

IN TE VULLEN DOOR OPDRACHTGEVER SANERING OF DIENS GEMACHTIGDE

**01 Type evaluatie (aankruisen wat van toepassing is)**

- ☐ Tussenevaluatie van fase \_\_\_\_\_
- ☐ Eindevaluatie volledige sanering **zonder nazorg** (zie ook vraag 6)
- ☒ Eindevaluatie deelsanering **zonder nazorg** (zie ook vraag 6)
- ☐ Eindevaluatie volledige sanering **met nazorg** (zie ook vraag 6)
- ☐ Eindevaluatie deelsanering **met nazorg** (zie ook vraag 6)

Als gegevens worden gevraagd die niet relevant zijn voor de uitgevoerde sanering en/of de in te dienen evaluatie, moet bij de desbetreffende vraag worden aangegeven: 'n.v.t.' en de reden waarom (bijv. vanwege een gefaseerde sanering).

**02 Locatiegegevens (zie toelichting)**

Lokatiennaam: Spoorstraat 58 Ruurlo

Gemeente: Berkelland

Nummer van verontreiniging: GE 027800034

Zaaknummer beschikking saneringsplan: 2017-007677

Datum besluit instemming saneringsplan: 13-06-2017

**03 Melder/opdrachtgever/gemachtigde**

Email: Koen.hoogzaad@anteagroup.com

Naam: Antea Group

Adres: Postbus 321

Postcode/woonplaats: 7400 AH Deventer

Contactpersoon: Koen Hoogzaad

Telefoonnr.: 0615053892

- Is er sprake van een machtiging? ☒ Ja ☐ Nee
- Zo ja, is de gemachtigde dezelfde als bij de melding artikel 28 Wbb? ☐ Ja ☒ Nee

Indien sprake is van een andere gemachtigde, machtigingsformulier ingevuld en ondertekend als bijlage toevoegen.

**04 Wijziging gegevens (zie toelichting)**

- Is de huidige eigenaar van de locatie dezelfde als ten tijde van de melding van het voornemen tot saneren? ☒ Ja ☐ Nee
- Hebben zich na de melding wijzigingen voorgedaan met betrekking tot de zakelijk of persoonlijk gerechtigde(n) tot de locatie? ☐ Ja ☒ Nee
- Hebben zich na de melding wijzigingen voorgedaan in de bestemming en de functie van de locatie en/of omgeving? (zie toelichting) ☐ Ja ☒ Nee

Bij wijziging gegevens specificatie bijvoegen van nieuwe eigenaar (met contactpersoon) en/of naam, adres en juridische hoedanigheid van de zakelijk of persoonlijk gerechtigden en/of aard van de vroegere, huidige en toekomstige bestemming of gebruik van de locatie en het gebruik van de omgeving

**05 Geef aan waar in het evaluatieverslag (paragraaf of bladzijdenummer) de volgende gegevens zijn aangegeven: (zie toelichting)**

- startdatum en einddatum van uitgevoerde sanering: 31-08-2017 tot 02-09-2017

- eventuele wijziging saneringsplan saneringsdoelstelling bovengrond (incl. zaaknr. en datum besluit instemming wijziging)  
n.v.t.

- beschrijving van eventuele *voorzien*e restverontreiniging:

Verontreiniging niet gewijzigd. Betrof tijdelijke uitplaatsing

- beschrijving van eventuele *onvoorzien*e restverontreiniging en gevolgen daarvan:

Verontreiniging niet gewijzigd. Betrof tijdelijke uitplaatsing

- afspraken met eigenaar onvoorzien e restverontreiniging buiten het eigen perceel:

Verontreiniging niet gewijzigd. Betrof tijdelijke uitplaatsing

- hoeveelheden grond hergebruikt op locatie (schoon en verontreinigd)?: n.v.t. Betrof tijdelijke uitplaatsing

- hoeveelheden afgevoerde grond naar reiniger, stort, hergebruik elders: n.v.t. Betrof tijdelijke uitplaatsing

- hoeveelheden aangevoerde grond (schoon en verontreinigd): n.v.t. Betrof tijdelijke uitplaatsing

Indien bij één van bovenstaande vragen niets kan worden ingevuld, de informatie alsnog in dit formulier of in een aparte bijlage aangeven.

**06 Nazorg**

- Is er sprake van een leeflaagsanering?

☐ Ja ☒ Nee

- Liggen gehalten grond direct onder de leeflaag/onder de verharding boven I-waarde?

☐ Ja ☒ Nee

- Is er sprake van een niet-stabiele eindsituatie voor het grondwater?

☐ Ja ☒ Nee

Als bij één van bovenstaande vragen ja is ingevuld, een nazorgplan indienen (of afzonderlijk hoofdstuk nazorg opnemen in evaluatieverslag met vermelding "en nazorgplan" op voorblad).

Ook bij een functiegerichte sanering met leeflaag geschikt voor bijvoorbeeld wonen en tuin moet een nazorgplan worden bijgevoegd. Hierin moet minimaal iets zijn opgenomen over:

- tot welke dikte de leeflaag normaal is te gebruiken;
  - of er nog bijzondere beperkingen (Bij Lokale Maximale Waarden) zijn;
  - wie zorg draagt voor herstel bij beschadigingen;
  - door wie een wijziging naar een gevoeliger gebruik wordt gemeld in de situatie dat de leeflaag niet geschikt is voor ieder gebruik (geen kwaliteit AW 2000);
  - de restverontreiniging en de vraag of actieve controle nodig is (Bij gehalten direct onder de leeflaag/verharding >I-waarde). Zie ook de Beleidsnota bodem 2012.
- Tevens kadastrale kaart bijvoegen voorzien van achtergrondwaarde en interventiewaardecontour van de restverontreiniging voor grond en streefwaardecontour en interventiewaardecontour van de restverontreiniging voor grondwater.

**07 Welke terugsaneerwaarde is gerealiseerd (maximale gehalte in restverontreiniging)?**

**Vaste bodem**

☐ ≤ AW 2000

☐ ≤ I-waarde

☒ > I-waarde

**Grondwater**

☐ ≤ S-waarde

☐ ≤ I-waarde

☐ > I-waarde

**08 Wat was de**

- totale oppervlakte gesaneerde grond > I-waarde? (zie toelichting): 5 m<sup>2</sup>

- totaal bodemvolume gesaneerde grond > I-waarde (zie toelichting)?: 0 m<sup>3</sup>  
(Let op, het gaat om gesaneerde m<sup>3</sup> grond, niet om ontgraven m<sup>3</sup>)

- totaal bodemvolume gesaneerd grondwater > I-waarde (zie toelichting)?: 0 m<sup>3</sup>

(Let op, het gaat om *gesaneerde* m<sup>3</sup> sterk verontreinigd grondwater, niet om de *onttrokken* m<sup>3</sup>)

**09 Hoeveel bedroegen de uiteindelijke saneringskosten (zie toelichting):**

€ 4500

**Verklaring en ondertekening**

Naar waarheid ingevuld: Datum 06-11-2017

Handtekening melder/gemachtigde:



**Digitaal melden**

U kunt nog niet digitaal meldingen opsturen **met een elektronische handtekening**. Wel kunt U uw melding op een aangepaste manier digitaal doen. Hiervoor moet u aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Alle meegezonden documenten en rapporten moeten voldoen aan het format pdf/a
- Print het meldingsformulier of de machtiging na invullen uit, ondertekenen en inscannen met handtekening.
- Stuur de melding met rapporten en andere bescheiden naar het juiste e-mailadres.
  - In geval van evaluatie of evaluatie met **beperke** nazorg: postbus@odra.nl.  
*ODRA Transfer*. U krijgt dan van ons een e-mail terug met instructies.
  - In geval van nazorg na de sanering: post@gelderland.nl.  
*Extranet*. Per retourmail op dezelfde dag krijgt u dan een link en wachtwoord voor Extranet. Na plaatsing van uw melding en bijbehorende rapporten laat u dit weten via post@gelderland.nl.

U kunt ook rechtstreeks een link toesturen aan postbus@odra.nl of post@gelderland.nl waar de bestanden voor ons te downloaden zijn. Wij accepteren dit echter alleen als de informatie gratis gedownload kan worden.

U kunt de formulieren ook per post sturen naar:

Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA)  
Postbus 3066  
6802 DB ARNHEM

Provincie Gelderland  
Afdeling VVHH  
Postbus 9090  
6800 GX ARNHEM

Meer informatie vindt u op onze website:  
[www.odregioarnhem.nl](http://www.odregioarnhem.nl)

[www.gelderland.nl](http://www.gelderland.nl)  
Provincieloket: 026 359 99 99  
e-mail: provincieloket@gelderland.nl



## TOELICHTING BIJ HET MELDINGSFORMULIER EVALUATIERAPPORT

Doel van het formulier is om gegevens te verkrijgen die noodzakelijk zijn voor de registratie van aanwezige gebruiksbeperkingen en eventuele nazorgverplichtingen na een sanering en voor de landelijke monitoringsrapportage. Het ingevulde formulier moet gelijktijdig met het evaluatierapport bij het bevoegd gezag worden ingediend. Als voor de beoordeling relevante gegevens ontbreken in het formulier, zal dit invloed hebben op de termijn van beoordeling.

### **vraag 2: Locatienaam, nummer van verontreiniging, zaaknummer besluit art. 39 Wbb**

*Locatienaam van verontreiniging: Dit is de naam waaronder een locatie bij het bevoegd gezag staat geregistreerd.*

*Nummer van verontreiniging: Dit is het nummer/de code waaronder de sanering van de bodemverontreiniging bij het bevoegd gezag staat geregistreerd.*

*Zaaknummer besluit art. 39 Wbb: Dit is het nummer dat aan het besluit, genomen op basis van artikel 39 Wbb, is toegekend (instemming saneringsplan).*

Bovenstaande informatie staat vermeld boven het besluit en/of correspondentie.

### **vraag 3: Melder/opdrachtgever/gemachtigde**

De opdrachtgever is de initiatiefnemer tot de bodemsanering. De opdrachtgever kan een adviseur machtigen om de zaken met betrekking tot de sanering te behartigen. In dat geval moet een ingevuld machtigingsformulier mee retour worden gezonden, tenzij al eerder gemachtigd is en deze dezelfde is als voor de evaluatie.

### **vraag 4: Wijziging gegevens**

*Zakelijk of persoonlijke gerechtigden*

Met wijzigingen met betrekking tot zakelijk gerechtigden worden bedoeld na de melding gevestigde zakelijke rechten ten behoeve van een derde. Hierbij kan gedacht worden aan opstalrechten of erfdienstbaarheden. Met wijzigingen met betrekking tot persoonlijke gerechtigden worden bedoeld na de melding gevestigde rechten ten behoeve van derden, zoals huur- of pachtaanspraken of andere gebruiksrechten voor het betrokken perceel of gebied.

*Wijziging gebruik of functie*

Bij wijziging van de (geplande) functie moet worden bekeken of de situatie (o.a. dikte en kwaliteit leeflaag) na sanering nog geschikt is voor het gebruik. Ook wijziging in gebruik van de omgeving kan leiden tot mogelijke risico's waardoor aanvullende sanering nodig is. Als bestemmings- en functies wordt door ons onderscheiden:

- a. wonen met tuin
- b. recreatie en ander openbaar groen
- c. bebouwing met bijbehorend openbaar groen
- d. industrie en infrastructuur met groen (o.a. bermen)
- e. landbouw, moestuinen en/of volkstuinen
- f. natuur

### **vraag 05: Onvoorziene restverontreiniging**

Bij *voorziene* restverontreiniging gaat het om restverontreiniging die volgens saneringsplan achter blijft (onder de leeflaag en in de ondergrond). Bij *onvoorziene* restverontreiniging gaat het om verontreiniging die achterblijft terwijl dit in het saneringsplan niet was voorzien. Hierbij moet ook duidelijk zijn aangegeven welke gevolgen dit heeft.

### **vraag 08: Oppervlakte en volumes > I-waarde**

Het gaat hierbij niet om de ontgraven of onttrokken m<sup>3</sup>. Het gaat om het oppervlak en het volume van de *gesaneerde* verontreiniging > Interventiewaarde. Daarbij gaat het ook niet alleen om het ontgraven deel of het deel waar een nieuwe leeflaag ligt. Wanneer een deel van de verontreiniging blijft liggen onder bebouwing of verharding, en dit is als zodanig beschreven in het saneringsplan, dan is dit onderdeel van de gesaneerde verontreiniging. Als dit echter niet is beschreven in het saneringsplan dan maakt het geen deel uit van de gesaneerde verontreiniging (deelsanering).

### **Vraag 09: Saneringskosten**

Onder saneringskosten wordt verstaan dat geld dat is besteed aan saneringsmaatregelen (uitvoeringskosten inclusief de milieukundige begeleiding en directievoering) met aftrek van eventuele samenloopkosten (bijvoorbeeld sloopkosten en/of grondwerk ten behoeve van bouwrijp maken van een locatie).

### **Ondertekening**

Het formulier dient te worden getekend door de opdrachtgever of diens gemachtigde.

Milieu  
Monitorweg 29  
Postbus 10044  
1301 AA Almere-Stad  
T (036) 530 80 00  
F (036) 533 61 58  
www.anteagroup.nl

Antea Group  
Businessunit Milieu  
T.a.v. de heer drs. P. Dirksen  
Postbus 10044  
1301 AA ALMERE

datum 12 december 2016  
uw brief van  
uw kenmerk  
ons kenmerk diverse  
onderwerp Machtiging voor indienen BUS-meldingen, saneringsplannen en evaluaties

Geachte heer Dirksen,

Hierbij machtig ik Antea Group voor het verrichten van BUS-meldingen, het indienen van (deel)saneringsplannen, het verzorgen van overige benodigde meldingen/vergunningen, het verrichten van milieukundige begeleiding (processturing en verificatie conform de BRL 6000) en het indienen van evaluatieverslagen voor werkzaamheden die door Alliander uitgevoerd gaan worden in verontreinigde grond. Deze machtiging is geldig tot 31 december 2017.

Namens Alliander

Contactpersoon:

J.A. Mensink

Plaats:

Duiven

Datum:

16-12-2016

Handtekening:

[Handtekening]

contactpersoon: drs. Patrick Dirksen  
e-mail: patrick.dirksen@anteagroup.com  
bijlage(n): als genoemd

T (036) 53 08 172  
F (036) 53 36 158

typ.:PD  
coll.:

Antea Group  
T.a.v. de heer M.W.H. Driessen  
Postbus 321  
7400 AH Deventer

datum 10 mei 2017  
uw brief van  
uw kenmerk  
ons kenmerk 414510-11  
onderwerp Machtiging voor indienen deelsaneringsplan en evaluatie Spoorstraat 58a te Ruurlo  
(kadastraal: gemeente Ruurlo, sectie K, nummers 2301 en 2302 (ged.))


Geachte heer Driessen,

Hierbij machtig ik Antea Group voor het indienen van een deelsaneringsplan, het verzorgen van overige benodigde meldingen/vergunningen, het verrichten van milieukundige begeleiding (processturing en verificatie conform de BRL 6000, inclusief mandaat voor in dit kader benodigde acties, waaronder ondertekening transportbonnen) en het indienen van een evaluatieverslag voor de locatie Spoorstraat 58a te Ruurlo (kadastraal gemeente Ruurlo, sectie K, nummers 2301 en 2302 (ged.)).

#### 12.2 Contactgegevens

Naam: H. Spoor  
Adres: Hogeweg 6  
6961 LT Eerbeek  
Email: ~~motaak~~ molenenk @ online . nl  
Telefoonnummer: 06 55331025

#### 13.2 Ondertekening

Plaats: Eerbeek  
Datum: 10-5-2017  
Handtekening: 

contactpersoon: K. Hoogzaad  
e-mail: koen.hoogzaad@anteagroup.com  
bijlage(n): als genoemd

10615053892  
F

typ.: Kd  
col.: 1