



BS/2012005112 / 14-2-2012



Ministerie van Defensie

> Retouradres Postbus 20701 2500 ES Den Haag

Bestuursstaf
Directie Communicatie

Spui 32
MPC 58 B
Postbus 20701
2500 ES Den Haag
www.defensie.nl

Contactpersoon
mr. K.J. Bregman

T 070 318 84 64
MDTN *06 501 88464
F 070 318 84 37
kj.bregman@mindef.nl

Onze referentie
BS/2012005112

Bijlage
1

*Bij beantwoording datum,
onze referentie en onderwerp
vermelden.*

Datum **5-3-2012**
Onderwerp WOB-verzoek

Geachte

Bij brief van 3 okt. jl. heeft u op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (WOB) verzocht om openbaarmaking van alle documenten inzake het systeem @MIGO-BORAS.

Naar aanleiding van deze mail heeft het ministerie van Defensie u verzocht uw verzoek nader te specificeren. Daarnaast zijn u in oktober 2011 het besluit en de bijlagen toegezonden van een reeds eerder genomen WOB-besluit inzake @MIGO-BORAS (besluit 28 juni 2010 kenmerk BS/201020702). Daarnaast is u bij e-mail van 24 november 2011 een toelichting op het systeem gestuurd. Daarbij is de vraag gesteld of uw vragen hiermee voldoende beantwoord waren. Hierop heeft u aangegeven dat u alsnog documenten wenst te ontvangen zoals aangegeven in uw specificatie van 12 oktober 2011.

U wenst documenten te ontvangen die inzicht bieden in de werking van @migo-boras zoals dat vanaf 1 januari aanstaande in werking treedt en dan doelt u op het volgende:

- informatie over de foto's die worden gemaakt. Wat is er precies op die beelden te zien?
- Wat gebeurt er met die beelden?
- Als de beelden niet worden opgeslagen is het dan de bedoeling om dat in de toekomst wel te doen? Zo ja in wat voor systeem?
- Wanneer wordt besloten om iemand aan de kant van de weg te zetten voor een nadere controle?
- In welke databanken wordt naar 'hits' gezocht met de kentekens die worden gefotografeerd.

In antwoord op uw verzoek bericht ik u als volgt.

Wettelijk kader

- Artikel 3, eerste lid, van de WOB luidt: 'Een ieder kan een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een ander verantwoordelijkheids van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf'. Ingevolge artikel 3, vijfde



lid, van de WOB wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11 van die wet.

- Artikel 10, eerste lid, onder c, van de WOB bepaalt dat het verstrekken van informatie ingevolge deze wet achterwege blijft voor zover dit bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld.

- Artikel 10, tweede lid, aanhef en onder c, van de WOB bepaalt dat het verstrekken van informatie ingevolge deze wet achterwege blijft voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van de opsporing en vervolging van strafbare feiten.

- Artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de WOB bepaalt dat het verstrekken van informatie ingevolge deze wet achterwege blijft voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.

- Artikel 11, eerste lid, van de WOB luidt: 'In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen'.

Bestuursstaf
Directie Communicatie

Datum
5-3-2012
Onze referentie
BS/2012005112

Uw verzoek

Ad. a- De sensoropstellingen hebben zicht op het vooraanzicht van de passerende voertuigen.

Ad. b, c, d, e: Hiervoor verwijs ik u naar de kamerbrief van 23 december 2011 'Cameraondersteuning MTV-controles' welke u per mail op 12 januari 2012 is toegezonden en de kamerbrief van 7 februari 2012 met als onderwerp: 'Kamerbrief toezending beantwoording vragen CIE en Factsheet @migoboras'.

Op 26 juni 2008 is het Project Initiatie Document @migo-boras vastgesteld. Dit document besluit ik gedeeltelijk openbaar te maken en treft u als bijlage bij dit besluit aan. In dit document zijn namen onleesbaar gemaakt met een beroep op artikel 10, tweede lid, onder e, van de WOB (eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer). Daarnaast worden de voorbeelden van profielen niet openbaar gemaakt daar openbaarmaking hiervan de opsporing van strafbare feiten kan belemmeren. Het belang van effectief toezicht weegt mijns inziens zwaarder dan het publieke belang van openbaarmaking van dergelijke profielen. Hierbij beroep ik mij op artikel 10, tweede lid, onder c, van de WOB.

Daarbij teken ik aan dat dit document betrekking heeft op hoe het project in 2008 werd ingericht. Zo zijn er in de financiële paragrafen destijds indicaties opgenomen die niet meer van toepassing zijn. Het aanbestedingsdocument (aanbestedingsdocument deel 2 globaal bestek, @migo-boras, Koninklijke Marechaussee, van 25 juni 2009) dat bij besluit van 28 juni 2010 openbaar is gemaakt, bevat meer accurate informatie.

Daarnaast zijn de volgende documenten relevant in het kader van uw verzoek:

- het globaal ontwerp @migo-boras. (versiedatum 21-07-11, versie 1,5);
- het detailontwerp @migo-boras (versiedatum 20-07-11, versie 1,5).

Het globaal ontwerp beschrijft de functionele werking van het systeem @migo-boras en de infrastructurele componenten die deze werking mogelijk maken. Het detailontwerp omvat het detailontwerp van @migo-boras binnen het kader van de aanbidding en zoals benoemd in het project management plan @migo-



boras van het consortium. Deze twee documenten zijn opgemaakt door het consortium Capgemini – CSC – Van den Berg in opdracht van de Koninklijke Marechaussee. Het detailontwerp is opgesteld in samenwerking met IVENT (De bedrijfsgroep Informatievoorziening en -Technologie van het ministerie van Defensie).

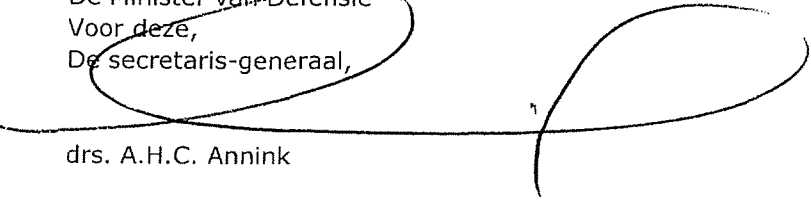
Op beide documenten berust copyright bij het hiervoor genoemde consortium. In de ontwerpen is opgenomen dat alle informatie eigendom is en blijft van het consortium. Daarbij is gesteld dat deze beperkingen een commerciële achtergrond hebben en geenszins bedoeld zijn om hoe dan ook het zakelijk overleg over dit document te beperken.

Deze documenten bevatten bedrijfs- en fabricagegegevens en besluit ik derhalve niet openbaar te maken met een beroep op artikel 10, eerste lid, onder c, van de WOB.

Daarnaast bevatten deze documenten technische informatie waarvan openbaarmaking een afbreukrisico vormt voor de goede werking van het systeem. Hierbij beroep ik mij op artikel 10, eerste lid, onder b, van de WOB.

In een e-mail van 6 januari 2012 geeft u aan dat u ondertussen hebt begrepen dat @migo-boras voorlopig niet in werking treedt. U wenst ook correspondentie daarover. Met betrekking tot dit punt kan ik u het volgende mededelen. Het besluit tot het overgaan van een verlengde testfase is genomen door de Bestuursraad Kmar d.d. 1 december 2011. Het verslag van deze raad (dat nog een concept betreft) is opgesteld ten behoeve van intern beraad en bevat persoonlijke beleidsopvattingen. Dit verslag besluit ik derhalve niet openbaar te maken met een beroep op artikel 11 van de Wet openbaarheid van bestuur.

De Minister van Defensie
Voor deze,
De secretaris-generaal,


drs. A.H.C. Annink

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit bezwaar indienen bij de minister van Defensie. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de Commissie advisering bezwaarschriften Defensie (t.a.v. de Directie Juridische Zaken), Postbus 20701, 2500 ES Den Haag. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, een dagtekening bevatten en van de naam en het adres van de indiener zijn voorzien. Uit het bezwaarschrift moet duidelijk blijken tegen welk besluit en op welke gronden bezwaar wordt gemaakt.

Bestuursstaf
Directie Communicatie

Datum
5-3-2012
Onze referentie
BS/2012005112



Project Initiatie Document

BORDER OBSERVATION REGISTRATION AND ANALYSIS SYSTEM

@MIGO-BORAS

Opdrachtgever : PCKMar
Opdrachtnemer :
Auteur :
Status : Definitief
Versienummer : V 1.0.0.
Datum : 26 juni 2008

Goedgekeurd:

Opdrachtgever,
Commandant KMar
Voor deze

Opdrachtnemer,
Projectmanager @MIGO-BORAS

Koninklijke Marechaussee

Document : PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.
Projectnaam : @MIGO-BORAS

Status : Definitief
Versienummer : V1.0.0.
Versiedatum : 26 juni 2008
Blad : 2 / 39

Management samenvatting

Bij de kabinetsformatie in 2007 is ingestemd met het voorstel van de Koninklijke Marechaussee (gesteund door MinJus), om de eind 2006 succesvol afgeronde pilot @MIGO een landelijk vervolg te geven.

Dit impliceert, dat bij (nagenoeg) alle grensovergangen van snelwegen een portaal voorzien wordt van camera's op het in- en uitreizende verkeer, teneinde kentekengegevens te verzamelen. Deze gegevens worden enerzijds gebruikt – na verrijking - ten behoeve van het grenstoezicht ter plekke; anderzijds om te worden verrijkt, gecombineerd met andere gegevens en geanalyseerd ter onderkenning van patronen, verificatie van hypothesen etc. Door de patronen te vertalen in profielen is het vervolgens mogelijk de intelligente cameramodule hits te laten afgeven op voertuigen, die voldoen aan een of meer gedefinieerde profielen. De realisatie/invoering van een mobiele variant van dit systeem – waarvan de pilot in mei 2008 wordt gerealiseerd - behoort eveneens tot de scope van het project.

De doelstelling van het project @MIGO-BORAS is het realiseren en invoeren van een intelligent technologieconcept, waarmee de KMar proactief, efficiënt, effectief en informatiegestuurd de taak toezicht aan de binnengrenzen kan uitvoeren.

Hierbij worden twee doelen voor het gebruik van @MIGO-BORAS onderkend:

- Uit oefenen van de (bestuursrechtelijke) taken uit de vreemdelingenwet 2000 (MTV)
- Uitvoeren van de opsporingstaken ter bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit, mensensmokkel en fraude met reis- en identiteits documenten. De KMar heeft hierbij tevens in breder verband een belangrijke rol in het verlenen van assistentie en bijstand aan de regiopolitie en KLPD.

Het project wordt aangepakt volgens de Prince2 methodiek en bestaat uit de volgende fasen:

Fase	Eindproduct(en)	Startdatum	Opleverdatum
1. Oriëntatiefase	Omgevingsoriëntatie Analyse Rapport Marktverkenning Verslag	01-12-2007	01-06-2008
2. Definitiefase	Definitierapport	01-04-2008	Q4 2008
3. Aanbestedingsfase	Verwervingsopdracht	Q4 2008	Q2 2009
4. Bouwfase	@MIGO-BORAS Hardware Componenten	2009	2010
	@MIGO-BORAS Systeem Modulen	2009	2010
5. Testfase	Testrapport Systeem Integratie	2010	2011
6. Beheer en Onhase	Contracten, SLA, DAP's, werkinstructies	01-01-2011	01-05-2011
6. Opleverfase	Overdrachtsrapport @MIGO-BORAS systeem	01-05-2011	31-12-2011

Een nadere uitwerking en detaillering van de producten en planning wordt opgenomen in de respectievelijke faseplannen.

Als gevolg van de instemming van het kabinet met het voorstel om het @MIGO-concept landelijk te implementeren, heeft het Ministerie van Financiën M€ 23 dedicated aan de Defensiebegroting toegevoegd. Dit budget is opgenomen in het DIP van 2008 t/m 2012 en bestaat zowel uit investeringsbudget (M€ 18) als exploitatiebudget (M€ 5) voor die periode. Met de opgestelde planning en begroting is voorzien dat het project eind 2011 afgerond kan zijn. Dit impliceert een verschuiving in de toegekende budgettrekken.

Koninklijke Marechaussee

Document : PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.
Projectnaam : @MIGO-BORAS

Status : Definitief
Versienummer : V1.0.0.
Versiedatum : 26 juni 2008
Blad : 3 / 39

Inhoudsopgave

MANAGEMENT SAMENVATTING	2
INHOUDSOPGAVE.....	3
1. INLEIDING	5
1.1. GEGEVENS OPDRACHTGEVER	5
1.2. GEGEVENS OPDRACHTNEMER.....	5
1.3. ACHTERGROND VAN HET PROJECT / VRAAGSTELLING	5
1.4. DOCUMENT OPBOUW	6
1.5. REFERTE.....	7
1.6. REVISIEGEGEVENS	7
1.7. VERSPREIDINGSGEGEVENS	7
2. PROJECTDEFINITIE.....	8
2.1. DOELSTELLINGEN VAN HET PROJECT.....	8
2.2. AANPAK EN FASERING.....	8
2.3. BEREIK / SCOPE.....	9
2.4. OP TE LEVEREN EINDPRODUCTEN/ RESULTATEN.....	9
2.5. RELATIES MET ANDERE PROJECTEN/ONTWIKKELINGEN.....	9
2.6. AANNAMES	10
3. BUSINESS CASE.....	11
3.1. ACHTERGROND	11
3.1.1. Beschrijving van de bestaande situatie.....	13
3.1.2. Eisen Gewenste Situatie.....	14
3.2. ALTERNATIEVEN	16
3.3. VOORKEUR	17
3.4. RAAKVLAKKEN	17
3.5. KOSTEN EN BATEN	18
3.5.1. Investeringskosten.....	18
3.5.2. Exploitatiekosten.....	18
3.5.3. Batens.....	18
4. ORGANISATIESTRUCTUUR.....	19
4.1. INLEIDING	19
4.2. PROJECTOMGEVING.....	20
4.3. PROGRAMMAMANAGEMENT.....	20
4.4. STUURGROEP @MIGO-BORAS	21
4.5. PROJECTTEAM @MIGO-BORAS	21
4.6. KLANKBORDGROEP @MIGO-BORAS	22
5. INITIËLE PROJECTPLANNING	23
5.1. RANDVOORWAARDEN	23
5.2. EXTERNE AFHANKELIJKHEDEN/ONTWIKKELINGEN.....	23
5.2.1. Afhankelijkheden.....	23
5.2.2. Ontwikkelingen	23
5.3. PLANNING	24
5.4. FASERING	24
5.5. CAPACITEITSBEHOEFTE	25
5.6. OVERZICHT UITGAVEN VERSUS OPBRENGSTEN.....	25

Koninklijke Marechaussee

Document : PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.
Projectnaam : @MIGO-BORAS

Status : Definitief
Versienummer : V1.0.0.
Versiedatum : 26 juni 2008
Blad : 4 / 39

5.7. PROJECTBEGROTING INCL. RAMING EXPLOITATIE EN ONDERHOUD.....	26
5.8. TOELICHTING	26
6. PROJECTBEHEERSING	27
6.1. WIJZE VAN MANAGEN	27
6.2. TOLERANTIES.....	27
6.3. VOORTGANGSRAPPORTAGE.....	27
6.4. TIJD- EN KOSTENRAPPORTAGES.....	27
6.5. UITZONDERINGSPROCEDURE ('MANAGEMENT BY EXCEPTION')	28
7. PROJECTRISICO'S.....	29
BIJLAGE A. OVERZICHT AFSTEMMING SCOPE PROJECT @MIGO-BORAS.....	30
BIJLAGE B. ARCHITECTUURTOETS	32
B.1. INLEIDING	32
B.2. ASPECTEN	32
BIJLAGE C. COMMUNICATIEPLAN.....	33
C.1. COMMUNICATIEPLAN VOLGT	33
BIJLAGE D. GRAFISCHE WEERGAVE PROJECTPLANNING.....	34
D.1. GLOBAAL PLANNINGSSCHEMA	34
BIJLAGE E. PROJECTARCHIEF.....	35
E.1. INLEIDING	35
E.2. ARCHIEF	35
E.2.1. Algemeen.....	35
E.2.2. Elektronisch archief.....	36
E.2.3. Fysiek archief.....	36
E.3. PROCEDURE.....	37
E.3.1. Versiebeheer	37
E.3.2. Documentstatus.....	37
E.3.3. Documenten aanmaken.....	37
BIJLAGE F. AFKORTINGEN.....	39

Koninklijke Marechaussee

Document : PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.
Projectnaam : @MIGO-BORAS

Status : Definitief
Versienummer : V1.0.0.
Versiedatum : 26 juni 2008
Blad : 7 / 39

1.5. Referte

- 2002 Notitie Herinrichting MTV
- 2003 Terugkeernota Minister Verdonk
- 2004 Rapport AR "Grenscontroles en terrorismebestrijding"
- 2004 Plan van Aanpak Herinrichting MTV
- 2007 Eindevaluatie Pilot @MIGO
- 2008 Operationeel concept MTV

1.6. Revisiegegevens

Versie	Datum	Status	Auteur	Goedgekeurd door	Omschrijving
V0.0.1	7 jan 2008	Concept			
V0.0.2	8 jan 2008	Concept			
V0.0.3	18 jan 2008	Concept			
V0.0.4	13 mrt 2008	Concept			
V0.0.5	6 mei 2008	Concept			
V0.0.6	27 mei 2008	Concept			
V1.0.0	26 juni 2008	Definitief			

1.7. Verspreidingsgeveer..

Organisatie	Functie	Naam
KMar	Plv CKMar	
KMar	DOPS	
KMar	DOO	
KMar	DP&C	
KMar	DP&O	
KMar	H-IV&C	
KMar	Pfh MTV	
KMar	Pfh Opsporing	
KMar	Hfd Afd VW	
KMar	Plv DOPS	
KMar	Plv DOO	
KMar	Plv DP&C	
KMar	Sr. Belmdw BOST	
HDIO	Programmamanager	
CDS/DOBBP	Hfd Alg Behoeftstellingen	

Koninklijke Marechaussee

Document : PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.
Projectnaam : @MIGO-BORAS

Status : Definitief
Versienummer : V1.0.0.
Versiedatum : 26 juni 2008
Blad : 8 / 39

2. Projectdefinitie**2.1. Doelstellingen van het project**

Bij de kabinetsformatie in 2007 is ingestemd met het voorstel van de Koninklijke Marechaussee (gesteund door MinJus), om de eind 2006 succesvol afgeronde pilot @MIGO een landelijk vervolg te geven.

Dit impliceert, dat bij (nagenoeg) alle grensovergangen van snelwegen een portaal voorzien wordt van camera's op het in- en uitreizende verkeer, teneinde kentekengegevens te verzamelen. Deze gegevens worden enerzijds gebruikt – na verrijking - ten behoeve van het grenstoezicht ter plekke; anderzijds om te worden verrijkt, gecombineerd met andere gegevens en geanalyseerd ter onderkenning van patronen, verificatie van hypothesen etc. Door de patronen te vertalen in profielen is het vervolgens mogelijk de intelligente cameramodule hits te laten afgeven op voertuigen, die voldoen aan een of meer gedefinieerde profielen. De realisatie/invoering van een mobiele variant van dit systeem – waarvan de pilot in mei 2008 wordt gerealiseerd - behoort eveneens tot de scope van het project.

De doelstelling van het project @MIGO-BORAS is het realiseren en invoeren van een intelligent technologieconcept, waarmee de KMar pro-actief, efficiënt, effectief en informatiegestuurd de taak toezicht aan de binnengrenzen kan uitvoeren.

Hierbij worden twee doelen voor het gebruik van @MIGO-BORAS onderkend:

- Uitoefenen van de (bestuursrechtelijke) taken uit de vreemdelingenwet 2000 (MTV)
- Uitvoeren van de opsporingstaken ter bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit, mensensmokkel en fraude met reis- en identiteits documenten. De KMar heeft hierbij tevens in breder verband een belangrijke rol in het verlenen van assistentie en bijstand aan de regiopolitie en KLPD.

Als secundair doel geldt dat de data die door het systeem wordt opgeleverd tevens bruikbaar moet zijn voor andere interne KMar processen en daarnaast aangeboden moet kunnen worden aan (inter)nationale ketenpartners.

De data die door het systeem wordt verzameld dient opgenomen te worden in een datawarehouse voor analysesdoeleinden. Vanuit deze "back-end" worden tevens de profielen bepaald die de basis vormen voor de zgn. "hits" die het @MIGO-systeem genereert.

2.2. Aanpak en fasering

Het project wordt aangepakt volgens de Prince2 methodiek en bestaat uit de volgende fasen:

- Fase 1: Oriëntatiefase
- Fase 2: Definitiefase
- Fase 3: Aanbestedingsfase
- Fase 4: Bouwfase
- Fase 5: Testfase
- Fase 6: Beheer en Onderhoudsfase
- Fase 7: Opleverfase

Koninklijke Marechaussee

Document : PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.
Projectnaam : @MIGO-BORAS

Status : Definitief
Versienummer : V1.0.0.
Versiedatum : 26 juni 2008
Blad : 5 / 39

1. Inleiding

1.1. Gegevens opdrachtgever

Voor de realisatie van het project zal PC-KMar als opdrachtgever optreden. Namens hem zal de Directeur Operationele Ondersteuning optreden als voorzitter van de Stuurgroep.

Als senior users hebben de portefeuillehouders MTV en Informatiehuis zitting in de Stuurgroep. Zij dragen zorg voor de inbreng van expertise in het project als zodanig en vervullen een brugfunctie tussen Stuurgroep en hun Expertgroepen.

1.2. Gegevens opdrachtnemer

Het project wordt uitgevoerd door het Projectteam @MIGO-BORAS. Organiek maakt het projectteam onderdeel uit van de Directie Operationele Ondersteuning van de Staf CKMar. Het projectteam bestaat uit een drietal projectleiders met specialisaties op het gebied van Techniek & Beheer, Verwerving & Financiën en Communicatie & Processen en staat onder leiding van een Projectmanager vanuit de KMar.

Voor additionele kennis t.a.v. Juridische Zaken en andere specifieke onderwerpen zal ad hoc een beroep worden gedaan op deskundigen uit de Defensieorganisatie en op externe partijen die, voor zover nodig, in het projectteam, Klankbordgroep of werkgroepen worden opgenomen.

1.3. Achtergrond van het project / vraagstelling

In de Terugkeernotitie van de Minister voor Vreemdelingenzaken en Integratie dd 21 november 2003 zijn de doelstellingen van het MTV verwoord. Voort zijn maatregelen om het MTV effectiever te maken genoemd. De inhoud van de Terugkeernotitie vormt de basis voor het project @MIGO-BORAS. De exacte tekst van de terugkeernotitie luidt als volgt:

Het Mobiel Toezicht Vreemdelingen (MTV) wordt uitgevoerd door de Koninklijke Marechaussee. Het instrument MTV bestaat sinds 1994. Het MTV is erop gericht illegaal verblijf van vreemdelingen, al dan niet in georganiseerd verband, in een zo vroeg mogelijk stadium tegen te gaan. Het dient voorts ter preventie en ontmoediging van toekomstige illegale migratie en ten slotte draagt het MTV ook bij aan nationale veiligheid, de bestrijding van mensensmokkel en terrorisme

In het Nationaal Actieplan Terrorismebestrijding en Veiligheid, dat na de aanslagen van 11 september 2001 is opgesteld, is onder meer de noodzaak vastgelegd van een effectievere inzet van het MTV. Als één van de te nemen maatregelen werd een effectievere en een meer recherchematige inzet van het MTV langs de binnengrenzen genoemd. Het kabinet besloot om de uitvoering van het MTV meer informatiegestuurd te maken. De maatregelen in het plan van aanpak Herinrichting MTV (2004) sloten hier op aan.

Door middel van de Pilot @MIGO, die heeft plaatsgevonden van 2004 t/m 2006, is aangetoond dat het systeemconcept werkt en is bij de evaluatie geconcludeerd dat met de ondersteuning van intelligente technische toepassingen, zoals met het pre-operationele @MIGO-systeem was beoogd, een positieve bijdrage wordt geleverd aan het informatiegestuurd optreden in het algemeen en aan een meer efficiënt en effectief MTV in het bijzonder.

Het @MIGO-concept heeft een significante meerwaarde bij de ondersteuning van bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit en draagt bij in de handhaving van openbare orde en nationale veiligheid en terrorismebestrijding. Informatiedeling met (inter)nationale ketenpartners draagt bij in de optimalisatie van samenwerking en integrale aanpak van criminaliteit.

Koninklijke Marechaussee

Document : PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.
Projectnaam : @MIGO-BORAS

Status : Definitief
Versienummer : V1.0.0.
Versiedatum : 26 juni 2008
Blad : 6 / 39

In Pijler V van het Coalitieakkoord zijn het Mobiel Toezicht en de landelijke invoering van het @MIGO-concept opgenomen.

Medio 2007 is er door het Ministerie van Financiën budget beschikbaar gesteld om @MIGO landelijk voor de KMar te gaan realiseren.

Aangezien de naam "@MIGO" niet weergeeft welke functionaliteiten met de landelijke invoering worden gerealiseerd, is aan deze term de naam "BORAS" toegevoegd. Dit acroniem staat voor Border Observation, Registration and Analysis System. Er is vanwege de internationale belangstelling voor en de uitstraling van dit project gekozen voor een Engelse afkorting/betekenis.

1.4. Document opbouw

Hoofdstuk 1 geeft een korte inleiding op het project en biedt algemene achtergrond informatie.

Hoofdstuk 2 gaat nader in op het project en de doelstelling.

Hoofdstuk 3 beschrijft de Business Case die de rechtvaardiging vormt voor het project.

Hoofdstuk 4 beschrijft de organisatiestructuur van het project.

Hoofdstuk 5 beschrijft het projectplan.

Hoofdstuk 6 gaat nader in op het mechanisme om het project te beheersen.

Hoofdstuk 7 geeft een overzicht van de onderkende projectrisico's.

Bijlage A geeft een overzicht van de scope-bepaling.

Bijlage B toetst het project aan de Defensie architectuur.

Bijlage C beschrijft het communicatieplan.

Bijlage D geeft een grafische weergave van de projectplanning.

Bijlage E beschrijft het projectarchief en de wijze waarop versiebeheer wordt uitgevoerd.

Bijlage F geeft een overzicht van gebruikte afkortingen.

Koninklijke Marechaussee

Document	: PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.	Status	: Definitief
Projectnaam	: @MIGO-BORAS	Versienummer	: V1.0.0.
		Versiedatum	: 26 juni 2008
		Blad	: 9 / 39

2.3. Bereik / Scope

De uitvoering van het project is gericht op de op te leveren overeengekomen producten en resultaten. Naar aanleiding van de op 13 feb 2008 gehouden scopebijeenkomst met vertegenwoordigers van Project, Informatiehuis en staande organisatie is een afbakening gemaakt, deze zal ter besluitvorming aan de Korpsleiding worden voorgelegd.

In het gemaakte overzicht is een voorstel gedaan op welke momenten de betreffende activiteiten opgeleverd dienen te worden aan het project @MIGO-BORAS. Punten van aandacht hierbij zijn de benodigde analysetools en de inrichting van het DataWareHouse (DWH). Er zal nog een besluit genomen moeten worden onder wiens verantwoordelijkheid dit gaat vallen en hoe de fysieke inrichting hiervan dient plaats te vinden. Zie tevens Bijlage A voor het "Overzicht Afstemming Scope Project @MIGO-BORAS, Informatiehuis en staande organisatie".

Enkele voorbeelden:

- Voor het uitvoeren van de analyses zijn hoogwaardig gekwalificeerde analisten noodzakelijk. De noodzaak hiervoor wordt vanuit het project aangegeven, het aannemen en opleiden van deze medewerkers valt buiten de scope van het @MIGO-BORAS project.
- Ten aanzien van het uitvoeren van Functioneel Beheer op het operationele systeem is capaciteit nodig van de afdeling Functioneel Beheer. Het voorzien in deze capaciteit valt buiten de scope van het project.
- De data die het @MIGO-BORAS systeem levert maakt het mogelijk om een efficiëntere capaciteitsplanning te gaan hanteren. Een eventueel benodigde planningstool om deze capaciteitsplanning te realiseren maakt geen deel uit van het project. Het format van de aan te leveren data vanuit @MIGO-BORAS zal echter dusdanig generiek moeten zijn dat de vereiste data te koppelen c.q. te importeren is.
- Het Project @MIGO-BORAS draagt zorg voor het realiseren van de hard- en software componenten van het systeem en het borgen van het beheer en onderhoud hiervan. De verantwoordelijkheid voor het aanleveren van de functionele eisen en wensen ligt bij het Informatiehuis c.q. de operatie/staande organisatie.

2.4. Op te leveren eindproducten/ resultaten

Fase	Eindproduct(en)
1. Oriëntatiefase	Omgevingsoriëntatie Analyse Rapport Marktverkenning Verslag
2. Definitiefase	Definitierapport
3. Aanbestedingsfase	Verwervingsopdracht
4. Bouwfase	@MIGO-BORAS Hardware Componenten @MIGO-BORAS Systeem Modulen
5. Testfase	Testrapport Systeem Integratie
6. Beheer en Onhphase	Contracten, SLA, DAP's, werkinstructies
6. Opleverfase	Overdrachtsrapport @MIGO-BORAS systeem

Een nadere uitwerking en detaillering van de producten en planning wordt opgenomen in de respectievelijke faseplannen.

Ten aanzien van de communicatie zal er een maximaal gebruik gemaakt worden van intranet om informatie te delen. Hiervoor wordt een t.b.v. het project een website ingericht. Ook projectresultaten en documenten worden, naast opname in de Principal Toolbox, tevens voor zover mogelijk toegankelijk via de website. Voor de projectcommunicatie zal een communicatieplan worden opgesteld. Dit communicatieplan zal opgenomen worden onder bijlage C.

2.5. Relaties met andere projecten/ontwikkelingen

- Pilot @MIGO en Pilot @MIGO Mobiel
- Inrichting ICT-infrastructuur

Koninklijke Marechaussee

Document	: PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.	Status	: Definitief
Projectnaam	: @MIGO-BORAS	Versienummer	: V1.0.0.
		Versiedatum	: 26 juni 2008
		Blad	: 10 / 39

- Inrichting IGO / Project Informatiehuishouding
- ANPR Politie
- Programma "Doorpakken in IGO"

2.6. Aannames

- Voor de start van de aanbesteding is er een operationeel concept MTV beschikbaar op basis waarvan de functionele behoeften kunnen worden afgeleid.
- Daarnaast is er overeenstemming bereikt voor welke overige taakvelden het @MIGO-BORAS systeem informatie moet genereren en in welke vorm.
- De inrichting van het Informatiehuis(houding) KMar is tijdig gereed.
- Het leveren van analysecapaciteit maakt onderdeel uit van de inrichting van het Informatiehuis(houding) KMar.

Koninklijke Marechaussee

Document : PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.
Projectnaam : @MIGO-BORAS

Status : Definitief
Versienummer : V1.0.0.
Versiedatum : 26 juni 2008
Blad : 11 / 39

3. Business Case

3.1. Achtergrond

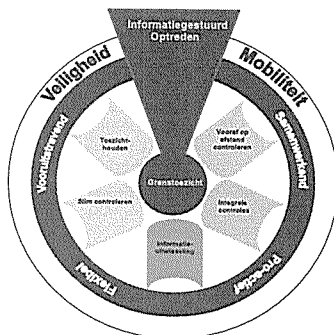
Eén van de door het Gezag (MinJus) aan de Koninklijke Marechaussee opgedragen taken betreft het Mobiel Toezicht Vreemdelingenwetgeving (MTV). Deze taak is uitvloeisel van het opheffen van de grenscontroles na het van kracht worden van het ook door Nederland geratificeerde Schengenakkoord (de wijze waarop deze taak wordt uitgeoefend komt verder in het document aan bod).

Allerlei ontwikkelingen, zowel op nationaal (o.a. Actieplan Terrorisme en Veiligheid) en internationaal (o.a. groeiende mobiliteit), hebben binnen de KMar geleid tot een heroriëntatie op het gebied van het grenstoezicht. De fundamentele aanpak hiervoor wordt steeds duidelijker. Er is sprake van een samenhang tussen proces, informatie en techniek. Grenstoezicht is breder dan Schiphol, ook land, lucht en zee hebben te maken met vormen van grenstoezicht. Grenstoezicht is daarnaast niet alleen voor personen van belang maar ook goederen spelen hierin een belangrijke rol. Tevens dient grenstoezicht te worden geplaatst in de huidige en toekomstige nationale en internationale ontwikkelingen.

Grenstoezicht wordt op basis van bovenstaande en vanuit het dilemma 'veiligheid en mobiliteit' geplaatst in een bredere context; grenstoezicht voor de 'BV Nederland'. In de lijn van het ARK Rapport "Gebruik van grenscontroles bij terrorismebestrijding" dient grenstoezicht bij te dragen aan nationale veiligheid en terrorismebestrijding. Grenstoezicht hindert evenmin mobiliteit en economische ontwikkeling voor Nederland. Samengevat wordt met grenstoezicht de volgende doelen nagestreefd:

- Bestrijding illegale immigratie
- Bestrijden mensensmokkel en mensenhandel
- Voorkomen/bestrijden grensoverschrijdende criminaliteit
- Voorkomen/bestrijden terrorisme
- Voorkomen bedreiging volksgezondheid
- Voorkomen bedreiging OOV door goederensmokkel (wapens, explosieven e.d.)

In onderstaande figuur wordt het evenwicht tussen beide tot uitdrukking gebracht.



Koninklijke Marechaussee

Document : PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.
Projectnaam : @MIGO-BORAS

Status : Definitief
Versienummer : V1.0.0.
Versiedatum : 26 juni 2008
Blad : 12 / 39

In het kader van het veiligheids- en vreemdelingenbeleid is de afgelopen jaren een groot aantal maatregelen voorgesteld¹. Deze hebben onder andere betrekking op verscherping van het grens- en vreemdelingtoezicht en op een andere uitvoering van het Mobiel Toezicht Vreemdelingenwetgeving (MTV). Daartoe wordt een aantal aanbevelingen gedaan, waaronder verbetering van het MTV-proces door middel van inschakeling van high tech en informatiegestuurd optreden.

Informatie Gestuurd Optreden(IGO) is sinds een aantal jaren binnen de KMar tot speerpunt benoemd. Dit impliceert, dat de operationele taakuitoefening gebaseerd dient te zijn op een adequaat (volledig, actueel, betrouwbaar) inzicht in de (relevante) omgevingsaspecten. Daartoe dient informatie gestructureerd te worden verzameld, verrijkt en geanalyseerd en dienen de uitkomsten te worden doorvertaald naar het beschikbaar stellen en inzetten van de juiste (kwalitatief en kwantitatief) middelen/capaciteit. De met de uitvoering belaste functionarissen verkrijgen op die manier een informatiepositie die hen in staat stelt hun werk op de meest effectieve en veilige manier uit te voeren.

Om dit te realiseren heeft de KMar het zogenaamde Informatiehuis gecreëerd. Het Informatiehuis wordt gevormd door de combinatie van 1 Landelijk Informatie Analyse Knooppunt (LIAK), 5 Districts Informatie Analyse Knooppunten (DIAKn), 13 Brigade Informatie Knooppunten (BIKn) en 3 (aspectgerichte) Expertisecentra². Dit Informatiehuis voorziet in de voor het informatiegestuurd optreden noodzakelijke organisatie, processen en (informatie)producten. Hiertoe worden data, afkomstig uit bronnen van binnen en buiten de KMar, verzameld/gegenereerd, verrijkt en geanalyseerd door middel van datamining. Op basis hiervan ontstaan inzichten/patronen die input zijn voor de operationele taakuitoefening van KMar en andere OOV-diensten. De reikwijdte met betrekking tot het verzamelen en analyseren van data ligt op elk niveau anders. Tussen de niveaus LIAK-DIAK en BIK bestaat een functionele relatie. Het BIK vervult de regiefunctie m.b.t. de operationele optreden dat het gevolg is van de met behulp van data-analyse verkregen inzichten en aldus opgebouwde informatiepositie. Dit Informatiehuis staat dus niet alleen ten dienste van het MTV-optreden maar ligt aan de basis van alle (operationele) processen van de KMar. De werking van het geheel is goed te vergelijken met het NEC-concept dat binnen Defensie bekend en erkend is.

Herinrichting MTV

Als gevolg van de aanbevelingen ter verbetering van het MTV-proces, is door de KMar een aantal projecten opgezet waaronder het project Herinrichting MTV. Eén van de projecten die in de context van het IGO tussen begin 2004 en begin 2007, in samenwerking met TNO en de industrie, is gerealiseerd was het project @MIGO.

Bij de kabinetsformatie in 2007 is ingestemd met het voorstel van de Koninklijke Marechaussee (gesteund door MinJus), om de eind 2006 succesvol afgeronde pilot @MIGO een landelijk vervolg te geven. Dit impliceert, dat bij (nagenoeg) alle grensovergangen van snelwegen een portaal voorzien wordt van camera's voor toezicht op het in- en uitreizende verkeer, teneinde kentekengegevens te verzamelen. Deze gegevens worden enerzijds gebruikt –na verrijking- ten behoeve van het grenstoezicht ter plekke; anderzijds om, al dan niet in combinatie met andere gegevens, te worden gebruikt voor analyses ter onderkenning van patronen, verificatie van hypothesen etc. Door de patronen te vertalen in profielen is het vervolgens mogelijk de intelligente cameramodule hits te laten afgeven op voertuigen, die voldoen aan een of meer gedefinieerde profielen. De realisatie/invoering van een mobiele variant van dit systeem - waarvan de pilot in mei 2008 wordt uitgevoerd - behoort eveneens tot de scope van het project.

Als gevolg van de instemming van het kabinet met dit voorstel, heeft het Ministerie van Financiën M€ 23 ter realisatie van het voorstel aan de Defensiebegroting toegevoegd. Dit budget is opgenomen in het DIP van 2008 t/m 2012 en bestaat zowel uit investeringsbudget (M€ 18) als exploitatiebudget (M€ 5) voor die periode. De raming van (exploitatiekosten)budget voor de periode vanaf 2013 zal d.z.v. de KMar in het reguliere begrotingsproces geschieden.

¹ WODC-rapport en Actieplan Nationale veiligheid en terrorismebestrijding (Algemene Rekenkamer)

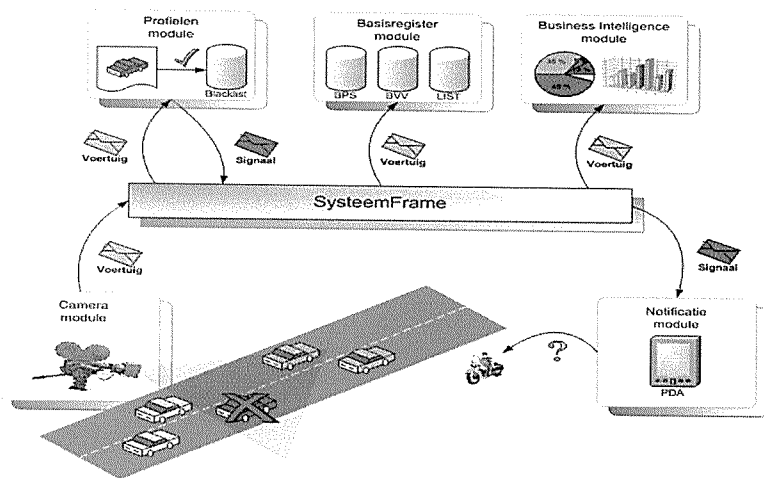
² Momenteel zijn de volgende Expertisecentra operationeel: EC Luchtvaart, EC Identiteits- en Documentfraude en het EC Mensenhandel /Mensensmokkel, dat onder leiding van de KLPD staat.

Koninklijke Marechaussee

Document	: PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.	Status	: Definitief
Projectnaam	: @MIGO-BORAS	Versienummer	: V1.0.0.
		Versiedatum	: 26 juni 2008
		Blad	: 15 / 39

Het systeem bestaat uit de volgende module/componenten (zie afbeelding):

- Camera module
- Profielen module
- Basisregister- of Verrijktingsmodule
- Business Intelligence module
- Notificatiemodule
- Systeemframe



Werking @MIGO(-BORAS)

De **Camera(module)** signaleert de voertuigpassage en maakt een zwart-wit en kleurenfoto⁴. Op basis van deze foto wordt het kenteken ingelezen. Daarbij worden het land van herkomst (indien mogelijk), het kenteken, de categorie waartoe het voertuig behoort (Cat 1 t/m 3⁵), rijstrook, plaats/tijd/datum en passagetype (in- of uitreis) geregistreerd. Datum, plaats en tijdstip en z/w foto + kleurenfoto worden bewaard op de cameraserver t.b.v. bewijsvoering.

- Via het **Systeemframe**, dat als een communicatiemakelaar optreedt tussen de module, worden de gegevens aangeboden aan de **Basisregistratie- of Verrijktingsmodule**.
- Indien het een Nederlands kenteken betreft, worden eerst in het RDW-register de gegevens van het voertuig en kentekenhouder/eigenaar geraadpleegd. Bepaalde gegevens worden vervolgens aangeboden aan een aantal registers, zoals het BVV (vreemdelingenregister), LIST (nagaan gevarreclassificatie personen bijv. vuurwapengevaarlijk), NSIS (register met personen die NL niet in mogen (illegale immigranten, Schengen illegalen), BPS (Processen-verbaal register) en OPS (t.b.v. openstaande boetes).

⁴ Per rijstrook zal het aantal passages naar verwachting rond de 70.000 per etmaal liggen. Uitgaande van 11 vaste opstellingen met 4 rijstroken (2 rijbanen) elk en ca. 50 kb. per kenteken (inb. foto), impliceert dit op basis van 7x24 gedurende 350 dagen in een jaar, dat ruim 55 Terabyte = 55.000.000.000 Kilobyte (vijfenvijftig miljard kilobyte) = 55.000.000.000.000 bytes aan opslagcapaciteit noodzakelijk is. Indien de data uit het mobiele @MIGO-BORAS hier nog aan worden toegevoegd dient rekening te worden gehouden met een sordige 60 Terabyte. Indien de aannames onjuist zijn kan dit aantal hoger of lager liggen.

⁵ Cat 1: Personeervoertuig's, motoren; Cat 2: MPV, SUV, bestelbusjes; Cat 3: Vrachtoertuig's, touringcars

Koninklijke Marechaussee

Document	: PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.	Status	: Definitief
Projectnaam	: @MIGO-BORAS	Versienummer	: V1.0.0.
		Versiedatum	: 26 juni 2008
		Blad	: 16 / 39

- Indien de confrontatie met de registers een of meer matches opleveren, worden deze via het systeemframe aangeboden aan de zogenaamde **Profielenmodule** (uitgebreide blacklist). Indien de match overeenkomt met of valt binnen een of meer in de profielenmodule opgenomen profielen, genereert het systeem, wederom via het systeemframe, een "hit".
Voorbeelden van profielen zijn:

• 10,2, C WOB

- Deze "hit" wordt vervolgens via het systeemframe aangeboden aan de **Notificatiemodule**. De notificatiemodule zorgt voor weergave van de relevante gegevens + foto van het voertuigkenteken voor de informatie die nodig is bij de staandehouding. De regisseur bepaalt uiteindelijk of er daadwerkelijk wordt overgegaan tot een staandehouding. Daarnaast blijft het mogelijk dat de motorrijder op basis van eigen inzicht besluit tot staandehouding van een voertuig. Per slot van rekening ziet hij zaken die de camera niet kan waarnemen.
- Indien opgedragen wordt voertuig staande gehouden en vindt de controle plaats zoals die ook in het klassieke MTV-proces geschiedt.
- Tot slot worden de kentekengegevens voor dataminingdoeleinden opgenomen in de **Business Intelligence module**. Analisten van het "informatiehuis" gebruiken deze en vele andere gegevens voor het doen van analyses en testen van hypothesen en genereren op basis daarvan nieuwe profielen resp. wijzigen bestaande profielen.

De combinatie van de Profielen- en Business Intelligence Module maken het systeem uniek in zijn soort.

3.2. Alternatieven

Vaste camera-opstelling

De resultaten van de pilot en de daarbij gebruikte technieken zijn vertrekpunt voor op te stellen Programma van Eisen. Het ontwikkelde systeemconcept blijft daarbij overeind, wat overigens niet betekent dat het systeemontwerp onveranderd blijft. De specifieke invulling m.b.t. de keuze 'make-or-buy' voor componenten, alsmede gebruikte technieken kan afwijken.

Mobiele camera-opstelling

De aan de mobiele opstelling te stellen functionele en technische eisen zullen naar verwachting voor het merendeel overeenkomen met die van de vaste camera-opstelling. De evaluatie van de pilot met een mobiele camera-opstelling in juli 2008 zal dat overigens moeten bevestigen. Aangezien de opzet en werking van het mobiele systeem veel overeenkomsten vertoont met het door de Politie in gebruik zijnde ANPR-systeem, zal onderzocht worden of dit een bruikbaar alternatief voor de KMar is. De kans, dat er aanpassingen aan het systeem noodzakelijk zijn, wordt aanzienlijk geacht. Deze zullen voornamelijk betrekking hebben op het softwarematige gedeelte.

Koninklijke Marechaussee

Document	: PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.	Status	: Definitief
Projectnaam	: @MIGO-BORAS	Versienummer	: V1.0.0.
		Versiedatum	: 26 juni 2008
		Blad	: 13 / 39

3.1.1. Beschrijving van de bestaande situatie

De MTV-taak is ontstaan als gevolg van het Schengenverdrag van 1985 en voor Nederland en de omliggende landen op 1 mei 1994 in werking getreden. Daarna is het werkingsgebied succesievelijk uitgebreid tot 22 landen, waarvan enkele die niet tot de EU behoren (Noorwegen en IJsland).

Het meest opvallende effect van Schengen voor de burger is het wegvallen van de personencontrole aan de binnengrenzen. Toch wil dit niet zeggen dat het reizen binnen het Schengengebied helemaal gelijk is aan het reizen binnen een land. In een ander land aangekomen wordt de reiziger immers vreemdeling en valt daarmee onder de vreemdelingenwetgeving van dat land. Dit betekent dat men zich moet kunnen legitimeren en een geldig reisdocument (paspoort of Europese Identiteitskaart) bij zich moet hebben.

Het Schengen-verdrag staat de vorm van grenstoezicht, zoals dit momenteel voor Nederland door de KMar wordt uitgevoerd, toe. In 2006 is de Schengen grenscode (SGC) in werking getreden, zijnde een verdere uitwerking van toegang tot en verblijf in een Schengenland. Dit is niet van invloed op de uitvoering van het MTV-proces.

Kern van het MTV-proces is, dat het grenstoezicht niet 7x24 geschiedt maar op voor passanten onvoorspelbare plaatsen en momenten. Het toezicht dient beperkt te worden tot een strook van 3 km. van de grens in Nederland dan wel maximaal de 2^e afslag.

Huidige situatie

De huidige werkwijze van het MTV-proces bestaat, zoals in de figuur weergegeven, uit de volgende stappen:

- Observeren
- Selecteren
- Staan houden
- Rapporteren
- Verifiëren
- Controleren



Koninklijke Marechaussee

Document	: PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.	Status	: Definitief
Projectnaam	: @MIGO-BORAS	Versienummer	: V1.0.0.
		Versiedatum	: 26 juni 2008
		Blad	: 14 / 39

- Langs de snelweg **observeren** motorrijders nauwlettend het passerende verkeer.
- Op grond van een mix van intuïtie, persoonlijke ervaring en vooraf meegegeven informatie m.b.t. het profiel van staande te houden voertuigen (bijv.: voertuigen met geblindeerde ramen, Oost-Europese bestelbussen, kennelijk bij elkaar behorende voertuigen) **selecteren** zij een voertuig.
- Na begeleiding van het voertuig naar een veilige plaats, geschiedt de feitelijke **staandhouding**. Hier vindt de controle en eventuele verdere administratieve afwikkeling plaats.
- De **controle** betreft het vaststellen van de identiteit, nationaliteit en verblijfsrechtelijke positie. Dit geschiedt aan de hand van het paspoort en door het stellen van vragen.
- Vervolgens vindt **verificatie** van de echtheid van de getoonde identiteitsbewijzen en eventuele andere documenten plaats. Hierbij worden registers bevraagd, al dan niet met het RDW-register (bij Nederlands kenteken³) als vertrekpunt. Indien de vreemdeling geen paspoort heeft impliceert dat overtreding van de vreemdelingenwet wat een proces-verbaal tot gevolg heeft; indien iemand illegale vreemdeling is (hij/zij mag zich niet in het Schengengebied bevinden) kan deze in voorkomend geval in vreemdelingenbewaring worden gesteld tot uitzetting volgt. Een vals paspoort of (illegaal) wapenbezit vallen onder het strafrecht en worden als zodanig ook afgedaan.
- Van de tijdens de controle en verificatie opgedane bevindingen wordt een **rapportage** opgesteld, die mede als input voor (de verbetering van) het MTV-proces dient.

3.1.2. Eisen Gewenste Situatie

De afgelopen jaren zijn er diverse rapporten verschenen, waarin, uitgaande van de nationale veiligheid, een volledig nieuw concept voor het Mobiel Toezicht Vreemdelingen is beschreven en aanbevolen. In diverse vervolgstudies zijn de mogelijkheden daartoe verkend, onderbouwd en zoals bekend in de pilot @MIGO beproefd en toepasbaar bewezen.

Zo worden in het rapport van de Algemene Rekenkamer van 2004 met als titel "Grenscontroles en terrorismebestrijding", de volgende aanbevelingen gedaan:

- Informatiesturing via regiefunctie (LIAK, DIAK, BIK – het "Informatiehuis");
- MTV-controles uitvoeren in de zone;
- MTV-controles op uitreis;
- Meer onvoorspelbaar, meer onopvallend, meer recherchematig;
- Grootschalige controles;
- Bevoegdheid vreemdelingenbewaring;
- Ondersteuning van technische middelen;
- High-tech en informatiegestuurd MTV.

Het "Plan van Aanpak Herinrichting MTV", eveneens uit 2004, sluit hierop aan door middel van de volgende conclusies/aanbevelingen:

- Meer informatiegestuurde uitvoering MTV;
- Meer flexibele inzet met variatie naar tijd, locatie doelgroep en werkwijze;
- Uitvoering MTV in een grensstrook;
- Intensivering samenwerking met binnen- en buitenlandse (keten)partners;
- Gebruikmaking van moderne technologie t.b.v. informatiegestuurd optreden t.b.v. selectie van (vracht)verkeer.

Naast de toepassing van moderne technologie wordt derhalve ook een geheel andere werkwijze beoogd, met gevolgen voor de organisatie, processen en besturing van de MTV-operatie. Dit raakt derhalve alle geledingen van de met de MTV-taak belaste brigades. Hiermee zal in de projectvoering rekening (dienen te) worden gehouden.

Het landelijk uit te rollen @MIGO-BORAS systeem wordt hieronder in concept schematisch weergegeven en toegelicht en is gebaseerd op het Pilot @MIGO systeem. Het definitieve ontwerp zal tijdens de Definitiefase nader vorm krijgen.

³ Het verdrag van Prüm van 2005 regelt de wettelijke basis voor (onder andere) de uitwisseling van kentekengegevens tussen de aangesloten landen. Eucaris voorziet in de tools hiervoor. Zie verdere informatie in de kaders bij pln. 3.2.2.3. en 3.3.4.

Koninklijke Marechaussee

Document	: PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.	Status	: Definitief
Projectnaam	: @MIGO-BORAS	Versienummer	: V1.0.0.
		Versiedatum	: 26 juni 2008
		Blad	: 17 / 39

3.3. Voorkeur

Met betrekking tot het systeem dat hoort bij de vaste camera-opstelling lijken er geen realistische alternatieven voorhanden.

Met betrekking tot het systeem dat hoort bij de mobiele camera-opstelling zal onderzoek worden verricht naar de bruikbaarheid van het ANPR-systeem van de Politie. Aangezien ANPR niet beschikt over functionaliteiten voor datamining en het door middel van profielen actief beïnvloeden van het systeem, is het op voorhand niet te beschouwen als een volwaardig alternatief voor @MIGO-BORAS. Desalniettemin kan het onderzoek bruikbare oplossingen/aanknopingspunten opleveren voor de realisatie van @MIGO-BORAS.

ANPR als oplossing voor de KMar vereist daarnaast, dat het systeem aanpasbaar moet zijn aan de wensen van de KMar binnen redelijke grenzen van tijd/capaciteit/budget.

3.4. Raakvlakken

Als het project @MIGO-BORAS in enge zin wordt gezien, bestaat er alleen een relatie met het traject m.b.t. de vormgeving en inrichting van het Informatiehuis. Vanuit het perspectief, dat samenwerking met diverse andere (OOV-)partners, die eveneens bezig zijn met de realisatie van een gelijksoortig systeem een 'must' is ter vermindering van dubbelures, verspilling van geld, juridische grondslag etc., wordt er een relatie met deze partijen/projecten onderkend.

Koninklijke Marechaussee

Document	: PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.	Status	: Definitief
Projectnaam	: @MIGO-BORAS	Versienummer	: V1.0.0.
		Versiedatum	: 26 juni 2008
		Blad	: 18 / 39

3.5. Kosten en Baten

3.5.1. Investeringskosten

Investeringen	2008	2009	2010	2011	2012	Totaal
Kosten Project organisatie (personeel, aanbestedingskosten, representatie)	720.000	500.000	750.000	750.000		2.720.000
Kosten Systeem (hardware, software, infrastructurele aanpassingen)	400.000	8.420.000	5.220.000	1.160.000	0	15.200.000
Opleidingen	0	0	25.000	25.000	0	50.000
Subtotaal investeringen	1.120.000	8.920.000	5.995.000	1.935.000	0	17.970.000

3.5.2. Exploitatiekosten

Exploitatie	2008	2009	2010	2011	2012	Totaal
Systeemexploitatie	0	0	1.000.000	2.000.000	2.000.000	5.000.000
Subtotaal exploitatie	0	0	1.000.000	2.000.000	2.000.000	5.000.000

3.5.3. Baten

Door de inzet van @MIGO-BORAS is met hetzelfde aantal mensen een gericht, informatiegestuurd optreden mogelijk, gebaseerd op specifieke profielen en trends. Als gevolg hiervan kan het MTV efficiënter en effectiever worden uitgevoerd. De hogere kwaliteit die hiermee gerealiseerd wordt komt eveneens de veiligheid van de samenleving ten goede.

Door het versterken van de informatiepositie en informatieverwerking van het mobiel toezicht vreemdelingen (MTV) middels de invoering van het informatiegestuurde optreden wordt niet alleen een effectievere bestrijding van illegale immigratie mogelijk, maar gaat het MTV tevens fungeren als generator van gegevens die kunnen leiden tot onderzoeken naar, effectieve aanpak van en daarmee vermindering van criminele activiteiten en terrorisme.

Nederland werkt mee aan de versterking van executieve samenwerking van politie en justitie, en op het gebied van migratie in Europa. Toepassing van moderne technologieën zoals @MIGO en een goed informatiebeheer moeten niet alleen de Koninklijke Marechaussee, maar ook haar militaire en civiele ketenpartners (Politie, Justitie, Douane, NCTb, AIVD, Belastingdienst) in staat stellen het optreden optimaal te kunnen (aan)sturen, op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau.

Koninklijke Marechaussee

Document : PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.
Projectnaam : @MIGO-BORAS

Status : Definitief
Versienummer : V1.0.0.
Versiedatum : 26 juni 2008
Blad : 19 / 39

4. Organisatiestructuur

4.1. Inleiding

Voor de realisatie van het project zal PC-KMar als opdrachtgever optreden. Namens hem zal de Directeur Operationele Ondersteuning optreden als voorzitter van de Stuurgroep.

Als senior users hebben de portefeuillehouders MTV en Informatiehuis zitting in de Stuurgroep. Zij dragen zorg voor de inbreng van expertise in het project als zodanig en vervullen een brugfunctie tussen Stuurgroep en hun Expertgroepen.

Van het cluster senior suppliers maken de volgende functionarissen deel uit:

- plaatsvervangend Directeur Operatiën als overkoepelend behoeftesteller namens het operationele domein;
- plaatsvervangend Directeur Planning & Control, ter afdekking van de financiële scope van het project;
- Informatiemanager Koninklijke Marechaussee ter borging van de samenhang tussen de IV/ICT van de KMar en de IV/ICT-aspecten van het project/systeem @MIGO-BORAS;
- Vertegenwoordiger leverancier ICT-diensten (IVENT) vanwege hun aandeel (als hoofdverantwoordelijke) in de realisatie van het systeem en het beheer/onderhoud ervan na oplevering;
- Vertegenwoordiger Rijkswaterstaat vanwege hun aandeel in de aanpassing van de rijksweginfrastructuur.

Tot slot maken de volgende functionarissen deel uit van de Stuurgroep:

- Vertegenwoordiger Ministerie van Justitie, vanwege de grote invloed die de huidige en toekomstige wettelijke kaders hebben op de functionaliteit van het totale systeem;
- Projectmanager @MIGO-BORAS;
- Vertegenwoordiger van de Afdeling Bestuursondersteuning van de Directie Operationele Ondersteuning;
- Secretaris.

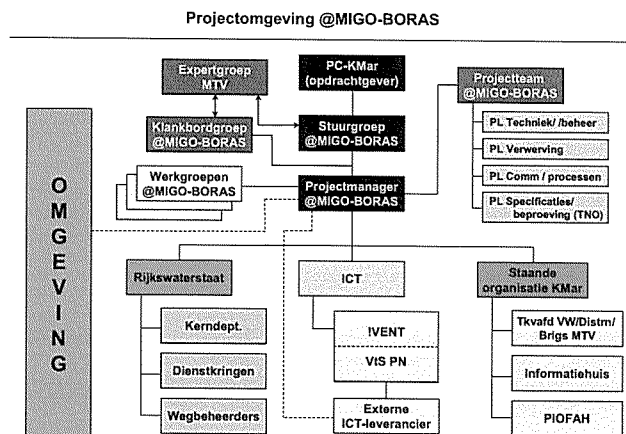
Koninklijke Marechaussee

Document : PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.
Projectnaam : @MIGO-BORAS

Status : Definitief
Versienummer : V1.0.0.
Versiedatum : 26 juni 2008
Blad : 20 / 39

4.2. Projectomgeving

De projectomgeving is hieronder weergegeven.



Hierna worden de verantwoordelijkheden van de diverse betrokken groepen algemeen toegelicht.

4.3. Programmamanagement

Opdrachtgever		
Naam	Functie	Rol Project
PCKMar		Opdrachtgever
DOPS		Behoeftesteller

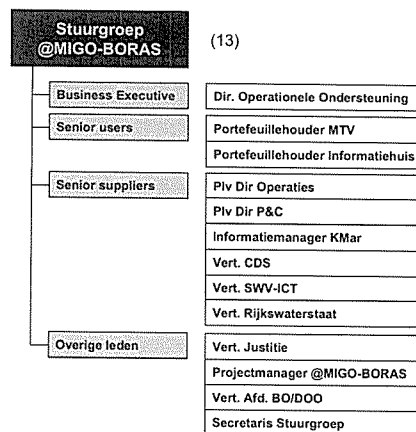
Programmamanagement is verantwoordelijk voor de optimale inpassing van het project in het programma en aansluiting bij de bedrijfsdoelstellingen.

Koninklijke Marechaussee

Document	: PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.	Status	: Definitief
Projectnaam	: @MIGO-BORAS	Versienummer	: V1.0.0.
		Versiedatum	: 26 juni 2008
		Blad	: 21 / 39

4.4. Stuurgroep @MIGO-BORAS

De Stuurgroep is als volgt samengesteld:



De Stuurgroep is eindverantwoordelijk voor het overall eindresultaat van het project en voor het ter beschikking stellen van mensen en middelen. De Stuurgroep komt formeel alleen bij elkaar voor het bespreken van faseplanningen en uitzonderingsrapportages. De Stuurgroep rapporteert aan programmamanagement.

4.5. Projectteam @MIGO-BORAS

Projectmanager & Projectondersteuning	
Naam	Rol
	Projectmanager (PM)
	Projectondersteuning (Projectbureau)

De Projectmanager (PM) krijgt van de Stuurgroep de verantwoordelijkheid en bevoegdheid voor de dagelijkse gang van zaken in het project. De Projectmanager kan beslissingen nemen binnen de grenzen zoals aangegeven door de Stuurgroep. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de Projectmanager is het zekerstellen dat het project de gewenste producten oplevert, binnen tijd, binnen budget en volgens de afgesproken kwaliteit. De Projectmanager rapporteert aan de Stuurgroep.

Projectondersteuning ondersteunt de Projectmanager technisch en administratief.

Teams	
Naam	Rol
	Projectleider Techniek & Beheer
	Projectleider Verwerving
	Projectleider Communicatie & Processen
	Projectleider Specificaties & Beproeving

Koninklijke Marechaussee

Document	: PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.	Status	: Definitief
Projectnaam	: @MIGO-BORAS	Versienummer	: V1.0.0.
		Versiedatum	: 26 juni 2008
		Blad	: 22 / 39

De teams zijn verantwoordelijk voor het opleveren van producten volgens de specificaties zoals aangegeven door de Projectmanager. De projectleider kan beslissingen nemen binnen de grenzen zoals aangegeven door de Projectmanager. De projectleiders rapporteren regelmatig aan de Projectmanager; de Projectmedewerkers rapporteren aan de projectleiders.

Voor additionele kennis t.a.v. Juridische Zaken en zeer specifieke onderwerpen zal ad hoc een beroep worden gedaan op deskundigen uit de Defensie-organisatie en van externe partijen, die voor zover nodig, in het projectteam worden opgenomen.

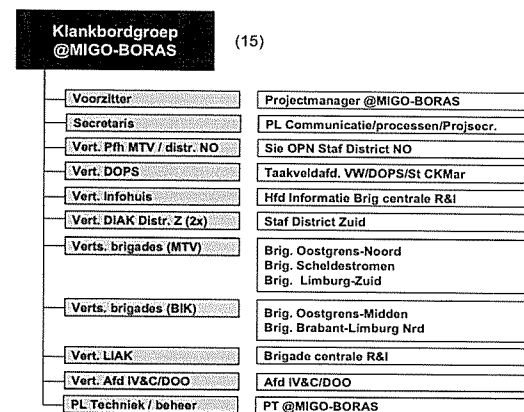
4.6. Klankbordgroep @MIGO-BORAS

Naast de personele capaciteit van het Projectteam en de Stuurgroep wordt er gebruik gemaakt van een Klankbordgroep en Werkgroepen.

Met de instelling van een Klankbordgroep wordt voorzien in de inbreng van kennis vanuit de operationele praktijk en het LIAK, DIAK en BIK aan het project.

De Klankbordgroep bestaat uit het Hfd Sectie Operatiën van District Noord-Oost, een DIAK vertegenwoordiger van District Zuid, 3 MTV vertegenwoordigers van MTV Brigades, 3 BIK vertegenwoordigers, een analist van het LIAK.

De Klankbordgroep is samengesteld uit een vertegenwoordiging vanuit het MTV- en Informatiehuisdomein



Werkgroepen

Naar behoefte worden Werkgroepen ingesteld om specifieke onderdelen van het project te toetsen aan de informatie vanuit de operatie en het project te ondersteunen.

Werkgroepen kunnen zowel opereren onder de hoede van de projectmanager als onder die van een van de projectleiders of de klankbordgroep. Dit hangt geheel af van het aspect waarmee een werkgroep aan de slag gaat.

Momenteel zijn de volgende werkaroeppen actief: resp. voorzien

- Werkgroep wettelijke kaders
- Werkgroep verwerving
- Werkgroep ICT-infra
- Werkgroep implementatie nieuwe processen/werkwijze

Koninklijke Marechaussee

Document	: PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.	Status	: Definitief
Projectnaam	: @MIGO-BORAS	Versienummer	: V1.0.0.
		Versiedatum	: 26 juni 2008
		Blad	: 23 / 39

5. Initiële Projectplanning

De projectplanning geeft aan welke acties wanneer door wie worden ondernomen en wat de bijbehorende kosten zijn. Deze planning kan gedurende de loop van het project aangepast worden op basis van ervaringen in het project en / of nieuwe gegevens.

5.1. Randvoorwaarden

Aan de volgende randvoorwaarden dient te zijn voldaan om onderstaande planning te kunnen halen:

- benodigde hulpbronnen beschikbaar conform aanvraag;
- tijdige besluitvorming.

5.2. Externe afhankelijkheden/ontwikkelingen

5.2.1. Afhankelijkheden

Het project kent de volgende afhankelijkheden:

- Politiek
 - Wet- en regelgeving

5.2.2. Ontwikkelingen

In internationaal verband wordt met belangstelling gekeken naar de in gang gezette ontwikkelingen. Met name gezien het internationale karakter van grensoverschrijdende criminaliteit en de mogelijkheden hier meer zicht op te krijgen zijn van breder belang.

Daarnaast spelen er nog diverse landelijke initiatieven die een mogelijke invloed hebben op het project.

- Openbare Orde en Veiligheid
Bij diverse regionale politiekorpsen en de KLPD is men bezig met op ANPR gebaseerde cameratoepassingen. Er wordt nu al wederzijds onderkend dat er een gemeenschappelijk belang is in het gebruik van camera's en delen van informatie. Samenwerking op dit vlak is van essentieel belang om te voorkomen dat er gelijksoortige systemen naast elkaar worden ontwikkeld waarbij het delen van informatie gecompliceerder wordt en er in eenzelfde portaal meerdere camera's van verschillende organisaties komen te hangen.
Een voorbeeld hiervan is het project PICTO van de Bovenregionale Recherche Noord-Oost Nederland (BRNON) die voornemens zijn om cameratoezicht te realiseren onder andere aan de grens om inzicht te krijgen in de inreispatronen op de 4 in hun werkgebied liggende snelweggrensovergangen. Dit betreft dezelfde locaties als voorzien in het project @MIGO-BORAS. Naar aanleiding hiervan is in een overleg tussen de Projectleider PICTO en de Projectmanager @MIGO-BORAS de afspraak gemaakt dat camera's aan de grensovergangen onder de verantwoordelijkheid van de KMar vallen en dat de daarmee verzamelde gegevens ter beschikking gesteld kunnen worden aan de BRNON. Een en ander zal op basis van een op te stellen overeenkomst bekrachtigd dienen te worden.
- De inrichting van GMI cameratoezicht op Schiphol.
- Het Europese programma "Prevention of and fight against crime".

Koninklijke Marechaussee

Document	: PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.	Status	: Definitief
Projectnaam	: @MIGO-BORAS	Versienummer	: V1.0.0.
		Versiedatum	: 26 juni 2008
		Blad	: 24 / 39

5.3. Planning

In onderstaand schema is een globale planning per fase opgenomen.

Fase	Eindproduct(en)	Startdatum	Opleverdatum
1. Oriëntatiefase	Omgevingsoriëntatie Analyse Rapport Marktverkenning Verslag	01-12-2007	01-06-2008
2. Definitiefase	Definitierapport	01-04-2008	Q4 2008
3. Aanbestedingsfase	Verwervingsopdracht	Q4 2008	Q2 2009
4. Bouwfase	@MIGO-BORAS Hardware Componenten @MIGO-BORAS Systeem Modulen	2009 2009	2010 2010
5. Testfase	Testrapport Systeem Integratie	2010	2011
6. Beheer en Onhase	Contracten, SLA, DAP's, werkinstructies	01-01-2011	01-05-2011
6. Opleverfase	Overdrachtsrapport @MIGO-BORAS systeem	01-05-2011	31-12-2011

Een nadere uitwerking en detaillering van de producten en planning wordt opgenomen in de respectievelijke faseplannen. Voor een grafische weergave van de globale planning zie bijlage D.

5.4. Fasering

Fase 1: Oriëntatiefase

Tijdens deze fase vindt er een inventarisatie plaats van de landelijke initiatieven van onder ander politieregio's en KLPD. Op basis hiervan zal met de diverse partijen afstemming plaats moeten vinden om aansluiting te waarborgen en dubbelures te voorkomen.

De scope van het project @MIGO-BORAS wordt verijnd en er wordt een afbakening gemaakt tussen verantwoordelijkheden van het Project, het Informatiehuis en de Business.

Daarnaast vinden site surveys plaats op de beoogde locaties.

In deze fase wordt tevens een marktverkenning uitgevoerd om inzicht te krijgen in de laatste technologische ontwikkelingen. Deze informatie is van belang om de functionele- en technische eisen aan te laten sluiten bij wat de markt kan bieden.

De fase wordt afgerond met een Omgevingsoriëntatie Analyse Rapport en een Marktverkenning Verslag.

Fase 2: Definitiefase

In de Definitiefase worden de definitieve Business Case en de functionele specificaties opgesteld voor het op te leveren systeem, hiermee is inzicht in het zgn. zakelijk en functioneel beeld. In deze fase wordt er zowel gezamenlijk met de operationele organisatie als ook door TNO en het Samenwerkingsverband !VENT/VIS PN input en advies gegeven om te komen tot een definitief bestek. Dit vormt tevens de basis voor de Aanbestedingsfase. Dit bestek wordt gebaseerd op het op te stellen Functioneel – en Technisch Ontwerp waarbij het te verwerven systeem met inachtneming van alle functionele, technische, architectuur en beveiligingseisen wordt beschreven. Zie voor de inrichting architectuur tevens bijlage B.

De fase wordt afgesloten met een Definitierapport.

Fase 3: Aanbestedingsfase

In de Aanbestedingsfase wordt de verwervingsstrategie conform Defensiestandaarden opgesteld en op basis daarvan een Europese Aanbesteding gestart om te komen tot verwerving van het systeem, hierbij wordt tevens het beheer en onderhoud van het systeem meegenomen.

De fase wordt afgesloten d.m.v. de Opdracht tot Verwerving.

Fase 4: Bouwfase

In de Bouwfase worden de benodigde systeemmodulen gemaakt en vinden werkzaamheden plaats als het plaatsen van de portalen, opstellocaties en hardware. Daarnaast zal de inbouw van voertuigen plaatsvinden met de benodigde componenten.

Tevens wordt de inrichting van het beheer van het systeem opgezet. Hierbij is onderscheid te maken in Operationeel, Functioneel en (Materieel) Logistiek Beheer.

Koninklijke Marechaussee

Document	: PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.	Status	: Definitief
Projectnaam	: @MIGO-BORAS	Versienummer	: V1.0.0.
		Versiedatum	: 26 juni 2008
		Blad	: 25 / 39

Tijdens de Bouwfase zullen voor afgeronde en opgeleverde componenten deeltstrapporten worden opgeleverd. De fase wordt afgesloten door de oplevering van alle Systeemcomponenten (hard- en software) inclusief de benodigde infrastructuur.

Fase 5: Testfase

In de Testfase zal een systeemintegratie test plaatsvinden om vast te stellen dat het @MIGO-BORAS systeem in samenhang met de werkprocessen en databases daadwerkelijk functioneert. De fase wordt afgesloten met de oplevering van een Testrapport Systeemintegratie.

Fase 6: Beheer en Onderhoudsfase

In de Beheer en Onderhoudsfase worden de in de Bouwfase ingerichte beheercomponenten definitief gemaakt in de vorm van SLA's, contracten en werkinstructies. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in Operationeel, Functioneel en (Materieel) Logistiek Beheer.

Fase 7: Opleverfase

In de Opleverfase zal de definitieve oplevering van het @MIGO-BORAS Systeem plaatsvinden en wordt het systeem inclusief beheer overgedragen aan de staande organisatie. De fase wordt afgesloten door middel van een Overdrachtsrapport @MIGO-BORAS Systeem.

5.5. Capaciteitsbehoefte

Gedurende de looptijd van het project is capaciteit/kennis vanuit verschillende disciplines benodigd. Denk aan juridische kennis, verwervingscapaciteit, capaciteit van Rijkswaterstaat, BG-IVENT / VIS PN enz. Het moge duidelijk zijn, dat het ontbreken van de juiste kennis of voldoende capaciteit op het moment dat deze benodigd is, een risico vormt/kan vormen voor de doorlooptijd en/of kwaliteit van het project.

De staande organisatie wordt over de volle linie betrokken bij de voorbereidingen. In eerste instantie voor het leveren van bijdragen aan resp. het verifiëren van de functionele eisen (vastgelegd in het programma van eisen). Daarnaast worden met name de MTV-brigades nauw betrokken bij het aanpassen van de locatie waar het MTV-proces zich afspeelt. Niet zelden betreft het locaties die minder veilig zijn voor wat betreft de selectie en afhandeling of waar nauwelijks faciliteiten aanwezig zijn om het hele proces adequaat uit te kunnen voeren (elektra, NAFIN, verlichting, opstelplaats voertuigen etc.). Tot slot zal het MTV-personeel betrokken worden bij de opleidingen en veranderingen die het gevolg zijn van de nieuwe werkwijze.

5.6. Overzicht uitgaven versus opbrengsten**UITGAVEN**

<i>Uitgaven t.b.v. project</i>	2008	2009	2010	2011	2012
Aanschaf middelen	565.000	8.430.000	5.255.000	1.195.000	0
Inhuur expertise	555.000	490.000	740.000	740.000	0
Totaal uitgaven	1.120.000	8.920.000	5.995.000	1.935.000	0
OPBRENGSTEN					
Personele reductie (in VTE'n begrotingssterkte)	2008	2009	2010	2011	2012
Aantal vte	0	0	0	0	0
Budgettaire opbrengsten (k€)	2008	2009	2010	2011	2012
Totaal personeelsgebonden vrijval	0	0	0	0	0
Vrijval niet personeelsgebonden materiële exploitatie	0	0	0	0	0
Totaal budgettaire opbrengsten	0	0	0	0	0

Koninklijke Marechaussee

Document	: PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.	Status	: Definitief
Projectnaam	: @MIGO-BORAS	Versienummer	: V1.0.0.
		Versiedatum	: 26 juni 2008
		Blad	: 26 / 39

5.7. Projectbegroting incl. raming exploitatie en onderhoud

Kostenoverzicht (kosten project en uitgaven t.b.v. inhuur en systeem investering en exploitatie)						
Investeringen	2008	2009	2010	2011	2012	Totaal
Projectkosten						
Inhuur DPL (3)	450.000	490.000	490.000	490.000	0	1.920.000
Inhuur expertise TNO (uurtarief 116,- ex BTW)	105.000	0	250.000	250.000	0	605.000
Workshops, communicatie, seminars e.d.	15.000	10.000	10.000	10.000	0	45.000
Aanbestedingskosten	150.000	0	0	0	0	150.000
Systeemkosten						
Ontwikkelen en implementatie software (2.500.000)	0	1.120.000	1.120.000	260.000	0	2.500.000
Implementatie lokaal (infra, portalen e.d., 15 vaste locaties en 6 inbouw vlg) totaal 9.100.000	200.000	5.000.000	3.000.000	900.000	0	9.100.000
Camera's (Hardware) (15 vaste locaties en 6 mobiele variant) totaal 2.800.000	200.000	1.500.000	1.100.000	0	0	2.800.000
Ontwikkelen koppelingen (200.000/koppeling, 4 stuks) Totaal 800.000	0	800.000	0	0	0	800.000
Opleidingen gebruikers	0	0	10.000	10.000	0	20.000
Opleidingen beheerders	0	0	5.000	5.000	0	10.000
Opleidingen analisten	0	0	10.000	10.000	0	20.000
Subtotaal investeringen	1.120.000	8.920.000	5.995.000	1.935.000	0	17.970.000
Exploitatie						
	2008	2009	2010	2011	2012	Totaal
Systeem exploitatiekosten	0	0	1.000.000	2.000.000	2.000.000	5.000.000
Subtotaal exploitatie	0	0	1.000.000	2.000.000	2.000.000	5.000.000
Totaal (inv. en expl.)	1.120.000	8.920.000	6.995.000	3.935.000	2.000.000	22.970.000

5.8. Toelichting

Als gevolg van de instemming van het kabinet met het voorstel om het @MIGO-concept landelijk te implementeren, heeft het Ministerie van Financiën M€ 23 dedicated aan de Defensiebegroting toegevoegd. Dit budget is opgenomen in het DIP van 2008 t/m 2012 en bestaat zowel uit investeringsbudget (M€ 18) als exploitatiebudget (M€ 5) voor die periode. De raming van (exploitatie)budget voor de periode vanaf 2013 zal d.z.v. Defensie in het IV-exploitatiekostenraming (lees: DEP) dienen te worden geborgd. Dit is benoemd in het Behoeftestellingsdocument @MIGO-BORAS, nr. DOO/@MIGO/PL/2008/20002, dd 16-04-2008.

Met de opgestelde planning en begroting is voorzien dat het project eind 2011 afgerond kan zijn. Dit impliceert een verschuiving in de toegekende budgettreksen.

Koninklijke Marechaussee

Document : PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.
Projectnaam : @MIGO-BORAS

Status : Definitief
Versienummer : V1.0.0.
Versiedatum : 26 juni 2008
Blad : 27 / 39

6. Projectbeheersing

Hierna wordt aangegeven welke mechanismen worden toegepast om te waarborgen dat het project beheersbaar blijft.

6.1. Wijze van managen

Uitgangspunt is dat de beheersing van het project zoveel mogelijk plaatsvindt volgens de afgesproken projectmanagementmethodiek (PRINCE2). Dit geldt voor het gehele project maar ook voor eventuele deelprojecten.

6.2. Toleranties

Tijdens de uitvoering van het project controleert de Projectmanager regelmatig de voortgang. Indien de afwijking van de plannen naar verwachting groter is dan de afgesproken tolerantie, wordt daarover apart gerapporteerd aan de Stuurgroep. De tolerantie op projectniveau is als volgt gedefinieerd:

	Oranje	Rood
Doorlooptijd (planning)	Plus of min 5%	Plus of min 10%
Kosten	Plus of min 5%	Plus of min 10%
	Plus of min € 50.000	Plus of min € 100.000

Per fase kunnen afwijkende toleranties worden opgenomen in de faseplanningen, afhankelijk van de omvang en impact van risico's.

6.3. Voortgangsrapportage

Er zijn drie soorten voortgangsrapportages van de Projectmanager aan de Stuurgroep:

- Hoofdpuntenrapportage (reguliere voortgangsrapportage, kwalitatief en kwantitatief). Deze rapportage wordt in beginsel 1x per 2 maanden opgesteld, indien blijkt dat deze termijn te lang is kan in overleg met de Stuurgroep een nieuwe interval worden afgesproken;
- Afwijkingsrapportage (rapportage indien de tolerantiegrenzen van het project of de fase in tijd en/of geld dreigen te worden overschreden);
- Fase-eindrapport (terugblik op afgelopen fase (evaluatie) en vooruitblik op eerstkomende fase (faseplanning)).

Daarnaast is er een voortgangsrapportage van de projectleiders aan de Projectmanager (reguliere voortgangsrapportage, kwalitatief en kwantitatief).

6.4. Tijd- en kostenrapportages

Om de Projectmanager te voorzien van stuurinformatie en in staat te stellen voortgangsrapportages op te stellen is het noodzakelijk dat projectmedewerkers regelmatig de bestede tijd, de nog te besteden tijd en de verwachte opleverdatum van de diverse producten rapporteren, eventueel via de projectleider.

Daarnaast dienen degenen die verantwoordelijk zijn voor extern in te kopen (deel-) producten, voorziene afwijkingen van geplande kosten en definitieve kosten direct te melden aan de Projectmanager.

Koninklijke Marechaussee

Document : PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.
Projectnaam : @MIGO-BORAS

Status : Definitief
Versienummer : V1.0.0.
Versiedatum : 26 juni 2008
Blad : 28 / 39

6.5. Uitzonderingsprocedure ('Management by Exception')

De uitzonderingsprocedure treedt in werking als van een fase of van het project verwacht wordt dat het niet binnen de afgesproken tolerantiegrenzen ten aanzien van tijd en geld blijft. Zodra de Projectmanager dit op basis van aangeleverde informatie verwacht, meldt de Projectmanager dit in een afwijkingsrapport aan de Stuurgroep. In onderling overleg wordt de aanleiding en oorzaak besproken. Daarna wordt besloten tot één van de volgende situaties:

- de Stuurgroep treft maatregelen ter voorkoming/opheffing van de aanleiding;
- de Stuurgroep besluit geen actie te ondernemen, omdat het denkt dat de overschrijding van de tolerantie niet plaats zal vinden;
- de toleranties voor de fase worden verruimd;
- er worden concessies gedaan ten aanzien van tijd, geld of omvang van het op te leveren resultaat (bereik).

De eerste drie situaties worden vermeld in de eerstvolgende Hoofdpuntenrapportage. De laatste situatie kan op verzoek van de Stuurgroep leiden tot het opstellen van een afwijkingsplan met alternatieven voor de aanpak van het vervolg van het project en aangepaste planningen.

Koninklijke Marechaussee

Document : PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.
Projectnaam : @MIGO-BORAS

Status : Definitief
Versienummer : V1.0.0.
Versiedatum : 26 juni 2008
Blad : 29 / 39

7. Projectrisico's

De volgende tabel geeft een overzicht van de tot nu toe onderkende bedreigingen ten aanzien van het project met voorgestelde tegenmaatregelen, de kans van optreden en de mate van negatief effect op het project (aangegeven op een schaal van 1 tot 5)⁶. De laatste kolom geeft het risico aan (kans * effect). Op deze wijze kan gefundeerd worden afgewogen welke bedreigingen de meeste aandacht of hulpbronnen verdienen.

Tijdens het project wordt deze lijst voortdurend bijgehouden in risico logboek, met een uitgebreidere beschrijving van de risico's. Toevoeging van bedreigingen of andere wijzigingen worden vermeld in de eerstvolgende hoofdpuntenrapportage.

Bedreiging	Tegenmaatregel	Kans	Effect	Risico
In de initiële plannen waren 9 vaste grensovergangen opgenomen. Telling levert op dit moment een aantal van 15 stuks op, enkele hiervan zijn nieuw. Het betreft de navolgende (snel)wegen: A7, A37, A1, N35, A12, A77, N280 (Roermond), A67 (Venlo), A76 (Stein), A2, A76 (Bocholtz), A67 (Bergeijk), A16, A4. Er is nog sprake van eventueel de A61 (Venlo-Zuid) ivm de aansluiting hiervan in de toekomst op de A74. Indien dit aantal correct is ontstaat mogelijk een financieel probleem.	Samen met Bedrijfsvoering bespreken en op basis van de Business Case vaststellen.	5	2	10
Door een bredere inzet en gebruik van informatie vanuit het @MIGO-BORAS systeem is het noodzakelijk om van de initiële scope af te wijken.	Op basis van het overleg met de DOPS dd 26-11-2007 kan geconcludeerd worden dat ook de informatie voor overigen van belang is. In hoeverre hier met de inrichting rekening gehouden kan worden zal op basis van de BC en bespreking hiervan moeten blijken.	2	2	4
Juridische grondslag is niet duidelijk voor inrichting en gebruik @MIGO-BORAS-systeem. Het systeem zal daarnaast mogelijk een bredere taak moeten ondersteunen.	De te bouwen systeemmodulen dienen dusdanig te zijn ontworpen dat deze met zo min mogelijk aanpassingen kunnen opereren onder wijzigende juridische kaders en tevens in staat zijn een bredere taak te ondersteunen.	2	2	4
Impact van soortgelijke, landelijke initiatieven met afwijkende doorlooptijden.	Afstemming via Landelijke Tafel	2	2	4
Business Case / Oper. Concept voor @MIGO-BORAS is nog niet duidelijk	Aandacht voor opstellen/validering BC bij betrokken taakvelden	1	5	5

⁶ 1 = kleine kans of gering effect, 5 = grote kans of groot effect

Koninklijke Marechaussee

Document : PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.
Projectnaam : @MIGO-BORAS

Status : Definitief
Versienummer : V1.0.0.
Versiedatum : 26 juni 2008
Blad : 30 / 39

Bijlage A. Overzicht afstemming scope project @MIGO-BORAS

Component/functie	Project @MIGO-BORAS	Informatiehuis		Operatie/standaard organisatie	
		Wat	Wanneer	Wat	Wanneer
Operationeel Concept MTV					
Document (doelen, werking)	input	-	-	realisatie	19-3-2008
Functionele eisen	input	specificeren	15-4-2008	Pfh MTV	15-4-2008
Informatiebehoefte	input	advies	15-4-2008	Pfh MTV	15-4-2008
Sturingsconcept	randvoorwaarde	-	-	Brig Cdt	-
Culturaspecten	randvoorwaarde	faciliteren door prog ICO	-	Brig Cdt	-
Informatieproducten t.b.v. BORAS (input)	input	verzamenen / specificeren	15-4-2008	Pfh MTV	15-4-2008
Informatieproducten BORAS (output)	input	produceren	15-4-2008	Pfh MTV	15-4-2008
Additionele informatieproducten	-	produceren	ntb	Pfh MTV	ntb
Organisatorische consequenties (FTE)	advies	realisatie	1-7-2010	Pfh MTV	1-7-2010
Uitvoering en gegevensbeheer	advies	-	-	IV&C/FB	1-7-2010
Inrichting functioneel beheer	realisatie	-	-	Pfh MTV	1-7-2008
Opleidingen medewerkers BORAS	realisatie / specificatie (kwalitatief)	-	-	IV&C/FB	1-7-2008
Opleidingen gebruikers	realisatie	-	-	Pfh MTV	1-7-2008
Opleidingen beheer	-	spec. en realisatie	ntb	-	-
Opleidingen analisten	-	-	-	Pfh MTV	ntb
Opleidingen medewerkers MTV	input	specificeren	1-7-2008	Pfh MTV	1-7-2008
Wettelijke kaders (WPG + Schengen)	-	-	-	JZ	1-7-2008

Bedrijfsvoeringscomponenten

Component/functie	Project @MIGO-BORAS	Informatiehuus		Operatie/stande organisatie	
		Wat	Wanneer	Wat	Wanneer
Implementatie, inrichting beheer en borging @MIGO-BORAS	realisatie	Specificeren		Specificeren	
Benoemen waar componenten van systeem geplaatst worden	input	specificatie	15-4-2008	Specificatie	Pfh MTV 15-4-2008
Opstellen systeemarchitectuur @MIGO-BORAS (BV/IV, ICT)	realisatie	input leveren	15-4-2008	input leveren	IV&C/Arch. 15-4-2008
Benoemen eisen beveiliging	realisatie	input leveren	31-3-2008	specificatie	IVZ 31-3-2008
Opstellen beveiligingsplan	input	input	-	realisatie	IVZ 1-7-2010
Systeemframe	realisatie				
Cameramodule	realisatie				
Aantal en locatie vaste opstellingen	input	-	-	specificatie (proc.eigenaar)	Pfh MTV 15-4-2008
Aantal mobiele systemen	input	-	-	specificatie	Pfh MTV 15-4-2008
Benoemen relatie en eisen met opstel- en controlelocatie	input	-	-	specificatie	Pfh MTV 15-4-2008
Afstemming met Rijkswaterstaat t.a.v. plaatsing	leveren advies	-	-	specificatie	Pfh MTV 15-4-2008
Functionele eisen t.a.v. te herkennen vlg	realisatie	-	-	specificatie	Pfh MTV 15-4-2008
Verrijkingmodule	input	-	-		
Benoemen te bevragen registers	realisatie				
Functionele eisen t.a.v. te bevragen data	input	specificatie	15-4-2008	specificatie	Pfh MTV 15-4-2008
Dataminingmodule	input	specificatie	15-4-2008	specificatie	Pfh MTV 15-4-2008
Benoemen benodigde gegevens voor analyse	realisatie				
Funct. eisen t.a.v. opslaan & benaderen data	input	specificatie	15-4-2008	-	-
Functionaliteiten m.b.t. analysetool(s)	input	specificatie	15-4-2008	-	-
Verwerving analysetool(s)	input	specificatie	15-4-2008	-	-
Opstellen datamodel	realisatie/nib	specificatie	nib	specificatie	Pfh MTV nib
Verwerving datawarehouse	realisatie/nib	specificatie	nib	-	-
Fysieke inrichting datawarehouse	realisatie/nib	nib	nib	-	-
Functionele eisen t.a.v. datawarehouse	input	specificatie	nib	-	-
Profielenmodule	realisatie				
Benoemen org.onderdelen die profielen moeten aanmaken	input	specificatie	1-6-2008	specificatie	Pfh MTV 1-6-2008
Notificatiemodule	input	-	-	specificatie	Pfh MTV 15-4-2008
Benoemen op welke wijze presentatie van de gegevens (hit) moet plaatsvinden.	realisatie				
Benoemen op welke wijze en waar gegevens worden gepresenteerd.	input	-	-	specificatie	Pfh MTV 15-4-2008
	input	-	-	specificatie	Pfh MTV 15-4-2008

Koninklijke Marechaussee

Document : PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.
Projectnaam : @MIGO-BORAS

Status : Definitief
Versienummer : V1.0.0.
Versiedatum : 26 juni 2008
Blad : 32 / 39

Bijlage B. Architectuurtoets

B.1. Inleiding

Het project @MIGO-BORAS wordt ingericht aan de hand van het 9-vlaks architectuur model. Vanuit het project zullen de eisen inzichtelijk worden waaraan de ICT-infrastructuur moet voldoen teneinde de gewenste performance en functionaliteit te bieden.

Tevens wordt het 9-vlaks architectuur model gehanteerd als leidraad door het benoemen van de hoofdonderwerpen waar vanuit de kolommen Richten, Vormgeven en Inrichten invulling aan gegeven gaat worden.

B.2. Aspecten

Ten aanzien van de architectuur vindt een beoordeling plaats op de navolgende aspecten.

- Systeem (algemeen)
- ICT-Infra, inbegrepen datawarehouse
- Gegevens
- Beveiliging

Ten aanzien van de communicatie zal er een maximaal gebruik gemaakt worden van intranet om informatie te delen. Hiervoor wordt een t.b.v. het project een website ingericht. Ook projectresultaten en documenten worden, naast opname in de Principal Toolbox, tevens voor zover mogelijk toegankelijk via de website.

Status : Definitief
Versienummer : V1.0.0.
Versiedatum : 26 juni 2008
Blad : 34 / 39

D.1. Globaal Planningsschema

[illegible]

Koninklijke Marechaussee

Document	: PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.	Status	: Definitief
Projectnaam	: @MIGO-BORAS	Versienummer	: V1.0.0.
		Versiedatum	: 26 juni 2008
		Blad	: 35 / 39

Bijlage E. Projectarchief

E.1. Inleiding

Het doel van deze bijlage is het beschrijven van het proces dat ten grondslag ligt aan het beheer van documenten bij dit project, om zo het grote aantal documenten dat bij het project geproduceerd wordt, beheersbaar en overzichtelijk te houden. Deze bijlage is daarom bindend voor alle officiële documenten die binnen of ten behoeve van het project geproduceerd worden. De volgende aspecten worden beschreven:

- Het archief: elektronisch archief; fysiek archief; registratiesysteem.
- De procedure: verantwoordelijkheden, versiebeheer; documenten aanmaken en wijzigen.

E.2. Archief

E.2.1. Algemeen

Het projectarchief bestaat in essentie uit twee onderdelen, waarvan de inrichting en bijbehorende werkwijzen in deze bijlage beschreven zijn:

- Elektronisch archief: de stukken die in elektronische vorm beschikbaar en opvraagbaar moeten zijn.
- Fysiek archief: alle stukken die in papieren vorm opgeslagen zijn. Van officiële documenten zijn dat de goedgekeurde exemplaren met handtekening.

Doel van het archief is het effectief opslaan van stukken en het efficiënt terug kunnen vinden daarvan. Een goed functionerend archief voorkomt onnodig dupliceren van materiaal en zoekraken van belangrijke stukken.

Eisen aan het archiefsysteem zijn daarom:

- Het archiveringssysteem moet eenvoudig zijn, zodat het archiveren zelf vlot gaat en door iedereen (bij afwezigheid van het secretariaat) gedaan kan worden.
- Stukken moeten gemakkelijk kunnen worden teruggevonden, bij voorkeur door middel van een elektronisch register.
- Het aantal rubrieken moet beperkt zijn tot de hoognodige, zodat er bij het archiveren geen twijfelgevallen ontstaan ("hoort dit stuk nu in deze of in die rubriek?").
- Het archiveringssysteem moet onafhankelijk zijn van de datum van een stuk omdat nooit gegarandeerd kan worden dat stukken in dezelfde volgorde worden gearchiveerd als opgesteld.

Voor het fysieke archief geldt bovendien:

- Stukken die zich tijdelijk elders bevinden (bijvoorbeeld uitgeleend), moeten desondanks traceerbaar zijn, zodat anderen ze kunnen vinden en het secretariaat ervoor kan zorgen dat ze weer terug komen.
- Het ontbreken van een stuk moet detecteerbaar zijn.
- Het opslagsysteem (ordners) moet uitbreidbaar zijn: als een ordner vol raakt moet zonder meer een nieuwe ordner aan de rubriek kunnen worden toegevoegd zonder het systeem in de war te brengen.
- Het systeem moet stukken van uiteenlopende aard kunnen bevatten dus niet alleen brieven op A4 maar ook CD-ROMs, boeken, presentaties, dia's, pakketten enz.

Koninklijke Marechaussee

Document	: PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.	Status	: Definitief
Projectnaam	: @MIGO-BORAS	Versienummer	: V1.0.0.
		Versiedatum	: 26 juni 2008
		Blad	: 36 / 39

- Verwijzing naar een separaat opslagsysteem (kast elders, magazijn, enz.) moet mogelijk zijn voor stukken die te groot zijn voor het gebruikelijke archief.

Voor het elektronische archief geldt voorts:

- Versiebeheer moet door het systeem ondersteund worden.
- Zoeken van stukken moet met behulp van standaard software mogelijk zijn.
- Het systeem moet voldoende vrijheid bieden voor specifieke behoeften per deelproject.

E.2.2. Elektronisch archief

Het uitgangspunt bij het elektronische archief is de onderverdeling in Algemene Projectleiding (waaronder Financiën en Personeel), Deelprojecten (DP), Diensten, Beheer en Risico-analyse. Als subverdeling hanteren we standaard onderdelen zoals notulen, statusrapportages, deliverables uit het ververvingstraject e.d. die bij alle deelprojecten voorkomen.

Zonder toestemming van de Projectmanager mogen er geen wijzigingen in de folderstructuur aangebracht worden.

In principe zijn alle mappen van het project toegankelijk voor alle leden van de projectgroep. De Prince2 Toolbox dient maximaal gebruikt te worden voor de opslag van documenten.

E.2.3. Fysiek archief

Het fysieke archief is ingedeeld in rubrieken. Iedere rubriek heeft zijn eigen register. Afhankelijk van de rubriek wordt in het register informatie opgenomen ten behoeve van het terugvinden. Dit fysieke archief is onderverdeeld in onderstaande rubrieken. Binnen deze rubrieken zijn verschillende categorieën te onderscheiden:

- Inkomende correspondentie**⁷: Brieven, memo's, notities, enz. aan (leden van) het project verstuurd of CC.
- Uitgaande correspondentie**: Ofschoon uitgaande correspondentie op de projectshare beschikbaar is, wordt een (van handtekening voorzien) exemplaar gearchiveerd. Verder conform Inkomende Correspondentie.
- Formele stukken**: Dit zijn de documenten die niet door het project vervaardigd zijn en die niet onder correspondentie vallen (geen geadresseerde).
- Vergaderverslagen**: Alle notulen van vergaderingen (formeel of informeel) die door het projectteam zijn gehouden of voorgezeten.
- Vergaderverslagen Extern**: Alle notulen van vergaderingen (formeel of informeel) die niet door het projectteam zijn gehouden of voorgezeten, maar die **belangrijk genoeg** zijn om te bewaren. Aangezien deze notulen altijd opvraagbaar zijn bij de opsteller moeten we *zeer* selectief zijn en niet zomaar alles archiveren.
- Projectdocumentatie**: Alle documenten (alles behalve correspondentie en vergaderverslagen) die door het projectteam zijn vervaardigd. Indien van toepassing wordt alleen de laatste goedgekeurde versie gearchiveerd. Bij verschijnen van een officiële nieuwe versie van een stuk wordt de oude versie vervangen. Deze rubriek bevat dus naast technische stukken (deliverables als ontwerpdocumenten, eisenspecificatie, testbeschrijvingen) ook plannen, technische notities, workpapers, enz. mits deze belangrijk genoeg zijn om te worden gearchiveerd.
- Externe documentatie**: Alle overige "interessante" stukken zoals boeken, brochures, demopakketten, presentaties, catalogi, prijslijsten, datasheets, enz. Het register geeft een korte omschrijving van inhoud, datum van ontvangst en datum van verwijderen uit het archief indien van toepassing (vaak praktisch i.v.m. ruimtegebrek in combinatie met lijvige stukken die na enige tijd niet meer interessant zijn, zoals catalogi, software, enz. - het secretariaat kan dan periodiek zelf oude spullen verwijderen).

⁷ Correspondentie is gedefinieerd als alle materiaal dat aan een geadresseerde (groep of persoon) is gericht. Een formeel stuk dat van een aanbestedingsbrief is voorzien, wordt onder Formele stukken gearchiveerd. Mocht de aanbestedingsbrief essentiële informatie bevatten, dan kan deze afzonderlijk nogmaals onder Correspondentie worden opgenomen.

Koninklijke Marechaussee

Document	: PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.	Status	: Definitief
Projectnaam	: @MIGO-BORAS	Versienummer	: V1.0.0.
		Versiedatum	: 26 juni 2008
		Blad	: 37 / 39

E.3. Procedure

Bij het documentbeheer onderscheiden wij het versiebeheer, documentstatus en documentaanmaak.

E.3.1. Versiebeheer

Bij verschillende documenten is het noodzakelijk de uitgegeven versies bij te houden. Dit geldt voornamelijk voor de zogenaamde mijlpaalproducten uit het plan van aanpak, die formeel moeten worden geaccordeerd door de opdrachtgever. Alle onder versiebeheer staande bestanden worden elektronisch opgeslagen in de betreffende folder met daarachter **V.x.y.z**, met de volgende betekenissen:

V: geeft aan dat het om (een bij elkaar behorende set ofwel een configuratie) bestanden gaat die onder versiebeheer staan

x: het volgnummer van de versie op **opdrachtgeverniveau**

y: het volgnummer van de versie op **projectniveau**

z: het volgnummer van de versie op **auteursniveau**

De regels voor het komen tot een versie luiden als volgt:

- Een exemplaar van een stuk met een bepaalde versie-indicatie mag nimmer verschillen van een ander exemplaar met dezelfde versie-indicatie. Exemplaar in deze zin is een uitdraai die aan iemand anders dan de auteur (zelfs al is het maar ter inzage) gegeven is.
- Het **auteursniveau** staat vrij ter beschikking aan de auteur ten behoeve van het verwerken van eigen commentaren. Er vindt bij een wijziging een verhoging met 1 plaats op de **z** positie (V 0.0.1 etc.)
- Op het moment dat een document op **projectniveau** (door de Projectmanager) is geaccordeerd promoveert het stuk door **y** met 1 te verhogen en **z** op nul te zetten (V 0.1.0). Bij een nieuwe gewenste versie begint de auteur met V 0.1.1.
- Na formele goedkeuring op **opdrachtgeverniveau** wordt **x** met 1 verhoogd en **y** en **z** op nul gezet (V 1.0.0). Een nieuw te maken versie van een V 1.0.0 document begint daarna weer op auteursniveau bij V 1.0.1.
- In principe stelt iedere auteur zijn document in de Prince2 Toolbox beschikbaar in 'read-only' versie. Wijzigingen worden door middel van een review-database vastgelegd.

Een voorbeeld:

V.0.0.1: Eerste versie van een document

V.0.0.2: Commentaar van een collega verwerkt

V.0.1.0: Versie is goedgekeurd door de Projectmanager en kan worden aangeboden aan opdrachtgever

V.0.1.1: Versie is aangepast aan commentaar van de Stuurgroep

V.0.2.0: Aangepaste versie is goedgekeurd door de Projectmanager

V.1.0.0: Versie is goedgekeurd door de opdrachtgever

V.1.0.1: Een nieuwe versie van een eerder goedgekeurd document

V.1.1.0: Goedgekeurd door Projectmanager

V.2.0.0: Goedgekeurd door opdrachtgever

E.3.2. Documentstatus

In ieder nieuw of gewijzigd document wordt de status van het document vermeld. Op auteursniveau en (deel)projectniveau kan een document alleen de status *Concept* hebben. Goedkeuring wordt bepaald door de opdrachtgever. Bij het formeel goedkeuren van een mijlpaalproduct op opdrachtgeverniveau wordt het voorblad getekend door de opdrachtgever en de projectleider.

E.3.3. Documenten aanmaken

De naamgeving van de documenten moet uit woorden bestaan die duidelijk de inhoud van het document kort en bondig weergeven. Neem hierbij geen overduidelijke steekwoorden op die niets

Koninklijke Marechaussee

Document	: PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.	Status	: Definitief
Projectnaam	: @MIGO-BORAS	Versienummer	: V1.0.0.
		Versiedatum	: 26 juni 2008
		Blad	: 38 / 39

toevoegen (zoals projectnaam of deelprojectaanduidingen) en ook geen voeg- en lidwoorden enz. (zoals de, het, een, behorende, inzake, van, bij, enz.). Indien noodzakelijk kan wel de aard (projectplan, kwaliteitsplan, enz.) of soort (brief, nota, memo, bestelmemo, enz.) van het document in de naam worden opgenomen.

Gebruik voor documenten die met vaste regelmaat verschijnen (zoals notulen en rapportages), steeds dezelfde naam met daarin een omgekeerde tijdsaanduiding: "**Naam jj mm dd**". De documenten komen daardoor in de goede volgorde onder elkaar te staan in de directory.

Koninklijke Marechaussee

Document : PID @MIGO-BORAS v 1.0.0.
Projectnaam : @MIGO-BORAS

Status : Definitief
Versienummer : V1.0.0.
Versiedatum : 26 juni 2008
Blad : 39 / 39

Bijlage F. Afkortingen

Afkorting	Beschrijving
@MIGO	Mobiel Informatiegestuurd Optreden
BORAS	Border Observation Registration and Analysis System
IGO	Informatie Gestuurd Optreden
LCT	Landelijk Coördinatie Team
MTV	Mobiel Toezicht Vreemdelingen