

2E 2E

Per e-mail: 2E 2E 2E

Behandeld door Het Wob-team
Dossiernummer 2022-0038
E-mail wob@utrecht.nl
Bijlage(n) -

Datum 12 april 2022
Ons kenmerk 9670106/2
Onderwerp Wob-besluit betreft Top X lijst

Uw kenmerk -
Uw verzoek van 7 januari 2022

Verzonden 12 april 2022
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp vermelden

Geachte 2E 2E

Uw Wob-verzoek

In uw verzoek van 7 januari 2022, verzoekt u op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: de Wob) om documenten die antwoord geven op uw gestelde vragen met betrekking tot de Top X lijst.

Verdaging beslistermijn

Bij de ontvangst van uw Wob-verzoek (kenmerk 9670106/1) verdaagden wij, met toepassing van artikel 6, tweede lid, van de Wob, de beslistermijn met vier weken, aangezien het verzamelen van de gevraagde informatie meer tijd kan kosten dan voorzien.

Tevens is u medegedeeld dat uw brief wordt aangemerkt als een Wob-besluit waarin ik een beslissing neem op de beschikbare documenten en een beantwoording op uw vragen.

Documentenonderzoek

Ik heb mijn onderzoek naar de documenten, die betrekking hebben op uw verzoek, afgerond.
In mijn onderzoek naar de gegevens die u wenst te ontvangen, zijn de volgende documenten beschikbaar:

Bijlage voor beantwoording vragen:

-  BIJLAGE 1 CRITERIA PLAATSIING TOP X LIJST
-  BIJLAGE 2 SAMENWERKINGSCONVENANT_ZVH Midden-Nederland (..
-  BIJLAGE 3 PRIVACY PROTOCOL_ZVH_Midden-Nederland_ (002)

Document:

-  DPIA verslag VHRU_1

Inhoudelijk beantwoording van uw vragen:

1. **Welke organisatie is de formele beheerder van deze lijst en welke functionaris is hier dan voor verantwoordelijk voor en van uit welke hoedanigheid?**
Het Zorg- en Veiligheidshuis Regio Utrecht (hierna ZVHRU) is een samenwerkingsverband tussen gemeenten, justitiële partijen en zorgpartijen. De gemeente Utrecht voert het beheer over het ZVHRU en de manager van het ZVHRU (die in dienst is bij de gemeente Utrecht) is de formele beheerder van de Top-X lijst.

2. **Wie is de verwerkingsverantwoordelijke?**
De samenwerkingspartners die samen het ZVHRU vormen zijn elk apart verwerkingsverantwoordelijk voor de eigen informatie die nodig is voor de aanpak in het ZVHRU
3. **Wie is de gegevensverwerker?**
De gemeente Utrecht is als beheerder van het ZVHRU de gegevensverwerker.
4. **Wat is het beschreven doel van de lijst, dus met welk doel wordt deze lijst bijgehouden?**
Doel van de lijst is het creëren van een overzicht van die personen waarop een persoons-gerichte aanpak wordt ontwikkeld met oogmerk de juiste zorg en begeleiding te organiseren om daarmee te voorkomen dat de persoon op de lijst terugvalt of doorgroeit in criminaliteit
5. **Is deze lijst bij de privacy autoriteit aangemeld en heeft deze toestemming gegeven voor het bijhouden en verwerken van een dergelijke lijst**
De lijst is niet aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De verwerking is wel gepubliceerd op het Register van Verwerkingen van de Gemeente Utrecht. [Register verwerkingen | Gemeente Utrecht](#);
6. **Wat zijn de exacte criteria om op een dergelijk lijst te komen en wie mag deze scores of toekennen of toepassen?**
Voor de criteria wordt verwezen naar **bijlage 1**; de politie doet een uitdraai uit haar interne registratiesysteem om vast te stellen welke personen aan de criteria voldoen. Iedereen die op de lijst komt wordt daarover schriftelijk geïnformeerd;
7. **Wat zijn de exacte criteria om weer van een dergelijke lijst verwijderd te worden, wie moet dit uitvoeren?**
In het casusoverleg van het ZVHRU wordt met de partners gezamenlijk bepaald wanneer iemand van de lijst af gaat. Als een persoon op de lijst een jaar lang geen nieuwe politieregistraties heeft en gedurende die periode niet in detentie verblijft wordt afschaling in het casusoverleg expliciet besproken. Na afschaling wordt betrokkene schriftelijk geïnformeerd dat hij van de lijst af is.
8. **Wat zijn de exacte consequenties van het op een dergelijk lijst vermeld staan denk b.v. ook aan zaken als een VOG aanvraag, politiek check ID e.d., welke organisaties mogen deze lijst raadplegen of krijgen informatie vanuit deze lijst aangeboden?**
Consequenties zijn dat bij de Politie extra aandacht is voor crimineel gedrag van de persoon op de lijst. En aan de kant van het ZVHRU dat er extra ingezet wordt op zorg en ondersteuning om de problemen op de diverse leefgebieden die mede ten grondslag liggen aan de criminaliteit gezamenlijk te verminderen.
Waar mogelijk gebeurt dit in afstemming met de betrokkene. Deze lijst heeft verder geen gevolgen voor degene die erop staat. Bij bijvoorbeeld een VOG aanvraag hangt het wel of niet afgeven nooit af van plaatsing op de lijst, alleen van de justitiële documentatie van betrokkene. Het is juist in het kader van de aanpak in het Zorg en Veiligheidshuis dat wel extra inzet kan worden gepleegd om, ondank de justitiële documentatie, toch een VOG te verkrijgen.
9. **Met welke organisaties (we verwachten hier een totale lijst) wordt deze informatie gedeeld**
Informatie wordt gedeeld met de partijen die betrokken zijn bij de persoonsgerichte aanpak in het ZVHRU en die het samenwerkingsconvenant en privacy-protocol hebben getekend (**zie bijlage 2 en 3**). Informatie wordt alleen gedeeld als partijen rechtstreeks bij de aanpak van de persoon op de lijst betrokken zijn. De totale lijst wordt niet met deze partners gedeeld.
10. **Welke functionarissen binnen deze organisaties hebben dan toegang tot deze lijst en hoe is dit autorisatie technisch afgedekt. Met andere woorden hoe wordt er voor gezorgd dat behandelaar van meneer X maar niet van meneer y niet kan zien dat meneer Y ook op deze lijst staat?**
Alleen de medewerkers van het ZVHRU en specifieke aan het ZVHRU verbonden medewerkers van de politie (politie-interventiespecialisten) hebben inzage in de lijst. Medewerkers van andere organisaties worden alleen geïnformeerd over die casussen waar zij beroepsmatig bij betrokken zijn. Autorisaties daarvoor worden geregeld en zijn vastgelegd via een casusoverleg ondersteunend registratiesysteem.
11. **Welke niet bij politie, justitie, raad van de kinderscherming en of reclassering betrokken functionarissen hebben toegang tot deze lijst en hoe is hun geheim houding geborgd (voor de eerder genoemde geldt deze geheim houding namelijk van uit hoofde van hun functie)**
Naast de functionarissen van de justitiële organisaties zijn gemeentelijke functionarissen en GGZ-functionarissen betrokken bij de casussen waarin zij een doelmatige rol en bijdrage in de aanpak hebben. De geheimhouding is geborgd middels het samenwerkingsconvenant en privacy-protocol (**zie bijlage 2 en 3**)
12. **Als partners weten dat iemand op deze lijst staat mogen deze dit dan weer met andere organisaties delen ? B.v. Justitie met de belastingdienst en zo ja welke criteria zijn hier dan aan verbonden.**

- Partners mogen niet met andere organisaties delen dat iemand op een lijst staat behalve met de partners die bij de persoon op de lijst direct betrokken zijn bij de persoons-gerichte aanpak en die convenantpartner zijn van het ZVHRU. De Belastingdienst hoort daar niet bij en met de Belastingdienst wordt dan ook geen informatie gedeeld
13. **Wat zijn de regels rondom het plaatsen op deze lijst wie neemt dat besluit en als dit ambtenaren zijn staat hier dan bezwaar en beroep tegen open conform de regels van bestuursrecht ?**
Personen worden op de lijst geplaatst op basis van de in de Stuurgroep met de gezamenlijk partners vastgestelde criteria (zie bijlage 1). Plaatsing op de lijst is geen besluit in de zin van de AWB. Tegen plaatsing op de lijst kan wel een klacht worden ingediend via de gemeente Utrecht (als beheerorganisatie van het ZVHRU). De klacht wordt dan behandeld door een klachtenbeoordelaar die hoor en wederhoor pleegt
14. **Hoeveel namen zijn er in het afgelopen jaar op deze lijst geplaatst?**
In 2021 zijn er voor de regio (provincie) Utrecht 72 personen op de lijst geplaatst
15. **Hoeveel namen zijn er in het afgelopen jaar weer van de lijst gehaald.**
In 2021 zijn er voor de regio (provincie) Utrecht 82 personen van de lijst afgehaald
16. **Hoelang verblijft iemand die aangemeld wordt gemiddeld op deze lijst / Hoe zijn de vervolgstappen na aanmelding beschreven?**
Hoe lang iemand op de lijst blijft hangt af van de ontwikkeling van het recidivegedrag/ al dan niet nieuwe politieregistraties. Als er een jaar lang geen nieuwe politieregistraties zijn wordt afschaling expliciet besproken. Iemand kan dan eventueel langer op de lijst blijven als door de aanpak met voorrang ingezette hulp en begeleiding langer noodzakelijk blijft om iemand de juiste ondersteuning te bieden.

Vervolgstappen na aanmelding zijn:

- Triage-overleg n.a.v. de aanmelding op basis van de criteria
- Schriftelijk informeren van de persoon dat die op de lijst wordt geplaatst en met welk doel
- Bespreking in casusoverleg om op basis van de beschikbare informatie een plan van aanpak vast te stellen waarin met name wordt besproken welke zorg/ begeleiding en ondersteuning nodig is om betrokkene te ondersteunen bij het verbeteren van de leefomstandigheden die het risico tot recidive vergroten.
- Monitoren van de uit te voeren acties op het gebied van zorg/ ondersteuning en begeleiding en het monitoren van eventuele strafrechtelijke recidive.
- Evalueren van de aanpak en bespreken afschaling (betrokkene wordt vervolgens schriftelijk geïnformeerd dat hij van de lijst af gaat)

Besluit

Gedeeltelijk openbaar

Op grond van de Wob besluit ik het DPIA verslag gedeeltelijk openbaar te maken. Het document bevat gegevens waarop belangen van toepassing zijn, zoals beschreven in artikel 10 lid 2 van de Wob. Ik vind het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (artikel 10 lid 2 sub e Wob) en het belang van het beschermen van de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen (artikel 10 lid 2 sub d Wob), zwaarder wegen dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens. Zie voor nadere motivering hieronder.

Geheel openbaar

Bijlage 1,2 en 3 maak ik op grond van de Wob geheel openbaar.

Motivering

Eerbiediging persoonlijke levenssfeer (artikel 10, tweede lid onder e, van de Wob)

Om herleidbaarheid naar natuurlijke personen en ambtenaren te voorkomen zijn in de documenten voor zover van toepassing, de namen, de rechtstreekse e-mailadressen en telefoonnummers geanonimiseerd. Zo voorkomen we dat personen in hun persoonlijke levenssfeer worden geschaad door het gebruik van deze informatie op het internet, in artikelen of om fraude mee te plegen. Ook kunnen de namen worden gebruikt om eventueel contact te zoeken in de privésfeer.

De namen van leidinggevenden en de medewerkers, die door hun functie bekendheid genieten, en de algemene contactgegevens van betrokken rechtspersonen, zijn leesbaar gelaten. Teksten die op grond van deze grond onleesbaar zijn gemaakt zijn te herkennen aan de zwarte balk met codering 2E.

Inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen (artikel 10, tweede lid onder d, van de Wob)

Om het belang van de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen te beschermen wordt het verslag geheel geweigerd.

Verstrekking

In uw Wob-verzoek heeft u aangegeven dat u de documenten digitaal wilt ontvangen. U ontvangt de documenten digitaal via de mail.

Contactpersoon

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit besluit of de behandeling van dit Wob-verzoek dan kunt u telefonisch in contact komen met de Wob-coördinator, via het telefoonnummer 14 030.

Hoogachtend,
Naar ^{2E} [redacted] an Utrecht,
[redacted]
mr. [redacted]
Directeur Openbare orde en Veiligheid

Bezwaarclausule

Vindt u het besluit om bepaalde reden onjuist? Dan kunt u bezwaar maken. U kunt uw bezwaar digitaal indienen. Dit kan alleen met het digitale formulier van de gemeente. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen. Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders van Utrecht.

Het adres is:
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Zorg ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dit besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Tegen de inhoudelijke beantwoording van uw vragen kan geen bezwaar worden gemaakt, omdat het beantwoorden van vragen niet binnen de reikwijdte van de Wob vallen.