

Rijksstraatweg 69
4194 SK METEREN
Postbus 159
4190 CD GELDERMALSEN
t- (0345) 471380
f- (0345) 471381
info@misa-advies.nl
www.misa-advies.nl
Rabobank 1027.49.795
K.v.K. Tiel 55414125

**ACCEPTATIE- EN VERWERKINGSBELEID (A&V-BELEID)
EN ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE EN INTERNE CONTROLE (AO/IC)
VOOR DE INRICHTING VAN DE KRAATS EN BOUW B.V.
AAN DE NEONSTRAAT 36 TE EDE**

rapport 6KRA-VER1.07732.R

Opdrachtgever : Van de Kraats en Bouw b.v.
t.a.v. de heer W. Bouw
Neonstraat 36
6718 WV EDE

Rapportnummer : 6KRA-VER1.07732.R

Auteur : ing. P. Franken

Autorisatie : drs. ing. A.D. Hol

Projectnummer : 6KRA-VER1

Datum : 8 april 2016

Status : definitief

Op de uitvoering van werkzaamheden, en daarmee voor zover relevant op deze rapportage, zijn de Algemene Voorwaarden van MiSa advies van toepassing, die onder nummer 11060529 zijn gedeponeerd bij de KvK te Tiel

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
1.1	(wettelijk) Kader	4
1.2	Vereiste informatie	4
1.3	Opbouw	4
2	AFVALSTOFFENREGISTER	5
3	DEFINITIES EN BEGRIPPEN	7
4	ORGANISATIE EN ACTIVITEITEN.....	9
4.1	Beschrijving organisatie.....	9
4.2	Beschrijving activiteiten	9
4.3	Beschrijving relevante functies	10
5	ACCEPTATIE- EN VERWERKINGSBELEID.....	11
5.1	Steenachtige afvalstoffen	11
5.2	Asfalt (teerhoudend en niet-teerhoudend).....	12
5.3	Bouw- en sloopafval (hout, plaatmateriaal, kozijnen, deuren, glas en kunststoffen)	12
5.4	Puin met grond	13
5.5	Betonplaten met isolatie	13
5.6	Grond.....	14
5.7	Ongesorteerd bouw- en sloopafval.....	14
5.8	Dakgrind	15
5.9	Non-ferrometalen	16
5.10	Dakafval	16
5.11	Monostromen	17
5.12	Gevaarlijke afvalstromen	18
5.12.1	Asbest	18
5.12.2	Teerhoudend dakafval	18
5.12.3	Onvrijwillig verkregen gevaarlijk afval.....	18
5.12.4	Omgang met complementaire categorieën.....	19
6	HET ACCEPTATIEPROCES	20
6.1	Vooracceptatie	20
6.2	Eindacceptatie	22
6.3	Monsterneming en analyse	24
6.3.1	Monsterneming en analyse bij acceptatie en afzet van steenachtige materialen	24
6.3.2	Monsterneming en analyse bij acceptatie van asfalt	24

6.3.3	Monsterneming en analyse bij overige afvalstoffen.....	25
6.4	Bewerkingsroute en controlepunten	25
6.4.1	Steenachtige afvalstoffen	25
6.4.2	Niet-teerhoudend asfalt.....	25
6.4.3	Teerhoudend asfalt	26
6.4.4	Bouw- en sloopafval (hout, plaatmateriaal, kozijnen, deuren, glas en kunststoffen)	26
6.4.5	Puin met grond.....	26
6.4.6	Betonplaten met isolatie	27
6.4.7	Grond	27
6.4.8	Ongesorteerd bouw- en sloopafval.....	28
6.4.9	Dakgrind.....	28
6.4.10	Dakafval	28
6.4.11	Non-ferrometalen	29
6.4.12	Monostromen	29
6.4.13	Asbest	30
6.5	Weigeren van partijen.....	30
7	ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE EN INTERNE CONTROLE.....	31
7.1	Administratieve organisatie	31
7.2	Interne controle en monitoring.....	32
7.3	Opleiding en training.....	32
7.4	Risicoanalyse.....	33
BIJLAGE 1	ORGANISATIEDIAGRAM VAN DE KRAATS	35
BIJLAGE 2	BESCHRIJVING RELEVANTE FUNCTIES	36
BIJLAGE 3	OPLEIDINGSEISEN RELEVANTE FUNCTIES	38
BIJLAGE 4	ACCEPTATIEREGLEMENT STEENACHTIGE MATERIALEN (BRL 2506).....	39
BIJLAGE 5	ACCEPTATIEREGLEMENT AFVALSTOFFEN.....	44

1 INLEIDING

Dit rapport bevat een beschrijving van het acceptatie- en verwerkingsbeleid (A&V-beleid) en van de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) van Van de Kraats en Bouw b.v. (in het vervolg Van de Kraats), gevestigd aan Neonstraat 36 te Ede. Deze beschrijving vindt plaats ten behoeve van de vergunningaanvraag krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht in het vervolg aangeduid als “vergunningaanvraag”. Dit rapport maakt onderdeel uit van deze vergunningaanvraag.

1.1 (wettelijk) Kader

Op 24 december 2009 is het Landelijk afvalbeheerplan 2009-2021 (hierna LAP 2) in werking getreden. Volgens het LAP 2 dienen bedrijven die afvalstoffen accepteren en die vallen onder provinciaal bevoegd gezag, het acceptatie- & verwerkingsbeleid (A&V-beleid) te beschrijven. Tevens dienen in bepaalde gevallen de procedures met betrekking tot de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) te worden vastgelegd.

1.2 Vereiste informatie

In hoofdstuk 16 van LAP 2, alsmede de leidraden voor A&V en AO/IC, is beschreven welke informatie er in het kader van het A&V-beleid en AO/IC verstrekt dient te worden. Voor het opstellen van het A&V-beleid en AO/IC van Van de Kraats is hiervan gebruik gemaakt.

1.3 Opbouw

Hoofdstuk 2 bevat een opgave van afvalstoffen die worden geaccepteerd. In hoofdstuk 3 zijn een aantal definities opgenomen. In hoofdstuk 4 wordt de organisatie en de activiteiten beschreven. Hoofdstuk 5 bevat de beschrijving van het A&V-beleid. In hoofdstuk 6 is het acceptatieproces beschreven. Hoofdstuk 7 beschrijft de administratieve organisatie en interne controle.

2 AFVALSTOFFENREGISTER

In de onderstaande tabel 2.1 is een schematisch overzicht weergegeven van de afvalstoffen die binnen de inrichting worden geaccepteerd dan wel die binnen de inrichting vrij kunnen komen. Voor zover van toepassing zijn de euralcodes overgenomen uit de beschikking van 26 november 2002 voor wijziging van de vergunning in verband met de inwerkingtreding van de Regeling Europeseafvalstoffenlijst.

Tabel 2.1 Afvalstoffenregister

Afvalstroom	euralcodes	Omschrijving van euralcodes	bewerking / handeling
steenachtige materialen (inclusief niet-teerhoudend asfalt en beton)	17 01 01	beton	opslag / overslag / breken en zeven
	17 01 02	stenen	
	17 01 03	tegels en keramische producten	
	17 01 07 c	niet onder 17 01 06 vallende mengsels van beton, stenen, tegels of keramische producten	
	17 03 02 c	niet onder 17 03 01 vallende bitumineuze mengsels	
	10 13 14	betonafval en betonslib	
puin met grond	17 01 01	beton	opslag / overslag / breken en zeven
	17 01 02	stenen	
	17 01 03	tegels en keramische producten	
	17 01 07 c	niet onder 17 01 06 vallende mengsels van beton, stenen, tegels of keramische producten	
	17 03 02 c	niet onder 17 03 01 vallende bitumineuze mengsels	
	10 13 14	betonafval en betonslib	
	17 05 04	niet onder 17 05 03 vallende grond en stenen	
	20 02 02	grond en stenen	
betonplaten met isolatie	17 01 01	beton	opslag / overslag / afschrapen isolatie
	10 13 14	betonafval en betonslib	
bouwstoffen (zand, grind, grond e.d.)	-	-	opslag / overslag
grond van onbekende kwaliteit	17 05 04 c	niet onder 17 05 03 vallende grond en stenen	opslag / overslag
	17 05 06	niet onder 17 05 05 vallende baggerspecie	
	20 02 02	grond en stenen	
teerhoudend asfalt	17 03 02 c	niet onder 17 03 01 vallende bitumineuze mengsels	opslag / overslag
	17 03 03*	koolteer en met teer behandelde producten	
ijzer (restfractie breken)	17 04 05 c	ijzer en staal	opslag / overslag
	19 12 02	ferrometalen	opslag / overslag
overige restfracties	19 12 10	brandbaar afval (RDF)	opslag / overslag
	19 12 12	overig, niet onder 19 12 11 vallend afval (inclusief mengsels van materialen) van mechanische afvalverwerking	

Afvalstroom	euralcodes	Omschrijving van euralcodes	bewerking / handeling
bouw- en sloopafval (o.a. hout, plaatmateriaal, kozijnen, deuren, glas en kunststoffen)	17 02 01 c	hout	opslag / overslag
	17 02 02 c	glas	
	17 02 03 c	kunststof	
elektrische bedradingen/kabels	17 04 10 * c	kabels die olie, koolteer of andere gevaarlijke stoffen bevatten	opslag / overslag
	17 04 11 c	niet onder 17 04 10 vallende kabels	
gips/gipshoudend afval	17 08 01 * c	gipshoudend bouw materiaal dat met gevaarlijke stoffen is verontreinigd	opslag / overslag
	17 08 02 c	niet onder 17 08 01 vallend gipshoudend bouw materiaal	
dakgrind	17 03 01 * c	bitumineuze mengsels die koolteer bevatten	opslag / overslag
	17 03 02 c	niet onder 17 03 01 vallende bitumineuze mengsels	
	17 03 03 *	koolteer en met teer behandelde producten	
non-ferrometalen	17 04 01 c	koper, brons en messing	opslag / overslag
	17 04 02 c	aluminium	
	17 04 03 c	lood	
	17 04 04 c	zink	
	17 04 06 c	tin	
	17 04 07 c	gemengde metalen	
dakafval (dakbedekkingsmaterialen)	17 03 01 * c	bitumineuze mengsels die koolteer bevatten	opslag / overslag
	17 03 02 c	niet onder 17 03 01 vallende bitumineuze mengsels	
	17 03 03 *	koolteer en met teer behandelde producten	
ongesorteerd bouw- en sloopafval	17 09 04 c	niet onder 17 09 01, 17 09 02 en 17 09 03 vallend gemengd bouw- en sloopafval	opslag / overslag
asbest	17 06 01 *	asbesthoudend isolatiemateriaal	opslag / overslag
	17 06 05 *	asbesthoudende bouwmaterialen	

3 DEFINITIES EN BEGRIPPEN

In dit rapport worden de volgende definities en begrippen gehanteerd.

Aanbieder

Degene door wie of namens wie de afvalstoffen aan de inrichting worden aangeboden. Dit wordt formeel vaak ontdoener genoemd. In dit document en in de bijlagen wordt de praktisch meer bruikbare term 'aanbieder' gehanteerd.

Acceptant

De door Van de Kraats aangewezen functionaris die, onder eindverantwoordelijkheid van de bedrijfsleider/directie, bepaald of een aangeboden vracht voldoet aan de toepasselijke acceptatiecriteria.

Acceptatiebeleid

Het beleid dat wordt gevolgd bij aanbieden, ontvangen en accepteren van afvalstoffen.

Acceptatiecriteria

De criteria waaraan afvalstoffen moeten voldoen om geaccepteerd te mogen worden.

Acceptatieproces

Het proces dat wordt doorlopen bij aanbieden, ontvangen en accepteren van afvalstoffen.

Asbest

Asbest en asbesthoudende afvalstoffen die onder meer vrijkomen bij het renoveren en slopen van gebouwen en bouwwerken, het saneren van wegen, apparaten en uit oude productvoorraden.

Bouw- en sloopafval (BSA), inclusief deelstromen

Afvalstoffen die vrijkomen bij het bouwen, renoveren en slopen van bouwwerken en objecten. Bouw- en sloopafval kan bestaan uit verschillende bestanddelen, zoals puin, hout, kunststoffen, metalen, glas, gips, isolatiemateriaal, (aanhangend) grond, groenafval, lege emballagematerialen / verpakkingen, tapijt / textiel, restanten bouw-materialen en onbruikbaar geworden hulpmaterialen. Bouw- en sloopafval kan als gemengde fractie en als deelstroom (gescheiden fractie) worden aangevoerd.

Eindacceptatie

Het deel van de acceptatiefase van feitelijke aanlevering van afvalstoffen tot aan het besluit omtrent het feitelijk accepteren van de afvalstoffen.

Inrichting

De bedrijfslocatie van Van de Kraats, gevestigd aan de Neonstraat 36 te Ede, waarbinnen krachtens een vergunning op grond van de Wet milieubeheer de in dit rapport genoemde afvalstoffen mogen worden geaccepteerd, opgeslagen en bewerkt.

Niet-teerhoudend afval (asfalt / dakafval)

Afval met een PAK10 gehalte kleiner dan 75 mg/kg.

Onvrijwillig verkregen gevaarlijke afvalstoffen

Gevaarlijke afvalstoffen die na acceptatie in een partij worden aangetroffen.

Partij

Afvalstoffen in een bekende hoeveelheid, met dezelfde samenstelling en herkomst.

Steenachtig materiaal

Materiaal dat bestaat uit beton- en metselwerk, tegels, dakpannen, stenen en steengruis inclusief (niet-teerhoudend asfalt (zie aldaar). Deze materialen komen vrij bij het bouwen, renoveren en slopen van gebouwen, bouwwerken en wegen.

Teerhoudend afval (asfalt / dakafval)

Afval met een PAK10 gehalte groter of gelijk aan 75 mg/kg.

Vooracceptatie

Het deel van de acceptatiefase dat voorafgaat aan de feitelijke aanlevering van afvalstoffen, waarbij de benodigde informatie wordt uitgewisseld tussen aanbieder en ontvanger.

4 ORGANISATIE EN ACTIVITEITEN

4.1 Beschrijving organisatie

Van de Kraats is een onderneming die is gespecialiseerd in sloopwerk, puinrecycling, handel in primaire en secundaire bouwstoffen en handel in gebruikte bouwmaterialen.

Van de Kraats beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem (KWS) dat is gecertificeerd volgens:

- Nationale Beoordelingsrichtlijn BRL 2506 Recyclinggranulaten voor toepassing in beton, wegenbouw, grondbouw en werken (verder BRL 2506);
- Veiligheidscertificaat aannemers (VCA).

In het kader van het KWS vinden periodiek evaluaties plaats. De evaluatie van dit A&V-beleid en AO/IC zal hierin worden meegenomen. Indien noodzakelijk zal het A&V-beleid en AO/IC worden aangepast. Van de Kraats zal het bevoegd gezag informeren over aanpassingen van het A&V-beleid en AO/IC.

In bijlage 1 is een organogram van Van de Kraats opgenomen.

4.2 Beschrijving activiteiten

Binnen de inrichting is een kantoorunit geplaatst en vindt stalling van (lege)containers, materieel en materialen plaats. Daarnaast vinden binnen de inrichting activiteiten samenhangende met de opslag, overslag en bewerking van afvalstoffen plaats.

De bedrijfsactiviteiten kunnen, voor zover relevant voor het A&V-beleid, als volgt worden samengevat:

- het breken van puin;
- de opslag van (gebroken) puin;
- de opslag van op project locatie uitgesorteerd bouw- en sloopafval;
- de handel in en opslag van voor hergebruik bestemde sloopmaterialen (hout, plaatmateriaal, kozijnen, deuren, glas en kunststoffen);
- de handel in zand en grind;
- de stalling van materieel en containerbakken;
- de acceptatie en opslag van asbest als monostroom;
- de acceptatie en opslag van teerhoudend asfalt;
- de opslag en overslag en zeven van puin met grond;
- de opslag en overslag en bewerken van betonplaten met isolatie;
- de opslag en overslag van dakgrind;
- de opslag en overslag grond;
- de opslag en overslag van non-ferrometalen;
- de opslag van zand, grind en grond.

4.3 Beschrijving relevante functies

De volgende functies binnen Van de Kraats zijn in het kader van dit acceptatie- en verwerkingsbeleid en de administratieve organisatie en interne controle relevant.

1. Directie/VGM-coördinator
2. Kwaliteitsmanager
3. Chauffeur
4. Kraan-/laadschop-machinisten
5. Administrateur
6. Acceptant
7. Monsternemer

De functieomschrijvingen van bovengenoemde functies zijn opgenomen in **bijlage 2**.

De inrichting te Ede is qua medewerkers een relatief kleine organisatie. Mede gelet op de aard van de activiteiten met afvalstoffen en de aard en omvang van het bedrijf, is er geen aanleiding voor het toepassen van functiescheiding. Bepaalde van de bovenstaande functies kunnen daarom gecombineerd worden uitgevoerd, zoals bijvoorbeeld de hierboven onder 4, 6 en 7 genoemde functies.

5 ACCEPTATIE- EN VERWERKINGSBELEID

In hoofdstuk 2 is een overzicht opgenomen van afvalstoffen die worden geaccepteerd. In dit hoofdstuk vindt een beschrijving plaats van het acceptatie- & verwerkingsbeleid. In de beschrijving van het A&V-beleid wordt verwezen naar het Acceptatiereglement van Van de Kraats, welke is opgenomen in **bijlage 4**.

In het acceptatiebeleid wordt onderscheid gemaakt in de volgende afvalstromen:

- steenachtige afvalstoffen;
- asfalt (teerhoudend en niet-teerhoudend);
- bouw- en sloopafval (hout, plaatmateriaal, kozijnen, deuren, glas en kunststoffen);
- puin met grond;
- betonplaten met isolatie;
- grond;
- ongesorteerd bouw- en sloopafval/restfractie;
- dakgrind;
- non-ferrometalen;
- gevaarlijke afvalstromen.

Het acceptatie- en verwerkingsbeleid is er op gericht dat alleen die afvalstoffen worden geaccepteerd die binnen de inrichting op basis van de vergunning mogen worden geaccepteerd. In het acceptatiereglement in **bijlage 4** zijn de op dit uitgangspunt gebaseerde acceptatiecriteria opgenomen. In de volgende paragrafen wordt het onderliggende acceptatie- en verwerkingsbeleid toegelicht.

5.1 Steenachtige afvalstoffen

Doelstelling is een zodanige acceptatie en verwerking dat een bouwstof kan worden geproduceerd die geschikt is voor nuttige toepassing conform het Besluit bodemkwaliteit. Steenachtige afvalstoffen zijn afkomstig van derden, uit eigen inzameling en van eigen werk.

Steenachtige afvalstoffen worden als volgt ingedeeld: betonpuin, metselwerk puin, gemengd puin, asfalt en overige steenachtige afvalstoffen (o.a. misproducties van betonproducenten). De acceptatiecriteria zijn met name gebaseerd op de BRL 2506. Op basis daarvan mogen steenachtige afvalstoffen niet meer bevatten dan: 10 % (m/m) zand; 1 % (m/m) en 2% (V/V) niet steenachtig materiaal of organisch verteerbaar materiaal (papier, hout, PVC, rubber, polystyreen, etc.).

Als deelstroom aangeleverde steenachtige afvalstoffen mogen verder geen van de volgende verontreinigingen bevatten:

- asbesthoudend afval;
- verontreinigde grond;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- teerhoudend asfalt;
- roet en / of minerale olie;
- huisvuil;

- dakbedekkingmaterialen;
- klein gevaarlijk afval.

Indien het puin meer dan 1 % (m/m) en 2% (V/V) lichte bestanddelen bevat dan kan middels een voorafgaande bewerking (verwijderen van lichte bestanddelen met de windzifter, handpicking of een combinatie daarvan) geschikt worden gemaakt voor breken.

5.2 Asfalt (teerhoudend en niet-teerhoudend)

Asfalt is afkomstig van derden, uit eigen inzameling en van eigen werk. Er wordt zowel teerhoudend als niet-teerhoudend asfalt geaccepteerd. Teerhoudend en niet-teerhoudend asfalt wordt gescheiden opgeslagen. Niet-teerhoudend asfalt wordt binnen de inrichting gebroken. Teerhoudend asfalt wordt niet bewerkt, maar enkel op- en overgeslagen.

De aanbieder dient bewijslast te overleggen volgens hoofdstuk 4 van CROW publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" (CROW publicatie 210) of het om teerhoudend of niet-teerhoudend asfalt gaat. CROW publicatie 210 is binnen de sector de algemeen aanvaarde richtlijn voor de vaststelling en het borgen of in een vracht / partij asfalt teerhoudend of niet-teerhoudend is en ook in de BRL 2506 (productie recyclinggranulaten) wordt hiernaar verwezen waar het gaat op de acceptatie van asfalt.

Indien bij aanlevering binnen de inrichting twijfel bestaat of een partij die als niet-teerhoudend wordt aangeboden werkelijk niet-teerhoudend is wordt een PAK-marker gebruikt.

5.3 Bouw- en sloopafval (hout, plaatmateriaal, kozijnen, deuren, glas en kunststoffen)

Het betreft materialen die op de slooplocatie (projectlocatie) worden gescheiden en die geschikt zijn voor hergebruik (gebruikte bouwmaterialen). Deze materialen worden binnen de inrichting van Van de Kraats opgeslagen ten behoeve van verkoop. De materialen zijn afkomstig van derden, uit eigen inzameling en van eigen werk.

Partijen van gescheiden materialen die binnen de inrichting worden aangeboden mogen niet verontreinigd zijn met:

- asbesthoudend afval;
- verontreinigde grond;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- roet en/of minerale olie;
- huisvuil;
- dakbedekkingsmaterialen;
- klein gevaarlijk afval.

5.4 Puin met grond

Onder puin met grond wordt verstaan puin met een zodanige hoeveelheid grond waardoor het niet (direct) voldoet aan de acceptatiecriteria volgens de BRL 2506, het betreft in dit geval dus steenachtige materiaal met een grondgehalte groter dan 10% (zie ook paragraaf 5.1). Om het puin geschikt te maken om te kunnen breken wordt het gezeefd waarbij de grond fractie wordt verwijderd waarna het puin het alsnog wordt gebroken. Puin met grond is afkomstig van derden, uit eigen inzameling en van eigen werk.

Voor overige verontreinigingen (naast grond) gelden dezelfde acceptatiecriteria als voor steenachtige materialen die wel voldoen aan de BRL 2506 (zie ook paragraaf 5.1).

- Maximaal 1 % (m/m) en 2% (V/V) niet steenachtig materiaal of organisch verteerbaar materiaal (papier, hout, PVC, rubber, polystyreen, etc.).
- De afvalstroom mag verder geen van de volgende verontreinigingen bevatten:
 - o asbesthoudend afval;
 - o verontreinigde grond;
 - o gevaarlijke afvalstoffen;
 - o roet en/of minerale olie;
 - o huisvuil;
 - o dakbedekkingsmaterialen;
 - o klein gevaarlijk afval.

5.5 Betonplaten met isolatie

Binnen de inrichting worden dat betonplaten geaccepteerd die zijn bekleed met isolatiemateriaal (bijvoorbeeld EPS), waardoor niet wordt voldaan aan de acceptatie voorwaarden van de BRL 2506. Om de betonplaten geschikt te maken voor breken wordt het isolatiemateriaal verwijderd waarna het beton alsnog kan worden gebroken. De betonplaten met isolatie zijn afkomstig van derden, uit eigen inzameling en van eigen werk.

Voor overige verontreinigingen (naast isolatiemateriaal) gelden dezelfde acceptatiecriteria als voor steenachtige materialen die wel voldoen aan de BRL 2506 (zie ook paragraaf 5.1).

- Maximaal 1 % (m/m) en 2% (V/V) niet steenachtig materiaal of organisch verteerbaar materiaal (papier, hout, PVC, rubber, etc.).
- De afvalstroom mag verder geen van de volgende verontreinigingen bevatten:
 - o asbesthoudend afval;
 - o verontreinigde grond;
 - o gevaarlijke afvalstoffen;
 - o roet en/of minerale olie;
 - o huisvuil;

- dakbedekkingsmaterialen;
- klein gevaarlijk afval.

5.6 Grond

Binnen de inrichting wordt grond geaccepteerd in het kader van het bieden van een complementaire dienstverlening. Het betreft kleine partijen grond van onverdachte locaties, waarvan aannemelijk is dat het herbruikbare grond betreft, met een partijgrootte van maximaal 25 m³. Grond is afkomstig van derden, uit eigen inzameling en van eigen werk.

Om vast te stellen of het grond van een onverdachte locatie betreft, worden aan de aanbieder de volgende vragen gesteld:

- Wat is de herkomst van de partij?
- Wat is het huidige en voormalige gebruik van de grond?
- Zijn er verontreinigingen aanwezig in de grond en zo ja in welke mate?

Wanneer op basis van de antwoorden wordt vastgesteld dat de grond niet van een onverdachte locatie afkomstig is, wordt de grond niet geaccepteerd (zie ook het acceptatiereglement).

Kleine partijen grond worden binnen de inrichting samengevoegd tot partijen van maximaal 25 m³. Deze partij wordt vervolgens afgevoerd naar een grondbank die is gecertificeerd op grond van de BRL SIKB-9335 en is erkend als grondbank op grond van het Besluit bodemkwaliteit.

5.7 Ongesorteerd bouw- en sloopafval

Binnen de inrichting wordt op beperkte schaal (zie vergunningaanvraag) ongesorteerd bouw- en sloopafval geaccepteerd en opgeslagen.

Het afval kan bestaan uit verschillende bestanddelen, zoals puin, hout, kunststoffen, metalen, glas, gips, isolatiemateriaal, lege emballagematerialen / verpakkingen, tapijt / textiel, restanten bouwmaterialen, onbruikbaar geworden hulpmaterialen en de restfractie die overblijft na sorteren op de projectlocatie. Ongesorteerd bouw- en sloopafval is afkomstig van derden, uit eigen inzameling en van eigen werk.

Het afval wordt binnen de inrichting enkel op- en overgeslagen en niet gesorteerd. Het afval wordt afgevoerd naar hiertoe vergunde inrichtingen / afnemers voor hergebruik / nuttige toepassing.

Het bouw- en sloopafval mag in ieder geval niet verontreinigd zijn met:

- asbesthoudend afval;
- verontreinigde grond;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- roet en/of minerale olie;
- huisvuil;
- dakbedekkingsmaterialen;
- klein gevaarlijk afval.

5.8 Dakgrind

Binnen de inrichting wordt dakgrind geaccepteerd. Het betreft schoondakgrind dat niet verontreinigd is met verkleefd dakbedekkingsmateriaal. Bij acceptatie van dakgrind vindt hiertoe een visuele inspectie plaats. Dakgrind is afkomstig van derden, uit eigen inzameling en van eigen werk.

Het dakgrind wordt afgevoerd ten behoeve van nuttige toepassing (hergebruik) afhankelijk van vraag en aanbod kan het dakgrind voor afvoer gebroken tot granulaat. Indien het grind wordt gebroken gelden de acceptatiecriteria en de bewerkingsroute voor steenachtigmaterialen (zie ook paragraaf 5.1).

Het dakgrind mag in ieder geval niet verontreinigd zijn met:

- asbesthoudend afval;
- verontreinigde grond;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- roet en/of minerale olie;
- huisvuil;
- dakbedekkingsmaterialen;
- klein gevaarlijk afval.

5.9 Non-ferrometalen

Binnen de inrichting wordt op beperkte schaal (zie vergunningaanvraag) non-ferrometalen geaccepteerd en opgeslagen. Non-ferrometalen zijn afkomstig van derden, uit eigen inzameling en van eigen werk.

Het betreft metalen die vaak op de projectlocatie reeds zijn gescheiden. Indien nodig vindt binnen de inrichting (na)scheiding plaats.

De non-ferrometalen worden afgevoerd naar hiertoe vergunde inrichtingen / afnemers voor hergebruik / nuttige toepassing.

Non-ferrometaal mag in ieder geval niet verontreinigd zijn met:

- asbesthoudend afval;
- verontreinigde grond;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- roet en/of minerale olie;
- huisvuil;
- dakbedekkingsmaterialen;
- klein gevaarlijk afval.

5.10 Dakafval

Binnen de inrichting wordt dakafval geaccepteerd. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in teerhoudend en niet-teerhoudend dakafval. Teerhoudend dakafval is tot 1980 gebruikt bij bouwwerkzaamheden en onderhoud. Bitumineus materiaal wordt toegepast vanaf 1975. Tegenwoordig wordt nog slechts sporadisch teerhoudend dakafval aangeboden. Dakafval wordt niet binnen de inrichting bewerkt, er vindt alleen opslag en overslag plaats. Het dakafval is afkomstig van derden, uit eigen inzameling en van eigen werk.

Bij de acceptatie van dakafval wordt mondeling om voorinformatie gevraagd. Waarbij de onderstaande situatie worden onderscheiden.

- Bij dakafval afkomstig van daken die voor 1975 zijn bedekt, wordt er van uitgegaan dat het teerhoudend dakafval betreft. Alleen wanneer op basis van organoleptische kenmerken (zie tabel 5.1) en eventueel door gebruik van een PAK marker duidelijk is dat het materiaal niet-teerhoudend is, wordt het dakafval als niet-teerhoudend aangemerkt.
- Bij dakafval afkomstig van daken die tussen 1975 en 1980 zijn bedekt, wordt op basis van organoleptische kenmerken (zie tabel 5.1) en het gebruik van een PAK-marker bepaald of het teerhoudend of niet-teerhoudend dakafval betreft.
- Bij dakafval afkomstig van daken die na 1980 zijn bedekt staat voldoende vast dat het niet-teerhoudend materiaal betreft. In dat geval wordt het dakafval als niet-teerhoudend aangemerkt,

tenzij er op basis van organoleptische kenmerken (zie tabel 5.1) sterke aanwijzingen zijn dat het teerhoudend materiaal betreft.

- Indien geen voorinformatie over de herkomst (zie hieronder) aanwezig is, wordt het dakafval in beginsel als teerhoudend aangemerkt. Alleen als op basis van organoleptische kenmerken (zie tabel 5.1) en eventueel door gebruik van een PAK marker duidelijk is dat het materiaal niet-teerhoudend is, wordt het dakafval als niet-teerhoudend aangemerkt.

Tabel 5.1 Organoleptische kenmerken dakafval

Teerhoudend materiaal	Niet-teerhoudend materiaal
<ul style="list-style-type: none">• bros, glimmend materiaal• vaak verkleefd met grind• sterke indringende geur	<ul style="list-style-type: none">• taai materiaal• weinig tot geen verkleving met grind• zoete geur (niet indringend)

Bij aankomst van vrachten binnen de inrichting worden deze visueel geïnspecteerd, mede op basis van de in onderstaande tabel genoemde kenmerken. Bij twijfel en bij grote partijen worden controles uitgevoerd met behulp van een PAK marker of wordt samenstellingsonderzoek verricht. Daarnaast wordt ook steekproefsgewijs een PAK marker gebruikt bij de acceptatie van dakafval. Teerhoudend dakafval en niet-teerhoudend dakafval wordt in gescheiden depots opgeslagen.

Dakafval wordt afgevoerd naar een daartoe vergunde inrichting. Indien deze daarom vraagt, wordt voorafgaande aan de afvoer een samenstellingsonderzoek verricht.

5.11 Monostromen

Binnen de inrichting van Van de Kraats vind op (beperkte schaal) de opslag en overslag plaats van de volgende monostromen: gips en gipshoudend afval, ferrometalen en elektrische bedradingen/kabels. Deze stromen worden verder niet bewerkt binnen de inrichting. De betreffende afvalstoffen zijn afkomstig van derden, uit eigen inzameling, van eigen werk en kunnen vrij komen bij het breken van steenachtige materialen. De opslag vindt plaats in separate depots.

Bovenstaande monostromen mogen niet verontreinigd zijn met:

- asbesthoudend afval;
- verontreinigde grond;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- roet en/of minerale olie;
- huisvuil;
- dakbedekkingsmaterialen;
- klein gevaarlijk afval.

De monostromen worden afgevoerd naar hiertoe vergunde inrichtingen / afnemers voor hergebruik / nuttige toepassing.

5.12 Gevaarlijke afvalstromen

Bij Kraats worden de volgende gevaarlijke afvalstromen geaccepteerd:

- asbest;
- teerhoudend afval;
- teerhoudend dakaval;
- KGA.

Deze paragraaf beschrijft het acceptatiebeleid voor deze afvalstromen. Tevens wordt ingegaan op onvrijwillig verkregen gevaarlijk afval.

Hoe wordt omgegaan met teerhoudend asfalt is reeds beschreven in paragraaf 5.2 en wordt hier verder niet meer beschreven.

5.12.1 Asbest

Asbest wordt geaccepteerd ten behoeve van opslag en overslag en is afkomstig van derden.

Asbest wordt alleen binnen de inrichting geaccepteerd wanneer dat dubbel is verpakt in niet-luchtdoorlatend verpakkingsmateriaal en volgens de geldende regels is geëtiketteerd. De opslag vindt plaats in containers welke niet toegankelijk zijn voor onbevoegden.

5.12.2 Teerhoudend dakafval

Teerhoudend dakafval kan afkomstig zijn van het sorteren binnen de inrichting maar wordt ook als deelstroom geaccepteerd ten behoeve van op- en overslag. Deze stromen worden niet bewerkt binnen de inrichting er vindt alleen opslag en overslag plaats. Deze stroom wordt gescheiden van de overige afvalstromen. Voor de acceptatie criteria wordt verwezen naar paragraaf 5.10.

5.12.3 Onvrijwillig verkregen gevaarlijk afval

Ondanks het in dit document beschreven acceptatiebeleid en de visuele inspecties kan toch voorkomen dat geaccepteerd afval gevaarlijke stoffen bevat (o.a. asbest verblikken, batterijen). Wanneer deze stoffen worden aangetroffen worden ze onmiddellijk verwijderd en gescheiden opgeslagen. De gevaarlijke afvalstoffen worden periodiek afgegeven aan een erkende inzamelaar.

Asbest dat op deze wijze is verkregen wordt binnen de inrichting dubbel verpakt in niet-luchtdoorlatend verpakkingsmateriaal en wordt volgens de geldende regels geëtiketteerd en in de daarvoor bestemde containers opgeslagen (zie ook paragraaf 5.12.1).

5.12.4 Omgang met complementaire categorieën

Een aantal afvalstromen die binnen de inrichting worden geaccepteerd vallen in een zogenoemde complementaire categorie (zie afvalstoffenregister in hoofdstuk 2).

In de eerste plaats betreft het complementaire categorieën waarvan alleen de niet-gevaarlijke variant wordt geaccepteerd. Voor die gevallen geldt dat op basis van visuele waarneming kan worden vastgesteld dat deze afvalstromen in de niet-gevaarlijke variant van de betreffende complementaire categorie kunnen worden ingedeeld. Een uitzondering hierop vormt asfalt. Voor de acceptatie daarvan wordt verwezen naar paragraaf 5.2.

6 HET ACCEPTATIEPROCES

Alle aangeboden partijen afvalstoffen die binnen de inrichting worden geaccepteerd doorlopen de (uitgebreide) acceptatieprocedure. De acceptatieprocedure bestaat uit de vooracceptatie en de eindacceptatie en is, voor zover van toepassing, mede gebaseerd op de BRL 2506.

6.1 Vooracceptatie

De vooracceptatie betreft een administratief proces waarbij wordt gekeken of partijen volgens het acceptatiereglement en de milieuvergunning mogen worden geaccepteerd en of deze niet verontreinigd zijn. De vooracceptatie start wanneer door een aanbieder van afvalstoffen contact wordt gezocht met betrekking tot een aankondiging of verzoek voor het (laten) afvoeren van afvalstoffen. Doelstelling is om in een zo vroeg mogelijk stadium te voorkomen dat er afvalstoffen worden geaccepteerd die niet geaccepteerd mogen worden en dat voor afvalstoffen die wel geaccepteerd mogen worden de juiste be- en/of verwerkingsroute wordt bepaald. De vooracceptatie mondt uit in een beslissing omtrent het al dan niet overgaan tot ontvangst van de afvalstof. Het eindpunt van de vooracceptatie is de mededeling van dit besluit aan de aanbieder. Dit besluit kan mondeling, telefonisch, schriftelijk of per e-mail plaatsvinden.

Bij de vooracceptatie wordt, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, aan de aanbieder gevraagd om de onderstaande informatie te verstrekken (mondeling / schriftelijk):

- de herkomst van de partij;
- de aard, eigenschappen en samenstelling van de partij;
- de hoeveelheid (partijgrootte);
- de wijze van aanlevering;
- de frequentie van aanlevering;
- bewijslast volgens het CROW-rapport "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" (alleen van toepassing voor niet-teerhoudend asfalt);
- eventuele bijzonderheden.

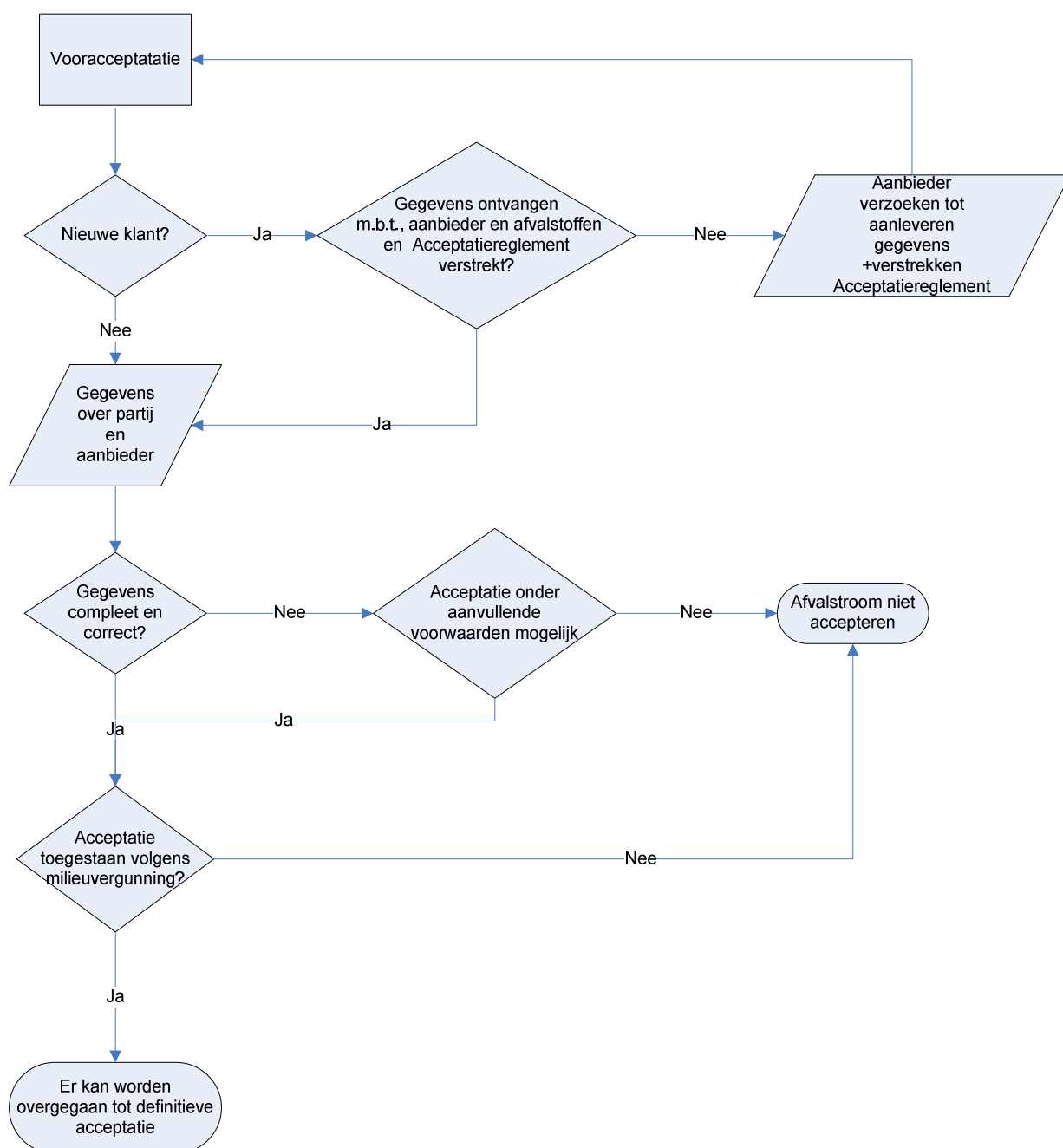
Vervolgens worden deze gegevens beoordeeld door de acceptant of zijn plaatsvervanger. Hierbij worden ook eventuele eerdere ervaringen met de aanbieder meegewogen. Voor nieuwe klanten geldt dat voorafgaande aan de eerste levering schriftelijk bovenstaande informatie dient te worden overgelegd waarbij ook het nummer van inschrijving bij de Kamer van Koophandel dient te worden verstrekt. De aanbieder ontvangt van Van de Kraats bericht of de betreffende afvalstoffen al dan niet kunnen worden aangeboden bij Van de Kraats. In geval van een positief besluit daarover wordt aan de aanbieder tevens een exemplaar van het acceptatiereglement verstrekt.

Bij vervolgafgiftes van vrachten van dezelfde partij, zoals overeengekomen tijdens de vooracceptatie, wordt deze niet opnieuw doorlopen. Wanneer eenzelfde aanbieder een nieuwe partij aanbiedt, wordt wel de gehele vooracceptatie doorlopen.

Bij afwijkingen ten aanzien van bovenstaande gegevens wordt door de acceptant per geval bekeken of de partij onder voorwaarden geaccepteerd kan worden of dat de afvalstof moet worden geweigerd.

Indien noodzakelijk overlegt de acceptant hierover met de directie. De vooracceptatie is schematisch weergegeven in figuur 6.1.

Na het doorlopen van de vooracceptatie wordt besloten of kan worden overgegaan tot de eindacceptatie. Hierover wordt de aanbieder geïnformeerd door Van de Kraats. Dit kan mondeling, telefonisch, schriftelijk of per e-mail plaatsvinden.



Figuur 6.1 Stroomschema vooracceptatie

6.2 Eindacceptatie

De eindacceptatie (ook aangeduid als feitelijke acceptatie) vindt plaats tijdens fysieke aanlevering van de partij (of deelvracht) bij de inrichting van Van de Kraats.

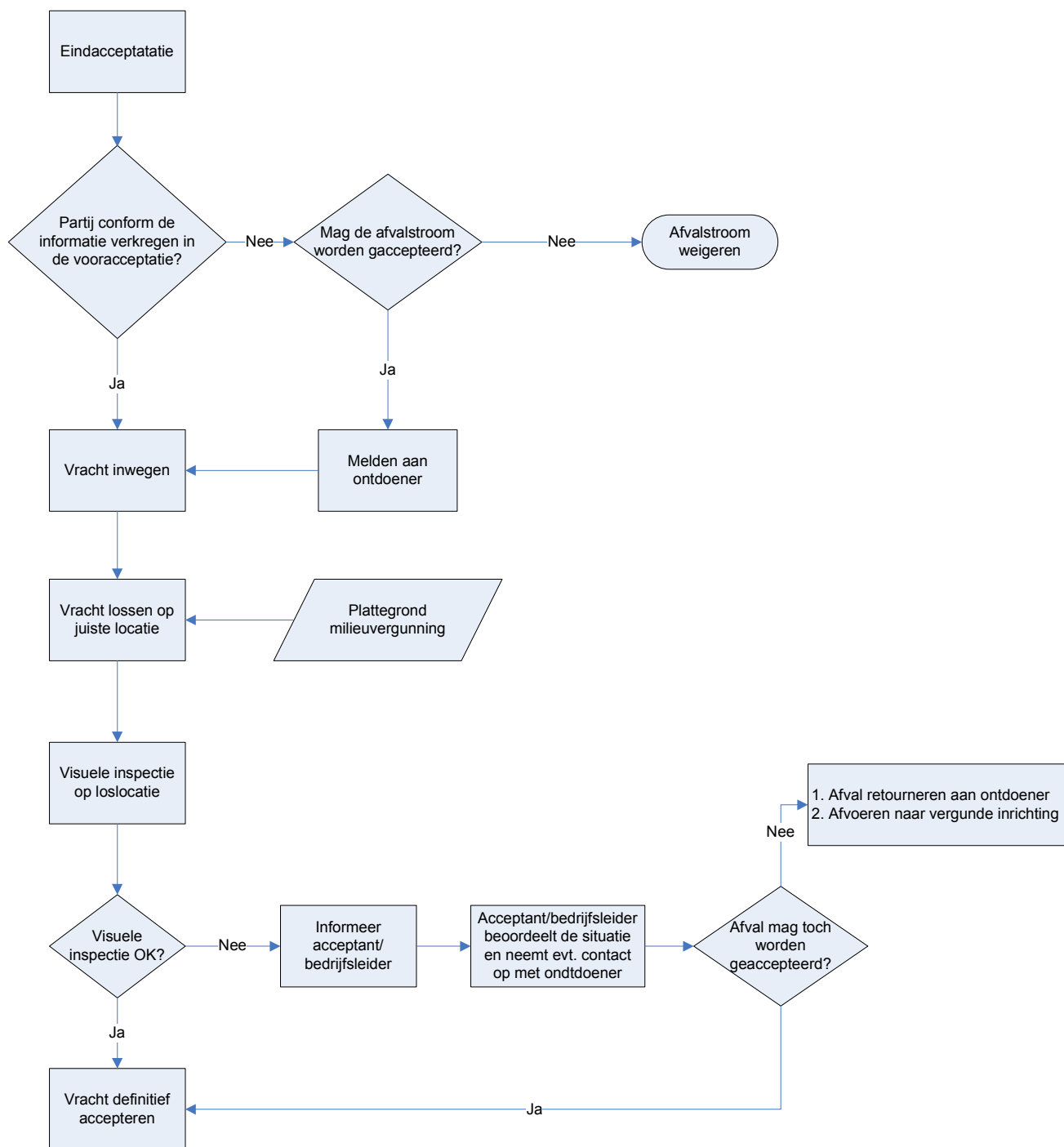
In het kader van de eindacceptatie worden de volgende gegevens gecontroleerd:

- voldoet de afvalstroom aan de informatie die tijdens de vooracceptatie is verkregen;
- controle van aard, eigenschappen en samenstelling van de afvalstof;
- controle van begeleidingsbrief;
- visuele inspectie (zowel bij ophalen containers als bij storten binnen de inrichting);
- de hoeveelheid aangeboden afval.

Bij afwijkingen ten aanzien van bovenstaande gegevens, of onvoorziene omstandigheden, wordt door de acceptant (of zijn plaatsvervanger) per geval bekeken of de vracht onder voorwaarden geaccepteerd kan worden of dat deze (of de gehele partij) alsnog moet worden geweigerd (zie paragraaf 6.5). Indien noodzakelijk overlegt de acceptant hierover met de directie.

Het proces van de feitelijke acceptatie is schematisch weergegeven in figuur 6.2. Wanneer de vracht (of partij) reeds is gestort binnen de inrichting en blijkt dat deze moet worden geweigerd, dan vindt teruglevering aan de aanbieder alleen plaats indien deze op grond van artikel 10.37 Wm hiertoe bevoegd is. Wanneer de aanbieder niet bevoegd is de vracht (of partij) terug te nemen, wordt in overleg met de aanbieder de vracht (of partij) naar een derde afgevoerd die volgens artikel 10.37 Wm wel bevoegd is om de vracht / partij te ontvangen (zie ook paragraaf 6.5).

Indien incidenteel en onverhoeds verontreinigende materialen worden aangetroffen, worden deze direct gescheiden en gescheiden gehouden. Medewerkers zijn hiertoe geïnstrueerd.

**Figuur 6.2 Stroomschema eindacceptatie**

6.3 Monsterneming en analyse

Met betrekking tot monsterneming en analyses wordt onderscheid gemaakt in steenachtige materialen, asfalt, grond en overige afvalstromen.

6.3.1 Monsterneming en analyse bij acceptatie en afzet van steenachtige materialen

Bij de acceptatie van steenachtige materialen vindt normaliter geen monsterneming plaats. Acceptatie vindt plaats op basis van de BRL 2506 en tevens is er sprake van afval afkomstig van selectieve sloop. Met betrekking tot asbest wordt de asbestzorgvuldigheidsmodule gevolgd die deel uitmaakt van de BRL 2506. Op basis van visuele waarnemingen kan worden bepaald of sprake is geweest van selectieve sloop en of aan de acceptatiecriteria wordt voldaan. Alleen bij twijfelgevallen over de milieukwaliteit van een partij worden monsters genomen, welke worden geanalyseerd op de desbetreffende kritische / verdachte parameters. Een uitzondering hierop vormt de acceptatie van asfalt waarop in de volgende paragraaf specifiek wordt ingegaan.

Indien in uitzonderlijke situaties monsters worden genomen, is de werkwijze met betrekking tot monsterneming en de gehanteerde analysemethode afhankelijk van de desbetreffende kritische / verdachte parameters. De werkwijze wordt dan afgestemd met de aanbieder en/of diegene die de analyse gaat uitvoeren. In het geval er monsters worden genomen wordt het restant dat overblijft na analyse bewaard totdat het acceptatieproces is afgerond. Opslag van een te onderzoeken partij vindt plaats in een container die wordt afgeschermd tegen inregenen (afgezeild of geplaatst onder een overkapping).

Het granulaat dat bij het breken ontstaat wordt bemonsterd volgens het monsternameschema van de BRL 2506. Deze monsters worden vervolgens geanalyseerd conform de BRL 2506.

6.3.2 Monsterneming en analyse bij acceptatie van asfalt

Voor de acceptatie van niet-teerhoudend asfalt geldt het volgende. De aanbieder dient bewijslast te overleggen volgens hoofdstuk 4 van het CROW-rapport "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" (CROW publicatie 210) dat het inderdaad om niet-teerhoudend asfalt gaat. CROW publicatie 210 is binnen de sector de algemeen aanvaarde richtlijn voor de vaststelling en het borgen of in vracht / partij asfalt teerhoudend of niet-teerhoudend is en ook in de BRL 2506 (productie recyclinggranulaten) wordt hiernaar verwezen waar het gaat op de acceptatie van asfalt. Indien nodig wordt tussen de aanbieder en Van de Kraats vooraf nadere afstemming gepleegd over de aanpak en uitvoering van het onderzoek binnen de kaders van CROW publicatie 210. Zoals beschreven in paragraaf 5.2 kan het voorkomen dat wordt besloten asfalt waarvan aannemelijk is dat het niet-teerhoudend is, maar waarvan het nog niet vaststaat, te accepteren en binnen de inrichting nader te onderzoeken. In dat geval wordt het onderzoek verricht volgens hoofdstuk 10 (Stap VIII.4) van CROW publicatie 210, met dien verstande dat de partijgrootte maximaal 100 tot bedraagt. Opslag van een te onderzoeken partij vindt plaats in een container die wordt afgeschermd tegen inregenen (afgezeild of geplaatst onder een overkapping). Voor een indicatief onderzoek wordt ook wel de PAK-marker gebruikt.

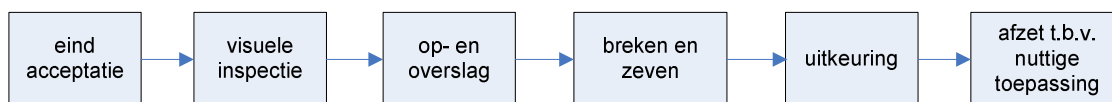
6.3.3 Monsterneming en analyse bij overige afvalstoffen

Voor overige afvalstromen geldt dat monsterneming en analyses in het kader van acceptatie niet noodzakelijk is. Op basis van visuele waarnemingen kan worden bepaald of aan de acceptatiecriteria wordt voldaan. Er worden in het kader van de (voor)acceptatie normaliter dan ook geen monsters genomen. Alleen bij twijfelgevallen over de milieukwaliteit van een partij worden monsters genomen, welke worden geanalyseerd op de desbetreffende kritische / verdachte parameters.

6.4 Bewerkingsroute en controlepunten

6.4.1 Steenachtige afvalstoffen

Binnen de inrichting doorlopen steenachtige afvalstoffen de volgende bewerkingsroute.



Tijdens ontvangst, bewerking en afvoer van steenachtige afvalstoffen zijn er de volgende controlemomenten.

Visuele inspectie

Bij ontvangst (storten) van steenachtige afvalstoffen wordt een visuele inspectie uitgevoerd. Hierbij wordt visueel gecontroleerd op materialen / componenten zoals aangegeven in de BRL 2506. Specifieke controlepunten zijn de mogelijk aanwezigheid van onder andere asbest, klein chemisch afval, dakbedekkingmaterialen en gips.

Uitkeuring

De uitkeuring van granulaat vindt plaats conform de BRL2506 en, voor zover relevant, volgens het Besluit bodemkwaliteit. Het granulaat wordt vervolgens afgevoerd voor nuttige toepassing.

6.4.2 Niet-teerhoudend asfalt

Binnen de inrichting doorloopt niet-teerhoudend asfalt de onderstaande bewerkingsroute. Vaststelling of al dan niet sprake is van niet-teerhoudend asfalt heeft plaatsgehad in de vooracceptatiefase (zie paragraaf 5.2).



Tijdens ontvangst, bewerking en afvoer van asfalt zijn er de onderstaande controlemomenten.

Visuele inspectie

Bij ontvangst (lossen) van het asfalt wordt een visuele inspectie uitgevoerd. Hierbij wordt visueel gecontroleerd op materialen / componenten zoals aangegeven in de BRL 2506. Specifiek controlepunt is de aanwezigheid van teer. Wanneer bij aanlevering van niet-teerhoudend asfalt twijfel bestaat of het inderdaad niet-teerhoudend asfalt betreft, wordt gehandeld conform paragraaf 5.2. De aangeleverde hoeveelheid wordt gecontroleerd aan de hand van de gegevens die zijn overgelegd bij de vooracceptatie.

Uitkeuring

De uitkeuring van granulaat vindt plaats conform de BRL 2506 en, voor zover relevant, volgens het Besluit bodemkwaliteit. Het granulaat wordt vervolgens afgevoerd voor nuttige toepassing.

6.4.3 Teerhoudend asfalt

Teerhoudend asfalt wordt niet bewerkt binnen de inrichting, het wordt enkel op- en overgeslagen. Bij ontvangst vindt inspectie plaats of het materiaal niet is verontreinigd. Teerhoudend asfalt wordt afgevoerd naar een daartoe vergunde inrichting voor verdere bewerking en/of verwijdering.

6.4.4 Bouw- en sloopafval (hout, plaatmateriaal, kozijnen, deuren, glas en kunststoffen)

Het betreft voor hergebruikt geschikte materialen die op de slooplocatie worden gesorteerd en die enkel op- en overgeslagen ten behoeve van nuttige toepassing (verkoop voor hergebruik).

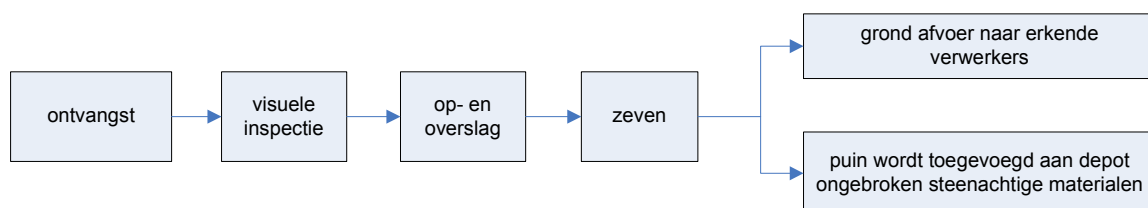
Visuele inspectie

Bij ontvangst binnen de inrichting vindt een visuele inspectie plaats waarbij wordt gecontroleerd of de partijen van gescheiden materialen die binnen de inrichting worden aangeboden niet verontreinigd zijn met:

- asbesthoudend afval;
- verontreinigde grond;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- roet en/of minerale olie;
- huisvuil;
- dakbedekkingsmaterialen;
- klein gevaarlijk afval.

6.4.5 Puin met grond

Binnen de inrichting doorloopt deze afvalstroom de volgende bewerkingsroute.



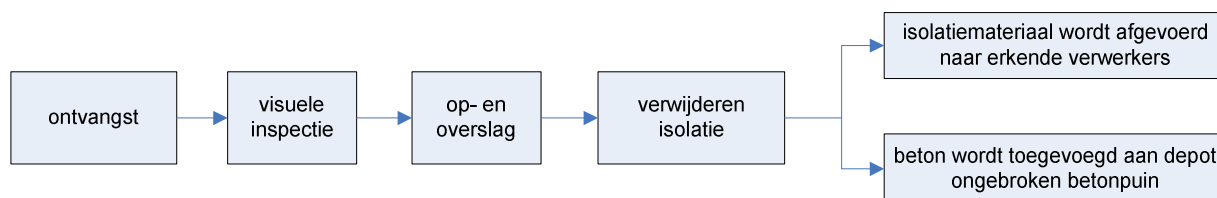
De bij het zeven vrijkomende grond wordt in depot gebracht en afgevoerd naar een erkende verwerker. Het puin wordt toegevoegd aan het overeenkomstige depot van ongebroken steenachtige materialen en doorloopt de daarbij behorende bewerkingsroute (zie verder paragraaf 6.4.1).

Visuele inspectie

Tijdens ontvangst wordt visueel gecontroleerd op overige materialen / componenten zoals aangegeven in de BRL 2506. Specifieke controlepunten zijn de mogelijk aanwezigheid van onder andere asbest, klein chemisch afval, dakbedekkingmaterialen en gips.

6.4.6 Betonplaten met isolatie

Binnen de inrichting doorloopt deze afvalstroom de volgende bewerkingsroute.



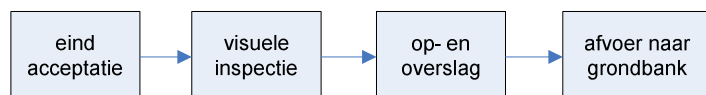
Het vrijkomende isolatiemateriaal wordt samengevoegd met het afval dat vrijkomt uit de windzifter en opgeslagen in een afgedekte container en wordt afgevoerd naar een erkende verwerker. Het beton wordt toegevoegd aan het overeenkomstige depot van ongebroken betonpuin en doorloopt de daarbij behorende bewerkingsroute (zie verder paragraaf 6.4.1).

Visuele inspectie

Tijdens ontvangst wordt visueel gecontroleerd op overige materialen / componenten zoals aangegeven in de BRL 2506. Specifieke controlepunten zijn de mogelijk aanwezigheid van onder andere asbest, klein chemisch afval, dakbedekkingmaterialen en gips.

6.4.7 Grond

Binnen de inrichting doorloopt grond de volgende bewerkingsroute.



Tijdens ontvangst, verwerking/bewerking en afvoer van de afvalstoffen zijn er de volgende controle momenten.

Visuele inspectie

Bij visuele inspectie wordt visueel gecontroleerd of de grond bodemvreemde bestanddelen (puin, koolas, sintels e.d.) bevat. De grond wordt vervolgens afgevoerd naar een op grond van het besluit bodemkwaliteit erkende grondbank.

6.4.8 Ongesorteerd bouw- en sloopafval

Binnen de inrichting wordt ongesorteerd bouw- en sloopafval geaccepteerd en opgeslagen.

Het afval wordt binnen de inrichting enkel op- en overgeslagen en niet gesorteerd. Het afval wordt afgevoerd naar hiertoe vergunde inrichtingen / afnemers voor hergebruik / nuttige toepassing.

Visuele inspectie

Bij ontvangst binnen de inrichting vindt een visuele inspectieplaats waarbij wordt gecontroleerd of ongesorteerd bouw- en sloopafval niet verontreinigd is met:

- asbesthoudend afval;
- verontreinigde grond;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- roet en/of minerale olie;
- huisvuil;
- dakbedekkingsmaterialen;
- klein gevaarlijk afval.

6.4.9 Dakgrind

Binnen de inrichting wordt dakgrind geaccepteerd. Het betreft schoon dakgrind dat niet verontreinigd is met verkleefd dakbedekkingsmateriaal.

Het dakgrind wordt afgevoerd ten behoeve van nuttige toepassing (hergebruik) afhankelijk van vraag en aanbod kan het dakgrind voor afvoer gebroken tot granulaat waarbij het granulaat wordt gekeurd volgens de BRL 2506 plaats. Indien het grind wordt gebroken gelden de acceptatiecriteria en de bewerkingsroute voor steenachtigmaterialen (zie ook paragraaf 6.4.1).

Visuele inspectie

Bij ontvangst binnen de inrichting vindt een visuele inspectieplaats waarbij wordt gecontroleerd of het dakgrind niet verontreinigd is met:

- asbesthoudend afval;
- verontreinigde grond;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- roet en/of minerale olie;
- huisvuil;
- dakbedekkingsmaterialen;
- klein gevaarlijk afval.

6.4.10 Dakafval

Binnen de inrichting wordt dakafval geaccepteerd en opgeslagen.

Bij acceptatie wordt onderscheid gemaakt in teerhoudend en niet-teerhoudend dakafval zoals beschreven in paragraaf 5.10.

Het dakafval wordt afgevoerd naar hiertoe vergunde inrichtingen / afnemers voor hergebruik / nuttige toepassing.

Visuele inspectie

Bij ontvangst binnen de inrichting vindt een visuele inspectieplaats waarbij wordt gecontroleerd of het dakafval niet verontreinigd is met:

- asbesthoudend afval;
- verontreinigde grond;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- roet en/of minerale olie;
- huisvuil;
- klein gevaarlijk afval.

6.4.11 Non-ferrometalen

Binnen de inrichting worden non-ferrometalen geaccepteerd en opgeslagen.

Het betreft metalen die vaak op de projectlocatie reeds zijn gescheiden. Indien nodig vindt binnen de inrichting (na)scheiding plaats.

De non-ferrometalen worden afgevoerd naar hiertoe vergunde inrichtingen / afnemers voor hergebruik / nuttige toepassing.

Visuele inspectie

Bij ontvangst binnen de inrichting vindt een visuele inspectieplaats waarbij wordt gecontroleerd of het non-ferrometaal niet verontreinigd is met:

- asbesthoudend afval;
- verontreinigde grond;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- roet en/of minerale olie;
- huisvuil;
- dakbedekkingsmaterialen;
- klein gevaarlijk afval.

6.4.12 Monostromen

Binnen de inrichting wordt (op beperkte schaal) de monostromen gips en gipshoudend afval, ferrometalen en elektrische bedradingen/kabels op- en overslagen. Deze stromen worden verder niet bewerkt.

Deze afvalstromen worden afgevoerd naar hiertoe vergunde inrichtingen / afnemers voor hergebruik / nuttige toepassing.

Visuele inspectie

Bij ontvangst binnen de inrichting vindt een visuele inspectieplaats waarbij wordt gecontroleerd of de monostromen niet verontreinigd zijn met:

- asbesthoudend afval;
- verontreinigde grond;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- roet en/of minerale olie;
- huisvuil;
- dakbedekkingsmaterialen;
- klein gevaarlijk afval.

6.4.13 Asbest

Asbest wordt niet bewerkt binnen de inrichting, het wordt enkel op- en overgeslagen. Bij ontvangst vindt inspectie plaats of het asbest op de juiste wijze is verpakt en of het mogelijk is verontreinigd met niet-asbesthoudende materialen. Volle containers met asbest worden afgevoerd naar een daartoe vergunde inrichting.

6.5 Weigeren van partijen

Afvalstoffen die niet zijn opgenomen in het register en afvalstoffen of die anderszins niet voldoen aan de acceptatiecriteria, worden geweigerd. Dit is normaal gesproken reeds in de fase van vooracceptatie duidelijk. De aanbieder wordt dan geïnformeerd dat de partij niet wordt geaccepteerd. In dat geval is geen sprake van de afgifte van de afvalstof aan Van de Kraats. Van weigering in deze fase van de acceptatie wordt geen registratie bijgehouden.

Indien een vracht (of partij) na ontvangst (gestort binnen de inrichting) onverhoeds moet worden geweigerd, vindt teruglevering aan de aanbieder alleen plaats indien deze op grond van artikel 10.37 Wm hiertoe bevoegd is. Wanneer de aanbieder niet bevoegd is de vracht (of partij) terug te nemen, wordt in overleg met de aanbieder de vracht naar een derde afgevoerd die volgens artikel 10.37 Wm wel bevoegd is om deze te mogen ontvangen. In zo'n geval wordt de betreffende partij zo spoedig mogelijk afgevoerd en zo nodig binnen de inrichting tijdelijk gescheiden opgeslagen en als zodanig gemarkeerd. Deze opslag kan afhankelijk van de partijgrootte plaatsvinden in de sorteerloods of in een container die wordt afgeschermd tegen inregenen (afgezeild of geplaatst onder een overkapping). Vrachten die na ontvangst worden geweigerd worden geregistreerd. Voor de gegevens die worden geregistreerd wordt verwezen naar paragraaf 7.1.

7 ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE EN INTERNE CONTROLE

Het acceptatieproces is er op gericht dat er alleen afvalstoffen worden geaccepteerd die voldoen aan hetgeen gesteld is in hoofdstuk 5 van dit rapport. De interne organisatie rondom de acceptatie van afvalstoffen staat beschreven in hoofdstuk 6. Dit hoofdstuk gaat, voor zover relevant gelet op de aard en omvang van de inrichting, nader in op de administratieve organisatie en interne controle.

Achtereenvolgens wordt ingegaan op de administratieve organisatie (paragraaf 7.1), interne controle en monitoring (paragraaf 7.2), opleiding en training (paragraaf 7.3) en beheersing van risico's (paragraaf 7.4).

7.1 Administratieve organisatie

Van alle ontvangen, afgevoerde en geweigerde partijen afvalstoffen wordt voor zover van toepassing de volgende gegevens geregistreerd:

- datum;
- NAW-gegevens van aanbieder of geadresseerde;
- NAW-gegevens van VIHB-er;
- locatie van herkomst of bestemming;
- afvalstroomnummer;
- omschrijving van de afvalstof en euralcode;
- wijze van nuttige toepassing of verwijdering;
- hoeveelheid (massa).

Bij aankomst en afvoer van afvalstoffen wordt op de weegbrug het gewicht van de vracht bepaald en samen met bovengenoemde gegevens realtime geregistreerd in het geautomatiseerde weegsysteem. De (administratieve) acceptatie vindt plaats door of onder verantwoordelijkheid van de acceptant.

Facturatie vindt plaats met behulp van een separaat financieel administratie pakket. Facturatie wordt gedaan op basis van de beschreven registratiewijze van in- en uitgaande vrachten. Op de factuur of op daartoe bijgevoegde bijlagen staan de betreffende afvalstroomnummers en weegbonnummers vermeld.

De begeleidingsbrief van ontvangen en afgegeven vrachten worden overeenkomstig hetgeen bepaald in hoofdstuk 10 van de Wet milieubeheer gedurende een periode van ten minste 5 jaar bewaard. De financiële gegevens betreffende ontvangen en afgegeven afvalstoffen worden gedurende een periode van ten minste 7 jaar bewaard.

De binnen Van de Kraats gebruikte computersystemen zijn voorzien van persoonlijke en unieke gebruikersnaam en wachtwoord combinaties. Per gebruiker/functie zijn de gebruikersrechten die van toepassing zijn gedefinieerd in gebruikers- en/of functieprofielen. Van de gegevens die in de geautomatiseerde systemen worden opgeslagen wordt dagelijks een back-up gemaakt. De meest recente back-up wordt opgeslagen in een brandwerende kluis.

7.2 Interne controle en monitoring

Voor het voeren van een betrouwbare en verantwoorde administratie met betrekking tot afvalstoffen en financiën worden binnen Van de Kraats de diverse registraties gemonitord en vinden interne controles plaats. Deze paragraaf beschrijft de processen met betrekking tot interne controle en monitoring.

Zowel het weegsysteem als het financiële systeem zijn voorafgaand aan de ingebruikname (uitvoerig) getest op correcte werking. Er is geen (technische) koppeling tussen het weegsysteem en het financiële systeem. Maandelijks worden de gegevens uit het weegsysteem en het financiële systeem (handmatig) gecontroleerd. De (financiële) administratie is in het kader van facturatie (eerst) verantwoordelijke voor een sluitend verband tussen de beide computersystemen. De directeur is hiervoor eindverantwoordelijk. Hierbij wordt opgemerkt dat het bedrijf zelf belang heeft bij een correcte facturatie ten aanzien van in- en uitgaande (afval) stoffen.

De juiste toepassing van het A&V-beleid en AO/IC wordt regelmatig, maar minimaal éénmaal per jaar gecontroleerd. De volgende zaken zijn onder andere onderwerp van deze controle.

- Juiste registratie van gegevens betreffende inkomende, uitgaande en geweigerde partijen.
- Maandelijkse controle van de tijdige en juiste melding aan AgentschapNL van de ontvangst en, voor zover van toepassing, afgifte van afvalstoffen.
- Naleving van acceptatiebeleid en juiste toepassing van het acceptatiereglement en eventuele preventieve maatregelen naar aanleiding van geweigerde vrachten.
- Uitvoering van preventieve en corrigerende maatregelen zoals vastgesteld in eerdere controles.

De resultaten van interne controles worden geregistreerd. Ingeval van afwijkingen worden corrigerende maatregelen genomen.

7.3 Opleiding en training

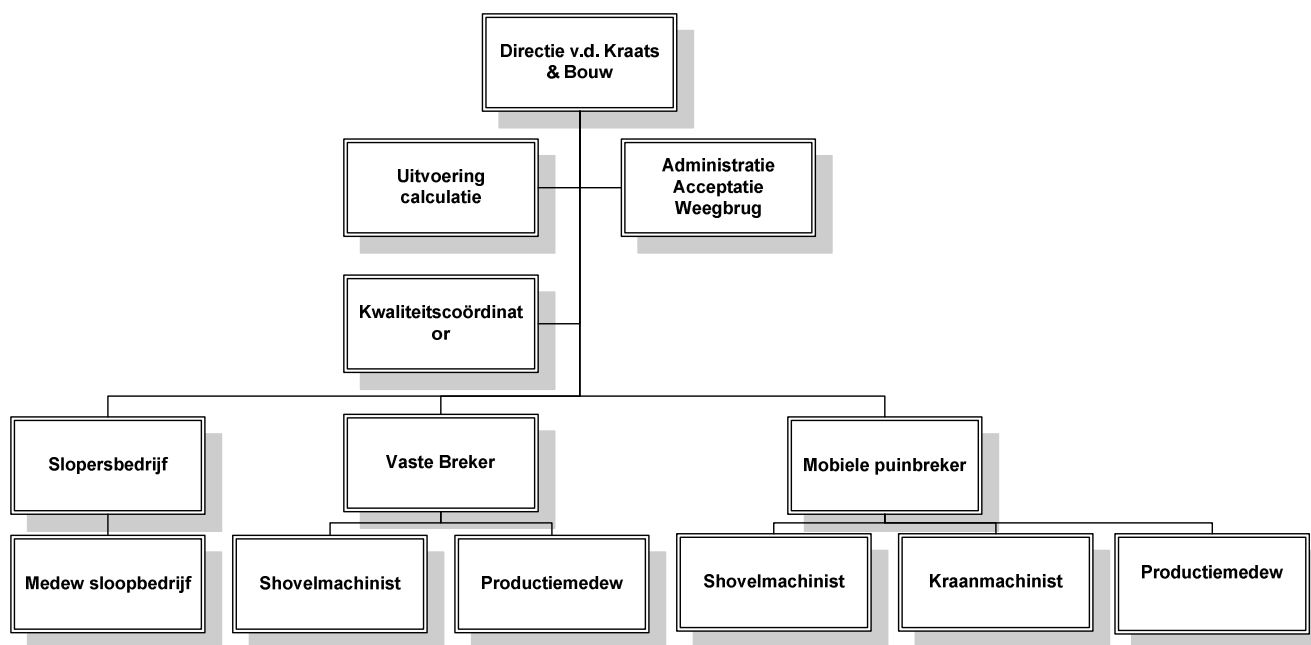
Voor het uitvoeren van hun taken wordt door Van de Kraats verwacht dat werknemers beschikken over de juiste kennis en vaardigheden om hun taken te kunnen uitvoeren. Bij het aanstellen van medewerkers zal worden beoordeeld of men over de juiste kennis en vaardigheden beschikt. Vervolgens wordt dit minimaal jaarlijks opnieuw beoordeeld in het kader van beoordelings- en functioneringsgesprekken. Wanneer een medewerker niet over de juiste kennis of vaardigheden beschikt wordt een interne of externe opleiding of instructie gevolgd. Voor dit A&V-beleid en deze AO/IC relevante functies zijn de opleidingseisen opgenomen in **bijlage 3**.

7.4 Risicoanalyse

Het acceptatieproces is er op gericht dat er alleen afvalstoffen worden geaccepteerd die voldoen aan hetgeen gesteld is in hoofdstuk 5 van dit rapport. Andere afvalstoffen of afvalstoffen die niet aan de acceptatiecriteria voldoen worden niet geaccepteerd. De interne controle vindt mede plaats volgens het KWS. In de onderstaande tabel is een risicoanalyse opgenomen.

Risico	Beheersmaatregel
acceptatie van afvalstoffen die niet mogen worden geaccepteerd.	<ul style="list-style-type: none"> - opleiding en instructie van acceptant/terreinmedewerkers - acceptatieprocedure - monsterneming indien nodig
gebruik van verkeerde euralcode	<ul style="list-style-type: none"> - euralcodes voorprogrammeren in weegsysteem. - opleiding en instructie van acceptant/terreinmedewerkers - acceptatieprocedure - interne controle
bij aanlevering begeleidingsbrief niet volledig ingevuld	<ul style="list-style-type: none"> - weegmeester/acceptant vult ontbrekende gegevens aan - opleiding en instructie weegmeester/acceptant
er wordt afval geaccepteerd dat de vooracceptatie niet heeft doorlopen	<ul style="list-style-type: none"> - opleiding en instructie van acceptant/terreinmedewerkers - acceptatieprocedure - kwartaalinventarisatie van afvalstoffen
er wordt meer afval aangeleverd dan vooraf aangekondigd	<ul style="list-style-type: none"> - controleren of dat betekenis heeft voor de acceptatievoorwaarden (bijvoorbeeld bij niet-teerhoudend asfalt)
afval is anders van samenstelling dan vooraf aangegeven	<ul style="list-style-type: none"> - visuele inspectie - procedure 'beheersing van tekortkomingen' volgens kwaliteitssysteem
afvalstof gelost bij verkeerd depot	<ul style="list-style-type: none"> - opleiding en instructie van acceptant/terreinmedewerkers - acceptatieprocedure - procedure 'beheersing van tekortkomingen'
stagnatie in afzet van afval- en deelstromen	bewaken van vergunde opslaghoeveelheden door: <ul style="list-style-type: none"> - maandelijkse controle op overdracht van gegevens tussen het weegsysteem en het financiële systeem - kwartaalinventarisatie van afvalstoffen
verschillen tussen afvalstoffenadministratie en financiële administratie	<ul style="list-style-type: none"> - opleiding en instructie medewerkers - maandelijkse controle op overdracht van gegevens tussen het weegsysteem en het financiële systeem - kwartaalinventarisatie van afvalstoffen - procedure 'beheersing van tekortkomingen'
geen of verkeerde factuur	<ul style="list-style-type: none"> - opleiding en instructie medewerkers - maandelijkse controle op overdracht van gegevens tussen het weegsysteem en het financiële systeem - procedure 'beheersing van tekortkomingen'
afvalstoffen afgevoerd naar niet vergunde inrichting	<ul style="list-style-type: none"> - voor afgifte controleren van de omgevingsvergunning van de ontvangende inrichting (uitwisselen omschrijving en

	afvalstroomnummer) - opleiding en instructie medewerkers - procedure 'beheersing van tekortkomingen'
--	--

BIJLAGE 1 ORGANISATIEDIAGRAM VAN DE KRAATS

BIJLAGE 2 BESCHRIJVING RELEVANTE FUNCTIES

Binnen de Van de Kraats worden de volgende, in het kader van het A&V en AO/IC, relevante functies en daarbij behorende verantwoordelijkheden onderscheiden. Voor een volledig overzicht van alle functies en een uitgebreide beschrijving van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden wordt verwezen naar het kwaliteitssysteem van Van de Kraats.

Directie/VGM-coördinator

- Dagelijkse leiding;
- Bepalen doelstellingen;
- Bepalen beleid (inclusief het acceptatie- en verwerkingsbeleid);
- Beslissen bij afwijkingen en onvoorziene omstandigheden;
- Periodieke beoordeling kwaliteitssysteem;
- Coördinatie VGM-beleid;
- Houden van werkplekinspecties;
- Onderhoud en keuring van materieel;
- Registratie en onderzoek van ongevallen.

Kwaliteitsmanager

- Opvolgen beleid;
- Correcte en veilige uitvoering opdracht;
- Toezien op naleving vereisten uit BRL 2506;
- Goed gebruik materialen;
- Opvolgen bedrijfsreglement.

Chauffeur

- Opvolgen beleid;
- Correcte en veilige uitvoering opdracht;
- Goed gebruik materialen;
- Opvolgen bedrijfsreglement.

Kraan-/laadschop-machinisten

- Opvolgen beleid;
- Correcte en veilige uitvoering opdracht;
- Goed gebruik materialen;
- Opvolgen bedrijfsreglement.

Administrateur

- Opvolgen beleid;
- Verantwoordelijk voor boekhouding;
- Fakturatie;
- Uitvoering betalingen.

Acceptant

- Opvolgen beleid;
- Beoordeling informatie in vooracceptatiefase;
- Eindverantwoordelijk bij (eind)acceptatie van afvalstoffen;
- Aansturen monsternemer en laboratorium;
- Administratieve behandeling.
- Het nemen van beslissingen op basis van het dossier (kwalificeren partij, toepassingsmogelijkheden);

Monsternemer

- Opvolgen beleid;
- Uitvoering monsterneming conform de richtlijnen

BIJLAGE 3 OPLEIDINGSEISEN RELEVANTE FUNCTIES

Voor de sleutelfunctionarissen Acceptant, Kwaliteitsfunctionaris, Monsternemer en Administrateur gelden de volgende deskundigheid- en opleidingseisen in het kader van het A&V-beleid. De overige functionarissen genoemd in bijlage 2 worden intern geïnstrueerd op de voor de uitoefening van hun functie relevante aspecten van het A&V-beleid.

Acceptant / weegmeester:

- MBO werk- en denkniveau;
- op de hoogte zijn van de relevante afvalstoffenwet- en regelgeving;
- op de hoogte zijn van het A&V-beleid;
- in staat om verdacht materiaal en verontreinigingen te herkennen,
- diploma / getuigschrift herkenning asbesthoudende materialen.

Kwaliteitsfunctionaris:

- ervaring met kwaliteitsbeheersing in de recycling en / of (wegen)bouw;
- kennis/ervaring op het gebied van recyclinggranulaten en de productie ervan,
- cursus monsterneming met aantoonbaar positief resultaat, inclusief toepasselijke (NEN) normen.

Monsternemer:

- cursus monsterneming met aantoonbaar positief resultaat, inclusief toepasselijke (NEN) normen.

Administrateur:

- MBO opleiding administratief medewerker (of gelijkwaardig);
- bekend met van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- beheersing van software pakketten.

Chauffeur

- bekend met A&V-beleid en acceptatiereglement;
- bekend met invullen van begeleidingsbrieven.

BIJLAGE 4 ACCEPTATIEREGLEMENT STEENACHTIGE MATERIALEN (BRL 2506)

Acceptatiereglement voor de ontvangst van steenachtige materialen binnen de inrichting van Van de Kraats, gevestigd aan de Neonstraat 36 te Ede.

Artikel 1 Toepassingsgebied

- 1.1 Dit reglement is van toepassing op het accepteren van steenachtige materialen waaronder betonpuin, metselwerk puin, gemengd puin, asfalt (teerhoudend en niet-teerhoudend) en overige steenachtige afvalstoffen binnen de inrichting van Van de Kraats aan de Neonstraat 36 te Ede:

Artikel 2 Verklaring van begrippen

- 2.1 Aanbieder
Degene door wie of namens wie de afvalstoffen aan de inrichting worden aangeboden.
- 2.2 Acceptant
De door Van de Kraats aangewezen functionaris die, onder eindverantwoordelijkheid van de bedrijfsleider, bepaald of een aangeboden vracht voldoet aan de toepasselijke acceptatiecriteria.
- 2.4 Inrichting
De bedrijfslocatie van Van de Kraats, gevestigd aan de Neonstraat 36 te Ede, waarbinnen krachtens een vergunning op grond van de Wet milieubeheer de in dit reglement genoemde afvalstoffen mogen worden geaccepteerd, opgeslagen en bewerkt.
- 2.5 Partij
Afvalstoffen in een bekende hoeveelheid, met dezelfde samenstelling en herkomst.
- 2.6 Transporteur
Degene die de steenachtige afvalstoffen feitelijk aanvoert.
- 2.7 Beheerder
Degene die het beheer heeft over de bewerkingsinrichting of de door deze aangewezen vertegenwoordiger(s).
- 2.8 Opslagplaats
Terreingedeelte van de bewerkingsinrichting waar het aangevoerde steenachtige afvalstoffen opgeslagen wordt in afwachting van bewerking.

2.9 Steenachtige afvalstoffen

Steenachtige materialen die vrijkomen bij het bouwen, renoveren en slopen van bouwwerken en objecten en betonafval van betonproducenten.

Artikel 3 Geldigheid

3.1 Dit reglement is van toepassing op alle aanbiedingen van afvalstoffen aan Van de Kraats. Door het aanbieden van afvalstoffen wordt de aanbieder geacht met dit reglement in te stemmen.

3.2 Afwijkingen van het reglement zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk door de bedrijfsleider van Van de Kraats zijn aanvaard. Afwijkingen gelden slechts voor de duur of hoeveelheid, zoals vastgelegd in een overeenkomst tussen aanbieder en beheerder.

3.3 Indien op grond van artikel 3.2 een afwijking van het reglement overeen wordt gekomen mag dit op geen enkele wijze in conflict zijn met vigerende wettelijke bepalingen.

Artikel 4 Toegang

4.1 De inrichting van Van de Kraats is alleen toegankelijk voor medewerkers van Van de Kraats.

4.2 Derden hebben enkel toegang na daartoe verkregen toestemming (bijvoorbeeld voor het storten van (afval)stoffen.

Artikel 5 Openingstijden

5.1 De inrichting is geopend voor aan- en afvoer van (afval)stoffen op maandag tot en met dinsdag van 07.00 uur t/m 17.00 uur en op zaterdag van 08:00 uur tot 12:00 uur.

Artikel 6 Aanbieden van Steenachtige afvalstoffen

6.1 Zo mogelijk dienen de sloopobjecten waarvan het steenachtige afvalstoffen zal worden aangeboden minimaal 2 weken voor aanvang van de sloop te worden gemeld, zodat vooraf een inspectie gehouden kan worden en afspraken gemaakt ten aanzien van de mate van selectie.

6.2 Verontreinigd steenachtige afvalstoffen mag niet bij de bewerkingsinrichting worden aangeboden.

6.3 Alleen vrachten worden geaccepteerd die begeleid worden door een getekende begeleidingsbrief, omschrijvingsformulier of stortbon, getekend door zowel de aanbieder als de vervoerder.

- 6.4 Vrachten puin afkomstig van een sorteerbedrijf dienen voorzien te zijn van een conformiteitsverklaring, waarmee wordt aangetoond dat het sorteerbedrijf conform de asbestzorgvuldigheidsmodule heeft gehandeld.

Artikel 7 Acceptatie van steenachtige afvalstoffen

- 7.1. Steenachtige afvalstoffen worden als volgt ingedeeld: betonpuin, metselwerk puin, gemengd puin, en overige steenachtige afvalstoffen.
- 7.2 Steenachtige afvalstoffen mogen niet meer bevatten dan: 10 % (m/m) fijne bestanddelen (zand); 1 % (m/m) en 2% (V/V) hout; 7 % (m/m) en 7 % (V/V) andere niet steenachtige bestanddelen (papier, pvc, rubber, polystyreen, etc).
- 7.3 Steenachtige afvalstoffen mogen, behoudens hetgeen bepaald in artikel 7.2, geen voor het milieu schadelijke stoffen bevatten, zoals:
- asbesthoudend afval;
 - verontreinigde grond;
 - gevaarlijke afvalstoffen;
 - teerhoudend asfalt;
 - roet en / of minerale olie;
 - huisvuil;
 - dakbedekkingmaterialen;
 - klein gevaarlijk afval.
- 7.2 In twijfelgevallen worden monsters genomen die zullen worden onderzocht op verontreinigingen. De kosten van het onderzoek worden doorberekend aan de aanbieder. In afwachting van de uitslag van dit onderzoek mag het materiaal niet gestort worden
- 7.6 Indien het puin afkomstig van tevoren gemelde sloopobjecten, voldoet aan de eisen, zoals tevoren afgesproken, heeft het verwerkingsbedrijf een acceptatieplicht ten opzichte van het aangemelde puin.
- 7.7 Ten onrechte gestorte materialen dienen direct verwijderd te worden. Dat geldt ook voor materialen die aanvankelijk geaccepteerd zijn, maar waarvan na het storten is gebleken dat ze geheel of gedeeltelijk onacceptabel zijn.
- 7.7 Indien de aanbieder, ook na schriftelijke aanzegging, geen gevolg geeft aan de opdracht de gestorte materialen te verwijderen, zullen de materialen voor rekening van de aanbieder worden afgevoerd. De aanbieder c.q. de vervoerder kan tevens voor bepaalde of onbepaalde tijd de toegang tot de stortplaats worden ontzegd.
- 7.9 In geval van overschrijding van de WGA-criteria van gestorte materialen, worden de betreffende overheidsinstanties ingelicht. Na aantreffen van asbest- of asbestverdacht materiaal wordt melding gemaakt aan het bevoegd gezag conform de asbestzorgvuldigheidsmodule.

- 7.10 Van alle afgekeurde (geweigerde) vrachten wordt een bestand bijgehouden.

Artikel 8 Acceptatie van Asfalt

- 8.1 Er wordt zowel teerhoudend als niet-teerhoudend asfalt geaccepteerd. Teerhoudend en niet-teerhoudend asfalt wordt gescheiden opgeslagen. Deze procedure is gebaseerd op CROW publicatie 210. Indien niet wordt voldaan aan de voorwaarden in onderstaande artikelen wordt de partij als teerhoudend asfalt aangemerkt.
- 8.2 Asfalt wordt enkel als niet teerhoudend geaccepteerd indien hiervan bewijs kan overleggen dat voldoet aan de eisen uit de CROW publicatie 210. Indien dit bewijs niet kan worden wordt de partij als teerhoudend asfalt aangemerkt.
- 8.3 Indien bij aanlevering binnen de inrichting twijfel bestaat of een partij die als niet-teerhoudend wordt aangeboden werkelijk niet-teerhoudend is wordt een PAK-marker gebruikt.

Artikel 9 Acceptatietarief

- 9.1 De acceptatietarieven gelden per ton en worden jaarlijks, of als daarvoor reden bestaat tussentijds, vastgesteld.
- 9.2 De acceptatiekosten worden berekend over de gewogen hoeveelheid en volgens de door de acceptant uitgevoerde categorie-indeling.
- 9.3 Voor stukken puin groter dan 0.5 x 0.5 m wordt boven het normale acceptatietarief een toeslag in rekening gebracht voor vóórverkleinen.
- 9.4 Gewapend beton wordt geaccepteerd mits de stukken niet groter zijn dan de in artikel 9.3 aangegeven afmetingen. Voor grotere stukken geldt de toeslag als in artikel 9.3 aangegeven.
- 9.5 Op de factuur worden de volgnummers van de weegbonnen vermeld.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1 De aanbieder/transporteur is aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door haar medewerkers of door het door haar medewerkers gebruikte materieel, dan wel de door haar aangevoerde afvalstoffen of andere materialen, aan het medewerkers en eigendommen van de beheerder dan wel van derden, voor de beheerder werkzaam.
- 10.2 De aanbieder/transporteur vrijwaart de beheerder van de in artikel 10 lid 1 bedoelde geval voor alle schade-aanspraken van derden, ongeacht de oorzaak van de schade.

- 10.3 Indien iemand namens de aanbieder/transporteur aanbiedt dan wel stort, zijn zowel de aanbieder, de vervoerder als hun vertegenwoordiger(s) hoofdelijk aansprakelijk voor de schade zoals bedoeld in artikel 10.1 en 10.2.
- 10.4 De beheerder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het betreden van en rijden op het terrein.
- 10.5 De aanbieder/transporteur mag geen hinder veroorzaken of de normale gang van zaken binnen de inrichting belemmeren.

BIJLAGE 5 ACCEPTATIEREGLEMENT AFVALSTOFFEN

Acceptatiereglement voor de ontvangst van afvalstoffen binnen de inrichting van Van de Kraats, gevestigd aan de Neonstraat 36 te Ede.

Artikel 1 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op het accepteren van de volgende afvalstoffen binnen de inrichting van Van de Kraats aan de Neonstraat 36 te Ede:

- bouw- en sloopafval (hout, plaatmateriaal, kozijnen, deuren, glas en kunststoffen);
- puin met grond;
- betonplaten met isolatiemateriaal;
- grond;
- ongesorteerd bouw- en sloopafval;
- dakgrind;
- dakafval;
- non-ferrometalen
- asbest.

Artikel 2 Verklaring van begrippen

2.1 Aanbieder

Degene door wie of namens wie de afvalstoffen aan de inrichting worden aangeboden.

2.2 Acceptant

De door Van de Kraats aangewezen functionaris die, onder eindverantwoordelijkheid van de bedrijfsleider, bepaald of een aangeboden vracht voldoet aan de toepasselijke acceptatiecriteria.

2.4 Inrichting

De bedrijfslocatie van Van de Kraats, gevestigd aan de Neonstraat 36 te Ede, waarbinnen krachtens een vergunning op grond van de Wet milieubeheer de in dit reglement genoemde afvalstoffen mogen worden geaccepteerd, opgeslagen en bewerkt.

2.5 Partij

Afvalstoffen in een bekende hoeveelheid, met dezelfde samenstelling en herkomst.

2.6 Transporteur

Degene die de steenachtige afvalstoffen feitelijk aanvoert.

2.7 Beheerder

Degene die het beheer heeft over de bewerkingsinrichting of de door deze aangewezen vertegenwoordiger(s).

- 2.8 Opslagplaats
Terreingedeelte van de bewerkingsinrichting waar het aangevoerde steenachtige afvalstoffen opgeslagen wordt in afwachting van bewerking.
- 2.9 Bouw- en sloopafval (hout, plaatmateriaal, kozijnen, deuren, glas en kunststoffen)
Het betreft materialen die op de slooplocatie (projectlocatie) worden gescheiden en die geschikt zijn voor hergebruik (verkoop). Het betreft o.a. hout, plaatmateriaal, kozijnen, deuren, glas en kunststoffen.
- 2.10 Puin met grond
Puin dat vanwege de hoeveelheid grond niet voldoet aan samenstellingseisen uit de BRL 2506 van max. 10% grond.
- 2.11 Betonplaten met isolatie
Betonplaten die zijn bekleed met isolatiemateriaal (bijvoorbeeld EPS) op basis waarvan niet wordt voldaan aan de samenstellingseisen uit de BRL 2506 voor andere niet steenachtige bestanddelen.
- 2.12 Grond¹
Vast materiaal dat bestaat uit minerale delen met een maximale korrelgrootte van 2 millimeter en organische stof in een verhouding en met een structuur zoals deze in de bodem van nature worden aangetroffen, alsmede van nature in de bodem voorkomende schelpen en grind met een korrelgrootte van 2 tot 63 millimeter, niet zijnde baggerspecie.
- 2.13 Bouw- en sloopafval (ongesorteerd)
Afvalstoffen die vrijkomen bij het bouwen, renoveren en slopen van bouwwerken en objecten. Bouw- en sloopafval kan bestaan uit verschillende bestanddelen, zoals puin, hout, kunststoffen, metalen, glas, gips, isolatiemateriaal, (aanhangend) grond, lege emballagematerialen / verpakkingen, tapijt / textiel, restanten bouwmaterialen, onbruikbaar geworden hulpmaterialen en de restfractie die overblijft bij het sorteren op de slooplocatie (zie definitie in artikel 2.3).
- 2.14 Dakgrind
Grind afkomstig van daken dat vrij komt bij sloop, renovatie en bouw.
- 2.15 Niet-teerhoudend dakafval
Dakbedekkingsmateriaal dat vrij komt bij sloop, renovatie en bouw met een PAK10 gehalte kleiner dan 75 mg/kg.
- 2.16 Teerhoudend dakafval
Dakbedekkingsmateriaal dat vrij komt bij sloop, renovatie en bouw met een PAK10 gehalte groter of gelijk aan 75 mg/kg.

¹ Definitie volgens het Besluit bodemkwaliteit.

2.17 Non-ferrometalen

Metalen niet zijnde ijzer of staal dat vrij komt bij sloop, renovatie en bouw zoals koper, brons, zink, aluminium etc.

2.18 Vooracceptatie

Het deel van de acceptatiefase dat voorafgaat aan de feitelijke aanlevering van afvalstoffen, waarbij de benodigde informatie wordt uitgewisseld tussen aanbieder en ontvanger.

2.19 Eindacceptatie

Het deel van de acceptatiefase van feitelijke aanlevering van afvalstoffen tot aan het besluit omtrent het feitelijk accepteren van de afvalstoffen.

Artikel 3 Geldigheid

3.1 Dit reglement is van toepassing op alle aanbiedingen van afvalstoffen aan Van de Kraats. Door het aanbieden van afvalstoffen wordt de aanbieder geacht met dit reglement in te stemmen.

3.2 Afwijkingen van het reglement zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk door de bedrijfsleider van Van de Kraats zijn aanvaard. Afwijkingen gelden slechts voor de duur of hoeveelheid, zoals vastgelegd in een overeenkomst tussen aanbieder en beheerder.

3.3 Indien op grond van artikel 3.2 een afwijking van het reglement overeen wordt gekomen mag dit op geen enkele wijze in conflict zijn met vigerende wettelijke bepalingen.

Artikel 4 Toegang

4.1 De inrichting van Van de Kraats is alleen toegankelijk voor medewerkers van Van de Kraats.

4.2 Derden hebben enkel toegang na daartoe verkregen toestemming (bijvoorbeeld voor het storten van (afval)stoffen.

Artikel 5 Openingstijden

5.1 De inrichting is geopend voor aan- en afvoer van (afval)stoffen op maandag tot en met dinsdag van 07.00 uur t/m 17.00 uur en op zaterdag van 08:00 uur tot 12:00 uur.

Artikel 6 Vooracceptatie

6.1 Ten behoeve van de vooracceptatie wordt de aanbieder, voor zover van toepassing, verzocht de volgende informatie aan te leveren:

- de herkomst van de partij;
- de aard, eigenschappen en samenstelling van de partij;

- de hoeveelheid (partijgrootte);
- de wijze van aanlevering;
- de frequentie van aanlevering;
- eventuele bijzonderheden.

- 6.2 De acceptant (of zijn plaatsvervanger) beoordeelt of op basis van de informatie uit artikel 6.1 en op basis van eerdere ervaringen met de aanbieder, de partij (of vracht) kan worden geaccepteerd.
- 6.3 De aanbieder wordt mondeling, telefonisch, schriftelijk of per e-mail geïnformeerd of kan worden overgegaan tot eindacceptatie.
- 6.4 Bij vervolgafgiftes van vrachten van dezelfde partij hoeft de vooracceptatie niet opnieuw worden doorlopen.
- 6.6 Bij het aanbieden van een nieuwe partij (van bekende of onbekende aanbieder) wordt de vooracceptatie altijd geheel doorlopen.

Artikel 7 Eindacceptatie

- 7.1 Van eindacceptatie is sprake wanneer de partij (of deelvracht) wordt aangeboden bij de inrichting van Van de Kraats.
- 7.2 Aangeboden afvalstoffen dienen te voldoen aan de acceptatiecriteria zoals opgenomen in dit reglement en aan de informatie zoals verstrekt door de aanbieder in de vooracceptatie. Indien de aangeboden afvalstoffen hiervan afwijken, is de beheerder gerechtigd de afvalstoffen te (doen) weigeren.
- 7.3 In twijfelgevallen over de samenstelling van de aangeboden afvalstoffen worden monsters genomen, die worden onderzocht op (de vermoede) verontreinigingen. De kosten van het onderzoek worden doorberekend aan de aanbieder.
- 7.4 Indien na ontvangst binnen de inrichting (storten) blijkt dat de vracht niet (volledig) voldoet aan de acceptatiecriteria en had moeten worden geweigerd, dan wordt de vracht teruggeleverd aan de aanbieder, wanneer deze op grond van artikel 10.37 Wm hiertoe bevoegd is. Is de aanbieder niet bevoegd de vracht (of partij) terug te ontvangen, dan wordt in overleg met de aanbieder de vracht naar een derde partij afgevoerd die volgens artikel 10.37 Wm wel bevoegd is om deze te mogen ontvangen.
- 7.5 De kosten voor afvoer en gescheiden opslag van afvalstoffen waarvan, na ontvangst, is gebleken dat deze niet mogen worden geaccepteerd komen voor rekening van de aanbieder.

Artikel 8 Acceptatie van bouw- en sloopafval (hout, plaatmateriaal, kozijnen, deuren, glas en kunststoffen)

8.1 Bouw- en sloopafval geaccepteerd dat voldoet aan de definitie in artikel 2.9 en dat geschikt is voor verkoop.

8.2 Het bouw- en sloopafval mag geen verontreinigde stromen bevatten zoals:

- asbesthoudend afval;
- verontreinigde grond;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- roet en/of minerale olie;
- huisvuil;
- dakbedekkingsmaterialen;
- klein gevaarlijk afval.

Artikel 10 Grond met puin

10.1 Er wordt uitsluitend ongesorteerd bouw- en sloopafval geaccepteerd dat voldoet aan de omschrijving in artikel 2.10 van dit reglement en dat na verwijdering van de (overmatige) grond geschikt is om te bewerken volgens de BRL 2506 (zie acceptatiereglement steenachtige materialen (BRL 2506)).

10.2 Grond met puin mag geen verontreinigde stromen bevatten zoals:

- asbesthoudend afval;
- verontreinigde grond;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- roet en/of minerale olie;
- huisvuil;
- dakbedekkingsmaterialen;
- klein gevaarlijk afval.

Artikel 11 Betonplaten met isolatiemateriaal

11.1 Er worden uitsluitend betonplaten met isolatiemateriaal geaccepteerd dat voldoet aan de omschrijving in artikel 2.11 van dit reglement en dat na verwijdering van de (overmatige) grond geschikt is om te bewerken volgens de BRL 2506.

11.2 Betonplaten met isolatiemateriaal mogen geen verontreinigde stromen bevatten zoals:

- asbesthoudend afval;
- verontreinigde grond;
- gevaarlijke afvalstoffen;
- roet en/of minerale olie;
- huisvuil;
- dakbedekkingsmaterialen;
- klein gevaarlijk afval.

Artikel 12 Acceptatie van grond

- 12.1 Er wordt enkel kleine partijen grond (artijgrootte van maximaal 25 m³) van onverdachte locaties geaccepteerd, waarvan het aannemelijk is dat het herbruikbare grond betreft.
- 12.2 Om vast te stellen of het grond van een onverdachte locatie betreft, worden aan de aanbieder de volgende vragen gesteld:
- Wat is de herkomst van de partij?
 - Wat is het huidige en voormalige gebruik van de grond?
 - Zijn er verontreinigingen aanwezig in de grond en zo ja in welke mate?
- Wanneer op basis van de antwoorden wordt vastgesteld dat de grond niet van een onverdachte locatie afkomstig is, wordt de grond niet geaccepteerd
- 12.3 Verontreinigde grond, en grond met meer dan 20% (massa of volume) bodemvreemde bestanddelen worden niet geaccepteerd.

Artikel 13 Ongesorteerd bouw- en sloopafval

- 13.1 Er wordt uitsluitend ongesorteerd bouw- en sloopafval geaccepteerd dat voldoet aan de omschrijving in artikel 2.5 van dit reglement.
- 13.2 Het bouw- en sloopafval mag geen verontreinigde stromen bevatten zoals:
- asbesthoudend afval;
 - verontreinigde grond;
 - gevaarlijke afvalstoffen;
 - roet en/of minerale olie;
 - huisvuil;
 - dakbedekkingsmaterialen;
 - klein gevaarlijk afval.

Artikel 14 Dakgrind

- 14.1 Er wordt uitsluitend dakgrind geaccepteerd dat voldoet aan de omschrijving in artikel 2.5 van dit reglement.
- 14.2 Het dakgrind mag geen verontreinigde stromen bevatten zoals:
- asbesthoudend afval;
 - verontreinigde grond;
 - gevaarlijke afvalstoffen;
 - roet en/of minerale olie;
 - huisvuil;
 - dakbedekkingsmaterialen;
 - klein gevaarlijk afval.

Artikel 15 Dakafval

- 15.1 Bij de acceptatie van dakafval wordt onderscheid gemaakt in teerhoudend en niet-teerhoudend dakafval (zie de artikelen 2.7 en 2.8 voor de definitie). Voor het onderscheid tussen teerhoudend en niet-teerhoudend dakafval wordt de systematiek gebruikt zoals beschreven in de artikelen 15.2 t/m 15.6.
- 15.2 Bij de acceptatie van dakafval wordt (mondeling) om voorinformatie gevraagd over de herkomst (zie de artikelen 15.3 t/m 15.5). Indien geen voorinformatie aanwezig wordt het dakafval in beginsel als teerhoudend aangemerkt. Alleen als op basis van visuele kenmerken (zie artikel 15.6) en/of door gebruik van een PAK marker duidelijk is dat het materiaal niet-teerhoudend is, wordt het dakafval als niet-teerhoudend aangemerkt.
- 15.3 Bij dakafval afkomstig van daken die voor 1975 zijn bedekt, wordt verondersteld dat het teerhoudend dakafval betreft. Alleen als op basis van visuele kenmerken (zie artikel 15.6) en/of door gebruik van een PAK marker duidelijk is dat het materiaal niet-teerhoudend is, wordt het dakafval als niet-teerhoudend aangemerkt.
- 15.4 Bij dakafval afkomstig van daken die tussen 1975 en 1980 zijn bedekt, wordt op basis van organoleptische kenmerken (zie artikel 15.6) en het gebruik van een PAK-marker bepaald of het teerhoudend of niet-teerhoudend dakafval betreft.
- 15.5 Bij dakafval afkomstig van daken die na 1980 zijn bedekt staat voldoende vast dat het niet-teerhoudend materiaal betreft. In dat geval wordt het dakafval als niet-teerhoudend aangemerkt, tenzij er op basis van visuele kenmerken (zie artikel 15.6) sterke aanwijzingen zijn dat het teerhoudend materiaal betreft.
- 15.6 Bij aankomst van vrachten binnen de inrichting worden deze visueel geïnspecteerd, mede op basis van de in onderstaande tabel genoemde kenmerken. Bij twijfel en bij grote partijen worden controles uitgevoerd met behulp van een PAK marker of wordt samenstellingsonderzoek verricht. Daarnaast wordt ook steekproefsgewijs een PAK marker gebruikt bij de acceptatie van dakafval.

Organoleptische kenmerken dakafval

Teerhoudend materiaal	Niet-teerhoudend materiaal
<ul style="list-style-type: none"> • Bros, glimmend materiaal; • Vaak verkleefd met grind; • Sterke indringende geur. 	<ul style="list-style-type: none"> • Taai materiaal; • Weinig tot geen verkleving met grind; • Zoete geur (niet indringend)

- 15.7 Verontreinigd dakafval wordt niet geaccepteerd. Onder verontreinigd wordt verstaan:
- asbesthoudend afval;
 - verontreinigde grond;
 - gevaarlijke afvalstoffen;
 - roet en/of minerale olie;
 - huisvuil;

- dakbedekkingsmaterialen;
- klein gevaarlijk afval.

Artikel 16 Non-ferrometalen

- 16.1 Er worden uitsluitend non-ferrometalen geaccepteerd die voldoen aan de omschrijving in artikel 2.9 van dit reglement.
- 16.2 Het non-ferrometaal mag geen verontreinigde stromen bevatten zoals:
- asbesthoudend afval;
 - verontreinigde grond;
 - gevaarlijke afvalstoffen;
 - roet en/of minerale olie;
 - huisvuil;
 - dakbedekkingsmaterialen;
 - klein gevaarlijk afval.

Artikel 17 Asbest

- 17.1 Asbesthoudende materialen moeten dubbel zijn verpakt in niet-luchtdoorlatend verpakkingsmateriaal en moet volgens de geldende regels zijn geëtiketteerd.
- 17.2 Asbest mag niet zijn verontreinigd met andere materialen.
- 17.3 Asbest dat niet voldoet aan de acceptatiecriteria en aan het gestelde in artikel 17.1 en 17.2 wordt niet geaccepteerd.
- 17.4 Asbest mag alleen worden gedeponeerd in daartoe bestemde containers.
- 17.5 Het aanbieden van grotere partijen asbest dient vooraf te worden gemeld.

Artikel 18 Acceptatietarief

- 18.1 De acceptatietarieven gelden per ton en worden jaarlijks, of als daarvoor reden bestaat tussentijds, vastgesteld.
- 18.2 De acceptatiekosten worden berekend over de gewogen hoeveelheid en volgens de door de acceptant uitgevoerde categorie-indeling.
- 18.3 Voor stukken puin groter dan 0.5 x 0.5 m wordt boven het normale acceptatietarief een toeslag in rekening gebracht voor vóórverkleinen.
- 18.4 Gewapend beton wordt geaccepteerd mits de stukken niet groter zijn dan de in artikel 18.3 aangegeven afmetingen. Voor grotere stukken geldt de toeslag als in artikel 18.3 aangegeven.

18.5 Op de factuur worden de volgnummers van de weegbonnen vermeld.

Artikel 19 Aansprakelijkheid

- 19.1 De aanbieder/transporteur is aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door haar medewerkers of door het door haar medewerkers gebruikte materieel, dan wel de door haar aangevoerde afvalstoffen of andere materialen, aan het medewerkers en eigendommen van de beheerder dan wel van derden, voor de beheerder werkzaam.
- 19.2 De aanbieder/transporteur vrijwaart de beheerder van de in artikel 19 lid 1 bedoelde geval voor alle schade-aanspraken van derden, ongeacht de oorzaak van de schade.
- 19.3 Indien iemand namens de aanbieder/transporteur aanbiedt dan wel stort, zijn zowel de aanbieder, de vervoerder als hun vertegenwoordiger(s) hoofdelijk aansprakelijk voor de schade zoals bedoeld in artikel 19.1 en 19.2.
- 19.4 De beheerder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het betreden van en rijden op het terrein.
- 19.5 De aanbieder/transporteur mag geen hinder veroorzaken of de normale gang van zaken binnen de inrichting belemmeren.