



Den Haag

3SRRRC14977752

Retouradres Postbus 12658, 2500 DP Den Haag

10.2

Uw brief van
17 november 2021
Uw kenmerk

Ons kenmerk
Wob2021-164884
Contactpersoon
10.2

Dienst
Bedrijfsvoerings-
expertisecentrum
Afdeling
Juridische Zaken
Bijlagen
2

Datum

VERZONDEN 13 DEC. 2021

Onderwerp

Beslissing Wob-verzoek

Geachte 10.2

Bij brief van 17 november 2021 doet u een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur. U verzoekt om "het volledige dossier met betrekking tot het handhavingsverzoek (kozijnen) aan het Frederik Hendrikplein 24".

Wettelijk kader

De door u verzochte informatie valt binnen het bereik van de Wob.

Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek zijn 13 documenten aangetroffen met bijbehorende bijlages. In totaal gaat om een documentenreeks van 63 pagina's.

Een overzicht van bovengenoemde documenten treft u in de bij deze brief gevoegde inventarislijst (bijlage 1) aan.

Wij delen u het volgende mede.

Besluit

Wij hebben besloten uw verzoek gedeeltelijk toe te wijzen.

Dit betekent voor u dat wij u hierbij de gevraagde informatie verstrekken. Wij verwijzen u naar de bijgevoegde inventarislijst voor een overzicht om welke documenten het hierbij gaat.

Overwegingen

Algemene overweging: openbaar voor eenieder

Het recht op openbaarmaking op grond van de Wob dient uitsluitend het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Het komt iedere burger in gelijke mate toe. Daarom kan ten aanzien van de openbaarheid geen onderscheid worden gemaakt naar gelang de persoon of de bedoeling of belangen van de verzoeker. Bij de te verrichten belangenafweging worden dan ook betrokken het algemene belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen, maar niet het specifieke belang van de verzoeker.

Evenmin kent de Wob een beperkte vorm van openbaarmaking. Dit betekent dat openbaarmaking van de gevraagde documenten uitsluitend aan u op grond van de Wob niet mogelijk is. Indien wij aan u de betreffende documenten verstrekken, moeten wij deze ook aan anderen verstrekken indien zij daarom verzoeken. In dat licht vinden de onderstaande overwegingen dan ook plaats.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

In verschillende documenten komen namen, adressen, telefoonnummers, e-mailadressen van ambtenaren en van derden belanghebbende voor. Ten aanzien van deze gegevens stellen wij ons op het standpunt dat de bescherming van deze gegevens en daarmee de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen, hier zwaarder weegt dan het belang van het openbaar maken daarvan voor eenieder.

Specifiek ten aanzien van namen van ambtenaren geldt dat daar waar het gaat om het beroepshalve functioneren van ambtenaren, slechts in beperkte mate een beroep kan worden gedaan op het belang van eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer. Dit ligt anders indien het openbaar maken van namen van ambtenaren betreft.

Namen zijn persoonsgegevens en het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer kan zich tegen openbaarmaking daarvan verzetten. Daarbij is van belang dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met de ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking in de zin van de Wob.

Daar waar de weigeringsgrond van toepassing is, wordt dit aangegeven als: 10.2.e

Persoonlijke beleidsopvattingen in een stuk voor intern beraad.

Artikel 11, eerste lid, van de Wob bepaalt dat in geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, geen informatie wordt verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Uit de wetsgeschiedenis blijkt dat onder het begrip "documenten opgesteld ten behoeve van intern beraad" onder meer moet worden begrepen: nota's van ambtenaren aan hun politieke en ambtelijke leidinggevenden, concepten van documenten, agenda's, notulen, samenvattingen en conclusies van interne besprekingen en rapporten van ambtelijke adviescommissies. Degene die de documenten heeft opgesteld moet de bedoeling hebben gehad dat ze zouden dienen voor intern beraad.

Deze beperking op de informatieverplichting is in de Wob opgenomen omdat een ongehinderde bijdrage van ambtenaren en van hen die van buiten bij het intern beraad betrokken zijn bij de beleidsvorming en -voorbereiding gewaarborgd moet zijn. Zij moeten in alle openhartigheid onderling en met hun bestuurders kunnen communiceren.

Gelet hierop achten wij het daarom dan ook niet in het belang van een goede democratische bestuursvoering om de uitwisseling van gedachten van ambtenaren onderling openbaar te maken.

Daar waar deze weigeringsgrond van toepassing is, wordt dit aangegeven met de omschrijving art. 11.1

Gemeente Den Haag

Ons kenmerk
Wob2021-164884

DocZend

De documenten worden digitaal naar u verzonden via DocZend van de onlinedocumentenservice van D-soft. Wij verzoeken u, na ontvangst van deze brief, een e-mail te sturen naar het volgende e-mailadres:

Wob_Dso_Jz@DenHaag.nl

Hierna sturen wij u een e-mail met de downloadlink. Deze downloadlink is één week geldig. Wij adviseren u om de spamfolder van uw e-mailadres te controleren.

Het besluit en de daarbij behorende documenten worden vervolgens twee weken na toezending van het besluit gepubliceerd op de gemeentelijke website wob.denhaag.nl.

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Den Haag,

10.2

Ronald Nomes
Algemeen Directeur
Dienst Stedelijke Ontwikkeling

Gemeente Den Haag

Ons kenmerk
Wob2021-164884

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende?

Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur dit bezwaarschrift binnen zes weken na de bekendmaking naar:

Burgemeester en wethouders van Den Haag, AWB/bezwaar,
Postbus 12600, 2500 DJ Den Haag.

Voor het indienen van een bezwaarschrift gelden de volgende regels.

- a. Uw naam, adres en telefoonnummer vermeldt u in het bezwaarschrift.
- b. U zet uw handtekening onder het bezwaarschrift.
- c. U stuurt een kopie van het besluit mee. Heeft u of kunt u dit niet, dan geeft u een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt.
- d. U vermeldt het kenmerk en de datum van het besluit.
- e. De argumenten voor bezwaar schrijft u in de brief.
- f. Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een volmacht mee.

Indien u schriftelijk bezwaar maakt, wordt u verzocht om een kopie van het besluit waartegen het bezwaar is gericht mee te zenden en in de linkerbovenhoek van de envelop de woorden 'AWB/BEZWAAR' te vermelden.

De indiener van het bezwaarschrift kan, als onverwijlde spoed dat - gelet op de betrokken belangen - vereist, eveneens een voorlopige voorziening (bijvoorbeeld een schorsing van het besluit) vragen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag.

Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie.