

# WATERVERGUNNING

## Z-23-093876/D-23-072440



Hoogheemraadschap van  
**Delfland**

### 1 Procedure

Datum vergunning: 28 februari 2023  
Datum aanvraag: 23 februari 2023  
OLO-nummer: 7614507  
Procedure: reguliere voorbereidingsprocedure (titel 4.1 Algemene wet bestuursrecht)  
Aanvrager: AM B.V., Ptolemaeuslaan 80, 3528BP Utrecht  
Gemachtigde: BOOT organiserend ingenieursburo B.V., Plesmanstraat 5, 3905 KZ  
VEENENDAAL  
Locatie activiteit: Van Tijenstraat 70, 2628 ZM DELFT  
Aanvraagnaam: Watervergunning PSP Park 2 Delft  
Referentiecode: P20-1043

### 2 Aanvraag

#### 2.1 Aanleiding

De aanpassing van het watersysteem in het woningbouwproject "Professor Schoemakerplantage (PSP)" komt in de afrondende 2<sup>e</sup> fase. In deze fase wordt een groot deel van het secundaire polderwater gegraven en twee duikerverbindingen aangelegd in verbinding met het bestaande polderwater.

Het totaal van secundair polderwater binnen het project komt hiermee op 5563 m<sup>2</sup>. Hieraan is geen surplus te onttelen, omdat dit de compensatie is voor de toename van de verhard oppervlakte binnen het Woningbouwproject "Professor Schoemakerplantage".

De oevers langs het secundair polderwater worden grotendeels groen ingericht met zowel een natuurvriendelijke oever op het onderwatertalud (soms plasberm) en het bovenwatertalud om meer biodiversiteit te verkrijgen.

Voor de voetgangersbrug over secundair polderwater dient een aparte melding te worden gedaan, aangezien deze voldoet aan de "Algemene Regels behorend bij de Keur Delfland". Hierover is op 27 februari 2023 een email verzonden.

#### 2.2 Handelingen waarvoor vergunning wordt aangevraagd

Volgens artikel 3.1 lid 1 van de Keur Delfland is het verboden zonder vergunning waterstaatswerken aan te leggen of te wijzigen.

### 3 Overwegingen

#### Toetsing

De volgende documenten zijn gebruikt ter toetsing van de aangevraagde werkzaamheden:

- Keur Delfland (2015);
- Waterbeheerprogramma 2022-2027;
- Beleidsregel Dempen en graven (2019);
- Beleidsregels Kunstwerken in wateren (2009).

#### Waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit, ecologie

De aangevraagde activiteiten voldoen aan het beleid en hebben geen effect op de waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit of ecologie. Dit blijkt uit het volgende:

- De waterberging neemt door het graven van 2365 m<sup>2</sup> secundair polderwater toe tot aan de normering vanuit de gemeente Delft is aangegeven voor de toename verhard oppervlakte.
- De doorstroming wordt verbeterd door een volwaardige verbindingen tussen de secundaire polderwateren. De twee duikerverbindingen met een inwendige diameter van 1,0 m zijn hierop gedimensioneerd om het onderhoud te beperken en zijn naar verhouding met de aanwezige vijvers in het watersysteem.

- De lengtes van de duikerverbindingen zijn 20 m en 23 m. Deze lengtes zijn aanvaardbaar, omdat de duikerverbindingen de weginfrastructuur kruisen.
- Het onderhoud kan varend worden uitgevoerd door een waterdiepte van 1,0 met doorvaarthoogtes bij de aanwezige bruggen van minimaal 1,0 m hoog.
- De groen ingerichte oevers dragen bij aan de verbetering van de waterkwaliteit en biodiversiteit.

Om risico's tijdens de uitvoering te voorkomen, zijn in deze vergunning voorschriften opgenomen.

### Onderhoud

In de Keur en de Legger zijn de standaard bepalingen opgenomen voor het onderhoud van waterstaatswerken.

### Maatschappelijke functievervulling door watersystemen

De aangevraagde werkzaamheden hebben geen gevolgen voor de maatschappelijke functievervulling door watersystemen zoals bedoeld in artikel 2.1 van de Waterwet.

### Andere belangen

Bij Delfland zijn geen andere belangen bekend die moeten worden meegewogen in deze procedure.

### Conclusie

Gelet op de overwegingen en met het opnemen van voorschriften kan de gevraagde vergunning worden verleend.

## 4 Voorschriften

### 4.1 Algemene voorschriften

#### 4.1.1 Algemeen

1. Voordat daadwerkelijk wordt begonnen met de werkzaamheden, moet u hiervoor een startmelding aan ons doen. Deze melding moet minimaal een week voor aanvang bij ons worden gedaan. Vermeld in de melding minimaal de volgende gegevens:
  - Naam/bedrijfsnaam;
  - Contactgegevens (e-mail en/of telefoonnummer);
  - Kenmerk van de vergunning;
  - Startdatum werkzaamheden.

U kunt hiervoor ook gebruik maken van ons start-stop meldingsformulier op onze website, deze vindt u hier: <https://www.hhdelfland.nl/regelen/activiteit-melden/start-stop-melding/>. Ook de datum van de beëindiging van de werkzaamheden moet worden gemeld.
2. Tijdens de werkzaamheden moet ter plaatse een (kopie) exemplaar van deze vergunning aanwezig zijn.
3. Er moet minimaal één persoon worden aangewezen die in het bijzonder belast is met het toezien op de naleving van deze vergunning, waarmee door of namens Delfland in spoedgevallen overlegd kan worden.
4. Alle krachtens deze vergunning te verrichten werkzaamheden worden, indien eenmaal aangevangen en zover redelijkerwijs mogelijk, onafgebroken en met spoed voortgezet.
5. Direct nadat de werken voltooid zijn, moeten alle daarbij gebruikte werktuigen, materialen en (hulp)werken, en ook de resterende (niet-gebruikte) materialen en het afval worden opgeruimd en afgevoerd.
6. Calamiteiten, schade aan waterstaatkundige voorzieningen, verstoring van de waterhuishouding of andere bijzondere omstandigheden waardoor niet aan de vergunning kan worden voldaan, moeten direct worden gemeld en schriftelijk bevestigd aan Delfland. Aanwijzingen van Delfland moeten direct worden opgevolgd.
7. Alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen moeten worden getroffen, om te voorkomen dat het watersysteem schade lijdt ten gevolge van het gebruik van de vergunning en bij onvoorziene voorvallen.

8. Een adreswijziging van de vergunninghouder moet binnen twaalf weken worden gemeld aan Delfland.
9. Delfland kan de vergunninghouder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen of te verwijderen of verplaatsen, indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van beheers- of onderhoudshandelingen door of namens Delfland of anderszins in het belang van de waterstaat.

#### 4.1.2 Uitvoeringstermijn

De vergunde werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd binnen twee jaar na het onherroepelijk worden van deze vergunning.

#### 4.2 Oppervlaktewateren

##### 4.2.1 Oppervlaktewaterlichaam algemeen

1. Tijdens de uitvoering van de werken mag de doorstroming van het water niet verder worden verminderd.
2. Nieuwe oeverlijnen moeten erosiebestendig worden afgewerkt.

##### 4.2.2 Graven en dempen

1. Het oppervlaktewaterlichaam moet op de volgende maatvoering worden gebracht:

Onderdeel	Beschrijving / maatvoering
Breedte op de oeverlijn	Conform tekening 'Delft, Professor Schoemaker Plantage - Park deelgebied 2 - Watervergunning', bestand K20-1043-040, blad 01 van 23 februari 2023
Lengte	
Bodembreedte	
Leggerdiepte	1,0 m is NAP -4,02 m
Taluds	1 : 1, flauwer of voorzien van een natuurvriendelijke oever als groene inrichting
Schouwpeil	NAP -3,02 m

2. Er moet ten minste van 2365 m<sup>2</sup> land tot oppervlaktewater worden gegraven binnen het woningbouwproject 'Professor Schoemakerplantage en er mag niet worden gedempt.
3. Het resultaat van de vergunde werkzaamheden is dat meer water wordt gegraven dan gedempt. Dit water kan niet worden gebruikt als compensatie van dempingen in de toekomst. De reden hiervoor is dat de extra bergingscapaciteit nodig is om de effecten van ruimtelijke ontwikkelingen, waarbij het verhard oppervlak toeneemt, te compenseren. Hierover heeft afstemming plaats gevonden met de initiatiefnemer.
4. Langs het oppervlaktewaterlichaam moet een beschermingszone van 4,0 m breed en 3,5 m hoog worden vrijgehouden, gemeten vanaf de insteek van de watergang. De breedte van de beschermingszone (het vlakke beloop) mag in het geval dat er een maaiveldhoge beschoeiing op de oeverlijn staat, ook worden gemeten uit de beschoeiing.

##### 4.2.3 Natuurvriendelijke oevers (groen ingerichte oevers)

1. De natuurvriendelijke oever moet aan de volgende afmetingen voldoen:
  - Type: plasberm of flauw talud;
  - Breedte plasberm of natte deel onderwatertalud, horizontaal gemeten vanuit doorgaande oeverlijn: maximaal 0,75 m;
  - vormgeving, conform tekening 'Delft, Professor Schoemaker Plantage - Park deelgebied 2 - Watervergunning', bestand K20-1043-040, blad 01 van 23 februari 2023.

2. De natuurvriendelijke oever moet worden onderhouden met het oog op behoud van de ecologische functie en met voorkoming van hinder bij andere waterstaatswerken.

#### 4.2.4 Duikerverbindingen

1. De duikerverbindingen moeten voldoen aan de volgende maatvoering:

Onderdeel	Beschrijving / maatvoering
type	rond
lengte	maximaal 20,0 m en 23,0 m
inwendige doorsnede	minimaal Ø 1,0 m
hoogte binnenonderkant	NAP -3,75 m (= 0,73 m beneden het schouwpeil)
uitsteeklengte buiten dam	1,0 m

2. De duikerverbindingen moeten zodanig aangelegd worden dat vervormen of verzakken van de duiker wordt voorkomen.
3. Er mogen geen objecten voor of in de duikerverbindingen worden geplaatst, zodat de duiker goed blijft doorstromen.
4. De verbindingen tussen duikerelementen moeten waterdicht zijn.
5. De duikerverbindingen moeten inwendig gladwandig (niet geribbeld) zijn.

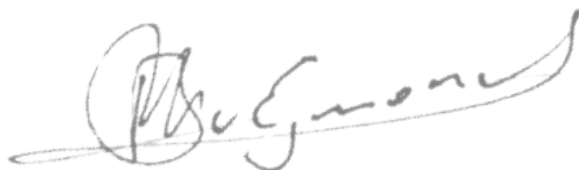
#### 5 Besluit

Dijkgraaf en hoogheemraden besluiten:

- a. Onder verbinding van de voorschriften, op de locatie zoals vermeld in hoofdstuk 1 Procedure, een watervergunning te verlenen aan AM B.V. Ptolemaeuslaan 80, 3528BP Utrecht, voor het:
  - graven en hebben van secundair polderwater, grotendeels voorzien van een natuurvriendelijke oever als groen ingerichte oevers;
  - aanleggen en hebben van twee duikerverbindingen in het gegraven secundair polderwater.
- b. Tekening 'Delft, Professor Schoemaker Plantage - Park deelgebied 2 - Watervergunning', bestand K20-1043-040, blad 01 van 23 februari 2023 deel te laten uitmaken van de vergunning, voor zover betrekking hebbende op de onder lid a) genoemde werken.

#### 6 Ondertekening

namens Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland,  
de Afdelingsmanager Regulering en Planadvisering,



B.M. van Egmond

**Toelichting bij watervergunningen en wijzigingsbesluiten**

**Uitleg over de procedure**

Besluiten (zoals watervergunningen en wijzigingsbesluiten) kunnen worden voorbereid met twee verschillende procedures. Een standaardprocedure of een uitgebreide procedure. In het besluit is vermeld met welke procedure het besluit tot stand is gekomen. Er zijn een aantal verschillen:

**Standaardprocedure (met bezwaarmogelijkheid)**

zoals beschreven in titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij plaatsen een kennisgeving van het besluit op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
2. Gedurende 6 weken vanaf de dag na verzending van de vergunning aan de vergunninghouder kan een belanghebbende een bezwaar indienen, gericht aan de Bezwaarschriftencommissie Delfland. Dit kan per post of per e-mail. Een digitaal ingediend bezwaarschrift moet, net als een per post ingediend bezwaarschrift, een handtekening bevatten.
3. De onafhankelijke bezwaarschriftencommissie behandelt de bezwaren, organiseert in bepaalde gevallen een hoorzitting en geeft vervolgens een advies aan Delfland.
4. Delfland neemt een "beslissing op bezwaar" naar aanleiding van dit advies. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u bij de rechtbank beroep aantekenen.

**Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een bezwaar heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een bezwaar ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

**Uitgebreide procedure (met zienswijze en beroepmogelijkheid)**

zoals beschreven in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij leggen het ontwerp van het besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
2. Gedurende 6 weken met ingang van de dag waarop het ontwerp ter inzage is gelegd kan een belanghebbende een zienswijze indienen.
3. Delfland verzamelt de zienswijzen en maakt een beantwoording. Een zienswijze kan aanleiding geven om het besluit te veranderen, waardoor het definitieve besluit anders kan zijn dan het ontwerp.
4. Wij leggen het definitieve besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
5. Gedurende 6 weken kan de indiener van een zienswijze bij de rechtbank beroep aantekenen tegen het definitieve besluit.

Een zienswijze is vormvrij, maar voor een vlotte afhandeling vragen wij u te mailen naar [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

**Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een beroep heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een beroep ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

**Privacy**

Bij de kennisgevingen op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) maken wij persoonsgegevens van natuurlijke personen niet bekend. Zo beschermen wij uw privacy.

**Toezicht en handhaving**

Delfland houdt toezicht op de manier waarop vergunde activiteiten worden uitgevoerd. Als bij een controle blijkt dat voorschriften van het besluit niet worden nageleefd, kunnen wij overgaan tot handhaven.

### **Onderhoud**

De Legger van Delfland is een kaart waarop de locatie en de afmetingen van waterstaatswerken zijn vastgelegd. Ook staat in de Legger wie onderhoudsplichtig is van bijvoorbeeld een watergang of een stuw. In de keur staat wat die onderhoudsplicht inhoudt. Beide documenten zijn te vinden op onze website. Soms is het wenselijk om andere afspraken over het onderhoud te maken dan in de Keur of de Legger staan. In dat geval worden er voorschriften over onderhoud in de vergunning opgenomen.

### **Leges**

Voor het behandelen van een aanvraag voor een vergunning (of wijziging hiervan) moet de aanvrager dan wel degene namens wie de vergunning of de wijziging hiervan is aangevraagd betalen. Ook wanneer de vergunning niet wordt verleend. De Regionale Belasting Groep verstuurt hiervoor de rekening. Moet deze naar een andere partij dan de aanvrager, dan moet dit in de oorspronkelijke aanvraag zijn aangegeven. Hoe hoog de leges zijn, kunt u nalezen in de Legesverordening die te vinden is op [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl).

### **Andere vergunningplichten**

Naast deze vergunning kan ook een vergunning- of meldplicht gelden op grond van andere regelgeving. Het kan zijn dat u voor de werkzaamheden bijvoorbeeld ook een omgevingsvergunning voor bouwwerkzaamheden van de gemeente nodig heeft. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl).

### **Besluit bodemkwaliteit**

Voor het toepassen van steenachtige bouwstoffen, grond en baggerspecie in oppervlaktewater gelden de regels van het Besluit bodemkwaliteit. Het Besluit bevat de kwaliteitseisen waaraan de bouwstoffen, grond en baggerspecie moeten voldoen. Het Besluit geeft ook aan wanneer een melding moet worden gedaan.

### **Eigendom van objecten en percelen**

Met een watervergunning heeft u nog geen privaatrechtelijke toestemming om percelen van anderen te gebruiken of te betreden.

Wij raden u daarom aan tijdig toestemming van de eigenaar te verkrijgen, bij voorkeur schriftelijk en in een vroeg stadium. Hiermee voorkomt u mogelijk allerlei problemen bij de uitvoering.

Dit alles speelt ook als Delfland eigenaar of rechthebbende is. Ook dan heeft u met een watervergunning nog niet de nodige privaatrechtelijke toestemming van Delfland. Indien dat voor uw activiteiten nodig is, vragen wij u om contact op te nemen met Delfland, Afdeling Bestuurlijk en Juridische Zaken t.a.v. team Vastgoed (015) 260 81 08 of [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

### **Visrechthebbenden**

In geval van het vangen en/of overzetten van vis moet ook toestemming worden gevraagd aan de visrechthebbende. Hiervoor kunt u terecht bij de eigenaar van de gronden of huurder(s) van het visrecht.

### **Wijziging van het besluit**

De aanvrager en de vergunninghouder kunnen een verzoek indienen om het besluit te wijzigen. Dit verzoek doorloopt meestal dezelfde procedure als het oorspronkelijke besluit. Houdt u dus rekening met deze extra doorlooptijd voordat u begint met de werkzaamheden. Ook voor een wijzigingsbesluit worden leges in rekening gebracht.

### **Rechtsopvolging**

De vergunning geldt voor de vergunninghouder en diens rechtsopvolgers. Deze moeten de overgang binnen vier weken na rechtsopvolging schriftelijk melden bij Delfland via [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

### **Contact**

U kunt contact met ons opnemen via:

- telefoon: (015) 260 81 08 dit is het Klant Contact Centrum
- e-mail: [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl)
- website: [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl)
- post: Hoogheemraadschap van Delfland, Postbus 3061, 2601 DB Delft

Vermeldt u altijd bij het onderwerp om welk zaaknummer het gaat en of het om bijvoorbeeld een zienswijze gaat.