

**Van:** formdesk response

**Verzonden:** maandag 21 februari 2022 20:22

**Aan:** \_wob

**Onderwerp:** Ingediend Wob-verzoek

**Bijlagen:** Indienen\_WOB\_verzoek\_86792210.pdf

@formdesk.com>

Onderstaand formulier is zojuist ontvangen:

provincie limburg



## Indienen van een Wob-verzoek

Wob staat voor de Wet openbaarheid van bestuur. In deze wet is de informatieplicht van o.a. de Provincie geregeld. Iedereen mag een verzoek om informatie indienen bij de Provincie Limburg. Wilt u een bestuurlijk document ontvangen? Geef dan duidelijk aan om welk bestuurlijk document het gaat. Een bestuurlijke zaak gaat over het beleid van de Provincie. Ook valt de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de Provincie hieronder. Er zijn uitzonderingen op het uitgangspunt dat informatie die bij de Provincie berust, openbaar is. Met dit formulier kunt u de Provincie Limburg vragen om bepaalde informatie openbaar te maken.

### Het verzoek

Geef een zo duidelijk mogelijk omschrijving van de informatie die openbaar gemaakt dient te worden.

Het gespreksverslag van het overleg met gedeputeerde vd Akker en de RvT TSL/TEIC op 7 september 2019

Heeft u eerder over dit onderwerp contact gehad met een ambtenaar van de provincie Limburg?

Nee

Welke documenten moeten openbaar gemaakt worden? Indien u weet welke specifieke documenten openbaar gemaakt dienen te worden, noem deze dan.

Het gespreksverslag alsmede alle documenten, e-mails, sms en WhatsApp berichten voorafgaande aan en betrekking hebbende op het overleg van 7 september 2019, zowel bestuurlijk als ambtelijk.

### Bijlagen toevoegen

Wilt u bijlagen meesturen? Nee, ik wil geen bijlagen meesturen

## Uw gegevens

Naam

Tussenvoegsels

Achternaam

Adres

Woonplaats

Telefoonnummer

E-mail

De door u verstrekte persoonsgegevens worden slechts gebruikt voor zover noodzakelijk bij de afhandeling van uw Web-verzoek. Voor meer informatie kunt u onze Privacyverklaring raadplegen op de provinciale website:

<https://www.limburg.nl/algemeen/privacyverklaring/>