

# WATERVERGUNNING

## Z-22-063165/D-22-032421



Hoogheemraadschap van  
**Delfland**

### 1 Procedure

Datum vergunning: 11 maart 2022  
Datum aanvraag: 15 februari 2022  
OLO-nummer: 6738511  
Procedure: reguliere voorbereidingsprocedure (titel 4.1 Algemene wet bestuursrecht)  
Aanvrager: Stadsdeelkantoor Escamp - Stads Kantoor Leyweg, Postbus 12655, 2500DP 's-Gravenhage  
Locatie activiteit: ter hoogte van de Erasmusweg 4, 'S-GRAVENHAGE  
Aanvraag naam: INTHR lijn 16 Duiker Moerwijk  
Projectomschrijving: Aanpassen oeverconstructie en tramhalte  
Referentiecode: 16M nieuwe aanvraag duiker Moerwijk

### 2 Aanvraag

#### 2.1 Aanleiding

Het tijdelijk afdammen van een oppervlaktewaterlichaam voor het verleggen van de kademuur. Om de tramhalte te kunnen aanpassen moet ter plaatse de kademuur worden verplaatst.

#### 2.2 Handelingen waarvoor vergunning wordt aangevraagd

Volgens artikel 3.1 lid 1 van de Keur Delfland is het verboden zonder vergunning waterstaatswerken aan te leggen of te wijzigen.

### 3 Overwegingen

#### Toetsing

De volgende documenten zijn gebruikt ter toetsing van de aangevraagde werkzaamheden:

- Keur Delfland;
- Waterbeheerplan Delfland 2016-2021;
- Beleidsregel Dempen en graven (2019);
- Beleidsregels Kunstwerken in wateren (2009).

#### Waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit, ecologie

De aangevraagde activiteiten voldoen aan het beleid en hebben geen effect op de waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit of ecologie. Dit blijkt uit dat de dam minder dan één jaar aanwezig is en dat het wateroppervlak gelijk blijft in de eindsituatie. Om risico's tijdens de uitvoering te voorkomen, zijn in deze vergunning voorschriften opgenomen. Zoals een beperkte hoogte van de tijdelijke dam.

#### Onderhoud

In de Keur en de Legger zijn de standaard bepalingen opgenomen voor het onderhoud van waterstaatswerken.

#### Maatschappelijke functievervulling door watersystemen

De aangevraagde werkzaamheden hebben geen gevolgen voor de maatschappelijke functievervulling door watersystemen zoals bedoeld in artikel 2.1 van de Waterwet.

#### Andere belangen

Bij Delfland zijn geen andere belangen bekend die moeten worden meegewogen in deze procedure.

#### Conclusie

Gelet op de overwegingen en met het opnemen van voorschriften kan de gevraagde vergunning worden verleend.

#### **4 Voorschriften**

##### **4.1 Algemene voorschriften**

###### **4.1.1 Algemeen**

1. De start- en einddatum van de vergunde werkzaamheden moeten ten minste één week van tevoren worden gemeld aan Delfland.
2. Tijdens de werkzaamheden moet ter plaatse een (kopie) exemplaar van deze vergunning aanwezig zijn.
3. Er moet minimaal één persoon worden aangewezen die in het bijzonder belast is met het toezien op de naleving van deze vergunning, waarmee door of namens Delfland in spoedgevallen overlegd kan worden.
4. Alle krachtens deze vergunning te verrichten werkzaamheden worden, indien eenmaal aangevangen en zover redelijkerwijs mogelijk, onafgebroken en met spoed voortgezet.
5. Direct nadat de werken voltooid zijn, moeten alle daarbij gebruikte werktuigen, materialen en (hulp)werken, en ook de resterende (niet-gebruikte) materialen en het afval worden opgeruimd en afgevoerd.
6. Calamiteiten, schade aan waterstaatkundige voorzieningen, verstoring van de waterhuishouding of andere bijzondere omstandigheden waardoor niet aan de vergunning kan worden voldaan, moeten direct worden gemeld en schriftelijk bevestigd aan Delfland. Aanwijzingen van Delfland moeten direct worden opgevolgd.
7. Alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen moeten worden getroffen, om te voorkomen dat het watersysteem schade lijdt ten gevolge van het gebruik van de vergunning en bij onvoorziene voorvallen.
8. Een adreswijziging van de vergunninghouder moet binnen twaalf weken worden gemeld aan Delfland.
9. Delfland kan de vergunninghouder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen of te verwijderen of verplaatsen, indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van beheers- of onderhoudshandelingen door of namens Delfland of anderszins in het belang van de waterstaat.

###### **4.1.2 Uitvoeringstermijn**

De vergunde werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd binnen één jaar na het onherroepelijk worden van deze vergunning.

###### **4.1.3 Tijdelijke afdammingen en versmallingen**

1. De tijdelijke dam moet zijn opgebouwd uit grond van minimaal dezelfde milieukwaliteit als de waterbodem.
2. De tijdelijke dam moet voldoende erosiebestendig zijn afgewerkt om watervertroebeling en afkalving te voorkomen.
3. Op verzoek van Delfland moet de vergunninghouder op eigen kosten de tijdelijke dam direct verwijderen, bijvoorbeeld in geval van calamiteiten (zoals neerslagtekort of neerslagoverschot > 50 mm/24 uur).
4. De bovenkant van de tijdelijke dam is maximaal NAP -1,20 meter.
5. De tijdelijke dam is toegestaan voor maximaal 60 dagen.
6. Bij een tijdelijke versmalling moet het middelste deel van de watergang altijd vrij blijven.
7. Het watervoerende deel ter plaatse van de tijdelijke dam moet worden vrijgehouden van begroeiing en drijfvuil;
8. De functie van eventueel aanwezige afvoeren van aanliggende percelen die (hemel)water lozen op het te dempen oppervlaktewaterlichaam moeten in stand blijven.
9. Na het verwijderen van de tijdelijke dam moet de schade aan bodem en oevers van de watergang hersteld zijn. Bij versmalling moeten taluds na verwijderen aansluiten op de bestaande oever.
10. Direct na het verwijderen van de tijdelijke dam moet(en) de watergang(en) over de gehele breedte van de tijdelijke dam naar de oorspronkelijke situatie

teruggebracht worden. Al het materiaal en toegepaste grond van de dam moet volledig worden verwijderd.

11. De aanvang van de aanleg van de dam moet apart worden gemeld bij Delfland.
12. De tijdelijke dam is toegestaan voor maximaal 60 dagen na melding aanvang van de aanleg van de dam, en dient uiterlijk 8 april 2022 te zijn verwijderd.
13. Tijdelijke kabels en/of leidingen in de tijdelijke dam zijn alleen toegestaan gedurende de termijn van de dam. De tijdelijke kabels en/of leidingen kunnen direct buiten functie worden gesteld en worden verwijderd wanneer nodig.
14. De tijdelijke dam moet zijn voorzien van een duiker.
15. Voordat de tijdelijke dam wordt aangelegd, moet ter plaatse van de dam de bagger worden verwijderd.
16. De duiker in de dam moet voldoen aan de volgende maatvoering:

Onderdeel	Beschrijving / maatvoering
type	rond
lengte	maximaal 11 m
inwendige doorsnede	minimaal Ø 1,0 m
hoogte binnenonderkant	NAP -2,05 m (= 0,75 m beneden het schouwpeil)
inspectieputten	iedere 40 m en op de knikpunten

17. Vervormen of verzakken van de duiker moet worden voorkomen.
18. De doorstroming van de duiker moet worden behouden, door de duiker vrij te houden van objecten voor of in de duiker.
19. De verbindingen tussen duikerelementen moeten waterdicht zijn.
20. De duiker moet inwendig gladwandig (niet geribbeld) zijn.

#### 4.1.4 Graven en dempen

1. Het graven moet eerder dan of gelijktijdig met het dempen worden uitgevoerd.
2. Er moet ten minste 3 m<sup>2</sup> land tot oppervlaktewater worden gegraven en er mag niet meer dan 3 m<sup>2</sup> oppervlaktewater worden gedempt.
3. Voordat met de demping wordt begonnen moet aanwezige bagger worden verwijderd.
4. De vergunninghouder moet zorgen dat dieren in het te dempen water worden overgezet naar aangrenzend water of kunnen ontsnappen voordat het water wordt gedempt.
5. Op de plaats van de demping moeten maatregelen worden getroffen om wateroverlast en/of watertekort bij de aangrenzende percelen te voorkomen.

## 5 Besluit

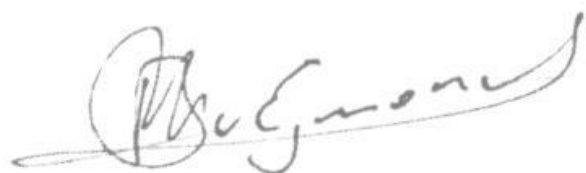
Dijkgraaf en hoogheemraden besluiten:

- a. Onder verbinding van de voorschriften, op de locatie zoals vermeld in hoofdstuk 1 Procedure, een watervergunning te verlenen aan Stadsdeelkantoor Escamp - Stads Kantoor Leyweg Postbus 12655, Den Haag, voor het tijdelijk afdammen van een oppervlaktewaterlichaam voor het verleggen van de kademuur;

- b. De volgende documenten van de aanvraag met het OLO nummer 6738511 deel te laten uitmaken van de vergunning, voor zover betrekking hebbende op de onder lid a) genoemde werken:
- Tekeningen\_voor\_Delfland\_pdf ingediend 15 februari 2022,(DMSID D-22-026432);
  - VII-1.3 DO 16M 7003740-INTHRO--CTV-DO-002 BLAD 3 03082021.pdf, ingediend 15 februari 2022, (DMSID D-22-026433);
  - Het gedeelte "Nieuwe ontwerp" van het bestand "Aanpassen ontwerp kademuur station Moerwijk, -30cm-.pdf", ingediend 24 februari 2022, (DMSID D-22-031970).

## 6 Ondertekening

namens Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland,  
de Afdelingsmanager Regulering en Planadvisering,



B.M. van Egmond

**Toelichting bij watervergunningen en wijzigingsbesluiten**

**Uitleg over de procedure**

Besluiten (zoals watervergunningen en wijzigingsbesluiten) kunnen worden voorbereid met twee verschillende procedures. Een standaardprocedure of een uitgebreide procedure. In het besluit is vermeld met welke procedure het besluit tot stand is gekomen. Er zijn een aantal verschillen:

**Standaardprocedure (met bezwaarmogelijkheid)**

zoals beschreven in titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij plaatsen een kennisgeving van het besluit op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
2. Gedurende 6 weken vanaf de dag na verzending van de vergunning aan de vergunninghouder kan een belanghebbende een bezwaar indienen, gericht aan de Bezwaarschriftencommissie Delfland. Dit kan per post of per e-mail. Een digitaal ingediend bezwaarschrift moet, net als een per post ingediend bezwaarschrift, een handtekening bevatten.
3. De onafhankelijke bezwaarschriftencommissie behandelt de bezwaren, organiseert in bepaalde gevallen een hoorzitting en geeft vervolgens een advies aan Delfland.
4. Delfland neemt een "beslissing op bezwaar" naar aanleiding van dit advies. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u bij de rechtbank beroep aantekenen.

**Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een bezwaar heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een bezwaar ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

**Uitgebreide procedure (met zienswijze en beroepmogelijkheid)**

zoals beschreven in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij leggen het ontwerp van het besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
2. Gedurende 6 weken met ingang van de dag waarop het ontwerp ter inzage is gelegd kan een belanghebbende een zienswijze indienen.
3. Delfland verzamelt de zienswijzen en maakt een beantwoording. Een zienswijze kan aanleiding geven om het besluit te veranderen, waardoor het definitieve besluit anders kan zijn dan het ontwerp.
4. Wij leggen het definitieve besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
5. Gedurende 6 weken kan de indiener van een zienswijze bij de rechtbank beroep aantekenen tegen het definitieve besluit.

Een zienswijze is vormvrij, maar voor een vlote afhandeling vragen wij u te mailen naar [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

**Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een beroep heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een beroep ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

**Privacy**

Bij de kennisgevingen op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) maken wij persoonsgegevens van natuurlijke personen niet bekend. Zo beschermen wij uw privacy.

### **Toezicht en handhaving**

Delfland houdt toezicht op de manier waarop vergunde activiteiten worden uitgevoerd. Als bij een controle blijkt dat voorschriften van het besluit niet worden nageleefd, kunnen wij overgaan tot handhaven.

### **Onderhoud**

De Legger van Delfland is een kaart waarop de locatie en de afmetingen van waterstaatswerken zijn vastgelegd. Ook staat in de Legger wie onderhoudsplichtig is van bijvoorbeeld een watergang of een stuw. In de keur staat wat die onderhoudsplicht inhoudt. Beide documenten zijn te vinden op onze website. Soms is het wenselijk om andere afspraken over het onderhoud te maken dan in de Keur of de Legger staan. In dat geval worden er voorschriften over onderhoud in de vergunning opgenomen.

### **Leges**

Voor het behandelen van een aanvraag voor een vergunning (of wijziging hiervan) moet de aanvrager dan wel degene namens wie de vergunning of de wijziging hiervan is aangevraagd betalen. Ook wanneer de vergunning niet wordt verleend. De Regionale Belasting Groep verstuurt hiervoor de rekening. Moet deze naar een andere partij dan de aanvrager, dan moet dit in de oorspronkelijke aanvraag zijn aangegeven. Hoe hoog de leges zijn, kunt u nalezen in de Legesverordening die te vinden is op [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl).

### **Andere vergunningplichten**

Naast deze vergunning kan ook een vergunning- of meldplicht gelden op grond van andere regelgeving. Het kan zijn dat u voor de werkzaamheden bijvoorbeeld ook een omgevingsvergunning voor bouwwerkzaamheden van de gemeente nodig heeft. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl).

### **Besluit bodemkwaliteit**

Voor het toepassen van steenachtige bouwstoffen, grond en baggerspecie in oppervlaktewater gelden de regels van het Besluit bodemkwaliteit. Het Besluit bevat de kwaliteitseisen waaraan de bouwstoffen, grond en baggerspecie moeten voldoen. Het Besluit geeft ook aan wanneer een melding moet worden gedaan.

### **Eigendom van objecten en percelen**

Met een watervergunning heeft u nog geen privaatrechtelijke toestemming om percelen van anderen te gebruiken of te betreden.

Wij raden u daarom aan tijdig toestemming van de eigenaar te verkrijgen, bij voorkeur schriftelijk en in een vroeg stadium. Hiermee voorkomt u mogelijk allerlei problemen bij de uitvoering.

Dit alles speelt ook als Delfland eigenaar of rechthebbende is. Ook dan heeft u met een watervergunning nog niet de nodige privaatrechtelijke toestemming van Delfland. Indien dat voor uw activiteiten nodig is, vragen wij u om contact op te nemen met Delfland, Afdeling Bestuurlijk en Juridische Zaken t.a.v. team Vastgoed (015) 260 81 08 of [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

### **Visrechthebbenden**

In geval van het vangen en/of overzetten van vis moet ook toestemming worden gevraagd aan de visrechthebbende. Hiervoor kunt u terecht bij de eigenaar van de gronden of huurder(s) van het visrecht.

### **Wijziging van het besluit**

De aanvrager en de vergunninghouder kunnen een verzoek indienen om het besluit te wijzigen. Dit verzoek doorloopt meestal dezelfde procedure als het oorspronkelijke besluit. Houdt u dus rekening met deze extra doorlooptijd voordat u begint met de werkzaamheden. Ook voor een wijzigingsbesluit worden leges in rekening gebracht.

**Rechtsopvolging**

De vergunning geldt voor de vergunninghouder en diens rechtsopvolgers. Deze moeten de overgang binnen vier weken na rechtsopvolging schriftelijk melden bij Delfland via [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl)

**Contact**

U kunt contact met ons opnemen via:

- telefoon: (015) 260 81 08 dit is het Klant Contact Centrum
- e-mail: [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl)
- website: [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl)
- post: Hoogheemraadschap van Delfland, Postbus 3061, 2601 DB Delft

Vermeldt u altijd bij het onderwerp om welk zaaknummer het gaat en of het om bijvoorbeeld een zienswijze gaat.