opdrachtgever de geplande interventie alsnog in uitvoering heeft laten nemen of zoveel eerder als de Overeenkomst eindigt.	UT100
B-UT160	Indien de Opdrachtgever voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies de geplande interventie niet uiterlijk 6 maanden na het verstrijken van het planjaar (vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden en verlies van dagelijks Functioneren en Presteren aantoonbaar daarvan het gevolg is, zijn de gevolg- en herstelkosten voor rekening van de Opdrachtgever.	UT150
UT170	De Opdrachtnemer dient na een door hem of door derden uitgevoerde	UT010

Activiteit aan (een onderdeel van) het Areaal zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken voor dit (onderdeel van het) Areaal te hervatten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gehandhaafd.

VW010

UT180 De Opdrachtnemer heeft naar aanleiding van de door de Opdrachtgever conform B-US170 verstrekte gewijzigde en nieuwe risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning ten aanzien van Taken geen andere verplichting dan bij aanvang van de Overeenkomst bekend waren.

UT100

5.3.2 *Vervangen onderdelen van het Areaal behoudens van technische installaties*

UT200 De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de uitval van c.q. het herstellen van het Functioneren en Presteren van het Areaal of onderdelen daarvan wordt voorkomen.

TM010

VW010

UT010

UT210 De te gebruiken onderdelen dienen ten minste gelijkwaardig te zijn aan de onderdelen die worden vervangen.

UT200

UT220 Indien van een te vervangen onderdeel geen gelijkwaardige versie meer verkrijgbaar is, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever aan te geven welke andere types, soorten of merken e.d. gebruikt kunnen worden voor de vervanging.

UT210

UT230 Alle kosten die gemoeid zijn met de vervanging van onderdelen van het Areaal, behoudens technische installaties, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

UT200

5.3.3 *Vervangen onderdelen van technische installaties*

UT300 De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat noodzakelijke onderdelen van technische installaties preventief dan wel correctief worden vervangen.

TM010

VW010

UV200

UT310 De Opdrachtnemer dient:

1. direct na de vervanging van een onderdeel, doch voorafgaand aan het testen dan wel voorafgaand aan het opnieuw in gebruik nemen van het object, element of bouwdeel, een visuele controle uit te voeren op de uitgevoerde werkzaamheden (bijvoorbeeld: is bedrading goed aangesloten, zijn onderdelen goed vastgezet, etc.);
2. direct na de vervanging van een onderdeel, voorafgaand aan het opnieuw in gebruik nemen van het object, element of bouwdeel, te testen of het object weer goed functioneert. Indien het vervangen onderdeel deel uitmaakt of van invloed is op de veiligheidsfunctie van een object, dient de correcte werking van de veiligheidsfunctie direct na de vervanging expliciet te worden getest;
3. binnen één week na een vervanging van een onderdeel aan de Opdrachtgever de specificaties te verstrekken van dit onderdeel;
4. binnen twee weken de vervanging van een onderdeel vast te leggen in het BMS. Hierbij gaat het minimaal om de volgende gegevens:

UV300

	<ul style="list-style-type: none"> a. reden wijziging (bijvoorbeeld storing of preventief); b. datum van vervanging; c. specificaties van het nieuwe onderdeel; d. maximale levensduur; e. resultaten uitgevoerde controles en testen; f. uitgevoerde visuele controle na vervanging en de daarbij gedane waarnemingen; g. of het een onderdeel betreft dat betrekking heeft op één of meer veiligheidsfuncties en, indien dat het geval is, het bewijs dat de desbetreffende veiligheidsfuncties van het onderdeel goed Functioneren; h. andere in deze paragraaf gevraagde of logischerwijs noodzakelijke gegevens. 	
UT320	<p>Indien een te vervangen onderdeel van een technische installatie niet wordt vervangen door een identiek onderdeel, dient de Opdrachtnemer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de Opdrachtgever aan te geven welke andere types, soorten of merken e.d. gebruikt kunnen worden voor de vervanging. Het te gebruiken nieuwe onderdeel dient aantoonbaar minimaal gelijkwaardig te zijn aan het te vervangen onderdeel; 2. indien er voor het betreffende object een "Safety Requirements Specification" (SRS) beschikbaar is: <ol style="list-style-type: none"> a. aan te tonen dat het nieuwe onderdeel voldoet aan de eisen in de SRS; b. een validatie uit te voeren conform de SRS. Indien er geen validatieplan of -proces beschikbaar is, dient dit te worden opgesteld; 3. de wijziging binnen één week te verwerken in het tekeningenpakket, de documentatie en, indien van toepassing, de bedienings- en onderhoudsdocumenten. 	UT300
B-UT330	De materiaalkosten van vervanging van onderdelen van technische installaties zijn, tot een bedrag van € 2.500,= (exclusief omzetbelasting) per afzonderlijk onderdeel, voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT300
B-UT340	Indien de materiaalkosten van vervanging van een onderdeel van een technische installatie meer bedragen dan € 2.500,= (exclusief omzetbelasting), zijn de kosten boven dit bedrag voor rekening van de Opdrachtgever. Deze kosten komen uitsluitend voor rekening van de Opdrachtgever indien uit de door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte rapportages blijkt dat de vervanging van het onderdeel niet te wijten is aan het nalaten van Onderhoudswerkzaamheden door de Opdrachtnemer.	UT330
B-UT350	Alle overige kosten die zijn gemoeid met de vervanging van onderdelen van technische installaties zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT300
UT360	Indien de Opdrachtnemer voornemens is een onderdeel van een technische installatie te vervangen waarvan de materiaalkosten meer bedragen dan € 2.500,= (exclusief omzetbelasting), behoeft dit de voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever.	UT300

UT370	Indien diensten van derden ten behoeve van technische installaties of onderdelen daarvan niet meer beschikbaar zijn, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever aan te geven welke andere gelijkwaardige diensten ter vervanging kunnen worden ingezet.	UT300
UT380	Niet van toepassing	
5.3.4	<i>Reserveonderdelen</i>	
UT400	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat reserveonderdelen beschikbaar zijn wanneer deze nodig zijn en zodanig dat het Functioneren en Presteren van de objecten niet wordt onderbroken. In het geval dat vervanging van het onderdeel niet zonder functieverlies is uit te voeren, dient de onderbreking zo kort mogelijk te zijn.	TM010 VW010 UT010
UT410	De Opdrachtnemer dient de voorraad kritieke onderdelen van de Opdrachtgever op peil te houden en te onderhouden.	UT400
UT420	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer bepalen gedurende de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" gezamenlijk welke onderdelen als kritiek zijn aan te merken en derhalve door de Opdrachtgever op voorraad worden gehouden. Dit wordt bepaald aan de hand van door de Opdrachtnemer opgestelde risicoanalyses. Daarbij worden ten minste de volgende criteria gehanteerd: <ol style="list-style-type: none"> 1. de mate waarin een onderdeel noodzakelijk is voor de (veilige) vervulling van één of meer functies van een object; 2. de levertijd van een onderdeel; 3. de mate waarin het een objectgebonden speciaal onderdeel betreft. 	UT410
B-UT430	Indien uit de inventarisatie blijkt dat een als kritiek aangemerkt onderdeel niet op voorraad is, wordt dit eenmalig door de Opdrachtgever aangeschaft.	UT420
UT440	De Opdrachtnemer dient een kritiek onderdeel voor zijn rekening opnieuw aan de voorraad van de Opdrachtgever toe te voegen, nadat hij een kritiek onderdeel uit de voorraad heeft verbruikt. Hierbij geldt dat de kosten tot een bedrag van € 2.500,= (exclusief omzetbelasting) per afzonderlijk onderdeel voor rekening van de Opdrachtnemer zijn. Indien de kosten meer bedragen dan €2.500,= (exclusief omzetbelasting), zijn de kosten boven dit bedrag voor rekening van de Opdrachtgever.	UT410
UT450	Indien er bij de Opdrachtgever onderdelen op voorraad zijn die niet als kritiek worden aangemerkt: <ol style="list-style-type: none"> 1. mag de Opdrachtnemer deze onderdelen gebruiken indien nodig. De Opdrachtnemer hoeft deze onderdelen niet te betalen of te vervangen. Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van niet-kritische onderdelen van de Opdrachtgever, ligt de verantwoordelijkheid voor de geschiktheid c.q. het goed Functioneren en Presteren van deze onderdelen bij de Opdrachtnemer; 2. dient de Opdrachtnemer binnen 6 maanden na het opstellen van 	UT420

de lijst met kritieke onderdelen de nog resterende niet kritieke onderdelen afgevoerd te hebben. Twee weken voordat de resterende niet-kritieke onderdelen worden afgevoerd dient de Opdrachtnemer deze onderdelen op een lijst van 'af te voeren resterende niet-kritieke onderdelen' ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

5.3.5 *Keuringsplichtige delen van objecten en afspraken met derden*

UT500	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot keuringsplichtige delen van objecten te verrichten, zodanig dat deze aantoonbaar tijdig zijn gekeurd, goed en veilig functioneren en voldoen aan de (wettelijke) eisen en regelgeving.	TM010 VW010 UT010
UT510	De Opdrachtnemer dient de keuringsplichtige onderdelen van objecten op de noodzakelijke momenten te laten keuren door een daartoe erkende instantie. In bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie is een overzicht van keuringsplichtige onderdelen van objecten opgenomen met daarbij de datum van de laatste keuring en de keuringsfrequentie.	UT500
UT520	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot afspraken met derden te verrichten, zodanig dat deze aantoonbaar voldoen aan de afspraken met derden. In bijlage A "Informatie Areaal" van de Vraagspecificatie zijn de overeenkomsten en vergunningen met derden opgenomen.	UT500

5.3.6 *Bergen autowrakken en overige obstakels*

Niet van toepassing

5.3.7 *Damwanden en oevers*

Niet van toepassing

5.3.8 *Onderhoud aan wisseldelen en hulpmiddelen*

Niet van toepassing

5.3.9 *Voortzetten beschikbaar gestelde onderhoudsregimes*

UT900	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gewaarborgd.	TM010 VW010 UT010
UT910	De Opdrachtnemer dient de in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor technische installaties gedurende een termijn van 6 maanden volgend op de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" uit te voeren.	UT900
UT920	Na de termijn van 6 maanden dient de Opdrachtnemer de in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor technische installaties te continueren.	UT910

Indien de Opdrachtnemer na deze termijn af wil wijken van de beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor technische installaties, is het bepaalde in § 5.7 van de Vraagspecificatie Proces van toepassing.

UT930	De Opdrachtnemer dient in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor civiele constructies die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van beweegbare objecten, gedurende een termijn van 6 maanden volgend op de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" uit te voeren.	UT900
-------	---	-------

Indien de Opdrachtnemer na deze termijn af wil wijken van het beschikbaar gestelde onderhoudsregime voor deze civiele constructies, is het bepaalde in § 5.7 van de Vraagspecificatie Proces van toepassing.

UT940	Na de termijn van 6 maanden dient de Opdrachtnemer de in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor civiele constructies die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van beweegbare objecten te continueren. Indien de Opdrachtnemer na deze termijn af wil wijken van het beschikbaar gestelde onderhoudsregime voor deze civiele constructies, is het bepaalde in § 5.7 van de Vraagspecificatie Proces van toepassing.	UT930
-------	---	-------

UT950	De Opdrachtnemer dient de in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde vastgelegde onderhoudsregimes voor groenvoorzieningen (groenbeheerplan) gedurende een termijn van 12 maanden volgend op de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" uit te voeren.	UT900
-------	--	-------

De beheervisie en de eisen aan beheer en onderhoud van groenvoorzieningen zoals beschreven in het "Kader Beheer Groenvoorzieningen 2013" en de "Samenwerkingsovereenkomst LNV - V&W; Uitvoering boswet Rijkswaterstaat" zijn van toepassing.

UT960	Na de termijn van 12 maanden dient de Opdrachtnemer de in het groenbeheerplan vastgelegde onderhoudsregimes voor groenvoorzieningen te continueren. Indien de Opdrachtnemer na deze termijn af wil wijken van het beschikbaar gestelde onderhoudsregime voor groenvoorzieningen, is het bepaalde in § 5.7 van de Vraagspecificatie Proces van toepassing.	UT950
-------	---	-------

5.3.10 Bestrijdingsmiddelen

UT1000	<p>De Opdrachtnemer dient bij zijn Onderhoudswerkzaamheden, in aanvulling op het "Kader Beheer Groenvoorzieningen 2013", geen gebruik te maken van gewasbeschermingsmiddelen en biociden, of materialen die verduurzaamd zijn met deze middelen. Hierop zijn twee uitzonderingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. indien de situatie van acuut gevaar is voor de (verkeers)veiligheid en niet anders dan met het gebruik van deze middelen kan worden opgeheven; 2. bij bestrijding van houtige opslag in steenconstructies mag het zaagvlak van de houtige opslag met glyfosaat worden aangestipt. 	UT950
--------	---	-------

5.4 Uitvoeren Services (US)

US010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services te verrichten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt beheerst en geregistreerd, en aantoonbaar wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010 VW010 UV010 UT010
US020	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het vereiste instandhoudingsniveau van het Areaal wordt beheerst en geregistreerd, en wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	US010
US030	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in (ontwikkeling van) risico's en (geplande) onderhoudsinterventies in het Areaal, voor zover dit logisch voortvloeit uit de scope van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer dient daarbij aan te tonen dat de wijziging in (de ontwikkeling van) het risico en daaruit voortvloeiende wijziging in het geplande interventiemoment hem niet kan worden toegerekend.	US010

5.4.1 Monitoren aangedragen risico's en onderhoudsinterventies

US100	De Opdrachtnemer dient de Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning worden beheerst, en dat de ontwikkeling van deze risico's en geplande onderhoudsinterventies geregistreerd worden, zodanig dat de gevolgen voor deze risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning aantoonbaar en navolgbaar bepaald kunnen worden. De aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning (de RUPS programmeringsbasis) staan vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	US010 UT100
US110	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot de ontwikkeling van aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning en zijn beheersmaatregelen hierbij een rapportage op te stellen, zodanig dat de ontwikkeling en gevolgen hiervan voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning en het Functioneren en Presteren van het Areaal op korte en lange termijn worden onderbouwd.	US100
B-US120	Indien voor het geplande interventiemoment slechts een jaartal is aangegeven geldt dat het geplande interventiemoment geacht wordt plaats te hebben op 1 juli van het geplande jaar voor het geplande interventiemoment.	US110
B-US130	Indien voor het geplande interventiemoment een adviesplanjaar en een uiterst adviesplanjaar is aangegeven geldt het uiterst adviesplanjaar als het geplande interventiemoment.	US110
US140	De Opdrachtnemer dient zijn rapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever als onderdeel van en conform § 5.4.3 "Toestandsrap-	US110

portage" van de Vraagspecificatie Proces of zoveel eerder als volgt uit § 5.3.1 van de Vraagspecificatie Proces.

US150	Indien de Opdrachtgever voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies de geplande interventie niet conform de planning, vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden, dient de Opdrachtnemer zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services onverminderd te verrichten tot het moment waarop de Opdrachtgever de geplande interventie alsnog in uitvoering heeft laten nemen of zoveel eerder als de Overeenkomst eindigt.	US100
US160	De Opdrachtnemer dient na een door hem of door derden uitgevoerde Activiteit aan (een onderdeel van) het Areaal zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services voor dit (onderdeel van het) Areaal te hervatten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gehandhaafd.	US010
B-US170	De Opdrachtgever zal jaarlijks per 1 december een geactualiseerd overzicht van de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning (de RUPS programmeringbasis) verstrekken.	US100 US180
US180	De Opdrachtnemer dient de door de Opdrachtgever verstrekte gewijzigde en nieuwe risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning conform de eisen en bepalingen in deze paragraaf te beheersen.	B-US170
B-US190	Voor wat betreft het gestelde in UT150 en B-UT160 blijven de datums in de planning van de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies, zoals verstrekt in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, van toepassing.	B-US170
5.4.2 Gegevensbeheer BMS		
US200	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie beschikbaar zijn voor de Opdrachtgever.	US010
B-US210	De Opdrachtgever heeft actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie nodig ten behoeve van: <ol style="list-style-type: none"> 1. zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder; 2. overzicht (in ontwikkeling) van risico's voor het korte en lange termijn Functioneren en Presteren van het Areaal (de RUPS programmeringsbasis); 3. de overdracht van het Werk, het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van de aanbesteding van een opvolgende Overeenkomst (toekomstige aanbestedingen) bij afronding van de Overeenkomst. 	VSA
US220	De Opdrachtnemer dient bij wijzigingen van het Areaal de areaalgegevens in het BMS actueel te houden conform de eisen in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US200

US230	De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens binnen maximaal zes weken na de betreffende Werkzaamheden in het BMS in te voeren tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere termijn wordt geëist. De Opdrachtnemer dient het BMS volledig te hebben bijgewerkt op de datum van oplevering.	US200
US240	De Opdrachtnemer dient het verwerken van ingewonnen gegevens tot geschikte areaalgegevens voor het BMS in zijn eigen werkomgeving uit te voeren. Het invoeren en/of muteren van areaalgegevens in het BMS dient afhankelijk van de betreffende beheerapplicatie op kantoor van de Opdrachtgever dan wel via internet te gebeuren.	US200 CM040
B-US250	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de toegang voor zijn medewerkers tot de benodigde BMS-beheerapplicaties van de Opdrachtgever voor aanvang van de Overeenkomst. De toegang is, afhankelijk van de beheerapplicatie, via internet of een PC op locatie van de Opdrachtgever. Voor de meeste beheerapplicaties is per medewerker een ad-account en token van Rijkswaterstaat nodig. De aanvraagprocedure per beheerapplicatie of groep beheerapplicaties is aangegeven in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US200 US240
US260	Alle door de Opdrachtgever verstrekte areaalgegevens, applicaties en aan het areaal gerelateerde instandhoudingprocessen zijn en blijven eigendom van de Opdrachtgever.	US200
B-US270	De Opdrachtgever levert de areaalgegevens van wijzigingen, veroorzaakt buiten de Overeenkomst en zonder consequenties voor de scope van de Overeenkomst, minimaal één keer per half jaar: <ol style="list-style-type: none"> 1. kleine wijzigingen, bijvoorbeeld vervanging van een niet-RWS object; 2. wijzigingen in een areaal, grenzend aan het te onderhouden Areaal. 	VSE
US280	De areaalgegevens uit de in het kader van het Meerjarig Onderhoud en het Werk verrichte Werkzaamheden en de zo nodig daarvoor (her)ingerichte instandhoudingprocessen / beheerregimes / onderhoudsregimes worden, met inbegrip van alle rechten en plichten, eigendom van de Opdrachtgever. Uitgezonderd hiervan zijn de gegevens, die de Opdrachtnemer alleen gebruikt voor zijn eigen interne processen.	US200 US260 B-US270
US290	De Opdrachtnemer dient jaarlijks in de eerste helft van december, bij oplevering van het Werk en op verzoek van de Opdrachtgever de gegevens uit zijn OMS als genoemd onder CM010 aan de Opdrachtgever te verstrekken.	CM010
5.4.3	<i>Toestandsrapportages</i>	
US300	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Opdrachtgever wordt voorzien in zijn behoefte aan informatie en gegevens over: <ol style="list-style-type: none"> 1. de beheersing van direct waarneembare aansprakelijkheidsrisico's met betrekking tot de staat van beheer en onderhoud van het Areaal. 	US010 US100 VV100

	<p>aal, logisch voortvloeiend uit de zorgplicht van de beheerder en de Opdrachtgever;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. de actuele toestand en toestandsontwikkeling van het Areaal dat voortkomt uit het proces waarmee het actuele Presteren en Functioneren van het Areaal wordt geverifieerd; 3. het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning; 4. de ontwikkeling van risico's ten aanzien van het Functioneren en Presteren van het Areaal. 	
US310	De Opdrachtnemer dient toestandsrapportages op te stellen op basis van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en de uit de Overeenkomst voortvloeiende processen en eisen.	US300
US320	De Opdrachtnemer dient de toestandsrapportages periodiek doch minimaal één keer per jaar vóór 1 oktober ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de toestandsrapportages daarbij tevens in te voeren in het BMS.	US310
US330	<p>De Opdrachtnemer dient de frequentie van inspecties en actualisatie van gegevens te bepalen op grond van het risicoprofiel voor het Functioneren en Presteren van het Areaal. Hierbij moeten de volgende punten betrokken worden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kans op optreden van risico's; 2. gevolgen van risico's (in termen van veiligheid, functioneren en kosten); 3. betrouwbaarheid van de inspectieresultaten (hoe goed kun je inspecteren); 4. houdbaarheid van de inspectieresultaten (hoe ver vooruit kun je kijken); 5. mate waarin risico's detecteerbaar en beheersbaar zijn. 	US300
US340	<p>De Opdrachtnemer dient in het kader van de zorgplicht van de beheerder en Opdrachtgever samenvattende informatie en gegevens te rapporteren over:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. opgetreden calamiteiten, incidenten, storingen en gebreken die relevant zijn in het kader van aansprakelijkheidsrisico's van zowel de Opdrachtgever als beheerder; 2. adviezen voor direct te nemen beheersmaatregelen in verband met deze aansprakelijkheid; 3. aanvullende geïnitieerde inspecties (indien van toepassing). 	US300
US350	<p>De toestandsrapportage dient per beheerobject ten minste de volgende informatie te bevatten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. datum waarop de inspecties zijn uitgevoerd; 2. actuele toestand; 3. verloop van de veroudering ten opzichte van de geprognosticeerde veroudering; 4. chronologisch verloop van Functioneren en Presteren op basis van gegevens uit het validatie- en verificatieproces; 5. invloeden van opgetreden storingen en gebreken op de veiligheid en het Functioneren van het object en het gehele netwerk op korte en lange termijn; 6. globaal overzicht van de uitgevoerde Onderhoudswerkzaamheden 	US340

in de periode volgend op de voorgaande toestandrapportage.

US360	De Opdrachtnemer dient per beheerobject een toestandrapportage op te stellen en een voorstel te doen voor de verdere inhoud van de toestandrapportage op basis van de voorgestelde verificatiecriteria.	US350 VV100
-------	---	----------------

5.4.4 *Beheer besturingssoftware*

Niet van toepassing

5.4.5 *Meldpunt calamiteiten, incidenten, storingen en gebreken*

US500	De Opdrachtnemer dient een centraal meldpunt in te stellen, waar door of namens de Opdrachtgever meldingen kunnen worden gedaan over optredende calamiteiten, incidenten, storingen en gebreken en ondersteunende diensten.	US010
-------	---	-------

B-US510	Meldingen van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer worden: 1. elektronisch verzonden vanuit geautomatiseerde systemen van de Opdrachtgever, of 2. mondeling dan wel per e-mail door of namens de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gemeld.	US500
---------	--	-------

US520	De Opdrachtnemer dient 24 uur per dag en zeven dagen per week onder één telefoonnummer via het vaste telefoonnet direct bereikbaar te zijn voor het aannemen van meldingen. Daarnaast dient het meldpunt bereikbaar te zijn via e-mail.	US500
-------	---	-------

US530	De beantwoording dient binnen vijf minuten te geschieden in de Nederlandse taal door een ter zake kundig persoon. Indien de melding van de Opdrachtgever een calamiteit betreft, dient deze persoon de coördinator opdrachtnemer te zijn als bedoeld in § 2.7 van bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie.	US520
-------	--	-------

B-US540	De Opdrachtgever brengt de personen die namens hem meldingen doen van calamiteiten, incidenten, storingen en gebreken aan de Opdrachtnemer ter kennis. Deze personen hebben allen de status van calamiteitengemachtigde tenzij anders wordt vermeld.	US500
---------	---	-------

5.4.6 *Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken*

US600	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat adequaat en afdoende wordt gereageerd op storingen en gebreken in het Areaal en zodanig dat het Areaal zo spoedig mogelijk in veilige en goede staat van Functioneren en Presteren wordt gebracht.	US500 US010
-------	---	----------------

US610	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot storingen en gebreken te verrichten, zodanig dat optredende	US600
-------	--	-------

storingen en gebreken door de Opdrachtnemer worden gesignaleerd, worden beheerst en hersteld, en indien mogelijk worden voorkomen.

US620 De Opdrachtnemer dient de storingen en gebreken op te lossen c.q. te herstellen binnen de aangegeven tijden, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen:

1. Urgente storingen en gebreken;
2. Niet-urgente storingen en gebreken.

Daarbij gelden de volgende responstijden, oplostijden en hersteltijden:

<i>Urgentie-niveau</i>	<i>Responstijd</i>	<i>Oplostijd tot functioneel herstel</i>	<i>Hersteltijd tot definitief herstel</i>
1. Urgent	0,75 uur	2 uur	5 dagen
2. Niet-urgent	n.v.t.	14 dagen	20 dagen

B-US630 De responstijden, oplostijden en hersteltijden gelden vanaf het moment waarop een storing of gebrek door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer wordt gemeld of door een systeem of installatie wordt gemeld dan wel vanaf het moment waarop een storing of gebrek door de Opdrachtnemer wordt geconstateerd. US620 US500

B-US640 Indien een storing of gebrek door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer wordt gemeld, wordt daarbij de urgentie van de storing of het gebrek aangegeven. Indien storingen of gebreken door het systeem of de installatie automatisch worden gemeld, wordt daarbij tevens de urgentie van de storing of het gebrek aangegeven. US620 US500

US650 De Opdrachtnemer dient zelf het urgentieniveau vast te stellen, indien een storing of gebrek door hem zelf wordt geconstateerd. In geval van storingen dient de Opdrachtnemer het urgentieniveau direct ter bevestiging aan de Opdrachtgever voor te leggen. De Opdrachtgever kan het urgentieniveau aanpassen, waarbij zijn keuze leidend is. US620

US660 De Opdrachtnemer dient in het geval van een urgente storing of gebrek na melding binnen de aangegeven responstijd te beginnen met het verhelpen van deze urgente storing of gebrek. US620 US500

US670 De Opdrachtnemer dient in geval van storingen en gebreken aan beweegbare objecten, te werken conform de veiligheidseisen en andere eisen in § 5.2.2 en § 5.3.3 van de Vraagspecificatie Proces. US600

US680 De Opdrachtnemer dient:

1. storingen en gebreken binnen de aangegeven oplostijden te verhelpen, zodanig dat het betreffende Areaal weer volledig functioneert en alle functies kan vervullen. De jaarlijkse gemiddelden van de oplostijden van storingen en gebreken mogen de hierboven genoemde oplostijden niet overschrijden.
2. storingen en gebreken binnen de aangegeven hersteltijden definitief te herstellen, zodanig dat het Functioneren en Presteren van het betreffende Areaal weer voldoet aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst. De jaarlijkse gemiddelden van de hersteltijden van storingen en gebreken mogen de hierboven genoemde oplostijden en hersteltijden niet overschrijden.

US620

US690	De Opdrachtnemer dient in geval van een storing of gebrek, waarbij niet direct tot definitief herstel gekomen kan worden – vooruitlopend op de definitieve herstelmaatregel – een tijdelijke herstelmaatregel te nemen, zodanig dat het betreffende Areaal weer volledig functioneert en alle functies kan vervullen, nadat de Opdrachtnemer dit voornemen ter kennis heeft gebracht aan de Opdrachtgever.	US620 US680
US700	De Opdrachtnemer dient, indien een storing of gebrek niet binnen de oplostijd tot functioneel of definitief hersteld kan worden, dit met opgaaf van redenen direct ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij dient het moment aangegeven te worden waarop verwacht wordt dat de storing of het gebrek functioneel zal zijn hersteld.	US620 B-US690
US710	De Opdrachtnemer dient binnen één dag na het functioneel herstel van een urgente storing of gebrek een rapportage conform US810 te verstrekken aan de Opdrachtgever.	US700
US720	De Opdrachtnemer dient binnen één week na het definitieve herstel van een urgente storing of gebrek een rapportage conform US810 te verstrekken aan de Opdrachtgever. Hierbij moeten de in het BMS gevraagde gegevens worden ingevuld conform § 3.2 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie. Tevens dienen wijzigingen aan het Areaal als gevolg van het definitief herstel binnen één week te worden verwerkt in het BMS conform § 4 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US680
B-US730	Een storing of gebrek is opgeheven zodra het Functioneren en Presteren van alle functies van het betreffende Areaal volledig zijn hersteld, het betreffende Areaal in de staat is teruggebracht van voor de storing of het gebrek, het betreffende Areaal veilig is, en er voor het betreffende Areaal een definitief herstel is gerealiseerd waarmee terugkeer van het storingsgedrag wordt voorkomen.	US720
B-US740	Alle kosten samenhangend met het vaststellen van de oorzaak van een storing of gebrek worden geacht te zijn begrepen in de opdracht-som.	US600
B-US750	Alle kosten van de definitieve herstelmaatregel, waaronder begrepen de kosten van de tijdelijke herstelmaatregel als bedoeld in US690, worden per gebeurtenis van een storing of gebrek tot en met een bedrag van € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom, ongeacht de urgentie.	US600
B-US760	Indien de kosten van de definitieve herstelmaatregel, waaronder begrepen de kosten van de tijdelijke herstelmaatregel als bedoeld in US690, per gebeurtenis van een storing of gebrek meer bedragen dan € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) zijn de kosten boven € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) voor rekening van de Opdrachtgever. Deze kosten komen uitsluitend voor rekening van de Opdrachtgever indien uit de door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte rapportages blijkt dat de storing of het gebrek niet te wijten is aan het nalaten van Onderhoudswerkzaamheden door de Opdrachtnemer.	US600

B-US770	Het bepaalde in UT330 tot en met UT360 is niet van toepassing ingeval vervanging noodzakelijk is in verband met het verhelpen van een storing.	US760 US770
US780	De Opdrachtnemer dient een eigen storingregistratiesysteem actueel te houden met ten minste de gegevens uit US810, zodat te allen tijde de status en voortgang van de afhandeling van elke storing en gebrek is na te gaan.	CM010 US600
US790	De Opdrachtnemer dient uit de storingen en gebreken trends te signaleren en permanent te bewaken.	US610
US800	De Opdrachtnemer dient de status en voortgang van de afhandeling van de urgente storingen en gebreken bij te houden in het BMS van de Opdrachtgever, conform artikel 3.2 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie, zodat de Opdrachtgever altijd de actuele status en voortgang van de afhandeling van de urgente storingen en gebreken inzichtelijk heeft.	US600 US790
US810	De rapportage van storingen en gebreken dient per storing of gebrek ten minste de volgende informatie te bevatten: 1. beheerobject; 2. datum; 3. urgent of niet-urgent; 4. type storing of gebrek; 5. omschrijving; 6. oorzaak inclusief analyse; 7. trendanalyse bij herhaald optreden storing of gebrek; 8. impact op het Functioneren en Presteren; 9. genomen herstelmaatregelen; 10. eventuele vervolgmaatregelen; 11. eventuele bijzonderheden.	US710 US730

5.4.7 Calamiteiten en incidenten in het Areaal

US900	De Opdrachtnemer dient Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot calamiteiten en incidenten te verrichten, zodanig dat adequaat en afdoende gereageerd wordt op calamiteiten en incidenten in het Areaal en zodanig dat het Areaal zo spoedig mogelijk in veilige en goede staat van Functioneren en Presteren wordt gebracht.	TM010
US910	De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden te verrichten voor het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal voor gebruik op de locatie van de calamiteit en/of incident. Werkzaamheden dienen, voor zover benoemd als 'voorkomende werkzaamheden' in bijlage C, tevens te worden uitgevoerd conform de eisen in bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie.	US900
US920	De Opdrachtnemer dient zich na melding door de Opdrachtgever en binnen de aangegeven responstijd te melden op de locatie van de calamiteit en aan te vangen met Onderhoudswerkzaamheden die het Areaal veiligstellen en beschikbaar stellen voor gebruik, tenzij	US910 US500

een andere locatie wordt overeengekomen.

De responstijd voor calamiteiten en incidenten bedraagt in alle gevallen voor:

Wegen: 1 uur

US930	De Opdrachtnemer dient voor het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal het door de Opdrachtgever afgeroepen, in bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie aangegeven, en door de Opdrachtnemer in te zetten personeel en materieel en/of te leveren materiaal beschikbaar te stellen. De coördinator-opdrachtnemer adviseert de calamiteitengemachtigde van de Opdrachtgever gevraagd en ongevraagd over eventueel aanvullend benodigd materieel, materiaal en personeel.	US920 US500
B-US940	De Opdrachtgever verzendt voor elke opdracht, per calamiteit en/of incident, een opdrachtbevestiging per post of fax aan de Opdrachtnemer, voor zover de Opdrachtnemer betrokken is.	US910
US950	De Opdrachtnemer dient per calamiteit een rapportage op te stellen conform bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie, en deze rapportage binnen 24 uur na het afhandelen van de calamiteit aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen. Indien schade veroorzaakt door de calamiteit tijdens het veiligstellen en beschikbaar stellen niet volledig hersteld wordt, dient de Opdrachtnemer de rapportage te vergezellen van een aanbieding voor het definitief herstel van alle schade aan het Areaal die voortkomt uit de betreffende calamiteit zodanig dat met het definitief herstel wordt voldaan aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	US900
US960	De Opdrachtnemer dient een volledig ingevulde en ondertekende opdrachtspecificatie in te zenden aan het adres als vermeld op de opdrachtbevestiging, nadat de calamiteit en/of het incident ten behoeve van veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal is afgehandeld en hetgeen is opgedragen aan de Opdrachtnemer is uitgevoerd. De opdrachtspecificatie dient te worden voorzien van eventuele bewijsstukken zoals stortbonnen, rekening verwerkingsinrichting, leveringsbonnen, de bewijzen van vervoer en acceptatie van de in de betreffende periode afgevoerde afvalstoffen e.d. De vorm van de specificatie wordt vastgesteld in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.	US910 B-US940
B-US970	Voor verrekening komen in aanmerking het door de Opdrachtnemer ingezette personeel, materieel en de materialen tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten" bij de Vraagspecificatie.	US910
US980	De Opdrachtnemer dient voor het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal (wegen en (vaar)wateren): 1. de duur van inzet van personeel en materieel te verrekenen vanaf het moment van aanwezigheid op locatie van de calamiteit tot en met het moment van afronding van de Onderhoudswerkzaamheden (inclusief noodreparaties en tijdelijk schadeherstel). De bestede tijd wordt naar boven afgerond op halve	B-US970

	uren.	
	2. gebruikte en/of verbruikte materialen tot een bedrag van € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) voor eigen rekening Opdrachtnemer te nemen. Indien de Opdrachtnemer wordt opgedragen materialen boven een bedrag van € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) te gebruiken of verbruiken, worden de kosten boven de € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) verrekend tegen marktconforme prijzen per eenheid.	
B-US990	<p>Bij het veiligstellen en beschikbaar maken van (vaar)wateren wordt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de inzet van varend of groot rollend materieel tot een maximum van drie uur verrekend; 2. de inzet van groot varend materieel tot een maximum van acht uur verrekend. <p>Dit materieel wordt verrekend tegen de prijzen zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten" bij de Vraagspecificatie.</p>	B-US970
B-US1000	Het is de intentie van de Opdrachtgever om na afronding van de Werkzaamheden ten behoeve van het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal, eventueel benodigd definitief herstel van schades ten gevolge van calamiteiten en incidenten in het Areaal door de Opdrachtnemer te laten uitvoeren.	US900
B-US1010	De Opdrachtgever kan niet garanderen dat alle voorkomende herstel van schades door de Opdrachtnemer mogen worden uitgevoerd: het proces van opdrachtverstrekking ten behoeve van definitief schadeherstel is afhankelijk van enerzijds Rijkswaterstaat en anderzijds de verzekeringsmaatschappij van de schadeveroorzaker. Rijkswaterstaat heeft geen invloed op die verzekeringsmaatschappij.	B-US1000
B-US1020	Indien de verzekeringsmaatschappij aangeeft dat het herstel van betreffende schade niet zonder meer aan de Opdrachtnemer mag worden opgedragen, zal de Opdrachtgever ook aan andere partijen een offerte vragen en eventueel opdragen. De Opdrachtnemer dient in alle gevallen een offerte uit te brengen.	B-US1010
US1030	De Opdrachtnemer dient, indien het herstel van een schade niet aan de Opdrachtnemer wordt opgedragen, na uitvoering van het herstel van deze schade door een derde, te toetsen of het herstel van deze schade conform de gestelde eisen is uitgevoerd en of het betreffende onderdeel door de Opdrachtnemer terug in onderhoud kan worden genomen.	US900 B-US1020
US1040	De Opdrachtnemer dient van alle door de Opdrachtnemer zelf dan wel door derden herstelde schades, de gegevens in het BMS te verwerken, conform bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US900 B-US1020 US1030
B-US1050	Definitief herstel van schade als gevolg van calamiteiten en incidenten staat gelijk aan een "benoemde Activiteit" zoals gedefinieerd in § 4.2.3 van de Vraagspecificatie Algemeen. Alle eisen met betrekking tot "benoemde Activiteiten" zijn ook van toepassing op de opdrachtverstrekking voor en uitvoering van definitief herstel van	US900 UA400

schade volgend op de Werkzaamheden ten behoeve van het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal.

US1060	De Opdrachtnemer dient schadeherstel aan wegen en infrastructuur te verrichten volgens de in bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie aangegeven herstelwerkzaamheden, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.	US900
	De Opdrachtnemer dient schadeherstel aan (vaar)wateren uit te voeren op basis van schriftelijk overeengekomen opdracht.	
US1070	Indien het herstel van de schade wordt opgedragen aan de Opdrachtnemer, wordt het herstel volledig vergoed tegen het met de Opdrachtnemer overeengekomen bedrag.	US900 B-FM400
US1080	De Opdrachtnemer dient voor elk opgedragen en uitgevoerd definitief schadeherstel een gespecificeerde pro forma factuur aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen.	B-US990 UA400

5.4.8 Bewaken garanties

US1100	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de garantietermijnen en de garantieverplichtingen voortvloeiende uit door derden verstrekte garanties worden nageleefd en bewaakt.	US010
B-US1110	Een overzicht van de huidige van toepassing zijnde garanties en de daarbij behorende garantietermijnen en garantieverplichtingen is opgenomen in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	US1100
US1120	Voor wat betreft de garantie van verhardingen, die zijn opgenomen in de Garantiebanc van Rijkswaterstaat, krijgt de Opdrachtnemer toegang tot de raadpleegomgeving van deze Garantiebanc (zie § 2 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie). Middels het plaatsen van opmerkingen in de raadpleegomgeving dienen van belang zijnde zaken ten aanzien van het beheer van de betreffende garantie te worden genoteerd.	US1100
US1130	Indien de toestand van een bepaald beheerobject het inroepen van de garantie vereist, dient de Opdrachtnemer tijdig passende onderhoudsmaatregelen te nemen dan wel dient hij de Opdrachtgever te adviseren over te ondernemen maatregelen.	US1100

5.4.9 Lodingen en peilingen

Niet van toepassing

5.4.10 Flora en fauna

US1300	De Opdrachtgever stelt aan de Opdrachtnemer voor de duur van de Overeenkomst de beschikking over de relevante en wettelijke valide flora- en faunagegevens.	VP220
--------	---	-------

De Opdrachtnemer kan daartoe, via e-mail (servicedesk-data@rws.nl) bij de Servicedesk Data van Rijkswaterstaat, een tijdelijke en kosteloze WFS/WMS url aanvragen die toegang geeft tot een specifieke RWS kaartlaag die bestaat uit flora- en faunawaarnemingen uit de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF).

US1310	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden natuurgegevens inwint, dient hij al deze gegevens in te winnen en op te slaan volgens de eisen en het format van de NDFF. Voor eisen aan en informatie over dit format wordt verwezen naar http://www.ndff.nl/invoer .	VP220
US1320	De Opdrachtnemer dient de gegevens binnen 6 weken na de inwinning toe te voegen aan de NDFF binnen de Rijkswaterstaatomgeving van de NDFF. Rijkswaterstaat wordt hiermee eigenaar van de gegevens. De Opdrachtnemer dient daartoe een kosteloos invoeraccount aan te vragen via e-mail servicedesk-data@rws.nl bij de Servicedesk Data van Rijkswaterstaat. De toegang tot de NDFF verloopt via een Web Feature Service.	US1310
5.4.11	<i>IJsbestrijding</i> Niet van toepassing	
5.4.12	<i>Gladheidbestrijding</i>	
US1500	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat gladheid op objecten en locaties, zoals aangegeven in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, tijdens winterse omstandigheden wordt bestreden en gevaarlijke omstandigheden voor mens en goed worden voorkomen.	US010
US1510	De Opdrachtnemer moet op basis van de weersomstandigheden bepalen of en wanneer hij gladheid moet bestrijden.	US1500
5.4.13	<i>Kwalitatieve bodemgegevens</i> Niet van toepassing	
5.5	Uitvoeren Activiteiten (UA)	
UA010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot Activiteiten zoals aangegeven in bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie te verrichten, zodanig dat aantoonbaar wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010 VW010 VW400 UV010
UA020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten zodanig dat het vereiste instandhoudingsniveau kan worden gehandhaafd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	UA010
UA030	De Opdrachtnemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator con-	VH010

	structieve veiligheid aan te stellen, die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase van Activiteiten de verantwoordelijkheid draagt voor de coördinatie van constructieve veiligheid en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.	PM120
UA040	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid. Ter informatie wordt verwezen naar het Compendium Aanpak Constructieve Veiligheid, editie 2011.	UA030
UA050	De Opdrachtnemer dient na een Activiteit een conditiemeting uit te voeren van de objecten die zijn gewijzigd en waarvan een vorige conditiemeting aanwezig is, dan wel van de objecten die nieuw zijn gemaakt en waar van vergelijkbare objecten een conditiemeting aanwezig is.	UA010
UA060	De Opdrachtnemer dient personeel van de Opdrachtgever op te leiden inzake de bediening van het Werk.	UA010
5.5.1	<i>Voorgeschreven Activiteiten</i>	
UA100	De Opdrachtnemer dient de Uitvoeringswerkzaamheden te integreren in zijn overallplanning voor het Areaal.	UA010
5.5.2	<i>Optionele Activiteiten</i>	
B-UA200	De Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer minimaal 6 maanden voor aanvang van een "optionele Activiteit" opdracht voor de betreffende "optionele Activiteit".	UA010
UA210	De Opdrachtnemer dient de opgedragen "optionele Activiteit" voor te bereiden na opdrachtverstrekking van de betreffende "optionele Activiteit".	VW010
UA220	De Opdrachtnemer dient in overeenstemming met de Opdrachtgever de "optionele Activiteit" te integreren in zijn overallplanning.	UA210
5.5.3	<i>Raamactiviteiten</i>	
UA300	De Opdrachtnemer dient voor Raamactiviteiten, naar aanleiding van de verstrekte gegevens, een aanbieding te doen voor minimaal 2 onderbouwde herstelmaatregelen en de door de Opdrachtgever gekozen oplossing na opdracht te realiseren.	UA010
B-UA310	De Opdrachtgever verstrekt een format "Overzicht van Raamactiviteiten" opgenomen in bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie. Hierin zijn (aanvullende) eisen zoals locaties, schadebeelden en interventiemomenten voor de betreffende Raamactiviteiten opgenomen waarop een aanbieding van de Opdrachtnemer betrekking moet hebben.	UA300
UA320	De Opdrachtnemer dient per verstrekt format "Overzicht van Raamac-	B-UA310

tiviteiten” een intakegesprek met de Opdrachtgever te organiseren, waarin het Werk van nadere informatie en toelichting wordt voorzien door de Opdrachtgever.

UA330	De Opdrachtgever zal in het format “Overzicht van Raamactiviteiten” nader specificeren hoe een aanbidding dient te worden samengesteld. Een aanbidding dient minimaal te bevatten: <ol style="list-style-type: none"> 1. een analyse van de omvang en de ernst van de schade, de gekozen herstelmaatregel en welke risico’s worden beheerst; 2. een uitvoeringsplanning voortkomend uit de integratie van de gekozen herstelmaatregel en de materieelset; 3. een specificatie per herstelmaatregel van de omvang. Bij asfaltwerkzaamheden dient de Opdrachtnemer tevens de onderbouwing van de inzet van sets aan materieel aan te geven; 4. de kosten op basis van de hoeveelheden per van toepassing zijnde prijs per eenheid van de Staat van prijzen per eenheid Raamactiviteiten behorende bij de Aanbidding. 	UA320
UA340	De Opdrachtnemer dient ten behoeve van een aanbidding de daadwerkelijke omvang van het schadevak te bepalen en dient onderbouwd minimaal 2 herstelmaatregelen voor te stellen, afgeleid van het afweegkader zoals opgenomen in de activiteitspecificatie Raamactiviteiten. De voorgestelde herstelmaatregelen leiden tot oplossingen die aan de eisen blijven voldoen tot het rijbaanbrede interventiemoment van die locatie.	UA330
UA350	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te clusteren tot één of meerdere uitvoeringspakketten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden per uitvoeringspakket: <ul style="list-style-type: none"> - een logisch en samenhangend geheel vormen; - geoptimaliseerd zijn door toepassing van tabel WBU en werkvensters in bijlage D “Werkbare Uren (WBU) en werkvensters” bij de Vraagspecificatie; - geoptimaliseerd zijn naar Life Cycle Cost (LCC) in relatie tot het afweegkader zoals bedoeld in UA340. 	UA330
UA360	Alle kosten gemoeid met het opstellen en doen van een aanbidding, met daarin de afzonderlijke uitvoeringspakketten van Raamactiviteiten, worden geacht te zijn begrepen in het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).	UA300
B-UA370	De Opdrachtgever levert het format met gegevens zoals bedoeld in B-UA310 minimaal één keer per jaar aan de Opdrachtnemer.	B-UA310
UA380	De Opdrachtnemer dient binnen 2 maanden na ontvangst van het format zoals bedoeld in B-UA370 een aanbidding ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-UA370
UA390	De Opdrachtgever deelt de Opdrachtnemer uiterlijk zes weken na ontvangst van een aanbidding mede of het verzoek tot acceptatie (van de aanbidding) is gehonoreerd.	UA380
UA395	Niet van toepassing	

5.5.4 *Benoemde Activiteiten*

UA400	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever een aanbidding te doen voor de voorbereiding en realisatie van het Werk dat deel uitmaakt van de "benoemde Activiteiten" zoals opgenomen in Bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie.	UA010
B-UA410	De Opdrachtgever stelt hiervoor al dan niet in samenspraak met de Opdrachtnemer een (objectspecifieke) activiteitenvraagspecificatie beschikbaar waarin de (aanvullende) eisen voor de betreffende Benoemde Activiteit zijn opgenomen.	UA400
UA420	De Opdrachtnemer dient een contractopname uit te voeren om het Werk en de Werkzaamheden te inventariseren en zich te vergewissen van de uitvoeringsrisico's behorende bij de betreffende "benoemde Activiteit" ten behoeve van de aanbidding.	UA400
UA430	De Opdrachtnemer dient een marktconforme all-inclusive fixed-price aanbidding op te stellen voor de betreffende "benoemde Activiteit".	UA400
UA440	De Opdrachtgever zal per "benoemde Activiteit" nader specificeren hoe de aanbidding dient te worden samengesteld. De aanbidding dient minimaal te bevatten: <ol style="list-style-type: none"> 1. een analyse van het Werk en de Werkzaamheden die deel uitmaken van de betreffende "benoemde Activiteit"; 2. de activiteitenvraagspecificatie behorende bij de "benoemde Activiteit"; 3. een uitvoeringsplanning; 4. raakvlakken en impactanalyse op het Werk en de Werkzaamheden voortvloeiende uit de Overeenkomst; 5. een specificatie van kosten waarin de kosten zijn onderscheiden voor: <ol style="list-style-type: none"> a. het Werk (= de Activiteit); b. de Werkzaamheden; c. de risico's; d. de uitvoering. 	UA430
UA450	Alle kosten gemoeid met het opstellen en doen van een aanbidding voor een "benoemde Activiteit" worden geacht te zijn begrepen in het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdracht-som).	UA400
UA460	De Opdrachtnemer dient de aanbidding minimaal 2 maanden gestand te doen.	UA400
B-UA470	Indien de Opdrachtgever overgaat tot opdrachtverstrekking voor de betreffende "benoemde Activiteit", wordt deze "benoemde Activiteit" onderdeel van de Overeenkomst en gelden, aanvullend op de aanbidding, alle uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010

5.6 **Verifiëren en valideren (VV)**

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud en het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud en het Werk.	TM010
B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie- en validatie.	VV100
VV120	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren per eis een geldige V&V-methode te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VV100
VV130	De V&V-methoden dienen: <ol style="list-style-type: none"> 1. te bestaan uit een bewijsvoeringmethode, objectief vast te stellen beoordelingscriteria, een beoordelaar en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (onderdelen van) het Werk; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie en validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd. 	VV120
VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende zaken zijn vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. een beschrijving van de V&V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode; 4. de bewijsvoeringmethode; 5. de beoordelingscriteria; 6. de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie; 7. de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie); 8. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde); 9. de beoordelaar (naam en functie); 10. het resultaat van de beoordeling. 	VV140
VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de eisen is voldaan.	VV100
VV170	De Opdrachtnemer dient het verzamelde bewijs te gebruiken bij het opstellen van de vereiste rapportages aangaande het verloop van het Functioneren en Presteren en het verloop van de toestand.	VV160 US300

5.7 Verbetervoorstellen en Investeringsvoorstellen (VI)

B-VI010	De Opdrachtnemer kan op eigen initiatief, op grond van opgedane ervaring tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden of door hem elders opgedane vergelijkbare ervaringen, Verbeter- en Investeringsvoorstellen met betrekking tot het door hem op grond van de Overeenkomst in stand te houden Areaal aan de Opdrachtgever voorleggen.	
B-VI020	De Opdrachtgever kan aan de Opdrachtnemer vragen om een Verbeter- of Investeringsvoorstel te doen voor een door de Opdrachtgever gewenste aanpassing van het Areaal, de functionaliteit in het Areaal en/of het beheerregime.	
B-VI030	Verbeter- en Investeringsvoorstellen kunnen betrekking hebben op het Werk en Meerjarig Onderhoud dan wel Werkzaamheden waarin door middel van Activiteiten dan wel door veranderingen in Taken of Services kwalitatieve verbeteringen en/of bedrijfseconomische dan wel efficiencyvoordelen behaald kunnen worden.	B-VI010 B-VI020
B-VI1040	Een uitgangspunt bij de uitwerking door de Opdrachtnemer van Verbeter- en Investeringsvoorstellen is de doelstelling van de Opdrachtgever om minimaal 20% besparing op het jaarlijkse energieverbruik van het Areaal inclusief objecten te realiseren. De in dit kader voor te stellen (vervangings)investeringen hebben een maximale terugverdientijd van 10 jaar, waarbij gerekend wordt met € 0,084 per KWH.	B-VI010 B-VI020
B-VI050	De kosten voor het opstellen van Verbeter- en Investeringsvoorstellen worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom.	B-VI010 B-VI020
5.7.1	<i>Verbetervoorstellen</i>	
VI100	De Opdrachtnemer dient wijzigingen in het toegepaste beheerregime van Werkzaamheden en waarvoor de Opdrachtgever in de looptijd van de Overeenkomst geen verrekening verschuldigd is, voor te leggen in een Verbetervoorstel aan de Opdrachtgever voordat deze verbeteringen worden uitgevoerd.	
VI110	Verbetervoorstellen met betrekking tot verbeteringen in het onderhoudsregime van groenvoorzieningen, van technische installaties en van civiele constructies, die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van beweegbare objecten, behoeven de Acceptatie van de Opdrachtgever.	VI100 UT910 UT920 UT930
B-VI120	Aan de Acceptatie van Verbetervoorstellen liggen de volgende voorwaarden ten grondslag: <ol style="list-style-type: none"> 1. het Werk, het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden vallen onder de scope van de Overeenkomst; 2. de Werkzaamheden dragen aantoonbaar bij aan de kwalitatieve verbeteringen van het Areaal of leveren een financiële besparing en een vermindering van de Life Cycle Cost op voor de Opdrachtgever binnen de looptijd van de Overeenkomst; 3. de realisatie vindt plaats binnen de looptijd van de Overeenkomst. 	VI100

VI130	<p>Het format en de inhoud van een Verbetervoorstel wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vastgesteld doch dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever voor het desbetreffende beheerobject of onderdeel daarvan; 2. het oorspronkelijke beheerregime; 3. de voorgestelde wijziging in het beheerregime; 4. een uitleg waarmee wordt aangetoond of, indien aantonen niet mogelijk is, aannemelijk wordt gemaakt dat de wijziging in het beheerregime leidt tot de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever; 5. de risico's en de kansen die de wijziging in het beheerregime met zich meebrengt; 6. een Life Cycle Cost onderbouwing, bestaande uit een berekening met gebruikmaking van de LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en argumentatie op basis van gestandaardiseerde business case template volgens Rijkswaterstaatsnorm. 	VI100
VI140	<p>Indien de Opdrachtgever een Verbetervoorstel accepteert, dient de Opdrachtnemer de wijzigingen in het beheerregime binnen vier weken na Acceptatie te verwerken in de desbetreffende documenten.</p>	VI100
B-VI150	<p>Indien een Verbetervoorstel ertoe leidt dat de Opdrachtnemer met minder Werkzaamheden en/of met minder materialen voldoet aan de desbetreffende eis(en) in de Vraagspecificatie, zijn de financiële voordelen voor hem.</p>	VI100
B-VI160	<p>Indien blijkt dat vanwege een door de Opdrachtnemer ingediend en door de Opdrachtgever geaccepteerd Verbetervoorstel niet wordt voldaan aan desbetreffende eis(en) in de Vraagspecificatie, zijn alle kosten om vervolgens toch aan de desbetreffende eisen te voldoen voor rekening van de Opdrachtnemer.</p>	VI100
5.7.2	<i>Investeringsvoorstellen</i>	
VI200	<p>De Opdrachtnemer dient wijzigingen in het Areaal, de functionaliteit in het Areaal en toegepaste beheerregimes ten aanzien van te gebruiken onderdelen, materialen, uitvoeringswijzen en/of de uitvoeringsfrequentie van Werkzaamheden en waarvoor de Opdrachtnemer in de looptijd van de Overeenkomst een verrekening verlangt, ter Acceptatie voor te leggen in een Investeringsvoorstel aan de Opdrachtgever.</p>	
B-VI210	<p>Aan de Acceptatie van Investeringsvoorstellen liggen de volgende voorwaarden ten grondslag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het Werk, het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden vallen onder de scope van de Overeenkomst; 2. de Opdrachtgever heeft voldoende budget voor het opdragen van de Werkzaamheden; 3. de Werkzaamheden dragen aantoonbaar bij aan kwalitatieve verbeteringen van het Areaal of leveren een financiële besparing en een vermindering van de Life Cycle kosten op voor de Opdrachtgever buiten de looptijd van de Overeenkomst; 	VI200

	<ol style="list-style-type: none"> 4. de uitvoering vindt plaats binnen de looptijd van de Overeenkomst; 5. een naar het oordeel van de Opdrachtgever passende Aanbieding. 	
VI220	Voor het uitvoeren van Investeringsvoorstellen wordt, in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, jaarlijks in het eerste kwartaal een voor de komende periode beschikbaar budget voor het uitvoeren van Investeringsvoorstellen vastgesteld.	VI200
VI230	<p>Het format en de inhoud van een Investeringsvoorstel wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vastgesteld doch dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. beschrijving van de voorgestelde wijziging van het Areaal, de Werkzaamheden en het beheerregime; 2. de bijdrage aan de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever voor het desbetreffende object of onderdeel daarvan; 3. onderbouwing van (de aard van) de verbetering van het Areaal, de Werkzaamheden en/of het beheerregime en de te behalen voordelen voor de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer; 4. een uitleg waarmee aangetoond wordt of, indien aantonen niet mogelijk is, aannemelijk gemaakt wordt dat het investeringsvoorstel leidt tot de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever en hoe dit aangetoond zal worden; 5. de risico's en de kansen die de wijziging in het Areaal, de Werkzaamheden en/of het beheerregime met zich meebrengen; 6. een Life Cycle Cost onderbouwing, bestaande uit een berekening met gebruikmaking van de LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en argumentatie op basis van gestandaardiseerde business case template volgens Rijkswaterstaat norm; 7. aanvullend (deel)projectkwaliteitsplan uitvoering; 8. beheerregime en aanvullende instandhoudingseisen; 9. validatie en verificatiecriteria; 10. een gespecificeerde prijsaanbieding. 	VI200
VI240	Een geaccepteerd Investeringsvoorstel wordt betiteld als investeringsmaatregel en staat gelijk aan een "benoemde Activiteit" als gedefinieerd in § 4.2.3 van de Vraagspecificatie Algemeen. De Werkzaamheden in het Investeringsvoorstel worden aan de Opdrachtnemer opgedragen, indien deze passen binnen het beschikbare budget van de Opdrachtgever.	VI200
VI250	Indien de Opdrachtgever het Investeringsvoorstel laat opstellen door de Opdrachtnemer, behoudt de Opdrachtgever, in het geval van een naar zijn mening niet passende aanbieding van de Opdrachtnemer, zich het recht voor de uitvoering van de investeringsmaatregel op te dragen aan een derde.	VI200
VI260	Indien de Opdrachtnemer het initiatief neemt tot het opstellen van een Investeringsvoorstel, behoudt de Opdrachtgever, in het geval van een naar zijn mening niet passende aanbieding van de Opdrachtnemer, zich het recht voor de uitvoering van de investeringsmaatregel niet op te dragen. In dat geval zal de Opdrachtgever de uitvoering van de investeringsmaatregel ook niet aan een derde opdragen.	VI200
VI270	Na oplevering van de Werkzaamheden volgens het Investeringsvoor-	VI200

stel moet de nieuwe situatie onderhouden worden conform de eisen van de Overeenkomst dan wel de hogere eisen in het Investeringsvoorstel. Indien instandhoudingseisen voor de investeringsmaatregel(en) niet zijn opgenomen in de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer in zijn Investeringsvoorstel tevens aan te geven welk onderhoudsregime hij voorziet voor de resterende onderhoudsduur binnen de looptijd van de Overeenkomst. Ingeval van Acceptatie van het Investeringsvoorstel worden deze instandhoudingseisen een aanvulling op de Overeenkomst.

VI280 Indien een Investeringsvoorstel bedrijfseconomisch een meerjarig financieel voordeel oplevert, wordt, voorafgaand aan de opdrachtverstrekking, gezamenlijk bepaald in welke verhouding het voordeel toekomt aan respectievelijk de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. VI200

5.8 Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)

OP010 De Opdrachtnemer dient voor de oplevering van het Werk en het Meerjarig Onderhoud Werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van de afleverdossiers en het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde Werk en Meerjarig Onderhoud juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van het Areaal. TM010

5.8.1 Opstellen afleverdossier

OP100 De Opdrachtnemer dient bij afronding van een Activiteit of voorstel met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk of Meerjarig Onderhoud een afleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. OP010
B-FM410
B-FM510
B-FM520

OP110 De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Meerjarig Onderhoud of het Werk aan VV160 is voldaan. OP100

OP120 Het afleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie en ten minste de gegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud afleverdossier" te bevatten: OP100

Gegevens (conform de lijst genoemd in § B.4.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraagspeci- ficatie gespecificeerde gegevens)	Digitaal	EOD- RWS
(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de grond achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen	X	X
Doorrijprofielbestanden	X	X
Digitale Topografische Bestanden (DTB)	X	X
Kerngis-bestanden en/of Beheerkaart Nat bestanden	X	X

Ultimo	X	X
Objectinfo bladen en/of informatieoverzichten	X	X
(Integraal) Beheer & Onderhoudsplan van het Areaal en van specifieke onderdelen daarvan	X	X
Instandhoudingplannen	X	X
Garantieverklaringen als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005	X	X
Garantieverklaringen als bedoeld in annex XV; Verhardingsgaranties via Garantiebank	X	X
(Integrale) handleidingen	X	X
Inspectierapporten	X	X
Nul-(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage	X	X
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	X	X
Afvalstoffenadministratie	X	X
V&V-dossier	X	X
As-built resultaten in het format "Overzicht van Raamactiviteiten" per opgedragen uitvoeringspakket	X	X

Tabel Inhoud afleverdossier

5.8.2 Opstellen opleverdossier

OP200	De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP010
OP210	De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Meerjarig Onderhoud en het Werk aan VV160 is voldaan.	OP200
OP220	Het opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie, gestructureerd en gerelateerd te zijn aan de objectenboom en ten minste te bevatten: <ol style="list-style-type: none"> 1. een opsomming van alle verstrekte afleverdossiers; 2. een opsomming van alle verstrekte rapportages; 3. een bewijs dat het BMS is bijgewerkt dan wel de laatste wijzigingen hiervoor zijn aangeleverd; 4. de areaalgegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud opleverdossier"; 5. de afspraken die volgen uit de "transitieperiode bij einde Overeenkomst". 	OP200 VW200 SM300
OP230	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 3 maanden na aangeven van de Opdrachtgever een concept opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP220
B-OP240	De NEN-2767-4 conditiemeting ten behoeve van het concept opleverdossier dient uitgevoerd en geactualiseerd te worden nadat de Opdrachtgever om het concept opleverdossier heeft verzocht.	OP220

De NEN-2767-4 conditiemeting dient te worden geleverd als een rapportage per beheerobject, waarbij gebreken en foto's direct aan elkaar gekoppeld zijn en eventueel zijn aangevuld met metingen en analyses. De rapportage betreft alleen de gewijzigde conditie ten opzichte van de bij aanvang aangeleverde conditie, dan wel de gewijzigde conditie door upgradewerkzaamheden of Areaal wijzigingen.

OP250	De Opdrachtnemer dient in het concept opleverdossier, naast de genoemde punten 1 tot en met 4 in OP220, aan te geven hoe de Opdrachtnemer het Areaal zal achterlaten en overdragen aan de volgende onderneming in de "transitieperiode bij einde Overeenkomst".	OP230 SM300
OP260	De Opdrachtnemer blijft na het ter kennis brengen van het concept opleverdossier aan de Opdrachtgever tot het einde van de Meerjarig Onderhoudsperiode verantwoordelijk voor het actualiseren van de arealgegevens en B&O Management Gegevens.	US200 OP230
OP270	De Opdrachtnemer dient aan het einde van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" het definitieve opleverdossier ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	US200 OP230

Gegevens (conform de gegevenslijsten genoemd in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraag- specificatie of elders in de Vraagspecifica- tie gespecificeerde gegevens)	Digitaal	EOD- RWS
NEN-2767-4 conditiemeting	X	X
Overzicht rollend materieel	X	X
Overzicht kritische generieke reserveonderdelen en wisseldelen	X	X
Overzichten afgevoerd materiaal	X	X
Overzichten verbruiksmaterialen	X	X
Overzicht storingen en gebreken	X	X
Overzicht onderhoudshistorie	X	X
Overzicht toestandsverloop	X	X

Tabel Inhoud opleverdossier

5.8.3 Digitaal overdragen gegevens

OP300	De Opdrachtnemer dient voor oplevering alle door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater in te dienen bij TNO, DINO ("Data en Informatie Nederlandse Ondergrond") conform de aangegeven procedure op www.dinoloket.nl . In alle bestanden dient Rijkswaterstaat als de Opdrachtgever te zijn ingevuld.	OP010
OP310	De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DI-NO ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP300
OP320	De Opdrachtnemer dient bij Activiteiten de digitaal aan te leveren arealgegevens, in de vorm van bestanden in het aangegeven bestandsformaat én conform de aangegeven applicatieversie als vermeld in	OP100 OP200

betreffende eis, op te slaan en over te dragen in één of meerdere Elektronische Overdracht Dossier(s) (EOD), zoals aangegeven in de tabellen conform OP120 en OP220 op een geschikte gegevensdrager (bijvoorbeeld DVD, FTP-server).

De Opdrachtgever stelt hiervoor de volgende gegevens ter beschikking:

1. basis-EOD inclusief indexen;
2. EOD verkenner;
3. gebruikershandleiding EOD verkenner;
4. instructie toepassing EOD verkenner.

Indien de indexen in het basis-EOD niet toereikend zijn, kan de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever de structuur aanpassen. Nadere informatie over het EOD is te downloaden vanaf de internetsite www.rws.nl/datacontracteisen tabblad Areaalgegevens.

6 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
-------	---	-------

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan €130.000,= (exclusief omzetbelasting), moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd.	IM010
-------	--	-------

De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en verstrekt daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende Derden verklaring uitsluitingsgronden, volgens het model bijlage S "Derden verklaring uitsluitingsgronden" bij de Vraagspecificatie.

Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in artikel 45 leden 1 en 2, van de richtlijn 2004/18/EG. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 45 leden 1 en 2, van de richtlijn 2004/18/EG, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:

1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 45 leden 1 en 2, van de richtlijn 2004/18/EG, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

6.2 Inschakelen zelfstandige hulppersoon bewegwijzering (BW)

BW010 Niet van toepassing

B-BW020 Niet van toepassing

7 Afkortingen

In de Vraagspecificatie Proces worden, naast de afkortingen in de Vraagspecificatie Algemeen, onderstaande afkortingen gebruikt.

Afkorting	Betekenis
BIBOB	bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur
BRL-OCE	beoordelingsrichtlijn opsporen conventionele explosieven
CEMT-klassering	Conférence Européenne des Ministres de Transport klassering
DINO	data en informatie Nederlandse ondergrond
DRIP	dynamisch route informatie paneel
DTB	digitale topografische bestanden
DVM	dynamisch verkeersmanagement
EOD	elektronisch overdracht dossier
GWW	grond-, weg- en waterbouw
FAT	Functionele Acceptatie Test
LBT	LCC bij Beheer en Onderhoud Tool
LCC	Life Cycle Cost
PMP	projectmanagementplan
PSU	project-start-up
PFU	project-follow-up
RVOB	Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf
RVW	richtlijn vaarwegen
RWS	Rijkswaterstaat
SAT, iSAT	(integrale) Systeem Acceptatie Test
SCB	systeemgerichte contractbeheersing
SPIN-code	Systeem planning en informatie Nederland (meldwerkcode)
UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contracten
V&V	verificatie en validatie
VMS	variabel message signs
Wav	Wet arbeid vreemdelingen
WBS	work breakdown structure
WBU	werkbare uren



Annexen bij de Vraagspecificatie

(Prestatiecontract)

Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Midden-Nederland, district Zuid.

Datum 29 mei 2015

Zaaknummer: 31098258

Colofon

3.1

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Milieu,
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

Datum 29 mei 2015
Status definitief
Versienummer 1.1

Inhoud

Annex I	Vergunning, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen	4
Annex II	Planning	5
Annex III	Acceptatieplan	6
Annex IV	Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden	8
Annex V	Vrijkomende materialen	9
Annex VI	Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd	10
Annex VII	Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten	11
Annex VIII	Stelposten	14
Annex IX	Bankgarantie	15
Annex X	Verzekeringen	18
Annex XI	Geschillenregeling Raad van Deskundigen	19
Annex XII	Vervallen	20
Annex XIII	Bonus - malus regeling	21
Annex XIV	Vervallen	23
Annex XV	Garanties	24
Annex XVI	Prestatiemeten	27
Annex XVII	Overgang werknemers Rijkswaterstaat naar de markt	29

Annex I **Vergunning, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen**

Artikel 1 **Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen**

De volgende vergunningen worden door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld aan de Opdrachtnemer:

Niet van toepassing

Artikel 2 **Kabels en leidingen**

In onderstaand overzicht zijn de kabels en leidingen opgenomen waarover de Opdrachtgever de projectovereenstemming tot stand zal brengen, of waarvan de projectovereenstemming op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds is bereikt.

Niet van toepassing

Annex II Planning

Op de hieronder aangegeven data dienen de desbetreffende Werkzaamheden gereed te zijn.

Raamactiviteiten:

Jaarlijks wordt de schadebeeldenlijst gedeeld, waarin schadelocaties staan aangegeven die dat jaar aangepakt dienen te worden.

Annex III Acceptatieplan

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatietermijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Projectmanagement				
Volmacht van vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer alsmede die van diens vervanger	5 dagen na opdrachtverlening	analoog	7 dagen	§§2-7 en 2-8 UAV-GC 2005
Het Projectmanagementplan (inclusief eventuele onderliggende plannen cq. procesbeschrijvingen)	3 weken na gunning	digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Verbetervoorstel van groenvoorzieningen, van technische installaties en van civiele constructies, die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van beweegbare objecten	P.M.	digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Investeringsvoorstel	P.M.	digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Ontwerpen voor Activiteiten	P.M.	digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Aanbieding Raamactiviteiten	P.M.	digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Projectbeheersing				
Transitieplan	4 weken na aanvang transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	digitaal	7 dagen	Vraagspecificatie Proces
Planning	4 weken voor aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Staat van ontleding van de opdrachtsom en detailbegroting	4 weken voor aanvang Werkzaamheden	Digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Procesbeschrijving calamiteiten	4 weken na aanvang transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	digitaal	7 dagen	Vraagspecificatie Proces
Omgevingsmanagement				

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatietermijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Procesbeschrijving verkeersmanagement (droog)	4 weken voor aanvang Werkzaamheden en/of volgens §4.4 van de Vraagspecificatie Proces	digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Procesbeschrijving Incidentmanagement	4 weken voor aanvang communicatietermijn volgens §4.4 van de Vraagspecificatie Proces	digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Beschrijving verkeersmaatregelen	conform §4.4 van de Vraagspecificatie Proces	digitaal	conform §4.4 van de Vraagspecificatie Proces	Vraagspecificatie Proces
Detail beschrijving verkeersmaatregelen	conform §4.4 van de Vraagspecificatie Proces	digitaal	conform §4.4 van de Vraagspecificatie Proces	Vraagspecificatie Proces
Archeologieplan	4 weken voor aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Technisch management				
Procesbeschrijving vrijkomende materialen	4 weken voor aanvang	digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Integraal Veiligheidsplan	2 weken voor aanvang Werkzaamheden	digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Uitvoeringsplan ZOAB reinigen	4 weken voor aanvang	digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Beschrijving V&V-methoden	2 weken voor uitvoering	digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Afleverdossier	4 weken voor afronding Activiteit of realisatie voorstel	digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Opleverdossier	4 weken voor einde transitieperiode bij einde Overeenkomst	digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Inkoopmanagement				
Eigen Verklaring Zelfstandige hulppersonen	3 weken voor aanvang	analoog	14 dagen	Vraagspecificatie Proces

Annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

Niet van toepassing.

Annex V Vrijkomende materialen

Deze annex V Vrijkomende materialen dient gelezen te worden in samenhang met de bepalingen over vrijkomende materialen in Vraagspecificatie Proces.

Artikel 1 Vrijkomende materialen

- 1 Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van de Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen, etc.). Ook vrijkomende grond en baggerspecie worden beschouwd als vrijkomende materialen.
- 2 Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk nuttig binnen het Werk en het Meerjarig Onderhoud, dan wel elders te worden toegepast.
- 3 Vrijkomende materialen die wettelijk niet mogen worden toegepast of in het Werk en het Meerjarig Onderhoud niet nuttig kunnen worden toegepast, worden, tenzij anders in de Overeenkomst is vastgelegd, eigendom van de Opdrachtnemer.
- 4 De vrijkomende materialen die eigendom worden van de Opdrachtnemer dienen, tenzij anders in de Overeenkomst is vastgelegd, direct van het werkterrein te worden afgevoerd door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB lijst van nationaal erkende afvalvervoerders.
- 5 Op het moment dat de vrijkomende materialen van het werkterrein worden verwijderd, worden deze vrijkomende materialen geacht te zijn geleverd, zoals bedoeld in artikel 3:84 BW.

Artikel 2 Uitzonderingen

- 1 De volgende vrijkomende materialen, die van het werkterrein worden verwijderd, worden geen eigendom van de Opdrachtnemer.
 - a. Teerhoudende verhardingen dienen conform de vigerende richtlijnen te worden verwijderd en voor thermische verwerking afgevoerd te worden van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende thermische verwerkingsinrichting.
 - b. Baggerspecie afkomstig uit Rijksoppervlaktewateren, indien deze wordt gestort in een Rijksbaggerdepot.

Annex VI Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd

Zie Bijlagen bij Vraagspecificatie: bijlage T

Annex VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Artikel 1 Algemeen

Indien, in vergelijking met de lonen en/of prijzen op de datum van opening van de inschrijvingen van de Overeenkomst, gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode wijzigingen optreden, zullen de uit deze wijzigingen voortvloeiende hogere of lagere kosten met de Opdrachtnemer worden verrekend conform deze annex.

Het in deze annex bepaalde geldt uitsluitend ten aanzien van:

- a. Werkzaamheden voor Meerjarig Onderhoud (inclusief de "voorgeschreven Activiteiten") zoals bedoeld in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst;
- b. de "optionele Activiteiten" zoals bedoeld in artikel 2 lid 6 Basisovereenkomst;
- c. de Raamactiviteiten zoals bedoeld in artikel 2 leden 3d en 7 Basisovereenkomst,

waarvoor bij de opening van de inschrijvingen van de Overeenkomst een prijs is ingediend (verder genoemd "de initiële prijzen").

Artikel 2 Artikel 2 Verrekeningsgrondslag

1. Voor de berekening van het voor verrekening in aanmerking komende bedrag dient de volgende formule te worden gehanteerd:

$$V = \frac{Ln - La}{La} \times Lb \times Tb$$

waarin:

- | | | |
|----|---|--|
| V | = | het bedrag dat voor een productgroep verrekend wordt; |
| Ln | = | het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de einddatum van de termijn waarover verrekening plaatsvindt; |
| La | = | het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de datum van opening van de inschrijvingen van de Overeenkomst; |
| Lb | = | het vaste kostenbestanddeel in % per productgroep, zoals aangegeven in lid 2; |
| Tb | = | het termijnbedrag, zijnde het totaal van de termijnbedragen zoals bedoeld in § 3.3.2 van de Vraagspecificatie Proces en voor zover deze termijnbedragen betrekking hebben op de initiële prijzen voor het in artikel 1 van deze annex vermelde Meerjarig Onderhoud en de in artikel 1 van deze annex vermelde "optionele Activiteiten" en Raamactiviteiten, waarover de verrekening van de loon- en/of prijswijziging plaatsvindt. |

2. Voor het verrekenen van loon- en/of prijswijzigingen komen uitsluitend in aanmerking de productgroepen en bijbehorende percentages die hieronder staan weergegeven. Voor de bepaling van de indexcijfers Ln en La dienen de door de Raadscommissie Risicoregeling GWW vastgestelde groepen te worden gehanteerd.
Gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode gelden de volgende productgroepen en percentages:
 - a. voor het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst vermelde totaalbedrag voor Meerjarig Onderhoud:
 - Productgroep 00 loonkosten CAO-medewerkers Lb = 65 %;
 - Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief Lb = 5 %;
 - b. voor de in artikel 2 lid 6 Basisovereenkomst bedoelde "optionele Activiteiten":
 - Productgroep 00 loonkosten CAO-medewerkers Lb = 65 %;
 - Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief Lb = 5 %;
 - c. voor de in artikel 2 leden 3d en 7 Basisovereenkomst bedoelde Raamactiviteiten:
 - Productgroep 00 loonkosten CAO-medewerkers Lb = 50 %;
 - Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief Lb = 8 %;
 - Productgroep 20 wegenbouwbitumen Lb = 10 %.
3. De in lid 2 genoemde kostenbestanddelen zijn vast gedurende de Meerjarig Onderhoudsperiode.
4. De verrekening vindt plaats over:
 - a. de termijnbedragen voor de betaling van het Meerjarig Onderhoud zoals bedoeld in § 3.3.3 van de Vraagspecificatie Proces;
 - b. de termijnbedragen voor de betaling van "voorgeschreven Activiteiten" en van "optionele Activiteiten" zoals bedoeld in § 3.3.4 van de Vraagspecificatie Proces;
 - c. de termijnbedragen voor de betaling van Raamactiviteiten zoals bedoeld in § 3.3.5 van de Vraagspecificatie Proces en met betrekking tot productgroep 20 uitsluitend over het gedeelte van deze termijnbedragen met betrekking tot de posten voor wegverhardingen (van Bijlage H behorende bij het Inschrijvings- en beoordelingsdocument) waarin sprake is van een bestanddeel wegenbouwbitumen.

Financiële risico's van prijswijzigingen die samenhangen met overige Wijzigingen worden geacht in de (financiële) consequenties van die Wijzigingen te zijn verdisconteerd.

Artikel 3 Artikel 3 Verrekening

1. Er vindt geen verrekening van loon- en/of prijswijzigingen plaats op termijnbedragen die verschijnen binnen de periode van 1 jaar na de datum van opening van de inschrijvingen van de Overeenkomst.

2. Loon- en prijswijzigingen na de Meerjarige Onderhoudsperiode conform artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst worden niet verrekend.
3. De verrekening vindt plaats in perioden van 6 maanden, waarbij de eerste periode aanvangt op de eerste maandag 1 jaar na de datum van opening van de inschrijvingen van de Overeenkomst.
4. Verrekening geschiedt uitsluitend op basis van de door de Opdrachtnemer opgestelde en door de Opdrachtgever geaccepteerde onderbouwing van het bedrag.

Artikel 4 Artikel 4 Facturering

1. Het verrekenbare bedrag dient op een afzonderlijke debet- dan wel creditfactuur te worden ingediend conform § 33 UAV-GC 2005.
2. Het verzoek van de Opdrachtnemer om afgifte van een prestatieverklaring conform § 33 lid 3 UAV-GC 2005 dient vergezeld te gaan van een onderbouwing waaruit blijkt hoe het te verrekenen bedrag conform artikel 2 lid 1 van deze annex is berekend.
3. Het verzoek als bedoeld in lid 2 moet zijn ingediend binnen 12 weken na verschijnen van de definitief vastgestelde indexcijfers voor de productgroepen die van toepassing zijn verklaard in de Overeenkomst.
4. Aanvullend op artikel 14 Basisovereenkomst dienen de facturen voorzien te zijn van de tekst "risicoregeling", alsmede de termijnen en de termijnbedragen waarop de verrekening betrekking heeft.

Annex VIII Stelposten

Niet van toepassing.

Annex IX Bankgarantie

De ondergetekende ...

gevestigd te ...

hierna te noemen 'de borg',

stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende verweermiddelen,

tegenover De Staat der Nederlanden, Ministerie van Infra-
structuur en Milieu,
gevestigd te 's-Gravenhage

hierna te noemen 'de Opdrachtgever'

tot borg voor de richtige nakoming

door

gevestigd te ...

door

gevestigd te ...

door ...

gevestigd te ...

door ...

gevestigd te ...

hierna te noemen 'de Opdrachtnemer'

van diens verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst met zaaknummer <vul ZaakID in> betreffende het volgende door de Opdrachtgever opgedragen en door de Opdrachtnemer te realiseren:

Meerjarig Onderhoud, te weten het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, van de infrastructuur, te weten het <vul Zaak onderwerp in>, zulks tot een bedrag van € <vul bedrag in getallen in>, zegge <vul bedrag in letters in> ⁵⁾.

Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, onder mededeling dat de Opdrachtnemer in gebreke is gebleven met de richtige nakoming van de in de Overeenkomst omschreven verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de Opdrachtgever te voldoen, indien de borg van de Opdrachtgever een afschrift heeft ontvangen van een door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gerichte aangetekende brief waarin de Opdrachtgever de Opdrachtnemer kennis geeft van zijn voornemen de bankgarantie in te roepen en waarvan de verzenddatum ten minste 14 dagen is verstreken en

indien door de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van 14 dagen geen bewijs, bijvoorbeeld in de vorm van een ontvangstbevestiging van de Raad van Arbitrage voor de Bouw, aan de borg is overgelegd dat door hem een spoedgeschil bij de Raad van Arbitrage aanhangig is gemaakt.

Indien de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan de borg heeft overgelegd dat hij een spoedgeschil als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is de Opdrachtgever slechts gerechtigd de bankgarantie in te roepen nadat de Raad van Arbitrage in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist.

Deze zekerheidstelling blijft overeenkomstig het bepaalde in § 38 UAV-GC 2005 van kracht totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan.

Indien de Opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de Opdrachtnemer te retourneren, is de Opdrachtnemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien de Opdrachtnemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de Opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

Plaats	...	6)
Datum	...	7)
Borg	...	8)
Handtekening	9)

- 1) Naam van de borg
- 2) Volledig adres van de borg
- 3) Naam van de Opdrachtnemer
- 4) Volledig adres van de Opdrachtnemer
- 5) Waarde van de zekerheidstelling m.b.t. het Meerjarig Onderhoud (zie artikel 17 Basisovereenkomst)
- 6) Plaats van ondertekening
- 7) Datum van ondertekening
- 8) Naam van de borg
- 9) Handtekening van de borg

Annex X Verzekeringen

Niet van toepassing.

Annex XI Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Niet van toepassing.

Annex XII Vervallen

Annex XIII Bonus - malus regeling

Artikel 5 Algemeen

Op de volgende onderdelen van het Werk en het Meerjarig Onderhoud en het Werk is een bonus-/malusregeling van toepassing:

1. de niet-beschikbaarheid van één of meer van de functies van beheerobjecten of groepen van beheerobjecten per contractjaar;
2. het aantal opgetreden urgente storingen en/of gebreken in één of meer van de functies van een beheerobject of groep van beheerobjecten per contractjaar (betrouwbaarheid);
3. de responstijd bij urgente storingen en/of gebreken (zie § 5.4.6 van de Vraagspecificatie Proces);

De wijze waarop de bonussen worden betaald dan wel de malussen worden ingehouden, is vastgelegd in § 3.3.4 van de Vraagspecificatie Proces.

Artikel 6 Bonus-/malusregeling niet beschikbaarheid

1. Niet van toepassing

Artikel 7 Bonus-/malusregeling betrouwbaarheid

1. Niet van toepassing

Artikel 8 Bonus-/malusregeling responstijd urgente storingen en/of gebreken

1. Voor elke keer dat de Opdrachtnemer in het geval van een urgente storing en/of gebrek niet is begonnen met het onderzoek naar c.q. het herstel van de urgente storing en/of het gebrek binnen de responstijd als aangegeven in § 5.4.6 van de Vraagspecificatie Proces, zal een bedrag van € 500,= (exclusief omzetbelasting) worden ingehouden op de eerstvolgende termijnbetaling.
2. Indien de Opdrachtnemer in een contractjaar minder dan vijf keer de responstijd heeft overschreden, ontvangt de Opdrachtnemer een bonus van € 2.500,= (exclusief omzetbelasting).
3. Indien binnen een contractjaar de periode gedurende welke de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het goed Functioneren en Presteren van één of meer beheerobjecten of groep van beheerobjecten uit het areaal worden gehaald of korter duurt dan twaalf maanden, wordt voor de bonusberekening de periode waarin de Opdrachtnemer de responstijd heeft onderschreden berekend door het aantal maanden van de periode te delen door twaalf en dit getal te vermenigvuldigen met vijf en af te ronden op een heel getal.
Het bonusbedrag wordt in dat geval berekend door het aantal maanden van die periode te delen door twaalf en de aldus gevonden waarde te vermenigvuldigen met het bedrag van € 2.500,= (exclusief omzetbelasting).

Artikel 9 Bonus-/malusregeling responstijd calamiteiten en incidenten in het Areaal

1. Voor elke keer dat de Opdrachtnemer in het geval van een calamiteit of incident de responstijd als aangegeven in § 5.4.7 van de Vraagspecificatie Proces overschrijdt, zal een bedrag van € 1.000,= (exclusief omzetbelasting) worden ingehouden op de eerstvolgende termijnbetaling.
2. Indien de Opdrachtnemer in een contractjaar minder dan vijf keer de responstijd heeft overschreden, ontvangt de Opdrachtnemer een bonus van € 5.000,= (exclusief omzetbelasting).

Artikel 10 Malusregeling respons- en hersteltijd bij verondiepingen

Niet van toepassing

Annex XIV Vervallen

Annex XV Garanties

De Opdrachtnemer garandeert de volgende onderdelen van het Werk gedurende de daarbij vermelde periode.

De garantie houdt in dat de onderdelen van het Werk gedurende de garantieperiode blijven voldoen aan de in deze annex vermelde eisen.

Indien tijdens de garantieperiode blijkt dat een onderdeel van het Werk niet of niet langer voldoet aan één of meerdere van de vermelde eisen, zal de Opdrachtnemer voor zijn rekening en risico, op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, het onderdeel herstellen of vervangen en wel zodanig dat het onderdeel weer (geheel) voldoet aan de vermelde eisen.

In de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de Opdrachtnemer met het herstel of de vervanging moet zijn aangevangen en een redelijke termijn waarbinnen het herstel of de vervanging moet zijn voltooid. Indien de Opdrachtnemer geen gevolg geeft aan de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever gerechtigd, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het herstel of de vervanging voor rekening van de Opdrachtnemer door derden te laten uitvoeren.

De garantieverplichting van de Opdrachtnemer vervalt in die gevallen waarbij de Opdrachtnemer bewijst dat het niet voldoen aan de vermelde eisen een gevolg is van factoren die niet voor zijn rekening en/of risico komen.

Het bepaalde in §28 en §32 UAV-GC 2005 is uitdrukkelijk niet van toepassing in het kader van de garantieverplichtingen van de Opdrachtnemer.

Indien gedurende de garantieperiode(s) één van de partijen gebreken aan de door de Opdrachtnemer aangebrachte constructie(s) constateert of er aanwijzingen zijn dat deze kunnen worden verwacht, stelt zij de andere partij daarvan schriftelijk op de hoogte. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van elke garantieperiode, nemen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gezamenlijk de toestand op waarin de desbetreffende, door de Opdrachtnemer, aangebrachte constructie(s) verkeert c.q. verkeren. De Opdrachtgever neemt daartoe het initiatief. De toestand wordt vastgelegd in een door beide partijen ondertekend proces-verbaal.

§46 UAV-GC 2005 is tijdens de garantieperiode van overeenkomstige toepassing.

De Opdrachtgever zal regulier Onderhoudswerkzaamheden en gladheidbestrijding (laten) uitvoeren aan het door de Opdrachtnemer opgeleverde Werk, waarbij dit regulier Onderhoud zal voldoen aan de volgende eisen:

- De verhardingen met een open bovenlaag en naastliggende bermen zodanig onderhouden dat er geen belemmeringen zullen optreden in de uitstroom van water;
- Verhardingen en bermen worden zodanig onderhouden dat er, behoudens extreme gevallen, tijdens veel regenval geen plassen water op het wegoppervlak ontstaan;
- Het wegoppervlak vrijhouden van verontreinigingen.

1 Constructies en installaties

De opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van zeven jaar na de datum van ingebruikname de deugdelijkheid van de door hem aangebrachte constructie(s) en installatiedelen.

2 Asfaltverhardingen

2.1 Garantie bepalingen

- a. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar na oplevering dat de dwarsshelling van de bovenzijde van de bovenbouw ten gevolge van (rest)zettingsverschillen niet meer dan 0,2% afwijkt t.o.v. het opleveringsrapport.
- b. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar na oplevering dat de langsonvlakheid van de weg niet meer dan 50 mm zal bedragen t.o.v. het opleveringsrapport.
- c. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar na oplevering dat de door hem aangebrachte asfaltverhardingen, voorzien van een deklaag van asfaltbeton, steenmastiekasfalt, dunne asfaltdeklaag of (duurzaam) zeer open asfaltbeton, ten minste voldoen aan de ernstklasse 2 Matige schade en omvangscategorie B volgens de componentspecificatie Bovenbouw bijlage CSB 11: "Grenswaarden en beoordelingsmethodiek voor schade Bovenbouw".
- d. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 5 (vijf) jaar na oplevering dat de door hem aangebrachte asfaltverhardingen, voorzien van een deklaag van tweelaags zeer open asfaltbeton of dunne asfaltinlage, ten minste voldoen aan de ernstklasse 2 Matige schade en omvangscategorie B volgens de componentspecificatie Bovenbouw bijlage CSB 11: "Grenswaarden en beoordelingsmethodiek voor schade Bovenbouw".
- e. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 2 (twee) jaar na oplevering dat de door hem aangebrachte rafelingcorrigerende maatregel voor de eisen gesteld aan de rafeling en stroefheid voor open deklagen ten minste voldoen aan de ernstklasse 2 Matige schade en omvangscategorie B volgens de componentspecificatie Bovenbouw bijlage CSB 11: "Grenswaarden en beoordelingsmethodiek voor schade Bovenbouw".

2.2 Bonus- en malusregeling asfaltgaranties

- Niet van toepassing

3 Markeringen

- a. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 3 (drie) jaar na oplevering dat de markering voldoet aan de eisen voor dag- en nachtzichtbaarheid en stroefheid, zoals vermeld in de Vraagspecificatie.
- b. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 3 (drie) jaar na oplevering dat de markering geen tekenen vertoont van hechtingsverlies.

4 Voertuigkering of bermbeveiligingsvoorzieningen

- a. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 3 (drie) jaar na oplevering dat de voertuigkering t.o.v. de naastliggende verharding dan wegberm voldoet aan de eis VK.F.07 van de componentspecificatie voertuigkering. Het hoogteverschil en het horizontale verschil ten opzichte van de eis mag maximaal $\pm 0,05$ m bedragen.

- b. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar na oplevering dat optredende roestvorming aan de geleiderailconstructies niet groter is dan 50 % conform klasse II, omgevingsklasse B volgens tabel 9.1 uit het handboek bermbeveiligingsvoorzieningen.

5 Voegconstructies

De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar na oplevering dat de voegconstructie voldoet aan:

- a. Een voegconstructie waterdicht is;
- b. Scheurvorming: $\leq 0,2$ mm;
- c. Materiaalverlies en/of tekenen van onthechting mogen niet voorkomen.

6 Bitumineuze Voegovergangen

De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 3 (drie) jaar na oplevering dat de voegconstructie voldoet aan:

- a. Maximaal toegestane afwijking in dwarsvlakheid van voegconstructies, gemeten met een mal, een rei of rolrei van 3 m lengte: ≤ 18 mm;
- b. Scheurvorming: $\leq 0,2$ mm;
- c. Materiaalverlies en/of tekenen van onthechting mogen niet voorkomen.

7 Conserveringssysteem stalen onderdelen

De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar na oplevering dat conserveringssystemen voldoen aan de volgende eisen:

- a. mag slechts corrosie vertonen welke niet meer bedraagt dan klasse Ri1, overeenkomstig de norm ISO 4628/3- 2003(E);
- b. dient geen onthechting te vertonen vanaf de ondergrond alsmede tussen de onderlinge lagen van het conserveringssysteem (ISO 4628/5- 2003(E) klasse 0);
- c. dient geen blaasvorming te vertonen (dichtheidklasse 0 volgens ISO 4628/2- 2003(E);
- d. dient geen scheurvorming of craquelé te vertonen; noch in het totale conserveringssysteem, noch in enig van de individuele lagen welke daarvan deel uitmaken (Klasse 0 volgens 4628/4- 2003(E));
- e. het conserveringssysteem dient geen verkrijting te vertonen groter dan klasse 3 volgens ISO 4628/6- 2003(E).

8 Opleggingen

De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar na oplevering de datum van oplevering dat de opleggingen ten minste voldoen aan de volgende eisen:

- a. de volgende schadebeelden dienen niet op te treden:
 - corrosie;
 - scheurvorming;
 - vervormingen;
 - onthechting;
- b. voor glijopleggingen: geen glijden van staal over staal.

Annex XVI Prestatiemeten

Artikel 1 Prestatiemeten

Onder prestatiemeten wordt verstaan het meten van de kwaliteit van de onderlinge samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Prestatiemeten is niet gericht op het meten van contractuele prestaties.

Artikel 2 Toepassen van prestatiemeten

De context en toelichting van prestatiemeten is opgenomen in de Handreiking prestatiemeten. Deze Handreiking is openbaar gemaakt op de website van Rijkswaterstaat.

Artikel 3 Vragenlijst

Minimaal éénmaal per kwartaal beantwoorden zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever, ieder afzonderlijk een vragenlijst zoals opgenomen in bijlage B van de Handreiking prestatiemeten d.d. 1 juli 2012. Hiervoor zal door de Opdrachtgever een hulpmiddel ter beschikking worden gesteld.

Artikel 4 Voortgangsgesprek

Minimaal éénmaal per kwartaal voeren Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de resultaten van de van beide zijden ingevulde vragenlijst een gesprek over de samenwerking.

Artikel 5 Verslag

De afspraken die in het voortgangsgesprek gemaakt zijn, worden in een verslag vastgelegd. Tevens wordt in het verslag vastgelegd de motivering behorend bij de waardering op basis van de vragenlijst. Het verslag met de motivering wordt door Opdrachtgever en Opdrachtnemer ondertekend.

Artikel 6 Uitvoeringsperformance

Op basis van de ingevulde vragenlijsten wordt een score per Opdrachtnemer berekend de zogenaamde uitvoeringsperformance. Op termijn zal de samenwerking tussen Rijkswaterstaat, Rijksgebouwdienst en ProRail zo ver gevorderd zijn dat de gegevens van deze diensten zullen worden samengevoegd.

Artikel 7 Gebruik van deze uitvoeringsperformance

- 1) Jaarlijks publiceert RWS een ranglijst met de scores van de best presterende opdrachtnemers, voor zover er voldoende gegevens voorhanden zijn en de betreffende Opdrachtnemer hier geen bezwaar tegen heeft gemaakt.
- 2) De uitvoeringsperformance van de Opdrachtnemer kan gebruikt worden in het aanbestedingstraject van toekomstige overheidsopdrachten.

Artikel 8 Rechtsbescherming.

Tijdens de uitvoering

Voor geschillen tijdens de uitvoering is de Raad van Arbitrage voor de Bouw bevoegd. Daarom is zij ook geschikt om geschillen ten aanzien van prestatietijden te beslechten voor zover deze geschillen betrekking hebben op bijvoorbeeld de totstandkoming van de contractmeting, de wijze van uitvoering en de toepassing van prestatietijden bij contractverlenging.

Voordat een geschil aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw wordt voorgelegd heeft het op te richten Steunpunt prestatietijden een advies hierover gegeven, na eerst hoor en wederhoor te hebben toegepast bij de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, inzake het betreffende geschil. Hiervoor is een aparte afdeling bij het steunpunt ingericht en deze beschikt over een aparte procedure.

Annex XVII Overgang werknemers Rijkswaterstaat naar de markt

1. Door middel van de Overeenkomst worden door Rijkswaterstaat werkzaamheden die eerder door eigen werknemers werden verricht overgedragen aan de Opdrachtnemer. In verband daarmee heeft Rijkswaterstaat de intentie, onder meer voor de overdracht van kennis en expertise, werknemers te laten overgaan naar de Opdrachtnemer.
De Opdrachtnemer zal zich maximaal inspannen om personeel van Rijkswaterstaat overeenkomstig deze Annex over te nemen.
2. De overgang van werknemers vindt plaats op basis van vrijwilligheid van de werknemer, maar is niet vrijblijvend.
3. De overgang van een werknemer kan op drie manieren, te weten:
 - a. Overgang naar de Opdrachtnemer middels een vast dienstverband.
 - b. Detachering bij de Opdrachtnemer gedurende een periode van 4 tot 6 maanden, vooruitlopend op een vast dienstverband bij de Opdrachtnemer. De werknemer kan evenwel besluiten om na de detachingsperiode niet over te gaan.
 - c. Detachering bij de Opdrachtnemer.
Dit geldt uitsluitend voor werknemers die binnen de looptijd van de onderhavige Overeenkomst de (pre)pensioengerechtigde leeftijd zullen bereiken en hiervan gebruik zullen maken.
4. Bij overgang naar een vast dienstverband bij de Opdrachtnemer wordt het arbeidsvoorwaardenpakket in overleg tussen de Opdrachtnemer en de werknemer en, indien nodig, de Opdrachtgever, bepaald, waarbij het uitgangspunt is dat dit ten minste gelijkwaardig dient te zijn met het arbeidsvoorwaardenpakket van Rijkswaterstaat.
5. Bij overgang naar een vast dienstverband bij de Opdrachtnemer geeft de Opdrachtnemer de betreffende werknemer een werkgarantie van ten minste drie jaar of, als dat langer is, ten minste gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
6. Bij overgang van een werknemer naar een vast dienstverband bij de Opdrachtnemer, kan de Opdrachtnemer een inpassingvergoeding ontvangen. De Opdrachtnemer komt hiervoor in aanmerking indien hij kan aantonen dat er in het geval van de overgang van een werknemer inpassingkosten zijn, die hoger zijn dan de reguliere inpassingkosten van een nieuw personeelslid.
Bij toekenning van deze inpassingvergoeding kan deze door de Opdrachtnemer worden gefactureerd bij het moment van daadwerkelijke overgang van de werknemer.
7. Bij detachering worden de voorwaarden waaronder de detachering plaats vindt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer bepaald.
8. Bij detachering betaalt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een detachingsvergoeding. De Opdrachtgever factureert de vergoeding maandelijks bij de Opdrachtnemer.

9. Binnen 4 weken na het sluiten van de onderhavige Overeenkomst zal de Opdrachtnemer een bedrijfsinformatiesessie organiseren voor werknemers van Rijkswaterstaat die in aanmerking komen voor overgang naar de Opdrachtnemer.
10. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer evalueren één jaar na overgang van een werknemer de wijze en effecten van inpassing binnen het bedrijf van de Opdrachtnemer.



Bijlagen bij Vraagspecificatie
(Prestatiecontract)

Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Midden-Nederland, district Zuid

Datum 29 mei 2015

Zaaknummer: 31098258

Colofon

3.1

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Rijkswaterstaat
Programma's, Projecten en Onderhoud

Datum 29 mei 2015
Status Definitief
Versienummer 1.1

Inhoud

Inleiding	4
Bijlage A Informatie Areaal	8
Bijlage B Levering areaalgegevens	12
Bijlage C Calamiteiten, incidenten en schadeherstel	18
Bijlage D Werkbare Uren (WBU) en werkvensters	27
Bijlage E Slot's	28
Bijlage F Aanvragen verkeersmaatregelen	29
Bijlage G Overzicht ten behoeve van Activiteiten	30
Bijlage H Projectrisicolijst	31
Bijlage I Reinigen van zeer open asfaltbeton	32
Bijlage J Schadebeoordeling en interventieniveaus gebonden verhardingen	34
Bijlage K Integraal Veiligheidsplan	35
Bijlage L Definitie Integrale Veiligheid	36
Bijlage M Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden	38
Bijlage N Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat - Markt op Integrale Projecten	41
Bijlage O Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie	42
Bijlage P Vervallen	43
Bijlage Q Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen	44
Bijlage R Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten	45
Bijlage S Derden verklaring uitsluitingsgronden	49
Bijlage T Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen	52

Inleiding

Deze bijlagen maken onderdeel uit van de Vraagspecificatie behorende bij de Overeenkomst.

1. Leeswijzer

De bijlagen zijn een aanvulling op de eisen en bepalingen in de Vraagspecificatie, waarbij de bijlagen in een aantal groepen kunnen worden ingedeeld:

- gegevens betreffende het Areaal, die relevant zijn voor het Meerjarig Onderhoud, het Werk en/of de Werkzaamheden;
- risico's betreffende het project;
- nadere en aanvullende eisen en bepalingen met betrekking tot het Meerjarig Onderhoud, het Werk en/of de Werkzaamheden;
- kaders en richtlijnen, die door Rijkswaterstaat worden gehanteerd en van toepassing zijn op de Overeenkomst;
- regionale bijlagen.

De regionale bijlagen bevatten eisen en bepalingen die specifiek voor de regio of een deel daarvan gelden, waar de Overeenkomst betrekking op heeft. Deze kunnen per contract verschillen maar zijn altijd aanvullend op de algemene eisen, bepalingen en bijlagen.

In de Vraagspecificatie Eisen staat de relatie en hiërarchie van de diverse eisen, bepalingen en documenten beschreven.

De bijlagen hebben allemaal een bijlageletter en -titel, waarnaar vanuit de diverse delen van de Vraagspecificatie en de Basisovereenkomst wordt verwezen. In de volgende paragraaf is een referentielijst opgenomen, waarin deze relaties zijn aangegeven, zodat vanuit de bijlagen ook de bijbehorende eisen zijn te vinden.

De bijlagen A tot en met T zijn standaard voor wat betreft de structuur, indeling en tekst, waarbij een aantal gegevens wel regiospecifiek is ingevuld. De overige bijlagen zijn regio- of projectspecifieke bijlagen.

2. Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die als bijlage bij de Vraagspecificatie zijn opgenomen, op internet beschikbaar zijn, bij CROW aangeschaft kunnen worden en anders apart zijn verstrekt.

Omschrijving referentie	Vraagspecificatie deel	Eis / bepaling	Bijlage bij de Vraagspecificatie
Levering areaalgegevens (inclusief alle documenten die genoemd zijn in bijlage B "Levering areaalgegevens" van de Vraagspecificatie, ook indien elders in Vraagspecificatie genoemd)	Proces	US220 OP120 OP220	B
Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat - Markt op Integrale Projecten d.d. 12-11-2010	Proces	PM020	N
NEN-EN-ISO 9001; vigerende versie, beschikbaar op internet	Proces	KM020	-
Projectrisicolijst	Proces	RM110	H
Integraal Veiligheidsplan	Proces	RM110	K
Definitie Integrale Veiligheid	Proces	B-VH020	L
Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden	Proces	B-KL100	M
CROW-publicatie 250, Graafschade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig graafproces d.d. januari 2008 ISBN 978 90 6628 5101 verkrijgbaar via CROW, zie www.crow.nl	Proces	KL210	-
Rijkswaterstaatrichtlijn voor verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden op rijkswegen, d.d. 2012, zie http://www.rws.nl/zakelijk/verkeersmanagement/	Proces	VM400	-
"Richtlijn formuleringen hindercommunicatie wegen", zie www.rws.nl/verkeershinder	Proces	VM400	-
Werkbare Uren (WBU) en werkvensters	Proces	B-VM520 B-VN420	D
Slot's	Proces	B-VM570 B-VN450	E
Aanvragen verkeersmaatregelen	Proces	VM700 VN600	F
Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie versie 2.1, d.d. 3 juli 2014	Proces	AW020	O
Beoordelingsrichtlijn voor het Procescertificaat "Opsporren Conventionele Explosieven (OCE)" versie 2007-02, d.d. 8 februari 2007, beschikbaar op internet.	Proces	NE020	-

Omschrijving referentie	Vraagspecificatie deel	Eis / bepaling	Bijlage bij de Vraagspecificatie
Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam inkopen Versie 2.0, d.d. 27 september 2013	Proces	VW310	Q
CROW Publicatie 210, Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt, d.d. 15 mei 2007 ISBN 978 90 6628 495 1 verkrijgbaar via CROW, zie www.crow.nl	Proces	UV340	-
Gedragscode Flora- en Faunawet Rijkswaterstaat d.d. november 2010; zie http://www.rws.nl/water/wetten_en_regelgeving/natuur_en_milieuwetten/flora_fauna/	Proces	US1300	-
Kader Beheer Groenvoorzieningen 2013, zie http://www.rws.nl/wegen/natuur_en_milieu/bermbeheer/documenten/index.aspx	Proces	UT950	-
Samenwerkingsovereenkomst LNV - V&W; Uitvoering boswet Rijkswaterstaat, herziening 1-1-2000, zie http://publicaties.minienm.nl/documenten/samenwerkingsovereenkomst-lnv-v-w-uitvoering-boswet-rijkswaterst	Proces	UT950	-
Life Cycle Cost onderbouwing: LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en gestandaardiseerde business case template.	Proces	VI130 VI230	-
Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat NEN 3140, zie http://publicaties.minienm.nl/documenten/veiligheidshandboek-nen-3140-rijkswaterstaat-zuid-holland-direct	Proces	VH060 VH070	-
Staat van prijzen per eenheid calamiteiten / incidenten / Verrekenbare Werkzaamheden	Basisovereenkomst Proces	Art.2 lid 8 B-FM400 B-US970 B-US990	R
Componentspecificatie Bovenbouw Versie 1.9 dd 21 oktober 2014	Eisen	4.1	-
Componentspecificatie Markering Versie 4 dd 2014	Eisen	4.1	-
Componentspecificatie Onderbouw Versie 8 dd november 2014	Eisen	4.1	-
Componentspecificatie Berm Versie 2 dd november 2014	Eisen	4.1	-
Componentspecificatie Openbare Verlichting Versie 2.6.9.6 dd juli 2014	Eisen	4.1	-

Omschrijving referentie	Vraagspecificatie deel	Eis / bepaling	Bijlage bij de Vraagspecificatie
Componentspecificatie Voertuigkering Versie 3 dd 10 oktober 2014	Eisen	4.1	-
Componentspecificatie Verkeerskundige Draag Constructies Te vinden op: http://rws.nl/zakelijk/bouwrichtlijnen_infrastructuur/portalen/index.aspx	Eisen	4.1	-
Componentspecificatie Bewegwijzeringsconstructie Versie 7.2 Te vinden op: http://corporate.intranet.rws.nl/Kennis_en_Expertise/Kennisvel-den/Wegverkeer/Verkeerskundige_Afspraken_VKA/Inrichting/Bebording_en_Bewegwijzering/#aecc7712-a7a4-47a0-911b-1f3a4fb07841 onder 'Documenten Aanbesteding Bewegwijzering'	Eisen	4.1	-
CROW Publicatie 207, Richtlijnen voor de bebakening en markering van wegen, d.d. 1 januari 2005 ISBN 90 6628 417 X verkrijgbaar via CROW, zie www.crow.nl	Eisen	4.2.2.2	-
CROW Publicatie 322, Richtlijnen Bewegwijzering 2014. d.d. 23 januari 2014 ISBN 9789066286313 verkrijgbaar via CROW, zie www.crow.nl	Eisen	4.2.4	-
Werkwijze Minder Hinder Te vinden op: http://rws.nl/zakelijk/zakendoen_met_rws/werkwijzen/gww/communicatie_bij_werkzaamheden/werkwijzer_verkeershinder/index.aspx	Proces	CD130	-

Bijlage A Informatie Areaal

A.1 Inleiding

Op de USB-stick Op de externe schijf In de dataroom behorende bij de Overeenkomst zijn mappen aanwezig met de areaalgegevens. Het gaat hierbij om de kwantiteit (waaruit bestaat het areaal) en de kwaliteit (toestandsinformatie en onderhoudshistorie) van het Areaal. Hieronder staat een toelichting per map. Sommige mappen bevatten de gegevens over het gehele Areaal of grote delen ervan, andere mappen bevatten submappen per beheerobject, bijvoorbeeld een sluis, brug of wegvak. Indien beschreven gegevens niet beschikbaar of niet van toepassing zijn, is dit expliciet aangegeven in de betreffende map.

A.2 Kwantitatieve beschrijving Areaal

A.2.1 GIS bestanden

Ordening: Areaalgeneriek

Inhoud: Kerngis Droog en/of Beheerkaart Nat shapefiles

- Geografische kaart van het Areaal uit het Geografische Informatie Systeem (GIS) van de Opdrachtgever t.w. de beheerapplicatie Kerngis Droog en/of Beheerkaart Nat (zie document 'OMS, BMS en Beheerapplicaties'). Het GIS bestand geeft inzicht in o.a. areaalgrenzen (eigendom, beheer, onderhoud), locatie beheerobjecten zoals gebouwen, terreinen, kunstwerken en locatie elementen zoals verlichtingsobjecten, geleiderail, bewegwijzering, DRIP's en TDI's. Verder de belangrijkste kenmerken van de areaaldelen, zoals soort areaal, nadere type-ring en specifieke kenmerken als archeologische, cultuurhistorische en/of landschappelijke waarde.

Indien er areaaldelen ontbreken in de GIS bestanden, dan wil dit niet zeggen dat deze niet tot de scope behoren. De overige verstrekte informatie in deze bijlage A geeft hierover uitsluitend.

Aandachtspunt:

De Opdrachtnemer kan de shapefiles *alleen* m.b.v. CAD- of GIS-systemen raadplegen. Naar behoefte van de Opdrachtnemer kan het GIS bestand ook in de vorm van een Personal Geo-database worden geleverd, die echter *alleen* in te lezen is in de Rijkswaterstaat beheerapplicatie Kerngis Droog c.q. Beheerkaart Nat, welke onder ArcGIS draait. De aan ArcGIS verbonden kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De beide beheerapplicaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad 'Kerngis Droog resp. Beheerkaart Nat'.

A.2.2 Objectinformatie

Ordening: Areaalgeneriek

Inhoud:

- Rijkswaterstaat decompositie NEN-2767-4:
Opbouw decompositie Rijkswaterstaat Areaal vanaf (delen van) rijkswegen c.q. rijkswateren tot op element- en/of bouwdeelniveau in een decompositierapportage uit het Rijkswaterstaat Ultimo.
Nadrukkelijk wordt gesteld, dat Rijkswaterstaat in Ultimo niet standaard altijd decomposeert tot en met niveau 6 en dat in sommige situaties elementen of bouwdeelen worden gegroepeerd in één opboselement resp. bouwdeel. (zie document "RWS gebruiksregels NEN decompositie" op www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad 'Ultimo'.)

- (Rollend) materieel:
Overzichten van en informatie over mobiele DRIP's, tekstwagens, peilwagens, aggregaten, werktuigen etc.
- Areaaldelen met beperkte of geen gegevens:
Overzicht van delen van het Areaal, waarvan nog geen of nog niet alle areaalgegevens zijn verwerkt in de beheerapplicaties, maar die wel binnen de scope vallen. Het gaat hierbij m.n. om areaalgegevens die van projecten moeten komen.

Ordering: Objectspecifiek

Inhoud:

- Object infobladen, -paspoorten of -omschrijvingen:
Informatie over en/of beschrijving van de functionele opbouw van objecten van bijvoorbeeld OV-installaties, VRI's en TDI's.
- Overzichten installaties:
Fabricaat, jaartal en typeaanduiding op elementniveau en afhankelijk van het niveau van onderhoud, risicoprofiel, functionaliteit en specialistisch werk aangevuld met primaire en secundaire bouwdelen.
Eventueel aangevuld met een opsomming van calculeerbare eenheden als x aantal camera's en monitoren.
- Overzichtstekening van complexen en andere objecten:
Overzichtsinformatie hoe (grotere) beheerobjecten dan wel specifieke areaaldelen zijn opgebouwd.
- Technische tekeningen en schema's:
 - *Niet* meegeleverd ten behoeve van Taken en Services. Ter inzage op kantoor of op aanvraag.
 - Ten behoeve van Activiteiten: op hoofdlijnen t.b.v. vervanging of als uitgangspunt voor modificatie, alle aanvullende informatie is ter inzage op kantoor of op aanvraag.
- Archeologische tekeningen:
Tekeningen van Areaal-delen waar (mogelijk) archeologische waarden in de bodem zitten.

A.2.3 *Extra of uitgezonderd onderhoud*

Ordering: Areaalgeneriek

Inhoud:

- Extra onderhoud:
Aanvullende werkzaamheden buiten de scope of het Areaal.
- Uitzonderingen / afbakeningen:
Areaaldelen of werkzaamheden, die niet onder de scope vallen of informatie over tot waar de verplichting van de Opdrachtnemer loopt.
- Afspraken derden:
Afspraken, vastgelegd in overeenkomsten, met en vergunningen van andere overheden, instanties of bedrijven voor bepaalde objecten over de onderhoudswerkzaamheden.

A.3 Beschrijving kwaliteit Areaal

A.3.1 *Toestand Areaal*

Ordering: Objectspecifiek

Inhoud:

- Toestandsrapportages:
Het actuele beeld van de toestand van het Areaal.
- Specifieke toestandsrapportages:

- Boominspectie rapportage (o.a. VTA):
Meest recente versie.
- Lodingen en peilingen:
Lodingenplots van de laatste 3-5 jaar (afhankelijk van het soort werk).
De tekeningen van de diepteligging van de bodem van beheerobjecten en zo nodig de trends van de bodemontwikkeling (zandbanken, dichtslibben, etc.).
- Onderwaterinspecties:
Onderwaterinspecties van het Areaal.
- Ontbrekende toestandsinformatie:
Inspecties conform de NEN-2767-4 van de onderdelen waarvan geen actueel beeld over toestand van betreffende onderdelen beschikbaar is.
- Rapportages Niet Gesprongen Conventionele Explosieven:
Rapportages van vooronderzoeken m.b.t. niet gesprongen conventionele explosieven.

A.3.2 *Huidige onderhoudsstrategie*

Ordering: Areaalgeneriek

Inhoud:

- Onderhoudsregime groen:
Huidige Onderhoudswerkzaamheden conform het geldende groenbeheerplan inclusief de bijbehorende beheertypen tekeningen en de gegevens over archeologische, cultuurhistorische en/of landschappelijke areaaldelen.
- Keuringsplichtige delen van objecten:
Overzicht van specifieke keuringsplichtige objectdelen. Deze objectdelen zijn zoveel mogelijk in Ultimo opgenomen met een kopie van het certificaat (origineel bij objectdeel zelf). Alle overige middelen zijn verantwoordelijk van de Opdrachtnemer zelf. Het gaat hierbij om objectdelen met wettelijke keuringen, zoals hijs, hef-, hulp- en veiligheidsmiddelen en speeltoestellen, en regiospecifieke objectdelen, zoals roldeuren en intercominstallaties.

Ordering: Objectspecifiek

Inhoud:

- Onderhoudsregime installaties:
Huidige onderhoudsinterventies of onderhoudsmethodieken.
- Onderhoudsregime civiele constructies, die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van beweegbare objecten:
Huidige onderhoudsinterventies of onderhoudsmethodieken.
- Onderhoudshandboeken:
Ter inzage kantoor/object, tenzij specifiek voorgeschreven.
- Draaiboeken:
Ter inzage kantoor/object, tenzij specifiek voorgeschreven.
- Overzicht kritische generieke reserveonderdelen en wisseldelen:
Geen regulier verkrijgbare onderdelen.
- Garantieverplichtingen (Garantiebank Verhardingen):
Afspraken of termijnen die de Opdrachtnemer moet bewaken.
Uitgezonderd hierop zijn de garanties, die verstrekt zijn voor asfaltverhardingen. Deze asfaltgaranties zijn opgenomen in de Garantiebank van Rijkswaterstaat, waarvoor de Opdrachtnemer toegang krijgt conform Bijlage B § B.2.1 'Toegang tot RWS beheerapplicaties'.

A.3.3 *Specifieke eisen*

Ordering: Objectspecifiek

Inhoud:

- Objectspecifieke aanvullende eisen:
Per object nadere specificaties en eisen aanvullend op de eisen als opgenomen in de Vraagspecificatie Proces en/of de Vraagspecificatie Eisen.

A.3.4 *Historische onderhoudsgegevens*

Ordering: Areaalgeneriek

Inhoud:

- Calamiteitenregister:
Globaal overzicht calamiteiten en schades van de afgelopen jaren.
- Historische overzichten afgevoerd materiaal:
Uit OMS vorige opdrachtnemer op basis van afleverbonnen.
- Historische overzichten verbruiksmaterialen:
Uit OMS vorige opdrachtnemer of opdrachtbonnen Rijkswaterstaat.

Ordering: Objectspecifiek

Inhoud:

- Historisch overzicht storingen en gebreken:
Storingenregisters uit het Rijkswaterstaat Ultimo (urgent) en OMS vorige opdrachtnemer (niet urgent) met analyses 3-5 jaar ingedeeld in storing, oorzaak, reparatie en actie.

A.3.5 *Risicodossier*

Ordering: Areaalgeneriek

Inhoud:

- Rijkswaterstaat areaalrisico's:
Areaalspecifieke technische risico's, die de Opdrachtnemer *niet* vanuit zijn vak-kennis kan weten.
- Integraal veiligheidsdossier:
V&G dossier met generieke en projectspecifieke V&G risico's, RI&E's.
Het Integraal Veiligheidsplan is opgenomen in Bijlage K bij de Vraagspecificatie.
- Rijkswaterstaat onderhoudsplan:
RUPS programmering met de al geïdentificeerde onderhoudsrisico's met bijbehorende maatregelen, zo mogelijk nader toegelicht met onderliggende rapportages.

Bijlage B Levering areaalgegevens

B.1 Algemeen

In deze bijlage staan de eisen m.b.t. de levering van areaalgegevens t.b.v. het beheer van het Areaal door Rijkswaterstaat.

B.1.1 *Wijziging specificaties en software*

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kunnen de specificaties van de geo- en databestanden genoemd in deze bijlage wijzigen. De Opdrachtnemer dient te borgen, dat het door hem op te leveren bestand conform de op het moment van levering geldende versie is opgebouwd. De Opdrachtnemer kan er vanuit gaan, dat deze wijzigingen minimale extra kosten met zich meebrengen. Indien de wijzigingen meer kosten dan wat redelijkerwijze door de Opdrachtnemer kan worden ingeschat, dient hij dit onderbouwd aan de Opdrachtgever voor te leggen.

Voor de in deze bijlage genoemde software en beheerapplicatie geldt, dat ten tijde van de oplevering, de dan bij de Opdrachtgever vigerende versie dient te worden gehanteerd.

B.2 Beheerapplicaties

B.2.1 *Toegang tot beheerapplicaties*

De Opdrachtgever verleent de Opdrachtnemer toegang tot de nodige beheerapplicaties van de Opdrachtgever. Voor de toegang tot de beheerapplicaties bestaan verschillende procedures. Belangrijk is het om in eerste instantie toegang te vragen voor de medewerkers van de Opdrachtnemer die daadwerkelijk areaalgegevens, bijvoorbeeld bij storingen, in het BMS gaan bewerken. Naderhand kan altijd voor andere medewerkers, eventueel met andere taken, toegang worden aangevraagd. Een account mag alleen worden gebruikt door degene voor wie het is aangevraagd. Tevens stelt de Opdrachtgever, indien nodig, één PC met benodigde software beschikbaar op Rijkswaterstaat locatie.

De aanvraag voor de toegang tot beheerapplicaties gaat als volgt:

- Ultimo en DISK: zie aanvraagformulier ad-account en token op de internetsite www.rws.nl/datacontracteisen;
- DTB: aanvragen via Servicedesk Data d.m.v. bellen (015 – 275 77 00) of mailen (servicedesk-data@rws.nl);
- Overige beheerapplicaties: op verzoek van de Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever hier de contactpersoon voor doorgeven.

Het BMS bestaat uit de volgende beheerapplicaties:

Beheerapplicatie	Van toepassing	Toegang
Ultimo	Ja	Internet
Digitaal Topografisch Bestand (DTB)	Ja	Internet
Kerngis droog	Ja	Via RWS
Garantiebank verhardingen	Nee	Overzichten opgenomen in bijlage A
DISK	Ja	Via RWS
Iview (beheer pompinstallaties)	Ja	Internet
Techdoc	Ja	Via RWS

B.2.2 *Relaties tussen beheerapplicaties*

Rijkswaterstaat heeft een aantal beheerapplicaties, met daarin gedeeltelijk dezelfde areaalobjecten, alleen ieder met een eigen doel en inhoud (zie document 'OMS, BMS en Beheerapplicaties' op www.rws.nl/datacontracteisen), maar waarvan de inhoud wel aan elkaar is gerelateerd.

De Opdrachtnemer dient bij aanpassingen n.a.v. areaalwijzigingen te borgen dat de overlappende gegevens, m.n. decompositie en beschrijvende kenmerken, in de betreffende beheerapplicaties consistent t.o.v. elkaar blijven. Dit geldt m.n. bij nieuwe situaties, omdat dan oude areaaldelen uit de bestanden verdwijnen c.q. op vervallen komen te staan en nieuw areaal wordt geregistreerd. Bij 1-op-1 vervangingen van areaaldelen, zoals bij onderhoud veelal het geval is, zal er in de decompositie niet zoveel wijzigen en kan het muteren naast elkaar lopen. Zeker de mutaties van de GIS beheerapplicaties en DISK/Ultimo kunnen vaak parallel lopen.

De Opdrachtnemer dient minimaal aan de volgende eisen m.b.t. de volgorde van bijwerken van de beheerapplicaties te voldoen:

1. De Opdrachtnemer dient, voordat de beheerapplicaties worden aangepast, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop de wijzigingen plaatsvinden.
2. DISK/Ultimo (kunstwerken):
 - a. Nieuwe kunstwerken of onderdelen aanmaken in RWS Ultimo.
 - b. De decompositie van kunstwerken conform het RWS Ultimo voor DISK aanleveren.
3. GIS bestanden:
 - a. Eerst het Digitaal Topografisch Bestand (DTB) actualiseren, omdat dit het leidende systeem v.w.b. topografie is.
 - b. Daarna m.b.v. het nieuwe DTB het Kerngis Droog resp. Beheerkaart Nat (BKN) opbouwen en aanvullen met administratieve gegevens, o.a. bij kunstwerken de beheercode en relevante kenmerken uit DISK.
 - c. De volgende 2 GIS lagen/beheerapplicaties dienen na bijwerking Kerngis Droog / Beheerkaart Nat te worden bijgewerkt:
 - i. K&L GIS-laag
 - ii. Garantiebanc Verhardingen (overige garanties in Ultimo)
4. RWS Ultimo:
 - a. De decompositie van het niet-kunstwerken areaal in overeenstemming met BKN en Kerngis droog voor het RWS Ultimo aanleveren.

B.3 Beheer en Onderhoud Management Gegevens

B.3.1 *Decompositie (objectenboom)*

In een aantal beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem wordt gebruik gemaakt van de areaalspecifieke decompositie gebaseerd op de standaard decompositie volgens de NEN-2767-4. De NEN decompositie is voor het Rijkswaterstaat areaal nader gespecificeerd en beschreven in het document 'RWS gebruiksregels NEN decompositie'.

De Opdrachtnemer dient bij wijzigingen gebruik te maken van de NEN-2767-4 decompositie en de aanvullende Rijkswaterstaat specificatie. De Opdrachtnemer dient er mee rekening te houden, dat de NEN-2767-4 en de aanvullende Rijkswaterstaat specificaties in de komende tijd nog wijzigen waardoor mogelijk de structuur in het BMS wijzigt en hij de structuur in zijn OMS ook dient te wijzigen.

B.3.2 *Actueel houden Ultimo van Opdrachtgever*

De Opdrachtnemer dient de beheerapplicatie Ultimo van de Opdrachtgever actueel, betrouwbaar en compleet te houden conform de feitelijke toestand van het Areaal, zowel de kwantitatieve als de kwalitatieve gegevens van het Areaal.

Het invoeren en vastleggen in het Ultimo van de Opdrachtgever dient binnen één week na afronding van de betreffende Werkzaamheden te gebeuren, tenzij bij de betreffende eis in de Vraagspecificatie een andere periode is aangegeven.

Het invoeren dient te gebeuren conform de volgende specificaties, waarbij nadrukkelijk wordt aangegeven, dat alleen de decompositie zelf via export-import kan worden verwerkt in het RWS Ultimo:

- Productspecificatie Ultimo;
- Invulinstructie Ultimo.

Deze documenten zijn te vinden op: <http://www.rws.nl/datacontracteisen>, tabblad "Ultimo".

B.4 Areaalgegevens

B.4.1 *Areaalgegevens*

De Opdrachtnemer dient de Areaalgegevens van de door hem uitgevoerde Werkzaamheden te leveren, zodat Rijkswaterstaat een goed beheer over het Areaal kan doen. Hiervoor dient de Opdrachtnemer de volgende lijst als uitgangspunt te gebruiken:

Overdracht Areaalgegevens aan Beheer Utrecht V2.1

Indien er Areaalgegevens zijn, die niet op de lijst staan, maar die naar analogie van de rest van de lijst logischerwijs ook zouden moeten worden geleverd, dient de Opdrachtnemer hiervoor z.s.m. na constatering een voorstel aan de Opdrachtgever te doen en deze na goedkeuring van het voorstel te leveren.

Indien door de Opdrachtnemer te bouwen objecten ontbreken op de lijst, dan dient hij z.s.m. na constatering een voorstel te doen aan de Opdrachtgever over welke Areaalgegevens van het object logischerwijs conform vergelijkbare objecten op de lijst door hem aan de Opdrachtgever moeten worden geleverd. Tevens dient de Opdrachtnemer deze Areaalgegevens te leveren na goedkeuring van het voorstel door de Opdrachtgever.

De wijze waarop de gegevens moeten worden aangeleverd is afhankelijk van het systeem resp. het format, dat in de bovengenoemde lijst per gegeven staat aangegeven in de kolom 'Opslagsystemen / Format voor gegeven'. Indien er meerdere

systemen en/of formats staan genoemd, dient voor al deze systemen en formats in het eigen formaat gegevens te worden aangeleverd.

Bestanden dienen een naamgeving te hebben conform de aan het bestand gerelateerde documentatie. Indien dit niet beschreven is, dient de bestandsnaam de inhoud van het bestand weer te geven d.m.v. de typering van het document en een kenmerk (bijvoorbeeld het woord vergunning met vergunning nummer).

Wegenareaal

- AutoCad: conform paragraaf "AutoCad bestanden en tekeningen";
- AutoCad: conform CIV-voorschriften: indien Activiteiten m.b.t. kunstwerken plaatsvinden, zijn dan wel worden de eisen nader gespecificeerd in aanvullende mini-vraagspecificatie;
- CD-ROM: ieder softwarepakket dient op een aparte CD-ROM te worden geleverd, waarop tevens een bestand staat met een beschrijving van de inhoud van de bestanden op de CD-ROM;
- DISK/MIOK c.q. Kunstwerkpaspoort: indien Activiteiten m.b.t. kunstwerken plaatsvinden, zijn dan wel worden de eisen nader gespecificeerd in een aanvullende activiteitspecificatie;
- Document: opzet conform voorschriften Regionaal Onderdeel. In geval een specifiek voorschrift wordt genoemd, geldt het genoemde voorschrift; bestandsformaat: inleesbaar in MS Office 2010; indien alleen analoog beschikbaar: scannen en aanleveren in Adobe Reader 7.0.9 DUT;
- Document Management Systeem: aanleveren t.b.v. Techdoc;
- Excelbestand en foto's van doorrijprofielen: conform paragraaf "Doorrijprofielen"; Excel bestandsformaat: inleesbaar in MS Office 2010;
- Garantiebanc: conform § B.4.8 'Garantiebanc';
- DTB (voorheen IVRI): conform paragraaf "Digitaal Topografisch Bestand";
- Kerngis: conform paragraaf "Kerngis";
- Munice (Kadaster): hiervoor geen gegevens aanleveren. De benodigde gegevens worden via een ander Rijkswaterstaat proces verzameld;
- Tebodin-systeem: conform het 'Gereedmeldingsformulier Bewegwijzing Rijkswaterstaat'.

Alle overige gegevens dienen te worden geleverd m.b.v. de volgende Excel formats:

- Overdracht Areaalgegevens aan Beheer Utrecht V2.1

B.4.2

AutoCad bestanden en tekeningen

AutoCad bestanden dienen te voldoen aan de volgende specificaties:

- Bestandsformaat: inleesbaar in AutoCad MAP 3D 2008;
- Tekeningenformaat: Adobe Reader 7.0.9. DUT.

Voor alle **nieuw gerealiseerde (civiele) werken** dienen de As-built bestanden en tekeningen geleverd te worden conform de volgende specificaties:

- Opgebouwd conform NLCS (Nederlandse CAD standaard); Voor nadere informatie zie: www.nlcs-gww.nl;
- Document 'Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat', te downloaden van www.rws.nl/cad_bestanden_en_tekeningen_rijkswaterstaat;

Document 'Tekenvoorschrift Object- en lijninfrastructuur gebonden installaties', te downloaden van www.rws.nl/cad_bestanden_en_tekeningen_rijkswaterstaat.

Bestaande tekeningen die niet conform NLCS zijn opgebouwd dienen, als daar kleine wijzigingen op plaatsvinden, niet te worden omgezet naar NLCS. Bij grotere wijzigingen dient in overleg met de Opdrachtgever te worden bepaald of deze omzetting dient plaats te vinden.

Voor de aan te passen bestaande tekeningen, die niet naar NLCS worden omgezet, gelden de volgende specificaties:

- Richtlijn Tekeningverkeer Waterstaat (RTW), versie RTW-2.521_ACAD2000-2010-1.4_MX-1.1. De RTW en bijbehorende toolbox kan worden gedownload van www.rws.nl/cad_bestanden_en_tekeningen_rijkswaterstaat.
 - Alle bestanden en tekeningen dienen met de RTW-checker te zijn gecontroleerd en de resultaten dienen in het bijbehorende formulier te worden aangeleverd. De RTW-checker inclusief formulier zit in de bovengenoemde RTW-toolbox.
 - Document 'Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat'.
- te downloaden van www.rws.nl/cad_bestanden_en_tekeningen_rijkswaterstaat.
- Document < RD afhankelijk W&E specificatie >.

B.4.3 *Digitaal Topografisch Bestand*

De Opdrachtnemer dient de gewijzigde terreinsituatie digitaal en geïntegreerd in het beschikbaar gestelde Digitaal Topografisch Bestand (DTB-bestand) te leveren conform de volgende specificaties:

- Productspecificaties Digitaal Topografisch Bestand;
- Handboek DTB-Droog en DTB-Nat.

Alle in het kader van het Werk nieuw aangebrachte en gewijzigde topografie dient te worden ingewonnen. Onder gewijzigde topografie worden ook vlakken en lijnen verstaan die door vergroten, verkleinen of verleggen van aangrenzende vlakken resp. lijnen kleiner of groter zijn geworden.

Deze documenten zijn te vinden op: www.rws.nl/digitaal_topografisch_bestand.

B.4.4 *Kerngis*

Indien Werkzaamheden aan rijkswegen dan wel kabels & leidingen zijn verricht, dient de Opdrachtnemer alle benodigde gegevens in het kader van het Werk ten behoeve van het Kerngis te leveren conform de volgende specificaties:

- Productspecificatie Kerngis-data;
- Invulinstructie Kerngis data.

Deze documenten zijn te vinden op: www.rws.nl/kerngis_Droog_en_Beheerkaart_Nat.

De inwinning dient plaats te vinden conform het projecttype 'Bouwprojecten inclusief DTB' volgens § 1.3 van de 'Productspecificatie Kerngis-data'. Het bijwerken van de Kerngis-database vindt plaats op kantoor van het betreffende district m.b.v. IT-voorzieningen van de Opdrachtgever.

Levering van Kerngis bestanden dient altijd tegelijk of na de levering van bijbehorende DTB bestanden te gebeuren omdat de topografie in Kerngis op DTB is gebaseerd.

De Opdrachtgever stelt de 'Controletool Kerngis-data' beschikbaar, die voor de Opdrachtnemer een hulpmiddel kan zijn om de kans op tekortkomingen in de door de Opdrachtnemer te leveren Kerngis-data te verkleinen. Deze "Controletool Kerngis-data" is in beheer bij Rijkswaterstaat CIV en is te downloaden vanaf de internetsite: www.rws.nl/kerngis_Droog_en_Beheerkaart_Nat. Voor het gebruik van de "Controletool Kerngis-data" geldt de meegeleverde disclaimer.

B.4.5 *Wijzigingen objectinformatie*

De Opdrachtnemer dient wijzigingen aan objecten door te voeren op de desbetreffende objectinfoladen en/of informatieoverzichten, zoals verstrekt in bijlage A, § A.2.2.

B.4.6 *Doorrijprofielen*

Indien Activiteiten aan rijkswegen zijn verricht, dient de Opdrachtnemer voor de (vervroegde) in gebruikneming van het Werk, dan wel delen daarvan, waarbij Werkzaamheden aan de verharding, kunstwerken, portalen en/of objecten aan de portalen plaatsvinden, aan de Opdrachtgever de doorrijprofielen (doorrijhoogten en doorrijbreedten) van de kunstwerken en portalen, die zich geheel of gedeeltelijk boven

de Rijksweg bevinden, te leveren conform 'Productspecificaties Doorrijprofielmeting kunstwerken en portalen'.

Dit document is te vinden op: www.rws.nl/doorrijprofielen.

B.4.7

Garantiebank

Indien Activiteiten aan de verhardingen van rijkswegen zijn verricht, dient de Opdrachtnemer voor de start van de garantieperiode van de deklaagverhardingen als bedoeld in Annex XV van de Overeenkomst, dan wel delen daarvan, aan de Opdrachtgever de garantiegegevens te leveren conform de volgende specificaties:

- 'Productspecificatie vullen garantiebank verhardingen'
- 'Specificatie administratieve gegevens garanties verhardingen.xls'

Het actualiseren van de garantie gegevens dient te gebeuren conform de methode "Actualiseren Garantiebank middels tussenstap Excel-bestanden"

Deze documenten zijn te downloaden van: www.rws.nl/garantiebank .

Bijlage C Calamiteiten, incidenten en schadeherstel

Deze bijlage beschrijft de eisen aan voorkomende Werkzaamheden (Taken, Services en/of Activiteiten) en het Areaal waaraan de Opdrachtnemer dient te voldoen bij het verrichten van Werkzaamheden bij calamiteiten en incidenten in het Areaal.

C.1 Algemeen

1. De Opdrachtnemer draagt zorg voor het veilig en deugdelijk uitvoeren van de Werkzaamheden, conform de daarvoor geldende wet en regelgeving, alsook het veilig en deugdelijk opheffen van de ingestelde maatregelen.
2. De Opdrachtnemer draagt zorg voor de beschikbaarheid van (hulp)materieel, gereedschap en materiaal dat noodzakelijk kan zijn voor de Werkzaamheden.
3. De Opdrachtnemer verzorgt veilige en goede verkeersmaatregelen conform het bepaalde in de Overeenkomst, inclusief het daarvoor benodigde materieel, materiaal en personeel. Het betreft zowel stationaire als rijdende verkeersmaatregelen.

C.2 Voorkomende werkzaamheden bij veiligstellen en beschikbaar stellen

C.2.1 Voorkomende werkzaamheden tijdens calamiteit en/of incident

1. De Opdrachtnemer verwijdert zaken als afgevallen lading, puin, brokstukken, afval, zand, vloeibare substanties en andere ongewenste materialen en vaste en vloeibare stoffen van en uit het wegdek en berm, ongeacht de vorm of omvang. Voor de afgevallen lading geldt dat de calamiteitengemachtigde bepaalt waarheen die moet worden afgevoerd.
2. De Opdrachtnemer verricht noodreparaties en/of voert noodhandelingen uit aan de weg, beschadigd wegmeubilair en kunstwerken om ervoor te zorgen dat het wegverkeer zo snel mogelijk veilig hervat kan worden. Beschadigd wegmeubilair bestaat voornamelijk uit bermbeveiliging en openbare verlichting. De calamiteitengemachtigde bepaalt of de schade door de Opdrachtnemer hersteld dient te worden.
3. De Opdrachtnemer graaft (verontreinigde) grond af en voert deze af volgens de geldende voorschriften. De Opdrachtnemer herstelt de berm naar de oorspronkelijke staat.

C.2.2 Voorkomende Werkzaamheden aangaande verkeer

1. De Opdrachtnemer plaatst het door hem ter beschikking te stellen calamiteitenscherm op aangeven van de Rijkswaterstaat calamiteitengemachtigde om kijkfiles te voorkomen. De Opdrachtnemer verwijdert het calamiteitenscherm op aangeven van de calamiteitengemachtigde.

C.2.3

Voorkomende Werkzaamheden aangaande milieu

1. Indien de Opdrachtnemer oppervlaktewater-, bodem- en/of grondwaterverontreiniging constateert tijdens een calamiteit, dan adviseert de Opdrachtgever over een efficiënte aanpak met betrekking tot het inperken van de verontreiniging en het terstond opruimen. De Opdrachtnemer neemt de noodzakelijke bodem- en watermonsters conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving om de effectiviteit van de sanering te kunnen bepalen evenals een referentiemonster om de natuurlijke achtergrondwaarde te bepalen. De Opdrachtnemer draagt zorg voor de sanering.
2. De Opdrachtnemer treft maatregelen om uitbreiding van de milieuvervuiling te voorkomen dan wel te beperken en ruimt de milieuvervuiling op conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

C.2.4

Voorkomende Werkzaamheden aangaande gevaarlijke stoffen

1. De Opdrachtnemer verricht de dienstverlening ten aanzien van gevaarlijke stoffen in overleg met brandweer en de calamiteitengemachtigde. De Werkzaamheden mogen alleen verricht worden in overleg met de brandweer indien aanwezig. De Opdrachtnemer adviseert de calamiteitengemachtigde en de aanwezige brandweer over de te volgen werkwijze en ondersteunt de brandweer bij haar werkzaamheden in overleg met de calamiteitengemachtigde.
2. De Opdrachtnemer stelt binnen de daarvoor vastgestelde responstijd na vaststelling van de betrokken chemische en/of gevaarlijke stof de benodigde stoffen, materialen en materieel beschikbaar om de gevaarstelling te neutraliseren of te beperken.
3. De Opdrachtnemer verpakt vrijgekomen gevaarlijke (afval)stoffen en voert deze af conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving op een veilige en verantwoorde wijze. Hiertoe behoort ook het eventueel overpompen van vloeibare (gevaarlijke) stoffen. De Opdrachtnemer levert het benodigde (verpakings)materiaal en stelt benodigd materieel en personeel ter beschikking.

C.2.5

Voorkomende Werkzaamheden aangaande afvoer van materiaal en stoffen, niet zijnde gevaarlijke stoffen

1. De Opdrachtnemer laadt vrijgekomen goederen, materialen, afvalstoffen en andere vaste en vloeibare stoffen op of over in opdracht van de Rijkswaterstaat calamiteitengemachtigde en in overleg met de gecontracteerde IM-berger en verplaatst deze goederen naar een afgesproken bestemming.

C.2.6

Materieel en uitrusting

1. De Opdrachtnemer heeft ter plaatse van de afhandeling te allen tijde beschikking over:
 - vijftien verkeerskegels;
 - materiaal om vloeistoffen mee op te vangen;
 - absorptiekorrels;
 - schoonmaakmiddelen en reinigingsmiddelen voorzien van Europees Ecolabel of gelijkwaardig;
 - spieën van verschillende afmetingen;
 - persoonlijke beschermingsmiddelen voor het personeel, zoals wegwerpkleding, stofmaskers etc. Twee andere personen, niet zijnde personeel van de Op-

drachtnemer, moeten ook voorzien kunnen worden van persoonlijke beschermingsmiddelen.

2. Op alle voertuigen van de Opdrachtnemer die ingezet worden bij incidentafhandelingen dient een oranje zwaailicht aanwezig te zijn dat rondom het voertuig goed zichtbaar is. Tevens dienen alle voertuigen voorzien te zijn van een trekhaak. Ter plaatse dient het gebruik van zwaailichten en andere optische signalen conform de 'Richtlijn eerste veiligheidsmaatregelen bij incidenten' te geschieden. Tevens dienen alle voertuigen die ingezet worden te zijn voorzien van flitsbakken aan de voorzijde van het voertuig. De flitsbakken mogen alleen gebruikt worden bij het passeren van voertuigen via de vluchtstrook.
4. De Opdrachtnemer plaatst op verzoek van de calamiteitengemachtigde ter plaatse van de afhandeling een gebruiksklare mobiele lichtmast inclusief voeding.
5. Indien een botsabsorber voor de Werkzaamheden benodigd is draagt de Opdrachtnemer zorg voor het plaatsen, in stand houden en verwijderen hiervan.

C.2.7 Personeel, uitrusting, opleiding

1. De Opdrachtnemer stelt vier categorieën medewerkers ter beschikking:
 1. Coördinator Opdrachtnemer, zoals beschreven in lid 3;
 2. Algemene ondersteuning, zoals beschreven in lid 4;
 3. Veiligheidsadviseur, zoals beschreven in lid 5;
 4. Milieudeskundige bodem en water, zoals beschreven in lid 6.
2. De Opdrachtnemer stelt het benodigde personeel ter beschikking ten behoeve van technische ondersteuning, het plaatsen van verkeersmaatregelen, schoonmaak- en herstelwerkzaamheden, bediening van het materieel en andere voor komende Werkzaamheden.
3. De coördinator van de Opdrachtnemer is ter plaatse, of op de locatie waar hij door Opdrachtgever is heen gestuurd, de contactpersoon van de Opdrachtnemer en is namens deze beslissingsbevoegd. De coördinator begeleidt en houdt toezicht op de Werkzaamheden, leveringen en ondersteuning van de Opdrachtnemer. De coördinator is in staat om een deskundige inschatting te maken van de risico's van de uit te voeren Werkzaamheden. De coördinator adviseert de Rijkswaterstaat calamiteitengemachtigde over de aanpak en stelt zich actief op tijdens de afhandeling. De coördinator moet aantoonbaar beschikken over:
 - Kennis van de RWS richtlijn voor verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden op rijkswegen, alsook van de CROW-richtlijnen 96a en 96b;
 - Kennis van relevante Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften;
 - Een geldig certificaat van de PBNA-opleiding 'Verkeersmaatregelen' of gelijkwaardig zoals NVVA of CROW en moet dit ter plaatse kunnen tonen;
 - Een geldig diploma Basisveiligheid VCA VOL en moet dit certificaat ter plaatse kunnen tonen.

De coördinatoren moeten de Nederlandse taal beheersen in woord en geschrift en beschikken over goede contactuele vaardigheden. De coördinatoren moeten in loondienst zijn bij de Opdrachtnemer.

Bij incidenten waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn, dient de coördinator Opdrachtnemer aantoonbare kennis te hebben van het beveiligen, verpakken, overladen/-pompen en afvoeren van gevaarlijke stoffen.

De Opdrachtnemer moet altijd minimaal één coördinator beschikbaar hebben voor inzet binnen de gestelde responstijden.

4. De algemene ondersteuning betreft werknemers die zelfstandig de Werkzaamheden uitvoeren onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer moet te allen tijde minimaal vier medewerkers algemene ondersteuning ter plaatse ter beschikking kunnen stellen binnen de gestelde responstijd. De werknemer algemene ondersteuning moet de Nederlandse taal spreken en in het bezit zijn van een geldig certificaat Basisveiligheid VCA of gelijkwaardig dat hij ter plaatse op verzoek moet kunnen tonen.

Minimaal één algemene medewerker die gehouden is aan de responstijd dient over een vervoermiddel te beschikken met handgereedschap en een laadvermogen van ten minste 2.500 liter of 1.000 kg.

5. De Veiligheidsadviseur is in het bezit van een diploma Middelbare Veiligheidskunde of Hogere Veiligheidskunde of gelijkwaardig. De Veiligheidsadviseur is in het bezit van het vakbekwaamheidscertificaat Veiligheidsadviseur vervoer gevaarlijke stoffen, zoals bedoeld in de regeling Veiligheidsadviseur vervoer gevaarlijke stoffen die per 31 december 1999 van kracht is (Regeling van de Minister van Verkeer en Waterstaat van 15 januari 1999, nr. DGG/j-99000772, gepubliceerd in de Staatscourant nr. 43 1999). De Opdrachtnemer moet te allen tijde minimaal één Veiligheidsadviseur beschikbaar hebben voor inzet binnen de gestelde responstijden.
6. De milieudeskundige bodem en water moet werkzaam zijn bij een organisatie die gecertificeerd is voor de beoordelingsrichtlijnen SIKB 2000 en SIKB 6000 of gelijkwaardig en moet bevoegd zijn om de daarin vallende handelingen uit te voeren. De Opdrachtnemer moet te allen tijde minimaal één milieudeskundige beschikbaar hebben voor inzet binnen de gestelde responstijden.
De milieudeskundige is in staat om de aard en omvang van de verontreiniging te bepalen, alsook gevraagd en ongevraagd te adviseren over de te nemen maatregelen om de verontreiniging in te perken en op te ruimen. De milieudeskundige stelt een plan van aanpak voor aan de Opdrachtgever en eventuele andere vertegenwoordigers van andere betrokken overheid(s)instanties, inclusief een tijdsplanning.
De milieudeskundige organiseert en begeleidt het inperken en het opruimen van de milieuverontreiniging alsook het bijbehorende onderzoek conform de geldende wet- en regelgeving.
7. Personeel van de Opdrachtnemer dat de handelingen met betrekking tot gevaarlijke stoffen coördineert of uitvoert dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat Vakbekwaamheid Gevaarlijke stoffen conform de Wet gevaarlijke stoffen en moet dat ter plaatse kunnen tonen.
8. Personeel van de Opdrachtnemer dat handelingen verricht met betrekking tot het plaatsen en coördineren van verkeersmaatregelen, dient aantoonbaar kennis te hebben van de CROW publicatie 96, 96a en 96b en de RWS-richtlijn voor verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden op rijkswegen.

C.2.8

Milieukundige Werkzaamheden, begeleiding en transport

1. Het bodemonderzoek moet uitgevoerd worden door een organisatie die gecertificeerd is voor de beoordelingsrichtlijn SIKB 2000 (zie www.sikb.nl) of gelijkwaar-

dig.

2. De milieukundige begeleiding en evaluatie van bodemsaneringen moeten uitgevoerd worden door een organisatie die gecertificeerd is voor de beoordelingsrichtlijn SIKB 6000 norm (zie www.sikb.nl) of gelijkwaardig.
3. Onderzoek aan bodem- en watermonsters moet uitgevoerd worden door onderzoekslaboratoria met de NEN-EN-ISO 17025 norm van de raad van accreditatie.
4. Bodemsanering moet uitgevoerd worden door een organisatie die gecertificeerd is voor de beoordelingsrichtlijn SIKB 7000 (zie www.sikb.nl) of gelijkwaardig.
5. Verontreinigde grond moet vervoerd worden naar en bewerkt worden door een organisatie die gecertificeerd is voor de beoordelingsrichtlijn SIKB 7500 (zie www.sikb.nl) of gelijkwaardig.
7. Het vervoer van afvalstoffen of gevaarlijke (afval)stoffen moet uitgevoerd worden door een bedrijf dat is vermeld op de Registratie van vervoerders, inzamelaars, handelaars en bemiddelaars van afvalstoffen (VIHB, zie www.niwo.nl) of gelijkwaardig.

C.2.9

Rapportageverplichting

Na iedere calamiteitafhandeling waarbij gevaarlijke stoffen of milieukundige Werkzaamheden zijn betrokken wordt door de Opdrachtnemer een rapportage aan de Opdrachtgever verstrekt. Deze rapportage omvat ten minste de volgende elementen:

- het zaaknummer;
- datum en tijdstip van de initiële opdracht, inclusief de naam van de calamiteitengemachtigde;
- een beschrijving van de initiële opdracht en eventuele aanvullende opdrachten;
- datum en tijdstip van het ter plaatse komen van de coördinator Opdrachtnemer of, indien er geen coördinator Opdrachtnemer ter plaatse is geweest, het tijdstip waarop de Opdrachtnemer door een andere vertegenwoordiger ter plaatse kwam;
- de locatie van de calamiteit;
- een korte omschrijving van de calamiteit;
- beschrijving van beschadigde rijksobjecten, weg en wegmeubilair;
- een beschrijving van de gevolgde aanpak;
- per uitgevoerde activiteit en ingezet materieel aangeven: het tijdstip van ter plaatse komen en het tijdstip van afronding;
- datum en tijdstip waarop de laatste activiteit door de Opdrachtnemer is afgerond;
- indien van toepassing een beschrijving van de afgevoerde (afval)stoffen, materialen en andere vaste en vloeibare stoffen, de wijze waarop deze stoffen zijn getransporteerd inclusief de bestemming waar deze stoffen naar toe zijn gebracht, inclusief de benodigde afvalstroomnummers en kopieën van bewijsmateriaal (ten minste de weeg- c.q. afgiftebonnen) voor het aanleveren van de stoffen op de plaats van bestemming;
- een opgave van ingezet materieel, personeel en verwerkte materialen/hulpstoffen;
- duidelijke foto's van het incident met een minimale resolutie van 5 Megapixels, ten minste van de aangetroffen situatie, de schade aan de infrastructuur, de

afgevoerde stoffen en de situatie zoals deze door de Opdrachtnemer werd achtergelaten;

- indien van toepassing een beschrijving van de verwerking en de analyseresultaten van genomen grond- en watermonsters, inclusief een beoordeling van de eventueel uitgevoerde sanering/opruimwerkzaamheden;
- een fixed-price aanbieding voor het volledige (resterende) herstel van alle schade die het gevolg van de betreffende calamiteit;
- telefoonnummer van de betrokken coördinator-opdrachtnemer of, als er geen coördinator-opdrachtnemer bij de afhandeling betrokken is geweest, van een andere contactpersoon van de opdrachtnemer.

De rapportage dient digitaal, in Word- of Pdf-formaat, te worden geleverd. Bij de rapportage dient ook al het fotomateriaal dat de Opdrachtnemer gedurende de afhandeling heeft gemaakt te worden aangeleverd.

C.3 Voorkomende Werkzaamheden definitief herstel

C.3.1 *Werkzaamheden en eisen aan geleiderail in aardebaan*

1. Onder het 'herstellen van geleiderail in aardebaan' wordt verstaan:
Het vervangen van beschadigde geleiderailonderdelen van hetzelfde type door nieuwe, reno of herbruikbare geleiderail onderdelen. Inclusief alle benodigde leveranties en arbeid en afvoer van alle afkomende (verbindings)middelen en het uitrichten en op hoogte stellen van het vervangen gedeelte.
2. Alle te leveren c.q. te verwerken materialen dienen in de prijs per eenheid te zijn begrepen met uitzondering van de materialen zoals omschreven in lid 5 van deze paragraaf.
3. De herstelwerkzaamheden dienen te gebeuren met nieuwe, reno of herbruikbare materialen met uitzondering van bevestigingsmiddelen die te allen tijde nieuw dienen te zijn.
4. Het horizontaal en verticaal alignement van de geleiderail moet vloeiend zijn.
5. Leveranties van anti verblindingschermen, overstapconstructies, motorbeveiligingsplanken en leuning, al dan niet geconserveerd, worden op basis van netto factuur, verhoogd met 10% Opdrachtnemersvergoeding, verrekend.
6. De technische ontwerplevensduur van nieuw geleiderailmateriaal moet ten minste 20 jaar bedragen.
7. Geleiderailconstructie met een horizontale afwijking > 250 mm van de rechtstand dient te worden hersteld.
8. Afkomende materialen hebben voor de Opdrachtgever geen waarde en vervallen aan de Opdrachtnemer.
9. De Opdrachtnemer moet er voor zorgen dat wordt voldaan aan het gestelde in het "Handboek Bermbeveiligingsvoorzieningen" en de norm NEN-ENV 1090 "Vervaardigen van staalconstructies".
10. De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat in voorkomende geval-

len, waarbij een spoedschade niet direct hersteld kan worden, eerst een noodvoorziening moet worden getroffen middels het plaatsen van een tijdelijke barrière voorzien van snelkoppelingen; dit wordt bepaald door de calamiteitengemachtigde en zal direct bij melding van de spoedschade worden medegedeeld.

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat in voorkomende gevallen, waarbij een spoedschade niet direct hersteld kan worden, dit op dezelfde dag binnen de werkbare uren (Bijlage D "Werkbare uren (WBU) en werkvensters" bij de Vraagspecificatie) moet worden hersteld. Het tijdstip van herstel wordt door calamiteitengemachtigde bepaald en zal direct bij melding van de spoedschade worden meegedeeld.

C.3.2 Werkzaamheden en eisen aan geleiderail op kunstwerken

1. Onder het 'herstellen van geleiderail op kunstwerken' wordt verstaan:
Het vervangen van beschadigde geleiderail onderdelen door nieuwe geleiderail onderdelen. Inclusief alle benodigde leveranties en arbeid en afvoer van alle afkomende (verbindings)middelen.
2. Alle te leveren c.q. te verwerken materialen dienen in de eenheidsprijs te zijn begrepen met uitzondering van de materialen zoals omschreven in lid 5 van deze paragraaf.
3. Het horizontaal en verticaal alignement van de geleiderail moet vloeiend zijn.
4. Op kunstwerken dient het boren van ankergaten bij de Werkzaamheden inbegrepen te zijn.
5. Leveranties van anti verblindingschermen, overstapconstructies en leuningen, al dan niet geconserveerd, worden op basis van netto factuur, verhoogd met 10% Opdrachtnemersvergoeding, verrekend.
6. De Opdrachtnemer moet er voor zorgen dat wordt voldaan aan het gestelde in het "Handboek Bermbeveiligingsvoorzieningen" en de norm NEN-ENV 1090 "Vervaardigen van staalconstructies".
7. Afkomende materialen hebben voor de Opdrachtgever geen waarde en vervallen aan de Opdrachtnemer.
8. De technische ontwerplevensduur van nieuw geleiderailmateriaal moet ten minste 20 jaar bedragen.

C.3.3 Werkzaamheden en eisen aan uitrichten en op hoogte stellen van geleiderail.

1. Onder het 'uitrichten en op hoogte stellen' van geleiderail wordt verstaan:
Het op een correcte hoogte en in juiste rechtstand brengen van alle voorkomende enkele en/ of dubbele geleiderail, met uitzondering van geleiderail op kunstwerken, zoals beschreven in "Handboek Bermbeveiligingsvoorzieningen 2000, uitgave CROW september 2000".
2. Geleiderailconstructie met een horizontale afwijking > 250 mm van de rechtstand dient te worden hersteld.
3. Bij het uitrichten en op hoogte stellen behoort eveneens het leveren en aanbrengen van anti-verzakingsplaten.

C.3.4

Werkzaamheden en eisen aan het herstellen van asfaltschade

1. Onder het 'herstellen van asfaltschade' wordt verstaan:
Het vervangen van beschadigde (delen van) asfaltdeklaag door een nieuw aan te brengen deklaag, inclusief alle benodigde leveranties, arbeid, stort- en/of verwerkingskosten.
2. Het herstellen van asfaltschade betreft alle voorkomende schades in de deklaag. Aanwezig in het werkgebied is o.a. Asfaltbeton AC-surf, Zeer Open Asfalt Beton (ZOAB), Steen Mastiek Asfalt (SMA) en combinatiedeklaag.
3. De asfaltsamenstelling dient functioneel en kwalitatief en qua samenstelling en eigenschappen minimaal gelijkwaardig te zijn aan de verwijderde asfaltdeklaag.
4. Tot het herstellen van de asfaltschade behoort ook het aanbrengen en herstellen van markeringen, het vervangen van detectielussen en detectoren en andere in de verharding aanwezige onderdelen.
5. Bij het verwijderen en vervangen van de asfaltconstructie op kunstwerken dient de Opdrachtnemer er rekening mee te houden dat de belasting per m² van de nieuwe constructie nooit meer bedraagt dan de belasting per m² van de oude constructie. De Opdrachtnemer moet zodanige maatregelen treffen dat er geen water op het kunstwerk blijft staan. De afvoer van het water mag geen uitspoeling tot gevolg hebben.
6. Voor zover niet aanwezig moet de Opdrachtnemer ter plaatse van de voegconstructies tussen de schamkanten en de aan te brengen asfaltconstructie een waterdichte constructie aanbrengen (maximaal 2,0% holle ruimte). In geval van een open deklaag mag deze waterdichte constructie niet hoger zijn dan de onderzijde van de open deklaag.
7. Bij eventuele reparatie van een voegconstructie moet de nieuwe voegconstructie gelijksoortig zijn. Materiaalverlies en/of tekenen van onthechting mogen niet voorkomen.
De bovenzijde van de nieuwe asfaltdeklaag moet over ten minste 1,0 m breedte op gelijke hoogte c.q. in profiel aansluiten aan de bovenzijde van de voegconstructie. De maximaal toegestane afwijking hierbij bedraagt 5 mm.
8. De langsnaden in de bovenlaag asfalt moeten strak en in een rechte lijn worden uitgevoerd en mogen niet minder dan 0,05 m en niet meer dan 0,20 m naast een as- of deelstreep zijn gelegen.
Het is toegestaan een langснаad aan te brengen in een gedeelte ter breedte van 1,0 m in de as van de rijstrook; deze langснаad moet strak en in rechte lijn worden uitgevoerd. In dat geval moet de betreffende rijstrook, voordat deze voor het openbaar verkeer wordt opgesteld, over de totale breedte zijn vervangen.
9. De opeenvolgende lagen asfalt zodanig aanbrengen dat de langsnaden of dwarsnaden ten minste 0,15 m uit elkaar liggen, indien mogelijk trapsgewijs.
In de onderlagen of tussenlagen van een rechterrijstrook (gezien in de rijrichting), met uitzondering van een gedeelte ter breedte van 1,0 m in de as daarvan, mogen in het asfalt geen langsnaden voorkomen.

C.3.5 *Werkzaamheden en eisen aan het herstellen van krasschades in asfaltbeton.*

1. Onder het 'herstellen van krasschade' in asfaltbeton wordt verstaan:
Het vullen van, door mechanisch geweld aangebrachte, langs- en dwarsgroeven in de asfaltdeklagen inclusief alle benodigde leveranties en arbeid.
2. Het toe te passen reparatiemateriaal dient een bitumineuze gemodificeerde voegvulmassa te zijn, ingestrooid met een steenslag, zodanig dat de stroefheid voldoende is.

C.3.6 *Werkzaamheden en eisen aan het verrichten van eenvoudige betonreparaties*

1. Onder het 'verrichten van eenvoudige betonreparaties' wordt verstaan:
Het herstellen van schades op en aan kunstwerken van beton waarbij de wapening niet is beschadigd, inclusief alle benodigde leveranties, materieel en arbeid.
2. De schade dient hersteld te worden met een hiertoe bestemde krimparme reparatiemortel.
3. Het gebruik van epoxymortels is niet toegestaan.
4. Al het hulpmaterieel moet voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften. Indien de Opdrachtnemer voor het toepassen van hulpmaterieel gebruik wenst te maken van het terrein van overige beheerders, dient hij hiervoor toestemming te vragen bij de desbetreffende beheerder.
5. Voor het steigermaterieel dient te worden gerekend met een doorrijhoogte van ten minste 4 m en geleiderail met leuningconstructie (900 mm t.o.v. inspectiepad).

C.3.7 *Werkzaamheden en eisen aan het uitwisselen van RIMOB's*

1. Onder het 'uitwisselen van een RIMOB' wordt verstaan:
Het binnen 24 uur vervangen van een (deels) beschadigde rimpelbuis obstakelbeveiliger door een onbeschadigd exemplaar, inclusief alle benodigde leveranties en arbeid.
2. Het uitwisselen van RIMOB's is exclusief betonfundering.
3. De te plaatsen RIMOB's mogen slechts samengesteld worden uit nieuwe of renovatiematerialen.

Bijlage D Werkbare Uren (WBU) en werkvensters

Zie bijgevoegd document: Bepalingen Werk in Uitvoering en WBU tabellen (WIU)

Bijlage E Slot's

Opdrachtgever heeft geen SLOTS geregeld. Dit is een taak van Opdrachtnemer. Zie Vraagspecificatie Proces, eis VM 590

Bijlage F Aanvragen verkeersmaatregelen

Zie bijgevoegd document bijlage D: Bepalingen Werk in Uitvoering (WIU) en WBU tabellen

Bijlage G Overzicht ten behoeve van Activiteiten

G.1 Generieke eisen
Niet van toepassing

G.2 Voorgeschreven Activiteiten
Niet van toepassing

G.3 Optionele Activiteiten
Niet van toepassing

G.4 Benoemde Activiteiten

Nummer	Omschrijving
Ben001	Variabel onderhoud aan verkeerskundige draagconstructies (VDC's)
Ben002	Inhaalslag revisietekeningen bijwerken naar NLCS-standaard
Ben003	Inventarisatie riolering
Ben004	Ontbrekende, niet up-to-date of foutieve Areaalgegevens inwinnen en verwerken conform bijbehorende specificaties, zoals benoemd in Bijlage B bij de Vraagspecificatie.

G.5 Raamactiviteiten

Het overzicht van de Raamactiviteiten is opgenomen in Inschrijving en beoordelingsdocument Bijlage H Staat van prijzen raamactiviteiten.
Voor de aanvullende eisen aan Raamactiviteiten zie document "Activiteitenvraagspecificatie Raamactiviteiten"

Bijlage H Projectrisicolijst

Id	Ongewenste gebeurtenis	Oorzaak	Gevolg
1	OG kan niet vertrouwen op kwaliteitssysteem ON	1. PMP voldoet niet 2. ON ziet belangen van goed kwaliteitssysteem niet in	basis van contractbeheersing werkt niet, dus voor rechtmatig betalen zijn alternatieve beheersingen nodig
2	Onbekendheid m.b.t. contracttype (vast + variabel onderhoud)	1. Nieuwe contractvorm voor ON	onnodige wijzigingsverzoeken, ON die inefficiënt werkt
3	ON kan niet aantoonbaar maken wat is aangeboden/aangebracht	1. Verificatie en validatieproces voldoet niet 2. Eisen uit contract worden niet nageleefd 3. ON weet niet hoe ze zaken aantoonbaar moet maken	geen mogelijkheid tot rechtmatige betaling, geen voldoende opleverdossier
4	Bij herstel oorzaak niet wegnemen	1. Geen goede probleem-/oorzaakanalyse (bijvoorbeeld bij uitspoelingen) 2. Ontbrekende vakinhoudelijk kennis	1. Werkzaamheden moeten op relatief korte termijn weer opnieuw worden gedaan 2. Onveilige situaties/calamiteiten 3. Verslechtering areaal
5	Programmeringsadviezen zijn ondeugdelijk	1. De invulling van de inspecties welke resulteren in een advies voor de programmering is niet SMART beschreven; 2. Onduidelijk waar TBV's belegd zijn (bij welke organisatie) 3. De onderbouwing van de "integraliteit" van de adviezen wordt niet SMART beschreven. 4. Ontbreken van ervaring met LCC 5. Programmering in het serviceproces variabel onderhoud is onvoldoende beschreven	1. Beheerder krijgt geen betrouwbare of onsaamenhangende programmeringsadviezen 2. Meer hinder (moet vaker de weg op) 3. Kwaliteit areaal gaat achteruit 4. Imagoschade
6	Onjuiste verificatie en validatie (van de contracteisen)	1. Verificatieproces functioneert niet 2. Onbekendheid met de eisen 3. Verificatie vindt niet plaats 4. Validatie vindt niet plaats 5. Klantwensen worden niet geïnventariseerd	1. KMS niet op orde 2. Onrechtmatige betaling 3. Uitgevoerde werkzaamheden zijn niet aantoonbaar kwalitatief betrouwbaar 4. Overlast voor de weggebruiker 5. Onveilig werken
7	Garantiebepalingen van vorige ON zijn niet exact nagevolgd, waardoor garantie waardeloos	ON heeft garantiebepalingen niet goed doorgenomen/bekeken	1. Garanties zijn niet meer geldig

Bijlage I Reinigen van zeer open asfaltbeton

I.1 Begripsbepaling

Het reinigen van ZOAB bestaat uit het doorspuiten van de ZOAB met water onder hoge druk waarbij het uit de ZOAB tredende vuilwatermengsel direct wordt opgezogen en opgevangen. Na bezinking worden water en bezinksel onderzocht op samenstelling en verontreiniging voor verdere verwerking.

I.2 Materieel

Het in te zetten reinigingsvoertuig moet zijn voorzien van een reinigingsbalk met een minimale lengte van 2,40 m. Het reinigingsmechaniek heeft zowel sproeimogelijkheden (sproeikoppen) als zuigmogelijkheden en is zodanig aangebracht, dat het wegooppervlak over de gehele lengte van het reinigingsmechaniek kan worden gereinigd. De waterdruk bedraagt minimaal 7 MPa en maximaal 13 MPa en is vanaf het voertuig in te stellen en af te lezen.

Het te gebruiken sproeiwater moet vrij zijn van oliën, vetten en vaste, zwevende of drijvende bestanddelen.

I.3 Uitvoering

Het reinigen gebeurt met een werkdruk van 10 MPa. Daarbij rijdt het voertuig met een snelheid van maximaal 2 km/u.

Het uittredende vuilwatermengsel moet in een tank worden opgevangen. Na bezinking van het vuil moeten het water en bezinksel elk afzonderlijk worden onderzocht op samenstelling en verontreiniging. Voor het bezinksel gebeurt dat per afgifte van 10 m³. Daarna moeten water en bezinksel worden afgevoerd naar de desbetreffende verwerkingslocatie.

Bij temperaturen van 5°C of lager of bij kans op nachtvorst mag niet worden gereinigd.

I.3.1 Uitvoeringsplan

Voorafgaand aan het reinigen van ZOAB moet een uitvoeringsplan worden opgesteld waarin ten minste de keuzen worden vastgelegd voor:

- maximale waterdruk en debiet van de sproei-installatie alsmede de zuigcapaciteit van de zuigpomp van het te gebruiken voertuig;
- de herkomst van het te gebruiken water ten behoeve van de reiniging;
- de locatie waar het vervuild water wordt verwerkt;
- de locatie waar het bezinksel wordt verwerkt;
- de reinigingstijdstippen.

Het uitvoeringsplan dient ter Acceptatie te worden aangeboden.

I.3.2 Verantwoordingsrapportage

Jaarlijks overlegt de Opdrachtnemer een rapportage van de reinigingswerkzaamheden in het afgelopen jaar. Deze rapportage moet ten minste omvatten:

- een overzicht in EXCEL van de wegvakken gerangschikt naar wegnummer, rijrichting, kilometrering en gereinigde strook met daarin aangegeven de tijdstippen van reinigen;
- een door derden verzorgde rittenadministratie van de ingezette reinigingsvoertuigen gebaseerd op gps-tripmaster gegevens;
- keuringsrapportages van het opgezogen water en bezinksel;
- afleverbewijzen van het vervuilde water en bezinksel bij de verwerkingslocaties.

Bijlage J Schadebeoordeling en interventieniveaus gebonden verhandingen

Vervallen.

Bijlage K Integraal Veiligheidsplan

Zie los bijgevoegd document

Bijlage L Definitie Integrale Veiligheid

L.1 Integrale veiligheid

Veiligheid in algemene zin wordt gedefinieerd als 'De effectieve bescherming van mensen tegen persoonlijk leed: tegen de aantasting van hun lichamelijke en geestelijke integriteit'.

Integrale veiligheid wordt gedefinieerd als 'alle veiligheidsaspecten van een systeem in samenhang beschouwd'.

In de volgende paragrafen worden de relevante veiligheidsthema's binnen Rijkswaterstaat, zoals genoemd in de onderstaande tabel, toegelicht.

Integrale Veiligheid	Interne Veiligheid	Algemeen	Constructieve veiligheid	
			Brandveiligheid	
			Arbeidsveiligheid	
			Sociale veiligheid	
			Security	
	Modaal/ Sectoraal/Object- gericht	Gevaarlijke stoffen	Veiligheid Wegverkeer	Verkeersveiligheid
			Zee- en binnenvaart	Tunnelveiligheid
			Spoorwegveiligheid	Machineveiligheid
			Veiligheid tegen overstroming	
			Inrichtingen	
	Externe Veiligheid	(Bereikbaarheid)	Transport	
	Hulpverlening	(Middelen)		
		(Organisatie)		

Figuur 1 Overzicht van de veiligheidsthema's

L.2 Interne veiligheid

Algemeen

De veiligheid van personen die zich bevinden in of gebruik maken van het beschouwde systeem.

Constructieve veiligheid (ook wel: constructieveiligheid)

De veiligheid van personen met betrekking tot het bezwijken van of het ontstaan van schade aan een constructie.

Brandveiligheid

Veiligheid van personen met betrekking tot brand en de gevolgen van brand voor een constructie.

Arbeidsveiligheid

De veiligheid van personen die beroepshalve aanwezig zijn.

Sociale veiligheid

De mate waarin mensen beschermd zijn en zich beschermd voelen tegen persoonlijk leed door misdrijven (criminaliteit), overtredingen en overlast door andere mensen.

Security

De bescherming of beveiliging van inrichtingen, personen en infrastructuur tegen moedwillige verstoringen.

Modaal/sectoraal/objectgericht

Veiligheid binnen een bepaalde vervoerwijze of voor een specifiek(e) object of sector.

Verkeersveiligheid

Veiligheid van de verkeersdeelnemer, als gevolg van deelname aan het wegverkeer.

Veiligheid wegtunnels (ook wel: Tunnelveiligheid)

Interne veiligheid van ondergrondse wegconstructies.

Machineveiligheid

De veiligheid voor (vaarweg-, weg- en algemene) gebruikers en onderhouds- en bedienend personeel van machines.

Veiligheid zee- en binnenvaart

Veiligheid van het transport over zee en de binnenvaart.

Spoorwegveiligheid

Veiligheid op en rondom het spoorwegnet in Nederland, zowel van treinreizigers en passanten (wegen langs het spoor, spoorwegkruisingen) als werkers aan het spoor.

Veiligheid tegen overstroming

Veiligheid van personen of objecten met betrekking tot hoog water.

L.3 Externe veiligheid

Externe veiligheid betreft de veiligheid van personen die zich bevinden buiten het beschouwde systeem.

Externe veiligheid inrichtingen

De kans om buiten een inrichting (fabriek, opslag e.d.) te overlijden als rechtstreeks gevolg van een ongewoon voorval binnen die inrichting waarbij een gevaarlijke stof betrokken is.

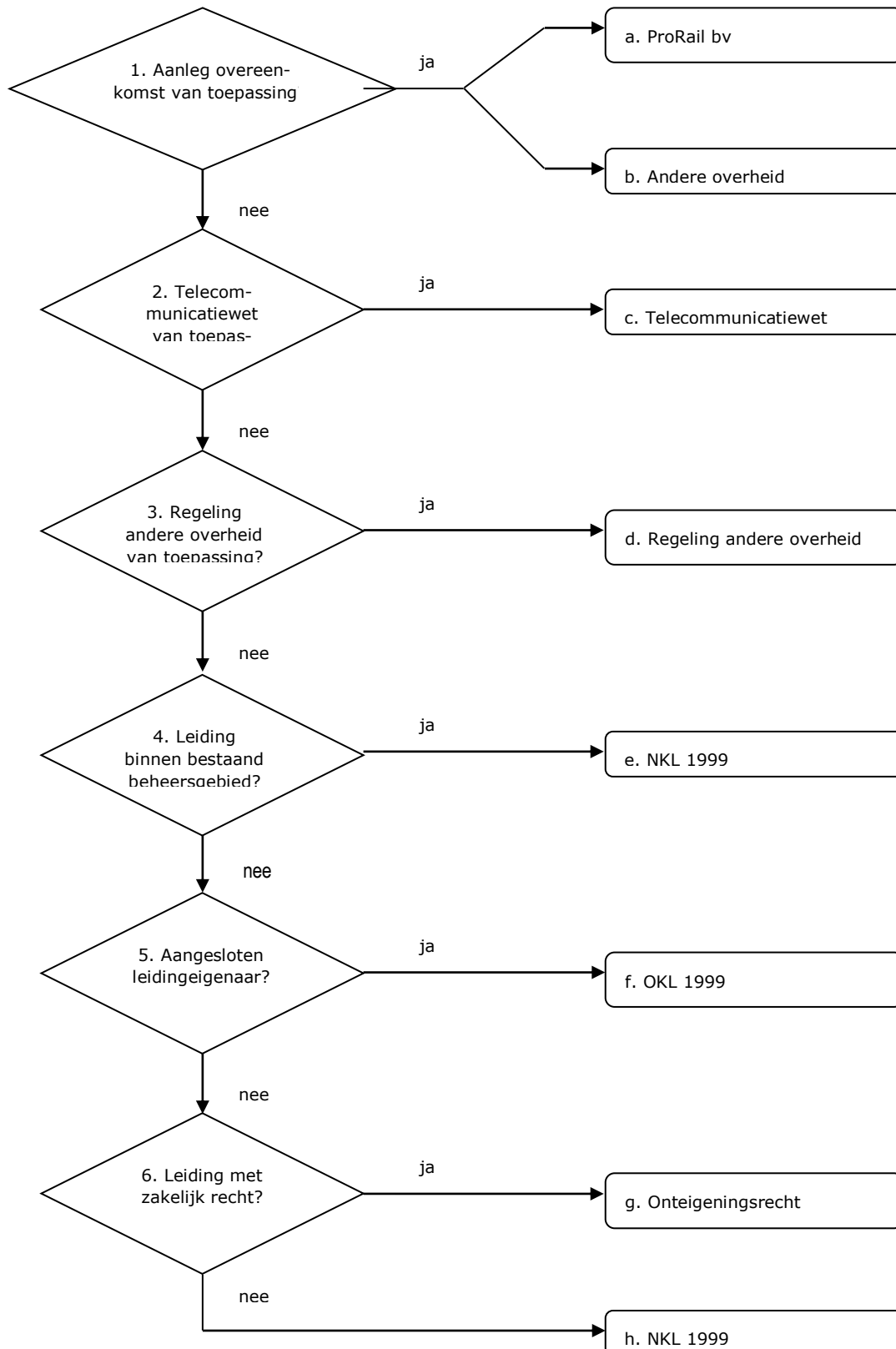
Externe veiligheid transport

De kans om te overlijden als rechtstreeks gevolg van een ongewoon voorval bij het transport van een gevaarlijke stof (via weg, water, spoor en/of leiding).

L.4 Hulpverlening

Het bieden van hulp tijdens een incident waarmee de veiligheid van personen is gemoeid. Hierbij spelen aspecten als bereikbaarheid van de plaats van het incident, beschikbaarheid van hulpverleningsmiddelen en de organisatie van hulpverlening een rol.

Bijlage M Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden



TOELICHTING REGELINGENSHEMA

ad a

- ProRail bv = een overeenkomst conform het Samenwerkingsprotocol ProRail – Rijkswaterstaat d.d. 15 december 2011, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij ProRail bv.

ad b

- Andere overheid = een overeenkomst met een andere bij de Werkzaamheden betrokken overheid, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij die overheid.

ad c

- Telecommunicatiewet = de Telecommunicatiewet met bijbehorende Uitvoeringsprotocol Telecom d.d. 13 november 2012, inclusief de bijlagen waaronder de model-Projectovereenstemmingen (nacalculatie, vaste prijs, vereenvoudigd en geschillen) met bijlagen.
- Opmerking: KPN bv verwijdt op eigen kosten de verlaten kabels van het Wegen Telecommunicatie Netwerk, voor zover gelegen buiten het grondgebied van Rijkswaterstaat, conform het Transitieplan WTN d.d. 5 februari 2007 en de Overeenkomst voor onbepaalde tijd inzake beschikking en beheer t.a.v. de functieloze WTN kabels d.d. 22 december 2011.

ad d

- Regeling andere overheid = een vergoedingsregeling van een andere overheid, welke wordt toegepast op een wijziging van aansluitende, kruisende of naastliggende infrastructuur van die overheid.
- Die overheid kan ook ProRail bv zijn (handelt namens de Minister van Infrastructuur en Milieu).
- Uitzondering: bij een ligging zonder toestemming van die overheid, dan wel in strijd met de voorschriften van de toestemming, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.

ad e

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr. 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.2. Recht op vergoeding voor het verleggen van kruisende en/of langsleidingen en de omvang daarvan.
- Uitzondering: bij een ligging zonder vergunning van de Opdrachtgever, dan wel in strijd met de voorschriften van de vergunning, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.
- Opmerking: de Defensie Pijpleiding Organisatie gaat op eigen kosten over tot het verwijderen van loze leidingen.

ad f

- OKL 1999 = Overeenkomst inzake verleggingen van kabels en leidingen buiten beheersgebied tussen de Minister van Verkeer en Waterstaat (thans Infrastructuur en Milieu) en EnergieNed, VELIN en VEWIN (Staatscourant 1999, nr. 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL

01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.

- Opmerking: de Defensie Pijpleidingen Organisatie gaat op eigen kosten over tot het verwijderen van loze leidingen.

ad g

- Onteigeningsrecht = de Onteigeningswet met de bijbehorende jurisprudentie.
- Afgesproken kan worden de OKL 1999 te volgen, tenzij de kabel- of leidingbeheerder hiervoor alleen kiest in gevallen dat dit voor hem gunstig uitpakt.

ad h

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr. 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.3. Recht op vergoeding voor het verleggen van buitenleidingen en de omvang daarvan.
- Eigenlijk geldt deze afdeling alleen voor een kabel of leiding die valt onder één van de categorieën openbare werken als bedoeld in de Belemmeringenwet Privaatrecht. Dit zou betekenen dat op de overige kabels en leidingen niet de NKL 1999 maar de Regeling nadeelcompensatie Verkeer en Waterstaat 1999 (Staatscourant 1999, nr. 172) zou moeten worden toegepast. Omdat die regeling echter slechts algemene normen kent, zou naar alle waarschijnlijkheid toch de NKL 1999 inhoudelijk worden gevolgd.
- Er kan een lastige situatie ontstaan als de kabel- of leidingbeheerder weigert aan het Verzoek tot Aanpassing te voldoen en hiertoe ook niet door een derde partij (vaak een andere overheid) kan worden gedwongen. Alsdan zal toch in minnelijk overleg tot een vergelijk moeten worden gekomen. Daarbij kan in het uiterste geval een volledige schadeloosstelling (onteigeningsrecht) worden geboden. De kabel- of leidingbeheerder is immers niet verplicht een beroep op de NKL 1999 te doen. Wil deze een nog verdergaande vergoeding van alle huidige en toekomstige kosten, dan lijkt er toch sprake van misbruik van recht (artikel 3:13 BW) c.q. een gedraging in strijd met de zorgvuldigheid die men in het maatschappelijk verkeer tegenover elkaar heeft te betrachten (artikel 6:162 BW). In dat geval dient een kort geding te worden overwogen.

Bijlage N Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat - Markt op Integrale Projecten

Zie los bijgevoegd document

Bijlage O Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie

Zie los bijgevoegd document

Bijlage P Vervallen

Bijlage Q Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen

Zie los bijgevoegd document

Bijlage R Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten

1. Onderstaande prijzen per eenheid zijn uitsluitend bedoeld voor calamiteiten en incidenten in het Areaal conform § 5.4.7 van de Vraagspecificatie Proces.
2. In de prijzen per eenheid zijn begrepen alle directe en indirecte kosten waaronder algemene kosten, winst en risico (akwr).
3. De prijzen per eenheid zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Volg nr.	Omschrijving	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
A	Inzet van materieel inclusief aan- en afvoer-kosten		
1	Vrachtauto <i>met (indien noodzakelijke) hydraulische laad- en losinrichting, incl. bediening</i>	Uur	€ 90
2	Hydraulische graafmachine <i>incl. bediening, incl. mogelijke hulpmiddelen,</i>	Keer (max 4 uur)	€ 345
3	Wiellader <i>incl. bediening, incl. mogelijke hulpmiddelen,</i>	Keer (max 4 uur)	€ 310
4	Hoogwerker <i>reikwijdte ≥ 13m en werkhoogte ≥ 20m</i>	Keer (max 4 uur)	€415
5	Kraanschip met beun <i>hefvermogen ≥ 20 ton, laadvermogen ≥ 250m3, incl. bemanning</i>	Uur	€470
6	Telekraan <i>hefvermogen ≥ 100 ton, incl. bediening</i>	Keer (max 4 uur)	€1030
7	Sleepboot <i>motorvermogen ≥ 225 kW, incl. bemanning</i>	Uur	€110
8	Sleepboot (Motorvlet) <i>motorvermogen ≥ 100 kW, incl. bemanning</i>	Uur	€110
9	Motorwerkschip met hijscapaciteit <i>hijscapaciteit ≥ 10.000 kg, incl. bemanning, motorvermogen 100 kW</i>	Uur	€185
10	Zelfvarend kraanpontoon <i>hefvermogen ≥ 100 ton, incl. bemanning</i>	Uur	€515
11	Beunschip <i>800 m3/1280 ton</i>	Uur	€590
12	Calamiteitenauto (Gereedschap / materiaalwagen met 220 volt aggregaat, compressor, verlichting, kettingzaag, haspels, onverdunde zoabclean, absorptiekorrels en koud-asfalt, slijptollen (t.b.v. assistentie werk) incl. bediening)	Keer	€230

Volg nr.	Omschrijving	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
B	Overige / Menskrachten inclusief kosten van transport, gereedschappen en klein materiaal		
1	Ontwerp en engineering (engineer)	Uur	€115
2	Aanvullende inspectiewerkzaamheden op verzoek Opdrachtgever (inspecteur)	Uur	€140
3	Werknemer / Verkeersregelaar	Uur	€48
4	Inzet duikteam (3 personeelsleden)	Keer (max 4 uur)	€855
5	Lasser	Uur	€70
6	Opdrachtnemerscoördinator	Uur	Kosten in contract
7	Veiligheidsadviseur	Uur	€87,50
8	Milieudeskundige	Uur	€100

C	Ter beschikking stellen Verkeersmaatregelen conform de CROW publicaties 96a en 96b		
1	Tekstkar incl. programmeren (tekstkar moet ook figuren kunnen weergeven)	Keer	€ 225
2	Verkeersmaatregel voor Werkzaamheden in de berm binnen obstakelvrije zone op 3,5 m van de kantstreep	Keer	€125
3	Verkeersmaatregel voor Werkzaamheden waarbij de vluchtstrook, en eventueel de uitvoegstrook, moet worden afgezet met rijstrooksignalering boven de rijbaan	Keer	€1360
4	Verkeersmaatregel voor Werkzaamheden waarbij de vluchtstrook, en eventueel de uitvoegstrook, moet worden afgezet zonder rijstrooksignalering boven de rijbaan	Keer	€1550
5	Verkeersmaatregel voor Werkzaamheden waarbij 1 rijstrook moet worden afgezet met rijstrooksignalering boven de rijbaan	Keer	€1360
6	Verkeersmaatregel voor Werkzaamheden waarbij 1 rijstrook moet worden afgezet met inzet van TRS-sen	Keer	€3025
7	Verkeersmaatregel voor Werkzaamheden waarbij 2 rijstroken moeten worden afgezet met rijstrooksignalering boven de rijbaan	Keer	€1515
8	Verkeersmaatregel voor Werkzaamheden waarbij 2 rijstroken moeten worden afgezet met inzet van TRS-sen	Keer	€4850
9	Een rijdende verkeersmaatregel op een rijbaan met rijstrooksignalering boven de rijbaan	Keer	€2600

10	Een rijdende verkeersmaatregel op een rijbaan zonder rijstrooksignalering boven de rijbaan	Keer	€5700
11	Het afsluiten van een rijstrook of in- uitvoegstrook op een N-weg	Keer	€2050
12	Een rijdende verkeersmaatregel op een N-weg	Keer	€425
13	Mobilight	Keer	€90
14	Antizichtscherf (100 meter met alle toebehoren) , incl. plaatsen	keer	€400
15	Toepassen omleidingsroute	Keer	€1700

Opmerking: Bij calamiteiten/incidenten waar meer dan 2 rijstroken dienen te worden afgezet, de posten optellen of verdubbelen.

D	Stortkosten verontreinigde grond en olie-water sediment		
1	Stortkosten verontreinigde grond < 6 ton inclusief acceptatie en transport (inclusief leveren stortbonnen)	Keer	€500
2	Stortkosten olie-water sediment < 6 ton inclusief acceptatie en transport (inclusief leveren stortbonnen)	Keer	€450
3	Stortkosten verontreinigde grond ≥ 6 ton inclusief acceptatie en transport (inclusief leveren stortbonnen)	Keer	€1000
4	Stortkosten olie-water sediment ≥ 6 ton inclusief acceptatie en transport (inclusief leveren stortbonnen)	Keer	€900
E	Bermen		
1	Berm reinigen (het reinigen van alle mogelijke verontreinigingen op en in de berm)	Keer	€500
2	Watergang reinigen (het reinigen van alle mogelijke verontreinigingen op en in de watergang) incl. talud en duikers	Keer	€700
3	Leveren zand/grond	m3	€25
F	Verhardingen		
1	Wegdek reinigen (het reinigen van de toplaag en gaten/kolken/riolering van alle mogelijke verontreinigingen)	Keer	€925
2	Het verrichten van eenvoudige betonreparaties aan wegen <1m2	m2	€440
3	Reparatieploeg asfalt (gaten vullen, scheuren/krassen herstellen)	Keer	€1000
4	Herstellen asfaltschade <25 meter (rijstrook inclusief markering)	Keer	€6150
5	Herstellen asfaltschade ≥25 meter en < 50 meter (rijstrook inclusief markering)	Keer	€7550

6	Herstellen asfaltschade ≥ 50 meter en < 100 meter (rijstrook inclusief markering)	Keer	€9730
G	Wegmeubilair		
1	Herstellen geleiderailconstructie per calamiteit/incidentlocatie	Keer	€672
2	Uitwisselen Rimob prestatieklasse 100 R (voor auto(snel)wegen van 100-120 km/uur)	St	€12650
3	Uitwisselen Rimob prestatieklasse 110 R (voor auto(snel)wegen van 130 km/uur)	St	€13800
4	Herstellen van wildrasters in alle voorkomende types	Keer	€400
H	Kunstwerken		
1	Verrichten van betonreparaties aan kunstwerken $< 1\text{m}^2$	Keer	€1350
I	Installaties		
1	Uitwisselen van een lichtmast inclusief armatuur	St	€1450

Bijlage S Derden verklaring uitsluitingsgronden

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart dat:

1. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
 - a. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - I. aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
 - II. aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
 - b. Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.
2. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt

verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;

- 3 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
- 4 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
 - a. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 - b. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 - c. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 - d. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande 3 punten bedoelde daden.
- 5 zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 6 tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op

hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;

- 7 zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;
- 8 zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- 9 zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst of opdrachtgever van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures of eerdere opdrachten, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

Ondertekening

- hij deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de aanbestedende dienst of opdrachtgever kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 9 uit deze eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de restduur van deze aanbestedingsprocedure dan wel deelname aan de opdracht;
- er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;
- de verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

Datum:

Handtekening(en):

Bijlage T Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen

T.1 Eisen aan coördinatie

T.1.1 Algemeen

1.1.1 De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie te verrichten, zodanig dat het werk en de werkzaamheden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen worden afgestemd op de Werkzaamheden die voortvloeien uit de Overeenkomst. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de Werkzaamheden en het werk en de werkzaamheden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen op een tijdige, doelmatige, veilige, publieksgerichte en een voor de Opdrachtgever economisch meest verantwoorde wijze worden gerealiseerd en gecommuniceerd.

B-1.1.2 In § T.2 is een overzicht opgenomen van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen.

In lid 2.1 is een overzicht weergegeven van huidige en voorziene opdrachtnemers en derden, voor zover nu bekend, waarvoor de Opdrachtnemer Werkzaamheden moet verrichten met betrekking tot coördinatie van werken en werkzaamheden.

In lid 2.2 is een overzicht weergegeven van nevenopdrachtnemers en derden waarvoor Opdrachtnemer, na een verzoek van de Opdrachtgever, tijdelijk Werkzaamheden moet verrichten met betrekking tot coördinatie van werken en werkzaamheden.

In lid 2.3 is een overzicht weergegeven van voorgeschreven zelfstandige hulppersonen waarvoor de Opdrachtnemer Werkzaamheden moet verrichten met betrekking tot coördinatie van werken en werkzaamheden.

B-1.1.3 De overzichten zoals opgenomen in § T.2 kunnen wijzigen als gevolg van voorgenomen werkzaamheden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen. De Opdrachtgever zal als gevolg van deze wijzigingen het overzicht actualiseren gedurende de looptijd van de Overeenkomst en dit zo spoedig mogelijk ter kennis brengen van de Opdrachtnemer.

De kosten voortvloeiende uit wijzigingen in de overzichten worden geacht te zijn begrepen in het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).

1.1.4 De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever met bekwame spoed te informeren indien de Opdrachtnemer niet kan voldoen aan de coördinatieverplichting door toedoen van een nevenopdrachtnemer, derde of voorgeschreven zelfstandige hulppersoon.

T.1.2 Opstellen plan coördinatie

1.2.1 De Opdrachtnemer dient een plan voor de coördinatie van werk en werkzaamheden door nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen op te stellen en hieraan invulling te geven, zodanig dat voldaan wordt aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

- 1.2.2 De Opdrachtnemer dient in het plan "Coördinatie van werk en werkzaamheden door nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen" ten minste uit te werken:
- toegang verschaffen tot en begeleiding in het Areaal;
 - coördinatie Veiligheid en Gezondheid (V&G coördinatie);
 - coördinatie duikwerkzaamheden (duikcoördinatie);
 - coördinatie elektrotechnische werkzaamheden;
 - coördinatie cybersecurity werkzaamheden;
 - uit en in bedrijf nemen van installaties of objecten;
 - coördinatie stremmingen, hinder en verkeersmaatregelen;
 - communicatie met beherend, begeleidend en bedienend personeel;
 - opstellen, vaststellen, beheren, communiceren en handhaven van een coördinatieplanning;
- T.1.3 Toegang verschaffen en begeleiding in het Areaal*
- 1.3.1 De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden te verrichten voor het verschaffen van toegang tot en het begeleiden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen op objecten en terreinen in het Areaal.
- 1.3.2 De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden te verrichten voor het (in bruikleen) verstrekken en beheren van middelen die toegang geven tot objecten en terreinen in het Areaal.
- 1.3.3 De Opdrachtnemer dient onbevoegden te gelasten objecten of terreinen c.q. het Areaal te verlaten en zich te vervoegen bij de Opdrachtgever.
- B-1.3.4 Medewerkers van de Opdrachtnemer, inclusief nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen dienen voor betreding van objecten en terreinen in het Areaal de veiligheidsintroductie van de Opdrachtgever gevolgd te hebben.
- 1.3.5 De Opdrachtnemer dient nadere objectspecifieke veiligheidsinstructies aan nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen te verzorgen, voorafgaand aan de uitvoering van werkzaamheden door nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen.
- T.1.4 Veiligheid en gezondheid*
- 1.4.1 De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot V&G- coördinatie te verrichten zodanig dat, in aanvulling op hetgeen gesteld is in Bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" van de Vraagspecificatie, ten minste invulling gegeven wordt aan:
- het beoordelen van V&G-plannen van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen en de hieruit voortvloeiende bevindingen, voorzien van een advies, ter kennis brengen van de Opdrachtgever;
 - het afstemmen van de V&G-plannen van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen, zodanig dat geen risico's voor veiligheid en gezondheid ontstaan;
 - V&G coördinatiewerkzaamheden over en V&G begeleiding van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen die gelijktijdig (met de Opdrachtnemer) werkzaamheden uitvoeren in het Areaal.

- 1.4.2 De Opdrachtnemer dient medewerkers van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen die onveilig handelen of een onveilige situatie creëren, te gelasten de onveilige handeling of situatie per direct op te heffen dan wel te staken.
Indien de aanwijzing niet wordt opgevolgd dient de Opdrachtnemer dit direct ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- T.1.5 Duikwerkzaamheden*
Niet van toepassing
- T.1.6 Cybersecurity werkzaamheden*
1.6.1 De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van cybersecurity werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de ICT- en ICS/SCADA-systemen geen verhoogd risico lopen met betrekking tot cybersecurity.
- T.1.7 Elektrotechnische werkzaamheden*
1.7.1 De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van elektrotechnische werkzaamheden te verrichten, zodanig dat deze op een veilige wijze en conform Bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" van de Vraagspecificatie verlopen.
- T.1.8 Veiligstellen en uit- en inbedrijfname van objecten en installaties*
1.8.1 De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot het veiligstellen en/of de uit- en inbedrijfname van objecten en installaties te verrichten, ten behoeve van de Opdrachtnemer, inclusief nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen.
- 1.8.2 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot uit -en inbedrijfname van objecten en installaties te verrichten zodanig dat, in aanvulling op Bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" van de Vraagspecificatie, ten minste invulling wordt gegeven aan:
- het beoordelen van uit- en inbedrijfstelprocedures opgesteld door nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen, de hieruit voortvloeiende bevindingen voorzien van een advies, en dit ter kennis brengen van de Opdrachtgever;
 - het gebruik van het formulier conform Bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" van de Vraagspecificatie;
 - aanwezigheid van de Opdrachtnemer bij en controle op de daadwerkelijke uit- of inbedrijfname van objecten en installaties.
- T.1.9 Stremmingen, hinder en verkeersmaatregelen*
1.9.1 De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van stremmingen, hinder en verkeersmaatregelen te verrichten ten behoeve van de Opdrachtnemer, inclusief nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen, zodanig dat minimale hinder en maximale veiligheid voor scheepvaart- en wegverkeer wordt gerealiseerd.
- 1.9.2 De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van stremmingen, hinder en verkeersmaatregelen te verrichten conform WIU (bijlage D)

- T.1.10 Communicatie met beherend, begeleidend en bedienend personeel*
- 1.10.1 De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot communicatie over werkzaamheden met beherend, begeleidend en bedienend personeel van de Opdrachtgever te verrichten, zodanig dat deze te allen tijde hun rol en verantwoordelijkheid kunnen vervullen.
- 1.10.2 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot communicatie te verrichten, zodanig dat ten minste invulling wordt gegeven aan:
- a. het betrekken van beherend en/of begeleidend personeel tijdens voorbereiding van werkzaamheden en/of Werkzaamheden indien noodzakelijk;
 - b. het melden aan de ter plaatse bevoegde regioverkeersleider en bedienend personeel van aanwezigheid van medewerkers van de Opdrachtnemer, inclusief nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen bij betreding van objecten.
- 1.10.3 Werkzaamheden van de Opdrachtnemer, inclusief nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen dienen 1 week voorafgaand aan de werkzaamheden gemeld te worden aan de bevoegde regioverkeersleider door middel van een e-mailbericht.
- 1.10.4 Werkzaamheden van de Opdrachtnemer, inclusief nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen die het Functioneren of Presteren dan wel de veiligheid van het Areaal beïnvloeden, dienen dagelijks tussen 8.00 en 9.00 uur voorafgaand aan de werkzaamheden gemeld en doorgesproken te worden met de bevoegde regioverkeersleider.
- 1.10.5 De Opdrachtnemer dient tijdens uitvoering van de werkzaamheden door de Opdrachtnemer, inclusief nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen de communicatie met bedienend personeel en regioverkeersleider te verzorgen.
- 1.10.6 Alle communicatie voortkomend uit de coördinatieverplichting dient verzorgd te worden door de overallcoördinator als bedoeld in §3.6 (VH040) van de Vraagspecificatie Proces.
- T.1.11 Aanvraag en afgifte (werk)vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen*
- 1.11.1 De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van de aanvraag en afgifte van (werk)vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen te verrichten zodanig dat de voortgang van de werkzaamheden niet wordt belemmerd.
- 1.11.2 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van aanvraag en afgifte van (werk)vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen te verrichten zodanig dat ten minste invulling gegeven wordt aan het op verzoek van de Opdrachtgever:
- a. beoordelen van de bevoegdheid, juistheid en volledigheid van de aanvraag;
 - b. verifiëren of de aanvraag conform de coördinatieafspraken is;
 - c. ter kennis brengen van de Opdrachtgever van de bevindingen met betrekking tot de aanvraag;
 - d. adviseren van de Opdrachtgever met betrekking tot verlenen van het aangevraagde.
- B-1.11.3 De Opdrachtgever is te allen tijde als bevoegde de partij die vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen afgeeft.

T.1.12 *Coördinatieplanning*

1.12.1 De Opdrachtnemer dient met betrekking tot de coördinatie van de uitvoering van de werkzaamheden door de Opdrachtnemer, inclusief nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen een coördinatieplanning op te stellen, vast te stellen, te beheren, te communiceren en te handhaven.

1.12.2 De Opdrachtnemer verricht ten behoeve van de coördinatieplanning zoals bedoeld in 1.12.1 de volgende werkzaamheden:

- het inventariseren en actualiseren van de raakvlakken tussen de werkzaamheden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen;
- signalering en oplossen van knelpunten ter zake van raakvlakken met nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen;
- het organiseren, voorzitten en notuleren van de benodigde overleggen met nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen.

1.12.3 De Opdrachtnemer dient ieder kwartaal een afschrift van de coördinatieplanning te zenden naar de nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen.

Indien een nevenopdrachtnemer, derde of voorgeschreven zelfstandige hulppersoon bezwaar heeft tegen de coördinatieplanning, dient de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk een overleg te organiseren met betrokkenen.

T.1.13 *Controlewerkzaamheden areaalgegevens voor Verkeerscentrale*
Niet van toepassing

T.1.14 *Testen binnen het tunnelareaal*
Niet van toepassing

T.2 **Overzicht nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen**

T.2.1 *Overzicht nevenopdrachtnemers en derden*
Geen nevenopdrachtnemers in deze categorie bekend

T.2.2 *Overzicht nevenopdrachtnemers en derden*
Geen nevenopdrachtnemers in deze categorie bekend

T.2.3 *Overzicht nevenopdrachtnemers en derden*

Project / Contractnr.	Voorgeschreven zelfstandige hulppersoon en Werkzaamheden	Voorzien tijdstip van uitvoering	Vermelding
	Luminext voor SVOA verlichting		bij storingen aan SVOA (hele looptijd contract)
	Maiken, Philips, Luminext		bij storingen aan DOV installaties (hele looptijd con-

Project / Contractnr.	Voorgeschreven zelfstandige hulpersoon en Werkzaamheden	Voorzien tijdstip van uitvoering	Vermelding
			tract)
	Cofely		voor storingen aan GMS (hele looptijd contract)
	Vialis		voor storingen aan MTMlussen (hele looptijd contract)
	Stichting Valwild Utrecht		Zie bijgevoegde ver- gunning

Deel 1: Gegevens

Vertegenwoordiger beheerder: _____

Project: A2 HoMa

Weg: A2

Betreft: ☒ Areaal waarvan de onderhoudstaken overgedragen worden aan een aanlegproject
☐ Areaal dat terugkomt vanuit een aanlegproject

Areaal: Links / Rechts R L
Van 46.3 48.7
Tot 48.7 46.3
Aantal km 2.4

Tijdstip: Van 17-05-16
Tot 19-06-16

Met mogelijkheid tot verlenging.

Deel 2: Allocatie Onderhoudstaken

Lijst met werkzaamheden	Project	Prestatie contract	Niet aanwezig	Project	Prestatie contract	Niet aanwezig
Calamiteiten		X				
1 Toepassen voertuigkering, tekstwagens						
2 Calamiteitenscherm						
3 Veeg/zuigwagen, cleanen						
4 Lading opruimen						
Schadeherstel		X				
5 Geleiderail reparaties						
6 Uitwisselen RIMOB						
7 Herstellen bermen						
8 Herstellen bebording						
9 Herstellen lichtmasten						
10 Herstellen geluidsschermen						
Zwerf en grofvull, asbest etc		X				
11 verwijderen van vuil op parkeer en verzorgingsplaatsen						
12 Zwerfvull ruimen in bermen						
13 Zwerfvull ruimen van toe- en afritten						
Containers verzorgingsplaatsen steunpunten		X				
14 Ledigen containers op verzorgingsplaatsen						
Onderhoud wegmeubilair		X				
15 Onderhoud aan hectometerborden						
16 Onderhoud aan reflectorpalen						
17 Onderhoud aan bebording						
Onderhoud aan riolering, kolken, duikers		X				
18 Schoonmaken kolken en putten						
19 Schoonmaken duikers						
20 Schoonmaken olie en vetafscheiders / slijbvangs						
21 Herstelwerkzaamheden aan kolken en putten						
Onderhoud Goten		X				
22 Vegen van goten						
23 Borstelen van goten en kantopsluiting						
24 Vrijmaken van goten en kantopsluitingen						
Onderhoud Bermen		X				
25 Oplossen van waterafvoerproblemen						
26 Herstellen van spoelgaten						
27 Herstellen van rijsporen						
Onderhoud kunstwerken in de rijksweg		X				
28 Schoonmaken van hemelwaterafvoeren en afvoerbakken						
29 Herstellen spoelgaten en taludbestrating						
30 Verwijderen van maatschappelijke onaanvaardbare teksten						
Onderhoud kunstwerken over de rijksweg		X				
31 Schoonmaken van hemelwaterafvoeren en afvoerbakken						
32 Herstellen spoelgaten en taludbestrating						
33 Verwijderen van maatschappelijke onaanvaardbare teksten						
Onderhoud geleiderail		X				
34 Op hoogte en in lijn brengen van geleiderail						
Onderhoud OV-en E-installaties	X					
35 Instandhouden openbare verlichting	X					
36 Onderhoud aan installaties	X					
Onderhoud pompkelders		X				
37 Schoonmaken van pompkelders						
Onderhoud faunavoorzieningen		X				
38 Herstellen wildrasters						
39 Loopstroken en faunaduikers vrijhouden						
Wegonderhoud algemeen		X				
40 Vegen vluchtstrook						

Onderhoud groen bermen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40 Droge ruigte			
41 Soortenarm grasland op zand			
42 Heidevegetatie			
43 Bloemrijke glanshaver hooilanden			
44 Gazon (verzorgingsplaatsen)			
45 Maaien van uitzichthoeken, plateaus, kasten en rondverhardingen			
46 Maaien van wegmeubilair (zichtbaarheid)			
Onderhoud beplantingen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47 Vrijstellen van bebording en geleiderail			
48 Vrijstellen van schouwpaden			
49 VTA boomcontrole			
50 Verwijderen van waterlot en opschot			
51 Verwijderen afgebroken takken			
Sierbeplanting	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52 Onkruid verwijderen			
53 Beplanting snoeien			
54 Tuinen steunpunten winterklaar maken			
Onderhoud watergangen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55 Schouw watergangen onderhouden volgens eisen			
56 Watergangen vrijhouden van opschot			
Wegonderhoud algemeen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57 Verwijderen van maatschappelijk onaanvaardbare teksten			
58 Herbestratingswerkzaamheden			
Onderhoud hagen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
59 Snoeien van hagen in strakke vorm			
60 Snoeien van hagen t.p.v. uitzichthoeken			
Inspecties verhardingen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61 Markeringen			
62 Verharding op- en afritten			
Inspecties kunstwerken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
63 Kunstwerken			
64 Geluidschermen			
Inspecties kunstwerken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
65 Kunstwerken			
66 Geluidschermen			
Inspecties overige elementen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67 Bewegwijzering			
68 Bermbeveiliging			
Inspecties groen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
69 VTA rapportage			
70 Faunavoorzieningen			
Inspecties verzorgingsplaatsen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
71 Speeltoestellen			
Overige inspecties	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
72 Brandblusmiddelen			
73 Vloeistofdichte vloeren			
74 Olie-afscalers			
75 Slibontwateringsinstallaties			

Deel 3: Overige opmerkingen

Dit betreft een proef, met eventuele uitbreiding op het totale HoMa project. Van km. 37.430 - km. 53.125.

Deze proef is ondergebracht bij Vialis.

Contactpersoon is 06

Deel 4: Ondertekening

Rol	Naam	Datum	Handtekening
Vertegenwoordiger beheerder	 	25 mei 2016	
Beheerder	 	25 mei 2016	

RWS Utrecht, Wegendistrict Utrecht

Postbus 44
3430 AA NIEUWEGEIN

Rhenen 3 juni 2016

Betreft : Garantieverklaring TECEO HOMA

Onze ref.: DB001245/B

Geachte heer 

Voor het project vervangen Schröder Onyx-3 SON-T 400 W armaturen voor Schröder TECEO-2 136 LED's 700 mA armaturen op het tracé A2 HOMA, hebben wij deze brief met betrekking tot de geldende garanties opgesteld.

Het project A2 HOMA is gelegen op de A2 tussen Holendrecht en Maarssen van km 37.000 tot 53.000, de garanties gelden voor de TECEO-2 136 LED's 700 mA armaturen deze zijn geplaatst in de middenberm op masten met een lichtpunthoogte van 20 meter.

Uitgangspunt voor de in dit project geldende garanties zijn bijgaande verklaringen met kenmerk:

- Warranty- ROAD & STREET LIGHTING Schreder Groep LED Luminaires d.d 1-9-2015
- Technische Levensduur d.d 19-11-2015

Conform de 'Warranty' artikel 1B bedraagt de garantieperiode 5 jaar.

Gedurende deze periode, vanaf de datum van oplevering, worden defecte armaturen welke minder dan 80% van het oorspronkelijke lichtniveau produceren en een hogere failure rate van 0,15 % per 1000 uur kosteloos door ons hersteld, op basis van Carry-In. Werkzaamheden onder garantie zullen in gezamenlijk overleg worden verricht.

De absolute uitvalverwachting van de TECEO-2 zal als volgt zijn:

- 1^e jaar 1 stuk TECEO-2 armatuur met drivers
- 2^e jaar 2 stuks TECEO-2 armatuur met drivers
- 3^e jaar 2 stuks TECEO-2 armatuur met drivers
- 4^e jaar 2 stuks TECEO-2 armatuur met drivers
- 5^e jaar 2 stuks TECEO-2 armatuur met drivers

Buitenaf komend onheil valt buiten deze garantie regeling



Bijkomende kosten, zoals bijvoorbeeld montage/demontage, verkeersmaatregelen etc. vallen het eerste jaar onder de garantieregeling en zijn voor rekening van Schröder B.V. De overige 4 jaar komen ook voor de rekening van Schröder B.V. Deze regeling is gelimiteerd met maximaal 1 uitwisseling inclusief verkeersmaatregeling per jaar.

Als het noodzakelijk is om meerdere keren per jaar een weg afzetting in te zetten voor het vervangen van verlichtingsarmaturen of randapparatuur dan komen deze kosten voor de opdrachtgever.

De opdrachtgever streeft er naar om de kosten van het vervangen zo beperkt mogelijk te houden door gebruik te maken van geplande afzettingen.

De reparatie van de armaturen vallen onder onze garantie regeling.

Onderhoud in de garantieperiode dient door een deskundige partij te worden uitgevoerd.

De garantie vervalt als een reparatie niet door Schröder is uitgevoerd.

Om een snel herstel te kunnen garanderen zal gedurende deze periode een 6 tal armaturen (1%) op voorraad gehouden. De locatie van deze voorraad zullen we in overleg vaststellen.

Aangezien het dagelijks beheer en onderhoud van de in ons project geplaatste armaturen door Rijkswaterstaat wordt ondergebracht bij een onderhoudsaannemer zijn de in deze brief benoemde garanties door Rijkswaterstaat overdraagbaar aan de onderhoudsaannemer van het project betreffende tracé.

Ik verwacht u hiermee naar wens geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groeten,

Schröder b.v.



Areaal-mutatieformulier prestatiecontract Droog

NR _____

Deel 1: Gegevens

Vertegenwoordiger beheerder: _____

Project: A2 HoMa

Weg: A2

Betreft: ☒ X Areaal waarvan de onderhoudstaken overgedragen worden aan een aanlegproject
☐ Areaal dat terugkomt vanuit een aanlegproject
☐ Areaal dat nu niet in het contract is opgenomen

Areaal: Links / Rechts

	R	L
Van	37.430	53.125
Tot	53.125	37.430
Aantal km	16	16

Tijdstip: Van 3-10-16 om 13.00 uur Tot 31-12-17 om 13.00 uur

Deel 2: Allocatie Onderhoudstaken

Lijst met werkzaamheden

Calamiteiten

- 1 Toepassen voertuigkering, tekstwagens
- 2 Calamiteitenschermb
- 3 Veeg/zuigwagens, cleanen
- 4 Lading opruimen
- 5 Herstel asfaltchades (koud asfalt/hotbox)

Schadeherstel

- 6 Geleiderail reparaties
- 7 Uitwisselen RIMOB
- 8 Herstellen bermen
- 9 Herstellen bebording
- 10 Herstellen bewegwijzing (laag)
- 11 Herstellen lichtmasten
- 12 Herstellen geluidsschermen

Zwerf en grofvuil, asbest etc.

- 13 verwijderen van (zwerf)vuil op parkeer- en verzorgingsplaatsen
- 14 (Zwerf)vuil ruimen in bermen
- 15 (Zwerf)vuil ruimen van toe- en afritten

Containers verzorgingsplaatsen

- 16 Ledigen containers op verzorgingsplaatsen

Onderhoud wegmeubilair

- 17 Onderhoud aan hectometerborden
- 18 Onderhoud aan reflectorpalen
- 19 Onderhoud aan bebording

Onderhoud aan riolering, kolken, dulkers

- 18 Schoonmaken kolken en putten
- 19 Doorspuiten riolering
- 20 Schoonmaken dulkers
- 21 Schoonmaken olie en vetafscheiders / slijbangers
- 22 Herstelwerkzaamheden olie en vetafscheiders / slijbangers
- 23 Herstelwerkzaamheden aan kolken en putten

Onderhoud goten

- 24 Vegen van goten
- 25 Borstelen van goten en kantopsluiting
- 26 Vrijmaken van goten en kantopsluitingen

Onderhoud bermen

- 27 Oplossen van waterafvoerproblemen
- 28 Herstellen van spoelgaten
- 29 Herstellen van rijsporen

Onderhoud markering

- 30 Onderhoud markering (incl. figuratie)

Onderhoud bewegwijzing

- 31 Onderhoud bewegwijzing laag
- 32 Schoonhouden bewegwijzing hoog

Onderhoud kunstwerken in de rijksweg

- 32 Schoonmaken en -houden van hemelwaterafvoeren en afvoerbakken
- 33 Herstellen spoelgaten en taludbestrating
- 34 Verwijderen van maatschappelijke onaanvaardbare teksten en afbeeldingen

Onderhoud kunstwerken over de rijksweg

- 35 Schoonmaken en -houden van hemelwaterafvoeren en afvoerbakken
- 36 Herstellen spoelgaten en taludbestrating
- 37 Verwijderen van maatschappelijke onaanvaardbare teksten en afbeeldingen

Onderhoud geleiderail

- 38 Op hoogte en in lijn brengen en houden van geleiderail

Onderhoud OV-en E-Installaties

- 39 Onderhoud en Instandhouden openbare verlichting
- 40 Onderhoud en Instandhouden Installaties

20/9/17

Onderhoud pompkelders	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41 Schoonmaken van pompkelders						
Onderhoud faunavoorzieningen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42 Vrijhouden en herstellen wildrasters						
43 Loopstroken en faunaduikers vrijhouden						
Wegonderhoud algemeen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44 Vegen vluchtstrook (incl. zoab-cleanen)						
45 Reinigen rijstroken d.m.v. zoab-cleanen						
Onderhoud groen bermen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46 Droge rugle						
47 Soortenarm grasland op zand						
48 Heidevegetatie						
49 Bloemrijke gianshaver hooilanden						
50 Gazon (verzorgingsplaatsen)						
51 Maaien van uitzichthoeken, plateaus, kasten en rond verhardingen						
52 Maaien van wegmeubilair (zichtbaarheid)						
Onderhoud beplantingen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53 Vrijstellen van bebording en geleiderail						
54 Vrijstellen van schouwpaden						
55 VTA boomcontrole (incl. opvolging conclusies)						
56 Verwijderen van waterlot en opschot						
57 Verwijderen afgebroken takken						
58 Verwijderen risicobomen						
Onderhoud Sierbeplanting	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
59 Onkruid verwijderen						
60 Beplanting snoeien						
Onderhoud watergangen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61 Watergangen onderhouden (conform eisen Waterschap)						
62 Watergangen vrijhouden van opschot (conform eisen waterschap)						
Wegonderhoud algemeen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
63 Verwijderen van maatschappelijk onaantvaardbare teksten en afbeeldingen						
64 Herbestralingswerkzaamheden						
Onderhoud hagen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
65 Snoeien van hagen in strakke vorm						
66 Snoeien van hagen t.p.v. uitzichthoeken						
Onderhoud verzorgingsplaatsen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67 Onderhoud speeltoestellen conform vigerende wetgeving						
Inspecties verhardingen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
68 Markeringen (incl. figuratie)						
69 Verharding op- en afritten						
Inspecties kunstwerken in de rijksweg	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
70 Kunstwerken						
71 Geluidschermen						
Inspecties kunstwerken over de rijksweg	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
72 Kunstwerken						
73 Geluidschermen						
Inspecties overige elementen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
74 Bewegwijzering laag						
75 Bebording						
76 Bermbeveiliging						
Inspecties groen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
77 VTA rapportage						
78 Faunavoorzieningen						
Inspecties verzorgingsplaatsen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
79 Speeltoestellen						
Overige inspecties	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
80 Brandblusmiddelen						
81 Vloeistofdichte vloeren						
82 Olie-afscielders						
83 Silbontwateringsinstallaties						

Deel 3: Overige opmerkingen

Dit werk wordt ondergebracht bij Vialis
contactpersoon is XXXXXXXXXX 06 XXXXXXXXXX

Deel 4: Ondertekening

Roi	Naam	Datum	Handtekening
Vertegenwoordiger beheerder	XXXXXXXXXX	29-08-2016	XXXXXXXXXX
Beheerder	XXXXXXXXXX	29-08-2016	XXXXXXXXXX
A Wegenteam	XXXXXXXXXX	20-9-2016	XXXXXXXXXX

Areaal-mutatiefomulier prestatiecontract Droog

NR _____

Deel 1: Gegevens

Vertegenwoordiger beheerder: _____

Project: A2 HoMa
Weg: A2
Betreft: ☒ Areal waarvan de onderhoudstaken overgedragen worden aan een aanlegproject
☐ Areal dat terugkomt vanuit een aanlegproject
☐ Areal dat nu niet in het contract is opgenomen

Areal: Links / Rechts: R L
Van: 37.430 53.125
Tot: 53.125 37.430
Aantal km: 18 18

Tijdstip: Van: 3-10-16 om 13.00 uur 3-10-16 om 13.00 uur
Tot: 3-10-17 om 13.00 uur 3-10-17 om 13.00 uur

Deel 2: Allocatie Onderhoudstaken

Lijst met werkzaamheden	Project	Prestatie contract	Niet aanwezig
Calamiteiten		X	
1 Toepassen voertuigkering, tekstwagens			
2 Calamiteitenschermb			
3 Veeg/zuigwagens, cleanen			
4 Lading opruimen			
5 Herstel asfaltschades (koud asfalt, hotbox)			
Schadeherstel	X		
6 Geleiderail reparaties			
7 Uitwisselen RIMOB			
8 Herstellen bermen			
9 Herstellen bebording			
10 Herstellen bewegwijzing (laag)			
11 Herstellen lichtmasten			
12 Herstellen geluidsschermen			
Zwerf en grofvuil, asbest etc.		X	
13 verwijderen van (zwerf)vuil op parkeer- en verzorgingsplaatsen			
14 (Zwerf)vuil ruimen in bermen			
15 (Zwerf)vuil ruimen van toe- en afritten			
Containers verzorgingsplaatsen		X	
16 Ledigen containers op verzorgingsplaatsen			
Onderhoud wegmeubilair		X	
17 Onderhoud aan hectometerborden			
18 Onderhoud aan reflectorpalen			
19 Onderhoud aan bebording			
Onderhoud aan riolering, kolken, duikers		X	
18 Schoonmaken kolken en putten			
19 Doorspuiten riolering			
20 Schoonmaken duikers			
21 Schoonmaken olie en vetafscheiders / slijbvang			
22 Herstelwerkzaamheden olie en vetafscheiders / slijbvang			
23 Herstelwerkzaamheden aan kolken en putten			
Onderhoud goten		X	
24 Vegen van goten			
25 Borstelen van goten en kantopsluiting			
26 Vrijmaken van goten en kantopsluitingen			
Onderhoud bermen		X	
27 Oplossen van waterafvoerproblemen			
28 Herstellen van spoelgaten			
29 Herstellen van rijsporen			
Onderhoud markering		X	
30 Onderhoud markering (incl. figuratie)			
Onderhoud bewegwijzering		X	
31 Onderhoud bewegwijzering laag			
32 Schoonhouden bewegwijzering hoog			
Onderhoud kunstwerken in de rijksweg		X	
32 Schoonmaken en -houden van hemelwaterafvoer en afvoerbakken			
33 Herstellen spoelgaten en taludbestrating			
34 Verwijderen van maatschappelijke onaanvaardbare teksten en afbeeldingen			
Onderhoud kunstwerken over de rijksweg		X	
35 Schoonmaken en -houden van hemelwaterafvoer en afvoerbakken			
36 Herstellen spoelgaten en taludbestrating			
37 Verwijderen van maatschappelijke onaanvaardbare teksten en afbeeldingen			
Onderhoud geleiderail		X	
38 Op hoogte en in lijn brengen en houden van geleiderail			
Onderhoud OV- en E-Installaties	X		
39 Onderhoud en instandhouden openbare verlichting	X		
40 Onderhoud en instandhouden installaties	X		

Onderhoud pompkelders				
41 Schoonmaken van pompkelders		X		
Onderhoud faunavorzieningen				
42 Vrijhouden en herstellen wildrasten		X		
43 Loopstroken en faunaduikers vrijhouden			X	
Wegonderhoud algemeen				
44 Vegen vluchtstrook (incl. zoab-cleanen)		X		
45 Reinigen rijstroken d.m.v. zoab-cleanen			X	
Onderhoud groen bermen				
46 Droge ruigte		X		
47 Soortenarm grasland op zand			X	
48 Heidevegetatie				
49 Bloemrijke glanshaver hooilanden				
50 Gazon (verzorgingsplaatsen)				
51 Maaien van uitzichthoeken, plateaus, kasten en rond verhardingen				
52 Maaien van wegmeubilair (zichtbaarheid)				
Onderhoud beplantingen				
53 Vrijstellen van bebording en geleiderail		X		
54 Vrijstellen van schouwpaden			X	
55 VTA boomcontrole (incl. opvolging conclusies)				
56 Verwijderen van waterlot en opschoot				
57 Verwijderen afgebroken takken				
58 Verwijderen risicobomen				
Onderhoud Sierbeplanting				
59 Onkruid verwijderen		X		
60 Beplanting snoeien			X	
Onderhoud watergangen				
61 Watergangen onderhouden (conform eisen Waterschap)		X		
62 Watergangen vrijhouden van opschoot (conform eisen waterschap)			X	
Wegonderhoud algemeen				
63 Verwijderen van maatschappelijk onaanvaardbare teksten en afbeeldingen		X		
64 Herbestratingswerkzaamheden			X	
Onderhoud hagen				
65 Snoeien van hagen in strakke vorm		X		
66 Snoeien van hagen t.p.v. uitzichthoeken			X	
Onderhoud verzorgingsplaatsen				
67 Onderhoud speeltoestellen conform vigerende wetgeving		X		
Inspecties verhardingen				
68 Markeringen (incl. figuratie)		X		
69 Verharding op- en afritten			X	
Inspecties kunstwerken in de rijksweg				
70 Kunstwerken		X		
71 Geluidschermen			X	
Inspecties kunstwerken over de rijksweg				
72 Kunstwerken		X		
73 Geluidschermen			X	
Inspecties overige elementen				
74 Bewegwijzering laag		X		
75 Bebording			X	
76 Bermbeveiliging				
Inspecties groen				
77 VTA rapportage		X		
78 Faunavorzieningen			X	
Inspecties verzorgingsplaatsen				
79 Speeltoestellen		X		
Overige inspecties				
80 Brandblusmiddelen		X		
81 Vloestofdichte vloeren			X	
82 Olie-afscielders				
83 Siibontwateringsinstallaties				

Deel 3: Overige opmerkingen

Dit werk wordt ondergebracht bij Vialis
contactpersoon is [REDACTED] 06 [REDACTED]

Deel 4: Ondertekening

Rol	Naam	Datum	Handtekening
Vertegenwoordiger beheerder	[REDACTED]	1-3-2017	[REDACTED]
Beheerder	[REDACTED]	2-3-2017	[REDACTED]
A Wegenteam	[REDACTED]	6-3-2017	[REDACTED]

Rondgang A2 HOMA

Datum: dinsdag 24 oktober 2017
 Aan: [redacted] (RWS)
 [redacted] (Schröder)
 [redacted] (Vialis)
 Van: [redacted] (Vialis)
 Referentie: LED A2 HOMA
 Versie: 0.1 (concept)
 Onderwerp: Visuele inspectieronde werking Schröder Teceo-2 armaturen

Verslag


Op dinsdag 24 oktober 2017 is een rondgang gedaan om de werking van de 598 LED armaturen (type Teceo-2 van Schröder) te controleren op functionaliteit. Deze rondgang vond overdag plaats, waarbij Vialis op voorhand de verlichting op het tracé handmatig heeft aangezet.

Tijdens de rondgang is het volgende geconstateerd:

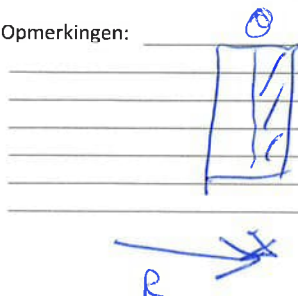
	Mastnummer	Kilometrering	Constatering
1	S064	37,8 Re	Helpt van LED armatuur uit, lijkt op een defecte driver
2	R104	39,7 Re	Helpt van LED armatuur uit, lijkt op een defecte driver
3	R115	40,3 Re	Helpt van LED armatuur uit, lijkt op een defecte driver
4	P171	40,9 Re	Helpt van LED armatuur uit, lijkt op een defecte driver
5	P182	41,5 Re	Helpt van LED armatuur uit, lijkt op een defecte driver
6	O260	43,95 Re	Armatuur voor 90% uit
7	O261	43,95 Li	Armatuur voor 90% uit
8	L538	50,2 Re	Helpt van LED armatuur uit, lijkt op een defecte driver
9	K688	52,1 Re	Helpt van LED armatuur uit, lijkt op een defecte driver

Vialis en Schröder gaan in overleg om de functionaliteit van bovengenoemde armaturen te herstellen. Voorgenomen periode is week 46 van 2017.

In de bijlage van dit verslag de ingevulde checklisten van de rondgang.


HFLK - 1.1 - Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing				Blad 1 van 1	
Project:		Armatuuren wisselen A2 Homa		 Hoeflake Infratechniek bv <small>Postbus 26 5120 AA 't Hart Tel: 073 5987400 Fax: 073 5993178</small>	
IT nummer:		IT 150809			
Bestek nummer:		N.v.t.			
Opdracht gever:		Vialis			
Document nr.:		N.v.t.		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Contact pers.: _____ </div> <div> Projectleider: _____ </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Uitvoerder: _____ </div> <div> W.v.bereider: _____ </div> </div>	
Object nr.:		N.v.t.			
Tekening nr.:		N.v.t.			
Locatie:		A2 Maarsen-Holendrecht		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Projectleider: _____ </div> <div> Uitvoerder: _____ </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> W.v.bereider: _____ </div> <div> W.v.bereider: _____ </div> </div>	
Weggedeelte:		L/Re			
Kilometrering:		37.8			
Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing					
Opgesteld door:				Paraaf:	
Datum van invullen:					
Kast nummer:				Mastnummer: 5064	
Groepsnummer:				Fase van LM:	
A Plaatsen					
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Sticker "getest" aanwezig				
2	Armatuur onbeschadigd				
3	Juiste aanhaalmomenten				
4	Armatuur in juiste stand gemonteerd (graden)				
5	Aansluitkastje onbeschadigd				
6					
7					
8					
9					
10					
Naam Chauffeur		Datum:		Paraaf:	
Barcode Links: N.v.t.		<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center; margin-right: 10px;">L ↓</div> <div style="text-align: center; margin-right: 10px;">↑</div> <div style="text-align: center;">R</div> </div>		Opmerking	
Barcode Rechts: N.v.t.					
B Plaatsen					
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Aardlitze aansluiten	X			
2	Kabelmof maken	X			
3	Lasschets gemaakt	X			
4	Voedende kabel links afgemonteerd en gemerkt	X			
5	Mastzekering aangepast i.v.m. de selectiviteit	X			
6	Lasschets gemaakt	X			
7	Fase verdeling conform bestekstekening	X			
8	Armatuur treedt in werking (verlichting)				
Naam Monteur		Datum:		Paraaf:	
Akkoord verklaring geldt voor dit formulier plus de bijbehorende mof tekeningen.					
Gecontroleerd Door Uitvoerder		Datum:		Handtekening	
Gecontroleerd Door Projectleider		Datum:		Handtekening	

Opmerkingen:



HFLK - 1.1 - Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing


Blad 1 van 1

Project:	Armatuuren wisselen A2 Homa	 Hoeflake Infratechniek bv <small>Postbus 26 5320 AA 't Hart Tel: 073-5987100 Fax: 073-5987179</small>	
IT nummer:	IT 150809		
Bestek nummer:	N.v.t.		
Opdracht geveer:	Vialis		
Document nr.:	N.v.t.		
Object nr.:	N.v.t.	Contact pers.:	
Tekening nr.:	N.v.t.	Projectleider:	
Locatie:	A2 Maarsen-Holendrecht	Uitvoerder:	
Weggedeelte:	Li/Re	W.v.bereider:	
Kilometrering:	39.7		

Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Opgesteld door:		Paraaf:	
Datum van invullen:			
Kast nummer:		Mastnummer:	R 104
Groepsnummer:		Fase van LM:	

A Plaatsen					
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Sticker "getest" aanwezig				
2	Armatuur onbeschadigd				
3	Juiste aanhaalmomenten				
4	Armatuur in juiste stand gemonteerd (graden)				
5	Aansluitkastje onbeschadigd				
6					
7					
8					
9					
10					

Naam Chauffeur	Datum:	Paraaf:
Barcode Links: N.v.t.		Opmerking
Barcode Rechts: N.v.t.		

B Plaatsen					
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Aardlitze aansluiten	X			
2	Kabelmof maken	X			
3	Lasschets gemaakt	X			
4	Voedende kabel links afgemonteerd en gemerkt	X			
5	Mastzekering aangepast i.v.m. de selectiviteit	X			
6	Lasschets gemaakt	X			
7	Fase verdeling conform bestekstekening	X			
8	Armatuur treedt in werking (verlichting)				

Naam Monteur	Datum:	Paraaf:
--------------	--------	---------

Akkoord verklaring geldt voor dit formulier plus de bijbehorende mof tekeningen.

Gecontroleerd Door Uitvoerder	Datum:	Handtekening
Gecontroleerd Door Projectleider	Datum:	Handtekening

Opmerkingen:




→
Ry R.o.L



HFLK - 1.1 - Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Blad 1 van 1


Project:	Armaturen wisselen A2 Homa		 Hoeflake Infratechniek bv <small>Postbus 26 5320 AA Heteren Tel: 073-5990350 Fax: 073-5990379</small>
IT nummer:	IT 150809		
Bestek nummer:	N.v.t.		
Opdracht geveer:	Vialis		
Document nr.:	N.v.t.		Contact pers.:
Object nr.:	N.v.t.		
Tekening nr.:	N.v.t.		Projectleider:
Locatie:	A2 Maarsen-Holendrecht		Uitvoerder:
Weggedeelte:	Li/Re		W.v.bereider:
Kilometering:	40.3		

Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Opgesteld door:		Paraaf:
Datum van invullen:		
Kast nummer:		Mastnummer: R 115
Groepsnummer:		Fase van LM:

A Plaatsen

Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Sticker "getest" aanwezig				
2	Armatuur onbeschadigd				
3	Juiste aanhaalmomenten				
4	Armatuur in juiste stand gemonteerd (graden)				
5	Aansluitkastje onbeschadigd				
6					
7					
8					
9					
10					

Naam Chauffeur	Datum:	Paraaf:
Barcode Links: N.v.t.		Opmerking
Barcode Rechts: N.v.t.		

B Plaatsen

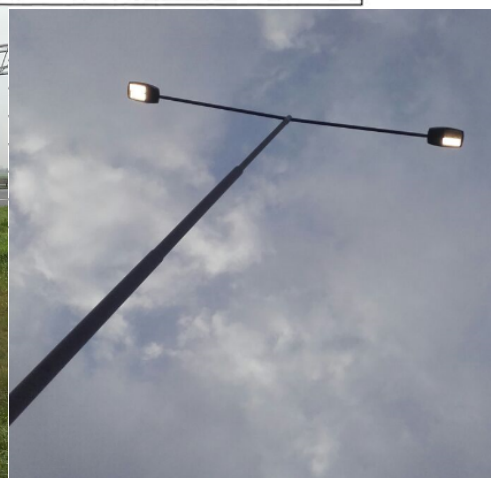
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Aardlitzte aansluiten	X			
2	Kabelmof maken	X			
3	Lasschets gemaakt	X			
4	Voedende kabel links afgemonteerd en gemerkt	X			
5	Mastzekering aangepast i.v.m. de selectiviteit	X			
6	Lasschets gemaakt	X			
7	Fase verdeling conform bestekstekening	X			
8	Armatuur treedt in werking (verlichting)				

Naam Monteur	Datum:	Paraaf:
--------------	--------	---------

Akkoord verklaring geldt voor dit formulier plus de bijbehorende mof tekeningen.

Gecontroleerd Door Uitvoerder	Datum:	Handtekening
Gecontroleerd Door Projectleider	Datum:	Handtekening

Opmerkingen:



HFLK - 1.1 - Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Blad 1 van 1


Project:	Armaturen wisselen A2 Homa		 Hoeflake Infratechniek bv <small>Postbus 28 5320 AA 't Harde Tel: 073 5994 150 Fax: 073 5994 171</small>	
IT nummer:	IT 150809			
Bestek nummer:	N.v.t.			
Opdracht geveer:	Vialis			
Document nr.:	N.v.t.			
Object nr.:	N.v.t.		Contact pers.:	
Tekening nr.:	N.v.t.		Projectleider:	
Locatie:	A2 Maarsen-Holendrecht		Uitvoerder:	
Weggedeelte:	Li/Re		W.v.bereider:	
Kilometering:	40,9			

Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Opgesteld door:		Paraaf:	
Datum van invullen:			
Kast nummer:		Mastnummer:	P 171
Groepsnummer:		Fase van LM:	

A Plaatsen

Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Sticker "getest" aanwezig				
2	Armatuur onbeschadigd				
3	Juiste aanhaalmomenten				
4	Armatuur in juiste stand gemonteerd (graden)				
5	Aansluitkastje onbeschadigd				
6					
7					
8					
9					
10					

Naam Chauffeur	Datum:	Paraaf:
Barcode Links: N.v.t.		Opmerking
Barcode Rechts: N.v.t.		

B Plaatsen

Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Aardlitze aansluiten	X			
2	Kabelmof maken	X			
3	Lasschets gemaakt	X			
4	Voedende kabel links afgemonteerd en gemerkt	X			
5	Mastzekering aangepast i.v.m. de selectiviteit	X			
6	Lasschets gemaakt	X			
7	Fase verdeling conform bestekstekening	X			
8	Armatuur treedt in werking (verlichting)				

Naam Monteur	Datum:	Paraaf:
--------------	--------	---------


Akkoord verklaring geld voor dit formulier plus de bijbehorende mof tekeningen.

Gecontroleerd Door Uitvoerder	Datum:	Handtekening
Gecontroleerd Door Projectleider	Datum:	Handtekening

Opmerkingen: zekering 2A

HFLK - 1.1 - Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Blad 1 van 1


Project:	Armatuuren wisselen A2 Homa	 Hoeflake Infratechniek bv <small>Postbus 26 5320 AA 't Hart Tel 073-5980105 Fax 073-5980378</small>	
IT nummer:	IT 150809		
Bestek nummer:	N.v.t.		
Opdracht geleverd:	Vialis		
Document nr.:	N.v.t.		
Object nr.:	N.v.t.	Contact pers.:	
Tekening nr.:	N.v.t.	Projectleider:	
Locatie:	A2 Maarsen-Holendrecht	Uitvoerder:	
Weggedeelte:	Li/Re	W.v.bereider:	
Kilometrering:	41.5		

Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Opgesteld door:		Paraaf:	
Datum van invullen:			
Kast nummer:		Mastnummer:	P 182
Groepsnummer:		Fase van LM:	

A Plaatsen

Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Sticker "getest" aanwezig				
2	Armatuur onbeschadigd				
3	Juiste aanhaalmomenten				
4	Armatuur in juiste stand gemonteerd (graden)				
5	Aansluitkastje onbeschadigd				
6					
7					
8					
9					
10					

Naam Chauffeur	Datum:	Paraaf:
Barcode Links: N.v.t.		Opmerking
Barcode Rechts: N.v.t.		

B Plaatsen

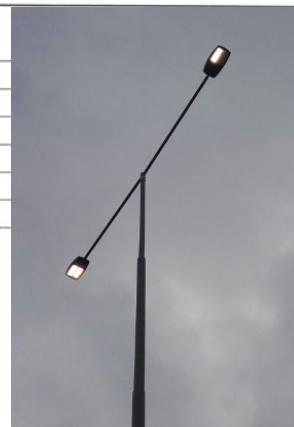
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Aardlitze aansluiten	X			
2	Kabelmof maken	X			
3	Lasschets gemaakt	X			
4	Voedende kabel links afgemonteerd en gemerkt	X			
5	Mastzekering aangepast i.v.m. de selectiviteit	X			
6	Lasschets gemaakt	X			
7	Fase verdeling conform bestekstekening	X			
8	Armatuur treedt in werking (verlichting)				

Naam Monteur	Datum:	Paraaf:
--------------	--------	---------

Akkoord verklaring geldt voor dit formulier plus de bijbehorende mof tekeningen.






Gecontroleerd Door Uitvoerder	Datum:	Handtekening
Gecontroleerd Door Projectleider	Datum:	Handtekening

Opmerkingen:



HFLK - 1.1 - Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing



Blad 1 van 1

Project:	Armaturen wisselen A2 Homa	 Hoeflake Infratechniek bv <small>Postbus 26 6320 AA, Breda</small> <small>Tel 073-5987100 Fax 073-5987119</small>
IT nummer:	IT 150809	
Bestek nummer:	N.v.t.	
Opdracht gever:	Vialis	
Document nr.:	N.v.t.	Contact pers.:  Projectleider:  Uitvoerder:  W.v.bereider: 
Object nr.:	N.v.t.	
Tekening nr.:	N.v.t.	
Locatie:	A2 Maarsen-Holendrecht	
Weggedeelte:	Li/Be + R	
Kilometrering:	43.95	

Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Opgesteld door:		Paraaf:
Datum van invullen:		
Kast nummer:		Mastnummer: Tegen over + Ø 260 + Ø 261
Groepsnummer:		Fase van LM:


A Plaatsen					
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Sticker "getest" aanwezig				
2	Armatuur onbeschadigd				
3	Juiste aanhaalmomenten				
4	Armatuur in juiste stand gemonteerd (graden)				
5	Aansluitkastje onbeschadigd				
6					
7					
8					
9					
10					

Naam Chauffeur	Datum:	Paraaf:
Barcode Links: N.v.t.	 	Opmerking
Barcode Rechts: N.v.t.		


B Plaatsen					
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Aardlitze aansluiten	X			
2	Kabelmof maken	X			
3	Lasschets gemaakt	X			
4	Voedende kabel links afgemonteerd en gemerkt	X			
5	Mastzekering aangepast i.v.m. de selectiviteit	X			
6	Lasschets gemaakt	X			
7	Fase verdeling conform bestekstekening	X			
8	Armatuur treedt in werking (verlichting)				

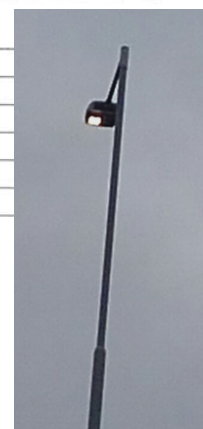
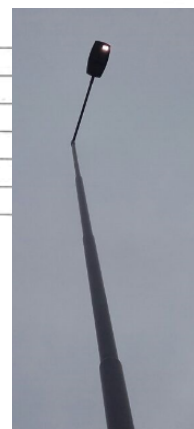
Naam Monteur	Datum:	Paraaf:
--------------	--------	---------

Akkoord verklaring geldt voor dit formulier plus de bijbehorende mof tekeningen.

Gecontroleerd Door Uitvoerder	Datum:	Handtekening
Gecontroleerd Door Projectleider 	Datum:	Handtekening


Opmerkingen:





HFLK - 1.1 - Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Blad 1 van 1


Project:	Armatuuren wisselen A2 Homa	 Hoeflake Infratechniek bv <small>Productie 2013 04 10-10-10 Tel: 073 5544111 Fax: 073 5544112</small>	
IT nummer:	IT 150809		
Bestek nummer:	N.v.t.		
Opdracht geveer:	Vialis		
Document nr.:	N.v.t.		
Object nr.:	N.v.t.	Contact pers.:	
Tekening nr.:	N.v.t.	Projectleider:	
Locatie:	A2 Maarsen-Holendrecht	Uitvoerder:	
Weggedeelte:	L/Re	W.v.bereider:	
Kilometrerings:	50.2		

Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Opgesteld door:		Paraaf:	
Datum van invullen:			
Kast nummer:		Mastnummer:	L538
Groepsnummer:		Fase van LM:	

A Plaatsen

Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Sticker "getest" aanwezig				
2	Armatuur onbeschadigd				
3	Juiste aanhaalmomenten				
4	Armatuur in juiste stand gemonteerd (graden)				
5	Aansluitkastje onbeschadigd				
6					
7					
8					
9					
10					

Naam Chauffeur	Datum:	Paraaf:
Barcode Links: N.v.t.		Opmerking
Barcode Rechts: N.v.t.		

B Plaatsen

Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Aardlitze aansluiten	X			
2	Kabelmof maken	X			
3	Lasschets gemaakt	X			
4	Voedende kabel links afgemonteerd en gemerkt	X			
5	Mastzekering aangepast i.v.m. de selectiviteit	X			
6	Lasschets gemaakt	X			
7	Fase verdeling conform bestekstekening	X			
8	Armatuur treedt in werking (verlichting)				

Naam Monteur	Datum:	Paraaf:
--------------	--------	---------

Akkoord verklaring geldt voor dit formulier plus de bijbehorende mof tekeningen.


Gecontroleerd Door Uitvoerder	Datum:	Handtekening
Gecontroleerd Door Projectleider	Datum:	Handtekening

Opmerkingen:



HFLK - 1.1 - Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Blad 1 van 1

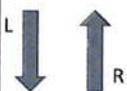
Project:	Armatuuren wisselen A2 Homa	 Hoeflake Infratechniek bv <small>Postbus 26 5200 AA, 't Hart Tel: 073-5980940 Fax: 073-5980939</small>	
IT nummer:	IT 150809		
Bestek nummer:	N.v.t.		
Opdracht geveer:	Vialis		
Document nr.:	N.v.t.		
Object nr.:	N.v.t.	Contact pers.:	
Tekening nr.:	N.v.t.	Projectleider:	
Locatie:	A2 Maarsen-Holendrecht	Uitvoerder:	
Weggedeelte:	Li/Re	W.v.bereider:	
Kilometrerings:	52,1		

Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Opgesteld door:		Paraaf:	
Datum van invullen:			
Kast nummer:		Mastnummer:	K 608D
Groepsnummer:		Fase van LM:	

A Plaatsen

Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Sticker "getest" aanwezig				
2	Armatuur onbeschadigd				
3	Juiste aanhaalmomenten				
4	Armatuur in juiste stand gemonteerd (graden)				
5	Aansluitkastje onbeschadigd				
6					
7					
8					
9					
10					

Naam Chauffeur	Datum:	Paraaf:
Barcode Links: N.v.t.		Opmerking
Barcode Rechts: N.v.t.		

B Plaatsen

Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Aardlitze aansluiten	X			
2	Kabelmof maken	X			
3	Lasschets gemaakt	X			
4	Voedende kabel links afgemonteerd en gemerkt	X			
5	Mastzekering aangepast i.v.m. de selectiviteit	X			
6	Lasschets gemaakt	X			
7	Fase verdeling conform bestekstekening	X			
8	Armatuur treedt in werking (verlichting)				

Naam Monteur	Datum:	Paraaf:
--------------	--------	---------

Akkoord verklaring geldt voor dit formulier plus de bijbehorende mof tekeningen.

Gecontroleerd Door Uitvoerder	Datum:	Handtekening
Gecontroleerd Door Projectleider	Datum:	Handtekening

Opmerkingen:



(MN)

Van: <[redacted]@vandoorngeldermalsen.nl>
Verzonden: maandag 30 oktober 2017 15:53
Aan: [redacted] (PPO)
CC: [redacted] (PPO); [redacted]
 ([redacted]@spie.com); Prestatiecontract PC Zuid 2016-2019 (PPO)
Onderwerp: RE: overdracht A2 HoMa

Beste [redacted]

Wij kunnen dinsdag 7 november of woensdag 8 november 2017 in de middag vanaf 13:00 op Westraven zijn.
 Graag [redacted] naast mij uitnodigen.

Onze conclusie vanuit de opnames 20 en 21 september 2017 en 24 oktober 2017;
 Via Optimum kan dit areaaldeel niet terug in onderhoud nemen.

De redenen zijn;

- onduidelijkheid over lichtbeeld/garantie/betrouwbaarheid
- ontbrekende armaturen
- storingen in de lichtpunten
- isseus in kasten
- 1 oktober alles branden
- nieuwe verrekenprijs schade masten/armaturen (nog niet eerder gedeeld met RWS)

Niet opgenomen in inspectierapportage maar horen wel bij deze oplevering;

- storingsrapportage van het afgelopen jaar van dit tracé vanuit RWS
- storingsrapportage van het afgelopen jaar van dit tracé vanuit Vialis
- Oplevering van de asbilt-gegevens

Wij kunnen hiervoor uiteraard een aanbieding maken.

Met vriendelijke groet,

[redacted]



Adres: Laageinde 15a, 4191 NR Geldermalsen
 Postbus 61, 4190 CB Geldermalsen
 Mobiel: +316 - [redacted]
 Email: [redacted]@vandoorngeldermalsen.nl

Projectmail RWS MNZ: [redacted]@vandoorngeldermalsen.nl
 Projectmail RWS WNN: [redacted]@vandoorngeldermalsen.nl

Print deze mail alleen als het echt nodig is. Een kleine bijdrage aan het milieu.

Van: [redacted] (PPO) [mailto:[redacted]@rws.nl]
Verzonden: donderdag 26 oktober 2017 09:44
Aan: [redacted] <[redacted]@vandoorngeldermalsen.nl>
CC: [redacted] (PPO) <[redacted]@rws.nl>
Onderwerp: overdracht A2 HoMa

Beste [REDACTED],

Wij willen graag een overleg inplannen om de overdracht te bespreken van het areaal A2 HoMa naar het prestatiecontract.

Er zijn bij de opnames een aantal punten geconstateerd die nog besproken moeten worden.

De planning is om 1 december 2017 dit gedeelte weer terug in het onderhoud te nemen.

Graag hoor ik van je wanneer dat mogelijk is en wie jij daarbij wil uitnodigen van jullie kant?

Als het mogelijk is graag bij ons op kantoor.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED] DVM

Ik ben maandag t/m donderdag aanwezig

Vrijdag is mijn vaste vrije dag

Rijkswaterstaat

Griffioenlaan 2

3526 LA Utrecht

Postbus 24094

3502 MB Utrecht



06 [REDACTED]













[REDACTED]@rws.nl

www.rijkswaterstaat.nl

Water. Wegen. Werken. Rijkswaterstaat



Rijkswaterstaat moedigt het milieubewustzijn aan. Ontzie het milieu en druk deze mail alleen af als dat strikt noodzakelijk is.


Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing				Blad 1 van 1	
Project:		Armaturen vervangen A2 HOMA		 <p>Vialis</p> <p>Wij maken infrastructuur intelligent</p>	
project nummer:		240259 HOMA			
Bestek nummer:		N.v.t.			
Opdracht geveer:		RijksWaterStaat			
Document nr.:		N.v.t.		Contact pers.: 	
Object nr.:		N.v.t.			
Tekening nr.:		N.v.t.			
Locatie:		A2 Holendrecht-Maarssen		Projectleider: 	
Weggedeelte:		Re		Uitvoerder: 	
Kilometrerings:		37,8		W.v.bereider: 	
Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing					
Opgesteld door:				Paraaf:	
Datum van invullen:		15-11-2017			
Kast nummer:				Mastnummer: S064	
Groepsnummer:				Fase van LM:	
A Plaatsen					
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Sticker "getest" aanwezig	X			
2	Armatuur onbeschadigd	X			
3	Juiste aanhaalmomenten	X			
4	Armatuur in juiste stand gemonteerd (5 graden)	X			
5	Aansluitkastje onbeschadigd	X			
6					
7					
8					
9					
10					
Naam Chauffeur		Datum:		Paraaf:	
Barcode Links: N.v.t.		<div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <div style="text-align: center;">L</div>  </div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;">  <div style="text-align: center;">R</div> </div>		Opmerking	
Barcode Rechts: N.v.t.					
B Plaatsen					
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Armatuur vervangen	X			
2	Driver vervangen	X			
3	Interne bedrading zat los, vastgezet	X	X		stelsel los
4	Armatuur treedt in werking (verlichting)		X		
5					
6					
7					
8					
Naam Monteur		Datum:		Paraaf:	
Akkoord verklaring geldt voor dit formulier plus de bijbehorende mof tekeningen.					
Gecontroleerd Door Uitvoerder		Datum:		Handtekening 	
Gecontroleerd Door Projectleider		Datum:		Handtekening 	

Opmerkingen:



Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Blad 1 van 1

Project:	Armaturen vervangen A2 HOMA	 Wij maken infrastructuur intelligent
project nummer:	240259 HOMA	
Bestek nummer:	N.v.t.	
Opdracht gever:	RijksWaterStaat	
Document nr.:	N.v.t.	Contact pers.:
Object nr.:	N.v.t.	
Tekening nr.:	N.v.t.	
Locatie:	A2 Holendrecht-Maarssen	Projectleider:
Weggedeelte:	Re	Uitvoerder:
Kilometring:	39,7	W.v.bereider:

Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Opgesteld door:		Paraaf:
Datum van invullen:	15-11-2017	
Kast nummer:		Mastnummer:
Groepsnummer:		Fase van LM:

A Plaatsen						
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking	
1	Sticker "getest" aanwezig	X				
2	Armatuur onbeschadigd	X				
3	Juiste aanhaalmomenten	X				
4	Armatuur in juiste stand gemonteerd (5 graden)	X				
5	Aansluitkastje onbeschadigd	X				
6						
7						
8						
9						
10						
Naam Chauffeur		Datum:		Paraaf:		
Barcode Links: N.v.t.		L		Opmerking		
Barcode Rechts: N.v.t.		R				

B Plaatsen						
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking	
1	Armatuur vervangen	X	X		arm. ver. bedrukt	
2	Driver vervangen	X				
3	Interne bedrading zat los, vastgezet	X				
4	Armatuur treedt in werking (verlichting)		X			
5						
6						
7						
8						
Naam Monteur		Datum:		Paraaf:		

Akkoord verklaring geldt voor dit formulier plus de bijbehorende mof tekeningen.


Gecontroleerd Door Uitvoerder	Datum:	Handtekening
Gecontroleerd Door Projectleider	Datum:	Handtekening

Opmerkingen:



Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Blad 1 van 1

Project:	Armatuuren vervangen A2 HOMA	 Wij maken infrastructuur intelligent
project nummer:	240259 HOMA	
Bestek nummer:	N.v.t.	
Opdracht geveer:	RijksWaterStaat	
Document nr.:	N.v.t.	Contact pers.:
Object nr.:	N.v.t.	
Tekening nr.:	N.v.t.	
Locatie:	A2 Holendrecht-Maarssen	Projectleider:
Weggedeelte:	Re	Uitvoerder:
Kilometring:	40,3	W.v.bereider:

Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Opgesteld door:		Paraaf:
Datum van invullen:	15-11-2017	
Kast nummer:		Mastnummer:
Groepsnummer:		Fase van LM:

A Plaatsen		nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
Nr.	Omschrijving				
1	Sticker "getest" aanwezig	X			
2	Armatuur onbeschadigd	X			
3	Juiste aanhaalmomenten	X			
4	Armatuur in juiste stand gemonteerd (5 graden)	X			
5	Aansluitkastje onbeschadigd	X			
6					
7					
8					
9					
10					
Naam Chauffeur		Datum:		Paraaf:	
Barcode Links: N.v.t.		L		Opmerking	
Barcode Rechts: N.v.t.		R			

B Plaatsen		nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
Nr.	Omschrijving				
1	Armatuur vervangen	X			
2	Driver vervangen	X	X		Driver vervangen
3	Interne bedrading zat los, vastgezet	X			
4	Armatuur treedt in werking (verlichting)		X		
5					
6					
7					
8					
Naam Monteur		Datum:		Paraaf:	

Akkoord verklaring geld voor dit formulier plus de bijbehorende mof tekeningen

Gecontroleerd Door Uitvoerder	Datum:	Handtekening
Gecontroleerd Door Projectleider	Datum:	Handtekening


Opmerkingen:

Complete lade is vervangen (2 drivers + surge protector)



Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Blad 1 van 1

Project:	Armaturen vervangen A2 HOMA	 <p>Vialis</p> <p>Wij maken infrastructuur intelligent</p>	
project nummer:	240259 HOMA		
Bestek nummer:	N.v.t.		
Opdracht geveer:	RijksWaterStaat		
Document nr.:	N.v.t.	Contact pers.:	
Object nr.:	N.v.t.	Projectleider:	
Tekening nr.:	N.v.t.	Uitvoerder:	
Locatie:	A2 Holendrecht-Maarssen	W.v.bereider:	
Weggedeelte:	Re		
Kilometrering:	40,9		

Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Opgesteld door:		Paraaf:	
Datum van invullen:	15-11-2017		
Kast nummer:		Mastnummer:	P171
Groepsnummer:		Fase van LM:	

A Plaatsen					
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Sticker "getest" aanwezig	X			
2	Armatuur onbeschadigd	X			
3	Juiste aanhaalmomenten	X			
4	Armatuur in juiste stand gemonteerd (5 graden)	X			
5	Aansluitkastje onbeschadigd	X			
6					
7					
8					
9					
10					
Naam Chauffeur		Datum:		Paraaf:	
Barcode Links: N.v.t.		L		Opmerking	
Barcode Rechts: N.v.t.		R			

B Plaatsen					
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Zekering achter mastluik vervangen		X		
2	Driver vervangen	X			
3	Interne bedrading zat los, vastgezet	X			
4	Armatuur treedt in werking (verlichting)		X		
5					
6					
7					
8					
Naam Monteur		Datum:		Paraaf:	

Akkoord verklaring geld voor dit formulier plus de bijbehorende mof tekeningen.


Gecontroleerd Door Uitvoerder	Datum:	Handtekening	
Gecontroleerd Door Projectleider	Datum:	Handtekening	

Opmerkingen:



Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing


Blad 1 van 1

Project:	Armatuuren vervangen A2 HOMA	 Wij maken infrastructuur intelligent
project nummer:	240259 HOMA	
Bestek nummer:	N.v.t.	
Opdracht geveer:	RijksWaterStaat	
Document nr.:	N.v.t.	Contact pers.:
Object nr.:	N.v.t.	
Tekening nr.:	N.v.t.	Projectleider:
Locatie:	A2 Holendrecht-Maarssen	
Weggedeelte:	Re	Uitvoerder:
Kilometrering:	41,5	
		W.v.bereider:

Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Opgesteld door:		Paraaf:
Datum van invullen:	15-11-2017	
Kast nummer:		Mastnummer: P182
Groepsnummer:		Fase van LM:

A Plaatsen						
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.		Opmerking
1	Sticker "getest" aanwezig	X				
2	Armatuur onbeschadigd	X				
3	Juiste aanhaalmomenten	X				
4	Armatuur in juiste stand gemonteerd (5 graden)	X				
5	Aansluitkastje onbeschadigd	X				
6						
7						
8						
9						
10						

Naam Chauffeur	Datum:	Paraaf:
Barcode Links: N.v.t.		Opmerking
Barcode Rechts: N.v.t.		

B Plaatsen						
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.		Opmerking
1	Armatuur vervangen	X				
2	Driver vervangen	X				
3	Interne bedrading zat los, vastgezet	X	X			stellen zat los
4	Armatuur treedt in werking (verlichting)		X			
5						
6						
7						
8						

Naam Monteur	Datum:	Paraaf:
--------------	--------	---------

Akkoord verklaring geld voor dit formulier plus de bijbehorende mof tekeningen


Gecontroleerd Door Uitvoerder	Datum:	Handtekening
Gecontroleerd Door Projectleider	Datum:	Handtekening

Opmerkingen:



Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing


Blad 1 van 1

Project:	Armaturen vervangen A2 HOMA	 <p>Wij maken infrastructuur intelligent</p>
project nummer:	240259 HOMA	
Bestek nummer:	N.v.t.	
Opdracht geveer:	RijksWaterStaat	
Document nr.:	N.v.t.	Contact pers.:
Object nr.:	N.v.t.	
Tekening nr.:	N.v.t.	
Locatie:	A2 Holendrecht-Maarssen	Projectleider:
Weggedeelte:	Re	Uitvoerder:
Kilometring:	43,95	W.v.bereider:

Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Opgesteld door:		Paraaf:
Datum van invullen:	15-11-2017	
Kast nummer:		Mastnummer:
Groepsnummer:		Fase van LM:

A Plaatsen						
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking	
1	Sticker "getest" aanwezig	X				
2	Armatuur onbeschadigd		X		Nieuw armatuur geplaatst	
3	Juiste aanhaalmomenten		X			
4	Armatuur in juiste stand gemonteerd (5 graden)		X			
5	Aansluitkastje onbeschadigd	X				
6						
7						
8						
9						
10						

Naam Chauffeur	Datum:	Paraaf:
Barcode Links: N.v.t.		Opmerking
Barcode Rechts: N.v.t.		

B Plaatsen						
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking	
1	Armatuur vervangen		X		Armatuur was beschoten via OWN	
2	Driver vervangen	X				
3	Interne bedrading zat los, vastgezet	X				
4	Armatuur treedt in werking (verlichting)		X			
5						
6						
7						
8						

Naam Monteur	Datum:	Paraaf:
--------------	--------	---------

Akkoord verklaring geldt voor dit formulier plus de bijbehorende mof tekeningen

Gecontroleerd Door Uitvoerder	Datum:	Handtekening
Gecontroleerd Door Projectleider	Datum:	Handtekening

Opmerkingen:



Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Blad 1 van 1

Project:	Armaturen vervangen A2 HOMA
project nummer:	240259 HOMA
Bestek nummer:	N.v.t.
Opdracht gever:	RijksWaterStaat



Wij maken infrastructuur intelligent

Document nr.:	N.v.t.
Object nr.:	N.v.t.
Tekening nr.:	N.v.t.
Locatie:	A2 Holendrecht-Maarssen
Weggedeelte:	Li
Kilometring:	43,95

Contact pers.:	
Projectleider:	
Uitvoerder:	
W.v.bereider:	

Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Opgesteld door:	
Datum van invullen:	15-11-2017
Kast nummer:	
Groepsnummer:	

Paraaf:	
Mastnummer:	O261
Fase van LM:	

A Plaatsen						Opmerking
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.		
1	Sticker "getest" aanwezig	X				
2	Armatuur onbeschadigd		X			Nieuw armatuur geplaatst
3	Juiste aanhaalmomenten		X			
4	Armatuur in juiste stand gemonteerd (5 graden)		X			
5	Aansluitkastje onbeschadigd	X				
6						
7						
8						
9						
10						

Naam Chauffeur	Datum:	Paraaf:
Barcode Links: N.v.t.	L	Opmerking
Barcode Rechts: N.v.t.	R	

B Plaatsen						Opmerking
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.		
1	Armatuur vervangen		X			Armatuur was beschoten via OWN
2	Driver vervangen	X				
3	Interne bedrading zat los, vastgezet	X				
4	Armatuur treedt in werking (verlichting)		X			
5						
6						
7						
8						

Naam Monteur	Datum:	Paraaf:
--------------	--------	---------

Akkoord verklaring geldt voor dit formulier plus de bijbehorende mof tekeningen.



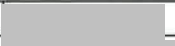


Gecontroleerd Door Uitvoerder	Datum:	Handtekening
Gecontroleerd Door Projectleider	Datum:	Handtekening

Opmerkingen:




Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Blad 1 van 1

Project:	Armatuuren vervangen A2 HOMA	 Wij maken infrastructuur intelligent
project nummer:	240259 HOMA	
Bestek nummer:	N.v.t.	
Opdracht gever:	RijksWaterStaat	
Document nr.:	N.v.t.	Contact pers.: 
Object nr.:	N.v.t.	
Tekening nr.:	N.v.t.	
Locatie:	A2 Holendrecht-Maarssen	Projectleider: 
Weggedeelte:	Re	Uitvoerder: 
Kilometrerig:	50,2	W.v.bereider: 


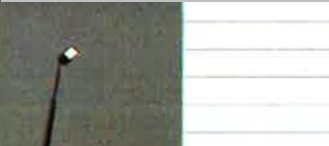
Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Opgesteld door:		Paraaf:
Datum van invullen:	15-11-2017	
Kast nummer:		Mastnummer: L538
Groepsnummer:		Fase van LM:

A Plaatsen						
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.		Opmerking
1	Sticker "getest" aanwezig	X				
2	Armatuur onbeschadigd	X				
3	Juiste aanhaalmomenten	X				
4	Armatuur in juiste stand gemonteerd (5 graden)	X				
5	Aansluitkastje onbeschadigd	X				
6						
7						
8						
9						
10						
Naam Chauffeur		Datum:		Paraaf:		
Barcode Links: N.v.t.		L		Opmerking		
Barcode Rechts: N.v.t.		R				

B Plaatsen						
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.		Opmerking
1	Armatuur vervangen	X				
2	Driver vervangen	X				
3	Interne bedrading zat los, vastgezet	X	X			
4	Armatuur treedt in werking (verlichting)		X			
5						
6						
7						
8						
Naam Monteur		Datum:		Paraaf:		

Akkoord verklaring geldt voor dit formulier plus de bijbehorende mof tekeningen.

Gecontroleerd Door Uitvoerder	Datum:	Handtekening	
Gecontroleerd Door Projectleider	Datum:	Handtekening	


Opmerkingen:

Spanning / draadje op kroonsteen zag los waardoor er geen spanning was. Deze is vast gezet.



Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Blad 1 van 1

Project:	Armaturen vervangen A2 HOMA	 Wij maken infrastructuur intelligent
project nummer:	240259 HOMA	
Bestek nummer:	N.v.t.	
Opdracht geveer:	RijksWaterStaat	
Document nr.:	N.v.t.	Contact pers.:
Object nr.:	N.v.t.	
Tekening nr.:	N.v.t.	
Locatie:	A2 Holendrecht-Maarssen	Projectleider:
Weggedeelte:	Re	Uitvoerder:
Kilometreering:	52,1	W.v.bereider:

Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing

Opgesteld door:		Paraaf:
Datum van invullen:	15-11-2017	
Kast nummer:		Mastnummer:
Groepsnummer:		Fase van LM:

A Plaatsen		nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
Nr.	Omschrijving				
1	Sticker "getest" aanwezig	X			
2	Armatuur onbeschadigd	X			
3	Juiste aanhaalmomenten	X			
4	Armatuur in juiste stand gemonteerd (5 graden)	X			
5	Aansluitkastje onbeschadigd	X			
6					
7					
8					
9					
10					
Naam Chauffeur		Datum:		Paraaf:	
Barcode Links: N.v.t.		L		Opmerking	
Barcode Rechts: N.v.t.		R			

B Plaatsen		nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
Nr.	Omschrijving				
1	Armatuur vervangen	X			
2	Driver vervangen	X			
3	Interne bedrading zat los, vastgezet	X	X		stekker zat los
4	Armatuur treedt in werking (verlichting)		X		
5					
6					
7					
8					
Naam Monteur		Datum:		Paraaf:	

Akkoord verklaring geld voor dit formulier plus de bijbehorende mof teke

Gecontroleerd Door Uitvoerder	Datum:	Handtekening
Gecontroleerd Door Projectleider	Datum:	Handtekening

Opmerkingen:



(MN)

Van: [redacted] <[redacted]@schreder.nl>
Verzonden: woensdag 29 november 2017 16:58
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Checklisten A2 HOMA 14-11-2017

Beste [redacted],

Hierbij de additionele informatie over de drie armaturen waar wat problemen mee waren, deze zijn inmiddels gerepareerd.

R104: 1 LED plaat (PCB) heeft het vermoedelijk af fabriek niet gedaan, één LEDje was licht beschadigd (vermoedelijk met vastzetten optiek).
 R115; bij deze lade zijn 2 defecte drivers vervangen, (reden onbekend)

Hopende je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Schröder B.V.

Adres : Tasveld 2 | 3911 TN Rhenen | The Netherlands
 T +31 318 [redacted] | F +31 318 [redacted]
[\[redacted\]@schreder.nl](mailto:[redacted]@schreder.nl)

Meld u [hier](#) aan voor onze nieuwsbrief.
www.schreder.nl



Before printing this e-mail, think if you really need to.

Van: [redacted]
Verzonden: vrijdag 17 november 2017 10:30
Aan: [redacted] <[redacted]@schreder.nl>
Onderwerp: RE: Checklisten A2 HOMA 14-11-2017

Hoi [redacted],
 Kleine toevoeging op de checklisten n.a.v. overleg met EV tech
Mastnummer Actie

S064 klopt, stekker zat los
R104 armatuur is uitgewisseld. (bestaande opzetstuk gebruikt)
R115 Niet alleen de driver vervangen, maar complete lade (2 drivers, surge protector)
P182 klopt, stekker zat los
O260 klopt, beschoten, nieuw armatuur geplaatst (bestaande opzetstuk)
O261 klopt, beschoten, nieuw armatuur geplaatst (bestaande opzetstuk)
L358 spanning /draadje op kroonsteen los waardoor er geen spanning was, vastgezet
K688 klopt, stekker zat los

Wil jij met RWS/Vialis overleggen dat ze 2 armaturen bijbestellen zodat de reserve voorraad weer wordt aangevuld tot zes stuks?!

Dit valt buiten de garantie.



Schröder B.V.

Adres : Tasveld 2 | 3911 TN Rhenen | The Netherlands

T +31 318 [redacted] | F +31 318 [redacted]

[redacted]@schreder.nl

Meld u [hier](#) aan voor onze nieuwsbrief.

www.schreder.nl



Before printing this e-mail, think if you really need to.

Van: [redacted] [[mailto:\[redacted\]@vialis.nl](mailto:[redacted]@vialis.nl)]

Verzonden: donderdag 16 november 2017 10:25

Aan: [redacted]; [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: Checklisten A2 HOMA 14-11-2017

Dag [redacted]

In de bijlage de gevulde checklisten.

Wil je hier nog iets van vinden, voordat we dit met RWS en SPIE gaan delen?

Met vriendelijke groet,



Infra



Vialis is een Koninklijke VolkerWessels onderneming

Postbus 184, 3990 DD Houten | tel. +31 30 [redacted] mob. +316 [redacted]



Look here for our e-mail disclaimer: <http://cp.vialis.nl/disclaimer.html>

The information contained in and transmitted with this e-mail message is intended for the named recipients only. This message may contain information that may be privileged and/or confidential. If you are not the intended recipient, you may not copy, distribute or take any action in reliance on it whatsoever. If you received this e-mail by mistake, please contact the sender and promptly delete the e-mail. Besides, confidentiality and completeness of data and/or documents sent by e-mail on the Internet cannot be guaranteed.



Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Rijkswaterstaat Midden Nederland
T.a.v. Contractteam 31098258,
[redacted]
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Geldermalsen, 29 november 2017

Contactpersoon: [redacted] **Ons kenmerk:** CB/CB/e170119
Uw kenmerk:

Onderwerp: Overname A-2 HoMa OV per 1-12-2017.

Geachte heer [redacted], beste [redacted],

Hierbij kunnen wij u meedelen dat het mogelijk is om per 1 december 2017 het areaaldeel "A-2 HoMa Openbare verlichting" weer terug te nemen in onderhoud binnen ons onderhoudscontract 31098258. Hiervoor is een opname gedaan van de stand van zaken en een laatste inspectieronde op 24-10-2017. Na deze laatste ronde zijn er nog een aantal zaken die we vastgelegd hebben in de bijgevoegde Memo van d.d.22-11-2017. Op basis van de in de Memo genoemde voorwaarden nemen we het areaaldeel over in ons onderhoud. Graag zien we een reactie op deze brief en bijgevoegde Memo voor 15 december 2017.

Deze gegevens zijn u alleen per email toegezonden. Mocht u deze ook per post willen ontvangen dan vernemen wij dat graag.

Met vriendelijke groet.

[redacted signature block]

e: [redacted]@vandoorngeldermalsen.nl
m: 06 – [redacted]

Bijlagen: *Memo voorwaarden overname areaal A-2 HoMa.*



Memo

Aan: [redacted]

Van: [redacted]

Datum: 22-11-2017

Ref: PPO MNZ. **Voorwaarden overdracht HoMa.**

cc: [redacted], [redacted] 31098258

Betreft: Voorwaarden overdracht LED armaturen A2 HoMa

Beste [redacted]

Op 20-09-17 en 21-09-17 heeft Via Optimum samen met Vialis een rondgang gemaakt langs alle kasten, als vervolg hierop hebben wij op 24-10-17 samen met Vialis een inspectieronde gemaakt langs de LED armaturen A2 HoMa Hmp. 37 – 53 middenberm.

Vialis heeft op dit traject samen met Schröder als Pilot de SON-T verlichting vervangen door LED verlichting en de voedingskasten hierop aangepast. De inspectieronde betrof een functionele inspectieronde, er zijn geen beplatingen losgehaald en/of metingen verricht.

Opmerking LED armaturen.

Een punt van zorg blijft de LED verlichting. Via Optimum zet zijn vraagtekens bij de betrouwbaarheid van deze LED verlichting en de garantie die hierbij wordt afgegeven door Schröder. Schröder geeft in de algemene garantieverklaring aan dat de TECEO-2 armaturen gedurende 5 jaar vrij zijn van defecten en arbeid. In deze periode vallen alle defecten, werkzaamheden en benodigde verkeersmaatregelen onder de garantie. In de aanvullende garantieverklaring geeft Schröder aan dat in het eerste jaar alle kosten inclusief montage/demontage en verkeersmaatregelen op basis van Carry-in onder de garantie vallen.

In de 4 opvolgende jaren ook, maar dan is dit gelimiteerd op 1 actie per jaar.

De absolute uitvalverwachting voor de TECEO-2 LED armaturen zijn:

1^e jaar 1 stuk TECO-2 armatuur met drivers.

2^e t/m 5^e jaar 2 stuks TECO-2 met drivers.

Via Optimum stelt dat deze garantieverklaring te rooskleurig is en niet overeenkomt met de werkelijkheid. De uitval is binnen het eerste jaar al vele malen hoger dan omschreven, de verwachting is dan ook dat deze trend zich voortzet.

Via Optimum baseert zich op de uitval/herstel cijfers binnen het eerste jaar, te weten:

Nr	Locatie	Actie
1	Mast S064 (37,8 HRR)	Driver vervangen in armatuur
2	Mast R104 (39,7 HRR)	Driver vervangen in armatuur
3	Mast R115 (40,3 HRR)	Driver vervangen in armatuur
4	Mast P171 (40,9 HRR)	Driver vervangen in armatuur
5	Mast P182 (41,5 HRR)	Driver vervangen in armatuur
6	Mast O260 (43,95 HRR)	Armatuur geheel vervangen
7	Mast O261 (43,95 HRL)	Armatuur geheel vervangen
8	Mast L538 (50,2 HRR)	Driver vervangen in armatuur
9	Mast K688 (52,1 HRR)	Driver vervangen in armatuur

Via Optimum wenst daarom een ongelimiteerde garantie gedurende jaar 2 t/m 5, zoals deze ook het 1^e jaar geldt. Wanneer dit niet mogelijk is zal Via Optimum genoodzaakt zijn de kosten voor herstel boven 1 actie per jaar, per geval neer te leggen bij RWS.

Opmerking Traject delen

Op het traject bij Vinkenveen rond Hmp. 43 komt het voor dat de verlichting staat te knippen, dit verschijnsel is zeer hinderlijk voor het verkeer en wordt veroorzaakt door problemen in de ondergrondse infra en/of aansluitingen. De Protec-modules schakelen dan uit veiligheid kortstondig uit en weer in. Dit is 2x voorgekomen en beide keren is alleen de kast gereset. Via optimum ziet hierin een verhoogd risico en verborgen gebreken.

Op het traject voor Breukelen rond Hmp. 51 zijn nieuwe verlaagde masten aan weerszijde van de weg geplaatst ten behoeve van de nieuwe hoogspanningsoversteek. Het is enkele malen voorgekomen dat deze verlaagde verlichting volledig uit stond en door een zekering aan te zetten weer in bedrijf is gezet. Ook hier is er sprake van een sluiting in het traject, welke niet is opgelost en ook hier ziet Via Optimum een verhoogd risico en verborgen gebreken.

Wanneer de storingen op deze trajecten hoger zijn dan gemiddeld zal Via Optimum hiervoor apart kosten in gaan dienen bij RWS. Ook wanneer in een later stadium mocht blijken dat er in de genoemde trajecten problemen worden gevonden in de ondergrondse infra en/of aansluitingen, zal Via Optimum hiervoor de volledige kosten in gaan dienen bij RWS.

Opmerking OV kasten

Alle kasten welke staan in het HoMa gebied zijn uitgerust met het zeer onbetrouwbare en storingsgevoelige Maiken-systeem. Hierdoor zal het aantal storingen in dit gebied groter zijn dan gemiddeld mag worden verwacht. Via Optimum verwijst voor deze kasten ook naar de nul inspectie welke wij bij de start van het contract in 2016 hebben opgemaakt en aangeleverd.

Opmerking Lichtbeeld

Via Optimum heeft geconstateerd dat door het plaatsen van de nieuwe Led verlichting rijbaan 4 en 5 vrij donker zijn en de vluchtstrook donker is in de avond/nacht. Op de vluchtstrook vormt dit bij pech een verhoogd risico voor de weggebruiker.

Daarnaast is er veel scheefstand van masten waardoor de LED niet juist op de rijbaan zou kunnen schijnen. Bij plaatsing van andere armaturen en vooral LED armaturen is het zaak dat deze vooraf eerst rechtgezet worden.

RWS heeft hiervoor het document: 2016024_Led Pilot op de A2 Breukelen_vs2 aangeleverd. En accepteert het lichtbeeld en daarmee ook de eventuele veiligheid risico's.

Toe en afritten

Gedurende de looptijd zijn er diverse lichtpunten uitgevallen op de toe- en afritten in het gebied HoMa en is het op sommige plaatsen zelfs volledig donker.

Hierop is door het projectteam van HoMa geen actie ondernomen, wat ons bevreemd omdat er op het project MNZ een '1 oktober eis' geldt.

Mocht de wens bestaan dat Via Optimum deze verlichting gaat herstellen, dan zal voor overdracht een opname van uitval worden gemaakt. Aan de hand van deze opname zal er dan een onderzoek naar de uitval plaatsvinden, waarna een prijsopgave volgt voor herstel. Na akkoord van deze kosten zal Via Optimum de verlichting herstellen.

Tot slot

Er volgt vanuit Via optimum voor overname nog eenmaal een schouw op mogelijke uitval van de LED verlichting, wanneer alles 100% werkt en wanneer RWS akkoord gaat met de gestelde voorwaarden zal Via Optimum het traject A2 HoMa Hmp. 37 – 53 weer terug in onderhoud nemen.

Met vriendelijke groet.



(MN)

Van: [redacted] (PPO)
Verzonden: vrijdag 5 oktober 2018 09:32
Aan: [redacted]
CC: 31098258; [redacted] (PPO); [redacted] (PPO); Prestatiecontract PC Zuid 2016-2019 (PPO); [redacted] (PPO)
Onderwerp: RE: Memo A2 HoMa
Urgentie: Hoog

Beste [redacted],

Bijgaand stuur ik je een inhoudelijke reactie op de memo A2 HoMa die jullie al enige tijd geleden hebben opgesteld en ingestuurd.

Resumerend/ conclusie

- Wij gaan akkoord met de brief (overname HoMa) met dien verstande dat complete vervanging OV op- en afritten A2 HoMa traject reeds in ver-POft naar het RITS-team (verwachtte uitvoering 2019) en dat Via Optimum enkel via calamiteiten/incidentenbasis zaken veilig stelt (o.a. verhelpen storing in kabel) en regulier kapotte lampen vervangt (conform huidig prestatiecontract);
- Informatie t.a.v. door HoMa verrichtte aanpassingen is verwerkt in de brongegevens (kerngis, techdoc) OV van het district en via het informatieloket opvraagbaar;
- Akkoord om bij Vinkeveen (storing bekabeling) per omgaande te herstellen (betreft veiligheidsissue, zie ook bovenstaande).

Reactie op memo:

In zijn algemeenheid.

Het district heeft gedurende het gehele proces naar ledverlichting op Homa gebied, zorgvuldig onderzoek gedaan om een verbeterde middenberm verlichtingsinstallatie te realiseren op basis van veiligheid, licht opbrengt, energiereductie ect.

Er zijn vele onderzoeken en metingen geweest die hebben bijgedragen om tot een zorgvuldige afweging en te komen, wat geleid heeft tot huidige installatie.

Opmerkingen LED armaturen.

In de onderhandelingen mbt garantieverklaringen is dit de bestaande toestand. Hierin heeft de leverancier van de armaturen een uitzondering gemaakt op de standaard voorwaarden. Het district is van mening dat de huidige garantie verklaring van toepassing blijft.

Even in detail: de twee armaturen welke vervangen zijn, zijn defect geraakt door onheil van buitenaf. De betreffende masten welke staan op een kunstwerk en de armaturen zijn van onder het kunstwerk beschoten en daarmee defect geraakt. Dit ligt buiten de verantwoording van de leverancier en valt buiten de garantieverklaring.

Overall hebben we een na één jaar een uitvalspercentage van 1,17%.

Opmerking Traject delen.

Genoemde feiten zijn gedurende de onderhoud- en garantieperiode door het District niet waargenomen dan wel gemeld via de meldkamer en zijn ons onbekend.

Opmerking OV kasten.

Het aanbrengen van de ledverlichting heeft geleid tot het aanpassen van het DOV systeem. Hiervoor hebben wij Nedelko Smartflux (voorheen Maiken) ingeschakeld.

Tijdens deze ombouw hebben wij geconstateerd dat kasten op een oneigenlijke manier gemanipuleerd waren en zijn door de Smartflux (voorheen Maiken) in de originele staat teruggebracht.

Sinds de ombouw (okt 2016) zijn er geen verstoringen geweest in de communicatie naar het CVA. Vermeldenswaardig is dat tussen okt 2016 en okt 2017 Miniboss tweemaal heeft gefaald. Dit is niet te wijten aan het wegkantsysteem. Kortom: het wegkantsysteem werkt probleemloos.

Opmerking lichtbeeld.

Als eerste verwijzen we naar de bijlage, "Rapport LED Pilot op de A2 ". Hierin wordt duidelijk omschreven wat er gemeten is en de bevindingen. We hebben vastgesteld dat er significante verbeteringen hebben plaatsgevonden. Dat is een feit en daar staat het district achter.

Dat masten uit het lood staan is een feit. Dit is de toestand die wij een jaar geleden hebben overgenomen vanuit het onderhoudscontract. Hierin gaat het district geen verandering brengen. Tav scheefstand verwijzen wij naar het huidige onderhoudscontract.

Toe- en afritten.

Het district heeft zich gericht op de middenberm verlichting Op A2 Homa gebied.

Het district gaat in Q4 2018 alle Son-T vervangen door ledverlichting. Om die reden is door de assetmanager van het District besloten dat bij grootschalig uitval op incidentbasis reparaties worden uitgevoerd op het huidige onderhoudscontract via het reguliere proces.

Afsluitend.

Met de realisatie van de ledverlichting op A2 Homa gebied is het District ervan overtuigd weloverwogen besluiten te hebben genomen m.b.t. de huidige ledverlichting.

De kwaliteit en betrouwbaarheid is substantieel toegenomen en het District ziet geen belemmering tot overname van het areaal van A2 Homa.

Indien ViaOptimum feiten kan aandragen over verborgen gebreken, dan nemen wij die in behandeling.

Met vriendelijke groet,

.....
RWS Programma's, Projecten en Onderhoud
Directie Inkoop en contractmanagement
Bezoekadres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht
.....

T 06 [redacted]
[redacted]@rws.nl
www.rijkswaterstaat.nl
.....

Ik werk op ma-di-wo-do in Utrecht en op vrijdagochtend thuis.
Alle c.c.'s lees ik aan het eind van de week, maar ik reageer er niet op.

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@vandoorngeldermalsen.nl]

Verzonden: dinsdag 6 maart 2018 12:47

Aan: [redacted] (PPO)

CC: 31098258

Onderwerp: Memo A2 HoMa

Hoi [REDACTED],

Hierbij zoals afgesproken de memo met voorwaarden voor de overname van de OV A2 HoMa.

Met hartelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED] 31098258



Adres: Laageinde 15a, 4191 NR Geldermalsen

Postbus 61, 4190 CB Geldermalsen

Telefoon: 0345 - [REDACTED] • Mobiel: +31 6 - [REDACTED]

E-mail: [REDACTED] [@vandoorngeldermalsen.nl](mailto:[REDACTED]@vandoorngeldermalsen.nl)

Projectmail RWS MNZ: [REDACTED] [@vandoorngeldermalsen.nl](mailto:[REDACTED]@vandoorngeldermalsen.nl)

Dit e-mail bericht is vertrouwelijk. Het is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Indien u niet de geadresseerde bent, verzoeken we u dingend ons direct te informeren en om dit bericht en eventuele bijlage(n) te verwijderen, zonder het te kopiëren, door te zenden of op enige andere wijze te openbaren of te gebruiken. Via Optimum is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook als gevolg van communicatie per e-mail en verzending van documenten en gegevens.

Print deze mail alleen als het echt nodig is. Een kleine bijdrage aan het milieu.

(MN)

Van: [redacted] (PPO)
Verzonden: woensdag 7 november 2018 11:09
Aan: [redacted]
CC: [redacted]; 31098258; Prestatiecontract PC Zuid 2016-2019 (PPO); [redacted]
 (PPO); [redacted] (PPO); [redacted] (PPO); [redacted] (PPO)
Onderwerp: RE: MN-Z: A2 HoMA OV Midden Berm

Dag [redacted],

Dank voor het overzicht in onderstaande mail. RWS legt een garantieclaim neer bij Schreder. We houden je op de hoogte van de ontwikkelingen.

Wij gaan er vanuit dat Via Optimum het onderhoud aan OV volgens het contract uitvoert. Indien je van mening bent dat je recht hebt op een verrekening van extra kosten, verzoek ik je deze via een VTW inzichtelijk te maken.

Met vriendelijke groet,

[redacted] Midden-Nederland

.....
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten & Onderhoud

Bezoekadres: Griffioenlaan 2 | 3526 LA Utrecht | H20.10
 Postadres: Postbus 2232 | 3500 GE Utrecht

.....
 T. 06 – [redacted]
 [redacted]@rws.nl
www.rijkswaterstaat.nl

.....
Water. Wegen. Werken. Rijkswaterstaat.

.....
 Aanwezig op ma t/m do

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@vandoorngeldermalsen.nl]

Verzonden: maandag 5 november 2018 17:03

Aan: [redacted] (PPO); [redacted] (PPO)

CC: 31098258; Prestatiecontract PC Zuid 2016-2019 (PPO); [redacted] (PPO); [redacted]
 ([redacted]@spie.com); [redacted]; [redacted] (PPO)

Onderwerp: MN-Z: A2 HoMA OV Midden Berm

Beste [redacted] en [redacted],

Hierbij op verzoek van jullie de gegevens uit het dossier LED A2 MB HoMA.

Schouw gegevens HoMA

Schouw januari 7 LED lampen uit tijdens de schouw en 3 niet LED lage masten
 Schouw Mei zijn 38 LED lampen uit tijdens de schouw
 Schouw Juli zijn 77 LED lampen uit tijdens de schouw
 Schouw September zijn 9 LED lampen uit tijdens de schouw

Deze wisseling in het aantal lampen geeft aan dat het systeem best erg fluctueert in de betrouwbaarheid van het systeem. Juli is wel een uitzondering, hier zullen tijdens de schouw verschillende storingen zich in het Areaal bevinden, welke door ons zijn verholpen, wat resulteert in de schouw van September 2018.

Het aantal van 1 lamp uit, binnen garantie wordt in ieder geval niet gerealiseerd, wij mogen vanuit Schreder niet zelf de lampen herstellen, deze moeten opgestuurd worden ivm garantie, dit maakt het herstel extra moeilijk.

Achtergrond informatie vanuit Nevenaannemer

In onze memo overdracht HoMa hebben wij onze zorgen al geuit over de betrouwbaarheid van de LED armaturen. De uitval was voor overname binnen 1 jaar na plaatsing al hoger dan wat Schreder aangeeft (1e jaar 1 stuk TECO-2 armatuur met drivers & 2e t/m 5e jaar 2 stuk TECO-2 met drivers)

Voor overname binnen het eerste jaar na plaatsing was dit al:

Nr	Locatie	Actie
1	Mast S064 (37,8 HRR)	Driver vervangen in armatuur
2	Mast R104 (39,7 HRR)	Driver vervangen in armatuur
3	Mast R115 (40,3 HRR)	Driver vervangen in armatuur
4	Mast P171 (40,9 HRR)	Driver vervangen in armatuur
5	Mast P182 (41,5 HRR)	Driver vervangen in armatuur
6	Mast O260 (43,95 HRR)	Armatuur geheel vervangen
7	Mast O261 (43,95 HRL)	Armatuur geheel vervangen
8	Mast L538 (50,2 HRR)	Driver vervangen in armatuur
9	Mast K688 (52,1 HRR)	Driver vervangen in armatuur

In de memo hebben wij aangegeven dat er na dit herstel nog 1 schouwronde zou plaatsvinden. De gestelde voorwaarde was: Als alles 100% werkt zal Via Optimum het onderhoud HoMa overnemen.

Na deze nulmeting schouw (januari 2018) blijkt er 3 armaturen niet te werken, 1 armatuur gedraaid (gebroken) en 3 armaturen nog steeds afwezig zijn (deze zou HoMa nog gaan plaatsen).

De uitval van 3 armaturen samen met de uitval vlak voor de overname (alles binnen 1 jaar na plaatsing) versterkt ons gevoel over de onbetrouwbaarheid van deze armaturen.

De verantwoordelijkheid hiervan ligt volgens ons in het geheel bij het projectteam HoMa en/of Schreder en kan niet worden toegekend aan Via Optimum.

Met vriendelijke groet,



Adres: Laageinde 15a, 4191 NR Geldermalsen
Postbus 61, 4190 CB Geldermalsen
Mobiel: +316 - [redacted]
Email: [redacted] [@vandoorngeldermalsen.nl](mailto:[redacted]@vandoorngeldermalsen.nl)

Projectmail RWS MNZ: [redacted] [@vandoorngeldermalsen.nl](mailto:[redacted]@vandoorngeldermalsen.nl)
Projectmail RWS WNN: [redacted] [@vandoorngeldermalsen.nl](mailto:[redacted]@vandoorngeldermalsen.nl)
Projectmail RWS ZNM: [redacted] [@vandoorngeldermalsen.nl](mailto:[redacted]@vandoorngeldermalsen.nl)

Print deze mail alleen als het echt nodig is. Een kleine bijdrage aan het milieu.



Laageinde 15a
4191 NR Geldermalsen
Tel. 0345 - 57 11 41

Document: Gerichte schouw Led-verlichting A2 HoMa
Werk: Prestatiecontract Midden Nederland, district Zuid
Opdrachtgever: Rijkswaterstaat
Besteksnr.: 31098258
Schouwer: XXXXXXXXXX



Rijksweg				jan-18		
				Aantal lichtpunten uit		
A2				10		
Totaal				10		

Bij opmerking:
"Alles uit" gerekend met 2 st/100m1
"om de anderste is hier de lamp uit" gerekend met 1st/100m1

Per 1 maart 2017 is deel van areaal uit PC scope vanwege een DBFM A27/A1

Datum opname:		Datum ingepland	Opmerkingen		Datum uitgevoerd
25-1-2018			Dubbele uithouder - Volledig uit.		
25-1-2018			Dubbele uithouder - Schademast (armaturen ontbreken).		
25-1-2018			Enkele uithouder - Armatuur ontbreekt.		
25-1-2018			Enkele uithouder - Armatuur verdraaid (mogelijk gebroken), Led werkt maar het licht schijnt in de MB.		
25-1-2018			Enkele uithouder - Volledig uit.		
25-1-2018			Lage mast ivm Hoogspanningslijnen.		
25-1-2018			Lage mast ivm Hoogspanningslijnen.		
25-1-2018			Lage mast ivm Hoogspanningslijnen.		

Inventarisatie ontbrekende masten A2 Middenberm 24MEI2020

HRL	Soort mast	HRR	Soort mast
53,2	Enkel		
50,2	Enkel		
		43,6	Enkel
42,9	Enkel		
42,85	Enkel		
		(km 42,6)	armatuur onjuiste stand (graden)
<hr/> 4		<hr/> 1	

Inventarisatie defecte armaturen A2 Middenberm 02JUN2020

HRL	Soort mast	HRR	Soort mast
52,9	Enkel		
		51,2	Enkel
48,3	Dubbel	48,3	Dubbel
47,9	Dubbel	47,9	Dubbel
45,5	laag mastje mb		
44,7	enkel		
44,6	Enkel	44,6	Enkel
		44,5	Enkel
42,9	Enkel		
		42,7	Enkel
42,6	Enkel		
42,5	Dubbel	42,5	Enkel
		42,4	Dubbel
42,3	Dubbel	42,3	Dubbel
42,2	Dubbel	42,2	Dubbel
		42,0	Dubbel
41,0	Dubbel		
40,8	Dubbel		
		40,7	Dubbel
40,6	Dubbel		
40,5	Dubbel	40,5	Dubbel
		38,9	Dubbel
38,8	Dubbel		
		38,65	Dubbel
		38,6	Dubbel
<hr/> 38,2	Dubbel	<hr/> 16	
17			

(MN)

Van: <[redacted]@vandoornbuitenruimte.nl>
Verzonden: vrijdag 24 juli 2020 10:54
Aan: [redacted] (PPO)
CC: [redacted] (MN); [redacted]; 31098258; Prestatiecontract PC Zuid 2016-2019 (PPO); [redacted]
Onderwerp: RE: Garantieverklaring Teceo-2 Schröder

Beste [redacted],

Zoals aangegeven in het overleg van 9 juli, zijn wij als Via optimum van mening dat deze armaturen geen onderdeel van de scope zijn. Dit vanwege de afgegeven AMF door RWS. Eventuele werkzaamheden zien wij dus ook als aanvullend, activiteit.

Om de discussie over wel of geen scope te verkleinen. Het gebaar wat wij kunnen maken is dat wij 1 of een enkele VKM voor onze rekening nemen. Om SMART te zijn zou ik graag ontvangen waar de armaturen vervangen moeten gaan worden.

Met vriendelijke groet,

[redacted]



Adres: Laageinde 15a, 4191 NR Geldermalsen
 Postbus 61, 4190 CB Geldermalsen
 Mobiel: +316 - [redacted]
 Email: [redacted]@vandoornbuitenruimte.nl

Projectmail RWS MNZ: [redacted]@vandoornbuitenruimte.nl
 Projectmail RWS WNN: [redacted]@vandoornbuitenruimte.nl
 Projectmail RWS ZNM: [redacted]@vandoornbuitenruimte.nl
 Projectmail RWS BMK: [redacted]@vandoornbuitenruimte.nl

Print deze mail alleen als het echt nodig is. Een kleine bijdrage aan het milieu.



[redacted]

M 06-[redacted]
 T 0345-5[redacted]
 E [redacted]@vandoornbuitenruimte.nl
vandoornbuitenruimte.nl

Van Daarn

vormt de buitenruimte van morgen

E-mailbijlagen groter dan 10MB? Stuur met onze [transferdienst](#).

Van: [redacted] (PPO) <[redacted]@rws.nl>

Verzonden: donderdag 4 juni 2020 13:42

Aan: [redacted] <[redacted]@vandoorngeldermalsen.nl>

CC: [redacted] (MN) <[redacted]@rws.nl>; [redacted] <[redacted]@spie.com>

Onderwerp: FW: Garantieverklaring Teceo-2 Schröder

Beste [redacted],

Vanuit de schröder positieve signalen ontvangen. Zou je onderstaande afspraak kunnen bevestigen?

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Van: [redacted] (PPO)

Verzonden: dinsdag 26 mei 2020 11:05

Aan: [redacted] <[redacted]@vandoorngeldermalsen.nl>

CC: [redacted] (PPO) <[redacted]@rws.nl>; [redacted] (MN) <[redacted]@rws.nl>

Onderwerp: Garantieverklaring Teceo-2 Schröder

Beste [redacted],

Vorig OV&E overleg hebben we gesproken over de defecte Teceo-2 Schröder armaturen op de A2.
Er is toen aangegeven dat Spie deze kosteloos zou willen wisselen, als wij zorgen voor garantiearmaturen.

Zou je dit formeel kunnen bevestigen, dan vragen wij de armaturen aan.

Hoor graag van je.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

T 010 [redacted]

F 010 [redacted]

M 06 [redacted]

[redacted]@rws.nl

www.rijkswaterstaat.nl

Volg ons op [Twitter](#) en [Facebook](#)

Water. Wegen. Werken. Rijkswaterstaat.

(MN)

Van: (MN)
Verzonden: maandag 8 juni 2020 13:28
Aan: schreder.com
Onderwerp: Garantieverklaring TECEO armaturen A2 HOMA
Bijlagen: Brief aan Schreder 8-6-2020.pdf; Garantieverklaring TECEO HOMA 3 juni 2016.pdf; Schademasten en defecte armaturen inventarisatie.pdf; Schröder-Verwachte Technische Levensduur-20-11-2015.pdf

Beste (MN)

Naar aanleiding van ons telefoongesprek begin deze middag heb ik in deze mail de volgende bijlagen bijgevoegd :

- Brief aan Schreder 8 juni 2020
- Schademasten en defecte armaturen inventarisatie 2 juni 2020
- Garantieverklaring TECEO HOMA 3 juni 2016
- Schreder Verwachte Technische Levensduur 20 november 2015

In de brief is te lezen aan welke voorstellen we zitten te denken.

Ons huidige Prestatie Contract Droog wat wordt uitgevoerd door Via Optimum (Van Doorn / Spie) zal met ingang van 1 november 2020 overgenomen worden door Heijmans.

We zouden als Rijkswaterstaat graag zien dat voor 1 oktober 2020 (1 maand voor de ingangsdatum van 1 november (Heijmans) alle defecte TECEO armaturen vervangen zijn.

Ik zie je reactie met belangstelling tegemoet,

Vriendelijke groeten,

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Midden Nederland Zuid
Papendorpseweg 101
3528 BJ Utrecht

Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Mobiel : 06 (MN)
E-mail : (MN)@rws.nl



een gedachte voor het milieu: is printen van deze mail echt nodig?



RWS INFORMATIE

Schröder BV

Tasveld 2
3911 TN Rhenen

Rijkswaterstaat Midden-Nederland

Netwerkmanagement

Papendorpseweg 101B

3528 BJ Utrecht

Postbus 2232

3500 GE Utrecht

T 030- [redacted]

F

www.rijkswaterstaat.nl

Contactpersoon

[redacted]

[redacted]

[redacted]

T 06 - [redacted]

@rws.nl

Datum

8 juni 2020

Bijlage(n)

Garantie verklaring TECEO
HOMA 3 juni 2016.pdf

memo

Garantie verklaring TECEO HOMA

Geachte heer [redacted]

Ik stuur u deze brief naar aanleiding van de in oktober 2016 geplaatste TECEO-2 armaturen op de A2 middenberm, tussen Holendrecht en Maarssen. Een traject van ca. 16 km waar in totaal 598 TECEO armaturen zijn aangebracht. Onderdeel van deze levering is de uitgebreide garantie verklaring, zoals deze op 3 juni 2016 door Schröder BV is afgegeven (zie bijlage).

Inmiddels zijn we bijna vier jaar verder en is op 2 juni 2020 tijdens een rondgang (incl video opname) op het tracé gebleken dat er momenteel 33 armaturen defecten vertonen. Met een defect bedoelen wij dat minder dan 80% van het oorspronkelijk lichtniveau door een armatuur wordt geproduceerd. In uw garantie verklaring gaat u uit van een verwachte uitval van 7 armaturen na vier jaar. In werkelijkheid blijkt dit aantal nu op bijna het viervoudige te liggen.

Middels dit schrijven beroepen wij ons dan ook op de door u afgegeven garantie verklaring.

De garantie verklaring stelt dat, naast levering van de hardware, Schröder de bijkomende kosten zoals bijvoorbeeld montage/demontage, verkeersmaatregelen etc. voor haar rekening neemt. Deze regeling is gelimiteerd met maximaal 1 uitwisseling inclusief verkeersmaatregelen per jaar. Tot op heden is hier nog geen gebruik van gemaakt.

Rijkswaterstaat (RWS) wil graag met u in overleg om gezamenlijk te kijken naar de meest efficiënte en praktische invulling van het noodzakelijk herstel. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan:

- a) Schröder levert RWS op voorhand 33 vervangingsarmaturen waarna de RWS onderhoudsaannemer alle defecte armaturen in opdracht (en op kosten) van Schröder vervangt.
- b) Schröder B.V. levert RWS op voorhand 33 vervangingsarmaturen, met daarbij kosteloos 30 extra armaturen. RWS neemt de uitvoeringskosten (montage/demontage, verkeersmaatregelen etc.) van deze vervangingsactie voor haar rekening.

Schröder ontvangt alle defecte amaturen retour, zodat onderzoek kan worden gedaan naar de oorzaak/oorzaken. Opvallend is het fors afwijkende werkelijke uitvalpercentage ten opzichte van de door jullie afgegeven verwachting. Is Schröder hier wellicht aan de lage kant gaan zitten?

Rijkswaterstaat Midden-Nederland
Netwerkmanagement

Datum
8 juni 2020

RWS is erg benieuwd naar de uitkomst van jullie analyse en wat Schröder voor ons gaat betekenen wanneer de huidige storingscurve niet afvlakt in de komende jaren.

Nu noodzaak tot vervanging van diverse armaturen zich voordoet overweegt RWS direct ook van de gelegenheid gebruik te maken door een nieuwe lichtmeting (op wegdekniveau) en stroommeting (in de mast & voedingskast) te laten uitvoeren. Op exact dezelfde locatie, zoals eerder in mei 2016 is uitgevoerd. Deze meting zal waardevol inzicht geven in het (veranderende) gedrag van het armatuur in de loop der tijd (inmiddels bijna vier jaar).

Wij nemen aan dat Schröder interesse heeft in deze onderzoeksresultaten. Ons voornemen is dan ook om de uitkomsten met u te delen.

Graag verneem ik van u de mogelijkheden tot een gesprek op korte termijn, om verdere invulling te geven aan de herstelacties(s).

Met vriendelijke groet,



Rijkswaterstaat district MN-Z

Betreft: storingen traject A2 HoMa

Rhenen, 10 juni 2020

Geachte heer [REDACTED],

Bedankt voor uw schrijven en het meedenken in de mogelijke aanpak naar het verhelpen van de storingen op het traject A2 Holendrecht Maarssen. De meegestuurde inventarisatie schept logischerwijs nog geen duidelijkheid over de oorzaak van de storingen. Wij hebben begrepen dat er, in het kader van efficiëntie, vooralsnog geen uitgebreide inspectie heeft plaatsgevonden aan de armaturen. Verder vragen wij ons of de gebreken niet eerder geconstateerd zijn tijdens preventief onderhoud.

Wij hebben uw mogelijke oplossingen overwogen, echter gaat onze voorkeur uit naar de aanpak zoals eerder gehanteerd in november 2017. Er is destijds besloten gezamenlijk (Schröder met Vialis) de armaturen/masten te inspecteren, de oorzaak vast te stellen en direct de storing te verhelpen. Er is toen een registratie uitgevoerd per lichtmastnummer. De werkzaamheden zijn overdag na de ochtendspits uitgevoerd, waarbij de linker rijbaan is afgesloten met uiteraard de benodigde maatregelen. Destijds lag circa de helft (45%) van de storingen niet bij het armatuur lag maar had de uitval een andere oorzaak. Hierbij kunt u denken aan een defecte zekering, vandalisme en blikseminslag/overspanning. Dit valt buiten de garantieregeling.

Ons voorstel is om opnieuw deze aanpak te hanteren, aangezien dit goed is verlopen. Dezelfde monteur zal dan namens Schröder hierbij aanwezig zijn om de reparatie ter plaatse uit te voeren en neemt hiervoor de beschikbare reserve armaturen (6 stuks) en voorgeprogrammeerde LED drivers mee. Op deze manier kunnen wij ervoor zorgen dat eventuele storingen armaturen efficiënt worden verholpen. In de praktijk zien wij namelijk dat het in veel gevallen niet nodig en sneller is om een compleet armatuur uit te wisselen, maar hooguit het elektronische compartiment.

Gezamenlijk met Via Optimum (Van Doorn / Spie) zal kunnen worden geconstateerd wat de oorzaak is dat een armatuur niet brand en dit wordt dan geregistreerd dan op een checklist met mastnummer (zie voorbeelden in de bijlage), km aanduiding, oorzaak en herstelactie. Deze checklists worden achteraf met u gedeeld zodat u inzage krijgt in de oorzaken van de uitval.

De kosten vanuit Via Optimum voor de wegfazetting en hoogwerker kunnen achteraf naar rato aan ons worden doorbelast, mits aantoonbaar is dat de oorzaak ook daadwerkelijk bij de armaturen zelf ligt. Ons voorstel is dan ook om dit achteraf Via Optimum te laten verrekenen door eenvoudigweg het percentage storingen vast te stellen waarbij de oorzaak in het armatuur ligt. Wij wensen graag vooraf een raming van de kosten van hen te ontvangen en achteraf inzage te krijgen in de volledige kostenspecificatie.

Schröder is bereid om de eigen kosten uren van onze monteur bij de kostenverdeling buiten beschouwing te laten en neemt deze voor eigen rekening, met een maximum van drie dagen. Armaturen en/of materialen die tijdens de actie ter beschikking worden gesteld om storingen op te kunnen lossen met een externe oorzaak zullen worden aan u worden doorbelast. Als er onvoldoende armaturen beschikbaar zijn voor deze categorie storingen kunnen de kosten die hieruit voortvloeien niet aan ons worden doorbelast.

Wij hopen hiermee een passend oplossing te bieden en vertrouwen erop een en ander, na overleg met u en met in achtneming van de Covid-19 regels, voor 1 oktober 2020 te kunnen uitvoeren. Alvast bedankt voor uw reactie.


Met vriendelijke groet,



[REDACTED]



Schröder B.V.

Tasveld 2 | 3911 TN Rhenen | T +31 318 48 92 30 | info_nls@schreder.com | www.schreder.nl
KVK Utrecht 30023784 | BTW nr. NL.0015.78.327.B01 | IBAN NL17KRED0633016918 | BIC KREDNL2X

Bijlagen: voorbeelden checklisten

Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing				Blad 1 van 1	
Project:		Armaturen vervangen A2 HOMA		 Wij maken infrastructuur intelligent	
project nummer:		240259 HOMA			
Bestek nummer:		N.v.t.			
Opdracht geveer:		RijksWaterStaat			
Document nr.:		N.v.t.			
Object nr.:		N.v.t.		Contact pers.:	
Tekening nr.:		N.v.t.		Projectleider:	
Locatie:		A2 Holendrecht-Maarssen		Uitvoerder:	
Weggedeelte:		Re		W.v.bereider:	
Kilometrerings:		37,8			
Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing					
Opgesteld door:			Paraaf:		
Datum van invullen:			15-11-2017		
Kast nummer:			Mastnummer: S064		
Groepnummer:			Fase van LM:		
A Plaatsen					
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Sticker "getest" aanwezig	X			
2	Armatuur onbeschadigd	X			
3	Juiste aanhaalmomenten	X			
4	Armatuur in juiste stand gemonteerd (5 graden)	X			
5	Aansluitkastje onbeschadigd	X			
6					
7					
8					
9					
10					
Naam Chauffeur		Datum:		Paraaf:	
Barcode Links: N.v.t.		L ↓ ↑ R		Opmerking	
Barcode Rechts: N.v.t.					
B Plaatsen					
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Armatuur vervangen	X			
2	Driver vervangen	X			
3	Interne bedrading zat los, vastgezet	X			sticker los
4	Armatuur treedt in werking (verlichting)		X		
5					
6					
7					
8					
Naam Monteur		Datum:		Paraaf:	
Akkoord verklaring geldt voor dit formulier plus de bijbehorende mof tek					
Gecontroleerd Door Uitvoerder		Datum:		Handtekening	
N. van Hekezen					
Gecontroleerd Door Projectleider		Datum:		Handtekening	
L. Huisman					
Opmerkingen:					

Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing				Blad 1 van 1	
Project:	Armaturen vervangen A2 HOMA			 Wij maken infrastructuur intelligent	
project nummer:	240259 HOMA				
Bestek nummer:	N.v.t.				
Opdracht geveer:	RijksWaterStaat				
Document nr.:	N.v.t.			 Wij maken infrastructuur intelligent	
Object nr.:	N.v.t.				
Tekening nr.:	N.v.t.				
Locatie:	A2 Holendrecht-Maarssen				
Weggedeelte:	Li			Projectleider:	
Kilometrerig:	43,95			Uitvoerder:	
				W.v.bereider:	
Checklist Mast- en Armatuur Plaatsing					
Opgesteld door:				Paraaf:	
Datum van invullen:				19-11-2017	
Kast nummer:				Mastnummer: 0261	
Groepsnummer:				Fase van LM:	
A Plaatsen					
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Sticker "getest" aanwezig	X			
2	Armatuur onbeschadigd		X		Nieuw armatuur geplaatst
3	Juiste aanhaalmomenten		X		
4	Armatuur in juiste stand gemonteerd (5 graden)		X		
5	Aansluitkastje onbeschadigd	X			
6					
7					
8					
9					
10					
Naam Chauffeur		Datum:		Paraaf:	
Barcode Links: N.v.t.		<div style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: blue; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: blue; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div>		Opmerking	
Barcode Rechts: N.v.t.		<div style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: blue; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: blue; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div>			
B Plaatsen					
Nr.	Omschrijving	nvt	Akkoord	Niet Akk.	Opmerking
1	Armatuur vervangen		X		Armatuur was beschoten via OWN
2	Driver vervangen	X			
3	Interne bedrading zat los, vastgezet	X			
4	Armatuur treedt in werking (verlichting)		X		
5					
6					
7					
8					
Naam Monteur		Datum:		Paraaf:	
Akkoord verklaring geldt voor dit formulier plus de bijbehorende mof te					
Gecontroleerd Door Uitvoerder N. van Heezen		Datum:		Handtekening	
Gecontroleerd Door Projectleider L. Huisman		Datum:		Handtekening	
Opmerkingen:					



(MN)

Van: (MN)
Verzonden: dinsdag 13 juli 2021 17:59
Aan: (PPO); (GPO)
CC: MNPC Zuid 20-25; (MN)
Onderwerp: RE: Garantie LED armaturen A2 km 37,4 - 53,0 MB
Bijlagen: Garantieverklaring TECEO armaturen A2 HOMA; RE: Garantieverklaring TECEO armaturen A2 HOMA

Goedemiddag en ,

Als bijlage toegevoegd de mail wisseling met de firma Schreder i.v.m. de garantie op de armaturen gedurende 5 jaar.

De LED verlichting van de A2 HOMA gebied van hmp.37,4 tot hmp. 53,0 in de middenberm is in november 2016 aangebracht door de firma Vialis.

In november 2017 heeft firma Vialis een beroep op de garantie gedaan bij Schreder om alle niet brandende verlichting te herstellen of te vervangen.

De manier van uitvoering is te lezen in de brief die Schreder als antwoord aan RWS heeft gestuurd, waarbij de kosten van de verkeersmaatregelen na rato zal worden verrekend. Dit heeft Vialis gedaan i.v.m. de overdracht naar het PC Droog contract die deze verlichting in onderhoud zal nemen.

Nadat de LED verlichting van Schreder onder garantie is hersteld is het wegdeel A2 hmp. 37,4 tot 53,0 in de middenberm overgedragen aan de PC Droog aannemer Via Optimum/Spie. Hierbij is ook de 5 jaar garantie die Schreder geeft overgedragen aan Via Optimum die hier ook gewoon aanspraak op kan maken indien nodig.

In 2020 is het opgevallen dat er op dit gebied van de A2 veel Schreder armaturen niet branden, en hebben dit bij Via Optimum ingemeld.

Het betrof toen zo'n 33 armaturen.

Er is zoals in de mail van RWS naar Schreder geprobeerd dit als garantie van Schreder op te kunnen lossen.

In de mail van Schreder aan RWS geeft deze aan dat er tussen 2017 en 2020 geen onderhoud aan de armaturen is gepleegd.

Volgens Schreder is niet alles te wijten aan de LED armaturen maar kan er ook een andere oorzaak zijn zoals b.v. zekering in mast defect, losse ader e.d.

wat normaal tijdens onderhoud verholpen zou moeten zijn.

Schreder heeft in hun brief voorgesteld om samen met Via Optimum op een zelfde wijze zoals Schreder met Vialis in november 2017 heeft gedaan de defecte armaturen langs te gaan voor herstel. Via Optimum zou de andere verstoringen zoals defecte zekering, losse ader e.d. verhelpen en Schreder het LED armatuur herstellen.

Dit voorstel is in juni 2020 bij Via Optimum neergelegd om actie hier op te nemen.

Dit is uiteindelijk niet gebeurt, en heeft besloten om onderhoudsgeld van het genoemde wegdeel van de A2 terug te geven aan RWS.

Nu is het zaak dat voordat de garantie termijn van 5 jaar afloopt en de niet brandende Schreder armaturen in een gezamenlijke actie met Heijmans alsnog te kunnen herstellen op dezelfde wijze zoals Vialis met Schreder het hebben gedaan in november 2017.

Volgens de telling van Heijmans zou het nu gaan om totaal 155 uitstaande armaturen.

Indien geen budget voor deze werkzaamheden beschikbaar komt zullen we ook geen gebruik kunnen maken van de nog geldende garantie tot november 2021.

Als de garantie van de Schreder LED armaturen is vervallen, is het gevolg dat de LED armaturen uit blijven staan. Hierna moeten we als RWS extra kosten maken om de uitgevallen verlichting (zonder garantie) weer te herstellen in de toekomst.

Vriendelijke groeten,

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
 Rijkswaterstaat Midden Nederland Zuid
 Papendorpseweg 101
 3528 BJ Utrecht

Mobiel : 06 [REDACTED]
E-mail : [REDACTED]@rws.nl



Van: [REDACTED] (PPO) <[REDACTED]@rws.nl>
Verzonden: dinsdag 13 juli 2021 08:55
Aan: [REDACTED] (MN) <[REDACTED]@rws.nl>; [REDACTED] (MN) <[REDACTED]@rws.nl>
CC: MNPC Zuid 20-25 <MNP CZuid20-25@rws.nl>; [REDACTED] (MN) <[REDACTED]@rws.nl>
Onderwerp: RE: Garantie LED armaturen A2 km 37,4 - 53,0 MB

Dank voor je reactie. Primair snap ik deze aangezien een garantieclaim kostenneutraal uitgevoerd zou moeten worden.

Echter gezien de historie en de briefwisseling vanuit Rijkswaterstaat, zijn daar blijkbaar afspraken over gemaakt. Wat hiervan exact de achtergrond is, weet ik niet, echter wellicht kan [REDACTED] dit kort toelichten middels een reply op deze mail. Kosten betreft overigens alleen de kosten voor verkeersmaatregelen begreep ik.

Aan de andere kant is het zonde om geen gebruik te maken van de claim. Mochten we op eigen kosten de LED armaturen moeten vervangen, loopt dit behoorlijk in de kosten (155 stuks).

Het zou ook een overweging kunnen zijn om de garantieclaim opnieuw in te roepen en daarbij te stellen dat Schreder ook de kosten voor de verkeersmaatregelen voor rekening moet nemen. Deze vraag zou [REDACTED], na toelichting vanuit [REDACTED], eventueel kunnen oppakken.

A-Wegenteam Midden Nederland
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
 Griffioenlaan 2 | Postbus 3526 LA Utrecht |
 Postbus 2232 | 3500 GE Utrecht

M 06 [REDACTED]
[REDACTED]@rws.nl
www.rijkswaterstaat.nl

Volg ons op [Facebook](#), [Twitter](#), [LinkedIn](#), [Instagram](#) en [YouTube](#)

Water. Wegen. Werken. Rijkswaterstaat.

Ik ben aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

Van: [REDACTED] (MN) <[REDACTED]@rws.nl>
Verzonden: maandag 12 juli 2021 08:46
Aan: [REDACTED] (PPO) <[REDACTED]@rws.nl>; [REDACTED] (MN) <[REDACTED]@rws.nl>
CC: MNPC Zuid 20-25 <[REDACTED]@rws.nl>; [REDACTED] (MN) <[REDACTED]@rws.nl>
Onderwerp: RE: Garantie LED armaturen A2 km 37,4 - 53,0 MB

Hoi

Het is voor de UVT onbestaanbaar dat deze kosten door ons gedragen zou moeten worden. Indien dit te verhalen is op de garantie is er voor ons geen probleem.

Moeten wij dit wel betalen, dan geldt de prioritering van de CFO. Daaruit volgt dat extra kosten voor OV niet prioritair zijn.

Groet, [REDACTED]

Van: [REDACTED] (PPO) <[REDACTED]@rws.nl>

Verzonden: dinsdag 6 juli 2021 09:24

Aan: [REDACTED] (MN) <[REDACTED]@rws.nl>; [REDACTED] (MN) <[REDACTED]@rws.nl>

CC: MNPC Zuid 20-25 <[REDACTED]@rws.nl>; [REDACTED] (MN) <[REDACTED]@rws.nl>

Onderwerp: RE: Garantie LED armaturen A2 km 37,4 - 53,0 MB

Goedemorgen Heren,

Wat is de status van onderstaand?

Als we nog gebruik willen maken van de garantie via Scheder, zal er snel geschakeld moeten worden.

De vraag is dus of het akkoord is om een uitvraag richting Heijmans op te stellen met de vraag om de benodigde afzettingen te regelen.

Voordat deze uitvraag verzorgd kan worden, is een overleg tussen Schreder en Heijmans gewenst.

De extra werkzaamheden (regelen afzettingen) kunnen we vervolgens bij Heijmans onderbrengen. Ik verwacht dat een deel van deze kosten vervolgens bij Schreder kunnen worden verhaald i.v.m. de legitieme garantieclaim. Daarnaast kan Heijmans een deel van de toch al uit te voeren werkzaamheden binnen de afzetting inregelen, waardoor kosten niet een op een doorbelast hoeven te worden.

Graag spoedig reactie, zodat we kunnen doorpakken op dit dossier.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

.....

A-Wegenteam Midden Nederland
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Griffioenlaan 2 | Postbus 3526 LA Utrecht |
Postbus 2232 | 3500 GE Utrecht

.....

M 06 [REDACTED]

[REDACTED]@rws.nl

www.rijkswaterstaat.nl

Volg ons op [Facebook](#), [Twitter](#), [LinkedIn](#), [Instagram](#) en [YouTube](#)

.....

Water. Wegen. Werken. Rijkswaterstaat.

.....

Ik ben aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

Van: [REDACTED] (MN) <[REDACTED]@rws.nl>

Verzonden: dinsdag 29 juni 2021 12:48

Aan: [REDACTED] (MN) <[REDACTED]@rws.nl>

CC: MNPC Zuid 20-25 <[REDACTED]@rws.nl>; [REDACTED] (MN) <[REDACTED]@rws.nl>; [REDACTED] (PPO) <[REDACTED]@rws.nl>

Onderwerp: RE: Garantie LED armaturen A2 km 37,4 - 53,0 MB

Hallo [REDACTED],

De LED verlichting (Schreder) is in september 2016 aangebracht in de middenberm van de A2 van hmp. 37,4 – 53,0. Het juiste aantal armaturen bedraagt 598 stuks.

Deze verlichting is toen der tijd in een project door Vialis en Schreder uitgevoerd.

Voor de Schreder is garantie van 5 jaar afgegeven welke ook door de onderhoudsaannemer gebruikt kon worden.

De toenmalige onderhoudsaannemer Via Optimum heeft hier van 2016 t/m 2020 geen gebruik van gemaakt.

In februari 2019 is het RITS project aangevangen met het verleden van de A2 Noord van de overige SON-T naar LED verlichting. RITS had niet de verplichting de LED verlichting van Schreder te onderhouden, dit bleef bij Via Optimum in onderhoud.

Het lijkt erop dat Via Optimum tussen 2016 en 2020 nooit onderhoud heeft gepleegd op de Schreder LED verlichting maar hier wel voor betaald worden volgens contract.

Er zou begin 2020 een poging gedaan worden door Via Optimum (Spie) en Schreder om de LED verlichting welke van Schreder niet brandt weer brandend te maken.

Wat de bedoeling was is dat Via Optimum de verkeersmaatregelen zou treffen en dat Spie samen met Schreder alle niet brandende LED armaturen langs zouden gaan om deze weer brandend te krijgen.

Schreder zal de niet brandende LED armatuur repareren of waar nodig geheel vervangen.

Via Optimum (Spie) zal de overige oorzaken van het niet branden van de LED armatuur voor hun rekening nemen.

In dit geval zou Schreder naar rato de kosten van de afzetting aan Via Optimum (Spie) mee betalen als het daadwerkelijk het probleem in het Schreder LED armatuur zit.

Zie ook de bijlagen.

Helaas is deze actie niet voor het einde van het Via Optimumcontract gerealiseerd.

Via Optimum heeft alleen een bepaald bedrag teruggegeven aan RWS voor het niet onderhouden van het stuk verlichting van de A2 middenberm van hmp. 37,4 – hmp. 53,0 Led verlichting Schreder.

Vanaf oktober 2020 is het nieuwe PC Droog contract gestart met Heijmans.

Die beginnen dus op dit stuk weg van de A2 met achterstallig onderhoud van de middenberm verlichting van Schreder. Aangezien er nog wel garantie is op de Schreder LED verlichting zijn we als Rijkswaterstaat als nog genoodzaakt om voordat de garantie termijn verstrijkt deze Schreder LED verlichting als nog te repareren en/of vervangen.

Vriendelijke groeten,

[Redacted signature]

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Midden Nederland Zuid
Papendorpseweg 101
3528 BJ Utrecht

Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Mobiel : 06 [Redacted]
E-mail : [Redacted]@rws.nl



een gedachte voor het milieu: is printen van deze mail echt nodig?

Van: [Redacted] (MN) <[Redacted]@rws.nl>

Verzonden: dinsdag 29 juni 2021 11:32

Aan: [Redacted] (MN) <[Redacted]@rws.nl>

CC: MNPC Zuid 20-25 <[Redacted]@rws.nl>; [Redacted] (MN) <[Redacted]@rws.nl>; [Redacted] (PPO) <[Redacted]@rws.nl>

Onderwerp: RE: Garantie LED armaturen A2 km 37,4 - 53,0 MB

Hoi [Redacted],

Moeten wij deze extra kosten maken? Ik lees in je raming dat je Schreder meelift in de afzetting van Heijmans.
Dus is de vraag in hoeverre we extra moeten betalen voor de begeleiding.
Kun je daar iets over zeggen?

Groet, [redacted]

Van: [redacted] (MN) <[redacted]@rws.nl>

Verzonden: vrijdag 25 juni 2021 16:31

Aan: [redacted] (MN) <[redacted]@rws.nl>

CC: MNPC Zuid 20-25 <[redacted]@rws.nl>; [redacted] (MN) <[redacted]@rws.nl>; [redacted] (PPO) <[redacted]@rws.nl>

Onderwerp: RE: Garantie LED armaturen A2 km 37,4 - 53,0 MB

Goedemiddag [redacted],

Ik heb een raming gemaakt en ben er van uit gegaan dat de werkzaamheden overdag met een rijdende afzetting uitgevoerd kunnen worden.

Vriendelijke groeten,

[redacted]

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Midden Nederland Zuid
Papendorpseweg 101
3528 BJ Utrecht

Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Mobiel : 06 [redacted]

E-mail : [redacted]@rws.nl



een gedachte voorhet milieu: is printen van deze mail echt nodig?

Van: [redacted] (MN) <[redacted]@rws.nl>

Verzonden: donderdag 24 juni 2021 14:33

Aan: [redacted] (MN) <[redacted]@rws.nl>

CC: MNPC Zuid 20-25 <[redacted]@rws.nl>; [redacted] (MN) <[redacted]@rws.nl>; [redacted] (PPO) <[redacted]@rws.nl>

Onderwerp: RE: Garantie LED armaturen A2 km 37,4 - 53,0 MB

Hoi [redacted],

Heb jij scherp over welke kosten het gaat in dit geval?

Groet, [redacted]

Van: [redacted] (PPO) <[redacted]@rws.nl>

Verzonden: woensdag 9 juni 2021 07:40

Aan: [redacted] (MN) <[redacted]@rws.nl>

CC: [redacted] (MN) <[redacted]@rws.nl>; MNPC Zuid 20-25 <[redacted]@rws.nl>; [redacted] (MN) <[redacted]@rws.nl>

Onderwerp: FW: Garantie LED armaturen A2 km 37,4 - 53,0 MB

Goedemorgen [redacted],

Zie onderstaand. Wil je dit item inbrengen in de volgende uitvoeringstafel?

Wat mij betreft met hoge prioriteit aangezien het veiligheid betreft i.v.m. (aanhoudende) uitval van armaturen en er nu mogelijkheid bestaat de armaturen onder garantie te laten vervangen. Heijmans zal echter meerkosten in rekening brengen i.v.m. begeleiding verkeersmaatregelen en wegnemen overige tekortkomingen i.r.t. achterstallig onderhoud. De VtW volgt.

@ [redacted], er zijn veel meer armaturen uit dan verwacht, dit is wel een aandachtspunt. In veel gevallen verwacht Heijmans dat de armaturen defect zijn aangezien de lampen vaak om en om op de mast uitgevallen zijn.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]
.....
A-Wegenteam Midden Nederland
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Griffioenlaan 2 | Postbus 3526 LA Utrecht |
Postbus 2232 | 3500 GE Utrecht
.....

M 06 [redacted]

[redacted] [@rws.nl](mailto:[redacted]@rws.nl)
www.rijkswaterstaat.nl
Volg ons op [Facebook](#), [Twitter](#), [LinkedIn](#), [Instagram](#) en [YouTube](#)
.....

Water. Wegen. Werken. Rijkswaterstaat.
.....

Ik ben aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

Van: [redacted] <[redacted]@heijmans.nl>

Verzonden: dinsdag 8 juni 2021 07:47

Aan: [redacted] (PPO) <[redacted]@rws.nl>; [redacted] <[redacted]@heijmans.nl>; [redacted] <[redacted]@heijmans.nl>; [redacted] <[redacted]@heijmans.nl>; [redacted] (MN) <[redacted]@rws.nl>
CC: MNPC Zuid 20-25 <[redacted]@rws.nl>; PCMN-Z <[redacted]@heijmans.nl>; [redacted] (PPO) <[redacted]@rws.nl>

Onderwerp: RE: Garantie LED armaturen A2 km 37,4 - 53,0 MB

Goedemorgen [redacted],

Zie hierbij een afbeelding met onze OV inspectie van vorige week.

Ik heb net even de lampen die 'UIT' zijn geteld en kom op een aantal van +/- **155 stuks**.

Het betreft hier dan álle Middenberm lampen op de A2 tussen Abcoude en 53 (ongeveer tot VZP Haarrijn).

Laten we vanmiddag in het overleg dit even bespreken. Ik weet niet in hoeverre álle armaturen in de middenberm van Schreder zijn.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]
Heijmans Infra
Graafsebaan 67
5248 JT Rosmalen

M +31 (0)6 [redacted]
E [redacted]@heijmans.nl



Van: [redacted] (PPO) <[redacted]@rws.nl>

Verzonden: woensdag 2 juni 2021 15:32

Aan: [redacted] <[redacted]@heijmans.nl>

CC: MNPC Zuid 20-25 <[redacted]@rws.nl>; PCMN-Z <[redacted]@heijmans.nl>; [redacted] (MN)
<[redacted]@rws.nl>; [redacted] (PPO) <[redacted]@rws.nl>

Onderwerp: Garantie LED armaturen A2 km 37,4 - 53,0 MB

Goedemiddag [redacted],

Op bovengenoemde locatie heeft de firma Schreder in het verleden nieuwe LED panelen geplaatst. Vorig jaar is geconstateerd dat een deel van deze LED panelen niet meer werkt. Aangezien er nog garantie op de armaturen van toepassing is, willen we hier gebruik van maken. Ons idee is om dit traject na te lopen in de combinatie Heijmans / Schreder, zodat gecombineerd een schouw plaats kan vinden en defecte armaturen door Schreder onder garantie kunnen worden vervangen. In sommige gevallen komt uitval niet door een defect paneel, maar andere omstandigheden (bijvoorbeeld een defecte zekering in de kast) welke dan door Heijmans opgelost zou kunnen worden. Dit onderdeel van het areaal valt in scope, dus ik zie dit als win-win situatie.

Wil je eens nadenken over dit vraagstuk en teruggeven hoe Heijmans hierin staat?
We willen snel schakelen aangezien de garantie in september dit jaar komt te vervallen.

Nadat ik jouw reactie ontvangen heb, stel ik voor een bespreking met Schreder te plannen, zodat we e.e.a. kunnen afstemmen en oppakken.

Het totaal aantal LED armaturen bedraagt 598 stuks (HRB/HLB) in de middenberm van de A2 tussen km 37,4 en km 53,0.

Het aantal defecte LED armaturen van Schreder is vastgesteld op 33 stuks, echter is inmiddels naar verwachting hoger. Verwachting is dat ongeveer 10 % niet meer brand.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]
.....
A-Wegenteam Midden Nederland
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Griffioenlaan 2 | Postbus 3526 LA Utrecht |
Postbus 2232 | 3500 GE Utrecht

.....
M 06 [redacted]

[redacted]@rws.nl
www.rijkswaterstaat.nl
Volg ons op [Facebook](#), [Twitter](#), [LinkedIn](#), [Instagram](#) en [YouTube](#)

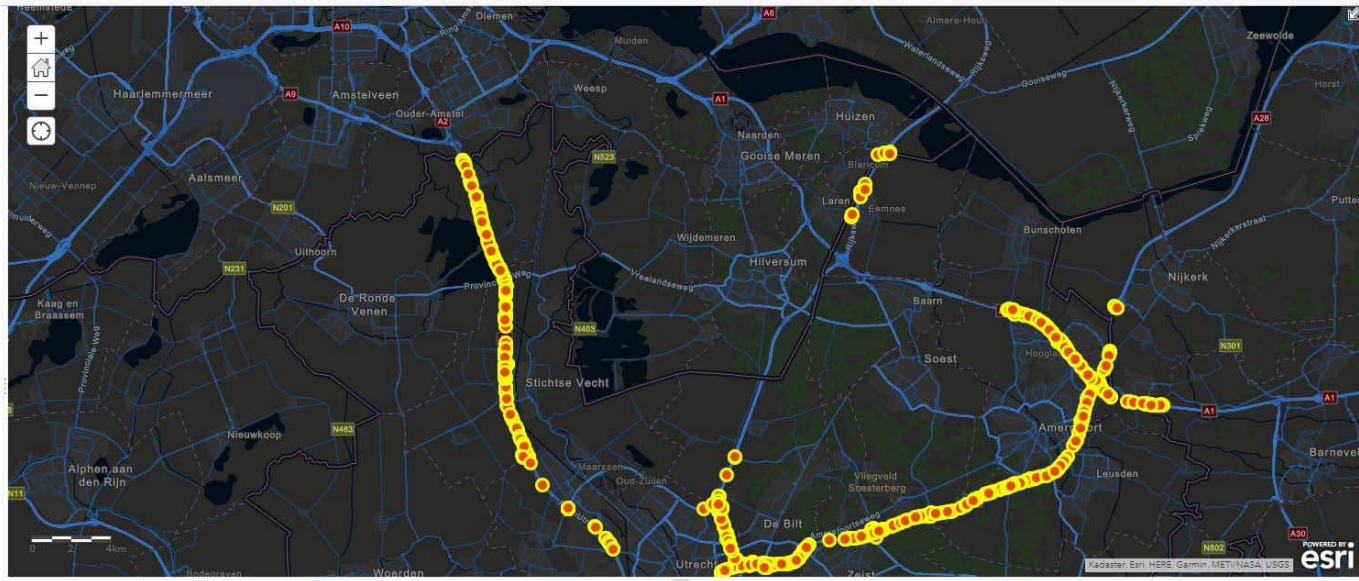
.....
Water. Wegen. Werken. Rijkswaterstaat.
.....

Ik ben aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

Dit bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Het bericht kan vertrouwelijke informatie bevatten. Als u dit bericht per abuis hebt ontvangen, wordt u verzocht het te vernietigen en de afzender te informeren.

This email is only meant for the intended recipient. This email may contain confidential information. If you have received this email in error please delete it and notify the sender immediately.

- ☒ Lampen
- ☐ Lampen - kleurenblindmodus
- ☐ Straten (nacht)



Lampen (Objecten: 1518, Geolocateerd: 0)

@heijmans.nl

Wachtwoord vergeten?
U kunt zelf een reset uitvoeren via:
<https://wachtwoord.heijmans.com>
ServiceDesk mag geen wachtwoorden resetten

Object: Herstellen LED armaturen Schreder	Aantal	Eenheid	Eenheidsprijs	Kort	Totaal
Werkzaamheden: A2 Re 37,4 - 53,0 (MB)					
Werkzaamheden: A2 Li 53,0 - 37,4 (MB)					
Uitvoering : op de dag					
Kosten uitvoering (10 dagen)	10	2 man	€		€ -
Inzet Hoogwerker (10 dagen)	10	stuks	€		
Materiaal t.b.v. storing zijnde niet LED armatuur	10	dagen	€		
Verkeersmaatregelen (Rijdende afzetting over)	10	stuks	€		€ -
Totaal					€
Kosten PM en begeleiding 2,5%	2,5	%	€		€
Staartkosten (AK+W&R) 15%	15	%	€		€
Uitvoeringskosten 12,5%	12,5	%	€		€
Firma Heijmans verricht achterstallig onderhoud wat Via Optimum verzuimd heeft op de lichtmasten.					
Firma Schreder verricht garantiewerk LED armaturen type TECEO-2 en lift mee in de afzetting van Heijmans.					
Tijdens schouw door Heijmans branden er 158 LED armaturen van totaal 598 LED armaturen van Schreder niet.					
<u>Totalen incl. opslagen Heijmans</u>					
Onvoorzien					
Totaal excl. BTW					

5.1.2.b

5.1.2.b

Totalen vorige blad

Totaal incl. BTW	21	%			€	
plus marge 10% incl BTW					€	
min marge 10% incl BTW					€	

5.1.2.b

Offerte Bedrag excl BTW	
Offerte Bedrag incl BTW	€ -
Bedrag raming incl BTW	#####

VERSCHIL IN %	-100 %
----------------------	---------------