Woonunit

[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 14 februari 2022 15:56
Aan: [redacted]
Onderwerp: aantekeningen overdracht woonunit HW
Bijlagen: Overdrachtsdocument huisvesting daklozen gemeente Hoeksche Waard.docx

Hoi [redacted],

Bijgevoegd mijn aantekeningen voor de overdracht.
Deze kan ik (met aanvulling van mails en documenten) t.z.t. toelichten aan diegene die het gaat overnemen.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

gemeente Hoeksche Waard

Postbus 2003

3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]

www.gemeentehw.nl

Overdrachtsdocument huisvesting daklozen gemeente Hoeksche Waard

Opgesteld door [redacted], [redacted]

Projectteamleden

[redacted]	ambtelijk opdrachtgever
[redacted]	adviseur gezondheid en informele zorg
[redacted]	regisseur sluitende aanpak
[redacted]	communicatie adviseur
[redacted]	adviseur omgeving
[redacted]	projectleider civiele techniek
[redacted]	senior vergunningverlener Wabo
Joanne Blaak-van de Lagemaat	portefeuillehouder

Externe contacten

Phlinq: [redacted]
Leger des Heils: [redacted]
COA: [redacted]
COA: [redacted]

Relevante documenten, achtergrond informatie

- Collegevoorstel woonunit Beneden Molendijk Numansdorp.
- Bevindingen en advies huisvesting COA-terrein.
- Locatie overzicht (Excel)
- Offerte J. Wessels transport woonunit Leger des Heils (Vriezenveen-Hoeksche Waard)
- Offerte (staffelprijzen) Kuipers Infra voor inrichting terrein
- Startformulier inkoop levering en diensten
-

AANDACHTSPUNTEN:

Communicatieplan
Er was een communicatieplan opgesteld voor de locatie aan de Beneden Molendijk te Numansdorp. Deze dient (als leidraad) voor de nieuwe locatie aangepast te worden. Afstemming uiteraard met [redacted].

Stuurgroep Fysiek-Sociaal
In de stuurgroep zitten o.a. de wethouders, directie, afdelingshoofd/teamleider en adviseurs. Lanning en agenderen van stukken via [redacted]

Huisnummerbesluit
Indien op de nieuwe locatie geen huisnummer aanwezig is, is een zogenaamd huisnummerbesluit nodig. Contactpersoon is [redacted] beheer basisregistratie BGT – BAG, [redacted]

Omgevingsvergunning
Zorg voorafgaand aan de formele vergunningsaanvraag of plaatsing überhaupt mogelijk is én aan

welke voorwaarden de aanvraag moet voldoen om eventueel gemotiveerd af te wijken van wet- en regelgeving. [redacted] is eerste aanspreekpunt. Denk aan de doorlooptijd zoals termijn bezwaar- en beroep! Houdt hier rekening mee in de planning!!!

Waterschap Hollandse Delta
Indien huisvesting binnen de invloedsfeer van het waterschap ligt (bijvoorbeeld een primaire waterkering), dien je dit vooraf af te stemmen met afd. Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. [redacted]
Ik heb eerder contact gehad met [redacted], projectsupporter.

Camping Polderland
Daklozen moeten vóór 14 maart 2022 de camping verlaten en plaats maken voor vaste campinggasten. Adres: [redacted]. Begeleiding en/of verhuizing verloopt in samenspraak met [redacted].

Nutsvoorzieningen
Woonunit van Leger des Heils is gasloos!
Woonunit dient aangesloten te worden op elektra, drinkwater, data en gemeentelijke riolering. Indien riolering te ver van de beoogde locatie ligt en/of mogelijk te veel gaat kosten om huishoudelijk afvalwater af te voeren, is het alternatief om dit lokaal op te vangen en te zuiveren door gebruik te maken van zogenaamde Individuele Behandeling van Afvalwater (IBA). Er zijn verschillende IBA-systemen. Het bekendste IBA-systeem is de septic tank. Voor rioleringsvragen contact opnemen met [redacted].

Evides is leverancier van drinkwater, Stedin van elektra en KPN/Ziggo voor data (internet). Aanvraag van deze aansluitingen verloopt via www.aansluitingen.nl. Gemiddelde doorlooptijd is ca. 16-20 weken. Houdt hier rekening mee in de planning!!! Voor de aanvraag moet je o.a. een duidelijke situatieschetsen aanleveren. Kort na de aanvraag krijg je van de betreffende nutspartijen een offerte. Na akkoord, gaan de nutspartijen aan de slag om de aansluitingen te verzorgen.

Transport woonunit Leger des Heils
[redacted]
[redacted] 5.2 [redacted]
[redacted]

Denk aan een doorlooptijd van ca. 3 á 4 weken i.v.m. inplannen en vergunningen. Vergunningen regelt de transporteur. Let goed op voldoende ruimte en grondgesteldheid op de losplaats, dus de locatie van de woonunit én de aanvoerroute vanaf de openbare weg. Deze moet geschikt zijn voor het plaatsen van een zware telekraan en voor zware/grote vrachtwagen met trailer! Zorg er voor dat de transporteur hier verantwoordelijk voor is, om verrassingen tijdens het lossen te voorkomen. Dit kost je anders heel veel geld en tijd!!!
Contactpersoon van LdH is [redacted], huisvestingsadviseur [redacted]
[redacted]

Budget
[redacted]

[redacted] 5.1 2f [redacted]
[redacted]

Te verwachten werkzaamheden / kosten 2022: leges vergunningen, transport woonunit, nutsvoorzieningen, terreininrichting en fundering woonunit, communicatie omgeving. Zorg voor een actuele kostenraming voor het collegevoorstel.

Huurcontract
Toekomstige bewoners van de woonunit gaan een huurovereenkomst aan met Leger des Heils. Overeengekomen is een maandelijkse huurprijs van [redacted] is hierbij betrokken. LdH heeft een huurcontract gereed.

Samenwerkingsovereenkomst
Zodra de bewoners (daklozen) gebruik gaan maken van de woonunit van Leger des Heils, start in principe ook de begeleidende zorg vanuit Leger des Heils (overdracht van Phlinq naar LdH). Voor deze dienstverlening is een concept samenwerkingsovereenkomst opgesteld en intern juridisch getoetst. Finale check en afstemming met LdH dient nog te gebeuren.

Terreininrichting locatie woonunit
Afhankelijk van de locatie moeten er mogelijk werkzaamheden worden uitgevoerd om deze geschikt te maken van voor plaatsing van de woonunit. [redacted]

Tijdens de overdracht zal ik relevante mails en documenten doorsturen en toelichten. Veel documenten staan (via [redacted] in het gemeentelijke systeem (Join).

[redacted] 2

Van: [redacted]
Verzonden: vrijdag 8 april 2022 10:14
Aan: Joanne Blaak-van de Lagemaat
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: aangepaste RIB
Bijlagen: vertrouwelijke RIB stavaza daklozen.docx

Ha Joanne,

Bijgaande versie is naar de griffie verzonden.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
adviseur Gezondheid en Informele Zorg

gemeente Hoeksche Waard

Postbus 2003

3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]

www.gemeentehw.nl

Van: Joanne Blaak-van de Lagemaat [redacted]
Verzonden: vrijdag 8 april 2022 09:42
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: Re: aangepaste RIB

Ha [redacted], dank. Goede aanvulling met nog 1 verzoek. [redacted] 5.2 [redacted]

Met vriendelijke groet,
Joanne Blaak-van de Lagemaat
Wethouder

Van: [redacted]
Verzonden: Friday, April 8, 2022 9:15:51 AM
Aan: Joanne Blaak-van de Lagemaat [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: aangepaste RIB

Ha Joanne,

[redacted] 5.2 [redacted]

[redacted] 5.2 [redacted]

Met vriendelijke groet,

[redacted]
adviseur Gezondheid en Informele Zorg

gemeente
Hoeksche Waard

Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]
www.gemeentehw.nl

Van: Joanne Blaak-van de Lagemaat [redacted]
Verzonden: vrijdag 8 april 2022 09:02
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: aangepaste RIB

Ha [redacted] dank je wel. [redacted] 5.2 [redacted]

Met vriendelijke groet,

Joanne Blaak-van de Lagemaat
Wethouder

gemeente
Hoeksche Waard

Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]
www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: Friday, 8 April 2022 08:52
Aan: Joanne Blaak-van de Lagemaat [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: aangepaste RIB

Ha [redacted],

Hierbij de aangepaste RIB, ik hoor je op- en aanmerkingen graag.

Als de RIB akkoord is zet ik hem door naar de griffie.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
adviseur Gezondheid en Informele Zorg

gemeente
Hoeksche Waard

Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]
www.gemeentehw.nl

gemeente
Hoeksche Waard

Communicatieplan
Tijdelijke woonunit Hoeksche Waard

Inhoud

1.	*Inleiding*	*3*
2.	*Aanleiding en communicatievraag*	*3*
	2.1. Aanleiding	*3*
	2.2. Communicatievraag	*3*
3.	*Doelgroepen en communicatiedoelen*	*4*
4.	*Communicatie aanpak*	*6*
5.	*Boodschap*	*6*
6.	*Middelen en timing*	*7*
7.	*Budget*	*7*

1. Inleiding

In de Hoeksche Waard heeft de daklozenproblematiek de nadrukkelijke aandacht. Voor de gemeenten van de Zuid-Hollandse Eilanden, waaronder ook gemeente Hoeksche Waard valt, is de gemeente Nissewaard door het Rijk aangewezen als zogenaamde centrumgemeente. Landelijk is bepaald dat de centrumgemeenten voor de opvang van daklozen een regierol hebben. In de praktijk blijkt dat inwoners van de Hoeksche Waard liever in de Hoeksche Waard willen blijven.

Gemeente Hoeksche Waard streeft naar het vinden van duurzame oplossingen voor de groep mensen die om wat voor reden dan ook (tijdelijk) dakloos dreigen te raken. Uitgangspunt is dat niemand op straat zou moeten slapen. Voor een ieder die in deze situatie terecht komt wordt naar een passende oplossing gezocht, als ze het zelf niet kunnen regelen.

Uitzonderingssituatie 2 daklozen
In 2020 is onderzoek gedaan naar de situatie van daklozen in de Hoeksche Waard. Op 2 maart 2021was het college akkoord met de verdere uitwerking van de actiepunten in het onderzoek. Eén van de actiepunten was dat het kwalitatieve aanbod aansluit bij de behoefte van de doelgroep. Uit het onderzoek bleek dat er op dat moment geen passend aanbod was voor de 2 daklozen en vastliepen in het woning- en opvangaanbod van de Hoeksche Waard, Nissewaard of regio Zuid-Hollandse Eilanden. Op 21 september 2021 besloot het college van gemeente Hoeksche Waard vervolgens in te stemmen met het zoeken naar een locatie voor een tijdelijk woonverblijf in de vorm van een woonunit.

2. Aanleiding en communicatievraag

2.1. Aanleiding
Sinds eind 2019 is door de gemeente voor de 2 daklozen [redacted] ingezet op stabilisatie van de situatie [redacted] Zij verbleven tot 1 november 2021 in een tent, op een stukje grond van het Waterschap. Op verzoek van het Waterschap is die locatie per 1 november 2021 ontruimd en wonen nu tijdelijk in een caravan op een camping.

Gemeente Hoeksche Waard heeft het voornemen om voor 5 jaar en op eigen grond, een woonunit voor de 2 daklozen te plaatsen. Uit onderzoek binnen de Hoeksche Waard en uit de ervaring die de jarenlange begeleiding van beide daklozen heeft opgeleverd, is gebleken dat alle andere opties voor huisvesting binnen het reguliere aanbod niet mogelijk zijn. De woonunit biedt een tijdelijke oplossing voor de (woon)situatie. Het Leger des Heils levert de woonunit en zorgt voor de zorg- en woonbegeleiding van de daklozen.

De komende jaren wil de gemeente ervaring opdoen met deze vorm van huisvesting. Het doel is om te bekijken of er in de toekomst een definitieve plek gecreerd kan worden voor de huisvesting van daklozen die een aantoonbare sociale binding met de Hoeksche Waard hebben en geen gebruik kunnen maken van het reguliere aanbod in de Hoeksche Waard en regio.

2.2. Communicatievraag
Hoe informeren we de directe omwonenden van de 2 daklozen (met begeleiding van het Leger des Heils) over hun tijdelijke woonverblijf?

Intern
De gemeente heeft de plicht om passende maatschappelijke zorgvoorzieningen voor haar inwoners te regelen. De woonunit is een invulling van lokale maatschappelijke opvang. De gemeente probeert zo min mogelijk bekendheid te geven aan de situatie en de privacy van de 2 personen in kwestie te waarborgen.

Extern
De 2 personen in kwestie [redacted]

[redacted] De gemeente heeft in de communicatie oog voor een zorgvuldige communicatie (persoonlijk contact) met de omgeving.

3. Doelgroepen en communicatiedoelen

Welke doelgroepen zijn er bij het realiseren van deze tijdelijke woonunit? In de onderstaande tabel zijn de interne en externe doelgroepen beschreven, met daarbij het bijbehorende communicatiedoel.

Intern	**Communicatiedoel**
Projectteam	• Weet wat de achtergrond is van de betrokkenen. Interne afstemming met Stuurgroep Fysiek Sociaal. • Weet waar de betrokkenen gaan verblijven • Wil de betrokkenen graag helpen • Komt met opties voor locaties • Zorgt actief voor communicatie naar de betrokkenen (persoonlijke gesprekken)
Stuurgroep fysiek & Sociaal	• Weet wat de achtergrond is van de betrokkenen. Leden worden 1 keer per week bijgepraat door projectleider • Weet waar de betrokkenen gaan verblijven • Wil de betrokkenen graag helpen
Gemeenteraad	• Is op de hoogte van het vraagstuk • Staat positief tegenover het verblijf van de betrokkenen in de woonunit en de locatie
College burgemeester en wethouders	• Is op de hoogte van het vraagstuk • Staat positief tegenover het plaatsen van de woonunit op de locatie • Besluit positief over de locatie van de woonunit
Piet van Leenen – Wethouder Wonen en grondbeleid	• Is op de hoogte van het vraagstuk • Heeft kennis van status project/situatie • Besluit positief over de woonunit en locatie van de woonunit
Joanne Blaak-van de Lagemaat – Wethouder Zorg en Welzijn	• Is op de hoogte van het vraagstuk, het actieve grondbeleid • Heeft specifieke kennis van status en situatie betrokkenen • Wil de betrokkenen graag helpen • Besluit positief over de woonunit en locatie van de woonunit
Extern	
[redacted] (daklozen)	• Staat direct in contact met de daklozen • Voelt zich betrokken bij de situatie • [redacted]
Omwonenden Numansdorp Primair: - Directe omwonenden in een straal van 400 meter (ca. 20 adressen) - Organisaties/verenigingen in een straal van 300 meter	Primaire doelgroep: • Weten dat gemeente de plicht heeft om de betrokkenen maatschappelijke zorgvoorzieningen te leveren • Weten wat een tijdelijke woonunit is • Weten waar de woonunit wordt geplaatst

	• Weet het tijdspad van de plaatsing van de woonunit • Kennen de uitgangspunten van deze woonvorm: tijdelijkheid woonunit en wat gebeurt er daarna? • Voelen zich uitgenodigd tot het stellen van vragen • Voelen zich gehoord in hun vragen, zorgen etc. bij de komst van de woonunit • Staan positief tegenover de tijdelijke woonunit
Zorgaanbieder [redacted]	• Weet dat gemeente HW actief zoekt naar grond voor de tijdelijke woonunit • Weet wat de situatie van de betrokkenen is • Kent de uitgangspunten van deze woonvorm: tijdelijkheid woonunit en begeleiding door LdH • [redacted]
Leger des Heils	• Weet dat gemeente HW actief zoekt naar locatie tijdelijke woonunit • Voelt zich betrokken bij dit project (meelezen communicatieplan) • Levert tijdelijke woonunit • Levert per 1 januari 2022 (zorg)begeleiding ([redacted]
Pers	• Wordt niet actief benaderd! De gemeente probeert zo min mogelijk ruchtbaarheid aan de situatie te geven om de privacy van de 2 kwetsbare personen in kwestie te waarborgen • Indien pers zelf contact zoekt (was eerder ook het geval) dan boodschap framen (zie 5. Communicatieboodschap)
Politie	• Weet dat gemeente HW actief zoekt naar grond voor tijdelijke woonunit • Weet dat het gaat om kwetsbare personen • Kent de uitgangspunten van deze woonvorm: tijdelijkheid woonvorm en wat gebeurt er daarna? • Voelt zich betrokken bij de situatie • Komt zo nodig in actie

4. Communicatieaanpak

Praatje en plaatje

Uitermate belangrijk in deze situatie is dat de communicatie met omwonenden via persoonlijke gesprekken plaatsvindt. Zowel met iemand van het Leger des Heils als met iemand van de gemeente. Ter voorbereiding van de persoonlijke gesprekken met de omgeving stellen we Q&A's op. Hierin kunnen we van tevoren enkele zorgen en vragen bedenken om in de praktijk de zorgen/vragen beter te kunnen beantwoorden. Tijdens deze gesprekken wordt ook duidelijk gemaakt dat het 24/7 mogelijk is om hulp in te schakelen en wie de omwonenden kunnen benaderen voor vragen (A4 of visitekaartjes met contactgegevens). Het is hierbij ook belangrijk te benoemen dat de omwonenden aan de Papeweg in Oud-Beijerland geen overlast ondervonden van de betreffende personen.

Ook is het Leger des Heils bij het plaatsen en de ingebruikname van de woonunit aanwezig om eventuele vragen te beantwoorden.

Omwonenden
Vlak voordat de omgevingsvergunning wordt afgegeven (is openbare informatie, publicatie in Het Kompas) voert de gemeente en een vertegenwoordiger van het Leger des Heils persoonlijke gesprekken met de omwonenden. Het gaat om ongeveer 20 adressen in directe nabijheid van de woonunit.

Participatieplan
Voor elke nieuwe woonlocatie wordt een participatie- en communicatieplan opgesteld in lijn met het participatieprotocol ruimtelijke initiatieven. In deze uitzonderlijke situatie wijken we hiervan af, omdat het hier gaat om 2 kwetsbare personen. Het is juist de bedoeling dat er, ter bescherming van de betrokkenen, zo min mogelijk bekendheid wordt gegeven aan de nieuwe woonsituatie van de betrokkenen.

5. Communicatieboodschap

De krapte op de woningmarkt loopt steeds verder op. Met als gevolg: langere wachttijden van huurwoningen en hoge prijzen van koopwoningen. Ook Hoeksche Waarders voelen dat. Ze zien de gevolgen van de krapte bij hun kinderen, hun ouders en buren. Ze zijn door het tekort aan woningen in eigen dorp genoodzaakt om naar een ander dorp te vertrekken. Er is behoefte aan extra woningen die op korte termijn worden opgeleverd. Gemeente Hoeksche Waard ontwikkelt samen met HW Wonen tijdelijke woonvormen om zo snel mogelijk een bijdrage te leveren aan de oplossing. Daarnaast streeft de gemeente Hoeksche Waard naar het vinden van duurzame oplossingen voor personen voor wie het reguliere (tijdelijke) aanbod niet passend is. Voor deze personen zijn woonunits een oplossing.

Deze aanpak kan inwoners het gevoel geven dat de gemeente de 2 personen in kwestie een snellere tijdelijke oplossing biedt en de rest van de inwoners niet. Om de 2 kwetsbare personen te beschermen, is het daarom erg belangrijk om de boodschap goed te framen en alvast een persstatement voor te bereiden.

Persstatement:
"Uitgangspunt van gemeente Hoeksche Waard is om op korte termijn een passende oplossing te bieden voor de huisvesting van 2 kwetsbare personen en de zorg die daarbij aansluit. Hun woonsituatie was onaanvaardbaar en opvanga in het bestaande aanbod is niet haalbaar gebleken. Passende huisvesting geeft rust en stabiliteit en van daaruit kan gewerkt worden aan de ontwikkeling naar een meer definitief toekomstperspectief. De tijdelijke woonunit voor de betrokken 2 daklozen is een invulling van passende maatschappelijke zorgvoorziening die gemeente Hoeksche Waard (voor alle inwoners) als plicht heeft. Bij het kiezen van een geschikte locatie voor deze woonunit maakte de gemeente een zorgvuldige afweging tussen verschillende belangen.

Uit privacyoverwegingen wordt er niet ingegaan op de persoonlijke situatie van de betrokkenen."

6. Communicatiemiddelen

We kiezen de communicatiemiddelen die passen bij de boodschap, doel en de doelgroep. Daarbij maken we gebruik van de bestaande communicatiekanalen en -middelen van de gemeente en betrokken partners.

Inzet middelen per doelgroep en timing

Intern	**Middel**	**Wanneer**
Projectgroep	• Teams • Mails • Projectoverleggen	Doorlopend
Stuurgroep Fysiek & Sociaal	• Teams • Mails • CO Fysiek & Sociaal	Wekelijks
Gemeenteraad	Raadsinformatiebrieven (vertrouwelijk)	Bij een nieuwe ontwikkeling
College van burgemeester en wethouders	Collegevoorstel projectleider (vertrouwelijk)	Bij nieuwe ontwikkelingen
Piet van Leenen – Wethouder Wonen en grondbeleid	Persoonlijk en mailcontact projectleider	Doorlopend
Joanne Blaak-van de Lagemaat – Wethouder Zorg en Welzijn	Persoonlijk en mailcontact projectleider	Doorlopend
Extern		
[redacted]	Persoonlijke gesprekken met de betrokkenen en het Leger des Heils	Doorlopend
Omwonenden Numansdorp Primair: - Directe omwonenden, ca. 20 adressen	• Persoonlijke gesprekken • Q&A's (enkel ter voorbereiding op de gesprekken) • Visitekaartjes (of A4) met contactgegevens	n.t.b.
Leger Des Heils	Persoonlijk en schriftelijk contact projectleider. Ook afspraken maken over eventuele woordvoering	Doorlopend
Pers	Indien nodig! Communicatieadviseur stemt beantwoording af met	Indien nodig!

	projectleider, strategische communicatieadviseur en bestuurders Piet van Leenen en Joanne Blaak- van de Lagemaat	
Politie	Persoonlijk en schriftelijk contact projectleider	Doorlopend

7. Budget

Middelen	**Kosten**
Drukwerk	€ [redacted]
Begeleiding gesprekken het Leger des Heils	…

gemeente
Hoeksche Waard

Informatiebrief

Aan: Leden van de gemeenteraad
Van: College van burgemeester en wethouders
Zaaknummer: Z/21/109519
Documentnummer: DOC-22544456
Portefeuillehouder: Joanne Blaak-van de Lagemaat
Datum: 8 april 2022

Onderwerp
Stand van zaken situatie 2 daklozen

Kennisnemen van
In 2021 hebben wethouder Joanne Blaak-van de Lagemaat en het college u tussentijds geïnformeerd over de situatie van 2 daklozen in de Hoeksche Waard. In deze informatiebrief stellen wij u opnieuw vertrouwelijk op de hoogte van de stand van zaken op dit moment. [redacted] 5.2 [redacted]

Huidig verblijf
Tot 1 november 2021 verbleven de betreffende personen aan de Papeweg te Oud-Beijerland. Zij woonden daar in tenten. Op verzoek van het Waterschap, eigenaar van de locatie aan de Papeweg, is deze locatie ontruimd en schoongemaakt. Na de ontruiming is een 2e hands caravan aangekocht en zij verbleven tot 1 april 2022 tijdelijk in deze caravan op een camping in [redacted].

Verlenging van het verblijf op de camping was niet mogelijk, op dit moment kunnen zij voor een korte periode in een pension verblijven, maar ook daar is een langer verblijf niet mogelijk. Het vinden van een (tijdelijke) woonplek heeft de afgelopen maanden veel inzet en creativiteit gevraagd van medewerkers van de gemeente en van de begeleidende partij. Op dit moment lijken alle tijdelijke opties uitgeput ook binnen het netwerk, dit kan er toe leiden dat ze opnieuw gaan zwerven. Samen met de begeleidende partij trachten wij dit op alle mogelijke manieren te voorkomen. [redacted]

Passende huisvesting
In maart 2021 hebben wij u op de hoogte gesteld van het onderzoek naar dak- en thuislozen in de Hoeksche Waard. Uit het onderzoek bleek dat er geen passend aanbod is voor de daklozen die vastlopen in het huidige beschikbare aanbod in de Hoeksche Waard, Nissewaard (centrumgemeente) of regio Zuid Hollandse Eilanden. In de begroting van 2021 is budget opgenomen om te komen tot een passend aanbod voor daklozen in de Hoeksche Waard.

We hebben er de afgelopen maanden aan gewerkt om een passend alternatief te creëren voor de betreffende personen. [redacted] Uiteindelijk heeft het college op basis van deze afweging een keus gemaakt voor de locatie Beneden Molendijk te Numansdorp. Het betreft de locatie nabij het bos van Staatsbosbeheer. Op dit moment is de locatie in gebruik als parkeerplaats voor wandelaars, er zijn andere parkeerplaatsen nabij. De grond op deze locatie is eigendom van de gemeente en de locatie is geschikt te maken om een stabiele woonplek te creëren voor de betreffende personen. Op 5 april 2022 hebben wij besloten in te stemmen met het voorstel om daar voor maximaal 5 jaar een woonunit te plaatsen.

Daarnaast is in de gesprekken rond het beheer van de woonunit in combinatie met begeleiding van de betreffende personen, een aanbod van het Leger des Heils (LdH) naar voren gekomen. Zij zijn bereid om een woonunit die eigendom is van het LdH in de gemeente Hoeksche Waard te plaatsen en deze, in combinatie met begeleiding, te verhuren aan daklozen uit de HW. De gemeente neemt de kosten van de plaatsing voor haar rekening en is en blijft eigenaar van de grond waarop de woonunit wordt geplaatst.

Met een stabielere woonplek willen wij de onzekerheid van de huidige huisvestingsperikelen wegnemen en de persoonlijke omstandigheden van de personen verbeteren. Het project om te komen tot een aanvullend aanbod voor daklozen middels een woonunit heeft vooralsnog een tijdelijk karakter. We willen samen met het LdH met dit project ervaringen opdoen met het creëren van een kleinschalig aanvullend aanbod. Een aanbod dat past bij de omvang en de problematiek van de doelgroep in de Hoeksche Waard. Het aantal daklozen in de Hoeksche Waard dat niet geplaatst kan/wil worden in het bestaande aanbod is klein.

Daarnaast willen wij onderzoeken of de betreffende personen vanuit deze vorm van huisvesting weer kunnen doorstromen naar het reguliere aanbod, of dat deze manier van huisvesting een structureel karakter moet gaan krijgen.

Communicatie

Voor de communicatie rond de plaatsing van de woonunit is een communicatieplan opgesteld. Tot het moment dat de procedure voor de omgevingsvergunning wordt gestart, vragen wij alle betrokkenen vertrouwelijk om te gaan met de informatie. Op het moment dat de omgevingsvergunningsprocedure start wordt het project openbaar. Het is van belang dat de communicatie hierover zeer zorgvuldig verloopt. Daarom worden omwonenden en betrokken organisaties voorafgaand aan het starten van de procedure middels persoonlijke gesprekken op de hoogte gesteld van de plaatsing van de woonunit.

Vervolgprocedure

Het plaatsen van de woonunit kan feitelijk direct nadat de procedure rond de omgevingsvergunning is afgerond. Echter de gemiddelde doorlooptijd van aanvraag tot aansluiten van drinkwater en elektra is inmiddels opgelopen tot 5 maanden. Dat betekent dat gedurende deze periode geen vaste aansluiting beschikbaar is. Wij onderzoeken op dit moment of wij de doorlooptijd op enige wijze kunnen verkorten. Het alternatief is het aanbrengen van tijdelijke voorzieningen op deze locatie, dit wordt nog nader onderzocht.

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 23 mei 2022 14:39
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: communicatie
Bijlagen: Q en A plaatsing wooncontainer.docx

Q en A plaatsing wooncontainer.docx

Hoi [redacted],

Er is idd ook en Q en A opgesteld naast het communicatieplan. Zie hierboven.

Lijkt mij goed om snel een afspraak te in te plannen met:
[redacted] en [redacted] van het leger des heils (inhoudelijk gaan zijn de casus begeleiding)
En [redacted] communicatiemedewerker van de gemeente HW. Om met elkaar plan van aanpak door te spreken.

Aan [redacted] van Publiekzaken kunnen we de adressen opvragen waar het om gaat. Zij heeft al keer eerste overzicht gemaakt hiervan rondom het gebied waar de woonunit geplaats gaat worden.

Met vriendelijjke groet,

[redacted]
Regisseur Sluitende Aanpak

[redacted]

gemeente Hoeksche Waard

Postbus 2003

3260 EA Oud-Beijerland

[redacted] [redacted]

www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 23 mei 2022 14:02
Aan: [redacted]

CC: [redacted]
Onderwerp: Re: communicatie

Beste [redacted],

Lijkt me prima, het communicatieplan is helder, ik zou voordat ik er mee aan de slag ga graag met jou het plan doorlopen en contactpersonen verzamelen. Is er al een Q&A lijst gemaakt van de meest voorkomende vragen?

Met vriendelijke groet,

Kind regards,

| [redacted] | **Real Estate Developer** | Q Bouwadvies |
| M [redacted] | E [redacted] | kvk 55689876

Op vr 20 mei 2022 om 08:01 schreef [redacted]

> Goede morgen [redacted],
>
> Ik bedacht mij ineens.
>
> Kunnen we nu niet alvast de communicatie starten.
>
> Communicatie, LDH, [redacted] en ik er even bij om actieplan te maken en betrokkene te informeren?
>
> Het kan maar alvast staan en gebeurd zijn.
>
> Wat jullie?
>
> Met vriendelijke groet,
>
> [redacted]
> Regisseur Sluitende Aanpak
>
> [redacted]

gemeente
Hoeksche Waard

Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]
www.gemeentehw.nl

gemeente
Hoeksche Waard

Q en A plaatsing wooncontainer

1. **Waarom wordt deze wooncontainer geplaatst?**

De wooncontainer wordt geplaatst om twee dak- en thuisloze inwoners een alternatief te bieden voor de tent waar zij al enige jaren in wonen. Alle andere opties voor opvang zijn niet mogelijk gebleken: reguliere woning, zorginstelling, Leger des Heils, De Overbrugging. Deze wooncontainer is een soort van 'Skaeve Huse' zoals er meer in het land zijn, waaronder in Dordrecht. Deze inwoners horen in de Hoeksche Waard en wij kunnen hen niet onderbrengen in een andere gemeente.

2. **Waarom wordt deze wooncontainer hier geplaatst?**

De grond is eigendom van de gemeente. Er is met een team van medewerkers gezocht naar de best passende plek voor deze tijdelijke wooncontainer. Hiervoor is een lijst van criteria (zie programma van eisen) opgesteld door de regisseur sluitende aanpak in samenwerking met de begeleidende organisatie en met medewerking van vertegenwoordigers van team ruimtelijke orde, team vastgoed, team civiel en team omgevingszaken. Na grondig onderzoek van meer dan 10 mogelijke locaties, is besloten dat deze locatie de meest geschikte keuze is.

3. **Hoe lang blijft de wooncontainer staan?**

De wooncontainer blijft minimaal 2 jaar en maximaal 5 jaar staan. In deze periode wordt gekeken welke vervolgmogelijkheden er voor deze inwoners zijn op basis van de voortgang in hun begeleiding.

4. **Komen hier nog meer wooncontainers?**

5. **Waarom mag ik geen wooncontainer in mijn achtertuin?**

De wooncontainer is geen woonvoorziening, maar een vorm van maatschappelijke opvang. Deze vorm van opvang is gekoppeld aan begeleiding. Voor het plaatsen van woonvoorzieningen is de Omgevingswet van toepassing en die laat plaatsing van wooncontainers voor reguliere bewoning niet toe. Uitzondering hierop is een tijdelijke mantelzorgvoorziening.

6. **Waarom deze uitzonderingspositie?**

De gemeente is verplicht zich te houden aan de Wet maatschappelijke ondersteuning. Daarin staat dat we maatschappelijke zorg moeten verlenen en maatwerk moeten organiseren als dat noodzakelijk is voor inwoners. In deze situatie zijn alle andere opties niet geschikt gebleken en is dit de uitzondering op de standaardvoorzieningen, zoals bijvoorbeeld een eigen zelfstandige woning, begeleid wonen, opvang van dak- en thuislozen.

7. **Is dit niet eigenlijk gewoon een woning en waarom worden er voor mij (of mijn kinderen) geen woonoplossing gevonden?**

8. **Zorgt dit niet voor een precedentwerking?**

9. Wie gaat dat betalen?

De gemeente betaalt de kosten voor de wooncontainer.

10. Wie gaat handhaven op overlast en veiligheid?

De gemeente gaat, samen met de organisatie die de begeleiding doet, afspraken maken met de politie en Handhaving en Toezicht. Er is sprake van intensieve begeleiding van de beide inwoners. Ook is er contact met direct omwonenden. Bij een signaal wordt er direct gereageerd en opgetreden.

11. Wie is verantwoordelijk?

De gemeente is verantwoordelijk voor alle aspecten van de plaatsing van de wooncontainer, beheer van de wooncontainer en locatie en begeleiding van de bewoners. Op onderdelen wordt een partij ingezet die een deel van de activiteiten op zich neemt en verantwoordelijk is voor de uitvoering hiervan. De gemeente blijft aanspreekbaar en aansprakelijk.

12. Hoe loopt de procedure voor de plaatsing van de container?

Er wordt een aanvraag voor een omgevingsvergunning gedaan. Deze wordt direct toegekend en afgegeven.

13. Is er al een vergunning afgegeven?

Nadat de omwonenden en de dak- en thuislozen zijn geïnformeerd wordt de procedure van aanvraag ingediend.

14. Hoe kan ik bezwaar indienen?

Bezwaar kan ingediend worden via de gebruikelijke weg bij de gemeente. Meer informatie:
https://www.gemeentehw.nl/direct-regelen/klacht-of-melding/bezwaar-maken
of via de contactpersoon voor externe communicatie

Communicatie intern

Bestuurlijk verantwoordelijk	Joanne Blaak – van de Lagemaat
Ambtelijk verantwoordelijk	[redacted]
Beleidsmatig verantwoordelijk	
Procesmatig verantwoordelijk	
Casusinhoudelijk verantwoordelijk	

Contactpersoon voor communicatie extern

Naam	[redacted]
Functie	
E-mail adres	
Telefoonnummer	

[redacted] 4

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 25 mei 2022 11:07
Aan: [redacted]
Onderwerp: Unit | Optimistische concept planning ter beoordeling
Bijlagen: 220525_Overall Planning Woonunit.pdf

Beste allen,

Hierbij een concept planning van de woonunits, graag jullie opmerkingen of aanvullingen. Het is belangrijk dat we vóór publicatie van de omgevingsvergunning aanvraag de omwonenden informeren.

Ik zie graag de reacties tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Kind regards,

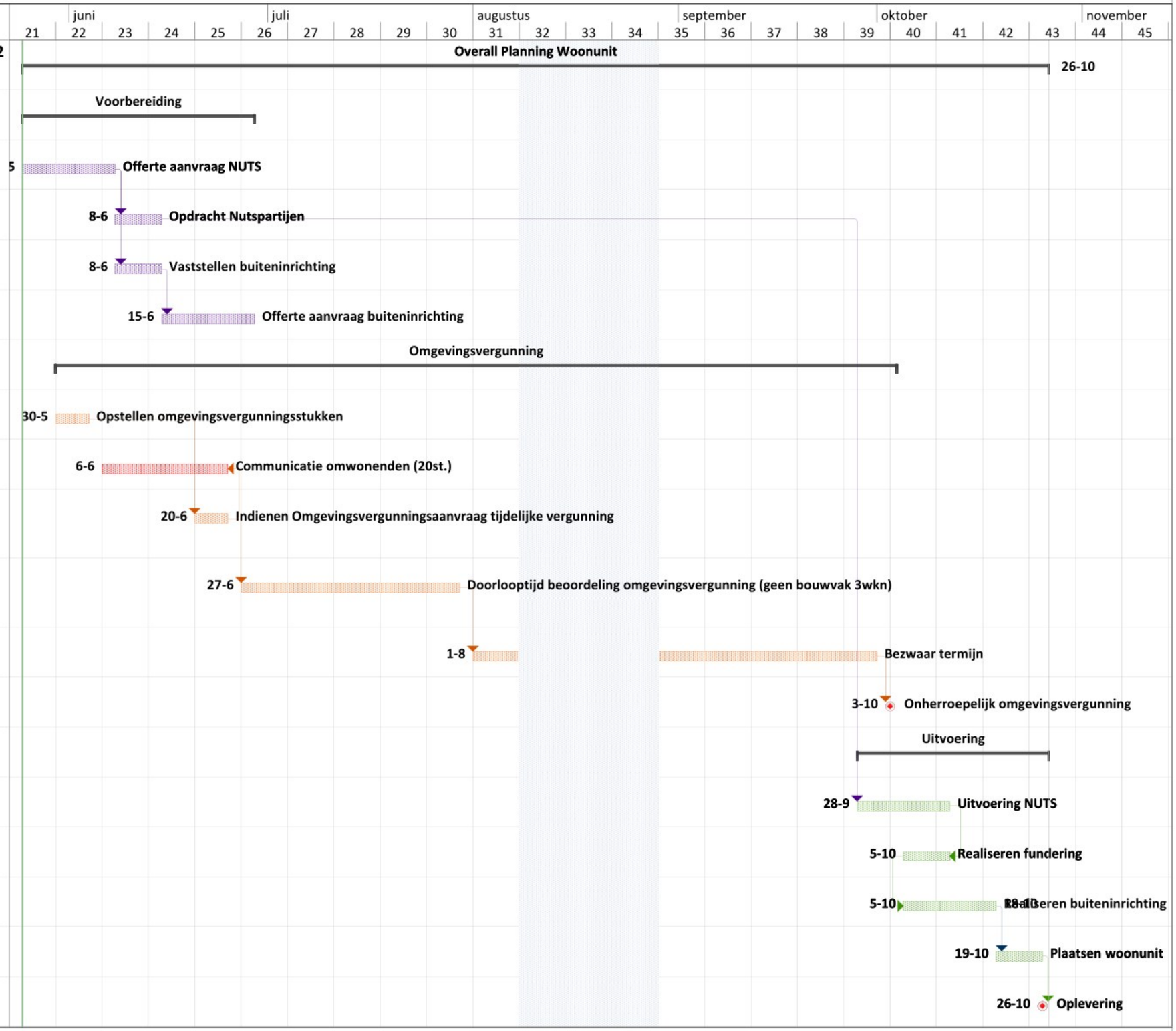
| [redacted] | Q Bouwadvies |
| M [redacted] | E [redacted] | kvk 55689876

Woonunit | Overall Planning

Datum: 25-05-2022
Versie: 1.0 Concept

gemeente Hoeksche Waard

Id	Taak naam	Duur	Begindatum	Einddatum
0	**Overall Planning Woonunit**	**96 dagen**	**woe 25-5-22**	**woe 26-10-22**
1	**Voorbereiding**	**25 dagen**	**woe 25-5-22**	**din 28-6-22**
2	Offerte aanvraag NUTS	2 wkn	woe 25-5-22	din 7-6-22
3	Opdracht Nutspartijen	1 wk	woe 8-6-22	din 14-6-22
4	Vaststellen buiteninrichting	1 wk	woe 8-6-22	din 14-6-22
5	Offerte aanvraag buiteninrichting	2 wkn	woe 15-6-22	din 28-6-22
6	**Omgevingsvergunning**	**76 dagen**	**maa 30-5-22**	**maa 3-10-22**
7	Opstellen omgevingsvergunningsstukken	1 wk	maa 30-5-22	vri 3-6-22
8	Communicatie omwonenden (20st.)	3 wkn	maa 6-6-22	vri 24-6-22
9	Indienen Omgevingsvergunningsaanvraag tijdelijke vergunning	1 wk	maa 20-6-22	vri 24-6-22
10	Doorlooptijd beoordeling omgevingsvergunning (geen bouwvak 3wkn)	5 wkn	maa 27-6-22	vri 29-7-22
11	Bezwaar termijn	6 wkn	maa 1-8-22	vri 30-9-22
12	Onherroepelijk omgevingsvergunning	1 dag	maa 3-10-22	maa 3-10-22
13	**Uitvoering**	**21 dagen**	**woe 28-9-22**	**woe 26-10-22**
14	Uitvoering NUTS	2 wkn	woe 28-9-22	din 11-10-22
15	Realiseren fundering	1 wk	woe 5-10-22	din 11-10-22
16	Realiseren buiteninrichting	2 wkn	woe 5-10-22	din 18-10-22
17	Plaatsen woonunit	1 wk	woe 19-10-22	din 25-10-22
18	Oplevering	1 dag	woe 26-10-22	woe 26-10-22



[redacted] 5

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 31 mei 2022 15:10
Aan: [redacted]
Onderwerp: Unit | Beoordeling stukken tbv omgevingsvergunningsaanvraag
Bijlagen: 220511Numansdorp positionering tiny house_v2.pdf; 17098_TO_180206.pdf; Statische berekeningen woonunits.pdf; Constructie overzichten.pdf; BROCHURE_DEKAPITEIN_LAGERESOLUTIE-1-1.pdf; IMG-20210624-WA0003.jpg; IMG-20210624-WA0002.jpg; IMG-20210624-WA0000.jpg; IMG-20210624-WA0001.jpg

Beste [redacted]

Hierbij alvast ter beoordeling de omgevingsvergunning stukken, is dit zo compleet.

[redacted] 5.2 [redacted] Zoals besproken zal ik de omgevingsvergunning names [redacted] vanuit de Gemeente Hoekse Waard aanvragen.

Als bijlage:

- Situatietekening 1:200

- Plattegronden, gevelaanzichten, doorsneden en detailtekeningen

- Statische berekeningen woonunit

- Constructie overzichten

- Foto's

Ik heb niet de beschikking over E-herkenning, ik zou graan onderstaande gegevens ontvangen van [redacted]

U doet een aanvraag/melding voor een persoon. De gegevens van deze persoon vult u hierna in als de Aanvrager/melder. U bent de gemachtigde. Uw eigen gegevens vult u in op de tab Gemachtigde.

Persoonsgegevens

Burgerservicenummer *

Geslacht *
- (●) Man
- ( ) Vrouw
- ( ) Niet bekend

Voorletters *

Voorvoegsels

Achternaam *

Verblijfsadres

Verblijfsadres *
- (●) Adres in Nederland
- ( ) Adres in het buitenland

Annuleren Vorige Volgende

Met vriendelijke groet,

Kind regards,

| [redacted] | Q Bouwadvies |
| M [redacted] | E [redacted] | kvk 55689876

Nieuwbouw WOON-ZORG-UNIT

Leger Des Heils

TECHNISCH ONTWERP 06.02.2018 VOORLOPIG

LYVR
ARCHITECTEN

Projectcode: **17098**

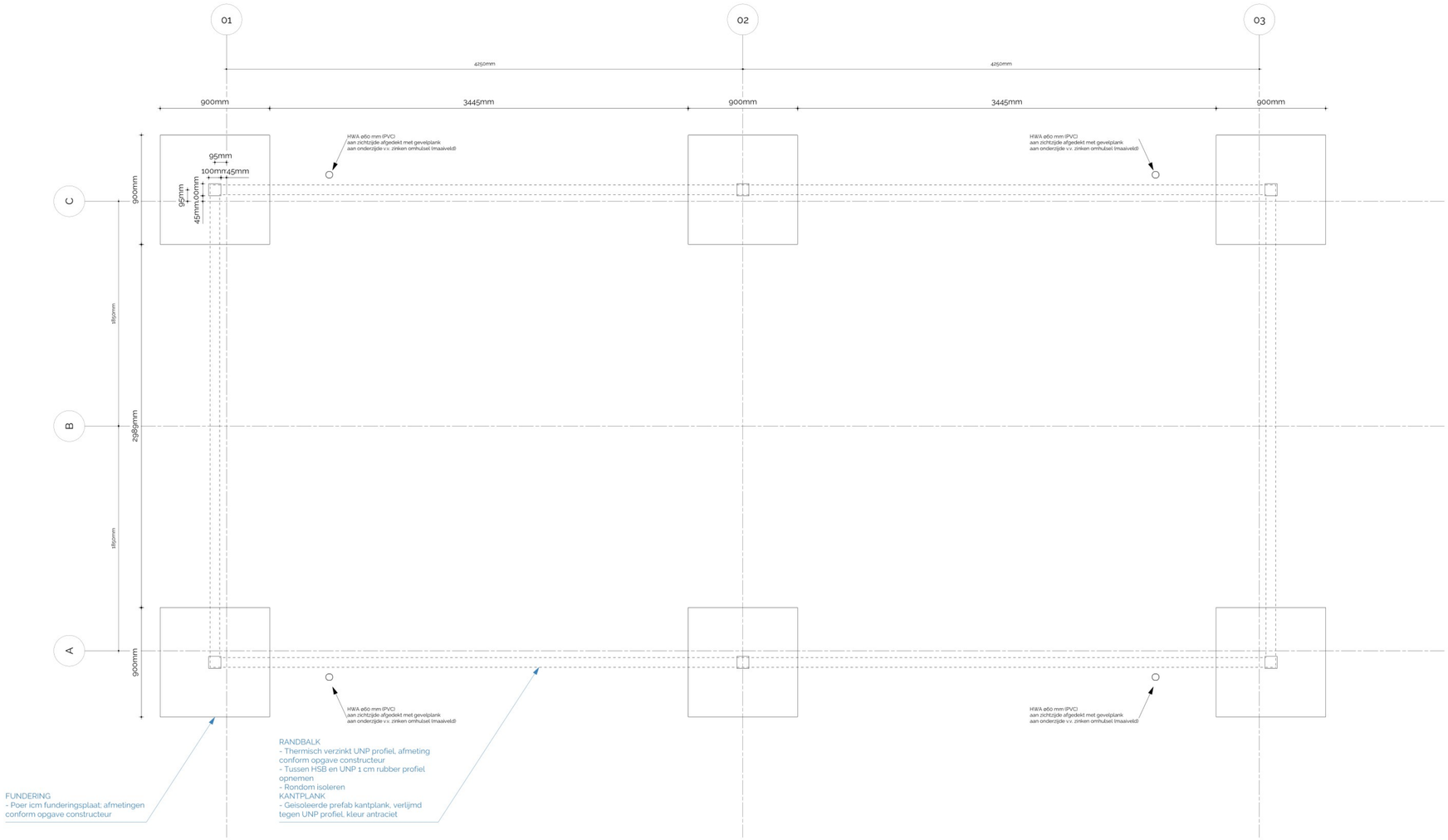
Opdrachtgever: **LEGER DES HEILS**
Eiffelstraat 1-117
8013 RT Zwolle

Contactpersoon: [redacted]

LYVR architecten
Kerklaan 30B
9751 NN HAREN gn
050-2112410
[redacted]
www.lyvr.nl

LYVR
ARCHITECTEN

BLAD	TEKENING	STATUS	DATUM
TO	Stukkenlijst		
TO-01A	PLATTEGROND FUNDERING	VOORLOPIG	06.02.2018
TO-01	PLATTEGROND	VOORLOPIG	06.02.2018
TO-02	DOORSNEDES	VOORLOPIG	06.02.2018
TO-03	GEVELAANZICHTEN EN KOZIJNSTAAT	VOORLOPIG	06.02.2018
TO-20	DETAILBOEK	VOORLOPIG	06.02.2018
TO-20	DETAILBOEK	VOORLOPIG	06.02.2018
TO-20	DETAILBOEK	VOORLOPIG	06.02.2018
TO-20	DETAILBOEK	VOORLOPIG	06.02.2018
TO-20	DETAILBOEK	VOORLOPIG	06.02.2018
TO-20	DETAILBOEK	VOORLOPIG	06.02.2018
TO-30	KLEUREN EN MATERIALEN	VOORLOPIG	06.02.2018

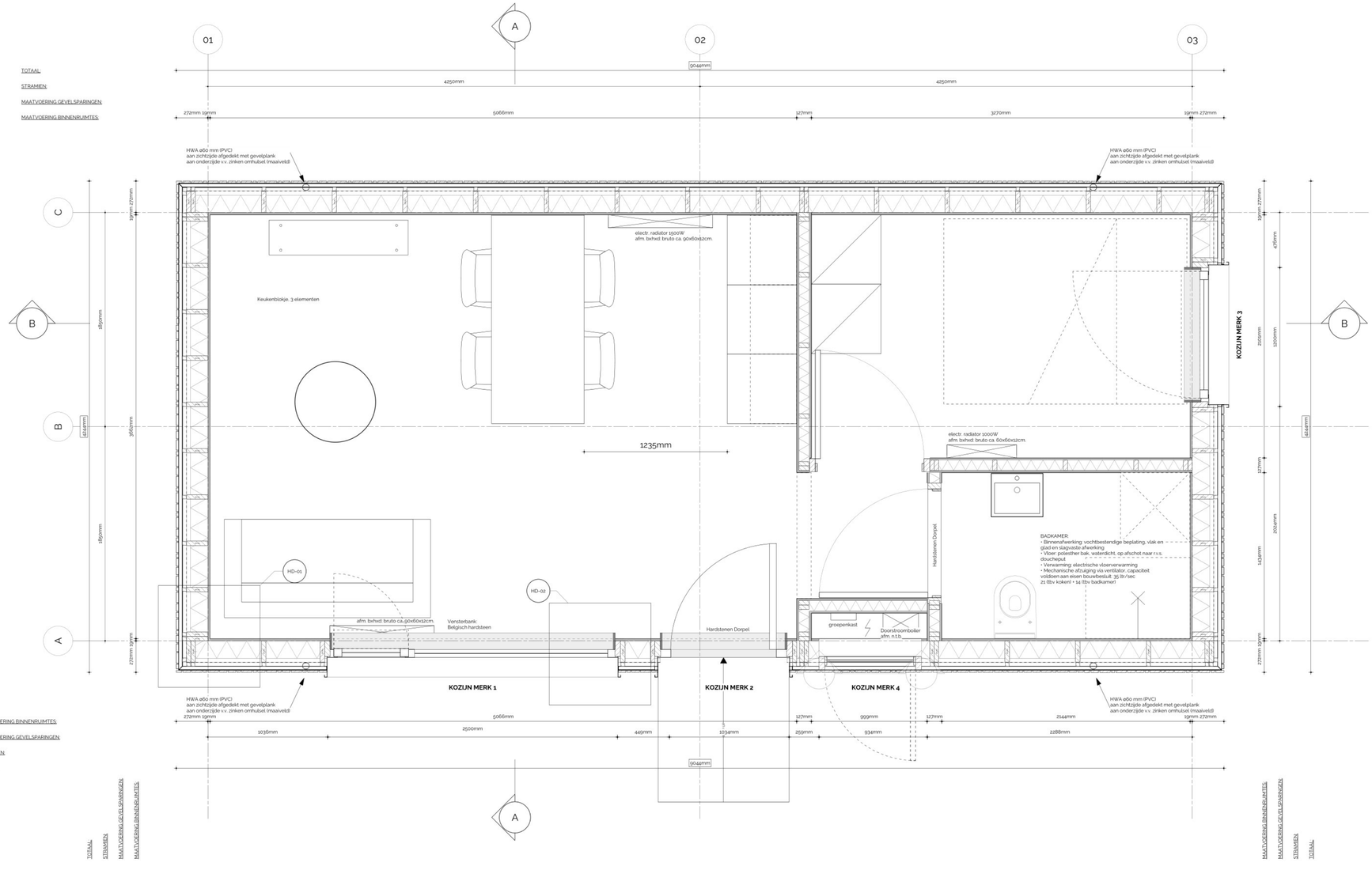


INSTALLATIES CONFORM OPGAVE INSTALLATEUR, BRANDVEILIGHEID CONFORM OPGAVE ADVISEUR
MAATVOERING IN HET WERK CONTROLEREN C.Q. OPMETEN
AAN DE GETEKENDE CONSTRUCTIE KUNNEN GEEN RECHTEN WORDEN ONTLEEND EN WORDT VERWEZEN NAAR DE STUKKEN VAN DE CONSTRUCTEUR INGENIEURSGROEP EMMEN
LET OP: DAK- EN WANDOPBOUW ALS PUR SYSTEEM, AAN TE BRENGEN ONDER GARANTIES LEVERANCIER O.A. T.A.V. DAMPDICHTHEID E.D.

LYVR
ARCHITECTEN

KERKLAAN 30B 9751 NN HAREN gn 050-21 12 410 INFO@LYVR.NL

opdrachtgever:	**Leger Des Heils**	tekening:	**PLATTEGROND FUNDERING**	status:	**VOORLOPIG**
project:	**Nieuwbouw WOON-ZORG-UNIT**	tekeningnummer:	**TO-01A**	datum:	**06.02.2018**
adres:		schaal:		gewijzigd:	**11-01-18**
projectcode:	**17098**	formaat:	**846mm / 600mm**	plotdatum:	**07-02-18**
projectfase:	**TECHNISCH ONTWERP**	bestandsnaam:	**17098_TO_180131.vwx**		



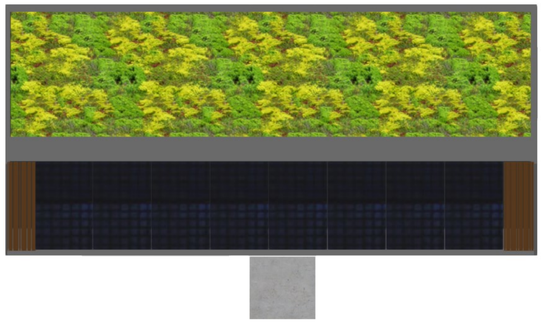
01	PLATTEGROND
	Scale: 1:20

INSTALLATIES CONFORM OPGAVE INSTALLATEUR, BRANDVEILIGHEID CONFORM OPGAVE ADVISEUR
MAATVOERING IN HET WERK CONTROLEREN C.Q. OPMETEN
AAN DE GETEKENDE CONSTRUCTIE KUNNEN GEEN RECHTEN WORDEN ONTLEEND EN WORDT VERWEZEN NAAR DE STUKKEN VAN DE CONSTRUCTEUR INGENIEURSGROEP EMMEN
LET OP: DAK- EN WANDOPBOUW ALS PUR SYSTEEM, AAN TE BRENGEN ONDER GARANTIES LEVERANCIER O.A. T.A.V. DAMPDICHTHEID E.D.

LYVR ARCHITECTEN
KERKLAAN 30B 9751 NN HAREN gn 050-21 12 410 INFO@LYVR.NL

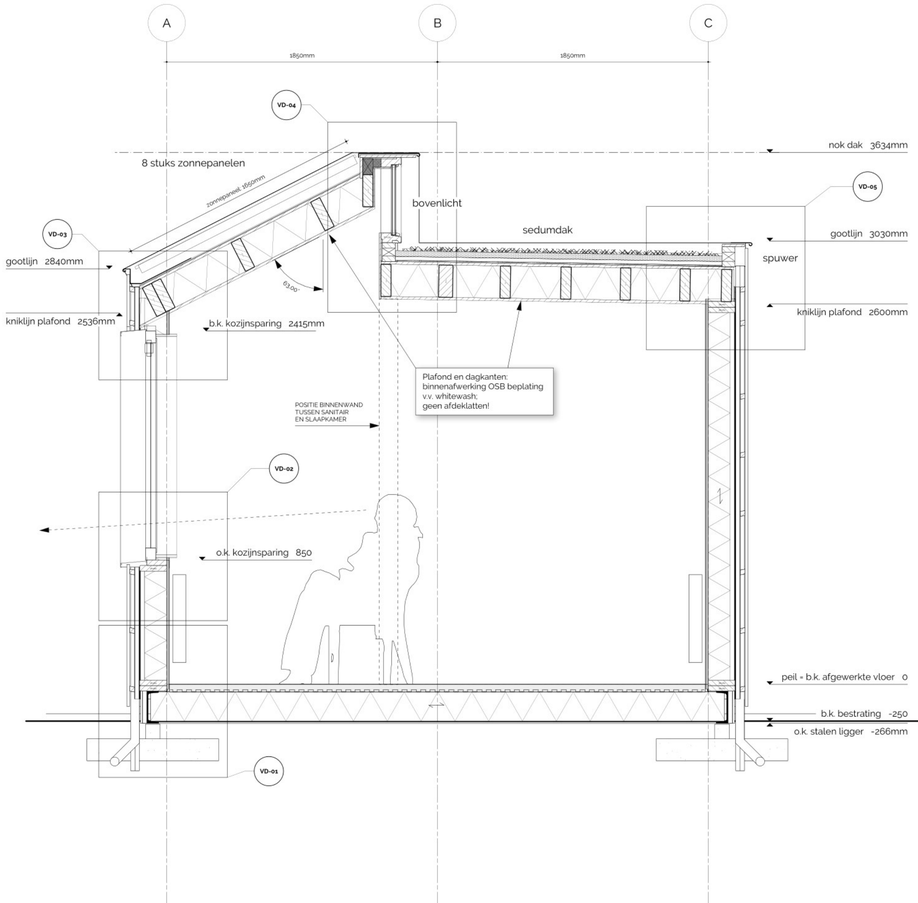
opdrachtgever:	**Leger Des Heils**	tekening:	**PLATTEGROND**	status:	**VOORLOPIG**
project:	**Nieuwbouw WOON-ZORG-UNIT**	tekeningnummer:	**TO-01**	datum:	**06.02.2018**
adres:		schaal:		gew(zigd:	**11-01-18**
projectcode:	**17098**	formaat:	**846mm / 600mm**	plotdatum:	**07-02-18**
projectfase:	**TECHNISCH ONTWERP**	bestandsnaam:	**17098_TO_180131.vwx**		

REFERENTIEBEELD BOVENLICHT

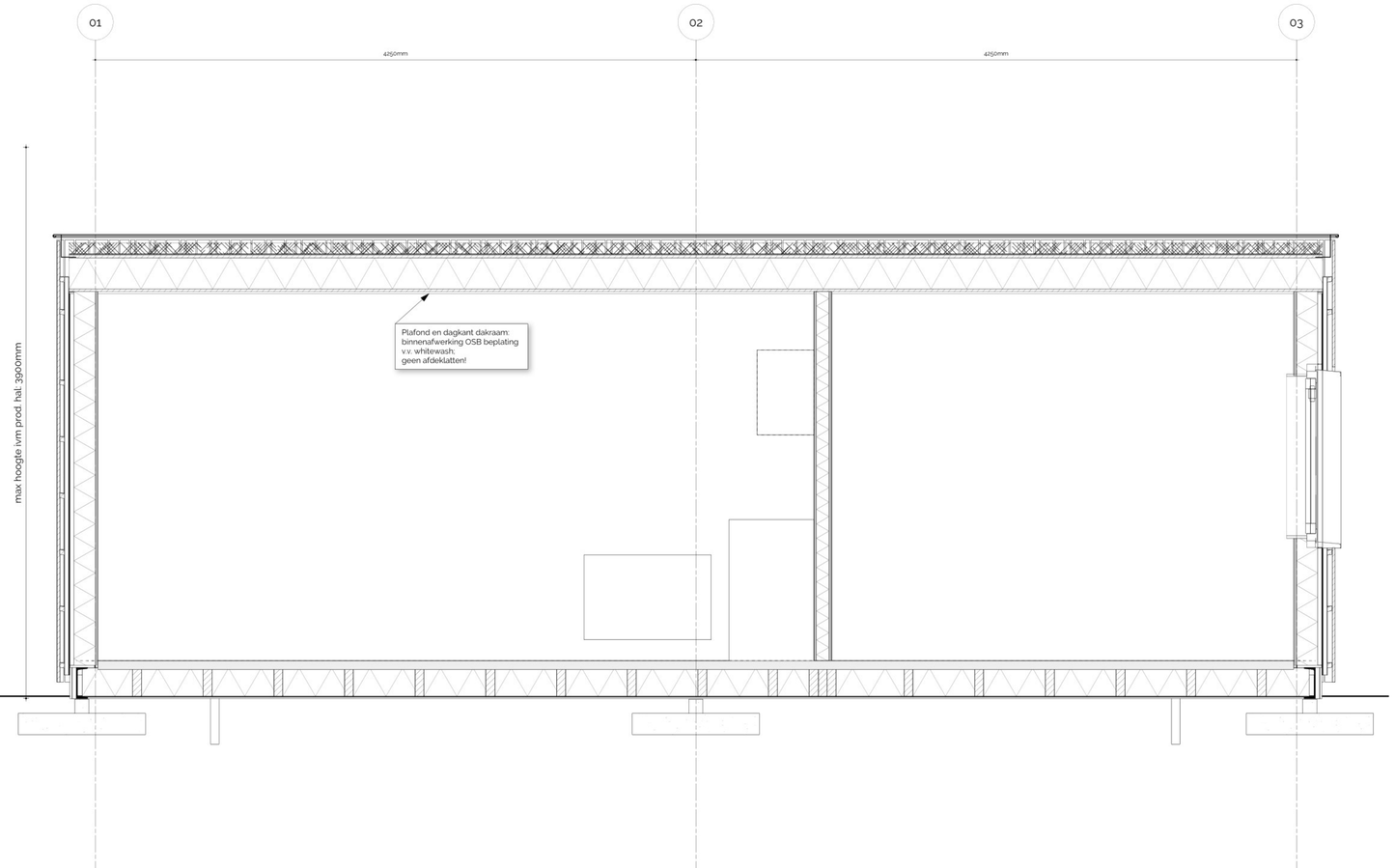


DAKAANZICHT 1:50

ISOMETRIE



A DWARSDOORSNEDE
Scale: 1:20



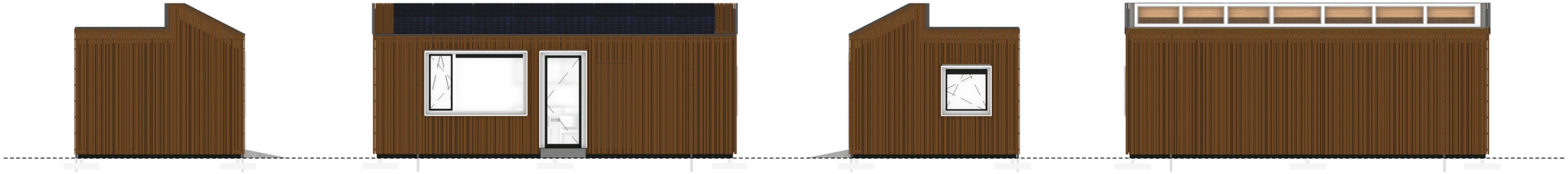
B LANGSDOORSNEDE
Scale: 1:20

INSTALLATIES CONFORM OPGAVE INSTALLATEUR, BRANDVEILIGHEID CONFORM OPGAVE ADVISEUR
MAATVOERING IN HET WERK CONTROLEREN C.Q. OPMETEN
AAN DE GETEKENDE CONSTRUCTIE KUNNEN GEEN RECHTEN WORDEN ONTLEEND EN WORDT VERWEZEN NAAR DE STUKKEN VAN DE CONSTRUCTEUR INGENIEURSGROEP EMMEN
LET OP: DAK- EN WANDOPBOUW ALS PUR SYSTEEM, AAN TE BRENGEN ONDER GARANTIES LEVERANCIER O.A. T.A.V. DAMPDICHTHEID E.D.

LYVR
ARCHITECTEN

KERKLAAN 30B 9751 NN HAREN gn 050-21 12 410 INFO@LYVR.NL

opdrachtgever:	**Leger Des Heils**	tekening:	**DOORSNEDES**	status:	**VOORLOPIG**
project:	**Nieuwbouw WOON-ZORG-UNIT**	tekeningnummer:	**TO-02**	datum:	**06.02.2018**
adres:		schaal:		gewijzigd:	**11-01-18**
projectcode:	**17098**	formaat:	**846mm / 600mm**	plotdatum:	**07-02-18**
projectfase:	**TECHNISCH ONTWERP**	bestandsnaam:	**17098_TO_180131.vwx**		

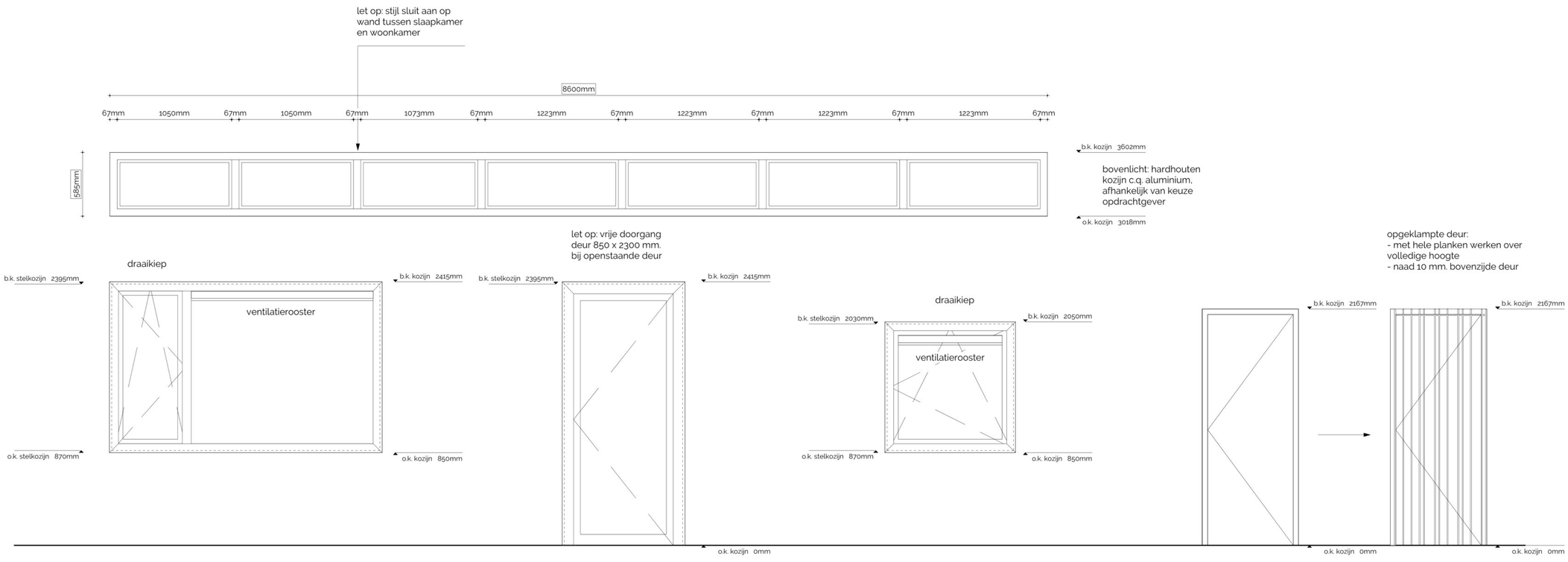


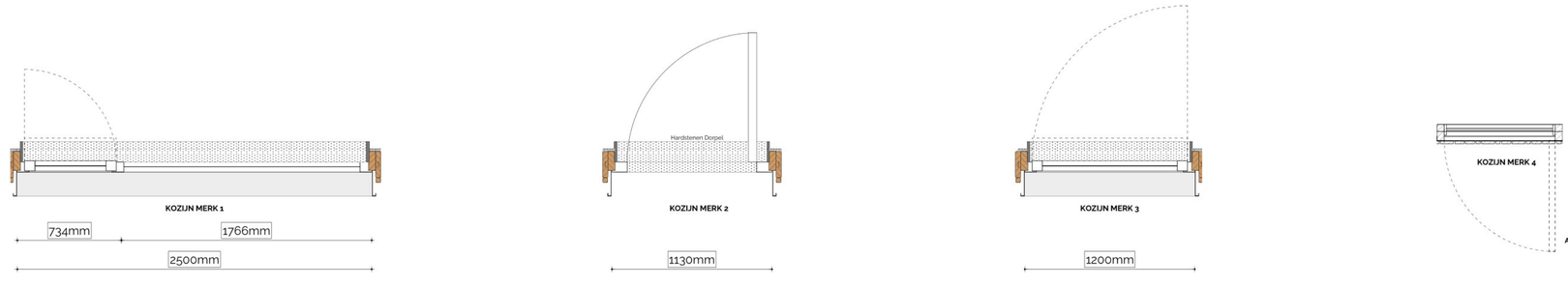
ZIJGEVEL LINKS 1:50

VOORGEVEL 1:50

ZIJGEVEL RECHTS 1:50

ACHTERGEVEL 1:50





KOZIJNSTAAT 1:20

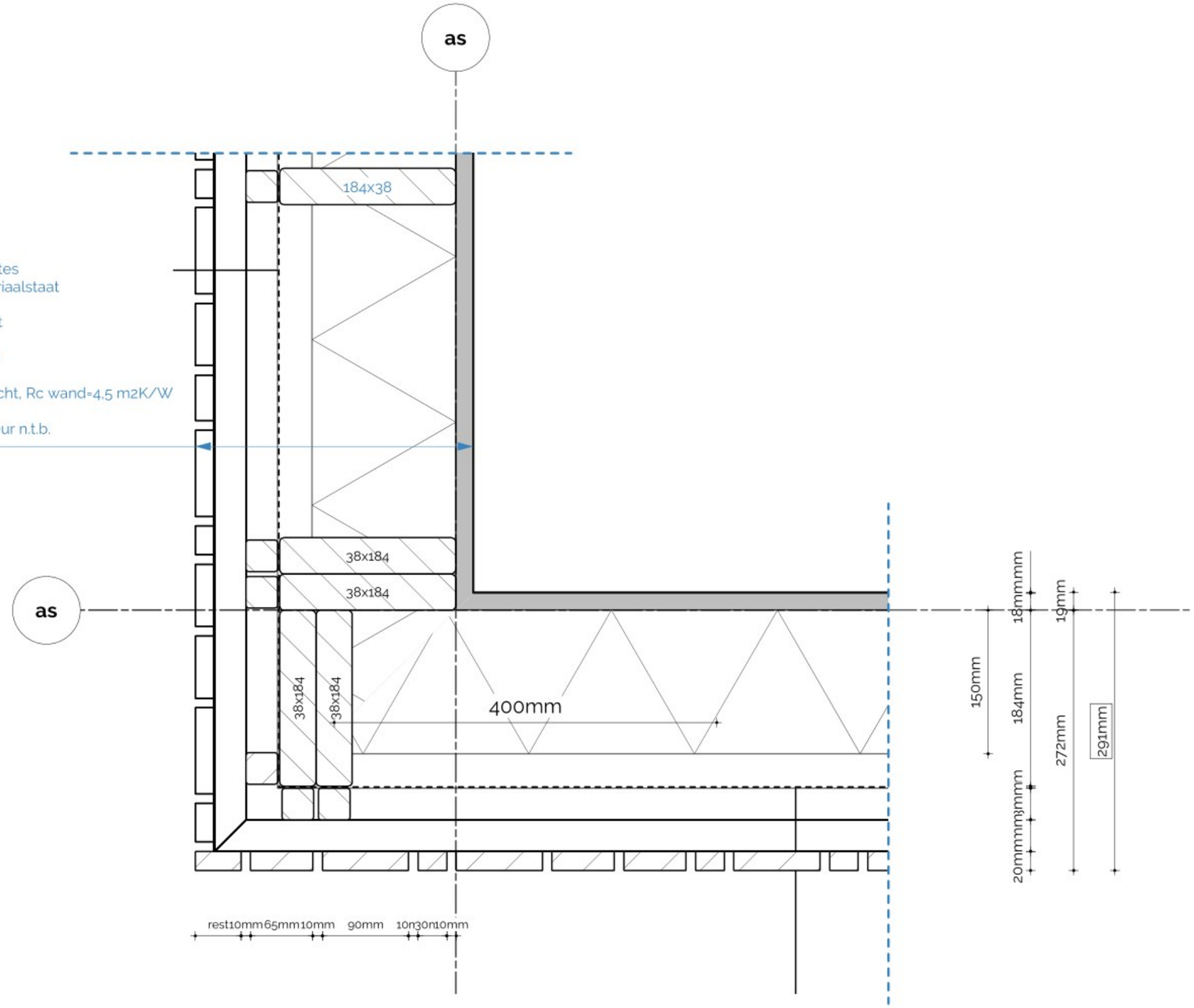
INSTALLATIES CONFORM OPGAVE INSTALLATEUR, BRANDVEILIGHEID CONFORM OPGAVE ADVISEUR
MAATVOERING IN HET WERK CONTROLEREN C.Q. OPMETEN
AAN DE GETEKENDE CONSTRUCTIE KUNNEN GEEN RECHTEN WORDEN ONTLEEND EN WORDT VERWEZEN NAAR DE STUKKEN VAN DE CONSTRUCTEUR INGENIEURSGROEP EMMEN
LET OP: DAK- EN WANDOPBOUW ALS PUR SYSTEEM, AAN TE BRENGEN ONDER GARANTIES LEVERANCIER O.A. T.A.V. DAMPDICHTHEID E.D.

LYVR ARCHITECTEN

KERKLAAN 30B 9751 NN HAREN gn 050-21 12 410 INFO@LYVR.NL

opdrachtgever:	**Leger Des Heils**	tekening:	**GEVELAANZICHTEN EN KOZIJNSTAAT**	status:	**VOORLOPIG**
project:	**Nieuwbouw WOON-ZORG-UNIT**	tekeningnummer:	**TO-03**	datum:	**06.02.2018**
adres:		schaal:		gewijzigd:	**11-01-18**
projectcode:	**17098**	formaat:	**846mm / 600mm**	plotdatum:	**07-02-18**
projectfase:	**TECHNISCH ONTWERP**	bestandsnaam:	**17098_TO_180131.vwx**		

HSB gevel
opbouw van buiten naar binnen:
- geventileerde verticale lattenstructuur, 3 vallende breedtes
- houtsoort: Siberisch lariks, kleur conform kleur- en materiaalstaat
- bevestiging middels r.v.s. bolkopspijkers, kopje op hout
- horizontale regels 33x33 mm., verduurzaamd, kleur zwart
- verticale regels idem
- UV bestendige antraciete vochtkerende dampopen folie
- CLS profielen afm. 38x184mm.
- PUR schuim, ter plaatse gespoten, dampdicht aangebracht, Rc wand=4,5 m2K/W
- slagvaste binnenafwerking, naden afsmeren
- sigma scan behang, zeer fijne structuur, v.v. sauswerk kleur n.t.b.



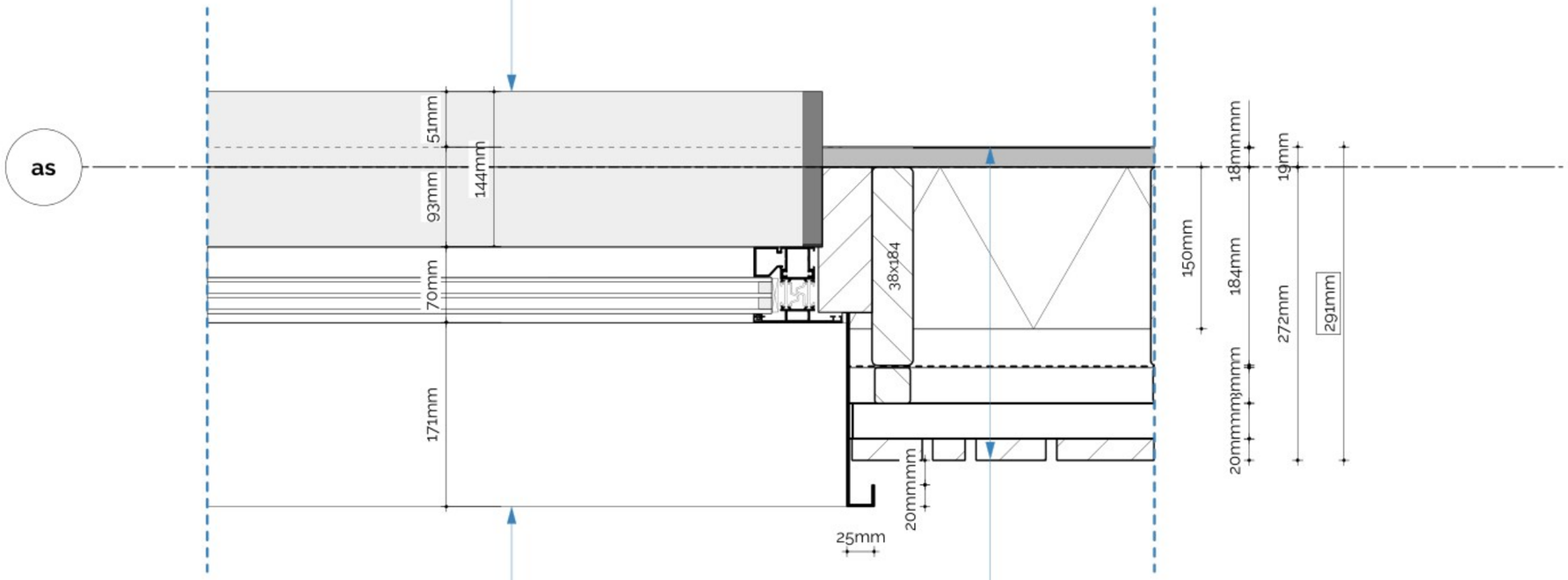
INSTALLATIES CONFORM OPGAVE INSTALLATEUR, BRANDVEILIGHEID CONFORM OPGAVE ADVISEUR
MAATVOERING IN HET WERK CONTROLEREN C.Q. OPMETEN
AAN DE GETEKENDE CONSTRUCTIE KUNNEN GEEN RECHTEN WORDEN ONTLEEND EN WORDT VERWEZEN NAAR DE STUKKEN VAN DE CONSTRUCTEUR INGENIEURSGROEP EMMEN
LET OP: DAK- EN WANDOPBOUW ALS PUR SYSTEEM, AAN TE BRENGEN ONDER GARANTIES LEVERANCIER O.A. T.A.V. DAMPDICHTHEID E.D.

LYVR ARCHITECTEN
KERKLAAN 20B 9751 NN HAREN gr 050-2152410 INFO@LYVR.NL

opdrachtgever:	Leger Des Heils	tekening:	DETAILBOEK	status:	VOORLOPIG
project:	Nieuwbouw WOON-ZORG-UNIT	tekeningnummer:	TO-20	datum:	06.02.2018
adres:		schaal:	1:5	gewijzigd:	11-01-18
projectcode:	17098	formaat:	ISO A3	plotdatum:	07-02-18
projectfase:	TECHNISCH ONTWERP	bestandsnaam:	17098_TO_180131.vwx		

HD-01 | Scale: 1:5

KOZIJNKADER binnen
- zijkanten en bovenzijde 18 mm. multiplex
- dekkend geschilderd
- kleur conform kleur- en materiaalstaat
- onderzijde belgisch harsteen dikte 18 mm.
gemonteerd doorlopend onder zijkanten



KOZIJN OMKADERING
opbouw van boven naar onder:
- aluminium lekdorpel aan onder- en bovenzijde van de kozijnen, uitgekeept in hoeken
- gemonteerd op klangen en voorzien van antridreunfolie
- verticale delen als zetwerk uitvoeren, Z-stukken, gemonteerd op stelkozijn
- gepoedercoat, kleur conform kleur- en materiaalstaat

HSB gevel
opbouw van buiten naar binnen:
- geventileerde verticale lattenstructuur, 3 vallende breedtes
- houtsoort: Siberisch lariks, kleur conform kleur- en materiaalstaat
- bevestiging middels r.v.s. bolkopspijkers, kopje op hout
- horizontale regels 33x33 mm., verduurzaamd, kleur zwart
- verticale regels idem
- UV bestendige antraciete vochtkerende dampopen folie
- CLS profielen afm. 38x184mm.
- PUR schuim, ter plaatse gespoten, dampdicht aangebracht, Rc wand=4,5 m2K/W
- slagvaste binnenafwerking, naden afsmeren
- sigma scan behang, zeer fijne structuur, v.v. sauswerk kleur n.t.b.

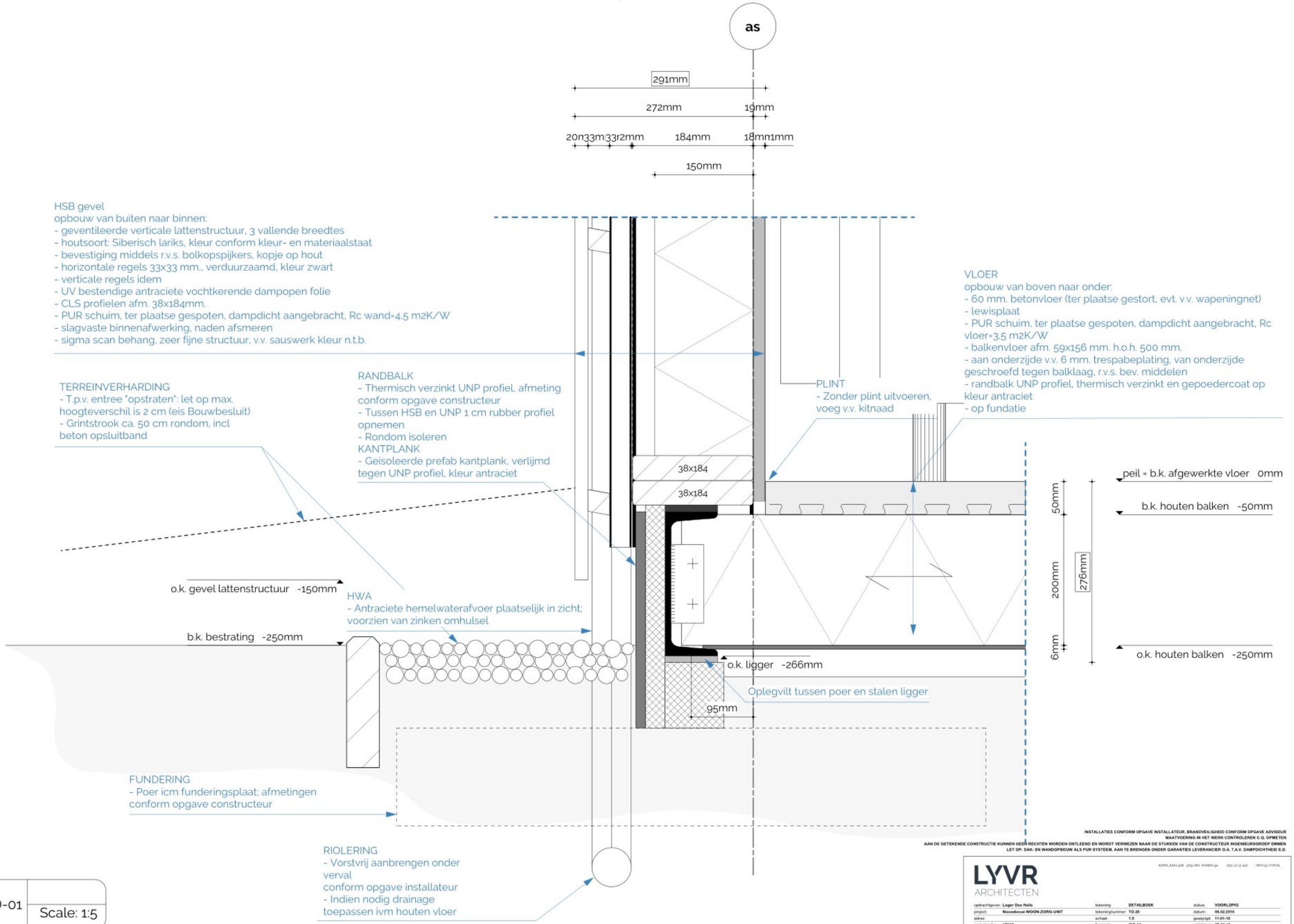
HD-02

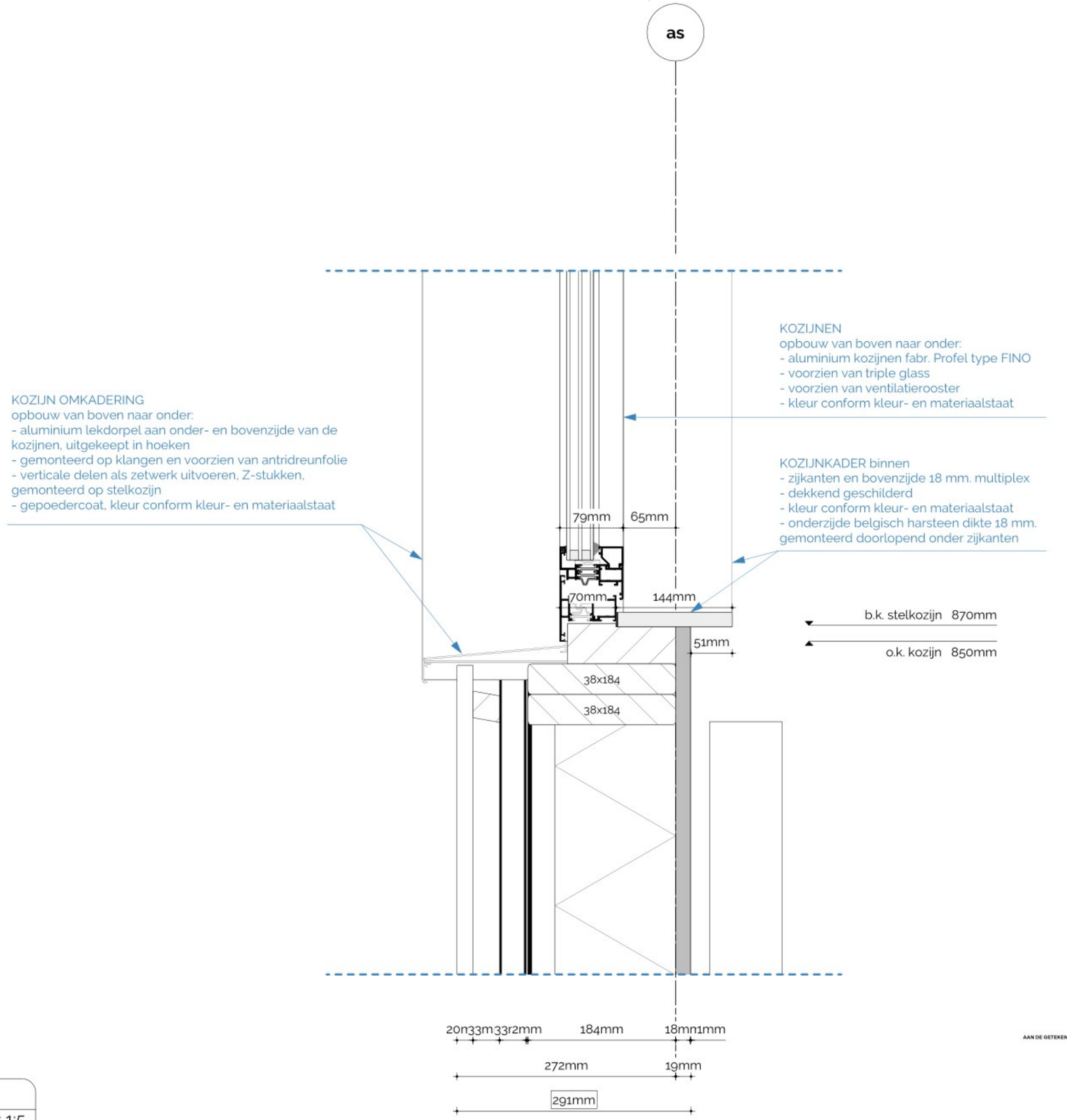
Scale: 1:5

INSTALLATIES CONFORM OPGAVE INSTALLATEUR, BRANDVEILIGHEID CONFORM OPGAVE ADVISEUR
MAATVOERING IN HET WERK CONTROLEREN C.Q. OPMETEN
AAN DE GETEKENDE CONSTRUCTIE KUNNEN GEEN RECHTEN WORDEN ONTLEEND EN WORDT VERWEZEN NAAR DE STUKKEN VAN DE CONSTRUCTEUR INGENIEURSGROEP EMMEN
LET OP: DAK- EN WANDOPBOUW ALS PUR SYSTEEM, AAN TE BRENGEN ONDER GARANTIES LEVERANCIER O.A. T.A.V. DAMPDICHTHEID E.D.

LYVR
ARCHITECTEN
KERKLAAN 26B 9251NN HARLEN (gr) 050-23 12 430 INFO@LYVR.NL

opdrachtgever:	Leger Des Heils	tekening:	DETAILBOEK	status:	VOORLOPIG
project:	Nieuwbouw WOON-ZORG-UNIT	tekeningnummer:	TO-20	datum:	06.02.2018
adres:		schaal:	1:5	gewijzigd:	11-01-18
projectcode:	17098	formaat:	ISO A3	plotdatum:	07-02-18
projectfase:	TECHNISCH ONTWERP	bestandsnaam:	17098_TO_180131.vwx		


as
291mm
272mm
19mm
20n33m33r2mm
184mm
18mn1mm
150mm
HSB gevel
opbouw van buiten naar binnen:
- geventileerde verticale lattenstructuur, 3 vallende breedtes
- houtsoort: Siberisch lariks, kleur conform kleur- en materiaalstaat
- bevestiging middels r.v.s. bolkopspijkers, kopje op hout
- horizontale regels 33x33 mm., verduurzaamd, kleur zwart
- verticale regels idem
- UV bestendige antraciete vochtkerende dampopen folie
- CLS profielen afm. 38x184mm.
- PUR schuim, ter plaatse gespoten, dampdicht aangebracht, Rc wand=4,5 m2K/W
- slagvaste binnenafwerking, naden afsmeren
- sigma scan behang, zeer fijne structuur, v.v. sauswerk kleur n.t.b.
VLOER
opbouw van boven naar onder:
- 60 mm. betonvloer (ter plaatse gestort, evt. v.v. wapeningnet)
- lewisplaat
- PUR schuim, ter plaatse gespoten, dampdicht aangebracht, Rc vloer=3.5 m2K/W
- balkenvloer afm. 59x156 mm. h.o.h. 500 mm.
- aan onderzijde v.v. 6 mm. trespabeplating, van onderzijde geschroefd tegen balklaag, r.v.s. bev. middelen
- randbalk UNP profiel, thermisch verzinkt en gepoedercoat op kleur antraciet
- op fundatie
TERREINVERHARDING
- T.p.v. entree "opstraten": let op max. hoogteverschil is 2 cm (eis Bouwbesluit)
- Grintstrook ca. 50 cm rondom, incl beton opsluitband
RANDBALK
- Thermisch verzinkt UNP profiel, afmeting conform opgave constructeur
- Tussen HSB en UNP 1 cm rubber profiel opnemen
- Rondom isoleren
KANTPLANK
- Geisoleerde prefab kantplank, verlijmd tegen UNP profiel, kleur antraciet
PLINT
- Zonder plint uitvoeren, voeg v.v. kitnaad
38x184
38x184
peil = b.k. afgewerkte vloer 0mm
b.k. houten balken -50mm
50mm
200mm
276mm
6mm
o.k. houten balken -250mm
o.k. gevel lattenstructuur -150mm
HWA
- Antraciete hemelwaterafvoer plaatselijk in zicht; voorzien van zinken omhulsel
b.k. bestrating -250mm
o.k. ligger -266mm
Oplegvilt tussen poer en stalen ligger
95mm
FUNDERING
- Poer icm funderingsplaat; afmetingen conform opgave constructeur
RIOLERING
- Vorstvrij aanbrengen onder verval
conform opgave installateur
- Indien nodig drainage toepassen ivm houten vloer
VD-01
Scale: 1:5
INSTALLATIES CONFORM OPGAVE INSTALLATEUR, BRANDVEILIGHEID CONFORM OPGAVE ADVISEUR
MAATVOERING IN HET WERK CONTROLEREN C.Q. OPMETEN
AAN DE GETEKENDE CONSTRUCTIE KUNNEN GEEN RECHTEN WORDEN ONTLEEND EN WORDT VERWEZEN NAAR DE STUKKEN VAN DE CONSTRUCTEUR INGENIEURSGROEP EMMEN
LET OP: DAK- EN WANDOPBOUW ALS PUR SYSTEEM, AAN TE BRENGEN ONDER GARANTIES LEVERANCIER O.A. T.A.V. DAMPDICHTHEID E.D.
LYVR
ARCHITECTEN
KERKLAAN 26B 9751 NN HAREN (gr) 050-21 12 410 INFO@LYVR.NL
opdrachtgever: Leger Des Heils
project: Nieuwbouw WOON-ZORG-UNIT
adres:
projectcode: 17086
projectfase: TECHNISCH ONTWERP
tekening: DETAILBOEK
tekeningnummer: TO-20
schaal: 1:5
formaat: ISO A3
bestandsnaam: 17086_TO_180131.vwx
status: VOORLOPIG
datum: 06.02.2018
gewijzigd: 11-01-18
plotdatum: 07-02-18



VD-02

Scale: 1:5

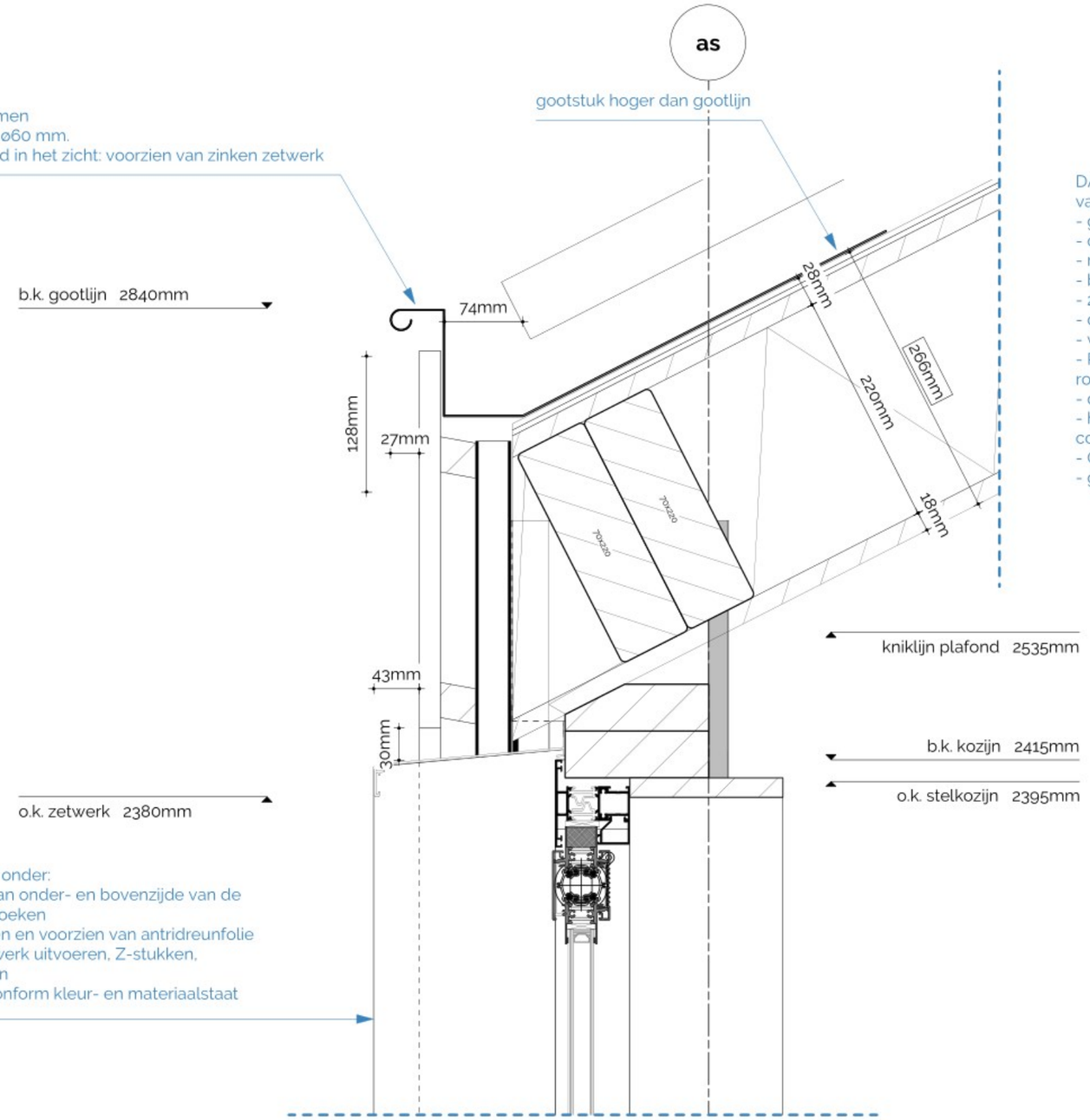
INSTALLATIES CONFORM OPGAVE INSTALLATEUR, BRANDVEILIGHEID CONFORM OPGAVE ADVISEUR
MAATVOERING IN HET WERK CONTROLEREN C.Q. OPMETEN
AAN DE GETEKENDE CONSTRUCTIE KUNNEN GEEN RECHTEN WORDEN ONTLEEND EN WORDT VERWEZEN NAAR DE STUKKEN VAN DE CONSTRUCTEUR INGENIEURSGROEP EMMEN
LET OP: DAK- EN WANDOPBOUW ALS PUR SYSTEEM, AAN TE BRENGEN ONDER GARANTIES LEVERANCIER O.A. T.A.V. DAMPDICHTHEID E.D.

LYVR ARCHITECTEN
HERKLAAN 30B 9752 NN HAREN gn 050-35 12 400 INFO@LYVR.NL

opdrachtgever:	Leger Des Heils	tekening:	DETAILBOEK	status:	VOORLOPIG
project:	Nieuwbouw WOON-ZORG-UNIT	tekeningnummer:	TO-20	datum:	06.02.2018
adres:		schaal:	1:5	gewijzigd:	11-01-18
projectcode:	17098	formaat:	ISO A3	plotdatum:	07-02-18
projectfase:	TECHNISCH ONTWERP	bestandsnaam:	17098_TO_180131.vwx		

HEMELWATERAFVOER
- zinken goot v.v. kraal
- goed inplakken in bitumen
- pvc hemelwaterafvoer ø60 mm.
- ter hoogte van maaiveld in het zicht: voorzien van zinken zetwerk

HOUTEN DAK:
- kopse kanten hout goed behandelen



DAKOPBOUW
van boven naar onder:
- geventileerde houten latten structuur (uitgelijnd met de gevel)
- c.q. zonnepanelen (bovenzijde gelijk met houten latten)
- regelwerk
- balken afsteunen op bitumen (verlijmen?)
- 2x bitumen of EPDM dakbedekking
- dakbeschot osb beplating 18 mm.
- voorkom evt. luchtspouw (geventileerd op via kopse gevels)
- PUR schuim ter plaatse aangebracht, ruimte volledig vullen: rondom dampdicht aangebracht
- dampremmende folie (niet noodzakelijk)
- houten gordingen afm. en hoh afstand conform opgave constructeur
- OSB binnenbeplating, behandeld met whitewash
- geen afdeklatten toepassen!

KOZIJN OMKADERING
opbouw van boven naar onder:
- aluminium lekdorpel aan onder- en bovenzijde van de kozijnen, uitgekeept in hoeken
- gemonteerd op klangen en voorzien van antridreunfolie
- verticale delen als zetwerk uitvoeren, Z-stukken, gemonteerd op stelkozijn
- gepoedercoat, kleur conform kleur- en materiaalstaat

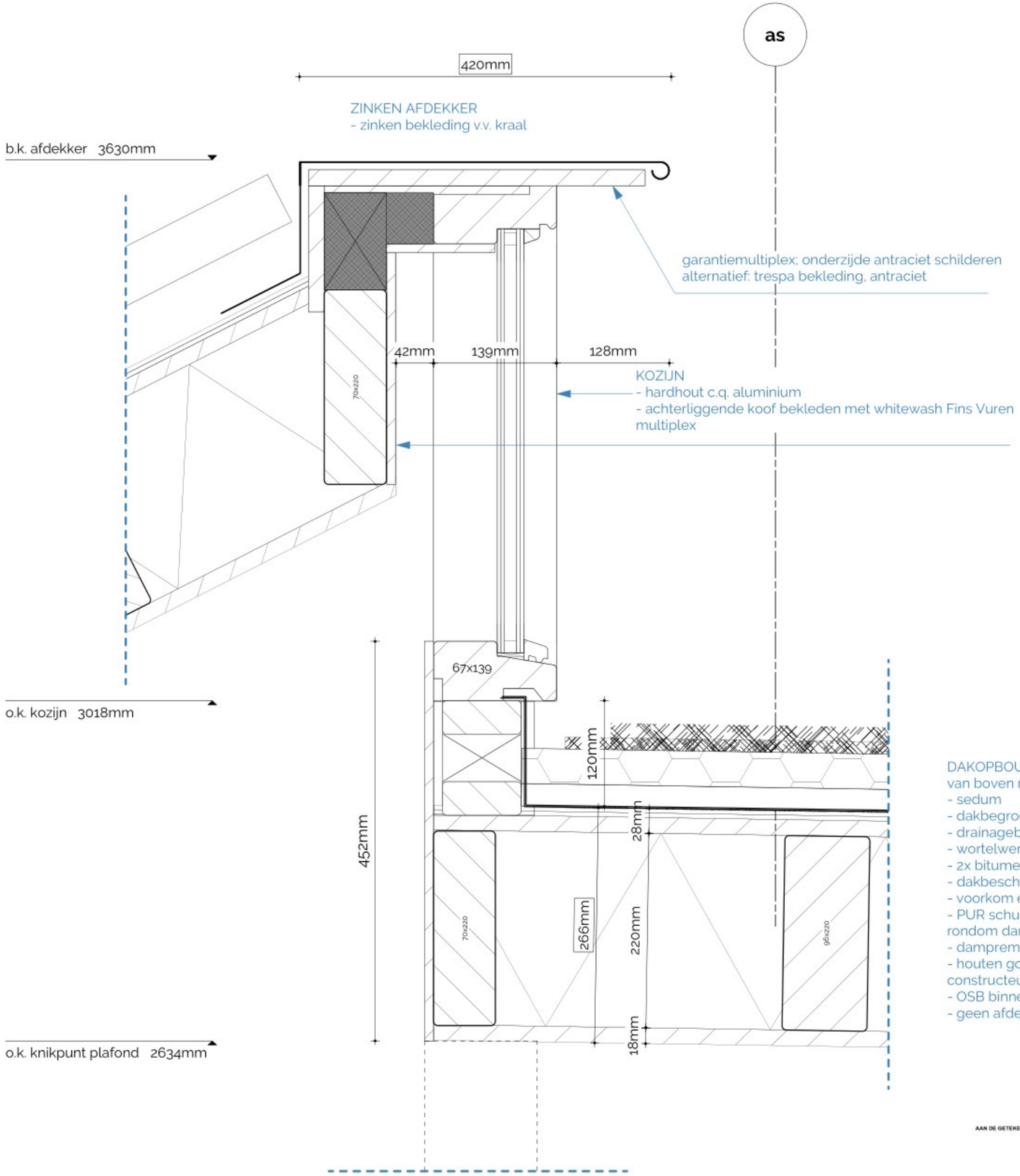
VD-03

Scale: 1:5

INSTALLATIES CONFORM OPGAVE INSTALLATEUR, BRANDVEILIGHEID CONFORM OPGAVE ADVISEUR
MAATVOERING IN HET WERK CONTROLEREN C.Q. OPMETEN
AAN DE GETEKENDE CONSTRUCTIE KUNNEN GEEN RECHTEN WORDEN ONTLEEND EN WORDT VERWEZEN NAAR DE STUKKEN VAN DE CONSTRUCTEUR INGENIEURSGROEP EMMEN
LET OP: DAK- EN WANDOPBOUW ALS PUR SYSTEEM, AAN TE BRENGEN ONDER GARANTIES LEVERANCIER O.A. T.A.V. DAMPDICHTHEID E.D.

LYVR ARCHITECTEN
KERKLAAN 30B 9751 NN HAREN gr 050-25 12 410 INFO@LYVR.NL

opdrachtgever:	Leger Des Heils	tekening:	DETAILBOEK	status:	VOORLOPIG
project:	Nieuwbouw WOON-ZORG-UNIT	tekeningnummer:	TO-29	datum:	06.02.2018
adres:		schaal:	1:5	gewijzigd:	11-01-18
projectcode:	17098	formaat:	ISO A3	plotdatum:	07-02-18
projectfase:	TECHNISCH ONTWERP	bestandsnaam:	17098_TO_180131.vwx		



DAKOPBOUW
van boven naar onder:
- sedum
- dakbegroeiingsubstraat
- drainagebaan
- wortelwerende folie
- 2x bitumen of EPDM dakbedekking
- dakbeschot osb beplating 18 mm.
- voorkom evt. luchtspouw (geventileerd op via kopse gevels)
- PUR schuim ter plaatse aangebracht, ruimte volledig vullen: rondom dampdicht aangebracht
- dampremmende folie (niet noodzakelijk)
- houten gordingen afm. en hoh afstand conform opgave constructeur
- OSB binnenbeplating, behandeld met whitewash
- geen afdeklatten toepassen!

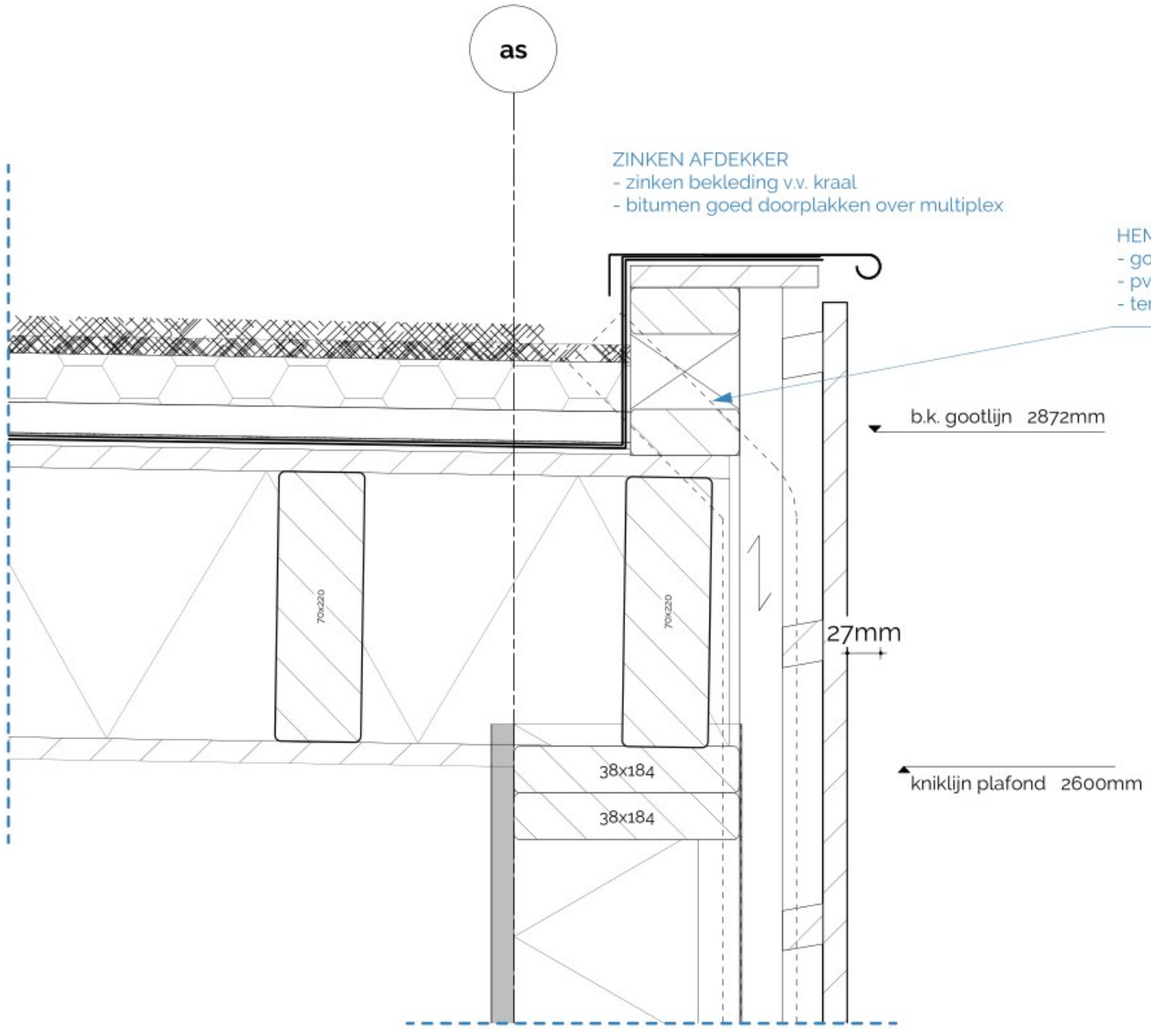
INSTALLATIES CONFORM OPGAVE INSTALLATEUR, BRANDVEILIGHEID CONFORM OPGAVE ADVISEUR
MAATVOERING IN HET WERK CONTROLEREN C.Q. OPMETEN
AAN DE GETEKENDE CONSTRUCTIE KUNNEN GEEN RECHTEN WORDEN ONTLEEND EN WORDT VERWEZEN NAAR DE STUKKEN VAN DE CONSTRUCTEUR INGENIEURSGROEP EMMEN
LET OP: DAK- EN WANDOPBOUW ALS PUR SYSTEEM, AAN TE BRENGEN ONDER GARANTIES LEVERANCIER O.A. T.A.V. DAMPDICHTHEID E.D.

LYVR
ARCHITECTEN
KERKLAAN 305 9751 NN HAREN gr. 050-21 32 400 INFO@LYVR.NL

opdrachtgever:	Lager Des Heils	tekening:	DETAILBOEK	status:	VOORLOPIG
project:	Nieuwbouw WOON-ZORG-UNIT	tekeningnummer:	TO-20	datum:	06.02.2018
adres:		schaal:	1:5	gewijzigd:	11-01-18
projectcode:	17098	formaat:	ISO A3	plotdatum:	07-02-18
projectfase:	TECHNISCH ONTWERP	bestandsnaam:	17098_TO_160131.vwx		

VD-04

Scale: 1:5



ZINKEN AFDEKKER
- zinken bekleding v.v. kraal
- bitumen goed doorplakken over multiplex

HEMELWATERAFVOER
- goed inplakken in bitumen
- pvc hemelwaterafvoer ø60 mm.
- ter hoogte van maaiveld in het zicht: voorzien van zinken zetwerk

DAKOPBOUW
van boven naar onder:
- sedum
- dakbegroeiingsubstraat
- drainagebaan
- wortelwerende folie
- 2x bitumen of EPDM dakbedekking
- dakbeschot osb beplating 18 mm.
- voorkom evt. luchtspouw (geventileerd op via kopse gevels)
- PUR schuim ter plaatse aangebracht, ruimte volledig vullen: rondom dampdicht aangebracht
- dampremmende folie (niet noodzakelijk)
- houten gordingen afm. en hoh afstand conform opgave constructeur
- OSB binnenbeplating, behandeld met whitewash
- geen afdeklatten toepassen!

HSB gevel
opbouw van buiten naar binnen:
- geventileerde verticale lattenstructuur, 3 vallende breedtes
- houtsoort: Siberisch lariks, kleur conform kleur- en materiaalstaat
- bevestiging middels r.v.s. bolkopspijkers, kopje op hout
- horizontale regels 33x33 mm., verduurzaamd, kleur zwart
- verticale regels idem
- UV bestendige antraciete vochtkerende dampopen folie
- CLS profielen afm. 38x184mm.
- PUR schuim, ter plaatse gespoten, dampdicht aangebracht, Rc wand=4,5 m2K/W
- slagvaste binnenafwerking, naden afsmeren
- sigma scan behang, zeer fijne structuur, v.v. sauswerk kleur n.t.b.

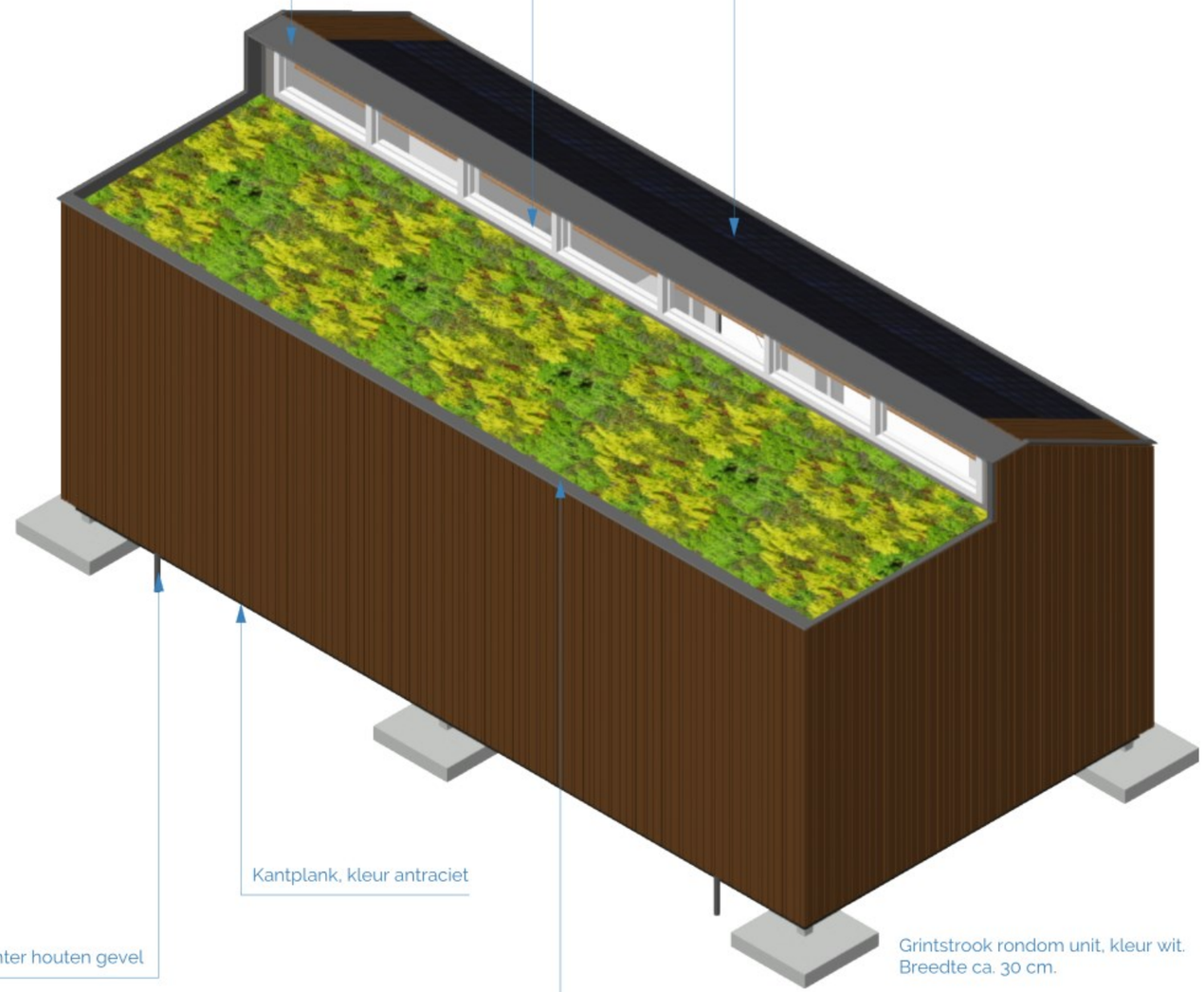
VD-05

Scale: 1:5

INSTALLATIES CONFORM OPGAVE INSTALLATEUR, BRANDVEILIGHEID CONFORM OPGAVE ADVISEUR
MAATVOERING IN HET WERK CONTROLEREN C.Q. OPMETEN
AAN DE GETEKENDE CONSTRUCTIE KUNNEN GEEN RECHTEN WORDEN ONTLEEND EN WORDT VERWEZEN NAAR DE STUKKEN VAN DE CONSTRUCTEUR INGENIEURSGROEP EMMEN
LET OP: DAK- EN WANDOPBOUW ALS PUR SYSTEEM, AAN TE BRENGEN ONDER GARANTIES LEVERANCIER O.A. T.A.V. DAMPDICHTHEID E.D.

LYVR
ARCHITECTEN
KERKLAAN 30B 9751 NN HAREN (gr) 050-21 12 410 INFO@LYVR.NL

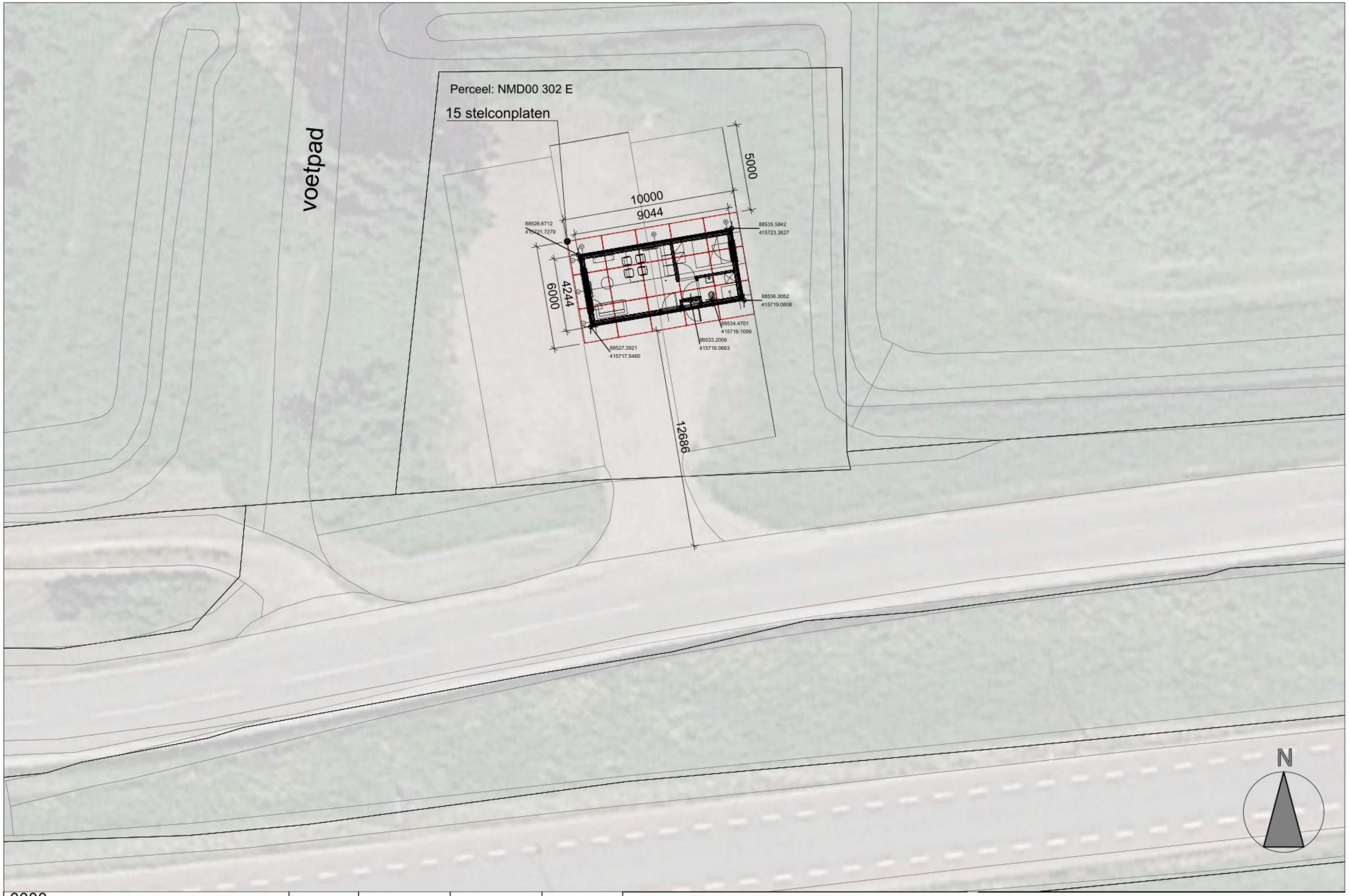
opdrachtgever:	Leger Des Heils	tekening:	DETAILBOEK	status:	VOORLOPIG
project:	Nieuwbouw WOON-ZORG-UNIT	tekeningnummer:	TO-20	datum:	06.02.2018
adres:		schaal:	1:5	gewijzigd:	11-01-18
projectcode:	17098	formaat:	ISO A3	plotdatum:	07-02-18
projectfase:	TECHNISCH ONTWERP	bestandsnaam:	17098_TO_180131.vwx		



INSTALLATIES CONFORM OPGAVE INSTALLATEUR, BRANDVEILIGHEID CONFORM OPGAVE ADVISEUR
MAATVOERING IN HET WERK CONTROLEREN C.Q. OPMETEN
AAN DE GETEKENDE CONSTRUCTIE KUNNEN GEEN RECHTEN WORDEN ONTLEEND EN WORDT VERWEZEN NAAR DE STUKKEN VAN DE CONSTRUCTEUR INGENIEURSGROEP EMMEN
LET OP: DAK- EN WANDOPBOUW ALS PUR SYSTEEM, AAN TE BRENGEN ONDER GARANTIES LEVERANCIER O.A. T.A.V. DAMPDICHTHEID E.D.

LYVR
ARCHITECTEN
KERKLAAN 208 9751 NN HAREN gr 050-21 52 410 INFO@LYVR.NL

opdrachtgever:	Leger des Heils	tekening:	KLEUREN EN MATERIALEN	status:	VOORLOPIG
project:	Nieuwbouw WOON-ZORG-UNIT	tekeningnummer:	TO-30	datum:	06.02.2018
adres:		schaal:		gewijzigd:	11-01-18
projectcode:	17098	formaat:	ISO A3	plotdatum:	07-02-18
projectfase:	TECHNISCH ONTWERP	bestandsnaam:	17098_TO_180131.vwx		



0000 NUMANSDORP project	peil t.o.v. NAP	1:200 schaal	dNA getekend	11-05-2022 datum	Positionering Tiny House omschrijving tekening

dNArchitectuur
Schoolweg 61
3921CC Elst
the Netherlands
T +31 (0)64 2175 827
E info@dnarchitectuur.nl
www.dnarchitectuur.nl

tekeningnummer

dNArchitectuur

[redacted] 6

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 4 juli 2022 08:51
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Unit | Offerte aanvraag nuts en aanleg

Ha [redacted],

De kosten in de offerte passen binnen het budget. In begroting voor de plaatsing van de woonunit is het onderstaande opgenomen. De offerte ligt hoger dan de prognose [redacted], maar met de post onvoorzien en de ruimte die nog in het budget zat [redacted] is dat geen probleem. [redacted] 5.2 1 [redacted].

[redacted] 5.2 1 [redacted]

Budget	€ [redacted]	€ [redacted]	
Reeds gemaakte kosten 2021:			
werkz [redacted] tbv woonunit	€ [redacted]		
Schoonmaak Papeweg, [redacted]	€ [redacted]		
ontr Papeweg en tijdelijke oplossing, [redacted]	€ [redacted]		
Verblijfkosten camping [redacted]	n.n.b.		*waarschijnlijk wordt dit beka*
Totaal 2021		€ [redacted]	
Prognose 2022:			
Verblijfkosten camping [redacted]	€ [redacted]		
Transport, laden en lossen van woonunit	€ [redacted]		*Conform offerte* [redacted]
Nutsvoorzieningen (vast)	€ [redacted]		*Offerte Stedin (elektra), Evid*
Nutsvoorzieningen (tijdelijk):	€ [redacted]		*Geschatte kosten: Uitgaande*
Terreininrichting	€ [redacted]		*Geschatte kosten: o.b.v. prijs*
Communicatie	€ [redacted]		*Geschatte kosten*
Inventaris (krinkloopwinkel)	€ [redacted]		*Geschatte kosten*
Subtotaal 2022:		€ [redacted]	
Onvoorzien	15%	€ [redacted]	
Totaal 2022		€ [redacted]	
Totale kosten 2021 + 2022		€ [redacted]	
Verschil (budget-kosten)		€ [redacted]	

laatste update:
[redacted]
2-12-2021

Met vriendelijke groet,

[redacted]
adviseur Gezondheid en Informele Zorg

gemeente
Hoeksche Waard

Postbus 2003

3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]

www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 30 juni 2022 10:58
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: FW: Unit | Offerte aanvraag nuts en aanleg

Hallo [redacted],
Bij afwezigheid van [redacted] benader ik jou even.
[redacted]
5.2 1
[redacted]
Het zou mooi zijn als we begin volgende week antwoord kunnen geven.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
teammanager Wmo

gemeente
Hoeksche Waard

Postbus 2003

3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]

www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 27 juni 2022 10:07
Aan: [redacted]
Onderwerp: Unit | Offerte aanvraag nuts en aanleg

Goedemorgen [redacted],

Wat mij betreft kunnen we de plaatselijke aannemer bij Numansdorp opdracht geven om de nutsvoorzieningen en de fundering voor de unit voor de daklozen te leveren en aan te brengen, op welke manier kunnen we hier vanuit de Gemeente Hoeksche Waard opdracht voor geven?

Met vriendelijke groet,

Kind regards,

[redacted]

---------- Forwarded message ---------
Van: [redacted]
Date: do 23 jun. 2022 om 13:27
Subject: RE: Unit | Offerte aanvraag [redacted]
Cc: [redacted]

Beste [redacted],

Bijgevoegd onze nieuwe raming/aanbieding voor de woonunit, op basis van de actuele informatie.

Uitgangspunten:

- 5.1 2f [redacted]

Hopelijk kun je hiermee vooruit voor het verkrijgen van goedkeuring en een huisnummer.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 19 mei 2022 15:55
Aan: [redacted]
Onderwerp: Unit | Offerte aanvraag nuts en aanleg

Beste [redacted],

Zoals zonet telefonisch besproken hierbij de offerte aanvraag voor het aanbieden van een offerte voor het aanvragen van de nutsaansluiting en het aanbrengen van de nutsvoorzieningen t.b.v. het operationeel maken van 1 unit voor daklozen. Zie bijgaande de situatieschets (dwg tekening krijg je nog).

Er is zover ik weet nog geen klick-melding gedaan, er heeft wel al eerder een huis gestaan. De woonunit van Leger des Heils is gasloos. Woonunit dient aangesloten te worden op elektra, drinkwater, data en gemeentelijke riolering. Indien riolering te ver van de beoogde locatie ligt en/of mogelijk te veel gaat kosten om huishoudelijk afvalwater af te voeren, is het alternatief om dit lokaal op te vangen en te zuiveren door gebruik te maken van zogenaamde Individuele Behandeling van Afvalwater (IBA), graag aangeven of wij hiervan gebruik moeten maken, ik verwacht het niet omdat er eerder een huis heeft gestaan.

Er zijn verschillende IBA-systemen. Het bekendste IBA-systeem is de septic tank. Voor rioleringsvragen contact opnemen met Patrick v Beelen. Evides is leverancier van drinkwater, Stedin van elektra en KPN/Ziggo voor data (internet). Aanvraag van deze aansluitingen verloopt via www.aansluitingen.nl, graag zosnel als mogelijk opstarten. De offerte van de nutspartijen kan je een-op-een doorsturen voor de verrekening van de kosten.

Graag zie ik de offerte voor volgende week donderdag verschijnen, zodat we op korte termijn de aanvraag van de nuts in orde kunnen maken.

Met vriendelijke groet,

Kind regards,

[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 9 juni 2022 09:36
Aan: [redacted]
Onderwerp: aantekeningen communicatie afstemming 9 juni 2022

Hoi [redacted],

Hierbij mijn aantekeningen van 9 juni

Afstemming 9 juni communicatie LDH [redacted] Communicatie [redacted]

- Communicatieplan (bestuurlijk vastgesteld)
- Kernboodschap en praatplaat
- Rolverdeling
- Wat laat je achter na het gesprek?
- Overkomen in gesprek (waar leggen we de focus op)
- Hoe verder na de persoonlijke gesprekken (afhankelijk van de ervaringen wordt de koers bepaald)
- Bestuurlijk lijn (proces en gevoeligheden)

Afspraken:

- [redacted] zet de contactgegevens van [redacted] door aan [redacted] zodat er een afspraak gemaakt kan worden, [redacted].
- [redacted] geeft [redacted] update van de stand van zaken + vertraging ivm contact dorpsberaad en daarna pas communiceren omwonende. Dus later omgevingsvergunning en zomervakantie + risico om bedrading nu alvast aan te leggen
- Wens communicatie: zoveel mogelijk bewoners op dezelfde dag bezoeken, aandachtpunt is de zomervakantie.
- Dorpsberaad wordt meegenomen om de visie en inzet woonunit en daarnaast gevraagd voor advies en tips (zoals wie informeren in hun beleving)
- [redacted] plant nog 30 min met [redacted] om bij te praten over deze mensen.
- Politie, handhaving en B[redacted] zijn inhoudelijke stakeholders en lopen via de begeleiding
- [redacted] Gegevens worden uitgewisseld en tussen LDH en gemeente.
- [redacted] verwijst media naar de gemeente
- [redacted] levert een lijst met omwonende aan die bezocht moeten worden.
- Vragen die bij de inwoners leven en die [redacted] en LDH niet kunnen beantwoorden nemen zij mee naar [redacted] en [redacted] en dan wordt bekeken hoe om te gaan met de vraag en of op zichzelf staande vraag is of breder leeft en welke communicatieplan er verder opgezet moet worden en/of wel antwoord er gegeven dient te worden.

Ha [redacted] in vervolg van ons telefonisch overleg van gisteren en het collegeadvies om contact te leggen met het dorpsberaad Numansdorp heb ik [redacted] gesproken. [redacted]

[redacted] Verbindingen aangaan is het sleutelwoord. Wat als… Wie kan wat doen… Hoe bereik ik…

Ik weet niet wat jullie planning is maar er zijn verschillende scenario's (geschetst door [redacted]) om de dorpsberaad te betrekken.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Mocht je vragen/suggesties hebben dan hoor ik die graag.

Met vriendelijke groet,

Joanne Blaak-van de Lagemaat
Wethouder

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Regisseur Sluitende Aanpak

[redacted]

gemeente
Hoeksche Waard

Postbus 2003

3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]
www.gemeentehw.nl

[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 11 juli 2022 10:40
Aan: [redacted]
Onderwerp: opdracht [redacted]
Bijlagen: 220707_opdrachtverstrekking grond en NUTS werkzaamheden [redacted] V2_1.docx.pdf; Inkoopvoorwaarden gemeente Hoeksche Waard Leveringen en Diensten 2019 incl. Addendum_32.pdf

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Adviseur gezondheid en informele zorg

gemeente Hoeksche Waard

Postbus 2003

3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]

www.gemeentehw.nl

VNG Model Algemene
Inkoop voorwaarden
voor leveringen en diensten
ten behoeve van

Gemeente Hoeksche Waard

Inhoudsopgave

I ALGEMEEN
Artikel 1 Definities
Artikel 2 Toepasselijkheid
Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

II UITVOERING OVEREENKOMST
Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant
Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente
Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie
Artikel 7 Geheimhouding
Artikel 8 Intellectueel eigendom
Artikel 9 Wijziging Overeenkomst
Artikel 10 Uitrusting en materialen
Artikel 11 Tijdstip van nakoming
Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming
Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming
Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering
Artikel 15 Boete
Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

III FINANCIËLE BEPALINGEN
Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk
Artikel 18 Facturering en betaling

IV BEPALINGEN BETREFFENDE DE LEVERINGEN VAN GOEDEREN
Artikel 19 Leveringen
Artikel 20 Verpakking en transport
Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

V BEPALINGEN BETREFFENDE HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN
Artikel 22 Diensten
Artikel 23 Personeel van Contractant

VI EINDE OVEREENKOMST
Artikel 24 Opzegging
Artikel 25 Ontbinding
Artikel 26 Vernietiging

I Algemeen

Artikel 1 Definities

Aflevering:	**het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente**
Contractant:	**de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente**
Diensten (Dienst):	**de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen**
Gemeente:	**de gemeente Binnemaas, zetelend aan de Sportlaan 22 te Maasdam**
Goederen:	**alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek**
Leveringen (Levering):	**de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente te leveren Goederen**
Offerte:	**een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek**
Offerteaanvraag:	**een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet1 en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG**
Overeenkomst:	**al hetgeen tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen**
Partijen/Partij:	**de Gemeente en/of de Contractant**
Personeel van Contractant:	**de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn**
Prestatie:	**de te verrichten Leveringen en/of Diensten**
Werkdag:	**kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen brugdagen**

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.

2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.

2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.

2.4. Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

3.1. De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen Voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.

3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Gemeente een kopie van dit besluit over.

3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.

3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

II Uitvoering overeenkomst

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.

4.2. De Contractant zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.

4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.

4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.

4.5. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.

4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente.

4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst.

4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente

5.1. De Gemeente zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.

5.2. De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.

6.2. De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

Artikel 7 Geheimhouding

7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.

8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.

8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.

8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.

8.5. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.

8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.

8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

9.1. De Gemeente is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.

9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.

11.2. De Contractant stelt de Gemeente schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

12.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.

12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

13.1. De Contractant kan zich jegens de Gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

14.1. De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.

14.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

14.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15 Boete

15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.

15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.

16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Gemeente gevestigd is.

III Financiële bepalingen

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.

17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Gemeente is toe te rekenen.

17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Gemeente.

17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18 Facturering en betaling

18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen:
  naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
    - het factuuradres van de Contractant;
    - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; *en*
    - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.

18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.

18.3 Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen

Artikel 19 Leveringen

19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).

19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.

19.3. Indien de Gemeente de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.

19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.

19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.

19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.

19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Gemeente ter beschikking te stellen.

19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 Verpakking en transport

20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.

21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

Artikel 22 Diensten

22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.

22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.

22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Gemeente de Diensten zonder meer goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.

22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente. Indien de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23 Personeel van Contractant

23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.

23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.

23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).

23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.

23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.

23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een–op-een verhaald op de Contractant.

VI Einde overeenkomst

Artikel 24 Opzegging

24.1. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 25 Ontbinding

25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
- de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
- ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
- de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
- de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.

25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

25.3. Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26 Vernietiging

26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Addendum op de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Model VNG

In dit Addendum geeft de aanbestedende dienst aan in welke artikelen zij afwijkt van het VNG Model algemene Inkoopvoorwaarden en op welke wijze.

Alle in dit Addendum opgenomen artikelen zijn aanvullend op de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Model VNG. Daar waar staat Aanbestedingswet, wordt de vigerende Aanbestedingswet bedoeld en waar staat Europese Richtlijn, word de vigerende Europese Richtlijn bedoeld.

Artikel 1 Definities

Acceptatie:	Een in het voorkomende geval – wanneer de Diensten en/of Leveringen zich daarvoor lenen – door de Gemeente aan de Contractant Schriftelijk gedane mededeling dat de Diensten/Leveringen naar het oordeel van de Gemeente naar behoren zijn geleverd.
Algemene Inkoopvoorwaarden Model VNG + Addendum:	Onderhavig Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten Model VNG, met het bijgevoegde Addendum specifiek voor de Gemeente.
Leveringen:	De aankoop, leasing, huur of huurkoop met of zonder koopoptie van producten, daaronder begrepen zowel zaken als vermogensrechten (Goederen). Leveringen kunnen ook de nodige werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren omvatten.
Offerteaanvraag:	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet.
Opdrachtverstrekking:	Een door de Gemeente in de zin van artikel 6:217 BW Schriftelijk gedane aanvaarding van de Offerte.
Schriftelijk:	Onder Schriftelijk wordt verstaan: correspondentie per post, fax of e-mail.
Uitnodiging:	Een schriftelijk verzoek van de Gemeente aan de potentiële Contractant om een Offerte uit te brengen.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.5 In geval van strijdigheid prevaleren de bepalingen c.q. de verbintenissen uit de Overeenkomst boven de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

3.6 Een Uitnodiging is slechts rechtsgeldig wanneer zij Schriftelijk en door de bevoegde vertegenwoordiger(s) van de Gemeente is gedaan.

3.7 Aanvragen van de Gemeente voor een inschrijving/Offerte binden de Gemeente niet, doch zijn een Uitnodiging tot het doen van een Offerte.

3.8 Een Offerte is slechts geldig als zij Schriftelijk is gedaan.

3.9 Een Offerte is steeds deugdelijk gespecificeerd en heeft expliciet betrekking op de Uitnodiging.

3.10 De Gemeente heeft het recht een aanvaarding te herroepen binnen twee Werkdagen na datum van de aanvaarding.

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

4.9. Door de potentiële Contractant in te schakelen derden dienen bij de inschrijving/Offerte kenbaar te worden gemaakt aan de Gemeente.

4.10. De Gemeente is te allen tijde bevoegd om haar goedkeuring met betrekking tot inzet derden in te trekken, indien tijdens de door hen uit te voeren werkzaamheden aan de Gemeente blijkt dat zij niet in staat zijn de uitvoering volgens de Overeenkomst vorm te geven.

Artikel 5 Algemene Verplichtingen Gemeente

5.3 Het bepaalde in de Overeenkomst laat onverlet de uitvoering of uitoefening door de Gemeente van de krachtens publiekrechtelijke voorschriften of regelingen op de Gemeente rustende verplichtingen.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

10.3. De Contractant dient de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting, indien gewenst door de Gemeente, aan de Gemeente te retourneren.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

13.2 Onder overmacht van de Contractant wordt in de Algemene Inkoopvoorwaarden in ieder geval niet verstaan: ziekte, gebrek aan personeel van de Contractant, staking van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van Contractant en liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen van Contractant.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

14.5 De contractant is aansprakelijk voor alle schade van de Gemeente of derden die ontstaat door of in verband met het sluiten of uitvoeren van de Overeenkomst en die ontstaat door een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van de wederpartij en/of van Personeel van Contractant en/of van personen waarvoor deze aansprakelijk is.

14.6 Voor overeenkomsten waarvan de waarde minder bedraagt dan € 1 miljoen, wordt de door de contractant te vergoeden schade beperkt tot het bedrag van de schade per gebeurtenis maar niet meer dan: - € 150.000,- voor overeenkomsten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-; - € 300.000,- voor overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner is dan of gelijk aan € 100.000,-; - € 500.000,- voor overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner is dan of gelijk aan € 150.000,-; - € 1.500.000,- voor overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner is dan of gelijk aan € 500.000,-; en - € .3.000.000,- voor overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 500.000,- maar kleiner is dan of gelijk aan € 1.000.000,-.

14.7 De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

a) In geval van aanspraken van derden op schadevergoeding;

b) Indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Contractant of Personeel van de Contractant

c) In geval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente.

14.8 Artikel 14.5 en 14.7 dienen in samenhang te worden gelezen. In geval van Artikel 14.7 sub a algemene Inkoopvoorwaarden model VNG en het addendum, is het Burgerlijk Wetboek van toepassing en hiermee zijn ook alle beperkingen uit het burgerlijk Wetboek, bijvoorbeeld in verband met eigen schuld, matiging van de hoogte van het bedrag aan schadevergoeding en redelijkheid en billijkheid, van toepassing.

Artikel 14. Deel II De Wet Aanpak Schijnconstructies

14.9. De Contractant houdt zich bij het verrichten van de overeenkomst aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.

14.10. De Contractant legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

14.11. De Contractant verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.

14.12. De Contractant verschaft desgevraagd en onverwijld aan de Gemeente toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de overeenkomst.

14.13. De Contractant legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van de overeenkomst en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de overeenkomst.

14.14. De Contractant is verplicht om alle bovenstaande contractverplichtingen (informatieplichten) onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.

14.15. De Contractant is verplicht om hierbij tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht.

14.16. De Gemeente kan de overeenkomst met directe ingang opzeggen als blijkt dat Contractant de gemaakte afspraken niet nakomt. Als blijkt dat de Contractant de gemaakte afspraken niet nakomt, is de Gemeente – na ingebrekestelling – tevens gerechtigd aan de Contractant een boete op te leggen tot maximaal de hoogte van de opdrachtwaarde.

Artikel 18 Facturering en betaling

18.4. De in dit artikel genoemde termijnen, dan wel ander tussen Partijen nader overeengekomen betalingstermijnen, zullen nimmer zijn te beschouwen als fatale termijnen. Bij niet tijdige betaling moet de Gemeente derhalve Schriftelijk in gebreke worden gesteld. Bij de ingebrekestelling moet de Contractant de Gemeente een redelijke termijn voor nakoming van haar betalingsverplichting stellen.

Artikel 19 Leveringen

19.9 Levering vóór het overeengekomen tijdstip is slechts toegestaan met Schriftelijke toestemming van de Gemeente.

19.10 De Gemeente is gerechtigd, indien de voortgang van de uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, de volgorde en het tijdstip van de door de dienstverlener te verrichten Leveringen nader te bepalen, ook indien in de Overeenkomst een bepaalde volgorde is opgenomen, zonder dat dit de dienstverlener aanspraak geeft op prijswijzigingen of andere vormen van vergoeding.

19.11 De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, evenals eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten uiterlijk binnen twee weken na Levering in het bezit zijn van de Gemeente, tenzij in de Overeenkomst een eerder tijdstip is genoemd. Bij gebreke hiervan kan de Gemeente de betaling opschorten, totdat deze aanvullende informatie wel in haar bezit zijn.

19.12 In geval de dienstverlener – al dan niet van rechtswege – in verzuim is, is de gemeente onverminderd haar overige rechten die zij aan het verzuim van de dienstverlener kan ontlenen – waaronder haar recht op schadevergoeding- bevoegd zonder voorafgaande rechterlijke machtiging de diensten en/of herstel van de niet nakoming door een derde te doen (laten) plaatsvinden en de kosten daarvan op de dienstverlener te verhalen.

Artikel 27 Overdracht rechten en verplichtingen

27.1 De dienstverlener is niet bevoegd zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen toestemming door de gemeente. Aan voornoemde toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

9

gemeente
Hoeksche Waard

[redacted]

Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

Bezoekadressen
Kijk op www.gemeentehw.nl

14 0 186 | 088 - 647 36 47
info@gemeentehw.nl
www.gemeentehw.nl

Onderwerp
opdrachtbevestiging grondwerk een aanbrengen NUTS voorziening voor Woonunit daklozen

Datum
11 juli 2022

Contactpersoon
Quintus Blok

Bijlage
1

Ons kenmerk
Z/21/109519/22586998

Beste heer [redacted],

Op 23 juni 2022 hebben wij uw offerte ontvangen voor diverse werkzaamheden binnen het project van de plaatsing van de woonunit aan de Beneden Molendijk te Numansdorp.

Gunning opdracht
Wij hebben uw offerte beoordeeld en hebben besloten u de opdracht te gunnen voor het uitvoeren van onderstaande werkzaamheden, zoals die in uw offerte van 23 juni 2022 zijn beschreven.

Bestekpostnr.	Omschrijving
1.	[redacted]
3.	[redacted]
4.	[redacted]
6.	5.2 1f [redacted]
8.	[redacted]
9.	[redacted]

Totaalbedrag
De aanneemsom voor de in uw offerte omschreven werkzaamheden bedragen: € [redacted]). Aanneemsom is inclusief de eisen welke de NUTS-partijen hebben, met betrekking tot de aanleg van de NUTS voorzieningen.

[redacted]
5.1 2f
[redacted]

n

Inkoopvoorwaarden gemeente Hoeksche Waard voor leveringen en diensten
Op alle leveringen en diensten zijn de inkoopvoorwaarden van gemeente Hoeksche Waard van toepassing. De inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard 2019 zijn als bijlage bijgevoegd.

Facturatie
U kunt uw factuur digitaal indienen via:
facturen@gemeentehw.nl

U kunt de factuur ook per post indienen:
Gemeente Hoeksche Waard
t.a.v. afdeling Financiën
Sportlaan 22
3299 XG Maasdam

Op de factuur dient u het volgende te vermelden:

[redacted]

Heeft u nog vragen?
Neem dan gerust contact met [redacted] op. U kunt hem bereiken via telefoonnummer [redacted]. Hij helpt u graag!

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,

Linda den Otter
teammanager Opvoeden en Opgroeien | Gezondheid en Informele zorg

gemeente
Hoeksche Waard

Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

Bezoekadressen
Kijk op www.gemeentehw.nl

14 0 186 | 088 - 647 36 47
info@gemeentehw.nl
www.gemeentehw.nl

Onderwerp
informatie over plaatsing tijdelijke woonunit

Datum
21 juli 2022

Contactpersoon
[redacted]

Bijlage
1

Ons kenmerk
Doc-22588370

Beste meneer/mevrouw,

Wij willen u graag informeren over ons plan om tijdelijk een woonunit bij u in de buurt te plaatsen. In deze woonunit zijn we van plan om tijdelijk maximaal 2 dakloze inwoners van onze gemeente te huisvesten. Gedurende de periode dat zij daar wonen worden krijgen zij begeleiding van het Leger des Heils.

De gemeente plaatst tijdelijk een woonunit bij u in de buurt
Na lang onderzoek, samen met onze zorgpartijen, is gebleken dat voor twee inwoners van de Hoeksche Waard het noodzakelijk is een tijdelijke woonsituatie te realiseren voor opvang. We verwachten dat de woonunit in november dit jaar te plaatsen. De woonunit wordt geplaatst op ene stuk grond wat nu dienst doet als parkeerplaats voor bezoekers aan het bos aan de Beneden Molendijk, tussen Beneden Molendijk 4 en 6.

Informatie woonunit
Graag hadden we u persoonlijk geïnformeerd over de plannen. [redacted] (projectleider vanuit de gemeente) en [redacted] (begeleider voor de bewoners vanuit Leger des Heils) bezoeken de direct omwonenden. Vandaag troffen wij u helaas niet thuis aan. Wij bellen in de komende dagen nogmaals bij u aan. U kunt ook contact met ons opnemen om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek. Na de zomervakantie organiseren wij een informatiebijeenkomst. U ontvangt hiervoor een persoonlijke uitnodiging.

Overzicht vragen en antwoorden
In de bijlage van deze brief vindt u overzicht van enkele vragen over de plaatsing van de woonunit. Heeft u andere vragen? Deze kunt u stellen wanneer onze projectleider bij u aanbelt of u kunt zelf contact met ons opnemen. Hieronder vindt u de contactpersonen en hun contactgegevens.

Heeft u nog vragen?
Met vragen over de plaatsing van de woonunit, de gekozen locatie en de vergunningsprocedure, kunt u contact opnemen met:
[redacted] gemeente Hoeksche Waard
Telefoonnummer: [redacted]

Met vragen over de begeleiding van de bewoners van de woonunit kunt u contact opnemen met:
[redacted], Leger des Heils
Telefoonnummer: [redacted]

Met vragen over de lokale betrokkenheid bij de bewoners van de woonunit kunt u contact opnemen met:
[redacted], Alerimus (Buitensluis)
Telefoonnummer: [redacted]

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,

Joanne Blaak-van de Lagemaat
wethouder

Deze brief is digitaal goedgekeurd en daarom niet persoonlijk ondertekend.

Bijlage 1

Locatie van de te plaatsen woonunit

Vragen en antwoorden over de plaatsing van de woonunit

1. **Waarom wordt deze woonunit geplaatst?**

De woonunit wordt geplaatst om dakloze inwoners van onze gemeente tijdelijk een alternatieve woonplek te bieden. Alle andere opties voor opvang of huisvesting zijn niet mogelijk gebleken en deze woonunit biedt hen een tijdelijke woonplek. Deze inwoners horen in de Hoeksche Waard. De woonunit is een soort van 'Skaeve Huse' zoals er meer in het land zijn. Dit is een bijzondere woonvorm waar bewoners onder begeleiding wonen, in een rustige omgeving en met weinig prikkels van buitenaf.

2. **Waarom wordt deze woonunit op deze locatie geplaatst?**

De grond is eigendom van de gemeente. Er is met een team van o.a. zorgmedewerkers gezocht naar de best passende plek voor deze tijdelijke woonunit. Vanuit de gemeente is er een lijst van criteria opgesteld, in samenwerking met de begeleidende organisatie en met medewerking van diverse collega's voor het afstemmen van een locatie. Na grondig onderzoek van meer dan 10 mogelijke locaties, is besloten dat deze locatie de meest geschikte keuze is.

3. **Hoe lang blijft de woonunit staan?**

De woonunit blijft naar verwachting minimaal 2 jaar en maximaal 5 jaar in gebruik op deze plek. In deze periode bekijken we welke vervolgstappen er mogelijk zijn voor deze inwoners, op basis van de voortgang in hun begeleiding.

4. **Komen hier nog meer woonunits?**

Nee, de locatie wordt geschikt gemaakt voor 1 woonunit.

5. **Kan iedereen zomaar een woonunit in zijn/haar omgeving plaatsen?**

De woonunit is geen woonvoorziening, maar een vorm van maatschappelijke opvang. Deze vorm van opvang is gekoppeld aan begeleiding. Voor het plaatsen van woonvoorzieningen is de Omgevingswet van toepassing en die laat plaatsing van woonunits voor reguliere bewoning niet toe.

6. **Waarom deze uitzonderingspositie?**

De gemeente is verplicht zich te houden aan de Wet maatschappelijke ondersteuning. Daarin staat dat we maatschappelijke zorg moeten verlenen en maatwerk moeten organiseren als dat noodzakelijk is voor inwoners. In deze situatie zijn alle andere mogelijke opties niet geschikt gebleken en is dit de uitzondering op de standaardvoorzieningen, zoals bijvoorbeeld een eigen zelfstandige woning, begeleid wonen of georganiseerde opvang van dak- en thuislozen.

7. **Is de woonunit voor alle inwoners van de Hoeksche Waard, die in woningnood zitten geschikt?**

Dit is een woonunit met de meest basale woonbehoefte voor maximaal 2 bewoners. Er is in afstemming met de begeleidende organisatie gekozen om met minimale middelen een onderdak te geven aan dakloze inwoners. Dat past in de maatschappelijke ondersteuning die de gemeente te bieden heeft. Het plaatsen van woonunits is niet geschikt om andere woningproblemen op te lossen, hiervoor ontwikkelt de gemeente andere woonvormen voor zoals bijvoorbeeld Flexwonen.

8. **Zorgt dit niet voor een precedentwerking? een gebeurtenis waarop men zich kan beroepen en kan eisen in dezelfde omstandigheden dezelfde behandeling te krijgen.**

Een precedentwerking betekent dat in een toekomstige situatie iemand zich kan beroepen op deze situatie en dat iemand kan eisen in dezelfde omstandigheden dezelfde behandeling te krijgen. Elke casus wordt individueel behandeld. Deze inwoners horen in de Hoeksche Waard, en daarom moet in deze gemeente een plek gevonden worden voor ze. Hier gaat een zeer lang traject aan vooraf, waar verschillende maatschappelijke partijen bij betrokken zijn, om de bewoners alternatieven en andere vormen van begeleiding aan te bieden.

9. **De betreffende plek waar de woonunit geplaatst wordt, is een plek waar bezoekers aan het bos vaak parkeren. Waar kunnen wij/zij nu parkeren?**

De woonunit komt op het parkeerterrein tegen het bos aan. Dit parkeerterrein kan niet meer gebruikt worden als parkeerterrein voor bezoekers van het bos. Het bos beschikt over een tweede parkeerterrein meer in de richting van Numansdorp toe, ook aan de Beneden Molendijk. Uit onderzoek naar het gebruik en de intensiteit van het gebruik van de parkeerplaatsen is gebleken dat 1 parkeerplaats voor de bezoekers van het bos voldoende is.

10. **Wie gaat de woonunit betalen?**

De gemeente betaalt de kosten voor de woonunit en de begeleiding vanuit de rijksmiddelen die daarvoor beschikbaar gesteld worden, dit loopt via de gemeente Nissewaard . De bewoners van de woonunit betalen zelf een inkomensafhankelijke bijdrage voor de woonkosten.

11. **Wie gaat handhaven op overlast en veiligheid?**

De gemeente gaat, samen met de organisatie die de bewoners begeleidt, afspraken maken met de politie en Handhaving en Toezicht. Er is sprake van begeleiding van de bewoners. Indien nodig wordt er structureel contact met u, de direct omwonenden, georganiseerd.

12. **Wie is verantwoordelijk?**

De gemeente is verantwoordelijk voor de plaatsing van de woonunit, het beheer, de locatie en de begeleiding van de bewoners. Voor de begeleiding van de bewoners wordt Leger des Heils ingeschakeld. De gemeente blijft aanspreekbaar en aansprakelijk.

13. **Hoeveel personen komen er wonen?**

De woonunit is ingericht voor 2 personen.

14. **Wie begeleidt de bewoners?**

Het Leger des Heils begeleidt de bewoners. Vanwege de kennis, kunde en ervaring van het Leger des Heils vinden wij dit de meest geschikte partij. De begeleiding van het Leger des Heils zal bestaan uit wekelijks fysiek contact. De begeleiding zal hoofdzakelijk door [redacted] worden opgepakt.

15. **Hoe loopt de procedure voor de plaatsing van de unit?**

Er wordt een aanvraag voor een omgevingsvergunning gedaan. Deze wordt toegekend en afgegeven.

16. **Is er al een vergunning afgegeven?**

Nadat de omwonenden en de 2 bewoners zijn geïnformeerd wordt de procedure van de aanvraag van de vergunning opgestart.

17. **Hoe kan ik bezwaar indienen?**

Bezwaar kan ingediend worden via de gebruikelijke weg bij de gemeente. Meer informatie leest u op onze website: https://www.gemeentehw.nl/direct-regelen/klacht-of-melding/bezwaar-maken.

[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 4 augustus 2022 08:18
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: Units | Contact m.b.t. erfpacht oid daklozen unit

Urgentie: Hoog

Ha [redacted],

[redacted] 5.2 1

Als de betreffende personen geen gebruik (meer) maken van de woonunit kan deze toegewezen worden aan een ander persoon die ook binnen deze doelgroep valt. De gemeente draagt de persoon of personen voor bij het LdH, zij wijzen toe. Het is voor maximaal 5 jaar. Als de woonunit niet meer wordt verhuurd kan dit eerder zijn.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
adviseur Gezondheid en Informele Zorg

gemeente Hoeksche Waard

Postbus 2003

3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]

www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 3 augustus 2022 06:34
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Units | Contact m.b.t. erfpacht oid daklozen unit

Beste [redacted],
Beneden Molendijk is mij bekend. Het gaat mij om de adresgegevens van het Leger des Heils, Kamer van Koophandel Leger Des Heils. Wie gaat er tekenen namens het Leger des heils. We zouden ook graag de 2 namen willen vermelden van de gebruikers van de woonunit. Zijn deze beschikbaar etc.
We hebben nl. een artikel opgenomen dat indien gebruikers, de heer en mevrouw ……. Verhuizen de woonunit weggehaald moet worden.

Ik heb de overeenkomst inmiddels klaar en ligt nu bij mij. Ik heb vandaag mijn laatste werkochtend, Ik hoop dat ik er aan toe kom…….. en anders 23 augustus ben ik er weer.
Is dit heel erg?

Ik wilde ook graag nog weten waar de klic melding is? Hoe liggen de kabels en/of leidingen voor de huurovereenkomst. Daar maken wij ook melding van?
Hebben jullie deze?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
medewerker Grondzaken

gemeente
Hoeksche Waard

Postbus 2003

3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]

www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 2 augustus 2022 21:53
Aan: [redacted]
Onderwerp: Fwd: Units | Contact m.b.t. erfpacht oid daklozen unit

Beste [redacted],

De adres gegevens zijn:

Beneden Molendijk 10

3281 LP Numansdorp

@[redacted] weet jij welke namen er op de huurovereenkomst moeten komen?

Met vriendelijke groet,

Kind regards,

[redacted]

---------- Forwarded message ---------
Van: [redacted]
Date: do 28 jul. 2022 om 14:55

Subject: RE: Units | Contact m.b.t. erfpacht oid daklozen unit
To: [redacted]

Beste [redacted],

De tijdelijke huurovereenkomst is in concept gereed.

Ter beoordeling ligt deze bij Juridische Zaken en 1 vraag staat nog open bij team Beheer Openbare Ruimte over de bomen.

Heb jij voor mij nog adresgegevens / tenaamstelling voor de tijdelijke huurovereenkomst?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
medewerker Grondzaken

gemeente Hoeksche Waard

Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]
www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 1 juni 2022 16:44
Aan: [redacted]
Onderwerp: Re: Units | Contact m.b.t. erfpacht oid daklozen unit

Beste [redacted],

Wanneer ik iets kan doen qua informatieverstrekking hoor ik het graag,

Met vriendelijke groet,

Kind regards,

[redacted]

Op wo 1 jun. 2022 om 08:09 schreef [redacted]:

> Geachte heer [redacted],
>
> Ik heb naar aanleiding van uw plattegrond wat vragen gesteld aan het team Gezondheid en informele Zorg. Zij hebben dit project begeleid.
>
> Er zijn voor mij wat onduidelijkheden en zodra dit bekend is zal ik u even bellen.
>
> Met vriendelijke groet,
>
> [redacted]
> medewerker Grondzaken
>
> gemeente Hoeksche Waard
>
> Postbus 2003
> 3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]

www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 23 mei 2022 17:58
Aan: [redacted]
Onderwerp: Units | Contact m.b.t. erfpacht oid daklozen unit

Beste [redacted],

Zou je mij kunnen bellen m.b.t. het plaatsen van een unit van het Leger des Heils op een stukje gemeentegrond, hiervoor zal een overeenkomst moeten worden aangegaan met het LdH om er voor te zorgen dat het juridisch ook goed wordt afgehecht.

Met vriendelijke groet,

Kind regards,

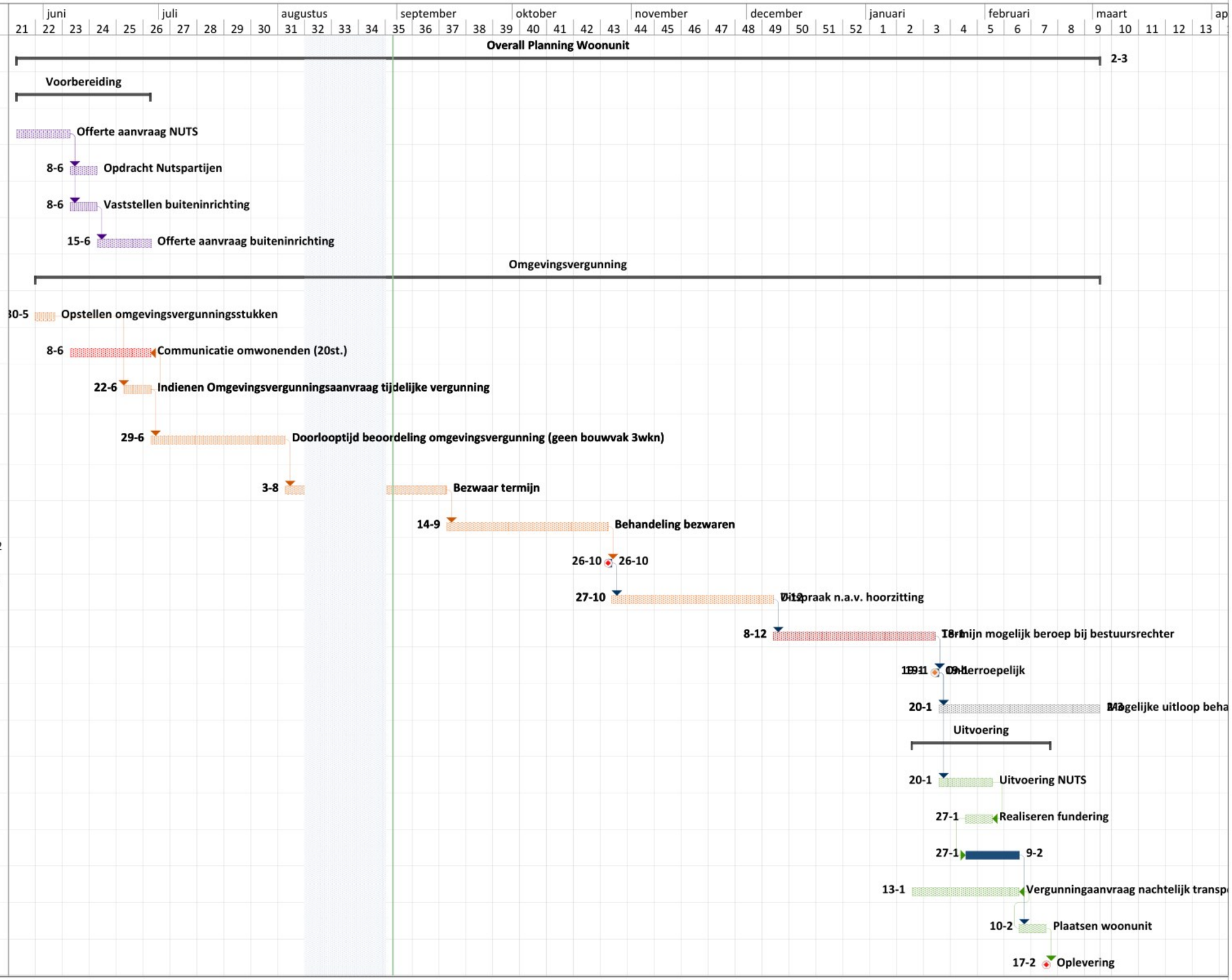
[redacted]

Woonunit | Overall Planning

Datum: 31-08-2022
Versie: 1.2 Concept

gemeente Hoeksche Waard

Id	Taak naam	Duur	Begindatum
0	**Overall Planning Woonunit**	**187 dagen**	**woe 25-5-22**
1	**Voorbereiding**	**25 dagen**	**woe 25-5-22**
2	Offerte aanvraag NUTS	2 wkn	woe 25-5-22
3	Opdracht Nutspartijen	1 wk	woe 8-6-22
4	Vaststellen buiteninrichting	1 wk	woe 8-6-22
5	Offerte aanvraag buiteninrichting	2 wkn	woe 15-6-22
6	**Omgevingsvergunning**	**184 dagen**	**maa 30-5-22**
7	Opstellen omgevingsvergunningsstukken	1 wk	maa 30-5-22
8	Communicatie omwonenden (20st.)	3 wkn	woe 8-6-22
9	Indienen Omgevingsvergunningsaanvraag tijdelijke vergunning	1 wk	woe 22-6-22
10	Doorlooptijd beoordeling omgevingsvergunning (geen bouwvak 3wkn)	5 wkn	woe 29-6-22
11	Bezwaar termijn	3 wkn	woe 3-8-22
12	Behandeling bezwaren	6 wkn	woe 14-9-22
13	Hoorzitting	1 dag	woe 26-10-22
14	Uitspraak n.a.v. hoorzitting	6 wkn	don 27-10-22
15	Termijn mogelijk beroep bij bestuursrechter	6 wkn	don 8-12-22
16	Onherroepelijk	1 dag	don 19-1-23
17	Mogelijke uitloop behandeling bezwaren	6 wkn	vri 20-1-23
18	**Uitvoering**	**26 dagen**	**vri 13-1-23**
19	Uitvoering NUTS	2 wkn	vri 20-1-23
20	Realiseren fundering	1 wk	vri 27-1-23
21	Realiseren buiteninrichting	2 wkn	vri 27-1-23
22	Vergunningaanvraag nachtelijk transport	4 wkn	vri 13-1-23
23	Plaatsen woonunit	1 wk	vri 10-2-23
24	Oplevering	1 dag	vri 17-2-23



[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 9 augustus 2022 16:15
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: FW: aanvraag omgevingsvergunning het plaatsen van een tijdelijke woonunit (2 jaar)

Urgentie: Hoog

Ha [redacted] en [redacted],

Ter informatie, we hebben besloten om de aanvraag Omgevingsvergunning niet aan te passen. Zie de ook mailwisseling hieronder.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
adviseur Gezondheid en Informele Zorg

gemeente Hoeksche Waard

Postbus 2003

3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]

www.gemeentehw.nl

Van: Joanne Blaak-van de Lagemaat [redacted]
Verzonden: dinsdag 9 augustus 2022 16:09
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: aanvraag omgevingsvergunning het plaatsen van een tijdelijke woonunit (2 jaar)

Ha [redacted],

[redacted] Ik volg je advies om het nu zo te laten en op basis van de ervaringen tijdig de vergunning te verlengen.

Met vriendelijke groet,

Joanne Blaak-van de Lagemaat
Wethouder

gemeente Hoeksche Waard

Postbus 2003

3260 EA Oud-Beijerland
[redacted]
www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: Tuesday, 9 August 2022 15:46
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: aanvraag omgevingsvergunning het plaatsen van een tijdelijke woonunit (2 jaar)

Ha Joanne,

Bij de aanvraag voor de Omgevingsvergunning is uitgegaan van een het plaatsen van de woonunit voor 2 jaar, dit had voor maximaal 5 jaar moeten zijn. Op het moment dat dit is geconstateerd was deze al gepubliceerd. Er zijn nu 2 opties mogelijk, nl.

1. We dienen een aangepaste aanvraag in en deze wordt opnieuw gepubliceerd.
2. We laten de aanvraag zoals die is en vragen, als het dan nog van toepassing/wenselijk is na 2 jaar een verlenging van de vergunning aan. 5.2 1 [redacted]

[redacted]
5.2 1 [redacted]

Kun jij je vinden in ons advies om op dit moment géén aangepaste aanvraag in te dienen?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
adviseur Gezondheid en Informele Zorg

gemeente Hoeksche Waard

Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland
[redacted]
www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 9 augustus 2022 14:58
Aan: [redacted]

Onderwerp: RE: FW: RE: Zaak Z/22/158463, het plaatsen van een tijdelijke woonunit (2 jaar), Beneden Molendijk 10 (kad.perc. E 302) in Numansdorp, Besluit + stukken

Hallo [redacted],
Ok, informeer jij Joanne?
Ik ben vanaf morgen tot [redacted] met vakantie.
Mijn vervanger is [redacted].

Met vriendelijke groet,

[redacted]
teammanager Wmo

gemeente Hoeksche Waard

Postbus 2003

3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]

www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 9 augustus 2022 13:43
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: FW: RE: Zaak Z/22/158463, het plaatsen van een tijdelijke woonunit (2 jaar), Beneden Molendijk 10 (kad.perc. E 302) in Numansdorp, Besluit + stukken

Ha [redacted],

[redacted]
5.2 1
[redacted]

Met vriendelijke groet,

[redacted]
adviseur Gezondheid en Informele Zorg

gemeente Hoeksche Waard

Postbus 2003

3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]

www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 9 augustus 2022 12:32
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: FW: RE: Zaak Z/22/158463, het plaatsen van een tijdelijke woonunit (2 jaar), Beneden Molendijk 10 (kad.perc. E 302) in Numansdorp, Besluit + stukken

Hallo [redacted]

5.2 1 [redacted]

Graag jullie reflecties nog even hierop.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
teammanager Wmo

gemeente Hoeksche Waard

Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland
[redacted]
www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 9 augustus 2022 10:40
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: Re: FW: RE: Zaak Z/22/158463, het plaatsen van een tijdelijke woonunit (2 jaar), Beneden Molendijk 10 (kad.perc. E 302) in Numansdorp, Besluit + stukken

Beste [redacted],

Mijn advies is om de omgevingsvergunning nu voor 2 jaar na ingebruikname van de unit te laten lopen, en daarna te verlengen naar 5 jaar. Ik verwacht wanneer we het nu gaan aanpassen het meer reuring gaat veroorzaken in de buurt, en dat we eerst maar eens de 2 jaar moeten afwachten hoe dat verloopt.

Ik zie graag jou reactie.

Met vriendelijke groet,

Kind regards,

| [redacted] | **Real Estate Developer** | Q Bouwadvies |
| [redacted] | kvk 55689876

Op ma 25 jul. 2022 om 09:05 schreef Alie Krap [redacted]>:

Ha [redacted],

Ik heb net met [redacted] gesproken. Er moet een gewijzigde aanvraag worden ingediend, waarin staat dat het niet voor een periode van 2 jaar moet maar voor een periode van 5 jaar. De periode van 2 jaar is al gepubliceerd en moet officieel worden aangepast.

Er zijn nu 2 opties:

1. We dienen een aangepaste aanvraag in en deze wordt opnieuw gepubliceerd ([redacted] moet dit oppakken na zijn vakantie [redacted]) [redacted] 5.2 1 [redacted], of
2. We laten de aanvraag zoals die is en vragen, als het dan nog van toepassing/wenselijk is na 2 jaar een verlenging van de vergunning aan. [redacted] 5.2 1 [redacted].

Graag jouw mening hierover.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
adviseur Gezondheid en Informele Zorg

gemeente
Hoeksche Waard

Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]
www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 25 juli 2022 08:32
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: RE: Zaak Z/22/158463, het plaatsen van een tijdelijke woonunit (2 jaar), Beneden Molendijk 10 (kad.perc. E 302) in Numansdorp, Besluit + stukken

Dag [redacted],

Ik heb in de publicatie gekeken en ook hier staat dat de aanvraag voor 2 jaar geldt. [redacted]
5.2 1 [redacted]

[redacted]

Met vriendelijke groet,

[redacted]
senior vergunningverlener Wabo
[redacted]

gemeente
Hoeksche Waard

Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]
www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 25 juli 2022 08:25
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: RE: Zaak Z/22/158463, het plaatsen van een tijdelijke woonunit (2 jaar), Beneden Molendijk 10 (kad.perc. E 302) in Numansdorp, Besluit + stukken

Ha [redacted],

[redacted] is op dit moment met vakantie. Ik weet niet of het handig is om te wachten tot hij terug is.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
adviseur Gezondheid en Informele Zorg

gemeente Hoeksche Waard

Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]
www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 25 juli 2022 08:23
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: RE: Zaak Z/22/158463, het plaatsen van een tijdelijke woonunit (2 jaar), Beneden Molendijk 10 (kad.perc. E 302) in Numansdorp, Besluit + stukken

Dag [redacted],

Op het aanvraagformulier (pagina 7) is aangegeven dat het gaat om een periode van 2 jaar, vandaar dat een besluit is genomen voor deze periode.

Stuur even een email naar [redacted] dat dit niet klopt. Geef aan dat het voor 5 jaar is. Hij kan dan een nieuw besluit maken/ of aanpassen.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
senior vergunningverlener Wabo
[redacted]

gemeente
Hoeksche Waard

Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]

www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 25 juli 2022 08:03
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: RE: Zaak Z/22/158463, het plaatsen van een tijdelijke woonunit (2 jaar), Beneden Molendijk 10 (kad.perc. E 302) in Numansdorp, Besluit + stukken
Urgentie: Hoog

Ha [redacted],

Ik zie dat [redacted] op vakantie is, kun jij antwoord geven op onderstaande vraag?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
adviseur Gezondheid en Informele Zorg

gemeente
Hoeksche Waard

Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]
www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 25 juli 2022 08:01
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Zaak Z/22/158463, het plaatsen van een tijdelijke woonunit (2 jaar), Beneden Molendijk 10 (kad.perc. E 302) in Numansdorp, Besluit + stukken
Urgentie: Hoog

Ha[redacted],

Ik zie in de vergunning staan dat het voor een periode van 2 jaar is. Dit klopt niet, het collegebesluit is maximaal 5 jaar. Dus de vergunning zou voor een periode van 5 jaar moeten zijn. Is dit nog aan te passen?

Met vriendelijke groet,

Alie Krap
[redacted]

gemeente
Hoeksche Waard

Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]
www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: vrijdag 23 september 2022 09:06
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: FW: samenwerkingsovereenkomst woonunit Numansdorp
Bijlagen: samenwerkingovereenkomst Pilot woonunit LdH V 12-9-2022.docx

Hierbij de definitieve versie

Met vriendelijke groet,

[redacted]
adviseur Gezondheid en Informele Zorg

gemeente Hoeksche Waard

Postbus 2003

3260 EA Oud-Beijerland

[redacted]

www.gemeentehw.nl

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 21 september 2022 08:22
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: FW: FW: samenwerkingsovereenkomst woonunit Numansdorp

Dag [redacted],

Zie bijlage voor de SOK met gevraagde gegevens.

[redacted]
Regiomanager
West-Brabant / Zeeland / Zuid-Hollandse Eilanden

Leger des Heils W&G Rijnmond Zuidwest
Contactadres: Kooikerweg 28, 3069 WP Rotterdam

T [redacted]
M [redacted]
E [redacted]
W www.legerdesheils.nl/rijnmond-zuidwest
Volg ons op social media: Leger des Heils Rijnmond Zuidwest
Facebook | LinkedIn | Twitter

Leger des Heils
doen wat we geloven

Samenwerkingsovereenkomst pilot huisvesting daklozen Hoeksche Waard

Ondergetekenden
Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg, statutair gevestigd te Amsterdam en voor deze kantoorhoudende te Rotterdam aan de Kooikerweg 28 (3069 WP) , ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41208154, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar regiobestuurder [redacted] hierna te noemen 'Leger des Heils'

en

Gemeente Hoeksche Waard, gevestigd te Maasdam aan de Sportlaan 22, vertegenwoordigd door de heer Ch.B. Aptroot, burgemeester, gemachtigd om deze overeenkomst te sluiten en te ondertekenen, hierna te noemen 'gemeente'.

Hierna gezamenlijk te noemen 'Partijen'

In aanmerking nemende als volgt:

a. Partijen een pilot willen starten om een vorm van huisvesting te creëren voor personen met een sociale of economische binding met de Hoeksche Waard, waarbij sprake is van meervoudige problematiek, zorg mijdend gedrag, dakloosheid en die niet geplaatst kunnen worden binnen het reguliere aanbod in de Hoeksche Waard of omliggende gemeenten, hierna te noemen 'cliënten';
b. De gemeente plaatst in het kader van deze pilot een woonunit, welke eigendom is van Leger des Heils op de locatie Beneden Molendijk 10 te Numansdorp;
c. [redacted]
d. [redacted] .
e. De gemeente heeft mede tot doel om mensen uit de doelgroep omschreven in sub a weer een passende woonruimte te kunnen bieden;
f. [redacted]
g. [redacted]
h. [redacted]
i. [redacted]
j. partijen wensen hun afspraken schriftelijk vast te leggen.

komen het volgende overeen:

1. Verplichtingen van Leger des Heils.

1.1 5.1 2f [redacted]

1.2 5.1 2f [redacted]

1.3. 5.1 2f [redacted]

1.4. 5.1 2f [redacted]

1.5. 5.1 2f [redacted]

1.6. 5.1 2f [redacted]

1.7. 5.1 2f [redacted]

2. Verplichtingen gemeente

2.1 5.1 2f [redacted]

2.2. 5.1 2f [redacted]

2.3 5.1 2f [redacted]

2.4 5.1 2f [redacted]

paraaf Leger des Heils paraaf gemeente

2.5 [redacted]

2.6 [redacted]

3. Voorwaarden

[redacted]

4. Overleg en contactpersonen

4.1 Partijen wijzen elk een contactpersoon aan voor de supervisie op de uitvoering van de contracten en samenwerkingsovereenkomst.

4.2 Partijen verplichten zich ertoe elkaar over en weer zoveel als mogelijk en op grond van de AVG is toegestaan te informeren betreffende de bewoning respectievelijk de begeleiding. Partijen zullen elkaar in elk geval informeren over de met huurders/cliënten te sluiten of reeds gesloten huur- of begeleidingsovereenkomsten en de beëindiging daarvan.

4.3 Partijen zullen zo vaak als nodig wordt geacht en in elk geval drie maanden voorafgaand aan het eind van een individuele woonbegeleiding overleg plegen over individuele cliënten en meer in het bijzonder over hun betalingsgedrag en hun duurzame geschiktheid om tot een structurele (woon)oplossing te komen.

4.4 Indien er veranderingen plaatsvinden in het zorgstelsel in de breedste zin des woords die Leger des Heils bemoeilijken in haar taak om zorg te verlenen aan cliënt, waardoor het gevaar dreigt dat deze zich niet langer zal gedragen zoals in de woonbegeleidingsovereenkomst, het huurcontract dan wel in afdeling 3 van Boek 7 van het BW is voorgeschreven, plegen partijen overleg over eventuele herhuisvesting van cliënt.

5. Duur samenwerkingsovereenkomst

5.1 Deze overeenkomst treedt in werking na ondertekening door partijen en verliest zijn werking als de laatste (woon)begeleidingsovereenkomst en huurcontract binnen deze samenwerking wordt beëindigd.

5.2 De samenwerkingsovereenkomst eindigt van rechtswege in het geval een der partijen :
- failliet wordt verklaard;
- surseance van betaling aanvraagt.

5.3 Het Leger des Heils draagt zorg voor het zo spoedig mogelijk verwijderen van de woonunit van de locatie op het moment dat de samenwerkingsovereenkomst is beëindigd.

5.4 Indien enige bepaling uit deze overeenkomst of een deel van de overeenkomst ongeldig of nietig mocht blijken te zijn, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht en partijen verplichten zich ertoe om met elkaar in overleg te treden over de nietige of ongeldige bepaling(en), teneinde deze te vervangen door (een) geldige bepaling(en) die zo veel als mogelijk overeenstemmen met de ongeldige of nietige bepalingen.

6. Overige bepalingen

6.1 Partijen nemen bij het verwerken van persoonsgegevens de bepalingen van de AVG in acht. Indien een privacy-protocol is opgesteld voor de betrokken (groep van) woningen of voor een specifieke activiteit, zullen partijen zich houden aan dat protocol.

6.2 Wijzigingen in en aanvullingen op deze overeenkomst zijn uitsluitend van kracht indien deze zijn opgenomen in een door partijen ondertekend aanhangsel bij deze overeenkomst.

6.3 In gevallen waarin de samenwerkingsovereenkomst niet voorziet dan wel in het geval van 6.2 treden partijen met elkaar in overleg teneinde tot oplossing voor cliënt te komen.

6.3 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

6.4 Alle geschillen zullen worden beslecht door de rechtbank Rotterdam.

Geparafeerd op iedere pagina en in drievoud ondertekend door:

Leger des Heils	Gemeente Hoeksche Waard
[redacted]	de heer CH.B. Aptroot
……..	……..

Plaats en datum:

……..	……..
……..	……..

paraaf Leger des Heils paraaf gemeente

BIJLAGE I

Evaluatie van de pilot

De pilot wordt in ieder geval op de volgende momenten geëvalueerd.
- iedere 3 maanden vanaf het moment dat de eerste cliënt in de woonunit binnen deze pilot is geplaatst.
- eindevaluatie op het moment dat de pilot wordt beëindigd.

Bij de evaluatie gesprekken zijn in ieder geval aanwezig:
- een vertegenwoordiger namens Leger des Heils;
- de regisseur sluitende aanpak van de gemeente Hoeksche Waard.

Tijdens de evaluatie momenten komen in ieder geval de volgende punten aan de orde:
- Hoe verliep het proces zoals omschreven in de samenwerkingsovereenkomst?
- Hoe verliep de communicatie? Intern en extern.
- Kon iedereen zijn afspraken nakomen? Zo nee, moeten de afspraken aangepast worden?
- Waren er onverwachte gebeurtenissen en hoe is door de partijen hier mee omgegaan?
- Hebben deze gebeurtenissen effect op de pilot? Zo ja, wat betekent dat voor de pilot?

Bij de eindevaluatie komen in ieder geval de volgende punten aan de orde:
- Hoe zijn de cliënten binnen deze pilot door- of uitgestroomd?
- Zijn er cliënten, die vallen binnen de gestelde doelgroep buiten deze pilot om geplaatst in (huur)woningen of opvang? Wat was daarvoor de aanleiding en wat was het effect voor de cliënt?
- Zijn er gedurende deze pilot andere initiatieven ontstaan die zich richten op dezelfde doelgroep? Wat was hiervoor de aanleiding en wat was het effect voor de cliënt?
- Is er een structurele oplossing voor de betreffende doelgroep? Welke invloed heeft deze pilot gehad op deze oplossing?