

zetten in de tijd, waarna we verkennen waarbij we gezamenlijk kunnen optrekken.

Eindproduct

Het eindproduct van dit overleg is een jaarplanning 2020 met geprioriteerde onderwerpen en events waarbij we nadrukkelijk de samenwerking met elkaar zoeken. De jaarplanning vormt tevens de agenda voor de komende keren.

We kijken uit naar een nuttige bijeenkomst.

Groet,

DE en DE

NB: Mocht je dit keer niet in de gelegenheid zijn om aan te haken, mail me dan jouw ingevulde formats toe, dan nemen we ze mee!

Met vriendelijke groet,

DE

Communicatiemedewerker Citybranding

Gemeente Den Haag- Bestuursdienst

DE

From: "ZE" "ZE" @denhaag.nl>
Sent: Mon, 2 Dec 2019 11:42:03 +0100
To: "ZE" "ZE" @denhaag.nl>
Cc: "ZE" "ZE" @denhaag.nl>
Subject: Financien THIC
Attachments: Begroting 2019 2020 THIC.xlsx

Beste ZE
We zijn zelf bezig geweest met onze begroting. Hierover hebben we straks een afspraak.

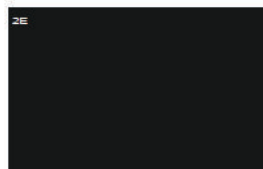
We willen graag informatie over de werkelijke personeelskosten voor de komende tijd en wat bepaalde functies zouden kosten. Zie bijlage voor de begroting.

Ook zouden we een recent overzicht van uitgaven willen bespreken. Heb jij hiervan een heel recent overzicht?

Met vriendelijke groet, kind regards,



ZE
Adviser & Account Manager

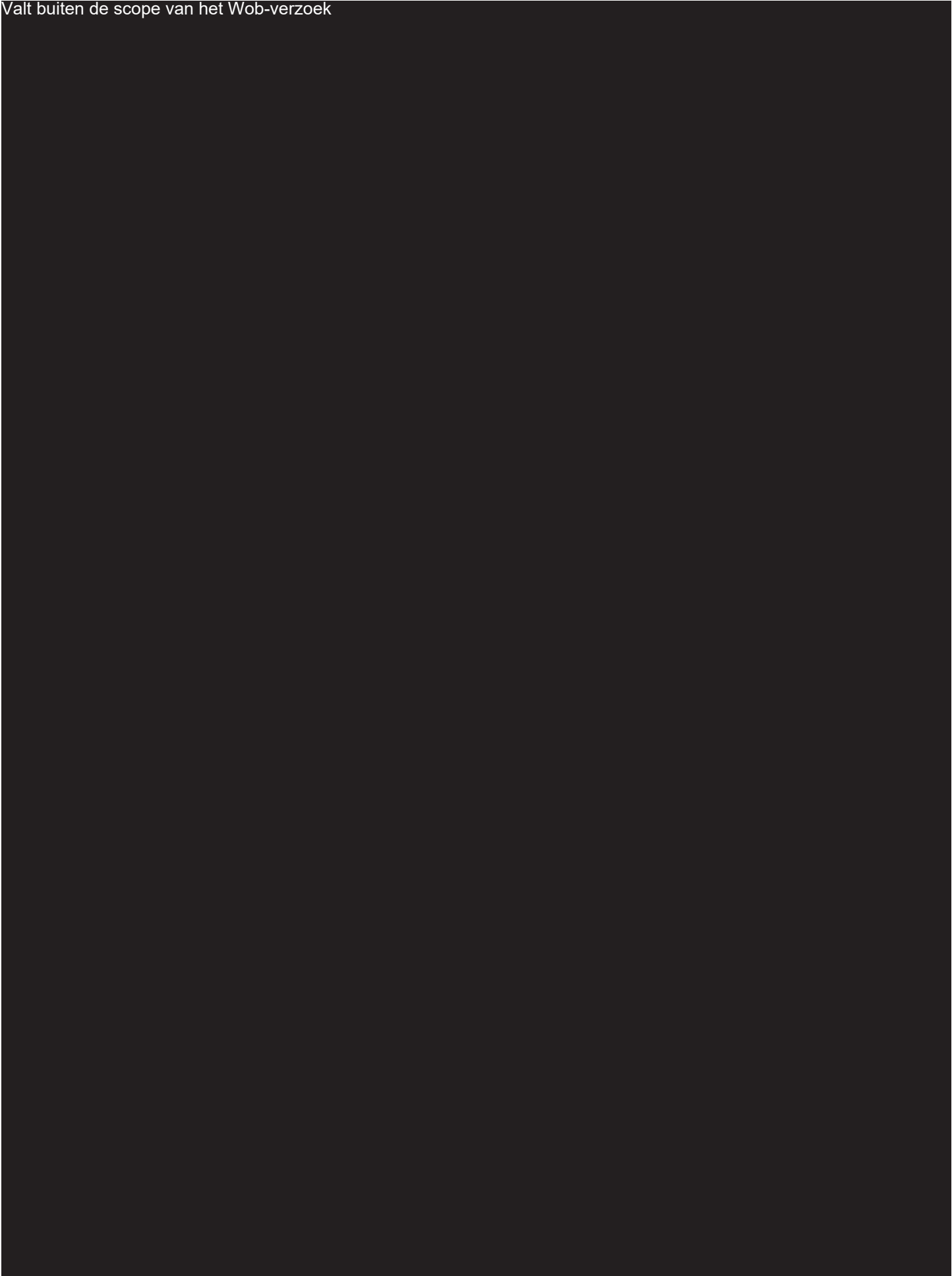


W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

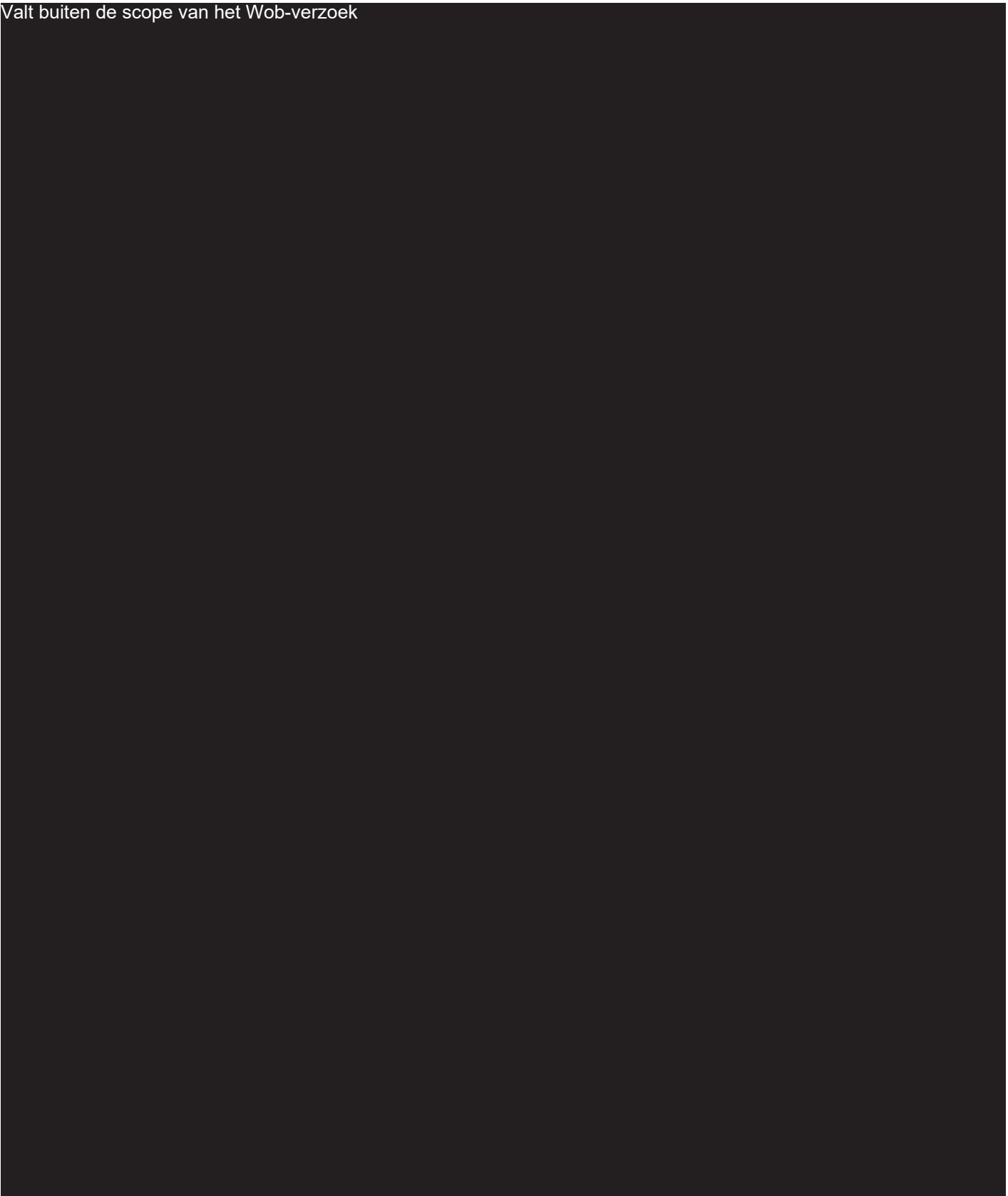
Valt buiten de scope van het Wob-verzoek



Valt buiten de scope van het Wob-verzoek

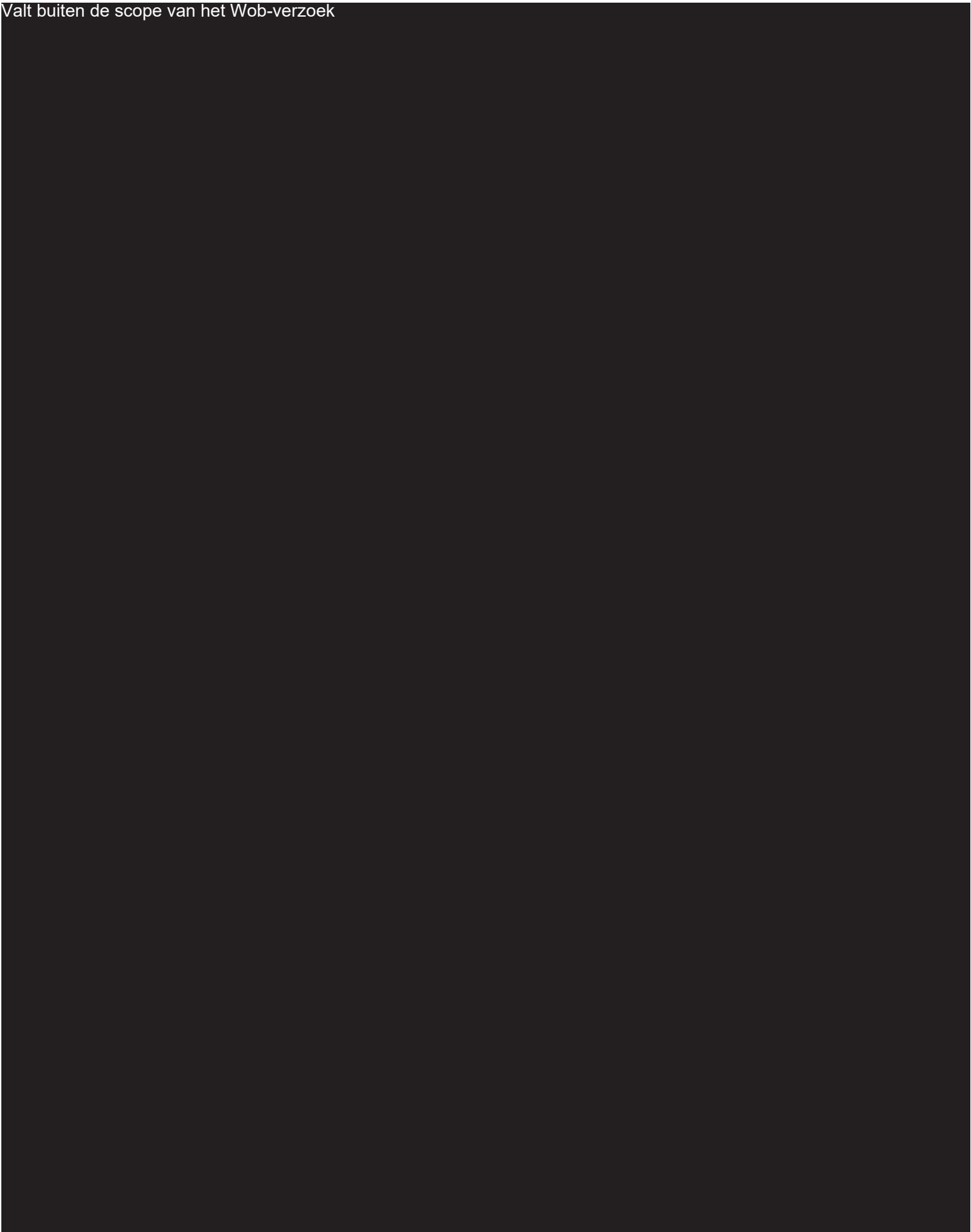


Valt buiten de scope van het Wob-verzoek



Valt buiten de scope van het Wob-verzoek



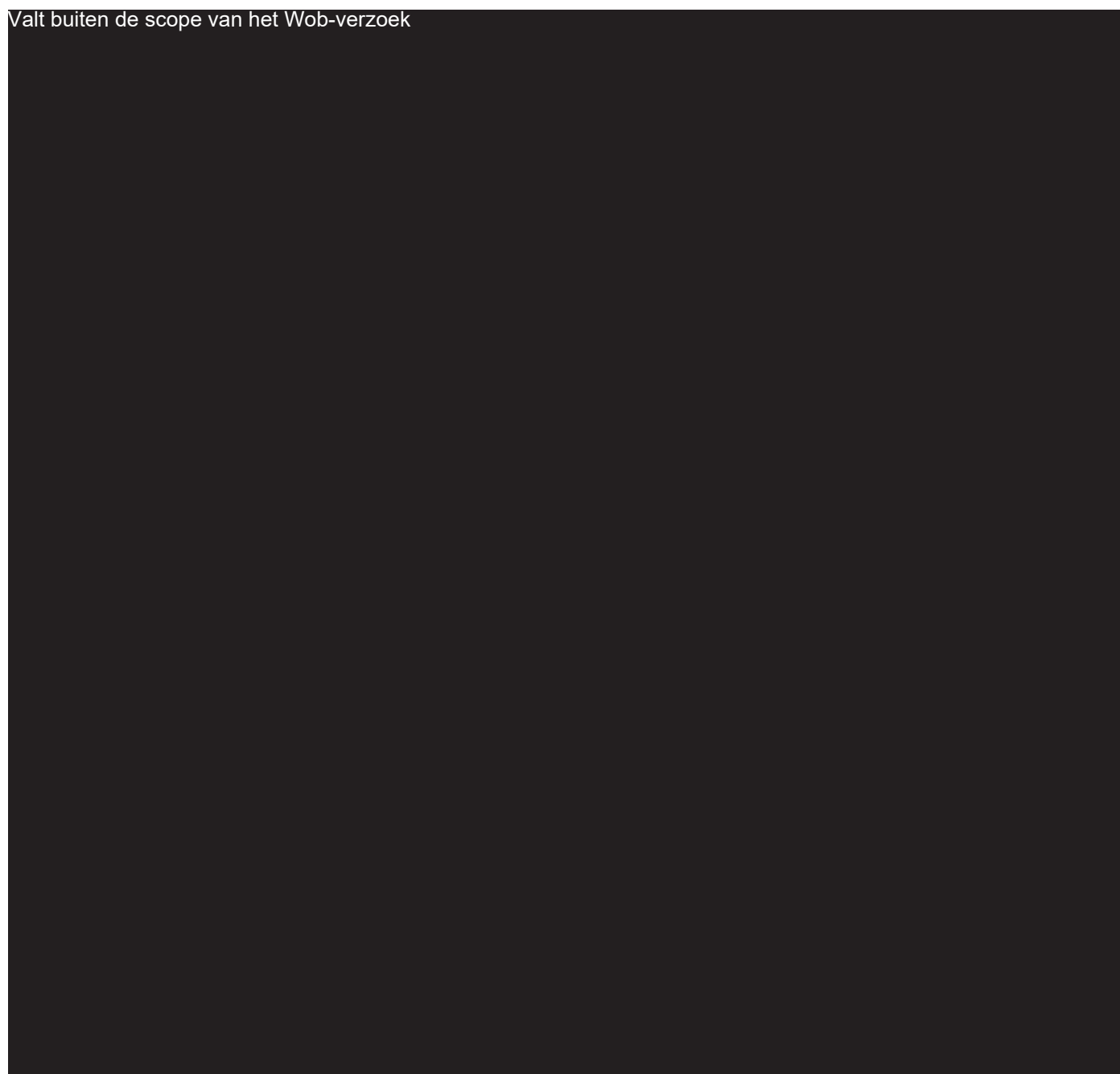


Valt buiten de scope van het Wob-verzoek



Valt buiten de scope van het Wob-verzoek

Valt buiten de scope van het Wob-verzoek



From: "ZE" <ZE@denhaag.nl>
Sent: Mon, 2 Dec 2019 14:23:00 +0100
To: "ZE" <ZE@denhaag.nl>
Cc: "ZE" <ZE@denhaag.nl>; "ZE" <ZE@denhaag.nl>; "ZE" <ZE@denhaag.nl>
Subject: acquisitiestrategie versie
Attachments: Acquisitiestrategie Veiligheidscluster v0.1.6 DR - schoon.docx

Hoi ZE

Aanstaande woensdag staat een overleg ingepland over de acquisitiestrategie.
Hierbij stuur ik je de laatste versie toe.
Bij deze versie is de input van TH&P, IQ en HSD in verwerkt

Met vriendelijke groet,

ZE
Accountmanager Cyber Security



Den Haag

Gemeente Den Haag | Dienst Stedelijke Ontwikkeling | Afdeling Economie
Spui 70 | 2511 BT | Den Haag

ZE
ZE@denhaag.nl

From: "ZE" <ZE@den Haag.nl>
Sent: Mon, 2 Dec 2019 18:11:32 +0100
To: "ZE" <ZE@den Haag.nl>
Subject: RE: Collaboration Savvygroup - THIC

Hi ZE
Kun jij ze uitnodigen voor gesprek in Den Haag? Sowieso goed om persoonlijk contact te hebben met dit soort partijen ivm netwerk relocation, recruiment, HR netwerk.

Met Bridgge ben ik weer in gesprek over het partnership. Na een eerste gesprek lag het stil ivm krantenbericht Bridgge. Na gesprek voor startups bij THBA weer over gesproken. Ze bestuderen nu het contract.

Met vriendelijke groet, kind regards,



ZE
Adviser & Account Manager



W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

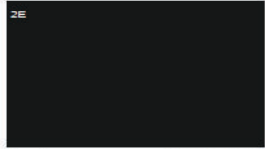
Van: ZE
Verzonden: woensdag 27 november 2019 10:11
Aan: ZE <ZE@den Haag.nl>
Onderwerp: FW: Collaboration Savvygroup - THIC

Hi ZE
Zojuist deze e-mail nog tegen gekomen. Bridgge en Savvygroup zijn de meest gebruikte serviceproviders van IQ. Ik denk dat het een meerwaarde is als we in elk geval een partnership proberen aan te gaan met Savvygroup.

Groet, ZE



Mr. [REDACTED]
Account Manager & Registration



E [REDACTED]@den Haag.nl
W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

Van: [REDACTED] [REDACTED]@savvy-group.eu>
Verzonden: maandag 24 juni 2019 12:02
Aan: [REDACTED] [REDACTED]@den Haag.nl>
Onderwerp: RE: Collaboration Savvygroup - THIC

Hi [REDACTED]

Thanks for your e-mail and great to hear from you!

Let's definitely me to discuss collaboration, when would be good for you?

Kind Regards/ सधन्यवाद /Met vriendelijke groet/此致敬礼

[REDACTED]
Managing Director

[REDACTED]



recruitment savvy...
www.recruitmentsavvy.com

Recruitment savvy focuses on the international mid & senior level management market place. With a natural focus on international companies setting up or already residing in the Netherlands. The corporate office spectrum that we cover is **general management, finance & accounting, sales & marketing, project management & operations**. We are not limited to a specific industry and our recruitment solutions are tailor made to individual organizations and specific requirements whether short or long term, permanent or interim.

HR savvy...

www.hr-savvy.com

HR Savvy provides Human Resources Services throughout the Netherlands and equally provides support to larger businesses who require HR consultancy support for specific projects from change management and reorganizations to growth and operational adaptation of such growth.

We are specialists in helping foreign investors and international companies setting up a base for international trade in the Netherlands.

Our goal is to provide integrated, sustainable solutions in every challenge your Company may face in an increasingly ever changing economic climate. One of our guiding principles is to provide high quality yet cost effective solutions to employment related challenges.

Finance Savvy...

www.finance-savvy.com

Finance Savvy is the very latest addition to our Savvy Ecosystem, and is focused on outsourced Financial Solutions, such as Financial Administration, Financial Control and Outsourced Financial Professionals.

We have a reputation for quality, integrity and transparency and encouraging innovation resulting from building relationships with our clients based on trust and mutual respect. Our collaborative, fresh and determined approach enables us to provide valuable solutions to even the most complex problems, becoming your strategic business partner in the Netherlands.



Disclaimer

1. This e-mail is meant for the intended recipient only. If you have received this by mistake, you are kindly requested to notify the sender and then delete the e-mail from your system; access to, disclosure, copying and/or distribution of this e-mail by anyone other than the intended recipient is prohibited.
2. If you, as intended recipient, have received this e-mail incorrectly, please notify the sender immediately. This e-mail is confidential and may be legally privileged. Recruitment Savvy does not guarantee that the information disclosed in or attached to this e-mail is correct and does not accept any liability for damages related thereto.

From: [REDACTED] [REDACTED]@den Haag.nl>

Sent: maandag 24 juni 2019 09:57

To: [REDACTED] [REDACTED]@savvy-group.eu>

Subject: Collaboration Savvygroup - THIC

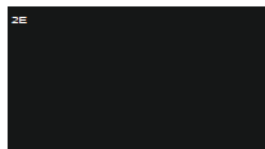
Hi [REDACTED]

Hope you are doing well. As you already know, I am currently working at The Hague International Centre again. We are currently in the process of further development whereby we want to do more for internationals within the international climate of The Hague region. We have also started entering into partnerships. Are interested to schedule a meeting? Very interesting to discuss collaboration.

Kind regards,



Mr. [REDACTED]
Account Manager & Registration



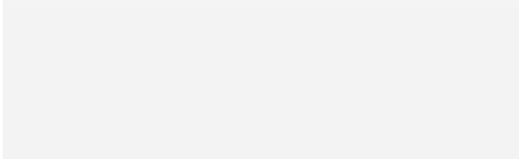
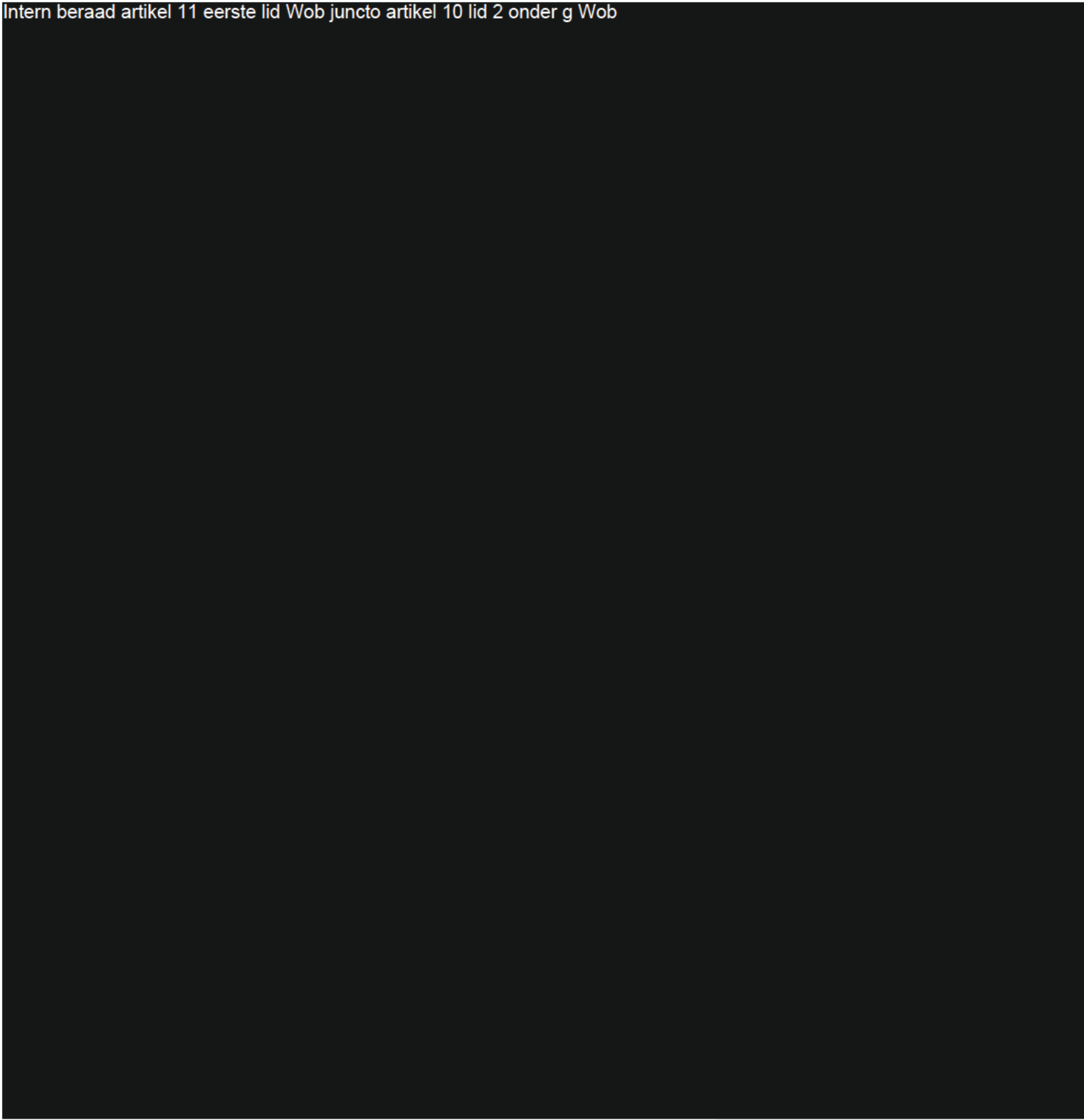
E [REDACTED]@denhaag.nl
W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

Intern beraad artikel 11 eerste lid Wob juncto artikel 10 lid 2 onder g Wob



From: "2E [REDACTED]"
Sent: Tue, 3 Dec 2019 20:58:53 +0100
To: "2E [REDACTED]" "2E [REDACTED]"@den Haag.nl>
Subject: RE: Vandaag
Attachments: Partners reactie Kirsten 3dec.docx

Hierbij mijn reactie als bijlage.

Heel goed werk.

Ik hoop dat je nu weer verder kan.

Zelf zal ik donderdag werk maken van mijn acties en je terugkoppeling geven.

Fijne avond!

2E [REDACTED]

Van: 2E [REDACTED] 2E [REDACTED]"@den Haag.nl>
Verzonden: dinsdag 3 december 2019 16:28
Aan: 2E [REDACTED] 2E [REDACTED]"@den Haag.nl>
Onderwerp: Vandaag

Hoi,

Ben ik weer met een verslagje van vandaag :P Zie bijlage

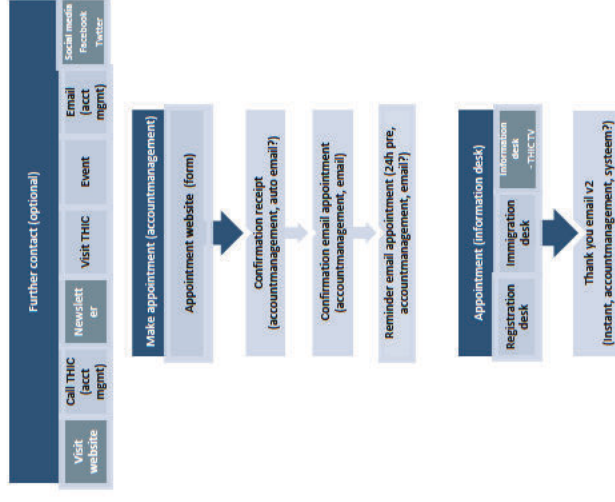
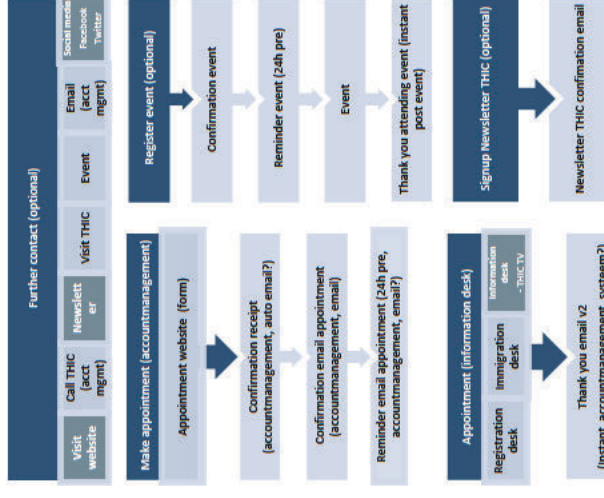
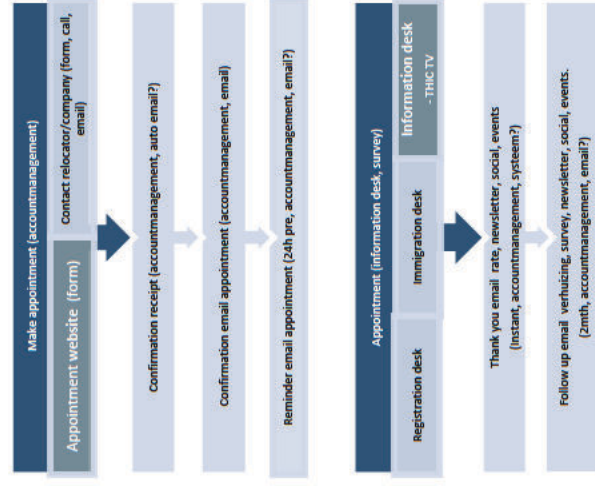
Orientation

Relocation

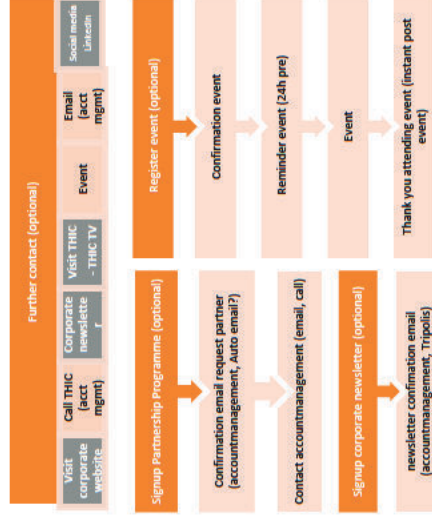
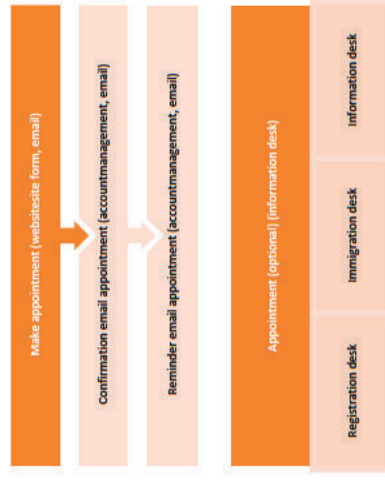
Living in

Leaving

Private



Corporate



Bijlage II: criteria, specificaties en promotie

Inhoud

Criteria voor promotie.....	2
Social media	2
Website	2
Specificaties voor kanalen	3
Social media	3
A) Facebook.....	3
B) Twitter	3
C) LinkedIn	3
Website	4
Content pagina's.....	4
Corporate	4
News article	4
CONNECT / Welcome to The Hague event page	5
City event page	5
FAQ list	5
Monthly newsletter for internationals	6
Partner newsletter	7
Employer mailing	8
THIC TV	8
Promotie.....	9
CONNECT en Welcome to The Hague events.....	9
City events	10
Dag van de X.....	10
Inhoudelijke artikelen.....	11
Partner aan het woord	11
Interview met international in Den Haag	12

Criteria voor promotie

- Hoofdcriteria: moet voldoen aan een van de H's.
- Standaard criteria: moet voldoen aan alle S's.

Social media

Dag van de X

- H1. De dag moet een internationaal karakter hebben.
- H2. De dag moet van belang zijn voor de Gemeente Den Haag en voor het imago van de stad, zoals vrede en recht.
- H3. De dag kan worden gekoppeld aan een belangrijk internationaal thema, zoals Verenigde Naties, verkiezingen.

City events

- S1. Het event moet een internationaal karakter hebben.
- S2. Het event moet voor iedereen vrij toegankelijk zijn (registration/ticket verkoop)
- H1. Het event is van een van onze partners (o.a. Volunteer The Hague).
- H2. Het event is van belang voor de Gemeente Den Haag en voor het imago van de stad.
- H3. Het event activeert mensen om bij elkaar te komen en zorgt voor cohesie en maatschappelijke betrokkenheid.

Website

News

- S1. De content is niet oud (verouderd). Nieuwsberichten mogen niet ouder zijn dan 3 maanden.
- H1. De content is een toponderwerp (onderwerpen als onderwijs, zorg, sociaal leven etc.)
- H2. De content is bedoelt om uit te leggen hoe bepaalde dingen werken in Nederland en regio Den Haag.
- H3. De content betreft actueel nieuws over het vestigingsklimaat en quality of life.

City events

- S1. Het event moet een internationaal karakter hebben.
- S2. Het event moet voor vrij toegankelijk zijn (registration/ticket verkoop)
- H1. Het event is van een van onze partners (o.a. Volunteer The Hague).
- H2. Het event is van belang voor de Gemeente Den Haag en voor het imago van de stad.
- H3. Het event activeert mensen om bij elkaar te komen en zorgt voor cohesie en maatschappelijke betrokkenheid.

Nieuwe content

- S1. De content is niet redundant (overbodig, overtoellig). Meerdere artikelen die over hetzelfde gaan, moeten worden samengevoegd.
- S2. Content is niet oud (verouderd). Content moet actueel zijn.
- S3. De content pagina moet bijdragen aan de dienstverlening van The Hague International Centre.

Specificaties voor kanalen

Social media

A) Facebook

- Post moet tussen de 50 en 100 woorden zijn (rond 400 tekens)
 - Limit van 63.000 tekens
 - Kort genoeg om niet te vervelen en lang genoeg om toch je boodschap over te kunnen brengen.
- Gebruik een headline
 - Gebruik 4 of 5 woorden om de aandacht te trekken.
- Als er een bedrijf of persoon betrokken is bij het bericht, is het belangrijk om deze te noemen (Mentions).
 - @AccountName
- Maak gebruik van relevante hastags.
 - Zoals: #international #thehague #expats
- Maak gebruik van de Campaign URL Builder (Google Analytics) bij verwijzen naar website van The Hague International Centre.
 - Source: facebook
 - Medium: online
- Voeg een foto van max. 2MB toe (zie general guidelines)

B) Twitter

- Post moet tussen de 25 en 50 woorden zijn.
 - Limit van 280 tekens
 - Niet te lang: verwerk de belangrijkste informatie in de tweet en verwijs door naar de bijbehorende link.
- Maak gebruik van de Campaign URL Builder (Google Analytics) bij verwijzen naar website van The Hague International Centre.
 - Source: Twitter
 - Medium: Tweet
- Als er een bedrijf of persoon betrokken is bij het bericht, is het belangrijk om deze te noemen (Mentions).
 - @AccountName
- Maak gebruik van relevante hashtags.
 - Zoals: #international #thehague #expats
- Voeg een foto van max. 2MB toe (zie general guidelines)

C) LinkedIn

- Post moet tussen de 50 en 150 woorden zijn.
 - Bericht wordt afgekapt na zo'n 140 tekens.
 - Belangrijk om ervoor te zorgen dat onze connecties zo snel mogelijk overtuigt zijn om verder te lezen of om op een link te klikken.
- Maak gebruik van de Campaign URL Builder (Google Analytics) bij verwijzen naar website van The Hague International Centre.

- Source: linkedIn
 - Medium: online
- Als er een bedrijf of persoon betrokken is bij het bericht, is het belangrijk om deze te noemen (Mentions).
 - @AccountName
- Maak gebruik van relevante hashtags.
 - Zoals: #international #thehague #expats
- Voeg een foto van max. 2MB toe (zie general guidelines)

Website

Content pagina's

- Bij verwijzingen geen gebruik maken van Klik hier, geef aan waar de lezer naar toe wordt verwezen.
 - Geef hyperlinks een duidelijke, betekenisvolle naam. Gebruik dus geen verwijzingen als 'klik hier voor het aanvraagformulier', maar link het centrale woord of zinsdeel, bijvoorbeeld 'Ga naar het aanvraagformulier X'.
- Bij opsommingen gebruikt men altijd de daarvoor bedoelde knoppen in CMS in plaats van zelf aan de slag te gaan met streepjes, sterretjes of cijfers. Formuleer voor elke een opsomming een inleidende zin. Een opsomming komt dus nooit direct na een tussenkop. Gebruik de volgende interpunctie:
 - Opsomming met zelfstandige zinnen: beginnen met een hoofdletter en eindigen met een punt.
 - Opsomming met onzelfstandige zinnen: beginnen met een kleine letter en geen interpunctie op het eind.

Corporate

- Voor professionals (corporate) geldt dat de informatie uitgebreider mag, met meer veelgebruikte vaktermen.
- Tone of voice is formeel als het gaat om corporate content.

News article

- Headline
- Introductie tekst (75-100 woorden)
- Tussenkopjes met informatie
- Eindigen met kopje "more information" met link naar ander artikel of andere (gemeentelijke) website
- ✓ Foto invoegen met kenmerkende alternatieve naam (max 2mb)
- ✓ Tussenkopjes krijgen headline 2
- ✓ Promotion options: *promoted to front page* aangevinkt
- ✓ *Published* aangevinkt

CONNECT / Welcome to The Hague event page

- Informatie tekst (50-100 woorden)
 - Programme
 - When?
 - Where?
 - For whom?
 - About The Hague International Centre
 - Registration
 - Webform
-
- ✓ Foto invoegen met kenmerkende alternatieve naam (max 2mb). Let op of de foto goed in het venster past.
 - ✓ Tussenkopjes krijgen headline 2
 - ✓ Event date
 - ✓ Promotion options: *promoted to front page* aangevinkt
 - ✓ *Published* aangevinkt

City event page

- Informatie tekst (150-250 woorden)
 - When?
 - Where?
 - For whom
 - Tickets/ registration/ Entrance
-
- ✓ Foto invoegen met kenmerkende alternatieve naam (max 2mb). Let op of de foto goed in het venster past.
 - ✓ Tussenkopjes krijgen headline 2
 - ✓ Event date
 - ✓ Promotion options: *promoted to front page* aangevinkt
 - ✓ *Is an partner event* en *published* aangevinkt

FAQ list

- Vraag
 - Kort antwoord (max 30 woorden)
 - Read more link naar uitgebreid antwoord/artikel
-
- ✓ Promotion options: *promoted to front page* aangevinkt
 - ✓ *Published* aangevinkt

Monthly newsletter for internationals

Opbouw

- In de inleiding worden de onderwerpen voor de nieuwsbrief uitgelicht. Hierbij wordt ingespeeld op het thema van de tijd van het jaar/eventuele feestdagen die kort daarop volgen. De inleiding wordt altijd geconcludeerd met linkjes naar social media: Facebook, Twitter en LinkedIn. De inleiding is rond de 100 woorden, 120 woorden maximaal.
- Er staan 6 nieuwsberichten in de nieuwsbrief. Deze zijn voorzien van een relevante afbeelding, titel en een teaser tekst van ongeveer 70 woorden. Via de button 'read more' (of met een andere relevante button) wordt doorgelinkt naar een uitgebreider stuk op de website, of relevante andere content.
 - De teaser tekst moet een daadwerkelijke teaser zijn. Indien er doorgelinkt wordt naar de website wordt er in de teaser tekst slechts een tipje van de sluier gelicht en wordt de lezer verleid om door te klikken.
 - Werk voor de teaser tekst met vragen of CtA's, zodat de tekst activerend werkt.
- Er worden 3 events in de nieuwsbrief uitgelicht, dit zijn in principe altijd events van THIC zelf. De events zijn voorzien van een afbeelding, titel en programma overzicht. Via een button wordt doorgelinkt naar de event pagina op de website van The Hague International Centre.
- Rechts naast de uitgelichte events staat er in de kolom 'More events...' een opsomming van de overige events die plaatsvinden in de aankomende periode, op chronologische volgorde. Hierbij horen zowel THIC events als city events. De eventtitels worden gelinkt naar de website, direct onder de titels staan de data.

Inhoud

Onderwerpen geschikt voor de monthly newsletter:

- Nieuwe regelgeving relevant voor internationale werknemers
 - Verzekeringen
 - Belastingen
 - Werk/woonvergunningen
- Praktische informatie + ontwikkelingen voor internationals over leven in Den Haag en omgeving. ('Did you know...') Topics:
 - Housing
 - Education (nieuwe scholen)
 - Taxes
 - Language & communication
 - Working in The Hague
- Content over Nederlandse tradities/gebruiken/feestdagen ('How do the Dutch celebrate 'X'??')
- Promotie van beurzen (FeelatHome Fair, IamExpat Fair)
- Promotie van CONNECT events & Welcome to The Hague
- Promotie van city events

Partner newsletter

Opbouw

- In de inleiding worden de onderwerpen voor de nieuwsbrief uitgelicht. Hierbij wordt ingespeeld op het thema van de tijd van het jaar/eventuele belangrijke zaken die spelen, zoals een partner event of een relevante datum zoals de deadline voor belastingaangiften. De inleiding wordt altijd geconcludeerd met een linkje naar de THIC LinkedIn pagina. De inleiding is rond de 100 woorden, 120 woorden maximaal.
- Er staan 6 nieuwsberichten in de nieuwsbrief. Deze zijn voorzien van een relevante afbeelding, titel en een teaser tekst van ongeveer 70 woorden. Via een button met een relevante benaming wordt doorgelinkt naar een uitgebreider stuk op de website, of andere gerelateerde content.
 - De teaser tekst moet een daadwerkelijke teaser zijn. Indien er doorgelinkt wordt naar de website wordt er in de teaser tekst slechts een tipje van de sluier gelicht en wordt de lezer verleid om door te klikken.
 - Werk voor de teaser tekst met vragen of CtA's, zodat de tekst activerend werkt.
- Er worden 3 events in de nieuwsbrief uitgelicht, dit zijn in principe altijd events van THIC zelf. De events zijn voorzien van een afbeelding, titel en programma overzicht. Via een button wordt doorgelinkt naar de event pagina op de website van The Hague International Centre.
- Rechts naast de uitgelichte events staat er in de kolom 'More events...' een opsomming van de overige THIC events die plaatsvinden in de aankomende periode, op chronologische volgorde. De eventtitels worden gelinkt naar de website, direct onder de titels staan de data. Dit zijn maximaal 4 events.

Inhoud

Onderwerpen geschikt voor de partner nieuwsbrief zijn de volgende:

- Nieuwe regelgeving
- Nieuwe partners
- Nieuwe vestigers (bedrijven)
- Recap van een recent THIC event voor partners
- Mijlpalen THIC. Bijvoorbeeld hoeveelheid internationals die bij THIC zijn geweest, groei site bereik, etc. Dit is bij uitstek geschikt voor de Q4 nieuwsbrief, dan heb je een terugblik op het jaar.
- Ontwikkelingen wat betreft FAQs: welke onderwerpen zijn het populairst onder internationals? Dit doen aan de hand van kwartaalrapportages van ACCESS.
- Ontwikkelingen op het gebied van Engelstalige dienstverlening in het algemeen of bij de overheid en de gemeente.
- Promotie CONNECT events: Zorgen dat partners de events in hun netwerk delen én ze uitnodigen om hun aandeel te leveren
- Partners aansporen om (in overleg) content aan te leveren; hebben ze een idee voor een onderwerp dat binnenkort relevant is? Deze content kan dan weer in de maandelijkse nieuwsbrief, op de website en op socials gedeeld worden.

Employer mailing

Opbouw

- De Employer mailing is niet een Tripolis nieuwsbrief. Het is een vormgegeven email die verstuurd kan worden uit Outlook.
- De inleiding van een employer mailing is kort maar krachtig. In maximaal 50 woorden wordt de inhoud van de mailing geteased.
- In de mailing worden 3 tot 5 topics belicht. Per topic worden maximaal 100 woorden gebruikt. Aan het einde van elk stukje wordt doorgelinkt naar een relevante andere bron, indien van toepassing.
- De THIC evenementen van de aankomende tijd worden uitgelicht. Hierbij wordt het verzoek toegevoegd om de evenementen te delen.

Inhoud

Onderwerpen die geschikt zijn voor de employer mailing zijn de volgende:

- Nieuwe regelgeving
- Nieuwe partners
- Ontwikkelingen wat betreft FAQs: Wat leeft er onder internationals?
- Ontwikkelingen op het gebied van Engelstalige dienstverlening in het algemeen of bij de overheid en de gemeente.
- Employer mailing Q4: Terugblik op het jaar; mijlpalen.

THIC TV

- Er zijn 4 standaard slides: introductie, openingstijden, quote deputy mayor Saskia Bruines en The Hague Marketing
- Er zijn 8 slides die online worden geüpdatet:
 - *Welcome & CONNECT events*: de vier aankomende Welcome to The Hague en CONNECT events worden hier gepresenteerd en zijn voorzien van afbeelding, titel en datum.
 - *Social Media*: een recentelijke facebook post met veel likes of kwalitatiek sterk wordt hier gepresenteerd.
 - *Partner pagina*: deze pagina wordt gevuld met aangepaste partnerkaartjes en moet constant worden geüpdatet, zodat alle partners aan bod komen.
 - *City events*: de vier aankomende city events die op onze website worden gepromoot worden hier gepresenteerd en zijn voorzien van afbeelding, titel en datum.
 - *The Hague weather*: een dagelijks wisselend weerbericht.
 - *Newsletter*: de meest recentelijke nieuwsbrief wordt hier gepresenteerd.
 - *Latest news*: het laatste nieuws voor internationals in The Hague region wordt hier gepresenteerd.

Promotie

CONNECT en Welcome to The Hague events

Doel:

3. Bijdragen aan het versterken van de binding van internationals aan de stad en regio

- Door nazorg te leveren in de eerste weken van vestiging, blijvend contact te houden met de internationals door middel van een nieuwsbrief, activiteiten te organiseren op geconstateerde knelpunten en digitaal door betere informatievoorziening over wonen, werken en leven in Den Haag wordt er ingezet op het verstrekken van informatie en begeleiding via een fysieke en virtuele desk.

4. Het uitbreiden van de dienstverlening

- Activiteiten te faciliteren/organiseren om de informatievoorziening over ervaren knelpunten te verbeteren en community building en sociale integratie te bevorderen. Het wil daarvoor samenwerken met werkgevers, private dienstverleners, expatorganisaties en bestaande initiatieven. Met ACCESS en Haagse Brug heeft het al belangrijke spelers in Den Haag in huis.
- In 2018 minstens 3 evenementen organiseren op ervaren knelpunten, zoals bijvoorbeeld belastingen, dual career, lokale verkiezingen en de Brexit.

Kanalen

- Website
 - o Minimaal 3 maanden van te voren: Event pagina aanmaken met uitleg CONNECT/Welcome to The Hague, programme, when, where, for whom, about The Hague International Centre, registration, registration webform.
 - o 1 maand van te voren: event pagina aanvullen met definitieve invulling van het programma.
- Social Media: link naar eventpagina op website.
 - o *Facebook*
 - Evenementen pagina aanmaken
 - 1 maand van te voren: promotie event in post
 - 1 week van te voren: sprekers uitlichten in meerdere posts (bij CONNECT)
 - 1 werkdag na event: follow-up post
 - o *Facebook community*
 - 1 week van te voren: evenement pagina delen in twee grootste expat communities in The Hague (*expats in The Hague (Den Haag)* en *Expats in The Hague / Den Haag, Netherlands*).
 - o *Twitter*
 - 1 week van te voren: promotie event in post
 - 1 werkdag na event: follow-up post
 - o *LinkedIn*
 - 1 week van te voren: promotie event in post met focus op werkgevers en partners.
- Nieuwsbrief
 - o CONNECT en Welcome to The Hague promoten in maandelijkse nieuwsbrief met een link naar de eventpagina op website.
- THIC TV
 - o Vier aankomende CONNECT Welcome to The Hague events promoten op THIC TV.
- Fysieke promotie in THIC
 - o Flyer ontwerpen en afdrucken voor op de balies in het THIC.

City events

Doel:

3. Bijdragen aan het versterken van de binding van internationals aan de stad en regio

- Door een informeel netwerk te ontwikkelen waarbij de international ondersteuning krijgt bij de sociale integratie in de voor hem of haar nieuwe maatschappij. Zo kan de zelfredzaamheid en binding met de stad worden vergroot. Dit sluit aan bij de profilering naar de internationale gemeenschap als een gastvrije stad.

Kanalen

- Website
 - o City event pagina: informatie, when?, where?, for whom?, register/tickets.
- Social Media: link eventpagina op website (als dat mogelijk is)
 - o Facebook
 - Promotie van city events in een post.
 - Promotie van city events georganiseerd door partners in meerdere post, zoals Volunteer The Hague en ImpactFest.
 - o Twitter
 - Promotie van city events in een post.
 - Promotie van city events georganiseerd door partners in meerdere post, zoals Volunteer The Hague en ImpactFest.
 - o LinkedIn
 - Alleen city events met een inhoudelijk sterk karakter worden op LinkedIn gepromoot. Dit zijn:
 - Events speciaal op de doelgroep internationals in de regio Den Haag gericht, zoals IamExpat Fair en FeelAtHome fair.
 - Events speciaal gericht op de doelgroep internationale werkgevers en service providers.
- Nieuwsbrief
 - o City events die op de website staan moeten in de maandelijkse nieuwsbrief gepromoot worden met een link naar de eventpagina.
- THIC TV
 - o De vier aankomende city events promoten op THIC TV.

Dag van de X

Doel:

2. Bijdragen aan het verbeteren van het imago in binnen- en buitenland van de Haagse regio als aantrekkelijke vestigingsplaats bij internationaal opererende werkgevers en werknemers, studenten, ondernemers en zelfstandigen.

- Door de inzet op informatievoorziening over het aantrekkelijke woon, werk en leefklimaat van de regio voor acquisitie van bedrijven en organisaties, en het aantrekken van internationaal talent.

Kanalen

- Social Media:
 - o Facebook
 - o Twitter

Inhoudelijke artikelen

Doel:

2. Bijdragen aan het verbeteren van het imago in binnen- en buitenland van de Haagse regio als aantrekkelijke vestigingsplaats bij internationaal opererende werkgevers en werknemers, studenten, ondernemers en zelfstandigen.

- Door het aansluiten bij lokale en regionale netwerken en initiatieven van internationale zakelijke marketing, city- en regiobranding en studentenmarketing, zowel voor acquisitie als voor het aantrekken van internationaal talent
- Door de inzet op informatievoorziening over het aantrekkelijke woon, werk en leefklimaat van de regio voor acquisitie van bedrijven en organisaties, en het aantrekken van internationaal talent.

Kanalen

- Website
 - o Inhoudelijk stuk gericht op de doelgroep internationals in de regio Den Haag.
- Social Media:
 - o Facebook
 - Kort bericht met doorverwijzing naar de website pagina.
 - o Twitter
 - Kort bericht met doorverwijzing naar de website pagina.
 - o LinkedIn
 - Langer bericht met doorverwijzing naar de website pagina.
- Nieuwsbrief
 - o Belangrijke inhoudelijke artikelen die op de website staan moeten in de maandelijkse nieuwsbrief gepromoot worden met een link naar de pagina.

Partner aan het woord

Doel:

1. Toegevoegde waarde creëren voor het Internationale vestigingsklimaat.

- Samenwerking met in- en externe partners verbeteren

2. Bijdragen aan het verbeteren van het imago in binnen- en buitenland van de Haagse regio als aantrekkelijke vestigingsplaats bij internationaal opererende werkgevers en werknemers, studenten, ondernemers en zelfstandigen.

- Door het aansluiten bij lokale en regionale netwerken en initiatieven van internationale zakelijke marketing, city- en regiobranding en studentenmarketing, zowel voor acquisitie als voor het aantrekken van internationaal talent

3. Bijdragen aan het versterken van de binding van internationals aan de stad en regio.

- Door het bijeenbrengen van internationals en Hagenaars en de opbouw van netwerken te faciliteren, te stimuleren of aan te sluiten bij bestaande initiatieven (o.a. Haagse Brug).
- Door een informeel netwerk te ontwikkelen waarbij de international ondersteuning krijgt bij de sociale integratie in de voor hem of haar nieuwe maatschappij. Zo kan de zelfredzaamheid en binding met de stad worden vergroot. Dit sluit aan bij de profilering naar de internationale gemeenschap als een gastvrije stad.

Kanalen

- Website
 - o Nieuwsbericht: maandelijks een partner aan het woord (organisation description, connection internationals, services, tips for internationals, cooperation The Hague International Centre)
- Social Media:
 - o Facebook
 - Post over de services van de partner en de samenwerking met The Hague International Centre met verwijzing naar nieuwsbericht.
 - o Twitter
 - Korte post over de services van de partner en de samenwerking met The Hague International Centre met verwijzing naar nieuwsbericht.
 - o LinkedIn
 - Post over de services van de partner en de samenwerking met The Hague International Centre.
- Nieuwsbrief
 - o Maandelijks wordt er een partner uitgelicht in de nieuwsbrief, met een link naar de website pagina.

Interview met international in Den Haag

Doel:

2. Bijdragen aan het verbeteren van het imago in binnen- en buitenland van de Haagse regio als aantrekkelijke vestigingsplaats bij internationaal opererende werkgevers en werknemers, studenten, ondernemers en zelfstandigen.

- Door het aansluiten bij lokale en regionale netwerken en initiatieven van internationale zakelijke marketing, city- en regiobranding en studentenmarketing, zowel voor acquisitie als voor het aantrekken van internationaal talent
- Door de inzet op informatievoorziening over het aantrekkelijke woon, werk en leefklimaat van de regio voor acquisitie van bedrijven en organisaties, en het aantrekken van internationaal talent.

Kanalen

- Social Media:
 - o Facebook
 - Post over de ervaring van een international in Den Haag (work, reason for choosing The Hague, first impression, difficulties, tips, help The Hague International Centre).
 - o Twitter
 - Korte post over de ervaring van een international in Den Haag (work, reason for choosing The Hague, first impression, difficulties, tips, help The Hague International Centre).
 - o LinkedIn
 - Post over de ervaring van een international in Den Haag (work, reason for choosing The Hague, first impression, difficulties, tips, help The Hague International Centre)

Communicatiebeleid

The Hague International Centre

Inhoud

Hoofdstuk 1 - Identiteit The Hague International Centre.....	2
General guidelines.....	4
Communicatiehuis The Hague International Centre	5
Hoofdstuk 2 – Kanalen	6
Social Media	6
A) Facebook.....	7
B) Twitter	8
C) LinkedIn	10
Website	11
Monthly newsletter for internationals	13
Partner newsletter	13
Employer mailing.....	13
THIC TV	13

Bijlagen:

- I Doelgroep per fase (points of contact)
- II Criteria, specificaties en promotie

Hoofdstuk 1 - Identiteit The Hague International Centre

Missie

The Hague International Centre is het regionale expertisecentrum en contactpunt voor de internationale bewoner van de regio in Den Haag. Door (Engelstalige) dienstverlening op maat, gastvrijheid op internationaal niveau en relatiebeheer met internationale netwerken, bedrijven en organisaties uit de regio Den Haag draagt The Hague International Centre bij aan het internationale vestigingsklimaat en stimuleren we de aantrekkelijkheid van regio Den Haag.

Visie

The Hague International Centre bevordert de gastvrijheid en verzacht de landing voor internationaal talent in regio Den Haag door dienstverlening aan te bieden in de vier fases: oriëntatie fase, het landen in de regio Den Haag en daar wonen, werken en leven tot het vertrek van de international als ambassadeur.

Ambitie

The Hague International Centre biedt snelle, toegankelijke en gecombineerde Engelstalige dienstverlening. Zij informeert, faciliteert in overheidsformaliteiten, biedt informatie over wonen, werken en leven en organiseert activiteiten om te verbinden met de regio Den Haag. Samen met onze in-, en externe partners legt The Hague International Centre de verbinding tussen het Internationale bedrijfsleven, de bewoners en de gemeente in de regio Den Haag.

Doelgroepen

In de gemeenten: Den Haag, Delft, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk.

Doelgroepen:	Kenmerken:	Doelstelling:
Internationals (hoofddoelgroep)	- Werknemers en hun gezin - Nieuwkomers - Internationale bewoners - Internationaal talent (uni/ HBO) - Regio: Den Haag, Delft, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg	In Q2 een online communicatieplatform lanceren waarmee we de Internationals op actieve wijze kunnen benaderen en kunnen betrekken bij de dienstverlening van The Hague International Centre.
Internationale Werkgevers	- Hr afdelingen - Start ups - Kennisinstituten - NGO's - Ambassades	
Partners en andere dienstverleners	- service providers - internationale scholen - relocation agencies - internationaal netwerk	
Intern	- Medewerkers THIC - Access - IND - Gemeente afdelingen	

Doelstellingen

The Hague International Centre 2.0 (*Dienstverlening/ Signalering/ Binding / Branding*)

1. Toegevoegde waarde creëren voor het Internationale vestigingsklimaat.
2. Bijdragen aan het verbeteren van het imago in binnen- en buitenland van de Haagse regio als aantrekkelijke vestigingsplaats bij internationaal opererende werkgevers en werknemers, studenten, ondernemers en zelfstandigen.
3. Bijdragen aan het versterken van de binding van internationals aan de stad en regio.
4. Het uitbreiden van de dienstverlening.

Middelen per doelgroep

Doelgroepen:	Online	Offline
Internationals	- Website - Facebook - Twitter - Surveys/ reviews - Blogs/ vlogs - Chat - mail	- Huisstijl - Zichtbaarheid Atrium - Nieuwsbrief - Events (verbinden) - Advertentie - Film - Folder - Informatiesheets - Tips/ Checklists - Beeldmateriaal - Beursdeelname
Internationale Werkgevers	- Website - LinkedIn	- Werkgevers nieuwsbrief (Gerko mail) - Partnerevent - Presentaties - THIC on tour - Beeldmateriaal
Partners en andere dienstverleners	- Website - Twitter - LinkedIn	- Partner nieuwsbrief - Partnerevent (verbinden) - CONNECT event deelname - Advertentie - Beursdeelname
Intern	- Website - Werknet	- Nieuwsbrief - Event (verbinden) - Signalering - Advertentie - Emailhandtekening - Briefpapier (digitaal) - Formats email - Inrichting locatie THIC - Beeldmateriaal - Dagstart

2E

General guidelines

- We schrijven onze berichten in eenvoudig Brits-Engels, op **taalniveau B1**. Dat houdt in:
 - Eenvoudige opbouw van de tekst: de belangrijkste informatie komt eerst.
 - Concreet en actief in plaats van abstract en passief.
 - Maak gebruik van hoogfrequente woorden: zie www.google.com/trends
 - Maak niet of nauwelijks gebruik van uitdrukkingen of figuurlijk taalgebruik.
 - Gebruik korte zinnen (15-20 woorden) en korte alinea's (8 regels).
 - Gebruik veelvoorkomende in plaats van weinig voorkomende woorden.
- **Tone of voice** is informeel.
 - De klant staat centraal: betrokken met gevoel, maar ook functioneel.
 - Als we het over onszelf hebben gebruiken we altijd 'we' en 'our'. De eerste keer noemen we wel The Hague International Centre zodat afzender helder is.
 - We kiezen bij voorkeur voor een positieve insteek. Denk hierbij aan het gebruik van positieve woorden en geen vergelijking met andere international centre's of steden met een 'beter dan' strekking.
 - Het mag informeel, maar we behouden voor te veel versieringen, zoals overmaat aan uitropeptekens, smileys, rijmpjes en grappjes
- Wees alert op de **basisregels**.
 - We behandelen de regio Den Haag: Den Haag, Delft, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg.
 - Houdt de content actueel en, waar mogelijk, vermijd vergankelijke informatie.
 - Afkortingen moeten altijd uitschrijven worden, met uitzondering voor afkortingen van organisaties. Bij organisaties alleen afkorting gebruiken als de afkorting algemeen bekend is.
 - Gebruik cijfers voor alle getallen. Dit verhoogt de herkenbaarheid van getallen in de tekst en verbetert daarmee de scanbaarheid.
 - Datum: dag – maand – jaar (*29 November 2019*)
 - Tijden: *13:00 hrs*, *18:00 hrs*. Dit doen we omdat we in Nederland gebruik maken een 24 uren klok en het goed is om internationals hieraan te laten wennen.
 - Euro: gebruik €-teken. Voeg na het teken een spatie in (*€ 15,05*).
 - Procenten: gebruik het %-teken (*10%*).
 - Alle content is juridisch juist.
- Visualiseer content met een **afbeelding**.
 - Foto's huisstijl beelden (G-Schijf): Huisstijl beelden, interne events.
 - Foto's van merkboek Den Haag: www.merkdenhaag.nl; www.toolkitthehague.com;
 - Gratis rechtenvrije foto's: www.unflash.com
 - Algemene afbeeldingen met voorkeuren:
 - Scherp en frisse kleuren
 - Positieve associaties: vrolijk, jeugdig, grappig
 - Als er mensen op de afbeeldingen staan moeten ze iets toevoegen. Anders afbeeldingen zonder mensen erop gebruiken.
- Maak gebruik van een directe **link**.
 - Mensen vinden het fijner om gelijk door te kunnen naar de informatie die ze zoeken.
 - Kort de URL in met bitly.

Connecting internationals to The Hague region

Internationals

- We offer you a soft landing
- We are the one-stop-shop for highly skilled migrants, scientific researchers, privileged persons and international graduates.

International employers and partners

- What can we do for you?
- We help international staff settle in by taking care of formalities and providing information about working and living in The Hague

Orientation

The Hague is a great place to start your future.

Relocation

Your journey starts right here. We will assist you (and your family) in managing all necessary formalities.

Employers

Our goal is to make your employee feel at home.

Living in

Our goal is to make you feel at home.

Leaving

We welcome you as a stranger, and wave you goodbye as a friend.

Partnership programme

Connecting internationals living in The Hague region to reliable service providers.

Partner

Are you looking for an expert? We will be happy to refer you to one of our reliable internationally-minded service providers.

Corporate

Our aim is to make The Hague region more attractive for international talent.

Welcome to The Hague Events

Moving to another country can sometimes feel overwhelming. Make a good start! Attend our Welcome to The Hague event.

Cooperation

Together we make The Hague an attractive city for international companies and talent. We want to be your partner in creating a better world!

CONNECT events

Our CONNECT events help you to discover everything you need to know about working and living in The Hague region.

Hoofdstuk 2 – Kanalen

Social Media

Social Media is een verzamelnaam voor alle internet-toepassingen en online platformen waarmee het mogelijk is om informatie met elkaar te delen. Hoofdkenmerken zijn interactie en dialoog tussen de gebruikers.

The Hague International Centre is dagelijks actief op Social Media. Via Facebook, Twitter en LinkedIn delen wij berichten over CONNECT en Welcome to The Hague Events, City Events, Dag van de X, en relevant nieuws voor internationals in de regio Den Haag. We zijn sterk gegroeid in aantal volgers (Facebook: van 61 followers in november 2018 naar 927 followers in oktober 2019). In de huidige situatie is het de bedoeling dat veel berichten die wij plaatsen verwijzen naar onze website, waardoor we een hoger bezoekersaantal op de website kunnen realiseren.

Volgens Berger (2013) ziet een gebruiker waarde in een medium als het voldoet aan minimaal (liefst een combinatie van) één van de volgende criteria:

- Het is een goed verhaal
- Het bevat emotionele triggers
- Het heeft praktische waarde
- Het speelt in op een trend of actualiteit
- Het geeft mensen een podium

Doelstelling Social Media

Het doel van het gebruik maken van Social Media is om “awareness” te creëren bij de doelgroepen van het bestaan en de service van The Hague International Centre. Door constant en consistent berichten te plaatsen op Social Media, zal het merk The Hague International Centre bij de doelgroep blijven hangen.

Het dagelijks gebruik maken van Social Media heeft de volgende voordelen voor The Hague International Centre:

- Verhoogde betrokkenheid van Internationals
- Branding: Het op de kaart zetten van The Hague International Centre door middel van het dagelijks terug komen bij Internationals. Dit zal de betrokkenheid bij van internationals bij het International Centre verhogen.
- Service: Verhoogde capaciteit om transparante services aan te bieden aan internationals, met als gevolg een verhoogde tevredenheid van internationals. Ook kunnen de behoeftes van internationals beter in kaart worden gebracht.

Doelgroep

Met Facebook en Twitter willen we met name internationals wonend in Den Haag en regio bereiken. Daarnaast willen we internationals naar ons merk toetrekken die bezig zijn met ‘relocating’ naar Den Haag.

LinkedIn richt zich meer op de doelgroep internationale werkgevers, aangesloten partners en dienstverleners. Ook Twitter zetten we in om interactie met onze partners te bevorderen door berichten van partners te liken en te re-tweeten.



A) Facebook

Wanneer gebruiken wij Facebook?

Doelgroep Facebook:

- Internationals: orientation and living in

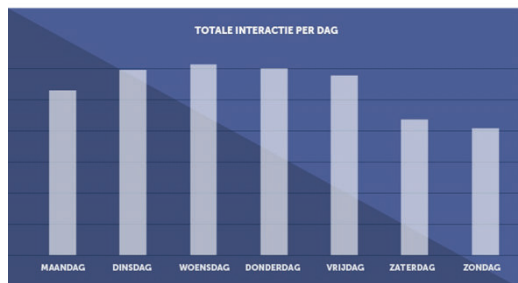
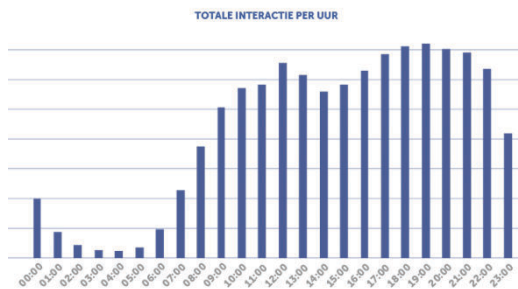
Doelstelling Facebook:

- Orientation: Nieuwe mensen aanspreken (bewustwording)
- Living In: Binding houden met je doelgroep (interesse).
- Living in: Klantvragen beantwoorden en helpen beter gebruik te maken van onze service (service)

Belangrijk op Facebook:

- Creëren van interactie op het Facebookbericht, zodat het bereik van de pagina van The Hague International Centre groeit.
 - o Interactie in de vorm van likes, clicks, reacties en delen

Wat is het beste moment om een bericht te plaatsen?



B) Twitter

Wanneer gebruiken wij Twitter?

Twitter is een platform waar mensen hun meningen delen en waar ze ontdekken wat er op dit moment in de wereld speelt. Omdat mensen Twitter gebruiken om dingen te verkennen, staan ze ook open voor interactie met nieuwe bedrijven en organisaties, zoals The Hague International Centre.

Doelgroep Twitter:

- Internationals: orientation and living in
- Partners, internationale werkgevers en netwerken

Doelstelling Twitter:

- Orientation: Nieuwe mensen aanspreken (bewustwording)
- Living In: Binding houden met je doelgroep (interesse).
- Living in: Klantvragen beantwoorden en helpen beter gebruik te maken van onze service (service)
- Partners, internationale werkgevers en netwerken: Contact onderhouden.

Belangrijk op Twitter:

- Communicatie met andere organisaties en bedrijven. Het is belangrijk om te reageren op een bericht van een partner of gerelateerd kanaal.
- In tweets is het belangrijk om gebruikt te maken van een relevante hashtag. Mensen zoeken vaak naar een bepaald onderwerp waar ze geïnteresseerd in zijn.
- Bevorder retweets om zo meer volgers en niet-volgers te bereiken.
- Retweet een bericht als The Hague International Centre genoemd wordt.

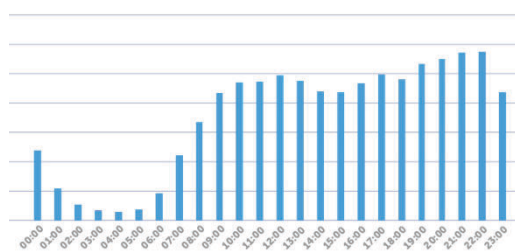
Wanneer delen of liken wij tweets van anderen (waar moeten deze berichten aan voldoen?)

- We liken tweets van onze partners, business partners en media partners.
 - Relevante en interessante berichten van internationals, internationale werkgevers, gemeente Den Haag krijgen ook een like als het bijdraagt aan het versterken van het imago van Den Haag.
- We retweeten berichten waarin we genoemd worden, en berichten van de IND.
 - Relevante berichten van onze partners, business partners en media partners worden geretweet.

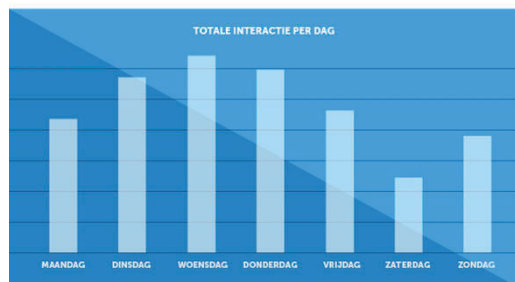
Wat is het beste moment om te tweeten?



TOTALE INTERACTIE PER UUR



TOTALE INTERACTIE PER DAG



C) LinkedIn

Wanneer gebruiken wij LinkedIn?

LinkedIn is een gratis sociale netwerksite die zich specifiek richt op professionals. LinkedIn noemt zichzelf dan ook het grootste professionele netwerk ter wereld, en telt al meer dan 450 miljoen gebruikers uit meer dan 200 landen. LinkedIn richt zich vooral op het echte zakelijke netwerken.

Doelgroep LinkedIn:

- Internationale werkgevers
- Partners en andere dienstverleners

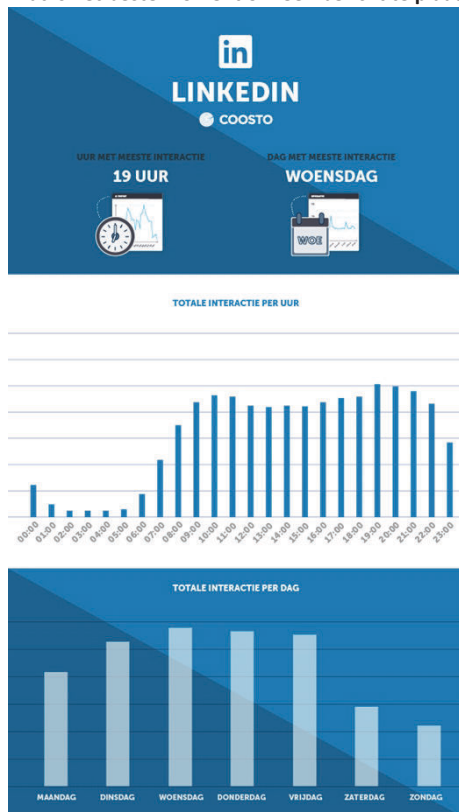
Doelstelling LinkedIn:

- Relatie opbouwen met doelgroep door kennis en update te delen.
- Profileren als expert in het vakgebied door kennis te delen met doelgroep.

Belangrijk op LinkedIn:

- Zorg ervoor dat inhoud van de berichten informatief is.
- Directe verkoop en advertenties wordt vaak niet gewaardeerd op LinkedIn

Wat is het beste moment om een bericht te plaatsen?



Website

Doelstelling

Doelgroep A:

- Internationals: orientation, relocation and living in

De website van The Hague International Centre richt zich primair op de doelgroep internationals. De website heeft als doel om internationals aan te trekken naar en te binden aan de regio Den Haag. Deze internationals wonen en werken in de regio Den Haag of zijn geïnteresseerd in de regio Den Haag als vestigingsplek. We promoten het vestigingsklimaat van de regio door informatie over o.a. dienstverlening, immigratie, cultuur, recreatie, taal, horeca, onderwijs, huisvesting, kinderopvang, quality of life, bereikbaarheid, arbeidsmarkt, werk en scholing aan te bieden.

Doelgroep B:

- Internationale werkgevers
- Partners en andere dienstverleners

Daarnaast hebben we ook een corporate pagina die zich richt op bedrijven en organisaties in de regio Den Haag. Ons doel is om deze bedrijven en organisaties aan te trekken en te binden aan de regio. Bedrijven en organisaties willen we aantrekken door het vestigingsklimaat, de dienstverlening van het THIC en veranderingen op HR- en immigratiegebied onder de aandacht te brengen.

Daarnaast is de corporate pagina ook bedoeld om potentiële partners te informeren over de werkwijze en samenwerking met The Hague International Centre. Werkinstructies zijn er ook te downloaden middels PDF bestanden. Ook kunnen geïnteresseerden op deze pagina informatie vinden over het partnershipprogramma van The Hague International Centre en wat de vereisten zijn.

Content

Binnen de website hebben we vaste content (te verdelen in de thema's Why The Hague region, Relocating and Living in The Hague region). Daarnaast hebben we ook flexibele content in de vorm van nieuws en events. Deze gebruiken we als we een tijdelijke focus op het onderwerp willen leggen (bijvoorbeeld een uitleg van regels in het verkeer). Deze flexibele content is altijd terug te vinden op de website.

Hoe verwijzen we door?

Bij informatie van andere overheidsdiensten zoveel mogelijk doorverwijzen naar deze websites. Omdat deze informatie aan heel veel verandering onderhevig zijn, is het niet slim om deze content op de eigen pagina te zetten. Je loopt dan het risico dat informatie verouderd en daardoor onjuist is.

News

Op de website plaatsen we nieuws met als doelstelling om internationals te verbinden aan de regio en hen te informeren over bepaalde ontwikkelingen die interessant zijn voor deze doelgroep. Hierbij gaat het om artikels waarin we uitleggen hoe bepaalde dingen werken in Nederland en regio Den Haag, maar ook om actueel nieuws betreffende het vestigingsklimaat en quality of life (onderwerpen als onderwijs, zorg, sociaal leven etc.). Ook plaatsen we updates als het gaat om bepaalde regelingen zoals immigratie, HR en de Brexit.

Corporate news

Op de website plaatsen we corporate news met als doelstelling om bedrijven en organisaties die al gevestigd zijn in de regio Den Haag te binden en regio Den Haag te promoten als aantrekkelijke vestigingslocatie voor andere bedrijven/organisaties (Aantrekken). We laten zien dat de regio Den

Haag aantrekkelijk is voor bedrijven en organisaties en hun werknemers. Hierbij gaat het om nieuws over andere bedrijven en organisaties in de regio (denk aan de vestiging van een nieuw bedrijf, het bouwen van huizen en nieuwe scholen) en nieuws over het vestigingsklimaat voor de medewerkers (denk aan nieuwe scholen, interessante financiële regelingen etc.).

Events

We plaatsen evenementen op de website die bijdragen aan onze doelstelling: het verbinden van internationals aan de regio. Belangrijk hierbij is wel dat de evenementen ook Engelstalig zijn (indien er veel gesproken wordt). Het gaat hierbij om externe evenementen, maar ook om evenementen die The Hague International Centre organiseert. Hierbij is tevens de mogelijkheid voor aanmelding beschikbaar. Bij externe evenementen verwijzen we altijd door naar de desbetreffende website. Dit geldt ook voor evenementen van de gemeente Den Haag.

FAQ

Eens in het kwartaal wisselen we de vragen op de FAQ aan de hand van input van de baliemedewerkers en ACCESS. We vragen bij hen de meest gestelde vragen op en plaatsen deze op de FAQ. Indien deze vragen hetzelfde zijn, veranderen we niets aan de FAQ. Het is belangrijk dat we de vraag van de bezoekers dienen hierin en niet onze eigen agenda laten leiden.

Verhouding met DenHaag.nl

Afgesproken is het volgende:

- Op denhaag.nl staat:
 - Gemeentelijke informatie (in het Engels en een gedeelte daarvan in het Frans) voor alle doelgroepen/ bewoners
 - In geval van nationale informatie betreft internationals wordt er doorverwezen naar de website van THIC (ipv ACCESS, www.expatica.com, of anders)
 - In geval van specifieke informatie voor de doelgroep van THIC wordt er doorverwezen naar de website van het THIC.
- Op thehagueinternationalcentre.nl staat:
 - (proces)informatie over onderwerpen van het internationaal vestigingsklimaat
 - In geval van gemeentelijke informatie wordt er doorverwezen naar de aangesloten gemeenten zoals de website van Den Haag, Delft, Rijswijk en/of Leidschendam-Voorburg.

Op de volgende onderwerpen zullen dubbelingen tussen The Hague International Centre en denhaag.nl voorkomen:

- Introducing The Hague (volledig beschikbaar in het Frans)
- Getting there and around (grotendeels gemeentelijk, deels niet)
- Education and childcare (bijna alles beschikbaar in het Frans)
- Health care (alles beschikbaar in het Frans)
- Leisure (deels gemeentelijk, deels beschikbaar in het Frans)

Monthly newsletter for internationals

Doelgroep nieuwsbrief

- Internationals: living in

Doelstelling

- Relatie opbouwen met doelgroep door kennis en updates te delen.
- Promotie THIC evenementen.
- (Eventueel: Delen kennis partners door middel van content aangeleverd door een partner)

Hoe vaak verzenden we een nieuwsbrief?

De maandelijkse nieuwsbrief voor internationals in The Hague region wordt op de 3^e donderdag van de maand verzonden vanuit Tripolis.

Partner newsletter

Doelgroep nieuwsbrief

- Aangesloten partners

Doelstelling

- Relatie opbouwen door kennis en updates te delen.
- Profileren als expert in het vakgebied door kennis te delen.

Hoe vaak verzenden we de partner nieuwsbrief?

Ieder kwartaal wordt er een nieuwsbrief voor de partners verzonden vanuit Tripolis.

Employer mailing

Doelgroep nieuwsbrief

- Internationale werkgevers

Doelstelling

- Relatie opbouwen door kennis en update te delen.
- Profileren als expert in het vakgebied door kennis te delen.

Hoe vaak verzenden we de werkgevers nieuwsbrief?

Ieder kwartaal zal vanuit Gerko zijn naam een mail worden verstuurd (news update).

THIC TV

Doelgroep THIC TV

- Internationals: relocation and living in

Doelstelling

- Doelgroep bewustmaken van de services die The Hague International Centre nog meer aanbiedt.

From: "ZE [REDACTED]" <[REDACTED]@den Haag.nl>
Sent: Thu, 5 Dec 2019 10:54:17 +0100
To: "ZE [REDACTED]" <[REDACTED]@den Haag.nl>
Subject: Eerste versie: Communicatiebeleid
Attachments: Bijlage I - Points of contact (kanalen).docx, Bijlage II - Criteria, Specificaties en Promotie.docx, Communicatiebeleid THIC.docx

Beste ZE [REDACTED]

Allereerst van harte gefeliciteerd met je benoeming tot tijdelijk unitmanager!

Zoals afgesproken stuur ik je bijgaand de eerste versie voor het communicatiebeleid van The Hague International Centre, met bijlage I Doelgroep per fase, en bijlage II Criteria, specificaties en promotie. Ik ben vooral benieuwd naar jouw feedback op de doelstellingen per kanaal. Ik heb hier ook met Manon naar gekeken. Ik kan veel bedenken en verzinnen, maar uiteindelijk is het belangrijk dat jij je hierin kunt vinden. Daarnaast heb ik in de activiteitenkalender opgenomen dat er jaarlijks een check wordt gedaan op het communicatiebeleid. Ook wil ik het document graag gaan vertalen naar het Engels.

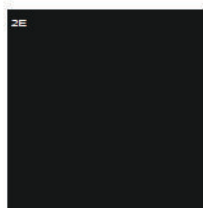
Voor nu ben ik benieuwd naar jouw bevindingen en feedback op deze eerste versie.

Ik hoor het graag.

Vriendelijke groet/ kind regards,



ZE [REDACTED]
Communication Intern



E [REDACTED]@den Haag.nl

W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

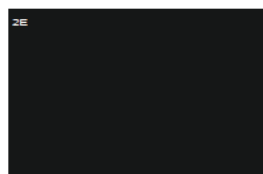
From: "ZE [REDACTED]" <[REDACTED]@denhaag.nl>
Sent: Thu, 5 Dec 2019 16:15:56 +0100
To: "ZE [REDACTED]" <[REDACTED]@denhaag.nl>
Subject: FW: Follow-up The Hague Connect

Hi ZE [REDACTED]
Kan jij een bericht sturen en hem uitnodigen voor een gesprek? Sowieso goed om contact te houden ivm nieuwe Indiase bedrijven die deze kant op komen zoals EMuhdra en JK Technosoft.

Met vriendelijke groet, kind regards,



ZE [REDACTED]
Adviser & Account Manager



W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

Van: ZE [REDACTED]
Verzonden: donderdag 5 december 2019 13:14
Aan: ZE [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>
Onderwerp: FW: Follow-up The Hague Connect

ZE [REDACTED] heb jij dit opgepakt?

Van: ZE [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>
Verzonden: maandag 18 november 2019 13:28
Aan: ZE [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>; ZE [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>; ZE [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>; ZE [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>
Onderwerp: RE: Follow-up The Hague Connect

Beste ZE [REDACTED] en ZE [REDACTED]

Bedankt voor de reminder.

Graag wil ik jullie voorstellen aan de heer ZE [REDACTED] business associate van Markets & Partners. Gedurende ons gesprek heeft hij interesse getoond in een eventueel partnership met THIC. Markets & Partners is een goede business samenwerkingspartners van THBA. Dit

bedrijf wordt voornamelijk betrokkene in de Fact Finding Trips voor vooral potentiële leads uit India. Hieronder nog even persoonlijke gegevens:

Naam: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]@marketsandpartners.com
Locatie: Schiphol
Tel: [REDACTED]

Met vriendelijke groet,



Mr. [REDACTED]
Account Manager & Registration



E [REDACTED]@den Haag.nl
W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 15 november 2019 16:31
Aan: [REDACTED] [REDACTED]@den Haag.nl>; [REDACTED] [REDACTED]@den Haag.nl>; [REDACTED]
[REDACTED]@den Haag.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@den Haag.nl>
Onderwerp: Follow-up The Hague Connect

Dag collega's,
Fijn dat jullie er gisteren waren. Er waren veel werkgevers, dienstverleners en stakeholders gisteren. Veel mensen willen extra contact of introducties. Er komen bij mij nu ook heel wat follow-up mailtjes binnen over ons evenement gisteren.

Ik hoor het graag even als jullie ook acties hebben rond werkgevers, knelpunten, partners e.d.. Dan doen we mogelijk niet dubbel werk!

Met vriendelijke groet, kind regards,





Adviser & Account Manager



[W www.thehagueinternationalcentre.nl](http://www.thehagueinternationalcentre.nl)



[Subscribe to our newsletter!](#)

From: "2E [REDACTED]" <2E [REDACTED]@den Haag.nl>
Sent: Fri, 6 Dec 2019 11:24:33 +0100
To: "2E [REDACTED]" <2E [REDACTED]@den Haag.nl>
Subject: FW: Verslag werkgroep internationaal vestigingsklimaat

Van: 2E [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 27 september 2019 18:19
Aan: 2E [REDACTED] <2E [REDACTED]@access-nl.org>; 2E [REDACTED] 2E [REDACTED]@den Haag.nl>; 2E [REDACTED] 2E [REDACTED]@vanessalambrecht.nl>; 2E [REDACTED] 2E [REDACTED]@den Haag.nl>; 2E [REDACTED] 2E [REDACTED]@den Haag.nl>; 2E [REDACTED] 2E [REDACTED]@den Haag.nl>; 2E [REDACTED] <2E [REDACTED]@innovationquarter.nl>; 2E [REDACTED] 2E [REDACTED]@the Hague.com>
CC: 2E [REDACTED] <2E [REDACTED]@den Haag.nl>; 2E [REDACTED] 2E [REDACTED]@den Haag.nl>; 2E [REDACTED] 2E [REDACTED]
2E [REDACTED] 2E [REDACTED]@den Haag.nl>
Onderwerp: Verslag werkgroep internationaal vestigingsklimaat

Beste collega's,
Dinsdag was de laatste werkgroep internationaal vestigingsklimaat. Mandy is voor langere tijd afwezig. Ik zal daarom de werkgroep trekken voorlopig.

We hebben het volgende besproken:

- ACCESS:
 - bespreekt continuering samenwerking met alle expatcentra
 - ACCESS ziet groei in alle vragen, inloop en emails . Op THIC is er 8-10% meer inloop.
- BSD-I
 - Haagse Internationale dag. Groot success, ICC al 3000 man, OPCW heel druk, Eurojust ook goed programma.
 - We verkennen hoe we de Internationale Dag meer kunnen inzetten als branding voor Den Haag. Veel instellingen promoten stages, traineeships en carrièremogelijkheden tijdens de dag. Doel gemeente is juist verbinding met bewoners.
- K&P
 - Christmas Bazaar Diplomat Magazine (ambassademarkt) gaat waarschijnlijk niet door. Niet apart in Atrium maar mogelijk bijgevoegd bij bestaande Christmas Festival.
- DSO
 - bezig met talentprogramma op nationaal, regionaal en lokaal niveau. Regionaal met EBZ. Lokaal met o.a. Talent Funnel van 2E [REDACTED]
 - ICP Captains Conference wordt georganiseerd in April/maart. In November hebben THIC en THBA een corporate evenement.
 - Acquisitielandschap wordt onderzocht. Inzet is nu op minder kwantitatieve targets in opdrachtformulering THBA. Mogelijk ook nieuwe opdrachten
 - De economische visie is vastgesteld door het college.
 - Er komt een geüpdatete Brexit brief voor het college met input van THBA/IQ, THIC en Economie.
- THIC
 - Er wordt gewerkt aan een evaluatie over de taken, financiering en organisatie. Die zou eind 2019 klaar moeten zijn
 - De Feel at Home beurs wordt geprofessionaliseerd. We willen een werkgeversplein met jullie input vormgeven
 - 9 November is de IamExpat beurs. Hier neemt THIC ism The Hague & Partners aan deel.
 - Recent was een CONNECT over zorg, binnenkort Housing en Work.
 - 14 November ism THBA een corporate partner evenement met sprekers over talent, housing en onderwijs. Bruines sluit af. Uitnodiging volgt.
- Huisvestingsvergunning
 - Ambassades, IOs, bedrijven hebben last van gemeentelijke regeling. Veel vragen bij K&P en THIC. Geprivilegieerden hoeven geen contracten te overleggen. Nu geeft werkgever verklaring af.
 - Opzet memo voor staf KIO over vergunning en problemen expats. Actie 2E [REDACTED]
- Onderwijs

- Surveys uitgezet bij internationale scholen voor inzicht instroom in 2019/2020 en knelpunten. Naar verwachting in november resultaten. Ook de instroom in regulier onderwijs wordt onderzocht
- THIC werkt aan digitale kaarten waarop alle scholen staan.
- Via THIC polsen problemen rond inhuur Britse docenten na Brexit.
- Toekomst werkgroep
 - De werkgroep bestaat voornamelijk uit een rondvraag. Vraag of dit strakker moet worden met actiepunten en agenda's. Als voorbeeld werd HIA aangehaald. Centraal moet staan waar je andere partijen voor nodig hebt. Verkennen of de werkgroep meer over talent en vestigingsklimaat moet gaan met mogelijke uitbreiding deelnemers (denk huisvesting, onderwijs, acquisitie, Impact).
 - OCW ontbreekt vaak bij de werkgroep. Polsen bij [redacted] of alternatief [redacted]

De volgende werkgroep staat gepland voor 29 september om 14:00.

Met vriendelijke groet, kind regards,



[redacted]

Adviser & Account Manager

[redacted]

W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

From: "ZE [REDACTED]"
Sent: Fri, 6 Dec 2019 16:44:58 +0100
To: "ZE [REDACTED]" <[REDACTED]@den Haag.nl>
Cc: "ZE [REDACTED]" <[REDACTED]@den Haag.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@den Haag.nl>
Subject: Begroting THIC 2020
Attachments: Begroting 2019 2020 THIC.xlsx

Beste [REDACTED]

[REDACTED] en ik hebben flink gepuzzeld.
Bijgevoegd het resultaat. De begroting en onze berekening.

We hebben nog wat vragen:

- Wat is het exacte maandbedrag per FTE? Het bedrag uit de begroting en uit de salaristabel op werknet komen niet overeen.
 - Wat zijn de exacte registratie uren/ fte? Ik heb het dan over [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED] Wij komen op 3,51 fte.
 - Kunnen wij [REDACTED] op incidentele bijdragen aannemen?
- Zie jij nog andere dingen?

Ik heb formulier Formatie wijziging gevonden. Hierop kan alleen een uitbreiding/ inkrimping/ vervallen doorgeven.
Ik zie geen wijziging. Hoe doe je dat? Kan je hiermee helpen?

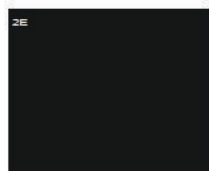
Wanneer is de uiterlijke factuurdatum voor dit jaar? Er komen nogal wat facturen aan en om alles even op te maken/ eventueel doorschuiven.

Hoor graag van je!

Met vriendelijke groet/ Kind regards,



[REDACTED]
Project manager communication, marketing
and events



E [REDACTED]@den Haag.nl
W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

From: "[REDACTED]"
Sent: Mon, 9 Dec 2019 11:22:39 +0100
To: "[REDACTED]@marketsandpartners.com" <[REDACTED]@marketsandpartners.com>
Cc: "[REDACTED]" <[REDACTED]@denhaag.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>
Subject: Kennismaking The Hague International Centre
Attachments: Partnership Programme.pdf

Hi [REDACTED]

Hoop dat alles goed met je gaat? Naar aanleiding van ons gesprek gedurende ons connect evenement zou ik nog even contact met je opnemen.

Graag zouden wij met jullie een kennismakingsgesprek willen inplannen om allereerst wat meer te leren over jullie dienstverlening en hoe jullie nieuwe bedrijven begeleiden met een soft landing in onze regio. Jullie zijn een gewaardeerde samenwerkingspartner van THBA als het gaat om leads uit India. Zoals je weet landen er steeds meer internationals en bedrijven uit India in onze regio zoals recent geleden eMudhra en JK Technosoft. Daarom lijkt het ons goed om kennis te maken en elkaar te introduceren tot elkaars dienstverleningen.

Verder hebben wij het ook gehad over een toekomstig partnership. We hebben inmiddels bijna 75 partners, waaronder commerciële dienstverleners, expatorganisaties en business netwerken. In dat rijtje hoort Markets & Partners zeker. In de bijlage kun je een brochure terugvinden met meer informatie betreffende onze partnerships.

Graag hoor ik even of het jullie schikt om een kennismakingsgesprek in te plannen. De locatie laat ik nog even open.

Met vriendelijke groet,



[REDACTED]
Account Manager & Registration



E [REDACTED]@denhaag.nl
W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

Partnership programme



Connecting
internationals
to The Hague
region





Is your organisation looking for better ways to connect with internationals living in The Hague region?

Join dozens of other internationally-minded organisations: become a partner. Our partnership programme has created a network of reliable service providers who offer high-quality services in English to internationals living in The Hague region.

How we help internationals

Moving to another country can, at times, feel overwhelming. The Hague International Centre offers internationals a soft landing by helping them with formalities and by providing information on living and working in The Hague region. When internationals are looking for an expert, we can connect them to reliable service providers who offer high-quality services in English and who are familiar with the needs of internationals living in The Hague region. Our recommendations are offered during four phases: orientation before moving, relocating, living and/or working and leaving The Hague region. For instance, when internationals need help finding a GP, an international school or are looking for advice on the 30% ruling, we can recommend partners in those sectors. We connect internationals to expert organisations like yours!

We help internationals settle in by organising events, by providing answers at our helpdesk and by sharing news articles, blog posts and city events. Also, partners of The Hague International Centre are involved in on- and offline communications and are encouraged to offer expert advice through our channels.

Events

CONNECT events

The Hague International Centre regularly organises CONNECT events to help internationals discover all about working and living in The Hague region. During our CONNECT events, internationals get to know trusted partner organisations and receive vital information on topics such as education, healthcare, finance, employment, housing, language and more. These events feature informative presentations, Q&A sessions and networking opportunities. When you become a partner of The Hague International Centre, you will be encouraged to participate in CONNECT events.

Welcome to The Hague

The Hague International Centre organises a Welcome to The Hague event which takes place four times a year. During this event, international newcomers receive more information about formalities and are given introductory advice on education, healthcare, housing and leisure activities. They are also provided with an overview of useful resources on where to find information, an introduction to Dutch culture and plenty of opportunities to ask questions. The Welcome to The Hague programme includes a walking tour of The Hague's historic city centre and is concluded by a networking opportunity.

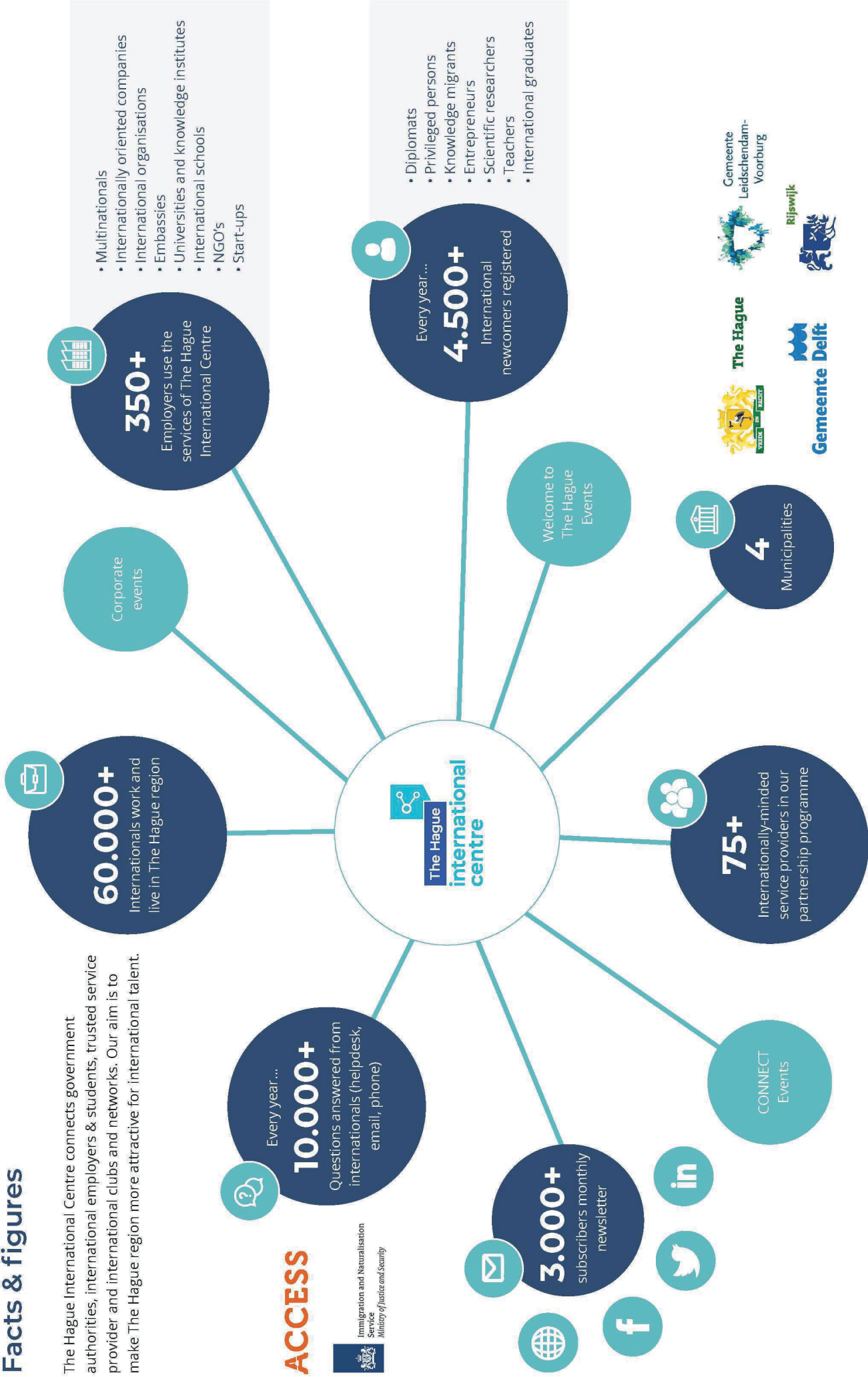
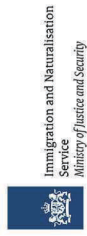
Corporate events

The Hague International Centre regularly organises corporate partner events for partners and connected business networks. Attend our partner events to learn about developments of The Hague as international city and meet other service providers, employers or policy makers.

Facts & figures

The Hague International Centre connects government authorities, international employers & students, trusted service provider and international clubs and networks. Our aim is to make The Hague region more attractive for international talent.

ACCESS



Packages

There are three partnership programme packages:

Option A: Partnership company > 5 full-time employees €850 per year (excl. VAT)
Option B: Partnership company < 5 full-time employees €350 per year (excl. VAT)
Option C: Non-profit & media partner Barter contract

We welcome organisations that offer services in one of the following sectors to sign up for our partnership programme:

Banking	Tax
Finance	Legal
Healthcare	Childcare
Language and education	Employment
Housing	Relocation
International clubs and networks	
Media	Culture
Business Networks	Utilities

Membership benefits

What are the benefits of the partnership programme?

- Your organisation's name, logo and information are featured in the form of a digital partner card on The Hague International Centre's website.
- Your organisation will be represented on physical partner cards, which are distributed to internationals in The Hague International Centre.
- The Hague International Centre staff (including the helpdesk) directly recommends your organisation to internationals.
- The opportunity to post informative articles in The Hague International Centre's newsletter, website and social media channels (max. twice a year and/or on request).
- The opportunity to participate in The Hague International Centre's CONNECT events to present information on relevant topics.
- An invitation to our corporate networking events.
- The right to refer yourself as an official partner of The Hague International Centre in marketing and communications. You will receive a toolkit with relevant information.

Criteria

All participating partners must meet the following criteria.

The organisation:

- Offers its services in one of the following sectors: banking, business networks, childcare, employment, finance, healthcare, housing, international clubs and networks, language and education, legal, media, relocation, tax, or utilities.
- Offers its services or products in The Hague region.
- Offers relevant information in English and/or another relevant language for internationals (off- and online, customer service, complaints procedure, forms etc.).
- Can demonstrate a minimum of two years' experience in the international market.
- Can provide a minimum of two references by international customers/companies.
- Agrees to the cooperation (terms of the contract) and to participate in a customer satisfaction survey.
- Meets the requirements of the General Data Protection Regulation (GDPR).
- Agrees to sharing, linking and promoting the related articles and logo of The Hague International Centre on its website, newsletter or social media.

Contact



By entering our partnership programme, you are provided with great opportunities to connect to internationals living and working in The Hague region. Would you like to know more? Please contact us to learn more about the partnership programme.

The Hague International Centre

City Hall (Atrium)
Spui 70
2511 BT The Hague
+31 70 353 50 43

internationalcentre@den Haag.nl
www.thehagueinternationalcentre.nl

Find us on the web



From: "ZE [REDACTED]" <[REDACTED]@marketsandpartners.com>
Sent: Wed, 11 Dec 2019 10:48:15 +0100
To: "ZE [REDACTED]" <[REDACTED]@den Haag.nl>
Cc: "ZE [REDACTED]" <[REDACTED]@den Haag.nl>; "ZE [REDACTED]" <[REDACTED]@den Haag.nl>; "ZE [REDACTED] Sarma" <[REDACTED]@marketsandpartners.com>
Subject: RE: Kennismaking The Hague International Centre

Hi [REDACTED]

Dank voor jouw email en de aangename kennis making tijdens het connect evenement.

Het lijkt mij inderdaad zeer interessant om kennis te maken en te bespreken wat wij voor elkaar kunnen betekenen.

Mijn beschikbaarheid voor volgende week is als volgt:

- Maandag vanaf 15.00,
- Woensdag ochtend tot 12.00.

Graag hoor ik van je welke van de bovenstaande data jullie schikt.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



[REDACTED]

Associate manager

[REDACTED]

Address. The Base, First Floor Evert van de Beekstraat 1 te Schiphol-Centrum, The Netherlands

www.marketsandpartners.com



Disclaimer: The contents of this e-mail and attachment(s) thereto are confidential and intended for the named recipient(s) only. It shall not attach any liability on the originator or Markets & Partners or its affiliates. Any views or opinions presented in this email are solely those of the author and may not necessarily reflect the opinions of Markets & Partners or its affiliates. Any form of reproduction, dissemination, copying, disclosure, modification, distribution and / or publication of this message without the prior written consent of the author of this e-mail is strictly prohibited. If you have received this email in error please delete it and notify the sender immediately. Before opening any mail and attachments please check them for viruses and defect. Markets & Partners or its affiliate do not accept any liability for virus infected mails.

From: [REDACTED] <[REDACTED]@den Haag.nl>
Sent: maandag 9 december 2019 11:23
To: [REDACTED] <aliradja@marketsandpartners.com>

Cc: [redacted] [redacted]@denhaag.nl>; [redacted] <[redacted]@denhaag.nl>

Subject: Kennismaking The Hague International Centre

Hi Irfaan,

Hoop dat alles goed met je gaat? Naar aanleiding van ons gesprek gedurende ons connect evenement zou ik nog even contact met je opnemen.

Graag zouden wij met jullie een kennismakingsgesprek willen inplannen om allereerst wat meer te leren over jullie dienstverlening en hoe jullie nieuwe bedrijven begeleiden met een soft landing in onze regio. Jullie zijn een gewaardeerde samenwerkingspartner van THBA als het gaat om leads uit India. Zoals je weet landen er steeds meer internationals en bedrijven uit India in onze regio zoals recent geleden eMudhra en JK Technosoft. Daarom lijkt het ons goed om kennis te maken en elkaar te introduceren tot elkaars dienstverleningen.

Verder hebben wij het ook gehad over een toekomstig partnership. We hebben inmiddels bijna 75 partners, waaronder commerciële dienstverleners, expatorganisaties en business netwerken. In dat rijtje hoort Markets & Partners zeker. In de bijlage kun je een brochure terugvinden met meer informatie betreffende onze partnerships.

Graag hoor ik even of het jullie schikt om een kennismakingsgesprek in te plannen. De locatie laat ik nog even open.

Met vriendelijke groet,



Mr. [redacted]
Account Manager & Registration



E [redacted]@denhaag.nl
W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

From: "[REDACTED]"
Sent: Wed, 11 Dec 2019 13:30:18 +0100
To: "[REDACTED]" <[REDACTED]@denhaag.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>
Cc: "[REDACTED]" <[REDACTED]@denhaag.nl>
Subject: Aankondiging Resolus Consulting Ltd

Beste [REDACTED] en [REDACTED]

Naar aanleiding van het telefoongesprek met Wilfred over het nieuwe bedrijf D&G Investment Ltd, zal ik voortaan een aankondiging van een nieuw bedrijf per e-mail versturen om miscommunicatie te vermijden.

Recent geleden hebben wij een gesprek gehad met Resolus Consulting Ltd gevestigd in de UK. Dit bedrijf is gespecialiseerd in het financieel adviseren van grote internationale bedrijven. De Director en zijn partner zijn recent geleden verhuist naar Den Haag om hun bedrijf hierop te zetten. Na de vestiging zullen zij proberen om lokaal personeel in te huren. De inschrijving hiervan is recent geleden gedaan via ons kantoor. Ook dit bedrijf zal komende periode vaker voorbijkomen bij ons kantoor voor andere producten. Dit bedrijf is geaccepteerd vanwege hun toegevoegde economische waarde voor de stad. Momenteel gaan hun in gesprek met THBA voor de begeleiding.

Indien er nog vragen zijn, hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,



Mr. [REDACTED]
Account Manager & Registration



E [REDACTED]@denhaag.nl
W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

From: "ZE [REDACTED]" <ZE [REDACTED]@den Haag.nl>
Sent: Thu, 12 Dec 2019 10:06:56 +0100
To: ZE [REDACTED] <ZE [REDACTED]@den Haag.nl>
Subject: RE: Kennismaking The Hague International Centre

Prima. Dat bedoelde ik ook.

Nodig ZE [REDACTED] uit en haal mij maar uit de cc.

Van: ZE [REDACTED] ZE [REDACTED]@den Haag.nl>
Verzonden: donderdag 12 december 2019 10:05
Aan: ZE [REDACTED] ZE [REDACTED]@den Haag.nl>
Onderwerp: RE: Kennismaking The Hague International Centre

Goedemorgen,

Ik ging ervan uit dat ZE [REDACTED] naar dit gesprek meeinging. Als jij dit graag wilt oppakken, hoor ik het graag.

Groet, ZE [REDACTED]



Mr. ZE [REDACTED]
Account Manager & Registration



E ZE [REDACTED]@den Haag.nl
W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

Van: ZE [REDACTED]
Verzonden: donderdag 12 december 2019 9:55
Aan: ZE [REDACTED] ZE [REDACTED]@den Haag.nl>
Onderwerp: RE: Kennismaking The Hague International Centre

Allereerst, fijn dat je er weer bent!

Wie neem je mee naar dit gesprek? Is dat Gerko?

Haal mij dan maar uit de cc.

Thanks, [REDACTED]

Van: [REDACTED] [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>

Verzonden: woensdag 11 december 2019 15:31

Aan: [REDACTED] [REDACTED] <[REDACTED]@marketsandpartners.com>

CC: [REDACTED] [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@marketsandpartners.com>

Onderwerp: RE: Kennismaking The Hague International Centre

Beste [REDACTED]

Goed om te horen dat jullie met ons in gesprek willen gaan.

Gezien de agenda beschikbaarheid, denk ik dat de woensdag ochtend goed uitkomt voor ons. Zullen we volgende woensdag afspreken om 9.30 uur in het stadhuis? Bij aankomst kun je mij even bellen, ik haal jullie dan even op.

Adresgegevens:

Spui 70, 2511 BT in Den Haag

Telnummer:

[REDACTED]

Tot dan!

Met vriendelijke groet,



Mr. [REDACTED]

Account Manager & Registration



E [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>

W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@marketsandpartners.com>

Verzonden: woensdag 11 december 2019 10:48

Aan: [REDACTED] [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>

CC: [REDACTED] [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>; Nedthesh Sarma <[REDACTED]@marketsandpartners.com>

Onderwerp: RE: Kennismaking The Hague International Centre

Hi [REDACTED]

Dank voor jouw email en de aangename kennis making tijdens het connect evenement.

Het lijkt mij inderdaad zeer interessant om kennis te maken en te bespreken wat wij voor elkaar kunnen betekenen.

Mijn beschikbaarheid voor volgende week is als volgt:

- Maandag vanaf 15.00,
- Woensdag ochtend tot 12.00.

Graag hoor ik van je welke van de bovenstaande data jullie schikt.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



[REDACTED]

Associate manager

[REDACTED]

Address. The Base, First Floor Evert van de Beekstraat 1 te Schiphol-Centrum, The Netherlands

www.marketsandpartners.com



Disclaimer: The contents of this e-mail and attachment(s) thereto are confidential and intended for the named recipient(s) only. It shall not attach any liability on the originator or Markets & Partners or its affiliates. Any views or opinions presented in this email are solely those of the author and may not necessarily reflect the opinions of Markets & Partners or its affiliates. Any form of reproduction, dissemination, copying, disclosure, modification, distribution and / or publication of this message without the prior written consent of the author of this e-mail is strictly prohibited. If you have received this email in error please delete it and notify the sender immediately. Before opening any mail and attachments please check them for viruses and defect. Markets & Partners or its affiliate do not accept any liability for virus infected mails.

From: [REDACTED] [REDACTED]@denhaag.nl>

Sent: maandag 9 december 2019 11:23

To: [REDACTED] <aliradja@marketsandpartners.com>

Cc: [REDACTED] [REDACTED]@denhaag.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>

Subject: Kennismaking The Hague International Centre

Hi [REDACTED]

Hoop dat alles goed met je gaat? Naar aanleiding van ons gesprek gedurende ons connect evenement zou ik nog even contact met je opnemen.

Graag zouden wij met jullie een kennismakingsgesprek willen inplannen om allereerst wat meer te leren over jullie dienstverlening en hoe jullie nieuwe bedrijven begeleiden met een soft landing in onze regio. Jullie zijn een gewaardeerde samenwerkingspartner van THBA als het gaat om leads uit India. Zoals je weet landen er steeds meer internationals en bedrijven uit India in onze regio zoals recent geleden eMudhra en JK Technosoft. Daarom lijkt het ons goed om kennis te maken en elkaar te introduceren tot elkaars dienstverleningen.

Verder hebben wij het ook gehad over een toekomstig partnership. We hebben inmiddels bijna 75 partners, waaronder commerciële dienstverleners, expatorganisaties en business netwerken. In dat rijtje hoort Markets & Partners zeker. In de bijlage kun je een brochure terugvinden met meer informatie betreffende onze partnerships.

Graag hoor ik even of het jullie schikt om een kennismakingsgesprek in te plannen. De locatie laat ik nog even open.

Met vriendelijke groet,



Mr. [REDACTED]
Account Manager & Registration



E [REDACTED]@denhaag.nl
W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

From: "ZE"
Sent: Thu, 12 Dec 2019 12:59:32 +0100
To: "ZE" <ZE@den Haag.nl>
Cc: "ZE" <ZE@den Haag.nl>; "ZE" <ZE@den Haag.nl>
Subject: FW: Begroting THIC 2020
Attachments: Begroting 2019 2020 THIC.xlsx

ZE

Zie de bijlage.

ZE en ik komen graag uitleg geven. Ik heb voor maandag een gaatje in de agenda gevonden.

Gr. ZE

Van: ZE
Verzonden: vrijdag 6 december 2019 16:45
Aan: ZE <ZE@den Haag.nl>
CC: ZE <ZE@den Haag.nl>; ZE <ZE@den Haag.nl>
Onderwerp: Begroting THIC 2020

Beste ZE

ZE en ik hebben flink gepuzzeld.
Bijgevoegd het resultaat. De begroting en onze berekening.

We hebben nog wat vragen:

- Wat is het exacte maandbedrag per FTE? Het bedrag uit de begroting en uit de salaristabel op werknets komen niet overeen.
 - Wat zijn de exacte registratie uren/ fte? Ik heb het dan over ZE / ZE Jonge/ ZE Wij komen op 3,51 fte.
 - Kunnen wij ZE op incidentele bijdragen aannemen?
- Zie jij nog andere dingen?

Ik heb formulier Formatie wijziging gevonden. Hierop kan alleen een uitbreiding/ inkrimping/ vervallen doorgeven.
Ik zie geen wijziging. Hoe doe je dat? Kan je hiermee helpen?

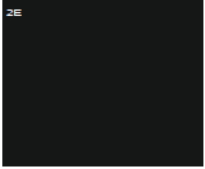
Wanneer is de uiterlijke factuurdatum voor dit jaar? Er komen nogal wat facturen aan en om alles even op te maken/ eventueel doorschuiven.

Hoor graag van je!

Met vriendelijke groet/ Kind regards,



ZE
Project manager communication, marketing
and events



E @den Haag.nl

W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

From: "ZE" <ZE@marketsandpartners.com>
Sent: Thu, 12 Dec 2019 15:04:05 +0100
To: "ZE" <ZE@denhaag.nl>
Cc: "ZE" <ZE@denhaag.nl>; "ZE" <ZE@marketsandpartners.com>
"ZE" <ZE@denhaag.nl>; "ZE" <ZE@marketsandpartners.com>
Subject: RE: Kennismaking The Hague International Centre

Hi ZE

Hierbij bevestig ik onze afspraak op woensdag 18 december om 09.30 in het stadhuis. Mijn collega ZE is verhinderd.

Tot woensdag!

Met vriendelijke groet,

ZE



ZE
Associate manager

ZE

Address. The Base, First Floor Evert van de Beekstraat 1 te Schiphol-Centrum, The Netherlands

www.marketsandpartners.com



Disclaimer: The contents of this e-mail and attachment(s) thereto are confidential and intended for the named recipient(s) only. It shall not attach any liability on the originator or Markets & Partners or its affiliates. Any views or opinions presented in this email are solely those of the author and may not necessarily reflect the opinions of Markets & Partners or its affiliates. Any form of reproduction, dissemination, copying, disclosure, modification, distribution and / or publication of this message without the prior written consent of the author of this e-mail is strictly prohibited. If you have received this email in error please delete it and notify the sender immediately. Before opening any mail and attachments please check them for viruses and defect. Markets & Partners or its affiliate do not accept any liability for virus infected mails.

From: ZE <ZE@denhaag.nl>
Sent: woensdag 11 december 2019 15:31
To: ZE <ZE@marketsandpartners.com>
Cc: ZE <ZE@denhaag.nl>; ZE <ZE@marketsandpartners.com>; ZE <ZE@denhaag.nl>; ZE <ZE@denhaag.nl>; ZE <ZE@marketsandpartners.com>
Subject: RE: Kennismaking The Hague International Centre

Beste ZE

Goed om te horen dat jullie met ons in gesprek willen gaan.

Gezien de agenda beschikbaarheid, denk ik dat de woensdag ochtend goed uitkomt voor ons. Zullen we volgende woensdag afspreken om 9.30 uur in het stadhuis? Bij aankomst kun je mij even bellen, ik haal jullie dan even op.

Adresgegevens:

Spui 70, 2511 BT in Den Haag

Telnummer:

[REDACTED]

Tot dan!

Met vriendelijke groet,



Mr. [REDACTED]

Account Manager & Registration

Available on:

[REDACTED]

E [REDACTED]@den Haag.nl

W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

Van: [REDACTED] [REDACTED]@marketsandpartners.com>

Verzonden: woensdag 11 december 2019 10:48

Aan: [REDACTED] [REDACTED]@den Haag.nl>

CC: [REDACTED] [REDACTED]@den Haag.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@den Haag.nl>; [REDACTED]

[REDACTED]@marketsandpartners.com>

Onderwerp: RE: Kennismaking The Hague International Centre

Hi [REDACTED]

Dank voor jouw email en de aangename kennis making tijdens het connect evenement.

Het lijkt mij inderdaad zeer interessant om kennis te maken en te bespreken wat wij voor elkaar kunnen betekenen.

Mijn beschikbaarheid voor volgende week is als volgt:

- Maandag vanaf 15.00,
- Woensdag ochtend tot 12.00.

Graag hoor ik van je welke van de bovenstaande data jullie schikt.

Met vriendelijke groet,

ZE



ZE

Associate manager

ZE

Address. The Base, First Floor Evert van de Beekstraat 1 te Schiphol-Centrum, The Netherlands

www.marketsandpartners.com



Disclaimer: The contents of this e-mail and attachment(s) thereto are confidential and intended for the named recipient(s) only. It shall not attach any liability on the originator or Markets & Partners or its affiliates. Any views or opinions presented in this email are solely those of the author and may not necessarily reflect the opinions of Markets & Partners or its affiliates. Any form of reproduction, dissemination, copying, disclosure, modification, distribution and / or publication of this message without the prior written consent of the author of this e-mail is strictly prohibited. If you have received this email in error please delete it and notify the sender immediately. Before opening any mail and attachments please check them for viruses and defect. Markets & Partners or its affiliate do not accept any liability for virus infected mails.

From: ZE @denhaag.nl>

Sent: maandag 9 december 2019 11:23

To: ZE @marketsandpartners.com>

Cc: ZE @denhaag.nl>; ZE @denhaag.nl>

Subject: Kennismaking The Hague International Centre

Hi Irfaan,

Hoop dat alles goed met je gaat? Naar aanleiding van ons gesprek gedurende ons connect evenement zou ik nog even contact met je opnemen.

Graag zouden wij met jullie een kennismakingsgesprek willen inplannen om allereerst wat meer te leren over jullie dienstverlening en hoe jullie nieuwe bedrijven begeleiden met een soft landing in onze regio. Jullie zijn een gewaardeerde samenwerkingspartner van THBA als het gaat om leads uit India. Zoals je weet landen er steeds meer internationals en bedrijven uit India in onze regio zoals recent geleden eMudhra en JK Technosoft. Daarom lijkt het ons goed om kennis te maken en elkaar te introduceren tot elkaars dienstverleningen.

Verder hebben wij het ook gehad over een toekomstig partnership. We hebben inmiddels bijna 75 partners, waaronder commerciële dienstverleners, expatorganisaties en business netwerken. In dat rijtje hoort Markets & Partners zeker. In de bijlage kun je een brochure terugvinden met meer informatie betreffende onze partnerships.

Graag hoor ik even of het jullie schikt om een kennismakingsgesprek in te plannen. De locatie laat ik nog even open.

Met vriendelijke groet,



Mr. [REDACTED]
Account Manager & Registration

Available on:
Mon, Tues, Wed, Thurs, Fri

M +31 6 11 35 33 96
T +31 70 353 50 43
E [REDACTED]@den Haag.nl
W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>
De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

From: "ZE [REDACTED]" <[REDACTED]@den Haag.nl>
Sent: Fri, 13 Dec 2019 15:11:58 +0100
To: "ZE [REDACTED]@gmail.com" <[REDACTED]@gmail.com>
Cc: "ZE [REDACTED]" <[REDACTED]@den Haag.nl>
Subject: FW: Business Start Up Visa

Dear ZE [REDACTED]
Thank you for your email. No need to apologise, we are here to help. In order to understand how we can help you, can you tell me which facilitator you are working with? Will you go and start your business in The Hague region? [The Hague Business Agency](#) and [InnovationQuarter](#) help startups with setting up, depending on your work sector. What will your startup do? So I can connect you to the right person for help.

The startup visum is your work and residence permit. It is a special kind of residence permits for innovative entrepreneurs setting up in the Netherlands.

Met vriendelijke groet, kind regards,



ZE [REDACTED]
Adviser & Account Manager



W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

Van: ZE [REDACTED] <[REDACTED]@gmail.com>
Verzonden: dinsdag 10 december 2019 23:04
Aan: internationalcentre <[REDACTED]@den Haag.nl>
Onderwerp: Business Start Up Visa

Hi,

Sorry to bug you, I am applying for a business start up visa and I have a facilitator lined up already but I would like to get a clarification on a few things for the application, not sure if this is the right email to ask.

So I am Canadian and so I need a residence permit, do I apply for this and the start up visa at the same time?

When applying for the start up visa am I meant to include an in depth-business plan (including a financial plan)? Do you guys offer any support on crafting a business plan or help with the application process?

Sorry for all the questions. Looking forward to hearing from you.

All the best,

2E

--

2E

Tour Guide specializing in American Revolution History

John Adams Free Walking Tour

2E

<https://www.visitleiden.nl/en/event-calander/john-adams-gratis-historische-tour-1>

<https://www.facebook.com/ChrisWalton1776/>

<https://www.johnadamsfreewalkingtour.com>

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

From: "ZE"
Sent: Mon, 16 Dec 2019 10:36:21 +0100
To: "ZE" "ZE" @den Haag.nl>; "ZE" <ZE @den Haag.nl>
Cc: "ZE" <ZE @den Haag.nl>; "ZE"
ZE @den Haag.nl>
Subject: FW: Kaartjes partner
Attachments: partnerkaartjes template 2.pdf

ZE / ZE

Zie onderstaande email.
Wie van jullie heeft THIN aangesloten?
Wat zijn de afspraken?

Een facebookgroep op een kaartje zetten lijkt me namelijk niet wenselijk.
Waarvoor is THIN partner? Is de nieuwsbrief nog actief?
Wat is de toegevoegde waarde van THIN voor ons?

Morgen even bespreken in MT?

ZE

Van: ZE
Verzonden: vrijdag 13 december 2019 15:49
Aan: ZE ZE @den Haag.nl>; ZE
ZE @den Haag.nl>
Onderwerp: Re: Kaartjes partner

Hi ZE en ZE

Ik heb vandaag alle partnerkaartjes aangepast en de link van de website toegevoegd. Daarnaast de nieuwe partnerkaartjes gemaakt die in digitaal samenwerken staan. Ook heb ik een nieuwe sector voor Volunteer work aangemaakt. Deze sector is nu nog donkergroen. Wil je die een andere kleur geven ZE?

Ik heb nog een vraag over The Hague International Network. Zij hebben een facebook link met heel veel cijfers (<http://www.facebook.com/224956874270045>). Deze link gaat naar een facebook groep. Ik heb nu de de link (<http://www.facebook.com/thehagueinternationalnetwork>) van de facebook pagina toegevoegd, maar die staat niet in Bas. Welke zullen we op het partnerkaartje zetten?

ZE zou jij de kaartjes willen checken voor mij?

Groetjes, ZE

Van: ZE
Verzonden: donderdag 12 december 2019 12:28
Aan: ZE
Onderwerp: RE: Kaartjes partner

Je bent een topper!

Hoeft ook niet in 1 keer af he.

Met vriendelijke groet/ Kind regards,



ZE

Project manager communication, marketing
and events

ZE

E ZE@denhaag.nl

W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

Van: ZE @denhaag.nl>

Verzonden: donderdag 12 december 2019 12:25

Aan: ZE @denhaag.nl>

CC: ZE <ZE@denhaag.nl>

Onderwerp: Re: Kaartjes partner

Ja natuurlijk! Ik ga het morgen gelijk aanpassen :)

Van: ZE

Verzonden: donderdag 12 december 2019 12:23

Aan: ZE ; ZE

Onderwerp: RE: Kaartjes partner

Blijkbaar heeft niemand het gezien dus daar kan jij niets aan doen.

Het is echter wel van belang dat de gegevens op het kaartje staan, die de partners hebben aangegeven.
Anders kunnen ze straks gaan klagen en dat willen we natuurlijk niet. Haha

Kan jij bekijken wanneer je hier tijd voor hebt?

ZE

Van: [REDACTED] [REDACTED] <[\[REDACTED\]@denhaag.nl](mailto:[REDACTED]@denhaag.nl)>

Verzonden: dinsdag 10 december 2019 15:19

Aan: [REDACTED] [REDACTED] <[\[REDACTED\]@denhaag.nl](mailto:[REDACTED]@denhaag.nl)>; [REDACTED]

[REDACTED] <[\[REDACTED\]@denhaag.nl](mailto:[REDACTED]@denhaag.nl)>

Onderwerp: Re: Kaartjes partner

Hi beide,

Dat de website op het kaartje moet komen was voor mij niet duidelijk (achteraf wel vrij logisch).

Omdat dit niet ter sprake is gekomen tijdens een van de checks heb ik alleen het email-adres en telefoonnummer onder contact gezet.

Als de websites toegevoegd moeten worden, dan kan dit uiteraard doen. En dan kan ik alle kaartjes opnieuw laten drukken.

Sorry dat ik dit niet heb gedaan, ik was er niet van op de hoogte en had dit eerder moeten checken...

Ik kan het in elk geval meteen bij de nieuwe kaartjes toevoegen.

Laat maar weten!

Groetjes [REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: dinsdag 10 december 2019 13:49

Aan: [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Kaartjes partner

Hoi [REDACTED]

[Het document](#) met de kaartjes die nog gemaakt moeten worden, is nu als het goed is up to date.

Het viel me op dat op de geprinte kaartjes uit de kast, geen websites staan. Zijn deze misschien weggevallen of..?

Groetjes, [REDACTED]

From: "ZE [REDACTED]"
Sent: Mon, 16 Dec 2019 13:41:10 +0100
To: "ZE [REDACTED]" "ZE [REDACTED]@denhaag.nl"; "ZE [REDACTED]" <ZE [REDACTED]@denhaag.nl>
Subject: RE: BSN Language Centre Partnership Opportunities

Hoi ZE [REDACTED]

Laten we dit even parkeren.
Voor alsnog zijn het volgens mij de eerste opmerkingen over het contract.

In januari komt THBA terug met een opzet voor de samenwerkingsovereenkomst.
Dan praten we ook verder over het gezamenlijke partnerprogramma.
Waarschijnlijk met de optie om ook partner te worden van THBA.

Dan kan er ook een pakket bijkomen, tarief voor dubbele partnership moet aangepast worden, criteria en benefits kunnen aanpast worden en natuurlijk het contract.
Laten we dan dit meenemen.

Natuurlijk kom ik als dit echt gaat spelen bij jullie terug.

OK?

ZE [REDACTED]

Van: ZE [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 13 december 2019 15:22
Aan: ZE [REDACTED] "ZE [REDACTED]@denhaag.nl"; ZE [REDACTED] <ZE [REDACTED]@denhaag.nl>
Onderwerp: FW: BSN Language Centre Partnership Opportunities

Voor het mapje aanpassing contract. Feedback van BSN Language Centre over enkele artikelen.

Thank you for the agreement and partner information. I had ZE [REDACTED] who is also a para legal, look at the agreement and she was concerned about the word 'deployed' in article 2. Can you please clarify your expectations? In article 5 she was missing the confidentiality clause. And in article 6 we were wondering what other parties are meant? We do not share information with others. In article 9 we think that point 2 and 3 should be switched around? And in article 12 we think it should be 'written agreement' instead of only agreement.

I am sure the agreement will be handled in good confidence and we do not need to be concerned about it in practice. But maybe it will be good to adapt these points? In the meantime, I have signed the agreement and you will find it in attachment.

Met vriendelijke groet, kind regards,



ZE [REDACTED]
Adviser & Account Manager



2E
W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

Van: 2E <2E@britishschool.nl>
Verzonden: vrijdag 13 december 2019 12:26
Aan: 2E <2E@den Haag.nl>
CC: 2E <2E@britishschool.nl>
Onderwerp: RE: BSN Language Centre Partnership Opportunities

Dear 2E

Thank you for the agreement and partner information. I had 2E who is also a para legal, look at the agreement and she was concerned about the word 'deployed' in article 2. Can you please clarify your expectations? In article 5 she was missing the confidentiality clause. And in article 6 we were wondering what other parties are meant? We do not share information with others. In article 9 we think that point 2 and 3 should be switched around? And in article 12 we think it should be 'written agreement' instead of only agreement.

I am sure the agreement will be handled in good confidence and we do not need to be concerned about it in practice. But maybe it will be good to adapt these points? In the meantime, I have signed the agreement and you will find it in attachment.

Please let me know what else you need from me to get started after the Holidays. Our Open Day is on Saturday 11 January.

Best wishes,

2E

From: 2E <2E@den Haag.nl>
Sent: 09 December 2019 1:43 PM
To: 2E <2E@britishschool.nl>; 2E <2E@britishschool.nl>
Subject: RE: BSN Language Centre Partnership Opportunities

Dear 2E

Thank you for your email. Great to work together. I have drawn up the contract. I noticed you are one entity with the BSN so I added Language Centre to the name in brackets for clarification. The BSN has quite some staff.

To complete the partnership we need:

- Returned signed contract
- Returned partner information sheet
- 1 logo in jpg/png (online promotion)
- 1 logo in ai/eps (offline promotion)

Looking forward to working together to suit the needs of internationals in The Hague.

Met vriendelijke groet, kind regards,



2E
Adviser & Account Manager



W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

Van: 2E <2E <2E @britishschool.nl>

Verzonden: donderdag 5 december 2019 10:22

Aan: 2E <2E @den Haag.nl>; 2E <2E @britishschool.nl>

Onderwerp: RE: BSN Language Centre Partnership Opportunities

Dear 2E

That is great. Yes, our language centre teachers are all freelancers.
I am the authorised person to sign the contract and our KvK number is 40409055.

Looking forward to working with you.

Best wishes,

2E

From: 2E <2E @den Haag.nl>

Sent: 04 December 2019 6:12 PM

To: 2E <2E @britishschool.nl>; 2E <2E @britishschool.nl>

Subject: RE: BSN Language Centre Partnership Opportunities

Dear 2E

Thank you for your message. Great to hear BSN Language Centre wants to partner up with The Hague International Centre in 2020.

With 4 fte you would qualify for a 2E partnership package. I assume the rest of the teachers are freelancers?

To complete the contract I need some additional information: KVK-number, person authorised to sign the contract.
Could you provide me with the necessary details? I will then send a contract for you to sign and return.
When we also have the partnership information sheets and logo's we can finalise the partnership.

Met vriendelijke groet, kind regards,



[REDACTED]

Adviser & Account Manager

[REDACTED]

W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@britishschool.nl>

Verzonden: vrijdag 29 november 2019 12:48

Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@den Haag.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@britishschool.nl>

Onderwerp: RE: BSN Language Centre Partnership Opportunities

Dear [REDACTED]

I have looked into the remaining budget for this year and the contribution fee for the BSN Language Centre. We currently have almost 4 FTE in fulltime employees at the language centre, so I assume the contribution fee for us is € [REDACTED]. If that is correct, I would like to start our partnership as of the 1 January.

I will fill out the required forms and return them to you by the end of next week.

Looking forward to our partnership and working with you!

Best regards,

[REDACTED]

From: [REDACTED] <[REDACTED]@den Haag.nl>

Sent: 19 November 2019 6:29 PM

To: [REDACTED] <[REDACTED]@britishschool.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@britishschool.nl>

Subject: RE: BSN Language Centre Partnership Opportunities

Dear [REDACTED] and [REDACTED]

My deepest apologies for the late email. It got rather busy the last few weeks with the preparation of our corporate event.

Thank you for meeting us before. I promised to send you some additional information about our partnership programme. As we discussed during the meeting, we would like to partner up with the Language Centre to provide internationals with a direct recommendation of your language programmes. We see a great interest amongst internationals for language courses. Internationals are staying longer and become more local than expats. Language is of course a big part of integration.

Our current language and education partners are listed on the website:

[https://www.thehagueinternationalcentre.nl/partners?category\[109\]=109](https://www.thehagueinternationalcentre.nl/partners?category[109]=109)

Direct Dutch and Kickstart are language schools, but we aim to have 3 partners in every section. We always try to recommend 3 partners to internationals and employers to maintain our government neutrality.

We also discussed the relationship with ACCESS. ACCESS continues to be our information helpdesk. However, ACCESS volunteers will also refer to International Centre partners for questions about commercial activity. Only when we do not have partners can they mention their own partnership programme.

We mention the partnership programme of The Hague International Centre to the more than 4.500 international newcomers which registers at our desk every year. We also mention our partnership programme in our new welcome guide. See attached. This welcome guide is distributed to newcomers, employers, service providers and used abroad for acquisition as well.

I have attached the following files:

- Example collaboration agreement
- Partner information sheet
- Toolkit to promote the partnership
- Template how we promote partners offline

Please let me know if you are interested in a partnership between the Language Centre and The Hague International Centre.

Please also let me know if you want to attend our next CONNECT event about work (26 November) to see how we set up our events. The event is fully booked, but I can add you to the list.

In January we will have an event about Language and Intercultural Communication. For the language part we have to ask our current language partners first. If they are unable to make it, I will of course contact the Language Centre for potential cooperation.

Our events are listed at: <https://www.thehagueinternationalcentre.nl/events>.

Met vriendelijke groet, kind regards,



2E

Adviser & Account Manager



W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

Van: 2E 2E @britishschool.nl>

Verzonden: zaterdag 21 september 2019 10:11

Aan: 2E <2E @denhaag.nl>

CC: 2E 2E @britishschool.nl>

Onderwerp: Re: BSN Language Centre Partnership Opportunities

Dear [REDACTED]

That's terrific news! We look forward to meeting with you both.

Have a lovely weekend!

With kind regards,

[REDACTED]

Get [Outlook for iOS](#)

From: [REDACTED] <[REDACTED]@den Haag.nl>
Sent: Saturday, September 21, 2019 9:39:16 AM
To: [REDACTED] [REDACTED]@britishschool.nl>
Cc: [REDACTED] [REDACTED]@britishschool.nl>
Subject: Re: BSN Language Centre Partnership Opportunities

Dear [REDACTED]

Thank you for your message. We enjoyed the Welcome Day very much. It is good to see how important the school is for international newcomers and how much the BSN is doing for the new parents.

On Thursday 3 October I can be at the BSN Language Centre at 11:00. I will bring a colleague as well.

See you on the 3rd!

Kind regards,

[REDACTED]

Adviser & Account Manager

[REDACTED]

[REDACTED]

E [REDACTED]@den Haag.nl

W www.thehagueinternationalcenter.nl

Op 20 sep. 2019 om 13:25 heeft [REDACTED] [REDACTED]@britishschool.nl> het volgende geschreven:

Dear [REDACTED]

Nice to hear from you! Did you enjoy Welcome Day? It's a busy day but the families seem to really enjoy it.

Would you be available on Thursday 3 October at 11:00 or 14:30?

[REDACTED] and I are looking forward to meeting with you.

With kind regards,

[REDACTED]

From: [REDACTED] <[REDACTED]@den Haag.nl>
Sent: 19 September 2019 2:05 PM
To: [REDACTED] [REDACTED]@britishschool.nl>
Cc: [REDACTED] [REDACTED]@britishschool.nl>
Subject: RE: BSN Language Centre Partnership Opportunities

Dear [REDACTED]

As follow-up on our meeting during the BSN Welcome Day, we are still trying to setup a time to meet. I am more than happy to come to the BSN Language Centre.

Could you indicate some dates when you and Sandra are available to discuss a possible partnership with The Hague International Centre.

Met vriendelijke groet, kind regards,

<image001.png>

<image002.png>

[REDACTED]

Adviser & Account Manager

[REDACTED]

W www.thehagueinternationalcentre.nl

<image003.png><image004.png><image005.png>

[Subscribe to our newsletter!](#)

Van: [REDACTED] [REDACTED] <[\[REDACTED\]@britishschool.nl](mailto:[REDACTED]@britishschool.nl)>

Verzonden: vrijdag 30 augustus 2019 17:30

Aan: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@denhaag.nl](mailto:[REDACTED]@denhaag.nl)>

CC: [REDACTED] [REDACTED] <[\[REDACTED\]@britishschool.nl](mailto:[REDACTED]@britishschool.nl)>

Onderwerp: BSN Language Centre Partnership Opportunities

Dear [REDACTED]

My colleague, [REDACTED] passed on your contact to me after your meeting a few weeks ago. [REDACTED] mentioned that there could be an opportunity for the BSN Language Centre to partner with The Hague International Centre and passed on the partnership programme brochure. It looks like a very interesting possibility and something that the Language Centre is very interested in discussing.

Just to provide you with some useful background: The BSN Language Centre is a not-for-profit centre that supports the language needs of the British School by running the Mother Tongue programme for students who speak a language other than English at home (or have been educated in a different language before coming to the British School) and providing Dutch (and English, when needed) classes for the BSN teachers and staff. The BSN Language Centre also runs English, Dutch and Teacher Training courses for the external (meaning outside the BSN community) community. [REDACTED] the director of the Language Centre, has worked significantly with Dutch schools to provide adequate teacher training for teachers in Dutch primary and secondary schools teaching English. The Language Centre also supports the BSN in the translanguaging model of language learning in the school. There is quite a lot going on here and lots to juggle between the needs of the school and the external students!

Would it be useful to setup a time to meet with you? [REDACTED] and I would love to discuss how a partnership would work.

I look forward to hearing from you. Thank you in advance!

With kind regards,

ZE

ZE

Project Liaison

ZE @britishschool.nl

+31 (0)70 315 4070

<image006.jpg><image007.jpg><image008.jpg><image009.jpg><image010.jpg>

Lange Houtstraat 26 | 2511 CW | Den Haag

britishschool.nl

**Register for the BSN Language Centre Open Day
and help celebrate 35 years of excellence:**

<https://britsc.nl/OpenDayRegistration>

<image011.jpg>

Disclaimer

This message (including any attachments) is intended only for the use of the individual or entity to which it is addressed and may contain information that is non-public, proprietary, privileged, confidential, and exempt from disclosure under applicable law or may constitute as attorney work product. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, distribution, or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this communication in error, notify us immediately and please delete this message. Thank you.

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op:

<http://www.denhaag.nl/disclaimer>

Disclaimer

This message (including any attachments) is intended only for the use of the individual or entity to which it is addressed and may contain information that is non-public, proprietary, privileged, confidential, and exempt from disclosure under applicable law or may constitute as attorney work product. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, distribution, or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this communication in error, notify us immediately and please delete this message. Thank you.

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

Disclaimer

This message (including any attachments) is intended only for the use of the individual or entity to which it is addressed and may contain information that is non-public, proprietary, privileged, confidential, and exempt from disclosure under applicable law or may constitute as attorney work product. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, distribution, or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this communication in error, notify us immediately and please delete this message. Thank you.

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

Disclaimer

This message (including any attachments) is intended only for the use of the individual or entity to which it is addressed and may contain information that is non-public, proprietary, privileged, confidential, and exempt from disclosure under applicable law or may constitute as attorney work product. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, distribution, or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this communication in error, notify us immediately and please delete this message. Thank you.

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

Disclaimer

This message (including any attachments) is intended only for the use of the individual or entity to which it is addressed and may contain information that is non-public, proprietary, privileged, confidential, and exempt from disclosure under applicable law or may constitute as attorney work product. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, distribution, or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this communication in error, notify us immediately and please delete this message. Thank you.

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

Disclaimer

This message (including any attachments) is intended only for the use of the individual or entity to which it is addressed and may contain information that is non-public, proprietary, privileged, confidential, and exempt from disclosure under applicable law or may constitute as attorney work product. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, distribution, or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this communication in error, notify us immediately and please delete this message. Thank you.

From: "ZE" <ZE@denhaag.nl>
Sent: Mon, 16 Dec 2019 21:16:19 +0100
To: "ZE" <ZE@denhaag.nl>; "internationalcentre" <ZE@denhaag.nl>
Cc: "ZE" <ZE@denhaag.nl>
Subject: RE: Fiscale diplomatieke privileges

ZE

ZE heeft deze inderdaad doorgezet naar mij met commentaar dat er geen engelstalige website is. Dus afwijzen. Ik werk met hem aan een standaard email waardoor ze beneden zelf ook de criteria kunnen checken bij aanvragen en met een standaard email kunnen beantwoorden.

Ik vraag me af waarom dit bedrijf zonder Engelstalige website wel interessant zou kunnen zijn.

Wellicht kan je dit morgen in het MT even toelichten.

ZE

Van: ZE <ZE@denhaag.nl>
Verzonden: maandag 16 december 2019 17:21
Aan: ZE <ZE@denhaag.nl>; internationalcentre <internationalcentre@denhaag.nl>
Onderwerp: FW: Fiscale diplomatieke privileges

He ZE
Waarschijnlijk is de email van ZE aan THIC over een mogelijke samenwerking naar jou doorgestuurd. De reactie was haar niet snel genoeg en zo is ze via Rotterdam Partners – THBA ook bij mij terecht gekomen. ZE heeft me al direct verbonden met haar.

Haar kennis als belastingadviseur voor geprivilegieerden is heel specialistisch, maar wel relevant voor Den Haag.

Ik zal haar een bericht sturen voor een afspraak.

Met vriendelijke groet, kind regards,



ZE
Adviser & Account Manager

ZE

W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

Van: [redacted] <[redacted]@thehague.com>

Verzonden: maandag 16 december 2019 10:47

Aan: [redacted] <[redacted]@denhaag.nl>

Onderwerp: FW: Fiscale diplomatieke privileges

Hi [redacted]

See email trail below. We've been introduced to a lady who can provide tax services to privileged persons. She seems to have a unique skill set and extensive expertise from her time working at the tax office. I spoke to her on the phone and I think she could be a very useful resource/service provider to the expats coming here as privileged persons.

I told her that I haven't yet had any international organizations in my portfolio and don't deal with UN/Embassy/etc. staff directly, but you'd probably be interested in adding her to your list of service providers.

Will make an email intro separately.

Kind regards,

[redacted]

[redacted]

Business Advisor Impact Economy & NGOs

The Hague Business Agency

[redacted]

thehague.co | denhaag.com
[m](#)

The **Hague.**

Business Agency

Happy Holidays
from The Hague.

The **Hague.**

& Partners

Van: [redacted] <[redacted]@rotterdampartners.nl>

Verzonden: woensdag 11 december 2019 14:49

Aan: [redacted] <[redacted]@thehague.com>

Onderwerp: FW: Fiscale diplomatieke privileges

Hi [redacted]

Ik sprak [redacted] van Syncount uit Bodegraven.

Zie de mail hieronder.

Ik denk dat haar specialistische kennis voor jullie en gemeente Den Haag van meerwaarde kan zijn. Gezien alle NGO's en ambassades.

Mag ik haar met jou in contact brengen?

Ze heeft ook een mail gestuurd aan team internationaal van gemeente Den Haag, maar geen reactie ontvangen.

Alvast dank voor je reactie

Groet,

ZE

ZE

Business Manager Agri&Food
Rotterdam Partners

**ROTTERDAM
PARTNERS**

ZE

ROTTERDAM. MAKE IT HAPPEN.

Van: ZE @syncount.nl

Verzonden: woensdag 11 december 2019 14:43

Aan: ZE <ZE@rotterdampartners.nl>

Onderwerp: Fiscale diplomatieke privileges

Beste ZE

Fijn dat we zojuist even konden praten, ik weet hoe druk het kan zijn met werk.

Zoals toegezegd zet ik één en ander op de mail. We hebben besproken dat mijn vrij unieke specialisatie op het gebied van belastingprivileges interessant kan zijn voor Amsterdam (in het kader van de EMA) en Den Haag. Je hebt voorgesteld om Amsterdam en Den Haag een e-mail te sturen en ze te informeren over mijn specialisatie. Fijn dat je dit wilt doen. Hieronder heb ik wat meer informatie hierover vermeld. Verder heb ik de e-mail die ik zelf aan Amsterdam heb gestuurd ook bijgevoegd.

Tot een aantal maanden geleden heb ik bij de Belastingdienst in een speciaal team gewerkt dat zich bezig hield met belastingprivileges (Team IFB). Vanaf september ben ik van baan gewisseld en gaan werken als belastingadviseur bij Syncount accountants en belastingadviseurs. Ik ben gespecialiseerd in de belastingprivileges van medewerkers van internationale organisaties (zoals de EMA, International Criminal Court, Europees Octrooibureau, enz.), de belastingprivileges van ambassadepersoneel, de belastingheffing van expats, in het internationale belastingrecht en in formeel belastingrecht (o.a. bezwaar- en beroepsprocedures).

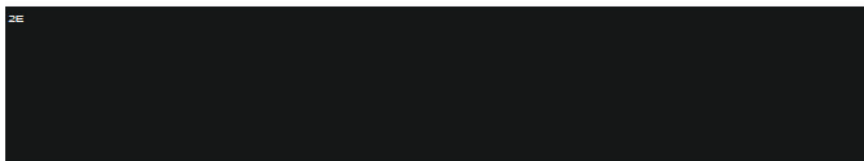
Hou je me op de hoogte?

Met vriendelijke groet,

Syncount Accountants & Belastingadviseurs B.V.

2E
Belastingadviseur

Syncount
ACCOUNTANTS & BELASTINGADVISEURS



Dit e-mail bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Indien dit e-mail bericht ten onrechte aan u is verzonden, verzoeken wij u direct per e-mail contact met ons op te nemen op 2E @syncount.nl We verzoeken in die situatie om het e-mail bericht te vernietigen en de inhoud niet te gebruiken of aan andere partijen op enigerlei wijze openbaar te maken. Dit bericht zou vertrouwelijke informatie kunnen bevatten die valt onder onze professionele geheimhoudingsplicht. Syncount Accountants & Belastingadviseurs B.V. is een organisatie van professionele dienstverleners gevestigd te Bodegraven. Iedere geadresseerde moet zich er van bewust zijn dat de algemene voorwaarden van Syncount Accountants & Belastingadviseurs B.V., die een beperking van de aansprakelijkheid bevatten, van toepassing zijn op alle diensten en (andere) werkzaamheden. Onze algemene voorwaarden zijn te vinden op www.syncount.nl Op eerste verzoek wordt u kosteloos een exemplaar van onze algemene voorwaarden toegestuurd. Gebruik van het medium e-mail brengt risico's met zich mee. Syncount Accountants & Belastingadviseurs B.V. aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door het gebruik van e-mail. Syncount Accountants & Belastingadviseurs B.V. KvK nummer: 27326595

Van: 2E
Verzonden: donderdag 5 december 2019 10:49
Aan: 2E @den Haag.nl' 2E @den Haag.nl>
Onderwerp: Fiscale diplomatieke privileges

Geachte heer, mevrouw,

Zojuist heb ik telefonisch contact gehad met uw organisatie. Er is mij geadviseerd u één en ander voor te leggen via de e-mail.

Ik ben werkzaam bij Syncount, een middelgroot allround accountants- en belastingadvieskantoor dat is aangesloten bij Kreston. Kreston is een internationaal samenwerkingsverband in 200 landen van onafhankelijke accountants en belastingadvieskantoren.

Als belastingadviseur heb ik een vrij unieke specialisatie. Ik ben namelijk gespecialiseerd in fiscale diplomatieke privileges. Zoals bijvoorbeeld de vrijstellingen inkomstenbelasting voor medewerkers van het Europees Octrooibureau of de belastingperikelen van defence counsel bij the International Criminal Court.

Graag zou ik eens een oriënterend gesprek aangaan om te kijken of we in dat kader iets voor elkaar kunnen betekenen. Misschien

dat we telefonisch hiervoor een afspraak kunnen maken? U kunt mij bereiken op 2E door te vragen naar 2E

Ik zie uit naar uw reactie.

Translation
Dear Sir / Madam,

I have just been in contact with your organization by telephone. I have been advised to send you an e-mail.

I work at Syncount, a medium-sized all-round accountancy and tax advisory firm that is affiliated with Kreston. Kreston is an international partnership in 200 countries of independent accountants and tax advisory firms.

As a tax consultant I have a fairly unique specialization. I specialize in fiscal diplomatic privileges. For example, the income tax exemptions for employees of the European Patent Office or the tax matters of the defence counsel at the International Criminal Court.

I would like to have an exploratory meeting to see what we can mean to each other. Perhaps that we can make an appointment

by telephone? You can reach me at [redacted] and ask for [redacted]

I am looking forward to hearing from you.

Met vriendelijke groet/ kind regards,
Syncount Accountants & Belastingadviseurs B.V.

[redacted]
Belastingadviseur

Syncount
ACCOUNTANTS & BELASTINGADVISEURS



A member of Kreston International | A Global network of independent accounting firms

Dit e-mail bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Indien dit e-mail bericht ten onrechte aan u is verzonden, verzoeken wij u direct per e-mail contact met ons op te nemen op info@syncount.nl. We verzoeken in die situatie om het e-mail bericht te vernietigen en de inhoud niet te gebruiken of aan andere partijen op enigerlei wijze openbaar te maken. Dit bericht zou vertrouwelijke informatie kunnen bevatten die valt onder onze professionele geheimhoudingsplicht.

Syncount Accountants & Belastingadviseurs B.V. is een organisatie van professionele dienstverleners gevestigd te Bodegraven. Iedere geadresseerde moet zich er van bewust zijn dat de algemene voorwaarden van Syncount Accountants & Belastingadviseurs B.V., die een beperking van de aansprakelijkheid bevatten, van toepassing zijn op alle diensten en (andere) werkzaamheden. Onze algemene voorwaarden zijn te vinden op www.syncount.nl. Op eerste verzoek wordt u kosteloos een exemplaar van onze algemene voorwaarden toegestuurd.

Gebruik van het medium e-mail brengt risico's met zich mee. Syncount Accountants & Belastingadviseurs B.V. aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door het gebruik van e-mail.

Syncount Accountants & Belastingadviseurs B.V.

KvK nummer: 27326595

From: "ZE"
Sent: Mon, 16 Dec 2019 21:38:50 +0100
To: "ZE" <ZE@den Haag.nl>; "ZE" <ZE@den Haag.nl>; "ZE" <ZE@den Haag.nl>
Subject: RE: partnerkaartjes template 2, feedback Kirsten.pdf
Attachments: partnerkaartjes template 2 feedback Kirsten en MO.pdf
Importance: High

ZE en ZE

We gaan nogmaals de partnerkaartjes laten drukken. Op de kaartjes ontbrak informatie.

ZE heeft nu alle nieuwe ontwerpen gecheckt met BAS en de partnerformulieren.
Ik heb het doorgelopen en ook nog enkele opmerkingen geplaatst.

Aan jullie de vraag om er nog een keer doorheen te gaan.

Kunnen jullie reageren op de opmerkingen van ZE aan ZE en ZE?

Dan kan ZE het aanpassen op de kaartjes en ZE in BAS.

We komen er wel 😊

ZE

Van: ZE <ZE@den Haag.nl>

Verzonden: maandag 16 december 2019 16:09

Aan: ZE <ZE@den Haag.nl>; ZE <ZE@den Haag.nl>

Onderwerp: partnerkaartjes template 2, feedback ZE

Hoi,

Hierbij mijn opmerkingen in het document :)

Groetjes, ZE

From: "internationalcentre" <[REDACTED]@denhaag.nl>
Sent: Tue, 17 Dec 2019 09:05:12 +0100
To: [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>; "internationalcentre" <[REDACTED]@denhaag.nl>
Cc: [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>
Subject: RE: Fiscale diplomatieke privileges

[REDACTED]

Nu heeft zij ook haar website in het Engels zie ik. Toen we de e-mail binnenkregen nog niet.

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 16 december 2019 21:16
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>; internationalcentre <[REDACTED]@denhaag.nl>
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>
Onderwerp: RE: Fiscale diplomatieke privileges

[REDACTED]

[REDACTED] heeft deze inderdaad doorgezet naar mij met commentaar dat er geen engelstalige website is. Dus afwijzen. Ik werk met hem aan een standaard email waardoor ze beneden zelf ook de criteria kunnen checken bij aanvragen en met een standaard email kunnen beantwoorden.

Ik vraag me af waarom dit bedrijf zonder Engelstalige website wel interessant zou kunnen zijn.

Wellicht kan je dit morgen in het MT even toelichten.

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>
Verzonden: maandag 16 december 2019 17:21
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@denhaag.nl>; internationalcentre <internationalcentre@denhaag.nl>
Onderwerp: FW: Fiscale diplomatieke privileges

He [REDACTED]
Waarschijnlijk is de email van [REDACTED] aan THIC over een mogelijke samenwerking naar jou doorgestuurd. De reactie was haar niet snel genoeg en zo is ze via Rotterdam Partners – THBA ook bij mij terecht gekomen. [REDACTED] heeft me al direct verbonden met haar.

Haar kennis als belastingadviseur voor geprivilegieerden is heel specialistisch, maar wel relevant voor Den Haag.

Ik zal haar een bericht sturen voor een afspraak.

Met vriendelijke groet, kind regards,

ZE

Adviser & Account Manager



W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

Van: ZE @thehague.com>

Verzonden: maandag 16 december 2019 10:47

Aan: ZE <ZE@denhaag.nl>

Onderwerp: FW: Fiscale diplomatieke privileges

Hi ZE

See email trail below. We've been introduced to a lady who can provide tax services to privileged persons. She seems to have a unique skill set and extensive expertise from her time working at the tax office. I spoke to her on the phone and I think she could be a very useful resource/service provider to the expats coming here as privileged persons.

I told her that I haven't yet had any international organizations in my portfolio and don't deal with UN/Embassy/etc. staff directly, but you'd probably be interested in adding her to your list of service providers.

Will make an email intro separately.

Kind regards,

ZE

ZE

Business Advisor Impact Economy & NGOs

The Hague Business Agency

ZE

thehague.co | denhaag.com
[m](#)

The **Hague.**

Business Agency

Happy Holidays from The Hague.

The Hague,
& Partners



Van: [redacted] [redacted] <[redacted]@rotterdampartners.nl>

Verzonden: woensdag 11 december 2019 14:49

Aan: [redacted] <[redacted]@thehague.com>

Onderwerp: FW: Fiscale diplomatieke privileges

Hi [redacted]

Ik sprak [redacted] van Syncount uit Bodegraven.

Zie de mail hieronder.

Ik denk dat haar specialistische kennis voor jullie en gemeente Den Haag van meerwaarde kan zijn. Gezien alle NGO's en ambassades.

Mag ik haar met jou in contact brengen?

Ze heeft ook een mail gestuurd aan team internationaal van gemeente Den Haag, maar geen reactie ontvangen.

Alvast dank voor je reactie

Groet,

[redacted]

[redacted]
Business Manager Agri&Food
Rotterdam Partners

**ROTTERDAM
PARTNERS**

[redacted]

ROTTERDAM. MAKE IT HAPPEN.

Van: [redacted] [redacted] <[redacted]@syncount.nl>

Verzonden: woensdag 11 december 2019 14:43

Aan: [redacted] <[redacted]@rotterdampartners.nl>

Onderwerp: Fiscale diplomatieke privileges

Beste [redacted]

Fijn dat we zojuist even konden praten, ik weet hoe druk het kan zijn met werk.

Zoals toegezegd zet ik één en ander op de mail. We hebben besproken dat mijn vrij unieke specialisatie op het gebied van belastingprivileges interessant kan zijn voor Amsterdam (in het kader van de EMA) en Den Haag. Je hebt voorgesteld om Amsterdam en Den Haag een e-mail te sturen en ze te informeren over mijn specialisatie.

Fijn dat je dit wilt doen. Hieronder heb ik wat meer informatie hierover vermeld. Verder heb ik de e-mail die ik zelf aan Amsterdam heb gestuurd ook bijgevoegd.

Tot een aantal maanden geleden heb ik bij de Belastingdienst in een speciaal team gewerkt dat zich bezig hield met belastingprivileges (Team IFB). Vanaf september ben ik van baan gewisseld en gaan werken als belastingadviseur bij Syncount accountants en belastingadviseurs. Ik ben gespecialiseerd in de belastingprivileges van medewerkers van internationale organisaties (zoals de EMA, International Criminal Court, Europees Octrooibureau, enz.), de belastingprivileges van ambassadepersoneel, de belastingheffing van expats, in het internationale belastingrecht en in formeel belastingrecht (o.a. bezwaar- en beroepsprocedures).

Hou je me op de hoogte?

Met vriendelijke groet,
Syncount Accountants & Belastingadviseurs B.V.

ZE

Belastingadviseur

Syncount
ACCOUNTANTS & BELASTINGADVISEURS

ZE

Dit e-mail bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Indien dit e-mail bericht ten onrechte aan u is verzonden, verzoeken wij u direct per e-mail contact met ons op te nemen op info@syncount.nl. We verzoeken in die situatie om het e-mail bericht te vernietigen en de inhoud niet te gebruiken of aan andere partijen op enigerlei wijze openbaar te maken. Dit bericht zou vertrouwelijke informatie kunnen bevatten die valt onder onze professionele geheimhoudingsplicht.

Syncount Accountants & Belastingadviseurs B.V. is een organisatie van professionele dienstverleners gevestigd te Bodegraven. Iedere geadresseerde moet zich er van bewust zijn dat de algemene voorwaarden van Syncount Accountants & Belastingadviseurs B.V., die een beperking van de aansprakelijkheid bevatten, van toepassing zijn op alle diensten en (andere) werkzaamheden. Onze algemene voorwaarden zijn te vinden op www.syncount.nl. Op eerste verzoek wordt u kosteloos een exemplaar van onze algemene voorwaarden toegestuurd.

Gebruik van het medium e-mail brengt risico's met zich mee. Syncount Accountants & Belastingadviseurs B.V. aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door het gebruik van e-mail.

Syncount Accountants & Belastingadviseurs B.V.

KvK nummer: 27326595

Van: ZE

Verzonden: donderdag 5 december 2019 10:49

Aan: 'internationalcentre@denhaag.nl' ZE @denhaag.nl>

Onderwerp: Fiscale diplomatieke privileges

Geachte heer, mevrouw,

Zojuist heb ik telefonisch contact gehad met uw organisatie. Er is mij geadviseerd u één en ander voor te leggen via de e-mail.

Ik ben werkzaam bij Syncount, een middelgroot allround accountants- en belastingadvieskantoor dat is aangesloten bij Kreston. Kreston is een internationaal samenwerkingsverband in 200 landen van onafhankelijke accountants en belastingadvieskantoren.

Als belastingadviseur heb ik een vrij unieke specialisatie. Ik ben namelijk gespecialiseerd in fiscale diplomatieke privileges. Zoals bijvoorbeeld de vrijstellingen inkomstenbelasting voor medewerkers van het Europees Octrooibureau of de belastingperikelen van defence counsel bij the International Criminal Court.

Graag zou ik eens een oriënterend gesprek aangaan om te kijken of we in dat kader iets voor elkaar kunnen betekenen. Misschien

dat we telefonisch hiervoor een afspraak kunnen maken? U kunt mij bereiken op [redacted] door te vragen naar [redacted]

Ik zie uit naar uw reactie.

Translation

Dear Sir / Madam,

I have just been in contact with your organization by telephone. I have been advised to send you an e-mail.

I work at Syncount, a medium-sized all-round accountancy and tax advisory firm that is affiliated with Kreston. Kreston is an international partnership in 200 countries of independent accountants and tax advisory firms.

As a tax consultant I have a fairly unique specialization. I specialize in fiscal diplomatic privileges. For example, the income tax exemptions for employees of the European Patent Office or the tax matters of the defence counsel at the International Criminal Court.

I would like to have an exploratory meeting to see what we can mean to each other. Perhaps that we can make an appointment by telephone? You can reach me at [redacted] and ask for [redacted]

I am looking forward to hearing from you.

Met vriendelijke groet/ kind regards,
Syncount Accountants & Belastingadviseurs B.V.

[redacted]
Belastingadviseur

Syncount
ACCOUNTANTS & BELASTINGADVISEURS



Dit e-mail bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Indien dit e-mail bericht ten onrechte aan u is verzonden, verzoeken wij u direct per e-mail contact met ons op te nemen op info@syncount.nl. We verzoeken in die situatie om het e-mail bericht te vernietigen en de inhoud niet te gebruiken of aan andere partijen op enigerlei wijze openbaar te maken. Dit bericht zou vertrouwelijke informatie kunnen bevatten die valt onder onze professionele geheimhoudingsplicht. Syncount Accountants & Belastingadviseurs B.V. is een organisatie van professionele dienstverleners gevestigd te Bodegraven. Iedere geadresseerde moet zich er van bewust zijn dat de algemene voorwaarden van Syncount Accountants & Belastingadviseurs B.V., die een beperking van de aansprakelijkheid bevatten, van toepassing zijn op alle diensten en (andere) werkzaamheden. Onze algemene voorwaarden zijn te vinden op www.syncount.nl. Op eerste verzoek wordt u kosteloos een exemplaar van onze algemene voorwaarden toegestuurd. Gebruik van het medium e-mail brengt risico's met zich mee. Syncount Accountants & Belastingadviseurs B.V. aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door het gebruik van e-mail.
Syncount Accountants & Belastingadviseurs B.V.
KvK nummer: 27326595

From: "ZE [REDACTED]"
Sent: Thu, 19 Dec 2019 09:27:05 +0100
To: "ZE [REDACTED]" "ZE [REDACTED]"@den Haag.nl>
Cc: "ZE [REDACTED]" "ZE [REDACTED]"@den Haag.nl>
Subject: FW: Evaluatie The Hague Connect 2019: check
Attachments: Evaluatie The Hague Connect 2019.docx

ZE [REDACTED]

Heb jij tijd om met ZE [REDACTED] mee te kijken?

Anders hoor ik het graag, dan doe ik het.

Dank je wel alvast!

ZE [REDACTED]

Van: ZE [REDACTED] <ZE [REDACTED]"@den Haag.nl">
Verzonden: woensdag 18 december 2019 10:09
Aan: ZE [REDACTED] "ZE [REDACTED]"@den Haag.nl">
Onderwerp: Evaluatie The Hague Connect 2019: check

Hoi ZE [REDACTED]

Ik heb de evaluatie van The Hague Connect 2019 uitgewerkt. Zie bijlage.

Voordat ik het naar iedereen doorstuur zou ik het fijn vinden als je er even met een kritische blik naar wil kijken. Misschien heb ik zaken over het hoofd gezien of anders geïnterpreteerd dan bedoeld was.

Alvast bedankt!

Vriendelijke groet/ kind regards,



ZE [REDACTED]
Communication Intern

ZE [REDACTED]
E ZE [REDACTED]"@den Haag.nl">
W www.thehagueinternationalcentre.nl



[Subscribe to our newsletter!](#)

