

WATERVERGUNNING

Z-22-087879/D-23-081345



Hoogheemraadschap van
Delfland

1 Procedure

Datum vergunning:	23 mei 2023
Datum aanvraag:	12 oktober 2022
OLO-nummer:	7320385
Procedure:	Uitgebreide voorbereidingsprocedure (uniforme openbare voorbereidingsprocedure, afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht)
Procedure verlengd:	Ja, met 42 dagen
Procedure opgeschort:	Ja, met 21 dagen omdat de aanvraag niet volledig was
Aanvulling aanvraag:	23 maart 2023
Aanvrager:	85 Degrees Renewable 5 - 8 B.V., Concertgebouwplein 25, 1071LM Amsterdam
Locatie activiteit:	A.H. Verweijweg 1 a, 2651 LX BERKEL EN RODENRIJS
Aanvraagnaam:	Aardwarmtewinning AH Verweijweg
Projectomschrijving:	Oprichting van een inrichting voor de winning van aardwarmte en geogas

1.1 Zienswijzen

De aanvraag met bijbehorende stukken en de ontwerp-vergunning hebben van 7 april 2023 tot en met 19 mei 2023 voor het naar voren brengen van zienswijzen ter inzage gelegen. Naar aanleiding van de ontwerp-vergunning zijn geen zienswijzen naar voren gebracht.

2 Aanvraag

2.1 Aanleiding

Bij het inrichten en exploiteren van een aardwarmte installatie aan de AH Verweijweg te Berkel en Rodenrijs wil men het terreinhemelwater van het terreindeel met vloeistofkerende vloer, lozen op oppervlaktewater. Het hemelwater wordt via een hemelwaterput op oppervlaktewater geloosd. In geval van (potentiële) verontreiniging van het te lozen hemelwater wordt de uitstroomvoorziening van de hemelwaterput naar oppervlaktewater afgesloten.

2.1 Handelingen waarvoor vergunning wordt aangevraagd

Volgens artikel 6.2 lid 1 sub a van de Waterwet is het verboden om zonder vergunning stoffen te brengen in een oppervlaktewaterlichaam.

3 Overwegingen

Toetsing

De volgende documenten zijn gebruikt ter toetsing van de aangevraagde werkzaamheden:

- Keur Delfland;
- Waterbeheerprogramma 2022-2027;
- Activiteitenbesluit milieubeheer.

Emissies

Op grond van artikel 6.26, eerste lid, van de Waterwet en artikel 2.14. eerste lid, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, moeten – kort samengevat en voor zover relevant - bij het verlenen van een vergunning de volgende zaken worden betrokken, dan wel in acht worden genomen:

1. De maatregelen die zijn genomen om het ontstaan en verontreiniging van afvalwater te voorkomen of te beperken, de afvalwaterstromen gescheiden te houden en her te gebruiken.

2. De voor de inrichting in aanmerking komende beste beschikbare technieken, hierna: BBT.
3. De bestaande toestand van het oppervlaktewater en de gevolgen van de lozing voor het oppervlaktewater.

Waterkwaliteit en ecologie

De aangevraagde activiteiten voldoen aan het beleid en hebben geen effect op de waterkwaliteit of ecologie. Dit blijkt uit het volgende:

Bronmaatregelen

Een deel van het terrein heeft een vloeistofkerende vloer. Het water afkomstig van het terrein met vloeistofkerende vloer stroomt af via een gotenpatroon naar een hemelwaterput op de hoek van het perceel. Op de uitstroomvoorziening is een waterslot met afsluitbare kraan bevestigd. Deze staat bij normale werkzaamheden op het terrein open, om te voorkomen dat er een risico ontstaat op overstromen van de put. Wanneer er een calamiteit of onderhoud plaats vindt op de locatie kan zout grondwater of olie op de vloeistofkerende vloer terecht komen. Deze verontreinigingen vloeien met het hemelwater via de goten in het terrein af naar de hemelwaterput. Om te voorkomen dat deze verontreinigingen terecht komen op het oppervlaktewater wordt in het geval van een afwijkende situatie de kraan gesloten. Hiervoor wordt het protocol gevolgd zoals opgesteld in 'Addendum aanvraag omgevingsvergunning A.H. Verweijweg'.

Hiernaast wordt het water uit de hemelwaterput periodiek door vergunninghouder bemonsterd om te controleren of het water voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in hoofdstuk 4.2 van deze vergunning. De hemelwaterput wordt periodiek gereinigd, waarbij de afgescheiden componenten (onopgeloste stof en minerale olie) worden afgevoerd naar een erkend verwerker.

Waterkwaliteit

Wegens de aard van de werkzaamheden kunnen er verontreinigingen ontstaan welke bestaan uit minerale olie, chloride en onopgeloste stoffen. In de hemelwaterput bevinden zich een olie afscheider en een bezinksel-afscheider waarmee wordt voldaan aan de BBT. In de voorschriften zijn voor elk van deze stoffen normen opgenomen. Om te waarborgen dat men voldoet aan deze normen neemt de vergunninghouder periodiek monsters.

Doelen waterkwaliteit en ecologie voor overig water waterbeheerprogramma 2022-2027

De lozingslocatie aan de AH Verweijweg ligt binnen een aangewezen oranje M3 regio volgens het waterbeheerprogramma van Delfland. Dit houdt in dat er een laag ecologisch potentieel aanwezig is voor het overige water en de oevers (geen KRW waterlichaam) binnen deze regio. De streefnormen die hier gelden voor de chemische toestand van het water is 0,6mg/l fosfaat en 2,0 mg/l stikstof. Aangezien het te lozen water schoon, afvloeiend hemelwater betreft en naar verwachting te verwaarlozen concentraties van beide stoffen bevat, is de lozing niet in strijd met de kwaliteitsdoelen volgens het waterbeheerprogramma van Delfland.

Om risico's tijdens de uitvoering te voorkomen, zijn in deze vergunning voorschriften opgenomen.

Waterveiligheid en waterkwantiteit

De aangevraagde activiteiten voldoen aan het beleid en hebben geen effect op de waterveiligheid en waterkwantiteit. Dit blijkt uit het feit dat het lozingsdebiet minder dan 100 m³/uur bedraagt, waardoor deze activiteit valt onder de algemene regels van het Hoogheemraadschap van Delfland.

De werkzaamheden hebben geen effect op de waterveiligheid.

Onderhoud

In de Keur en de Legger zijn de standaard bepalingen opgenomen voor het onderhoud van waterstaatswerken. In dit geval blijven de standaard bepalingen onveranderd.

Maatschappelijke functievervulling door watersystemen

De aangevraagde werkzaamheden hebben geen gevolgen voor de maatschappelijke functievervulling door watersystemen zoals bedoeld in artikel 2.1 van de Waterwet.

Andere belangen

Bij Delfland zijn geen andere belangen bekend die moeten worden meegewogen in deze procedure.

Conclusie

Gelet op de overwegingen en met het opnemen van voorschriften kan de gevraagde vergunning worden verleend.

4 Voorschriften

4.1 Algemene voorschriften

4.1.1 Algemeen

1. Voordat daadwerkelijk wordt begonnen met de werkzaamheden, moet u hiervoor een startmelding aan ons doen. Deze melding moet minimaal een week voor aanvang bij ons worden gedaan. Vermeld in de melding minimaal de volgende gegevens:
 - Naam/bedrijfsnaam;
 - Contactgegevens (e-mail en/of telefoonnummer);
 - Kenmerk van de vergunning;
 - Startdatum werkzaamheden.

U kunt hiervoor ook gebruik maken van ons start-stop meldingsformulier op onze website, deze vindt u hier: <https://www.hhdelfland.nl/regelen/activiteit-melden/start-stop-melding/>. Ook de datum van de beëindiging van de werkzaamheden moet worden gemeld.
2. Tijdens de werkzaamheden moet ter plaatse een (kopie) exemplaar van deze vergunning en eventuele monitoringsplannen aanwezig zijn.
3. Er moet minimaal één persoon worden aangewezen die in het bijzonder belast is met het toezien op de naleving van deze vergunning, waarmee door of namens Delfland in spoedgevallen overlegd kan worden.
4. Alle krachtens deze vergunning te verrichten werkzaamheden worden, indien eenmaal aangevangen en zover redelijkerwijs mogelijk, onafgebroken en met spoed voortgezet.
5. Direct nadat de werken voltooid zijn, moeten alle daarbij gebruikte werktuigen, materialen en (hulp)werken, en ook de resterende (niet-gebruikte) materialen en het afval worden opgeruimd en afgevoerd.
6. Calamiteiten, schade aan waterstaatkundige voorzieningen, verstoring van de waterhuishouding of andere bijzondere omstandigheden waardoor niet aan de vergunning kan worden voldaan, moeten direct worden gemeld en schriftelijk bevestigd aan Delfland. Aanwijzingen van Delfland moeten direct worden opgevolgd.
7. Alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen moeten worden getroffen, om te voorkomen dat het watersysteem schade lijdt ten gevolge van het gebruik van de vergunning en bij onvoorziene voorvallen.
8. Een adreswijziging van de vergunninghouder moet binnen twaalf weken worden gemeld aan Delfland.
9. Delfland kan de vergunninghouder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen of te verwijderen of verplaatsen, indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van beheers- of onderhoudshandelingen door of namens Delfland of anderszins in het belang van de waterstaat.

4.2 Lozen op een oppervlaktewaterlichaam

4.2.1 Lozingseisen

1. Het water dat op oppervlaktewater wordt geloosd moet voldoen aan de lozingseisen zoals beschreven in lid 2 tot en met 4:
2. Het hemelwater mag niet verontreinigd zijn, indien dit wel het geval is moet het water worden afgevoerd door een erkend verwerker.
3. Het te lozen water betreft uitsluitend hemelwater.
4. Het te lozen water moet voldoen aan de normering zoals beschreven in de onderstaande tabel:

Stof	Norm
Minerale olie	50 microgram per liter
Onopgeloste stoffen	20 milligram per liter
Chloride/saliniteit	200 milligram per liter

5. De lozing mag niet leiden tot achteruitgang van de huidige toestand van het water.
6. In het geval van een calamiteit wordt het protocol gevolgd zoals beschreven in Bijlage 1 'Toelichting behorende bij de aanvraag Omgevingsvergunning'.
7. Voor de aanvang van werkzaamheden aan de installatie wordt de afsluitkraan op de hemelwaterput afgesloten.
8. De afsluitkraan op de hemelwaterput wordt pas geopend na het schoonmaken van het terrein en nadat de hemelwaterput zelf gereinigd is.

4.2.2 Meten en bemonsteren

1. Het te lozen water moet op een doelmatige wijze kunnen worden bemonsterd
2. Monsternamen moeten plaatsvinden volgens NEN 6600-1 en de conservering van het monster moet worden uitgevoerd volgens NEN-EN-ISO 5667-3. Het monster mag niet worden gefiltreerd (behoudens bij de analyse op onopgeloste stoffen), de onopgeloste stoffen moeten worden meegenomen in de analyse.
3. Bij de analyse op metalen moet ontsluiting van de elementen plaatsvinden volgens NEN-EN-ISO 15587-1 en NEN 6961.
4. Er mogen andere methoden voor monsternamen, conservering en analyse worden gebruikt indien deze gelijkwaardig of beter zijn dan de in voorgaande voorschriften genoemde methoden.

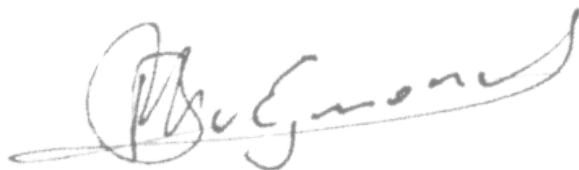
5 Besluit

Dijkgraaf en hoogheemraden besluiten:

- a. Onder verbinding van de voorschriften, op de locatie zoals vermeld in hoofdstuk 1 Procedure, een watervergunning te verlenen aan 85 Degrees Renewable 5 - 8 B.V. Concertgebouwplein 25, 1071LM Amsterdam, voor het brengen van stoffen in een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij een waterschap.
- b. De volgende documenten deel te laten uitmaken van de vergunning, voor zover betrekking hebbende op de onder lid a) genoemde werken:
 - Bijlage 1 'Toelichting behorende bij de aanvraag omgevingsvergunning', Het aanleggen van boorgaten op de locatie A.H. Verweijweg te Berkel en Rodenrijs, datum: 11 oktober 2022;
 - Bijlage 2a 'Situatietekening aardwarmtewinningsinstallatie A.H. Verweijweg';
 - Bijlage 19 'Aanvraag omgevingsvergunning Aardwarmtewinning A.H. Verweijweg te Berkel en Rodenrijs', referentie: BI4070-IB-RP-220905- 1009, datum: 5 september 2022;
 - NRB analyse AWI IPS/85 Aardwarmtelocatie Verweijweg, Beoordeling van het bodemrisico conform de NRB 2012, datum: juli 2022.
 - Addendum aanvraag omgevingsvergunning A.H. Verweijweg, datum: 15-3-2023.

6 Ondertekening

namens Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland,
de Afdelingsmanager Regulering en Planadvisering,



B.M. van Egmond

Toelichting bij watervergunningen en wijzigingsbesluiten

Uitleg over de procedure

Besluiten (zoals watervergunningen en wijzigingsbesluiten) kunnen worden voorbereid met twee verschillende procedures. Een standaardprocedure of een uitgebreide procedure. In het besluit is vermeld met welke procedure het besluit tot stand is gekomen. Er zijn een aantal verschillen:

Standaardprocedure (met bezwaarmogelijkheid)

zoals beschreven in titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij plaatsen een kennisgeving van het besluit op www.overheid.nl.
2. Gedurende 6 weken vanaf de dag na verzending van de vergunning aan de vergunninghouder kan een belanghebbende een bezwaar indienen, gericht aan de Bezwaarschriftencommissie Delfland. Dit kan per post of per e-mail. Een digitaal ingediend bezwaarschrift moet, net als een per post ingediend bezwaarschrift, een handtekening bevatten.
3. De onafhankelijke bezwaarschriftencommissie behandelt de bezwaren, organiseert in bepaalde gevallen een hoorzitting en geeft vervolgens een advies aan Delfland.
4. Delfland neemt een "beslissing op bezwaar" naar aanleiding van dit advies. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u bij de rechtbank beroep aantekenen.

Voorlopige voorziening aanvragen

Een bezwaar heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een bezwaar ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.

Uitgebreide procedure (met zienswijze en beroepmogelijkheid)

zoals beschreven in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij leggen het ontwerp van het besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op www.overheid.nl
2. Gedurende 6 weken met ingang van de dag waarop het ontwerp ter inzage is gelegd kan een belanghebbende een zienswijze indienen.
3. Delfland verzamelt de zienswijzen en maakt een beantwoording. Een zienswijze kan aanleiding geven om het besluit te veranderen, waardoor het definitieve besluit anders kan zijn dan het ontwerp.
4. Wij leggen het definitieve besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op www.overheid.nl
5. Gedurende 6 weken kan de indiener van een zienswijze bij de rechtbank beroep aantekenen tegen het definitieve besluit.

Een zienswijze is vormvrij, maar voor een vlotte afhandeling vragen wij u te mailen naar loket@hhdelfland.nl.

Voorlopige voorziening aanvragen

Een beroep heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een beroep ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.

Privacy

Bij de kennisgevingen op www.overheid.nl maken wij persoonsgegevens van natuurlijke personen niet bekend. Zo beschermen wij uw privacy.

Toezicht en handhaving

Delfland houdt toezicht op de manier waarop vergunde activiteiten worden uitgevoerd. Als bij een controle blijkt dat voorschriften van het besluit niet worden nageleefd, kunnen wij overgaan tot handhaven.

Onderhoud

De Legger van Delfland is een kaart waarop de locatie en de afmetingen van waterstaatswerken zijn vastgelegd. Ook staat in de Legger wie onderhoudsplichtig is van bijvoorbeeld een watergang of een stuw. In de keur staat wat die onderhoudsplicht inhoudt. Beide documenten zijn te vinden op onze website. Soms is het wenselijk om andere afspraken over het onderhoud te maken dan in de Keur of de Legger staan. In dat geval worden er voorschriften over onderhoud in de vergunning opgenomen.

Leges

Voor het behandelen van een aanvraag voor een vergunning (of wijziging hiervan) moet de aanvrager dan wel degene namens wie de vergunning of de wijziging hiervan is aangevraagd betalen. Ook wanneer de vergunning niet wordt verleend. De Regionale Belasting Groep verstuurt hiervoor de rekening. Moet deze naar een andere partij dan de aanvrager, dan moet dit in de oorspronkelijke aanvraag zijn aangegeven. Hoe hoog de leges zijn, kunt u nalezen in de Legesverordening die te vinden is op www.hhdelfland.nl.

Andere vergunningplichten

Naast deze vergunning kan ook een vergunning- of meldplicht gelden op grond van andere regelgeving. Het kan zijn dat u voor de werkzaamheden bijvoorbeeld ook een omgevingsvergunning voor bouwwerkzaamheden van de gemeente nodig heeft. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op www.omgevingsloket.nl.

Besluit bodemkwaliteit

Voor het toepassen van steenachtige bouwstoffen, grond en baggerspecie in oppervlaktewater gelden de regels van het Besluit bodemkwaliteit. Het Besluit bevat de kwaliteitseisen waaraan de bouwstoffen, grond en baggerspecie moeten voldoen. Het Besluit geeft ook aan wanneer een melding moet worden gedaan.

Eigendom van objecten en percelen

Met een watervergunning heeft u nog geen privaatrechtelijke toestemming om percelen van anderen te gebruiken of te betreden.

Wij raden u daarom aan tijdig toestemming van de eigenaar te verkrijgen, bij voorkeur schriftelijk en in een vroeg stadium. Hiermee voorkomt u mogelijk allerlei problemen bij de uitvoering.

Dit alles speelt ook als Delfland eigenaar of rechthebbende is. Ook dan heeft u met een watervergunning nog niet de nodige privaatrechtelijke toestemming van Delfland. Indien dat voor uw activiteiten nodig is, vragen wij u om contact op te nemen met Delfland, Afdeling Bestuurlijk en Juridische Zaken t.a.v. team Vastgoed (015) 260 81 08 of loket@hhdelfland.nl.

Visrechthebbenden

In geval van het vangen en/of overzetten van vis moet ook toestemming worden gevraagd aan de visrechthebbende. Hiervoor kunt u terecht bij de eigenaar van de gronden of huurder(s) van het visrecht.

Wijziging van het besluit

De aanvrager en de vergunninghouder kunnen een verzoek indienen om het besluit te wijzigen. Dit verzoek doorloopt meestal dezelfde procedure als het oorspronkelijke

besluit. Houdt u dus rekening met deze extra doorlooptijd voordat u begint met de werkzaamheden. Ook voor een wijzigingsbesluit worden leges in rekening gebracht.

Rechtsopvolging

De vergunning geldt voor de vergunninghouder en diens rechtsopvolgers. Deze moeten de overgang binnen vier weken na rechtsopvolging schriftelijk melden bij Delfland via loket@hhdelfland.nl.

Contact

U kunt contact met ons opnemen via:

- telefoon: (015) 260 81 08 dit is het Klant Contact Centrum
- e-mail: loket@hhdelfland.nl
- website: www.hhdelfland.nl
- post: Hoogheemraadschap van Delfland, Postbus 3061, 2601 DB Delft

Vermeldt u altijd bij het onderwerp om welk zaaknummer het gaat en of het om bijvoorbeeld een zienswijze gaat.