

WATERVERGUNNING

Z-22-079649/D-22-047343



Hoogheemraadschap van
Delfland

1 Procedure

Datum vergunning: 20 mei 2022
Datum aanvraag: 3 mei 2022
OLO-nummer: 6947767
Procedure: reguliere voorbereidingsprocedure (titel 4.1 Algemene wet bestuursrecht)
Procedure verlengd: nee
Procedure opgeschort: nee
Aanvrager: Stichting Culturele Raad Wateringen Kwintsheul,
Windmolen 146, 2291KS WATERINGEN
Gemachtigde: Architectenburo Lipman, Bieslookpad 8, 2292CD Wateringen
Locatie activiteit: Hoflaan 1, 2291 CP WATERINGEN
Aanvraagnaam: plaatsing kunstwerk
Projectomschrijving: Het plaatsen van een kunstwerk (fontein) in de watergang in het
hofpark te Wateringen
Referentiecode: 2130

2 Aanvraag

Aanvrager is voornemens in het secundair boezemwater (OB1725) van het Hofpark de bestaande fontein te vervangen door een nieuwe fontein ("De Vis"). Deze fontein heeft een hoogte van 6,38 m en wordt grotendeels boven het schouwpeil voorzien.

Voor de verankering worden vier houten palen in de waterbodem geplaatst tot maximaal NAP -6,63 m. Deze vier houten palen worden onderling horizontaal met elkaar verbonden met een stalen support frame, waarbij bovenzijde frame is voorzien op 0,2 m onder het schouwpeil (NAP -0,43 m). Op deze constructie wordt de nieuwe fontein bevestigd.

Het plaatsen van de vier palen en het monteren van het stalen support frame wordt uitgevoerd vanaf twee werkpontons. De doorlooptijd van deze werkzaamheden bedraagt circa 1 werkdag. Het aanbrengen van de fontein op het stalen support frame wordt uitgevoerd vanaf een werkvlot en heeft een doorlooptijd van circa 2 werkdagen.

Aanvullende werkzaamheden

Doordat de pomp van de oude fontein onvoldoende capaciteit heeft, wordt deze vervangen door een nieuwe pomp met voldoende capaciteit. Deze pomp wordt aan de paalfundatie van de fontein in het water geplaatst. Daarnaast wordt langs de oeverlijn een nieuwe put voorzien, vanwaar in het water een nieuwe voedingskabel naar de pomp van de fontein wordt aangelegd.

Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door de gemeente Westland en behoren niet tot deze aanvraag. Voor de uitvoering van deze werkzaamheden dient een separate melding en/of watervergunning te worden aangevraagd.

2.1 Handelingen waarvoor vergunning wordt aangevraagd

- Volgens artikel 3.1 lid 1 van de Keur Delfland is het verboden zonder vergunning waterstaatswerken aan te leggen of te wijzigen.
- Volgens artikel 3.1 lid 2 van de Keur Delfland is het verboden zonder vergunning gebruik te maken van een waterstaatswerk of bijbehorende beschermingszone door, anders dan in overeenstemming met de functie, daarin, daarop, daarboven, daarover of daaronder handelingen te verrichten, werken te behouden, vaste substanties of voorwerpen te laten staan, of te laten liggen, of de waterstand op een ander peil te brengen of houden dan het peil dat in het peilbesluit is vastgesteld.

3 Overwegingen

Toetsing

De volgende documenten zijn gebruikt ter toetsing van de aangevraagde werkzaamheden:

- Keur Delfland;
- Waterbeheerprogramma 2022-2027;
- Beleidsregel Dempen en graven (2019);
- Beleidsregels Werken in het profiel van wateren (2009);
- Beleidsnota Drijvende Objecten (2012).

Waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit, ecologie

De aangevraagde activiteiten voldoen aan het beleid en hebben geen effect op de waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit of ecologie. Dit blijkt uit het volgende.

Waterkwaliteit

Het kunstwerk is reeds geoxideerd als het geplaatst wordt. Daarnaast is het oppervlak behandeld met een cortenstaal vernis. Deze vernislaag dicht het materiaal af en stopt het verdere oxidatieproces. Hiermee is het cortenstaal voldoende voorbehandeld en vindt er geen uitspoeling van ijzeroxide (roestwater) plaats. De fontein heeft daarom geen nadelige effecten op de waterkwaliteit.

De palen in het oppervlaktewater bestaan uit onbehandeld azobé hardhout. Het support frame bestaat uit staal (S235) en wordt middels een poedercoatingsproces verder afgewerkt. Deze materialen hebben geen (aantoonbare) impact op de waterkwaliteit.

Waterkwantiteit

Er worden twee werkpontons (2,5 x 6 m) met een diepgang tot maximaal 20 cm ingezet om de fundatie van de fontein te realiseren. Daarnaast wordt een werkvlot (4,0 x 1,5 m) ingezet om de fontein op de gerealiseerde fundatie te plaatsen. Hoewel het verval door de werkzaamheden in geringe mate toeneemt, zal de doorstroming door de breedte van het water (23,5 m) en de beperkte doorlooptijd (maximaal 7 werkdagen) nauwelijks beïnvloed worden.

Om risico's tijdens de uitvoering te voorkomen, zijn in deze vergunning voorschriften opgenomen.

Onderhoud

In de Keur en de Legger zijn de standaard bepalingen opgenomen voor het onderhoud van waterstaatswerken. In dit geval zijn de standaard bepalingen niet toereikend omdat de fontein met fundatie wordt aangelegd op een perceel wat niet in eigendom is van de vergunninghouder.

Maatschappelijke functievervulling door watersystemen

De aangevraagde werkzaamheden hebben geen gevolgen voor de maatschappelijke functievervulling door watersystemen zoals bedoeld in artikel 2.1 van de Waterwet.

Andere belangen

De fontein wordt gerealiseerd in het secundair boezemwater wat onderdeel is van het kadastraal perceel bekend als gemeente Wateringen, sectie A, nummer 6725. Dit perceel is in eigendom van de gemeente Westland. De gemeente heeft toestemming gegeven voor de aanleg van deze fontein. Daarnaast heeft de gemeente hiervoor ook een omgevingsvergunning (W-AV-2022-0382) verleend.

Bij Delfland zijn geen andere belangen bekend die moeten worden meegewogen in deze procedure.

Conclusie

Gelet op de overwegingen en met het opnemen van voorschriften kan de gevraagde vergunning worden verleend.

4 Voorschriften

4.1 Algemene voorschriften

4.1.1 Algemeen

1. Voordat daadwerkelijk wordt begonnen met de werkzaamheden, moet u hiervoor een startmelding aan ons doen. Deze melding moet minimaal een week voor aanvang bij ons worden gedaan. Vermeld in de melding minimaal de volgende gegevens:
 - Naam/bedrijfsnaam;
 - Contactgegevens (e-mail en/of telefoonnummer);
 - Kenmerk van de vergunning;
 - Startdatum werkzaamheden.

U kunt hiervoor ook gebruik maken van ons start-stop meldingsformulier op onze website, deze vindt u hier: <https://www.hhdelfland.nl/regelen/activiteit-melden/start-stop-melding/>. Ook de datum van de beëindiging van de werkzaamheden moet worden gemeld.
2. Tijdens de werkzaamheden moet ter plaatse een (kopie) exemplaar van deze vergunning aanwezig zijn.
3. Er moet minimaal één persoon worden aangewezen die in het bijzonder belast is met het toezien op de naleving van deze vergunning, waarmee door of namens Delfland in spoedgevallen overlegd kan worden.
4. Alle krachtens deze vergunning te verrichten werkzaamheden worden, indien eenmaal aangevangen en zover redelijkerwijs mogelijk, onafgebroken en met spoed voortgezet.
5. Direct nadat de werken voltooid zijn, moeten alle daarbij gebruikte werktuigen, materialen en (hulp)werken, en ook de resterende (niet-gebruikte) materialen en het afval worden opgeruimd en afgevoerd.
6. Calamiteiten, schade aan waterstaatkundige voorzieningen, verstoring van de waterhuishouding of andere bijzondere omstandigheden waardoor niet aan de vergunning kan worden voldaan, moeten direct worden gemeld en schriftelijk bevestigd aan Delfland. Aanwijzingen van Delfland moeten direct worden opgevolgd.
7. Alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen moeten worden getroffen, om te voorkomen dat het watersysteem schade lijdt ten gevolge van het gebruik van de vergunning en bij onvoorziene voorvallen.
8. Een adreswijziging van de vergunninghouder moet binnen twaalf weken worden gemeld aan Delfland.
9. Delfland kan de vergunninghouder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen of te verwijderen of verplaatsen, indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van beheers- of onderhoudshandelingen door of namens Delfland of anderszins in het belang van de waterstaat.

4.1.2 Uitvoeringstermijn

De vergunde werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd binnen één jaar na het onherroepelijk worden van deze vergunning.

4.1.3 Onderhoud

De vergunninghouder is onderhoudsplichtige van het:

- onderhoud van de fontein met bijbehorende palenfundatie in het secundair boezemwater;
- instandhouden van de fontein met bijbehorende palenfundatie in secundair boezemwater.

4.2 Werken

4.2.1 Fontein

1. Tijdens de uitvoering van de werken mag de doorstroming van het water niet verder worden verminderd dan vergund.
2. Er mogen tijdens de aanleg geen materialen worden gebruikt die oppervlaktewaterlichamen kunnen verontreinigen.
3. Er mogen in de fontein en bijbehorende palenfundatie geen materialen worden gebruikt die oppervlaktewaterlichamen kunnen verontreinigen.
4. De vergunninghouder moet het water onder en 1 m rondom de fontein zodanig onderhouden dat de doorstroming behouden blijft. Bijvoorbeeld door bagger en drijfvuil tijdig te verwijderen.
5. Als buitengewoon onderhoud van de watergang nodig is, kan het voorkomen dat de fontein helemaal moet worden weggehaald. Dit is voor rekening van de vergunninghouder.

4.2.2 Inzet werkpontons en -vlot

1. De werkpontons en het werkvlot worden uitsluitend gebruikt voor de aanleg van de fontein. Na afronding van de werkzaamheden moeten de werkpontons en het werkvlot uit het water te worden verwijderd.
2. De werkpontons en het werkvlot mogen het onderhoud van het oppervlaktewaterlichaam niet hinderen.
3. Bagger en (drijf)vuil ter plaatse van de werkpontons en het werkvlot moeten worden verwijderd.
4. De werkpontons en het werkvlot moet in drijvende staat worden gehouden en altijd vrij kunnen meebewegen met het heersende waterpeil.
5. Op verzoek van Delfland moet de vergunninghouder op eigen kosten de werkpontons en/of het werkvlot direct verwijderen, bijvoorbeeld in geval van calamiteiten.

5 Besluit

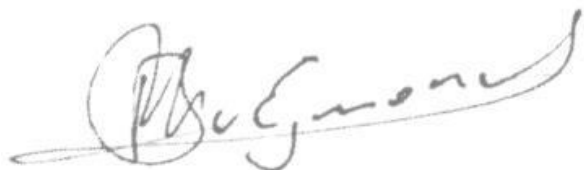
Dijkgraaf en hoogheemraden besluiten:

- a. Onder verbinding van de voorschriften, op de locatie zoals vermeld in hoofdstuk 1 Procedure, een watervergunning te verlenen aan Stichting Culturele Raad Wateringen Kwintsheul Windmolen 146, 2291KS WATERINGEN, voor het plaatsen en hebben van een fontein met bijbehorende palenfundatie.
- b. De volgende documenten deel te laten uitmaken van de vergunning, voor zover betrekking hebbende op de onder lid a) genoemde werk:
 - Tekening D-001-Situatietekening Hofpark Vijverobject", zonder kenmerk, versie 1 van 5 februari 2022;
 - Tekening "D-010-Consructietekening Hofpark Vijverobject", zonder kenmerk, versie 2 van 6 mei 2022;
 - Notitie "aanvulling.pdf", opgesteld door Architectenburo Lipman van 10 mei 2022;

- Notitie "aanvulling2.pdf", opgesteld door Architectenburo Lipman van 11 mei 2022.

6 Ondertekening

namens Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland,
de Afdelingsmanager Regulering en Planadvisering,



B.M. van Egmond

Toelichting bij watervergunningen en wijzigingsbesluiten

Uitleg over de procedure

Besluiten (zoals watervergunningen en wijzigingsbesluiten) kunnen worden voorbereid met twee verschillende procedures. Een standaardprocedure of een uitgebreide procedure. In het besluit is vermeld met welke procedure het besluit tot stand is gekomen. Er zijn een aantal verschillen:

Standaardprocedure (met bezwaarmogelijkheid)

zoals beschreven in titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij plaatsen een kennisgeving van het besluit op www.overheid.nl.
2. Gedurende 6 weken vanaf de dag na verzending van de vergunning aan de vergunninghouder kan een belanghebbende een bezwaar indienen, gericht aan de Bezwaarschriftencommissie Delfland. Dit kan per post of per e-mail. Een digitaal ingediend bezwaarschrift moet, net als een per post ingediend bezwaarschrift, een handtekening bevatten.
3. De onafhankelijke bezwaarschriftencommissie behandelt de bezwaren, organiseert in bepaalde gevallen een hoorzitting en geeft vervolgens een advies aan Delfland.
4. Delfland neemt een "beslissing op bezwaar" naar aanleiding van dit advies. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u bij de rechtbank beroep aantekenen.

Voorlopige voorziening aanvragen

Een bezwaar heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een bezwaar ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.

Uitgebreide procedure (met zienswijze en beroepmogelijkheid)

zoals beschreven in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij leggen het ontwerp van het besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op www.overheid.nl
2. Gedurende 6 weken met ingang van de dag waarop het ontwerp ter inzage is gelegd kan een belanghebbende een zienswijze indienen.
3. Delfland verzamelt de zienswijzen en maakt een beantwoording. Een zienswijze kan aanleiding geven om het besluit te veranderen, waardoor het definitieve besluit anders kan zijn dan het ontwerp.
4. Wij leggen het definitieve besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op www.overheid.nl
5. Gedurende 6 weken kan de indiener van een zienswijze bij de rechtbank beroep aantekenen tegen het definitieve besluit.

Een zienswijze is vormvrij, maar voor een vlotte afhandeling vragen wij u te mailen naar loket@hhdelfland.nl.

Voorlopige voorziening aanvragen

Een beroep heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een beroep ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.

Privacy

Bij de kennisgevingen op www.overheid.nl maken wij persoonsgegevens van natuurlijke personen niet bekend. Zo beschermen wij uw privacy.

Toezicht en handhaving

Delfland houdt toezicht op de manier waarop vergunde activiteiten worden uitgevoerd. Als bij een controle blijkt dat voorschriften van het besluit niet worden nageleefd, kunnen wij overgaan tot handhaven.

Onderhoud

De Legger van Delfland is een kaart waarop de locatie en de afmetingen van waterstaatswerken zijn vastgelegd. Ook staat in de Legger wie onderhoudsplichtig is van bijvoorbeeld een watergang of een stuw. In de keur staat wat die onderhoudsplicht inhoudt. Beide documenten zijn te vinden op onze website. Soms is het wenselijk om andere afspraken over het onderhoud te maken dan in de Keur of de Legger staan. In dat geval worden er voorschriften over onderhoud in de vergunning opgenomen.

Leges

Voor het behandelen van een aanvraag voor een vergunning (of wijziging hiervan) moet de aanvrager dan wel degene namens wie de vergunning of de wijziging hiervan is aangevraagd betalen. Ook wanneer de vergunning niet wordt verleend. De Regionale Belasting Groep verstuurt hiervoor de rekening. Moet deze naar een andere partij dan de aanvrager, dan moet dit in de oorspronkelijke aanvraag zijn aangegeven. Hoe hoog de leges zijn, kunt u nalezen in de Legesverordening die te vinden is op www.hhdelfland.nl.

Andere vergunningplichten

Naast deze vergunning kan ook een vergunning- of meldplicht gelden op grond van andere regelgeving. Het kan zijn dat u voor de werkzaamheden bijvoorbeeld ook een omgevingsvergunning voor bouwwerkzaamheden van de gemeente nodig heeft. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op www.omgevingsloket.nl.

Besluit bodemkwaliteit

Voor het toepassen van steenachtige bouwstoffen, grond en baggerspecie in oppervlaktewater gelden de regels van het Besluit bodemkwaliteit. Het Besluit bevat de kwaliteitseisen waaraan de bouwstoffen, grond en baggerspecie moeten voldoen. Het Besluit geeft ook aan wanneer een melding moet worden gedaan.

Eigendom van objecten en percelen

Met een watervergunning heeft u nog geen privaatrechtelijke toestemming om percelen van anderen te gebruiken of te betreden.

Wij raden u daarom aan tijdig toestemming van de eigenaar te verkrijgen, bij voorkeur schriftelijk en in een vroeg stadium. Hiermee voorkomt u mogelijk allerlei problemen bij de uitvoering.

Dit alles speelt ook als Delfland eigenaar of rechthebbende is. Ook dan heeft u met een watervergunning nog niet de nodige privaatrechtelijke toestemming van Delfland. Indien dat voor uw activiteiten nodig is, vragen wij u om contact op te nemen met Delfland, Afdeling Bestuurlijk en Juridische Zaken t.a.v. team Vastgoed (015) 260 81 08 of loket@hhdelfland.nl.

Visrechthebbenden

In geval van het vangen en/of overzetten van vis moet ook toestemming worden gevraagd aan de visrechthebbende. Hiervoor kunt u terecht bij de eigenaar van de gronden of huurder(s) van het visrecht.

Wijziging van het besluit

De aanvrager en de vergunninghouder kunnen een verzoek indienen om het besluit te wijzigen. Dit verzoek doorloopt meestal dezelfde procedure als het oorspronkelijke besluit. Houdt u dus rekening met deze extra doorlooptijd voordat u begint met de werkzaamheden. Ook voor een wijzigingsbesluit worden leges in rekening gebracht.

Rechtsopvolging

De vergunning geldt voor de vergunninghouder en diens rechtsopvolgers. Deze moeten de overgang binnen vier weken na rechtsopvolging schriftelijk melden bij Delfland via loket@hhdelfland.nl

Contact

U kunt contact met ons opnemen via:

- telefoon: (015) 260 81 08 dit is het Klant Contact Centrum
- e-mail: loket@hhdelfland.nl
- website: www.hhdelfland.nl
- post: Hoogheemraadschap van Delfland, Postbus 3061, 2601 DB Delft

Vermeldt u altijd bij het onderwerp om welk zaaknummer het gaat en of het om bijvoorbeeld een zienswijze gaat.