



Rondvraagnotitie

Datum

5 juli 2022

Zaaknummer

2022-005336

Blad

1 van 2

Aan

Het college van Gedeputeerde Staten

Ambitie en thema

- Ambitie 1 Samen voor Gelderland

Portefeuillehouder

Jan Markink

Van

Bestuurlijk Juridische Zaken

Onderwerp

Wet open overheid update

OPENBAAR

RONDVRAAGNOTITIE VOOR DE GS VERGADERING VAN 12 juli 2022

Doel van deze rondvraag

Uw college naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Wet open overheid (Woo) informeren over de implementatie van deze wet met betrekking tot de gewijzigde werkwijze bij de afhandeling van Woo-verzoeken, de invulling van de rol van de Woo-contactfunctionaris en de voortgang van het opstellen van een richtlijn voor tekstberichten.

Toelichting

Op 1 mei jongstleden is de Woo in werking getreden. Doel van deze wet is de transparantie van de overheid te vergroten. De implementatie van de Woo doen we stapsgewijs en planmatig. Middels deze rondvraagnotitie informeren wij u over een drietal stappen.

1) Gewijzigde werkwijze afhandeling Woo-verzoeken

Op 10 mei jl. heeft u tijdens de GS-vergadering besloten om Woo verzoeken (voorheen Wob-verzoeken) voortaan in mandaat af te doen. Om scherp te en eenduidigheid in de afhandeling te krijgen, volgt hierna een uitwerking van de consequenties van deze beslissing:

1. Afhandeling Woo-verzoeken geschiedt in beginsel via ambtelijk mandaat (door manager inhoudelijk verantwoordelijke afdeling).
2. Vlak na binnenkomst van een verzoek worden gedeputeerden via een P-beraadnotitie geïnformeerd over mogelijk bestuurlijk gevoelige verzoeken.
3. In het stadium van inhoudelijke besluitvorming over het verzoek vindt afstemming over (mogelijk) bestuurlijk

gevoelige stukken met de betreffende gedeputeerde plaats in het P-beraad (voordat het besluit in ambtelijk mandaat wordt genomen).

4. De afgelopen tijd werd “bestuurlijke gevoeligheid” voor “de zekerheid” regelmatig ruim geïnterpreteerd. Dit wordt “enger” ingevuld.
 - a. Als de bestuurlijke gevoeligheid “alleen” bestaat uit persgevoeligheid is dit geen beletsel voor afdoening in mandaat (denk aan winddossiers die inhoudelijk en procedureel goed in elkaar steken).
 - b. Als bestuurlijke gevoeligheid “echt” politiek gevoelig is (bijv. kan positie collegeleden raken), dan via een rondvraagnotitie voorleggen aan GS (in lijn met het Algemeen reglement mandaat Gelderland). Gaat echt om uitzonderingsgevallen.
5. PS worden via de mededelingenbrief geïnformeerd over de afhandeling van Woo-verzoeken.

2) Woo-contactfunctionaris

De wet (art 4.7 Woo) schrijft voor dat bestuursorganen één of meer contactpersonen aanwijzen voor de beantwoording van vragen over de beschikbaarheid van publieke informatie.

Binnen provincie Gelderland hebben we de rol van de Woo-contactfunctionaris als volgt ingevuld. Een inwoner/organisatie/journalist (= ‘verzoeker’) stelt zijn/haar vraag via de centrale ingang van het Provincieloket (telefonisch, per email of webformulier) of de afdeling Documentaire Informatie Voorziening (per email of per post). Deze centrale ingang is laagdrempelig en klantvriendelijk. De Woo-contactfunctionaris is achter deze centrale ingang gepositioneerd en pakt die verzoeken op die na behandeling door de centrale ingang, nog open staan. De contactfunctionaris is tevens vraagbaak voor de centrale ingang.

Er moet per bestuurslaag een Woo-contactfunctionaris worden aangesteld. Binnen Gelderland combineren we de invulling voor zowel Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten als de commissaris van de Koning. Dit betekent dat de Woo-contactfunctionaris de informatieverzoeken aan alle drie de bestuurslagen oppakt. Met de griffier en het Kabinet is hierover reeds afstemming geweest en het Presidium is hierover geïnformeerd.

3) Werkwijze tekstberichten

Momenteel werken we uit wat de Woo betekent voor zakelijke tekstberichten qua gebruik, bewaren en archiveren. Dit maakt onderdeel uit van een breder kader van informatiebeheer en zal in het najaar in de GS-vergadering geagendeerd worden.