

From: 5.1.2.e @reedmidem.com on behalf of "5.1.2.e @reedmidem.com"
<5.1.2.e @reedmidem.com>
Sent: Thu, 16 Jan 2020 13:25:08 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e @den Haag.nl>
Subject: MIPIM Online registration initiated - Order ID: 945443



Online registration initiated

Dear 5.1.2.e

Thank you for registering for MIPIM.

To complete your wire transfer payment, download the relevant bank information.
Kindly note that your "Order ID", indicated in the subject of this email, must be included as a reference when processing your wire transfer, so that we can identify your payment.

Bank information

Please find below a summary of your order.

You will receive a confirmation email and an invoice email within 2 working days, upon acceptance of your registration.

Any questions?

Yours sincerely,

The MIPIM Team

COMPANY

Exhibitor:	HOLLAND METROPOLE
Order ID:	945443

Company name:	CITY OF THE HAGUE
Building, House, Floor, Unit:	PMDH - A6
Num, Street, Ave, Boulevard:	Spui 70
Po Box:	Postbus 12655
City:	THE HAGUE
State:	
Zip Code:	5.1.2.e
VAT Number or Tax number:	5.1.2.e
PO Number:	
Country:	NETHERLANDS
Phone:	5.1.2.e
Fax:	
Company Website:	www.denhaag.nl

SEGMENTATIONS OF THE COMPANY

Give details of your company's other activities (you can choose more than one activity)?	300 - National / Regional / Local authority
--	---

REGISTERED PEOPLE

Client Login:	
Civility:	Mr
Surname:	REVIS
First name:	Boudewijn
Job Title:	Deputy Mayor City of The Hague
Email:	5.1.2.e@denhaag.nl
Activity and Genre:	14 - Other 16 - Other
Product:	Affiliate - MIPIM Affiliate (1030,00 €)

Client Login:	
Civility:	5.1.2.e
Surname:	5.1.2.e
First name:	5.1.2.e
	5.1.2.e
Email:	5.1.2.e@denhaag.nl

Activity and Genre:	14 - Other
	16 - Other
Product:	Affiliate - MIPIM Affiliate (1030,00 €)
Client Login:	
Civility:	5.1.2e
Surname:	5.1.2e
First name:	5.1.2e
	5.1.2e
Email:	5.1.2e@den Haag.nl
Activity and Genre:	14 - Other
	16 - Other
Product:	Affiliate - MIPIM Affiliate (1030,00 €)
Client Login:	
Civility:	5.1.2e
Surname:	5.1.2e
First name:	5.1.2e
	5.1.2e
Email:	5.1.2e@den Haag.nl
Activity and Genre:	14 - Other
	16 - Other
Product:	Affiliate - MIPIM Affiliate (1030,00 €)
Client Login:	
Civility:	5.1.2e
Surname:	5.1.2e
First name:	5.1.2e
	5.1.2e
Email:	5.1.2e@den Haag.nl
Activity and Genre:	14 - Other
	16 - Other
Product:	Affiliate - MIPIM Affiliate (1030,00 €)

Order amount:

5 150,00 €

Payment type:

Wire Transfer

This email and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this email in error please notify the system manager. This message contains confidential information and is intended only for the individual named. If you are not the named addressee you should not disseminate, distribute or copy this e-mail.

This is an automatic email. Please do not reply to this address

MIPIM ® is a registered trademark of Reed MIDEM - All rights reserved. In accordance with the provisions of the French law of 6 January 1978, you may exercise your rights of access, of opposition and to correct personal data which is stored in our computer files.



A member of Reed Exhibitions © 2019

Cannes, 14/10/2019

Sarl CANNES ACCOMMODATION

5.1.2.e

5.1.2.e
5.1.2.e

To the attention of 5.1.2.e

Gemeente Den Haag

Dienst Stedelijke Ontwikkeling

Unit administratie/afd. Crediteuren

Postbus 12655

2500 DP Den Haag

Pays Bas

P.O n° 5.1.2.e

Location d'un appartement situé à Cannes / Apartment rental in Cannes:

Reference n°:	0278	
Appartement / Apartment:	Chopineau	
Adresse / Address:	24, bd de la Croisette	06400-Cannes
Type d'appartement / Type of apartment:	3-pieces/2-bedrooms	
Etage / Floor:	5	
Ascenseur / Lift:	Oui/Yes	
Internet:	Oui/Yes	
Climatisation / Air-conditioning:	Climatisation normale	Air conditioning
Date d'arrivée / Arrival date:	samedi/saturday	07/03/2020
Date de départ / Departure date:	samedi/saturday	14/03/2020
Nombre de nuitées / Number of nights:	7	
Nombre de personnes / Number of occupants:	2	
Taxe de séjour / Local tax:	32,20 €	le service quotidien n'est pas inclus/no daily service included
Coût de location / Rental cost:	5 990,00 €	
Total à payer / Total to be paid:	6 022,20 €	

TOTAL A PAYER / TOTAL TO BE PAID:	6 022,20 €	* + bank fees
--	-------------------	---------------

dont TVA à 20% sur quota de prestations / 20% VAT included: 481,67 €

* plus les frais de banque applicables: 16€ pour un virement, 2% pour un paiement par carte Visa ou Eurocard et 4% pour American Express / plus bank fees: 16 € for a wire transfer, 2% for visa and eurocard and 4% for Amex

our bank details are: **Please be so kind to entitle the transfer with the number of the present invoice.****Merci de bien vouloir porter le numéro de la présente facture sur votre demande de virement.**

Name: sarl Cannes Accommodation

Address of the branch: 5.1.2.e

Swift 5.1.2.e

Iban: 5.1.2.e 5.1.2.e

Bank: 5.1.2.e

Bank code: 5.1.2.e

Branch: 5.1.2.e

Account number: 5.1.2.e 5.1.2.e

In any case of cancellation downpayment are always non refundable / Attention les sommes versées ne sont jamais remboursables

N'oubliez pas de remplir l'imprimé de caution/Please don't forget to fill the form concerning the security deposit. We will not cash it unless for damage, extra charge or outstanding payment.

Le loueur décline toute responsabilité pour tout dommage ou vol causé aux biens appartenant au preneur ou aux occupants du logement fourni/ Please note that we will deny any liability in case of damage or robbery concerning any of your personal belongings or your guests' belongings.

Rappel légal/ Legal warning:

Conformément à l'article L. 441-6 du code de commerce, des pénalités de retard sont dues à 5.1.2.e de règlement le jour suivant la date de paiement qui figure sur la facture. Le taux d'intérêt de ces pénalités de retard est égal à 3 fois le taux d'intérêt légal en vigueur. La loi du 22 mars 2012 prévoit la possibilité d'appliquer une indemnité additionnelle forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement. Aucun escompte pour règlement anticipé ne pourra être déduit. La présente facture est payable sous 10 jours date de facture.

In accordance with the terms of Article L. 441-6 of the Commercial Law, late-payment penalties become due if payment is not received by the day following the date when payment becomes due as specified on the invoice. The rate of interest applied to these late-payment penalties is three times the current legal rate of interest. The law promulgated 22 March 2012 provides the possibility of applying an additional one-off charge of 40€ to cover costs of recovering the outstandings. No discount for early payment can be deducted. The present invoice is due for payment within 10 days from the date of the invoice.

l'assiette de la tva due sur la présente facture est de/ the asset of the VAT due on this invoice is:

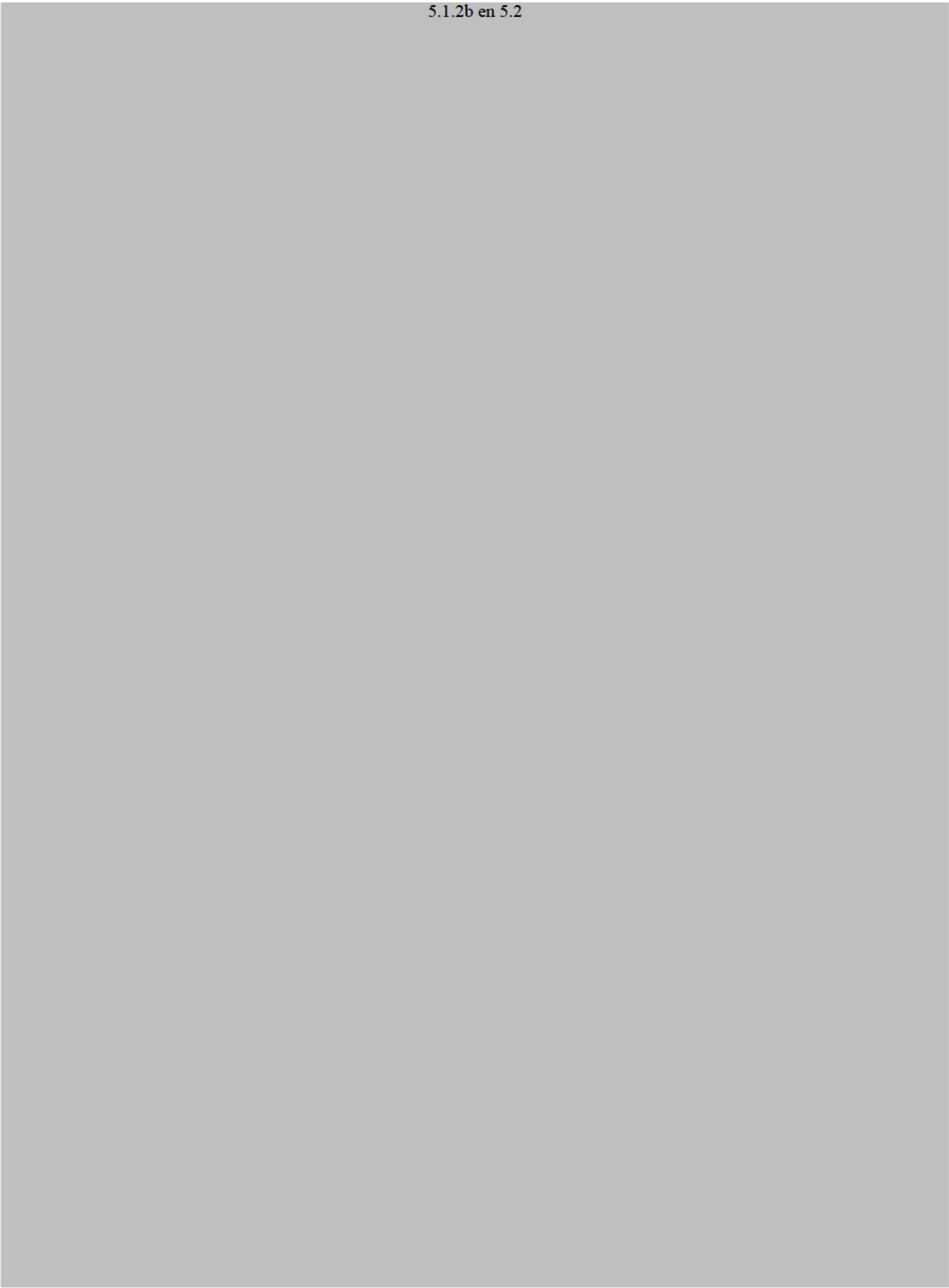
2 408,33 €

analytic code 3100

La présente location est consentie à la condition expresse que toute activité commerciale de quelque nature que ce soit pratiquée dans le bien loué soit conforme au règlement intérieur des organisateurs des congrès ayant lieu à Cannes au moment de la location/

This lease is granted on the express condition that any commercial activity of any kind performed in the leased property is consistent with the rules of the organizers of the conference, convention or festival taking place in Cannes at the time of hire

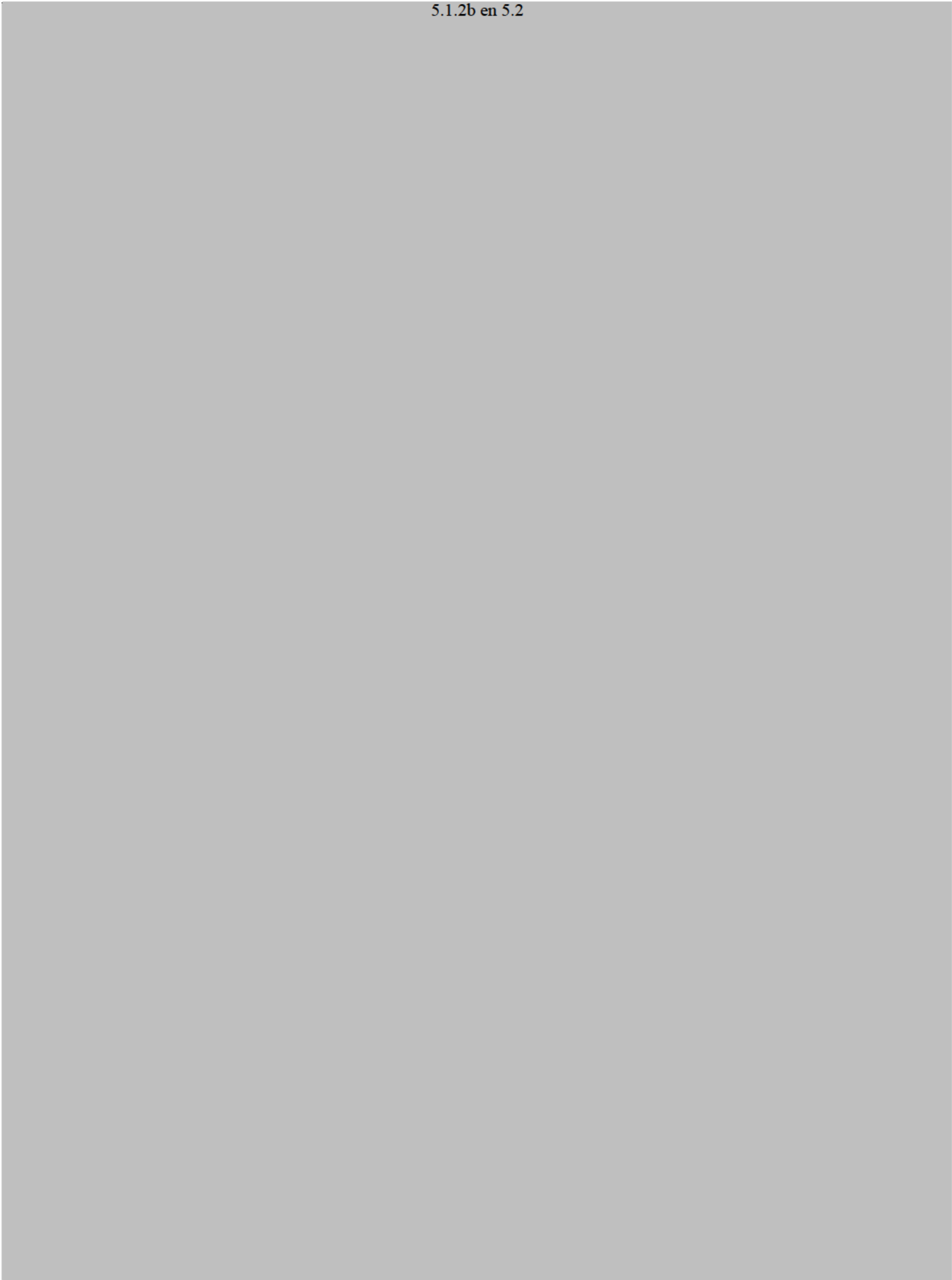
5.1.2b en 5.2



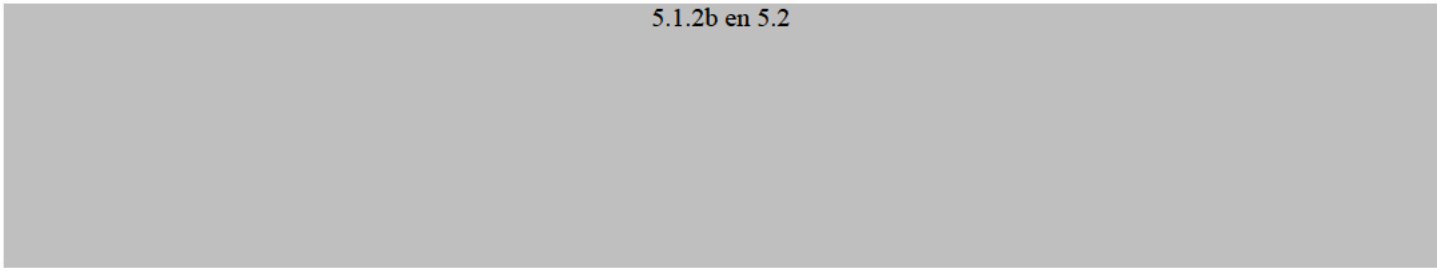
5.1.2b en 5.2



5.1.2b en 5.2



5.1.2b en 5.2

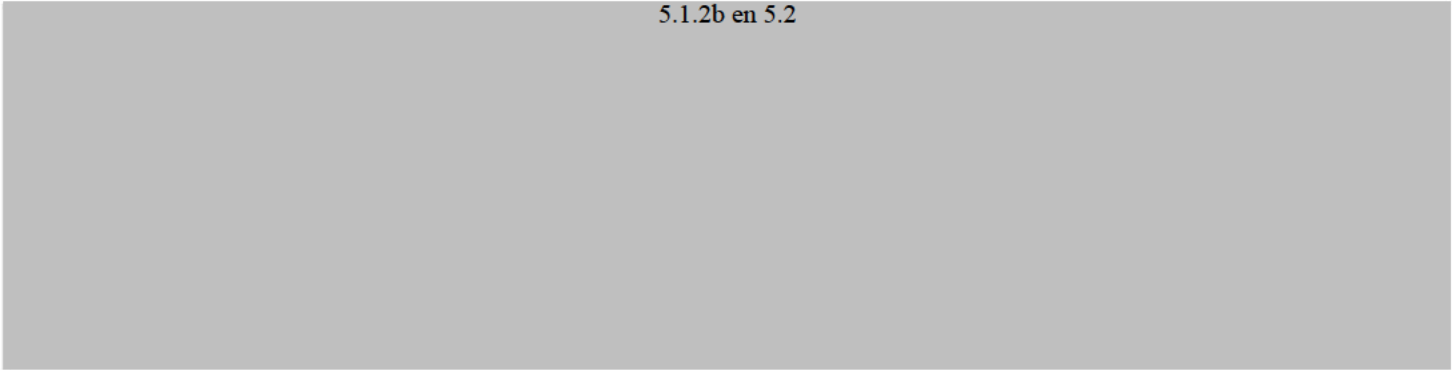








5.1.2b en 5.2









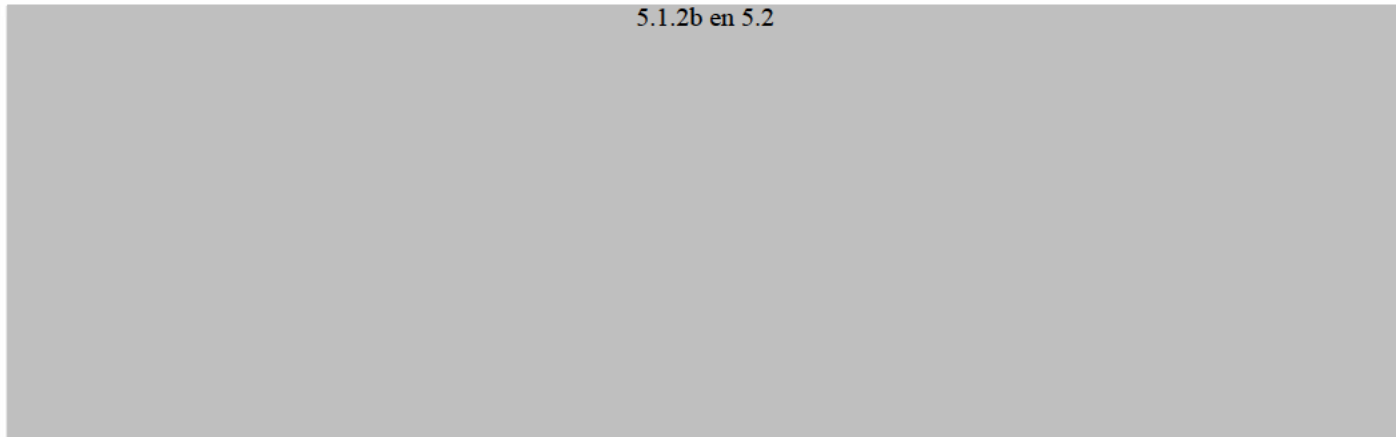














PERSONAL INVITATION

MRPD MIPIM Lunch

Wednesday 11 March 2020 – 12:30 hours
Restaurant Plage Goéland, Cannes

Address: Boulevard de la Croisette, 06400 Cannes, France

RSVP: Please accept / decline (with any dietary requirements) **before 17 February 2020** to

5.1.2.e (E: 5.1.2.e@mrpholding.com / M: 5.1.2.e).

We would be delighted to welcome you at our MIPIM lunch and that you can make yourself available.









5.1.2b en 5.2







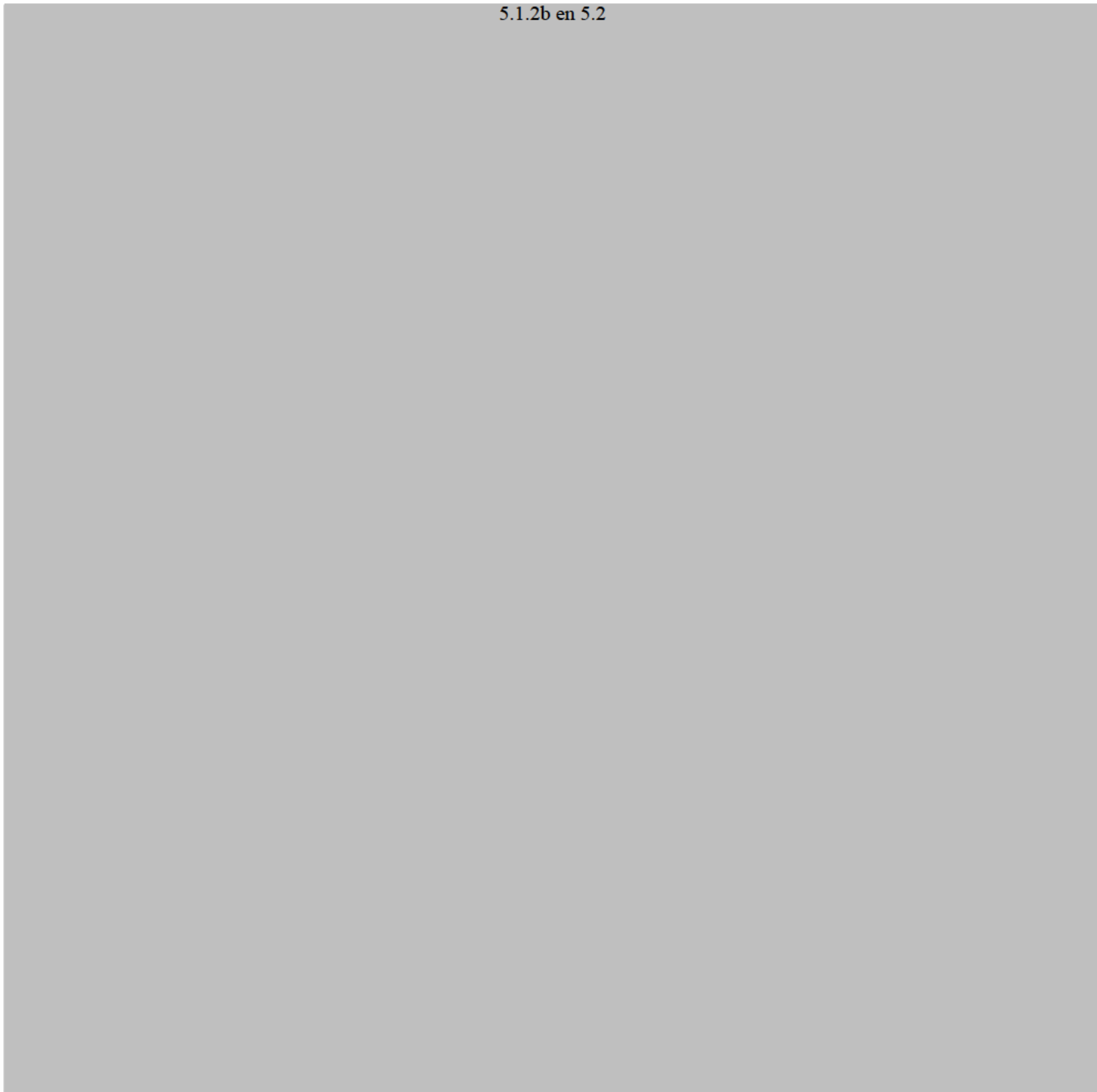
















Aanpassingen afspraken MIPIM

Dinsdag 10 maart

Afspraak: 5.1.

Tijd: 12.00

Onderwerp:

Monsterseweg + Junopark

(Megastores verwijderen uit onderwerp)

Aanwezig: geen aanpassingen in bestaande aanwezigen

Aanvullen met: 5.1.2.e

Afspraak: 5.1.1.c

Tijd: 15.30

Onderwerp: toevoegen Bellevue

Aanwezig: geen aanpassingen in bestaande aanwezigen

Aanwezigen aanvullen met: 5.1.2.e

Woensdag 11 maart

Afspraak: 5.1.1.c

Tijd: 10.00

Onderwerp: Haagvlietpoort

Aanwezig: 5.1.2.e eruit halen (alleen ter info)

Aanvullen met: 5.1.2.e en/of 5.1.2.e

Afspraak: 5.1.1.c

Tijd: 11.00

Onderwerp: Vrijheidsplaats

Aanwezig: 5.1.2.e eruit halen (alleen ter info)

Aanvullen met: 5.1.2.e en/of 5.1.2.e

Afspraak: 5.1.1.c

Tijd: 13 uur

Onderwerp: Verheeskade

Aanwezig: 5.1.2.e eruit (alleen ter info)

Aanvullen met: 5.1.2.e en/of 5.1.2.e

Afspraak: 5.1.1.c

Tijd: 1430

Onderwerp: LAakhavens

Aanwezig: 5.1.2.e eruit halen (alleen ter info)

Aanvullen met: 5.1.2.e

Afspraak: 5.1.1.c

Tijd: 15.00

Onderwerp: T117

Aanwezig: 5.1.2.e eruit halen (alleen ter info)

Aanvullen met: 5.1.2.e en/of 5.1.2.e

Donderdag 12 maart

Afspraak: 5.1.

Tijd: 930 uur

Onderwerp: KB

Aanwezig: 5.1.2.e eruit (alleen ter info)

Aanvullen met: geen/

Afspraak: 5.1.1

Tijd: 1000 uur

Onderwerp: Acquisitie Den Haag

Aanwezig: 5.1.2.e eruit (alleen ter info)

Aanvullen met: 5.1.2.e

Afspraak: 5.1.

Tijd: 1030 uur

Onderwerp: Hooghe Rijn, Legoland

Aanwezig: 5.1.2.e eruit (alleen ter info)

Aanvullen met: 5.1.2.e 5.1.2.e

Afspraak: 5.1.1.c

Tijd: 1100 uur

Onderwerp: Grotius

Aanwezig: 5.1.2.e eruit (alleen ter info)

Aanvullen met: 5.1.2.e en/of 5.1.2.e

Afspraak: 5.1

Tijd: 1130

Onderwerp: Junopark, Binckhorst

Aanwezig: 5.1.2.e eruit (alleen ter info)

Aanvullen met: 5.1.2.e

Afspraak: 5.1.1.c

Tijd: 1230

Onderwerp: 5.1.1.

Aanwezig: caroline eruit (alleen ter info)

Aanvullen met: 5.1.2.e en/of 5.1.2.e

Afspraak: 5.1.1.c

Tijd: 1630

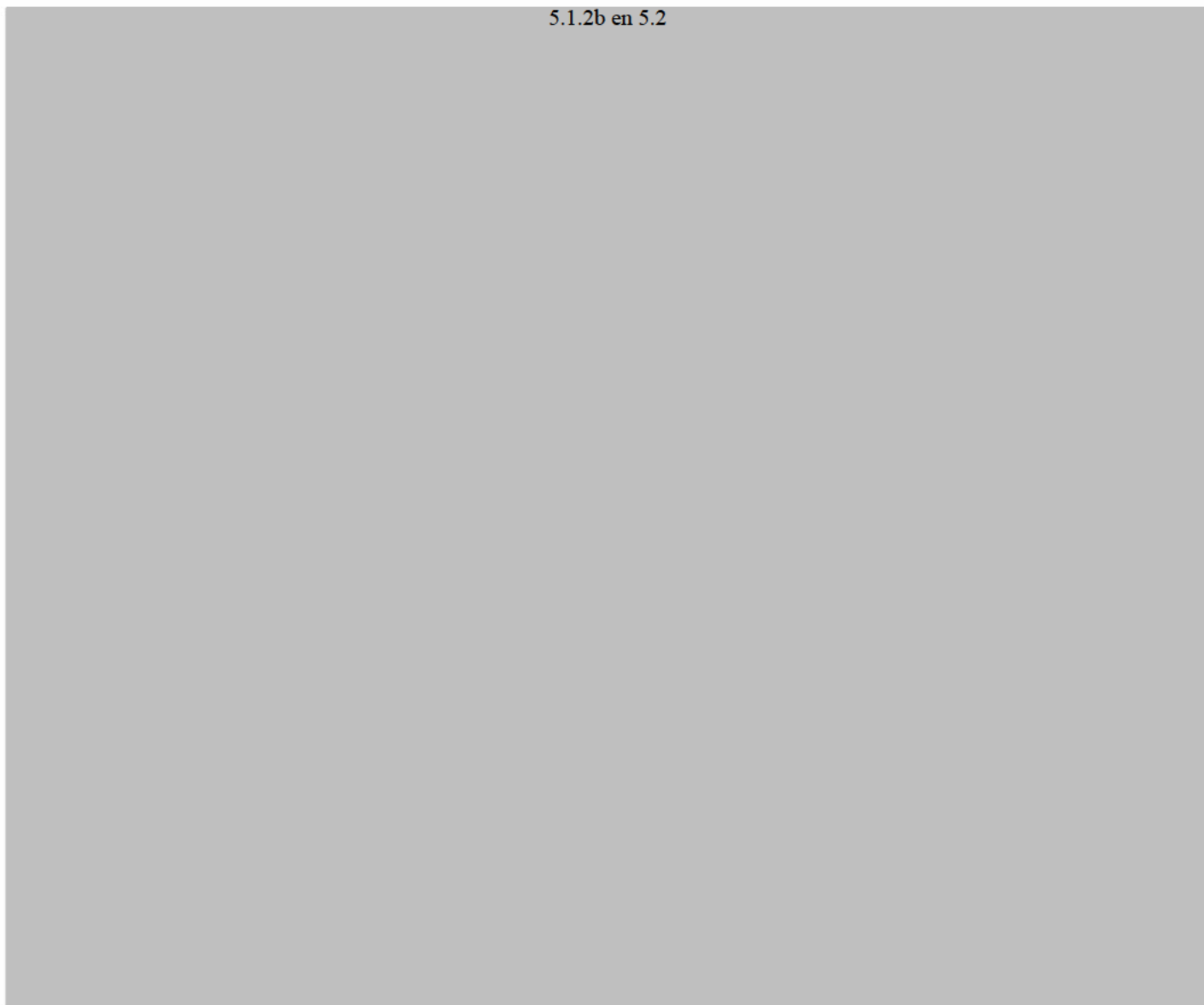
Onderwerp: Haagse projecten

Aanwezig: 5.1.2.e eruit (alleen ter info)

Aanvullen met:















Meet us at MIPIM 2020

10 - 13 March, Cannes

Holland Metropole Pavillon C19.E

hollandmetropole.com

concept

concept



Meet us at MIPIM 2020

10 - 13 March, Cannes

Holland Metropole Pavilion C19.E

hollandmetropole.com



Holland Metropole

Meet us at MIPIM 2020

10 - 13 March, Cannes

Holland Metropole Pavilion C19.E

hollandmetropole.com

Holland Metropole

Meet us at MIPIM 2020

10 - 13 March, Cannes

Holland Metropole Pavilion C19.E

hollandmetropole.com

Bericht aan afspraken den haag.

Verschuiven naar Spui 70

Beste relatie,

De organisatie van de MIPIM in Cannes heeft besloten om de vastgoedbeurs te verschuiven naar 2-5 juni 2020. De oorspronkelijke data (10-13 maart 2020) zijn geschrapt in verband met de uitbraak van het coronavirus (COVID-19).

De met u ingeplande afspraak van volgende week, verschuiven wij graag naar het Stadhuis van Den Haag. Zelfde datum, zelfde tijd, andere locatie.

Laat u ons weten of dit voor u mogelijk is?

Met vriendelijke groet,

I. YOUR APARTMENT:

Apartment :	CHOPINEAU
Reference :	0278
Address :	24 bd de la Croisette – 06400 Cannes
Type of apartment:	2bdr
Floor:	5th floor
Lift:	Yes
Free WiFi:	Yes
Air conditioning:	Yes
Weblink:	0278-Chopineau

I**YOUR PRICE:**

Tariff :	Rental cost: 5990€ Local tax: 32.20€ Total to be paid: 6022.20€
Dates of validity :	Saturday 07/03/2020 – Saturday 14/03/2020
Taxes :	Included in the above total price ATTENTION: <i>The French law concerning the local tax has recently been amended and will apply from 12/02/2019 onwards. Consequently, the local tax of 2.30€ per person per day will be added to the price of each apartment.</i>
Linen :	One set of linen per person on arrival
Daily cleaning :	NOT INCLUDED
Departure cleaning:	Included
Breakfast:	NOT INCLUDED (see below "Your services")
Airport transfers :	NOT INCLUDED (see below "Your services")

. YOUR PAYMENT:

Your option will turn into a firm reservation as soon as we receive the payment of the attached invoice.

		DATE
INVOICE N° :	191302	14/10/2019
TOTAL AMOUNT OF YOUR INVOICE:	6022.20€	
BOOKING DEPOSIT DUE :	3011.10€	Before 31/10/2019
BALANCE PAYMENT DUE :	3011.10€	Before 07/02/2020

WAY OF PAYMENT	BANK FEES	INSTRUCTIONS
CREDIT CARDS	Visa, Eurocard & MasterCard : 2% American Express : 4%	A secured online link will be sent on your request to proceed your payment
INTERNATIONAL SWIFT TRANSFER BANK	add 16 Euros per transfer	Please do entitle the bank transfer with the invoice nb in attachment. Bank: 5.1,2,e Bank Code : 5.1,2,e Branch: 5.1,2,e Account number: 5.1,2,e 5.1,2,e 5.1,2,e Name: Sarl Cannes AccoMModation Address of the branch: 5.1,2,e 5.1,2,e CODE BIC (compulsory for international transfers): 5.1,2,e IBAN (Identifiant international): 5.1,2,e 5.1,2,e 5.1,2,e 5.1,2,e 5.1,2,e

Cancellation: please, see our general terms and conditions below.

IV. YOUR DAMAGE REFUNDABLE SECURITY DEPOSIT:

SECURITY BOND APPROVAL REQUESTED FOR :	1200€
--	-------

The security deposit approval is compulsory.

Security deposit by credit card:

Please, complete the form here attached and **returns it to us by mail with the authorized signature.**

In this case, the **security deposit approval is not cashed.** We keep it in your file until the end of your stay to cover any extra charge or damage that could be done to the apartment during your stay.

However, we will ask for an authorization number to your credit card center. The amount of the security deposit is then held on your account 24 hours with VISA and one month with AMEX. **At the bank, it will appear like a debit but it is not, as the amount is then automatically released. *Though, this procedure may affect your credit limit on the card during 30 days. It is the reason why we ask our clients to inform their bank if necessary so that their credit limit is raised up.***

Security deposit by wire transfer:

For any rental of villa, for all our superior-deluxe apartments, for any rental over 10000€, **security deposit must be settled by bank transfer only one month before arrival.**

The refund will be sent within a month after your departure, after the final inventory (if needed), final cleaning and after final check of the accommodation.

. MEET & GREET ON YOUR ARRIVAL DAY:

1) Please, **do call us on** 5.1.2.e **when leaving Nice Airport** in order to set up an appointment at the apartment.

2) Then, **we will meet you at the apartment** to welcome you & **hand the keys over**.

Please note that for any arrival at the apartment **after midnight** or before 7h30 am, there will be **an additional charge of 80€**.

VII. BOOKING APPROVAL

NAME :	
DATE :	
SIGNATURE :	

The lease of the property is granted on the express condition that any commercial activity of any kind performed in the property is consistent with the rules of the organizers of the conference, convention or festival taking place in Cannes at the time of hire. For more details please contact us

Sarl Cannes Accommodation - TERMS AND CONDITIONS*

GENERAL INFORMATION

- **Rates**: our rates are valid for the duration of the convention. On request, you may use the apartment from Saturday to Saturday. For any longer stay, please contact us.

- **Use of apartment**: Apartments are rented for **accommodation purposes only** and for **a maximum of 2 people per studio apartment, 3 per one bedroom apartment and 4 per two bedroom apartment**. Failure to observe those regulations will generate **extra fees or cause cancellation of reservation** without any refund. Should you wish to use your apartment as an **office** or to **receive clients**, please inform us on booking. You may be subject to certain regulations/authorisations for some of the apartments.

- **Arrivals & departures**: Please, send us your travel details at your earliest convenience (see chart above). **Remember to call us when leaving Nice airport** in order to set up an appointment at the apartment. A member of our staff will then welcome you and will hand the keys over (two sets per apartment at the exception of 2 bedroom apartments and over). We will not go to the apartment until you have called. On departure, we will also meet you at the apartment to pick up the keys and check the apartment.

For any arrival at the apartment **after midnight** or before 7h30 am, there will be **an additional charge of 80€**.

- **Maid service**: we will provide one set of linen per person on arrival as well as the departure cleaning. Should you require the daily cleaning (please contact us for the cost), we will then provide a regular daily cleaning, except on Sunday, with change of dirty towels.

It does not include any after private event cleaning which can be done on request with extra cost.

Bed linen change can also be arranged on request with an extra fee.

- **Pets**: please, note that pets are not allowed in the apartments unless specific written authorisation. Some owners are allergic and penalty for decontamination is 600€uros.

BOOKING AND PAYMENT FACILITIES

- **Booking process:** the booking is confirmed as soon as we receive the payment of the deposit (50% of the total amount). Until then, no guarantee of availability can be given. **In case of cancellation, down payments are non-refundable.**
- **Payment of balance:** it **must be paid 4 weeks prior to arrival**. Access to apartment will be denied if the balance has not been received. **In case of cancellation** beyond this date, balance must be paid and is **non-refundable**.
- **Guarantee deposit:** A compulsory security deposit is required to cover any damage, breakage and outstanding payments such as telephone calls or any other extra service requested during your stay.
- **Bank fees:** Please, note that **bank fees** are always at the client's charge. For international bank transfers, please add 16 Euros per transfer. For credit cards: add 2% for Visa and 4% for American Express. Please, note that we **do not accept cheques** on a foreign bank but we accept international transfers.
- **Legal warning:** In accordance with the terms of Article L. 441-6 of the Commercial Law, late-payment penalties become due if payment is not received by the day following the date when payment becomes due as specified on the invoice. The rate of interest applied to these late-payment penalties is three times the current legal rate of interest. The law promulgated 22 March 2012 provides the possibility of applying an additional one-off charge of 40€ to cover costs of recovering the outstandings. No discount for early payment can be deducted. The present invoice is due for payment within 10 days from the date of the invoice.
- **LIABILITY:** Please do not leave any valuable belongings in your apartment. We will deny any liability in case of robbery or damage caused to your personal belongings or your guest's personal belongings during your stay.

Rates & general terms and conditions may be subject to some changes until the confirmation of the booking
Print on 14/10/2019

Deelnameverklaring

Betreft deelname aan de Holland Metropole stand op de MIPIM
10 t/m 13 maart 2020.

Met ondertekening van deze deelnameverklaring verplicht u zich tot deelname aan de **Holland Metropole** stand op de vastgoedbeurs MIPIM en tot betaling van de bijbehorende financiële bijdrage van **€ 22.750,-** (excl. BTW).

Dit bedrag is het basisbedrag. U dient rekening te houden met een onvoorzien van **€ 2.000,-** (excl. BTW). Op basis van nacalculatie kan dit bedrag achteraf in rekening gebracht worden.

Het budget dat de gezamenlijke partners inbrengen is dekking voor de (externe) kosten van de organisatie, de huur van de beursvloer, de ontwikkeling en productie van communicatiemiddelen, de inrichting van de stand alsmede de catering.

Organisatie	Gemeente Den Haag / City of The Hague
Factuuradres / contactpersoon	Postbus 12600
Inkoopordernummer / referentie	
Datum	20 november 2019
Plaats	Den Haag
Naam	5.1.2.e
Handtekening	5.1.2e

De factuur wordt u uiterlijk in het 2^e kwartaal van 2020 toegezonden.

Graag de correcte facturatiegegevens invullen hierboven, op basis daarvan wordt de factuur verzonden.

Deze verklaring s.v.p. zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 15 december 2019 per mail (gescand in pdf) sturen naar: 5.1.2.e @amsterdam.nl

www.hollandmetropole.com

Project Manager :

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e @amsterdam.nl

Project Secretary:

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e @amsterdam.nl

Deelnameverklaring

Betreft deelname aan de Holland Metropole stand op de MIPIM
10 t/m 13 maart 2020.

Met ondertekening van deze deelnameverklaring verplicht u zich tot deelname aan de **Holland Metropole** stand op de vastgoedbeurs MIPIM en tot betaling van de bijbehorende financiële bijdrage van **€ 22.750,-** (excl. BTW).

Dit bedrag is het basisbedrag. U dient rekening te houden met een onvoorzien van **€ 2.000,-** (excl. BTW). Op basis van nacalculatie kan dit bedrag achteraf in rekening gebracht worden.

Het budget dat de gezamenlijke partners inbrengen is dekking voor de (externe) kosten van de organisatie, de huur van de beursvloer, de ontwikkeling en productie van communicatiemiddelen, de inrichting van de stand alsmede de catering.

Organisatie	Gemeente Den Haag / City of The Hague
Factuuradres / contactpersoon	Postbus 12600
Inkoopordernummer / referentie	
Datum	november 2019
Plaats	Den Haag
Naam	5.1.2,e
Handtekening	

De factuur wordt u uiterlijk in het 2^e kwartaal van 2020 toegezonden.

Graag de correcte facturatiegegevens invullen hierboven, op basis daarvan wordt de factuur verzonden.

Deze verklaring s.v.p. zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 15 december 2019 per mail (gescand in pdf) sturen naar: 5.1.2,e [@amsterdam.nl](mailto:5.1.2,e@amsterdam.nl)

www.hollandmetropole.com

Project Manager :
Project Secretary:

5.1.2,e

5.1.2,e

5.1.2,e

5.1.2,e

5.1.2,e

[@amsterdam.nl](mailto:5.1.2,e@amsterdam.nl)

5.1.2,e

[@amsterdam.nl](mailto:5.1.2,e@amsterdam.nl)



Den Haag

Aanmeldingsformulier buitenlandse dienstreizen

1 Dienstreizen ambtenaar

Datum aanvraag 7-1-2020
Naam aanvrager/contactpersoon 5.1.2.e 5.1.2.e
Dienst/afdeling DSO/PMDH Functie Sr. Relatiemanager
Telefoonnummer 5.1.2.e E-mail 5.1.2.e@denhaag.nl
Reisbestemming (plaats, land) Cannes, Frankrijk
Vertrekdatum 09-3-2020 Datum terugreis 13-3-2020
Vervoermiddel ☐ trein ☒ vliegtuig ☐ eigen vervoer
Ruimbagage ☒ ja ☐ nee

2 Doel dienstreis

Aankruisen wat van toepassing is + omschrijving van nut/noodzaak van de reis geven.

☐ kennisvergaring ☐ representatie ☐ spreker ☐ oriëntatie ☐ vergadering ☒ overige
Omschrijving Bezoek vastgoedbeurs MIPIM 2020

3 Reizende personen

Inclusief externen werkzaam bij gemeente Den Haag.
Eerste naam zoals in paspoort.

Naam	5.1.2.e	5.1.2.e	Dienst	DSO
Naam	5.1.2.e		Dienst	BD

4 Kostenraming per persoon

Daggeldvergoeding ná opsturen van het reisverslag.
Stuur binnen 1 week na terugkomst het reisverslag op. Je kunt alleen daggeld declareren nadat je deze hebt opgestuurd.

Vervoerskosten	€	1000
Verblijfskosten (hotel)	€	
Daggeld	€	605
Overig (visum)	€	
Totaal	€	1605

Normbedragen o.b.v. tarieflijst BuZa

niet van toepassing
€ (p.p. per nacht, excl. ontbijt)
€ 121 (p.p. per dag)
niet van toepassing

Indien van toepassing, reden kostenraming hoger dan normbedrag(en)

5 Door wie worden de kosten uiteindelijk geheel of gedeeltelijk betaald?

Dienst/directie.

Naam organisatie of bedrijf.

Gemeente Den Haag DSO/PMDH
Derden

Soort Vervoer
Soort

6 Ondertekening

Voeg het ondertekende aanmeldingsformulier toe bij de aanvraag in Oracle.

Naam algemeen directeur (dienst)

5.1.2.e

Naam portefeuillehouder

Boudewijn Revis

5.1.2.e



Den Haag

Aanmeldingsformulier buitenlandse dienstreizen

1 Dienstreizen ambtenaar

Datum aanvraag 7-1-2020
Naam aanvrager/contactpersoon 5.1.2.e 5.1.2.e
Dienst/afdeling DSO/PMDH Functie Sr. Relatiemanager
Telefoonnummer 5.1.2.e E-mail 5.1.2.e@denhaag.nl
Reisbestemming (plaats, land) Cannes, Frankrijk
Vertrekdatum 09-3-2020 Datum terugreis 13-3-2020
Vervoermiddel ☐ trein ☒ vliegtuig ☐ eigen vervoer
Ruimbagage ☒ ja ☐ nee

2 Doel dienstreis

Aankruisen wat van toepassing is + omschrijving van nut/noodzaak van de reis geven.

☐ kennisvergaring ☐ representatie ☐ spreker ☐ oriëntatie ☐ vergadering ☒ overige
Omschrijving Bezoek vastgoedbeurs MIPIM 2020

3 Reizende personen

Inclusief externen werkzaam bij gemeente Den Haag. Eerste naam zoals in paspoort.

Naam	5.1.2.e	Functie	Overig	Dienst	DSO
Naam	5.1.2.e	Functie	Overig	Dienst	DSO

4 Kostenraming per persoon

Daggeldvergoeding ná opsturen van het reisverslag. Stuur binnen 1 week na terugkomst het reisverslag op. Je kunt alleen daggeld declareren nadat je deze hebt opgestuurd.

Vervoerskosten	€	1000	Normbedragen o.b.v. tarieflijst BuZa
Verblijfskosten (hotel)	€		niet van toepassing
Daggeld	€	605	€ (p.p. per nacht, excl. ontbijt)
Overig (visum)	€		€ 121 (p.p. per dag)
Totaal	€	1605	niet van toepassing

Indien van toepassing, reden kostenraming hoger dan normbedrag(en)

5 Door wie worden de kosten uiteindelijk geheel of gedeeltelijk betaald?

Dienst/directie.	Gemeente Den Haag	DSO/PMDH	Soort	Vervoer
Naam organisatie of bedrijf.	Derden		Soort	

6 Ondertekening

Voeg het ondertekende aanmeldingsformulier toe bij de aanvraag in Oracle.

Naam algemeen directeur (dienst)

5.1.2.e

Naam portefeuillehouder

Boudewijn Revis

5.1.2.e



Den Haag

Aanmeldingsformulier buitenlandse dienstreizen

1 Dienstreizen bestuurders

Datum aanvraag 7-1-2020
Naam aanvrager/contactpersoon 5.1.2.e
Dienst/afdeling DSO/PMDH Functie Sr. Relatiemanager
Telefoonnummer 5.1.2.e E-mail 5.1.2.e@denhaag.nl
Reisbestemming (plaats, land) Cannes, Frankrijk
Vertrekdatum 10-3-2020 Datum terugreis 13-3-2020
Vervoermiddel ☐ trein ☒ vliegtuig ☐ eigen vervoer
Ruimbagage ☒ ja ☐ nee

2 Doel dienstreis

Aankruisen wat van toepassing is + omschrijving van nut/noodzaak van de reis geven.

☐ kennisvergaring ☐ representatie ☐ spreker ☐ oriëntatie ☐ vergadering ☒ overige
Omschrijving Bezoek Vastgoedbeurs MIPIIM 2020

3 Reizende personen

Inclusief externen werkzaam bij gemeente Den Haag.
Eerste naam zoals in paspoort.

Naam bestuurder 1 Boudewijn Revis
Naam bestuurder 2

4 Kostenraming per persoon

Daggeldvergoeding ná opsturen van het reisverslag.
Stuur binnen 1 week na terugkomst het reisverslag op. Je kunt alleen daggeld declareren nadat je deze hebt opgestuurd.

Vervoerskosten € 1000
Verblijfskosten (hotel) €
Daggeld € 484
Overig (visum) €
Totaal € 1484

Normbedragen o.b.v. tarieflijst BuZa
niet van toepassing
€
€ 121
niet van toepassing

Indien van toepassing, reden kostenraming hoger dan normbedrag(en)

5 Door wie worden de kosten uiteindelijk geheel of gedeeltelijk betaald?

Dienst/directie.
Naam organisatie of bedrijf.

Gemeente Den Haag DSO/PMDH
Derden

Soort Vervoer
Soort

6 Specifieke wensen of opmerkingen t.a.v. vervoer en/of verblijf

7

5.1.2.e

Voeg het ondertekende
aanmeldingsformulier toe
bij de aanvraag in Oracle.

Voorgelegd en besloten in collegevergadering van:

Datum 17-12-2019

08-1-2020

5.1.1c

5.1.1c

5.1.1c



BANKING DETAILS

National bank account number

Bank	Branch	Account number	Key	Currency
30066	10947	5.1.2.e	79	EUR

Location
CIC SAINT AUGUSTIN GCE SUD

International bank account number

IBAN (International Bank Account Number)
FR76 5.1.2.e 5.1.2.e

BIC (Bank Identifier Code)
CMCIFRPP

Location

CIC SAINT AUGUSTIN GCE SUD
102 BOULEVARD HAUSSMANN
75008 PARIS



Account holder (Account Owner)

5.1.2.e
27 QUAI ALPHONSE LE GALLO
92100 BOULOGNE BILLANCOURT

Send this form to anyone who needs your banking details for transfers or direct debits. This will prevent mistakes and delays.

AREA FOR THE USE OF THE BENEFICIARY

Studios Cannnes

5.1,2,e

41 rue Hoche
06400 CANNES

Dienst Stedelijke Ontwikkeling
Afdeling Projectmanagement Den Haag
A l'attention de Mme 5.1,2,e
Boite Postale 12655 - 5.1,2,e Den Haag

5.1,2,e

Date : Le 04-11-19

FACTURE

Inkoopordernummer 5.1,2,e

Prestations	MIPIM 2020						
1 studio 41 rue Hoche coté cour	1 850,00 €						
1 studio 41 rue Hoche coté rue	1 950,00 €						
					Montant total TTC	3 800,00 €	
					Arrhes Versés	0,00 €	
					Net à payer	3 800,00 €	

REGLEMENTS

Libellé	Date	Montant
Virement Caisse d'épargne		
Virement Crédit Mutuel		
Total Versements		0,00

Cette facture est non assujettie à la TVA

PERSOONLIJKE
UITNODIGING

*Fakton en Straatman Koster Advocaten
hebben het genoeg u uit te nodigen
voor het traditionele*

FRUITS DE MER
Diner
in

Woensdag
11 maart 2020
vanaf 19.30 uur

CANNES

Rest. Bella Storia
51, Rue Félix Faure
06400 Cannes

FAKTON 

Real people. Financial strategies. Resilient places.

Straatman Koster advocaten

MIPIM 2020
THE FUTURE IS

Human

Graag ontvangen wij een bevestiging van uw
aanwezigheid op ons Fruits de Mer diner.

Meld u aan vóór 25 februari via 5.1.2.e@fakton.com
en hopelijk tot ziens!

Aanmeldingsformulier buitenlandse dienstreizen

1 Dienstreizen ambtenaar

Datum aanvraag	7-1-2020		
Naam aanvrager/contactpersoon	5.1.2,e	5.1.2,e	
Dienst/afdeling	DSO/PMDH	Functie	Sr. Relatiemanager
Telefoonnummer	5.1.2,e	E-mail	5.1.2,e @denhaag.nl
Reisbestemming (plaats, land)	Cannes, Frankrijk		
Vertrekdatum	09-3-2020	Datum terugreis	13-3-2020
Vervoermiddel	☐ trein ☒ vliegtuig ☐ eigen vervoer		
Ruimbagage	☒ ja ☐ nee		

2 Doel dienstreis

Aankruisen wat van toepassing is + omschrijving van nut/noodzaak van de reis geven.

☐ kennisvergaring	☐ representatie	☐ spreker	☐ oriëntatie	☐ vergadering	☒ overige
Omschrijving	Bezoek vastgoedbeurs MIPIM 2020				

3 Reizende personen

Inclusief externen werkzaam bij gemeente Den Haag.
Eerste naam zoals in paspoort.

Naam	5.1.2,e	Functie	Overig	Dienst	DSO
Naam	5.1.2,e	Functie	Overig	Dienst	DSO

4 Kostenraming per persoon

Daggeldvergoeding ná opsturen van het reisverslag.
Stuur binnen 1 week na terugkomst het reisverslag op. Je kunt alleen daggeld declareren nadat je deze hebt opgestuurd.

Vervoerskosten	€	1000
Verblijfskosten (hotel)	€	
Daggeld	€	605
Overig (visum)	€	
Totaal	€	1605

Normbedragen o.b.v. tarieflijst BuZa

niet van toepassing	
€	(p.p. per nacht, excl. ontbijt)
€	121 (p.p. per dag)
niet van toepassing	

Indien van toepassing, reden kostenraming hoger dan normbedrag(en)

5 Door wie worden de kosten uiteindelijk geheel of gedeeltelijk betaald?

Dienst/directie.	Gemeente Den Haag	DSO/PMDH	Soort	Vervoer
Naam organisatie of bedrijf.	Derden		Soort	

6 Ondertekening

Voeg het ondertekende aanmeldingsformulier toe bij de aanvraag in Oracle.

Naam algemeen directeur (dienst)	Handtekening directeur
5.1.2,e	Datum
Naam portefeuillehouder	Handtekening portefeuillehouder
Boudewijn Revis	Datum
	Paraaf dienstcontroller
	Datum

Aanmeldingsformulier buitenlandse dienstreizen

1 Dienstreizen ambtenaar

Datum aanvraag	7-1-2020		
Naam aanvrager/contactpersoon	5.1.2,e	5.1.2,e	
Dienst/afdeling	DSO/PMDH	Functie	Sr. Relatiemanager
Telefoonnummer	5.1.2,e	E-mail	5.1.2,e @denhaag.nl
Reisbestemming (plaats, land)	Cannes, Frankrijk		
Vertrekdatum	09-3-2020	Datum terugreis	13-3-2020
Vervoermiddel	☐ trein ☒ vliegtuig ☐ eigen vervoer		
Ruimbagage	☒ ja ☐ nee		

2 Doel dienstreis

Aankruisen wat van toepassing is + omschrijving van nut/noodzaak van de reis geven.

☐ kennisvergaring	☐ representatie	☐ spreker	☐ oriëntatie	☐ vergadering	☒ overige
Omschrijving	Bezoek vastgoedbeurs MIPIM 2020				

3 Reizende personen

Inclusief externen werkzaam bij gemeente Den Haag.
Eerste naam zoals in paspoort.

Naam	5.1.2,e	Functie	Directeur	Dienst	DSO
Naam	5.1.2,e	Functie	Bestuursadviseur	Dienst	BD

4 Kostenraming per persoon

Daggeldvergoeding ná opsturen van het reisverslag.
Stuur binnen 1 week na terugkomst het reisverslag op. Je kunt alleen daggeld declareren nadat je deze hebt opgestuurd.

Vervoerskosten	€	1000
Verblijfskosten (hotel)	€	
Daggeld	€	605
Overig (visum)	€	
Totaal	€	1605

Normbedragen o.b.v. tarieflijst BuZa

niet van toepassing
€ (p.p. per nacht, excl. ontbijt)
€ 121 (p.p. per dag)
niet van toepassing

Indien van toepassing, reden kostenraming hoger dan normbedrag(en)

5 Door wie worden de kosten uiteindelijk geheel of gedeeltelijk betaald?

Dienst/directie.	Gemeente Den Haag	DSO/PMDH	Soort	Vervoer
Naam organisatie of bedrijf.	Derden		Soort	

6 Ondertekening

Voeg het ondertekende aanmeldingsformulier toe bij de aanvraag in Oracle.

Naam algemeen directeur (dienst)	Handtekening directeur
5.1.2,e	Datum
Naam portefeuillehouder	Handtekening portefeuillehouder
Boudewijn Revis	Datum
	Paraaf dienstcontroller
	Datum

Aanmeldingsformulier buitenlandse dienstreizen

1 Dienstreizen ambtenaar

Datum aanvraag	7-1-2020		
Naam aanvrager/contactpersoon	5.1.2,e	5.1.2,e	
Dienst/afdeling	DSO/PMDH	Functie	Sr. Relatiemanager
Telefoonnummer	5.1.2,e	E-mail	5.1.2,e @denhaag.nl
Reisbestemming (plaats, land)	Cannes, Frankrijk		
Vertrekdatum	09-3-2020	Datum terugreis	13-3-2020
Vervoermiddel	☐ trein ☒ vliegtuig ☐ eigen vervoer		
Ruimbagage	☒ ja ☐ nee		

2 Doel dienstreis

Aankruisen wat van toepassing is + omschrijving van nut/noodzaak van de reis geven.

☐ kennisvergaring	☐ representatie	☐ spreker	☐ oriëntatie	☐ vergadering	☒ overige
Omschrijving	Bezoek vastgoedbeurs MIPIM 2020				

3 Reizende personen

Inclusief externen werkzaam bij gemeente Den Haag.
Eerste naam zoals in paspoort.

Naam	5.1.2,e	Functie	Directeur	Dienst	DSO
Naam		Functie		Dienst	

4 Kostenraming per persoon

Daggeldvergoeding ná opsturen van het reisverslag.
Stuur binnen 1 week na terugkomst het reisverslag op. Je kunt alleen daggeld declareren nadat je deze hebt [opgestuurd](#).

Vervoerskosten	€	1000
Verblijfskosten (hotel)	€	
Daggeld	€	605
Overig (visum)	€	
Totaal	€	1605

Normbedragen o.b.v. tarieflijst BuZa

niet van toepassing
€ (p.p. per nacht, excl. ontbijt)
€ 121 (p.p. per dag)
niet van toepassing

Indien van toepassing, reden kostenraming hoger dan normbedrag(en)

5 Door wie worden de kosten uiteindelijk geheel of gedeeltelijk betaald?

Dienst/directie.	Gemeente Den Haag	DSO/PMDH	Soort	Vervoer
Naam organisatie of bedrijf.	Derden		Soort	

6 Ondertekening

Voeg het ondertekende aanmeldingsformulier toe bij de aanvraag in Oracle.

Naam algemeen directeur (dienst)	Handtekening directeur
5.1.2,e	Datum
Naam portefeuillehouder	Handtekening portefeuillehouder
Boudewijn Revis	Datum
	Paraaf dienstcontroller
	Datum

Aanmeldingsformulier buitenlandse dienstreizen

1 Dienstreizen bestuurders

Datum aanvraag	7-1-2020		
Naam aanvrager/contactpersoon	5.1.2,e	5.1.2,e	
Dienst/afdeling	DSO/PMDH	Functie	Sr. Relatiemanager
Telefoonnummer	5.1.2,e	E-mail	5.1.2,e 5.1.2,e @denhaag.nl
Reisbestemming (plaats, land)	Cannes, Frankrijk		
Vertrekdatum	10-3-2020	Datum terugreis	13-3-2020
Vervoermiddel	☐ trein ☒ vliegtuig ☐ eigen vervoer		
Ruimbagage	☒ ja ☐ nee		

2 Doel dienstreis

Aankruisen wat van toepassing is + omschrijving van nut/noodzaak van de reis geven.

☐ kennisvergaring	☐ representatie	☐ spreker	☐ oriëntatie	☐ vergadering	☒ overige
Omschrijving	Bezoek Vastgoedbeurs MIPIM 2020				

3 Reizende personen

Inclusief externen werkzaam bij gemeente Den Haag. Eerste naam zoals in paspoort.

Naam bestuurder 1	Boudewijn Revis
Naam bestuurder 2	

4 Kostenraming per persoon

Daggeldvergoeding ná opsturen van het reisverslag. Stuur binnen 1 week na terugkomst het reisverslag op. Je kunt alleen daggeld declareren nadat je deze hebt opgestuurd.

		Normbedragen o.b.v. tarieflijst BuZa
Vervoerskosten	€ 1000	niet van toepassing
Verblijfskosten (hotel)	€	€
Daggeld	€ 484	€ 121
Overig (visum)	€	niet van toepassing
Totaal	€ 1484	

Indien van toepassing, reden kostenraming hoger dan normbedrag(en)

5 Door wie worden de kosten uiteindelijk geheel of gedeeltelijk betaald?

Dienst/directie.	Gemeente Den Haag	DSO/PMDH	Soort	Vervoer
Naam organisatie of bedrijf.	Derden		Soort	

6 Specifieke wensen of opmerkingen t.a.v. vervoer en/of verblijf

7 Ondertekening

Voeg het ondertekende aanmeldingsformulier toe bij de aanvraag in Oracle.

Handtekening bestuurder	Datum
Voorgelegd en besloten in collegevergadering van:	Datum 17-12-2019

Gegevens vluchten mipim

Proposal number: OCXVCV

Passenger

5.1.2.e

Flights:

From	To	Dep date	Dep/arr time	Carrier	Flight nr.	Stops	Class	Seat	Baggage
Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	Nice - Cote D Azur (NCE) Terminal 2	08-03-2020	14:30 - 16:25	Klm Royal Dutch Airlines	KL 1257	0	Economy (U)		1PC
Nice - Cote D Azur (NCE) Terminal 2	Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	13-03-2020	12:20 - 14:25	Klm Royal Dutch Airlines	KL 1254	0	Economy (Y)		1PC

Proposal number: ODXCSR

Passengers

5.1.2,e	/GERARDUS MR
REVIS/BOUDEWIJN MR	

Flights:

From	To	Dep date	Dep/arr time	Carrier	Flight nr.	Stops	Class	Seat	Baggage
Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	Nice - Cote D Azur (NCE) Terminal 1	10-03-2020	18:25 - 20:20	Transavia Airlines	HV 5585	0	Economy (B)		20K

Proposal number: OEWNB7

Passengers	
5.1.2,e	
REVIS/BOUDEWIJN MR	

Flights:

From	To	Dep date	Dep/arr time	Carrier	Flight nr.	Stops	Class	Seat	Baggage
Nice - Cote D Azur (NCE) Terminal 2	Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	13-03-2020	12:20 - 14:25	Klm Royal Dutch Airlines	KL 1254	0	Economy (Y)		1PC

Proposal number: OGE586

Passenger	
5.1.2,e	

Flights:

From	To	Dep date	Dep/arr time	Carrier	Flight nr.	Stops	Class	Seat	Baggage
Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	Nice - Cote D Azur (NCE) Terminal 2	09-03-2020	20:35 - 22:30	Klm Royal Dutch Airlines	KL 1263	0	Economy (Y)		1PC

Proposal number: OEWOQ3

Passenger
5.1,2,e

Flights:

From	To	Dep date	Dep/arr time	Carrier	Flight nr.	Stops	Class	Seat	Baggage
Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	Nice - Cote D Azur (NCE) Terminal 2	09-03-2020	20:35 - 22:30	Klm Royal Dutch Airlines	KL 1263	0	Economy (Y)		1PC
Nice - Cote D Azur (NCE) Terminal 2	Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	13-03-2020	12:20 - 14:25	Klm Royal Dutch Airlines	KL 1254	0	Economy (Y)		1PC

Proposal number: OKHYWL

Passenger
5.1,2,e

Flights:

From	To	Dep date	Dep/arr time	Carrier	Flight nr.	Stops	Class	Seat	Baggage
------	----	----------	--------------	---------	------------	-------	-------	------	---------

Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	Nice - Cote D Azur (NCE) Terminal 2	09-03-2020	20:35 - 22:30	Klm Royal Dutch Airlines	KL 1263	0	Economy (Y)		1PC
------------------------------------	-------------------------------------	------------	---------------	--------------------------	---------	---	-------------	--	-----

Proposal number: OGBXXN

Passenger

5.1.2.e

Flights:

From	To	Dep date	Dep/arr time	Carrier	Flight nr.	Stops	Class	Seat	Baggage
Nice - Cote D Azur (NCE) Terminal 1	Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	12-03-2020	19:50 - 21:55	Transavia Airlines	HV 5588	0	Economy (B)		20K

Gegevens vluchten mipim

Proposal number: OCXVCV

Passenger

5.1.2.e

Flights:

From	To	Dep date	Dep/arr time	Carrier	Flight nr.	Stops	Class	Seat	Baggage
Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	Nice - Cote D Azur (NCE) Terminal 2	08-03-2020	14:30 - 16:25	Klm Royal Dutch Airlines	KL 1257	0	Economy (U)		1PC
Nice - Cote D Azur (NCE) Terminal 2	Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	13-03-2020	12:20 - 14:25	Klm Royal Dutch Airlines	KL 1254	0	Economy (Y)		1PC

Omboeken naar

Amsterdam-Munchen-Amsterdam

Heenreis

Zondag 4 oktober ochtend

Terugreis

Woensdag 7 oktober begin middag

Proposal number: ODXCSR

Passengers
5.1.2.e
REVIS/BOUDEWIJN MR

Flights:

From	To	Dep date	Dep/arr time	Carrier	Flight nr.	Stops	Class	Seat	Baggage
Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	Nice - Cote D Azur (NCE) Terminal 1	10-03-2020	18:25 - 20:20	Transavia Airlines	HV 5585	0	Economy (B)		20K

Proposal number: OEWNB7

Passengers
5.1.2.e
REVIS/BOUDEWIJN MR

Flights:

From	To	Dep date	Dep/arr time	Carrier	Flight nr.	Stops	Class	Seat	Baggage
Nice - Cote D Azur (NCE) Terminal 2	Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	13-03-2020	12:20 - 14:25	Klm Royal Dutch Airlines	KL 1254	0	Economy (Y)		1PC

Omboeken naar

Amsterdam-Munchen-Amsterdam

Heenreis

Zondag 4 oktober avond

Terugreis

Woensdag 7 oktober vroeg in de ochtend

Proposal number: OGE586

Passenger
5.1.2.e

Proposal number: OEWOQ3

Passenger
5.1.2.e

Flights:

From	To	Dep date	Dep/arr time	Carrier	Flight nr.	Stops	Class	Seat	Baggage
Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	Nice - Cote D Azur (NCE) Terminal 2	09-03-2020	20:35 - 22:30	Klm Royal Dutch Airlines	KL 1263	0	Economy (Y)		1PC
Nice - Cote D Azur (NCE) Terminal 2	Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	13-03-2020	12:20 - 14:25	Klm Royal Dutch Airlines	KL 1254	0	Economy (Y)		1PC

Omboeken naar

Amsterdam-Munchen-Amsterdam

Heenreis

Zondag 4 oktober halverwege middag

Terugreis

Woensdag 7 oktober begin middag

Proposal number: OKHYWL

Passenger

5.1.2.e

Flights:

From	To	Dep date	Dep/arr time	Carrier	Flight nr.	Stops	Class	Seat	Baggage
Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	Nice - Cote D Azur (NCE) Terminal 2	09-03-2020	20:35 - 22:30	Klm Royal Dutch Airlines	KL 1263	0	Economy (Y)		1PC

Proposal number: OGBXXN

Passenger

5.1.2.e

Flights:

From	To	Dep date	Dep/arr time	Carrier	Flight nr.	Stops	Class	Seat	Baggage
Nice - Cote D Azur (NCE) Terminal 1	Amsterdam - Schiphol Airport (AMS)	12-03-2020	19:50 - 21:55	Transavia Airlines	HV 5588	0	Economy (B)		20K

Omboeken naar

Amsterdam-Munchen-Amsterdam

Heenreis

Zondag 4 oktober halverwege middag

Terugreis

Woensdag 7 oktober begin middag

Hôtel Lutétia Cannes

Proforma
Facture Non
payée

Détails de la Propriété SAS Occilease Hôtel Lutetia

5.1.2.e
5.1.2.e
5.1.2.e @gmail.com
Tél : 5.1.2.e
N°TVA : 5.1.2.e
N° Siret : 5.1.2.e

DÉTAILS DU COMPTE

GEMEENTE DEN HAAG
Dients Stedelijke Ontwikkeling
Afdeling Projectmanagement à l'
attention de 5.1.2.e
Boite Postale 12655, 2500 DP
DEN HAAG

Réf Facture : N/A
NUMÉRO DE
RÉSERVATION : 784073
Date Facture : 13 janv...
2020

QUANTITÉ	DESCRIPTION	TAUX TVA	PRIX ARTICLE	TOTAL	TOTAL TVA INCLUS
----------	-------------	----------	--------------	-------	---------------------

1	Vuarnier Chambre Triple (Confort) (Chambre Seule) : lun. 9 mars 20 - ven. 13 mars 20 : 4 nuit(s)	10,00	€ 1493,09	€ 1493,09	€ 1642,4
---	---	-------	-----------	-----------	----------

Sous Total

€ 1493,09

VUARNIER

03/09 03/10 03/11 03/12
€185,6 €485,6 €485,6 €485,6

TVA 10% € 149,31

Taxe de Séjour (4 x €0,9) € 3,6

Total

€ 1646

Client (Recipient of the services):

CITY OF THE HAGUE

PMDH - A6

Spui 70

Postbus 12655

2500 DP THE HAGUE

NETHERLANDS

VAT/TIN NR : 5.1,2,e

INVOICE N° 916327 ON 20/01/2020

CLIENT NUMBER : 372613

CONTRACT NUMBER : 331277 / 12

Billing address :

CITY OF THE HAGUE

5.1,2,e

5.1,2,e

PMDH - A6

Spui 70

Postbus 12655

2500 DP THE HAGUE

NETHERLANDS

VAT/TIN NR : 5.1,2,e

FR VAT N° : FR91 662 003 557

Mipim 2020

Description	Qty	Unit price €	VAT %	Total amount €
- Fee per delegate on Market Boudewijn REVIS	1.00	1,030.00	0.00%	1,030.00
- Fee per delegate on Market 5.1,2,e 5.1,2,e	1.00	1,030.00	0.00%	1,030.00
- Fee per delegate on Market 5.1,2,e 5.1,2,e	1.00	1,030.00	0.00%	1,030.00
- Fee per delegate on Market 5.1,2,e 5.1,2,e	1.00	1,030.00	0.00%	1,030.00
- Fee per delegate on Market 5.1,2,e	1.00	1,030.00	0.00%	1,030.00

(CLIENT COPY)

(*) AUTOLIQUIDATION

VAT	(*)0 %
Excluding VAT	5,150.00
VAT	0.00

EXCLUDING VAT € 5,150.00

VAT € 0.00

INCLUDED VAT € 5,150.00

BALANCE DUE € 5,150.00

IMPORTANT

Veuillez libeller votre chèque à l'ordre de / Please make your cheque payable to

Reed Midem

5.1,2,e

5.1,2,e

IMPORTANT

Veuillez joindre ce talon à votre règlement / Please return this sticker with your payment

References

331277 / 12 916327 - Mipim 2020

Term(s) of Payment(s)

100.00% 5,150.00 20/01/2020

Beste relatie,

De organisatie van de MIPIM in Cannes heeft besloten om de vastgoedbeurs te verschuiven naar 2-5 juni 2020. De oorspronkelijke data (10-13 maart 2020) zijn geschrapt in verband met de uitbraak van het coronavirus (COVID-19).

De met u ingeplande afspraak verschuiven wij graag naar het Stadhuis van Den Haag. Zelfde datum, zelfde tijd, andere locatie.

Laat u ons weten of dit voor u mogelijk is? Dan wijzigen wij de afspraak.

Met vriendelijke groet,

5.1.2,e

Beste relatie,

De organisatie van de MIPIM in Cannes heeft besloten om de vastgoedbeurs te verschuiven naar 2-5 juni 2020. De oorspronkelijke data (10-13 maart 2020) zijn geschrapt in verband met de uitbraak van het coronavirus (COVID-19).

Holland Metropole zal de komende maanden gebruiken voor de verdere voorbereiding op de beurs. Uiteraard blijven ook wij de verspreiding van het virus nauwlettend volgen. Mocht de situatie daartoe aanleiding geven, dan komen wij met nieuwe mededelingen.

Heeft u nu vragen? Stuur dan svp een e-mail aan: 5.1.2,e [@amsterdam.com](mailto:5.1.2,e@amsterdam.com)

Met vriendelijke groet,

6-3-2020

T.a.v.

5.1.2,e

5.1.2,e

Graag checken. Zodat het maandag naar Boudewijn in de voorbereidingsmap kan.

Dank!

5.1.2,e

Annotaties die nog volgen:

The Grace

Schaloenstraat

Binckhorst t117



Den Haag

Aan
DT DSO

Datum
4 december 2019

Onderwerp
MIPIM 2020

MEMO

Afzender

5.1.2.e

Dienst

Dienst Stedelijke Ontwikkeling

Afdeling

Projectmanagement Den Haag

Doorkiesnummer

5.1.2.e

E-mailadres

5.1.2.e @denhaag.nl

Beste DT DSO,

Gevraagd besluit

In te stemmen met delegatie MIPIM 2020.

Inleiding

In 2020 is de gemeente vertegenwoordigd op de internationale vastgoedbeurs MIPIM in Frankrijk. Deze vindt plaats van dinsdag 10 t/m vrijdag 13 maart 2020. Den Haag is hier aanwezig in G4-verband en Eindhoven. Op deze beurs zijn veel investeerders, beleggers en ontwikkelaars vertegenwoordigd.

Nota POHO

Deze is na het vaststellen van de begroting 2020 in de routing gegaan.

Vertegenwoordiging

Het voorstel voor de delegatie voor 2020 is als volgt:

- Wethouder Boudewijn Revis
- Algemeen Directeur, DSO, 5.1.2.e
- Directeur Ontwikkeling en Realisatie, DSO, 5.1.2.e
- Afdelingshoofd PMDH, DSO, 5.1.2.e
- Bestuursadviseur Revis, BSD, 5.1.2.e
- Sr. Relatiemanager Vastgoed, PMDH, DSO, 5.1.2.e

Binnen budget kan het team aangevuld worden met vertegenwoordiging vanuit afdeling Economie.

concept

concept

concept

concept

Studios Cannnes

5.1,2,e

41 rue Hoche
06400 CANNES

Dienst Stedelijke Ontwikkeling
Afdeling Projectmanagement Den Haag
A l'attention de Mme 5.1,2,e
Boite Postale 12655 - 2500 DP Den Haag
Pays Bas

Date : Le 04-11-19

DEVIS

Prestations	MIPIM 2020						
1 studio 41 rue Hoche coté cour	1 850,00 €						
1 studio 41 rue Hoche coté rue	1 950,00 €						
					Montant total TTC	3 800,00 €	
					Arrhes Versés	0,00 €	
					Net à payer	3 800,00 €	

REGLEMENTS

Libellé	Date	Montant
Virement Caisse d'épargne		
Virement Crédit Mutuel		
Total Versements		0,00

Cette facture est non assujettie à la TVA

YOURVILLA SERVICES

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Den Haag
Dienst Stedelijke Ontwikkeling
Unit Administratie/Crediteuren
Postbus 12 655
2500 DP DEN HAAG
HOLLAND

QUOTE No: 073/20

DATE : Februari 2020

MIPIM 2020 SERVICES

Verzorging Haags Ontbijt met inbegrip van:

- Aankoop materialen
- Aankoop levensmiddelen
- Installatie en aflevering ter plaatse
- Installatie buffet
- Verzorging ontbijt
- Verwijdering materialen en schoonmaak
- Personeel ter plaatse
- Portier ontvangst

In appartement Chopineau, 24 Boulevard la Croisette, 06400 Cannes

*Dispensé d'immatriculation au RCS ou RM
(loi du 4 Août 2008)*

Total à payer/
Total to be paid
(incl TVA)

2 585,00 €



Hôtel Lutétia Cannes

Proforma Facture Non payée

Détails de la Propriété

SAS Occlease Hôtel Lutetia

5.1.2.e

5.1.2.e @gmail.com

Tél : 5.1.2.e

N°TVA : 5.1.2.e

N° Siret : 5.1.2.e

DÉTAILS DU COMPTE

Dienst Stedelijke Ontwikkeling
Afdeling Projectmanagement

A l' attention de 5.1.2.e

5.1.2.e Boite Postale 12655 ,
2500 DP DEN HAAG

5.1.2.e @denhaag.nl

Réf Facture : N/A
NUMÉRO DE
RÉSERVATION : 784073
Date Facture : 02 déc.
2019

QUANTITÉ	DESCRIPTION	TAUX TVA	PRIX ARTICLE	TOTAL	TOTAL TVA INCLUS
1	Vuarnier Chambre Triple (Confort) (Chambre Seule) : lun. 9 mars 20 - ven. 13 mars 20	10,00	€ 1493,09	€ 1493,09	€ 1642,4
1	Renoir Chambre Double (Confort) (Chambre Seule) : lun. 9 mars 20 - ven. 13 mars 20	10,00	€ 1329,45	€ 1329,45	€ 1462,4

Sous Total

€ 2822,55

VUARNIER

03/09	03/10	03/11	03/12
€185,6	€485,6	€485,6	€485,6

RENOIR

03/09	03/10	03/11	03/12
€178,1	€428,1	€428,1	€428,1

TVA 10% €
282,25

Taxe de Séjour (8 x €0,9) € 7,2

Total

€ 3112

MIPIM 2020

5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e

15-1-2020, 1130 uur

1. Aanwezigheid

- a. 5.1,2,e 5.1,2,e 5.1,2,e ma 9-vrij 13 mrt
- b. 5.1,2,e 5.1,2,e woe 11 en do 12 mrt
- c. 5.1,2,e ?

2. Afspraken

- a. Aanwezigheid economie

3. Events

4. Partnerdiner maandag 9 mrt.

5. Netwerkborrel op Holland Metropole stand di 10 mrt

6. Haags Ontbijt in appartement woe, 11 mrt

7. Holland Metropole ontbijt op stand, do 12 mrt

8. Fruit de mer diner Fakton, do 12 mrt avond

9. 3 avonden om zelf diner te organiseren / om ergens aan te schuiven

- a. Di 10 mrt
- b. Woe 11 mrt
- c. Do 12 mrt

10. WTTK

Dinsdag 10 maart

Bedrijf	Onderwerp	Annotatie	Tijd	Deelnemers
5.1.1c	Monsterseweg + Junopark	ja	12.00-12.30	Deelnemers: 5.1.2.e 5.1.1c 5.1.2.e Onderwerp: Megastores en overige Haagse Zaken
5.1.1c	Schaloenstraat & productie sociale woningbouw & Bellevue	ja	15.30-16.00	Deelnemers: 5.1.2.e Onderwerp: Schaloenstraat & productie sociale woningbouw & Bellevue

Woensdag 11 maart

Bedrijf	Onderwerp	Annotatie	Tijd	Deelnemers
5.1.1c	Haagvlietpoort, The Grace	ja	10.00-10.30	Deelnemers: 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.1.c 5.1.1c 5.1.2.e 5.1.1c 5.1.1c 5.1.2.e Onderwerp: The 5.1.2.e
5.1.1c	Vrijheidsplaats	ja	11.00-11.30	Deelnemers: 5.1.2.e 5.1.2.e vd 5.1.2.e Onderwerp: Vrijheidsplaats
5.1.1c	Verheeskade	ja	13.00-14.00	Gemeente Den Haag: 5.1.2.e 5.1.2.e Fase 1: 5.1.1.c ((5.1.2.e) en 5.1.2.e (5.1.2.e)) Fase 2: 5.1.1.c r (5.1.2.e) en 5.1.1.c (5.1.2.e) als projectdirectie Fase 3: 5.1.1.c, de heren 5.1.2.e (senior) en 5.1.2.e (junior) 5.1.2.e
5.1.1c	Laakhavens	ja	14.30-15.00	Deelnemers: 5.1.2.e Sens: 5.1.2.e Life: 5.1.2.e Onderwerp: Laakhavens

Bedrijf	Onderwerp	Annotatie	Tijd	Deelnemers
5.1.1c	T117 - Binckhorst	ja	15.00-15.30	Deelnemers: Boudewijn Revis, 5.1.2,e 5.1.2,e 5.1.2,e 5.1.1c 5.1.2,e 5.1.2,e 5.1.1c 5.1.2,e Onderwerp: T117 Binckhorst

Donderdag 12 maart

Bedrijf	Onderwerp	Annotatie	Tijd	Deelnemers
5.1.1c	Spuikwartier	ja	09.30-10.00	Deelnemers: Boudewijn Revis, 5.1.2,e 5.1.2,e 5.1.2,e Onderwerp: KB
5.1.1c	potentiele acquisities in Den Haag (groen toren)	ja	10.00-10.30	Deelnemers: Boudewijn Revis, 5.1.2,e 5.1.2,e 5.1.1c 5.1.2,e Onderwerp: Haagse zaken
5.1.1c	Hooghe Rijn & Legoland	Ja ja	10.30-11.00	Deelnemers: Boudewijn Revis, 5.1.2,e 5.1.2,e 5.1.2,e 5.1.1c 5.1.2,e Onderwerp: Legoland, Hooghe Rijn
5.1.1c	Haagse Zaken en Grotiusplaats	ja	11.00-11.30	Deelnemers: Boudewijn Revis, 5.1.2,e 5.1.2,e 5.1.2,e 5.1.2,e 5.1.2,e Onderwerp: Haagse zaken, m.n. Grotiusplaats
5.1.1c	Binckhorst + junopark	ja	11.30-12.00	Deelnemers: Boudewijn Revis, 5.1.2,e 5.1.2,e 5.1.2,e 5.1.2,e Onderwerp: Binckhorst
5.1.1c 5.1.1c	Soza	ja	12.30-13.00	Deelnemers: Boudewijn Revis, 5.1.2,e 5.1.2,e 5.1.2,e 5.1.2,e Onderwerp: SOZA
5.1.1c	Haagse Projecten Hooghe Rijn Frank is een binck Zeezicht schev.	ja	16.30-17.00	Deelnemers: Boudewijn Revis, 5.1.2,e 5.1.1c 5.1.2,e Onderwerp: Haagse Projecten

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5 personen !

concept

concept

Persoonlijke uitnodiging: Haags ontbijt in Cannes

Woensdag 11 maart 2020 van 08.30 tot 09.30 uur

Geachte relatie,

De gemeente Den Haag organiseert tijdens de MIPIM 2020 traditiegetrouw een Haags Ontbijt in een gemoedelijke setting.

Ik nodig u graag uit op woensdag 11 maart 2023 van 08.30 tot 10.00 uur in appartement Chopineau, aan de Boulevard de la Croisette nr. 24 te Cannes (let op: dit is een nieuwe locatie).

Onder het genot van een gebakken ei, een croissantje en een 'Haags bakkie' informeer ik u onder andere over de doorontwikkeling van de Binckhorst.

Deze uitnodiging is strikt persoonlijk. U kunt zich tot en met 4 maart a.s. voor dit ontbijt opgeven door een mail te sturen naar 5.1.2.e@denhaag.nl.

Tijdens de MIPIM ben ik samen met [5.1.2.e](mailto:5.1.2.e@denhaag.nl) en [5.1.2.e](mailto:5.1.2.e@denhaag.nl) aanwezig als standhouder op de Holland Metropole stand nr. C19E. Wanneer u meer wilt weten over de investerings- en ontwikkelkansen in Den Haag of als u een afspraak met ons wil maken, neem dan contact met ons op bovengenoemd emailadres.

Ik zie uit naar uw komst.

Met vriendelijke groet,
mede namens het bestuur van de gemeente Den Haag,

Boudewijn Revis
Wethouder Financiën, Stadsontwikkeling, stadsdeel Scheveningen
Gemeente Den Haag

The Hague

The Hague is a growing city. The steady stream of new residents is spurred by the presence of numerous international organisations. The Hague is not just the seat of government of The Netherlands, but also one of the most important UN cities in the world.

That's why companies like Shell, Total and Siemens have chosen to locate their head offices here. With the development of The Hague Security Delta, the biggest security cluster in Europe, start-ups and technology firms are also choosing to come to The Hague. Large and small, long-established and innovative: these companies are located in and around the Beatrixkwartier, the second business district in the Netherlands. Easily accessible, close to the historic city centre and just a stone's throw away from the long sandy beach. denhaag.nl/en



Artist impression of the Laakhavens development in The Hague. Entrance Hollands Spoor train station.

Holland Metropole Ontbijt
Woensdag 11 april

9:00 – 9:30	Inloop
9:30 – 9:35	door 5.1,2,e (moderator, Utrecht)
9:35 – 9:40	door 5.1,2,e (wethouder, Utrecht)
9:40 – 9:50	van zaken MIPIM door 5.1,2,e (Holland Metropole)
9:50 – 10:05	van zaken en agenda Holland Metropole door 5.1,2,e
10:05 – 10:20	gesprek met de zaal gemodereerd door 5.1,2,e
10:20 – 10:25	Afsluiting door 5.1,2,e en 5.1,2,e
10:25 – 10:30	Einde plenair deel
10:30 – 13:00	Netwerkmoment



CREDIT AGRICOLE
PROVENCE COTE D'AZUR

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE
IBAN



	Code Banque	Code Guichet	Numéro de Compte	Clé Rib
RIB FRANCE	19106	00609	5.1.2e	12

	International Bank Account Number			Bank Identification Code (BIC)
IBAN ETRANGER	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e	AGRIFRPP891

CA CANNES VAUBAN (00609)
Tél : 5.1.2e

Nom et adresse du titulaire
S.A.S. OCCILEASE

6 RUE MICHEL ANGE

06400 CANNES

Vastgoedbeurs MIPIM, 10-13 maart 2020

Van 10-13 maart a.s. is de gemeente DH vertegenwoordigd op de Europese vastgoedbeurs [MIPIM](#) in Cannes, Frankrijk. Op deze beurs zijn veel investeerders, beleggers en ontwikkelaars vertegenwoordigd. Deze private partijen zijn onmisbaar bij het realiseren van het gemeentelijk beleid op het gebied van wonen, economie en werkgelegenheid. De beurs biedt dan ook een uitgelezen mogelijkheid om bestaande contacten te onderhouden en nieuwe contacten te leggen. Om de concurrentie met andere wereldsteden aan te kunnen werken de G4 & Eindhoven samen onder de gemeenschappelijke noemer "[Holland Metropole](#)".

Dit jaar vertegenwoordigen Boudewijn Revis, 5.1,2,e 5.1,2,e 5.1,2,e en ik de gemeente Den Haag op de stand.

Afspraken

Tijdens de beurs wordt ruimte ingepland voor afspraken met nieuwe en bestaande relaties. Op dit moment zijn we bezig met de inventarisatie van partijen waarmee Boudewijn, 5.1,2,e en 5.1,2,e gesprekken willen inplannen. Daarvoor is input nodig vanuit de Haagse projecten. Binnenkort ontvangen alle projectleiders een email hierover.

Groetjes,

5.1,2,e



Foto: de stand van Holland Metropole in Frankrijk.

Vluchten MIPIIM boeken bij VCK travel Rotterdam

Inkoopordernummer voor deze 5 boekingen is: 5.1,2,e

5.1,2,e @vcktravel.nl

Vluchten incl. ruimbagae

Vluchten wijzigbaar tarief

5.1,2,e

08MAR KL 1257 Amsterdam-Nice 1430-1625

13MAR KL 1254 Nice-Amsterdam 1220-1425

893 euro

Boudewijn Revis

5.1,2,e

10MAR HV 5585 Amsterdam-Nice 1825-2020

13MAR KL 1254 Nice-Amsterdam 1220-1425

5.1,2,e

09MAR KL 1263 Amsterdam-Nice 2035-2230

12MAR HV 5588 Nice-Amsterdam 1950-2155

5.1,2,e

09MAR KL 1263 Amsterdam-Nice 2035-2230

13MAR KL 1254 Nice-Amsterdam 1220-1425

Overleg MIPIM 2020

16 jan. 20

BR, AdH, CW, CL

5.1.2e en 5.1.2e zijn aanwezig op

Woensdag 11-3

Donderdag 12-3

Reis heen: dinsdag avond 10-3

Reis terug: donderdag avond 12-3, of vrijdag einde ochtend 13-3

Dagindeling voorlopig

Woe 11-3:

08.00-10.00 uur: Haags Ontbijt / appartement

- Suggesties onderwerp ontbijt:
- Bouwen aan het spoor
- PAS
- Verstedelijkingsalliantie
- doorontwikkeling Binckhorst

10.30-17.00 uur: afspraken op stand Holland Metropole

19.00-22.00: Diner

- genodigd door partij
- zelf organiseren: bijv. over Campus Boulevard, Verstedelijkingsalliantie

Do 12-3

09.30-10.30 uur: Holland Metropole Ontbijt / op stand

10.30-17.00 uur: afspraken op stand

17.30 uur: terugreis Cannes-NICE-Ams

Of

19.00-22.00: Diner

- genodigd door partij
- zelf organiseren: bijv. over Campus Boulevard, Verstedelijkingsalliantie

Vrijdag 13-3

Einde ochtend/ begin middag (afhankelijk van beschikbaarheid) terugvlucht NICE-Ams

Afspraken met partijen

Voorstel te spreken partijen (voorafgaand aan MIPIM, binnen nu en 2/3 weken).

5.1.1c

Marks&Spencer - location in The Hague
Binckhorst
bovenbouw KJ
vrijheidsplaats
Bijpraten/ Markt overview/ Lopende projecten/ acquisities/ Huisvestingsverordering
Megastores
Grotius
Groene Toren PostNL
Prinses Maximaplein (Ypenburg) en de FietsFlat
potentiele acquisities in Den Haag.

5.1.1c

ANWB
Belastingkantoor
Laakhavens
T117 - Binckhorst
Interesse CID
Haagvlietpoort, The Grace
project Bezuidenhoutseweg
Spuistraat 10
Bellevue
KPN Kavel Beatrixkwartier
Siemens Den Haag Laan van NOI
Haagse Zaken en Grotiusplaats
Uitbreiding Borneo
Campusontwikkeling Laan van NOI
Hooghe Rijn
Schaloenstraat & productie sociale woningbouw
Fieb
Staal
Soza

Mipim 2020

Annotaties gesprekken

O Boudewijn Revis

O 5.1,2,e

O 5.1,2,e

O 5.1,2,e

O 5.1,2,e

Kosten post	extra info	bedrag
Appartement groot	event locatie / 2 personen slapen	€ 6.022,20 ()
Hotel Lutetia	2 personen slapen	€ 3.112,00 ()
Appartementen klein	2 personen slapen	€ 3.800,00 ()
Deelname HM	partner gemeenten	€ 22.750,00
Vluchten	5 personen geschat	€ 2.500,00

€ 38.184,20

Datum	Tijd	Wat	WAAR	Wie nodig uit	Email/tel	Via wie komt de uitnodiging bij DH binnen
11-mrt-20	12.00-13.30	Lunch	Carlton Cannes Jardin d'hiver, Croisette	5.1.1c	5.1.1c	
12-mrt-20	12.00-	Lunch	ntb			
11-mrt-20	12.30 uur	Lunch	Plage Goeland, 1e strandtent na beurs	5.1.1c		
10-mrt	21.30 uur	Drinks	Vega Luna strandtent Croisette			Allen
10-mrt	20.00 uur	Diner	LUCKY YOU – Beef and Seafood Restaurant, 5 Rue du Dr Pierre Gazagnaire	5.1.1c		

	Vlucht	AMS-NICE				Opmerking
Ams-Nice	Zondag	8-mrt	KL1257	1430	1625	
Ams-Nice	Zondag	8-mrt	HV?	1845	2020	
Ams-Nice	Maandag	9-mrt	KL1255	1215	1405	
Ams-Nice	Maandag	9-mrt	KL1257	1430	1625	
Ams-Nice	Maandag	9-mrt	KL1263	2035	2230	
Ams-Nice	Maandag	9-mrt	HV5585	1825	2020	
Ams-Nice	Dinsdag	10-mrt	HV5587	730	925	
Ams-Nice	Dinsdag	10-mrt	HV5585	1825	2020	
Ams-Nice	Dinsdag	10-mrt	KL1263	2035	2230	
		NICE-AMS				
Nice-Ams	Donderdag	12-mrt	KL	630	835	
Nice-Ams	Donderdag	12-mrt	KL1254	1220	1425	
Nice-Ams	Donderdag	12-mrt	KL1256	1450	1655	
Nice-Ams	Donderdag	12-mrt	HV5582	1450	1655	
Nice-Ams	Donderdag	12-mrt	hv5588	1950	2155	
Nice-Ams	Vrijdag	13-3-2020	KL1250	630	835	
Nice-Ams	Vrijdag	13-3-2020	KL1254	1220	1425	
Nice-Ams	Vrijdag	13-3-2020	KL1256	1450	1655	