

LPRO-27 Versie: 4.1 Pag. 1/1 Datum: 25-06-2010	PROCEDURE Lochem	COPIE GELDIG DOCUMENT
	ARBO	
	Procedure Ontruiming	

Staat het logo in kleur afgedrukt dan is er sprake van een geautoriseerd kwaliteitsdocument. Is het logo in zwart afgedrukt dan is er sprake van een kopie die bij wijzigingen niet wordt vervangen.

1. Doel:

Het gestructureerd en ordentelijk ontruimen van locaties binnen FrieslandCampina DMV locatie Lochem, waarbij de veiligheid van personen wordt gewaarborgd.

2. Toepassingsgebied:

Het ontruimingsplan is van toepassing op geheel FrieslandCampina DMV locatie Lochem en / of een onderdeel daarvan.

Binnen FrieslandCampina DMV locatie Lochem zijn 4 –afzonderlijke- afdelingen te ontruimen, te weten:

- ** Kantoorgebouw
- ** Laboratorium
- ** Poederfabriek
- ** Boterfabriek

3 Defenities:

Calamiteit

Een onverwachte gebeurtenis die schade van enige omvang met of zonder letsel tot gevolg heeft gehad of heeft veroorzaakt

4. Stroomschema:

N.v.t.

5. Werkwijze:

Handeling in geval van alarm:

- a. Indien het ontruimingssignaal klinkt verlaat men via de kortst mogelijke weg het te ontruimen object via de aangegeven vluchtroutes.
De operators in de regelkamer van poederfabriek en boterfabriek zullen, tenzij dit gevaar voor hun eigen veiligheid oplevert, de productie gecontroleerd beëindigen.
- b. Men verzamelt zich –per afdeling- bij het verzamelpunt op het terrein van de CIP-RMO naast de boterfabriek.
- c. Per afdeling zal het hoofd van de betreffende afdeling of diens plaatsvervanger nagaan of alle personeelsleden van de afdeling bijeen zijn. Het resultaat van deze telling wordt meegedeeld aan de crisisleider.
- d. Per afdeling zal het hoofd van de betreffende afdeling of diens plaatsvervanger nagaan of alle personeelsleden van zijn afdeling én personeelsleden van ingehuurde bedrijven welke aan zijn afdeling waren toevertrouwd en bezoekers van zijn afdeling bijeen zijn. Het resultaat van deze telling wordt meegedeeld aan de crisisleider.
Leidraad zal hierbij zijn de 'ingeklokte' personeelsleden én het bezoekersregistratiesysteem (LPRO-06) zoals dat op de receptie wordt gevoerd.
- e. De crisisleider kan tot vervolgacties besluiten. Zijn besluiten dienen te worden opgevolgd.

6. Documenten:

N.v.t.

LPRO-26 Versie: 13.1 Pag. 19/19 Datum: 25-06-2010	PROCEDURE Lochem	COPIE GELDIG DOCUMENT
	ARBO	
	Calamiteitenprocedure	

Staat het logo in kleur afgedrukt dan is er sprake van een geautoriseerd kwaliteitsdocument. Is het logo in zwart afgedrukt dan is er sprake van een kopie die bij wijzigingen niet wordt vervangen.

(Bijlage G)

Actiekaart Technische Dienst

Algemeen

Het is de medewerkers Technische Dienst niet toegestaan vragen van "derden" te beantwoorden.

"Derden" dienen hun vragen te stellen aan de Manager Operations FrieslandCampina DMV of de afdeling voorlichting van FrieslandCampina (zie LRF-26-04).

Tijdens kantooruren

1. De opgeroepen medewerkers Technische Dienst gaan zo spoedig mogelijk naar de receptie in de hal en wacht op vervolginstructies van de Crisisleider.

Buiten kantooruren

1. De opgeroepen medewerker Technische Dienst meldt zich zo spoedig mogelijk bij de Crisisleider bij de zwaailamp. Van de Crisisleider ontvangt de medewerker Technische Dienst eventuele vervolginstructies.

LPRO-26 Versie: 13.1 Pag. 18/19 Datum: 25-06-2010	PROCEDURE Lochem	COPIE GELDIG DOCUMENT
	ARBO	
	Calamiteitenprocedure	

Staat het logo in kleur afgedrukt dan is er sprake van een geautoriseerd kwaliteitsdocument. Is het logo in zwart afgedrukt dan is er sprake van een kopie die bij wijzigingen niet wordt vervangen.

(Bijlage F)

Aktiekaart voor de Afdelingshoofden en Voorlieden

Algemeen

Het is Afdelingshoofden en/of Voorlieden niet toegestaan vragen van "derden" te beantwoorden.

"Derden" dienen hun vragen te stellen aan de Manager Operations FrieslandCampina DMV of de afdeling voorlichting van FrieslandCampina (zie LRF-26-04).

Tijdens kantooruren

1. De Afdelingshoofden/Voorlieden melden zich na een oproep zo snel mogelijk bij de receptie en informeren wat er aan de hand is. De Afdelingshoofden/Voorlieden wachten op vervolginstructies van de Crisisleider.
2. Bij opdracht tot ontruimen zijn de Afdelingshoofden/Voorlieden bij de verzamelplaats verantwoordelijk voor het tellen van de medewerkers werkzaam op hun afdeling (is iedereen er?) en melden ze aan de Crisisleider of iedereen uit het te ontruimen object is.

Buiten kantooruren

1. De Afdelingshoofden/Voorlieden melden zich zo spoedig mogelijk bij de zwaailamp en informeren bij de Operator wat er aan de hand is. Is er al een Crisisleider, wachten de Afdelingshoofden/Voorlieden op vervolginstructies van de Crisisleider.
2. Is de Crisisleider er nog niet, neemt één van de Afdelingshoofden/Voorlieden de leiding en bepaalt wie er bij de zwaailamp blijft staan om gealarmeerde – externe – hulpverleners op te vangen.
3. De Afdelingshoofden/Voorlieden geven aan de opgeroepen zonodig opdrachten. Dit kennen zijn:
 Bij ongeval: - BHV-ers naar het slachtoffer sturen;
 - Iemand aanwijzen die de ambulance / dokter naar het slachtoffer brengt.

 Bij brand: - in ernstige situaties ontruimen;
 - productie stopzetten;
4. Bij brand overlegt hij met de Officier van Dienst van de Brandweer wat er moet gebeuren. De Officier van Dienst van de Brandweer beslist. Het Afdelingshoofd/Voorman blijft bij de Officier van Dienst voor advies.
5. Bij het arriveren van de Crisisleider informeert hij deze en draagt de leiding aan hem over.

LPRO-26 Versie: 13.1 Pag. 17/19 Datum: 25-06-2010	PROCEDURE Lochem	COPIE GELDIG DOCUMENT
	ARBO	
	Calamiteitenprocedure	

Staat het logo in kleur afgedrukt dan is er sprake van een geautoriseerd kwaliteitsdocument. Is het logo in zwart afgedrukt dan is er sprake van een kopie die bij wijzigingen niet wordt vervangen.

(Bijlage E)

Aktiekaart voor de Operator in de regelkamer (Poederfabriek en boterfabriek)

Algemeen

1. Indien de situatie dit vereist, door mogelijk gevaar voor andere werknemers, is de Operator gemachtigd het slow-whoop signaal (=ontruimingssignaal) handmatig vanuit de desbetreffende regelkamer te activeren. De betreffende Operator maakt een notitie op waarom en wanneer er besloten is tot ontruiming. De beslissing tot ontruiming kan een Operator maken zonder last of ruggespraak.
2. Het is de Operator niet toegestaan vragen van "derden" te beantwoorden. "Derden" dienen hun vragen te stellen aan de Manager Operations FrieslandCampina DMV of de afdeling voorlichting van FrieslandCampina (zie LRF-26-04).

Tijdens kantooruren

1. De Operator maakt een notitie van de melding op het registratieformulier alarmmeldingen(LRF-26-01) en overhandigt deze aan de Crisisleider op het moment dat deze arriveert.
2. Eén Operator per regelkamer (Boter en Poeder) gaat zo spoedig mogelijk naar de receptie en vraagt of de melding ook daar is overgekomen.
3. Vervolgens wachten ze op vervolginstructies van de Crisisleider.

Buiten kantooruren

1. De Operator maakt een notitie van de melding op het registratieformulier alarmmeldingen (LRF-26-01) en overhandigt deze aan de Crisisleider op het moment dat deze arriveert.
De melding kan ook van Apeldoorn komen, betreffende een automatische brandmelding.
2. Eén Operator per regelkamer (Boter en Poeder) gaat zo spoedig mogelijk naar de blauwe zwaailamp voor het kantoor en wachten de Crisisleider en gealarmeerde - externe - hulpverleners op.
3. De Operators lichten de Crisisleider en gealarmeerde - externe - hulpverleners in over het gebeurde. De Operators maken onderling een afspraak over wie als gids meegaat en wie achterblijft bij de zwaailamp.
4. De achtergebleven Operator licht de opgeroepen in.
5. Als de Crisisleider zich meldt, overlegt hij met de Operator wat de Operator verder te doen staat.

LPRO-26 Versie: 13.1 Pag. 16/19 Datum: 25-06-2010	PROCEDURE Lochem	COPIE GELDIG DOCUMENT
	ARBO	
	Calamiteitenprocedure	

Staat het logo in kleur afgedrukt dan is er sprake van een geautoriseerd kwaliteitsdocument. Is het logo in zwart afgedrukt dan is er sprake van een kopie die bij wijzigingen niet wordt vervangen.

(Bijlage D)

Aktiekaart voor BHV-ers

Algemeen

Het is de BHV-er niet toegestaan vragen van "derden" te beantwoorden. "Derden" dienen hun vragen te stellen aan de Manager Operations FrieslandCampina DMV of de afdeling voorlichting van FrieslandCampina (zie LRF-26-04).

Tijdens kantooruren

1. Bij een oproep informeert de BHV-er telefonisch via nr. 9 waar en wat er aan de hand is. Is er sprake van een ongeval dan gaat de BHV-er vervolgens direct naar de plek van het ongeval. Is er geen sprake van een ongeval dan gaat de BHV-er naar de receptie in afwachting van vervolginstructies van de Crisisleider.
2. De BHV-er beoordeelt of een arts opgeroepen moet.

Buiten kantooruren

1. De opgeroepen BHV'er vraagt telefonisch via toestel 438 of 413 wat waar aan de hand is. Vervolgens gaat de BHV-er direct naar de plaats van het ongeval (met medeneming van de noodzakelijke spullen). Indien er geen sprake is van een ongeval, gaat de BHV-er naar de zwaailamp en blijft beschikbaar voor de Crisisleider.

LPRO-26 Versie: 13.1 Pag. 15/19 Datum: 25-06-2010	PROCEDURE Lochem	COPIE GELDIG DOCUMENT
	ARBO	
	Calamiteitenprocedure	

Staat het logo in kleur afgedrukt dan is er sprake van een geautoriseerd kwaliteitsdocument. Is het logo in zwart afgedrukt dan is er sprake van een kopie die bij wijzigingen niet wordt vervangen.

(Bijlage C)

Aktiekaart Maintenance Manager

Algemeen

Het is de Maintenance Manager niet toegestaan vragen van "derden" te beantwoorden. "Derden" dienen hun vragen te stellen aan de Manager Operations FrieslandCampina DMV of de afdeling voorlichting van FrieslandCampina (zie LRF-26-04).

Tijdens kantooruren

Meldt zich tijdens kantooruren zo snel mogelijk bij de receptie en pleegt overleg met de Crisisleider of aanwezigheid gewenst, c.q. noodzakelijk is.

Buiten kantooruren

Neemt buiten kantooruren contact opnemen met het bedrijf(regelkamer) en informeert wat er aan de hand is. Bij ernstige situaties zo spoedig mogelijk naar het bedrijf gaan om technische bijstand te verlenen.

LPRO-26 Versie: 13.1 Pag. 14/19 Datum: 25-06-2010	PROCEDURE Lochem	COPIE GELDIG DOCUMENT
	ARBO	
	Calamiteitenprocedure	

Staat het logo in kleur afgedrukt dan is er sprake van een geautoriseerd kwaliteitsdocument. Is het logo in zwart afgedrukt dan is er sprake van een kopie die bij wijzigingen niet wordt vervangen.

4. Licht de opgeroepen hulpverleners in, en stuurt degenen weg die direct geen taak hebben.
5. Beslist wat er met de productie moet gebeuren (deels of geheel stopzetten).
6. Stelt zich persoonlijk op de hoogte, zo mogelijk ter plekke, van het gebeurde en wat er met de patiënt(en) gaat gebeuren.

Bij BRAND :

1. Probeert zo snel mogelijk die aanvullende informatie te vergaren die de Brandweer voor haar repressie nodig heeft.
2. Stuurt iemand naar de zwaailamp om de Brandweer op te vangen.
3. Kan de telefoniste vragen om groepen hulpverleners via het rode toestel op te roepen.
4. Licht de opgeroepen hulpverleners in, en stuurt degenen weg die direct geen taak hebben.
5. Neemt plaats in spreekkamer 2 voor contact met de Officier van Dienst van de Brandweer en stelt plattegronden beschikbaar, zonodig ook andere middelen.
6. Beslist hoe het met de productie verder moet.

Buiten kantooruren

1. Meldt zich na een telefonische oproep zo spoedig en controleert of zijn aanwezigheid ter plekke noodzakelijk is. Indien dit zo is meldt hij zich zo spoedig mogelijk bij het bedrijf.
2. Meldt hij zich, bij aankomst op het bedrijf, bij de zwaailamp en overlegt met de aanwezige Operator omtrent het gebeurde.
3. Beslist hoe het met de productie verder moet.

LPRO-26 Versie: 13.1 Pag. 13/19 Datum: 25-06-2010	PROCEDURE Lochem	COPIE GELDIG DOCUMENT
	ARBO	
	Calamiteitenprocedure	

Staat het logo in kleur afgedrukt dan is er sprake van een geautoriseerd kwaliteitsdocument. Is het logo in zwart afgedrukt dan is er sprake van een kopie die bij wijzigingen niet wordt vervangen.

De genoemde rapportage bevat tenminste gegevens met betrekking tot:

- de oorzaken van het voorval en de omstandigheden waaronder het voorval zich heeft voorgedaan;
- de ten gevolge van het voorval vrijgekomen stoffen, alsmede hun eigenschappen;
- andere gegevens die van belang zijn om de aard en de ernst van de gevolgen voor het milieu van het voorval te kunnen beoordelen;
- de maatregelen die zijn genomen of worden overwogen om de gevolgen van het voorval te voorkomen, te beperken of ongedaan te maken;
- de maatregelen die worden overwogen om te voorkomen dat een zodanig voorval zich nogmaals kan voordoen.

De volgende **ongevallen** dienen extern te worden gemeld:

- Ongevallen welke de dood vrijwel onmiddellijk tot gevolg hebben moeten onmiddellijk telefonisch worden gemeld aan het districtshoofd van de Arbeidsinspectie (zie LRF-26-04) en de plaatselijke politie (zie LRF-26-04). Melding naar de politie is **verplicht** in verband met de eventuele vaststelling van een strafbaar feit.

Ongevallen met ernstig lichamelijk letsel dienen onmiddellijk telefonisch te worden gemeld aan het Districtshoofd van de Arbeidsinspectie (zie LRF-26-04)

De telefonische melding dient te geschieden door de Manager Operations FrieslandCampina DMV of, bij zijn afwezigheid, diens plaatsvervanger en wordt geregistreerd op het formulier 'Externe ongevalmeldingen' (LRF-22-02).

Naast de telefonische melding naar de ArbeidsInspectie dient aansluitend een schriftelijke melding (zie LRF-22-03) aan de ArbeidsInspectie (zie LRF-26-04) te worden gedaan door de Manager Operations FrieslandCampina DMV of, bij zijn afwezigheid, diens plaatsvervanger.

Contactpersoon naar de externe instantie is de Manager Operations FrieslandCampina DMV.

Tijdens kantooruren

1. Gaat zo snel mogelijk na oproep naar de receptie en informeert wat er aan de hand is. Overlegt met anderen van het Locatiecrisisteam wie de leiding neemt. De Crisisleider zet de klaarliggende **RODE** helm op (hij is daarmee herkenbaar als Crisisleider).

Bij ONGEVAL:

1. Informeert of er al BHV-ers naar de plaats van het ongeval zijn. Als er BHV'ers aanwezig zijn dan hebben deze reeds telefonisch contact gehad met de Telefoniste. Bij geen BHV'er aanwezig zorgt hij dat er een arts gebeld wordt.
2. Stuurt iemand naar de zwaailamp om de ambulance op te vangen en deze naar de ongevalplek te brengen. Degene die gestuurd wordt moet op de hoogte zijn van de plaats van het ongeval.
3. Kan de telefoniste vragen om groepen hulpverleners via het rode toestel op te roepen.

LPRO-26 Versie: 13.1 Pag. 12/19 Datum: 25-06-2010	PROCEDURE Lochem	COPIE GELDIG DOCUMENT
	ARBO	
	Calamiteitenprocedure	

Staat het logo in kleur afgedrukt dan is er sprake van een geautoriseerd kwaliteitsdocument. Is het logo in zwart afgedrukt dan is er sprake van een kopie die bij wijzigingen niet wordt vervangen.

(Bijlage B)

Aktiekaart Crisisleider

Algemeen:

1. De Crisisleider ontvangt van de operator een briefing van de calamiteit evenals het door de operator ingevulde registratieformulier alarmmeldingen (LRF-26-01)
2. De Crisisleider licht tenminste één lid van het Werkmaatschappij Crisis Team (zie LRF-26-04) zo spoedig mogelijk in van de calamiteit.
3. De Crisisleider heeft de mogelijkheid om in geval van een calamiteit (delen van) de locatie te ontruimen door handmatig het ontruimingsalarm bij de receptie te activeren.
4. Het is de Crisisleider niet toegestaan vragen van "derden" te beantwoorden. "Derden" dienen hun vragen te stellen aan de Manager Operations FrieslandCampina DMV of de afdeling voorlichting van FrieslandCampina (zie LRF-26-04)
5. De Crisisleider zorgt ervoor dat het "112"-systeem na een calamiteitsmelding "gereset" wordt. Uiteraard is dit pas mogelijk wanneer de situatie "veilig" is.
6. De Crisisleider zorgt ervoor dat sprinklerinstallatie, na toestemming van de Officier van Dienst van de Brandweer, "gereset" wordt.
7. De Crisisleider stelt zich bij de Afdelingshoofden (of hun vervangers), in geval van een ontruiming, op de hoogte of alle personeelsleden buiten het te ontruimen object bevinden.
8. De Crisisleider informeert bij ernstige personele gevolgen (in overleg met Human Resources) de familie van de getroffen medewerker, eventueel in overleg met een arts.
9. De Crisisleider zorgt dat formaliteiten (melding bij verzekering etc.) correct afgehandeld worden.

EXTERN MELDEN CALAMITEIT:

In geval van een voorziene gebeurtenis (oefening) óf onvoorziene gebeurtenis die gevaar, schade of hinder voor de omgeving zou kunnen opleveren stelt de Crisisleider zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 minuten, het Provinciaal Milieuklachten- en Informatiecentrum (zie LRF-26-04) in kennis van het alarm.

Indien zich een ongewoon voorval heeft voorgedaan, waardoor nadelige gevolgen voor het milieu zijn ontstaan of dreigden te ontstaan, wordt binnen één werkweek na het voorval schriftelijke rapportage van het voorval gedaan aan de Dienst Milieu en Water van de Provincie Gelderland (zie LRF-26-04) met afschrift aan Corporate Supply Chain.

LPRO-26 Versie: 13.1 Pag. 11/19 Datum: 25-06-2010	PROCEDURE Lochem	COPIE GELDIG DOCUMENT
	ARBO	
	Calamiteitenprocedure	

Staat het logo in kleur afgedrukt dan is er sprake van een geautoriseerd kwaliteitsdocument. Is het logo in zwart afgedrukt dan is er sprake van een kopie die bij wijzigingen niet wordt vervangen.

(Bijlage A)

Aktiekaart Telefoniste

TELEFONISTE (alleen tijdens kantooruren aanwezig)

1. De telefoniste maakt een notitie van de melding op het registratieformulier Alarmmeldingen (LRF-26-01) bij een telefonische (112) melding en een melding van Apeldoorn van een automatische melding en overhandigt deze aan de Crisisleider op het moment dat deze arriveert.
2. De telefoniste mag de slow whoope op de begane grond van het kantoor uitschakelen om telefoonverkeer mogelijk te blijven maken.
3. De telefoniste krijgt zo spoedig mogelijk bijstand van een collega om te assisteren bij de telefoon.
4. De telefoniste informeert een ieder die opgeroepen is over de situatie, maar de Crisisleider met voorrang, i.v.m. het leiding nemen bij het alarm.
5. De telefoniste blijft beschikbaar voor nadere informatie of om de telefoon op te nemen.
6. Het is de telefoniste niet toegestaan vragen van "derden" te beantwoorden. "Derden" dienen hun vragen te stellen aan de Operations Manager FrieslandCampina DMV of de afdeling voorlichting van FrieslandCampina (zie LRF-26-04).
7. De telefoniste heeft een mogelijkheid om via het "rode" telefoontoestel, op verzoek van de Crisisleider, groepen hulpverleners op te roepen. Deze groepen zijn:
 - medewerkers Technische Dienst;
 - BHV'ers;
 - leden locatiecrisisteam;

HULPTELEFONISTE

- De hulptelefoniste gaat bij alarmmelding zo spoedig mogelijk naar de receptie.

LPRO-26 Versie: 13.1 Pag. 10/19 Datum: 25-06-2010	PROCEDURE Lochem	COPIE GELDIG DOCUMENT
	ARBO	
	Calamiteitenprocedure	

Staat het logo in kleur afgedrukt dan is er sprake van een geautoriseerd kwaliteitsdocument. Is het logo in zwart afgedrukt dan is er sprake van een kopie die bij wijzigingen niet wordt vervangen.

8. Documenten:

Code:	Naam:	Archief:	Bewaartijd:
LRF-26-01	Registratieformulier alarmmeldingen	QC&SHE	5 jaar
LRF-26-03	Dienstrooster oproep Crisisleider	QC&SHE	tot nieuwe versie
LRF-26-04	Algemene Telefoonlijst Calamiteiten	QC&SHE	tot nieuwe versie
LRF-26-05	Evaluatie Alarmmeldingen	QC&SHE	5 jaar
LRF-26-06	Calamiteitenlogboek Milieu	QC&SHE	5 jaar
LRF-26-07	Escalatiemodel	TD	tot nieuwe versie
N.v.t.	Rampenbestrijdingsplan Gemeente Lochem	QC&SHE	tot nieuwe versie
Bijlage A	Actiekaart Telefoniste	QC&SHE	tot nieuwe versie
Bijlage B	Actiekaart Crisisleider	QC&SHE	tot nieuwe versie
Bijlage C	Actiekaart Maintenance Manager	QC&SHE	tot nieuwe versie
Bijlage D	Actiekaart BHV-ers	QC&SHE	tot nieuwe versie
Bijlage E	Actiekaart Operators	QC&SHE	tot nieuwe versie
Bijlage F	Actiekaart Afdelinghoofden en Voorlieden	QC&SHE	tot nieuwe versie
Bijlage G	Actiekaart TD	QC&SHE	tot nieuwe versie

LPRO-26 Versie: 13.1 Pag. 9/19 Datum: 25-06-2010	PROCEDURE Lochem	COPIE GELDIG DOCUMENT
	ARBO	
	Calamiteitenprocedure	

Staat het logo in kleur afgedrukt dan is er sprake van een geautoriseerd kwaliteitsdocument. Is het logo in zwart afgedrukt dan is er sprake van een kopie die bij wijzigingen niet wordt vervangen.

5.4. Ontruiming:

- a. Is er een automatische brandmelding of een handbrandmelding van het kantoor binnengekomen treedt de slow-whoep (sirene) in het kantoorgebouw in werking. Tevens kan de slow-whoep in het kantoorgebouw handmatig worden geactiveerd vanuit de receptie. Dit signaal is bedoeld als ontruimingssignaal. Het ontruimingsplan (LPRO-27) treedt in werking.
- b. Is er een automatische brandmelding of een handbrandmelding van het laboratorium binnengekomen treedt de slow-whoep (sirene) op het laboratorium en in het kantoorgebouw in werking. Tevens kan de slow-whoep in het laboratorium handmatig worden geactiveerd vanuit de receptie. Dit signaal is bedoeld als ontruimingssignaal. Het ontruimingsplan (LPRO-27) treedt in werking.
- c. Is er een automatische brandmelding of een handbrandmelding van de poederfabriek binnengekomen kan de slow-whoep (sirene) in de poederfabriek in werking treden. De slow-whoep in de poederfabriek moet handmatig vanuit de regelkamer poederfabriek óf bij de receptie worden geactiveerd. De slow-whoep treedt automatisch in werking indien blussing op een van de torens plaatsvindt. Dit signaal is bedoeld als ontruimingssignaal. Het ontruimingsplan (LPRO-27) treedt in werking.
- d. Is er een automatische brandmelding, een handbrandmelding of een ammoniakmelding van de boterfabriek binnengekomen kan de slow-whoep (sirene) in de boterfabriek in werking treden. De slow-whoep in de boterfabriek moet handmatig vanuit de regelkamer boterfabriek óf bij de receptie worden geactiveerd. Dit signaal is bedoeld als ontruimingssignaal. Het ontruimingsplan (LPRO-27) treedt in werking.

6. Oefeningen:

Binnen FrieslandCampina DMV locatie Lochem worden oefeningen opgezet om de procedures te testen op juistheid en om de BHV-organisatie ter plekke op hun inzet te toetsen, waarbij incidenteel een beroep zal worden gedaan op hulpverleners van derden zoals Brandweer, Arts, etc.. De organisatie van de oefeningen ligt bij het Hoofd BHV en de Arbo-coördinator, eventueel aangevuld met deskundige hulp van derden. Een oefening wordt gezien als een reëel alarm en wordt als zodanig beoordeeld.

7. Evaluatie:

Zo spoedig mogelijk na de calamiteit zal door de Manager Operations FrieslandCampina DMV en de Arbo-coördinator worden beoordeeld of er een evaluatie van de calamiteit dient plaats te vinden.

Indien tot evaluatie van de calamiteit wordt besloten dient deze evaluatie zo spoedig mogelijk na de melding van de calamiteit, doch uiterlijk binnen 14 dagen, plaats te vinden.

De melding van de calamiteit - en de handelingen daarop - worden geëvalueerd door de dienstdoende Crisisleider ten tijde van de calamiteit, het Hoofd BHV en de Arbo-coördinator, eventueel aangevuld met andere betrokkenen ten tijde van de calamiteit. De Arbo-coördinator roept de vergadering bijeen en draagt zorg voor de verslaglegging op het evaluatieformulier (LRF-26-05)

LPRO-26 Versie: 13.1 Pag. 8/19 Datum: 25-06-2010	PROCEDURE Lochem	COPIE GELDIG DOCUMENT
	ARBO	
	Calamiteitenprocedure	

Staat het logo in kleur afgedrukt dan is er sprake van een geautoriseerd kwaliteitsdocument. Is het logo in zwart afgedrukt dan is er sprake van een kopie die bij wijzigingen niet wordt vervangen.

5.3.5. In geval van een milieucalamiteit:

Voorbeelden van milieucalamiteiten zijn:

- * een tank melk / room / olie loopt leeg in het riool (*)
- * poederuitstoot
- * verontreinigingen van de bodem en lucht
- * onveilige situatie als gevolg van chemicaliën / gevaarlijke stoffen
- * verontreiniging oppervlaktewater (melk / room in het kanaal)

(*) Als richtlijn wordt aangehouden:

- meer dan 15 ton volle melk
- meer dan 25 ton tapte melk
- meer dan 3,5 ton room
- meer dan 1,5 ton boterolie

Hoe te handelen in geval - of bij dreiging - van een milieucalamiteit?

a. Algemeen:

In alle andere gevallen dient direct het dienstdoende lid van het Locatiecrisisteam gewaarschuwd te worden via het mobiele nummer (zie LRF-25-01). Deze beslist over vervolgacties.

Bij een daadwerkelijke calamiteit dient het "Calamiteitenlogboek Milieu" (LRF-26-06) te worden ingevuld en er dient zo spoedig mogelijk na de calamiteit een melding van de calamiteit gedaan te worden aan de bevoegde instantie (zie LRF-26-04) (Zie actiekaart Crisisleider)

b. Dreiging calamiteit: tank melkgrondstof loopt leeg (maar niet geloosd op riool):

Indien directe lozing op het riool is voorkomen (bijv. melk is opgevangen in ommuurde deel kelder BF bij de weegtanks), dan de melk oppompen en in aparte tank opslaan en blokkeren. Zo spoedig mogelijk (en indien genoemde calamiteit in de nachtelijke uren plaatsvindt, de volgende ochtend) de leidinggevende waarschuwen die aangeeft hoe verder te handelen. De leidinggevende start z.s.m. spoedoverleg op tussen Manager Operations, Managers Productie, Technoloog, Manager QC&SHE en QA Manager, waarin wordt besloten wat de bestemming van de betreffende melkgrondstof wordt (in het weekend eventueel m.b.v. crisistelefoon en d.m.v. telefonisch overleg).

5.3.6. In geval van externe bedreiging:

Indien een persoon signaleert dat er (mogelijk) sprake is van een externe bedreiging, dan dient deze te trachten de situatie zo goed mogelijk in beeld te krijgen (wie, wat, waar, etc.) Is direct optreden vereist (politie, Brandweer, etc. nodig) dient alarmnummer **112** gebeld te worden.

In alle andere gevallen dient direct het dienstdoende lid van het Locatiecrisisteam gewaarschuwd te worden via het mobiele nummer (zie LRF-25-01). Deze beslist over vervolgacties.

LPRO-26 Versie: 13.1 Pag. 7/19 Datum: 25-06-2010	PROCEDURE Lochem	COPIE GELDIG DOCUMENT
	ARBO	
	Calamiteitenprocedure	

Staat het logo in kleur afgedrukt dan is er sprake van een geautoriseerd kwaliteitsdocument. Is het logo in zwart afgedrukt dan is er sprake van een kopie die bij wijzigingen niet wordt vervangen.

5.3.3. In geval van brand:

- a. De Crisisleider of een aangewezen persoon bij de zwaailamp blijft ter beschikking van de Officier van Dienst van de Brandweer, dit om nodige informatie te verschaffen.
- b. De opgeroepen T.D. blijft ter beschikking van de Crisisleider of Brandweer.
- c. De Crisisleider stuurt de overige opgeroepen hulpverleners weg om:
 - a. weer aan het werk te gaan;
 - b. de productie deels of geheel stop te (laten) zetten;
 - c. andere opdrachten uit te voeren.
- d. De Crisisleider beslist hoe het verder met de productie moet.

5.3.4. In geval van ammoniakemissies

Bij 200 p.p.m. NH₃:

- a. Op de beeldschermen in de regelkamer boterfabriek verschijnt een melding "ammoniak" (incl. een herkomst aanduiding).
- b. De Operator van de regelkamer dient direct de storingsmonteur Boterfabriek te waarschuwen door deze op zijn GSM op te roepen (zie LRF-25-01)
- c. Bij "licht uit" (niemand aanwezig) wordt de dienstdoende monteur opgeroepen als ware het een technische storing.

Bij 800 p.p.m. NH₃:

- a. Via een directe telefoonlijn gaat er een "gasmelding" naar de meldkamer van de regionale Brandweer in Apeldoorn.
- b. Gelijktijdig met de directe melding naar "Apeldoorn" gaat de alarmeringsprocedure zoals beschreven in LPRO-25, 5.2 (b t/m f) in werking.

In geval van een grootschalige emissie van ammoniak kan worden besloten het Rampenbestrijdingsplan van de Gemeente Lochem in werking te stellen. Het besluit hiertoe wordt genomen door de hoogst leidinggevende van de Brandweer welke ter plaatse is. Een exemplaar van het Rampenbestrijdingsplan is aanwezig in het commandocentrum.

LPRO-26 Versie: 13.1 Pag. 6/19 Datum: 25-06-2010	PROCEDURE Lochem	COPIE GELDIG DOCUMENT
	ARBO	
	Calamiteitenprocedure	

Staat het logo in kleur afgedrukt dan is er sprake van een geautoriseerd kwaliteitsdocument. Is het logo in zwart afgedrukt dan is er sprake van een kopie die bij wijzigingen niet wordt vervangen.

5.3. Buiten kantooruren (16:00 – 08:00):

5.3.1. Algemeen:

Indien de situatie dit vereist, door mogelijk gevaar voor andere werknemers, is de Operator gemachtigd het slow-whoop signaal (=ontruimingssignaal) handmatig vanuit de desbetreffende regelkamer te activeren. De betreffende Operator maakt een notitie op waarom en wanneer er besloten is tot ontruiming. De beslissing tot ontruiming kan een Operator maken zonder last of ruggespraak.

- a. De Operator in de regelkamer poederfabriek en regelkamer boterfabriek maken een korte notitie van een melding (tijd – plaats - situatie - aard) van zowel een telefonische melding als van een melding dat er een automatische brandmelding is geweest (via Apeldoorn) op het registratieformulier alarmmeldingen (LRF-26-01) en overhandigt deze aan de Crisisleider op het moment dat deze arriveert.
- b. Eén Operator per regelkamer gaat zo snel mogelijk naar de zwaailamp en vangt de gealarmeerde – externe - hulpverleners op.
- c. Eén Operator gidst de gealarmeerde – externe - hulpverleners naar de locatie van de calamiteit, terwijl de andere Operator bij de zwaailamp blijft om volgende – externe - hulpverleners op te vangen en te informeren.
- d. Als een lid van het Locatiecrisisteam aangekomen is, kan in overleg bepaald worden wie beschikbaar blijft als contactpersoon voor hulpverleners.
- e. De Crisisleider (herkenbaar aan de **RODE** helm) neemt de leiding over de crisis op zich en handelt volgens de Actiekaart Crisisleider (Bijlage B).
- f. De Crisisleider stelt tenminste 1 lid van het Werkmaatschappij Crisis Team FrieslandCampina DMV (zie LRF-26-04) op de hoogte van de calamiteit.
- g. Het Werkmaatschappij Crisis Team FrieslandCampina DMV kan beslissen de leiding over de crisis over te nemen van het Locatiecrisisteam.
- h. Het Werkmaatschappij Crisis Team FrieslandCampina DMV beslist over het al of niet informeren van het Concern Crisis Team.

5.3.2. In geval van een ongeval:

- a. Zodra een BHV'er zich telefonisch meldt (via 438 of 414) moet hij op de hoogte gebracht worden waar het ongeval heeft plaatsgevonden. Hij / zij moet(en) zo snel mogelijk naar het slachtoffer.
- b. De Crisisleider kan de overige opgeroepen hulpverleners:
 - a. weer aan het werk sturen;
 - b. een opdracht geven om iets uit te voeren / regelen;
 - c. de productie (deels) stop laten zetten.

LPRO-26 Versie: 13.1 Pag. 5/19 Datum: 25-06-2010	PROCEDURE Lochem	COPIE GELDIG DOCUMENT
	ARBO	
	Calamiteitenprocedure	

Staat het logo in kleur afgedrukt dan is er sprake van een geautoriseerd kwaliteitsdocument. Is het logo in zwart afgedrukt dan is er sprake van een kopie die bij wijzigingen niet wordt vervangen.

melk oppompen en in aparte tank opslaan en blokkeren) Leidinggevende start z.s.m. spoedoverleg op tussen Manager Operations , Managers productie, Technoloog, Manager QC&SHE en QA Manager, waarin wordt besloten wat de bestemming van de betreffende melkgrondstof wordt.

5.2.6. In geval van externe bedreiging:

Indien een persoon signaleert dat er (mogelijk) sprake is van een externe bedreiging, dan dient deze te trachten de situatie zo goed mogelijk in beeld te krijgen (wie, wat, waar, etc.) Is direct optreden vereist (politie, Brandweer, etc. nodig) dient alarmnummer **112** gebeld te worden.

In alle andere gevallen dient onmiddellijk de direct leidinggevende gewaarschuwd te worden welke het Locatiecrisisteam zal inlichten.

5.2.7. In geval van procesverstoringen:

In geval dat procesverstoringen gevolgen hebben voor productieplanningen (personele bezetting, melkhoeveelheden en melkleeftijd), dan dienen bepaalde functionarissen hierover geïnformeerd te worden. Gebruik hiervoor het escalatiemodel LRF-26-07.

LPRO-26 Versie: 13.1 Pag. 4/19 Datum: 25-06-2010	PROCEDURE Lochem	COPIE GELDIG DOCUMENT
	ARBO	
	Calamiteitenprocedure	

Staat het logo in kleur afgedrukt dan is er sprake van een geautoriseerd kwaliteitsdocument. Is het logo in zwart afgedrukt dan is er sprake van een kopie die bij wijzigingen niet wordt vervangen.

5.2.4. In geval van ammoniakemissies:

Bij 200 p.p.m. NH₃:

- Op de beeldschermen in de regelkamer boterfabriek verschijnt een melding "ammoniak" (incl. een herkomst aanduiding).
- De Operator geeft deze melding direct door aan de monteur Technische Dienst
- Bij "licht uit" (niemand aanwezig) wordt de dienstdoende monteur opgeroepen als ware het een technische storing.

Bij 800 p.p.m. NH₃:

- Via een directe telefoonlijn gaat er een "gasmelding" naar de meldkamer van de Regionale Brandweer in Apeldoorn.
- Gelijktijdig met de directe melding naar "Apeldoorn" gaat de alarmeringsprocedure zoals beschreven in LPRO-25, 5.2 (b t/m f) in werking.
- De Crisisleider zorgt dat spreekkamer 2 beschikbaar is als commandocentrum voor de Brandweer.

Slechts de Crisisleider en de Maintenance Manager zijn bevoegd met de meldkamer in Apeldoorn te telefoneren om het "niet nodig" bericht door te geven.

In geval van een grootschalige emissie van ammoniak kan worden besloten het Rampenbestrijdingsplan van de Gemeente Lochem in werking te stellen. Het besluit hiertoe wordt genomen door de hoogst leidinggevende van de Brandweer welke ter plaatse is. Een exemplaar van het Rampenbestrijdingsplan is aanwezig in het commandocentrum.

5.2.5. In geval van Milieucalamiteiten:

Voorbeelden van milieucalamiteiten zijn:

- * een tank melk / room loopt leeg in het riool
- * poederuitstoot
- * verontreinigingen van de bodem of lucht
- * onveilige situatie als gevolg van chemicaliën / gevaarlijke stoffen
- * verontreiniging oppervlaktewater (melk / room in het kanaal)

Hoe te handelen in geval - of bij dreiging - van een milieucalamiteit?

a. Algemeen:

In alle gevallen dient de direct leidinggevende gewaarschuwd te worden. Bij een daadwerkelijke Milieucalamiteit wordt het Locatiecrisisteam gewaarschuwd. Het formulier "Milieu Calamiteiten" (LRF-26-06) dient te worden ingevuld en er dient zo spoedig mogelijk na de calamiteit een melding van de calamiteit gedaan te worden aan de bevoegde instantie (zie LRF-26-04) (Zie actiekaart Crisisleider)

b. Dreiging calamiteit: tank melkgrondstof loopt leeg (maar niet geloosd op riool):

Indien directe lozing op het riool is voorkomen (bijv. melk is opgevangen in ommuurde deel kelder BF bij de weegtanks), dan onmiddellijk de direct leidinggevende waarschuwen, die aangeeft hoe verder te handelen (in principe:

LPRO-26 Versie: 13.1 Pag. 3/19 Datum: 25-06-2010	PROCEDURE Lochem ARBO Calamiteitenprocedure	COPIE GELDIG DOCUMENT
---	---	--------------------------------------

Staat het logo in kleur afgedrukt dan is er sprake van een geautoriseerd kwaliteitsdocument. Is het logo in zwart afgedrukt dan is er sprake van een kopie die bij wijzigingen niet wordt vervangen.

5.2.2. In geval van een ongeval:

- a. De Crisisleider:
 - Informeert of er al BHV'ers naar de plaats van het ongeval zijn, zo niet, dan stuurt hij alsnog BHV'ers naar de plaats van het ongeval;
 - Laat indien nodig (na overleg met de betrokken BHV'ers) een arts bellen,
 - Stuurt iemand die op de hoogte is van de aard en de plaats van het ongeval naar de zwaailamp om de ambulance of dokter op te vangen en naar de locatie van het ongeval te begeleiden.
 - Laat eventueel via het rode telefoontoestel die groepen hulpverleners oproepen die hij denkt nodig te hebben.
- b. De Crisisleider stuurt de andere opgeroepen hulpverleners zo nodig weg om:
 - a. weer aan het werk te gaan;
 - b. de productie deels of geheel stop te zetten.
- c. De Crisisleider overlegt met het Afdelingshoofd van de betreffende afdeling over het gebeurde.
- d. De Crisisleider stelt zich persoonlijk op de hoogte, zo mogelijk ter plekke, van het gebeurde en informeert wat er met de patiënt(en) gaat gebeuren.

5.2.3. In geval van brand:

- a. De Crisisleider zorgt dat spreekkamer 2 beschikbaar is als commandocentrum voor de Brandweer.
- b. De Crisisleider kan enkele personen aanwijzen om nadere informatie te verkrijgen op de plaats van de brandhaard.
- c. De Crisisleider stuurt de overige opgeroepen hulpverleners weg om:
 - a. weer aan het werk te gaan;
 - b. de productie deels of geheel stop te zetten.
- d. De Crisisleider neemt zo snel mogelijk contact op met de Officier van Dienst van de Brandweer als deze is gearriveerd. De Officier van Dienst van de Brandweer neemt de leiding. De Crisisleider staat hem bij.
- e. De Crisisleider beslist na afloop hoe de productie verder moet gaan.

Slechts de Crisisleider en de Maintenance Manager zijn bevoegd met de meldkamer in Apeldoorn te telefoneren om het "niet nodig" bericht door te geven.

LPRO-26 Versie: 13.1 Pag. 2/19 Datum: 25-06-2010	PROCEDURE Lochem	COPIE GELDIG DOCUMENT
	ARBO	
	Calamiteitenprocedure	

Staat het logo in kleur afgedrukt dan is er sprake van een geautoriseerd kwaliteitsdocument. Is het logo in zwart afgedrukt dan is er sprake van een kopie die bij wijzigingen niet wordt vervangen.

5.1. Overzicht werkwijze

- 5.2. Tijdens kantooruren (08:00 – 16:00 uur)
 - 5.2.1. Algemeen
 - 5.2.2. In geval van een ongeval
 - 5.2.3. In geval van brand
 - 5.2.4. In geval van ammoniakemissie
 - 5.2.5. In geval van een milieucalamiteit
 - 5.2.6. In geval van externe bedreiging
- 5.3. Buiten kantooruren (16:00 – 08:00 uur)
 - 5.3.1. Algemeen
 - 5.3.2. In geval van een ongeval
 - 5.3.3. In geval van brand
 - 5.3.4. In geval van ammoniakemissie
 - 5.3.5. In geval van een milieucalamiteit
 - 5.3.6. In geval van externe bedreiging
- 5.4. Ontruiming

5.2. Tijdens Kantooruren (08:00 – 16:00):

5.2.1. Algemeen:

Indien de situatie dit vereist, door mogelijk gevaar voor andere werknemers, is de Operator gemachtigd het slow-whoop signaal (=ontruimingssignaal) handmatig vanuit de desbetreffende regelkamer te activeren. De betreffende Operator maakt een notitie op waarom en wanneer er besloten is tot ontruiming. De beslissing tot ontruiming kan een Operator maken zonder last of ruggespraak.

- a. De Operator(s) in de regelkamer(s) maken een korte notitie (tijd - plaats - situatie - aard), van zowel telefonische als automatische meldingen (voor evaluatie) op het registratieformulier alarmmeldingen (LRF-26-01) en overhandigt deze aan de Crisisleider op het moment dat deze arriveert.
- b. De Operators in de regelkamers (poeder en boter) sturen iemand naar de receptie om te informeren of de melding (telefonisch) is overgekomen, zo niet, dan geven zij alsnog nadere informatie.
- c. Alle opgeroepen hulpverleners melden zich in de hal bij de receptie en verzamelen in de zithoek.
- d. Het lid van het Locatiecrisisteam die het eerst bij de receptie komt, informeert wat er aan de hand is en neemt de leiding op zich en is daarmee Crisisleider (herkenbaar aan de **RODE** helm) en handelt volgens de Actiekaart Crisisleider (Bijlage B).
- e. De Crisisleider stelt tenminste 1 lid van het Werkmaatschappij Crisis Team FrieslandCampina DMV (zie LRF-26-04) op de hoogte van de calamiteit.
- f. Het Werkmaatschappij Crisis Team FrieslandCampina DMV kan beslissen de leiding over de crisis over te nemen van het Locatiecrisisteam.
- g. Het Werkmaatschappij Crisis Team FrieslandCampina DMV beslist over het al of niet informeren van het Concern Crisis Team.

LPRO-26 Versie: 13.1 Pag. 1/19 Datum: 25-06-2010	PROCEDURE Lochem	COPIE GELDIG DOCUMENT
	ARBO	
	Calamiteitenprocedure	

Staat het logo in kleur afgedrukt dan is er sprake van een geautoriseerd kwaliteitsdocument. Is het logo in zwart afgedrukt dan is er sprake van een kopie die bij wijzigingen niet wordt vervangen.

1. Doel:

Het vastleggen van de uit te voeren handelingen in geval van een calamiteit.

2. Toepassingsgebied:

De procedure is van toepassing binnen gebouwen en op terreinen van FrieslandCampina DMV locatie Lochem in geval van een calamiteit.

3. Definities:

Calamiteit	Een onverwachte gebeurtenis die schade van enige omvang met of zonder letsel tot gevolg heeft gehad of kan veroorzaken.
Crisisleider	Diegene die op het moment van de calamiteit het centrale commando namens FrieslandCampina DMV voert
BHV-er	Bedrijfshulpverleners binnen FrieslandCampina DMV locatie Lochem
Milieucalamiteit	Een calamiteit welke gevolgen heeft voor de (leef-)omgeving van FrieslandCampina DMV locatie Lochem.
Externe bedreiging	Afpersing, product tempering (bewust schade toebrengen aan het product met risico voor de productveiligheid), gijzeling, terreur.
Commandocentrum	Spreekkamer 2 begane grond, voorzien van relevante documenten binnen de calamiteitenprocedure, overzichtskaarten en Rampenbestrijdingsplan gemeente Lochem
Rampenbestrijdingsplan	Rampenbestrijdingsplan van de Gemeente Lochem voor bestrijding van grootschalige calamiteiten met de Ammoniakininstallaties van FrieslandCampina DMV Lochem

4. Stroomschema:

n.v.t.

5. Werkwijze:

Algemeen:

Het Locatie Crisis Team (LCT) is het eerst opgeroepen team ten tijde van een calamiteit. Het LCT kán, indien de situatie dit vergt, een beroep doen op één of meerdere ondersteunende functionarissen (zie LRF-26-04).