

IN TE VULLEN DOOR OPDRACHTGEVER SANERING OF DIENS GEMACHTIGDE

01 Type evaluatie (aankruisen wat van toepassing is)

- ☐ Tussenevaluatie van fase
- ☐ Eindevaluatie volledige sanering **zonder nazorg** (zie ook vraag 6)
- ☒ Eindevaluatie deelsanering **zonder nazorg** (zie ook vraag 6)
- ☐ Eindevaluatie volledige sanering **met nazorg** (zie ook vraag 6)
- ☐ Eindevaluatie deelsanering **met nazorg** (zie ook vraag 6)

Als gegevens worden gevraagd die niet relevant zijn voor de uitgevoerde sanering en/of de in te dienen evaluatie, moet bij de desbetreffende vraag worden aangegeven: 'n.v.t.' en de reden waarom (bijv. vanwege een gefaseerde sanering).

02 Locatiegegevens (zie toelichting)

Lokatiernaam: Hupselse Dwarsweg 2

Gemeente: Berkelland

Nummer van verontreiniging: GE 022900004

Zaaknummer beschikking saneringsplan: MW2000.43016

Datum besluit instemming saneringsplan: 12 mei 2003

03 Melder/opdrachtgever/gemachtigde

Email: info@gemeenteberkelland.nl

Naam: Gemeente Berkelland

Adres: Postbus 200

Postcode/woonplaats: 7270 HA BORCULO

Contactpersoon: De heer W.M. Meijer

Telefoonnr.: 0545-250 289

- Is er sprake van een machtiging? ☐ Ja ☒ Nee
- Zo ja, is de gemachtigde dezelfde als bij de melding artikel 28 Wbb? ☐ Ja ☐ Nee

Indien sprake is van een andere gemachtigde, machtigingsformulier ingevuld en ondertekend als bijlage toevoegen.

04 Wijziging gegevens (zie toelichting)

- Is de huidige eigenaar van de locatie dezelfde als ten tijde van de melding van het voornemen tot saneren? ☒ Ja ☐ Nee
- Hebben zich na de melding wijzigingen voorgedaan met betrekking tot de zakelijk of persoonlijk gerechtigde(n) tot de locatie? ☐ Ja ☒ Nee
- Hebben zich na de melding wijzigingen voorgedaan in de bestemming en de functie van de locatie en/of omgeving? (zie toelichting) ☐ Ja ☒ Nee

Bij wijziging gegevens specificatie bijvoegen van nieuwe eigenaar (met contactpersoon) en/of naam, adres en juridische hoedanigheid van de zakelijk of persoonlijk gerechtigden en/of aard van de vroegere, huidige en toekomstige bestemming of gebruik van de locatie en het gebruik van de omgeving

05 Geef aan waar in het evaluatieverslag (paragraaf of bladzijdenummer) de volgende gegevens zijn aangegeven: (zie toelichting)

- startdatum en einddatum van uitgevoerde sanering: Hst 1 Inleiding op bladzijde 9
- eventuele wijziging saneringsplan saneringsdoelstelling bovengrond (incl. zaaknr. en datum besluit instemming wijziging) n.v.t.

- beschrijving van eventuele *voorziene* restverontreiniging:
Hst 1 Inleiding op bladzijde 9

- beschrijving van eventuele *onvoorziene* restverontreiniging en gevolgen daarvan:
n.v.t.

- afspraken met eigenaar onvoorziene restverontreiniging buiten het eigen perceel:
n.v.t.

- hoeveelheden grond hergebruikt op locatie (schoon en verontreinigd)? n.v.t.

- hoeveelheden afgevoerde grond naar reiniger, stort, hergebruik elders: n.v.t.

- hoeveelheden aangevoerde grond (schoon en verontreinigd): n.v.t.

Indien bij één van bovenstaande vragen niets kan worden ingevuld, de informatie alsnog in dit formulier of in een aparte bijlage aangeven.

06 Nazorg

- Is er sprake van een leeflaagsanering? ☐ Ja ☒ Nee
- Liggen gehalten grond direct onder de leeflaag/onder de verharding boven I-waarde? ☐ Ja ☒ Nee
- Is er sprake van een niet-stabiele eindsituatie voor het grondwater? ☐ Ja ☒ Nee

Als bij één van bovenstaande vragen ja is ingevuld, een nazorgplan indienen (of afzonderlijk hoofdstuk nazorg opnemen in evaluatieverslag met vermelding "en nazorgplan" op voorblad).

Ook bij een functiegerichte sanering met leeflaag geschikt voor bijvoorbeeld wonen en tuin moet een nazorgplan worden bijgevoegd. Hierin moet minimaal iets zijn opgenomen over:

- tot welke dikte de leeflaag normaal is te gebruiken;
 - of er nog bijzondere beperkingen (Bij Lokale Maximale Waarden) zijn;
 - wie zorg draagt voor herstel bij beschadigingen;
 - door wie een wijziging naar een gevoeliger gebruik wordt gemeld in de situatie dat de leeflaag niet geschikt is voor ieder gebruik (geen kwaliteit AW 2000);
 - de restverontreiniging en de vraag of actieve controle nodig is (Bij gehalten direct onder de leeflaag/verharding >I-waarde). Zie ook de Beleidsnota bodem 2012.
- Tevens kadastrale kaart bijvoegen voorzien van achtergrondwaarde en interventiewaardecontour van de restverontreiniging voor grond en streefwaardecontour en interventiewaardecontour van de restverontreiniging voor grondwater.

07 Welke terugsaneerwaarde is gerealiseerd (maximale gehalte in restverontreiniging)?

Vaste bodem

- ☐ ≤ AW 2000
☐ ≤ I-waarde
☐ > I-waarde

Grondwater

- ☐ ≤ S-waarde
☐ ≤ I-waarde
☒ > I-waarde

08 Wat was de

- totale oppervlakte gesaneerde grond > I-waarde? (zie toelichting): n.v.t. m²
 - totaal bodemvolume gesaneerde grond > I-waarde (zie toelichting)?: n.v.t. m³
 (Let op, het gaat om *gesaneerde* m³ grond, niet om *ontgraven* m³)
 - totaal bodemvolume gesaneerd grondwater > I-waarde (zie toelichting)?: 1800 m³
 (Let op, het gaat om *gesaneerde* m³ sterk verontreinigd grondwater, niet om de *onttrokken* m³)

09 Hoeveel bedroegen de uiteindelijke saneringskosten (zie toelichting):

€ 51.000

Verklaring en ondertekening

Naar waarheid ingevuld: Datum 17 juli 2014

Handtekening melder/gemachtigde:

Het volledig ingevulde meldingsformulier en de
 over te leggen bescheiden mailen naar post@gelderland.nl
 of zenden naar postadres:
 Provincie Gelderland
 Afdeling VVHH
 Postbus 9090
 6800 GX ARNHEM

Voor informatie kunt u onze site raadplegen
www.gelderland.nl/bodem
 of contact opnemen met ons Provincieloket
 telefoon: (026) 359 99 99
 e-mail: provincieloket@gelderland.nl
 telefax: (026) 359 94 80

Digitaal melden

U kunt nog niet digitaal meldingen opsturen met een **electronische handtekening**. Wel kunt U uw melding op een aangepaste manier digitaal doen. Hiervoor moet u aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Alle meegezonden documenten en rapporten moeten voldoen aan het format format pdf/a
- U moet het meldingsformulier na invullen uitprinten, ondertekenen en opnieuw met handtekening inscannen.
- Toevoegen machtiging in pdf/a als u iemand namens u machtigt
- De melding met rapporten en andere bescheiden moet worden gezonden aan post@gelderland.nl.
 Is uw e-mail groter dan 25 Mb dan moet u onderstaande instructie volgen.
- Eén set rapporten zonder meldingsformulier moet u nog via de post toesturen aan:
 Provincie Gelderland
 Afdeling VVHH
 Postbus 9090
 6800 GX Arnhem.
 In de brief vermelden dat de officiële melding al is gedaan via post@gelderland.nl
 Op de enveloppe vermelden "werkexemplaren electronische melding"

Is uw e-mail groter dan 25 Mb: stuur vooraf een mail aan post@gelderland.nl met een verzoek om toegang tot Extranet.
 Per retourmail op dezelfde dag krijgt u dan een link en wachtwoord voor Extranet. Na plaatsing van uw melding en
 bijbehorende rapporten laat u dit aan ons weten via post@gelderland.nl.
 U kunt ook rechtstreeks een link toesturen aan post@gelderland.nl waar de bestanden voor ons te downloaden zijn.
 Wij accepteren dit echter alleen als de informatie gratis gedownload kan worden.

TOELICHTING BIJ HET MELDINGSFORMULIER EVALUATIERAPPORT

Doel van het formulier is om gegevens te verkrijgen die noodzakelijk zijn voor de registratie van aanwezige gebruiksbeperkingen en eventuele nazorgverplichtingen na een sanering en voor de landelijke monitoringsrapportage. Het ingevulde formulier moet gelijktijdig met het evaluatierapport bij het bevoegd gezag worden ingediend. Als voor de beoordeling relevante gegevens ontbreken in het formulier, zal dit invloed hebben op de termijn van beoordeling.

vraag 2: Locatiennaam, nummer van verontreiniging, zaaknummer besluit art. 39 Wbb

Locatiennaam van verontreiniging: Dit is de naam waaronder een locatie bij het bevoegd gezag staat geregistreerd.

Nummer van verontreiniging: Dit is het nummer/de code waaronder de sanering van de bodemverontreiniging bij het bevoegd gezag staat geregistreerd.

Zaaknummer besluit art. 39 Wbb: Dit is het nummer dat aan het besluit, genomen op basis van artikel 39 Wbb, is toegekend (instemming saneringsplan).

Bovenstaande informatie staat vermeld boven het besluit en/of correspondentie.

vraag 3: Melder/opdrachtgever/gemachtigde

De opdrachtgever is de initiatiefnemer tot de bodemsanering. De opdrachtgever kan een adviseur machtigen om de zaken met betrekking tot de sanering te behartigen. In dat geval moet een ingevuld machtigingsformulier mee retour worden gezonden, tenzij al eerder gemachtigd is en deze dezelfde is als voor de evaluatie.

vraag 4: Wijziging gegevens

Zakelijk of persoonlijke gerechtigden

Met wijzigingen met betrekking tot zakelijk gerechtigden worden bedoeld na de melding gevestigde zakelijke rechten ten behoeve van een derde. Hierbij kan gedacht worden aan opstalrechten of erfdienstbaarheden. Met wijzigingen met betrekking tot persoonlijke gerechtigden worden bedoeld na de melding gevestigde rechten ten behoeve van derden, zoals huur- of pachtaanspraken of andere gebruiksrechten voor het betrokken perceel of gebied.

Wijziging gebruik of functie

Bij wijziging van de (geplande) functie moet worden bekeken of de situatie (o.a. dikte en kwaliteit leeflaag) na sanering nog geschikt is voor het gebruik. Ook wijziging in gebruik van de omgeving kan leiden tot mogelijke risico's waardoor aanvullende sanering nodig is. Als bestemmings- en functies wordt door ons onderscheiden:

- a. wonen met tuin
- b. recreatie en ander openbaar groen
- c. bebouwing met bijbehorend openbaar groen
- d. industrie en infrastructuur met groen (o.a. bermen)
- e. landbouw, moestuinen en/of volkstuinten
- f. natuur

vraag 05: Onvoorziene restverontreiniging

Bij *voorziene* restverontreiniging gaat het om restverontreiniging die volgens saneringsplan achter blijft (onder de leeflaag en in de ondergrond). Bij *onvoorziene* restverontreiniging gaat het om verontreiniging die achterblijft terwijl dit in het saneringsplan niet was voorzien. Hierbij moet ook duidelijk zijn aangegeven welke gevolgen dit heeft.

vraag 08: Oppervlakte en volumes > I-waarde

Het gaat hierbij niet om de ontgraven of onttrokken m³. Het gaat om het oppervlak en het volume van de *gesaneerde* verontreiniging > Interventiewaarde. Daarbij gaat het ook niet alleen om het ontgraven deel of het deel waar een nieuwe leeflaag ligt. Wanneer een deel van de verontreiniging blijft liggen onder bebouwing of verharding, en dit is als zodanig beschreven in het saneringsplan, dan is dit onderdeel van de gesaneerde verontreiniging. Als dit echter niet is beschreven in het saneringsplan dan maakt het geen deel uit van de gesaneerde verontreiniging (deelsanering).

Vraag 09: Saneringskosten

Onder saneringskosten wordt verstaan dat geld dat is besteed aan saneringsmaatregelen (uitvoeringskosten inclusief de milieukundige begeleiding en directievoering) met aftrek van eventuele samenloopkosten (bijvoorbeeld sloopkosten en/of grondwerk ten behoeve van bouwrijp maken van een locatie).

Ondertekening

Het formulier dient te worden getekend door de opdrachtgever of diens gemachtigde.

Machtiging adviseur bodemonderzoek/bodemsanering

Ondergetekende:

Naam melder

(De melder is de initiatiefnemer tot ondervermeld bodemonderzoek/bodemsanering en handelende als opdrachtgever van de hieronder genoemde gemachtigde.)

Postadres melder

machtigt hierbij:

Email

Adviesbureau

Naam gemachtigde

Telefoonnummer

Postadres

om de bodemonderzoeks- en -saneringszaken in het kader van de melding op basis van artikel 28, 29, 39, 13, 13-27 of 13-30 Wet bodembescherming te behartigen met betrekking tot het bodemonderzoek of de grond- en/of grondwatersanering ten behoeve van het perceel:

Straat, huisnummer, plaats, gemeente)

(Indien bekend) nummer(s) van verontreiniging: GE

Kadastraal bekend onder sectie(s)

Nummer(s)

In de kadastrale gemeente(n)

Handtekening

Plaats en datum

Toelichting:

De ondertekening van deze machtiging heeft tot gevolg dat de gemachtigde degene wordt met wie de provincie Gelderland in overleg treedt. Hierdoor is het mogelijk dat medewerkers van de provincie Gelderland met de gemachtigde afspraken maken (bijvoorbeeld met betrekking tot de inhoud van het saneringsplan) die de melder binden. De melder zal dan ook juridisch gezien voor die afspraken aansprakelijk zijn.

Na ondertekening van deze machtiging zal de correspondentie met de gemachtigde plaatsvinden en zal een afschrift hiervan aan de melder worden gezonden.

