



MAATWERKBESLUIT

1. Besluit

Op 16 april 2020 heb ik uw aanvraag ontvangen voor het middels een gestuurde boring HDD1 aanbrengen en hebben van een mantelbuis \varnothing 800 mm binnen een kwetsbaar kwelgebied en het doorvoeren en hebben van \varnothing 90 mm mantelbuis PE100 SDR 11 voor telecomkabels ter plaatse van Achttienkavels 1C te Nieuwkoop.

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland besluit om door middel van het nemen van een maatwerkbesluit de volgende handeling toe te staan:

- Het middels een gestuurde boring HDD1 aanbrengen en hebben van een mantelbuis \varnothing 800 mm PE100 SDR 11 binnen een kwetsbaar kwelgebied en het doorvoeren en hebben van \varnothing 90 mm mantelbuis PE100 SDR 11 voor telecomkabels ter plaatse van Achttienkavels 1C te Nieuwkoop.

Dit besluit is genomen voor Glasdraad Groene Hart B.V., Prinses Margrietplns 87, 2595 BR 's-Gravenhage.

Verder blijven de voorschriften uit algemene regel 20.4 Grondverzet van kracht. Deze regel is te raadplegen via www.rijnland.net, onder 'regels' > 'keur en uitvoeringsregels' > 'alle regels op een rij'. In de bijlage bij deze brief vindt u de grondslag en overwegingen van dit besluit, evenals de extra gestelde voorschriften.

2. Ondertekening

Besloten te Leiden op 21 juli 2020

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

J. Spaan
Afdeling Vergunningverlening & Handhaving
Teamleider Zuid-Oost



3. Voorschriften

Bijzondere voorschriften

Kabels en Leidingen

1. Na afloop moet het boorgat zodanig worden opgevuld dat geen kwel ontstaat.
2. Het boorgat dient vanaf 1,0 m onder de afsluitende laag tot 1,0 m boven de afsluitende laag en over een afstand van minimaal 2,5 m (verticaal gemeten), geheel te worden opgevuld met een plastisch en krimpvrij materiaal zoals drill-grout of dämmer.
3. Indien binnen vijf jaar nadat de werkzaamheden zijn beëindigd blijkt dat als gevolg van de werkzaamheden wellen zijn ontstaan dan wel een toename van de kwel geconstateerd wordt, moet dit direct aan het hoofd van de afdeling Handhaving worden gemeld. De vergunninghouder moet ontstane wellen dichten en ontstane kwel opheffen

Algemene voorschriften

1. Meldingsplicht
Minstens 5 werkdagen voordat u met de uitvoering van de werken begint, moet u de uitvoering melden aan de afdeling Vergunningverlening en Handhaving, door middel van een meldingsformulier of via <http://www.rijnland.net/uw-loket/activiteit-in-bij-water-of-dijk/uw-werk-gaat-van-start>.
2. Controle op de uitvoering
De houder moet medewerkers van Rijnland toegang verlenen tot alle locaties waarvoor dit besluit geldt. Daarbij wordt alle gewenste informatie door of namens de vergunninghouder verstrekt.
3. Aanwezigheid besluit
Het besluit of een afschrift ervan moet tijdens de uitvoering van het werk aanwezig zijn en op aanvraag van een medewerker van de afdeling V&H van het hoogheemraadschap direct ter inzage worden gegeven.



4. Wijziging werk

De houder moet wijzigingen schriftelijk melden. Deze melding moet hij doen aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving van het hoogheemraadschap. Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland kan eisen dat voor de wijziging een nieuwe aanvraag wordt ingediend.

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland kan de houder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen. Dit kan gebeuren in verband met werken die het hoogheemraadschap zelf uitvoert of werkzaamheden in het belang van de waterstaat.

5. Calamiteiten

Als de houder als gevolg van calamiteiten of bijzondere omstandigheden niet aan de vergunningsvoorschriften kan voldoen, moet hij dit direct telefonisch melden en schriftelijk bevestigen aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving van het hoogheemraadschap. De aanwijzingen van het hoogheemraadschap moeten direct worden opgevolgd.

6. Onderhoud

Het werk waarvoor dit besluit is verleend, moet voortdurend door of namens de houder in goede staat worden gehouden.

7. Adreswijziging

De houder moet een wijziging in zijn adres binnen 4 weken schriftelijk of per e-mail melden aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving van het hoogheemraadschap.

8. Rechtsopvolging

Op grond van artikel 6.24 van de Waterwet geldt deze vergunning voor de houder en diens rechtsopvolger(s). De houder is verplicht het besluit aan de rechtsopvolger over te dragen. De nieuwe houder moet de overdracht binnen 4 weken na rechtsopvolging schriftelijk of per e-mail melden aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving van het hoogheemraadschap van Rijnland.



9. Intrekking vergunning

Op grond van artikel 6.22 lid 2 van de Waterwet kan het college een vergunning geheel of gedeeltelijk intrekken, indien de vergunning gedurende drie achtereenvolgende jaren niet is gebruikt.

Op grond van artikel 6.22 lid 3 van de Waterwet trekt het college de vergunning geheel of gedeeltelijk in:

- op aanvraag van de vergunninghouder, voor zover de doelstellingen en belangen, bedoeld in artikel 2.1 van de Waterwet, zich hiertegen niet verzetten;
- Door omstandigheden waardoor de handeling of handelingen waarvoor de vergunning is verleend, niet langer toelaatbaar worden geacht met het oog op de in artikel 2.1 van de Waterwet bedoelde doelstellingen en belangen;
- Als een voor Nederland bindend verdrag of besluit van een volkenrechtelijke organisatie, dan wel een wettelijk voorschrift ter uitvoering daarvan, daartoe verplicht.

Het werk waarvoor vergunning is verleend, moet in dit geval door of namens de vergunninghouder worden verwijderd. De kosten en eventuele schade hiervan zijn voor rekening van de vergunninghouder tenzij bijzondere omstandigheden aanleiding geven tot het overeenkomen van een andere regeling.

10. Niet-naleving voorschriften

Als de houder in gebreke blijft de voorschriften na te leven, kan Rijnland hierin voorzien, op kosten van de houder, ingevolge artikel 61 van de Waterschapswet.



4. Grondslag en overwegingen

Wettelijke grondslag

In artikel 2.1 van de Waterwet zijn de algemene doelstellingen aangegeven die richtinggevend zijn bij de uitvoering van het waterbeheer:

- a. voorkoming en waar nodig beperking van overstromingen, wateroverlast en waterschaarste;
- b. bescherming en verbetering van de chemische en ecologische kwaliteit van watersystemen;
- c. vervulling van maatschappelijke functies door watersystemen.

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft deze doelstellingen concreet gemaakt via normen en beleid ten aanzien van veiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit en maatschappelijke functie vervulling door watersystemen. Dit is gebeurd in de Keur Rijnland 2020, de bij deze Keur behorende uitvoeringsregels en het Waterbeheerplan 2016-2021. Deze normen en dit beleid is – in samenhang met de Algemene Wet Bestuursrecht, de Waterwet, het Waterbesluit, de Waterregeling, en het provinciaal Waterplan – het kader waarbinnen de besluitvorming van Rijnland plaatsvindt.

Binnen dit kader is beoordeeld of uw aanvraag verenigbaar is met de doelstellingen van het waterbeheer.

Overwegingen

Dijkgraaf en hoogheemraden hebben het volgende overwogen:

Algemene regels

Grondverzet valt onder de algemene regels op grond van artikel 3.2, tweede lid, onder m, van de Keur Rijnland 2015, wanneer:

- a. het grondverzet in de kern- en/of beschermingszone van de zeewering plaatsvindt, *binnen* de bebouwingscontouren van de kustplaatsen, zoals aangegeven op kaart 5, en voor zover dat grondverzet maximaal 3 kubieke meter bedraagt;
- b. het graven in de kern- en/of beschermingszone van een waterkering plaatsvindt tot maximaal 0,30 meter diep en maximaal 3 kubieke meter en buiten de, veelal 1,5 m. brede kruin;
- c. het graven van tijdelijke sleuven plaatsvindt ten behoeve van kabels en leidingen in de kern- en beschermingszone van een waterkering;
- d. het graven/boren plaatsvindt binnen de op kaart 2 aangegeven kwetsbare kwelgebieden.

In dit geval voldoet de aangevraagde handeling aan dit keurartikel en daarom valt deze activiteit onder de algemene regels.

De handeling is getoetst aan artikel 4 van algemene regel 20.4 Grondverzet.



Hieruit is naar voren gekomen dat de handeling niet voldoet aan artikel 4, onder d, omdat met de sleufloze technieken (boringen en boogzinkers) niet minimaal 2,5 m boven de onderzijde van de afsluitende laag wordt gebleven. Daarom is hier een apart besluit voor nodig, en is de melding gelezen als een aanvraag om een maatwerkbesluit.

Het nemen van een maatwerkbesluit

In de algemene regel is de mogelijkheid opgenomen om met een maatwerkbesluit van voorwaarden in de algemene regel af te wijken.

Op grond van artikel 5, onder b van de algemene regel, kan het college in dit geval bij maatwerkvoorschrift afwijken van de in artikel 4 voorgeschreven eis dat sleufloze technieken (boringen en boogzinkers) minimaal 2,5 m boven de onderzijde van de afsluitende laag worden gesitueerd, indien bij het doorboren van de afsluitende laag uit wordt gegaan van een horizontale gestuurde boring waarbij deze zo veel mogelijk verticaal wordt doorsneden, waarbij het diepste punt van de boring min. 2,5 m onder de afsluitende laag worden gesitueerd. Daarbij wordt een omhullende mantelbuis toegepast en wordt het boorgat met drillgrout of een ander soortgelijk materiaal opgevuld teneinde kwel te voorkomen.



5. Procedure

Als u het niet eens bent met deze beslissing

Bent u het niet eens met de inhoud van dit besluit of is het besluit onduidelijk? Neem dan eerst contact op met de heer M.C.J. Schipper. Dit kan voorkomen dat u een bezwaarschrift moet schrijven. Medewerkers van de afdeling vergunningverlening en handhaving nemen dan met u het besluit door. Komt u er samen niet uit, dan kunt u alsnog digitaal of op papier een bezwaarschrift indienen bij het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Als u een bezwaarschrift wilt indienen, doe dat dan binnen de wettelijke termijn, zes weken na de verzenddatum van dit besluit.

Het adres voor het indienen van het bezwaar op papier is: Postbus 156, 2300 AD Leiden.

Voor het indienen van digitaal bezwaar, zie www.rijnland.net/bezwaar onder het

kopje 'formulieren'. Vermeld in het onderwerp/briefhoofd 'bezwaarschrift'.

Schrijf in uw bezwaarschrift ten minste:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum van uw bezwaarschrift
- Het nummer van deze brief; u kunt ook een kopie van dit besluit bijvoegen
- De reden waarom u het niet eens bent met dit besluit
- Uw handtekening

Het besluit is ook geldig tijdens de bezwaarschriftprocedure. Om dat te voorkomen kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter. Daaraan zijn kosten verbonden. Voor nadere informatie over de voorwaarden, kijk op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht.aspx>