

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

> Retouradres Postbus 40225 8004 DE Zwolle



**Rijksdienst voor
Ondernemend Nederland**

Postbus 40225
8004 DE Zwolle

T 088 042 42 42

Onze referentie
WOB2021-256

Datum: 2 december 2021
Betreft: Besluit Wob-verzoek

Geachte heer [REDACTED],

In uw e-mail van 11 oktober 2021 heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) informatie verzocht over de Subsidieregeling sanering varkenshouderijen. U verzoekt om werkinstructies van RVO aangaande de behandeling en afhandeling van de 70% voorschotaanvragen, waaronder de termijnstelling voor aanvulling van onvolledige aanvragen.

Beslistermijn

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd bij brief van 20 oktober 2021. Met mijn brief van 4 november 2021 heb ik de beslistermijn met vier weken verdaagd tot 6 december 2021.

Wettelijk kader

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wob. Voor de relevante Wob-artikelen verwijs ik u naar de bijlage 1.

Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek zijn in totaal twee documenten aangetroffen. Deze documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd. In dit besluit wordt verwezen naar de corresponderende nummers uit de inventarislijst, zodat per document duidelijk is wat is besloten.

Besluit

Ik heb besloten (deels) aan uw verzoek tegemoet te komen en de informatie waarom u verzocht, opgenomen in de documenten met de nummers 1 en 2, openbaar te maken.

Overwegingen

Algemene overweging: openbaarheid t.a.v. een ieder

Allereerst wil ik u wijzen op het volgende. Ingevolge artikel 3, vijfde lid, van de Wob, wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11 van de Wob.

Het recht op openbaarmaking op grond van de Wob dient uitsluitend het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Het komt iedere burger in gelijke mate toe. Daarom kan ten aanzien van de openbaarheid geen onderscheid worden gemaakt naar gelang de persoon of de bedoeling of belangen

van de verzoeker. Bij de te verrichten belangenafweging worden dan ook betrokken het algemene belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen, maar niet het specifieke belang van de verzoeker.

Evenmin kent de Wob een beperkte vorm van openbaarmaking. Dit betekent dat openbaarmaking van de gevraagde documenten uitsluitend aan u op grond van de Wob niet mogelijk is. Indien ik aan u de betreffende documenten verstrek, moet ik deze ook aan anderen geven indien zij daarom verzoeken.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd.

In document met nummer 1 op de inventarislijst staan persoonsgegevens, waaronder namen van natuurlijke personen. Ik ben van oordeel dat ten aanzien van deze gegevens het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Daarom heb ik de persoonsgegevens verwijderd uit deze documenten.

Wijze van openbaarmaking

De documenten 1 en 2 treft u bij dit besluit in kopie aan.

Plaatsing op internet

Dit besluit wordt op www.rijksoverheid.nl geplaatst.

Meer informatie

Heeft u vragen, kijk dan op www.rvo.nl. Of neem telefonisch contact met ons op: 088 042 42 42 (lokaal tarief). Uw aanvraag is bij ons bekend onder referentienummer WOB/2021/256. Gebruikt u dit nummer als u contact met ons heeft.

Hoogachtend,

De Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
namens deze:



Teammanager Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Deze brief is met zorg gemaakt, maar heeft geen handtekening in de ondertekening omdat de brief automatisch is verwerkt.

Bezwaar

Als u het niet eens bent met onze beslissing op uw Wob-verzoek, kunt u binnen zes weken na verzending van deze brief digitaal of schriftelijk een bezwaarschrift indienen.

Een digitaal bezwaarschrift kunt u indienen via mijn.rvo.nl/bezwaar. Als u schriftelijk bezwaar wilt maken, stuurt u het ondertekende bezwaarschrift naar de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, afdeling Juridische Zaken, postbus 40219, 8004 DE Zwolle. Vermeld in uw bezwaarschrift in ieder geval onze referentie en de datum van de beslissing waartegen u bezwaar maakt. U vindt onze referentie in de rechter kantlijn van deze brief.

Op mijn.rvo.nl/bezwaar vindt u meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift.

Bijlage 1 - Relevante artikelen uit de Wob

Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
- d. niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;
- e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;
- f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;
- g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;
- h. hergebruik: het gebruik van informatie die openbaar is op grond van deze of een andere wet en die is neergelegd in documenten berustend bij een overheidsorgaan, voor andere doeleinden dan het oorspronkelijke doel binnen de publieke taak waarvoor de informatie is geproduceerd;
- i. overheidsorgaan:
 - 1°. een orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, of
 - 2°. een ander persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed.

Artikel 6

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.
3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker mededeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.
5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daar tegen heeft, in welk geval de informatie niet eerder wordt verstrekt dan twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt.

6. Voor zover het verzoek betrekking heeft op het verstrekken van milieu-informatie:
 - a. bedraagt de uiterste beslistermijn in afwijking van het eerste lid twee weken indien het bestuursorgaan voornemens is de milieu-informatie te verstrekken terwijl naar verwachting een belanghebbende daar bezwaar tegen heeft;
 - b. kan de beslissing slechts worden verdaagd op grond van het tweede lid, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de milieu-informatie een verlenging rechtvaardigt;
 - c. zijn het derde en vierde lid niet van toepassing.

Artikel 10

1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 2 van hoofdstuk 2 van de Wet bescherming persoonsgegevens, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.
2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
 - g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.
3. Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voorzover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.
4. Het eerste lid, aanhef en onder c en d, het tweede lid, aanhef en onder e, en het zevende lid, aanhef en onder a, zijn niet van toepassing voorzover het milieu-informatie betreft die betrekking heeft op emissies in het milieu. Voorts blijft in afwijking van het eerste lid, aanhef en onder c, het verstrekken van milieu-informatie uitsluitend achterwege voorzover het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het daar genoemde belang.
5. Het tweede lid, aanhef en onder b, is van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie voor zover deze handelingen betreft met een vertrouwelijk karakter.
6. Het tweede lid, aanhef en onder g, is niet van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie.
7. Het verstrekken van milieu-informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voorzover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - b. de beveiliging van bedrijven en het voorkomen van sabotage.
8. Voorzover het vierde lid, eerste volzin, niet van toepassing is, wordt bij het toepassen van het eerste, tweede en zevende lid op milieu-informatie in aanmerking genomen of deze informatie betrekking heeft op emissies in het milieu.

Bijlage 2 – Inventarislijst

Nr.	Document	Beoordeling	Wob
1.	Werkinstructie	Deels openbaar	10.2.e
2.	Toetsingslijst	Openbaar	n.v.t.

Werkinstructie 70% voorschot SRVH

- Vermeld in kolom Q van het excelbestand: "Lijst voorschotten en overeenkomsten" de indieningsdatum waarop het verzoek is binnengekomen.
- Maak in BAS de correspondentiesoort TDV aan (Toetsingslijst Voorschotverzoek).
- Volg de stappen in de TDV.
- Zoek het dossiernummer op in BAS onder het oranje mapje (DAM Dossier):
 - Tabblad Correspondentie: maak een 2.6A aan
 - Tabblad Medewerkers: wijzig bij FEA de naam naar je eigen naam
 - Tabblad Financieel – Verlening en voorschotten – tabblad Voorschotten
 - Bij Bedrag vul je 70% van het totale verleningsbedrag in (deze kun je terugvinden onder het tabblad Financieel - Verleningen)
 - Rol begunstigde: aanvrager selecteren
 - Vergoedingspercentage: 100
 - Indiening: datum van indiening van de voorschotaanvraag invoeren
 - OPSLAAN!
 - Transactieregels maken
 - Tabblad Correspondentie: Koppel aan transactie – Koppel alle openstaande
 - Tabblad Financieel – Verlening en voorschotten – tabblad Voorschotten
 - 1^e Akkoord Afdeling: datum van vandaag invullen
 - Brief genereerd automatisch, 1^e alinea de datum van ontvangst voorschotverzoek invullen
 - Portefeuille openen: aanvraag selecteren en Akkoord geven
- Vermeld in de Excel 'Lijst voorschotten en overeenkomsten' in kolom R t/m U de verschillende data.
- Let op de ondertekenaar van de brief:
 - 10.2.e: tot 750.000
 - 10.2.e: tot 1,5 mln
 - 10.2.e > 1,5 mln

10.2.e

Directeur Kernprocessen NL en Juridische Zaken Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

10.2.e

Afdelingsmanager Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

10.2.e

Teammanager Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Voorbeeld:

Financieel beheer

Referentie: 10.2e

Deelprogramma: SRVH_1

Status: Beheer / Ontwikkeling

Dossiercode:

Thema: SRVH-19-01-01

Melden onregelmatigheid

Voorwaarden

Restitutie voorschotten

Aff. restitutie voorschotten

Periodieke betalingen

Res. voorschot verrekenen

Vaakeringen res. voorschotten

Volgnummer: 2

Jaar: 2020

Reden transactie:

Bedrag: 263.049,79

Bedrag ex. BTW:

Valutadatum: 29-12-2020

Rol begunstigde: Aanvrager/Overvoerder

Begunstigde: 10.2e

Transactiedatum: 02-12-2020

Status: Definitief

Begindatum:

Einddatum:

Totaal ingediende kosten:

Totaal geschoonde kosten:

Vergoedingspercentage: 100,00

Betalingskenmerk:

Correctie op transactie:

☐ Correctie

Verrekenen?

☐ Ja
 ☒ Nee

Voorangsdatum:

In nood is verplicht te accorderen

Indering: 08-01-2020

Onvolledig bevonden:

Volledig bevonden:

1e Akkoord Afdeling: 02-12-2020

2e Akkoord Afdeling:

Akkoord BA:

Kostensoorten

Voorangsdatum

IC bevindingen

Brief aanmaken

Gekoppelde brief

Transacties maken

Betalingen

Verplichting	Budget Id	Oversienkomst	Datum van	Bedrag	Omschrijving budget	
1	6610	DVK_SRVH	01-01-2020	263.049,79	Budget SRVH	<input type="checkbox"/> Geoordeeld
						<input checked="" type="checkbox"/> Geoordeeld
						<input checked="" type="checkbox"/> Geoordeeld
						<input checked="" type="checkbox"/> Geoordeeld
						<input checked="" type="checkbox"/> Geoordeeld

Revisie:	2020 - 2
Naam FEA:	



SRVH Voorschootaanvraag Volledigheid en inhoudelijke toets

SRVH-nummer: **SRVH**

Volledigheidstoets

1. Tijdigheid

- Is de aanvraag tijdig (binnen 8 maanden na datum beslissing aanvraag) ontvangen? ☐ ja ☐ Nee

2. Volledigheid

- Zijn alle benodigde bijlage meegestuurd?
- Een kopie van de kennisgeving waaruit blijkt dat er minimaal 80% van de varkensrechten komt te vervallen? ☐ ja ☐ Nee
 - (indien aanwezig) Een kopie van de melding bij bevoegd gezag, volgens het Activiteitenbesluit Milieubeheer? ☐ ja ☐ Nee ☐ NVT
 - Een bewijs van de gemeente waaruit blijkt dat zij het verzoek om het bestemmingsplan te wijzigen, in behandeling hebben genomen ☐ ja ☐ Nee
 - (indien aanwezig) Een kopie van de ingetrokken omgevingsvergunning beperkte milieutoets, indien aanwezig? ☐ ja ☐ Nee ☐ NVT
 - (indien aanwezig) Een kopie van de aangepaste of ingetrokken omgevingsvergunning milieu, indien aanwezig? ☐ ja ☐ Nee ☐ NVT
 - (Indien aanwezig) Een kopie van de aangepaste of ingetrokken vergunning Wet natuurbescherming, indien aanwezig? ☐ ja ☐ Nee ☐ NVT

3. NVWA

- Is er reeds een controle door de NVWA gedaan? ☐ ja ☐ Nee
- Bij nee: Zet controleverzoek door naar NVWA. Datum controleverzoek: dd-mm-jjjj

4. Conclusie

Is de aanvraag volledig?

☐ ja ☐ Nee

Indien nee, welke informatie ontbreekt?

Je kunt hier typen.....

5. Actie

☐ **Bij een volledige aanvraag**

☐ Ga verder met de inhoudelijke toetsing.

☐ **Bij een niet volledige aanvraag:**

☐ 2.0a brief sturen per post met termijn twee weken, als niet gereageerd wordt dan;

☐ 2.0b brief sturen per post met termijn twee weken.

☐ **Bij geen of onvolledige reactie op 2.0a/2.0b**

☐ aanvraag intrekken op grond van artikel

☐ **Bij volledige aanvraag na aangeleverde info:**

☐ Datum aanvraag volledig:.....

Opmerkingen:.....
.....

6. Ga door naar de inhoudelijke toetsing.

Inhoudelijke toets

1. Doorgehaalde rechten

- a. Zijn de juiste rechten doorgehaald
(Juiste UBN-nummer, juiste aanvrager)? ☐ ja ☐ Nee
- b. Is het aantal doorgehaalde rechten gelijk aan het aantal
van de verleningsbeschikking? ☐ ja ☐ Nee
- c. Is er een akkoord van Assen op het doorhalen? ☐ ja ☐ Nee

2. Activiteitenbesluit Milieubeheer

- a. Is het activiteitenbesluit Milieubeheer van toepassing op
de locatie en aanvrager? ☐ ja ☐ Nee
- b. Is de melding van de locatie en op naam van de aanvrager?
☐ ja ☐ Nee

3. Vergunningen

- a. Zijn de juiste vergunningen ingetrokken of zodanig
gewijzigd conform aanvraag? ☐ ja ☐ Nee
- b. Zijn de vergunningen ingetrokken van de locatie en op naam van de
aanvrager? ☐ ja ☐ Nee

4. Bestemmingsplan

- a. Is het verzoek tot wijziging bestemmingsplan van toepassing

- op locatie en aanvrager? ☐ ja ☐ Nee
- b. Voorziet het verzoek in een wijziging naar een niet intensieve veehouderij? ☐ ja ☐ Nee

5. Vergunning Wet natuurbescherming

- a. Is de vergunning aangepast of ingetrokken van de locatie en op naam van de aanvrager? ☐ ja ☐ Nee

6. Controle NVWA

- a. Controle door NVWA geweest en akkoord bevonden? ☐ ja ☐ Nee

7. Bepalen datum vervangingswaarde

Bijlage	Datum
Datum kennisgeving. Indien er niet voldoende varkensrechten zijn ingeleverd dan de datum waarop dit hersteld is.	
Datum van het kopie van de melding bij bevoegd gezag, volgens het Activiteitenbesluit Milieubeheer.	
Datum van het bewijs van de gemeente waaruit blijkt dat zij het verzoek om het bestemmingsplan te wijzigen, in behandeling hebben genomen.	
(indien aanwezig) Datum van de kopie van de ingetrokken omgevingsvergunning beperkte milieutoets (of datum van inwerkingtreding), indien aanwezig.	
(Indien aanwezig) Datum van de kopie van de aangepaste of ingetrokken omgevingsvergunning milieu (of datum van inwerkingtreding), indien aanwezig.	
(Indien aanwezig) Datum van de kopie van de aangepaste of ingetrokken vergunning Wet natuurbescherming (of datum van inwerkingtreding), indien aanwezig.	
Laatste datum:	

8. Opmerkingen / dossiernotitie

9. Conclusie

- a. Aanvraag inhoudelijk goedgekeurd? ☐ ja ☐ Nee

Indien nee:

Je kunt hier typen.....

10. Voorschot aanmaken 70%