



> Retouradres Postbus 20401 2500 EK Den Haag

Directoraat-generaal Agro
Directie Plantaardige Agroketens
en Voedselkwaliteit

Bezoekadres
Bezuidenhoutseweg 73
2594 AC den Haag

Postadres
Postbus 20401
2500 EK Den Haag

Overheidsidentificatienr
00000001858272854000

T 070 379 8911 (algemeen)
F 070 378 6100 (algemeen)

Behandeld door

Datum 10 JAN. 2020 -
Betreft Wob-besluit

Ons kenmerk
DGA / 19305639

Uw kenmerk

Bijlagen
3

Geachte

In uw brief van 23 september 2019, ontvangen op 25 september 2019, heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) informatie verzocht over de recente akte van statutenwijziging van de BKD, vier klaagschriften en een gerechtelijke procedure bij Rechtbank Noord-Holland.

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd bij brief van 9 oktober 2019 met kenmerk DGA / 19236468. In deze brief is tevens de beslistermijn met vier weken verdaagd tot 20 november 2019.

In de brief van 19 november 2019 is aan u medegedeeld dat de beslistermijn is opgeschort met drie weken tot en met 11 december 2019 vanwege het vragen van zienswijzen aan een derde belanghebbende.

Bij e-mailbericht van 13 december 2019 bent u bericht dat uitstel van de termijn nodig is tot en met 27 december 2019, vanwege de drukte en het beoordelen van de zienswijzen. In reactie op dit e-mailbericht van 13 december 2019 heeft u medegedeeld dat u het Wob-besluit voor 28 december 2019 wilt ontvangen.

Wettelijk kader

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wob. Voor de relevante Wob-artikelen verwijs ik u naar de bijlage 1.

Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek zijn in totaal 44 documenten (inclusief bijlagen) aangetroffen. Deze documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd. In dit besluit wordt verwezen naar de corresponderende nummers uit de inventarislijst, zodat per document duidelijk is wat is besloten.

Het document met nummer 19f is reeds openbaar. De Wob is niet van toepassing op reeds openbare documenten. Dit document is reeds in uw bezit.



Zienswijzen

U bent er over geïnformeerd in de brief van 19 november 2019 dat er een derde belanghebbende is bij de openbaarmaking van de documenten met nummers 1, 1b, 2, 2a, 3, 3a, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 5a, 6, 7, 7a, 7b, 7c, 7d, 7e, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19, 19b, 19c, 19d, 20, 20a en 21 en dat deze in de gelegenheid is gesteld hierover een zienswijze te geven.

De zienswijze van de derde belanghebbende heb ik in mijn belangenafweging meegenomen. Zie het onderdeel Overwegingen van dit besluit.

Besluit

Ik heb besloten deels aan uw verzoek tegemoet te komen en de informatie waarom u verzocht, opgenomen in de document met nummer 7c, 7d, 7e en 16a openbaar te maken.

Ik heb besloten deels aan uw verzoek tegemoet te komen en de informatie waarom u verzocht, opgenomen in de documenten met nummers 1, 1a, 1b, 2, 2a, 3, 3a, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 5a, 6, 7, 7a, 7b, 8, 9, 9a, 9b, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17, 18, 19, 19a, 19b, 19c, 19d, 19e, 20, 20a en 21 niet openbaar te maken voor zover het persoonsgegevens en/of persoonlijke beleidsopvattingen betreft. Voor de motivering verwijs ik naar onderdeel 'Overwegingen' van dit besluit.

Het document met nummer 9b bevat informatie die buiten de reikwijdte van uw verzoek valt. Derhalve is deze informatie weggelaten.

Overwegingen

Allereerst wil ik u wijzen op het volgende. Ingevolge artikel 3, vijfde lid, van de Wob, wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

Het recht op openbaarmaking op grond van de Wob dient uitsluitend het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Het komt iedere burger in gelijke mate toe. Daarom kan ten aanzien van de openbaarheid geen onderscheid worden gemaakt naar gelang de persoon of de bedoeling of belangen van de verzoeker. Bij de te verrichten belangenafweging worden dan ook betrokken het algemene belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen, maar niet het specifieke belang van de verzoeker.

Evenmin kent de Wob een beperkte vorm van openbaarmaking. Dit betekent dat openbaarmaking van de gevraagde documenten uitsluitend aan u op grond van de Wob niet mogelijk is. Indien ik aan u de betreffende documenten verstrek, moet ik deze ook aan anderen geven indien zij daarom verzoeken. In dat licht vinden de onderstaande belangenafwegingen dan ook plaats.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd. In de documenten met nummers 1, 1a, 1b, 2, 2a, 3, 3a, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 5a, 6, 7, 7a, 7b, 8, 9, 9a, 9b, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17, 18, 19, 19a, 19b, 19c, 19d, 19e, 20, 20a en 21 staan persoonsgegevens, zoals namen, telefoonnummers en e- mailadressen. Ik ben van oordeel dat t.a.v. deze gegevens het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Ik zal daarom deze informatie/deze documenten niet verstrekken.

Voor zover het de namen van ambtenaren betreft is hierbij het volgende van belang. Weliswaar kan, waar het gaat om beroepshalve functioneren van ambtenaren, slechts in beperkte mate een beroep worden gedaan op het belang van eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer. Dit ligt anders indien het betreft het openbaar maken van namen van ambtenaren. Namen zijn immers persoonsgegevens en het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer kan zich tegen het openbaar maken daarvan verzetten. Daarbij is van belang dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking van de naam in de zin van de Wob. Daarom heb ik de persoonsgegevens verwijderd uit deze documenten.

Persoonlijke beleidsopvattingen in een stuk voor intern beraad

Artikel 11, eerste lid, van de Wob bepaalt dat in geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, geen informatie wordt verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen.

Uit de wetsgeschiedenis blijkt dat onder het begrip "documenten opgesteld ten behoeve van intern beraad" onder meer moeten worden begrepen; nota's van ambtenaren en hun politieke en ambtelijk leidinggevenden, correspondentie tussen de onderdelen van een ministerie en tussen ministeries onderling, concepten van stukken, agenda's, notulen, samenvattingen en conclusies van interne besprekingen en rapporten van ambtelijke adviescommissies. Ten aanzien van deze stukken moet van de bedoeling om ze als stukken voor intern beraad beschouwd te zien, uitdrukkelijk blijken of men moet deze bedoeling redelijkerwijs kunnen vermoeden. Deze beperking op de informatieverplichting is in de Wob opgenomen omdat een ongehinderde bijdrage van ambtenaren en van hen die van buiten bij het intern beraad zijn betrokken bij de beleidsvorming en - voorbereiding gewaarborgd moet zijn. Zij moeten in alle openhartigheid onderling en met bewindspersonen kunnen communiceren. Staatsrechtelijk zijn slechts de standpunten die het bestuursorgaan voor zijn rekening wil nemen relevant. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan: meningen, opinies, commentaren, voorstellen, conclusies met de daartoe aangevoerde argumenten.

De documenten met nummers 1a, 4c, 6, 8, 19 en 21 zijn opgesteld ten behoeve van intern beraad en bevatten persoonlijke beleidsopvattingen. Ik verstrek daarover geen informatie. Ik acht het niet in het belang van een goede en democratische bestuursvoering indien de standpunten van ambtenaren zelfstandig

worden betrokken in de publieke discussie. Ik zie dan ook geen aanleiding om met toepassing van artikel 11, tweede lid, van de Wob in niet tot personen herleidbare vorm informatie te verstrekken over deze persoonlijke beleidsopvattingen.

Deze persoonlijke beleidsopvattingen heb ik uit de documenten verwijderd.

Wijze van openbaarmaking


De documenten die (gedeeltelijk) openbaar worden gemaakt, treft u bij dit besluit in kopie aan.

Dit besluit wordt geanonimiseerd op www.rijksoverheid.nl geplaatst.

Een afschrift van dit besluit zend ik aan belanghebbenden.

Hoogachtend,

De Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit,
namens deze



J.C. Goet
Secretaris-Generaal

Een belanghebbende die bezwaar heeft tegen de weigering om informatie openbaar te maken kan binnen zes weken na de dag waarop dit is bekend gemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift moet door de indiener zijn ondertekend en bevat ten minste zijn naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden waarop het bezwaar rust. Dit bezwaarschrift moet worden gericht aan de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit directie Wetgeving en Juridische Zaken, Postbus 20401, 2500 EK 's-Gravenhage. Dit besluit is verzonden op de in de aanhef vermelde datum.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Wob

Ons kenmerk
DGA / 19305639

Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
- d. niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;
- e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;
- f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;
- g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;
- h. hergebruik: het gebruik van informatie die openbaar is op grond van deze of een andere wet en die is neergelegd in documenten berustend bij een overheidsorgaan, voor andere doeleinden dan het oorspronkelijke doel binnen de publieke taak waarvoor de informatie is geproduceerd;
- i. overheidsorgaan:
 - 1°. een orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, of
 - 2°. een ander persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed.

Artikel 3

1. Een ieder kan een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.
2. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de bestuurlijke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbend document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.

4. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan de verzoeker zo spoedig mogelijk om zijn verzoek te preciseren en is het hem daarbij behulpzaam.

5. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

Artikel 6

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.

2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.

3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker mededeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.

5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daar tegen heeft, in welk geval de informatie niet eerder wordt verstrekt dan twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt.

6. Voor zover het verzoek betrekking heeft op het verstrekken van milieu-informatie:

- a. bedraagt de uiterste beslistermijn in afwijking van het eerste lid twee weken indien het bestuursorgaan voornemens is de milieu-informatie te verstrekken terwijl naar verwachting een belanghebbende daar bezwaar tegen heeft;
- b. kan de beslissing slechts worden verdaagd op grond van het tweede lid, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de milieu-informatie een verlenging rechtvaardigt;
- c. zijn het derde en vierde lid niet van toepassing.

Artikel 7

1. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie met betrekking tot de documenten die de verlangde informatie bevatten door:

- a. kopie ervan te geven of de letterlijke inhoud ervan in andere vorm te verstrekken,
- b. kennisneming van de inhoud toe te staan,
- c. een uittreksel of een samenvatting van de inhoud te geven, of
- d. inlichtingen daaruit te verschaffen.

2. Het bestuursorgaan verstrekt de informatie in de door de verzoeker verzochte vorm, tenzij:

- a. het verstrekken van de informatie in die vorm redelijkerwijs niet geveerd kan worden;
 - b. de informatie reeds in een andere, voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is.
3. Indien het verzoek betrekking heeft op milieu-informatie als bedoeld in artikel 19.1a, eerste lid, onder b, van de Wet milieubeheer, verstrekt het bestuursorgaan, zo nodig, en indien deze informatie voorhanden is, tevens informatie over de methoden die zijn gebruikt bij het samenstellen van eerstbedoelde informatie.

Artikel 10

1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

- a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
- b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
- c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
- d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in de artikelen 9, 10 en 87 van de Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.

2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
- b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;
- c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
- e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
- f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
- g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.

3. Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voorzover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.

4. Het eerste lid, aanhef en onder c en d, het tweede lid, aanhef en onder e, en het zevende lid, aanhef en onder a, zijn niet van toepassing voorzover het milieu-informatie betreft die betrekking heeft op emissies in het milieu. Voorts blijft in afwijking van het eerste lid, aanhef en onder c, het verstrekken van milieu-informatie uitsluitend achterwege voorzover het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het daar genoemde belang.

5. Het tweede lid, aanhef en onder b, is van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie voor zover deze handelingen betreft met een vertrouwelijk karakter.

6. Het tweede lid, aanhef en onder g, is niet van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie.

50
51
52
53
54
55
56
57

**Directoraat-generaal Agro
Directie Plantaardige
Agroketens en
Voedselkwaliteit**

Ons kenmerk
DGA / 19305639

7. Het verstrekken van milieu-informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voorzover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
- b. de beveiliging van bedrijven en het voorkomen van sabotage.

8. Voorzover het vierde lid, eerste volzin, niet van toepassing is, wordt bij het toepassen van het eerste, tweede en zevende lid op milieu-informatie in aanmerking genomen of deze informatie betrekking heeft op emissies in het milieu.

1.	Brief instemming besluit tot statutenwijziging	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZ / LNV	BKD	18093759
a.	Bijlage van 1 Nota besluit instemming van statutenwijzigingen BKD	Deels openbaar	10.2.e 11.1	Ministerie van EZ / LNV	Ministerie van EZ/ LNV	Idem zit in dezelfde scan
b.	Bijlage van 1 Brief verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten	Deels openbaar	10.2.e	BKD	Minister LNV	Idem zit in dezelfde scan origineelnummer is 18092415
2.	Brief Concept Statutenwijziging Stichting Bloembollenkeuringsdienst	Deels openbaar	10.2.e	BKD	Ministerie van EZ	17185188
a.	Bijlage STATUTENWIJZIGING STICHTING BLOEMBOLLENKEURINGSDIENST	Deels openbaar	10.2.e			Idem zit aan brief vast
3.	Brief verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten	Deels openbaar	10.2.e	BKD	Minister LNV	18041985
a.	gewijzigde statuten BKD	Deels openbaar	10.2.e			Idem zit aan brief
4.	Brief verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten	Deels openbaar	10.2.e	BKD	Minister LNV	18092415
a.	STATUTENWIJZIGING STICHTING BLOEMBOLLENKEURINGSDIENST	Deels openbaar	10.2e	BKD	Minister LNV	idem
b.	Besluit instemming statutenwijziging BKD	Deels openbaar	10.2.e	Min EZ/LNV	Minister LNV	18093759
c.	Nota Besluit instemming statutenwijziging BKD	Deels openbaar	10.2.e 11.1	Min EZ/LNV		18093921
5.	Email met bijlage verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten	Deels openbaar	10.2.e	BKD	LNV	19239897
a.	Brief verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten	Deels openbaar	10.2.e	BKD	Minister LNV	19239897
6.	Email Aandachtspunten statuten BKD	Deels openbaar	10.2.e 11.1	LNV	BKD	18004017
7.	Email met bijlage concept notitie 'governance BKD	Deels openbaar	10.2.e	BKD	LNV, NDJO	19240140
a.	concept notitie governance BKD	Deels openbaar	10.2.e	BKD	LNV, NJO	19240140
b.	Concept Statutenwijziging Stichting Bloembollenkeuringsdienst	Deels openbaar	10.2.e	BKD	LNV, NJO	19240140
c.	Concept Reglement Sectorraad	Volledig openbaar		BKD	LNV, NJO	19240140

d.	(Huidige) Statuten Stichting Bloembollenkeuringsdienst	Volledig openbaar		BKD	LVN, NJO	19240140
e.	Concept Profiel voor bestuursleden Stichting BKD	Volledig openbaar		BKD	LVN, NJO	19240140
8.	Email verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten	Deels openbaar	10.2.e 11.1	BKD	LVN	19239920
9.	Email verzoek om accordering verslag najaarsoverleg	Deels openbaar	10.2.e	BKD	LVN	18095127
a.	Brief met verzoek om accordering verslag najaarsoverleg	Deels openbaar	10.2.e	BKD	LVN	18095127
b.	verslag najaarsoverleg	Deels openbaar Deels buiten reikwijdte	10.2.e	BKD	LVN	18095127
10.	Email Publicatie statuten BKD	Deels openbaar	10.2.e	BKD	LVN	19240191
11.	Email afspreken bespreking statuten	Deels openbaar	10.2.e	BKD	LVN	19240190
12.	Email afspreken bespreking statuten	Deels openbaar	10.2.e	BKD	LVN	19240189
13.	Email afspreken bespreking statuten	Deels openbaar	10.2.e	BKD	LVN	19240188
14.	Email afspreken bespreking statuten	Deels openbaar	10.2.e	BKD	LVN	19240187
15.	Email Verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten	Deels openbaar	10.2.e	LVN	BKD	19240185
16.	Email Toelichting op aanpassing statuten BKD	Deels openbaar	10.2.e	BKD	LVN	19240182
a.	Toelichting op aanpassing statuten BKD	Volledig openbaar	10.2.e	BKD	LVN	19240182
17.	Email Aandachtspunten statuten BKD	Deels openbaar	10.2.e	BKD	LVN	19240208
18.	Email vooraankondiging brief van Stichting Pacavon	Deels openbaar	10.2.e	LVN	BKD	19257434
19.	Email brief van Stichting Pacavon	Deels openbaar	10.2.e 11.1	LVN	BKD	19257433
a.	Brief Stichting Pacavon Reeds in bezit van verzoeker	Deels openbaar	10.2.e	Pacavon	Minister LVN	Idem
b.	Brief d.d. 27 mei 2019 van Stichting Pacavon aan de BKD Reeds in bezit van verzoeker	Deels openbaar	10.2.e	Stichting Pacavon	BKD	idem

c.	Brief van 12 juni 2019 met beantwoording van de 8 vragen door de BKD Reeds in bezit van verzoeker	Deels openbaar	10.2.e	BKD	Stichting Pacavon	idem
d.	Brief d.d. 11 juli 2019 van Stichting Pacavon aan de BKD Reeds in bezit van verzoeker	Deels openbaar	10.2.e	Stichting Pacavon	BKD	idem
e.	Brief 11 juli 2019 van Stichting Pacavon aan de KAVB Reeds in bezit van verzoeker	Deels openbaar	10.2.e	Stichting Pacavon	KAVB	idem
f.	Het recente artikel van 18 juni '19 in het vakblad Greenity Reeds in bezit van verzoeker	Reeds openbaar		Stichting Pacavon	KAVB	idem
20.	Email met bijlage brief Rechtbank Noord-Holland - [REDACTED]	Deels openbaar	10.2.e	BKD	LNV	19257432
a.	Brief Rechtbank Noord-Holland - Verzoek van [REDACTED] [REDACTED]	Deels openbaar	10.2.e	Raad van de rechtspraak	BKD	idem
21.	Email over de Stichting Pacavon	Deels openbaar	10.2.e 11.1.	BKD	LNV	19257431

11 18'09 3759



Ministerie van Landbouw,
Natuur en Voedselkwaliteit

> Retouradres Postbus 20401 2500 EK Den Haag

Bloembollenkeuringsdienst

Postbus 300
2160 AH LISSE

Directoraat-generaal Agro en
Natuur
Directie Plantaardige Agroketens
en Voedselkwaliteit

Bezoekadres
Bezuidenhoutseweg 73
2594 AC Den Haag

Postadres
Postbus 20401
2500 EK Den Haag

Overheidsidentificatienr
00000001003214369000

T 070 378 8311 (algemeen)
F 070 378 8100 (algemeen)
www.rijksoverheid.nl

Behandeld door

T 070 378 8311
31111111

Ons kenmerk
DGAN-PAV 18093759

Uw kenmerk
18.0711.02.04.01.01

Bijlage(n)
1

Datum: 22 MEI 2018
Betreft: instemming besluit tot statutenwijziging

Besluit

De Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit,

Procesverloop

De Stichting Bloembollenkeuringsdienst (hierna: BKD) heeft bij brief van 7 maart 2018 verzocht om goedkeuring van het besluit van het bestuur van BKD d.d. 7 maart 2018 om gewijzigde statuten vast te stellen. Op 24 april 2018 heeft een overleg tussen medewerkers van LNV en de BKD inzake de beoogde statutenwijziging plaatsgevonden. Naar aanleiding hiervan heeft BKD de statuten op enkele punten aangepast en bij brief van 8 mei 2018 gewijzigd ter goedkeuring aan de minister voorgelegd.

Overwegingen

Artikel 10, vierde lid, van de Landbouwkwaliteitswet bepaalt dat de wijziging van de statuten van een controle-instelling als BKD de instemming van de minister behoeven alvorens zij van kracht zijn. Het begrip "instemming" valt onder de definitie van "goedkeuring" in de zin van artikel 10:25 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Ingevolge artikel 10:27 van de Awb kan de goedkeuring bij het ontbreken van een specifiek genoemde weigeringsgrond in de wet slechts worden onthouden wegens strijd met het recht.

In de Memorie van Toelichting bij de laatste wijziging van artikel 10 Landbouwkwaliteitswet wordt verwezen naar hetgeen is opgenomen in de Memorie van Toelichting bij artikel 22, eerste lid, Zaaizaad- en plantgoedwet 2005. Hier wordt vermeld dat de statuten de basis vormen voor het functioneren van de privaatrechtelijke keuringsinstellingen. Voorts dienen de statuten van een stichting ingevolge artikel 2:286 van het BW onder meer het doel van de stichting en de wijze van benoeming en ontslag van de bestuurders te regelen. Tot slot dient in de statuten vanuit de keuringsinstelling ook de relatie met de minister te worden geregeld.

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Directoraat-generaal Agro en
Natuur
Directie Planten- en Diergeneeskunde
en Voedselkwaliteit

DIGAN-PA, 18093759

Op basis van de tekst van de statutenwijziging als voorgelegd op 3 mei jl. en de daarbij gegeven toelichting op 24 april jl. kom ik tot het oordeel dat deze laatste wijziging van de statuten geen aanleiding geeft de gevraagde instemming te onthouden wegens strijd met het recht.

Gelet op artikel 10, vierde lid, van de Landbouwkwaliteitswet en artikel 38, tweede lid van de (gewijzigde) statuten van BKD;

Besluit:

Artikel 1

Met het besluit van het bestuur van BKD van 7 maart 2018 tot wijziging van haar statuten (versie 3 mei 2018), zoals opgenomen in de bijlage behorende bij dit besluit, wordt ingestemd.

Artikel 2

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na die waarop het is bekendgemaakt.

Artikel 3

Dit besluit wordt bekendgemaakt door toezending aan de aanvrager.

De Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit,
namens deze:

drs. M. Sonnemans
Directeur-Generaal Agro en Natuur



TER ONDERTEKENING

Aan de Directeur-generaal Agro en Natuur

Directoraat-generaal Agro en
Natuur

Directie Plantaardige Agroketens
en Voedselkwaliteit

Auteur

T 070

gminzz.nl

Datum

15 mei 2018

Kenmerk

DGAN-PAV / 18093921

Bhm: 18095282

Kopie aan

Parafenroute

PAV, directeur

PAV, MT-lid

WJZ, coördinerend jurist

Bijlage(n) 2x

- besluit

- brief van BKD van 8 mei 2018

nota

Besluit instemming statutenwijziging BKD

Aanleiding

Stichting Bloembollenkeuringsdienst (hierna: BKD), een privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan, heeft recent verzocht om goedkeuring te verlenen aan het bestuursbesluit tot het geheel opnieuw vaststellen van haar statuten.

Advies

U kunt het instemmingsbesluit (goedkeuringsbesluit) ondertekenen.

Kernpunten

- Overeenkomstig de betreffende bepalingen in de Landbouwkwaliteitswet en haar statuten heeft BKD haar gewijzigde statuten ter goedkeuring aan de Minister voorgelegd.
- De belangrijkste aanleiding voor de statutenwijziging was een aanpassing van de interne governancestructuur (bestuurssamenstelling, sectorraad en adviescommissies), mede naar aanleiding van de aanbevelingen uit het recente evaluatieonderzoek op grond van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen (een meer onafhankelijk bestuur).
- Op 24 april jl is een overleg geweest tussen medewerkers van LNV en BKD over de voorgestelde statutenwijziging. Dit heeft uiteindelijk geleid tot een beperkte aanpassing van de statutenwijziging.
- De voorgestelde statutenwijziging d.d. 3 mei 2018 en de daarop gegeven toelichting geven ons geen aanleiding u te adviseren de gevraagde instemming te onthouden wegens strijd met het recht.

Toelichting

Juridische basis

In artikel 10, vierde lid, van de Landbouwkwaliteitswet wordt gesproken over "instemmen". Het instemmen met een bestuursbesluit valt ook onder de

Ontvangen BBR

gehanteerde definitie van "goedkeuring" in artikel 10:25 Algemene wet
bestuursrecht (hierna: Awb).

In artikel 10, vierde lid, van de Landbouwkwaliteitswet is geen bijzondere
weigeringsgrond voor goedkeuring opgenomen. In dat geval kan een goedkeuring
slechts geweigerd worden als sprake is van "strijd met het recht" (artikel 10:27
Awb).

De Memorie van Toelichting bij het genoemde artikel in de Landbouwkwaliteitswet
verwijst naar de Memorie van Toelichting bij artikel 22 van de Zaaizaad- en
Plantgoedwet 2005. Hier is vermeld dat:

- o de statuten de basis vormen voor het functioneren van de
privaatrechtelijke keuringsinstellingen;
- o de statuten van een stichting ingevolge artikel 2:286 van het BW onder
meer het doel van de stichting en de wijze van benoeming en ontslag van de
bestuurders moeten regelen;
- o de statuten vanuit de keuringsinstelling ook de relatie met de minister
regelen.

De gewijzigde statuten van BKD voldoen aan de genoemde punten.

Inhoud van de statutenwijziging

BKD heeft besloten om haar statuten te wijzigen en in zijn geheel opnieuw vast te
stellen. De voornaamste reden voor de wijziging is de modernisering van de
interne organisatie: een kleiner, slagvaardiger en onafhankelijker bestuur dat
inhoudelijk wordt geadviseerd door een sectorraad en adviescommissies. De
benoeming van een ongebonden bestuurslid is bijvoorbeeld bedoeld om het
bestuur onafhankelijker te maken. Dit neemt niet weg dat vier zetels van het
bestuur nog in handen blijven van sectororganisaties.

De betreffende statutenwijzigingen zijn mede tot stand gekomen naar aanleiding
van de aanbevelingen uit het recente evaluatieonderzoek op grond van de
Kaderwet zelfstandige bestuursorganen. Ook liggen de wijzigingen in lijn met het
eerder door de minister geformuleerde aandachtspunt ten aanzien van de
onafhankelijkheid van het bestuur van de keuringsdiensten (brief Tweede Kamer
van 19 december 2017 bij het aanbieden van de rapporten van de
evaluatieonderzoeken van de plantaardige keuringsdiensten en Raad voor
plantenrassen).

In de gewijzigde statuten is,

Artikel 10:26 van de Awb bepaalt dat besluiten slechts aan
goedkeuring kunnen worden onderworpen in bij of krachtens de wet bepaalde
gevallen. Dat is hier niet het geval.

Toekomstbestendige statuten

Vanuit het ministerie zijn aan BKD een aantal suggesties gedaan om de statuten
nog meer toekomstbestendig te maken. Daarbij kan bijvoorbeeld worden gedacht

**Directoraat-generaal Agro en
Natuur**

Directie Plantaardige Agroketens
en Voedselkwaliteit

Kenmerk

DGAN-PAV / 18093321

aan een verdere uitwerking van het normenkader financieel beheer en het instellen van een Audit Committee. BKD heeft in haar statuten opgenomen dat een Audit Committee ingesteld kan worden. Verder zijn de wijzigingen op dit gebied beperkt gebleven.

Toekomstige statutenwijziging

BKD heeft de bepalingen over rechten en verplichtingen van geregistreerden (o.a. de toelatingsprocedure), vrijwaring van aansprakelijkheid, bepalingen inzake keuringen en tuchtrechtspraak en dubbelingen met reeds bestaande regelgeving gehandhaafd.

Statuten betreffen in beginsel het interne recht van de stichting. Een aantal bepalingen in de statuten van BKD zijn een uitwerking van de artikelen 23 en 24 Landbouwkwaliteitsregeling 2007. Dit betreft de relatie tussen BKD als toezichthouder met publiekrechtelijke bevoegdheden en geregistreerden en wijkt dus af van een zuiver interne werking van de statuten. Hetzelfde geldt voor de vrijwaring van financiële aansprakelijkheid voor de kwaliteit van de door de BKD gekeurde en onder haar toezicht geteelde of verhandelde producten. Daarenboven heeft de BKD een bestuursrechtelijke beoordelings- en beleidsvrijheid. BKD hoeft ook niet garant te staan voor het niet goed functioneren van de geregistreerden, waarop hij toezicht houdt (dat dan tot uiting komt in producten van mindere kwaliteit).

Tijdens het overleg op 24 april jl. is stilgestaan bij onder andere de bovenstaande punten. BKD zal bij een eerstkomende wijziging van de statuten extra aandacht besteden aan de door LNV genoemde punten.

De belangrijkste hiervan betreft een andere formulering ten aanzien van de naleving van "uitvoeringsrichtlijnen" van BKD. Het gaat hierbij enkel om een nadere uitwerking van wettelijke normen en zeker niet om een eigen "wetgevende" bevoegdheid.

18092415

**AANGETEKEND**

Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
Aan Hare Excellentie mevrouw C. Schouten
Postbus 20401
2500 EK DEN HAAG

Tevens per e-mail aan EZaansturing@minere.nl en

ez@minere.nl

Lisse, 8 mei 2013

Onze ref.: 180044 JZ BP/adv

Bet.: verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten

Geachte mevrouw Schouten,

Het bestuur van de Bloembollenkeuringsdienst (BKD) heeft in zijn vergadering van 7 maart 2013 gewijzigde statuten voor de BKD vastgesteld.

Op 24 april 2013 heeft overleg plaatsgevonden tussen een afvaardiging van uw Ministerie en de BKD over de gewijzigde statuten. Naar aanleiding daarvan zijn twee tekstuele wijzigingen doorgevoerd. Hierbij treft u de aldus aangepaste versie aan.

Namens het bestuur verzoek ik u conform artikel 10, vierde lid van de Landbouwkwaliteitswet goedkeuring te hechten aan de vaststelling van de gewijzigde statuten ten behoeve van de rechtsgeldigheid.

Hoogachtend
BLOEMBOLLENKEURINGSDIENST

Bijlage: gewijzigde statuten BKD, versie d.d. 3 mei 2013

Contactpersoon bij LNV:

Ministerie van Economische Zaken,
Postbus 20401
2500 EK DEN HAAG

Lisse, 17 november 2017
Onze ref.: 17-012/DIR/cv
Betr.: Concept Statutenwijziging Stichting Bloembollenkeuringsdienst

Geachte

Tijdens het najaarsoverleg aansturing en informatie EZ – BKD is afgesproken dat u nogmaals de concept Statutenwijziging Stichting Bloembollenkeuringsdienst toegestuurd zou krijgen, zie bijlage.

In de verwachting u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
BLOEMBOLLENKEURINGSDIENST
namens

Bijlage: ✓ concept Statutenwijziging Stichting Bloembollenkeuringsdienst

CONCEPT

STATUTENWIJZIGING STICHTING BLOEMBOLLENKEURINGSDIENST

Heden, + _____ tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Mariël Géraldine Vrielink (hierna ook te noemen: notaris), toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Johannes Karel Schurings, notaris te Utrecht:

De comparant+e verklaarde:

- a. dat de te Lisse gevestigde stichting: Stichting Bloembollenkeuringsdienst, kantoorhoudende te 2161 AL Lisse, Zwartelaan 2, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41165612, hierna ook te noemen: de Stichting op zesentwintig februari negentienhonderd negenenzeventig is opgericht;
- b. dat de statuten van de Stichting in bedoelde akte zijn vastgelegd en nadien voor het laatst zijn gewijzigd bij akte op zestien december tweeduizend acht verleden voor mr. A.J. Roodhorst, notaris te Hillegom;
- c. dat het bestuur van de Stichting in zijn vergadering van + tweeduizend zeventien heeft besloten de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen;
- d. dat een wijziging van de statuten van de Stichting conform de statuten van de Stichting de goedkeuring behoeft van de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, maar dat er thans geen minister in functie is met gemelde titel, zodat de benodigde goedkeuring is verkregen van de Minister van Economische Zaken;
- e. dat hij+zij, comparant+e, door de sub c bedoelde vergadering werd gemachtigd de gewijzigde statuten in een notariële akte te doen vastleggen;
- f. dat van gemeld bestuursbesluit en bedoelde machtiging blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel uit de notulen van bedoelde vergadering;
- g. dat van de goedkeuring van de Minister van Economische Zaken blijkt uit een aan deze akte te hechten brief;
- h. dat hij+zij bij deze ter uitvoering van gemeld besluit en op grond van gemelde machtiging vaststelt dat de statuten van de Stichting met ingang van de dag na heden zijn gewijzigd en luiden als volgt:

I Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

Anthos:	de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Handelsbond voor Boomkwekerij- en Bolproducten, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40446002;
auditcommissie:	commissie belast met het verrichten van auditwerkzaamheden waarvoor het bestuur een specifiek reglement vaststelt;
bestuur:	het bestuur van de BKD;
bestuurder:	ieder lid van het bestuur;
bewijsstuk:	een bewijsstuk bedoeld in artikel 7 van de Landbouwkwaliteitswet;
BKD:	Stichting Bloembollenkeuringsdienst;
directie:	de directie als bedoeld in artikel 24 van deze statuten;
directiestatuut:	document, door het bestuur vast te stellen, bevattende de taken en bevoegdheden van de directie;
geregistreerde:	geregistreerde bij de BKD als bedoeld in artikel 6 van deze statuten;

CONCEPT

KAVB:	de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Algemeene Vereeniging voor Bloembollencultuur, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40445975;
keuringsdienst:	de werkorganisatie van de BKD die zich bezig houdt met het voorbereiden en uitvoeren van keuringen in de ruimste zin van het woord;
keuringsreglement:	een door het bestuur van de BKD vastgesteld reglement, goedgekeurd door de minister, bedoeld in artikel 10 lid 2 Landbouwkwaliteitswet;
Landbouwkwaliteitsbesluit:	het Landbouwkwaliteitsbesluit 2007 of een daarvoor in de plaats tredende regeling;
merk:	een merk bedoeld in artikel 7 van de Landbouwkwaliteitswet;
Minister:	de Minister van Economische Zaken;
statuten:	de statuten van de BKD zoals deze bij de onderhavige akte worden vastgesteld;
teken:	een teken bedoeld in artikel 7 van de Landbouwkwaliteitswet;
tuchtgerecht:	het tuchtgerecht van de BKD als bedoeld in artikel 10 van de statuten;
sectorraad:	adviescommissie voor het bestuur waarvoor het bestuur een specifiek reglement vaststelt;
schriftelijk:	bij brief, telefax of email of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
uitvoeringsrichtlijn:	een door het bestuur van de BKD vastgestelde richtlijn;
voorzitter:	de voorzitter van de BKD.

Artikel 2 Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: 'Stichting Bloembollenkeuringsdienst', bij afkorting 'BKD' genoemd, en is gevestigd te Lisse.
2. De BKD is opgericht voor onbepaalde tijd en uitsluitend belast met taken van openbaar belang.

Artikel 3 Doelstelling

1. De BKD heeft ten doel om op basis van hetzij de wet, hetzij een ministerieel mandaat, dan wel krachtens overeenkomst, controle- en inspectiewerkzaamheden te verrichten op planten en plantaardige producten, in het bijzonder bloembollen.
2. Onder de in lid 1 bedoelde werkzaamheden worden mede begrepen het toezicht op de naleving van de bij of krachtens de Landbouwkwaliteitswet en Plantenziektenwet gestelde voorschriften en de uitvoering van fytosanitaire inspecties en het waarmerken van ~~fyto~~sanitaire en kwaliteitscertificaten.
3. Met het verrichten van de in de leden 1 en 2 bedoelde werkzaamheden levert de BKD een bijdrage aan:
 - a. het verhogen van de kwaliteit van bloembollen, waarvoor publiekrechtelijke voorschriften gelden;
 - b. het bewaken en het bevorderen van de gezondheid van planten vanuit een internationale context.
4. De BKD is voor de uitvoering van de in leden 1 en 2 bedoelde werkzaamheden als inspectie-instelling aangewezen op grond van de Landbouwkwaliteitswet en de daartoe bij de BKD in dienst zijnde nader omschreven functionarissen zijn gemandateerd door of namens de Minister dan wel door de directeur of het bestuur van de BKD.

CONCEPT

Artikel 4 Middelen

1. De BKD tracht dit doel, te bereiken door:
 - a. de oprichting en het in stand houden van een daarop gerichte controledienst, die bij geregistreerden toeziet op de naleving van het bepaalde bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit;
 - b. het uitoefenen van aan haar wettelijk toegekende bevoegdheden met betrekking tot de bestrijding van schadelijke organismen in bloembollen;
 - c. het verrichten van keuringen met betrekking tot de bovengenoemde voorschriften;
 - d. het verbeteren van de kennis omtrent kwaliteit van bloembollen respectievelijk de keuring daarvan;
 - e. het geven van voorlichting omtrent de werkzaamheden van de BKD, zowel op nationaal als internationaal niveau;
 - f. het scheppen van optimale voorwaarden op het gebied van kwaliteit en kwaliteitszorg en het scheppen van voorwaarden voor kwaliteitsverbetering binnen de bloembollenbranche.
2. De BKD streeft ~~het in het bovenstaande lid omschreven~~ haar doel na zonder het oogmerk winst te behalen.

Artikel 5 Verhouding BKD-geregistreerde

1. Toezicht op de naleving van het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit ~~2007~~ bepaalde zal uitsluitend plaatsvinden bij diegenen die onder het toezichtstelsel van de Landbouwkwaliteitswet vallen, ~~bedoeld in artikel 6.~~
2. Keuringen van bloembollen zoals bedoeld in het Landbouwkwaliteitsbesluit ~~2007~~ vinden uitsluitend plaats voor geregistreerden, ~~bedoeld in artikel 6.~~
3. Het uitreiken van merken, tekenen of bewijsstukken, bedoeld in artikel 8, tweede lid van de Landbouwkwaliteitswet, zal uitsluitend plaatsvinden aan geregistreerden.
4. Het eerste en het tweede en het derde lid zijn niet van toepassing op andere taken dan voortvloeiend uit het ~~aankomingsbesluit~~ Landbouwkwaliteitsbesluit.

II De geregistreerden

Artikel 6 Toelating als geregistreerde

De BKD zal ieder toelaten als geregistreerde, bedoeld in artikel 11, sub c van het Landbouwkwaliteitsbesluit juncto artikel 6, eerste lid van de Richtlijn 98/56 EG, die hiertoe schriftelijk de wens te kennen geeft en die schriftelijk verklaart zich overeenkomstig het in de statuten en reglementen bepaalde aan het toezicht door de BKD op de naleving van het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit ~~2007~~ bepaalde, te onderwerpen.

Artikel 7 Aanvraag tot toelating en toelating

1. De aanvraag tot toelating als geregistreerde geschiedt door invulling en ondertekening in tweevoud van een door het bestuur vastgestelde verklaring van aanvraag, welke aan de directie van de BKD dient te worden toegezonden.
2. De toelating geschiedt door het ondertekenen door de directie van een clause van toelating op het genoemde formulier: de ondertekening geschiedt binnen een maand na het indienen van de aanvraag.

Artikel 8 Verplichtingen geregistreerde

1. Iedere geregistreerde, ~~bedoeld in artikel 6~~ is verplicht tot strikte naleving van het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit ~~2007~~ bepaalde alsmede van de voorschriften gesteld bij de statuten, het keuringsreglement, de uitvoeringsrichtlijnen, andere reglementen en voorts van de ter uitvoering daarvan door het bestuur van de BKD genomen besluiten, welke te zijner kennis of

CONCEPT

ter kennis van de geregistreerden in het algemeen zijn gebracht en is verantwoordelijk voor de nakoming in zijn bedrijf van die voorschriften door onder andere:

- a. volle medewerking te verlenen om de kwaliteitscontrole op bloembollen zo effectief mogelijk uit te voeren;
 - b. betaling van de overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van de statuten of van enig ander reglement vastgestelde vergoedingen in het kader van artikel 11 van de Landbouwkwaliteitswet;
 - c. zonder enig voorbehoud aan personen die bij de BKD werkzaam zijn en belast zijn met toezicht toegang te verlenen tot alle plaatsen waar de bloembollen zich bevinden;
 - d. het verstrekken van alle gegevens die de BKD voor de vervulling van haar in deze omschreven statuten taak nodig acht.
2. De verantwoordelijkheid van de geregistreerde tot de nakoming van de in het eerste lid bedoelde verplichtingen geldt ook indien hij aan derden bepaalde werkzaamheden, waarop de bepalingen van toepassing zijn, heeft opgedragen.
3. Het tuchtgerecht is bevoegd te oordelen over de overtredingen, door geregistreerden begaan, van de voorschriften zoals bedoeld in het eerste lid.

Artikel 9 Duur van de registratie, rechten en verplichtingen

1. De registratie van een geregistreerde geschiedt voor de tijd van één jaar en zal geacht worden na afloop van deze termijn ieder jaar telkens wederom met één jaar te zijn verlengd, tenzij de registratie bij een aan de directie van de BKD gericht aangetekend schrijven door de geregistreerde is opgezegd.
2. Degene wiens registratie is beëindigd/~~doorgehaald~~ is voor de betaling van heffingen, inschrijfgelden en boeten ook na de beëindiging/~~doornaling~~ aansprakelijk, voor zover deze betrekking hebben op het tijdvak, waarin hij geregistreerd was.
3. Voor degene wiens registratie is beëindigd/~~doorgehaald~~ gaan alle aan zijn hoedanigheid van geregistreerde verbonden rechten verloren.

III Tuchtrecht

Artikel 10 Toepasselijkheid, samenstelling tuchtgerecht

1. Overtreding van de voorschriften, bedoeld in artikel 8, eerste lid, voor zover gebaseerd op het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit ~~2007~~ bepaalde, is aan tuchtrecht onderworpen, voor zover de Officier van Justitie niet heeft beslist dat een overtreding strafrechtelijk zal worden afgedaan.
2. De in het eerste lid bedoelde tuchtrechtspraak wordt uitgeoefend door een tuchtgerecht, bestaande uit een voorzitter, een vicevoorzitter en ten minste drie leden. Het tuchtgerecht wordt bijgestaan door een secretaris.
3. Het bestuur benoemt de leden van het tuchtgerecht en stelt een tuchtreglement ~~voor de tuchtrechtspraak~~ vast, een en ander met inachtneming van de regelen, gesteld bij de Algemene Maatregel van Bestuur, als bedoeld in artikel 13, tweede lid van de Landbouwkwaliteitswet. Bedoeld reglement alsmede wijzigingen en aanvullingen daarvan, behoeven de goedkeuring van de Minister en de Minister van Veiligheid en Justitie

Artikel 11 Maatregelen

Het tuchtgerecht kan in geval van geconstateerde overtreding een of meer van de in artikel 13 van de Landbouwkwaliteitswet genoemde maatregelen opleggen.

Artikel 12 Bestemming opbrengsten

Het bestuur geeft aan de opbrengsten van de geldboeten een bijzondere bestemming, welke de goedkeuring van de Minister behoeft.

CONCEPT

IV Bestuur en directie

Artikel 13 Samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag en kwaliteitseisen

1. De bestuurlijke en besluitvormingsstructuur van de BKD zijn zodanig vormgegeven respectievelijk samengesteld dat daarin belanghebbenden genoegzaam zijn vertegenwoordigd.
2. Bestuurders worden met inachtneming van het bepaalde in de statuten benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enige overblijvende bestuurder) met inachtneming van het in de volgende leden van dit artikel bepaalde binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
4. Het bestuur dient te allen tijde zodanig te zijn samengesteld dat daarin zitting hebben:
 - a. een onafhankelijke voorzitter;
 - b. drie bestuurders die zijn benoemd op voordracht van de KAVB en waarvan ten minste één persoon in loondienst of bestuurder is van de KAVB, maar geen lid is van de KAVB en twee personen wel lid zijn van de KAVB;
 - c. een bestuurder die is benoemd op voordracht van Anthos en die in loondienst of bestuurder is van Anthos, maar geen lid is van Anthos;
 - d. de onafhankelijke bestuurder.
- e. Voor de hierboven onder a tot en met d genoemde bestuurders geldt dat zij niet in dienst mogen zijn van de BKD en tussen hen mag nadere bloed- of aanverwantschap dan in de derde graad niet bestaan. Voorts dienen bestuurders te voldoen aan de vereisten zoals omschreven in het profiel behorend bij de betreffende bestuurder. Het bestuur stelt het betreffende profiel vast.

Met uitzondering van de onder a bedoelde bestuurder hebben bestuurders geen zitting in de in artikel 33 bedoelde sectorraad noch hebben leden van de sectorraad zitting in het bestuur.

In aanvulling op het voorgaande geldt voor de onder d genoemde bestuurder dat die geen belangen mag hebben bij de BKD noch bij KAVB of Anthos. Tevens mag hij geen geregistreerde van de BKD zijn of vertegenwoordigen noch enig ander bedrijf dat op welke wijze dan ook actief is in de bloembollensector besturen dan wel daar een zakelijk relevante relatie mee onderhouden.
5.
 - a. Indien moet worden overgegaan tot benoeming van een bestuurder als bedoeld in het vierde lid onder b, dan zal KAVB een voordracht opmaken, als bedoeld in de volgende zin.
 - b. Indien moet worden overgegaan tot benoeming van een bestuurder als bedoeld in het vierde lid onder c dan zal Anthos een voordracht opmaken, als bedoeld in de volgende zin;
 - c. Indien moet worden overgegaan tot benoeming van de bestuurder als bedoeld in het vierde lid onder d, dan zullen de voorzitter en de directie gezamenlijk en unaniem een voordracht opmaken als bedoeld in de volgende zin.
 - d. Als met betrekking tot een vacature in het bestuur een voordrachtsrecht bestaat, dan zal het bestuur degene die op basis van het hiervoor bepaalde tot voordracht van een nieuwe bestuurder dient over te gaan uitnodigen om binnen zestig (60) dagen een voordracht op te maken. Wanneer de voorgedragen kandidaat niet door het bestuur wordt benoemd, omdat deze niet voldoet aan de in het vierde lid bedoelde vereisten, dan zal het bestuur degene die de voordracht heeft gedaan hiervan op de hoogte stellen en diegene in de gelegenheid stellen om wederom binnen zestig (60) dagen een voordracht op te maken.

Is een gevraagde voordracht niet of niet tijdig opgemaakt, dan is het bestuur in haar benoeming vrij.
6. Het besluit tot benoeming van de onafhankelijke bestuurder als bedoeld in het vierde lid onder d dient door het bestuur unaniem genomen te worden.
7. Het bestuur benoemt de in het vierde lid onder d bedoelde onafhankelijke bestuurder na daarover de sectorraad te hebben gehoord.
8. Het bestuur benoemt uit zijn midden een vicevoorzitter, penningmeester en secretaris.

CONCEPT

9. Het bestuur kan een reglement vaststellen waarin het nadere afspraken omtrent bijvoorbeeld beloning, nevenactiviteiten en tegenstrijdig belang vastlegt.
10. Wanneer een bestuurslid wegens dringende omstandigheden gedurende langere tijd verhinderd is deel te nemen aan bestuursvergaderingen, kan het bestuur voor hem voor de periode van de verhindering en met inachtneming van de in deze statuten beschreven voordrachtsprocedures een plaatsvervanger benoemen.

Artikel 14 Benoeming voorzitter

1. De in artikel 13 in het vierde lid onder a bedoelde voorzitter wordt door het bestuur benoemd, gehoord hebbend de sectorraad en met goedkeuring van de Minister. De voorzitter wordt telkens voor ten hoogste vier jaar benoemd. Hij is terstond herbenoembaar. Herbenoeming kan maximaal tweemaal plaatsvinden. Onverminderd het bepaalde in artikel 13 lid 2, kan de Minister de voorzitter te allen tijde ontslaan, na overleg met het bestuur.
2. De voorzitter mag niet rechtstreeks betrokken zijn bij de teelt van of de handel in bloembollen dan wel uitgangsmateriaal.
3. Het bestuur stelt de vergoeding voor de werkzaamheden van de voorzitter vast.

Artikel 15 Taak bestuur

1. Behoudens beperkingen volgens de wet en de statuten, is het bestuur belast met het besturen van de BKD.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de BKD.
3. Met inachtneming van het bepaalde in de voorgaande leden is het bestuur bevoegd de taken van het bestuur te verdelen over de leden van het bestuur en/of een reglement op te stellen met betrekking tot haar intern functioneren. De vaststelling en/of wijziging van een taakverdeling of reglement als hiervoor bedoeld dient schriftelijk te worden vastgelegd.
Een taakverdeling als bedoeld in dit lid laat onverlet het bepaalde omtrent aansprakelijkheid ter zake van onbehoorlijk bestuur als bedoeld in artikel 2:9 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.
4. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken.
5. De directie geeft aan het bestuur kennis van alle zaken betreffende aangelegenheden waarvan het belang of gewicht naar het oordeel van de directie kennisneming door het bestuur wenselijk maakt en verder van alle zaken waarvan het bestuur dit aan de directie heeft verzocht.

Artikel 16 Einde bestuurslidmaatschap

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt van rechtswege door:
 - a. overlijden;
 - b. ondercuratelestelling;
 - c. verklaring in staat van faillissement of verlening van surséance van betaling;
 - d. ontslag door de rechtbank;
 - e. vrijwillige ontslagname;
 - f. niet-vrijwillig ontslag door het bestuur;
 - g. het niet langer voldoen aan de eisen als bedoeld in artikel 13 lid 4;
 - h. ontslag door de Minister ingeval het de voorzitter betreft;
 - i. het verlopen van de laatst mogelijke zittingstermijn, als bedoeld in de artikelen 14, eerste lid en 17, derde lid van deze statuten.
2. Vrijwillige ontslagname dient schriftelijk te geschieden.
3. Niet-vrijwillig ontslag kan door het bestuur worden verleend op voorstel van één of meer bestuurders. Het bestuur neemt unaniem een besluit tot niet-vrijwillig ontslag van een bestuurder in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, uitgezonderd de bestuurder op wie het voorstel betrekking heeft en welke vergadering opgeroepen is onder vermelding van het voorgestelde ontslag op de agenda.

CONCEPT

4. Het niet-vrijwillige ontslag dient schriftelijk en gemotiveerd door het bestuur aan de betrokken bestuurder te worden bevestigd. Het bestuur is uitsluitend bevoegd een bestuurder te ontslaan, indien naar zijn oordeel op grond van een nauwgezet onderzoek het lid zich niet heeft gehouden aan de bepalingen van de Landbouwkwaliteitswet, de Plantenziektenwet of de statuten respectievelijk daarop gebaseerde reglementen dan wel op een andere wijze de belangen van de BKD ernstig heeft geschaad.

Artikel 17 Zittingstermijn, opvolging

1. Bestuurders hebben zitting voor een periode van vier jaar.
2. Afgetreden bestuurders zijn terstond herbenoembaar.
3. Herbenoeming kan maximaal eenmaal – al dan niet aansluitend- plaatsvinden.
4. Hetgeen in de voorgaande leden is geregeld, geldt niet voor de voorzitter vanwege de ministeriële goedkeuring van zijn benoeming.
5. Hij, die ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats, tot bestuurder is benoemd, treedt af op het tijdstip, waarop de bestuurder zou moeten aftreden, in wiens plaats hij benoemd is.
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuurders ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enige overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders, zijn Anthos en KAVB tezamen bevoegd om een of meer tijdelijke bestuurders aan te wijzen.
7. Ten aanzien van de bestuurders bedoeld in artikel 13, vierde lid sub b en c, voor zover deze in loondienst dan wel bestuurder zijn van de KAVB respectievelijk Anthos, kan het bestuur, mits unaniem, afwijken van het in het derde lid bepaalde.

Artikel 18 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert minstens vier maal per jaar, waarvan eenmaal per jaar ter goedkeuring van de balans, de staat van baten en lasten en eenmaal per jaar ter goedkeuring van de begroting alsmede eventuele tariefwijzigingen voor geregistreerden en bovendien zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk oordeelt of ten minste drie bestuurders onder opgaaf van reden dit schriftelijk verzoeken; indien in het laatste geval niet binnen twee weken na de aanvraag de bestuursvergadering is bijeengeroepen, zijn de aanvragers bevoegd zulks zelf te doen.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 1 bepaalde – door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering medegerekend, door middel van een schriftelijke oproeping.
3. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Met betrekking tot de bestuurders niet zijnde de voorzitter, worden voor het bijwonen van een bestuursvergadering de gemaakte reis- en verblijfkosten vergoed en een vacatiegeld gegeven tot een door het bestuur vast te stellen bedrag.
5. De directie neemt deel aan de bestuursvergaderingen en bereidt die voor in overleg met de betreffende bestuursleden, tenzij daarover tussen bestuur en directie in het directiestatuut andersluidende afspraken zijn gemaakt. Ten behoeve van genoemde voorbereiding legt de directie tijdig contact met de secretariaten van sectorraad en adviescommissies om te vernemen of zij adviezen op de agenda van het bestuur willen zetten en zo ja welke.
6. Een bestuurder mag zich ter vergadering niet door een mede-bestuurder of door een ander laten vertegenwoordigen.

Artikel 19 Besluitvorming

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist, dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk, daaronder begrepen per e-mail, uitbrengen.

CONCEPT

2. Over de navolgende onderwerpen kan het bestuur alleen besluiten na daartoe advies te hebben verkregen van de sectorraad in dien en voor zover dit tijdig beschikbaar is:
 - a. gewasoverstijgende onderwerpen voor zover die onder het keuringsregime van de BKD vallen
 - b. begrotings- en tariefzaken, investeringen, jaarrekening alsmede overige de financiën betreffende onderwerpen;
 - c. afspraken over het service level van de BKD.Het bestuur neemt alsdan het advies van de sectorraad over tenzij dit in strijd is met het belang van de BKD.
3. Wanneer over een bepaald onderwerp een advies aan het bestuur is gegeven door een adviescommissie, zoals bedoeld in artikel 35 van deze statuten, betreft het bestuur dat advies bij zijn besluitvorming over bedoeld onderwerp.
4. In de vergadering kunnen geen besluiten worden genomen, indien niet ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Is op een tweede maal voor hetzelfde onderwerp uitgeschreven vergadering wederom het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
7. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
8. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
9. Bij staking van stemmen over zaken zal de voorzitter een extra stem uitbrengen.
10. Bij staking van stemmen omtrent de benoeming van personen zal de voorzitter een extra stem uitbrengen.
11. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Benoeming bij acclamatie is echter mogelijk, indien geen der aanwezigen zich daartegen verzet.

Artikel 20 Vertegenwoordiging BKD

1. Het bestuur vertegenwoordigt de BKD in en buiten rechte. De bevoegdheid om de BKD in en buiten rechte te vertegenwoordigen komt mede toe aan de voorzitter, de secretaris en een ander lid van het bestuur, mits gezamenlijk handelend.
2. Het bestuur kan personen, al dan niet uit zijn midden, machtigen de BKD in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

Artikel 21 Bevoegdheid

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsook tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de BKD zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Artikel 22 Vaststellen reglementen

1. Het bestuur stelt, naast het in artikel 10 bedoelde tuchtreglement, een keuringsreglement vast.
2. Het bestuur stelt uitvoeringsrichtlijnen en zo nodig andere reglementen vast.
3. Vastgestelde, gewijzigde of aangevulde reglementen zoals in het eerste lid bedoeld, treden eerst in werking, nadat de daarop ziende bestuursbesluiten zijn goedgekeurd door de Minister en in het geval van het tuchtreglement tevens door de Minister van Veiligheid en Justitie.

Artikel 23 Adviescommissie en/of auditcommissie

Door het bestuur kunnen advies- en/of auditcommissies worden ingesteld. Het bestuur kan in dat geval tevens een reglement voor de betreffende commissie vaststellen waarin zaken van orde geregeld worden.

CONCEPT

Artikel 24 Directie

1. De leiding van de keuringsdienst berust bij de directie, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal personen, onder toezicht van het bestuur. In geval de directie uit meer dan een persoon bestaat, dan benoemt het bestuur een persoon tot directeur en de overige perso(o)n(en) tot adjunct-directeur.
2. De (adjunct-) directeuren worden benoemd door het bestuur. Zij mogen niet rechtstreeks betrokken zijn bij de productie van of de handel in bloembollen dan wel uitgangsmateriaal.
3. Het bestuur kan (adjunct-) directeuren schorsen en ontslaan, na de betreffende (adjunct-) directeur in de gelegenheid te hebben gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden.

Artikel 25 Directiestatuut

Het bestuur kan een directiestatuut vaststellen waarin de taken, taakverdeling bevoegdheden en werkwijze van de directie nader worden uitgewerkt.

Artikel 26 Keurmeesters en keuringsinstructies

1. De directie stelt de keurmeesters aan die belast worden met de uitvoering van het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit en met werkzaamheden in het kader van de uitoefening van bevoegdheden als bedoeld in artikel 4, eerste lid, sub b van deze statuten.
2. Het bestuur stelt een keuringsreglement vast.
3. De keurmeesters ontvangen een door de directie gewaarmerkt legitimatiebewijs.

Artikel 27 Geheimhouding

1. De bestuurders, de directie en het personeel zijn, behoudens het bepaalde in het tweede lid, verplicht tot geheimhouding van alles, wat zij in verband met de uitoefening van hun functie omtrent persoonlijke en zakelijke omstandigheden van geregistreerden ervaren.
2. De plicht tot geheimhouding als bedoeld in het eerste lid geldt niet tegenover het bestuur, tegenover degenen die zijn belast met het in de artikelen 31 en 32 bedoelde toezicht, tegenover het tuchtgerecht, tegenover de in het reglement op de tuchtrechtspraak genoemde beroepsinstantie en tegenover ambtenaren belast met de opsporing van strafbare feiten noch wanneer enige wettelijke bepaling tot openbaarmaking dwingt.

Artikel 28 Onafhankelijke uitvoering

Het bestuur, de bestuurders, de directie, de (adjunct-) directeuren en andere leidinggevenden onthouden zich van aanwijzingen, of anderszins van handelingen, uitingen of gedragingen, gericht op beïnvloeding vooraf van de oordeelsvorming en besluitvorming bij de uitvoering van wettelijke taken, al dan niet op basis van mandaat, van het met die uitvoering van die taken belast personeel, zodanig dat dat zou dienen te handelen in afwijking van vigerende instructies.

Artikel 29 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen bestaan uit:
 - a. de jaarlijks door de geregistreerden verschuldigde bijdragen;
 - b. vergoedingen wegens verrichte werkzaamheden;
 - c. bijdragen van derden;
 - d. boeten;
 - e. andere verkrijgen en baten.

CONCEPT

2. Het bestuur stelt voor ieder boekjaar een begroting vast. Het boekjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.
3. Het bestuur stelt jaarlijks op basis van de begroting een tarievenlijst op, krachtens welke door de directie de bijdragen van de geregistreerden of groepen van geregistreerden en de vergoedingen wegens verrichte werkzaamheden worden vastgesteld. Tevens wordt de wijze van inning geregeld.
4. De directie is belast met de inning van de door de geregistreerden verschuldigde bijdragen en vergoedingen; hij kan daartoe voorschotten heffen. De betaling van de door het bestuur vastgestelde vergoedingen dient terstond plaats te vinden.
5. De bijdragen zijn verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand, waarin de toelating als geregistreerde heeft plaatsgevonden, tot en met de laatste dag der maand, waarin de uittreding plaats heeft.
6. In geval van geschil omtrent bijdragen of de daarvoor gevorderde voorschotten staat de geregistreerde beroep open bij het bestuur.

Artikel 30 Tarieven, begroting, jaarrekening en jaarverslag

1. Het bestuur stelt de tarieven, bedoeld in artikel 11, eerste lid van de Landbouwkwaliteitswet, vast. Conform artikel 17, eerste lid van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen, behoeft de hoogte van de door het bestuur vastgestelde tarieven de goedkeuring van de Minister. Het bestuur stuurt het vaststellingsbesluit ter goedkeuring aan de Minister. De goedkeuring kan worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
2. Het bestuur stelt jaarlijks de begroting voor het daaropvolgende jaar vast, met inachtneming van de in het eerste lid bedoelde tarieven. Het bestuur stuurt het vaststellingbesluit inclusief een exemplaar van de begroting ieder jaar, krachtens artikel 37 juncto artikel 29, eerste lid van Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen, uiterlijk vijftien oktober aan de Minister ter goedkeuring van genoemde vaststellingsbesluit. De goedkeuring kan worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
3. Een door het bestuur aan te wijzen accountant brengt jaarlijks vóór een juli-maart rapport uit aan het bestuur over het afgelopen boekjaar. Dit rapport dient te bestaan uit ten minste een staat van baten en lasten, een balans en een bijbehorende toelichting. Het bestuur behandelt het rapport over het afgelopen boekjaar zo spoedig mogelijk na ontvangst. ~~Goedkeuring~~Vaststelling van het rapport betekent décharge de directie. Na het vaststellingsbesluit wordt dat inclusief een exemplaar van het rapport, krachtens artikel 34 van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen, toegezonden aan de Minister ter goedkeuring van genoemde vaststellingsbesluit. De goedkeuring kan worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. Goedkeuring betekent décharge voor het bestuur.
4. Het bestuur stelt jaarlijks voor vijftien maart een jaarverslag vast, bedoeld in artikel 18 juncto artikel 34 van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen en stuurt dat ter informatie aan de Minister en aan beide kamers van de Staten-Generaal.
6. De accountant onderzoekt ten gunste van de Minister de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van publieke middelen. In de accountantsverklaring wordt opgenomen ~~dat of~~ de besteding van publieke middelen rechtmatig is geweest.
7. De accountant is verplicht desgevraagd aan de Minister inzicht te bieden in de controlewerkzaamheden.
8. In het kwaliteitshandboek van de BKD (~~ISO 17020 – ISO 17025~~) zijn procedures opgenomen ter voorkoming van belangenverstrengeling.

Artikel 31 Financieel beheer

1. Het financieel beheer van de BKD alsmede de wijze van inning van de vastgestelde bedragen voor de kosten van toezicht en controle, zal geschieden onder toezicht van de Minister.

CONCEPT

2. Regelen ter vaststelling van tarieven, voor toezicht en controle, dienen door de Minister te worden goedgekeurd.

Artikel 32 Informatieplicht

Het bestuur en de directie zijn verplicht de benodigde inlichtingen te verstrekken zoals bedoeld in artikel 20 van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen ten behoeve van het wetslagen van het rijkstoezicht, dat vanwege de Minister krachtens het bepaalde in artikel 12, lid 2 van de Landbouwkwaliteitswet op de BKD wordt uitgeoefend.

V Sectorraad en Adviescommissies Teelt en Handel

Artikel 33 Instelling sectorraad

Het bestuur kan besluiten een sectorraad in te stellen. Bij het besluit tot instelling dient het bestuur een reglement ten behoeve van de sectorraad vast te stellen.

Artikel 34 Reglement sectorraad

In voornoemd reglement regelt het bestuur in ieder geval de samenstelling van de sectorraad, de bevoegdheden en de werkwijze.

Artikel 35 Instelling adviescommissies

1. Het bestuur stelt een adviescommissie in voor teelt. De KAVB regelt de samenstelling en werkwijze van deze adviescommissie.
2. Het bestuur stelt een adviescommissie in voor handel. Anthos regelt de samenstelling en werkwijze van deze adviescommissie.

VI Reglementen

Artikel 36 Statuten boven reglementen

De reglementen van de BKD mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met deze statuten. Een zodanige bepaling is nietig.

VII Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 37 Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal der in functie zijnde bestuursleden.
2. Een wijziging van deze statuten behoeft de goedkeuring van de Minister.
3. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk bevoegd.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Artikel 38 Ontbinding BKD

1. Het bestuur is bevoegd de BKD te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 37 lid 1 van toepassing.
2. De BKD blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
4. Het bestuur is in geval van ontbinding belast met de vereffening. Het bepaalt, onder goedkeuring van de Minister, wat met een eventueel batig saldo van de ontbonden BKD en de bezittingen zal geschieden.

10-11-2017

CONCEPT

5. De vereffenaars wijzen een persoon aan, onder wie de boeken en bescheiden van de opgeheven BKD na vereffening blijven berusten. De aanwijzing behoeft de goedkeuring van de Minister.

VIII Slotbepalingen

Artikel 39 Beperking aansprakelijkheid

De BKD draagt generlei financiële aansprakelijkheid voor de kwaliteit van de door haar gekeurde en onder haar toezicht geteelde of verhandelde producten.

Artikel 40 Uitleg bepalingen

Over de uitleg van bepalingen van de statuten en van reglementen, behoudens het tuchtreglement, wordt door het bestuur beslist.

IX Overgangsbepalingen

Artikel 41 Bepalen zittingsperiodes

Voor het bepalen van het aantal zittingsperiodes, zoals bedoeld in artikel 17, derde lid van deze statuten, worden bestuurders geacht in functie te zijn getreden op het moment van inwerkingtreding van de onderhavige statutenwijziging.

Artikel 42 Rooster van aftreden

Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast ten behoeve van de nieuwe samenstelling van het bestuur ter gelegenheid van de onderhavige statutenwijziging.

BIJLAGEN

Aan deze akte zullen de volgende bijlagen worden gehecht:

- uittreksel uit de notulen van de bestuursvergadering;
- brief van de Minister van Economische Zaken.

SLOT

De comparant+e is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant+e meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven.

De comparant+e heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant+e en mij, notaris ondertekend.

③ 18041985 18092415

~~18092415~~



PAV

AANGETEKEND

Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
Aan Hare Excellentie mevrouw C. Schouten
Postbus 20401
2500 EK DEN HAAG

Tevens per e-mail aan EZaansturing@minez.nl en [\[redacted\]@minez.nl](mailto:[redacted]@minez.nl)

Lisse, 8 mei 2018

Onze ref.: 18u044/JZ/BP/ad/cv

Betr.: verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten

Geachte mevrouw Schouten,

Het bestuur van de Bloembollenkeuringsdienst (BKD) heeft in zijn vergadering van 7 maart 2018 gewijzigde statuten voor de BKD vastgesteld.

Op 24 april 2018 heeft overleg plaatsgevonden tussen een afvaardiging van uw Ministerie en de BKD over de gewijzigde statuten. Naar aanleiding daarvan zijn twee tekstuele wijzigingen doorgevoerd. Hierbij treft u de aldus aangepaste versie aan.

Namens het bestuur verzoek ik u, conform artikel 10, vierde lid van de Landbouwkwaliteitswet, goedkeuring te hechten aan de vaststelling van de gewijzigde statuten ten behoeve van de rechtsgeldigheid.

Hoogachtend,
BLOEMBOLLENKEURINGSDIENST

Bijlage: gewijzigde statuten BKD, versie d.d. 3 mei 2018

Contactpersoon bij LNV:

STATUTENWIJZIGING
STICHTING BLOEMBOLLENKEURINGSDIENST

Heden, + _____ tweeduizend achttien, verscheen voor mij,
 (hierna ook te noemen: notaris) toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol
 van _____ notaris te Utrecht:

De comparant+e verklaarde:

- a. dat de te Lisse gevestigde stichting: Stichting Bloembollenkeuringsdienst, kantoorhoudende te 2161 AL Lisse, Zwartelaan 2, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41165612, hierna ook te noemen: de Stichting op zesentwintig februari negentienhonderd negenenzeventig is opgericht;
- b. dat de statuten van de Stichting in bedoelde akte zijn vastgelegd en nadien voor het laatst zijn gewijzigd bij akte op zestien december tweeduizend acht verleden voor notaris te Hillegom;
- c. dat het bestuur van de Stichting in zijn vergadering van + tweeduizend achttien heeft besloten de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen;
- d. dat een wijziging van de statuten van de Stichting conform de statuten van de Stichting de goedkeuring behoeft van de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit en dat deze goedkeuring is verkregen, waarvan blijkt uit een aan deze akte te hechten kopie van een brief van de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit de dato + _____;
- e. dat hij+zij, comparant+e, door de sub c bedoelde vergadering werd gemachtigd de gewijzigde statuten in een notariële akte te doen vastleggen;
- f. dat van gemeld bestuursbesluit en bedoelde machtiging blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel uit de notulen van bedoelde vergadering;
- g. dat hij+zij bij deze ter uitvoering van gemeld besluit en op grond van gemelde machtiging vaststelt dat de statuten van de Stichting met ingang van de dag na heden zijn gewijzigd en luiden als volgt:

I Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

adviescommissie:	adviescommissie voor het bestuur, niet zijnde de sectorraad, als bedoeld in artikel 35 van de statuten;
Anthos:	de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Handelsbond voor Boomkwekerij- en Bolproducten, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40446002;
auditcommissie:	commissie belast met het verrichten van auditwerkzaamheden waarvoor het bestuur een reglement vaststelt;
bestuur:	het bestuur van de BKD;
bestuurder:	ieder lid van het bestuur;
bewijsstuk:	een bewijsstuk bedoeld in artikel 7 van de Landbouwkwaliteitswet;
BKD:	Stichting Bloembollenkeuringsdienst;
directie:	de directie als bedoeld in artikel 26 van de statuten;
directiestatuut:	document, door het bestuur vast te stellen, bevattende de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directie;
geregistreerde:	geregistreerde bij de BKD als bedoeld in artikel 5 van de statuten;

KAVB:	de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Algemeene Vereeniging voor Bloembollencultuur, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40445975;
keuringsdienst:	de werkorganisatie van de BKD die zich bezighoudt met het voorbereiden en uitvoeren van keuringen in de ruimste zin van het woord;
keuringsreglement:	een door het bestuur van de BKD vastgesteld reglement, goedgekeurd door de Minister, bedoeld in artikel 10, tweede lid Landbouwkwaliteitswet;
Landbouwkwaliteitsbesluit:	het Landbouwkwaliteitsbesluit 2007 of een daarvoor in de plaats tredende regeling;
merk:	een merk bedoeld in artikel 7 van de Landbouwkwaliteitswet;
Minister:	de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit;
statuten:	de statuten van de BKD zoals deze bij de onderhavige akte worden vastgesteld;
teken:	een teken bedoeld in artikel 7 van de Landbouwkwaliteitswet;
tuchtgerecht:	het tuchtgerecht van de BKD als bedoeld in artikel 10, tweede lid van de statuten;
sectorraad:	adviesorgaan voor het bestuur als bedoeld in artikel 34 van de statuten waarvoor het bestuur een reglement vaststelt;
schriftelijk:	bij brief, telefax of email of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
teeltmateriaal:	plantmateriaal bestemd voor de vermeerdering of de productie van siergewassen; in geval van productie uitgaande van complete planten is deze definitie evenwel alleen van toepassing voor zover de ontstane siergewassen bestemd zijn om verder in de handel te worden gebracht;
uitvoeringsrichtlijn:	een door het bestuur van de BKD vastgestelde richtlijn;
boomkwekerijproducten en vaste planten:	winterharde en half-winterharde houtgewassen, vaste planten en vaste planten en wortelstokken, uitgezonderd de gewassen die gerekend worden tot de bloembollensector, en als zodanig worden genoemd in bijlage II van de Landbouwkwaliteitsregeling 2007;
voorzitter:	de voorzitter van de BKD.

Artikel 2 Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: 'Stichting Bloembollenkeuringsdienst', bij afkorting 'BKD' genoemd, en is gevestigd te Lisse.
2. De BKD is opgericht voor onbepaalde tijd en uitsluitend belast met taken van openbaar belang.

Artikel 3 Doelstelling

1. De BKD heeft ten doel om op basis van hetzij de wet, hetzij een ministerieel mandaat, dan wel krachtens overeenkomst, controle- en inspectiewerkzaamheden te verrichten op planten en plantaardige producten, in het bijzonder bloembollen.
2. Onder de in lid 1 bedoelde werkzaamheden worden mede begrepen het toezicht op de naleving van de bij of krachtens de Landbouwkwaliteitswet en Plantenziektenwet gestelde voorschriften en de uitvoering van fytosanitaire inspecties en het waarmerken van kwaliteitscertificaten.

Artikel 4 Middelen

1. De BKD tracht dit doel, te bereiken door:
 - a. de oprichting en het in stand houden van een daarop gerichte controledienst, die bij geregistreerden toeziet op de naleving van het bepaalde bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit;
 - b. het uitoefenen van aan haar wettelijk toegekende bevoegdheden met betrekking tot de bestrijding van schadelijke organismen in bloembollen;
 - c. het verrichten van keuringen met betrekking tot de bovengenoemde voorschriften;
 - d. het verbeteren van de kennis omtrent kwaliteit van bloembollen respectievelijk de keuring daarvan;
 - e. het geven van voorlichting omtrent de werkzaamheden van de BKD, zowel op nationaal als internationaal niveau;
 - f. het scheppen van optimale voorwaarden op het gebied van kwaliteit en kwaliteitszorg en het scheppen van voorwaarden voor kwaliteitsverbetering binnen de bloembollenbranche.
2. De BKD streeft haar doel na zonder het oogmerk winst te behalen.

II De geregistreerden

Artikel 5 Toelating als geregistreerde

De BKD zal ieder toelaten als geregistreerde, bedoeld in artikel 11, sub c van het Landbouwkwaliteitsbesluit juncto artikel 6, eerste lid van de Richtlijn 98/56 EG, die hiertoe schriftelijk de wens te kennen geeft en die schriftelijk verklaart zich overeenkomstig het in de statuten en reglementen bepaalde te onderwerpen aan het toezicht door de BKD op de naleving van het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit bepaalde.

Artikel 6 Aanvraag tot toelating en toelating

1. De aanvraag tot toelating als geregistreerde geschiedt door invulling en ondertekening in tweevoud van een door het bestuur vastgestelde verklaring van aanvraag, welke aan de directie van de BKD dient te worden toegezonden.
2. De toelating geschiedt door het ondertekenen door de directie van een clause van toelating op het genoemde formulier: de ondertekening geschiedt binnen een maand na het indienen van de aanvraag.

Artikel 7 Verplichtingen geregistreerde

1. Iedere geregistreerde is verplicht tot strikte naleving van het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit bepaalde uitgewerkt in de voorschriften gesteld bij de statuten, het keuringsreglement, de uitvoeringsrichtlijnen, andere reglementen en voorts van de ter uitvoering daarvan door het bestuur van de BKD genomen besluiten, welke te zijner kennis of ter kennis van de geregistreerden in het algemeen zijn gebracht en is verantwoordelijk voor de nakoming in zijn bedrijf van die voorschriften door onder andere:
 - a. volle medewerking te verlenen om de kwaliteitscontrole op bloembollen zo effectief mogelijk uit te voeren;
 - b. betaling van de overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van de statuten of van enig ander reglement vastgestelde vergoedingen in het kader van artikel 11 van de Landbouwkwaliteitswet;
 - c. zonder enig voorbehoud aan personen die bij de BKD werkzaam zijn en belast zijn met toezicht toegang te verlenen tot alle plaatsen waar de bloembollen zich bevinden;
 - d. het verstrekken van alle gegevens die de BKD voor de vervulling van haar in deze omschreven statuten taak nodig acht, binnen de redelijke termijn die de BKD daarbij stelt.
2. De verantwoordelijkheid van de geregistreerde tot de nakoming van de in het eerste lid bedoelde verplichtingen geldt ook indien hij aan derden bepaalde werkzaamheden, waarop de bepalingen van toepassing zijn, heeft opgedragen.

3. Het tuchtgerecht is bevoegd te oordelen over de overtredingen, door geregistreerden begaan, van de voorschriften zoals bedoeld in het eerste lid.

Artikel 8 Duur van de registratie, rechten en verplichtingen

1. De registratie van een geregistreerde geschiedt voor de tijd van een jaar en zal geacht worden na afloop van deze termijn ieder jaar telkens wederom met een jaar te zijn verlengd, tenzij de registratie bij een aan de directie van de BKD gericht aangetekend schrijven door de geregistreerde is opgezegd.
2. Degene wiens registratie is beëindigd is voor de betaling van heffingen, inschrijfgelden, vergoedingen voor verrichte werkzaamheden en boeten ook na de beëindiging aansprakelijk, voor zover deze betrekking hebben op het jaar, waarin hij geregistreerd was.
3. Voor degene wiens registratie is beëindigd gaan alle aan zijn hoedanigheid van geregistreerde verbonden rechten verloren.

Artikel 9 Verhouding BKD-geregistreerde

1. Toezicht op de naleving van het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit bepaalde zal uitsluitend plaatsvinden bij diegenen die onder de werking van het toezichtstelsel van de Landbouwkwaliteitswet vallen.
2. Keuringen van bloembollen zoals bedoeld in het Landbouwkwaliteitsbesluit vinden uitsluitend plaats voor geregistreerden.
3. Het uitreiken van merken, tekenen of bewijsstukken, bedoeld in artikel 8, tweede lid van de Landbouwkwaliteitswet, zal uitsluitend plaatsvinden aan geregistreerden.
4. Het eerste en het tweede lid zijn niet van toepassing op andere taken dan voortvloeiend uit het Landbouwkwaliteitsbesluit.

III Tuchtrecht

Artikel 10 Toepasselijkheid, samenstelling tuchtgerecht

1. Overtreding van de voorschriften, bedoeld in artikel 7, eerste lid, voor zover gebaseerd op het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit bepaalde, is aan tuchtrecht onderworpen, voor zover de Officier van Justitie niet heeft beslist dat een overtreding strafrechtelijk zal worden afgedaan.
2. De in het eerste lid bedoelde tuchtrechtspraak wordt uitgeoefend door een tuchtgerecht, bestaande uit een voorzitter, een vicevoorzitter en ten minste drie leden. Het tuchtgerecht wordt bijgestaan door een secretaris.
3. Het bestuur benoemt de leden van het tuchtgerecht en stelt een tuchtreglement vast, een en ander met inachtneming van de regelen, gesteld bij de Algemene Maatregel van Bestuur, als bedoeld in artikel 13, tweede lid van de Landbouwkwaliteitswet. Bedoeld reglement alsmede wijzigingen en aanvullingen daarvan, behoeven de goedkeuring van de Minister en de Minister van Justitie en Veiligheid.

Artikel 11 Maatregelen

Het tuchtgerecht kan in geval van geconstateerde overtreding een of meer van de in artikel 13, eerste lid van de Landbouwkwaliteitswet genoemde maatregelen opleggen.

Artikel 12 Bestemming opbrengsten

Het bestuur geeft aan de opbrengsten van de geldboeten een bijzondere bestemming, welke de goedkeuring van de Minister behoeft.

IV Bestuur en directie

Artikel 13 Samenstelling bestuur, benoeming, schorsing, ontslag, bezoldiging en kwaliteitseisen

1. De bestuurlijke en besluitvormingsstructuur van de BKD zijn zodanig vormgegeven respectievelijk samengesteld dat daarin belanghebbenden genoegzaam zijn vertegenwoordigd.
2. Het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat daarin zitting hebben:
 - a. een onafhankelijke voorzitter. De voorzitter mag niet in dienst zijn van de BKD en tussen hem en de andere bestuurders mag nadere bloed- of aanverwantschap dan in de derde graad niet bestaan. De voorzitter mag niet direct of indirect betrokken zijn bij de teelt van of de handel in bloembollen, boomkwekerijproducten en vaste planten dan wel teeltmateriaal daarvan. Voorts dient de voorzitter te voldoen aan de vereisten zoals omschreven in het profiel behorend bij zijn functie. Het bestuur stelt het betreffende profiel vast. Het besluit door het bestuur, gehoord hebbend de sectorraad, tot benoeming van de voorzitter vereist goedkeuring door de Minister. Het bestuur kan de voorzitter te allen tijde ontslaan. Dit besluit behoeft de goedkeuring van de Minister. De voorzitter wordt telkens voor ten hoogste vier jaar benoemd. Hij is terstond herbenoembaar. Herbenoeming kan maximaal tweemaal plaatsvinden.
 - b. drie bestuurders die zijn benoemd op voordracht van de KAVB en waarvan ten minste een persoon in loondienst of bestuurder is van de KAVB, maar geen lid is van de KAVB en twee personen die wel lid zijn van de KAVB. Deze drie bestuurders mogen niet in dienst zijn van de BKD en tussen hen en de andere bestuurders mag nadere bloed- of aanverwantschap dan in de derde graad niet bestaan. Voorts dienen deze drie bestuurders te voldoen aan de vereisten zoals omschreven in het profiel behorend bij hun functie. Het bestuur stelt het betreffende profiel vast. Deze bestuurders worden met inachtneming van het bepaalde in de statuten en de wet benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Daarnaast heeft ook de KAVB het recht om een door haar voorgedragen en door het bestuur benoemde bestuurder te ontslaan. Deze bestuurders hebben zitting voor een periode van vier jaar en zijn terstond herbenoembaar. Herbenoeming kan maximaal eenmaal - al dan niet aansluitend - plaatsvinden. Ten aanzien van deze bestuurders, voor zover deze in loondienst dan wel bestuurder zijn van de KAVB, kan het bestuur, mits unaniem, afwijken van het in de vorige zin bepaalde. Deze bestuurders mogen geen zitting hebben in de in artikel 34 bedoelde sectorraad.
 - c. een bestuurder die is benoemd op voordracht van Anthos en die geen lid is van Anthos. Deze bestuurder mag niet in dienst zijn van de BKD en tussen hem en de overige bestuurders mag nadere bloed- of aanverwantschap dan in de derde graad niet bestaan. Voorts dient deze bestuurder te voldoen aan de vereisten zoals omschreven in het profiel behorend bij zijn functie. Het bestuur stelt het betreffende profiel vast. Deze bestuurder wordt met inachtneming van het bepaalde in de statuten en de wet benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Daarnaast heeft ook Anthos het recht om een door haar voorgedragen en door het bestuur benoemde bestuurder te ontslaan. Deze bestuurder heeft zitting voor een periode van vier jaar en is terstond herbenoembaar. Herbenoeming kan maximaal eenmaal - al dan niet aansluitend - plaatsvinden. Ten aanzien van deze bestuurder kan het bestuur, mits unaniem, afwijken van het in de vorige zin bepaalde. Deze bestuurder mag geen zitting hebben in de in artikel 34 bedoelde sectorraad.
 - d. een ongebonden bestuurder die is benoemd op voordracht van de voorzitter en de directie gezamenlijk. Deze bestuurder mag niet in dienst zijn van de BKD en tussen hem en de overige bestuurders mag nadere bloed- of aanverwantschap dan in de derde graad niet bestaan. Voorts dient deze bestuurder te voldoen aan de vereisten zoals omschreven in het profiel behorend bij zijn functie. Het bestuur stelt het betreffende profiel vast. Deze bestuurder wordt met inachtneming van het bepaalde in de statuten en de wet benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, gehoord hebbend de sectorraad. Het besluit van het bestuur tot benoeming van deze bestuurder dient unaniem te zijn. Deze bestuurder heeft zitting voor een periode van vier jaar en is terstond herbenoembaar. Herbenoeming kan maximaal eenmaal - al dan niet aansluitend - plaatsvinden. Deze bestuurder mag geen zitting hebben in de in artikel 34 bedoelde sectorraad.

Deze bestuurder mag – anders dan als bestuurder - geen belangen hebben bij de BKD noch bij KAVB of Anthos. Tevens mag hij geen geregistreeerde van de BKD zijn of vertegenwoordigen noch enig ander bedrijf dat op welke wijze dan ook actief is in de bloembollensector besturen dan wel daar enige andere relatie mee onderhouden, indien daarmee naar het oordeel van het bestuur 'een risico op voor de BKD ongewenste belangenverstrengeling ontstaat.

3. Het bestuur benoemt uit zijn midden een vicevoorzitter, penningmeester en secretaris. Deze functies kunnen in iedere combinatie ook door een bestuurder vervuld worden, niet zijnde de voorzitter.
4. a. Aan de bestuurders niet zijnde de voorzitter, worden voor het bijwonen van een bestuursvergadering de gemaakte reis- en verblijfkosten vergoed en een vacatiegeld gegeven tot een door het bestuur bij besluit vast te stellen bedrag.
b. Het bestuur stelt de vergoeding voor de werkzaamheden van de voorzitter vast.

Artikel 14 Voordracht bestuursleden

1. a. Indien moet worden overgegaan tot benoeming van een bestuurder als bedoeld in artikel 13, tweede lid onder b, dan zal KAVB een voordracht opmaken, als bedoeld in het volgende lid;
b. Indien moet worden overgegaan tot benoeming van een bestuurder als bedoeld in artikel 13, tweede lid onder c, dan zal Anthos een voordracht opmaken, als bedoeld in het volgende lid;
c. Indien moet worden overgegaan tot benoeming van de bestuurder als bedoeld in het artikel 13, tweede lid onder d, dan zullen de voorzitter en de directie gezamenlijk en unaniem een voordracht opmaken als bedoeld in het volgende lid.
2. Als met betrekking tot een vacature in het bestuur een voordrachtsrecht bestaat, dan zal het bestuur degene die op basis van het in deze statuten bepaalde tot voordracht van een nieuwe bestuurder dient over te gaan uitnodigen om binnen zestig dagen een voordracht op te maken. Wanneer de voorgedragen kandidaat niet door het bestuur wordt benoemd, omdat deze niet voldoet aan de daarvoor geldende vereisten, dan zal het bestuur degene die de voordracht heeft gedaan hiervan op de hoogte stellen en diegene in de gelegenheid stellen om wederom binnen zestig dagen een voordracht op te maken. In bijzondere gevallen, te onderbouwen door degene die de voordracht doet of moet doen, kan het bestuur deze termijn verlengen.
3. Is een gevraagde voordracht niet of niet tijdig opgemaakt, dan is het bestuur in zijn benoeming vrij met inachtneming van hetgeen in deze statuten daarover is bepaald.

Artikel 15 Plaatsvervanging

Wanneer een bestuurder wegens dringende omstandigheden gedurende langere tijd verhinderd is deel te nemen aan bestuursvergaderingen, kan het bestuur voor hem voor de periode van de verhindering en met inachtneming van de in deze statuten beschreven voordrachtsprocedures een plaatsvervanger benoemen. In geval van een langdurige verhindering dient het bestuur deze door middel van een besluit te bevestigen alsook weer op te heffen, in welk laatste geval de plaatsvervanger uit functie treedt.

Artikel 16 Tussentijdse opvolging

1. Hij, die ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats, tot bestuurder is benoemd, treedt af op het tijdstip, waarop de bestuurder zou moeten aftreden, in wiens plaats hij benoemd is. Voor het berekenen van aantal keren benoemd zijn, telt de benoeming die heeft plaatsgevonden ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats niet mee.
2. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer bestuurders ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enige overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders, zijn Anthos en KAVB tezamen bevoegd om een of meer tijdelijke bestuurders aan te wijzen.

Artikel 17 Voorzien in vacature(s)

Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enige overblijvende bestuurder) met inachtneming van het in artikelen 13 en 14 bepaalde binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

Artikel 18 Taken en bevoegdheden bestuur

1. Behoudens beperkingen volgens de wet en de statuten, is het bestuur bevoegd tot het besturen van de BKD.
2. Bij de vervulling van zijn taken richt het bestuur zich naar het belang van de BKD.
3. Met inachtneming van het bepaalde in de voorgaande leden is het bestuur bevoegd de taken van het bestuur te verdelen over de bestuurders en/of een reglement op te stellen met betrekking tot zijn intern functioneren. De vaststelling en/of wijziging van een taakverdeling of reglement als hiervoor bedoeld dient schriftelijk te worden vastgelegd.
Een taakverdeling als bedoeld in dit lid laat onverlet het bepaalde omtrent aansprakelijkheid ter zake van onbehoorlijk bestuur als bedoeld in artikel 2:9 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 19 Vertegenwoordiging BKD

1. Het bestuur vertegenwoordigt de BKD in en buiten rechte. De bevoegdheid om de BKD in en buiten rechte te vertegenwoordigen komt mede toe aan de voorzitter, de secretaris en een ander lid van het bestuur, mits gezamenlijk handelend.
2. Het bestuur kan personen, al dan niet uit zijn midden, machtigen de BKD in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

Artikel 20 Bevoegdheid

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsook tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de BKD zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Artikel 21 Vaststellen reglementen

1. Het bestuur stelt, naast het in artikel 10, derde lid van de statuten bedoelde tuchtreglement, een keuringsreglement vast.
2. Het bestuur stelt uitvoeringsrichtlijnen en zo nodig andere reglementen vast.

Artikel 22 Auditcommissie

Het bestuur kan een auditcommissie instellen. Het bestuur stelt in dat geval tevens een reglement voor die commissie vast waarin het zaken van orde regelt.

Artikel 23 Besluitvorming

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist, dat alle bestuurders hun stem schriftelijk uitbrengen.
2. Over de navolgende onderwerpen kan het bestuur alleen besluiten na daartoe advies te hebben verkregen van de sectorraad indien en voor zover dit tijdig beschikbaar is:
 - a. gewasoverstijgende onderwerpen voor zover die onder het keuringsregime van de BKD vallen;
 - b. het vaststellen van de begroting en jaarrekening, tariefzaken en grote investeringen door het bestuur al dan niet in het directie-statuuut vastgesteld.
3. Wanneer over een bepaald onderwerp een advies aan het bestuur is gegeven door de sectorraad of een adviescommissie, zoals bedoeld in artikel 35 van de statuten, betreft het bestuur dat advies bij zijn besluitvorming over bedoeld onderwerp.

4. Binnen vergadering kunnen geen besluiten worden genomen, indien niet ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig is.
5. Is op een tweede maal voor hetzelfde onderwerp uitgeschreven vergadering wederom het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig, dan kunnen ter zake van dat onderwerp rechtsgeldige besluiten worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
7. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
8. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
9. Bij staking van stemmen over zaken zal de voorzitter een extra stem uitbrengen.
10. Bij staking van stemmen omtrent de benoeming van personen zal de voorzitter een extra stem uitbrengen.
11. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Benoeming bij acclamatie is echter mogelijk, indien geen der aanwezigen zich daartegen verzet.

Artikel 24 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert minstens vier maal per jaar, waarvan eenmaal per jaar ter vaststelling van de balans, de staat van baten en lasten en eenmaal per jaar ter vaststelling van de begroting alsmede eventuele tariefwijzigingen voor geregistreerden en bovendien zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk oordeelt of ten minste drie bestuurders onder opgaaf van reden dit schriftelijk aan de voorzitter verzoeken; indien in het laatste geval niet binnen twee weken na de aanvraag de bestuursvergadering is bijeengeroepen, zijn de aanvragers bevoegd zulks zelf te doen.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in het vorige lid bepaalde – door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering meegerekend, door middel van een schriftelijke oproeping.
3. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. De directie neemt deel aan de bestuursvergaderingen en bereidt die voor in overleg met de betreffende bestuurders, tenzij daarover tussen bestuur en directie in het directiestatuut andersluidende afspraken zijn gemaakt. Ten behoeve van genoemde voorbereiding legt de directie tijdig contact met de secretariaten van sectorraad en adviescommissies om te vernemen of zij adviezen op de agenda van het bestuur willen zetten en zo ja welke.
5. Een bestuurder mag zich, behoudens de mogelijkheid in artikel 15 van de statuten, ter vergadering niet door een mede-bestuurder of door een ander laten vertegenwoordigen.

Artikel 25 Einde bestuurslidmaatschap

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt van rechtswege door:
 - a. overlijden;
 - b. ondercuratelestelling;
 - c. verklaring in staat van faillissement of verlening van surséance van betaling;
 - d. ontslag door de rechtbank;
 - e. vrijwillige ontslagname;
 - f. niet-vrijwillig ontslag door het bestuur, indien het een bestuurder betreft niet zijnde de voorzitter;
 - g. het niet langer voldoen aan de eisen als bedoeld in artikel 13, tweede lid van de statuten;
 - h. niet-vrijwillig ontslag door het bestuur na goedkeuring daarvan door de Minister ingeval het de voorzitter betreft;
 - i. het verlopen van de termijn waarvoor de betreffende bestuurder is benoemd.
2. Vrijwillige ontslagname door een bestuurder niet zijnde de voorzitter dient schriftelijk te geschieden ter attentie van de voorzitter met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste

- drie maanden. Vrijwillige ontslagname door de voorzitter dient schriftelijk te geschieden ter attentie van de secretaris met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier maanden.
3. Niet-vrijwillig ontslag kan door het bestuur worden verleend op voorstel van één of meer bestuurders. Het bestuur neemt unaniem een besluit tot niet-vrijwillig ontslag van een bestuurder in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, uitgezonderd de bestuurder op wie het voorstel betrekking heeft en welke vergadering opgeroepen is onder vermelding van het voorgestelde ontslag op de agenda.
 4. Het niet-vrijwillige ontslag dient schriftelijk en gemotiveerd door het bestuur aan de betrokken bestuurder te worden bevestigd. Het bestuur is uitsluitend bevoegd een bestuurder te ontslaan, indien naar zijn oordeel op grond van een nauwgezet onderzoek het lid zich niet heeft gehouden aan de bepalingen van de Landbouwkwaliteitswet, de Plantenziektenwet of de statuten respectievelijk daarop gebaseerde reglementen dan wel op een andere wijze de belangen van de BKD ernstig heeft geschaad dan wel naar het oordeel van het bestuur disfunctioneert.

Artikel 26 Directie: benoeming, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

1. De leiding van de keuringsdienst berust bij de directie, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal personen, onder toezicht van het bestuur. In geval de directie uit meer dan een persoon bestaat, dan benoemt het bestuur een persoon tot directeur en de overige perso(o)n(en) tot adjunct-directeur.
2. De (adjunct-) directeuren worden benoemd door het bestuur. Zij mogen niet rechtstreeks betrokken zijn bij de productie van of de handel in bloembollen, boomkwekerijproducten en vaste planten dan wel teeltmateriaal daarvan.
3. Het bestuur kan (adjunct-) directeuren schorsen en ontslaan, na de betreffende (adjunct-) directeur in de gelegenheid te hebben gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden.
4. De directie geeft aan het bestuur kennis van alle zaken betreffende aangelegenheden waarvan het belang of gewicht naar het oordeel van de directie kennisneming door het bestuur wenselijk maakt en verder van alle zaken waarvan het bestuur dit aan de directie heeft verzocht.
5. Het bestuur stelt een directiestatuut vast waarin de taken, taakverdeling, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en werkwijze van de directie nader worden uitgewerkt. In het directiestatuut mandateert het bestuur aan de directie in ieder geval het nemen van keuringsbeslissingen in individuele gevallen.

Artikel 27 Keurmeesters en keuringsinstructies

1. De directie stelt de keurmeesters aan die belast worden met de uitvoering van het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit en met werkzaamheden in het kader van de uitoefening van bevoegdheden als bedoeld in artikel 4, eerste lid, sub b van de statuten.
2. De keurmeesters ontvangen een door de directie gewaarmerkt legitimatiebewijs.

Artikel 28 Geheimhouding

1. De bestuurders, de directie en het personeel van de BKD zijn, behoudens het bepaalde in het volgende lid, verplicht tot geheimhouding van alles, wat hen, in verband met de uitoefening van hun functie, omtrent persoonlijke en zakelijke omstandigheden van geregistreerden ter kennis is gekomen. Deze verplichting duurt ook voort na de beëindiging van de functie bij de BKD.
2. De plicht tot geheimhouding als bedoeld in het vorige lid geldt niet tegenover het bestuur, tegenover degenen die zijn belast met het in de artikelen 31, 32 en 33 bedoelde toezicht, tegenover het tuchtgerecht, tegenover de in artikel 13f van de Landbouwkwaliteitswet bedoelde beroepsinstantie en tegenover ambtenaren belast met de opsporing van strafbare feiten noch wanneer enige wettelijke bepaling tot openbaarmaking dwingt.

Artikel 29 Onafhankelijke uitvoering

Het bestuur, de bestuurders, de directie, de (adjunct-) directeuren en andere leidinggevendenden onthouden zich van aanwijzingen, of anderszins van handelingen, uitingen of gedragingen, gericht op beïnvloeding vooraf van de oordeelsvorming en besluitvorming bij de uitvoering van wettelijke taken van de BKD, al dan niet op basis van mandaat, van het met die uitvoering van die taken belast personeel, zodanig dat dat zou dienen te handelen in afwijking van vigerende instructies.

Artikel 30 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de BKD bestaan uit:
 - a. de jaarlijks door de geregistreerden verschuldigde bijdragen;
 - b. vergoedingen wegens verrichte werkzaamheden;
 - c. bijdragen van derden;
 - d. boeten;
 - e. andere verkrijgen en baten.
2. Het boekjaar van de BKD loopt van een januari tot en met eenendertig december.
3. Het bestuur stelt jaarlijks op basis van de begroting een tarievenlijst op, krachtens welke door de directie de bijdragen van de geregistreerden of groepen van geregistreerden en de vergoedingen wegens verrichte werkzaamheden worden vastgesteld. Tevens stelt het bestuur de wijze van inning vast.

Artikel 31 Tarieven, begroting, jaarrekening en jaarverslag

1. Het bestuur stelt de tarieven, bedoeld in artikel 11, eerste lid van de Landbouwkwaliteitswet, vast. Conform artikel 17, eerste lid van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen, behoeft de hoogte van de door het bestuur vastgestelde tarieven de goedkeuring van de Minister. Het bestuur stuurt het vaststellingsbesluit ter goedkeuring aan de Minister. De goedkeuring kan worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. Tarieven voor werkzaamheden door de BKD, zoals bedoeld in artikel 6a van de Plantenziektenwet, worden door de Minister vastgesteld.
2. Het bestuur stelt jaarlijks de begroting voor het daaropvolgende jaar vast, met inachtneming van de in het eerste lid bedoelde tarieven en met inachtneming van het bepaalde in artikel 23. Het bestuur stuurt het vaststellingbesluit inclusief een exemplaar van de begroting ieder jaar, krachtens artikel 37 juncto artikel 29, eerste lid van Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen, uiterlijk vijftien oktober aan de Minister ter goedkeuring van genoemde vaststellingsbesluit. De goedkeuring kan worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
3. Het bestuur brengt jaarlijks voor een maart jaarrekening uit over het afgelopen boekjaar. Deze jaarrekening dient te bestaan uit ten minste een staat van baten en lasten, een balans en een bijbehorende toelichting. Een door het bestuur aan te wijzen accountant beoordeelt deze jaarrekening en stelt deze beoordeling ter beschikking aan het bestuur. Het bestuur behandelt de jaarrekening over het afgelopen boekjaar en de beoordeling daarvan door de accountant zo spoedig mogelijk na ontvangst en gaat al dan niet tot vaststelling van de jaarrekening over. Na het vaststellingsbesluit wordt dat inclusief een exemplaar van de jaarrekening, krachtens artikel 34 van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen, toegezonden aan de Minister ter goedkeuring van genoemde vaststellingsbesluit. De goedkeuring kan worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. Goedkeuring betekent décharge voor het bestuur.
4. Het bestuur stelt jaarlijks voor vijftien maart een jaarverslag vast, bedoeld in artikel 18 juncto artikel 34 van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen en stuurt dat ter informatie aan de Minister en aan beide kamers van de Staten-Generaal.

5. De accountant onderzoekt ten gunste van de Minister de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van publieke middelen. In de accountantsverklaring wordt de beoordeling van de accountant daarover opgenomen.
6. De accountant is verplicht desgevraagd aan de Minister inzicht te bieden in de controlewerkzaamheden.
7. In het kwaliteitshandboek van de BKD zijn procedures opgenomen ter voorkoming van belangenverstrengeling.

Artikel 32 Financieel beheer

1. Het financieel beheer van de BKD alsmede de wijze van inning van de vastgestelde bedragen voor de kosten van toezicht en controle, zal geschieden onder toezicht van de Minister.
2. Regelen ter vaststelling van tarieven, voor toezicht en controle, dienen door de Minister te worden goedgekeurd.

Artikel 33 Informatieplicht

Het bestuur en de directie zijn verplicht de benodigde inlichtingen te verstrekken zoals bedoeld in artikel 20 van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen ten behoeve van het wetslagen van het rijkstoezicht, dat vanwege de Minister krachtens het bepaalde in artikel 12, tweede lid van de Landbouwkwaliteitswet op de BKD wordt uitgeoefend.

V Sectorraad en Adviescommissies Teelt en Handel

Artikel 34 Instelling sectorraad

1. Het bestuur stelt een sectorraad in. Bij het besluit tot instelling stelt het bestuur een reglement ten behoeve van de sectorraad vast.
2. In voornoemd reglement regelt het bestuur in ieder geval de samenstelling van de sectorraad, de bevoegdheden en de werkwijze.

Artikel 35 Instelling adviescommissies

1. Het bestuur stelt een adviescommissie in voor teelt. De KAVB regelt de samenstelling en werkwijze van deze adviescommissie.
2. Het bestuur stelt een adviescommissie in voor handel. Anthos regelt de samenstelling en werkwijze van deze adviescommissie.

Artikel 36 Auditcommissie

1. Het bestuur kan een auditcommissie instellen.
2. Bij het besluit tot instelling stelt het bestuur een reglement ten behoeve van de auditcommissie vast.

VI Reglementen

Artikel 37 Statuten boven reglementen

De reglementen van de BKD mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met deze statuten. Een zodanige bepaling is nietig.

VII Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 38 Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuurders.
2. Een wijziging van deze statuten behoeft de goedkeuring van de Minister.

3. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk bevoegd.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Artikel 39 Ontbinding BKD

1. Het bestuur is bevoegd de BKD te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 38, eerste lid van de statuten van toepassing.
2. De BKD blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
4. Het bestuur is in geval van ontbinding belast met de vereffening. Het bepaalt, onder goedkeuring van de Minister, wat met een eventueel batig saldo van de ontbonden BKD en de bezittingen zal geschieden.
5. De vereffenaars wijzen een persoon aan, onder wie de boeken en bescheiden van de opgeheven BKD na vereffening blijven berusten. De aanwijzing behoeft de goedkeuring van de Minister.

VIII Slotbepalingen

Artikel 40 Beperking aansprakelijkheid

De BKD draagt generlei financiële aansprakelijkheid voor de kwaliteit van de door haar gekeurde en onder haar toezicht geteelde of verhandelde producten.

Artikel 41 Uitleg bepalingen

Over de uitleg van bepalingen van de statuten en van reglementen, behoudens het tuchtrecht, wordt door het bestuur beslist.

IX Overgangsbepalingen

Artikel 42 Bepalen zittingsperiodes

Voor het bepalen van het aantal zittingsperiodes, zoals bedoeld in artikel 13, tweede lid van de statuten, worden de bestuurders die ten tijde van het passeren van de akte van statutenwijziging van + _____ tweeduizend achttien in functie zijn geacht in functie te zijn getreden op het moment van inwerkingtreding van de onderhavige statutenwijziging.

Artikel 43 Rooster van aftreden

Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast ten behoeve van de nieuwe samenstelling van het bestuur ter gelegenheid van de onderhavige statutenwijziging.

BIJLAGEN

Aan deze akte zullen de volgende bijlagen worden gehecht:

- uittreksel uit de notulen van de bestuursvergadering;
- kopie van een brief van de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit de dato + _____.

SLOT

De comparant+e is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant+e meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven.

De comparant+e heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant+e en mij, notaris ondertekend.

(4)

18092415



PAV

AANGETEKEND

Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
Aan Hare Excellentie mevrouw C. Schouten
Postbus 20401
2500 EK DEN HAAG

Tevens per e-mail aan EZaansturing@minez.nl en @minez.nl

Lisse, 8 mei 2018
Onze ref.: 18u044/JZ/BP/ad/cv
Betr.: verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten

Geachte mevrouw Schouten,

Het bestuur van de Bloembollenkeuringsdienst (BKD) heeft in zijn vergadering van 7 maart 2018 gewijzigde statuten voor de BKD vastgesteld.

Op 24 april 2018 heeft overleg plaatsgevonden tussen een afvaardiging van uw Ministerie en de BKD over de gewijzigde statuten. Naar aanleiding daarvan zijn twee tekstuele wijzigingen doorgevoerd. Hierbij treft u de aldus aangepaste versie aan.

Namens het bestuur verzoek ik u, conform artikel 10, vierde lid van de Landbouwkwaliteitswet, goedkeuring te hechten aan de vaststelling van de gewijzigde statuten ten behoeve van de rechtsgeldigheid.

Hoogachtend,
BLOEMBOLLENKEURINGSDIENST

Bijlage: gewijzigde statuten BKD, versie d.d. 3 mei 2018

Contactpersoon bij LNV:

STATUTENWIJZIGING
STICHTING BLOEMBOLLENKEURINGSDIENST

Heden, + _____ tweeduizend achttien, verscheen voor mij, _____
 (hierna ook te noemen: notaris), toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol
 van _____ notaris te Utrecht:

De comparant+e verklaarde:

- a. dat de te Lisse gevestigde stichting: **Stichting Bloembollenkeuringsdienst**, kantoorhoudende te 2161 AL Lisse, Zwartelaan 2, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41165612, hierna ook te noemen: de Stichting op zesentwintig februari negentienhonderd negenenzeventig is opgericht;
- b. dat de statuten van de Stichting in bedoelde akte zijn vastgelegd en nadien voor het laatst zijn gewijzigd bij akte op zestien december tweeduizend acht verleden voor _____ notaris te Hillegom;
- c. dat het bestuur van de Stichting in zijn vergadering van + tweeduizend achttien heeft besloten de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen;
- d. dat een wijziging van de statuten van de Stichting conform de statuten van de Stichting de goedkeuring behoeft van de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit en dat deze goedkeuring is verkregen, waarvan blijkt uit een aan deze akte te hechten kopie van een brief van de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit de dato + _____;
- e. dat hij+zij, comparant+e, door de sub c bedoelde vergadering werd gemachtigd de gewijzigde statuten in een notariële akte te doen vastleggen;
- f. dat van gemeld bestuursbesluit en bedoelde machtiging blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel uit de notulen van bedoelde vergadering;
- g. dat hij+zij bij deze ter uitvoering van gemeld besluit en op grond van gemelde machtiging vaststelt dat de statuten van de Stichting met ingang van de dag na heden zijn gewijzigd en luiden als volgt:

I Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

adviescommissie:	adviescommissie voor het bestuur, niet zijnde de sectorraad, als bedoeld in artikel 35 van de statuten;
Anthos:	de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Handelsbond voor Boomkwekerij- en Bolproducten, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40446002;
auditcommissie:	commissie belast met het verrichten van auditwerkzaamheden waarvoor het bestuur een reglement vaststelt;
bestuur:	het bestuur van de BKD;
bestuurder:	ieder lid van het bestuur;
bewijsstuk:	een bewijsstuk bedoeld in artikel 7 van de Landbouwkwaliteitswet;
BKD:	Stichting Bloembollenkeuringsdienst;
directie:	de directie als bedoeld in artikel 26 van de statuten;
directiestatuut:	document, door het bestuur vast te stellen, bevattende de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directie;
geregistreerde:	geregistreerde bij de BKD als bedoeld in artikel 5 van de statuten;

KAVB:	de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Algemeene Vereeniging voor Bloembollencultuur, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40445975;
keuringsdienst:	de werkorganisatie van de BKD die zich bezighoudt met het voorbereiden en uitvoeren van keuringen in de ruimste zin van het woord;
keuringsreglement:	een door het bestuur van de BKD vastgesteld reglement, goedgekeurd door de Minister, bedoeld in artikel 10, tweede lid Landbouwkwaliteitswet;
Landbouwkwaliteitsbesluit:	het Landbouwkwaliteitsbesluit 2007 of een daarvoor in de plaats tredende regeling;
merk:	een merk bedoeld in artikel 7 van de Landbouwkwaliteitswet;
Minister:	de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit;
statuten:	de statuten van de BKD zoals deze bij de onderhavige akte worden vastgesteld;
teken:	een teken bedoeld in artikel 7 van de Landbouwkwaliteitswet;
tuchtgerecht:	het tuchtgerecht van de BKD als bedoeld in artikel 10, tweede lid van de statuten;
sectorraad:	adviesorgaan voor het bestuur als bedoeld in artikel 34 van de statuten waarvoor het bestuur een reglement vaststelt;
schriftelijk:	bij brief, telefax of email of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
teeltmateriaal:	plantmateriaal bestemd voor de vermeerdering of de productie van siergewassen; in geval van productie uitgaande van complete planten is deze definitie evenwel alleen van toepassing voor zover de ontstane siergewassen bestemd zijn om verder in de handel te worden gebracht;
uitvoeringsrichtlijn:	een door het bestuur van de BKD vastgestelde richtlijn;
boomkwekerijproducten en vaste planten:	winterharde en half-winterharde houtgewassen, vaste planten en vaste planten en wortelstokken, uitgezonderd de gewassen die gerekend worden tot de bloembollensector, en als zodanig worden genoemd in bijlage II van de Landbouwkwaliteitsregeling 2007;
voorzitter:	de voorzitter van de BKD.

Artikel 2 Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: 'Stichting Bloembollenkeuringsdienst', bij afkorting 'BKD' genoemd, en is gevestigd te Lisse.
2. De BKD is opgericht voor onbepaalde tijd en uitsluitend belast met taken van openbaar belang.

Artikel 3 Doelstelling

1. De BKD heeft ten doel om op basis van hetzij de wet, hetzij een ministerieel mandaat, dan wel krachtens overeenkomst, controle- en inspectiewerkzaamheden te verrichten op planten en plantaardige producten, in het bijzonder bloembollen.
2. Onder de in lid 1 bedoelde werkzaamheden worden mede begrepen het toezicht op de naleving van de bij of krachtens de Landbouwkwaliteitswet en Plantenziektenwet gestelde voorschriften en de uitvoering van fytosanitaire inspecties en het waarmerken van kwaliteitscertificaten.

Artikel 4 Middelen

1. De BKD tracht dit doel, te bereiken door:
 - a. de oprichting en het in stand houden van een daarop gerichte controledienst, die bij geregistreerden toeziet op de naleving van het bepaalde bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit;
 - b. het uitoefenen van aan haar wettelijk toegekende bevoegdheden met betrekking tot de bestrijding van schadelijke organismen in bloembollen;
 - c. het verrichten van keuringen met betrekking tot de bovengenoemde voorschriften;
 - d. het verbeteren van de kennis omtrent kwaliteit van bloembollen respectievelijk de keuring daarvan;
 - e. het geven van voorlichting omtrent de werkzaamheden van de BKD, zowel op nationaal als internationaal niveau;
 - f. het scheppen van optimale voorwaarden op het gebied van kwaliteit en kwaliteitszorg en het scheppen van voorwaarden voor kwaliteitsverbetering binnen de bloembollenbranche.
2. De BKD streeft haar doel na zonder het oogmerk winst te behalen.

II De geregistreerden

Artikel 5 Toelating als geregistreeerde

De BKD zal ieder toelaten als geregistreeerde, bedoeld in artikel 11, sub c van het Landbouwkwaliteitsbesluit juncto artikel 6, eerste lid van de Richtlijn 98/56 EG, die hiertoe schriftelijk de wens te kennen geeft en die schriftelijk verklaart zich overeenkomstig het in de statuten en reglementen bepaalde te onderwerpen aan het toezicht door de BKD op de naleving van het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit bepaalde.

Artikel 6 Aanvraag tot toelating en toelating

1. De aanvraag tot toelating als geregistreeerde geschiedt door invulling en ondertekening in tweevoud van een door het bestuur vastgestelde verklaring van aanvraag, welke aan de directie van de BKD dient te worden toegezonden.
2. De toelating geschiedt door het ondertekenen door de directie van een clause van toelating op het genoemde formulier: de ondertekening geschiedt binnen een maand na het indienen van de aanvraag.

Artikel 7 Verplichtingen geregistreeerde

1. Iedere geregistreeerde is verplicht tot stipte naleving van het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit bepaalde uitgewerkt in de voorschriften gesteld bij de statuten, het keuringsreglement, de uitvoeringsrichtlijnen, andere reglementen en voorts van de ter uitvoering daarvan door het bestuur van de BKD genomen besluiten, welke te zijner kennis of ter kennis van de geregistreeerden in het algemeen zijn gebracht en is verantwoordelijk voor de nakoming in zijn bedrijf van die voorschriften door onder andere:
 - a. volle medewerking te verlenen om de kwaliteitscontrole op bloembollen zo effectief mogelijk uit te voeren;
 - b. betaling van de overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van de statuten of van enig ander reglement vastgestelde vergoedingen in het kader van artikel 11 van de Landbouwkwaliteitswet;
 - c. zonder enig voorbehoud aan personen die bij de BKD werkzaam zijn en belast zijn met toezicht toegang te verlenen tot alle plaatsen waar de bloembollen zich bevinden;
 - d. het verstrekken van alle gegevens die de BKD voor de vervulling van haar in deze omschreven statuten taak nodig acht, binnen de redelijke termijn die de BKD daarbij stelt.
2. De verantwoordelijkheid van de geregistreeerde tot de nakoming van de in het eerste lid bedoelde verplichtingen geldt ook indien hij aan derden bepaalde werkzaamheden, waarop de bepalingen van toepassing zijn, heeft opgedragen.

3. Het tuchtgerecht is bevoegd te oordelen over de overtredingen, door geregistreerden begaan, van de voorschriften zoals bedoeld in het eerste lid.

Artikel 8 Duur van de registratie, rechten en verplichtingen

1. De registratie van een geregistreeerde geschiedt voor de tijd van een jaar en zal geacht worden na afloop van deze termijn ieder jaar telkens wederom met een jaar te zijn verlengd, tenzij de registratie bij een aan de directie van de BKD gericht aangetekend schrijven door de geregistreeerde is opgezegd.
2. Degene wiens registratie is beëindigd is voor de betaling van heffingen, inschrijfgelden, vergoedingen voor verrichte werkzaamheden en boeten ook na de beëindiging aansprakelijk, voor zover deze betrekking hebben op het jaar, waarin hij geregistreerd was.
3. Voor degene wiens registratie is beëindigd gaan alle aan zijn hoedanigheid van geregistreeerde verbonden rechten verloren.

Artikel 9 Verhouding BKD-geregistreeerde

1. Toezicht op de naleving van het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit bepaalde zal uitsluitend plaatsvinden bij diegenen die onder de werking van het toezichtstelsel van de Landbouwkwaliteitswet vallen.
2. Keuringen van bloembollen zoals bedoeld in het Landbouwkwaliteitsbesluit vinden uitsluitend plaats voor geregistreeerden.
3. Het uitreiken van merken, tekenen of bewijsstukken, bedoeld in artikel 8, tweede lid van de Landbouwkwaliteitswet, zal uitsluitend plaatsvinden aan geregistreeerden.
4. Het eerste en het tweede lid zijn niet van toepassing op andere taken dan voortvloeiend uit het Landbouwkwaliteitsbesluit.

III Tuchtrecht

Artikel 10 Toepasselijkheid, samenstelling tuchtgerecht

1. Overtreding van de voorschriften, bedoeld in artikel 7, eerste lid, voor zover gebaseerd op het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit bepaalde, is aan tuchtrecht onderworpen, voor zover de Officier van Justitie niet heeft beslist dat een overtreding strafrechtelijk zal worden afgedaan.
2. De in het eerste lid bedoelde tuchtrechtspraak wordt uitgeoefend door een tuchtgerecht, bestaande uit een voorzitter, een vicevoorzitter en ten minste drie leden. Het tuchtgerecht wordt bijgestaan door een secretaris.
3. Het bestuur benoemt de leden van het tuchtgerecht en stelt een tuchtreglement vast, een en ander met inachtneming van de regelen, gesteld bij de Algemene Maatregel van Bestuur, als bedoeld in artikel 13, tweede lid van de Landbouwkwaliteitswet. Bedoeld reglement alsmede wijzigingen en aanvullingen daarvan, behoeven de goedkeuring van de Minister en de Minister van Justitie en Veiligheid.

Artikel 11 Maatregelen

Het tuchtgerecht kan in geval van geconstateerde overtreding een of meer van de in artikel 13, eerste lid van de Landbouwkwaliteitswet genoemde maatregelen opleggen.

Artikel 12 Bestemming opbrengsten

Het bestuur geeft aan de opbrengsten van de geldboeten een bijzondere bestemming, welke de goedkeuring van de Minister behoeft.

IV Bestuur en directie

Artikel 13 Samenstelling bestuur, benoeming, schorsing, ontslag, bezoldiging en kwaliteitseisen

1. De bestuurlijke en besluitvormingsstructuur van de BKD zijn zodanig vormgegeven respectievelijk samengesteld dat daarin belanghebbenden genoegzaam zijn vertegenwoordigd.
2. Het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat daarin zitting hebben:
 - a. een onafhankelijke voorzitter. De voorzitter mag niet in dienst zijn van de BKD en tussen hem en de andere bestuurders mag nadere bloed- of aanverwantschap dan in de derde graad niet bestaan. De voorzitter mag niet direct of indirect betrokken zijn bij de teelt van of de handel in bloembollen, boomkwekerijproducten en vaste planten dan wel teeltmateriaal daarvan. Voorts dient de voorzitter te voldoen aan de vereisten zoals omschreven in het profiel behorend bij zijn functie. Het bestuur stelt het betreffende profiel vast. Het besluit door het bestuur, gehoord hebbend de sectorraad, tot benoeming van de voorzitter vereist goedkeuring door de Minister. Het bestuur kan de voorzitter te allen tijde ontslaan. Dit besluit behoeft de goedkeuring van de Minister. De voorzitter wordt telkens voor ten hoogste vier jaar benoemd. Hij is terstond herbenoembaar. Herbenoeming kan maximaal tweemaal plaatsvinden.
 - b. drie bestuurders die zijn benoemd op voordracht van de KAVB en waarvan ten minste een persoon in loondienst of bestuurder is van de KAVB, maar geen lid is van de KAVB en twee personen die wel lid zijn van de KAVB. Deze drie bestuurders mogen niet in dienst zijn van de BKD en tussen hen en de andere bestuurders mag nadere bloed- of aanverwantschap dan in de derde graad niet bestaan. Voorts dienen deze drie bestuurders te voldoen aan de vereisten zoals omschreven in het profiel behorend bij hun functie. Het bestuur stelt het betreffende profiel vast. Deze bestuurders worden met inachtneming van het bepaalde in de statuten en de wet benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Daarnaast heeft ook de KAVB het recht om een door haar voorgedragen en door het bestuur benoemde bestuurder te ontslaan. Deze bestuurders hebben zitting voor een periode van vier jaar en zijn terstond herbenoembaar. Herbenoeming kan maximaal eenmaal - al dan niet aansluitend - plaatsvinden. Ten aanzien van deze bestuurders, voor zover deze in loondienst dan wel bestuurder zijn van de KAVB, kan het bestuur, mits unaniem, afwijken van het in de vorige zin bepaalde. Deze bestuurders mogen geen zitting hebben in de in artikel 34 bedoelde sectorraad.
 - c. een bestuurder die is benoemd op voordracht van Anthos en die geen lid is van Anthos. Deze bestuurder mag niet in dienst zijn van de BKD en tussen hem en de overige bestuurders mag nadere bloed- of aanverwantschap dan in de derde graad niet bestaan. Voorts dient deze bestuurder te voldoen aan de vereisten zoals omschreven in het profiel behorend bij zijn functie. Het bestuur stelt het betreffende profiel vast. Deze bestuurder wordt met inachtneming van het bepaalde in de statuten en de wet benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Daarnaast heeft ook Anthos het recht om een door haar voorgedragen en door het bestuur benoemde bestuurder te ontslaan. Deze bestuurder heeft zitting voor een periode van vier jaar en is terstond herbenoembaar. Herbenoeming kan maximaal eenmaal - al dan niet aansluitend - plaatsvinden. Ten aanzien van deze bestuurder kan het bestuur, mits unaniem, afwijken van het in de vorige zin bepaalde. Deze bestuurder mag geen zitting hebben in de in artikel 34 bedoelde sectorraad.
 - d. een ongebonden bestuurder die is benoemd op voordracht van de voorzitter en de directie gezamenlijk. Deze bestuurder mag niet in dienst zijn van de BKD en tussen hem en de overige bestuurders mag nadere bloed- of aanverwantschap dan in de derde graad niet bestaan. Voorts dient deze bestuurder te voldoen aan de vereisten zoals omschreven in het profiel behorend bij zijn functie. Het bestuur stelt het betreffende profiel vast. Deze bestuurder wordt met inachtneming van het bepaalde in de statuten en de wet benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, gehoord hebbend de sectorraad. Het besluit van het bestuur tot benoeming van deze bestuurder dient unaniem te zijn. Deze bestuurder heeft zitting voor een periode van vier jaar en is terstond herbenoembaar. Herbenoeming kan maximaal eenmaal - al dan niet aansluitend - plaatsvinden. Deze bestuurder mag geen zitting hebben in de in artikel 34 bedoelde sectorraad.

- Deze bestuurder mag – anders dan als bestuurder - geen belangen hebben bij de BKD noch bij KAVB of Anthos. Tevens mag hij geen geregistreerde van de BKD zijn of vertegenwoordigen noch enig ander bedrijf dat op welke wijze dan ook actief is in de bloembollensector besturen dan wel daar enige andere relatie mee onderhouden, indien daarmee naar het oordeel van het bestuur een risico op voor de BKD ongewenste belangenverstrengeling ontstaat.
3. Het bestuur benoemt uit zijn midden een vicevoorzitter, penningmeester en secretaris. Deze functies kunnen in iedere combinatie ook door een bestuurder vervuld worden, niet zijnde de voorzitter.
 4. a. Aan de bestuurders niet zijnde de voorzitter, worden voor het bijwonen van een bestuursvergadering de gemaakte reis- en verblijfkosten vergoed en een vacatiegeld gegeven tot een door het bestuur bij besluit vast te stellen bedrag.
b. Het bestuur stelt de vergoeding voor de werkzaamheden van de voorzitter vast.

Artikel 14 Voordracht bestuursleden

1. a. Indien moet worden overgegaan tot benoeming van een bestuurder als bedoeld in artikel 13, tweede lid onder b, dan zal KAVB een voordracht opmaken, als bedoeld in het volgende lid;
b. Indien moet worden overgegaan tot benoeming van een bestuurder als bedoeld in artikel 13, tweede lid onder c, dan zal Anthos een voordracht opmaken, als bedoeld in het volgende lid;
c. Indien moet worden overgegaan tot benoeming van de bestuurder als bedoeld in het artikel 13, tweede lid onder d, dan zullen de voorzitter en de directie gezamenlijk en unaniem een voordracht opmaken als bedoeld in het volgende lid.
2. Als met betrekking tot een vacature in het bestuur een voordrachtsrecht bestaat, dan zal het bestuur degene die op basis van het in deze statuten bepaalde tot voordracht van een nieuwe bestuurder dient over te gaan uitnodigen om binnen zestig dagen een voordracht op te maken. Wanneer de voorgedragen kandidaat niet door het bestuur wordt benoemd, omdat deze niet voldoet aan de daarvoor geldende vereisten, dan zal het bestuur degene die de voordracht heeft gedaan hiervan op de hoogte stellen en diegene in de gelegenheid stellen om wederom binnen zestig dagen een voordracht op te maken. In bijzondere gevallen, te onderbouwen door degene die de voordracht doet of moet doen, kan het bestuur deze termijn verlengen.
3. Is een gevraagde voordracht niet of niet tijdig opgemaakt, dan is het bestuur in zijn benoeming vrij met inachtneming van hetgeen in deze statuten daarover is bepaald.

Artikel 15 Plaatsvervang

Wanneer een bestuurder wegens dringende omstandigheden gedurende langere tijd verhinderd is deel te nemen aan bestuursvergaderingen, kan het bestuur voor hem voor de periode van de verhindering en met inachtneming van de in deze statuten beschreven voordrachtsprocedures een plaatsvervanger benoemen. In geval van een langdurige verhindering dient het bestuur deze door middel van een besluit te bevestigen alsook weer op te heffen, in welk laatste geval de plaatsvervanger uit functie treedt.

Artikel 16 Tussentijdse opvolging

1. Hij, die ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats, tot bestuurder is benoemd, treedt af op het tijdstip, waarop de bestuurder zou moeten aftreden, in wiens plaats hij benoemd is. Voor het berekenen van aantal keren benoemd zijn, telt de benoeming die heeft plaatsgevonden ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats niet mee.
2. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer bestuurders ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enige overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders, zijn Anthos en KAVB tezamen bevoegd om een of meer tijdelijke bestuurders aan te wijzen.

3. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk bevoegd.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Artikel 39 Ontbinding BKD

1. Het bestuur is bevoegd de BKD te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 38, eerste lid van de statuten van toepassing.
2. De BKD blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
4. Het bestuur is in geval van ontbinding belast met de vereffening. Het bepaalt, onder goedkeuring van de Minister, wat met een eventueel batig saldo van de ontbonden BKD en de bezittingen zal geschieden.
5. De vereffenaars wijzen een persoon aan, onder wie de boeken en bescheiden van de opgeheven BKD na vereffening blijven berusten. De aanwijzing behoeft de goedkeuring van de Minister.

VIII Slotbepalingen

Artikel 40 Beperking aansprakelijkheid

De BKD draagt generlei financiële aansprakelijkheid voor de kwaliteit van de door haar gekeurde en onder haar toezicht geteelde of verhandelde producten.

Artikel 41 Uitleg bepalingen

Over de uitleg van bepalingen van de statuten en van reglementen, behoudens het tuchtreglement, wordt door het bestuur beslist.

IX Overgangsbepalingen

Artikel 42 Bepalen zittingsperiodes

Voor het bepalen van het aantal zittingsperiodes, zoals bedoeld in artikel 13, tweede lid van de statuten, worden de bestuurders die ten tijde van het passeren van de akte van statutenwijziging van + _____ tweeduizend achttien in functie zijn geacht in functie te zijn getreden op het moment van inwerkingtreding van de onderhavige statutenwijziging.

Artikel 43 Rooster van aftreden

Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast ten behoeve van de nieuwe samenstelling van het bestuur ter gelegenheid van de onderhavige statutenwijziging.

BIJLAGEN

Aan deze akte zullen de volgende bijlagen worden gehecht:

- uittreksel uit de notulen van de bestuursvergadering;
- kopie van een brief van de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit de dato + _____.

SLOT

De comparant+e is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant+e meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven.

De comparant+e heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant+e en mij, notaris ondertekend.

④ 1809 3759

4b



Ministerie van Landbouw,
Natuur en Voedselkwaliteit

> Retouradres Postbus 20401 2500 EK Den Haag

Bloembollenkeuringsdienst

Postbus 300
2160 AH LISSE

**Directoraat-generaal Agro en
Natuur**
Directie Plantaardige Agroketens
en Voedselkwaliteit

Bezoekadres
Bezuidehoutseweg 73
2594 AC Den Haag

Postadres
Postbus 20401
2500 EK Den Haag

Overheidsidentificatienr
00000001003214369000

T 070 379 8911 (algemeen)
F 070 378 6100 (algemeen)
www.rijksoverheid.nl/lnv

Behandeld door

T 070

z.mineez.nl

Ons kenmerk
DGAN-PAV / 18093759

Uw kenmerk
18u011/JZ/BP/ad/cv

Bijlage(n)
1

Datum - 22 MEI 2018 -
Betreft instemming besluit tot statutenwijziging

Besluit

De Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit,

Procesverloop

De Stichting Bloembollenkeuringsdienst (hierna: BKD) heeft bij brief van 7 maart 2018 verzocht om goedkeuring van het besluit van het bestuur van BKD d.d. 7 maart 2018 om gewijzigde statuten vast te stellen. Op 24 april 2018 heeft een overleg tussen medewerkers van LNV en de BKD inzake de beoogde statutenwijziging plaatsgevonden. Naar aanleiding hiervan heeft BKD de statuten op enkele punten aangepast en bij brief van 8 mei 2018 gewijzigd ter goedkeuring aan de minister voorgelegd.

Overwegingen

Artikel 10, vierde lid, van de Landbouwkwaliteitswet bepaalt dat de wijziging van de statuten van een controle-instelling als BKD de instemming van de minister behoeven alvorens zij van kracht zijn. Het begrip "instemming" valt onder de definitie van "goedkeuring" in de zin van artikel 10:25 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Ingevolge artikel 10:27 van de Awb kan de goedkeuring bij het ontbreken van een specifiek genoemde weigeringsgrond in de wet slechts worden onthouden wegens strijd met het recht.

In de Memorie van Toelichting bij de laatste wijziging van artikel 10 Landbouwkwaliteitswet wordt verwezen naar hetgeen is opgenomen in de Memorie van Toelichting bij artikel 22, eerste lid, Zaaizaad- en plantgoedwet 2005. Hier wordt vermeld dat de statuten de basis vormen voor het functioneren van de privaatrechtelijke keuringsinstellingen. Voorts dienen de statuten van een stichting ingevolge artikel 2:286 van het BW onder meer het doel van de stichting en de wijze van benoeming en ontslag van de bestuurders te regelen. Tot slot dient in de statuten vanuit de keuringsinstelling ook de relatie met de minister te worden geregeld.

Op basis van de tekst van de statutenwijziging als voorgelegd op 3 mei jl. en de daarbij gegeven toelichting op 24 april jl. kom ik tot het oordeel dat deze laatste wijziging van de statuten geen aanleiding geeft de gevraagde instemming te onthouden wegens strijd met het recht.

Gelet op artikel 10, vierde lid, van de Landbouwkwaliteitswet en artikel 38, tweede lid van de (gewijzigde) statuten van BKD;

Besluit:

Artikel 1

Met het besluit van het bestuur van BKD van 7 maart 2018 tot wijziging van haar statuten (versie 3 mei 2018), zoals opgenomen in de bijlage behorende bij dit besluit, wordt ingestemd.

Artikel 2

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na die waarop het is bekendgemaakt.

Artikel 3

Dit besluit wordt bekendgemaakt door toezending aan de aanvrager.

De Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit,
namens deze:

drs. M. Sonnema
Directeur-Generaal Agro en Natuur



TER ONDERTEKENING

Aan de Directeur-generaal Agro en Natuur

**Directoraat-generaal Agro en
Natuur**
Directie Plantaardige Agroketens
en Voedselkwaliteit

Auteur

T 070

@minez.nl

Datum

15 mei 2018

Kenmerk

DGAN-PAV / 18093921

Bhm: 18095282

Kopie aan

Bijlage(n) 2x

- besluit
- brief van BKD van 8 mei 2018

nota

Besluit instemming statutenwijziging BKD

Parafenroute

PAV, directeur

PAV, MT-lid

WJZ, coördinerend jurist

Aanleiding

Stichting Bloembollenkeuringsdienst (hierna: BKD), een privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan, heeft recent verzocht om goedkeuring te verlenen aan het bestuursbesluit tot het geheel opnieuw vaststellen van haar statuten.

Advies

U kunt het instemmingsbesluit (goedkeuringsbesluit) ondertekenen.

Kernpunten

- Overeenkomstig de betreffende bepalingen in de Landbouwkwaliteitswet en haar statuten heeft BKD haar gewijzigde statuten ter goedkeuring aan de Minister voorgelegd.
- De belangrijkste aanleiding voor de statutenwijziging was een aanpassing van de interne governancestructuur (bestuurssamenstelling, sectorraad en adviescommissies), mede naar aanleiding van de aanbevelingen uit het recente evaluatieonderzoek op grond van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen (een meer onafhankelijk bestuur).
- Op 24 april jl is een overleg geweest tussen medewerkers van LNV en BKD over de voorgestelde statutenwijziging. Dit heeft uiteindelijk geleid tot een beperkte aanpassing van de statutenwijziging.
- De voorgestelde statutenwijziging d.d. 3 mei 2018 en de daarop gegeven toelichting geven ons geen aanleiding u te adviseren de gevraagde instemming te onthouden wegens strijd met het recht.

Toelichting

Juridische basis

In artikel 10, vierde lid, van de Landbouwkwaliteitswet wordt gesproken over "instemmen". Het instemmen met een bestuursbesluit valt ook onder de

Ontvangen BBR

Pagina 2 van 3

aan een verdere uitwerking van het normenkader financieel beheer en het instellen van een Audit Committee. BKD heeft in haar statuten opgenomen dat een Audit Committee ingesteld kan worden. Verder zijn de wijzigingen op dit gebied beperkt gebleven.

Toekomstige statutenwijziging

BKD heeft de bepalingen over rechten en verplichtingen van geregistreerden (o.a. de toelatingsprocedure), vrijwaring van aansprakelijkheid, bepalingen inzake keuringen en tuchtrechtspraak en dubbelingen met reeds bestaande regelgeving gehandhaafd.

Statuten betreffen in beginsel het interne recht van de stichting. Een aantal bepalingen in de statuten van BKD zijn een uitwerking van de artikelen 23 en 24 Landbouwkwaliteitsregeling 2007. Dit betreft de relatie tussen BKD als toezichthouder met publiekrechtelijke bevoegdheden en geregistreerden en wijkt dus af van een zuiver interne werking van de statuten. Hetzelfde geldt voor de vrijwaring van financiële aansprakelijkheid voor de kwaliteit van de door de BKD gekeurde en onder haar toezicht geteelde of verhandelde producten. Daarenboven heeft de BKD een bestuursrechtelijke beoordelings- en beleidsvrijheid. BKD hoeft ook niet garant te staan voor het niet goed functioneren van de geregistreerden, waarop hij toezicht houdt (dat dan tot uiting komt in producten van mindere kwaliteit).

Tijdens het overleg op 24 april jl. is stilgestaan bij onder andere de bovenstaande punten. BKD zal bij een eerstkomende wijziging van de statuten extra aandacht besteden aan de door LNV genoemde punten.

De belangrijkste hiervan betreft een andere formulering ten aanzien van de naleving van "uitvoeringsrichtlijnen" van BKD. Het gaat hierbij enkel om een nadere uitwerking van wettelijke normen en zeker niet om een eigen "wetgevende" bevoegdheid.

Artikel 17 Voorzien in vacature(s)

Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enige overblijvende bestuurder) met inachtneming van het in artikelen 13 en 14 bepaalde binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

Artikel 18 Taken en bevoegdheden bestuur

1. Behoudens beperkingen volgens de wet en de statuten, is het bestuur bevoegd tot het besturen van de BKD.
2. Bij de vervulling van zijn taken richt het bestuur zich naar het belang van de BKD.
3. Met inachtneming van het bepaalde in de voorgaande leden is het bestuur bevoegd de taken van het bestuur te verdelen over de bestuurders en/of een reglement op te stellen met betrekking tot zijn intern functioneren. De vaststelling en/of wijziging van een taakverdeling of reglement als hiervoor bedoeld dient schriftelijk te worden vastgelegd.
Een taakverdeling als bedoeld in dit lid laat onverlet het bepaalde omtrent aansprakelijkheid ter zake van onbehoorlijk bestuur als bedoeld in artikel 2:9 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 19 Vertegenwoordiging BKD

1. Het bestuur vertegenwoordigt de BKD in en buiten rechte. De bevoegdheid om de BKD in en buiten rechte te vertegenwoordigen komt mede toe aan de voorzitter, de secretaris en een ander lid van het bestuur, mits gezamenlijk handelend.
2. Het bestuur kan personen, al dan niet uit zijn midden, machtigen de BKD in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

Artikel 20 Bevoegdheid

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsook tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de BKD zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Artikel 21 Vaststellen reglementen

1. Het bestuur stelt, naast het in artikel 10, derde lid van de statuten bedoelde tuchtreglement, een keuringsreglement vast.
2. Het bestuur stelt uitvoeringsrichtlijnen en zo nodig andere reglementen vast.

Artikel 22 Auditcommissie

Het bestuur kan een auditcommissie instellen. Het bestuur stelt in dat geval tevens een reglement voor die commissie vast waarin het zaken van orde regelt.

Artikel 23 Besluitvorming

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist, dat alle bestuurders hun stem schriftelijk uitbrengen.
2. Over de navolgende onderwerpen kan het bestuur alleen besluiten na daartoe advies te hebben verkregen van de sectorraad indien en voor zover dit tijdig beschikbaar is:
 - a. gewasoverstijgende onderwerpen voor zover die onder het keuringsregime van de BKD vallen;
 - b. het vaststellen van de begroting en jaarrekening, tariefzaken en grote investeringen door het bestuur al dan niet in het directie-statuut vastgesteld.
3. Wanneer over een bepaald onderwerp een advies aan het bestuur is gegeven door de sectorraad of een adviescommissie, zoals bedoeld in artikel 35 van de statuten, betreft het bestuur dat advies bij zijn besluitvorming over bedoeld onderwerp.

4. Binnen vergadering kunnen geen besluiten worden genomen, indien niet ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig is.
5. Is op een tweede maal voor hetzelfde onderwerp uitgeschreven vergadering wederom het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig, dan kunnen ter zake van dat onderwerp rechtsgeldige besluiten worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
7. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
8. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
9. Bij staking van stemmen over zaken zal de voorzitter een extra stem uitbrengen.
10. Bij staking van stemmen omtrent de benoeming van personen zal de voorzitter een extra stem uitbrengen.
11. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Benoeming bij acclamatie is echter mogelijk, indien geen der aanwezigen zich daartegen verzet.

Artikel 24 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert minstens vier maal per jaar, waarvan eenmaal per jaar ter vaststelling van de balans, de staat van baten en lasten en eenmaal per jaar ter vaststelling van de begroting alsmede eventuele tariefwijzigingen voor geregistreerden en bovendien zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk oordeelt of ten minste drie bestuurders onder opgaaf van reden dit schriftelijk aan de voorzitter verzoeken; indien in het laatste geval niet binnen twee weken na de aanvraag de bestuursvergadering is bijeengeroepen, zijn de aanvragers bevoegd zulks zelf te doen.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in het vorige lid bepaalde – door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering meegerekend, door middel van een schriftelijke oproeping.
3. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. De directie neemt deel aan de bestuursvergaderingen en bereidt die voor in overleg met de betreffende bestuurders, tenzij daarover tussen bestuur en directie in het directiestatuut andersluidende afspraken zijn gemaakt. Ten behoeve van genoemde voorbereiding legt de directie tijdig contact met de secretariaten van sectorraad en adviescommissies om te vernemen of zij adviezen op de agenda van het bestuur willen zetten en zo ja welke.
5. Een bestuurder mag zich, behoudens de mogelijkheid in artikel 15 van de statuten, ter vergadering niet door een mede-bestuurder of door een ander laten vertegenwoordigen.

Artikel 25 Einde bestuurslidmaatschap

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt van rechtswege door:
 - a. overlijden;
 - b. ondercuratelestelling;
 - c. verklaring in staat van faillissement of verlening van surséance van betaling;
 - d. ontslag door de rechtbank;
 - e. vrijwillige ontslagname;
 - f. niet-vrijwillig ontslag door het bestuur, indien het een bestuurder betreft niet zijnde de voorzitter;
 - g. het niet langer voldoen aan de eisen als bedoeld in artikel 13, tweede lid van de statuten;
 - h. niet-vrijwillig ontslag door het bestuur na goedkeuring daarvan door de Minister ingeval het de voorzitter betreft;
 - i. het verlopen van de termijn waarvoor de betreffende bestuurder is benoemd.
2. Vrijwillige ontslagname door een bestuurder niet zijnde de voorzitter dient schriftelijk te geschieden ter attentie van de voorzitter met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste

- drie maanden. Vrijwillige ontslagname door de voorzitter dient schriftelijk te geschieden ter attentie van de secretaris met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier maanden.
3. Niet-vrijwillig ontslag kan door het bestuur worden verleend op voorstel van één of meer bestuurders. Het bestuur neemt unaniem een besluit tot niet-vrijwillig ontslag van een bestuurder in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, uitgezonderd de bestuurder op wie het voorstel betrekking heeft en welke vergadering opgeroepen is onder vermelding van het voorgestelde ontslag op de agenda.
 4. Het niet-vrijwillige ontslag dient schriftelijk en gemotiveerd door het bestuur aan de betrokken bestuurder te worden bevestigd. Het bestuur is uitsluitend bevoegd een bestuurder te ontslaan, indien naar zijn oordeel op grond van een nauwgezet onderzoek het lid zich niet heeft gehouden aan de bepalingen van de Landbouwkwaliteitswet, de Plantenziektenwet of de statuten respectievelijk daarop gebaseerde reglementen dan wel op een andere wijze de belangen van de BKD ernstig heeft geschaad dan wel naar het oordeel van het bestuur disfunctioneert.

Artikel 26 Directie: benoeming, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

1. De leiding van de keuringsdienst berust bij de directie, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal personen, onder toezicht van het bestuur. In geval de directie uit meer dan een persoon bestaat, dan benoemt het bestuur een persoon tot directeur en de overige perso(o)n(en) tot adjunct-directeur.
2. De (adjunct-) directeuren worden benoemd door het bestuur. Zij mogen niet rechtstreeks betrokken zijn bij de productie van of de handel in bloembollen, boomkwekerijproducten en vaste planten dan wel teeltmateriaal daarvan.
3. Het bestuur kan (adjunct-) directeuren schorsen en ontslaan, na de betreffende (adjunct-) directeur in de gelegenheid te hebben gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden.
4. De directie geeft aan het bestuur kennis van alle zaken betreffende aangelegenheden waarvan het belang of gewicht naar het oordeel van de directie kennisneming door het bestuur wenselijk maakt en verder van alle zaken waarvan het bestuur dit aan de directie heeft verzocht.
5. Het bestuur stelt een directiestatuut vast waarin de taken, taakverdeling, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en werkwijze van de directie nader worden uitgewerkt. In het directiestatuut mandateert het bestuur aan de directie in ieder geval het nemen van keuringsbeslissingen in individuele gevallen.

Artikel 27 Keurmeesters en keuringsinstructies

1. De directie stelt de keurmeesters aan die belast worden met de uitvoering van het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit en met werkzaamheden in het kader van de uitoefening van bevoegdheden als bedoeld in artikel 4, eerste lid, sub b van de statuten.
2. De keurmeesters ontvangen een door de directie gewaarmerkt legitimatiebewijs.

Artikel 28 Geheimhouding

1. De bestuurders, de directie en het personeel van de BKD zijn, behoudens het bepaalde in het volgende lid, verplicht tot geheimhouding van alles, wat hen, in verband met de uitoefening van hun functie, omtrent persoonlijke en zakelijke omstandigheden van geregistreerden ter kennis is gekomen. Deze verplichting duurt ook voort na de beëindiging van de functie bij de BKD.
2. De plicht tot geheimhouding als bedoeld in het vorige lid geldt niet tegenover het bestuur, tegenover degenen die zijn belast met het in de artikelen 31, 32 en 33 bedoelde toezicht, tegenover het tuchtgerecht, tegenover de in artikel 13f van de Landbouwkwaliteitswet bedoelde beroepsinstantie en tegenover ambtenaren belast met de opsporing van strafbare feiten noch wanneer enige wettelijke bepaling tot openbaarmaking dwingt.

Artikel 29 Onafhankelijke uitvoering

Het bestuur, de bestuurders, de directie, de (adjunct-) directeuren en andere leidinggevendenden onthouden zich van aanwijzingen, of anderszins van handelingen, uitingen of gedragingen, gericht op beïnvloeding vooraf van de oordeelsvorming en besluitvorming bij de uitvoering van wettelijke taken van de BKD, al dan niet op basis van mandaat, van het met die uitvoering van die taken belast personeel, zodanig dat dat zou dienen te handelen in afwijking van vigerende instructies.

Artikel 30 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de BKD bestaan uit:
 - a. de jaarlijks door de geregistreerden verschuldigde bijdragen;
 - b. vergoedingen wegens verrichte werkzaamheden;
 - c. bijdragen van derden;
 - d. boeten;
 - e. andere verkrijgen en baten.
2. Het boekjaar van de BKD loopt van een januari tot en met eenendertig december.
3. Het bestuur stelt jaarlijks op basis van de begroting een tarievenlijst op, krachtens welke door de directie de bijdragen van de geregistreerden of groepen van geregistreerden en de vergoedingen wegens verrichte werkzaamheden worden vastgesteld. Tevens stelt het bestuur de wijze van inning vast.

Artikel 31 Tarieven, begroting, jaarrekening en jaarverslag

1. Het bestuur stelt de tarieven, bedoeld in artikel 11, eerste lid van de Landbouwkwaliteitswet, vast. Conform artikel 17, eerste lid van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen, behoeft de hoogte van de door het bestuur vastgestelde tarieven de goedkeuring van de Minister. Het bestuur stuurt het vaststellingsbesluit ter goedkeuring aan de Minister. De goedkeuring kan worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. Tarieven voor werkzaamheden door de BKD, zoals bedoeld in artikel 6a van de Plantenziektenwet, worden door de Minister vastgesteld.
2. Het bestuur stelt jaarlijks de begroting voor het daaropvolgende jaar vast, met inachtneming van de in het eerste lid bedoelde tarieven en met inachtneming van het bepaalde in artikel 23. Het bestuur stuurt het vaststellingbesluit inclusief een exemplaar van de begroting ieder jaar, krachtens artikel 37 juncto artikel 29, eerste lid van Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen, uiterlijk vijftien oktober aan de Minister ter goedkeuring van genoemde vaststellingsbesluit. De goedkeuring kan worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
3. Het bestuur brengt jaarlijks voor een maart jaarrekening uit over het afgelopen boekjaar. Deze jaarrekening dient te bestaan uit ten minste een staat van baten en lasten, een balans en een bijbehorende toelichting. Een door het bestuur aan te wijzen accountant beoordeelt deze jaarrekening en stelt deze beoordeling ter beschikking aan het bestuur. Het bestuur behandelt de jaarrekening over het afgelopen boekjaar en de beoordeling daarvan door de accountant zo spoedig mogelijk na ontvangst en gaat al dan niet tot vaststelling van de jaarrekening over. Na het vaststellingsbesluit wordt dat inclusief een exemplaar van de jaarrekening, krachtens artikel 34 van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen, toegezonden aan de Minister ter goedkeuring van genoemde vaststellingsbesluit. De goedkeuring kan worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. Goedkeuring betekent décharge voor het bestuur.
4. Het bestuur stelt jaarlijks voor vijftien maart een jaarverslag vast, bedoeld in artikel 18 juncto artikel 34 van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen en stuurt dat ter informatie aan de Minister en aan beide kamers van de Staten-Generaal.

5. De accountant onderzoekt ten gunste van de Minister de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van publieke middelen. In de accountantsverklaring wordt de beoordeling van de accountant daarover opgenomen.
6. De accountant is verplicht desgevraagd aan de Minister inzicht te bieden in de controlewerkzaamheden.
7. In het kwaliteitshandboek van de BKD zijn procedures opgenomen ter voorkoming van belangenverstrengeling.

Artikel 32 Financieel beheer

1. Het financieel beheer van de BKD alsmede de wijze van inning van de vastgestelde bedragen voor de kosten van toezicht en controle, zal geschieden onder toezicht van de Minister.
2. Regelen ter vaststelling van tarieven, voor toezicht en controle, dienen door de Minister te worden goedgekeurd.

Artikel 33 Informatieplicht

Het bestuur en de directie zijn verplicht de benodigde inlichtingen te verstrekken zoals bedoeld in artikel 20 van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen ten behoeve van het wetslagen van het rijkstoezicht, dat vanwege de Minister krachtens het bepaalde in artikel 12, tweede lid van de Landbouwkwaliteitswet op de BKD wordt uitgeoefend.

V Sectorraad en Adviescommissies Teelt en Handel

Artikel 34 Instelling sectorraad

1. Het bestuur stelt een sectorraad in. Bij het besluit tot instelling stelt het bestuur een reglement ten behoeve van de sectorraad vast.
2. In voornoemd reglement regelt het bestuur in ieder geval de samenstelling van de sectorraad, de bevoegdheden en de werkwijze.

Artikel 35 Instelling adviescommissies

1. Het bestuur stelt een adviescommissie in voor teelt. De KAVB regelt de samenstelling en werkwijze van deze adviescommissie.
2. Het bestuur stelt een adviescommissie in voor handel. Anthos regelt de samenstelling en werkwijze van deze adviescommissie.

Artikel 36 Auditcommissie

1. Het bestuur kan een auditcommissie instellen.
2. Bij het besluit tot instelling stelt het bestuur een reglement ten behoeve van de auditcommissie vast.

VI Reglementen

Artikel 37 Statuten boven reglementen

De reglementen van de BKD mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met deze statuten. Een zodanige bepaling is nietig.

VII Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 38 Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuurders.
2. Een wijziging van deze statuten behoeft de goedkeuring van de Minister.

5

1923 gdyg

Van: @bkd.eu>
Verzonden: woensdag 7 maart 2018 14:26
Aan: EZ Aansturing;
Onderwerp: Verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten
Bijlagen: 011 07-03-2018 Min. van LNV- verzoek om goedkeuring statuten BKD.pdf

Geachte

Bijgaand doe ik u de brief toekomen inzake het verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten. Deze brief is tevens vandaag per aangetekende post verzonden naar het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, ter attentie van Hare Excellentie mevrouw

Ik hoop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,
BLOEMBOLLENKEURINGSDIENST

BKD, Zwartelaan 2, 2161AL LISSE | Postbus 300, 2160AH LISSE | T +31 (0)252 | M +31 (0)6 | W www.bkd.eu
Denk aan het milieu voordat u dit bericht print!

DISCLAIMER

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u bestemd is. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is gezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Bloembollenkeuringsdienst aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The Bloembollenkeuringsdienst accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

AANGETEKEND

Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
Aan Hare Excellentie mevrouw C. Schouten
Postbus 20401
2500 EK DEN HAAG

Tevens per e-mail aan EZaansturing@minez.nl en

@minez.nl

Lisse, 7 maart 2018

Onze ref.: 18u011/JZ/BP/ad/cv

Betr.: verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten

Geachte mevrouw Schouten,

Het bestuur van de Bloembollenkeuringsdienst (BKD) heeft in zijn vergadering van 7 maart 2018 gewijzigde statuten voor de BKD vastgesteld.

Namens het bestuur verzoek ik u, conform artikel 10, vierde lid van de Landbouwkwaliteitswet, goedkeuring te hechten aan de vaststelling van de gewijzigde statuten ten behoeve van de rechtsgeldigheid.

Hoogachtend,
BLOEMBOLLENKEURINGSDIENST

Bijlage: gewijzigde statuten BKD

Contactpersoon bij LNV:

STATUTENWIJZIGING
STICHTING BLOEMBOLLENKEURINGSDIENST

Heden, + _____ tweeduizend achttien, verscheen voor mij, _____
(hierna ook te noemen: notaris), toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol
van _____ notaris te Utrecht:

De comparant+e verklaarde:

- a. dat de te Lisse gevestigde stichting: **Stichting Bloembollenkeuringsdienst**, kantoorhoudende te 2161 AL Lisse, Zwartelaan 2, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41165612, hierna ook te noemen: de Stichting op zesentwintig februari negentienhonderd negenenzeventig is opgericht;
- b. dat de statuten van de Stichting in bedoelde akte zijn vastgelegd en nadien voor het laatst zijn gewijzigd bij akte op zestien december tweeduizend acht verleden voor _____ notaris te Hillegom;
- c. dat het bestuur van de Stichting in zijn vergadering van + tweeduizend achttien heeft besloten de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen;
- d. dat een wijziging van de statuten van de Stichting conform de statuten van de Stichting de goedkeuring behoeft van de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit en dat deze goedkeuring is verkregen, waarvan blijkt uit een aan deze akte te hechten kopie van een brief van de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit de dato + _____;
- e. dat hij+zij, comparant+e, door de sub c bedoelde vergadering werd gemachtigd de gewijzigde statuten in een notariële akte te doen vastleggen;
- f. dat van gemeld bestuursbesluit en bedoelde machtiging blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel uit de notulen van bedoelde vergadering;
- g. dat van de goedkeuring van de Minister van Economische Zaken blijkt uit een aan deze akte te hechten brief;
- h. dat hij+zij bij deze ter uitvoering van gemeld besluit en op grond van gemelde machtiging vaststelt dat de statuten van de Stichting met ingang van de dag na heden zijn gewijzigd en luiden als volgt:

I Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

adviescommissie:	adviescommissie voor het bestuur, niet zijnde de sectorraad, als bedoeld in artikel 35 van de statuten;
Anthos:	de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Handelsbond voor Boomkwekerij- en Bolproducten, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40446002;
auditcommissie:	commissie belast met het verrichten van auditwerkzaamheden waarvoor het bestuur een reglement vaststelt;
bestuur:	het bestuur van de BKD;
bestuurder:	ieder lid van het bestuur;
bewijsstuk:	een bewijsstuk bedoeld in artikel 7 van de Landbouwkwaliteitswet;
BKD:	Stichting Bloembollenkeuringsdienst;
directie:	de directie als bedoeld in artikel 26 van de statuten;
directiestatuut:	document, door het bestuur vast te stellen, bevattende de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directie;
geregistreerde:	geregistreerde bij de BKD als bedoeld in artikel 5 van de statuten;

KAVB:	de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid; Koninklijke Algemeene Vereeniging voor Bloembollencultuur, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40445975;
keuringsdienst:	de werkorganisatie van de BKD die zich bezighoudt met het voorbereiden en uitvoeren van keuringen in de ruimste zin van het woord;
keuringsreglement:	een door het bestuur van de BKD vastgesteld reglement, goedgekeurd door de Minister, bedoeld in artikel 10, tweede lid Landbouwkwaliteitswet;
Landbouwkwaliteitsbesluit:	het Landbouwkwaliteitsbesluit 2007 of een daarvoor in de plaats tredende regeling;
merk:	een merk bedoeld in artikel 7 van de Landbouwkwaliteitswet;
Minister:	de Minister van Landbouw, Natuurbeheer en Voedselveiligheid;
statuten:	de statuten van de BKD zoals deze bij de onderhavige akte worden vastgesteld;
teken:	een teken bedoeld in artikel 7 van de Landbouwkwaliteitswet;
tuchtgerecht:	het tuchtgerecht van de BKD als bedoeld in artikel 10, tweede lid van de statuten;
sectorraad:	adviesorgaan voor het bestuur als bedoeld in artikel 34 van de statuten waarvoor het bestuur een reglement vaststelt;
schriftelijk:	bij brief, telefax of email of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
teeltmateriaal:	plantmateriaal bestemd voor de vermeerdering of de productie van siergewassen; in geval van productie uitgaande van complete planten is deze definitie evenwel alleen van toepassing voor zover de ontstane siergewassen bestemd zijn om verder in de handel te worden gebracht;
uitvoeringsrichtlijn:	een door het bestuur van de BKD vastgestelde richtlijn;
boomkwekerijproducten en vaste planten:	winterharde en half-winterharde houtgewassen, vaste planten en vaste planten en wortelstokken, uitgezonderd de gewassen die gerekend worden tot de bloembollensector, en als zodanig worden genoemd in bijlage II van de Landbouwkwaliteitsregeling 2007;
voorzitter:	de voorzitter van de BKD.

Artikel 2 Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: 'Stichting Bloembollenkeuringsdienst', bij afkorting 'BKD' genoemd, en is gevestigd te Lisse.
2. De BKD is opgericht voor onbepaalde tijd en uitsluitend belast met taken van openbaar belang.

Artikel 3 Doelstelling

1. De BKD heeft ten doel om op basis van hetzij de wet, hetzij een ministerieel mandaat, dan wel krachtens overeenkomst, controle- en inspectiewerkzaamheden te verrichten op planten en plantaardige producten, in het bijzonder bloembollen.
2. Onder de in lid 1 bedoelde werkzaamheden worden mede begrepen het toezicht op de naleving van de bij of krachtens de Landbouwkwaliteitswet en Plantenziektenwet gestelde voorschriften en de uitvoering van fytosanitaire inspecties en het waarmerken van kwaliteitscertificaten.

Artikel 4 Middelen

1. De BKD tracht dit doel, te bereiken door:
 - a. de oprichting en het in stand houden van een daarop gerichte controledienst, die bij geregistreerden toeziet op de naleving van het bepaalde bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit;
 - b. het uitoefenen van aan haar wettelijk toegekende bevoegdheden met betrekking tot de bestrijding van schadelijke organismen in bloembollen;
 - c. het verrichten van keuringen met betrekking tot de bovengenoemde voorschriften;
 - d. het verbeteren van de kennis omtrent kwaliteit van bloembollen respectievelijk de keuring daarvan;
 - e. het geven van voorlichting omtrent de werkzaamheden van de BKD, zowel op nationaal als internationaal niveau;
 - f. het scheppen van optimale voorwaarden op het gebied van kwaliteit en kwaliteitszorg en het scheppen van voorwaarden voor kwaliteitsverbetering binnen de bloembollenbranche.
2. De BKD streeft haar doel na zonder het oogmerk winst te behalen.

II De geregistreerden

Artikel 5 Toelating als geregistreerde

De BKD zal ieder toelaten als geregistreerde, bedoeld in artikel 11, sub c van het Landbouwkwaliteitsbesluit juncto artikel 6, eerste lid van de Richtlijn 98/56 EG, die hiertoe schriftelijk de wens te kennen geeft en die schriftelijk verklaart zich overeenkomstig het in de statuten en reglementen bepaalde te onderwerpen aan het toezicht door de BKD op de naleving van het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit bepaalde.

Artikel 6 Aanvraag tot toelating en toelating

1. De aanvraag tot toelating als geregistreerde geschiedt door invulling en ondertekening in tweevoud van een door het bestuur vastgestelde verklaring van aanvraag, welke aan de directie van de BKD dient te worden toegezonden.
2. De toelating geschiedt door het ondertekenen door de directie van een clause van toelating op het genoemde formulier: de ondertekening geschiedt binnen een maand na het indienen van de aanvraag.

Artikel 7 Verplichtingen geregistreerde

1. Iedere geregistreerde is verplicht tot strikte naleving van het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit bepaalde alsmede van de voorschriften gesteld bij de statuten, het keuringsreglement, de uitvoeringsrichtlijnen, andere reglementen en voorts van de ter uitvoering daarvan door het bestuur van de BKD genomen besluiten, welke te zijner kennis of ter kennis van de geregistreerden in het algemeen zijn gebracht en is verantwoordelijk voor de nakoming in zijn bedrijf van die voorschriften door onder andere:
 - a. volle medewerking te verlenen om de kwaliteitscontrole op bloembollen zo effectief mogelijk uit te voeren;
 - b. betaling van de overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van de statuten of van enig ander reglement vastgestelde vergoedingen in het kader van artikel 11 van de Landbouwkwaliteitswet;
 - c. zonder enig voorbehoud aan personen die bij de BKD werkzaam zijn en belast zijn met toezicht toegang te verlenen tot alle plaatsen waar de bloembollen zich bevinden;
 - d. het verstrekken van alle gegevens die de BKD voor de vervulling van haar in deze omschreven statuten taak nodig acht, binnen de redelijke termijn die de BKD daarbij stelt.
2. De verantwoordelijkheid van de geregistreerde tot de nakoming van de in het eerste lid bedoelde verplichtingen geldt ook indien hij aan derden bepaalde werkzaamheden, waarop de bepalingen van toepassing zijn, heeft opgedragen.

3. Het tuchtgerecht is bevoegd te oordelen over de overtredingen, door geregistreerden begaan, van de voorschriften zoals bedoeld in het eerste lid.

Artikel 8 Duur van de registratie, rechten en verplichtingen

1. De registratie van een geregistreerde geschiedt voor de tijd van een jaar en zal geacht worden na afloop van deze termijn ieder jaar telkens wederom met een jaar te zijn verlengd, tenzij de registratie bij een aan de directie van de BKD gericht aangetekend schrijven door de geregistreerde is opgezegd.
2. Degene wiens registratie is beëindigd is voor de betaling van heffingen, inschrijfgelden, vergoedingen voor verrichte werkzaamheden en boeten ook na de beëindiging aansprakelijk, voor zover deze betrekking hebben op het jaar, waarin hij geregistreerd was.
3. Voor degene wiens registratie is beëindigd gaan alle aan zijn hoedanigheid van geregistreerde verbonden rechten verloren.

Artikel 9 Verhouding BKD-geregistreerde

1. Toezicht op de naleving van het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit bepaalde zal uitsluitend plaatsvinden bij diegenen die onder de werking van het toezichtstelsel van de Landbouwkwaliteitswet vallen.
2. Keuringen van bloembollen zoals bedoeld in het Landbouwkwaliteitsbesluit vinden uitsluitend plaats voor geregistreerden.
3. Het uitreiken van merken, tekenen of bewijsstukken, bedoeld in artikel 8, tweede lid van de Landbouwkwaliteitswet, zal uitsluitend plaatsvinden aan geregistreerden.
4. Het eerste en het tweede lid zijn niet van toepassing op andere taken dan voortvloeiend uit het Landbouwkwaliteitsbesluit.

III Tuchtrecht

Artikel 10 Toepasselijkheid, samenstelling tuchtgerecht

1. Overtreding van de voorschriften, bedoeld in artikel 7, eerste lid, voor zover gebaseerd op het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit bepaalde, is aan tuchtrecht onderworpen, voor zover de Officier van Justitie niet heeft beslist dat een overtreding strafrechtelijk zal worden afgedaan.
2. De in het eerste lid bedoelde tuchtrechtspraak wordt uitgeoefend door een tuchtgerecht, bestaande uit een voorzitter, een vicevoorzitter en ten minste drie leden. Het tuchtgerecht wordt bijgestaan door een secretaris.
3. Het bestuur benoemt de leden van het tuchtgerecht en stelt een tuchtreglement vast, een en ander met inachtneming van de regelen, gesteld bij de Algemene Maatregel van Bestuur, als bedoeld in artikel 13, tweede lid van de Landbouwkwaliteitswet. Bedoeld reglement alsmede wijzigingen en aanvullingen daarvan, behoeven de goedkeuring van de Minister en de Minister van Justitie en Veiligheid.

Artikel 11 Maatregelen

Het tuchtgerecht kan in geval van geconstateerde overtreding een of meer van de in artikel 13, eerste lid van de Landbouwkwaliteitswet genoemde maatregelen opleggen.

Artikel 12 Bestemming opbrengsten

Het bestuur geeft aan de opbrengsten van de geldboeten een bijzondere bestemming, welke de goedkeuring van de Minister behoeft.

IV Bestuur en directie

Artikel 13 Samenstelling bestuur, benoeming, schorsing, ontslag, bezoldiging en kwaliteitseisen

1. De bestuurlijke en besluitvormingsstructuur van de BKD zijn zodanig vormgegeven respectievelijk samengesteld dat daarin belanghebbenden genoegzaam zijn vertegenwoordigd.
2. Het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat daarin zitting hebben:
 - a. een onafhankelijke voorzitter. De voorzitter mag niet in dienst zijn van de BKD en tussen hem en de andere bestuurders mag nadere bloed- of aanverwantschap dan in de derde graad niet bestaan. De voorzitter mag niet direct of indirect betrokken zijn bij de teelt van of de handel in bloembollen, boomkwekerijproducten en vaste planten dan wel teeltmateriaal daarvan. Voorts dient de voorzitter te voldoen aan de vereisten zoals omschreven in het profiel behorend bij zijn functie. Het bestuur stelt het betreffende profiel vast. Het besluit door het bestuur, gehoord hebbend de sectorraad, tot benoeming van de voorzitter vereist goedkeuring door de Minister. Het bestuur kan de voorzitter te allen tijde ontslaan. Dit besluit behoeft de goedkeuring van de Minister. De voorzitter wordt telkens voor ten hoogste vier jaar benoemd. Hij is terstond herbenoembaar. Herbenoeming kan maximaal tweemaal plaatsvinden.
 - b. drie bestuurders die zijn benoemd op voordracht van de KAVB en waarvan ten minste een persoon in loondienst of bestuurder is van de KAVB, maar geen lid is van de KAVB en twee personen die wel lid zijn van de KAVB. Deze drie bestuurders mogen niet in dienst zijn van de BKD en tussen hen en de andere bestuurders mag nadere bloed- of aanverwantschap dan in de derde graad niet bestaan. Voorts dienen deze drie bestuurders te voldoen aan de vereisten zoals omschreven in het profiel behorend bij hun functie. Het bestuur stelt het betreffende profiel vast. Deze bestuurders worden met inachtneming van het bepaalde in de statuten en de wet benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Daarnaast heeft ook de KAVB het recht om een door haar voorgedragen en door het bestuur benoemde bestuurder te ontslaan. Deze bestuurders hebben zitting voor een periode van vier jaar en zijn terstond herbenoembaar. Herbenoeming kan maximaal eenmaal - al dan niet aansluitend - plaatsvinden. Ten aanzien van deze bestuurders, voor zover deze in loondienst dan wel bestuurder zijn van de KAVB, kan het bestuur, mits unaniem, afwijken van het in de vorige zin bepaalde. Deze bestuurders mogen geen zitting hebben in de in artikel 34 bedoelde sectorraad.
 - c. een bestuurder die is benoemd op voordracht van Anthos en die geen lid is van Anthos. Deze bestuurder mag niet in dienst zijn van de BKD en tussen hem en de overige bestuurders mag nadere bloed- of aanverwantschap dan in de derde graad niet bestaan. Voorts dient deze bestuurder te voldoen aan de vereisten zoals omschreven in het profiel behorend bij zijn functie. Het bestuur stelt het betreffende profiel vast. Deze bestuurder wordt met inachtneming van het bepaalde in de statuten en de wet benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Daarnaast heeft ook Anthos het recht om een door haar voorgedragen en door het bestuur benoemde bestuurder te ontslaan. Deze bestuurder heeft zitting voor een periode van vier jaar en is terstond herbenoembaar. Herbenoeming kan maximaal eenmaal - al dan niet aansluitend - plaatsvinden. Ten aanzien van deze bestuurder kan het bestuur, mits unaniem, afwijken van het in de vorige zin bepaalde. Deze bestuurder mag geen zitting hebben in de in artikel 34 bedoelde sectorraad.
 - d. een ongebonden bestuurder die is benoemd op voordracht van de voorzitter en de directie gezamenlijk. Deze bestuurder mag niet in dienst zijn van de BKD en tussen hem en de overige bestuurders mag nadere bloed- of aanverwantschap dan in de derde graad niet bestaan. Voorts dient deze bestuurder te voldoen aan de vereisten zoals omschreven in het profiel behorend bij zijn functie. Het bestuur stelt het betreffende profiel vast. Deze bestuurder wordt met inachtneming van het bepaalde in de statuten en de wet benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, gehoord hebbend de sectorraad. Het besluit van het bestuur tot benoeming van deze bestuurder dient unaniem te zijn. Deze bestuurder heeft zitting voor een periode van vier jaar en is terstond herbenoembaar. Herbenoeming kan maximaal eenmaal - al dan niet aansluitend - plaatsvinden. Deze bestuurder mag geen zitting hebben in de in artikel 34 bedoelde sectorraad.

Deze bestuurder mag – anders dan als bestuurder - geen belangen hebben bij de BKD noch bij KAVB of Anthos. Tevens mag hij geen geregistreerde van de BKD zijn of vertegenwoordigen noch enig ander bedrijf dat op welke wijze dan ook actief is in de bloembollensector besturen dan wel daar enige andere relatie mee onderhouden, indien daarmee naar het oordeel van het bestuur een risico op voor de BKD ongewenste belangenverstrengeling ontstaat.

3. Het bestuur benoemt uit zijn midden een vicevoorzitter, penningmeester en secretaris. Deze functies kunnen in iedere combinatie ook door een bestuurder vervuld worden, niet zijnde de voorzitter.
4. a. Aan de bestuurders niet zijnde de voorzitter, worden voor het bijwonen van een bestuursvergadering de gemaakte reis- en verblijfkosten vergoed en een vacatiegeld gegeven tot een door het bestuur vast te stellen bedrag.
b. Het bestuur stelt de vergoeding voor de werkzaamheden van de voorzitter vast.

Artikel 14 Voordracht bestuursleden

1. a. Indien moet worden overgegaan tot benoeming van een bestuurder als bedoeld in artikel 13, tweede lid onder b, dan zal KAVB een voordracht opmaken, als bedoeld in het volgende lid;
b. Indien moet worden overgegaan tot benoeming van een bestuurder als bedoeld in artikel 13, tweede lid onder c, dan zal Anthos een voordracht opmaken, als bedoeld in het volgende lid;
c. Indien moet worden overgegaan tot benoeming van de bestuurder als bedoeld in het artikel 13, tweede lid onder d, dan zullen de voorzitter en de directie gezamenlijk en unaniem een voordracht opmaken als bedoeld in het volgende lid.
2. Als met betrekking tot een vacature in het bestuur een voordrachtsrecht bestaat, dan zal het bestuur degene die op basis van het in deze statuten bepaalde tot voordracht van een nieuwe bestuurder dient over te gaan uitnodigen om binnen zestig dagen een voordracht op te maken. Wanneer de voorgedragen kandidaat niet door het bestuur wordt benoemd, omdat deze niet voldoet aan de daarvoor geldende vereisten, dan zal het bestuur degene die de voordracht heeft gedaan hiervan op de hoogte stellen en diegene in de gelegenheid stellen om wederom binnen zestig dagen een voordracht op te maken. In bijzondere gevallen, te onderbouwen door degene die de voordracht doet of moet doen, kan het bestuur deze termijn verlengen.
3. Is een gevraagde voordracht niet of niet tijdig opgemaakt, dan is het bestuur in zijn benoeming vrij met inachtneming van hetgeen in deze statuten daarover is bepaald.

Artikel 15 Plaatsvervanging

Wanneer een bestuurder wegens dringende omstandigheden gedurende langere tijd verhinderd is deel te nemen aan bestuursvergaderingen, kan het bestuur voor hem voor de periode van de verhindering en met inachtneming van de in deze statuten beschreven voordrachtsprocedures een plaatsvervanger benoemen. In geval van een langdurige verhindering dient het bestuur deze door middel van een besluit te bevestigen alsook weer op te heffen, in welk laatste geval de plaatsvervanger uit functie treedt.

Artikel 16 Tussentijdse opvolging

1. Hij, die ter vervulling van een tussentijds opgevacanteerde plaats, tot bestuurder is benoemd, treedt af op het tijdstip, waarop de bestuurder zou moeten aftreden, in wiens plaats hij benoemd is. Voor het berekenen van aantal keren benoemd zijn, telt de benoeming die heeft plaatsgevonden ter vervulling van een tussentijds opgevacanteerde plaats niet mee.
2. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer bestuurders ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enige overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders, zijn Anthos en KAVB tezamen bevoegd om een of meer tijdelijke bestuurders aan te wijzen.

Artikel 17 Voorzien in vacature(s)

Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enige overblijvende bestuurder) met inachtneming van het in artikelen 13 en 14 bepaalde binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

Artikel 18 Taken en bevoegdheden bestuur

1. Behoudens beperkingen volgens de wet en de statuten, is het bestuur bevoegd tot het besturen van de BKD.
2. Bij de vervulling van zijn taken richt het bestuur zich naar het belang van de BKD.
3. Met inachtneming van het bepaalde in de voorgaande leden is het bestuur bevoegd de taken van het bestuur te verdelen over de bestuurders en/of een reglement op te stellen met betrekking tot zijn intern functioneren. De vaststelling en/of wijziging van een taakverdeling of reglement als hiervoor bedoeld dient schriftelijk te worden vastgelegd.
Een taakverdeling als bedoeld in dit lid laat onverlet het bepaalde omtrent aansprakelijkheid ter zake van onbehoorlijk bestuur als bedoeld in artikel 2:9 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 19 Vertegenwoordiging BKD

1. Het bestuur vertegenwoordigt de BKD in en buiten rechte. De bevoegdheid om de BKD in en buiten rechte te vertegenwoordigen komt mede toe aan de voorzitter, de secretaris en een ander lid van het bestuur, mits gezamenlijk handelend.
2. Het bestuur kan personen, al dan niet uit zijn midden, machtigen de BKD in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

Artikel 20 Bevoegdheid

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsook tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de BKD zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Artikel 21 Vaststellen reglementen

1. Het bestuur stelt, naast het in artikel 10, derde lid van de statuten bedoelde tuchtreglement, een keuringsreglement vast.
2. Het bestuur stelt uitvoeringsrichtlijnen en zo nodig andere reglementen vast.

Artikel 22 Auditcommissie

Het bestuur kan een auditcommissie instellen. Het bestuur stelt in dat geval tevens een reglement voor die commissie vast waarin het zaken van orde regelt.

Artikel 23 Besluitvorming

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist, dat alle bestuurders hun stem schriftelijk uitbrengen.
2. Over de navolgende onderwerpen kan het bestuur alleen besluiten na daartoe advies te hebben verkregen van de sectorraad indien en voor zover dit tijdig beschikbaar is:
 - a. gewasoverstijgende onderwerpen voor zover die onder het keuringsregime van de BKD vallen;
 - b. het vaststellen van de begroting en jaarrekening, tariefzaken en grote investeringen door het bestuur al dan niet in het directie-statuut vastgesteld.
3. Wanneer over een bepaald onderwerp een advies aan het bestuur is gegeven door de sectorraad of een adviescommissie, zoals bedoeld in artikel 35 van de statuten, betreft het bestuur dat advies bij zijn besluitvorming over bedoeld onderwerp.

4. Binnen vergadering kunnen geen besluiten worden genomen, indien niet ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig is.
5. Is op een tweede maal voor hetzelfde onderwerp uitgeschreven vergadering wederom het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig, dan kunnen ter zake van dat onderwerp rechtsgeldige besluiten worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
7. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
8. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
9. Bij staking van stemmen over zaken zal de voorzitter een extra stem uitbrengen.
10. Bij staking van stemmen omtrent de benoeming van personen zal de voorzitter een extra stem uitbrengen.
11. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Benoeming bij acclamatie is echter mogelijk, indien geen der aanwezigen zich daartegen verzet.

Artikel 24 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert minstens vier maal per jaar, waarvan eenmaal per jaar ter vaststelling van de balans, de staat van baten en lasten en eenmaal per jaar ter vaststelling van de begroting alsmede eventuele tariefwijzigingen voor geregistreerden en bovendien zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk oordeelt of ten minste drie bestuurders onder opgaaf van reden dit schriftelijk aan de voorzitter verzoeken; indien in het laatste geval niet binnen twee weken na de aanvraag de bestuursvergadering is bijeengeroepen, zijn de aanvragers bevoegd zulks zelf te doen.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in het vorige lid bepaalde – door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering meegerekend, door middel van een schriftelijke oproeping.
3. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. De directie neemt deel aan de bestuursvergaderingen en bereidt die voor in overleg met de betreffende bestuurders, tenzij daarover tussen bestuur en directie in het directiestatuut andersluidende afspraken zijn gemaakt. Ten behoeve van genoemde voorbereiding legt de directie tijdig contact met de secretariaten van sectorraad en adviescommissies om te vernemen of zij adviezen op de agenda van het bestuur willen zetten en zo ja welke.
5. Een bestuurder mag zich, behoudens de mogelijkheid in artikel 15 van de statuten, ter vergadering niet door een mede-bestuurder of door een ander laten vertegenwoordigen.

Artikel 25 Einde bestuurslidmaatschap

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt van rechtswege door:
 - a. overlijden;
 - b. ondercuratelestelling;
 - c. verklaring in staat van faillissement of verlening van surséance van betaling;
 - d. ontslag door de rechtbank;
 - e. vrijwillige ontslagname;
 - f. niet-vrijwillig ontslag door het bestuur, indien het een bestuurder betreft niet zijnde de voorzitter;
 - g. het niet langer voldoen aan de eisen als bedoeld in artikel 13, tweede lid van de statuten;
 - h. niet-vrijwillig ontslag door het bestuur na goedkeuring daarvan door de Minister ingeval het de voorzitter betreft;
 - i. het verlopen van de termijn waarvoor de betreffende bestuurder is benoemd.
2. Vrijwillige ontslagname door een bestuurder niet zijnde de voorzitter dient schriftelijk te geschieden ter attentie van de voorzitter met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste

- drie maanden. Vrijwillige ontslagname door de voorzitter dient schriftelijk te geschieden ter attentie van de secretaris met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes maanden.
3. Niet-vrijwillig ontslag kan door het bestuur worden verleend op voorstel van één of meer bestuurders. Het bestuur neemt unaniem een besluit tot niet-vrijwillig ontslag van een bestuurder in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, uitgezonderd de bestuurder op wie het voorstel betrekking heeft en welke vergadering opgeroepen is onder vermelding van het voorgestelde ontslag op de agenda.
 4. Het niet-vrijwillige ontslag dient schriftelijk en gemotiveerd door het bestuur aan de betrokken bestuurder te worden bevestigd. Het bestuur is uitsluitend bevoegd een bestuurder te ontslaan, indien naar zijn oordeel op grond van een nauwgezet onderzoek het lid zich niet heeft gehouden aan de bepalingen van de Landbouwkwaliteitswet, de Plantenziektenwet of de statuten respectievelijk daarop gebaseerde reglementen dan wel op een andere wijze de belangen van de BKD ernstig heeft geschaad dan wel naar het oordeel van het bestuur disfunctioneert.

Artikel 26 Directie: benoeming, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

1. De leiding van de keuringsdienst berust bij de directie, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal personen, onder toezicht van het bestuur. In geval de directie uit meer dan een persoon bestaat, dan benoemt het bestuur een persoon tot directeur en de overige perso(o)n(en) tot adjunct-directeur.
2. De (adjunct-) directeuren worden benoemd door het bestuur. Zij mogen niet rechtstreeks betrokken zijn bij de productie van of de handel in bloembollen, boomkwekerijproducten en vaste planten dan wel teeltmateriaal daarvan.
3. Het bestuur kan (adjunct-) directeuren schorsen en ontslaan, na de betreffende (adjunct-) directeur in de gelegenheid te hebben gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden.
4. De directie geeft aan het bestuur kennis van alle zaken betreffende aangelegenheden waarvan het belang of gewicht naar het oordeel van de directie kennisneming door het bestuur wenselijk maakt en verder van alle zaken waarvan het bestuur dit aan de directie heeft verzocht.
5. Het bestuur stelt een directiestatuut vast waarin de taken, taakverdeling, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en werkwijze van de directie nader worden uitgewerkt. In het directiestatuut mandateert het bestuur aan de directie in ieder geval het nemen van keuringsbeslissingen in individuele gevallen.

Artikel 27 Keurmeesters en keuringsinstructies

1. De directie stelt de keurmeesters aan die belast worden met de uitvoering van het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit en met werkzaamheden in het kader van de uitoefening van bevoegdheden als bedoeld in artikel 4, eerste lid, sub b van de statuten.
2. De keurmeesters ontvangen een door de directie gewaarmerkt legitimatiebewijs.

Artikel 28 Geheimhouding

1. De bestuurders, de directie en het personeel van de BKD zijn, behoudens het bepaalde in het volgende lid, verplicht tot geheimhouding van alles, wat hen, in verband met de uitoefening van hun functie, omtrent persoonlijke en zakelijke omstandigheden van geregistreerden ter kennis is gekomen. Deze verplichting duurt ook voort na de beëindiging van de functie bij de BKD.
2. De plicht tot geheimhouding als bedoeld in het vorige lid geldt niet tegenover het bestuur, tegenover degenen die zijn belast met het in de artikelen 31, 32 en 33 bedoelde toezicht, tegenover het tuchtgerecht, tegenover de in artikel 13f van de Landbouwkwaliteitswet bedoelde beroepsinstantie en tegenover ambtenaren belast met de opsporing van strafbare feiten noch wanneer enige wettelijke bepaling tot openbaarmaking dwingt.

Artikel 29 Onafhankelijke uitvoering

Het bestuur, de bestuurders, de directie, de (adjunct-) directeuren en andere leidinggevendenden onthouden zich van aanwijzingen, of anderszins van handelingen, uitingen of gedragingen, gericht op beïnvloeding vooraf van de oordeelsvorming en besluitvorming bij de uitvoering van wettelijke taken van de BKD, al dan niet op basis van mandaat, van het met die uitvoering van die taken belast personeel, zodanig dat dat zou dienen te handelen in afwijking van vigerende instructies.

Artikel 30 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de BKD bestaan uit:
 - a. de jaarlijks door de geregistreerden verschuldigde bijdragen;
 - b. vergoedingen wegens verrichte werkzaamheden;
 - c. bijdragen van derden;
 - d. boeten;
 - e. andere verkrijgen en baten.
2. Het boekjaar van de BKD loopt van een januari tot en met eenendertig december.
3. Het bestuur stelt jaarlijks op basis van de begroting een tarievenlijst op, krachtens welke door de directie de bijdragen van de geregistreerden of groepen van geregistreerden en de vergoedingen wegens verrichte werkzaamheden worden vastgesteld. Tevens stelt het bestuur de wijze van inning vast.

Artikel 31 Tarieven, begroting, jaarrekening en jaarverslag

1. Het bestuur stelt de tarieven, bedoeld in artikel 11, eerste lid van de Landbouwkwaliteitswet, vast. Conform artikel 17, eerste lid van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen, behoeft de hoogte van de door het bestuur vastgestelde tarieven de goedkeuring van de Minister. Het bestuur stuurt het vaststellingsbesluit ter goedkeuring aan de Minister. De goedkeuring kan worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. Tarieven voor werkzaamheden door de BKD, zoals bedoeld in artikel 6a van de Plantenziektenwet, worden door de Minister vastgesteld.
2. Het bestuur stelt jaarlijks de begroting voor het daaropvolgende jaar vast, met inachtneming van de in het eerste lid bedoelde tarieven en met inachtneming van het bepaalde in artikel 23. Het bestuur stuurt het vaststellingbesluit inclusief een exemplaar van de begroting ieder jaar, krachtens artikel 37 juncto artikel 29, eerste lid van Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen, uiterlijk vijftien oktober aan de Minister ter goedkeuring van genoemde vaststellingsbesluit. De goedkeuring kan worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
3. Het bestuur brengt jaarlijks voor een maart jaarrekening uit over het afgelopen boekjaar. Deze jaarrekening dient te bestaan uit ten minste een staat van baten en lasten, een balans en een bijbehorende toelichting. Een door het bestuur aan te wijzen accountant beoordeelt deze jaarrekening en stelt deze beoordeling ter beschikking aan het bestuur. Het bestuur behandelt de jaarrekening over het afgelopen boekjaar en de beoordeling daarvan door de accountant zo spoedig mogelijk na ontvangst en gaat al dan niet tot vaststelling van de jaarrekening over. Na het vaststellingsbesluit wordt dat inclusief een exemplaar van de jaarrekening, krachtens artikel 34 van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen, toegezonden aan de Minister ter goedkeuring van genoemde vaststellingsbesluit. De goedkeuring kan worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. Goedkeuring betekent décharge voor het bestuur.
4. Het bestuur stelt jaarlijks voor vijftien maart een jaarverslag vast, bedoeld in artikel 18 juncto artikel 34 van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen en stuurt dat ter informatie aan de Minister en aan beide kamers van de Staten-Generaal.

5. De accountant onderzoekt ten gunste van de Minister de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van publieke middelen. In de accountantsverklaring wordt de beoordeling van de accountant daarover opgenomen.
6. De accountant is verplicht desgevraagd aan de Minister inzicht te bieden in de controlewerkzaamheden.
7. In het kwaliteitshandboek van de BKD zijn procedures opgenomen ter voorkoming van belangenverstrengeling.

Artikel 32 Financieel beheer

1. Het financieel beheer van de BKD alsmede de wijze van inning van de vastgestelde bedragen voor de kosten van toezicht en controle, zal geschieden onder toezicht van de Minister.
2. Regelen ter vaststelling van tarieven, voor toezicht en controle, dienen door de Minister te worden goedgekeurd.

Artikel 33 Informatieplicht

Het bestuur en de directie zijn verplicht de benodigde inlichtingen te verstrekken zoals bedoeld in artikel 20 van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen ten behoeve van het wetslagen van het rijkstoezicht, dat vanwege de Minister krachtens het bepaalde in artikel 12, tweede lid van de Landbouwkwaliteitswet op de BKD wordt uitgeoefend.

V Sectorraad en Adviescommissies Teelt en Handel

Artikel 34 Instelling sectorraad

1. Het bestuur stelt een sectorraad in. Bij het besluit tot instelling stelt het bestuur een reglement ten behoeve van de sectorraad vast.
2. In voornoemd reglement regelt het bestuur in ieder geval de samenstelling van de sectorraad, de bevoegdheden en de werkwijze.

Artikel 35 Instelling adviescommissies

1. Het bestuur stelt een adviescommissie in voor teelt. De KAVB regelt de samenstelling en werkwijze van deze adviescommissie.
2. Het bestuur stelt een adviescommissie in voor handel. Anthos regelt de samenstelling en werkwijze van deze adviescommissie.

Artikel 36 Auditcommissie

1. Het bestuur kan een auditcommissie instellen.
2. Bij het besluit tot instelling stelt het bestuur een reglement ten behoeve van de auditcommissie vast.

VI Reglementen

Artikel 37 Statuten boven reglementen

De reglementen van de BKD mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met deze statuten. Een zodanige bepaling is nietig.

VII Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 38 Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuurders.
2. Een wijziging van deze statuten behoeft de goedkeuring van de Minister.

3. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk bevoegd.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Artikel 39 Ontbinding BKD

1. Het bestuur is bevoegd de BKD te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 38, eerste lid van de statuten van toepassing.
2. De BKD blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
4. Het bestuur is in geval van ontbinding belast met de vereffening. Het bepaalt, onder goedkeuring van de Minister, wat met een eventueel batig saldo van de ontbonden BKD en de bezittingen zal geschieden.
5. De vereffenaars wijzen een persoon aan, onder wie de boeken en bescheiden van de opgeheven BKD na vereffening blijven berusten. De aanwijzing behoeft de goedkeuring van de Minister.

VIII Slotbepalingen

Artikel 40 Beperking aansprakelijkheid

De BKD draagt generlei financiële aansprakelijkheid voor de kwaliteit van de door haar gekeurde en onder haar toezicht geteelde of verhandelde producten.

Artikel 41 Uitleg bepalingen

Over de uitleg van bepalingen van de statuten en van reglementen, behoudens het tuchtreglement, wordt door het bestuur beslist.

IX Overgangsbepalingen

Artikel 42 Bepalen zittingsperiodes

Voor het bepalen van het aantal zittingsperiodes, zoals bedoeld in artikel 13, tweede lid van de statuten, worden de bestuurders die ten tijde van het passeren van de akte van statutenwijziging van + _____ tweeduizend achttien in functie zijn geacht in functie te zijn getreden op het moment van inwerkingtreding van de onderhavige statutenwijziging.

Artikel 43 Rooster van aftreden

Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast ten behoeve van de nieuwe samenstelling van het bestuur ter gelegenheid van de onderhavige statutenwijziging.

BIJLAGEN

Aan deze akte zullen de volgende bijlagen worden gehecht:

- uittreksel uit de notulen van de bestuursvergadering;
- kopie van een brief van de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit de dato + _____.

SLOT

De comparant+e is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant+e meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven.

De comparant+e heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant+e en mij, notaris ondertekend.

⑥

11004017

Van:
Verzonden: vrijdag 22 december 2017 15:34
Aan:
CC:
Onderwerp: Aandachtspunten statuten BKD

Beste

Zoals afgesproken hierbij een aantal suggesties/aandachtspunten voor in de statuten van BKD.

Artikel 10, vierde lid, van de Landbouwkwaliteitswet is in lijn gebracht met artikel 22, eerste lid, Zaaizaad- en plantgoedwet 2005. In de Memorie van Toelichting van de ZPW 2005 wordt bij deze bepaling het volgende opgemerkt:

- de statuten zullen de basis vormen voor het functioneren van de privaatrechtelijke keuringsinstellingen;
- de statuten van een stichting zullen ingevolge artikel 2:286 van het BW onder meer het doel van de stichting en de wijze van benoeming en ontslag van de bestuurders moeten regelen;
- de statuten zullen vanuit de keuringsinstelling ook de relatie met de minister regelen
- het goedkeuren van de (wijzigingen van) de statuten is nodig voor een goede invulling van de ministeriële verantwoordelijkheid.

Inhoud van statuten (niet limitatief):

1. Een belangrijk aandachtspunt voor LNV is de onafhankelijkheid van het bestuur van het zbo (zie brief d.d. 19 december 2017 evaluatie plantaardige keuringsdiensten aan de TK).
2. Aanbevelingen uit evaluatie Kaderwet zbo in statuten overnemen.
3. Gebruik zoveel mogelijk termen uit de wet- en regelgeving en verwijst daar ook naar, zodat er geen misverstand hoeft te ontstaan over wat er precies wordt bedoeld (bijvoorbeeld Landbouwkwaliteitswet en Tuchtrechtbesluit)
4. Na een snelle lezing van de statuten (finale concept-statuten 10-11) vielen mij de volgende zaken op:
 - a. artikel 3, vierde lid statuten: mandaat enkel voor Pzw.
 - b. statuten gaan over interne regelgeving van de stichting
 - c. idem mbt reglement tuchtrechtspraak en statuten.
 - d.

- e. de minister stelt de fyto-tarieven vast en BKD doet tarievenvoorstellen.
- f. geen dubbelingen wetgeving en wat in de statuten staat.

g. Wat is de reden voor het opnemen van deze bepaling in de statuten en de wettelijke grondslag die de beperking mogelijk maakt?

- h.
5. Leg de statuten naast zaken als "Good governance" en "Public governance".
6. Uit de statuten dient te blijken dat de taken/activiteiten en daaruit voortvloeiende baten van Skal in beginsel publiek zijn of in het verlengde daarvan liggen.
7. Uit de statuten dient te blijken dat middelen van Skal in beginsel publiek zijn.
8. Wat zijn de belangrijkste criteria bij het benoemen van bestuursleden en directeur?

9. Wat zijn de belangrijkste punten over de bezoldiging en het bezoldigingsbeleid (waarbij rekening wordt gehouden met de WNT) Hierover was ook een vraag opgenomen in de BZK-evaluatie van de Kaderwet zbo.

10. hoe is de verhouding tussen bestuur en directie? Wie heeft de uitvoerende en wie de toezichthoudende bevoegdheden? Op welke gebieden? Denk aan de checks and balances uit het normenkader financieel beheer en zie ook de eerder toegezonden brief hierover.

11. verantwoord financieel beheer in lijn met het normenkader, oa. meerjarige beleidsplannen, risicomanagement etc.

12. kies je er voor om de minister op basis van de statuten extra bevoegdheden te geven? Hoe doe je dat?

13. instellen van een Audit Committee (zie circulaire "Governance ten aanzien van zbo's")

14. algemene bepalingen over een klachtenregeling, integriteitsbeleid en klokkenluidersregeling. De verder uitwerking kan elders plaatsvinden.

15. algemene bepalingen mbt privacy-beleid en openbaarheid van bepaalde informatie

16. bekendmaking van nevenfuncties.

De aanbevelingen uit de evaluatie van de Kaderwet zbo door BZK zijn nog niet bekend. Wellicht komen hieruit nog zaken die meegenomen kunnen worden in de statuten.

Ik hoop dat jullie hiermee verder aan de slag kunnen en we zien te zijner tijd graag de concept statutenwijziging en bijbehorend verzoek om ministeriële goedkeuring. Vergelijkbare punten hebben we ook aan andere privaatrechtelijke zbo meegegeven.

Fijne dagen!

Met vriendelijke groet,

.....
DG A&N – Directie Plantaardige Agroketens en Voedselkwaliteit
Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
Bezuidenhoutseweg 73 | Den Haag | B-zuid, 4^e etage
Postbus 20401 | 2500 EK | Den Haag

.....
M 06

@minez.nl

<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-landbouw-natuur-en-voedselkwaliteit>

Aanwezig van dinsdag t/m vrijdag

19240140

(7)

Van: @bkd.eu>
Verzonden: vrijdag 10 november 2017 14:23
Aan:

Onderwerp: Bijgaande concept notitie 'governance BKD' toevoegen aan NJO-agenda
Bijlagen: 2017-11-17 concept notitie governance BKD 3.f.pdf
Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Met vlag

Geachte leden van het Najaarsoverleg,

Ten behoeve van het Najaarsoverleg op vrijdag 17 november a.s. ontvangt u hierbij voor agendapunt 3.f nog de achterliggende stukken over de voorgenomen nieuwe Governance structuur van de BKD. In het overleg zal u een eerste indruk worden gegeven van het proces en zal de voorgenomen structuur mondeling worden toegelicht.

Een hardcopy wordt in de vergadering verstrekt.

Vertrouwende u hiermee voldoende ingelicht te hebben.

Met vriendelijke groet,
BLOEMBOLLENKEURINGSDIENST

BKD, Zwartelaan 2, 2161AL LISSE | Postbus 300, 2160AH LISSE | T +31 (0)252
Denk aan het milieu voordat u dit bericht print!

M +31 (0)6

W www.bkd.eu

DISCLAIMER

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u bestemd is. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is gezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Bloembollenkeuringsdienst aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The Bloembollenkeuringsdienst accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

9

7a

Bijlage email
19240140

Aan : EZ
Van : Directie
Datum : 10-11-2017
Blz. : 1
Betreft : Leeswijzer bij stukken t.b.v. aanpassing governance BKD

1. Doel van deze leeswijzer

Nadere toelichting op de hierbij gevoegde stukken:

- memo aanpassing governance (A),
- concept-statuten (B),
- het concept-reglement sectorraad (C),
- de huidige statuten (D) en
- de concept-profielen voor te benoemen bestuurs- en sectorraadleden (E).

2. Memo aanpassing governance (..)

Hierin de achtergrond en aanleiding voor de aanpassing van de governance van de BKD. In deze memo kunnen begrippen of werkwijzen voorkomen die niet 1-op-1 identiek in de concept-statuten terugkomen (bijv. het begrip 'functionaris'). In overleg met de notaris is in voorkomende gevallen gezocht naar een adequaat en juridisch correct(er) alternatief. Onder de punten 2 t/m 4 van de memo is de nieuwe structuur rond bestuurssamenstelling, -advisering (middels sectorraad en adviescommissies) en -besluitvorming geschetst.

3. Concept-statuten (..)

Hierin zijn de concrete tekstvoorstellen verwerkt om de in de memo geschetste governance aanpassingen te realiseren; de betreffende teksten zijn in rood afgedrukt. Wijzigingen ten behoeve van het actualiseren van de statuten zijn in blauw verwerkt. Het gaat om redactionele verbeteringen, aanpassing van verouderde verwijzingen en de implementatie van een aantal suggesties van ~~de~~ gedaan in hun rapport ten behoeve van de ZBO-discussie. In de blauwe teksten is ~~in~~ middels onderstreping en doorhaling een indicatie gegeven wat er veranderd is ten opzichte van het oorspronkelijke statuut. Met geel is een aanvulling aangegeven die naar aanleiding van het positieve advies van de OR is aangebracht.

De notaris heeft goedkeuring verleend aan deze concept-statuten (m.u.v. de gele passage).

4. Concept-reglement sectorraad (..)

Dit reglement wordt door het bestuur vastgesteld en is als zodanig niet door de notaris beoordeeld. Het concept-reglement is eerder met het DB gedeeld en door AB vastgesteld.

5. Huidige statuten (..)

Deze dienen alleen als naslagwerk om desgewenst te kunnen vergelijken met de nieuwe concept-statuten. De huidige statuten zijn vanzelfsprekend nog wel gewoon van toepassing op het in de memo governance voorgestelde stappenplan en de daarin gevraagde besluitvorming.

6. Standpunt BKD

Op 28 september 2017 heeft het DB in meerderheid positief geadviseerd aan AB.

Het AB is op 4 oktober 2017 met tweederde meerderheid tot het voorgenomen besluit gekomen om de statuten op de voorgestelde wijze aan te passen. Onderdeel daarvan betreft tevens de vaststelling van het concept-reglement Sectorraad.

Op 3 november 2017 heeft de OR positief geadviseerd ten aanzien van de voorgestelde wijzigingen.

Aan : EZ
Van : Directie BKD
Datum : 10-11-2017
Blz. : 4
Betreft : Aanpassing governance BKD

1. Inleiding

Tijdens de AB-vergadering van 13 januari 2017 is besloten te komen tot een modernisering van de BKD-bestuursstructuur. Het doel is een kleiner, slagvaardiger en onafhankelijker bestuur met naast dit bestuur adviserende commissies. Een dergelijke modernisering vergt een wijziging van de statuten van de BKD. Daarnaast is er nog enig uitgesteld onderhoud aan de statuten te doen, zoals verouderde verwijzingen, die tevens voorliggen ter accordering.

2. Uitgangspunten voor de nieuwe bestuursstructuur

1. Missie / visie BKD: de BKD geeft (inter-)nationaal waarborgen voor de kwaliteit van bloembollen en ondersteunt de markttoegang door kwaliteits-, im- en exportkeuringen van bloembollen op een toonaangevend kwaliteitsniveau op transparante en efficiënte wijze uit te voeren.

BKD vormt daarmee een belangrijke schakel in de kwaliteitsborging voor ondernemers en voor de bloembollensector. Zij heeft hiertoe een gezaghebbende nationale en internationale positie en wil een organisatie zijn die ook op langere termijn efficiënt en effectief de dienstverlening op het gewenste peil houdt. Als wendbare organisatie zorgt zij voor behoud van kennis, gebruik van state-of-the-art technieken en een klantgerichte benadering.

De nieuwe bestuursstructuur moet het realiseren van deze missie / visie maximaal faciliteren.

2. Kwaliteit en continuïteit van de keuringsdienst

3. Goede en efficiënte besluitvorming; kleiner bestuur, sneller, flexibeler, slagvaardiger en onafhankelijker

4. Aansluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen rond good governance

5. Draagvlak in de sector en bij KAVB en Anthos

6. Draagvlak bij afnemers / buitenland / overheid

7. Haalbaar vanuit huidige positie en op basis van historie

8. Aanleiding voor kritische noten over bloembollensector door EZ / NWWA verminderen

De governance bestaat enerzijds uit een gekozen structuur en anderzijds uit een set van spelregels / afspraken welke in statuten en reglementen zijn vastgelegd. Zij zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden om aan de uitgangspunten te kunnen voldoen.

Op basis daarvan volgen hieronder de concrete voorstellen.

3. Nieuwe bestuur

Het nieuwe bestuur bestaat uit:

- a. Een onafhankelijke voorzitter
- b. KAVB 3 zetels (2 ondernemers / 1 functionaris)
- c. Anthos 1 zetel (1 functionaris)
- d. Een onafhankelijk bestuurslid.

Belangrijk uitgangspunt bij de nieuwe bestuurssamenstelling is het realiseren van een verbetering van de onafhankelijkheid van het bestuur.

Het bestuur behoudt zijn onafhankelijke voorzitter, die boven de direct-belanghebbenden staat en ook naar buiten toe gezag en autoriteit heeft. De voorschriften over zijn benoeming, waaronder goedkeuring daarvan door EZ, onderstrepen dit. Ingeval van staken der stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

De benoeming van een nieuw, onafhankelijk, bestuurslid, op voordracht van voorzitter tezamen met de directie, versterkt de onafhankelijkheid van het bestuur als geheel in vergelijking met het huidige bestuur. Verder geeft dit de mogelijkheid de beschikking te krijgen op specifiek terrein tot ervaring, kennis en netwerk. Het onafhankelijk bestuurslid onderstreept de door EZ en buitenlandse overheden vereiste onafhankelijkheid. Het zal tevens het risico op politiek ingrijpen in de governance en structuur van de BKD verminderen.

KAVB heeft drie van de zes zetels. Anthos, het onafhankelijke bestuurslid en de voorzitter hebben ieder een zetel. Gegeven het even aantal zetels in het bestuur, kan een staken der stemmen ontstaan. In artikel 19 van de concept-statuten is een regeling opgenomen voor deze situatie.

Hiermee realiseert de BKD een verbetering van de onafhankelijkheid, slagvaardigheid, besluitvaardigheid en gebalanceerdheid van het bestuur alsmede draagvlak bij de 'buitenwacht', zoals vereist in de uitgangspunten

4. Advisering van het bestuur

Aangezien met de aanpassing van de governance de inhoudelijke kennis deels uit het bestuur verdwijnt, laat het nieuwe bestuur zich inhoudelijk adviseren door een Sectorraad en Adviescommissies.

4.1 Sectorraad (SR)

Voorgesteld wordt de instelling van een SR, bestaande uit ten minste

- a. KAVB, 4 zetels
- b. Anthos, 3 zetels
- c. Plantum, 1 zetel
- d. LTO Glaskracht, 1 zetel

Voor allen geldt dat zij ondernemer dienen te zijn lid van, dan wel adviseur of functionaris bij, een van de genoemde organisaties. Verder geldt voor allen dat zij niet tevens bestuurslid van de BKD kunnen zijn.

Het bestuur stelt een reglement vast voor de SR. Het bestuur benoemt de SR op voordracht van de betreffende organisaties zoals hierboven beschreven. De voorzitter van het bestuur fungeert als technisch voorzitter van de SR. Hij leidt de vergaderingen van de SR maar heeft geen stem bij de adviesvorming door de SR.

De onderwerpen waarover de SR gevraagd of ongevraagd advies kan geven, betreffen:

- 1 Gewasoverstijgende onderwerpen voor zover onder keuringsregime BKD
- 2 Begrotings- en tariefzaken, investeringen, jaarrekening, overig financiën
- 3 Service level BKD

Verder kan de SR advies geven over alle overige onderwerpen waarover het bestuur om advies vraagt.

Bij de adviezen van de SR aan het bestuur geeft de SR aan of er sprake was van unanimititeit ten aanzien van het advies of niet. Indien er geen sprake was van unanimititeit geeft de SR bij het advies aan hoe de stemverhoudingen lagen en wat daarbij de overwegingen waren.

Het bestuur neemt de adviezen van de SR over tenzij dit in strijd is met het belang van de BKD.

Het bestuur zal na twee jaar een evaluatie verrichten naar het functioneren van de SR en indien nodig aanpassingen doorvoeren in de werkwijze (middels aanpassing reglement).

4.2 Adviescommissies

Naast advies van de SR ontvangt het bestuur ook advies van twee adviescommissies:

- 1 Teelt (bijv. inspecties bij producten, hoogte normen); secretariaat KAVB en de KAVB productgroepen
- 2 Handel (bijv. fyto-eisen bij import- en exportinspecties); secretariaat Anthos

De aanleiding hiervoor is: in de huidige situatie leveren de KAVB en Anthos via hun zetels in het Algemeen Bestuur het vakinhoudelijke advies. In de nieuwe situatie zit die vakinhoudelijke kennis niet meer volledig in het bestuur en wordt die ingevuld door een formalisering in de nieuwe statuten van de adviesrollen van KAVB (Teelt) en Anthos (Handel) aan het nieuwe bestuur.

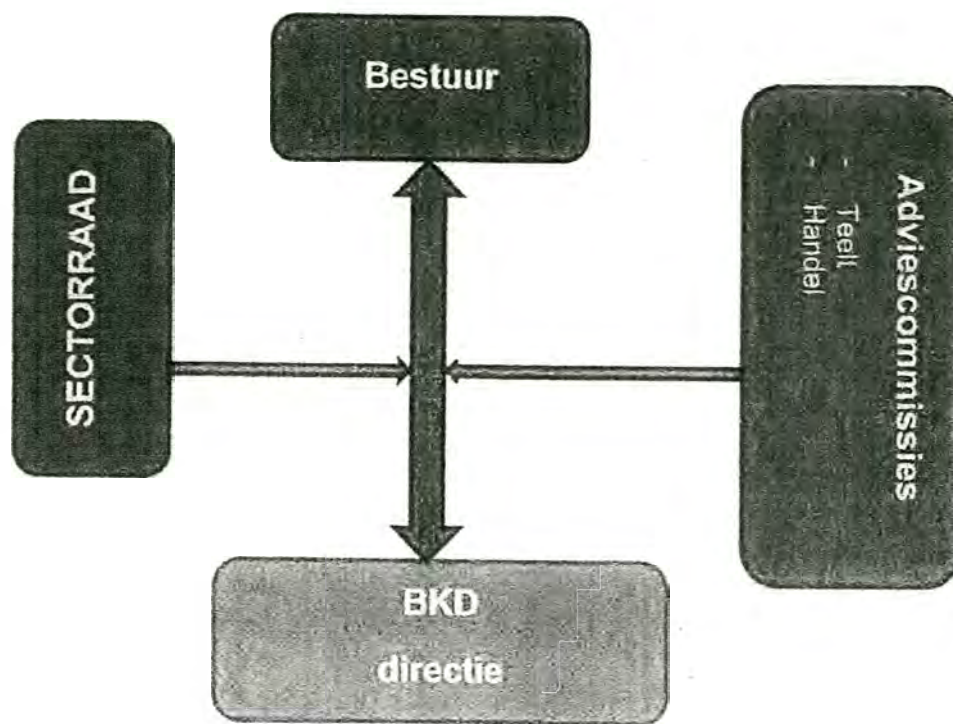
Deze adviescommissies adviseren het bestuur over specifiek teelt- resp. handelsgerelateerde onderwerpen, voor zover deze niet onder 4.1 sub 1 tot en met 3 vallen. Wanneer ten aanzien van bepaalde onderwerpen niet voorzien is wie daarover advies aan het bestuur uitbrengt, bepaalt het bestuur dat.

De Adviescommissies Teelt en Handel kunnen hun adviezen desgewenst met elkaar afstemmen alvorens zij die aan het bestuur uitbrengen. Dit is hun eigen afweging. De Adviescommissies voorzien hun adviezen van een deugdelijke motivering terzake de ingenomen standpunten.

KAVB verzorgt de samenstelling, werkwijze en de secretariaatsvoering van de Adviescommissie Teelt. De KAVB productgroepen worden door de KAVB ingezet voor het formuleren van gedragen en haalbare adviezen. Het KAVB secretariaat draagt zorg voor een tijdige advisering aan het bestuur. Het BKD-bestuur communiceert, via de BKD-organisatie, met KAVB als secretariaat van de Adviescommissie Teelt en v.v.

Anthos verzorgt de samenstelling, werkwijze en de secretariaatsvoering van de Adviescommissie Handel. Anthos draagt zorg voor een tijdige advisering aan het bestuur. Het BKD-bestuur communiceert, via de BKD-organisatie, met Anthos als secretariaat van de Adviescommissie Handel en v.v.

Onderstaand een schematische weergave van het voorstel:



5 Stappenplan

1. DB-standpuntbepaling incl advies aan AB, 28-09-2017 ✓
2. AB voorgenomen besluit, 04-10-2017 ✓
3. Indien 2 akkoord: adviesaanvraag OR ✓, consultatie EZ z.s.m. na akkoord OR
4. Indien daardoor nodig aanpassen concept-statuten en het concept-reglement z.s.m. na reacties EZ en OR-inbreng ✓ (v.w.b. OR-inbreng)
5. DB besluitvorming over definitieve stukken en advisering aan AB 22-11-2017
6. AB vaststellen definitieve stukken, extra vergadering eind 2017
7. EZ-goedkeuring van AB-besluit
8. AB en EZ goedkeuring jaarrekening 2017, benoeming nieuwe bestuursleden (inclusief rooster van aftreden) en décharge directie en oude bestuur, (na) voorjaarsvergadering AB 2018
9. Daarmee treedt nieuwe structuur definitief in werking

6 Gevraagd

Ter voorbereiding op NJO op 17 november 2017. BKD zal nadere toelichting geven.

CONCEPT

STATUTENWIJZIGING STICHTING BLOEMBOLLENKEURINGSDIENST

Heden, + _____ tweeduizend zeventien, verscheen voor mij,
(hierna ook te noemen: notaris), toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol
van _____, notaris te Utrecht;

De comparant+e verklaarde:

- a. dat de te Lisse gevestigde stichting: Stichting Bloembollenkeuringsdienst, kantoorhoudende te 2161 AL Lisse, Zwartelaan 2, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41165612, hierna ook te noemen: de Stichting op zesentwintig februari negentienhonderd negenenzeventig is opgericht;
- b. dat de statuten van de Stichting in bedoelde akte zijn vastgelegd en nadien voor het laatst zijn gewijzigd bij akte op zestien december tweeduizend acht verleden voor _____ notaris te Hillegom;
- c. dat het bestuur van de Stichting in zijn vergadering van + tweeduizend zeventien heeft besloten de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen;
- d. dat een wijziging van de statuten van de Stichting conform de statuten van de Stichting de goedkeuring behoeft van de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, maar dat er thans geen minister in functie is met gemelde titel, zodat de benodigde goedkeuring is verkregen van de Minister van Economische Zaken;
- e. dat hij+zij, comparant+e, door de sub c bedoelde vergadering werd gemachtigd de gewijzigde statuten in een notariële akte te doen vastleggen;
- f. dat van gemeld bestuursbesluit en bedoelde machtiging blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel uit de notulen van bedoelde vergadering;
- g. dat van de goedkeuring van de Minister van Economische Zaken blijkt uit een aan deze akte te hechten brief;
- h. dat hij+zij bij deze ter uitvoering van gemeld besluit en op grond van gemelde machtiging vaststelt dat de statuten van de Stichting met ingang van de dag na heden zijn gewijzigd en luiden als volgt:

I Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

Anthos:	de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Handelsbond voor Boomkwekerij- en Bolproducten, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40446002;
auditcommissie:	commissie belast met het verrichten van auditwerkzaamheden waarvoor het bestuur een specifiek reglement vaststelt;
bestuur:	het bestuur van de BKD;
bestuurder:	ieder lid van het bestuur;
bewijsstuk:	een bewijsstuk bedoeld in artikel 7 van de Landbouwkwaliteitswet;
BKD:	Stichting Bloembollenkeuringsdienst;
directie:	de directie als bedoeld in artikel 24 van deze statuten;
directiestatuut:	document, door het bestuur vast te stellen, bevattende de taken en bevoegdheden van de directie;
geregistreerde:	geregistreerde bij de BKD als bedoeld in artikel 6 van deze statuten;

CONCEPT

KAVB:	de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Algemeene Vereeniging voor Bloembollencultuur, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40445975;
keuringsdienst:	de werkorganisatie van de BKD die zich bezig houdt met het voorbereiden en uitvoeren van keuringen in de ruimste zin van het woord;
keuringsreglement:	een door het bestuur van de BKD vastgesteld reglement, goedgekeurd door de minister, bedoeld in artikel 10 lid 2 Landbouwkwaliteitswet;
Landbouwkwaliteitsbesluit:	het Landbouwkwaliteitsbesluit 2007 of een daarvoor in de plaats tredende regeling;
merk:	een merk bedoeld in artikel 7 van de Landbouwkwaliteitswet;
Minister:	de Minister van Economische Zaken;
statuten:	de statuten van de BKD zoals deze bij de onderhavige akte worden vastgesteld;
teken:	een teken bedoeld in artikel 7 van de Landbouwkwaliteitswet;
tuchtgerecht:	het tuchtgerecht van de BKD als bedoeld in artikel 10 van de statuten;
sectorraad:	adviescommissie voor het bestuur waarvoor het bestuur een specifiek reglement vaststelt;
schriftelijk:	bij brief, telefax of email of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
uitvoeringsrichtlijn:	een door het bestuur van de BKD vastgestelde richtlijn;
voorzitter:	de voorzitter van de BKD.

Artikel 2 Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: 'Stichting Bloembollenkeuringsdienst', bij afkorting 'BKD' genoemd, en is gevestigd te Lisse.
2. De BKD is opgericht voor onbepaalde tijd en uitsluitend belast met taken van openbaar belang.

Artikel 3 Doelstelling

1. De BKD heeft ten doel om op basis van hetzij de wet, hetzij een ministerieel mandaat, dan wel krachtens overeenkomst, controle- en inspectiewerkzaamheden te verrichten op planten en plantaardige producten, in het bijzonder bloembollen.
2. Onder de in lid 1 bedoelde werkzaamheden worden mede begrepen het toezicht op de naleving van de bij of krachtens de Landbouwkwaliteitswet en Plantenziektenwet gestelde voorschriften en de uitvoering van fytosanitaire inspecties en het waarmaken van ~~fyto~~sanitaire en kwaliteitscertificaten.
3. Met het verrichten van de in de leden 1 en 2 bedoelde werkzaamheden levert de BKD een bijdrage aan:
 - a. het verhogen van de kwaliteit van bloembollen, waarvoor publiekrechtelijke voorschriften gelden;
 - b. het bewaken en het bevorderen van de gezondheid van planten vanuit een internationale context
4. De BKD is voor de uitvoering van de in leden 1 en 2 bedoelde werkzaamheden als inspectie-instelling aangewezen op grond van de Landbouwkwaliteitswet en de daartoe bij de BKD in dienst zijnde nader omschreven functionarissen zijn gemandateerd door of namens de Minister dan wel door de directeur of het bestuur van de BKD.

CONCEPT

Artikel 4 Middelen

1. De BKD tracht dit doel, te bereiken door:
 - a. de oprichting en het in stand houden van een daarop gerichte controledienst, die bij geregistreerden toeziet op de naleving van het bepaalde bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit;
 - b. het uitoefenen van aan haar wettelijk toegekende bevoegdheden met betrekking tot de bestrijding van schadelijke organismen in bloembollen;
 - c. het verrichten van keuringen met betrekking tot de bovengenoemde voorschriften;
 - d. het verbeteren van de kennis omtrent kwaliteit van bloembollen respectievelijk de keuring daarvan;
 - e. het geven van voorlichting omtrent de werkzaamheden van de BKD, zowel op nationaal als internationaal niveau;
 - f. het scheppen van optimale voorwaarden op het gebied van kwaliteit en kwaliteitszorg en het scheppen van voorwaarden voor kwaliteitsverbetering binnen de bloembollenbranche
2. De BKD streeft ~~het in het bovenstaande lid omschreven~~ haar doel na zonder het oogmerk winst te behalen.

Artikel 5 Verhouding BKD-geregistreerde

1. Toezicht op de naleving van het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit ~~2007~~ bepaalde zal uitsluitend plaatsvinden bij diegenen die onder het toezichtstelsel van de Landbouwkwaliteitswet vallen, ~~bedoeld in artikel 6.~~
2. Keuringen van bloembollen zoals bedoeld in het Landbouwkwaliteitsbesluit ~~2007~~ vinden uitsluitend plaats voor geregistreerden, ~~bedoeld in artikel 6.~~
3. Het uitreiken van merken, tekenen of bewijsstukken, bedoeld in artikel 8, tweede lid van de Landbouwkwaliteitswet, zal uitsluitend plaatsvinden aan geregistreerden.
4. Het eerste en het tweede ~~en het derde~~ lid zijn niet van toepassing op andere taken dan voortvloeiend uit het ~~aankomingsbesluit~~ Landbouwkwaliteitsbesluit.

II De geregistreerden

Artikel 6 Toelating als geregistreerde

De BKD zal ieder toelaten als geregistreerde, bedoeld in artikel 11, sub c van het Landbouwkwaliteitsbesluit juncto artikel 6, eerste lid van de Richtlijn 98/56 EG, die hiertoe schriftelijk de wens te kennen geeft en die schriftelijk verklaart zich overeenkomstig het in de statuten en reglementen bepaalde aan het toezicht door de BKD op de naleving van het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit ~~2007~~ bepaalde, te onderwerpen.

Artikel 7 Aanvraag tot toelating en toelating

1. De aanvraag tot toelating als geregistreerde geschiedt door invulling en ondertekening in tweevoud van een door het bestuur vastgestelde verklaring van aanvraag, welke aan de directie van de BKD dient te worden toegezonden.
2. De toelating geschiedt door het ondertekenen door de directie van een clause van toelating op het genoemde formulier; de ondertekening geschiedt binnen een maand na het indienen van de aanvraag.

Artikel 8 Verplichtingen geregistreerde

1. Iedere geregistreerde, ~~bedoeld in artikel 6~~ is verplicht tot strikte naleving van het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit ~~2007~~ bepaalde alsmede van de voorschriften gesteld bij de statuten, het keuringsreglement, de uitvoeringsrichtlijnen, andere reglementen en voorts van de ter uitvoering daarvan door het bestuur van de BKD genomen besluiten, welke te zijner kennis of

CONCEPT

ter kennis van de geregistreerden in het algemeen zijn gebracht en is verantwoordelijk voor de nakoming in zijn bedrijf van die voorschriften door onder andere:

- a. volle medewerking te verlenen om de kwaliteitscontrole op bloembollen zo effectief mogelijk uit te voeren;
 - b. betaling van de overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van de statuten of van enig ander reglement vastgestelde vergoedingen in het kader van artikel 11 van de Landbouwkwaliteitswet;
 - c. zonder enig voorbehoud aan personen die bij de BKD werkzaam zijn en belast zijn met toezicht toegang te verlenen tot alle plaatsen waar de bloembollen zich bevinden;
 - d. het verstrekken van alle gegevens die de BKD voor de vervulling van haar in deze omschreven statuten taak nodig acht.
2. De verantwoordelijkheid van de geregistreerde tot de nakoming van de in het eerste lid bedoelde verplichtingen geldt ook indien hij aan derden bepaalde werkzaamheden, waarop de bepalingen van toepassing zijn, heeft opgedragen.
3. Het tuchtrecht is bevoegd te oordelen over de overtredingen, door geregistreerden begaan, van de voorschriften zoals bedoeld in het eerste lid.

Artikel 9 Duur van de registratie, rechten en verplichtingen

1. De registratie van een geregistreerde geschiedt voor de tijd van één jaar en zal geacht worden na afloop van deze termijn ieder jaar telkens wederom met één jaar te zijn verlengd, tenzij de registratie bij een aan de directie van de BKD gericht aangetekend schrijven door de geregistreerde is opgezegd.
2. Degene wiens registratie is beëindigd/~~doorgehaald~~ is voor de betaling van heffingen, inschrijfgelden en boeten ook na de beëindiging/~~doorhaling~~ aansprakelijk, voor zover deze betrekking hebben op het tijdvak, waarin hij geregistreerd was.
3. Voor degene wiens registratie is beëindigd/~~doorgehaald~~ gaan alle aan zijn hoedanigheid van geregistreerde verbonden rechten verloren.

III Tuchtrecht

Artikel 10 Toepasselijkheid, samenstelling tuchtrecht

1. Overtreding van de voorschriften, bedoeld in artikel 8, eerste lid, voor zover gebaseerd op het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit 2007 bepaalde, is aan tuchtrecht onderworpen, voor zover de Officier van Justitie niet heeft beslist dat een overtreding strafrechtelijk zal worden afgedaan.
2. De in het eerste lid bedoelde tuchtrechtspraak wordt uitgeoefend door een tuchtrecht, bestaande uit een voorzitter, een vicevoorzitter en ten minste drie leden. Het tuchtrecht wordt bijgestaan door een secretaris.
3. Het bestuur benoemt de leden van het tuchtrecht en stelt een tuchtrecht ~~voor de tuchtrechtspraak~~ vast, een en ander met inachtneming van de regelen, gesteld bij de Algemene Maatregel van Bestuur, als bedoeld in artikel 13, tweede lid van de Landbouwkwaliteitswet. Bedoeld reglement alsmede wijzigingen en aanvullingen daarvan, behoeven de goedkeuring van de Minister en de Minister van Veiligheid en Justitie

Artikel 11 Maatregelen

Het tuchtrecht kan in geval van geconstateerde overtreding een of meer van de in artikel 13 van de Landbouwkwaliteitswet genoemde maatregelen opleggen.

Artikel 12 Bestemming opbrengsten

Het bestuur geeft aan de opbrengsten van de geldboeten een bijzondere bestemming, welke de goedkeuring van de Minister behoeft.

CONCEPT

IV Bestuur en directie

Artikel 13 Samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag en kwaliteitseisen

1. De bestuurlijke en besluitvormingsstructuur van de BKD zijn zodanig vormgegeven respectievelijk samengesteld dat daarin belanghebbenden genoegzaam zijn vertegenwoordigd.
2. Bestuurders worden met inachtneming van het bepaalde in de statuten benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enige overblijvende bestuurder) met inachtneming van het in de volgende leden van dit artikel bepaalde binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
4. Het bestuur dient te allen tijde zodanig te zijn samengesteld dat daarin zitting hebben:
 - a. een onafhankelijke voorzitter;
 - b. drie bestuurders die zijn benoemd op voordracht van de KAVB en waarvan ten minste één persoon in loondienst of bestuurder is van de KAVB, maar geen lid is van de KAVB en twee personen wel lid zijn van de KAVB;
 - c. een bestuurder die is benoemd op voordracht van Anthos en die in loondienst of bestuurder is van Anthos, maar geen lid is van Anthos;
 - d. de onafhankelijke bestuurder.
- e. Voor de hierboven onder a tot en met d genoemde bestuurders geldt dat zij niet in dienst mogen zijn van de BKD en tussen hen mag nadere bloed- of aanverwantschap dan in de derde graad niet bestaan. Voorts dienen bestuurders te voldoen aan de vereisten zoals omschreven in het profiel behorend bij de betreffende bestuurder. Het bestuur stelt het betreffende profiel vast.

Met uitzondering van de onder a bedoelde bestuurder hebben bestuurders geen zitting in de in artikel 33 bedoelde sectorraad noch hebben leden van de sectorraad zitting in het bestuur.

In aanvulling op het voorgaande geldt voor de onder d genoemde bestuurder dat die geen belangen mag hebben bij de BKD noch bij KAVB of Anthos. Tevens mag hij geen geregistreerde van de BKD zijn of vertegenwoordigen noch enig ander bedrijf dat op welke wijze dan ook actief is in de bloembollensector besturen dan wel daar een zakelijk relevante relatie mee onderhouden.
5.
 - a. Indien moet worden overgegaan tot benoeming van een bestuurder als bedoeld in het vierde lid onder b, dan zal KAVB een voordracht opmaken, als bedoeld in de volgende zin.
 - b. Indien moet worden overgegaan tot benoeming van een bestuurder als bedoeld in het vierde lid onder c dan zal Anthos een voordracht opmaken, als bedoeld in de volgende zin;
 - c. Indien moet worden overgegaan tot benoeming van de bestuurder als bedoeld in het vierde lid onder d, dan zullen de voorzitter en de directie gezamenlijk en unaniem een voordracht opmaken als bedoeld in de volgende zin.
 - d. Als met betrekking tot een vacature in het bestuur een voordrachtsrecht bestaat, dan zal het bestuur degene die op basis van het hiervoor bepaalde tot voordracht van een nieuwe bestuurder dient over te gaan uitnodigen om binnen zestig (60) dagen een voordracht op te maken. Wanneer de voorgedragen kandidaat niet door het bestuur wordt benoemd, omdat deze niet voldoet aan de in het vierde lid bedoelde vereisten, dan zal het bestuur degene die de voordracht heeft gedaan hiervan op de hoogte stellen en diegene in de gelegenheid stellen om wederom binnen zestig (60) dagen een voordracht op te maken.

Is een gevraagde voordracht niet of niet tijdig opgemaakt, dan is het bestuur in haar benoeming vrij.
6. Het besluit tot benoeming van de onafhankelijke bestuurder als bedoeld in het vierde lid onder d dient door het bestuur unaniem genomen te worden.
7. Het bestuur benoemt de in het vierde lid onder d bedoelde onafhankelijke bestuurder na daarover de sectorraad te hebben gehoord.
8. Het bestuur benoemt uit zijn midden een vicevoorzitter, penningmeester en secretaris.

CONCEPT

9. Het bestuur kan een reglement vaststellen waarin het nadere afspraken omtrent bijvoorbeeld beloning, nevenactiviteiten en tegenstrijdig belang vastlegt.
10. Wanneer een bestuurslid wegens dringende omstandigheden gedurende langere tijd verhinderd is deel te nemen aan bestuursvergaderingen, kan het bestuur voor hem voor de periode van de verhindering en met inachtneming van de in deze statuten beschreven voordrachtsprocedures een plaatsvervanger benoemen.

Artikel 14 Benoeming voorzitter

1. De in artikel 13 in het vierde lid onder a bedoelde voorzitter wordt door het bestuur benoemd, gehoord hebbend de sectorraad en met goedkeuring van de Minister. De voorzitter wordt telkens voor ten hoogste vier jaar benoemd. Hij is terstond herbenoembaar. Herbenoeming kan maximaal tweemaal plaatsvinden. Onverminderd het bepaalde in artikel 13 lid 2, kan de Minister de voorzitter te allen tijde ontslaan, na overleg met het bestuur.
2. De voorzitter mag niet rechtstreeks betrokken zijn bij de teelt van of de handel in bloembollen dan wel uitgangsmateriaal.
3. Het bestuur stelt de vergoeding voor de werkzaamheden van de voorzitter vast.

Artikel 15 Taak bestuur

1. Behoudens beperkingen volgens de wet en de statuten, is het bestuur belast met het besturen van de BKD.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de BKD.
3. Met inachtneming van het bepaalde in de voorgaande leden is het bestuur bevoegd de taken van het bestuur te verdelen over de leden van het bestuur en/of een reglement op te stellen met betrekking tot haar intern functioneren. De vaststelling en/of wijziging van een taakverdeling of reglement als hiervoor bedoeld dient schriftelijk te worden vastgelegd. Een taakverdeling als bedoeld in dit lid laat onverlet het bepaalde omtrent aansprakelijkheid ter zake van onbehoorlijk bestuur als bedoeld in artikel 2:9 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.
4. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken.
5. De directie geeft aan het bestuur kennis van alle zaken betreffende aangelegenheden waarvan het belang of gewicht naar het oordeel van de directie kennisneming door het bestuur wenselijk maakt en verder van alle zaken waarvan het bestuur dit aan de directie heeft verzocht.

Artikel 16 Einde bestuurslidmaatschap

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt van rechtswege door:
 - a. overlijden;
 - b. ondercuratelestelling;
 - c. verklaring in staat van faillissement of verlening van surséance van betaling;
 - d. ontslag door de rechtbank;
 - e. vrijwillige ontslagname;
 - f. niet-vrijwillig ontslag door het bestuur;
 - g. het niet langer voldoen aan de eisen als bedoeld in artikel 13 lid 4;
 - h. ontslag door de Minister ingeval het de voorzitter betreft;
 - i. het verlopen van de laatst mogelijke zittingstermijn, als bedoeld in de artikelen 14, eerste lid en 17, derde lid van deze statuten.
2. Vrijwillige ontslagname dient schriftelijk te geschieden.
3. Niet-vrijwillig ontslag kan door het bestuur worden verleend op voorstel van één of meer bestuurders. Het bestuur neemt unaniem een besluit tot niet-vrijwillig ontslag van een bestuurder in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, uitgezonderd de bestuurder op wie het voorstel betrekking heeft en welke vergadering opgeroepen is onder vermelding van het voorgestelde ontslag op de agenda.

CONCEPT

4. Het niet-vrijwillige ontslag dient schriftelijk en gemotiveerd door het bestuur aan de betrokken bestuurder te worden bevestigd. Het bestuur is uitsluitend bevoegd een bestuurder te ontslaan, indien naar zijn oordeel op grond van een nauwgezet onderzoek het lid zich niet heeft gehouden aan de bepalingen van de Landbouwkwaliteitswet, de Plantenziektenwet of de statuten respectievelijk daarop gebaseerde reglementen dan wel op een andere wijze de belangen van de BKD ernstig heeft geschaad.

Artikel 17 Zittingstermijn, opvolging

1. Bestuurders hebben zitting voor een periode van vier jaar.
2. Afgetreden bestuurders zijn terstond herbenoembaar.
3. Herbenoeming kan maximaal eenmaal – al dan niet aansluitend- plaatsvinden.
4. Hetgeen in de voorgaande leden is geregeld, geldt niet voor de voorzitter vanwege de ministeriële goedkeuring van zijn benoeming.
5. Hij, die ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats, tot bestuurder is benoemd, treedt af op het tijdstip, waarop de bestuurder zou moeten aftreden, in wiens plaats hij benoemd is.
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuurders ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enige overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders, zijn Anthos en KAVB tezamen bevoegd om één of meer tijdelijke bestuurders aan te wijzen.
7. Ten aanzien van de bestuurders bedoeld in artikel 13, vierde lid sub b en c, voor zover deze in loondienst dan wel bestuurder zijn van de KAVB respectievelijk Anthos, kan het bestuur, mits unaniem, afwijken van het in het derde lid bepaalde.

Artikel 18 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert minstens vier maal per jaar, waarvan eenmaal per jaar ter goedkeuring van de balans, de staat van baten en lasten en eenmaal per jaar ter goedkeuring van de begroting alsmede eventuele tariefwijzigingen voor geregistreerden en bovendien zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk oordeelt of ten minste drie bestuurders onder opgaaf van reden dit schriftelijk verzoeken; indien in het laatste geval niet binnen twee weken na de aanvraag de bestuursvergadering is bijeengeroepen, zijn de aanvragers bevoegd zulks zelf te doen.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 1 bepaalde – door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering medegerekend, door middel van een schriftelijke oproeping.
3. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Met betrekking tot de bestuurders niet zijnde de voorzitter, worden voor het bijwonen van een bestuursvergadering de gemaakte reis- en verblijfkosten vergoed en een vacatiegeld gegeven tot een door het bestuur vast te stellen bedrag.
5. De directie neemt deel aan de bestuursvergaderingen en bereidt die voor in overleg met de betreffende bestuursleden, tenzij daarover tussen bestuur en directie in het directiestatuut andersluidende afspraken zijn gemaakt. Ten behoeve van genoemde voorbereiding legt de directie tijdig contact met de secretariaten van sectorraad en adviescommissies om te vernemen of zij adviezen op de agenda van het bestuur willen zetten en zo ja welke.
6. Een bestuurder mag zich ter vergadering niet door een mede-bestuurder of door een ander laten vertegenwoordigen.

Artikel 19 Besluitvorming

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist, dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk, daaronder begrepen per e-mail, uitbrengen.

CONCEPT

2. Over de navolgende onderwerpen kan het bestuur alleen besluiten na daartoe advies te hebben verkregen van de sectorraad in dien en voor zover dit tijdig beschikbaar is:
 - a. gewasoverstijgende onderwerpen voor zover die onder het keuringsregime van de BKD vallen
 - b. begrotings- en tariefzaken, investeringen, jaarrekening alsmede overige de financiën betreffende onderwerpen;
 - c. afspraken over het service level van de BKD.Het bestuur neemt alsdan het advies van de sectorraad over tenzij dit in strijd is met het belang van de BKD.
3. Wanneer over een bepaald onderwerp een advies aan het bestuur is gegeven door een adviescommissie, zoals bedoeld in artikel 35 van deze statuten, betreft het bestuur dat advies bij zijn besluitvorming over bedoeld onderwerp.
4. In de vergadering kunnen geen besluiten worden genomen, indien niet ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Is op een tweede maal voor hetzelfde onderwerp uitgeschreven vergadering wederom het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
7. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
8. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
9. Bij staking van stemmen over zaken zal de voorzitter een extra stem uitbrengen.
10. Bij staking van stemmen omtrent de benoeming van personen zal de voorzitter een extra stem uitbrengen.
11. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Benoeming bij acclamatie is echter mogelijk, indien geen der aanwezigen zich daartegen verzet.

Artikel 20 Vertegenwoordiging BKD

1. Het bestuur vertegenwoordigt de BKD in en buiten rechte. De bevoegdheid om de BKD in en buiten rechte te vertegenwoordigen komt mede toe aan de voorzitter, de secretaris en een ander lid van het bestuur, mits gezamenlijk handelend.
2. Het bestuur kan personen, al dan niet uit zijn midden, machtigen de BKD in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

Artikel 21 Bevoegdheid

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsook tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de BKD zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Artikel 22 Vaststellen reglementen

1. Het bestuur stelt, naast het in artikel 10 bedoelde tuchtreglement, een keuringsreglement vast.
2. Het bestuur stelt uitvoeringsrichtlijnen en zo nodig andere reglementen vast.
3. Vastgestelde, gewijzigde of aangevulde reglementen zoals in het eerste lid bedoeld, treden eerst in werking, nadat de daarop ziende bestuursbesluiten zijn goedgekeurd door de Minister en in het geval van het tuchtreglement tevens door de Minister van Veiligheid en Justitie.

Artikel 23 Adviescommissie en/of auditcommissie

Door het bestuur kunnen advies- en/of auditcommissies worden ingesteld. Het bestuur kan in dat geval tevens een reglement voor de betreffende commissie vaststellen waarin zaken van orde geregeld worden.

CONCEPT

Artikel 24 Directie

1. De leiding van de keuringsdienst berust bij de directie, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal personen, onder toezicht van het bestuur. In geval de directie uit meer dan een persoon bestaat, dan benoemt het bestuur een persoon tot directeur en de overige perso(o)n(en) tot adjunct-directeur.
2. De (adjunct-) directeuren worden benoemd door het bestuur. Zij mogen niet rechtstreeks betrokken zijn bij de productie van of de handel in bloembollen dan wel uitgangsmateriaal.
3. Het bestuur kan (adjunct-) directeuren schorsen en ontslaan, na de betreffende (adjunct-) directeur in de gelegenheid te hebben gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden.

Artikel 25 Directiestatuut

Het bestuur kan een directiestatuut vaststellen waarin de taken, taakverdeling bevoegdheden en werkwijze van de directie nader worden uitgewerkt.

Artikel 26 Keurmeesters en keuringsinstructies

1. De directie stelt de keurmeesters aan die belast worden met de uitvoering van het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit en met werkzaamheden in het kader van de uitoefening van bevoegdheden als bedoeld in artikel 4, eerste lid, sub b van deze statuten.
2. Het bestuur stelt een keuringsreglement vast.
3. De keurmeesters ontvangen een door de directie gewaarmerkt legitimatiebewijs.

Artikel 27 Geheimhouding

1. De bestuurders, de directie en het personeel zijn, behoudens het bepaalde in het tweede lid, verplicht tot geheimhouding van alles, wat zij in verband met de uitoefening van hun functie omtrent persoonlijke en zakelijke omstandigheden van geregistreerden ervaren.
2. De plicht tot geheimhouding als bedoeld in het eerste lid geldt niet tegenover het bestuur, tegenover degenen die zijn belast met het in de artikelen 31 en 32 bedoelde toezicht, tegenover het tuchtgerecht, tegenover de in het reglement op de tuchtrechtspraak genoemde beroepsinstantie en tegenover ambtenaren belast met de opsporing van strafbare feiten noch wanneer enige wettelijke bepaling tot openbaarmaking dwingt.

Artikel 28 Onafhankelijke uitvoering

Het bestuur, de bestuurders, de directie, de (adjunct-) directeuren en andere leidinggevendenden onthouden zich van aanwijzingen, of anderszins van handelingen, uitingen of gedragingen, gericht op beïnvloeding vooraf van de oordeelsvorming en besluitvorming bij de uitvoering van wettelijke taken, al dan niet op basis van mandaat, van het met die uitvoering van die taken belast personeel, zodanig dat dat zou dienen te handelen in afwijking van vigerende instructies.

Artikel 29 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen bestaan uit:
 - a. de jaarlijks door de geregistreerden verschuldigde bijdragen;
 - b. vergoedingen wegens verrichte werkzaamheden;
 - c. bijdragen van derden;
 - d. boeten;
 - e. andere verkrijgen en baten.

CONCEPT

2. Het bestuur stelt voor ieder boekjaar een begroting vast. Het boekjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.
3. Het bestuur stelt jaarlijks op basis van de begroting een tarievenlijst op, krachtens welke door de directie de bijdragen van de geregistreerden of groepen van geregistreerden en de vergoedingen wegens verrichte werkzaamheden worden vastgesteld. Tevens wordt de wijze van inning geregeld.
4. De directie is belast met de inning van de door de geregistreerden verschuldigde bijdragen en vergoedingen; hij kan daartoe voorschotten heffen. De betaling van de door het bestuur vastgestelde vergoedingen dient terstond plaats te vinden.
5. De bijdragen zijn verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand, waarin de toelating als geregistreerde heeft plaatsgevonden, tot en met de laatste dag der maand, waarin de uittreding plaats heeft.
6. In geval van geschil omtrent bijdragen of de daarvoor gevorderde voorschotten staat de geregistreerde beroep open bij het bestuur.

Artikel 30 Tarieven, begroting, jaarrekening en jaarverslag

1. Het bestuur stelt de tarieven, bedoeld in artikel 11, eerste lid van de Landbouwkwaliteitswet, vast. Conform artikel 17, eerste lid van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen, heeft de hoogte van de door het bestuur vastgestelde tarieven de goedkeuring van de Minister. Het bestuur stuurt het vaststellingsbesluit ter goedkeuring aan de Minister. De goedkeuring kan worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
2. Het bestuur stelt jaarlijks de begroting voor het daaropvolgende jaar vast, met inachtneming van de in het eerste lid bedoelde tarieven. Het bestuur stuurt het vaststellingbesluit inclusief een exemplaar van de begroting ieder jaar, krachtens artikel 37 juncto artikel 29, eerste lid van Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen, uiterlijk vijftien oktober aan de Minister ter goedkeuring van genoemde vaststellingsbesluit. De goedkeuring kan worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
3. Een door het bestuur aan te wijzen accountant brengt jaarlijks vóór een ~~juli~~ maart rapport uit aan het bestuur over het afgelopen boekjaar. Dit rapport dient te bestaan uit ten minste een staat van baten en lasten, een balans en een bijbehorende toelichting. Het bestuur behandelt het rapport over het afgelopen boekjaar zo spoedig mogelijk na ontvangst. ~~Goedkeuring~~ Vaststelling van het rapport betekent décharge de directie. Na het vaststellingsbesluit wordt dat inclusief een exemplaar van het rapport, krachtens artikel 34 van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen, toegezonden aan de Minister ter goedkeuring van genoemde vaststellingsbesluit. De goedkeuring kan worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. Goedkeuring betekent décharge voor het bestuur.
4. Het bestuur stelt jaarlijks voor vijftien maart een jaarverslag vast, bedoeld in artikel 18 juncto artikel 34 van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen en stuurt dat ter informatie aan de Minister en aan beide kamers van de Staten-Generaal.
6. De accountant onderzoekt ten gunste van de Minister de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van publieke middelen. In de accountantsverklaring wordt opgenomen ~~dat of~~ de besteding van publieke middelen rechtmatig is geweest.
7. De accountant is verplicht desgevraagd aan de Minister inzicht te bieden in de controlewerkzaamheden.
8. In het kwaliteitshandboek van de BKD (~~ISO 17020 — ISO 17025~~) zijn procedures opgenomen ter voorkoming van belangenverstrengeling.

Artikel 31 Financieel beheer

1. Het financieel beheer van de BKD alsmede de wijze van inning van de vastgestelde bedragen voor de kosten van toezicht en controle, zal geschieden onder toezicht van de Minister.

CONCEPT

2. Regelen ter vaststelling van tarieven, voor toezicht en controle, dienen door de Minister te worden goedgekeurd.

Artikel 32 Informatieplicht

Het bestuur en de directie zijn verplicht de benodigde inlichtingen te verstrekken zoals bedoeld in artikel 20 van de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen ten behoeve van het wetslagen van het rijkstoezicht, dat vanwege de Minister krachtens het bepaalde in artikel 12, lid 2 van de Landbouwkwaliteitswet op de BKD wordt uitgeoefend.

V Sectorraad en Adviescommissies Teelt en Handel

Artikel 33 Instelling sectorraad

Het bestuur kan besluiten een sectorraad in te stellen. Bij het besluit tot instelling dient het bestuur een reglement ten behoeve van de sectorraad vast te stellen.

Artikel 34 Reglement sectorraad

In voornoemd reglement regelt het bestuur in ieder geval de samenstelling van de sectorraad, de bevoegdheden en de werkwijze.

Artikel 35 Instelling adviescommissies

1. Het bestuur stelt een adviescommissie in voor teelt. De KAVB regelt de samenstelling en werkwijze van deze adviescommissie.
2. Het bestuur stelt een adviescommissie in voor handel. Anthos regelt de samenstelling en werkwijze van deze adviescommissie.

VI Reglementen

Artikel 36 Statuten boven reglementen

De reglementen van de BKD mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met deze statuten. Een zodanige bepaling is nietig.

VII Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 37 Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal der in functie zijnde bestuursleden.
2. Een wijziging van deze statuten behoeft de goedkeuring van de Minister.
3. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk bevoegd.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Artikel 38 Ontbinding BKD

1. Het bestuur is bevoegd de BKD te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 37 lid 1 van toepassing.
2. De BKD blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
4. Het bestuur is in geval van ontbinding belast met de vereffening. Het bepaalt, onder goedkeuring van de Minister, wat met een eventueel batig saldo van de ontbonden BKD en de bezittingen zal geschieden.

CONCEPT

5. De vereffenaars wijzen een persoon aan, onder wie de boeken en bescheiden van de opgeheven BKD na vereffening blijven berusten. De aanwijzing behoeft de goedkeuring van de Minister.

VIII Slotbepalingen

Artikel 39 Beperking aansprakelijkheid

De BKD draagt generlei financiële aansprakelijkheid voor de kwaliteit van de door haar gekeurde en onder haar toezicht geteelde of verhandelde producten.

Artikel 40 Uitleg bepalingen

Over de uitleg van bepalingen van de statuten en van reglementen, behoudens het tuchtreglement, wordt door het bestuur beslist.

IX Overgangsbepalingen

Artikel 41 Bepalen zittingsperiodes

Voor het bepalen van het aantal zittingsperiodes, zoals bedoeld in artikel 17, derde lid van deze statuten, worden bestuurders geacht in functie te zijn getreden op het moment van inwerkingtreding van de onderhavige statutenwijziging.

Artikel 42 Rooster van aftreden

Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast ten behoeve van de nieuwe samenstelling van het bestuur ter gelegenheid van de onderhavige statutenwijziging.

BIJLAGEN

Aan deze akte zullen de volgende bijlagen worden gehecht:

- uittreksel uit de notulen van de bestuursvergadering;
- brief van de Minister van Economische Zaken.

SLOT

De comparant+e is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant+e meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven.

De comparant+e heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant+e en mij, notaris ondertekend.

CONCEPT

Reglement Sectorraad

Vastgesteld door het bestuur van de BKD in zijn vergadering van

Dit reglement vormt de invulling van artikel 33 van de (voorgestelde, nieuwe) statuten.

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. BKD: Stichting Bloembollenkeuringsdienst;
2. Bestuur: het bestuur van de BKD;
3. Directie: directeur en adjunct-directeur van de BKD;
4. Raad: sectorraad van de BKD;
5. KAVB: Koninklijke Algemeene Vereeniging voor Bloembollencultuur;
6. Anthos: Koninklijke Handelsbond voor Boomkwekerij- en Bolproducten;
7. Plantum: branchevereniging voor bedrijven uit de sector plantaardig uitgangsmateriaal
8. LTO Glaskracht: samenwerkingsverband van LTO Noord Glaskracht, ZLTO en LLTB ten behoeve van landelijke activiteiten op het gebied van sectorale beleidsbeïnvloeding en innovatie voor de aangesloten glastuinbouwondernemers

Artikel 2 Samenstelling en benoeming

1. De raad bestaat uit acht leden en een voorzitter.
2. De voorzitter van het bestuur is tevens voorzitter van de raad. De voorzitter heeft in de raad geen stemrecht.
3. KAVB draagt vier leden voor, Anthos drie, Plantum een en LTO Glaskracht een. Kandidaten dienen te voldoen aan de in het volgende lid bedoelde vereisten.
4. Het bestuur kan besluiten de samenstelling van de raad uit te bereiden dan wel adviseurs van de raad te benoemen. Hiervoor gelden de besluitvormingsregels van de statuten. In dat geval zullen in ieder geval de artikelen 1 en 3 van dit reglement door het bestuur aangepast worden.
5. Het bestuur stelt het profiel van een lid van de raad vast waarin de minimale vereisten voor benoeming zijn geformuleerd.
6. De leden van de raad worden als zodanig benoemd door het bestuur, na beoordeling op het voldoen aan de in het vorige lid bedoelde vereisten.
7. Leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar. Herbenoeming geschiedt maximaal een keer.
8. Bij de eerste benoeming van raadsleden stelt het bestuur een rooster van aftreden op. Die benoeming telt niet mee bij de in het vorige lid bedoelde maximering van het aantal keren dat herbenoeming kan plaatsvinden.
9. In bijzondere omstandigheden kan van het in het zevende lid bedoelde maximale aantal herbenoemingen worden afgeweken. Het bestuur dient daartoe in voorkomende gevallen unaniem te besluiten op voordracht van de raad.
10. Het bestuur kan raadsleden schorsen en ontslaan, na daarover advies bij de raad te hebben ingewonnen.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden

1. De raad komt ten minste vier keer per jaar bijeen voorafgaand aan een bestuursvergadering of zoveel vaker als hij of het bestuur dat nodig acht.
2. De raad kan evenwel besluiten af te zien van een vergadering; een dergelijk besluit wordt in overleg met de voorzitter genomen.
3. De raad kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur over:

CONCEPT

- a. Gewasoverstijgende onderwerpen voor zover vallend onder het keuringsregime van de BKD;
 - b. Begrotings- en tariefzaken, investeringen, jaarrekening en overige de financiën betreffende onderwerpen;
 - c. Service level door de BKD.
4. Verder kan de raad advies geven over alle overige onderwerpen waarover het bestuur om advies vraagt.
 5. Het bestuur neemt de adviezen van de raad over of legt deze gemotiveerd terug.
 6. De raad neemt een onderwerp opnieuw in behandeling, als het door het bestuur is terugverwezen en houdt daarbij rekening met de door het bestuur geformuleerde motivering.

Artikel 4 Middelen en werkwijze

1. De BKD draagt zorg voor de secretariële ondersteuning van de raad en de kosten daarvan.
2. De BKD initieert de vergaderingen van de raad door, in overleg met de voorzitter, tijdig een concept-agenda aan de raadsleden toe te sturen. Raadsleden geven hun akkoord met of opmerkingen op de concept-agenda per omgaande door, waarna de agenda in overleg met de voorzitter vastgesteld wordt.
3. De raad ontvangt van de BKD, ter bevordering van een efficiënte en effectieve uitvoering respectievelijk uitoefening van de in het vorige artikel bedoelde taken respectievelijk bevoegdheden, de agenda's inclusief bijlagen en verslagen van het bestuur.
4. Het bestuur ontvangt van de BKD de agenda's inclusief bijlagen en verslagen van de raad.
5. Raad en bestuur geven aan elkaar aan of en zo ja in welke mate vertrouwelijkheid ten aanzien van de hiervoor in het tweede, derde en vierde lid bedoelde stukken betracht moet worden.
6. Bestuursleden, met uitzondering van de voorzitter van het bestuur, nemen geen deel aan raadsvergaderingen tenzij zij door of namens de raad zijn uitgenodigd.
7. De directie woont de vergaderingen van de raad bij; zij heeft daarin evenwel geen stemrecht.
8. Een externe deskundige kan op zijn verzoek en in overleg met de voorzitter worden toegelaten tot een vergadering van de raad gedurende de behandeling van het betreffende onderwerp om daarover nadere toelichting aan de raad te geven. Bij de behandeling van het onderwerp ter vergadering door de raad, kan hem gevraagd worden de vergadering weer te verlaten.
9. Raadsleden kunnen externe deskundigen in de vergadering uitnodigen. Daarvoor geldt m.m. hetgeen in het voorgaande lid is bepaald.

Artikel 5 Advisering

1. De raad streeft ernaar met unanimiteit te adviseren aan het bestuur. Een advies wordt met redenen omkleed.
2. Wanneer geen unanimiteit ten aanzien van een bepaald advies bereikt wordt in de raad, geeft de raad dat aan bij de toezending van dat advies aan het bestuur. Daarbij geeft de raad concreet aan hoe de stemverhoudingen in de raad zijn ten aanzien van het betreffende advies en wat de motiveringen voor de verschillende standpunten zijn.

Artikel 6 Compensatie en vergoeding (on-)kosten

1. De leden van de raad ontvangen een vergoeding voor de voorbereiding van en deelname aan de vergaderingen van de raad die even hoog is als die van de bestuursleden.

CONCEPT

2. Overige kosten die de raad wenst te maken, worden door de BKD vergoed wanneer deze kosten vooraf door de voorzitter zijn geaccordeerd.

Artikel 7 Wijzigingen

1. Het bestuur kan dit reglement wijzigen en betreft daarbij het advies daarover van de raad.
2. De raad kan een wijziging van dit reglement ook zelf voorstellen aan het bestuur.

D

(Huidige) Statuten Stichting Bloembollenkeuringsdienst (Staatscourant 20 januari 2009 nr 849)

Goedgekeurd door de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit bij besluit van 2 december 2008

I Algemene bepalingen

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

Minister: de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.

BKD: Stichting Bloembollenkeuringsdienst.

Bestuur: het bestuur van de BKD.

Merk: een merk bedoeld in artikel 7 van de Landbouwkwaliteitswet.

Geregistreerde: geregistreerde bij de BKD.

Keuringsreglement: een door het bestuur van de BKD vastgesteld reglement, als bedoeld in artikel 10 lid 2 Landbouwkwaliteitswet.

Uitvoeringsrichtlijn: een door het bestuur van de BKD vastgestelde richtlijn.

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: 'Stichting Bloembollenkeuringsdienst', bij afkorting 'BKD' genoemd en is gevestigd te Lisse.

2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 3

1. De BKD heeft ten doel om op basis van hetzij de wet, hetzij een ministerieel mandaat controle- en inspectiewerkzaamheden te verrichten op planten en plantaardige producten, in het bijzonder bloembollen.

2. Onder de in lid 1 bedoelde werkzaamheden worden in het bijzonder begrepen het toezicht op de naleving van de bij of krachtens de Landbouwkwaliteitswet en Plantenziektenwet gestelde voorschriften en de uitvoering van fytosanitaire inspecties en het waarmerken van fytosanitaire en kwaliteitscertificaten.

3. Met het verrichten van de in lid 1 bedoelde werkzaamheden levert de BKD een bijdrage aan:

- a. het verhogen van de kwaliteit van bloembollen, waarvoor publiekrechtelijke voorschriften gelden;
- b. het bewaken en het bevorderen van de gezondheid van planten vanuit een internationale context.

4. De BKD is voor de uitvoering van de in lid 1 bedoelde werkzaamheden als inspectie-instelling aangewezen op grond van de Landbouwkwaliteitswet dan wel zijn de daartoe bij de BKD in dienst zijnde nader omschreven functionarissen gemandateerd door de minister.

Artikel 4

1. De BKD tracht dit doel, te bereiken door:

- a. De oprichting en het instandhouden van een daarop gerichte controledienst, welke bij geregistreerden, bedoeld in artikel 6, eerste lid, toeziet op de naleving van het bepaalde bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit 2007.
- b. Het uitoefenen van aan haar wettelijk toegekende bevoegdheden met betrekking tot de bestrijding van schadelijke organismen in bloembollen.
- c. Het verrichten van keuringen met betrekking tot de bovengenoemde voorschriften.
- d. Het verbeteren van de kennis omtrent kwaliteit.
- e. Het geven van voorlichting omtrent de werkzaamheden van de BKD, zowel op nationaal als internationaal niveau.
- f. Het scheppen van optimale voorwaarden op het gebied van kwaliteit en kwaliteitszorg en het scheppen van voorwaarden voor kwaliteitsverbetering.

2. De BKD streeft het in het bovenstaande lid omschreven doel na zonder het oogmerk, in enig opzicht, winst te behalen.

Artikel 5

1. Toezicht op de naleving van het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit 2007 bepaalde zal uitsluitend plaatsvinden bij diegenen die onder het toezichtstelsel van de Landbouwkwaliteitswet vallen.

2. Keuringen van bloembollen als bedoeld in het Landbouwkwaliteitsbesluit 2007 vinden uitsluitend plaats voor geregistreerden, bedoeld in artikel 6.

3. Het uitreiken van merken, tekenen of bewijsstukken als bedoeld in artikel 8, tweede lid van de Landbouwkwaliteitswet zal uitsluitend plaatsvinden aan geregistreerden, bedoeld in artikel 6.

4. Lid 2 en 3 zijn niet van toepassing op andere taken dan voortvloeiend uit het aanwijzingsbesluit.

II De geregistreerden

Artikel 6

De BKD zal ieder als geregistreerde toelaten, die hiertoe schriftelijk de wens te kennen geeft en die schriftelijk verklaart zich overeenkomstig het in de statuten en reglementen bepaalde aan het toezicht door de BKD op de naleving van het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit 2007 bepaalde, te onderwerpen.

Artikel 7

1. De aanvraag tot toelating geschiedt door invulling en ondertekening in tweevoud van een door het bestuur vastgestelde verklaring van aanvraag, welke aan de secretaris van de BKD dient te worden toegezonden.
2. De toelating geschiedt door het ondertekenen door de secretaris van een clause van toelating op het genoemde formulier: de ondertekening geschiedt binnen een maand na het indienen van de aanvraag.

Artikel 8

1. Iedere geregistreerde, bedoeld in artikel 6 is verplicht tot stipte naleving van het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit 2007 bepaalde alsmede de voorschriften gesteld bij de statuten, het keuringsreglement en de Uitvoeringsrichtlijnen, andere reglementen en voorts van de ter uitvoering daarvan door het bestuur van de BKD genomen besluiten, welke te zijner kennis of ter kennis van de geregistreerden in het algemeen zijn gebracht, en is verantwoordelijk voor de nakoming in zijn bedrijf van die voorschriften:
 - a. Volle medewerking te verlenen om de kwaliteitscontrole op bloembollen zo effectief mogelijk uit te voeren.
 - b. Tot betaling van de overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van de statuten of van enig ander reglement vastgestelde vergoedingen in het kader van artikel 11 van de Landbouwkwaliteitswet.
 - c. Zonder enig voorbehoud aan personen die bij de BKD werkzaam zijn en belast zijn met toezicht toegang te verlenen tot alle plaatsen waar de bloembollen zich bevinden.
 - d. Tot het verstrekken van alle gegevens die de BKD voor de vervulling van haar in deze omschreven statuten taak nodig acht.
2. De aansprakelijkheid van de geregistreerde voor de nakoming van de in het eerste lid bedoelde verplichtingen geldt ook, indien hij aan derden bepaalde werkzaamheden, waarop de bepalingen van toepassing zijn, heeft opgedragen.
3. Het tuchtgerecht is bevoegd te oordelen over de overtredingen, door geregistreerden begaan van de voorschriften zoals bedoeld in lid 1.

Artikel 9

1. De registratie geschiedt voor de tijd van één jaar en zal geacht worden na afloop van deze termijn wederom met één jaar te zijn verlengd, tenzij de registratie bij een aan de secretaris van de BKD gericht aangetekend schrijven door de geregistreerde is opgezegd.
2. Degene wiens registratie is beëindigd/doorgehaald is voor de betaling van heffingen, inschrijfgelden en boeten ook na de beëindiging/doorhaling aansprakelijk, voor zover deze betrekking hebben op het tijdvak, waarin hij aangesloten of geregistreerd was.

3. Voor degene wiens registratie is beëindigd/doorgehaald gaan alle aan zijn hoedanigheid van geregistreerde verbonden rechten verloren.

III Tuchtrect

Artikel 10

1. Overtreding van de voorschriften, bedoeld in artikel 8, voor zover gebaseerd op het bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit 2007 bepaalde, is aan tuchtrect onderworpen, voor zover de Officier van Justitie niet heeft beslist dat een overtreding strafrechtelijk zal worden afgedaan.
2. De in het eerste lid bedoelde tuchtrectspraak wordt uitgeoefend door een tuchtrectrecht, bestaande uit een lidvoorzitter en twee leden, hetwelk wordt bijgestaan door een secretaris.
3. Het bestuur benoemt de leden van het tuchtrectrecht en stelt een reglement voor de tuchtrectspraak vast, een en ander met inachtneming van de regelen, gesteld bij de Algemene Maatregel van Bestuur, als bedoeld in artikel 13, tweede lid van de Landbouwkwaliteitswet. Bedoeld reglement alsmede wijzigingen en aanvullingen daarvan, behoeven de goedkeuring van de minister en de Minister van Justitie.

Artikel 11

Het tuchtrectrecht kan in geval van geconstateerde overtreding een of meer van de in artikel 13 van de Landbouwkwaliteitswet genoemde maatregelen opleggen.

Artikel 12

Het bestuur geeft aan de opbrengsten van de geldboeten een bijzondere bestemming, welke de goedkeuring van de minister behoeft.

IV Bestuur

Artikel 13

1. Het bestuur is zodanig samengesteld, dat daarin de belanghebbenden genoegzaam zijn vertegenwoordigd.

Met inachtneming daarvan bestaat het bestuur uit:

- a. Een door de minister te benoemen lid, tevens voorzitter.
- b. Een lid benoemd door de KAVB-productgroep Narcis.
- c. Een lid benoemd door de KAVB-productgroep Hyacint.
- d. Een lid benoemd door de KAVB-productgroep Tulp.
- e. Een lid benoemd door de KAVB-productgroep Iris.
- f. Een lid benoemd door de KAVB-productgroep Lelie.

- g. Een lid benoemd door de KAVB-productgroep Bijzondere bolgewassen.
 - h. Een lid benoemd door de KAVB-productgroep Gladiool.
 - i. Een lid benoemd door de KAVB-productgroep Dahlia.
 - j. Een lid benoemd door de KAVB-productgroep Bolbloemen.
 - k. Een lid benoemd door de KAVB-productgroep Zantedeschia.
 - l. Een lid benoemd door Anthos (broeierij of droogverkoop).
 - m. Een lid benoemd door LTO groeiservice.
 - n. Een lid benoemd door de Bond van Detailbloembollenhandelaren.
 - o. Een lid benoemd door de KAVB uit het dagelijks bestuur van de KAVB.
 - p. Een lid benoemd door Anthos uit het dagelijks bestuur van Anthos.
 - q. Een lid benoemd door Stiverbol en Plantum gezamenlijk.
2. Indien één belangengroep door meerdere organisaties wordt vertegenwoordigd, zullen deze worden uitgenodigd gezamenlijk een bestuurslid te benoemen.
 3. Het bestuur draagt er zorg voor dat haar samenstelling een weerspiegeling vormt van de activiteiten welke de BKD ontplooit en van de terreinen waarop de BKD zich begeeft.
 4. Het bestuur kan één of meer adviserende leden benoemen.
 5. Het bestuur benoemt uit haar midden de vice-voorzitter.
 6. De directeur van de BKD is secretaris en penningmeester. Hij is adviserend lid.

Artikel 14

1. De benoeming van de voorzitter van de BKD wordt door de minister goedgekeurd. De voorzitter wordt telkens voor ten hoogste vier jaar benoemd. Hij is terstond herbenoembaar. De Minister kan de voorzitter te allen tijde ontslaan, na overleg met het bestuur.
2. De voorzitter van de BKD mag niet rechtstreeks betrokken zijn bij de teelt van of de handel in bloembollen.

Artikel 15

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. ondercuratelestelling;
 - c. verklaring in staat van faillissement of verlening van surséance van betaling;
 - d. ontslag door de rechtbank;

e. vrijwillige ontslagname;

f. beëindiging van het lidmaatschap door de organisatie, die ingevolge artikel 13 een bestuurslid heeft benoemd;

g. niet-vrijwillig ontslag door het bestuur;

h. indiensttreding als werknemer van de BKD;

2. Vrijwillige ontslagname dient schriftelijk te geschieden.

3. Niet-vrijwillig ontslag kan door het bestuur worden verleend op voorstel van de betrokken organisatie, die ingevolge artikel 13 een bestuurslid heeft benoemd dan wel van ten minste tweederde van het aantal bestuursleden. Het bestuur neemt unaniem een besluit tot niet-vrijwillig ontslag van een lid in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, uitgezonderd het lid, op wie het voorstel betrekking heeft en welke opgeroepen is onder vermelding van het voorgestelde ontslag op de agenda.

4. Het niet-vrijwillige ontslag dient schriftelijk en gemotiveerd door het bestuur aan het betrokken bestuurslid te worden bevestigd. Het bestuur is uitsluitend bevoegd een lid te ontslaan, indien naar zijn oordeel op grond van een nauwgezet onderzoek het lid zich niet heeft gehouden aan de bepalingen van de Landbouwkwaliteitswet, de Plantenziektenwet of de statuten dan wel op een andere wijze de belangen van de BKD ernstig heeft geschaad.

5. De in lid 3 bedoelde bestuursvergadering kan slechts worden bijeengeroepen, indien daartoe in een daaraan voorafgaande bestuursvergadering is besloten.

Artikel 16

1. Met uitzondering van de voorzitter hebben de leden van het bestuur zitting voor de periode van vier jaar, doch uiterlijk totdat zij de leeftijd van vijfenzeftig jaar hebben bereikt.

2. De afgetreden leden van het bestuur, met uitzondering van hen die de leeftijd van vijfenzeftig jaar hebben bereikt, zijn terstond herbenoembaar.

3. De organisatie, die ingevolge artikel 13 een bestuurslid heeft benoemd, kan een door haar benoemd bestuurslid te allen tijde schorsen of ontslaan.

4. Indien binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature daarin niet door de betrokken organisatie is voorzien, voorziet het bestuur in de vacature.

5. Hij, die ter vervulling van een tussentijds opgevallen plaats, tot bestuurslid is benoemd, treedt af op het tijdstip, waarop het bestuurslid zou moeten aftreden, in wiens plaats hij benoemd is.

6. Adviserende leden treden af wanneer zij de functie, waaraan zij hun adviseurschap ontlelen, neerleggen.

7. Nadere bloed- of aanverwantschap dan in de derde graad mag tussen de bestuursleden niet bestaan.

8. Het bestuur behoudt al zijn bevoegdheden, indien een of meer bestuursplaatsen vacant zijn.

Artikel 17

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar ter goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten en bovendien zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk oordeelt of ten minste drie bestuursleden onder opgaaf van reden dit schriftelijk verzoeken; indien in het laatste geval niet binnen twee weken na de aanvraag de bestuursvergadering is bijeengeroepen, zijn de aanvragers bevoegd zulks zelf te doen.
2. Voor het bijwonen van een bestuursvergadering worden de gemaakte reis- en verblijfkosten vergoed en een vacatiegeld gegeven tot een door het bestuur vast te stellen bedrag.

Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist, dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen.
2. In de vergadering mogen geen besluiten worden genomen, indien niet ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
3. Is op een tweede maal voor hetzelfde onderwerp uitgeschreven vergadering wederom het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen, ongeacht het aantal aanwezigen.

Artikel 19

1. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Bij staking van stemmen over zaken wordt het betreffende voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Bij staking van stemmen omtrent de benoeming van personen beslist het lot.
5. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Benoeming bij acclamatie is echter mogelijk, indien geen der aanwezigen zich daartegen verzet.

Artikel 20

1. Het bestuur vertegenwoordigt de BKD in en buiten rechte. De bevoegdheid om de BKD in en buiten rechte te vertegenwoordigen komt mede toe aan de voorzitter, de secretaris en een ander lid van het dagelijks bestuur, mits gezamenlijk handelende.
2. Het bestuur kan personen, al dan niet uit zijn midden, machtigen de BKD in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

Artikel 21

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsook tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de BKD zich als borg of

hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Artikel 22

1. Het bestuur stelt, naast het in artikel 10 bedoeld reglement voor de tuchtrechtspraak, een keuringsreglement en zo nodig andere reglementen vast.
2. Vaststelling, wijziging of aanvulling van de in dit artikel bedoelde reglementen met uitzondering van de Uitvoeringsrichtlijnen, treden eerst in werking, nadat deze zijn goedgekeurd door de minister.

Artikel 23

Het bestuur zal ten minste eenmaal per jaar een vergadering van geregistreerden bijeenroepen, ter bespreking van aangelegenheden betreffende de werkzaamheden van de BKD.

Artikel 24

- 1a. Het bestuur stelt uit haar midden een dagelijks bestuur in, bestaande uit vijf leden. De voorzitter, vice-voorzitter en secretaris van het bestuur zijn respectievelijk voorzitter, vice-voorzitter en secretaris van het dagelijks bestuur.
- 1b. Door het bestuur kunnen adviescommissies worden ingesteld.
- 1c. Het dagelijks bestuur wordt zodanig samengesteld, dat daarin zijn vertegenwoordigd:
 - Voorzitter van het bestuur.
 - Een lid benoemd door de KAVB uit het dagelijks bestuur van de KAVB.
 - Twee leden benoemd door één van de KAVB-productgroepen.
 - Een lid benoemd door Anthos óf een lid benoemd door LTO Groeiservice.
2. Het dagelijks bestuur voert de besluiten van het bestuur uit; het bestuur kan de uitoefening van bepaalde onderdelen van zijn taak aan het dagelijks bestuur opdragen.
3. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur zelf besluiten nemen en de genomen besluiten, voor zover noodzakelijk, ten uitvoer brengen. Van deze besluiten wordt onmiddellijk schriftelijk kennis gegeven aan alle bestuursleden. De besluiten worden in de eerstvolgende vergadering aan het oordeel van het bestuur onderworpen.
4. Het dagelijks bestuur is terzake van zijn beleid verantwoording schuldig aan het bestuur.
5. Vergaderingen van het dagelijks bestuur worden gehouden, voor zover de voorzitter of twee leden van het dagelijks bestuur dit wenselijk oordelen.
6. Zodra een lid van het dagelijks bestuur als bestuurslid is ontslagen of geschorst, houdt de betrokkene op lid van het dagelijks bestuur te zijn.
7. Het bepaalde in de artikelen 17 lid 2, 18 en 19 is van overeenkomstige toepassing.

8. Het algemeen bestuur kan plaatsvervangers voor de dagelijks bestuursleden benoemen.

Artikel 25

1. De leiding van de keuringsdienst berust bij de directeur, onder toezicht van het bestuur.
2. De directeur wordt benoemd door het bestuur. Hij mag niet rechtstreeks betrokken zijn bij de productie van of de handel in bloembollen. Deze benoeming behoeft de goedkeuring van de minister.
3. De directeur is tevens secretaris en penningmeester van de BKD.
4. Het bestuur kan de directeur schorsen en ontslaan, na hem in de gelegenheid te hebben gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden.
5. De directeur heeft in de vergaderingen van het bestuur en van het dagelijks bestuur een adviserende stem.

Artikel 26

1. De directeur benoemt en ontslaat het personeel van de BKD, overeenkomstig de terzake door het dagelijks bestuur gegeven aanwijzingen.
2. De directeur stelt de keurmeesters aan die belast zijn met de uitvoering van het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens het Landbouwkwaliteitsbesluit en met werkzaamheden in het kader van de uitoefening van bevoegdheden als bedoeld in artikel 4, lid 1 onder b, van deze statuten.
3. Het dagelijks bestuur stelt een algemene keuringsinstructie vast.
4. De keurmeesters ontvangen een door de directeur gewaarmerkt legitimatiebewijs.

Artikel 27

1. De bestuursleden, de directeur en het personeel zijn, behoudens het bepaalde in lid 2, verplicht tot geheimhouding van alles, wat zij in verband met de uitoefening van hun functie omtrent persoonlijke en zakelijke omstandigheden van geregistreerden ervaren.
2. De plicht tot geheimhouding als bedoeld in lid 1 geldt niet tegenover het bestuur, tegenover degenen die zijn belast met het in artikel 31 bedoelde toezicht, tegenover het tuchtgericht, tegenover de in het reglement op de tuchtrechtspraak genoemde beroepsinstantie en tegenover ambtenaren belast met de opsporing van strafbare feiten.

Artikel 28

Het bestuur, de bestuursleden, de leden van de directie en andere leidinggevenden onthouden zich van aanwijzingen, of anderszins van handelingen, uitingen of gedragingen, gericht op beïnvloeding vooraf van de oordeelsvorming en besluitvorming bij de uitvoering van wettelijke taken, al dan niet

op basis van mandaat, van het met die uitvoering van die taken belast personeel, zodanig dat dat zou dienen te handelen in afwijking van vigerende instructies.

Artikel 29

1. De geldmiddelen bestaan uit:

- a. De jaarlijks door de geregistreerden verschuldigde bijdragen.
- b. Vergoedingen wegens verrichte werkzaamheden.
- c. Bijdragen van derden.
- d. Boeten.
- e. Andere baten.

2. Het bestuur stelt voor ieder boekjaar een begroting samen. Het boekjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.

3. Het bestuur stelt telken jaren op basis van de begroting een regeling op, krachtens welke door de directeur de bijdragen van de geregistreerden of groepen van geregistreerden en de vergoedingen wegens verrichte werkzaamheden worden vastgesteld. Tevens wordt de wijze van inning geregeld.

4. De directeur is belast met de inning van de door de geregistreerden verschuldigde bijdragen en vergoedingen; hij kan daartoe voorschotten heffen. De betaling van de door het bestuur vastgestelde vergoedingen dient terstond plaats te vinden.

5. De bijdragen zijn verschuldigd vanaf de eerste dag der maand, waarin de toelating heeft plaatsgevonden, tot en met de laatste dag der maand, waarin de uittreding plaats heeft.

6. In geval van geschil omtrent bijdragen of de daarvoor gevorderde voorschotten staat de geregistreerde beroep open bij het bestuur.

Artikel 30

1. Een door het bestuur aan te wijzen accountant brengt jaarlijks vóór één juli rapport uit aan het bestuur over het afgelopen boekjaar. Dit rapport dient te bestaan uit ten minste een staat van baten en lasten, een balans en een bijbehorende toelichting.

2. Het bestuur behandelt het rapport over het afgelopen boekjaar zo spoedig mogelijk na ontvangst. Goedkeuring van het rapport betekent décharge voor de directeur. Na goedkeuring van het rapport wordt een exemplaar ter goedkeuring toegezonden aan de minister en ter kennisneming aan de voorzitter van het Productschap Tuinbouw.

3. De begroting wordt ieder jaar ter kennisneming aan de Minister toegezonden.

4. Aanmerkelijke verschillen met de begroting worden tijdig aan de minister gemeld.

5. Het goedkeuren van de jaarrekening, inclusief het verlenen van decharge en het verlenen van goedkeuring aan aanwending van reserves en fondsen, zijn aan de minister voorbehouden.

6. De accountant onderzoekt ten gunste van de minister de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van publieke middelen. In de accountantsverklaring wordt opgenomen dat de besteding van publieke middelen rechtmatig is geweest.

7. De accountant is verplicht desgevraagd aan de minister inzicht te bieden in de controlewerkzaamheden.

8. In het kwaliteitshandboek van de BKD (ISO 17020 – ISO 17025) zijn procedures opgenomen ter voorkoming van belangenverstrengeling.

Artikel 31

1. Het financieel beheer van de BKD alsmede de wijze van inning van de vastgestelde bedragen voor de kosten van toezicht en controle, zal geschieden onder toezicht van de minister.

2. Regelen ter vaststelling van tarieven, voor toezicht en controle, dienen door de minister te worden goedgekeurd.

Artikel 32

Het bestuur en de directeur zijn verplicht de benodigde inlichtingen te verstrekken zoals bedoeld in artikel 12 lid 6 Landbouwkwaliteitswet ten behoeve van het wetslagen van het rijkstoezicht, dat vanwege de minister krachtens het bepaalde in artikel 12, lid 2 van de Landbouwkwaliteitswet op de BKD wordt uitgeoefend.

V Reglementen

Artikel 33

1. De reglementen van de BKD mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met deze statuten. Een zodanige bepaling is nietig.

2. Vaststelling van het keuringsreglement treedt eerst in werking nadat deze is goedgekeurd door de minister. Een uitvoeringsrichtlijn behoeft geen goedkeuring van de minister.

VI Statutenwijziging en opheffing

Artikel 34

1. Wijziging dezer statuten kan slechts geschieden door het bestuur, indien ten minste tweederde van het aantal der in functie zijnde bestuursleden zich daar vóór verklaren.

2. Een wijziging behoeft de goedkeuring van de minister.

Artikel 35

1. De stichting kan worden ontbonden, indien ten minste tweederde van het aantal der in functie zijnde bestuursleden daartoe besluit.

2. Het bestuur is in geval van ontbinding belast met de liquidatie. Het bepaalt, onder goedkeuring van de minister, wat met het saldo en de bezittingen zal geschieden.

3. De liquidateur wijst een persoon aan, onder wie de boeken en bescheiden van de opgeheven stichting na liquidatie blijven berusten. De aanwijzing behoeft de goedkeuring van de minister.

VII Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 36

De BKD draagt generlei financiële aansprakelijkheid voor de kwaliteit van de door haar gekeurde en onder haar toezicht geteelde of verhandelde producten.

Artikel 37

1. Over de uitleg ener bepaling van de statuten en van enig reglement, behoudens het reglement op de tuchtrechtspraak wordt door het bestuur beslist.

2. In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Profiel voor bestuursleden Stichting BKD

Dit profiel vormt de uitwerking van het gestelde in artikel 13, vierde lid, sub e van de finale concept-staten van de BKD van 10-10-2017

Naast hetgeen over de benoeming en benoembaarheid van bestuursleden van de BKD, met uitzondering van het onafhankelijke bestuurslid, in de statuten van de BKD is bepaald, gelden nog de volgende vereisten:

- Aantoonbare bestuurlijke kwaliteiten
- Voldoende tijd hebben voor de betreffende werkzaamheden
- Achterban kunnen vertegenwoordigen (geldt niet voor de voorzitter)

Voor het onafhankelijke bestuurslid gelden de volgende vereisten:

- Aantoonbare bestuurlijke kwaliteiten
- Voldoende tijd hebben voor de betreffende werkzaamheden
- Specifieke expertise kan gevraagd worden, nader te bepalen door het bestuur

Profiel voor leden sectorraad BKD

Dit profiel vormt de uitwerking van het gestelde in artikel 2, vijfde lid van het Reglement Sectorraad BKD 2017, versie 0.6 van 28-09-2017

- Tijd hebben
- Achterban kunnen vertegenwoordigen
- Brede vakkennis

1923 9920 (8)

Van: [redacted] @bkd.eu>
Verzonden: dinsdag 13 maart 2018 15:47
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: FW: Verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten

Beste [redacted]
Ik reageer even namens [redacted] aangezien hij voor wat langere tijd in het verre buitenland zit.
De aanpassing van de statuten is in een aantal 'fasen' gegaan en daarbij is inderdaad per keer 'track-changes' wel gebruikt.
Eén exemplaar waarin alle wijzigingen uit die verschillende fasen zichtbaar zouden zijn, is er niet en zou ook niet leesbaar zijn. Er is niet alleen gewijzigd ook 'heringedeeld'.
Ik zal via [redacted] zien of ik contact kan krijgen met [redacted] en hem dan vragen of we bijv de toelichtende memo('s), zoals in bestuursvergaderingen gebruikt, kunnen toesturen ter toelichting.

Mvg,

PS: ten aanzien van onze afspraak vrijdag a.s.: namens de BKD komt mijn collega [redacted] met mij mee t.b.v. expertise op gebied takenanalyse. Kun jij hem bij de receptie aanmelden? Bvd!

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 13 maart 2018 14:33
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: FW: Verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten

Goedemiddag [redacted]

Wil jij de heer [redacted] een reactie geven alsjeblieft.

Groetjes,

Van: [redacted] @minez.nl]
Verzonden: dinsdag 13 maart 2018 13:19
Aan: [redacted] @bkd.eu>
CC: [redacted] @minez.nl>
Onderwerp: RE: Verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten

Beste [redacted]

Is het mogelijk een versie toegestuurd te krijgen waarin de wijzigingen tov de huidige statuten gelijk duidelijk wordt? En een korte toelichting waarom bepaalde wijzigingen hebben plaatsgevonden?

Alvast bedankt!
Met vriendelijke groet,

Van: [redacted] @bkd.eu]
Verzonden: woensdag 7 maart 2018 14:26
Aan: EZ Aansturing;
Onderwerp: Verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten

Geachte

Bijgaand doe ik u de brief toekomen inzake het verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten. Deze brief is tevens vandaag per aangetekende post verzonden naar het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, ter attentie van Hare Excellentie mevrouw C. Schouten.

Ik hoop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,
BLOEMBOLLENKEURINGSDIENST

BKD, Zwartelaan 2, 2161AL LISSE | Postbus 300, 2160AH LISSE | T +31 (0)252
Denk aan het milieu voordat u dit bericht print!

| M +31 (0)6

W www.bkd.eu

DISCLAIMER

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u bestemd is. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is gezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Bloembollenkeuringsdienst aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The Bloembollenkeuringsdienst accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is gezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen.

De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message.

The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

DISCLAIMER

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u bestemd is. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is gezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Bloembollenkeuringsdienst aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

(9)

10095127

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 15 mei 2018 10:16
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Verzoek om accordering verslag najaarsoverleg
Bijlagen: Ingescand Document

Geachte [redacted]
Hierbij het door [redacted] ondertekende verslag. Dit zal ook per post naar jullie worden verzonden.
Met vriendelijke groet,

[redacted] juridisch beleidsmedewerker

.....
DG A&N – Directie Plantaardige Agroketens en Voedselkwaliteit
Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
Bezuidenhoutseweg 73 | Den Haag | B-zuid, 4^e etage
Postbus 20401 | 2500 EK | Den Haag
.....

M 06

@minez.nl

<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-landbouw-natuur-en-voedselkwaliteit>
Aanwezig van dinsdag t/m vrijdag

Van: [redacted] @bkd.eu]
Verzonden: dinsdag 15 mei 2018 8:48
Aan: [redacted]
Onderwerp: Verzoek om accordering verslag najaarsoverleg

Geachte heer [redacted]
Bijgaand verslag van het 'Najaarsoverleg Aansturing en Informatie EZ - BKD' d.d. 17 november 2017 is vandaag (15-05-2018) per post naar mevr. [redacted] verzonden met het verzoek om het verslag voor akkoord te tekenen en aan ons te retourneren.
In de verwachting u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd
Met vriendelijke groet,
BLOEMBOLLENKEURINGSDIENST

BKD, Zwartelaan 2, 2161AL LISSE | Postbus 300, 2160AH LISSE | T +31 (0)252 [redacted] | M +31 (0)6 [redacted] | W www.bkd.eu
Denk aan het milieu voordat u dit bericht print!

DISCLAIMER

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u bestemd is. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is gezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Bloembollenkeuringsdienst aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The Bloembollenkeuringsdienst accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit

Postbus 20401
2500 EK DEN HAAG

Lisse, 15 mei 2018
Onze ref.: 18u005/DIR/cv
Betr.: verzoek om accordering verslag najaarsoverleg

Geachte mevrouw [redacted]

Bijgaand sturen wij u het verslag van het 'Najaarsoverleg Aansturing en Informatie EZ - BKD'
d.d. 17 november 2017.

Wilt u zo vriendelijk zijn om het verslag voor akkoord te tekenen en aan ons te retourneren?

U kunt het geaccordeerde verslag portovrij opsturen aan:

BKD
T.a.v.
Antwoordnummer 205
2160 VB LISSE

Bij voorbaat dank en met vriendelijke groet,
BLOEMBOLLENKEURINGSDIENST

Bijlage: Verslag 'Najaarsoverleg Aansturing en Informatie EZ - BKD'.

VERSLAG "NAJAARSOVERLEG AANSTURING EN INFORMATIE EZ - BKD"

Datum : 17 november 2017
Tijd : 10.00 – 12.00 uur
Locatie : Hortiversum te Zoetermeer
Aanwezig : LNV:

Afwezig

(verslag)

1. Opening / vaststelling agenda

De voorzitter heet allen welkom. Aan BKD-zijde is de heer [redacted] verhinderd. Aan LNV-zijde is [redacted] verhinderd wegens afspraken in Brussel. Hij zal overigens ook niet langer deelnemen aan dit overleg en wordt vervangen door [redacted]

De voorzitter stelt de agenda vast onder toevoeging, op verzoek van de BKD, van het onderwerp 'ambtelijke status werknemers ZBO's'. Aangezien dit noch een LNV-, noch een BKD-onderwerp betreft, past het niet goed in de agenda en bespreken de aanwezigen het direct.

De ambtelijke status voor ZBO-medewerkers is het gevolg van BZK-wetgeving en treedt naar verwachting in 2020 in werking.

integriteitseisen en eed afleggen zou moeten worden geborgd in CAO-afspraken.

De voorzitter zal de coördinatie (aan LNV-zijde) ter hand nemen ten aanzien van de eerder al besproken rondleiding BKD waarbij dan ook/met name de genoemde nieuwe vertegenwoordiger(s) namens LNV mee kunnen komen.

2. Verslag Voorjaarsoverleg (19-05-2017)

Het verslag was al eerder tekstueel goedgekeurd en ondertekend.

Naar aanleiding daarvan:

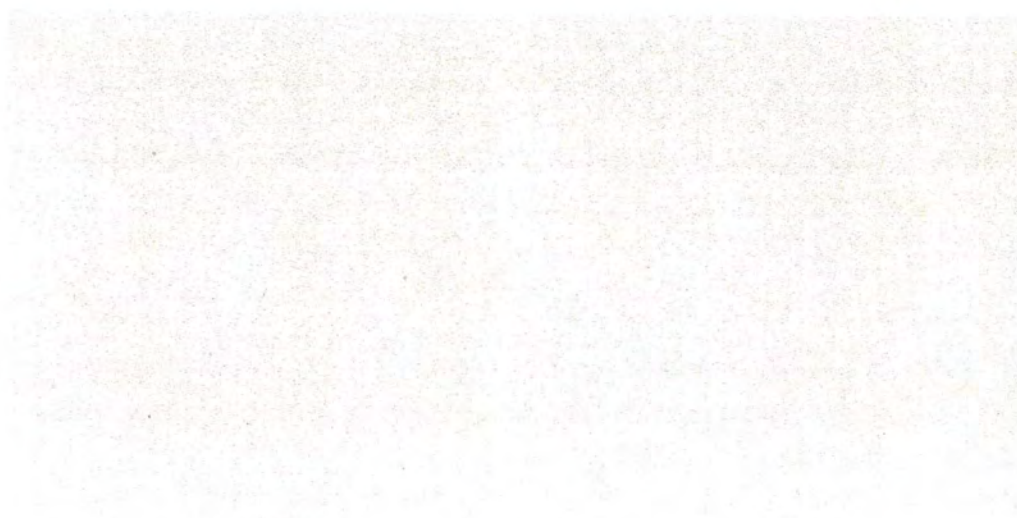
Voor het Voorjaarsoverleg 2018 zal er duidelijkheid zijn.

3. BKD Zaken

a) Begroting 2018, tarieven 2018: VC licht toe.

b)

F
C
F
F
C
F
C

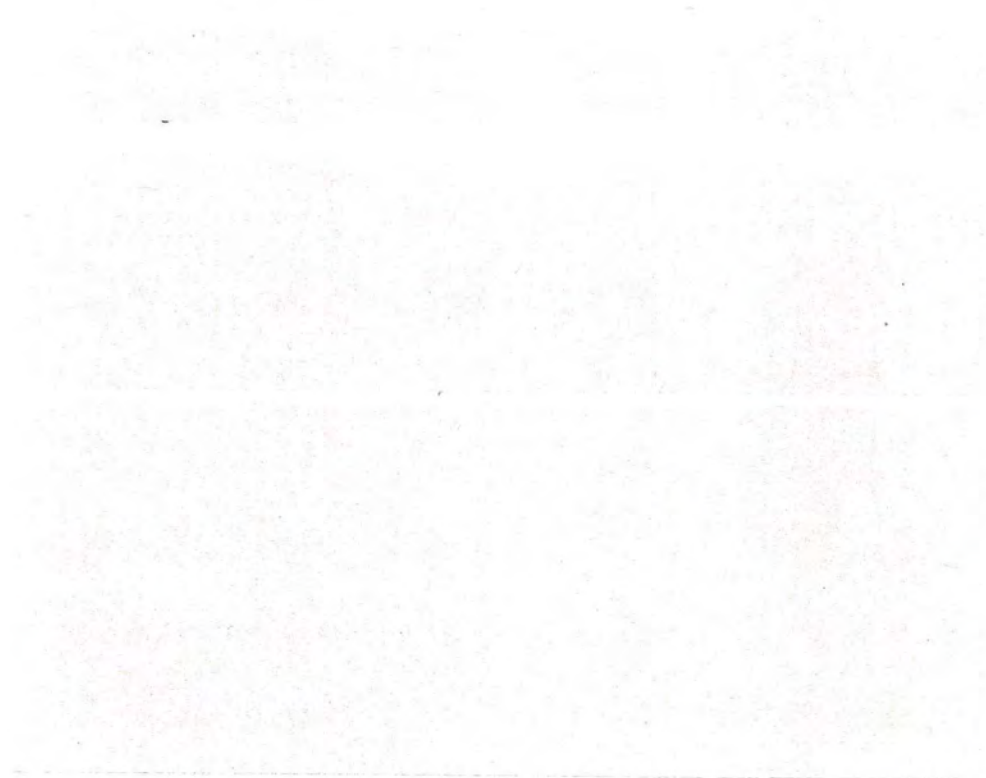


c)

d)

e)

f)



De voorzitter vraagt in hoeverre de evaluatie/het rapport door KWINK betrokken zal worden bij de expertise die in het bestuur nodig is. BP geeft aan dat dat waar en wanneer mogelijk gedaan zal worden en dat er in de statuten ook voorzien is in de mogelijkheid van een auditcommissie.

De voorzitter vraagt in hoeverre de statuten voldoen aan de Controleverordening (die op 14-12-2019 in werking zal treden) en wat de visie is op de langere termijn. VC geeft aan dat daar in de verkenning uitgebreid naar gekeken is en dat er ook een proces denkbaar is dat uit meerdere stappen na elkaar bestaat. Het huidige voorstel is hetgeen er op dit moment maximaal haalbaar is.

Desgevraagd geeft de voorzitter aan dat er geen goedkeuring van de statuten op voorhand mogelijk is maar begrip te hebben voor wat er op dit moment haalbaar is aan aanpassingen in de governance van de BKD. Verder is de Controleverordening ook nog niet definitief in die zin dat de samenhang met andere Europese verordeningen en uitvoerings- en gedelegeerde handelingen nog de nodige aandacht zal gaan vragen. De voorzitter vraagt of het wenselijk is te wachten totdat die wel definitief is. De BKD is daar geen voorstander van gezien het (waarschijnlijk niet eeuwig houdbare) momentum dat er nu is voor de aanpassing.

De (nagekomen) stukken rond de voorgenomen statutenwijziging worden voor dit moment voor kennisgeving aangenomen. Het is de bedoeling dat het bestuur (AB) op 15-12-2017 bijeenkomt om over de statuten te besluiten. Een reactie op de stukken vanuit LNV voor die datum zou erg op prijs gesteld worden door de BKD.

g)

4. EZ en NVWA zaken

a)

b)

c)

d)

5. Fytosanitaire aangelegenheden

- a) —
- b) Controleverordening en Plantgezondheidsverordening: Geen nadere bespreking.
- d) MJO Plantkeur – aanpassing: Geen nadere bespreking.
- e) Aansturingsprotocol – aanpassing: Protocol werkafspraken samen tot stand te brengen. Anders ziet LNV zich genoodzaakt beleidsregels af te kondigen.
- f)

6. Kwaliteitsaangelegenheden

- a)
- b)

7. Overig

- a) Rondvraag: Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.
De aanwezigen zijn zich ervan bewust dat dit het laatste overleg is met VC erbij.
De voorzitter bedankt hem zeer voor de prettige en constructieve samenwerking.
- b) Vaststelling datum N.J.O. voor 2018: Het V.J.O. 2018 was al afgesproken:
vrijdag 1 juni 2018, 13.00-15.00 u. te Zoetermeer (KCB).
Het N.J.O. 2018 zal plaatsvinden op vrijdag 16 november 2018 10.00-12.00 u. te Lisse.
- c) Sluiting: Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter deze vergadering.

Voor akkoord

Voor akkoord

10

Van: [redacted] @bkd.eu>
Verzonden: woensdag 30 mei 2018 11:16
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Publicatie statuten BKD

19 24 019 1

Beste [redacted]
Inderdaad hebben wij het goedkeuringsbesluit van LNV inmiddels ontvangen waarvoor dank!
Het besluit heb ik ook direct doorgestuurd naar de notaris met het verzoek om de gewijzigde statuten spoedig te passeren. In tweede instantie heb ik ook jouw onderstaande verzoek aan haar doorgestuurd.
Mvg, [redacted]

Van: [redacted] @minez.nl]
Verzonden: dinsdag 29 mei 2018 12:51
Aan: [redacted]
Onderwerp: Publicatie statuten BKD

Beste [redacted]
Inmiddels zouden jullie het goedkeuringsbesluit inzake de statutenwijziging moeten hebben ontvangen. Wellicht ten overvloede wil ik nog wijzen op artikel 10, vierde lid, tweede volzin: De statuten van een controle-instelling alsmede wijzigingen daarvan behoeven, alvorens zij van kracht zijn, de instemming van Onze Minister. **Onze Minister draagt zorg voor de publicatie van de statuten in de Staatscourant.**

Ik ontvang graag tzt een Word-versie van de statutenwijziging van de notaris, zodat ik die voor publicatie kan aanbieden aan de Staatscourant. Het staat BKD verder vrij om hiernaast de statutenwijziging op haar website te publiceren. Uiteraard nadat publicatie in de Staatscourant heeft plaatsgevonden.

Met vriendelijke groet,

juridisch beleidsmedewerker

.....
DG A&N – Directie Plantaardige Agroketens en Voedselkwaliteit
Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
Bezuidenhoutseweg 73 | Den Haag | B-zuid, 4^e etage
Postbus 20401 | 2500 EK | Den Haag

.....
M 06 [redacted]
[redacted] @minez.nl

<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-landbouw-natuur-en-voedselkwaliteit>

Aanwezig van dinsdag t/m vrijdag

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is gezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen.
De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard

(19)

19240196

Van: @bkd.eu>
Verzonden: maandag 16 april 2018 10:57
Aan:
CC:
Onderwerp: RE: bespreking statuten

Beste
24-4 14u is wat mij treft OK.
Ik zal vragen de beschikbaarheid van te checken en te reageren.
Mvg,

Van: @minez.nl]
Verzonden: vrijdag 13 april 2018 16:57
A:
CC:
Onderwerp: RE: bespreking statuten

Beste allen,

Een alternatief gemaild. Graag beschikbaarheid van ook doorgeven als dit niet zou uitkomen.

Fijn weekend!

Groeten,

Van: @bkd.eu]
Verzonden: vrijdag 13 april 2018 15:03
Aar
CC:
Onderwerp: RE: bespreking statuten

Beste
De oorspronkelijk bedoelde afspraak van 12.30-13.30u blijkt nu ook aan onze zijde niet haalbaar.
Laten we zoeken naar een alternatief. Mijn beschikbaarheid voor de komende twee weken had ik je al gemaild.
Mvg en goed weekend vast,

Van: @minez.nl]
Verzonden: vrijdag 13 april 2018 14:30
Aar @bkd.eu>
CC: @bkd.eu>; @minez.nl>
Onderwerp: RE: bespreking statuten

Dag

Ergens in de week van 24 april tijd of een week later? Ik zal bij Roman nog navragen of hij as dinsdag op het genoemde tijdstip echt niet kan.

Met vriendelijke groet,

juridisch beleidsmedewerker

.....
DG A&N – Directie Plantaardige Agroketens en Voedselkwaliteit

Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit

Bezuidenhoutseweg 73 | Den Haag | B-zuid, 4^e etage

Postbus 20401 | 2500 EK | Den Haag

.....
M 06

@minez.nl

<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-landbouw-natuur-en-voedselkwaliteit>

Aanwezig van dinsdag t/m vrijdag

Van: **@bkd.eu**

Verzonden: vrijdag 13 april 2018 14:26

Aar

CC:

Onderwerp: bespreking statuten

Beste

_____ geeft net door dat hij niet beschikbaar is voor het beoogde overleg van 10-11.
Laten we het staan van 12.30-13.30 of zoeken we een nieuwe datum?

Met vriendelijke groet,
BLOEMBOLLENKEURINGSDIENST

B Zwartelaan 2, 2161AL LISSE | P Postbus 300, 2160AH LISSE | T +31 (0)252 _____ | M +31 (0)6 _____ | W www.bkd.eu
Denk aan het milieu voordat u dit bericht print!

DISCLAIMER

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u bestemd is. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is gezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Bloembollenkeuringsdienst aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The Bloembollenkeuringsdienst accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is gezonden,

12

19240189

Van: [redacted]@bkd.eu>
Verzonden: vrijdag 13 april 2018 15:03
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: bespreking statuten

Beste
De oorspronkelijk bedoelde afspraak van 12.30-13.30u blijkt nu ook aan onze zijde niet haalbaar.
Laten we zoeken naar een alternatief. Mijn beschikbaarheid voor de komende twee weken had ik je al gemaild.
Mvg en goed weekend vast,

Van: [redacted]@minez.nl]
Verzonden: vrijdag 13 april 2018 14:30
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: bespreking statuten

Dag

Ergens in de week van 24 april tijd of een week later? Ik zal bij Roman nog navragen of hij as dinsdag op het genoemde tijdstip echt niet kan.

Met vriendelijke groet,

juridisch beleidsmedewerker

.....
DG A&N – Directie Plantaardige Agroketens en Voedselkwaliteit
Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
Bezuidenhoutseweg 73 | Den Haag | B-zuid, 4^e etage
Postbus 20401 | 2500 EK | Den Haag
.....

M 06

[redacted]@minez.nl

<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-landbouw-natuur-en-voedselkwaliteit>

Aanwezig van dinsdag t/m vrijdag

Van: [redacted]@bkd.eu]
Verzonden: vrijdag 13 april 2018 14:26
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: bespreking statuten

Beste
[redacted] geeft net door dat hij niet beschikbaar is voor het beoogde overleg van 10-11.
Laten we het staan van 12.30-13.30 of zoeken we een nieuwe datum?

Met vriendelijke groet,
BLOEMBOLLENKEURINGSDIENST

B Zwartelaan 2, 2161AL LISSE | P Postbus 300, 2160AH LISSE | T +31 (0)252 | M +31 (0)6 | W www.bkd.eu
Denk aan het milieu voordat u dit bericht print!

DISCLAIMER

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u bestemd is. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is gezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Bloembollenkeuringsdienst aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The Bloembollenkeuringsdienst accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is gezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen.

De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message.

The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

DISCLAIMER

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u bestemd is. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is gezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Bloembollenkeuringsdienst aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The Bloembollenkeuringsdienst accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Van: [redacted]@bkd.eu>
Verzonden: vrijdag 13 april 2018 14:37
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: bespreking statuten

13

19 240 100

Beste [redacted]
Ben in de week van 24-4 op 24-4 (middag) en 25-4 beschikbaar.
In de week daarop op 1-5 (ochtend), 2-5 en 4-5.
Hopelijk lukt het toch nog a.s. di 12.30-13.30u.
Laat svp vandaag of anders uiterlijk maandag even weten als of dat definitief wel/niet lukt, ivm mijn rij-afspraken.
Bvd!
Mvg,

Van: [redacted]@minez.nl
Verzonden: vrijdag 13 april 2018 14:30
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: bespreking statuten

Dag [redacted]
Ergens in de week van 24 april tijd of een week later? Ik zal bij [redacted] nog navragen of hij as dinsdag op het genoemde tijdstip echt niet kan.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
juridisch beleidsmedewerker

.....
DG A&N – Directie Plantaardige Agroketens en Voedselkwaliteit
Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
Bezuidenhoutseweg 73 | Den Haag | B-zuid, 4^e etage
Postbus 20401 | 2500 EK | Den Haag
.....

M 06

[redacted]@minez.nl
<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-landbouw-natuur-en-voedselkwaliteit>

Aanwezig van dinsdag t/m vrijdag

19240 107

(19)

Van: [redacted]@bkd.eu>
Verzonden: vrijdag 13 april 2018 14:26
Aan: [redacted]
CC:
Onderwerp: bespreking statuten

Beste

[redacted] geeft net door dat hij niet beschikbaar is voor het beoogde overleg van 10-11.
Laten we het staan van 12.30-13.30 of zoeken we een nieuwe datum?

Met vriendelijke groet,
BLOEMBOLLENKEURINGSDIENST

B Zwartelaan 2, 2161AL LISSE | P Postbus 300, 2160AH LISSE | T +31 (0)252 [redacted] | M +31 (0)6 [redacted] W www.bkd.eu
Denk aan het milieu voordat u dit bericht print!

DISCLAIMER

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u bestemd is. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is gezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Bloembollenkeuringsdienst aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The Bloembollenkeuringsdienst accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Van: [redacted] @bkd.eu>
Verzonden: donderdag 5 april 2018 10:48
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten
Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Met vlag

15

15

1924018c

Beste
Dank voor je bericht.
Wij wachten de concrete opmerkingen van jullie kant af.
Mva.

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: [redacted] @minez.nl]
Verzonden: dinsdag 3 april 2018 19:21
Aan: [redacted] @bkd.eu>
CC: [redacted] @minez.nl>
Onderwerp: Re: Verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten

Beste

Ik heb de concept-statuten recent besproken met WJZ. Dit heeft geleid tot meerdere opmerkingen. Ik wacht nog op aanvullende opmerkingen vanuit FEZ over de voorgestelde financiële bepalingen in de statuten. Ik zal vervolgens de diverse opmerkingen in een Word-bestand (met gekopieerde tekst van de statuten) naar je toe sturen. Wellicht is het goed om de verschillende opmerkingen ook tijdens een overleg nog apart toe te lichten, zodat een en ander kan worden meegenomen in de uiteindelijke statutenwijziging.

Met vriendelijke groet,

Verstuurd vanaf mijn iPad

(16) 14240102

Van: [redacted]@bkd.eu>
Verzonden: donderdag 22 maart 2018 14:24
Aan: [redacted]
CC: [redacted]@gmail.com)
Onderwerp: RE: Verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten
Bijlagen: Aanpassing governance BKD memo aan LNV ivm verzoek goedkeuring aangepaste statuten.pdf

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Met vlag

Beste [redacted]

Zoals telefonisch besproken, heb ik inmiddels beperkt ruggenspraak kunnen plegen met [redacted]. Naar aanleiding daarvan en nader contact met [redacted] daarover, heb ik bijgevoegde toelichting opgesteld. Een deel daarvan (paragraaf 1-4) zal jullie bekend voorkomen, het zat ook min of meer zo bij de eerdere concept-versie van de aangepaste statuten zoals aan jullie (destijds nog 'EZ') toegestuurd. Het gaat daarbij vooral om de aanleiding tot de statutenwijziging en de focus van de BKD daarbij op de governance, i.c. de bestuursstructuur (samenstelling, benoeming, bevoegdheden, taakverdeling, e.d.).

Paragraaf 5 geeft dan een overzicht van concrete aanpassingen en overwegingen. Daarbij staat de aanpassing van de bestuursstructuur nog steeds centraal en is van de gelegenheid gebruik gemaakt tevens een aantal andere zaken ook te actualiseren, verbeteren, stroomlijnen, e.d.

Zoals eerder aangegeven, is het creëren van een versie waarin middels track-changes in één oogopslag duidelijk is wat er is veranderd ten opzichte van de oude/huidige statuten vrijwel ondoenlijk en zou zeker onleesbaar worden. Wij vertrouwen erop dat dit een goed alternatief is en staan natuurlijk te allen tijde paraat om nadere toelichting te geven en/of vragen te beantwoorden.

Mvg,

Van: [redacted]@minez.nl]
Verzonden: dinsdag 13 maart 2018 16:59
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: Verzoek om goedkeuring gewijzigde statuten

Beste [redacted]

[redacted] en ik gaan het verzoek tot goedkeuring beoordelen en zullen dan zo nodig zeker om een extra toelichting bij jullie vragen. Een en ander is reeds aangegeven in de mail van 22 december jl.

Met vriendelijke groet,

(16) Bijlage
192240102

Aan : LNV
Van : Voorzitter en directie BKD
Datum : 21-03-2018
Blz. : 5
Betreft : Toelichting op aanpassing statuten BKD

16a

1. Inleiding

Tijdens de AB-vergadering van 13 januari 2017 is besloten te komen tot een modernisering van de BKD-bestuursstructuur. Het doel is een kleiner, slagvaardiger en onafhankelijker bestuur met naast dit bestuur adviserende commissies. Een dergelijke modernisering vergt een wijziging van de statuten van de BKD. Daarnaast is er nog enig uitgesteld onderhoud aan de statuten te doen, zoals verouderde verwijzingen.

2. Uitgangspunten voor de nieuwe bestuursstructuur

De nieuwe bestuursstructuur moet een aantal doelstellingen van de BKD faciliteren:

1. Kwaliteit en continuïteit van de keuringsdienst
2. Goede en efficiënte besluitvorming; kleiner bestuur, sneller, flexibeler, slagvaardiger en onafhankelijker
3. Aansluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen rond good governance
4. Draagvlak in de sector en bij KAVB en Anthos
5. Draagvlak bij afnemers / buitenland / overheid
6. Haalbaar vanuit huidige positie en op basis van historie
7. Aanleiding voor kritische noten over bloembollensector door LNV / NVWA en uit buitenland verminderen

De governance bestaat enerzijds uit een gekozen structuur en anderzijds uit een set van spelregels / afspraken welke in statuten en reglementen zijn vastgelegd. Zij zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden om aan de uitgangspunten te kunnen voldoen.

Op basis daarvan volgen hieronder de concrete voorstellen.

3. Nieuwe bestuur

Het nieuwe bestuur bestaat uit:

- a. Een onafhankelijke voorzitter
- b. KAVB 3 zetels (2 ondernemers / 1 functionaris)
- c. Anthos 1 zetel (1 functionaris)
- d. Een ongebonden bestuurslid.

Belangrijk uitgangspunt bij de nieuwe bestuurssamenstelling is het realiseren van een verbetering van de onafhankelijkheid van het bestuur.

Het bestuur behoudt zijn onafhankelijke voorzitter, die boven de direct-belanghebbenden staat en ook naar buiten toe gezag en autoriteit heeft. De voorschriften over zijn benoeming, waaronder goedkeuring daarvan door LNV, onderstrepen dit. Ingeval van staken der stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

De benoeming van een nieuw, ongebonden, bestuurslid, op voordracht van voorzitter tezamen met de directie, versterkt de onafhankelijkheid van het bestuur als geheel in vergelijking met het huidige bestuur. Verder geeft dit de mogelijkheid de beschikking te krijgen op specifiek terrein tot ervaring, kennis en netwerk. Het ongebonden bestuurslid onderstreept de door LNV en buitenlandse overheden vereiste onafhankelijkheid. Het zal tevens het risico op politiek ingrijpen in de governance en structuur van de BKD verminderen.

KAVB heeft drie van de zes zetels. Anthos, het ongebonden bestuurslid en de voorzitter hebben ieder een zetel. Gegeven het even aantal zetels in het bestuur, kan een staken der stemmen ontstaan. In artikel 23, negende lid van de statuten is een regeling opgenomen voor deze situatie.

De directeur / directie BKD maakt niet langer deel uit van het bestuur.

Hiermee realiseert de BKD een verbetering van de onafhankelijkheid, slagvaardigheid, besluitvaardigheid en gebalanceerdheid van het bestuur alsmede draagvlak bij de 'buitenwacht', zoals vereist in de uitgangspunten

4. Advisering van het bestuur

Aangezien met de aanpassing van de governance de inhoudelijke kennis deels uit het bestuur verdwijnt, laat het nieuwe bestuur zich inhoudelijk adviseren door een Sectorraad en Adviescommissies.

4.1 Sectorraad (SR)

Voorgesteld wordt de instelling van een SR, bestaande uit ten minste

- a. KAVB, 4 zetels
- b. Anthos, 3 zetels
- c. Plantum, 1 zetel
- d. LTO Glaskracht, 1 zetel

Voor allen geldt dat zij ondernemer dienen te zijn lid van, dan wel adviseur of functionaris bij, een van de genoemde organisaties. Verder geldt voor allen dat zij niet tevens bestuurslid van de BKD kunnen zijn.

Het bestuur stelt een reglement vast voor de SR. Het bestuur benoemt de SR op voordracht van de betreffende organisaties zoals hierboven beschreven. De voorzitter van het bestuur fungeert als technisch voorzitter van de SR. Hij leidt de vergaderingen van de SR maar heeft geen stem bij de adviesvorming door de SR.

De onderwerpen waarover de SR gevraagd of ongevraagd advies kan geven, betreffen:

- 1 Gewasoverstijgende onderwerpen voor zover onder keuringsregime BKD
- 2 Begrotings- en tariefzaken, grote investeringen, jaarrekening

Verder kan de SR advies geven over alle overige onderwerpen waarover het bestuur om advies vraagt.

Bij de adviezen van de SR aan het bestuur geeft de SR aan of er sprake was van unanimiteit ten aanzien van het advies of niet. Indien er geen sprake was van unanimiteit geeft de SR bij het advies aan hoe de stemverhoudingen lagen en wat daarbij de overwegingen waren.

Het bestuur neemt de adviezen van de SR over tenzij dit in strijd is met het belang van de BKD.

Het bestuur zal na twee jaar een evaluatie verrichten naar het functioneren van de SR en indien nodig aanpassingen doorvoeren in de werkwijze (middels aanpassing reglement).

4.2 Adviescommissies

Naast advies van de SR ontvangt het bestuur ook advies van twee adviescommissies:

- 1 Teelt (bijv. inspecties bij producten, hoogte normen); secretariaat KAVB en de KAVB productgroepen
- 2 Handel (bijv. fyto-eisen bij import- en exportinspecties); secretariaat Anthos

De aanleiding hiervoor is: in de huidige situatie leveren de KAVB en Anthos via hun zetels in het Algemeen Bestuur het vakinhoudelijke advies. In de nieuwe situatie zit die vakinhoudelijke kennis niet meer volledig in het bestuur en wordt die ingevuld door een formalisering in de nieuwe statuten van de adviesrollen van KAVB (Teelt) en Anthos (Handel) aan het nieuwe bestuur.

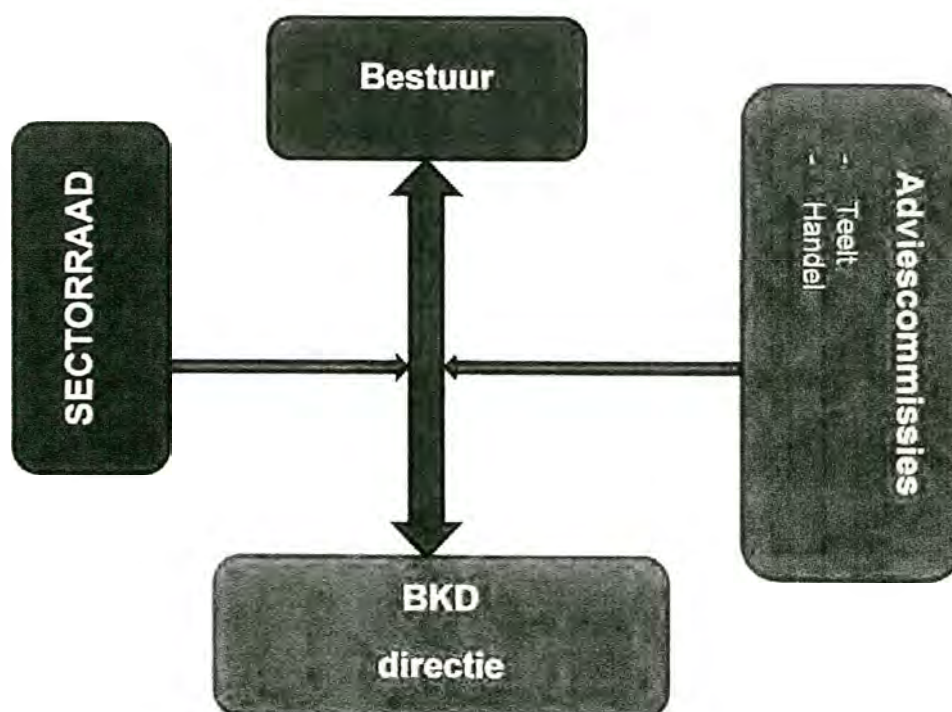
Deze adviescommissies adviseren het bestuur over specifiek teelt- resp. handelsgerelateerde onderwerpen, voor zover deze niet onder 4.1 sub 1 tot en met 3 vallen. Wanneer ten aanzien van bepaalde onderwerpen niet voorzien is wie daarover advies aan het bestuur uitbrengt, bepaalt het bestuur dat.

De Adviescommissies Teelt en Handel kunnen hun adviezen desgewenst met elkaar afstemmen alvorens zij die aan het bestuur uitbrengen. Dit is hun eigen afweging. De Adviescommissies voorzien hun adviezen van een deugdelijke motivering terzake de ingenomen standpunten.

KAVB verzorgt de samenstelling, werkwijze en de secretariaatsvoering van de Adviescommissie Teelt. De KAVB productgroepen worden door de KAVB ingezet voor het formuleren van gedragen en haalbare adviezen. Het KAVB secretariaat draagt zorg voor een tijdige advisering aan het bestuur. Het BKD-bestuur communiceert, via de BKD-organisatie, met KAVB als secretariaat van de Adviescommissie Teelt en v.v.

Anthos verzorgt de samenstelling, werkwijze en de secretariaatsvoering van de Adviescommissie Handel. Anthos draagt zorg voor een tijdige advisering aan het bestuur. Het BKD-bestuur communiceert, via de BKD-organisatie, met Anthos als secretariaat van de Adviescommissie Handel en v.v.

Onderstaand een schematische weergave van het voorstel:



5 Overzicht belangrijkste doorgevoerde wijzigingen

Met het voorgaande als vertrekpunt zijn wijzigingen in de tekst van statuten aangebracht. Dat proces is in een aantal fases gegaan (DB, OR, AB, LNV, notaris) waarbij ook steeds nieuwe aanpassingen op de reeds verrichte aanpassingen zijn gedaan. Een versie van de statuten waarin middels 'wijzigingen bijhouden' het verschil tussen het huidige en het nieuwe statuut te zien is, is nauwelijks te maken en zou dan onleesbaar zijn. Onderstaand daarom een omschrijving van de (typen) aangebrachte wijzigingen.

'Cosmetische' aanpassingen ten behoeve van de leesbaarheid en logische opbouw (geen inhoudelijke consequenties):

1. Zoveel mogelijk hetgeen op hetzelfde betrekking heeft bij elkaar gezet;
2. Volgorde aangepast aan 'chronologie';
3. Consequent aanhouden terminologie, zo weinig mogelijk nieuwe termen;
4. Verbetering bestaande in statuten;
5. Zaken die elders/dubbel geregeld zijn geschrapt tenzij dit de leesbaarheid / informatievoorziening vermindert;
6. Nummering aangepast.

Inhoudelijke aanpassingen:

7. Bestuurs Samenstelling aangepast, bestuur kleiner, geen onderscheid AB-DB meer en ongebonden bestuurder, sectorraad en adviescommissies geïntroduceerd; directeur/directie is niet langer bestuurslid (formeel ook geen adviserende stem, wel aanwezig in de bestuursvergaderingen);
8. Toevoeging nieuwe definities (o.a. teeltmateriaal en boomkwekerijproducten en vaste planten);
9. Toevoegen aan artikel 13, derde lid dat bestuursfuncties vicevoorzitter, penningmeester en secretaris ook door een bestuurder vervuld kunnen worden (niet zijnde de voorzitter);
10. Toevoegen de mogelijkheid dat nog een extra termijn gegeven wordt onder bijz. omstandigheden (zie artikel 14, tweede lid); dit bij overschrijding van de tweede keer 60 dagen voor voordracht bestuurslid; als dan nog geen voordacht plaatsvindt dan is het bestuur 'vrij' maar 'met inachtneming statuten' (is toegevoegd, zie artikel 14 derde lid);
11. Voordragende organisatie kan 'eigen' bestuurder zelf terugtrekken (artikel 13, tweede lid sub b en c);
12. Directiestatuut is verplicht, bepaling over individuele keuringsbeslissing exclusief door directie ook (zie artikel 26, vijfde lid); is borging dat bestuur geen invloed heeft op individuele keuringsbeslissing;
13. In eerdere versies en toelichtingen is het begrip 'functionaris' gebruikt die namens een branche-organisatie optreedt. Dit is evenwel geen juridisch gedefinieerd begrip. De formulering 'in loondienst of bestuurder' wordt aangehouden (zie bijv. artikel 13, tweede lid sub b en c);
14. Artikel 24, vijfde lid (vertegenwoordiging bestuurslid in bestuur is niet toegestaan) is in lijn gebracht met de mogelijkheid van artikel 15 (plaatsvervanging);
15. In artikel 23, derde lid staat welke positie het advies van de sectorraad heeft. Het advies van de SR wordt 'betrokken bij' de besluitvorming door bestuur;
16. Verder is in artikel 23, vierde en vijfde lid en in artikel 25, derde lid 'of vertegenwoordigd(e)' weggehaald aangezien die constructie niet gewenst was;
17. Artikel 28 regelt geheimhouding: bestaande formulering gehandhaafd in plaats van uitbreiding tot 'alles wat ter kennis is gekomen';
18. Sectorraad 'moet' ingesteld worden (zie artikel 34, eerste lid) in plaats van 'kan' ingesteld worden;
19. Instellen adviescommissies 'moet' (zie artikel 35, eerste lid);
20. Instellen auditcommissie 'kan' (zie artikel 36, eerste lid);

17

19 240200

Van: [redacted] @bkd.eu>
Verzonden: vrijdag 22 december 2017 15:55
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: Aandachtspunten statuten BKD

[redacted] bedankt, we komen hier op terug.

Voor nu goede feestdagen toegewenst.

Met vriendelijke groeten,

BKD, Zwartelaan 2, 2161AL LISSE | Postbus 300, 2160AH LISSE | T +31 (0)252 [redacted] | W www.bkd.eu
Denk aan het milieu voordat u dit bericht print!

Van:
Verzonden:
Aan:
CC:
Onderwerp:

@bkd.eu>

woensdag 24 juli 2019 08:10

RE: DOMUS-19181381-v1-Brief_van_Stichting_Pacavon_over_beantwoording_8
_vragen_en_verzoeken_informatie_op_grond_van_WOB_tevens_herinnering_beantw
oording_brief_van_21_november_2018_van_deskun.PDF

Beste

Ik bevestig hierbij, zoals door jou verzocht, de ontvangst van de brief van Pacavon ontvangen die je gisteren als
bijlage bij onderstaande mail aan mij toestuurde.

Dank voor je telefonische aankondiging daarvan en een fijne vakantie nogmaals toegewenst!

Mvg,

(18)

'9 25 74 34

(19)

19257433

Van:
Verzonden: dinsdag 23 juli 2019 14:54
Aan:
CC:
Onderwerp: DOMUS-19181381-v1-Brief_van_Stichting_Pacavon_over_beantwoording_8_vragen_en_verzoeken_informatie_op_grond_van_WOB_tevens_herinnering_beantwoording_brief_van_21_november_2018_van_deskun.PDF
Bijlagen: DOMUS-19181381-v1-Brief_van_Stichting_Pacavon_over_beantwoording_8_vragen_en_verzoeken_informatie_op_grond_van_WOB_tevens_herinnering_beantwoording_brief_van_21_november_2018_van_deskun.PDF

Beste

Wij ontvingen deze brief van de Stichting Pacavon. Het bevat een klacht over de wijze waarop jullie een verzoek tot informatie afhandelen. Echter het is niet aan ons om een klacht over een zelfstandig bestuursorgaan af te handelen. Volgens artikel 3:2 van de algemene wet bestuursrecht dienen we deze onverwijld door te sturen naar het betreffende bestuursorgaan en de afzender hierover te informeren.

De heer [] is hierover het volgende medegedeeld:

In uw brief van 12 juli geeft u aan dat de BKD een verzoek om informatie naar uw mening op onbevredigende wijze heeft afgehandeld. Zoals eerder toegelicht in de brief aan de heer [] van 1 juni 2015, zijn Keuringsdiensten zelfstandige bestuursorganen. Dat betekent dat het ministerie zich niet mengt in individuele zaken, ook niet in een verzoek tot informatie gericht aan de keuringsdiensten. Gelet op de doorzendplicht als bepaald in artikel 3:2 van de Algemene Wet Bestuursrecht heb ik uw brief met daarin de klacht over de afhandeling van uw verzoek tot informatie doorgestuurd naar de BKD.

De BKD kan, voor zover dit nog niet is gebeurd, u informeren over mogelijke vervolgstappen naar aanleiding van uw klacht.

Kun je bevestigen dat de brief is ontvangen?

Tot slot ben ik vanaf morgen tot eind augustus op vakantie. Mijn collega

[] is wel de hele zomer

Vriendelijke groet,

senior beleidsmedewerker
Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
Directie Plantaardige Agroketens en Voedselkwaliteit
@minlnv.nl

+31 6

1925 juni

(20)

Van: [redacted] @bkd.eu>
Verzonden: dinsdag 28 mei 2019 13:49
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: Rechtbank Noord-Holland - Verzoek van [redacted] pdf
Bijlagen: 19i012 27-05-2019 Rechtbank Noord-Holland - Verzoek van [redacted]

Beste [redacted]

Zoals besproken hierbij de betreffende brief van de rechtbank met het herzieningsverzoek van [redacted]
Mvg,

Var [redacted]

Verzonden: maandag 27 mei 2019 09:24

Aan: [redacted]

Onderwerp: Rechtbank Noord-Holland - Verzoek van [redacted] pdf

Goedemorgen [redacted]

Bijgaande brief vandaag ontvangen van Rechtbank Noord-Holland inzake verzoek van [redacted]

Groetjes,

DISCLAIMER

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u bestemd is. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is gezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Bloembollenkeuringsdienst aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The Bloembollenkeuringsdienst accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

(21) 19257431

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 28 november 2018 14:51
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: Re: Brief Zaaizaad en plantgoedwet.pdf

Ha [redacted]

Dank voor de informatie. Ik [redacted]

Vriendelijke groet,

Op 28 nov. 2018 om 14:11 heeft [redacted] @bkd.eu het volgende geschreven:

Beste [redacted]

Zoals eerder besproken zouden we elkaar op de hoogte houden van ontwikkelingen over de 'zaak'. Bijgaande brief ontving de BKD die onder dezelfde noemer valt. Er wordt aangegeven dat er een brief naar de Minister is gestuurd, ik neem aan dat jij bij de afhandeling betrokken bent. BKD zal aangeven dat het de beantwoording van de Minister verder afwacht.
Met vriendelijke groeten,

BKD, Zwartelaan 2, 2161AL LISSE | Postbus 300, 2160AH LISSE | T +31 (0)252 [redacted] | W www.bkd.eu
Denk aan het milieu voordat u dit bericht print!

DISCLAIMER

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u bestemd is. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is gezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Bloembollenkeuringsdienst aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The Bloembollenkeuringsdienst accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.