

# WATERVERGUNNING

## Z-22-063004/D-22-047663



Hoogheemraadschap van  
**Delfland**

### 1 Procedure

Datum vergunning: 23 mei 2022  
Datum aanvraag: 14 februari 2022  
OLO-nummer: 6734725  
Procedure: reguliere voorbereidingsprocedure (titel 4.1 Algemene wet bestuursrecht)  
Procedure verlengd: nee  
Procedure opgeschort met 25 dagen omdat de aanvraag niet volledig was  
Aanvrager: Gemeente Den Haag, Spui 70, 2511BT Den Haag  
Locatie activiteit: Sinjeur Semeynsweg te Den Haag  
Aanvraagnaam: Aanvraag overstortputten Sinjeur Semeynsweg  
Projectomschrijving: Betreft het aanbrengen van een nieuwe overstortput in het vuilwaterstelsel (op een bestaande locatie) en een nieuwe uitstroompuit in het regenwaterstelsel.  
Referentiecode: 7003383 JvB

### 2 Aanvraag

#### 2.1 Aanleiding

Bij de vervanging van het rioolstelsel wordt op een bestaande locatie een nieuwe overstort voor het vuilwaterriool aangebracht en op een nieuwe locatie een uitstroompuit voor het regenwaterriool. Deze putten worden aangebracht in de oever van een primaire watergang in de Noordpolder.

Voor het aanbrengen van de overstortput moet de primaire watergang tijdelijk worden afgedamd waarbij een duikerverbinding wordt aangebracht.

#### 2.2 Handelingen waarvoor vergunning wordt aangevraagd

- Volgens artikel 3.1 lid 1 van de Keur Delfland is het verboden zonder vergunning waterstaatswerken aan te leggen of te wijzigen.
- Volgens artikel 3.1 lid 2 van de Keur Delfland is het verboden zonder vergunning gebruik te maken van een waterstaatswerk of bijbehorende beschermingszone door, anders dan in overeenstemming met de functie, daarin, daarop, daarboven, daarover of daaronder handelingen te verrichten, werken te behouden, vaste substanties of voorwerpen te laten staan, of te laten liggen, of de waterstand op een ander peil te brengen of houden dan het peil dat in het peilbesluit is vastgesteld.

### 3 Overwegingen

#### Toetsing

De volgende documenten zijn gebruikt ter toetsing van de aangevraagde werkzaamheden:

- Keur Delfland;
- Waterbeheerprogramma 2022-2027;
- Beleidsregels Werken in het profiel van wateren (2009);
- Beleidsregels Kunstwerken in wateren (2009);
- Beleidsregels Dempen en graven (2019).

#### Waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit, ecologie

De werken worden aangebracht in en buiten de doorgaande oeverlijn van de primaire watergang en hebben geen invloed op de doorstroming en berging.

De uitstroompuit van het regenwaterriool wordt aangebracht in het bovenwatertalud van de primaire watergang. Tussen de uitstroompuit en de watergang wordt een stroomgoot gemaakt. Deze moet erosiebestendig worden uitgevoerd om te voorkomen dat materiaal

de watergang in spoelt. Bij de uitstroompunten moet erosie van oever en bodem van de watergang worden voorkomen.

Om de overstortput te kunnen aanbrengen moet de primaire watergang tijdelijk worden afgedamd. Om de doorstroming te waarborgen moet deze afdamming worden voorzien van een duiker die minimaal de doorsnede heeft van de nabijgelegen duiker (Ø 1,0 m).

In de aangeleverde aanvullende informatie staat aangegeven dat in de afdamming twee buizen worden aangebracht met een door Delfland te bepalen diameter. Bij het toepassen van twee parallel liggende duikers moet worden uitgegaan van een diameter van 0,8 m.

Gelet op de tijdelijke situatie kan worden ingestemd met twee of meer aan te brengen parallelle duikers. Indien vergunninghouder meerdere duikers van een kleinere diameter wil toepassen moet tijdig worden aangetoond dat doorstroomcapaciteit daarvan minstens gelijk is aan die van een duiker met een diameter van 1,0 m (hierbij dient o.a. rekening te worden gehouden met de extra weerstand in de duikers).

De aangevraagde activiteiten voldoen aan het beleid en hebben geen effect op de waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit of ecologie. Om risico's tijdens de uitvoering te voorkomen, zijn in deze vergunning voorschriften opgenomen.

#### **Onderhoud**

In de Keur en de Legger zijn de standaard bepalingen opgenomen voor het onderhoud van waterstaatswerken. In dit geval zijn de standaard bepalingen niet toereikend omdat de doorstroming van de tijdelijke duiker(s) door vergunninghouder moeten worden vrijgehouden. Daarom zijn in deze vergunning specifieke voorschriften voor het onderhoud opgenomen.

#### **Maatschappelijke functievervulling door watersystemen**

De aangevraagde werkzaamheden hebben geen gevolgen voor de maatschappelijke functievervulling door watersystemen zoals bedoeld in artikel 2.1 van de Waterwet.

#### **Andere belangen**

Bij Delfland zijn geen andere belangen bekend die moeten worden meegewogen in deze procedure.

#### **Conclusie**

Gelet op de overwegingen en met het opnemen van voorschriften kan de gevraagde vergunning worden verleend.

### **4 Voorschriften**

#### **4.1 Algemene voorschriften**

##### **4.1.1 Algemeen**

1. Voordat daadwerkelijk wordt begonnen met de werkzaamheden, moet u hiervoor een startmelding aan ons doen. Deze melding moet minimaal een week voor aanvang bij ons worden gedaan. Vermeld in de melding minimaal de volgende gegevens:
  - Naam/bedrijfsnaam;
  - Contactgegevens (e-mail en/of telefoonnummer);
  - Kenmerk van de vergunning;
  - Startdatum werkzaamheden.

U kunt hiervoor ook gebruik maken van ons start-stop meldingsformulier op onze website, deze vindt u hier: <https://www.hhdelfland.nl/regelen/activiteit-melden/start-stop-melding/>. Ook de datum van de beëindiging van de werkzaamheden moet worden gemeld.
2. Tijdens de werkzaamheden moet ter plaatse een (kopie) exemplaar van deze vergunning aanwezig zijn.

3. Er moet minimaal één persoon worden aangewezen die in het bijzonder belast is met het toezien op de naleving van deze vergunning, waarmee door of namens Delfland in spoedgevallen overlegd kan worden.
4. Alle krachtens deze vergunning te verrichten werkzaamheden worden, indien eenmaal aangevangen en zover redelijkerwijs mogelijk, onafgebroken en met spoed voortgezet.
5. Direct nadat de werken voltooid zijn, moeten alle daarbij gebruikte werktuigen, materialen en (hulp)werken, en ook de resterende (niet-gebruikte) materialen en het afval worden opgeruimd en afgevoerd.
6. Calamiteiten, schade aan waterstaatkundige voorzieningen, verstoring van de waterhuishouding of andere bijzondere omstandigheden waardoor niet aan de vergunning kan worden voldaan, moeten direct worden gemeld en schriftelijk bevestigd aan Delfland. Aanwijzingen van Delfland moeten direct worden opgevolgd.
7. Alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen moeten worden getroffen, om te voorkomen dat het watersysteem schade lijdt ten gevolge van het gebruik van de vergunning en bij onvoorziene voorvallen.
8. Een adreswijziging van de vergunninghouder moet binnen twaalf weken worden gemeld aan Delfland.
9. Delfland kan de vergunninghouder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen of te verwijderen of verplaatsen, indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van beheers- of onderhoudshandelingen door of namens Delfland of anderszins in het belang van de waterstaat.

#### **4.1.2 Uitvoeringstermijn**

De vergunde werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd binnen één jaar na het onherroepelijk worden van deze vergunning.

### **4.2 Oppervlaktewateren**

#### **4.2.1 Oppervlaktewaterlichaam algemeen**

1. Tijdens de uitvoering van de werken mag de doorstroming van het water niet verder worden verminderd dan vergund.
2. Nieuwe oeverlijnen moeten erosiebestendig worden afgewerkt.

#### **4.2.2 Tijdelijke afdamming**

1. De afsluiting van het water mag niet in het weekend plaatsvinden.
2. De exacte aanvang van de afdamming moet gemeld worden bij Delfland via telefoonnummer (015) 260 81 08. De actuele weersverwachtingen (bijvoorbeeld zware neerslag) kunnen betekenen dat het waterstaatkundig beter is om de afsluiting op een ander moment te plannen.
3. De tijdelijke dammen moet zijn opgebouwd uit grond van minimaal dezelfde milieukwaliteit als de waterbodem.
4. De tijdelijke dammen moet voldoende erosiebestendig zijn afgewerkt om watervertroebeling en afkalving te voorkomen.
5. Voordat de dam wordt aangelegd, moet ter plaatse van de dam de bagger worden verwijderd.
6. Op verzoek van Delfland moet de vergunninghouder op eigen kosten de tijdelijke dammen direct verwijderen, bijvoorbeeld in geval van calamiteiten (zoals neerslagtekort of neerslagoverschot > 50 mm/24 uur).
7. De tijdelijke afdamming is toegestaan voor de periode waarin de nieuwe overstortput en de bodembescherming worden aangebracht.
8. Direct na het verwijderen van de tijdelijke dammen moet de watergang naar de oorspronkelijke situatie teruggebracht worden. Al het materiaal en toegepaste grond van de dammen moet volledig worden verwijderd. Schade aan bodem en oevers van de watergang moeten worden hersteld.

9. De tijdelijke afdamming moet zijn voorzien van een duiker die moet voldoen aan de volgende maatvoering:

Onderdeel	Beschrijving / maatvoering
type	rond
lengte	maximaal 20 m
inwendige doorsnede	minimaal Ø 1,0 m
hoogte binnenonderkant	NAP -2,05 m (= 0,75 m beneden het schouwpeil)
uitsteeklengte buiten dam	1,0 m

10. In plaats van één duiker rond 1,0 m mogen ook twee duikers Ø 0,8 m worden toegepast. De hoogte van de binnenonderkant is dan NAP -1,85 m (0,55 m beneden schouwpeil).
11. Indien vergunninghouder meerdere duikers (minimaal Ø 0,5 m) wil toepassen moet vier weken voor aanvang een rapportage bij Delfland worden ingediend waarin is aangetoond dat deze duikers gezamenlijk een doorstroomcapaciteit hebben die ten minste gelijk is aan één duiker van rond 1,0 m.
12. Vervormen of verzakken van de duiker(s) moet worden voorkomen.
13. De doorstroming van de duiker(s) moet worden behouden, door de duiker(s) vrij te houden van objecten voor of in de duiker(s).
14. De verbindingen tussen duikerelementen moeten waterdicht zijn.
15. De duiker(s) moet(en) inwendig gladwandig (niet geribbeld) zijn.
16. De functie van eventueel aanwezige afvoeren van aanliggende percelen die (hemel)water lozen op het te dempen oppervlaktewaterlichaam moeten in stand blijven.

#### 4.2.3 Overstortput/uitstroompunt

1. Ter plaatse van het uitstroompunt van de overstortput mag geen erosie of uitspoeling optreden, zo nodig moet bodembescherming worden toegepast.
2. Ter plaatse van het uitstroompunt van de uitstroompunt mag geen erosie of uitspoeling van de oever en de waterbodem optreden. De oever moet tussen de uitstroompunt en de doorgaande oeverlijn erosiebestendig worden afgewerkt. De watergang moet zo nodig van oever- of bodembescherming worden voorzien.

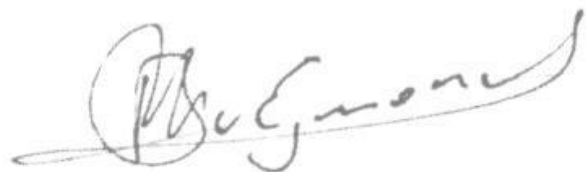
## 5 Besluit

Dijkgraaf en hoogheemraden besluiten:

- a. Onder verbinding van de voorschriften, op de locatie zoals vermeld in hoofdstuk 1 Procedure, een watervergunning te verlenen aan de Gemeente Den Haag, Spui 70, 2511BT Den Haag, voor
  - Het vervangen van een overstortput van het vuilwaterriool;
  - Het maken van een uitstroompunt van het regelwaterriool;
  - Het tijdelijk afdammen van een primaire watergang en het aanbrengen van een duikerverbinding.
- b. De volgende documenten deel te laten uitmaken van de vergunning, voor zover betrekking hebbende op de onder lid a) genoemde werken:
  - tekening met documentnummer 95024114-JVBRST-CTV-BE002, wijz. 4, d.d. 9 november 2020;
  - tekening nummer 2180.02-01U, uitgave C, d.d. 23 november 2021;
  - tekening nummer 2180.02-02U, uitgave C, d.d. 23 november 2021.

## 6 Ondertekening

namens Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland,  
de Afdelingsmanager Regulering en Planadvisering,



B.M. van Egmond

**Toelichting bij watervergunningen en wijzigingsbesluiten**

**Uitleg over de procedure**

Besluiten (zoals watervergunningen en wijzigingsbesluiten) kunnen worden voorbereid met twee verschillende procedures. Een standaardprocedure of een uitgebreide procedure. In het besluit is vermeld met welke procedure het besluit tot stand is gekomen. Er zijn een aantal verschillen:

**Standaardprocedure (met bezwaarmogelijkheid)**

zoals beschreven in titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij plaatsen een kennisgeving van het besluit op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
2. Gedurende 6 weken vanaf de dag na verzending van de vergunning aan de vergunninghouder kan een belanghebbende een bezwaar indienen, gericht aan de Bezwaarschriftencommissie Delfland. Dit kan per post of per e-mail. Een digitaal ingediend bezwaarschrift moet, net als een per post ingediend bezwaarschrift, een handtekening bevatten.
3. De onafhankelijke bezwaarschriftencommissie behandelt de bezwaren, organiseert in bepaalde gevallen een hoorzitting en geeft vervolgens een advies aan Delfland.
4. Delfland neemt een "beslissing op bezwaar" naar aanleiding van dit advies. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u bij de rechtbank beroep aantekenen.

**Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een bezwaar heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een bezwaar ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

**Uitgebreide procedure (met zienswijze en beroepmogelijkheid)**

zoals beschreven in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij leggen het ontwerp van het besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
2. Gedurende 6 weken met ingang van de dag waarop het ontwerp ter inzage is gelegd kan een belanghebbende een zienswijze indienen.
3. Delfland verzamelt de zienswijzen en maakt een beantwoording. Een zienswijze kan aanleiding geven om het besluit te veranderen, waardoor het definitieve besluit anders kan zijn dan het ontwerp.
4. Wij leggen het definitieve besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
5. Gedurende 6 weken kan de indiener van een zienswijze bij de rechtbank beroep aantekenen tegen het definitieve besluit.

Een zienswijze is vormvrij, maar voor een vlotte afhandeling vragen wij u te mailen naar [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

**Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een beroep heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een beroep ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

**Privacy**

Bij de kennisgevingen op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) maken wij persoonsgegevens van natuurlijke personen niet bekend. Zo beschermen wij uw privacy.

### **Toezicht en handhaving**

Delfland houdt toezicht op de manier waarop vergunde activiteiten worden uitgevoerd. Als bij een controle blijkt dat voorschriften van het besluit niet worden nageleefd, kunnen wij overgaan tot handhaven.

### **Onderhoud**

De Legger van Delfland is een kaart waarop de locatie en de afmetingen van waterstaatswerken zijn vastgelegd. Ook staat in de Legger wie onderhoudsplichtig is van bijvoorbeeld een watergang of een stuw. In de keur staat wat die onderhoudsplicht inhoudt. Beide documenten zijn te vinden op onze website. Soms is het wenselijk om andere afspraken over het onderhoud te maken dan in de Keur of de Legger staan. In dat geval worden er voorschriften over onderhoud in de vergunning opgenomen.

### **Leges**

Voor het behandelen van een aanvraag voor een vergunning (of wijziging hiervan) moet de aanvrager dan wel degene namens wie de vergunning of de wijziging hiervan is aangevraagd betalen. Ook wanneer de vergunning niet wordt verleend. De Regionale Belasting Groep verstuurt hiervoor de rekening. Moet deze naar een andere partij dan de aanvrager, dan moet dit in de oorspronkelijke aanvraag zijn aangegeven. Hoe hoog de leges zijn, kunt u nalezen in de Legesverordening die te vinden is op [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl).

### **Andere vergunningplichten**

Naast deze vergunning kan ook een vergunning- of meldplicht gelden op grond van andere regelgeving. Het kan zijn dat u voor de werkzaamheden bijvoorbeeld ook een omgevingsvergunning voor bouwwerkzaamheden van de gemeente nodig heeft. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl).

### **Besluit bodemkwaliteit**

Voor het toepassen van steenachtige bouwstoffen, grond en baggerspecie in oppervlaktewater gelden de regels van het Besluit bodemkwaliteit. Het Besluit bevat de kwaliteitseisen waaraan de bouwstoffen, grond en baggerspecie moeten voldoen. Het Besluit geeft ook aan wanneer een melding moet worden gedaan.

### **Eigendom van objecten en percelen**

Met een watervergunning heeft u nog geen privaatrechtelijke toestemming om percelen van anderen te gebruiken of te betreden.

Wij raden u daarom aan tijdig toestemming van de eigenaar te verkrijgen, bij voorkeur schriftelijk en in een vroeg stadium. Hiermee voorkomt u mogelijk allerlei problemen bij de uitvoering.

Dit alles speelt ook als Delfland eigenaar of rechthebbende is. Ook dan heeft u met een watervergunning nog niet de nodige privaatrechtelijke toestemming van Delfland. Indien dat voor uw activiteiten nodig is, vragen wij u om contact op te nemen met Delfland, Afdeling Bestuurlijk en Juridische Zaken t.a.v. team Vastgoed (015) 260 81 08 of [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

### **Visrechthebbenden**

In geval van het vangen en/of overzetten van vis moet ook toestemming worden gevraagd aan de visrechthebbende. Hiervoor kunt u terecht bij de eigenaar van de gronden of huurder(s) van het visrecht.

### **Wijziging van het besluit**

De aanvrager en de vergunninghouder kunnen een verzoek indienen om het besluit te wijzigen. Dit verzoek doorloopt meestal dezelfde procedure als het oorspronkelijke besluit. Houdt u dus rekening met deze extra doorlooptijd voordat u begint met de werkzaamheden. Ook voor een wijzigingsbesluit worden leges in rekening gebracht.

**Rechtsopvolging**

De vergunning geldt voor de vergunninghouder en diens rechtsopvolgers. Deze moeten de overgang binnen vier weken na rechtsopvolging schriftelijk melden bij Delfland via [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl)

**Contact**

U kunt contact met ons opnemen via:

- telefoon: (015) 260 81 08 dit is het Klant Contact Centrum
- e-mail: [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl)
- website: [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl)
- post: Hoogheemraadschap van Delfland, Postbus 3061, 2601 DB Delft

Vermeldt u altijd bij het onderwerp om welk zaaknummer het gaat en of het om bijvoorbeeld een zienswijze gaat.