



Hoogheemraadschap van  
**Delfland**

UW BRIEF

[7627863]

UW KENMERK

INFR200458

ZAAKNUMMER

Z-23-094089

DOCUMENTNUMMER

D-23-074522

DELFT

22 maart 2023

Iv-Infra B.V.

[REDACTED]

Postbus 135

3360 AC SLIEDRECHT

ONDERWERP

Wijzigingsbesluit

Geachte [REDACTED]

Wij hebben onderstaande aanvraag voor wijziging van een watervergunning ontvangen. In deze brief leest u ons besluit op uw aanvraag.

### Omschrijving aanvraag

Aanvrager: Ontwikkelingsbedrijf De Westlandse Zoom C.V.

Gemachtigde: Iv-Infra B.V.

Datum aanvraag: 1 maart 2023

Betreft: De Gouw 3C verlenging tijdelijk water

Op 19 februari 2021 is door het Hoogheemraadschap van Delfland een watervergunning (met zaaknummer 2020-028967) verleend voor onder meer de aanleg en hebben van 875 m<sup>2</sup> tijdelijk boezemwater tot en met het eerste kwartaal van 2023.

Vanwege de voorgenomen ontwikkeling van fase 3.2 wordt mogelijk dit tijdelijk water gebruikt voor de fasering in de bouwrijpfase. Daarom is een wijzigingsverzoek ingediend op de verleende watervergunning om het tijdelijk hebben van dit water te verlengen tot uiterlijk 1 januari 2026.

Daarnaast wordt het onderhoud van het definitieve water bijgesteld op basis van een convenant<sup>1</sup> tussen het Hoogheemraadschap van Delfland en de gemeente Westland. Het onderhoud van het tijdelijk water wordt met dit wijzigingsbesluit nader gespecificeerd.

### Overwegingen

Er zijn geen veranderingen opgetreden in regelgeving en beleid voor deze werken na de vaststelling van de watervergunning. Ook de waterstaatkundige situatie is ter plaatse niet gewijzigd. Daarom kan met de wijziging worden ingestemd.

### Besluit

Dijkgraaf en hoogheemraden besluiten om de watervergunning met zaaknummer 2020-028967 en documentnummer D2021-02-003817 van 19 februari 2021 als volgt te wijzigen:

1. De uitvoeringstermijn in § 4.1.2 wordt vervangen door:

*Het tijdelijke watersysteem mag maximaal tot en met 1 januari 2026 aanwezig zijn. Na die periode moet de definitieve situatie gerealiseerd zijn. Hier moet door/of namens Ontwikkelaarsbedrijf De Westlandse Zoom nog een vergunning voor worden aangevraagd.*

<sup>1</sup> Convenant reglementaire overdracht van onderhoudstaken Hoogheemraadschap van Delfland – gemeente Westland van 17 februari 2010.

2. Het onderhoud in § 4.1.3 wordt vervangen door:

*De vergunninghouder is onderhoudsplichtige van het:*

- *gewoon onderhoud van het tijdelijk water;*
- *buitengewoon onderhoud van het watervoerende deel van het tijdelijk water*
- *gewoon onderhoud van het bovenwatertalud en beschermingszone van het tijdelijk water;*
- *instandhouden van de constructie van de tijdelijke duikers;*
- *onderhoud ten behoeve van een goede doorstroming van de tijdelijke duikers.*

*Het Hoogheemraadschap van Delfland is onderhoudsplichtige van het:*

- *buitengewoon onderhoud van het watervoerende deel van het secundair boezemwater.*

*De gemeente Westland is onderhoudsplichtige van het:*

- *gewoon onderhoud van het secundair water.*

3. Voorschrift 3 in paragraaf 4.2.2 wordt vervangen door:

3. *Er moet ten minste 3.760 m<sup>2</sup> land tot definitief secundair boezemwater en maximaal 875 m<sup>2</sup> land tot tijdelijk boezemwater worden gegraven. Er mag niet meer dan 175 m<sup>2</sup> secundair boezemwater worden gedempt.*

4. Voorschrift 4 in paragraaf 4.2.2 komt te vervallen.

5. Paragraaf 4.2.2 wordt uitgebreid met onderstaande voorschriften.

9. *Het Hoogheemraadschap van Delfland wordt onderhoudsplichtige van het buitengewoon onderhoud van het definitief boezemwater. Bij de overdracht van het definitief water moet de vergunninghouder middels een vlakdekkend sonische inpeiling aantonen dat de minimale waterdiepte voor varend onderhoud van 1,0 m (NAP -1,43 m) is gegarandeerd.*
10. *Het te graven tijdelijk water heeft een tijdelijk karakter en mag in stand blijven tot 1 januari 2026. Er dient uiterlijk 8 weken voorafgaande aan het verlopen van deze datum (uiterlijk 6 november 2025) een aanvraag voor een watervergunning te worden ingediend met de definitieve bestemming van dit tijdelijk water.*

6. Onderdeel a van het besluit wordt vervangen door:

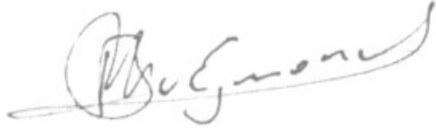
*Onder verbinding van de voorschriften, op de locatie zoals vermeld in hoofdstuk 1 Procedure, een watervergunning te verlenen aan Ontwikkelingsbedrijf De Westlandse Zoom C.V., Haagweg 33D1, 2681PA Monster, voor de realisatie van:*

- *Dempen van 175 m<sup>2</sup> secundair boezemwater;*
- *Graven en hebben van 3.760 m<sup>2</sup> definitief secundair boezemwater;*
- *Graven en hebben van 875 m<sup>2</sup> tijdelijk boezemwater tot en met 1 januari 2026;*
- *Aanleggen en hebben van vier tijdelijke duikers in secundair boezemwater tot en met de bouwrijpfase.*

**Procedure**

Dit wijzigingsbesluit is genomen volgens de standaard procedure. In de toelichting bij dit besluit leest u hier meer over.

Met vriendelijke groet,  
namens Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland,  
de Afdelingsmanager Regulering en Planadvisering,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'B.M. van Egmond', written over a horizontal line.

B.M. van Egmond

## Toelichting bij watervergunningen en wijzigingsbesluiten

### Uitleg over de procedure

Besluiten (zoals watervergunningen en wijzigingsbesluiten) kunnen worden voorbereid met twee verschillende procedures. Een standaardprocedure of een uitgebreide procedure. In het besluit is vermeld met welke procedure het besluit tot stand is gekomen. Er zijn een aantal verschillen:

#### **Standaardprocedure (met bezwaarmogelijkheid)**

zoals beschreven in titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij plaatsen een kennisgeving van het besluit op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
2. Gedurende 6 weken vanaf de dag na verzending van de vergunning aan de vergunninghouder kan een belanghebbende een bezwaar indienen, gericht aan de Bezwaarschriftencommissie Delfland. Dit kan per post of per e-mail. Een digitaal ingediend bezwaarschrift moet, net als een per post ingediend bezwaarschrift, een handtekening bevatten.
3. De onafhankelijke bezwaarschriftencommissie behandelt de bezwaren, organiseert in bepaalde gevallen een hoorzitting en geeft vervolgens een advies aan Delfland.
4. Delfland neemt een "beslissing op bezwaar" naar aanleiding van dit advies. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u bij de rechtbank beroep aantekenen.

#### **Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een bezwaar heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een bezwaar ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

#### **Uitgebreide procedure (met zienswijze en beroepmogelijkheid)**

zoals beschreven in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij leggen het ontwerp van het besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
2. Gedurende 6 weken met ingang van de dag waarop het ontwerp ter inzage is gelegd kan een belanghebbende een zienswijze indienen.
3. Delfland verzamelt de zienswijzen en maakt een beantwoording. Een zienswijze kan aanleiding geven om het besluit te veranderen, waardoor het definitieve besluit anders kan zijn dan het ontwerp.
4. Wij leggen het definitieve besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
5. Gedurende 6 weken kan de indiener van een zienswijze bij de rechtbank beroep aantekenen tegen het definitieve besluit.

Een zienswijze is vormvrij, maar voor een vlotte afhandeling vragen wij u te mailen naar [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

#### **Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een beroep heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een beroep ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

### Privacy

Bij de kennisgevingen op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) maken wij persoonsgegevens van natuurlijke personen niet bekend. Zo beschermen wij uw privacy.



### **Toezicht en handhaving**

Delfland houdt toezicht op de manier waarop vergunde activiteiten worden uitgevoerd. Als bij een controle blijkt dat voorschriften van het besluit niet worden nageleefd, kunnen wij overgaan tot handhaven.

### **Onderhoud**

De Legger van Delfland is een kaart waarop de locatie en de afmetingen van waterstaatswerken zijn vastgelegd. Ook staat in de Legger wie onderhoudsplichtig is van bijvoorbeeld een watergang of een stuw. In de keur staat wat die onderhoudsplicht inhoudt. Beide documenten zijn te vinden op onze website. Soms is het wenselijk om andere afspraken over het onderhoud te maken dan in de Keur of de Legger staan. In dat geval worden er voorschriften over onderhoud in de vergunning opgenomen.

### **Leges**

Voor het behandelen van een aanvraag voor een vergunning (of wijziging hiervan) moet de aanvrager dan wel degene namens wie de vergunning of de wijziging hiervan is aangevraagd betalen. Ook wanneer de vergunning niet wordt verleend. De Regionale Belasting Groep verstuurt hiervoor de rekening. Moet deze naar een andere partij dan de aanvrager, dan moet dit in de oorspronkelijke aanvraag zijn aangegeven. Hoe hoog de leges zijn, kunt u nalezen in de Legesverordening die te vinden is op [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl).

### **Andere vergunningplichten**

Naast deze vergunning kan ook een vergunning- of meldplicht gelden op grond van andere regelgeving. Het kan zijn dat u voor de werkzaamheden bijvoorbeeld ook een omgevingsvergunning voor bouwwerkzaamheden van de gemeente nodig heeft. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl).

### **Besluit bodemkwaliteit**

Voor het toepassen van steenachtige bouwstoffen, grond en baggerspecie in oppervlaktewater gelden de regels van het Besluit bodemkwaliteit. Het Besluit bevat de kwaliteitseisen waaraan de bouwstoffen, grond en baggerspecie moeten voldoen. Het Besluit geeft ook aan wanneer een melding moet worden gedaan.

### **Eigendom van objecten en percelen**

Met een watervergunning heeft u nog geen privaatrechtelijke toestemming om percelen van anderen te gebruiken of te betreden.

Wij raden u daarom aan tijdig toestemming van de eigenaar te verkrijgen, bij voorkeur schriftelijk en in een vroeg stadium. Hiermee voorkomt u mogelijk allerlei problemen bij de uitvoering.

Dit alles speelt ook als Delfland eigenaar of rechthebbende is. Ook dan heeft u met een watervergunning nog niet de nodige privaatrechtelijke toestemming van Delfland. Indien dat voor uw activiteiten nodig is, vragen wij u om contact op te nemen met Delfland, team Juridische zaken, Vastgoed en Inkoop, via telefoonnummer (015) 260 83 25.

### **Visrechthebbenden**

In geval van het vangen en/of overzetten van vis moet ook toestemming worden gevraagd aan de visrechthebbende. Hiervoor kunt u terecht bij de eigenaar van de gronden of huurder(s) van het visrecht.

### **Wijziging van het besluit**

De aanvrager en de vergunninghouder kunnen een verzoek indienen om het besluit te wijzigen. Dit verzoek doorloopt meestal dezelfde procedure als het oorspronkelijke besluit. Houdt u dus rekening met deze extra doorlooptijd voordat u begint met de werkzaamheden. Ook voor een wijzigingsbesluit worden leges in rekening gebracht.

**Rechtsopvolging**

De vergunning geldt voor de vergunninghouder en diens rechtsopvolgers. Deze moeten de overgang binnen vier weken na rechtsopvolging schriftelijk melden bij Delfland via [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl)

**Contact**

U kunt contact met ons opnemen via:

- telefoon: (015) 260 81 08 dit is het Klant Contact Centrum
- e-mail: [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl)
- website: [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl)
- post: Hoogheemraadschap van Delfland, Postbus 3061, 2601 DB Delft
- 

Vermeldt u altijd bij het onderwerp om welk zaaknummer het gaat en of het om bijvoorbeeld een zienswijze gaat.