



Hoogheemraadschap van  
**Delfland**

UW BRIEF

-

UW KENMERK

-

ZAAKNUMMER

2018-008371

DOCUMENTNUMMER

D2018-06-000252

DELFT

5 juni 2018

## Wijzigingsbesluit

Wij hebben onderstaande aanvraag voor wijziging van een watervergunning ontvangen. In deze brief leest u ons besluit op uw aanvraag.

### Omschrijving aanvraag

Aanvrager: Aannemingsbedrijf Granneman B.V.

Contactpersoon: I

Datum aanvraag: 22 april 2018

Te wijzigen besluit: D2017-01-001642/2016-017824 van 8 februari 2018

Betreft: Tijdelijke bouwsteiger toepassen Rodelaan 1, Voorburg

### Overwegingen

Er zijn geen veranderingen opgetreden in regelgeving en beleid voor deze werken na de vaststelling van de watervergunning. Ook de waterstaatkundige situatie is ter plaatse niet gewijzigd. Daarom kan met de wijziging worden ingestemd.

De Waterwet omschrijft in artikel 2.1 het toetsingskader voor de beslissing op de aanvraag. In dit artikel zijn de algemene doelstellingen aangegeven die richtinggevend zijn bij de uitvoering van het waterbeheer. De doelstellingen zijn gericht op:

- voorkoming en waar nodig beperking van overstromingen, wateroverlast en waterschaarste, in samenhang met
- bescherming en verbetering van de chemische en ecologische kwaliteit van watersystemen en
- vervulling van maatschappelijke functies door watersystemen.

Indien water of stoffen op een zuiveringstechnisch werk worden gebracht als bedoeld in artikel 6.2, tweede lid, van de Waterwet omvat het toetsingskader mede het belang van de doelmatige werking van de zuiveringstechnische werken.

Deze doelstellingen vormen in onderlinge samenhang het toetsingskader bij vergunningverlening. Een vergunning wordt geweigerd indien de werken niet verenigbaar zijn met de doelstellingen van het waterbeheer en het niet mogelijk is om de belangen van het waterbeheer voldoende te beschermen door het verbinden van voorschriften of beperkingen aan de vergunning.

Voor de werkzaamheden wordt een tijdelijke bouwsteiger (werksteiger) in het secundaire boezemwater geplaatst voor de bouw van de eerder vergunde bordes. De tijdelijke bouwsteiger heeft een 'open' structuur, zodat de doorstroming minimaal wordt verminderd.

De doelstellingen van het waterbeheer zijn geconcretiseerd in regelgeving en beleid. Bij de toetsing of de aangevraagde werkzaamheden verenigbaar zijn met de doelstelling van de Waterwet wordt getoetst aan deze regelgeving en beleid. De aangevraagde werkzaamheden zijn getoetst aan:

- Keur Delfland;
- Waterbeheerplan Delfland 2016-2021;
- Beleidsregels Werken in het profiel van wateren van december 2009;
- Beleidsregel Steigers.

Uit deze toetsing is gebleken dat de werkzaamheden verenigbaar zijn met dit toetsingskader, daarom kan met de wijziging worden ingestemd.

## **Besluit**

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden besluit om vergunning D2017-01-001642/2016-017824 van 8 februari 2018 als volgt te wijzigen:

- 1 Onder 3 Besluit, lid b) worden de volgende documenten toegevoegd:
  - Schets 'principe tijdelijk te plaatsen werksteiger' van 24/5/2018;
  - Schets 'tijdelijke werksteiger 3 meter breed vanaf waterkant gemeten', nummer 320 L(-- ) 00 van 22/4/2018.
- 2 Voorschrift 5.1.2 Uitvoeringstermijn in hoofdstuk 5 wordt vervangen door:

De vergunde werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd binnen twee jaar na het onherroepelijk worden van deze vergunning. De tijdelijke bouwsteiger moet zoveel eerder worden verwijderd, nadat deze zijn functie voor de bouwwerkzaamheden is verloren.
- 3 Toevoegen voorschriften in hoofdstuk 5:

### **5.4 Tijdelijke bouwsteiger**

1. De tijdelijke bouwsteiger mag maximaal 3,0 m over de oeverlijn uitsteken;
2. Door het gebruik van de tijdelijke bouwsteiger mogen geen bouwmaterialen, afval in het boezemwater terecht komen. Hiervoor dient zo nodig een degelijke opvangconstructie te worden aangebracht.
3. De onderzijde van het steigerbeloop moet minimaal op NAP +0,10 m liggen.
4. Gedurende de aanwezigheid van de tijdelijke bouwsteiger moet eventueel aanwezige vervuiling rondom de tijdelijke bouwsteiger worden verwijderd.
5. Na het verwijderen van de tijdelijke bouwsteiger dient het leggerprofiel van het boezemwater te worden hersteld.

## **Procedure**

Dit wijzigingsbesluit is genomen volgens de standaardprocedure. In de toelichting bij dit besluit leest u hier meer over.

Met vriendelijke groet,

namens Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland,  
de Teamleider Regulering en Planadvisering



drs. W. van Harmelen

## Toelichting bij watervergunningen en wijzigingsbesluiten

### Uitleg over de procedure

Besluiten (zoals watervergunningen en wijzigingsbesluiten) kunnen worden voorbereid met twee verschillende procedures. Een standaardprocedure of een uitgebreide procedure. In het besluit is vermeld met welke procedure het besluit tot stand is gekomen. Er zijn een aantal verschillen:

#### **Standaardprocedure (met bezwaarmogelijkheid)**

zoals beschreven in titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij plaatsen een kennisgeving van het besluit op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
2. Gedurende 6 weken kan een belanghebbende een bezwaar indienen, per post gericht aan de Bezwaarschriftencommissie Delfland.
3. De onafhankelijke bezwaarschriftencommissie behandelt de bezwaren, organiseert in bepaalde gevallen een hoorzitting en geeft vervolgens een advies aan Delfland.
4. Delfland neemt een "beslissing op bezwaar" naar aanleiding van dit advies. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u bij de rechtbank beroep aantekenen.

#### **Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een bezwaar heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een bezwaar ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

#### **Uitgebreide procedure (met zienswijze en beroepmogelijkheid)**

zoals beschreven in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij leggen het ontwerp van het besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
2. Gedurende 6 weken kan een belanghebbende een zienswijze indienen.
3. Delfland verzamelt de zienswijzen en maakt een beantwoording. Een zienswijze kan aanleiding geven om het besluit te veranderen, waardoor het definitieve besluit anders kan zijn dan het ontwerp.
4. Wij leggen het definitieve besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
5. Gedurende 6 weken kan de indiener van een zienswijze bij de rechtbank beroep aantekenen tegen het definitieve besluit.

Een zienswijze is vormvrij, maar voor een vlotte afhandeling vragen wij u te mailen naar [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

#### **Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een beroep heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een beroep ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

### Privacy

Bij de kennisgevingen op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) maken wij namen niet bekend. Zo beschermen wij uw privacy.

**Toezicht en handhaving**

Delfland houdt toezicht op de manier waarop vergunde activiteiten worden uitgevoerd. Als bij een controle blijkt dat voorschriften van het besluit niet worden nageleefd, kunnen wij overgaan tot handhaven.

**Onderhoud**

De Legger van Delfland is een kaart waarop de locatie en de afmetingen van waterstaatswerken zijn vastgelegd. Ook staat in de Legger wie onderhoudsplichtig is van bijvoorbeeld een watergang of een stuw. In de keur staat wat die onderhoudsplicht inhoudt. Beide documenten zijn te vinden op onze website. Soms is het wenselijk om andere afspraken over het onderhoud te maken dan in de Keur of de Legger staan. In dat geval worden er voorschriften over onderhoud in de vergunning opgenomen.

**Leges**

Voor het behandelen van een aanvraag voor een vergunning (of wijziging hiervan) moet de aanvrager betalen. Ook wanneer de vergunning niet wordt verleend. De Regionale Belasting Groep verstuurt hiervoor de rekening. Moet deze naar een andere partij dan de aanvrager, dan moet dit in de oorspronkelijke aanvraag zijn aangegeven. Hoe hoog de leges zijn, kunt u nalezen in de Legesverordening die te vinden is op [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl).

**Andere vergunningplichten**

Het kan zijn dat u voor de werkzaamheden ook een vergunning of toestemming van een andere overheid nodig heeft, zoals bijvoorbeeld een omgevingsvergunning voor bouwwerkzaamheden. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl).

**Eigendom van objecten en percelen**

Met een watervergunning heeft u nog geen toestemming om percelen van Delfland te gebruiken of te betreden. Indien dat voor uw activiteiten nodig is, vragen wij u om contact op te nemen met Delfland, team Juridische zaken, Vastgoed en Inkoop, via telefoonnummer (015) 260 83 25.

**Wijziging van het besluit**

De aanvrager en de vergunninghouder kunnen een verzoek indienen om het besluit te wijzigen. Dit verzoek doorloopt meestal dezelfde procedure als het oorspronkelijke besluit. Houdt u dus rekening met deze extra doorlooptijd voordat u begint met de werkzaamheden. Ook voor een wijzigingsbesluit worden leges in rekening gebracht.

**Contact**

U kunt contact met ons opnemen via:

- telefoon: (015) 260 81 08 dit is het Klant Contact Centrum
- e-mail: [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl)
- website: [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl)
- post: Hoogheemraadschap van Delfland, Postbus 3061, 2601 DB Delft

Vermeldt u altijd bij het onderwerp om welk zaaknummer het gaat en of het om bijvoorbeeld een zienswijze gaat.