

# WATERVERGUNNING

## Z-22-086718/D-22-059618



Hoogheemraadschap van  
**Delfland**

### 1 Procedure

Datum vergunning: 6 oktober 2022  
Datum aanvraag: 17 september 2022  
OLO-nummer: 7262179  
Procedure: reguliere voorbereidingsprocedure (titel 4.1 Algemene wet bestuursrecht)  
Procedure opgeschort: ja, met 13 dagen omdat de aanvraag niet volledig was  
Aanvulling aanvraag: boorrapport  
Aanvrager: FORE Freedom B.V., Baronieweg 7 b, 5321 JV Hedel  
Gemachtigde: Visma Roxit B.V., Kelvinbaan 42, 3439 MT Nieuwegein  
Locatie activiteit: Spoorhaven 106, 2615 AV Berkel en Rodenrijs  
Aanvraagnaam: 409944 HHVD Adrianalaan 420  
Referentiecode: 357 Voeding Berkel

### 2 Aanvraag

#### 2.1 Aanleiding

Vanwege de bouw van een nieuw viaduct tussen de A-16 en de A-13, nabij Berkel en Rodenrijs moet een nieuwe verbinding worden gemaakt tussen twee bestaande datakabels, waarbij een polderkade en een landscheiding onderlangs worden gekruist met een gestuurde boring.

#### 2.2 Handelingen waarvoor vergunning wordt aangevraagd

- Volgens artikel 3.1 lid 2 van de Keur Delfland is het verboden zonder vergunning gebruik te maken van een waterstaatswerk of bijbehorende beschermingszone door, anders dan in overeenstemming met de functie, daarin, daarop, daarboven, daarover of daaronder handelingen te verrichten, werken te behouden, vaste substanties of voorwerpen te laten staan, of te laten liggen, of de waterstand op een ander peil te brengen of houden dan het peil dat in het peilbesluit is vastgesteld.
- Volgens artikel 3.1 lid 3 van de Keur Delfland is het verboden zonder vergunning in het profiel van vrije ruimte werken te plaatsen, te wijzigen of te behouden.

#### 2.3 Handelingen waarvoor geen vergunning- en/of meldplicht geldt

Voor het doorvoeren van datakabels in bestaande mantelbuizen en het in open ontgraving leggen van datakabels buiten de zones van het hoogheemraadschap, zoals aangegeven op de bij dit besluit behorende tekeningen, geldt geen vergunning- of meldingsplicht. Bovengenoemde werkzaamheden zijn daarom buiten behandeling gelaten.

### 3 Overwegingen

#### 3.1 Toetsing

De volgende documenten zijn gebruikt ter toetsing van de aangevraagde werkzaamheden:

- Keur Delfland (2015);
- Waterbeheerprogramma 2022-2027;
- Delflands Algemeen Waterkeringen Beleid (2010);
- Beleidsregel Medegebruik waterkeringen (2021).

#### 3.2 Waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit, ecologie

Wanneer de aangevraagde activiteiten worden uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag en de bijbehorende stukken, voldoen deze aan het beleid van het hoogheemraadschap en hebben deze, naar verwachting, geen negatief effect op de waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit of ecologie.

Dit blijkt uit de gegevens in de aanvraag, de bijbehorende tekeningen en de rapporten die door het waterschap zijn goedgekeurd (sterkteberekening en wijze van uitvoering van gestuurde boring).

Ten behoeve van de aanleg van de datakabels wordt een gestuurde boring toegepast met een ("ruimer"-) doorsnede van 170 millimeter, waarbij een overige waterkering/polderkade en een secundaire polderwatergang ruim onderlangs worden gekruist. Vervolgens wordt een mantelbuis geplaatst met een diameter van 110 millimeter, waarin de datakabels worden geplaatst.

Om risico's tijdens de uitvoering te voorkomen, zijn in deze vergunning voorschriften opgenomen.

### **Bevoegd gezag**

De vergunningaanvraag heeft betrekking op een samenstel van handelingen waarvoor meer dan één bestuursorgaan bevoegd is. Het intredepunt van de gestuurde boring ligt namelijk in het beheergebied van Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard. Het belang voor Hoogheemraadschap van Delfland is groter dan voor Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard. De procedurele afhandeling en het opstellen van de watervergunning ligt daarom bij Hoogheemraadschap van Delfland. Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard heeft een adviesrecht zoals bedoeld in artikel 6.17, derde lid, van de Waterwet.

Daarom is bovengenoemd hoogheemraadschap gevraagd om advies uit te brengen op de aanvraag.

Op 28 september 2022 is het advies door Hoogheemraadschap van Delfland ontvangen. De voorschriften uit het advies zijn opgenomen in de voorschriften van onderhavige vergunning. Tevens is het advies onverkort als bijlage opgenomen in deze vergunning.

### **Onderhoud**

In de Keur en de Legger zijn de standaard bepalingen opgenomen voor het onderhoud van waterstaatswerken. In dit geval zijn de standaard bepalingen toereikend. Daarom zijn in deze vergunning geen specifieke voorschriften voor het onderhoud opgenomen.

### **Maatschappelijke functievervulling door watersystemen**

De aangevraagde werkzaamheden hebben geen gevolgen voor de maatschappelijke functievervulling door watersystemen zoals bedoeld in artikel 2.1 van de Waterwet.

### **Andere belangen**

Bij Delfland zijn geen andere belangen bekend die moeten worden meegewogen in deze procedure.

### **Conclusie**

Gelet op de overwegingen en met het opnemen van voorschriften kan de gevraagde vergunning worden verleend.

## **4 Voorschriften**

### **4.1 Algemene voorschriften**

#### **4.1.1 Algemeen**

1. Voordat daadwerkelijk wordt begonnen met de werkzaamheden, moet u hiervoor een startmelding aan ons doen. Deze melding moet minimaal een week voor aanvang bij ons worden gedaan. Vermeld in de melding minimaal de volgende gegevens:
  - Naam/bedrijfsnaam;
  - Contactgegevens (e-mail en/of telefoonnummer);
  - Kenmerk van de vergunning;
  - Startdatum werkzaamheden.

U kunt hiervoor ook gebruik maken van ons start-stop meldingsformulier op onze website, deze vindt u hier: <https://www.hhdelfland.nl/regelen/activiteit-melden/start-stop-melding/>. Ook de datum van de beëindiging van de werkzaamheden moet worden gemeld.

2. De start- en stopmelding dient ook bij het Hoogheemraadschap Van Schieland en De Krimpenerwaard te worden gemeld via: [publiekszaken@hhs.nl](mailto:publiekszaken@hhs.nl) of 010-4537300 onder vermelding van uw dossiernummer (bij HHSK) B2022-1804.
3. Tijdens de werkzaamheden moet ter plaatse een (kopie) exemplaar van deze vergunning en eventuele monitoringsplannen aanwezig zijn.
4. Er moet minimaal één persoon worden aangewezen die in het bijzonder belast is met het toezien op de naleving van deze vergunning, waarmee door of namens Delfland in spoedgevallen overlegd kan worden.
5. Alle krachtens deze vergunning te verrichten werkzaamheden worden, indien eenmaal aangevangen en zover redelijkerwijs mogelijk, onafgebroken en met spoed voortgezet.
6. Direct nadat de werken voltooid zijn, moeten alle daarbij gebruikte werktuigen, materialen en (hulp-)werken, en ook de resterende (niet-gebruikte) materialen en het afval worden opgeruimd en afgevoerd.
7. Calamiteiten, schade aan waterstaatkundige voorzieningen, verstoring van de waterhuishouding of andere bijzondere omstandigheden waardoor niet aan de vergunning kan worden voldaan, moeten direct worden gemeld en schriftelijk bevestigd aan Delfland. Aanwijzingen van Delfland of Schieland en De Krimpenerwaard moeten direct worden opgevolgd.
8. Alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen moeten worden getroffen, om te voorkomen dat het watersysteem schade lijdt ten gevolge van het gebruik van de vergunning en bij onvoorziene voorvallen.
9. Een adreswijziging van de vergunninghouder moet binnen twaalf weken worden gemeld aan Delfland.
10. Bijkomende (tijdelijke) werkzaamheden uit te voeren door of namens vergunninghouder, die nodig zijn voor het uitvoeren van de in de vergunning omschreven werken (dit te beoordelen door de afdeling publiekszaken van Schieland en De Krimpenerwaard), kunnen pas na schriftelijke toestemming van Schieland en De Krimpenerwaard worden uitgevoerd. Afhankelijk van de aard en omvang van de bijkomende werkzaamheden kan voor deze werken een afzonderlijke vergunning noodzakelijk zijn.
11. Delfland kan de vergunninghouder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen of te verwijderen of verplaatsen, indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van beheers- of onderhoudshandelingen door of namens Delfland of anderszins in het belang van de waterstaat.

#### **4.1.2 Uitvoeringstermijn**

De vergunde werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd binnen één jaar na het onherroepelijk worden van deze vergunning.

#### **4.1.3 Onderhoud**

De vergunninghouder is onderhoudsplichtige van de aan te leggen kabel en mantelbuizen.

#### **4.1.4 Rechtsopvolging**

In afwijking van artikel 6.24 Waterwet geldt deze vergunning niet voor de rechtsopvolgers van de vergunninghouder.

### **4.2 Waterkeringen**

#### **4.2.1 Waterkeringen algemeen**

1. Het werk moet zodanig worden uitgevoerd dat de stabiliteit en het waterkerend vermogen van de waterkering niet worden aangetast, zowel tijdens de uitvoering van de werkzaamheden als na het gereedkomen van de werkzaamheden. Evenmin mag het waterkerend vermogen van de waterkering op enig moment worden aangetast. De vergunninghouder moet er in het bijzonder voor zorgdragen dat geen schade en/of zettingen ontstaan zoals scheurvorming in de kruin, afschuiving of verzakking van de waterkering.

2. Alle ontgravingen moeten tot een minimum beperkt blijven en direct na het gereedkomen van de werken of onderdelen daarvan, waarvoor de ontgraving nodig was, worden aangevuld met een daartoe geschikte, in lagen van maximaal 0,50 m aan te brengen kleigrond. Elke laag moet afzonderlijk verdicht worden.
3. De bestaande bekleding van de waterkering moet na de werkzaamheden volledig hersteld worden.
4. Tijdens de werkzaamheden moet het verkeer over de weg op de waterkering zodanig plaatsvinden, dat beschadiging van bermen en taluds wordt voorkomen.
5. Alle nazakkingen of zettingen van de waterkering die door het werk ontstaan, moeten worden hersteld.
6. Op de waterkering mag geen (bouw-)materiaal en/of grond worden opgeslagen.
7. Ontgravingen mogen niet dieper worden uitgevoerd dan 0,80 meter beneden het maaiveld.
8. Er mogen geen holle ruimten in de waterkering ontstaan door de uit te voeren werkzaamheden en aan te brengen werken.
9. Afstromend hemelwater mag geen negatieve invloed hebben op de stabiliteit van de waterkering en mag geen erosie van de waterkering tot gevolg hebben.

### 4.3 Werken

#### 4.3.1 Kabels en mantelbuizen

1. De gestuurde boring ten behoeve van het aanbrengen van de datakabels, dient te worden uitgevoerd zoals aangegeven in het Rapport van SGS Roos+Bijl, HDD032-01, Kruising toekomstige A-16, N209 en N471, d.d. 30-09-2022.
2. De te leggen mantelbuis moet voldoen aan de volgende specificaties:
  - Druk: 0,0N/mm<sup>2</sup>
  - Materiaalsoort: PE 80
  - Diameter uitwendig: 110 mm.
  - Wanddikte: 10 mm.
3. Ter voorkoming van kwel moet in het boorgat de annulaire ruimte tussen de boorwand en de mantelbuis worden gevuld met drill-grout. Bij risico op kwelvorming moeten alle mogelijke maatregelen genomen worden om kwel te voorkomen of tegen te gaan.
4. Bij de open ontgraving mag de mantelbuis met de bovenkant worden gelegd op maximaal 0,80 m onder het maaiveld.
5. De te graven sleuf ("open ontgraving"):
  - mag geen grotere breedte krijgen dan 0,60 meter en niet dieper worden gemaakt dan 0,80 meter;
  - moet direct na het leggen van de kabel/leiding worden aangevuld met uitgekomen grond en worden verdicht conform de originele grondopbouw;
  - moet aan het einde van elke werkdag volledig zijn opgevuld.
6. Te leggen mantelbuizen moeten na het invoeren van de kabels aan de uiteinden worden voorzien van een permanente waterdichte afsluiting.
7. De constructie en de uitvoering van de werken moeten voldoen aan de eisen en richtlijnen voorgeschreven en omschreven in NEN 3650, NEN 3651 en NPR 3659, zoals die gelden op het moment dat deze vergunning in werking treedt.
8. Kabels en leidingen moeten zo mogelijk verwijderd worden als ze niet langer gebruikt worden.
9. Als leidingen niet verwijderd kunnen worden, moeten ze volledig worden gevuld met een daartoe geschikt materiaal, zodat lekkage van water wordt uitgesloten. De houder behoudt de plicht de leidingen die achterblijven in de waterkering op te ruimen. Indien in de toekomst blijkt dat deze alsnog verwijderd kunnen worden dan moet dit binnen een redelijke termijn gebeuren.

10. Een in onbruik geraakt boorgat ten behoeve van de gestuurde boring, moet worden opgevuld zodat geen kwel ontstaat.
11. Eventuele later aan te leggen huisaansluitingen van kabels en leidingen maken geen deel uit van deze vergunning.

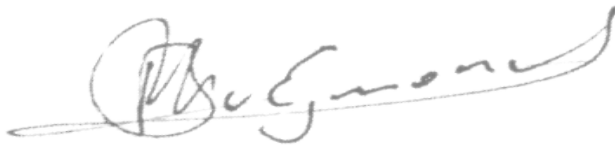
## 5 Besluit

Dijkgraaf en hoogheemraden besluiten:

- a. Onder verbinding van de voorschriften, op de locatie zoals vermeld in hoofdstuk 1 Procedure, een watervergunning te verlenen aan FORE Freedom B.V. Baronieweg 7 b, 5321JV Hedel, voor het leggen en hebben van datakabels met behulp van een gestuurde boring waarbij een polderkade en een overige watergang onderlangs worden gekruist.
- b. De volgende documenten deel te laten uitmaken van de vergunning, voor zover betrekking hebbende op de onder lid a) genoemde werken:
  - Rapport SGS Roos+Bijl, For Freedom B.V., HDD032-01, Kruising toekomstige A16, N209 en N471, d.d. 30 september 2022;
  - Advies in het kader van samenloop van Hoogheemraadschap Van Schieland en de Krimpenerwaard, d.d. 28 september 2022, met kenmerk D2022-09-003530.

## 6 Ondertekening

Namens Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland,  
de Afdelingsmanager Regulering en Planadvisering,



B.M. van Egmond

**Toelichting bij watervergunningen en wijzigingsbesluiten**

**Uitleg over de procedure**

Besluiten (zoals watervergunningen en wijzigingsbesluiten) kunnen worden voorbereid met twee verschillende procedures. Een standaardprocedure of een uitgebreide procedure. In het besluit is vermeld met welke procedure het besluit tot stand is gekomen. Er zijn een aantal verschillen:

**Standaardprocedure (met bezwaarmogelijkheid)**

zoals beschreven in titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij plaatsen een kennisgeving van het besluit op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
2. Gedurende 6 weken vanaf de dag na verzending van de vergunning aan de vergunninghouder kan een belanghebbende een bezwaar indienen, gericht aan de Bezwaarschriftencommissie Delfland. Dit kan per post of per e-mail. Een digitaal ingediend bezwaarschrift moet, net als een per post ingediend bezwaarschrift, een handtekening bevatten.
3. De onafhankelijke bezwaarschriftencommissie behandelt de bezwaren, organiseert in bepaalde gevallen een hoorzitting en geeft vervolgens een advies aan Delfland.
4. Delfland neemt een "beslissing op bezwaar" naar aanleiding van dit advies. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u bij de rechtbank beroep aantekenen.

**Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een bezwaar heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een bezwaar ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

**Uitgebreide procedure (met zienswijze en beroepmogelijkheid)**

zoals beschreven in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij leggen het ontwerp van het besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
2. Gedurende 6 weken met ingang van de dag waarop het ontwerp ter inzage is gelegd kan een belanghebbende een zienswijze indienen.
3. Delfland verzamelt de zienswijzen en maakt een beantwoording. Een zienswijze kan aanleiding geven om het besluit te veranderen, waardoor het definitieve besluit anders kan zijn dan het ontwerp.
4. Wij leggen het definitieve besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
5. Gedurende 6 weken kan de indiener van een zienswijze bij de rechtbank beroep aantekenen tegen het definitieve besluit.

Een zienswijze is vormvrij, maar voor een vlotte afhandeling vragen wij u te mailen naar [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

**Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een beroep heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een beroep ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

**Privacy**

Bij de kennisgevingen op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) maken wij persoonsgegevens van natuurlijke personen niet bekend. Zo beschermen wij uw privacy.

### **Toezicht en handhaving**

Delfland houdt toezicht op de manier waarop vergunde activiteiten worden uitgevoerd. Als bij een controle blijkt dat voorschriften van het besluit niet worden nageleefd, kunnen wij overgaan tot handhaven.

### **Onderhoud**

De Legger van Delfland is een kaart waarop de locatie en de afmetingen van waterstaatswerken zijn vastgelegd. Ook staat in de Legger wie onderhoudsplichtig is van bijvoorbeeld een watergang of een stuw. In de keur staat wat die onderhoudsplicht inhoudt. Beide documenten zijn te vinden op onze website. Soms is het wenselijk om andere afspraken over het onderhoud te maken dan in de Keur of de Legger staan. In dat geval worden er voorschriften over onderhoud in de vergunning opgenomen.

### **Leges**

Voor het behandelen van een aanvraag voor een vergunning (of wijziging hiervan) moet de aanvrager dan wel degene namens wie de vergunning of de wijziging hiervan is aangevraagd betalen. Ook wanneer de vergunning niet wordt verleend. De Regionale Belasting Groep verstuurt hiervoor de rekening. Moet deze naar een andere partij dan de aanvrager, dan moet dit in de oorspronkelijke aanvraag zijn aangegeven. Hoe hoog de leges zijn, kunt u nalezen in de Legesverordening die te vinden is op [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl).

### **Andere vergunningplichten**

Naast deze vergunning kan ook een vergunning- of meldplicht gelden op grond van andere regelgeving. Het kan zijn dat u voor de werkzaamheden bijvoorbeeld ook een omgevingsvergunning voor bouwwerkzaamheden van de gemeente nodig heeft. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl).

### **Besluit bodemkwaliteit**

Voor het toepassen van steenachtige bouwstoffen, grond en baggerspecie in oppervlaktewater gelden de regels van het Besluit bodemkwaliteit. Het Besluit bevat de kwaliteitseisen waaraan de bouwstoffen, grond en baggerspecie moeten voldoen. Het Besluit geeft ook aan wanneer een melding moet worden gedaan.

### **Eigendom van objecten en percelen**

Met een watervergunning heeft u nog geen privaatrechtelijke toestemming om percelen van anderen te gebruiken of te betreden.

Wij raden u daarom aan tijdig toestemming van de eigenaar te verkrijgen, bij voorkeur schriftelijk en in een vroeg stadium. Hiermee voorkomt u mogelijk allerlei problemen bij de uitvoering.

Dit alles speelt ook als Delfland eigenaar of rechthebbende is. Ook dan heeft u met een watervergunning nog niet de nodige privaatrechtelijke toestemming van Delfland. Indien dat voor uw activiteiten nodig is, vragen wij u om contact op te nemen met Delfland, Afdeling Bestuurlijk en Juridische Zaken t.a.v. team Vastgoed (015) 260 81 08 of [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

### **Visrechthebbenden**

In geval van het vangen en/of overzetten van vis moet ook toestemming worden gevraagd aan de visrechthebbende. Hiervoor kunt u terecht bij de eigenaar van de gronden of huurder(s) van het visrecht.

### **Wijziging van het besluit**

De aanvrager en de vergunninghouder kunnen een verzoek indienen om het besluit te wijzigen. Dit verzoek doorloopt meestal dezelfde procedure als het oorspronkelijke besluit. Houdt u dus rekening met deze extra doorlooptijd voordat u begint met de werkzaamheden. Ook voor een wijzigingsbesluit worden leges in rekening gebracht.

### **Rechtsopvolging**

De vergunning geldt voor de vergunninghouder en diens rechtsopvolgers. Deze moeten de overgang binnen vier weken na rechtsopvolging schriftelijk melden bij Delfland via [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

### **Contact**

U kunt contact met ons opnemen via:

- telefoon: (015) 260 81 08 dit is het Klant Contact Centrum
- e-mail: [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl)
- website: [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl)
- post: Hoogheemraadschap van Delfland, Postbus 3061, 2601 DB Delft

Vermeldt u altijd bij het onderwerp om welk zaaknummer het gaat en of het om bijvoorbeeld een zienswijze gaat.