

# Handhaving Fosfaatrechten Melkvee

Beschrijving analyse tbv handhaving fosfaatrechten melkvee.

**Datum** : 01-06-2021  
**Versie / Status** : 0.5 / concept  
**Documenthouder** : 5.1.2.e

## 1. Inleiding

Na de afschaffing van het melkquotum is de melkveehouderij dermate gegroeid, dat het fosfaatplafond van 172,9 miljoen kg fosfaat is overschreden tot ruim 178 kg fosfaat in 2016. Om derogatie te behouden moet de fosfaatproductie weer onder de 172,9 miljoen kg komen. Hiervoor zijn een aantal maatregelen ingevoerd waaronder het stelsel van fosfaatrechten voor het houden van melkvee.

In dit stuk wordt de analyse op de naleving beschreven. Deze analyse is in samenwerking met de NVWA opgezet en dient als input voor gerichte handhaving.

Deze analyse is voor het eerst voor controlejaar 2018 uitgevoerd door 5.1.2.e . In 2020 heeft 5.1.2.e deze analyse voor controlejaar 2019 aangepast en uitgevoerd.

Dit document bouwt voor op de oorspronkelijke beschrijving geschreven door 5.1.2.e , aangevuld met wijzigingen (zowel uit 2020 als 2021) die van toepassing zijn op de analyse voor controlejaar 2020.

## 2. Bronnen

**Projectmap:** P:\EG\_Projecten\MEST\REGISTEROVERSTIJGEND\Fosfaatrechten melkvee\11 Handhaving

**Analyse project:** .. \11 Handhaving\ controlejaar\_2020\analyse\_naleving\_202X\_27052021.egp

*Deelselects:*

1. I&R runderen
2. GDI – GDI factor
3. Relaties en FSG
4. Fosfaatrechten
5. Fosfaatexcretie
6. Controle FR en fosfaatproductie
7. Uitzonderingen en totaalbestand

*Ad 1. I&R rund*

*Doel: berekening van gemiddeld aantal runderen in 2020 per **UBN** en per **BRS**.*

*Groepen:*

- *Kalf, mannelijk: rund 0-1 jaar*
- *Kalf, vrouwelijk: rund 0-1 jaar*
- *Pink, mannelijk: rund 1-2 jaar*
- *Pink, vrouwelijk: rund > 1 jaar, niet gekalfd*
- *Koe, gekalfd rund*
- *Stier*

*Ad 2. GDI – GDI factor*

*Doel: bepalen houdersdoel runderen.*

Met behulp van I&R worden de rundergegevens voor de GDI door RVO vooraf ingevuld. Deze gegevens worden per UBN gepresenteerd.

Per UBN wordt het percentage melkvee bepaald. Dit, aan de hand van tabel 1 in de bijlage.

Factor runderen bepalen:

- factor\_melkvee  
doel: bepalen percentage melkvee. Hiermee correctie op aantal runderen in I&R uitvoeren.  
$$\frac{\text{SUM}(t1.V201, t1.V203, t1.V205, t1.V207, t1.V209, t1.V211)}{t1.V230}$$
- factor\_vleeskalveren  
doel: bepalen of bedrijf vleeskalverhouder is.  
$$\frac{\text{SUM}(t1.V214, t1.V216)}{t1.V230}$$
- factor\_vleesvee  
doel: bepalen aantal stuks vleesvee in I&R  
$$\frac{\text{SUM}(t1.V217, t1.V219, t1.V221, t1.V223, t1.V225, t1.V227, t1.V228)}{t1.V230}$$
- factor\_mv\_koe  
$$\frac{\text{SUM}(t1.V211)}{\text{SUM}(t1.V228, t1.V211)}$$
- verhouding\_vrvv\_zoogkoe  
doel: verhouding zoekoeien en vleesvee bepalen. Dit, om te onderzoeken of de verhouding  
zoogkoe en vleesjongvee overeen komt.  
$$\frac{\text{SUM}(t1.V217, t1.V221, t1.V225)}{t1.V228}$$
- factor\_vr\_jv\_vlees\_vr\_jongvee  
doel: bij bedrijven met zowel melk- als vleesvee het op basis van GDI het aantal stuks  
vrouwelijk melkvee te bepalen. Deze werkt indien er geen vleeskalveren worden gehouden.  
$$\frac{\text{SUM}(t1.V217, t1.V221, t1.V225)}{\text{SUM}(t1.V201, t1.V205, t1.V209, t1.V217, t1.V221, t1.V225)}$$
- factor\_vr\_vleesvee  
doel: bepalen percentage vrouwelijk vleesvee  
$$\frac{\text{SUM}(t1.V217, t1.V221, t1.V225, t1.V228)}{t1.V230}$$

Bovenstaande wordt ook bepaald voor aantallen berekend vanuit de fosfaatrechtenmonitor. In de analyse voor 2020 is de fosfaatrechtenmonitor van november 2020 gepakt.

#### *Ad 3. Relaties*

Doel: bepalen of er sprake is van opvolgingen

Hier wordt nagegaan of er sprake is van opvolgingen. Voor bedrijven met overdrachten in de aangegeven periode worden ook de meldingsdatum en overdrachtsdatum opgehaald.

Opdrachten worden meegenomen als ze aan deze voorwaarden voldoen:

- overdrachten van 2016 tot 2021
- die gemeld zijn vanaf 2019

In deze flow wordt ook de melkgift 2015 opgehaald zoals jij in 2018 is vastgesteld. Meest actuele versie uit FSG wordt gepakt.

Doel hiervan is om melkgift 2015 te kunnen gebruiken in berekening excretie indien er onvoldoende recente melkgegevens zijn.

#### *Ad 4. Fosfaatrechten melkvee*

Doel: bepalen aantal benutbare fosfaatrechten in 2020 per bedrijf

Zowel de benutbare rechten als de benutbare rechten 'on-hold' worden meegenomen in de bepaling van het aantal rechten. Voor de 'on-hold' rechten geldt dat deze mogelijk nog weer terug gedraaid kunnen worden.

Mogelijk dat er nog lopende bezwaren zijn mbt de initiele uitgifte en dat er nog niet afgeronde transacties over 2019 of 2020 zijn.

#### *Ad 5. Fosfaatexcretie*

Doel: bepalen fosfaatexcretie melkvee en vleesvee in 2020.

Koppeling van het gemiddeld aantal dieren per UBN en het houdersdoel obv de GDI2020 (ook per UBN). Op basis van het percentage melkvee / vleesvee / vleeskalveren wordt het gemiddeld aantal melkvee bepaald (Q05.02).

Berekening aantal runderen melkvee:

- $koe\_melk = factor\_mv\_koe * I\&R\_koe$   
De verhouding van het aantal stuks koeien voor de melkveehouderij tov het aantal overige koeien toepassen op het gemiddeld aantal koeien in I&R. Wanneer er geen GDI is ingediend worden alle I&R koeien als koe meegeteld indien er melk is geproduceerd.
- $kalf\_melk = \text{aantal vrouwelijke kalveren jonger dan 1 jaar, wanneer het percentage vleeskalveren lager is dan 50\% (GDI2020 en aantallen op basis van recentere ffr monitor)}$   
worden alle vrouwelijke kalveren meegeteld.
- $pink\_melk = \text{aantal vrouwelijke pinken jonger dan 1 jaar, wanneer het perc. vleeskalveren lager is dan 50\% (GDI2020 en aantallen op basis van recentere ffr monitor)}$  worden alle vrouwelijke pinken meegeteld.

Dus: mannelijke runderen worden in deze analyse voor melkvee niet meegeteld!

Aantal vleeskalveren (M en V) en vleeskoeien worden wel berekend:

- $koe\_vlees = I\&R\_koe * 1 - factor\_mv\_koe$   
Gedeelte I&R koeien waarvoor de factor\_mv\_koe niet verklaard kan worden
- $kalf\_vleeskalveren = \text{aantal mannelijke en vrouwelijke kalveren tot 1 jaar} * factor\ vleeskalveren.$

Tijdens het jaar kunnen UBN's overgedragen worden naar een ander bedrijf.

Om invloed van wijzigingen in UBN – BRS koppelingen (overdrachten) te verminderen wordt het gemiddeld aantal runderen verdeeld over de BRS-sen op basis van het moment van overdracht.

Daarna wordt het gemiddeld aantal runderen op BRS niveau bepaald.

Melkgegevens worden gekoppeld aan het aan het BRS waarmee de gemiddelde melkproductie wordt bepaald. Er zijn verschillende melkbronnen waar we op basis van BRS de excretie kunnen bepalen, figuur 1 geeft weer wanneer welke bron wordt gekozen.

In tabel 2 de gebruikte fosfaatexcretie per productiegroep.

Er zijn bedrijven die een erg lage of juist erg hoge melkgift per koe hebben. Van deze bedrijven wordt de fosfaatexcretie bepaald aan de hand van de gemiddelde melkgift in 2015 (bron: FSG):

- Bedrijven met lage melkgift: minder dan 4.000 kg per koe per jaar
- Bedrijven met hoge melkgift: meer dan 13.000 kg per koe per jaar

Wanneer bij deze bedrijven geen gegevens in FSG bekend zijn wordt gerekend met het forfait van 42. Voor de excretie van andere runderen dan melkkoeien, zie tabel 1.

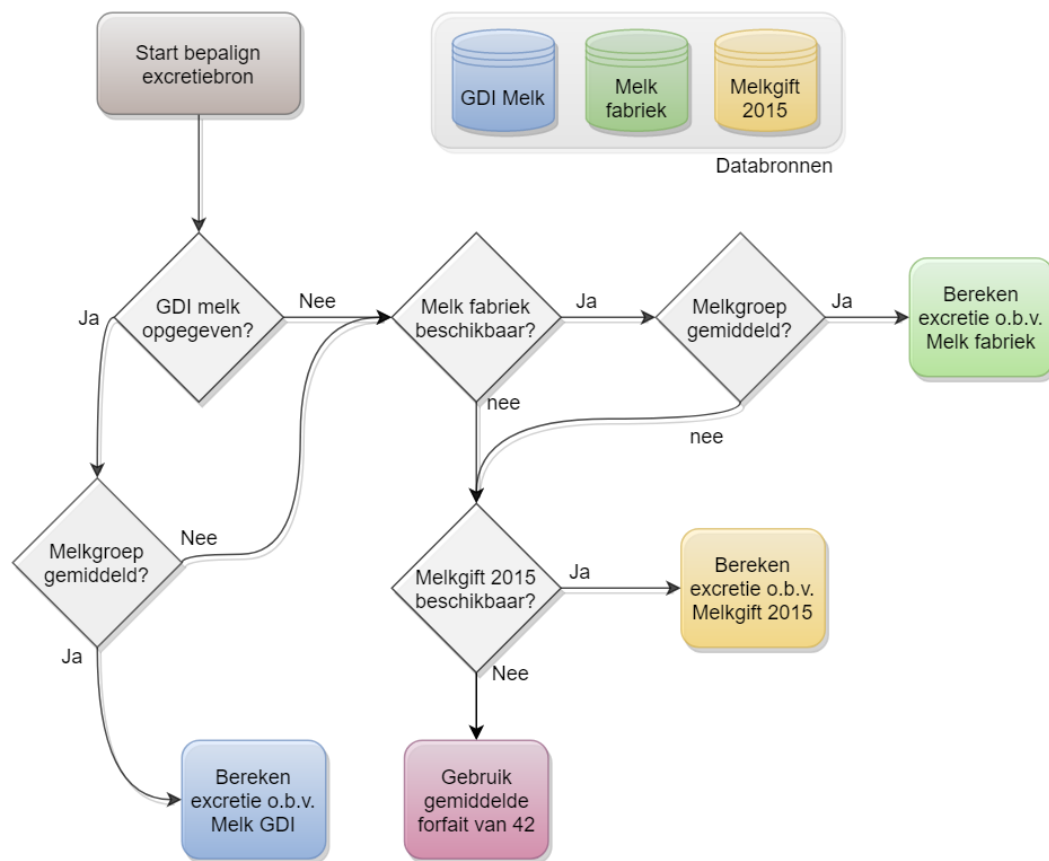


Fig1. Bepaling melkbron

#### Ad 6. Controle fosfaatrechten

Doel: controle naleving fosfaatrechten

De fosfaatrechten worden aan de hand van de berekende fosfaatexcretie gecontroleerd. Dit gebeurt zowel op bedrijfsniveau als op adresniveau.

#### Ad 7. Uitzonderingen

Doel: nalopen of er mogelijk sprake is van uitzonderen waardoor bedrijf nog niet gecontroleerd kan worden en opmaken totaalbestand.

De volgende situaties worden meegenomen:

- Heeft het bedrijf nog lopende transacties
- Heeft het bedrijf nog een niet afgehandelde bezwaar mbt de uitgifte van FR
- Heeft het bedrijf nog een niet afgerond beroepsprocedure mbt de uitgifte van FR
- Bedrijfsoverdrachten (overdracht in 2019 of 2020)
- Deelname vrijstellingsregeling zoogkoeien
- Aanmelding vrijstellingsregeling zoogkoeien
- Verleende ontheffingen in kg per BRS
- Zelfzuivelaars (lijst Kor Dallinga)
- GDI2020: heeft het bedrijf waterbuffels opgegeven
- Derogatie aangevraagd 2020 - 2021

Ieder bedrijf krijgt een indicatie mee op basis van bovenstaande punten.

Bestanden:

- FRcontrole\_alle\_bedrijven\_ddmmyyyy.csv
  - o Overzicht van alle bedrijven met rundvee en doorrekening op FR. Er zitten ook bedrijven tussen die zeer waarschijnlijk in overtreding zijn maar niet in de lijst van

overschrijders voorkomen. Dit kan doordat ze bv geen GDI in hebben gediend of onder de uitzonderingen van punt 7 vallen.

- FRcontrole\_gegevens\_ddmmyyyy.csv
  - o Overzicht van I&R- en GDI-gegevens. Hier kun je zien op welke wijze is gekomen tot de berekening van het aantal runderen die onder de FR vallen.
- FRcontrole\_overschrijders\_gegevens\_ddmmyyyy.csv
  - o Overzicht van bedrijven met FR overschrijding, exclusief bedrijven die onder de uitzonderingen vallen. Bedrijven die GDI in hebben gestuurd.

Tabel 1: omrekening CBS diercategorie naar diercode MSW

cbs code	OMSCHRIJVING_LBT	diercat mestbeleid	omschrijving_tabel4	graas staldier	melkvee FR	Pexcr 2021
V201	FOKJONGVEE < 1 JR VROUWELIJK	101	Jongvee jonger dan 1 jaar	graasdier	J	9,6
V203	FOKJONGVEE < 1 JR MANNELIJK	101	Roodvleesstieren van ca. 3 maanden tot de slacht	graasdier	J	9,6
V205	FOKJONGVEE 1-2 JR VROUWELIJK	102	Jongvee van 1 jaar en ouder	graasdier	J	21,9
V207	FOKJONGVEE 1-2 JR MANNELIJK	102	Roodvleesstieren van ca. 3 maanden tot de slacht	graasdier	J	21,9
V209	FOKJONGVEE >= 2 JR VROUWELIJK	102	Jongvee van 1 jaar en ouder	graasdier	J	21,9
V211	MELK- EN KALFKOEIEN	100	Melk- en kalfkoeien	graasdier	J	43,9
V214	VLEESKALF WITVLEESPRODUCTIE	112	Witvleeskalveren van ca. 14 dagen tot ca. 8 maanden	staldier	N	5,4
V216	VLEESKALF ROSE VLEESPRODUCTIE	116	Rosevleeskalveren van ca. 3 tot ca. 8 maanden	graasdier	N	9,4
V217	VLEESJONGVEE < 1 JR VROUWELIJK	101	Jongvee jonger dan 1 jaar	graasdier	N	9,6
V219	VLEESJONGVEE < 1 JR MANNELIJK	122	Roodvleesstieren van ca. 3 maanden tot de slacht	graasdier	N	9,7
V221	VLEESJONGVEE 1-2 JR VROUWELIJK	102	Jongvee van 1 jaar en ouder	graasdier	N	21,9
V223	VLEESJONGVEE 1-2 JR MANNELIJK	122	Roodvleesstieren van ca. 3 maanden tot de slacht	graasdier	N	9,7
V225	VLEESJONGVEE >= 2 JR VROUWEL.	102	Weide- en zoogkoeien	graasdier	N	21,9
V227	VLEESSTIEREN 2 JAAR OF OUDER	104	Fokstieren	graasdier	N	25,9
V228	ZOOGKOEIEN 1X OF VAKER GEKALFD	120	Weide- en zoogkoeien	graasdier	N	26,9

Tabel 2: fosfaatexcretie Melkkoeien 2019-2021

Categorie	melkgift		Fosfaatexcretie
	van	tot	
1	<5624		32,4
2	5.625	5.874	34
3	5.875	6.124	34,8
4	6.125	6.374	35,5
5	6.375	6.624	36,2
6	6.625	6.874	36,9
7	6.875	7.124	37,7
8	7.125	7.374	38,4
9	7.375	7.624	39,1
10	7.625	7.874	39,8
11	7.875	8.124	40,6
12	8.125	8.374	41,3
13	8.375	8.624	42
14	8.625	8.874	42,7
15	8.875	9.124	43,5
16	9.125	9.374	44,2
17	9.375	9.624	44,9
18	9.625	9.874	45,6
19	9.875	10.124	46,4
20	10.125	10.374	47,1
21	10.375	10.624	47,8
22	>10624		49,3



Rijksdienst voor Ondernemend  
Nederland

## **Procesbeschrijving Ureum**

Datum	21 februari 2019
Status	Definitief



## Colofon

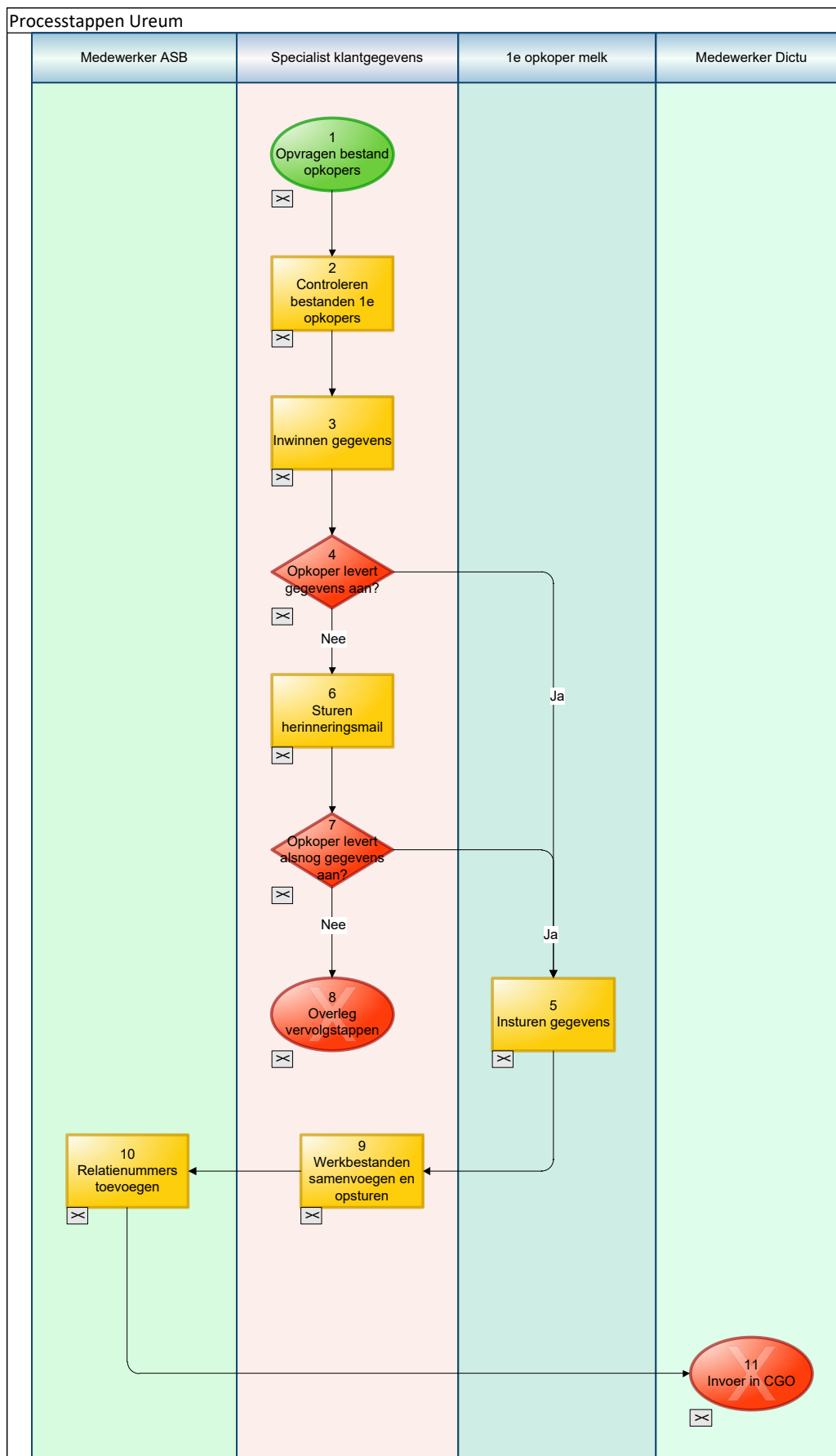
Versienaam	Ureum
Versienummer	Versie D, Revisie 1.0
Versiedatum	21-02-2019
Locatie	T:\rvo\kai\0.1 KAI op orde 2018\02 OT kai op orde\99 Werkmappen\5.1.2.e\Handboeken\mest\Ureum\Ureum D 1.0.docx
Projectleiders	n.v.t.
Contactpersoon	5.1.2.e
Bijlage(n)	geen
Auteurs	5.1.2.e
Databasenaam	W1182P0072.CICAPP.NL:MAVIMDATABASERVO\KERNPROCESSENEU
Locatie in database	Ureum\Processen mest\Kernprocessen EU\Mavim database
Proceseigenaar	5.1.2.e, afdelingsmanager KAI Informatie
Afdeling	Afdeling KAI Informatie
Vastgesteld door	5.1.2.e, afdelingsmanager KAI Informatie

**Inhoudsopgave**

Colofon .....	2
Proces Ureum .....	4
Processtappen Ureum .....	6
1 Opvragen bestand opkopers .....	6
2 Controleren bestanden 1e opkopers .....	6
3 Inwinnen gegevens .....	6
4 Opkoper levert gegevens aan? .....	6
5 Insturen gegevens .....	7
6 Sturen herinneringsmail .....	7
7 Opkoper levert alsnog gegevens aan? .....	7
8 Overleg vervolgstappen .....	7
9 Werkbestanden samenvoegen en opsturen .....	8
10 Relatienummers toevoegen .....	8
11 Invoer in CGO .....	8
Versiebeheer en accordering .....	9

## Proces Ureum

Doel:	Het monitoren van de aanwezigheid van het mineraal Ureum in melk	
Omschrijving:	<p>Jaarlijks worden er gegevens over het ureumgehalte in melk bij erkende eerste opkopers ingewonnen ten behoeve van het mestregister. Dit proces beschrijft het opvragen en registreren van het aantal aangekochte kg melk per jaar en ureum in de melk van de individuele melkveehouder.</p> <p>Bij het stelsel van gebruiksnormen worden gegevens over het ureumgehalte in de melk gebruikt om de stikstofproductie van melkkoeien te bepalen. Volgens de regeling zijn de erkende eerste melkkopers verplicht het ureumgehalte van de door de veehouders geleverde melk te meten. Zij leveren deze gegevens één keer per jaar op verzoek van RVO aan.</p>	
Proceseigenaar:	5.1.2.e , afdelingsmanager KAI-Informatie	
Procesmanager:	5.1.2.e , verantwoordelijk manager Mest.	
Waarmee:		
Wanneer:	1 keer per jaar	
Wie:	Responsible	Specialist klantgegevens, Team Datamanagement 1
	Accountable	5.1.2.e , verantwoordelijk manager Mest
	Supportive	
	Consulted	n.v.t.
	Informed	
Waarom:	Uitvoeringsregeling Meststoffenwet	



Functiestroomschema - Processtappen Ureum

## Processtappen Ureum

### 1 Opvragen bestand opkopers

Wie:	Specialist klantgegevens
Input:	Jaarlijkse verplichting opvragen gegevens ureumgehalte in melk en geleverde kg melk
Wat:	De specialist klantgegevens vraagt een bestand op van 1e opkopers melk bij de afdeling Marktordening (RVO).
Output:	Excelbestand 1e opkopers melk
Werkinstructie:	n.v.t.

Relatiecategorie	Naam
 Volgende processtap	2 Controleren bestanden 1e opkopers

### 2 Controleren bestanden 1e opkopers

Wie:	Specialist klantgegevens
Input:	Excelbestand 1e opkopers melk
Wat:	De specialist klantgegevens vergelijkt het ontvangen bestand met het bestand dat vorig jaar is verzonden naar de 1e opkopers melk. Eventuele verschillen in het bestand worden nagevraagd bij de afdeling Marktordening en indien nodig aangepast.
Output:	Actueel bestand 1e opkopers melk
Werkinstructie:	n.v.t.

Relatiecategorie	Naam
 Volgende processtap	3 Inwinnen gegevens

### 3 Inwinnen gegevens

Wie:	Specialist klantgegevens
Input:	Actueel bestand 1e opkopers melk
Wat:	De specialist klantgegevens verstuurt naar de opkopers een mail met als doel het inwinnen van gegevens over het gehalte ureum in melk van het afgelopen jaar. De opkopers wordt verzocht voor 1 februari de gegevens aan te leveren aan RVO.
Output:	Verstuurde mail t.b.v. inwinnen gegevens ureumgehalte melk
Werkinstructie:	n.v.t.

Relatiecategorie	Naam
 Volgende processtap	4 Opkoper levert gegevens aan?

### 4 Opkoper levert gegevens aan?

Wie:	Specialist klantgegevens
Input:	Verstuurde mail t.b.v. inwinnen gegevens ureumgehalte melk
Wat:	De specialist klantgegevens bekijkt aan de hand van het Excel bestand of alle opkopers de gegevens hebben aangeleverd.
Output:	Lijst met opkopers die wel of niet gegevens hebben aangeleverd
Werkinstructie:	n.v.t.

	Relatiecategorie		Naam
➡	Volgende processtap	5	Insturen gegevens
➡	Volgende processtap	6	Sturen herinneringsmail

## 5 Insturen gegevens

Wie:	1e opkopers melk
Input:	Ontvangen mail t.b.v. inwinnen gegevens ureumgehalte melk
Wat:	De opkopers vullen de gevraagde gegevens aan en sturen deze terug via de mail naar RVO.
Output:	Aangeleverde gegevens ureumgehalte melk
Werkinstructie:	n.v.t.

	Relatiecategorie		Naam
➡	Volgende processtap	9	Werkbestanden samenvoegen en opsturen

## 6 Sturen herinneringsmail

Wie:	Specialist klantgegevens
Input:	Opkoper melk levert geen gegevens aan
Wat:	De specialist klantgegevens stuurt een herinneringsmail naar de opkoper met het verzoek om alsnog de gevraagde gegevens aan te leveren.
Output:	Herinneringsmail opvragen gegevens ureumgehalte
Werkinstructie:	n.v.t.

	Relatiecategorie		Naam
➡	Volgende processtap	7	Opkoper levert alsnog gegevens aan?

## 7 Opkoper levert alsnog gegevens aan?

Wie:	Specialist klantgegevens
Input:	Verstuurde herinneringsmail
Wat:	De specialist klantgegevens bekijkt aan de hand van het Excelbestand of de opkopers die nog geen gegevens hadden aangeleverd, dit na het sturen van de herinneringsmail dit wel hebben gedaan.  Indien een opkoper geen gegevens aanlevert kan worden besloten om in samenspraak met EUK uitvoeringsexperts van Team Handhaving Mest een LOD traject te starten.
Output:	Lijst met opkopers die wel of niet gegevens hebben aangeleverd
Werkinstructie:	n.v.t.

	Relatiecategorie		Naam
➡	Volgende processtap	5	Insturen gegevens
➡	Volgende processtap	8	Overleg vervolgstappen

## 8 Overleg vervolgstappen


Wie:	Specialist klantgegevens
Input:	Naam opkoper die geen gegevens heeft ingediend
Wat:	Overleg met EUK en een uitvoeringsexpert V&H Mest of er een LOD traject opgestart moet worden. Indien dit het geval is wordt de relatie overgedragen aan Team Handhaving Mest.

Output:	Beslissing over wel of geen LOD traject
Werkinstructie:	n.v.t.

	Relatiecategorie	Naam
	Volgende processtap	Einde proces


## 9 Werkbestanden samenvoegen en opsturen

Wie:	Specialist klantgegevens
Input:	Opkoper melk levert gegevens aan
Wat:	De specialist klantgegevens voegt alle ingestuurde bestanden samen tot één Excel bestand. Dit bestand wordt vervolgens via de mail verstuurd naar ASB.
Output:	Verstuurde bestand
Werkinstructie:	n.v.t.

	Relatiecategorie	Naam
	Volgende processtap	10 Relatienummers toevoegen

## 10 Relatienummers toevoegen

Wie:	Medewerker ASB
Input:	Ontvangen Excelbestand
Wat:	Een medewerker van ASB verrijkt het bestand met BRS nummers en verwijdert dubbele leveringen. Eventuele ontbrekende relatienummers worden opgevraagd bij de specialist klantgegevens.
Output:	Verstuurde Excelbestand
Werkinstructie:	n.v.t.

	Relatiecategorie	Naam
	Volgende processtap	11 Invoer in CGO

## 11 Invoer in CGO

Wie:	Medewerker Dictu
Input:	Verrijkt bestand
Wat:	Een medewerker van Dictu zorgt voor invoer in CGO (Centrale Gegevens Ontsluiting) zodat de informatie onder anderen beschikbaar komt in het Digitaal Dossier.
Output:	Bijgewerkt mestregister
Werkinstructie:	n.v.t.

	Relatiecategorie	Naam
	Volgende processtap	Einde proces

## Versiebeheer en accordering

<b>Proceseigenaar</b>	5.2.1.e , portefeuillehouder MT KAI. Afdeling Informatie
<b>Procesmanager</b>	5.2.1.e , verantwoordelijk manager Mest.

Status/Versie	Datum	Auteur	Mavim- versie- en revisienummer
Concept/0.1	10-10-2018	5.2.1.e	
Review	20-02-2019	5.2.1.e	
Commentaar:	Opmerkingen verwerkt		
Definitief/1.0	21-02-2019		

### Document-identificatie

Onderwerp	Definitief D 1.0
Tracénummer	
Datum	21-02-2019

### Colofon

Inhoudelijk beheer	5.2.1.e
Mavim-ontwikkelaar	5.2.1.e PB&R

### Afstemmingsoverzicht

Status/Versie	Datum	5.2.1.e
Concept 0.1	01-10-2018	5.2.1.e

### Validatieoverzicht

Status/Versie	Datum	Wie
Concept/0.3		
Definitief/1.0		

### Geldigheid

Geldigheidsduur	Tot eerst volgende wijziging
Evaluatiemoment	Max. 2 jaar na definitief verklaring

### Accordering

Procesmanager	5.2.1.e , verantwoordelijk manager Mest.
Datum	
Accordering via mail	

### Vaststelling

Proceseigenaar	5.2.1.e , portefeuillehouder MT KAI. Afdeling Informatie
Datum	

### Goedkeuring en Vaststelling

{Mavim-versienummer}	<a href="http://mavim.rvo.nl/mavimwebsites/rvo/Goedkeuringen/{website_naam} en versienummer}.htm">http://mavim.rvo.nl/mavimwebsites/rvo/Goedkeuringen/{website_naam} en versienummer}.htm</a>
----------------------	---

[De url kopiëren en in de adresbalk van de browser plakken.]



## Overeenkomst

### De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Staatssecretaris van Economische Zaken, namens deze, directeur-generaal van Agro en Natuur M. Sonnema hierna te noemen: de Staatssecretaris van Economische Zaken,

en

2. Buiten reikwijdte Gemandateerde, hierna te noemen:

hierna tezamen ook te noemen: Partijen

### GELET OP

- de overleggen die plaatsgevonden hebben tussen de Staatssecretaris van Economische Zaken en ZuivelNL over beteugeling van de fosfaatproductie in de melkveehouderij met oog op het voldoen aan de Europese derogatieverplichtingen;
- de daarover met de Europese Commissie gevoerde overleggen en met de Tweede Kamer daarover gevoerde correspondentie;
- de Regeling fosfaatreductieplan 2017 (hierna te noemen: de Regeling);
- het Mandaatsbesluit waarin de Minister van Economische Zaken mandaat, volmacht en machtiging verleent aan de Gemandateerde.

### OVERWEGENDE DAT:

- er een groot belang gemoeid is met het voldoen aan de derogatieverplichting voor de ontwikkeling van een duurzame melkveehouderij binnen de milieukaders;
- het noodzakelijk was om publieke borging te geven aan het oorspronkelijke door ZuivelNL opgestelde fosfaatreductieplan;
- de Regeling op 1 maart 2017 in werking is getreden;
- afgesproken is dat de bij ZuivelNL aangesloten zuivelbedrijven gemandateerd zullen worden om geldsom- en bonusbesluiten te nemen ter uitvoering van de Regeling.
- Partijen afspraken gemaakt hebben over de omstandigheden waaronder de zuivelbedrijven deze activiteiten gaat verrichten welke in deze overeenkomst zijn vastgelegd.

### KOMEN OVEREEN:

#### Artikel 1. Verplichtingen van de Staatssecretaris van Economische Zaken

De Staatssecretaris van Economische Zaken zal de gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het mandaat verstrekken via de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (hierna: RVO.nl) aan de Gemandateerde. Hierbij worden voorwaarden vanuit het oogpunt van de Wet bescherming persoonsgegevens in acht genomen.

#### Artikel 2. Verplichtingen Gemandateerde

1. De Gemandateerde neemt de besluiten waartoe hij op grond van het mandaatbesluit gemandateerd is voor de melkveehouders die aan hem melk leveren.
2. De Gemandateerde int namens de Staatssecretaris van Economische Zaken de geldsommen, die de melkveehouders op basis van het door de Gemandateerde genomen besluit verplicht zijn om te betalen, door inhouding op het melkgeld.

3. De Gemandateerde betaalt namens de Staatssecretaris van Economische Zaken de bonussen, waarvoor de melkveehouders op basis van artikel 9 van de Regeling Fosfaatreductieplan 2017 in aanmerking komen en betaalt het deze bonus zo mogelijk uit de zelf geïnde geldsommen. Indien onvoldoende zelf geïnde financiële middelen voor een bonusuitkering aanwezig zijn, zal de Gemandateerde ZuivelNL verzoeken om aanvullende financiële middelen beschikbaar te stellen.
  4. De Gemandateerde verstrekt tijdig alle benodigde gegevens aan RVO.nl die RVO.nl nodig heeft om namens de Staatssecretaris van Economische Zaken de bezwaar- en beroepsprocedures te behandelen.
  5. In het geval van een verzoek in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur verstrekt de Gemandateerde tijdig alle benodigde bescheiden en informatie aan RVO.nl die RVO.nl nodig heeft om het verzoek of het bezwaar of beroep tegen de primaire beslissing op het Wob-verzoek te behandelen. De Gemandateerde werkt verder ten algemene mee om het verzoek bedoeld in de vorige volzin tijdig af te handelen.
  6. De Gemandateerde stelt de Staatssecretaris van Economische Zaken onmiddellijk op de hoogte van problemen die ontstaan bij het uitoefenen van de gemandateerde bevoegdheid en over het oplossen van deze problemen.
  7. De Gemandateerde houdt, onverminderd het bepaalde in het vorige lid, de Staatssecretaris op de hoogte van de algemene gang van zaken bij het uitvoeren van het mandaat.
  8. De Gemandateerde legt maandelijks verantwoording af aan ZuivelNL over de opgelegde, geïnde en uitbetaalde bedragen, door middel van een daarvoor door ZuivelNL vastgesteld model en draagt op eerste verzoek van ZuivelNL netto ontvangen bedragen af aan ZuivelNL.
  9. De Gemandateerde voert een administratie met betrekking tot de uitvoering van de gemandateerde bevoegdheid die naar het oordeel van de Staatssecretaris van Economische Zaken transparant en inzichtelijk is. Na uitvoering van het mandaat wordt door de Gemandateerde:
    - a. een eindverslag opgesteld, waar de uitgevoerde activiteiten beschreven worden;
    - b. een gewaarmerkte financiële verantwoording opgesteld van de financiële middelen die bij de Regeling Fosfaatreductieplan 2017 zijn betrokken;
    - c. een accountantsverklaring conform bijgevoegd protocol opgeleverd (bijlage 1).
- De bovenstaande stukken worden de Staatssecretaris van Economische Zaken toegezonden.
10. De Gemandateerde stelt de Staatssecretaris van Economische Zaken in de gelegenheid te controleren of de handelingen die verband houden met de artikelen 4, leden 6 en 9, van de Regeling fosfaatreductie 2017 zorgvuldig en accuraat worden of zijn uitgevoerd, indien de Staatssecretaris van Economische Zaken hiertoe een verzoek doet.
  11. De Gemandateerde draagt binnen een maand na intrekking van het mandaatbesluit alle bescheiden die hij heeft die betrekking hebben op de uitvoering van de gemandateerde bevoegdheid over aan de Staatssecretaris.

### **Artikel 3. Gegevensuitwisseling**

Er worden afspraken gemaakt over gegevensuitwisseling tussen RVO.nl, ZuivelNL en de Gemandateerde met betrekking tot de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid. Deze worden vastgelegd in een bewerkersovereenkomst.

### **Artikel 4 Afwijkingen**

Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

### **Artikel 5 Inwerkingtreding**

Deze overeenkomst treedt in werking na ondertekening door beide Partijen.

### **Artikel 6 Geschillen**

1. Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.
2. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

**Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud:**

Den Haag, datum:

11/4/17

DE STAATSSECRETARIS VAN  
ECONOMISCHE ZAKEN,  
namens deze:

Buiten reikwijdte

M. Sonnema  
directeur-generaal van Agro en Natuur

Benschop, datum:

10-4-2017

Buiten reikwijdte

namens deze,  
Buiten reikwijdte

Algemeen directeur