

IN TE VULLEN DOOR OPDRACHTGEVER SANERING OF DIENS GEMACHTIGDE

**01 Type evaluatie (aankruisen wat van toepassing is)**

- ☒ Tussenevaluatie van fase
- ☐ Eindevaluatie volledige sanering **zonder nazorg** (zie ook vraag 6)
- ☐ Eindevaluatie deelsanering **zonder nazorg** (zie ook vraag 6)
- ☐ Eindevaluatie volledige sanering **met nazorg** (zie ook vraag 6)
- ☐ Eindevaluatie deelsanering **met nazorg** (zie ook vraag 6)

Als gegevens worden gevraagd die niet relevant zijn voor de uitgevoerde sanering en/of de in te dienen evaluatie, moet bij de desbetreffende vraag worden aangegeven: 'n.v.t.' en de reden waarom (bijv. vanwege een gefaseerde sanering).

**02 Locatiegegevens (zie toelichting)**Lokatiennaam: Gemeente: Nummer van verontreiniging: GE Zaaknummer beschikking saneringsplan: Datum besluit instemming saneringsplan: **03 Melder/opdrachtgever/gemachtigde**Email: Naam: Adres: Postcode/woonplaats: Contactpersoon: Telefoonnr.: 

- Is er sprake van een machtiging? ☒ Ja ☐ Nee
- Zo ja, is de gemachtigde dezelfde als bij de melding artikel 28 Wbb? ☒ Ja ☐ Nee

Indien sprake is van een andere gemachtigde, machtigingsformulier ingevuld en ondertekend als bijlage toevoegen.

**04 Wijziging gegevens (zie toelichting)**

- Is de huidige eigenaar van de locatie dezelfde als ten tijde van de melding van het voornemen tot saneren? ☒ Ja ☐ Nee
- Hebben zich na de melding wijzigingen voorgedaan met betrekking tot de zakelijk of persoonlijk gerechtigde(n) tot de locatie? ☐ Ja ☒ Nee
- Hebben zich na de melding wijzigingen voorgedaan in de bestemming en de functie van de locatie en/of omgeving? (zie toelichting) ☐ Ja ☒ Nee

Bij wijziging gegevens specificatie bijvoegen van nieuwe eigenaar (met contactpersoon) en/of naam, adres en juridische hoedanigheid van de zakelijk of persoonlijk gerechtigden en/of aard van de vroegere, huidige en toekomstige bestemming of gebruik van de locatie en het gebruik van de omgeving

**05 Geef aan waar in het evaluatieverslag (paragraaf of bladzijdenummer) de volgende gegevens zijn aangegeven: (zie toelichting)**

- startdatum en einddatum van uitgevoerde sanering: (blz 10) start 20-05-2016 & eind 01-08-2016
- eventuele wijziging saneringsplan saneringsdoelstelling bovengrond (incl. zaaknr. en datum besluit instemming wijziging)

- beschrijving van eventuele *voorzien*erestverontreiniging:

sterk met bestrijdingsmiddelen verontreinigde grond herschikt binnen geval en afgedekt met leeflaag. Voor de grond van de leeflaag is gebruik gemaakt van locatie eigen grond "Klasse wonen".

- beschrijving van eventuele *onvoorzien*erestverontreiniging en gevolgen daarvan:

- afspraken met eigenaar onvoorziene restverontreiniging buiten het eigen perceel:

- hoeveelheden grond hergebruikt op locatie (schoon en verontreinigd)?: 2.300 m<sup>3</sup>
- hoeveelheden afgevoerde grond naar reiniger, stort, hergebruik elders: 1.117 m<sup>3</sup>
- hoeveelheden aangevoerde grond (schoon en verontreinigd): 13.600 m<sup>3</sup>

Indien bij één van bovenstaande vragen niets kan worden ingevuld, de informatie alsnog in dit formulier of in een aparte bijlage aangeven.

**06 Nazorg**

- Is er sprake van een leeflaagsanering? ☒ Ja ☐ Nee
- Liggen gehalten grond direct onder de leeflaag/onder de verharding boven I-waarde? ☒ Ja ☐ Nee
- Is er sprake van een niet-stabiele eindsituatie voor het grondwater? ☐ Ja ☒ Nee

Als bij één van bovenstaande vragen ja is ingevuld, een nazorgplan indienen (of afzonderlijk hoofdstuk nazorg opnemen in evaluatieverslag met vermelding "en nazorgplan" op voorblad).

Ook bij een functiegerichte sanering met leeflaag geschikt voor bijvoorbeeld wonen en tuin moet een nazorgplan worden bijgevoegd. Hierin moet minimaal iets zijn opgenomen over:

- tot welke dikte de leeflaag normaal is te gebruiken;
- of er nog bijzondere beperkingen (Bij Lokale Maximale Waarden) zijn;
- wie zorg draagt voor herstel bij beschadigingen;
- door wie een wijziging naar een gevoeliger gebruik wordt gemeld in de situatie dat de leeflaag niet geschikt is voor ieder gebruik (geen kwaliteit AW 2000);
- de restverontreiniging en de vraag of actieve controle nodig is (Bij gehalten direct onder de leeflaag/verharding >I-waarde). Zie ook de Beleidsnota bodem 2012.

Tevens kadastrale kaart bijvoegen voorzien van achtergrondwaarde en interventiewaardecontour van de restverontreiniging voor grond en streefwaardecontour en interventiewaardecontour van de restverontreiniging voor grondwater.

**07 Welke terugsaneerwaarde is gerealiseerd (maximale gehalte in restverontreiniging)?**

**Vaste bodem**

- ☐ = AW 2000  
☐ = I-waarde  
☒ > I-waarde

**Grondwater**

- ☐ = S-waarde  
☐ = I-waarde  
☐ > I-waarde

**08 Wat was de**

- totale oppervlakte gesaneerde grond > I-waarde? (zie toelichting):  m<sup>2</sup>  
 - totaal bodemvolume gesaneerde grond > I-waarde (zie toelichting)?:  
 (Let op, het gaat om gesaneerde m<sup>3</sup>grond, niet om ontgraven m<sup>3</sup>)  m<sup>3</sup>  
 - totaal bodemvolume gesaneerd grondwater > I-waarde (zie toelichting)?:  m<sup>3</sup>  
 (Let op, het gaat om *gesaneerd* m<sup>3</sup>sterk verontreinigd grondwater, niet om de *onttrokken* m<sup>3</sup>)

**09 Hoeveel bedroegen de uiteindelijke saneringskosten (zie toelichting):**

€

**Verklaring en ondertekening**

Naar waarheid ingevuld: Datum

Handtekening melder/gemachtigde:



**Digitaal melden**

U kunt nog niet digitaal meldingen opsturen met een **electronische handtekening**. Wel kunt U uw melding op een aangepaste manier digitaal doen. Hiervoor moet u aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Alle meegezonden documenten en rapporten moeten voldoen aan het format pdf/a
- Print het meldingsformulier of de machtiging na invullen uit, ondertekenen en inscannen met handtekening.
- Stuur de melding met rapporten en andere bescheiden naar het juiste e-mailadres.
  - In geval van evaluatie of evaluatie met **beperken** nazorg: [postbus@odra.nl](mailto:postbus@odra.nl).  
*ODRA Transfer*. U krijgt dan van ons een e-mail terug met instructies.
  - In geval van nazorg na de sanering: [post@gelderland.nl](mailto:post@gelderland.nl).  
*Extranet*. Per retourmail op dezelfde dag krijgt u dan een link en wachtwoord voor Extranet. Na plaatsing van uw melding en bijbehorende rapporten laat u dit weten via [post@gelderland.nl](mailto:post@gelderland.nl).

U kunt ook rechtstreeks een link toesturen aan [postbus@odra.nl](mailto:postbus@odra.nl) of [post@gelderland.nl](mailto:post@gelderland.nl) waar de bestanden voor ons te downloaden zijn. Wij accepteren dit echter alleen als de informatie gratisgedownload kan worden.

U kunt de formulieren ook per post sturen naar:

Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA)  
 Postbus 3066  
 6802 DB ARNHEM

Provincie Gelderland  
 Afdeling VVHH  
 Postbus 9090  
 6800 GX ARNHEM

Meer informatie vindt u op onze website:  
[www.odregioarnhem.nl](http://www.odregioarnhem.nl)

[www.gelderland.nl](http://www.gelderland.nl)  
 Provincieloket: 026 359 99 99  
 e-mail: [provincieloket@gelderland.nl](mailto:provincieloket@gelderland.nl)

## TOELICHTING BIJ HET MELDINGSFORMULIER EVALUATIERAPPORT

Doel van het formulier is om gegevens te verkrijgen die noodzakelijk zijn voor de registratie van aanwezige gebruiksbeperkingen en eventuele nazorgverplichtingen na een sanering en voor de landelijke monitoringsrapportage. Het ingevulde formulier moet gelijktijdig met het evaluatierapport bij het bevoegd gezag worden ingediend. Als voor de beoordeling relevante gegevens ontbreken in het formulier, zal dit invloed hebben op de termijn van beoordeling.

### **vraag 2: Locatienaam, nummer van verontreiniging, zaaknummer besluit art. 39 Wbb**

*Locatienaam van verontreiniging:* Dit is de naam waaronder een locatie bij het bevoegd gezag staat geregistreerd.

*Nummer van verontreiniging:* Dit is het nummer/de code waaronder de sanering van de bodemverontreiniging bij het bevoegd gezag staat geregistreerd.

*Zaaknummer besluit art. 39 Wbb:* Dit is het nummer dat aan het besluit, genomen op basis van artikel 39 Wbb, is toegekend (instemming saneringsplan).

Bovenstaande informatie staat vermeld boven het besluit en/of correspondentie.

### **vraag 3: Melder/opdrachtgever/gemachtigde**

De opdrachtgever is de initiatiefnemer tot de bodemsanering. De opdrachtgever kan een adviseur machtigen om de zaken met betrekking tot de sanering te behartigen. In dat geval moet een ingevuld machtigingsformulier mee retour worden gezonden, tenzij al eerder gemachtigd is en deze dezelfde is als voor de evaluatie.

### **vraag 4: Wijziging gegevens**

*Zakelijk of persoonlijke gerechtigden*

Met wijzigingen met betrekking tot zakelijk gerechtigden worden bedoeld na de melding gevestigde zakelijke rechten ten behoeve van een derde. Hierbij kan gedacht worden aan opstalrechten of erfdienstbaarheden. Met wijzigingen met betrekking tot persoonlijke gerechtigden worden bedoeld na de melding gevestigde rechten ten behoeve van derden, zoals huur- of pachtaanspraken of andere gebruiksrechten voor het betrokken perceel of gebied.

*Wijziging gebruik of functie*

Bij wijziging van de (geplande) functie moet worden bekeken of de situatie (o.a. dikte en kwaliteit leeflaag) na sanering nog geschikt is voor het gebruik. Ook wijziging in gebruik van de omgeving kan leiden tot mogelijke risico's waardoor aanvullende sanering nodig is. Als bestemmings- en functies wordt door ons onderscheiden:

- a. wonen met tuin
- b. recreatie en ander openbaar groen
- c. bebouwing met bijbehorend openbaar groen
- d. industrie en infrastructuur met groen (o.a. bermen)
- e. landbouw, moestuinen en/of volkstuinen
- f. natuur

### **vraag 05: Onvoorziene restverontreiniging**

Bij *voorziene* restverontreiniging gaat het om restverontreiniging die volgens saneringsplan achter blijft (onder de leeflaag en in de ondergrond). Bij *onvoorziene* restverontreiniging gaat het om verontreiniging die achterblijft terwijl dit in het saneringsplan niet was voorzien. Hierbij moet ook duidelijk zijn aangegeven welke gevolgen dit heeft.

### **vraag 08: Oppervlakte en volumes > I-waarde**

Het gaat hierbij niet om de ontgraven of onttrokken m<sup>3</sup>. Het gaat om het oppervlak en het volume van de *gesaneerde* verontreiniging > Interventiewaarde. Daarbij gaat het ook niet alleen om het ontgraven deel of het deel waar een nieuwe leeflaag ligt. Wanneer een deel van de verontreiniging blijft liggen onder bebouwing of verharding, en dit is als zodanig beschreven in het saneringsplan, dan is dit onderdeel van de gesaneerde verontreiniging. Als dit echter niet is beschreven in het saneringsplan dan maakt het geen deel uit van de gesaneerde verontreiniging (deelsanering).

### **Vraag 09: Saneringskosten**

Onder saneringskosten wordt verstaan dat geld dat is besteed aan saneringsmaatregelen (uitvoeringskosten inclusief de milieukundige begeleiding en directievoering) met aftrek van eventuele samenloopkosten (bijvoorbeeld sloopkosten en/of grondwerk ten behoeve van bouwrijp maken van een locatie).

### **Ondertekening**

Het formulier dient te worden getekend door de opdrachtgever of diens gemachtigde.

## Machtiging adviseur bodemonderzoek/bodemsanering

### Ondergetekende:

Naam melder

(De melder is de initiatiefnemer tot ondervermeld bodemonderzoek/bodemsanering en handelende als opdrachtgever van de hieronder genoemde gemachtigde.)

Postadres melder

### machtigt hierbij:

Email

Adviesbureau

Naam gemachtigde

Telefoonnummer

Postadres

om de bodemonderzoeks- en -saneringszaken in het kader van de melding op basis van artikel 28, 29, 39, 13, 13-27 of 13-30 Wet bodembescherming te behartigen met betrekking tot het bodemonderzoek of de grond- en/of grondwatersanering ten behoeve van het perceel:

Straat, huisnummer, plaats, gemeente)

(Indien bekend) nummer(s) van verontreiniging: GE

Kadastraal bekend onder sectie(s)

Nummer(s)

In de kadastrale gemeente(n)

### Handtekening

Plaats en datum

### Toelichting:

De ondertekening van deze machtiging heeft tot gevolg dat de gemachtigde degene wordt met wie de provincie Gelderland in overleg treedt. Hierdoor is het mogelijk dat medewerkers van de provincie Gelderland met de gemachtigde afspraken maken (bijvoorbeeld met betrekking tot de inhoud van het saneringsplan) die de melder binden. De melder zal dan ook juridisch gezien voor die afspraken aansprakelijk zijn.

Na ondertekening van deze machtiging zal de correspondentie met de gemachtigde plaatsvinden en zal een afschrift hiervan aan de melder worden gezonden.