



> Retouradres Postbus 20701 2500 ES Den Haag



Datum
Betreft

23-12-2022
Besluit op uw Woo-verzoek

Geachte [REDACTED],

Op 15 juli 2022 heeft u een verzoek ingediend als bedoeld in artikel 4.1, eerste lid, van de Wet open overheid (Woo) met betrekking tot de Regeling Tijdelijke Toelage Luchtverkeersleiders (hierna: RTTLVL). In uw verzoek heeft u de volgende vragen gesteld:

- 1) Hebben alle assistent luchtverkeersleiders (categorie 13A3) met functiecodes assistent centre supervisor en assistent area, die een Tijdelijke Toelage Luchtverkeersleider (hierna: TTLVL) ontvangen, voldaan aan een met succes afgeronde ITP Area Control Assistant?
- 2) Hebben alle assistent luchtverkeersleiders (categorie 13A3) met functiecodes supervisor flight data and notam office, senior instructor en onderofficier toegevoegd airspace flow management unit, die een TTLVL ontvangen, voldaan aan een met succes afgeronde ITP Area Control Assistant?
- 3) Hebben alle assistent luchtverkeersleiders (categorie 13A3) met de overige functiecodes, die een TTLVL ontvangen, voldaan aan een met succes afgeronde ITP Area Control Assistant?
- 4) Indien het antwoord op de vragen 1, 2 en/of 3 negatief beantwoord wordt: om hoeveel medewerkers – uitgesplitst naar functiecode – gaat het?
- 5) Indien het antwoord op de vragen 1, 2 en/of 3 negatief beantwoord wordt: op basis van welke opleiding hebben de medewerkers een TTLVL toegekend gekregen?
- 6) Hebben alle assistent luchtverkeersleiders (categorie 13A4) Officieren Luchtverkeersleiders, dan wel burgers Luchtverkeersbeveiliging (categorie 13A5), die een TTLVL ontvangen, ook de initiële opleiding tot luchtverkeersleider succesvol afgerond?
- 7) Indien het antwoord op vraag 6 negatief beantwoord wordt: om hoeveel medewerkers – uitgesplitst naar categorie – gaat het?
- 8) Indien het antwoord op vraag 6 negatief beantwoord wordt: op basis van welke grond hebben de medewerkers een TTLVL toegekend gekregen?
- 9) Kan het eerdere Woo-besluit waarin soortgelijke vragen zijn beantwoord, worden toegezonden?

In reactie op uw verzoek is op 18 juli 2022 aan u een reactie op een eerder Woo-

Bestuursstaf

Directie Communicatie

Locatie

Den Haag - Plein-
Kalvermarkt.
Kalvermarkt 32
's-Gravenhage

Postadres

Kalvermarkt 38
2511 CB 'S-GRAVENHAGE
MPC 58B

Contactpersoon

mr. K.M.A. Snijders
Woo-functionaris

[REDACTED]
www.defensie.nl

Onze referentie

BS2022032827

Bijlagen

diversen

*Bij beantwoording, datum,
onze referentie en onderwerp
vermelden.*



verzoek met betrekking tot het onderwerp luchtverkeersleiders toegestuurd met daarbij de vraag of deze informatie voor u voldoende is.

Nadat u op 23 augustus 2022 en 30 augustus 2022 per e-mail een herinnering heeft ontvangen op laatstgenoemde vraag, heeft u op 26 september 2022 een reactie gestuurd. In deze reactie heeft u uw Woo-verzoek aangevuld. Meer specifiek vraagt u aanvullend om de volgende informatie:

Bestuursstaf
Directie Communicatie

Datum 23-12-2022

Onze referentie
BS2022032827

- 1) welke initiële opleiding(en) tot assistent verkeersleider bedoeld worden in de zin van artikel 1, tweede lid, van de RTTLVL, om een formele kwalificatie te krijgen voor de feitelijke functie van assistent verkeersleider
U verzoekt de onderhavige opleidingsplannen te overleggen.
- 2) een overzicht van alle luchtverkeersleiders van het Commando luchtstrijdkrachten (CLSK) behorende tot de vakgroep 13A4 Officieren Luchtverkeersleiding of 13A5 Burger Luchtverkeersbeveiliging, waarbij u per persoon wilt weten:
 - a. waar zij geplaatst zijn: welke afdeling en op welke functie;
 - b. of zij de initiële opleiding tot luchtverkeersleider al dan niet met succes hebben afgerond;
 - c. of zij de volledige opleiding tot luchtverkeersleiding al dan niet met succes hebben afgerond;
 - d. of zij een toelage op grond van de RTTLVL ontvangen.
- 3) een overzicht van alle assistent luchtverkeersleiders van CLSK behorende tot de vakgroep 13A3 Onderofficieren Luchtverkeersleiding, waarbij u per persoon wilt weten:
 - a. waar zij geplaatst zijn: welke afdeling en op welke functie;
 - b. of zij de initiële opleiding tot luchtverkeersleider al dan niet met succes hebben afgerond;
 - c. of zij een toelage op grond van de RTTLVL ontvangen.
- 4) een overzicht van alle assistent luchtverkeersleiders van alle functionarissen binnen het Flight Data and Notam Office, senior instructeurs en onderofficieren toegevoegd Airspace Flow Management Unit, waarbij u per persoon wilt weten:
 - a. waar zij geplaatst zijn: welke afdeling en op welke functie;
 - b. of zij de initiële opleiding tot luchtverkeersleider al dan niet met succes hebben afgerond;
 - c. of zij een toelage op grond van de RTTLVL ontvangen.
- 5) een overzicht van alle assistent luchtverkeersleiders van CLSK behorende tot de vakgroep 13A3 Onderofficieren Luchtverkeersleiding, waarbij u per persoon wilt weten:
 - a. waar zij geplaatst zijn: welke afdeling en op welke functie;
 - b. of zij in aanvulling op de initiële opleiding tot luchtverkeersleider al dan niet de opleiding tot vluchtinformatieverstrekker met succes hebben afgerond;
 - c. of zij een toelage op grond van de RTTLVL ontvangen.



Besluit en overwegingen

Omwille van de overzichtelijkheid, beantwoord ik de door u gestelde vragen hieronder en maak ik daarbij onderscheid tussen uw oorspronkelijke verzoek en het aanvullende verzoek. Daarbij merk ik op dat niet in alle gevallen documenten aangetroffen zijn, maar dat de informatie uit de computersystemen van Defensie geëxtraheerd is. In het geval documenten aangetroffen zijn ten aanzien van een bepaalde vraag, is in het onderstaande benoemd hoe ik deze documenten beoordeeld heb. De nummers van de vragen komen overeen met de nummers zoals deze hierboven benoemd zijn.

Bestuursstaf

Directie Communicatie

Datum 23-12-2022

Onze referentie

BS2022032827

Oorspronkelijke verzoek

Vragen 1 tot en met 3

Deze vragen beantwoord ik bevestigend. De medewerkers die onder de genoemde categorieën vallen, en een TTLVL ontvangen, hebben een met succes afgeronde ITP Area Control Assistant.

Vraag 4

Deze vraag is niet van toepassing, omdat de vragen 1 tot en met 3 bevestigend zijn beantwoord.

Vraag 5

Hoewel deze vraag niet van toepassing is, omdat de vragen 1 tot en met 3 bevestigend zijn beantwoord, merk ik op dat alle benoemde medewerkers voldoen aan de gestelde eisen en een Initial Training Plan (ITP) of een voorloper daarvan hebben doorlopen.

Vraag 6

Deze vragen beantwoord ik bevestigend. De medewerkers die onder de genoemde categorieën vallen, en een TTLVL ontvangen, hebben een met succes afgeronde initiële opleiding tot luchtverkeersleider.

Vragen 7 en 8

Deze vraag is niet van toepassing, omdat vraag 6 bevestigend is beantwoord.

Vraag 9

U vraagt om toezending van het eerdere Woo-besluit waarin soortgelijke vragen zijn beantwoord. In reactie op uw oorspronkelijke verzoek is op 18 juli 2022 de reactie op het eerdere Woo-verzoek met betrekking tot het onderwerp luchtverkeersleiders aan u toegestuurd.

Aanvullende verzoek

Vraag 1

Het initiële opleidingstraject voor assistent luchtverkeersleider ziet er als volgt uit. Iedere (toekomstige) assistent luchtverkeersleider volgt de 'Basic Training Air Traffic control assistant' en de 'Basic Ground Movement control'¹. Na deze opleidingen zijn er drie specialisaties tot assistent luchtverkeersleider, te weten 'On the job Ground Movement Control', 'Simulator Training Device Instructor'² of

¹ Opleidingsplan 1 en 2 in de bijlagen

² Opleidingsplan 3 en 4 in de bijlagen



'Flight Data and Notam Office'³.

U vraagt voorts om de opleidingsplannen. Desgevraagd heeft u laten weten dat u daarmee de opleidingssyllabi bedoelt, waarin is omschreven hoe, tegen welke performance objectives en in welke tijd er wordt opgeleid. De opleidingsplannen maak ik hierbij deels openbaar.

In de opleidingsplannen staan persoonsgegevens van medewerkers, zoals namen, functietitels, e-mailadressen, telefoonnummers en andere gegevens, die herleidbaar zijn tot deze personen.

Openbaarmaking van deze persoonsgegevens vormt een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokken medewerkers. Het gaat om persoonsgegevens van medewerkers die niet wegens hun functie in de openbaarheid treden. Het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van deze betrokkenen weegt zwaarder dan het belang van openbaarheid. Daarbij neem ik mede in overweging dat openbaarmaking van de persoonsgegevens niets toevoegt aan de inhoud van de documenten. Gelet op het voorgaande maak ik de in de opleidingssyllabi opgenomen persoonsgegevens niet openbaar op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e van de Woo.

Vragen 2 tot en met 5

Voor de beantwoording van de vragen 2 tot en met 5 verwijs ik naar onderstaande tabellen, waarin de gevraagde informatie is opgenomen.

Daarbij maak ik de kanttekening dat ik de informatie niet kan verstrekken op de door u voorgestelde wijze waarbij een uitsplitsing plaatsvindt naar afdeling en functie. De reden daarvan is dat in sommige gevallen slechts een beperkt aantal personen een specifieke functie binnen een afdeling uitvoert. Openbaarmaking van de uitgesplitste aantallen leidt dan onherroepelijk tot herleidbaarheid tot de individuele medewerkers, die niet wegens zijn of haar functie in de openbaarheid treden.

Het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van deze medewerkers weegt zwaarder dan het belang van de openbaarheid en daarom laat ik de voorgestelde uitsplitsing naar afdeling en functie achterwege op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e van de Woo. Ik volsta met het benoemen van de totale aantallen.

Tabel behorend bij vraag 2:

13A4/A5	Totaal Aantal LVL	Waarvan ini opleiding voltooid	Brevet	TTLVL
115	Wel:	110	Wel:	109
				Wel: 107
				Niet: 2
	Niet:	5	Niet	1
				Wel: 0
				Niet: 1
115	Niet:	5	Niet	5
				Wel: 0
				Niet: 5

³ Opleidingsplan 5 in de bijlagen



Tabel behorend bij vraag 3:

13A3	Totaal aantal assistent LVL	Waarvan ini opleiding voltooid	TTLVL
	99	Wel:	91 Wel: 88
			Niet 3
		Niet:	8 Wel: 0
			Niet: 8

Bestuursstaf

Directie Communicatie

Datum 23-12-2022

Onze referentie

BS2022032827

Tabel behorend bij vraag 4:

Artikel 1 lid 2	Totaal aantal assistent LVL	Waarvan ini opleiding voltooid	TTLVL
	5	Wel:	5 Wel: 5
			Niet 0
		Niet:	0 Wel: 0
			Niet: 0

Tabel behorend bij vraag 5:

13A3	Totaal aantal assistent LVL	Waarvan ini opleiding voltooid	FISO Houder	TTLVL
	0	Wel:	91 Wel: 10	Wel: 10
				Niet 0
			Niet 81	Wel: 78
				Niet 3
		Niet:	8 Niet: 8	Wel: 7
				Niet: 1

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

De Minister van Defensie

voor deze

De Secretaris-Generaal

mr. G.E.A. van Craaikamp

Wvd
M. Garenbeek

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit bezwaar indienen bij de Minister van Defensie. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan Dienstencentrum Juridische Dienstverlening, Commissie advisering bezwaarschriften Defensie, Postbus 90004, 3509 AA Utrecht. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, een dagtekening bevatten en van de naam en het adres van de indiener zijn voorzien. Uit het bezwaarschrift moet duidelijk blijken tegen welk besluit en op welke gronden bezwaar wordt gemaakt.



Koninklijke Luchtmacht

Ministerie van Defensie

AOCS NM

Opleiding & Training 711 Sqn
Stationsplein 1001
1117 CV Schiphol- Oost
Nederland
www.luchtmacht.nl

Initial Training Plan (Onderofficier) Luchtverkeersleider

Aerodrome Ground Movement Control (ADG)

1e Uitgave

Cursusnummer: 034128

Bijlage(n):

A. Training Syllabus

B. Performance Objectives

REFERTES

- A – MLA-APL 2.0 'voorheen Eurocontrol Specification for the ATCO Common Core Content Initial Training
- B – MLA-ATO 'Eisen voor de opleidingsorganisatie voor luchtverkeersdienstverleners
- C – Examen reglement O&T 711 Sqn
- D – Competentiewoordenboek Luchtverkeersleider
- E – Local Operating Procedures 711 Sqn

Directie Verklaring

Dit Initial Training Plan ADG en alle voorschriften waar naar verwezen wordt, definiëren de organisatie en procedures die invulling geven aan de eisen waarop de goedkeuring is gebaseerd. Ondergetekende verklaart dat binnen de luchtverkeersleidingorganisatie de werkwijzen en procedures gedefinieerd in dit trainingsplan en de bovenliggende voorschriften moeten worden nageleefd.

Opleiding & Training 711

De hierin beschreven procedures kunnen nooit bestaande regelgeving die wordt uitgegeven door de Militaire Luchtvaart Autoriteit (MLA) of door de Commando Luchtstrijdkrachten (CLSK) overstijgen of teniet doen.

Autoriteit	Naam	Handtekening	Datum
5.1.2.e	5.1.2.e		

Titel: Initial Training Plan ADG
Status: Definitief
Datum: 24-11-2020

Document Wijzigingen

Versie	Publicatie datum	Effectieve datum	Ingevoegd door	Beschrijving
2.0	24-11-2020			

Opleiding & Training 711

Inhoud

1	Inleiding	8
1.1	Doel en geldigheid van het Initial Training Plan	8
1.2	Doelgroep	8
1.3	Scope	8
1.3.1	Basic Training	9
1.3.2	Rating Training	9
1.3.3	Unit Training	9
1.4	Gerelateerde documenten	9
2	Organisatie van de Opleiding	10
2.1	Fasering	10
2.1.1	Basic Training	10
2.1.2	Rating Training	10
2.2	Brevetten/functie-eisen	10
2.3	Toelatingseisen	11
2.4	Examenreglement	11
2.5	Begeleidingsmethodes	11
2.6	Beoordelingsmethodes	11
2.6.1	Examens	12
2.6.2	Meetpunten	12
2.7	Einde Initial Training	12
2.8	Maatwerk trajecten	12
3	Functionarissen en Organisatie	14
3.1	Functionarissen	14
3.1.1	Manager Opleiding & Training 711 Sqn	14
3.1.2	Hoofd Opleidingsafdeling Tower Control	14
3.1.3	Instructeurs PVE O&T 711	14
3.1.4	Specialist Instructeurs	14
3.2	Organisatie	15
3.2.1	Legering	15
3.2.2	Trainingslocaties	15
3.2.3	Trainingsmedia	15
3.2.4	Overige werkafspraken	15
4	Uitvoering	16
4.1	Inleiding	16
4.2	Tijdschema	16
4.3	Initial Training: Tower	17
4.3.1	Openen & Sluiten / Mobilofoonprocedures	17
4.3.2	VFR & IFR Departures	18
4.3.3	Inbound Traffic	18
4.3.4	Baanwissel	18
4.3.5	Consolidatie	19
4.3.6	Emergency situations	19
4.3.7	Advanced Training and procedures for unusual/degraded/emergency situations	19
4.3.8	Engels	20
Bijlage A;	Training syllabus	22
A.1	Inleiding	22
A.2	Openen & Sluiten / Mobilofoonprocedures	23
A.3	Ground & IFR Departures	25

Opleiding & Training 711

Titel: Initial Training Plan ADG
Status: Definitief
Datum: 24-11-2020

A.4	Inbound Traffic	26
A.5	Baanwissel	27
A.6	Consolidatie	28
A.7	Emergency situations	28
A.8	Advanced Training and procedures for unusual/degraded/emergency situations	29
Bijlage B; Performance Objectives		30

Opleiding & Training 711

Titel: Initial Training Plan ADG
 Status: Definitief
 Datum: 24-11-2020

Afkortingen

Afkorting	
ADI	Aerodrome Instrument
AIM	Aeronautical Information Management
AOCS	Air Operations Control Station
AOCS-NM	Air Operation Control Station – Nieuw Milligen
APL	Air traffic services Personnel Licensing
APS	Approach Control Surveillance
ASR	Altimeter Setting Region
ATC	Air Traffic Control
ATM	Air Traffic Management
ATO	Air traffic services Training Organisation
ATS	Air Traffic Service
BEST	Beginning to End Simulation [Simulator]
BTP	Basic Training Plan
CCC	Common Core Content [Eurocontrol]
CLSK	Commando Luchtstrijdkrachten
CML	Centrum voor Mens en Luchtvaart
EHEW	Vliegbasis Eindhoven (fictief)
ELPAC	English Language Proficiency for Aeronautical Communication
FL	Flight Level
GND	Ground
IANS	Institute of Air Navigation Services [Eurocontrol]
ICAO	International Civil Aviation Organisation
IFR	Instrument Flight Rules
ILS	Instrument Landing System
ISA	International Standard Atmosphere
KLu	Koninklijke Luchtmacht
LOP	Local Operating Procedure
LVV	Luchtverkeersvoorschrift
MLA	Militaire Luchtvaart Autoriteit
MLE	Militaire Luchtvaart Eis
NM	Nautical Mile
OHP	Overhead Pattern
PGO	Praktijk Gerichte Opdrachten
PPP	Personal Performance Plan
QFE	Altimeter - Field Elevation
QNH	Altimeter - Sea Level
R/T	Radio Telephony
RDR	Radar
ITP	Initial Training Plan
SACT	Safety Attitude and Communication Training
SAS	Standard Altimeter Setting

Opleiding & Training 711

Titel: Initial Training Plan ADG
Status: Definitief
Datum: 24-11-2020

SCL	Student Controller Licence
SI	Straight In
TA	Transition Altitude
TL	Transition Level
TWR	Tower
UTP	Unit Training Plan
VFR	Visual Flight Rules
WPL	Waarneming Presentatie Luchthavens

Opleiding & Training 711

1 Inleiding

Binnen de militaire luchtverkeersleiding zijn er voor onderofficieren drie mogelijke startfuncties, te weten Ground Movement Controller (GMC) op een vliegbasis, Junior Assistant Flight Data and NOTAM Office (FDNO) op Schiphol-Oost en Sim-Pilot op het AOCS Nieuw Milligen. Met uitzondering van de startfunctie Sim-Pilot, bestaat de opleiding voor deze functies uit twee gedeelten; Initial Training en Unit Training. De initial training is verdeeld in een Basic Training en een gespecialiseerde vervolgopleiding, de Initial training. Voor de startfunctie Ground Movement Control is deze vervolgopleiding een Initial Training Aerodrome Ground Movement Control (ADG), welke leidt tot het behalen van een Student Control License. Een SCL is een voorwaarde om aan de Unit Training op een vliegbasis te kunnen beginnen. De initial training wordt verzorgd door de PVE O&T 711, locatie Schiphol-Oost. Dit document beschrijft het opleidingsplan van de Initial Training ADG.

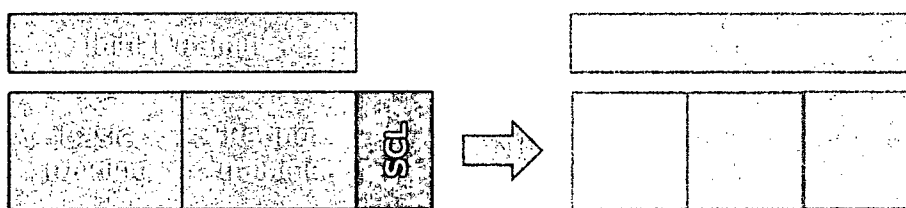


Figure 1 Training Luchtverkeersleider

1.1 Doel en geldigheid van het Initial Training Plan

Het trainingsplan geeft inzicht in de wijze waarop de Training is ingericht. Indien er wijzigingen zijn in wetgeving of procedures zal dit plan worden gewijzigd en ter goedkeuring aan de MLA worden aangeboden. De geldigheid van dit document is maximaal 3 jaar. Hierna zal een review plaatsvinden en een nieuwe versie ter goedkeuring worden aangeboden.

1.2 Doelgroep

Dit document is gericht op:

- Instructeurs die betrokken zijn bij de Initial Training.
- Leerlingen die worden opgeleid tot Onderofficier Luchtverkeersleider.
- Staf Opleiding & Training 711 Sqn.

1.3 Scope

In de Initial Training wordt de leerling opgeleid om vliegverkeer op een veilige, ordelijke en vlotte manier te leiden in een gesimuleerde omgeving. De doelstellingen zijn afgeleid van de eisen die gesteld zijn in de MLE APL

2.0, voorheen Eurocontrol Specification for the ATCO Common Core Content Initial Training (referte A) en de Performance Objectives Tower Controller zoals gesteld door CLSK. De opleiding is opgebouwd uit modules waarin de theorie zoveel mogelijk wordt gekoppeld aan de praktische simulator oefeningen. Naast de training op kennis en vaardigheden is er tijdens de opleiding een nadrukkelijke focus op attitude.

Opleiding & Training 711

Om aan de gestelde leerdoelen te voldoen, worden simulator oefeningen en theorielessen ingezet. Daarnaast krijgt de leerling zelfstandige Praktijk Gerichte Opdrachten (PGO) en wordt zelfstudie verlangd.

Speerpunt van de opleiding is dat de leerling, aan de hand van Non-Tactical Skills (NTS), voor zichzelf een goede leermethode ontwikkelt. Dit NTS helpt de leerling in het ontwikkelen van de benodigde competenties.

1.3.1 Basic Training

De Basic Training is ontworpen om de leerling fundamentele kennis, vaardigheden en attitude bij te brengen, om vervolgens de stap naar de gespecialiseerde Rating Training te kunnen maken.

1.3.2 Rating Training

De Rating Training is een gespecialiseerde voortgezette opleiding gericht op een bepaalde categorie luchtverkeersleiding in een gesimuleerde omgeving.

1.3.3 Unit Training

De Unit Training is een gespecialiseerde opleiding die bestaat uit transition training, Pre-OJT en OJT en leidt tot het behalen van een Air Traffic Controller Licence, met bijbehorende Rating en aantekeningen.

1.4 Gerelateerde documenten

Het training plan is opgesteld aan de hand van de gestelde eisen in de volgende documenten:

- MLE-ATO "Eisen voor de opleidingsorganisatie voor luchtverkeersdienstverleners" (referte B);
- MLE-APL 2.0

2 Organisatie van de Opleiding

2.1 Fasering

Opleiding & Training 711

2.1.1 Basic Training

De Basic Training kent een specifieke fasering en is opgedeeld in twee modules:

- Basic Training Algemeen
- Basic Training Toren (ADG)

De Basic Training algemeen start voor alle leerlingen met de Safety, Attitude and Communication Training (SACT). Hierna volgt een theorie periode van ± 6 weken. Aansluitend worden bezoeken gebracht aan diverse luchtverkeersleidingsdiensten.

De Basic Training Toren wordt vervolgd met praktische simulatoroefeningen voorafgegaan door de benodigde theorie en duurt ± 4 weken. De simulatoroefeningen worden gekenmerkt door een geleidelijke opbouw van intensiteit en complexiteit. Het niveau van de leerling dient aan het einde van de Basic Training voldoende te zijn, om de Rating ADG te kunnen starten. Het (eind)niveau wordt in de module vastgesteld door een afsluitende zelfstandige simulatieoefening. Deze oefening bevat alle performance objectives zoals beschreven in D(030) van de APL 2.0.

2.1.2 Rating Training

De Rating Training bestaat uit modules waarin één of meerdere procedures of onderwerpen centraal staan. Praktische simulatoroefeningen worden voorafgegaan door de benodigde theorie en worden gekenmerkt door een geleidelijke opbouw van intensiteit en complexiteit. De in eerdere modules behandelde procedures en onderwerpen komen in alle opvolgende modules terug en worden gecombineerd met de nieuwe procedures en onderwerpen.

2.2 Brevetten/functie-eisen

De brevettering van de gehele opleiding tot luchtverkeersleider is in overeenstemming met de MLE-APL 2.0.

Met uitzondering van de startfuncties Sim-Pilot en Junior Assistant Flight Data and NOTAM Office wordt na het succesvol afronden van de Initial Training, de Student Controller Licence met ADG Rating verkregen.

2.3 Toelatingseisen

Selectie voor Initial Training wordt uitgevoerd door het Diensten Centrum Personele Logistiek (DCPL) en het Centrum voor Mens en Luchtvaart (CML).

Voorwaarden voor toelating tot de Initial Training opleiding:

- Succesvolle afronding Basic Training fase of relevante ervaring binnen het vakgebied (ter beoordeling manager O&T 711 Sqn).
- Geldige Military Medical Certificate, Class 3.

Opleiding & Training 711

2.4 Examenreglement

Het examenreglement van O&T 711 (referte C) is van toepassing.

2.5 Begeleidingsmethodes

Tijdens de Initial Training is de instructeur, in eerste instantie, het aanspreekpunt voor de leerling. De begeleiding is er zoveel mogelijk op gericht, de leerling zijn eigen leermethodes te laten ontwikkelen aan de hand van een Non-Technical Skills overleg (NTS). Eventueel kan een vertrouwenspersoon op AOCS, Schiphol-Oost, of een psycholoog van het CML ondersteuning of begeleiding bieden.

Tijdens de vaardigheidsvakken, met name de simulatortraining, wordt de leerling getraind in de competenties zoals gesteld in het competentiewoordenboek luchtverkeersleiding (referte D) welke in de bijlagen te vinden is. De begeleiding tijdens de sessies is er dan ook zoveel mogelijk op gericht deze competenties op een dusdanig hoog niveau te krijgen, dat de gestelde doelen gehaald worden.

2.6 Beoordelingsmethodes

Tijdens de Initial Training wordt de leerling beoordeeld op competenties aan de hand van de omschreven leerdoelen. De volgende methodes zijn van toepassing tijdens de Initial Training:

- Het doorlopend beoordelen;
- Het afleggen van een schriftelijk examen;
- Het afleggen van een mondelinge of schriftelijke kennistoets.

Tijdens de simulator oefeningen worden elementen die voor het eerst in een oefening aan bod komen niet beoordeeld. Alles wat al eerder beoefend is, wordt wel beoordeeld.

Het digitale dossier met alle relevante documentatie¹ en resultaten is te allen tijde inzichtelijk voor de leerling.

¹ Zie voor alle relevante documenten hoofdstuk 12.1 Organisation Exposition 711 Sqn

2.6.1 Examens

De theoretische vakken Meteo, Navigatie en Basic Theorie worden afgesloten met een examen. Hierop is het examenreglement van de PVE O&T 711 Sqn van toepassing (referte C).

Opleiding & Training 711

2.6.2 Meetpunten

Iedere module bevat een aantal theoretische elementen die op willekeurige momenten getoetst kunnen worden. Uitgangspunt is dat de leerling in staat is de theorie toe te passen in de gesimuleerde omgeving.

Iedere module bestaat uit een aantal oefeningen waarbij oefeningsverslagen worden opgemaakt. Na iedere module wordt een coachverslag opgemaakt die bestaat uit een deel zelfreflectie en feedback van de instructiegroep.

Periodiek zal er een tussentijdse rapportage worden opgesteld die de prestaties weergeven van een afgelopen periode.

Indien de leerling voor het theoretische en/of het praktische deel op onvoldoende niveau presteert, zal in overleg met de leerling een plan worden opgesteld met als doel de leerling weer op het vereiste niveau te brengen. Manager PVE O&T 711 wordt hierover geïnformeerd.

2.7 Einde Initial Training

Als de prestaties van de leerling aan het einde van de Initial Training voldoende zijn, maakt de manager O&T 711 een certificaat op en wordt de student controller licence aangevraagd.

Wanneer de leerling gedurende de training onvoldoende presteert en er is, ondanks genomen maatregelen geen verbetering waarneembaar, kan de Manager PVE O&T 711 besluiten een Voorstel tot Ontheffing aan de betreffende opleidingscommandant te doen. De opleidingscommandant bepaalt aan de hand van de door Manager PVE O&T 711 geleverde informatie of de leerling eventueel ontheven wordt uit de training.

2.8 Maatwerk trajecten

Wanneer een leerling al relevante ervaring heeft binnen het vak luchtverkeersleiding, is het mogelijk de training aan te passen zodat het aansluit op deze ervaring. Het kan hier bijvoorbeeld gaan om een radarluchtverkeersleider die omgeschoold dient te worden tot torenluchtverkeersleider, of iemand die al een opleiding bij een civiele luchtverkeersleidingsinstantie heeft gevolgd. Het te volgen traject is ter beoordeling van de manager O&T 711. De bepalingen zoals gesteld in de paragrafen 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 en 2.7 zijn onverminderd van toepassing. Indien de leerling onder een operationele commandant en niet onder een

Titel: Initial Training Plan ADG
Status: Definitief
Datum: 24-11-2020

opleidingscommandant van de NLDA of KMSL valt, is in geval van een
Voorstel tot Ontheffing H-C4ISR beslissingsbevoegd.

Opleiding & Training 711

3 Functionarissen en Organisatie

3.1 Functionarissen

Opleiding & Training 711

De functionarissen en algemene trainingsorganisatie voor de opleiding van de luchtverkeersleider wordt beschreven in het Trainingsorganisatie Luchtverkeersleider document. De aspecten die betrekking hebben op de Initial Training fase worden hier genoemd.

3.1.1 Manager Opleiding & Training 711 Sqn

Betreffende de Initial Training heeft de manager O&T 711 de volgende verantwoordelijkheden:

- Eindverantwoordelijk voor de Initial Training en bijbehorend Initial Training Plan.
- Verantwoordelijk voor voldoende gekwalificeerde instructeurs.
- Verantwoordelijk voor de benodigde faciliteiten voor het verzorgen van de training.
- Informeert de betreffende opleidingscommandanten over de prestaties van de leerling en doet deze waar nodig een Voorstel tot Ontheffing toekomen.

3.1.2 Hoofd Opleidingsafdeling Tower Control

Het Hoofd Opleidingsafdeling Tower Control heeft de dagelijkse, uitvoerende leiding over de instructeurs van de opleidingsafdeling Tower Control die de Basic Training verzorgen. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de inzet van externe specialisten. Hij is verantwoording verschuldigd aan Manager PVE O&T 711.

3.1.3 Instructeurs PVE O&T 711

De lessen en oefeningen tijdens de Initial Training worden verzorgd door een veelvoud aan instructeurs met verschillende specialismen en kwalificaties². Zij zijn allen verantwoording verschuldigd aan het Hoofd Opleidingsafdeling Tower Control.

3.1.4 Specialist Instructeurs

Instructeurs CLSK en Groep Luchtmacht Reserve (GLR): Tijdens de Initial Training wordt de expertise van diverse specialisten van het CLSK en de Groep Luchtmacht Reserve ingezet.

² Instructeurs die praktijklessen verzorgen hebben een geldige STDI endorsement op basis van hun brevet

3.2 Organisatie

3.2.1 Legering

Tijdens de gehele initial training zijn de leerlingen verplicht inwonend op de KMK kazerne. De Manager PVE O&T kan hier, in voorkomend geval, een uitzondering op maken.

Opleiding & Training 711

3.2.2 Trainingslocaties

Het grootste gedeelte van de initial training wordt verzorgd in Polaris te Schiphol-Oost. Gedurende de training kunnen er specifieke opdrachten of lessen buiten Polaris, worden uitgevoerd.

3.2.3 Trainingsmedia

Tijdens de initial training kunnen de leerlingen gebruik maken van digitale boekwerken op het defensie intranet. Daarnaast kunnen zij gebruik maken van de training zone op de website van Eurocontrol. (<https://trainingzone.eurocontrol.nl/>)

3.2.4 Overige werkafspraken

Overige werkafspraken (bijvoorbeeld ziektemelding, dienstreizen) zijn opgenomen in de boekwerken van PVE O&T 711 (referte F).

4 Uitvoering

4.1 Inleiding

Opleiding & Training 711

Dit hoofdstuk geeft een beknopte weergave van de procedures en onderwerpen die behandeld worden tijdens de Initial Training. De training syllabus wordt in de bijlages beschreven.

4.2 Tijdschema

De Initial Training bestaat uit 3 modules. De tijdsindicatie voor de Initial training is afhankelijk van meerdere factoren, te weten:

- aantal leerlingen
- hoeveelheid benodigde ongeplande training
- eventuele andere onvoorziene omstandigheden

Tijdens de Basic Training worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Aviation Law
- Air Traffic Management
- Meteorologie
- Navigatie
- Aircraft
- Human Factors
- Equipment & Systems
- Professional Environment
- Engels

Bovenstaande onderwerpen met bijbehorende inhoud worden verder beschreven in Bijlage A.

In hoofdstuk 4.3 is gespecificeerd wat de duur per persoon is. Dit is slechts een grove indicatie bedoeld om de leerling en instructeur bij benadering inzicht te geven in de doorlooptijd van een module. Voorbeeld: Bij een klas van 8 leerlingen en een duur van ± 5 uur p.p. is de doorlooptijd van de module ongeveer een week. De genoemde uren zijn niet het aantal uren dat op de simulator geoefend wordt, maar een benadering van het aantal uren dat benodigd is om de totale module te volbrengen, inclusief theoretische lessen en debriefs.

4.3 Initial Training: Tower

4.3.1 Openen & Sluiten / Mobilfoonprocedures

Opleiding & Training 711

Duur:	± 2 uur p.p.
Lesdoel:	Alle handelingen kunnen verrichten die noodzakelijk zijn voor het openen en sluiten van het vliegveld. Mobilfoonprocedures kunnen toepassen.
Omschrijving:	Deze module wordt vooraf gegaan door de PGO Landingsterrein. De oefeningen van deze module worden gecombineerd met de module Ground & VFR Departure Control.
Beoordeling:	Continuous

4.3.2 VFR & IFR Departures

Duur: ± 8 uur p.p.

Lesdoel: Het veilig, ordelijk en vlot kunnen afhandelen van VFR en IFR Departures.

Opleiding & Training 711

Omschrijving: In deze module ontstaat extra complexiteit, doordat er met RAPCON moet worden gecoördineerd en klaringen moeten worden aangevraagd / verstrekt.

Beoordeling: Continuous

4.3.3 Inbound Traffic

Duur: ± 6 uur p.p.

Lesdoel: Het veilig, ordelijk en vlot kunnen afhandelen van inkomend verkeer.

Omschrijving: In deze module ontstaat extra complexiteit doordat er met verschillende instanties moet worden gecoördineerd. Dit coördineren vindt plaats terwijl er ook met in- en outbound luchtverkeer moet worden gecommuniceerd. Aan het stellen van prioriteiten en aandachtspreiding wordt extra aandacht besteed.

Beoordeling: Continuous

4.3.4 Baanwissel

Duur: ± 4 uur p.p.

Lesdoel: Het veilig, ordelijk en vlot kunnen plannen en uitvoeren van een baanwissel.

Omschrijving: In deze module ontstaat extra complexiteit doordat er met verschillende instanties moet worden gecoördineerd. Dit coördineren vindt plaats terwijl er ook met in- en outbound luchtverkeer moet worden gecommuniceerd. In de module wordt extra aandacht besteed aan het stellen van prioriteiten, de coördinatie en de planning van de baanwissel.

Beoordeling: Continuous

4.3.5 Consolidatie

Duur: ± 4 uur p.p.

Lesdoel: Het veilig, ordelijk en vlot kunnen afhandelen van alle eerder behandelde soorten luchtverkeer.

Opleiding & Training 711

Omschrijving: In deze module worden alle tot dan toe behandelde procedures gecombineerd. In een aantal oefeningen moet de leerling aantonen het geleerde onder hoge werkdruk te kunnen toepassen.

Beoordeling: Continuous

4.3.6 Emergency situations

Duur: ± 2 uur p.p.

Lesdoel: Emergencies kunnen afhandelen.

Omschrijving: In deze module worden verschillende soorten emergencies behandeld. Het is essentieel dat het lucht- grondverkeer in deze module naast de emergency efficiënt wordt afgehandeld. In de module wordt extra aandacht besteed aan alarmering, het stellen van prioriteiten en de coördinatie.

Beoordeling: Continuous

4.3.7 Advanced Training and procedures for unusual/degraded/emergency situations

Duur: ± 6 uur p.p.

Lesdoel: Het veilig, ordelijk en vlot kunnen afhandelen van ongewone situaties die invloed hebben op de afhandeling van het luchtverkeer.

Omschrijving: In deze module worden een aantal bijzondere, praktijkgerichte situaties behandeld. Er wordt steeds meer een beroep gedaan op de leidinggevende capaciteiten van de leerling.

Beoordeling: Continuous

Titel: Initial Training Plan ADG
Status: Definitief
Datum: 24-11-2020

4.3.8 Engels

Duur: 40 uur

Lesdoel: De Engelse spreek- en luistervaardigheid op het vereiste niveau brengen.

Opleiding & Training 711

Omschrijving: De inhoud van deze module is gebaseerd op de 6 ICAO elementen voor Engelse spreek- en luistervaardigheid namelijk: uitspraak, structuur, vocabulaire, vlotheid, begrip en interactie. Deze module wordt aan het einde van de Rating Training, kort voor het behalen van de rating, afgesloten met het LPE examen, waarvoor minimaal ICAO level 4 vereist is.

Titel: Initial Training Plan ADG
Status: Definitief
Datum: 24-11-2020

5.12e

Opleiding & Training 711

Bijlage(n)

- A – Training Syllabus
- B – Performance Objectives

Bijlage A; Training syllabus

A.1 Inleiding

Opleiding & Training 711

Deze bijlage geeft inzicht in de invulling van de modules van de Initial Training. De onderstaande tabel geeft informatie over het gebruik van de tabellen.

Lesdoel	<i>Hier worden alle lesdoelen uit de module weergegeven. Als hier geen informatie over specifieke oefeningen gegeven wordt, gelden deze leerdoelen voor alle oefeningen in de module.</i>
Onderwerpen	- <i>Hier worden alle te behandelen onderwerpen uit de module weergegeven.</i>
Benodigde theoretische kennis	- <i>Hier wordt weergegeven welke theoretische kennis benodigd is voor de module, en in welke boekwerken deze eventueel is terug te vinden.</i>

Oefening	Config.	Rol	Traffic	Sessies
<i>Naam</i> <i>Oefening</i> <i>(baan in gebruik)</i> '+' <i>betekent</i> <i>dat de</i> <i>leerling</i> <i>beide</i> <i>oefeninge</i> <i>n draait.</i> 'of' <i>betekent</i> <i>dat de</i> <i>leerling</i> <i>één van</i> <i>beide</i> <i>oefeninge</i> <i>n draait.</i>	<i>1 op 1</i> <i>betekent:</i> <i>1 leerling</i> <i>als</i> <i>pseudo</i> <i>pilot</i> <i>1 leerling</i> <i>als</i> <i>controller</i> <i>.</i> <i>Full scale</i> <i>betekent:</i> <i>1 leerling</i> <i>als TWR</i> <i>controller</i> <i>, 1</i> <i>leerling</i> <i>als GND</i> <i>controller</i> <i>, alle</i> <i>andere</i> <i>leerlinge</i> <i>n als</i> <i>pseudo</i> <i>pilots.</i>	<i>Specificerin</i> <i>g van de</i> <i>rollen</i> <i>tijdens de</i> <i>oefening.</i>	<i>Korte</i> <i>weergave</i> <i>van de</i> <i>soorten</i> <i>luchtverkee</i> <i>r in de</i> <i>oefening.</i> <i>Een '+'</i> <i>geeft aan</i> <i>dat</i> <i>hetzelfde</i> <i>soort</i> <i>verkeer als</i> <i>de vorige</i> <i>oefening</i> <i>kan worden</i> <i>verwacht,</i> <i>maar in een</i> <i>grotere</i> <i>hoeveelheid</i> <i>.</i>	<i>Uitgaand</i> <i>e van</i> <i>een klas</i> <i>van 8</i> <i>leerlinge</i> <i>n geeft</i> <i>dit weer</i> <i>hoeveel</i> <i>sessies</i> <i>er in</i> <i>totaal</i> <i>gedraaid</i> <i>moeten</i> <i>worden</i> <i>om alle</i> <i>leerlinge</i> <i>n aan de</i> <i>beurt te</i> <i>laten</i> <i>komen.</i>

Opleiding & Training 711

A.2 Openen & Sluiten / Mobilfoonprocedures

Lesdoel	- Alle handelingen kunnen verrichten die noodzakelijk zijn voor openen en sluiten van het vliegveld. - Mobilfoon radio/telefonie procedures kunnen toepassen.
Onderwerpen	- Handelingen m.b.t. het openen / sluiten van het vliegveld - Motorola radio/telefonie procedures - Baanbepaling - Vliegveldverlichting - Navigatie hulpmiddelen - Apparatuur status

	- Airfield status - Coördinatie tussen assistent en controller - De coördinatie met meteo, brandweer, VVA, SNEB, OCC en RAPCON - Desknotatie - OMIS - SAS - Wachtjournaal
Benodigde theoretische kennis	- LVV H3: NOTAM / SNOWTAM - LVV H6: Vogelaanvaringspreventie (zie VVAP) - LVV J1: Openstelling vliegbases en het AOCS NM - LVV J2: Gereedstelling vliegbasishulpdiensten t.b.v. luchtvaartongevallen - LVV J15: Bewaartijd LVL gegevens - LVV J19: Storing VLS - LVV K1: Procedures voor de uitoefening van plaatselijke luchtverkeersleiding - LVV K3: Het landingsterrein - LVV K4: Grondtekens en verlichting op het landingsterrein - LVV K5: Local Control Bunkers - LVV K6: Draagvermogen van vliegveldverharding - LVV M3: Openstelling en gebruiksgereedheid van de vliegbasis - LOP EHEW - Handboek Toren

Oefening	Config	Rol	Traffic	Sessies
1	1 op 1	GND - Openen	Vehicles only	1
2	1 op 1	GND - Sluiten	Vehicles only	1

Note: Het openen van het vliegveld wordt in de module Ground & VFR Departures voorafgaand aan de 1^e oefening van de dag beoefend. Na de laatste oefening van de dag wordt het vliegveld gesloten.

A.3 Ground & IFR Departures

Opleiding & Training 711

Lesdoel	- Het veilig, ordelijk en vlot kunnen afhandelen van opstartend en vertrekkend IFR verkeer, tot aan overdracht TWR. - IFR vertrekkelingen kunnen aanvragen en verstrekken. - Kunnen coördineren met RAPCON. - R/T procedures kunnen toepassen. - Desk- en stripnotatie kunnen toepassen.
Onderwerpen	- Procedures - Pushback - Coordinatie - R/T - Wake Turbulence - Conflictsituaties - Stripnotatie - Werktempo - Prioriteiten - Analyseren - Planning - SAS
Benodigde theoretische kennis	- LVV D4: Instrumentvliegvoorschriften - LVV E : Algemene Luchtverkeersleiding - LVV K7: Stripnotatie - LVV L: Naderingsluchtverkeersleidingsdienst - LOP - Handboek Toren - Desknotatie

Oefening	Config.	Rol	Traffic	Sessies
/				

Opleiding & Training 711

A.4 Inbound Traffic

Lesdoel	- Het veilig, ordelijk en vlot kunnen afhandelen van landend verkeer vanaf het moment van overdracht van TWR naar GND. - Het efficiënt kunnen combineren van inbound verkeer met alle eerder behandelde soorten verkeer. - Kunnen coördineren met diverse instanties omtrent inbound verkeer. - R/T procedures kunnen toepassen. - Kunnen coördineren met TWR. - Desknotatie kunnen toepassen.
Onderwerpen	- Procedures - R/T - Coördinatie - Conflictsituaties - o Inbound vs outbound verkeer - o Inbound vs voertuigen - o Formaties - Desknotatie - Werktempo - Prioriteiten - Analyseren - Planning
Benodigde theoretische kennis	- LVV E : Algemene Luchtverkeersleiding - LVV G1: Aeronautische Telecommunicatie / Organisatie - LVV G8: Standard R/T comm's approach & landing VFR (fixed wing aircraft)

	- LVV G9: Standard R/T communication approach & landing VFR (helicopters) - LVV G12: Standard R/T procedure ILS - LVV K1: Procedures voor de uitoefening van plaatselijke luchtverkeersleiding - LVV L1 : Status van de APP sector en werkwijze Capp - LVV L2 : Soorten instrumentprocedures - LVV L3 : Separatienormen - LVV L4 : Algemene criteria voor instrumentnaderingsen - vertrekprocedures - LVV L5 : Radarnaderingsluchtverkeersleiding - LOP Eindwarden - Handboek Toren - Desknotatie
--	---

Oefening	Config.	Rol	Traffic	Sessies

A.5 Baanwissel

Lesdoel	- Een baanwissel efficiënt kunnen plannen en uitvoeren. - Verkeer kunnen informeren over een baanwissel en efficiënt kunnen plannen.
Onderwerpen	- Baanwissel - Planning - Coördinatie - Administratie
Benodigde theoretische kennis	- LOP Eindwarden - Handboek Toren

Oefening	Config.	Rol	Traffic	Sessies

A.6 Consolidatie

Lesdoel	- Het veilig, ordelijk en vlot kunnen afhandelen van alle eerder behandelde soorten luchtverkeer.
Onderwerpen	
Benodigde theoretische kennis	

Opleiding & Training 711

Oefening	Config.	Rol	Traffic	Sessies

A.7 Emergency situations

Lesdoel	- Het kunnen afhandelen van een emergency. - Hulpdiensten kunnen alarmeren en aansturen. - Overig verkeer kunnen afhandelen.
Onderwerpen	- Emergencies - Takeoff abort - Alarmering - Coördinatie
Benodigde theoretische kennis	- LVV I : Noodprocedures - LVV K1 : Procedures voor de uitoefening van plaatselijke luchtverkeersleiding - LOP; - Handboek Toren - Desknotatie

Oefening	Config.	Rol	Traffic	Sessies

A.8 Advanced Training and procedures for unusual/degraded/emergency situations

Lesdoel	Bijzondere situaties kunnen afhandelen.
Onderwerpen	- Vogelverjagingsacties en aanvaringen - Baaninspecties en reparaties - Fotovluchten - Ballonvaarten - Weersveranderingen - Baanwissels - Dienstoverdrachten - Afsluiting bepaalde delen / werkzaamheden op het landingsterrein - Navigatiehulpmiddel / VLS storingen - Special VFR - Windshears / Pilot Reports - Slottijden (missed, ready, delay etc.) - NOTAM's - Bomb demolition - RWY incursions - SFO's - Comms failure - Unlawful Interference / Bombthreat - Calibratievluchten - Scramble QRA / Lifeliner - Nachtvliegen - HPR / RRR - TCAS / ACAS meldingen - Afwijkende A/C Performance (RWY conditions, weight, wind , temp.)
Benodigde theoretische kennis	Alle informatie uit beschikbare boekwerken behorende bij de te behandelen onderwerpen.

Opleiding & Training 711

Oefening	Config.	Rol.	Traffic	Sessies	Duur

Bijlage B; Performance Objectives

Opleiding & Training 711

Performance Objectives (PO's, prestatiedoelen) geven inzicht in wat een leerling moet kennen en kunnen wanneer een opleiding of training is volbracht. De PO's voor de Basic Training dienen als basis voor de daarna te volgen Initial Training. Een aantal van de praktische doelen is gelijk aan die van de Initial Training, echter de verkeerintensiteit en complexiteit, de zogenaamde condities waarin een doel behaald moet worden, is tijdens de Basic Training vele malen lager dan tijdens de Initial Training.

Voor de PO's van de Basic Training Ooff LVL wordt verwezen naar de Sharepoint van O&T 711:

http://luchtmachtportaal.mindef.nl/sites/aocs/sac/Lists/CCC/BT_Oof%20LVL.aspx

en

http://luchtmachtportaal.mindef.nl/sites/aocs/sac/Lists/CCC/BT_Oof%20LVL-Lessons.aspx

Voor de PO's van de Rating Training ADG wordt verwezen naar de Sharepoint van het SAC:

http://luchtmachtportaal.mindef.nl/sites/aocs/sac/Lists/CCC/IT_ADG.aspx

en

http://luchtmachtportaal.mindef.nl/sites/aocs/sac/Lists/CCC/IT_ADG-Lessons.aspx



Koninklijke Luchtmacht

Training Plan

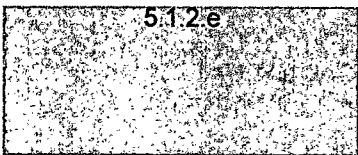
Simulator Pilot LVL

Versie	0.2
Datum	220704
Status	Definitief
Cursusnummer	018457

Titel: Training Plan Simulator Pilot LVL
Status: Concept
Datum: 23-11-2021

Colofon

Opleiding & training 711

	Ministerie van Defensie AOCS NM AOCS:711 LVL SQN
Locatie	Schiphol - LVNL Stationsplein-ZW 1001 Schiphol
Postadres	Postbus 8762 4820 BB BREDA
Contactpersoon	 5.1.2e
Versie	0.1

Titel: Training Plan Simulator Pilot LVL
Status: Concept
Datum: 23-11-2021

Bijlage(n):

A. Performance Objectives

REFERTES

Opleiding & training 711

A – Competentiewoordenboek Luchtverkeersleider

Inhoud

1	Inleiding	7	
1.1	Doel van het Training Plan	7	Opleiding & training 711
1.2	Doelgroep	7	
1.3	Scope	7	
1.3.1	Theoriefase	8	
1.3.2	Praktijkfase	8	
2	Organisatie van de Opleiding	9	
2.1	Fasering	9	
2.2	Brevetten/functie-eisen	9	
2.3	Toelatingseisen	9	
2.4	toetsing	9	
2.5	Begeleidingsmethodes	9	
2.6	Beoordelingsmethodes	10	
2.6.1	Examens	10	
2.6.2	Meetpunten	10	
2.7	Einde opleiding Simulator Pilot	10	
2.8	Maatwerk trajecten	11	
3	Functionarissen en Organisatie	12	
3.1	Functionarissen	12	
3.1.1	manager O&T 711	12	
3.1.2	Instructeur simpilots O&T 711	12	
3.2	Organisatie	12	
3.2.1	Trainingslocaties	12	
4	Uitvoering	13	
4.1	Inleiding	13	
4.2	Tijdschema	13	
4.3	Introductie	13	
4.4	Theorie gedeelte	13	
4.6	Regie opleiding	14	
Bijlage A;	Performance Objectives	15	

Afkortingen

Afkorting	
ADI	Aerodrome Instrument
ADG	Aerodrome Ground Movement Control
AOCS	Air Operations Control Station
AOCS-NM	Air Operation Control Station - Nieuw Milligen
APL 2.0	Air traffic services Personnel Licensing
APS	Approach Control Surveillance
ASR	Altimeter Setting Region
ATC	Air Traffic Control
ATM	Air Traffic Management
ATO	Air traffic services Training Organisation
ATS	Air Traffic Service
BEST	Beginning to End Simulation [Simulator]
BTP	Basic Training Plan
CLSK	Commando Luchtstrijdkrachten
CML	Centrum voor Mens en Luchtvaart
EHEW	Vliegbasis Eindhoven (fictief)
FL	Flight Level
GND	Ground
HF	Human Factors
ICAO	International Civil Aviation Organisation
IFR	Instrument Flight Rules
ILS	Instrument Landing System
ISA	International Standard Atmosphere
KMSL	Koninklijke Militaire School Luchtmacht
LPE	Language Proficiency Endorsement
LOP	Local Operating Procedure
LVL	Luchtverkeersleiding
MLA	Militair Luchtvaart Autoriteit
MLE	Militaire Luchtvaart Eis
NLDA	Nederlandse Defensie Academie
OHP	Overhead Pattern
PGO	Praktijk Gerichte Opdrachten
PO	Performance Objective
QFE	Altimeter - Field Elevation
QNH	Altimeter - Sea Level
R/T	Radio Telephony
RDR	Radar
RTP	Rating Training Plan
SACT	Safety Attitude and Communication Training
SAS	Standard Altimeter Setting
SFO	Simulated FlameOut
SRA	Secundaire Radar Approach
SID	Standard Instrument Departure

Titel: Training Plan Simulator Pilot LVL
Status: Concept
Datum: 23-11-2021

STAR	Stardard Arrival
TWR	Tower
TACAN	Tactical Air Navigation
VFR	Visual Flight Rules
WPL	Waarneming Presentatie Luchthavens

Opleiding & training 711

1 Inleiding

De opleiding tot Simulator Pilot LVL is een functiegerichte opleiding bedoeld voor medewerkers van O&T 711. De opleiding tot Simulator Pilot is gericht om maximale effort en ondersteuning te leveren op het desbetreffende simulatiesysteem welke gebruikt wordt ten behoeve van LVL-opleidingen.

Er zijn drie simulatiesystemen waar pilots op opereren. BEST TWR, BEST RADAR en AAA.

De opleiding tot Simulator Pilot bestaat uit gecombineerde modules van theorie en praktijk.

De training wordt verzorgd door O&T 711 op de locatie waar het simulatiesysteem in gebruik is. Uitgangspunt van de opleiding zijn de Performance Objectives (POs) voor Simulator Pilot LVL. Dit document beschrijft het opleidingsplan van deze training.

1.1 Doel van het Training Plan

Het Training Plan geeft inzicht in de wijze waarop de opleiding is ingericht.

1.2 Doelgroep

Dit document is gericht op:

- Personeel geplaatst op Simulator Pilot functies;
- Trainees die worden opgeleid tot Simulator Pilot;
- Instructeurs die betrokken zijn bij opleidingen van O&T 711;
- Flexkrachten

1.3 Scope

De trainee wordt opgeleid om vliegverkeer op een veilige, ordelijke en vlotte manier na te bootsen en effectief tactisch te handelen in een gesimuleerde omgeving. De doelstellingen zijn afgeleid van de Performance Objectives Simulator Pilot

De opleiding is opgebouwd uit modules waarin de theorie zoveel mogelijk wordt gekoppeld aan praktische simulatoroefeningen. Naast de training op kennis en vaardigheden is er tijdens de opleiding een nadrukkelijke focus op attitude.

De leerdoelen worden gerealiseerd door middel van simulatoroefeningen, theorielessen en door zelfstudie

1.3.1 Theoriefase

Opleiding & training 711

De theoriefase is ontworpen om de trainee fundamentele kennis, vaardigheden en attitude bij te brengen in een gesimuleerde omgeving. Het doel van de theoriefase is om de trainee voor te bereiden op procedures die noodzakelijk zijn voor de praktijkfase.

1.3.2 Praktijkfase

De praktijkfase is de fase waarin de trainee in een gesimuleerde omgeving daadwerkelijk de rol van een piloot aanneemt, waarbij inputs in het systeem gemaakt zullen worden. Deze inputs zullen zowel vanaf de vliegerpositie als op de regiepositie uitgevoerd worden.

2 Organisatie van de Opleiding

2.1 Fasering

Opleiding & training 711

De opleiding tot Simulator Pilot kent geen specifieke fasering, maar bestaat uit twee delen:

- Theorie
- Praktijk → Vlieger & Regie

De twee delen zijn geïntegreerd en verweven met elkaar en worden gekenmerkt door een geleidelijke opbouw van intensiteit en complexiteit.

2.2 Brevetten/functie-eisen

Er is geen brevettering verbonden aan de opleiding Simulator Pilot Training luchtverkeersleider.

2.3 Toelatingseisen

Voorwaarden voor toelating tot de opleiding:

- Relevante ervaring¹ binnen het vakgebied (zie 2.8);

2.4 Toetsing

Manager O&T 711 is beslissingsbevoegd

2.5 Begeleidingsmethodes

Tijdens de training is de instructeur, in eerste instantie, het aanspreekpunt voor de trainee. De begeleiding is er zoveel mogelijk op gericht de trainee te begeleiden en te coachen om de vaardigheden om te opereren op het systeem te optimaliseren.

¹ Vliegeropleiding, pilotenopleiding, enige LVL-theorie ter beoordeling M-O&T 711

2.6 Beoordelingsmethodes

Tijdens de opleiding wordt de trainee beoordeeld op de Performance Objectives zoals die zijn gesteld in bijlage A. De volgende methodes zijn van toepassing:

- Het doorlopend beoordelen op praktische en theoretische vaardigheden;

Het dossier met alle relevante documentatie en resultaten is te allen tijde inzichtelijk voor de trainee.

2.6.1 Examens

Geschiktheid wordt gemeten door middel van de beoordelingsmethodes zoals gesteld in 2.6. Derhalve worden er geen examens afgenomen.

2.6.2 Meetpunten

Gedurende de opleiding zullen theoretische en praktische elementen aan bod komen die op willekeurige momenten getoetst kunnen worden volgens beoordelingsmethodes genoemd in 2.6. Uitgangspunt is dat de trainee in staat is de theorie en praktijk toe te passen in de gesimuleerde omgeving.

Indien de trainee voor het theoretische en/of het praktische deel op onvoldoende niveau presteert, zal in overleg met de trainee een plan worden opgesteld met als doel de trainee weer op het vereiste niveau te brengen. De manager O&T 711 wordt hierover geïnformeerd.

2.7 Einde opleiding Simulator Pilot

Na het succesvol afronden van het theorie en praktijk vlieger gedeelte voor minstens 1 van de 3 systemen kan de medewerker solo worden ingezet als vlieger. Er zal geen certificaat overhandigd worden.

Als ook het regie gedeelte voor minstens 1 van de 3 systemen met succes wordt afgerond zal medewerker het certificaat Simulator Pilot ontvangen en kan medewerker solo ingezet worden als vlieger of regie.

2.8 Maatwerktrajecten

Wanneer een trainee al relevante ervaring² heeft binnen het vak luchtverkeersleiding, is het mogelijk de training aan te passen, zodat het aansluit op deze ervaring. Het kan hier bijvoorbeeld gaan om een assistent radar- of torenluchtverkeersleider die omgeschoold wordt tot simulator pilot. De theoriefase kan dan bijvoorbeeld worden overgeslagen.

Opleiding & training 711

² Zie voetnoot 2.3

3 Functionarissen en Organisatie

3.1 Functionarissen

Opleiding & training 711

De functionarissen die betrekking hebben op de Training Simulator Pilot zijn:

3.1.1 manager O&T 711

Betreffende de opleiding heeft de manager O&T 711 de volgende verantwoordelijkheden:

- Eindverantwoordelijk voor de opleiding Simulator Pilot LVL en bijbehorende Training Plan Simulator Pilot LVL.
- Verantwoordelijk voor voldoende gekwalificeerde instructeurs.
- Verantwoordelijk voor de benodigde faciliteiten voor het verzorgen van de opleiding.

3.1.2 Instructeur simpilots O&T 711

De lessen en oefeningen tijdens de opleiding Simulator Pilot worden verzorgd door ervaren, reeds gecertificeerde simpilots met verschillende specialismen en kwalificaties. Zij zijn allen verantwoording verschuldigd aan de manager O&T 711.

3.2 Organisatie

3.2.1 Trainingslocaties

De opleiding wordt verzorgd binnen de afdeling O&T 711.

4 Uitvoering

4.1 Inleiding

Opleiding & training 711

Dit hoofdstuk geeft een weergave van de procedures en onderwerpen die behandeld worden tijdens de opleiding tot Simulator Pilot. De Performance Objective's (PO's) worden in bijlage 'A' beschreven. Dit geldt voor alle onderstaande paragrafen.

4.2 Tijdschema

De richtlijn voor de opleiding Simulator Pilot Vlieger is 4 weken per systeem.

De richtlijn voor de opleiding Simulator Pilot Regie is ongeveer 3-4 maanden per systeem. Er kan gesteld worden dat als een trainee een volledige ADG, ADI, APS of ACS meedraaid als leerling Regie onder begeleiding van een instructeur dat deze na voltooiing hiervan solo op het onderdeel Regie op het desbetreffende systeem is.

De tijdsduur van de opleiding kan afwijken vanwege:

- Beschikbaarheid instructeurs
- Beschikbaarheid simulator
- Aantal live oefenmomenten
- Andere onvoorziene omstandigheden

4.3 Introductie

De introductie bevat tenminste de volgende onderwerpen:

- Introductie Simulatieruimte
- Uitleg opleidingstraject
- Meekijken met een oefening

4.4 Theorie gedeelte

Tijdens de opleiding zullen de volgende theoretische elementen aan bod komen:

- Radarprocedures
- Torenprocedures

4.4.1 Radarprocedures

In bijlage 'A' worden de PO's van radarprocedures beschreven

4.4.2 Torenprocedures

In bijlage 'A' worden de PO's van torenprocedures beschreven

4.5 Praktijk Vlieger

Opleiding & training 711

In het praktische gedeelte van de opleiding worden radar- en torenprocedures toegepast op het desbetreffende simulatiesysteem. De nadruk ligt hierbij op het geven van inputs in het simulatiesysteem en de uitwerking hiervan. Het gaat hierbij om de simulatiesystemen:

- BEST TWR
- BEST RADAR
- AAA

4.6 Regie opleiding

In de regie opleiding ga je leiding geven over een Sim oefening met Pilots. De nadruk ligt hierbij op het in staat zijn om een oefening als Regie in goede banen te leiden. Trainee moet ook verschillende systemen kunnen beheren. Het gaat hierbij om de simulatiesystemen:

- BEST TWR
- BEST RADAR
- AAA

De manager O&T 711,

5.12.e

Bijlage

A – Performance Objectives

Bijlage A; Performance Objectives

Performance Objectives (PO's, prestatiedoelen) geven inzicht in wat een trainee moet kennen en kunnen wanneer een opleiding of training is volbracht. De PO's zijn onderverdeeld in een theoretisch gedeelte en een praktisch gedeelte.

Opleiding & training 711

Theorie:

De trainee is in staat het nut en de noodzaak van de verschillende simulatiesystemen te begrijpen en het juiste simulatiemiddel voor de juiste training toe te passen.

De trainee is in staat de verschillende posities van het simulatiesysteem op te benoemen.

De trainee kent de verschillende onderdelen waar het simulatiesysteem uit bestaat. Hierbij komen zowel verschillende hardware systemen als PC's, radio's en printers; alsmede software systemen als het EDD, Microsoft Access formulieren en de verschillende softwarepakketten van BEST Sim aan de pas.

Radarprocedures

1. De trainee herkent de volgende radarprocedures; TACAN, ILS, Missed approach, SFO, SRA, radar pattern, SID's, STAR's, own navigation en split-up.
2. De trainee is in staat om bovenstaande radarprocedures te kunnen verklaren en de kenmerken hiervan te kunnen benoemen.
3. De trainee is in staat om de begrippen, fixes, holdings/entries, en cancel approach te kunnen verklaren.
4. De trainee kent de verschillende R/T-procedures en kenmerken bij verschillende radarprocedures.
5. De trainee kan de verschillende emergency procedures opnoemen.

Torenprocedures

1. De trainee herkent de volgende torenprocedures; radar straight-in, visual straight-in, OHP, SFO, rectangular pattern, SID's en own navigation.
2. De trainee is in staat om een torenprocedure te kunnen verklaren en waar deze uit kan bestaan.

3. De trainee is in staat om rapporteringspunten en een go-around te kunnen verklaren.
4. De trainee kent de verschillende R/T-procedures en kenmerken bij de verschillende torenprocedures
5. De trainee kan de emergency procedures opnoemen.
6. De trainee kan het nut en doel van grondgebonden verkeer uitleggen.

Opleiding & training 711

Praktijk Vlieger:

Het simulatiesysteem bestaat uit verschillende posities. Dit zijn pilot, regie en controller posities

De trainee is in staat om de pilot-positie te bedienen.

De trainee kan de verschillende eerder genoemde onderdelen van het simulatiesysteem bedienen en toepassen in een oefening.

BEST RADAR

1. De trainee kan de volgende radarprocedures uitvoeren; TACAN, ILS, missed approach, SFO, SRA, radar pattern, SID's, STAR's, own navigation en split-up.
2. De trainee is in staat om een radarprocedure te kunnen schetsen en toe te passen.
3. De trainee is in staat om rapporteringspunten, fixes, holdings/entries, en cancel approach te gebruiken.
4. De trainee is in staat de verschillende R/T-procedures en kenmerken bij verschillende radarprocedures uit te voeren.
5. De trainee is in staat emergency procedures te benoemen en in de simulatoren tot uitvoering te brengen.

BEST TWR

1. De trainee kan de volgende torenprocedures uitvoeren; radar straight-in, visual straight-in, OHP, SFO, rectangular pattern, SID's en own navigation.
2. De trainee is in staat om een torenprocedure te kunnen schetsen en toe te passen.
3. De trainee is in staat om rapporteringspunten te gebruiken en een go around te initiëren.

4. De trainee is in staat grondgebonden verkeer aan te sturen in de simulator.
5. De trainee is in staat de verschillende R/T-procedures en kenmerken bij de verschillende torenprocedures uit te voeren.
6. De trainee is in staat emergency procedures te benoemen en in de simulatoren tot uitvoering te brengen.

Opleiding & training 711

AAA

1. De trainee is in staat zijn eigen AAA werkplek in te stellen voor gebruik.
2. De trainee is in staat alle relevante toetsen van de AAA op de juiste wijze te kunnen bedienen.
3. De trainee kan de volgende radarprocedures uitvoeren; TACAN, ILS, touch and go, missed approach, SFO, SRA, radar pattern, SID's, STAR's en own navigation.
4. De trainee is in staat om rapporteringspunten, fixes, holdings/entries en cancel approach te gebruiken.
5. De trainee is in staat de verschillende R/T-procedures en kenmerken bij verschillende radarprocedures uit te voeren. Hierbij ligt de focus op inbound verkeer.
6. De trainee is in staat emergency procedures te benoemen en in de simulatoren tot uitvoering te brengen.

Regie-opleiding:

De trainee is in staat om de Regie-positie te bedienen, systeembeheer uit te voeren en leiding te kunnen geven aan een oefening met de Pilots.

BEST RADAR

1. De trainee is in staat de Sim op te starten en BESTMAN te gebruiken voor het klaarzetten van oefeningen.
2. De trainee is in staat de verschillende R/T-procedures en kenmerken bij verschillende radarprocedures als Regie uit te voeren.
3. De trainee is in staat alle Regie controls en labels te bedienen.

4. De trainee is in staat veel voorkomende storingen aan het systeem tijdens een oefening te kunnen verhelpen.
5. De trainee is in staat overzicht te houden over de oefening en in te kunnen grijpen om een oefening in goede banen te leiden.
6. De trainee is in staat leiding en instructie te geven aan de Pilots.
7. De trainee is in staat de Sim af te sluiten en oefeningen op te slaan en mee te geven aan leerlingen.

BEST TWR

1. De trainee is in staat de Sim op te starten en BESTMAN te gebruiken voor het klaarzetten van oefeningen.
2. De trainee is in staat de verschillende R/T procedures en kenmerken bij verschillende torenprocedures als Regie uit te voeren.
3. De trainee is in staat alle Regie controls te bedienen.
4. De trainee is in staat veel voorkomende storingen aan het systeem tijdens een oefening te kunnen verhelpen.
5. De trainee is in staat overzicht te houden over de oefening en in te kunnen grijpen om een oefening in goede banen te leiden.
6. De trainee is in staat leiding en instructie te geven aan de Pilots.
7. De trainee is in staat de Sim af te sluiten en oefeningen op te slaan en mee te geven aan leerlingen.

AAA

1. De trainee is in staat een oefening op te zoeken en klaar te zetten.
2. De trainee is in staat de verschillende R/T-procedures en kenmerken bij verschillende radarprocedures als Regoe AAA uit te voeren. Hier ligt de nadruk op outbound verkeer en de rol van andere luchtverkeersleiding instanties kunnen nabootsen.
3. De trainee is in staat veel voorkomende storingen aan het systeem tijdens een oefening te kunnen verhelpen.
4. De trainee is in staat overzicht te houden over de oefening en deze eventueel aan te passen om in goede banen te leiden.



Koninklijke Luchtmacht

OJTI/STDI training cursus



Versienummer
Versiedatum

1.0
16 december 2021

Status
Rubricering

Definitief
Ongerubriceerd

Statuspagina

Documentgegevens

Titel	OTI/STDI training cursus
Versie	1.0
Versiedatum	16-12- 2021
Status	Definitief
Rubricering	Ongerubriceerd

Opsteller(s)

Naam	Functie
5.1.2.e	5.1.2.e

Toetsing

Naam	Versie	Onderdeel/Onderwerp
5.1.2.e	0.1	Gehele document
	0.2	Gehele document
	0.2	Gehele document
	0.2	Gehele document
	0.2, 1.0	Gehele document

Goedkeuring

Naam	Functie	Handtekening	Datum
5.1.2.e			

Wijzigingshistorie

Versie	Versiedatum	Wijziging	Opmerking
0.1	29-05-2020	Concept	Eerste opzet
0.2	29-05-2020	Concept	Review 5.12.8 verwerkt
(1.0)	16-06-2020	(Definitief)	Aangeboden aan MLA
1.0	16-12-2021	Definitief	MLA review verwerkt

Inhoudsopgave

1.	OJTI/STDI training cursus	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Bevoegdheden van een OJTI en STDI	5
1.2.1	OJTI	5
1.2.2	STDI	6
1.3	Eisen	6
1.3.1	OJTI	6
1.3.2	STDI	6
1.4	Vooropleiding	7
1.5	Inhoud	7
1.6	Duur opleiding	7
1.7	Fasering	7
1.8	Opleidingsfunctionarissen	8
2.	Competenties	9
3.	Stappen, componenten, kennis en vaardigheden	12
4.	Assessment methode	17
5.	Klachtenprocedure	18
6.	Compliance	19
7.	Documentreferenties	20
8.	Documentatie	21

1. OJTI/STDI training cursus

1.1 Inleiding

Dit document beschrijft de OJTI/STDI training cursus van MilATCC, die opleidt tot het verkrijgen van de OJTI (on the job training instructor) of STDI (synthetic training device instructor) aantekening. MilATCC maakt inhoudelijk geen onderscheid tussen OJTI's en STDI's voor wat betreft deze opleiding. In dit document geldt de term 'coach' voor zowel OJTI als STDI.

De OJTI/STDI opleiding is opgesteld met inachtneming van:

- MAR-APL 2.0

Compliance voor houders van een ATCO en FISO bewijs van bevoegdheid wordt aangetoond in het overzicht in hoofdstuk 6.

De OJTI/STDI training cursus is ook toegankelijk voor niet-brevethouders. Voor hen worden dezelfde eisen gehanteerd als voor ATCO en FISO.

1.2 Bevoegdheden van een OJTI en STDI

1.2.1 OJTI

Houders van een OJTI aantekening zijn bevoegd voor het geven van praktijkopleiding op de werkplek (OJT) en het toezicht houden op de veiligheid op operationele werkplekken waarvoor zij een geldige unit endorsement hebben. Ook zijn zij bevoegd tot het geven van opleiding op een synthetic training device (STD) waarvoor zij een rating hebben (ongeacht de unit endorsement). Indien de OJTI ook de pre-OJT verzorgt zal hij tevens in het bezit moeten zijn van de relevante unit endorsement.
(Ref: ATCO.C.010(a) en ATCO.C.030(a))

Houders van een OJTI aantekening mogen de rechten hiervan alleen uitoefenen als zij:

1. het recht van de rating in verband met de te geven opleiding ten minste twee jaar¹ hebben uitgeoefend;
2. het recht van de geldige unit endorsement in verband met de te geven opleiding hebben uitgeoefend gedurende een onmiddellijk voorafgaande periode van ten minste zes maanden;
3. ervaring hebben met instructievaardigheden voor de procedures waarin zij les gaan geven.

(Ref: ATCO.C.010(b)(1), (2) en (3))

¹ - De bevoegde autoriteit kan op verzoek van de opleidingsorganisatie de onder 1 bedoelde periode inkorten tot niet minder dan een jaar (Ref: ATCO.C.010(c)).

1.2.2 STDI

Houders van een STDI aantekening zijn bevoegd voor het geven praktijkopleiding op een synthetic training device² (STD):

- tijdens Initial Training;
- tijdens Unit Training in de pre-OJT, en;
- tijdens continuation training (refresher training en conversion training).

STDI's die trainees voorbereiden op de OJT (pre-OJT), moeten houder van de relevante unit endorsement zijn of zijn geweest.

(Ref: ATCO.C.030(a)(1), (2) en (3)).

Houders van een STDI aantekening mogen de rechten hiervan alleen uitoefenen als zij:

1. minimaal 2 jaar ervaring hebben met de rating waarin opleiding gegeven wordt;
2. hebben aangetoond bekend te zijn met de actuele operationele praktijk, en;
3. ervaring hebben met instructievaardigheden voor de procedures waarin zij les gaan geven.

(Ref: ATCO.C.030(b)(1), (2) en (3))

Ad. 1:

- Voor de basisopleiding is iedere rating geschikt;
- Indien opleiding wordt gegeven tijdens rating training, mag training worden gegeven voor specifieke en geselecteerde operationele taken indien de STDI in het bezit is van een rating die relevant is voor deze specifieke en geselecteerde operationele taken ³.

(Ref: ATCO.C.030(c)(1) en (2))

1.3 Eisen

1.3.1 OJTI

Aanvragers van een OJTI aantekening dienen te beschikken over een bewijs van bevoegdheid met een geldig unit endorsement. Zij dienen de rechten verbonden aan een bewijs van bevoegdheid gedurende minimaal twee jaar⁴ onmiddellijk voorafgaand aan de aanvraag te hebben uitgeoefend. Zij dienen in het jaar onmiddellijk voorafgaand aan de aanvraag een OJTI opleiding succesvol te hebben voltooid.

(Ref: ATCO.C.015(a), (b) en (c))

1.3.2 STDI

Aanvragers van een STDI aantekening dienen de rechten van hun bewijs van bevoegdheid ten minste twee jaar te hebben uitgeoefend, ongeacht de rating. Zij dienen in het jaar onmiddellijk voorafgaand aan de aanvraag een STDI opleiding succesvol te hebben voltooid.

(Ref: ATCO.C.035(a) en (b))

² Lees: simulator

³ Toelichting: Sommige vaardigheden voor de twee verschillende toren ratings (ADV en ADI), de twee verschillende procedurele ratings (APP en ACP) en de twee verschillende surveillance ratings (APS en ACS) zijn hetzelfde of vergelijkbaar. Wanneer de training niet specifiek voor één rating is, of als de training voor specifieke operationele taken is, maar de trainee niet alle bij de operationele omgeving behorende taken uit hoeft te voeren, kan de training door een STDI worden gegeven, mits hij minimaal twee jaar ervaring heeft in een rating die vergelijkbare vaardigheden vereist
(ref: GM1 ATCO.C.030(c)(2)).

⁴ De bevoegde autoriteit kan deze periode op verzoek van de opleidingsorganisatie deze periode inkorten tot niet minder dan een jaar
(ref: ATCO.C.015(b))

1.4 Vooropleiding

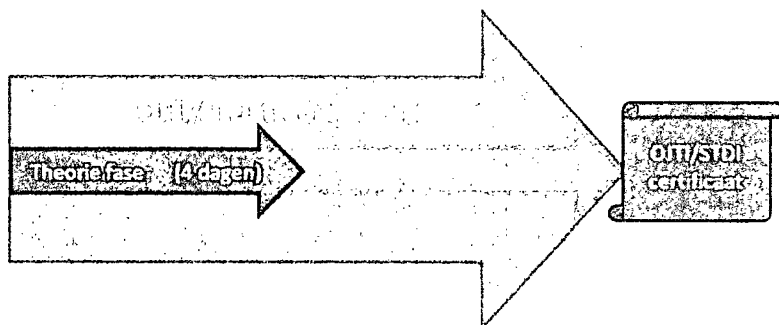
Om aan de OJT/STDI training cursus te beginnen is geen vooropleiding vereist.

1.5 Inhoud

De opleiding tot OJT/STDI bestaat uit:

1. Groepsgewijze training, waarin theoretische kennis wordt behandeld, praktische vaardigheden worden geoefend en de competenties van de coach, zoals in dit document beschreven, worden ontwikkeld. Tijdens deze training wordt gebruik gemaakt van een (basic) simulator. (ref. AMC1 ATCO.D.090(a)(1));
2. Twee opleidingsdiensten oefenen in de (basic) simulator met een bevoegd OJT/STDI (monitorsessies). Tijdens deze opleidingsdiensten wordt er bij de OJT/STDI met een andere rating dan APS, een dag geoefend in de rating waarin instructie gegeven gaat worden. (ref. AMC1 ATCO.D.090(a)(1));
3. Continuous assessment zoals beschreven in hoofdstuk 4. (ref. ATCO.D.090(a)(3)).

1.6 Duur opleiding



De minimale opleidingsduur van de OJT/STDI cursus is 9 dagen, waarbij de eerste 4 dagen van het programma uit theorielessen bestaat, gevolgd door 5 dagen met praktijklessen.

1.7 Fasering

De OJT/STDI training cursus is verdeeld in een tweetal fasen:

- Theorie fase
- Praktijk fase

De theorie fase is opgesplitst in meerder modules waarbij de volgende onderwerpen aan bod komen: introductie en kennismaking met het OJT/STDI vak, de trainingsorganisatie, human factors, OJT/STDI training technieken, assessment methodes en het schrijven van rapportages.

De lesplannen met bijbehorende leerdoelen staan beschreven in het document 'OJT/STDI Lesplannen'.

De praktijk fase bestaat uit 6 oefeningen, waarbij de cursisten elkaar begeleiden in een gesimuleerde omgeving en alle behandelde theorie toegepast moet gaan worden. Tijdens de simulatoroefeningen wordt de rol van een "leerling" vertolkt door een mede cursist of een andere speler mocht er geen andere cursist beschikbaar zijn. De oefeningen worden beoordeeld door een On the Job Training Instructor- Instructeur (OJT-I).

De simulatoroefeningen die gebruikt worden staan met bijbehorende leerdoelen beschreven in het document 'OJT/STDI Oefeningen'.

1.8 Opleidingsfunctionarissen

De opleiding wordt verzorgd door hiervoor aangewezen trainers van MilATCC Schiphol. De OJT-I Instructeur (OJT-I) is een Air Control Instructor (ACIC) (of beschikt over vergelijkbare didactische vaardigheden) en heeft minimaal 5 jaar werkervaring als STDI/OJT-I; en is gekwalificeerd als assessor conform het UCS MilATCC Schiphol. Deze functionarissen beschikken hiermee over de benodigde kennis en vaardigheden voor het geven van training op het gebied van coachen en beoordelen.

De O&T 711 instructeurs volgens jaarlijks een instructeur refresher training om er voor te zorgen dat ze vakbekwaam en op de hoogte blijven van de laatste didactische vaardigheden. OJT-Is niet afkomstig van O&T 711 volgen dit zelfde vakbekwaamheidsprogramma op het gebied van didactische vaardigheden om de kwaliteit van de OJT-I op dit vlak te borgen.

De procedure voor de vakbekwaamheid van O&T 711 instructeurs staat beschreven in 'Handboek MLE-ATO O&T 711 sgn'.

2. Competenties

De competenties van een coach zijn:

1. Inlevingsvermogen;
2. Flexibiliteit;
3. Resultaatgericht;
4. Zelfreflectie;
5. Oordeelsvorming;
6. Samenwerken;
7. Communiceren-zenden;
8. Communiceren-ontvangen.

De acht competenties worden hieronder verder uitgewerkt.

Naast de acht competenties is het een voorwaarde dat de OJTI/STDI intrinsiek gemotiveerd is en integer handelt.

Intrinsieke motivatie

De coach coacht omdat hij het interessant en plezierig vindt om te doen; het doen van de taak gaat gepaard met een gevoel van tevredenheid.

Intrinsiek gemotiveerde coaches zijn:

- coach omdat ze het zelf willen;
- betrokken bij wat ze doen;
- in staat om sturing te geven aan hun taak en ontwikkeling.

Integriteit

De coach is in staat om zijn taak adequaat en zorgvuldig uit te voeren en houdt daarbij rekening met de geldende regels en procedures. Hij neemt verantwoordelijkheid voor de begeleiding van de trainee en handelt op moreel verantwoorde wijze. Hij is aanspreekbaar op zijn eigen gedrag en spreekt ook anderen aan op gedrag.

Uitwerking van de competenties

Competentie 1: Inlevingsvermogen
Zich in de belevingswereld van anderen verplaatsen. Het eigen gedrag afstemmen op de gevoelens van anderen. Sensitiviteit.
Gedragsindicatoren • Heeft belangstelling voor, en is nieuwsgierig naar, anderen • Toont openheid en respect naar anderen • Verplaatst zich in gedachten, gevoelens en gedrag van anderen • Houdt rekening met belangen en wensen van anderen en anticipeert hierop • Kan de trainee op zijn gemak stellen/ontspannen sfeer creëren

Competentie 2: Flexibiliteit

In staat zijn om gedrag/stijl aan te passen indien de (leer)situatie daarom vraagt teneinde het gestelde doel te bereiken.

Gedragsindicatoren

- Kan zich aanpassen aan de leersituatie
- Staat open voor nieuwe ideeën, werkwijzen of handelingen
- Kan verschillende werkvormen en interventies hanteren die de trainee in staat stellen optimaal te leren en presteren
- Kan omgaan met diversiteit in trainees
- Draagt proactief nieuwe ideeën en oplossingen voor (leer)situaties aan (out of the box)

Competentie 3: Resultaatgericht

Concrete doelstellingen als uitgangspunt nemen van het leerproces en gericht zijn op het behalen van deze doelen.

Gedragsindicatoren

- Stelt samen met de trainee concrete doelen en actieplan op
- Coacht de trainee in het stellen van doelen
- Coacht de trainee in het opstellen van een actieplan
- Stimuleert de trainee om doelen op procesniveau te formuleren
- Legt verbanden tussen de doelen en uitvoering van de taak

Competentie 4: Zelfreflectie - ontwikkelingsgericht

Beschikken over zelfinzicht en dit proactief inzetten om zich verder te ontwikkelen.

Gedragsindicatoren

- Kan reflecteren op eigen kennis en gedrag
- Is zich bewust van eigen sterke en zwakke punten
- Vertoont zelfregulerend gedrag m.b.t. het coachen van trainees
- Toont zich proactief in het evalueren van de eigen prestatie als coach en in het verder ontwikkelen van coachvaardigheden

Competentie 5: Oordeelsvorming

Op basis van eigen observaties, ervaring en analyse van een leersituatie, tot een weloverwogen oordeel komen over de te volgen aanpak.

Gedragsindicatoren

- Observeert de leersituatie
- Analyseert de leersituatie
- Koppelt observaties aan gestelde doelen en competenties
- Komt tot een overwogen oordeel over de prestaties van de trainee
- Kan vanuit verschillende invalshoeken naar prestatie en leersituatie kijken

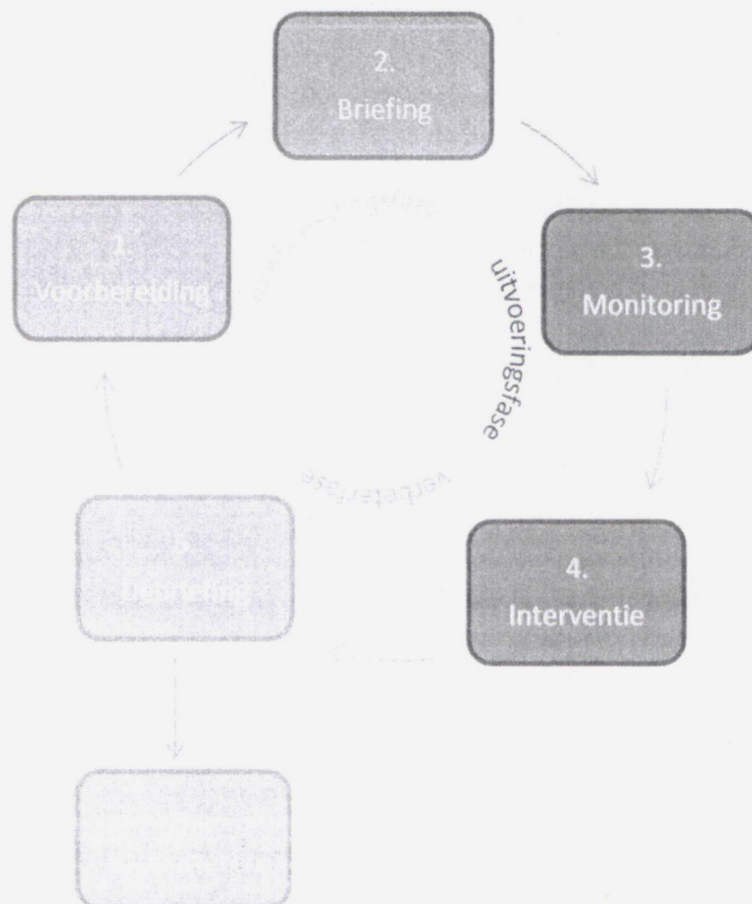
Competentie 6: Samenwerken
Bereid zijn tot overleg en teamwork. Gericht op het bereiken van gezamenlijk resultaat.
Gedragindicatoren • Kan een gelijkwaardige en constructieve samenwerking aangaan met de trainee • Stelt gezamenlijke belangen (of belangen van trainee) boven eigen belang (met in achthouding van de veiligheid) • Kan samenwerken in een team van coaches en met de overige leden van een opleidingsteam • Is bereid proactief informatie te delen ten behoeve van het gezamenlijke proces en resultaat

Competentie 7: Communiceren - zenden
Ideeën en bevindingen aan anderen duidelijk maken, gebruikmakend van heldere taal en non-verbale communicatie (duidelijk, correct en to the point).
Gedragindicatoren • Is zich bewust van de effecten van verbale en non-verbale uitingen • Heeft in gesprekken een open en respectvolle houding • Kan adviezen geven, instrueren en motiveren • Geeft constructieve feedback en feedforward • Kan ideeën en bevindingen in correcte en begrijpelijke taal op schrift stellen

Competentie 8: Communiceren - ontvangen
Actief naar de ander luisteren, samenvatten en doorvragen.
Gedragindicatoren • Kan communiceren op inhouds- en betrekkningsniveau en soepel schakelen tussen niveaus • Kan gesprekstechnieken toepassen; luisteren, vragen stellen, samenvatten en parafraseren, spiegelen, gevoelsreflecties geven • Zet aan tot zelfreflectie (d.m.v. vragen stellen)

3. Stappen, componenten, kennis en vaardigheden

Een coach doorloopt bij het coachen van een trainee de 5 volgende stappen. Deze stappen vormen een cyclisch proces. Tot slot is er stap 6: rapporteren. Deze stap vindt op bepaalde momenten plaats.



Op de volgende pagina's worden de stappen beschreven en gerelateerd aan de voor de stap benodigde competenties. Per stap worden de componenten en bijbehorende kennis en vaardigheden gegeven.

I Voorbereidingsfase

Stap 1: Voorbereiding

Omschrijving	De coach bereidt de oefening of sessie gedegen voor.
Gerelateerde competenties: (1) Inlevingsvermogen (2) Flexibiliteit (3) Resultaatgericht (4) Zelfreflectie	
Componenten	Kennis en vaardigheden
Gaat na wat de leerdoelen en (situatie) kenmerken van de oefening (pre-OJT) of sessie zijn (leerfase OJT)	Kennis - Competenties en gedragsbeschrijvingen - Invloed van vooroordelen en eerdere beeldvorming - Inhoud UTP en Syllabus van de opleiding waarvoor de coach ingezet zal worden (ref. AMC2 ATCO.D.090(a)(1)(a)) Vaardigheden - Zorgvuldig (objectief) en vertrouwelijk met informatie omgaan
Neemt vorige rapportages of verslagen door	
Verdiept zich in de trainee (achtergrond, leerbehoeften, kwaliteiten, niveau, aandachtspunten, wijze waarop de trainee te gaan coachen) (ref. AMC2 ATCO.D.090(a)(1)(c) en (d))	

Stap 2: Briefing

Omschrijving	De coach brieft de trainee effectief aan het begin van een oefening of sessie. (ref. AMC2 ATCO.D.090(a)(1)(e))
Gerelateerde competenties: (1) Inlevingsvermogen (2) Flexibiliteit (3) Resultaatgericht (6) Samenwerken (7) Communiceren - zenden (8) Communiceren - ontvangen	

Componenten	Kennis en vaardigheden
Draagt zorg voor een veilig leerklimaat waarbij hij voorziet in de drie basisbehoeften: • Autonomie • Competentie • Relatie	Kennis • Zelfregulatie • Mogelijke invloeden op prestaties (bijv. stress) (ref. AMC2 ATCO.D.090(a)(1b)) • Mentale competenties (ref. AMC2 ATCO.D.090(a)(1)(b)) • Competenties en gedragsbeschrijvingen Vaardigheden • Vraagtechnieken hanteren om te achterhalen wat de doelen van de trainee zijn en hoe de trainee aan deze doelen gaat werken • Met de trainee de geprefereerde wijze van coachen afstemmen
Stelt de trainee in de gelegenheid het leerproces en de voortgang toe te lichten	
Stelt samen met de trainee concrete en specifiek geformuleerde leerdoelen op, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen doelen behorend bij oefening of fase en individuele leerbehoefte (ref. AMC2 ATCO.D.090(a)(1)(f)) (ref. AMC2 ATCO.D.090(a)(1)(g))	
Bespreekt met de trainee hoe hij gecoacht wil worden (ref. AMC2 ATCO.D.090(a)(1)(f))	
Bespreekt wederzijdse verwachtingen (ref. AMC2 ATCO.D.090(a)(1)(f))	

II Uitvoeringsfase

Stap 3: Monitoring	
Omschrijving	De coach monitort het gedrag en de handelingen van de leerling continu tijdens de oefening of sessie (ref. AMC2 ATCO.D.090(a)(1)(h))
Gerelateerde competenties: (1) Inlevingsvermogen (5) Oordeelsvorming (8) Communiceren - ontvangen	
Componenten	Kennis en vaardigheden
Volgt het gedrag en de handelingen van de trainee nauwlettend	Kennis • Leerdoelen, competenties en gedragsbeschrijvingen. • Invloed van non-verbale communicatie (body-language) Vaardigheden • Zorgdragen voor correcte non-verbale communicatie (body-language) • Observaties koppelen aan competenties
Maakt aantekeningen en eventueel situatieschetsen	
Koppelt het waargenomen gedrag aan de te behalen leerdoelen en competenties	

Stap 4: Interventie	
Omschrijving	De coach stuurt het leerproces effectief bij door het hanteren van verschillende technieken. (ref. AMC2 ATCO.D.090(a)(1)(i))
Gerelateerde competenties: (1) Inlevingsvermogen (2) Flexibiliteit (3) Resultaatgericht (6) Samenwerken (7) Communiceren - zenden (8) Communiceren - ontvangen	
Componenten	Kennis en vaardigheden
Motiveert, geeft complimenten en draagt zorg voor een veilig leerklimaat	Kennis - Diverse coachtechnieken, zoals instrueren, overleggen, ondersteunen en delegeren Vaardigheden - Vragen stellen om inzicht te krijgen in het denkproces - Doorvragen en concretiseren - Hints geven - Indien nodig of op verzoek informatie en uitleg geven "Bad habits" zoveel mogelijk corrigeren
Maaft afgewogen beslissingen om al dan niet in te grijpen, te pauzeren of over te nemen (ref. AMC2 ATCO.D.090(a)(1)(n))	
Laat bepaalde fouten op z'n beloop (afhankelijk van de situatie)	

III Verbeterfase

Stap 5: Debriefing	
Omschrijving	De coach bespreekt de oefening of sessie na met de trainee (ref. AMC2 ATCO.D.090(a)(1)(j) en (k))
Gerelateerde competenties: (1) Inlevingsvermogen (3) Resultaatgericht (6) Samenwerken (7) Communiceren - zenden (8) Communiceren - ontvangen	
Componenten	Kennis en vaardigheden
Stelt de trainee in de gelegenheid de oefening of sessie te evalueren	Kennis - Leerdoelen, competenties en gedragsbeschrijvingen Vaardigheden - De trainee zoveel mogelijk aan het woord laten - Vragen stellen om inzicht te krijgen in het denkproces van de trainee; doorvragen, concretiseren, actief luisteren, aanzetten tot kritische reflectie.
Laat de trainee zelf aangeven of en hoe hij progressie heeft gemaakt op de vooraf gestelde doelen	
Geeft eigen bevindingen en observaties terug aan de trainee en legt hierbij verbanden met de vooraf gestelde doelen	
Stelt samen met de trainee nieuwe (leer)doelen op en bespreekt hoe aan deze doelen gewerkt kan gaan worden. (ref. AMC2 ATCO.D.090 (a) (1) (m))	

Stap 6: Rapporteren	
Omschrijving	De coach geeft de voortgang van de trainee weer in de verschillende soorten rapportages (AMC2 ATCO.D.090(a)(1)(I))
Gerelateerde competenties: (3) communiceren - zenden	
Componenten	Kennis en vaardigheden
Maakt een schriftelijke weergave van de debriefing in begrijpelijke, duidelijke taal	Kennis • Leerdoelen, competenties en gedragsbeschrijvingen. • Soorten rapportages Vaardigheden • Volgt processen en procedures • Beschrijft waargenomen gedrag • Beschrijft de belangrijkste positieve punten en aandachtspunten
Evalueert zo objectief mogelijk de voortgang van de trainee op de diverse competenties	

4. Assessment methode

De OJTI /STDI Training cursus wordt succesvol afgesloten als de deelnemer de stappen behorend bij het coachen van een trainee, zoals beschreven in hoofdstuk 3, kan doorlopen en de daarbij behorende competenties kan laten zien. Dit wordt beoordeeld door middel van continuous assessment tijdens de praktijkfase. Wanneer de gesimuleerde omgeving niet overeenkomt met de rating waarin de OJTI/STDI instructie gaat geven, zal er gedurende de cursus, en voor de laatste beoordeelde simulatoroefening, een dag geoefend worden in de rating waarin instructie gegeven gaat worden.

(Ref. ATCO.D.090(a)(3) en AMC2 ATCO.D.090(a)(1))

(Ref. AMC2 ATCO.D.090(a)(1)(o))

In de praktijk fase vinden 6 simulatoroefeningen plaats waarbij de kandidaat elke keer wordt beoordeeld op de toepassing van de aangereikte theorie; en op de competenties en leerdoelen gesteld voor de oefening. De kandidaat moet een stijgende lijn laten zien en op ten minste vier van de zes oefeningen een voldoende hebben gescoord. Er vinden geen schriftelijke examens plaats.

Als de coaching vaardigheden van de kandidaat aan het einde van de OJTI/STDI training cursus op voldoende niveau zijn, wordt er door de H-O&T een OJTI of STDI certificaat opgemaakt en wordt de OJTI/STDI brevetaantekening aangevraagd bij de MLA door middel van een Lu.Form 7255 A.

5. Klachtenprocedure

Een gedetailleerde beschrijving van de klachtenprocedure ten aanzien van een examen of assessment staat beschreven in het 'Examenreglement O&T 711 SQN'.

6. Compliance

In onderstaande tabel staat een overzicht van de voor de OJTI/STDI training cursus geldende wet- en regelgeving. In de laatste kolom staan verwijzingen naar de onderdelen van de opleiding waarmee hier invulling aan wordt gegeven. De artikelnummers staan – indien van toepassing – in de genoemde paragrafen of onderdelen *schuingedrukt* vermeld.

Verordening MAR-APL	Compliance
<i>ATCO</i>	
ATCO.C.010	Paragraaf 1.2
ATCO.C.010(a)	Paragraaf 1.2.1
ATCO.C.010(b)(1)	Paragraaf 1.2.1
ATCO.C.010(b)(2)	Paragraaf 1.2.1
ATCO.C.010(b)(3)	Paragraaf 1.2.1
ATCO.C.010(c)	Paragraaf 1.2.1
ATCO.C.015	Paragraaf 1.3
ATCO.C.015(a)	Paragraaf 1.3.1
ATCO.C.015(b)	Paragraaf 1.3.1
ATCO.C.015(c)	Paragraaf 1.3.1
ATCO.C.030(a)	Paragraaf 1.2.2
ATCO.C.030(a)(1)	Paragraaf 1.2.2
ATCO.C.030(a)(2)	Paragraaf 1.2.2
ATCO.C.030(a)(3)	Paragraaf 1.2.2
ATCO.C.030(b)(1)	Paragraaf 1.2.2
ATCO.C.030(b)(2)	Paragraaf 1.2.2
ATCO.C.030(b)(3)	Paragraaf 1.2.2
ATCO.C.030(c)(1)	Paragraaf 1.2.2
ATCO.C.030(c)(2)	Paragraaf 1.2.2
ATCO.C.035	Paragraaf 1.3.2
ATCO.C.035(a)	Paragraaf 1.3.2
ATCO.C.035(b)	Paragraaf 1.3.2
ATCO.D.090(a)	Dit document
ATCO.D.090(a)(3)	Hoofdstuk 4
AMC1 ATCO.D.090(a)(3)	Hoofdstuk 4
AMC1 ATCO.D.090(a)(1)	Paragraaf 1.5
AMC2 ATCO.D.090(a)(1)	Hoofdstuk 3
(a)	Hoofdstuk 3, stap 1
(b)	Hoofdstuk 3, stap 2
(c)	Hoofdstuk 3, stap 1
(d)	Hoofdstuk 3, stap 1
(e)	Hoofdstuk 3, stap 2
(f)	Hoofdstuk 3, stap 2
(g)	Hoofdstuk 3, stap 2
(h)	Hoofdstuk 3, stap 3
(i)	Hoofdstuk 3, stap 4
(j)	Hoofdstuk 3, stap 5
(k)	Hoofdstuk 3, stap 5
(l)	Hoofdstuk 3, stap 6
(m)	Hoofdstuk 3, stap 5
(n)	Hoofdstuk 3, stap 4
(o)	Hoofdstuk 4, dit maakt tijdens het assessment onderdeel uit van de generieke coachvaardigheden.

7. Documentreferenties

Titel
Unit Competence Scheme MilATCC Schiphol v1.0
Handboek MLE-ATO O&T 711 sqn v1.0
Examenreglement O&T 711 SQN
OJTI/STDI Lesplannen v1.0
OJTI/STDI Oefeningen v1.0

8. Documentatie

Verslaglegging over de voortgang van de OJTI/STDI training cursus kandidaat wordt opgeslagen in een dossiermap op de afdeling O&T 711 in Polaris. Dit dossier is alleen toegankelijk voor de betreffende kandidaat en de OJTI-Instructeurs betrokken bij de cursus. De documentatie die voor dossier vorming wordt bijgehouden betreft:

- Evaluatieformulieren van alle simulatoroefeningen;
- Kopie OJTI/STDI certificaat

Na het doorlopen van de OJTI/STDI training cursus zal elke kandidaat een evaluatieformulier toegezonden krijgen per mail vanuit Bureau Training van O&T 711. Dit evaluatieformulier dient door de kandidaat volledig ingevuld en terug gemaïld te worden naar Bureau Training. Deze evaluatieformulieren zullen worden verwerkt en opgeslagen worden door Bureau Training. De resultaten van de evaluatieformulieren worden teruggekoppeld aan de OJTI/STDI training cursus instructeurs. Dit draagt zorg voor een constante verbetering van de OJTI/STDI training cursus.



Koninklijke Luchtmacht

MIA TGS Schiphol

Stationsplein Zuid-West 1001
1117 CV Schiphol

Postbus 73200
1117 ZJ Schiphol

www.defensie.nl



Air Operations Control Station
Nieuw Milligen

School of Air Control

Unit Training plan

FDNO Assistant

Inleiding

In dit document wordt omschreven hoe de OJT gedeelte van de opleiding tot FDNO Assistant ingevuld wordt. Het OJT gedeelte van de opleiding tot FDNO Assistant bestaat uit 4 fases voor de FDS/FPL gedeelte en 4 fases voor de NOTAM gedeelte.

Algemene bepalingen

Zoals hieronder beschreven zal in iedere fase een andere verwachting zijn van de OJTI en de cursist. Er zijn een aantal voorwaarden waaraan de OJTI en de cursist zich moeten houden en die luiden als volgt:

1. De leertaken moeten zelfstandig uitgevoerd worden.
2. Leertaken mogen wel in een eerdere fase, maar moeten voor een bepaalde fase afgerond zijn (zie bijlage)
3. Als er langer of korter over een fase gedaan wordt zal dit in overleg met de Floor supervisor en de instructeur AIM kunnen worden aangepast.
4. Om door te stromen naar de volgende fase zal moeten voldaan worden aan alle leertaken en zal een Weekly sheet volledig "voldoende" moeten worden afgetekend. Voor Fase 1 zal "afgerond" voor alle items moeten worden afgetekend.

FDS/FPL Fases

Fase 1

In de eerste fase van de OJT zal de cursist uitgelegd worden wat de werkzaamheden zijn op de FDS/FPL gedeelte van de FDNO.

Doel:

Alle werkwijzen demonstreren.

Voorwaarden:

Op de weekly sheet zullen deze werkzaamheden als "afgerond" moeten worden afgetekend.

In deze fase zal een aantal leertaken worden gedaan. Deze zijn terug te vinden in de Bijlage.

Met wie:

OJTI/mentor/begeleider

Tijdsduur:

2 week

Fase 2

In de tweede fase zal de cursist samen met de OJTI/mentor/begeleider de werkzaamheden gaan doen.

Doel:

De werkwijzen leren toepassen.

Voorwaarden:

Maximale begeleiding die langzaam afgebouwd wordt om de cursist voor te bereiden op fase 3.

Op de weekly sheet zullen alle werkzaamheden als "voldoende" moeten worden afgetekend om door te stromen naar fase 3. In deze fase zal een aantal leertaken gedaan moeten worden. Deze zijn terug te vinden in de Bijlage.

Met wie:

OJTI/mentor/begeleider

Tijdsduur:

8 week

Unit training plan FDNO Assistant

Fase 3

In de derde fase van de OJT zal de cursist de werkzaamheden alleen gaan doen.

Doel:

Zelfstandig alle werkwijzen kunnen toepassen.

Voorwaarden:

In deze fase zal er minimale begeleiding zijn.

Op de weekly sheet zullen alle werkzaamheden als "voldoende" moeten worden afgetekend om door te stromen naar fase 4.

Met wie:

OJTI/mentor/begeleider

Tijdsduur:

3 week

Fase 4

In de vierde fase moet de cursist laten zien dat hij/zij een grote mate van zelfstandigheid heeft door alle voorkomende (nood)situaties en alle voorkomende berichten af te kunnen handelen. Zijn/haar handelen wordt dagelijks, door diverse beoordelaars, beoordeeld. Als de cursist aantoonbaar zelfstandig te kunnen werken zal worden besloten dat hij/zij geslaagd is.

Doel:

Beoordelen van de cursist.

Voorwaarden:

Geen begeleiding. Er zullen meerdere instructeurs beoordelen.

Op de daily sheet zullen alle werkzaamheden als "voldoende" moeten worden afgetekend om te slagen.

Met wie:

Floor supervisor en OJTI/mentor/begeleider

Tijdsduur:

1 week

NOTAM Fases

Fase 1

In de eerste fase van de OJT zal de cursist uitgelegd worden wat de werkzaamheden zijn op de NOTAM gedeelte van de FDNO.

Doel:

Alle werkwijzen demonstreren.

Voorwaarden:

Op de weekly sheet zullen deze werkzaamheden als "afgerond" moeten worden afgetekend.

In deze fase zal een aantal leertaken worden gedaan. Deze zijn terug te vinden in de Bijlage.

Met wie:

Floorsupervisor/OJTI/mentor/begeleider

Tijdsduur:

1 week

Unit training plan FDNO Assistant

Fase 2

In de tweede fase zal de cursist samen met de OJTI/mentor/begeleider de werkzaamheden gaan doen.

Doel:

De werkwijzen leren toepassen.

Voorwaarden:

Maximale begeleiding die langzaam afgebouwd wordt om de cursist voor te bereiden op fase 3. Op de weekly sheet zullen alle werkzaamheden als "voldoende" moeten worden afgetekend om door te stromen naar fase 3. In deze fase zal een aantal leertaken gedaan moeten worden. Deze zijn terug te vinden in de Bijlage.

Met wie:

OJTI/mentor/begeleider

Tijdsduur:

2 week

Fase 3

In de derde fase van de OJT zal de cursist alleen de werkzaamheden gaan doen.

Doel:

Zelfstandig alle werkwijzen kunnen toepassen.

Voorwaarden:

In deze fase zal er minimale begeleiding zijn.

Op de weekly sheet zullen alle werkzaamheden als "voldoende" moeten worden afgetekend om door te stromen naar fase 4.

Met wie:

OJTI/mentor/begeleider

Tijdsduur:

2 week

Fase 4

In de vierde fase moet de cursist laten zien dat hij/zij een grote mate van zelfstandigheid heeft door alle voorkomende (nood)situaties en alle voorkomende berichten af te kunnen handelen. Zijn/haar handelen wordt dagelijks, door diverse beoordelaars, beoordeeld. Als de cursist aantoont zelfstandig te kunnen werken zal worden besloten dat hij/zij geslaagd is.

Doel:

Beoordelen van de cursist.

Voorwaarden:

Geen begeleiding. Er zullen meerdere instructeurs beoordelen.

Op de daily sheet zullen alle werkzaamheden als "voldoende" moeten worden afgetekend om te slagen.

Met wie:

Floor supervisor en OJTI/mentor/begeleider

Tijdsduur:

1 week

Competenties

Ook zijn er een aantal competenties belangrijk voor het functioneren op de FDNO.

Deze worden wekelijks beoordeeld. Op de beoordeling sheets zullen deze worden beschreven bij het kopje houding.

- **Analyseren.** Je ordent informatie om tot inzicht van een situatie te komen. Je legt verband tussen gegevens.
- **Flexibiliteit.** Je kunt omgaan met veranderingen. Je bent in staat om anders te werk te gaan als de nodige systemen er mee op houden.
- **Stressbestendigheid.** Je kunt omgaan met stressvolle situaties en je weet waar je grenzen liggen.
- **Verantwoordelijkheidsbesef.** Je neemt verantwoording voor gemaakte afspraken t.a.v. het werk. Je neemt verantwoording voor persoonlijke acties. Je houdt je aan afspraken die je zelf of een collega maakt.
- **Communicatie.** Je draagt informatie begrijpelijk over. Je drukt je mondeling en schriftelijk goed uit. Je luistert en laat anderen uitpraten. En je controleert of de gegeven informatie goed begrepen is.
- **Samenwerken.** Je stelt je open voor samenwerking en is bereid om persoonlijke belangen naar de achtergrond te schuiven. Je deelt makkelijk informatie met anderen. Je accepteert hulp van anderen. Je biedt op verzoek hulp aan collega's.
- **Besluitvaardigheid.** Je neemt beslissingen op basis van de gegeven informatie waarbij de gevolgen bekend zijn. Je stelt beslissingen en/of acties niet onnodig uit. Je treedt handelend op.
- **Initiatief.** Je neemt actie bij uitvoerende activiteiten en wacht niet passief op instructies. Je kijkt in eigen werk vooruit en komt indien nodig in actie. Je pakt werkzaamheden vanzelfsprekend op of gaat opzoek naar relevant werkaanbod.
- **Klantgerichtheid.** Je bent goed aanspreekbaar en bereikbaar voor de klant/collega's. Je neemt een klacht, probleem of wens van een klant/collega's serieus. Je houdt je aan gemaakte afspraken met de klant/collega's. Je luistert aandachtig naar wensen van klanten en vraagt naar hun tevredenheid. Je blijft rustig en correct, gaat niet in de verdediging en uit geen beschuldigingen richting de klant. Je reageert snel en adequaat op verzoeken, klachten of vragen van de klant/(interne) gebruiker.
- **Nauwkeurigheid.** Je werkt volgens de werkwijze's en let op details. Je maakt of herstelt producten binnen de gestelde nauwkeurigheidseisen. Je controleert je eigen werk op tekortkomingen en laat, indien nodig, door anderen controleren. Je documenteert informatie op overzichtelijke wijze en levert correcte en volledige informatie.
- **Omgevingsbewustzijn.** Je gebruikt relevante nieuwe kennis op het eigen vakgebied. Je houdt rekening met normen en waarden van anderen.
- **Organisatiebewustzijn.** Je herkent en begrijpt de eigen werkomgeving. Je kent de hiërarchische verhoudingen.
- **Integriteit.** Je houdt je aan de gedragscode Defensie. Je gaat discreet om met informatie en je bent betrouwbaar. Je gaat respectvol om met andere gewoonten van burgers en militairen.

OJT MAP

Bij de OJT heb je een tweetal mappen nodig. In deze mappen zitten een aantal theoretische zaken die nodig zijn om het werk uit te voeren. Ook zal er een administratie van de gedane leertaken en beoordelingen zijn. De eerste map is voor jou jij mag hem meenemen om in je vrije tijd te kunnen studeren. De tweede map blijft op de afdeling en daarin zitten al jouw beoordelingen.

Inhoud map 1.

- De Performance objectives
- Het Unit training plan
- De leertaken 2 t/m 6
- Een kopie van het LOP FDNO
- Een kopie van het LVV deel H
- Een PowerPoint presentatie AAA

Inhoud map 2.

- Daily sheets FDS/FPL Fase 1 t/m 4 assistant FDNO
- Weekly sheets FDS/FPL Fase 1 t/m 4 assistant FDNO
- Bijlage A
- Daily sheets NOF Fase 1 t/m 4 assistant FDNO
- Weekly sheets NOF Fase 1 t/m 4 assistant FDNO

Unit training plan FDNO Assistant

Bijlage Leertaak t.b.v. FDS/FPL per fase.

FDS/FPL FASE 1	FDS/FPL FASE 2
Leertaak 2 Flightplanning Intro 1 en 2 Leertaak 3 PSIB request AD 1 Leertaak 3 PSIB request ROUTE 1 Leertaak 3 PSIB request AREA 1 Leertaak 3 PSIB request SPEC AREA 1 Leertaak 3 PSIB request NARROW 1 Leertaak 3 PSIB request Overig 1 Leertaak 3 PSIB request SCHEDULE 1 Leertaak 4 Systemen Leertaak 5 Zoekopdrachten AIP 1 Leertaak 5 Zoekopdrachten Overig 1 Leertaak 7 De Zaal	Leertaak 2 Flightplanning VFR 1 t/m 5 Leertaak 2 Flightplanning IFR 1 t/m 6 Leertaak 3 PSIB request AD 2 t/m 5 Leertaak 3 PSIB request ROUTE 2 t/m 5 Leertaak 3 PSIB request AREA 2 t/m 5 Leertaak 3 PSIB request SPEC AREA 2 en 3 Leertaak 3 PSIB request NARROW 2 t/m 7 Leertaak 3 PSIB request SCHEDULE 2 t/m 6 Leertaak 4 Systemen Leertaak 5 Zoekopdrachten AIP 2 Leertaak 5 Zoekopdrachten Overig 2

Bijlage leertaken t.b.v. NOF per fase

NOF FASE 1	NOF FASE 2
Leertaak 6 NOTAM Q-code oefening Leertaak 6 NOTAM AD CLSD 1 en 2 Leertaak 6 NOTAM AD LTD 1 en 2 Leertaak 6 NOTAM AIRDISPLAY 1 en 2 Leertaak 6 NOTAM ARRESTING 1 en 2 Leertaak 6 NOTAM BOMB 1 en 2 Leertaak 6 NOTAM CRASH CAT 1 t/m 3 Leertaak 6 NOTAM EHD49 1 en 2 Leertaak 6 NOTAM DINGHY SAR 1 en 2 Leertaak 6 NOTAM FIREWORKS 1 t/m 3 Leertaak 6 NOTAM ILS 1 en 2 Leertaak 6 NOTAM NO PD 's 1 t/m 3 Leertaak 6 NOTAM OBST ERECTED 1 t/m 3 Leertaak 6 NOTAM OPR HRS 1 en 2 Leertaak 6 NOTAM OVERFLY 1 t/m 3 Leertaak 6 NOTAM PAPI 1 en 2 Leertaak 6 NOTAM PJE 1 t/m 4 Leertaak 6 NOTAM EHR2 1 Leertaak 6 NOTAM EHR8 1 Leertaak 6 NOTAM EHR9 1 Leertaak 6 NOTAM RWY CLSD 1 en 2 Leertaak 6 NOTAM RWY LTD 1 en 2 Leertaak 6 NOTAM SSR 1 en 2 Leertaak 6 NOTAM TACAN 1 Leertaak 6 NOTAM TWY CLSD 1 en 2	Leertaak 6 NOTAM AD CLSD 3 en 4 Leertaak 6 NOTAM AD LTD 3 t/m 6 Leertaak 6 NOTAM AIRDISPLAY 3 t/m 8 Leertaak 6 NOTAM ARRESTING 3 en 4 Leertaak 6 NOTAM BOMB 3 t/m 5 Leertaak 6 NOTAM CLUSTER PJE 1 Leertaak 6 NOTAM EHD62 1 Leertaak 6 NOTAM DINGHY SAR 3 t/m 5 Leertaak 6 NOTAM FIREWORKS 4 t/m 9 Leertaak 6 NOTAM ILS 3 t/m 5 Leertaak 6 NOTAM MIL AIP 1 en 2 Leertaak 6 NOTAM NO PD 's 4 t/m 8 Leertaak 6 NOTAM OBST ERECTED 4 en 5 Leertaak 6 NOTAM OPR HRS 3 t/m 5 Leertaak 6 NOTAM OVERFLY 4 t/m 7 Leertaak 6 NOTAM PAPI 3 Leertaak 6 NOTAM PERM 1 Leertaak 6 NOTAM PJE 5 t/m 7 Leertaak 6 NOTAM EHR2 2 en 3 Leertaak 6 NOTAM EHR8 2 en 3 Leertaak 6 NOTAM RWY CLSD 3 Leertaak 6 NOTAM SRZ 3 t/m 11 Leertaak 6 NOTAM TACAN 2 en 3 Leertaak 6 NOTAM TWY CLSD 3 en 4 Leertaak 6 NOTAM UAV 1