

Aanvraagformulier t.b.v. subsidieverlening

pagina 1

1 Gegevens aanvrager

objectnummer:

1229676

naam instelling:

Stg Adoptievoorzieningen

postadres:

Postbus 290

postcode:

3500 AG

vestigingsplaats:

naam contactpersoon:

telefoonnummer:

mobielnummer:

telefaxnummer:

e-mailadres:

bank- of girorekeningnummer:

nummer Kamer van Koophandel:

30178360

2 Gegevens subsidie

Subsidienummer (indien bekend)

0

Vraagt u een instellings- of een
projectsubsidie aan?:

Project

datum indiening

19-02-2010

Projectsubsidie: start en einddatum
project

start

01-03-2010

t/m eind

30-09-2011

Bij welke directie vraagt u subsidie aan?

J&G

Wenst u af te wijken van het standaard
bevoorschottingsschema?

Nee

Aangevraagde subsidie:

130383.00

Instellingssubsidie: Stand
egalisereserve:

0.00

Instellingssubsidie:Percentage
egalisereserve(1):

%

Aanvraagformulier t.b.v. subsidieverlening**Activiteit gegevens**

Pag. 2

Activiteit

A

Verruiming telefonische advieslijn

Begroting activiteit

Toelichting		Begroot
Personeel	salariskosten, overige personeelskosten en desk. bevordering	10.1.c.
Materieel	diverse afd.kosten, afschrijvings- en bureaunkosten	
Overig	huisvesting, doorberekening overhead en kosten Centraal Bureau	
tot. Lasten		24360.00
Overige baten	ouderbijdrage	0.00
Eigen bijdrage	Eigen bijdrage	0.00
tot. Baten		0.00
Totaal		-24360.00

Toelichting begrotingspost

PERONEEL: 1. Salariskosten: lonen, vakantiegeld, toelage levensloop, bijdrage ZVW, soc.lasten, WG zorgverz.basis, loonheffing, pensioenpremie; 2. Overige personeelskosten: kantinekosten, reiskosten WW, wervingskosten, burn-out en employ., OR, arbodienst en overige kleine kosten; 3. Deskundigheidsbevordering: supervisie, studiekosten, vakliteratuur en congreskosten. MATERIEEL: 1. Diverse afdelingskosten: consumptie mw., reiskosten naar locatie, voorl. materiaal en overige kleine kosten; 2. Afschrijvingskosten: afschrijving van inventaris, automatisering, overige apparatuur en verbouwingskosten; 3. Bureaunkosten: kleine inkopen, onderhoud inventaris, contributies, telefoon en kop.kst., drukwerk, kantoorben., porti, aut.kosten, adviseringskosten en representatie. OVERIG: 1. Huisvestingskosten: huur pand, onderhoud, schoonmaak en beveiliging; 2. Doorberekening overhead: aandeel kst bestuur & directie, fin.adm., p&o e.d. 3. Doorberekening Centraal Bureau: aandeel kosten centraal bureau.

Aanvraagformulier t.b.v. subsidieverlening**Activiteit gegevens**

Pag. 3

Beschrijving beoogde activiteiten

De telefonische advieslijn, bestemd voor adoptieouders en hulpverleners, kent normaal gesproken beperkte openingstijden (maandag t/m donderdag van 9.30-12.30). Met het oog op de aankomst van de groep Haitiaanse kinderen zijn de openingstijden vanaf vrijdag 22 januari verruimd: maandag t/m vrijdag hele dagen. Bovendien is er voor de weekeinden een achterwachtvoorziening beschikbaar voor noodsituaties. We stellen voor die verruiming tot 1 mei a.s. te handhaven. De advieslijn doet ook de dagelijkse afstemming en coördinatie met de betrokken organisaties en andere hulpverleners. Een dergelijke verruiming voor 3 maanden kost ons 220 uur extra inzet, inclusief een beperkt budget voor de vergoeding van achterwachtdiensten in het weekeinde.

We gaan er van uit dat verruiming van de telefonische advieslijn tot 1 mei 2010 voldoende is, blijkt dit niet het geval te zijn dan zullen we opnieuw met u in overleg treden.

Beschrijving beoogd resultaat

Telefonisch 1ste opvang bieden aan adoptieouders in acute situaties en adviseren bij opvoedingsvragen m.b.t. hun getraumatiseerde Haitiaanse kinderen. Ondersteuning bieden aan reguliere hulpverleners, t.w. vergunninghouders, Nidos e.d.

Aanvraagformulier t.b.v. subsidieverlening**Activiteit gegevens**

Pag. 4

Activiteit

B

Huisbezoeken aan gezinnen met Haitiaanse adoptiekinderen

Begroting activiteit

Toelichting		Begroet
Personeel	salariskosten, overige personeelskosten en desk. bevordering	10.1.c
Materieel	diverse afd.kosten, afschrijvings- en bureaunkosten	
Overig	huisvesting, doorbereiking overhead en kosten Centraal Bureau	
tot. Lasten		11626.00
Overige baten	Overige baten	0.00
Eigen bijdrage	Eigen bijdrage	0.00
tot. Baten		0.00
Totaal		-11626.00

Toelichting begrotingspost

PERSONEEL: 1. Salariskosten: lonen, vakantiegeld, toelage levensloop, bijdrage ZVW, soc.lasten, WG zorgverz.basis, loonheffing, pensioenpremie; 2. Overige personeelskosten: kantinekosten, reiskosten WW, wervingskosten, burn-out en employ., OR, arbodienst en overige kleine kosten; 3. Deskundigheidsbevordering: supervisie, studiekosten, vakliteratuur en congreskosten. MATERIEEL: 1. Diverse afdelingskosten: consumptie mw., reiskosten naar locatie, voorl. materiaal en overige kleine kosten; 2. Afschrijvingskosten: afschrijving van inventaris, automatisering, overige apparatuur en verbouwingskosten; 3. Bureaunkosten: kleine inkopen, onderhoud inventaris, contributies, telefoon en kop.kst., drukwerk, kantoorben., porti, aut.kosten, adviseringskosten en representatie. OVERIG: 1. Huisvestingskosten: huur pand, onderhoud, schoonmaak en beveiliging; 2. Doorberekening overhead: aandeel kst bestuur & directie, fin.adm., p&o e.d. 3. Doorberekening Centraal Bureau: aandeel kosten centraal bureau.

Aanvraagformulier t.b.v. subsidieverlening**Activiteit gegevens**

Pag. 5

Beschrijving beoogde activiteiten

Op basis van een risico analyse, opgesteld in samenspraak met de Vergunninghouders, zullen gezinnen worden bezocht. Bij naar schatting 25 gezinnen zal een dergelijk bezoek noodzakelijk zijn, enkele bezoeken hebben al plaatsgevonden. Risico's zijn bepaald aan de hand van: profielen kinderen en samenstelling gezinnen (met name meerlingenplaatsingen en eenoudergezinnen). Bij 25 huisbezoeken (uitgaande van twee bezoeken per dag) gaat het om een inzet van 105 uur.

Beschrijving beoogd resultaat

D.m.v. huisbezoeken een inschatting maken welke vorm van hulpverlening geïndiceerd is en in welke mate.

Aanvraagformulier t.b.v. subsidieverlening**Activiteit gegevens**

Pag. 6

Activiteit

C

Extra VIB trajecten

Begroting activiteit

	Toelichting	Begroet
Personeel	salariskosten, overige personeelskosten en desk. bevordering	10.1.c.
Materieel	diverse afd.kosten, afschrijvings- en bureaunkostenMaterieel	
Overig	huisvesting, doorbereiking overhead en kosten Centraal Bureau	
tot. Lasten		83044.00

Overige baten	25 x ouderbijdrage Æ 115	10.1.c.
Eigen bijdrage	Eigen bijdrage	
tot.Baten		2875.00
Totaal		-80169.00

Toelichting begrotingspost

PERSONEEL: 1. Salariskosten: lonen, vakantiegeld, toelage levensloop, bijdrage ZVW, soc.lasten, WG zorgverz.basis, loonheffing, pensioenpremie; 2. Overige personeelskosten: kantinekosten, reiskosten WW, wervingskosten, burn-out en employ., OR, arbodienst en overige kleine kosten; 3. Deskundigheidsbevordering: supervisie, studiekosten, vakliteratuur en congreskosten. MATERIEEL: 1. Diverse afdelingskosten: videobanden, consumptie mw., reiskosten naar locatie, voorl. materiaal en overige kleine kosten; 2. Afschrijvingskosten: afschrijving van inventaris, automatisering, overige apparatuur en verbouwingskosten; 3. Bureaunkosten: kleine inkopen, onderhoud inventaris, contributies, telefoon en kop.kst., drukwerk, kantoorben., porti, aut.kosten, adviseringskosten en representatie. OVERIG: 1. Huisvestingskosten: huur pand, onderhoud, schoonmaak en beveiliging; 2. Doorberekening overhead: aandeel kst bestuur & directie, fin.adm., p&o e.d. 3. Doorberekening Centraal Bureau: aandeel kosten centraal bureau.

Aanvraagformulier t.b.v. subsidieverlening**Activiteit gegevens**

Pag. 7

Beschrijving beoogde activiteiten

De Stichting Adoptievoorzieningen gaat extra VIB trajecten starten bij adoptiegezinnen waar getraumatiseerde Haitiaanse kinderen zijn geplaatst. Uitgaande van het profiel van de kinderen en gezinnen gaat het hier om meerlingenplaatsingen (in totaal 9 gezinnen), eenoudergezinnen (8) en de kinderen, die nu nog bij pleeggezinnen zijn ondergebracht (5 eenheden). Daarnaast enkele gezinnen, waar VIB extra gendiceerd zal blijken te zijn. In totaal rekenen we op 25 VIB trajecten (30 uur per traject), waarvoor 750 uur extra inzet voor nodig is.

Beschrijving beoogd resultaat

Het bevorderen van het hechtingsproces door betere toerusting ouders. Vroegtijdig signaleren en doorverwijzen bij zwaardere gezinsproblematiek. Afhankelijk hoe het aanmeldingsgesprek verloopt, krijgt deze groep ouders mogelijk eerst een huisbezoek om een inschatting te maken wanneer het VIB traject moet starten.

Aanvraagformulier t.b.v. subsidieverlening**Activiteit gegevens**

Pag. 8

Activiteit

D

Contactbijeenkomsten van gezinnen met Haitiaanse adoptiekinderen

Begroting activiteit

Toelichting		Begroet
Personeel	salariskosten, overige personeelskosten en desk. bevordering	Personeel
Materieel	diverse afd.kosten, afschrijvings- en bureaunkosten	
Overig	huisvesting, doorberekening overhead en kosten Centraal Bureau	
tot. Lasten		3875.00
Overige baten	Overige baten	0.00
Eigen bijdrage	Eigen bijdrage	0.00
tot.Baten		0.00
Totaal		-3875.00

10.1.c.

Toelichting begrotingspost

PERSONEEL: 1. Salariskosten: lonen, vakantiegeld, toelage levensloop, bijdrage ZVV, soc.lasten, WG zorgverz.basis, loonheffing, pensioenpremie; 2. Overige personeelskosten: kantinekosten, reiskosten VVV, wervingskosten, burn-out en employ., OR, arbodienst en overige kleine kosten; 3. Deskundigheidsbevordering: supervisie, studiekosten, vakliteratuur en congreskosten. MATERIEEL: 1. Diverse afdelingskosten: consumptie mw., reiskosten naar locatie, voorl. materiaal en overige kleine kosten; 2. Afschrijvingskosten: afschrijving van inventaris, automatisering, overige apparatuur en verbouwingskosten; 3. Bureaunkosten: kleine inkopen, onderhoud inventaris, contributies, telefoon en kop.kst., drukwerk, kantoorben., porti, aut.kosten, adviseringskosten en representatie. OVERIG: 1. Huisvestingskosten: huur pand, onderhoud, schoonmaak en beveiliging; 2. Doorberekening overhead: aandeel kst bestuur & directie, fin.adm., p&o e.d. 3. Doorberekening Centraal Bureau: aandeel kosten centraal bureau.

Aanvraagformulier t.b.v. subsidieverlening**Activiteit gegevens**

Pag. 9

Beschrijving beoogde activiteiten

We willen in 6 regio's contactbijeenkomsten voor de betreffende ouders beleggen. Op deze bijeenkomsten kunnen ouders onder begeleiding van een van onze medewerkers ervaringen uitwisselen, praktische opvoedingsvragen stellen en indien nodig doorverwezen worden voor specifieke hulp. Deze bijeenkomsten kunnen door telkens 8 ouderparen worden bezocht. Benodigde capaciteit 35 uur. Indien nodig zullen hier nog enkele contactbijeenkomsten op volgen. Voorlopig nemen we dat op als PM post.

Beschrijving beoogd resultaat

Adoptieouders in gelijksoortige situatie (getraumatiseerde kinderen uit Haiti) gelegenheid bieden om ervaring uit te wisselen. Daarnaast het geven van praktische opvoedingstip en indien nodig doorverwijzen naar 2de lijns zorg.

Aanvraagformulier t.b.v. subsidieverlening**Activiteit gegevens**

Pag. 10

Activiteit

E

Extra aanbod Goede Start

Begroting activiteit

	Toelichting	Begroet
Personeel	salariskosten, overige personeelskosten en desk. bevorderingPersoneel	10.1.c.
Materieel	diverse afd.kosten, afschrijvings- en bureaunkosten	
Overig	huisvesting, doorberekening overhead en kosten Centraal Bureau	
tot. Lasten		11073.00

Overige baten	Ouderbijdrage 12x €60	10.1.c.
Eigen bijdrage	Eigen bijdrage	
tot.Baten		720.00
Totaal		-10353.00

Toelichting begrotingspost

PERSONEEL: 1. Salariskosten: lonen, vakantiegeld, toelage levensloop, bijdrage ZVW, soc.lasten, WG zorgverz.basis, loonheffing, pensioenpremie; 2. Overige personeelskosten: kantinekosten, reiskosten VVV, wervingskosten, burn-out en employ., OR, arbodienst en overige kleine kosten; 3. Deskundigheidsbevordering: supervisie, studiekosten, vakliteratuur en congreskosten. MATERIEEL: 1. Diverse afdelingskosten: videobanden, consumptie mw., reiskosten naar locatie, voorl. materiaal en overige kleine kosten; 2. Afschrijvingskosten: afschrijving van inventaris, automatisering, overige apparatuur en verbouwingskosten; 3. Bureaunkosten: kleine inkopen, onderhoud inventaris, contributies, telefoon en kop.kst., drukwerk, kantoorben., porti, aut.kosten, adviseringskosten en representatie. OVERIG: 1. Huisvestingskosten: huur pand, onderhoud, schoonmaak en beveiliging; 2. Doorberekening overhead: aandeel kst bestuur & directie, fin.adm., p&o e.d. 3. Doorberekening Centraal Bureau: aandeel kosten centraal bureau.

Aanvraagformulier t.b.v. subsidieverlening**Activiteit gegevens**

Pag. 11

Beschrijving beoogde activiteiten

Jeugd en Gezin heeft voor 2009/ 2010 projectsubsidie verleend voor de uitvoering van 5 cursusgroepen Goede Start, een cursus opvoedingsondersteuning voor adoptieouders. Wij stellen voor in 2010 2 extra groepen (7 ouderparen per groep) voor deze ouders aan te bieden. Benodigde capaciteit: 100 uur.

Beschrijving beoogd resultaat

Cursussen voor adoptieouders waar recent Haitiaanse kinderen zijn geplaatst. A.h.v. videobeelden en het bespreken van praktische situaties krijgen ouders opvoedingsondersteuning en wisselen ervaringen uit.

Aanvraagformulier t.b.v. subsidieverlening**Activiteit gegevens**

Pagina 12

Opmerking:

De kosten die we zullen gaan maken voor inzet van tolken is niet in de begroting opgenomen. Het is op dit moment niet in te schatten of/en hoe vaak we van een tolk gebruik gaan maken. Recent hebben we gebruik kunnen maken van een vrijwillige adoptiemoeder die Kreyol spreekt en graag iets wilde doen voor een gezin waar recent een Haitiaans kind is geplaatst, maar deze mevrouw kunnen we niet overal in het land inzetten. In overleg met [REDACTED] is afgesproken dat bij de eindafrekening de gemaakte kosten van een tolk zullen worden meegenomen.

Begrotings Nazorg Haitiaanse kinderen

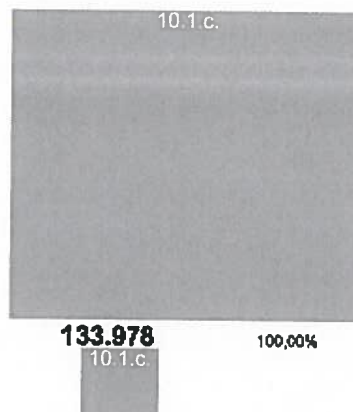
Afd. Nazorg: Haitiaanse kinderen

1. Salariskosten
2. overige personeelskosten
3. deskundigheidsbevordering
4. diverse afdelingskosten
5. huisvestingskosten
6. bureaunkosten
7. afschrijvingskosten
8. doorberekening van Overhead
9. doorberekening van CB

kosten VIB

uitvoerende uren

kosten VIB per fte p.u.



Aanbod producten

1. verruiming telefonische advieslijn
2. huisbezoeken
3. extra VIB trajecten
4. contactbijeenkomsten
5. extra Goede Start

subtotaal

Af:

6. inkomsten VIB: ouderbijdrage

7. inkomsten Goede Start:

totaal Nazorg Haitiaanse kinderen

uren

10.1.c.

prijs

10.1.c.

133.978

10.1.c.

130.383

Kosten inzet tolk

???

P.M.

Indien nodig/gemaakte kosten volgens eindafrekening

Projectsubsidie 2010
Nazorg Haitiaanse kinderen
Financiële specificatie

Subsidieaanvraag 2010 J&G

A) Verruiming telefonische advieslijn

kosten medewerker p.u.

Lasten:

1. Salariskosten

lonen, vakantiegeld, eindejaarsuitk, toelage levensbijdrage ZVW, soc.last, WG zorgverz.basis, loonheffing, pensioenpremie

2. overige personeelskosten

inlenen personeel, kantinekst, reiskosten WW, wervingskosten, burn-out en employ., O.R., arbo dienst, overige pers.kst

3. deskundigheidsbevordering

supervisie, studiekosten, vakliteratuur en congreskosten

Personeel

4. diverse afdelingskosten

videobanden, consumptie mw., reiskosten naar gezinnen, overige kosten

5. afschrijvingekosten

afschr. inventaris, automatisering, overige apparatuur en verbouwingskosten

6. bureaunkosten

kleine ink., onderhoud invent., contributies, telefoonkst, drukwerk, kantoorben., porti, autom.kst, adviseringskst, representatie

Matériel

7. huisvestingskosten

huur pand, onderhoud, schoonmaak, beveiliging

8. doorberekening van Overhead

aandeel kst bestuur & directie, fin.adm., p&o e.d.

9. doorberekening van CB

aandeel kst centraal bureau

Overig

totaal lasten

totaal baten

Totaal Verruiming telefonische advieslijn

aantal uren	prijs	totaal	0 controlegetal
10.1.c.	10.1.c.	10.1.c.	0 controlegetal
		17.227	
	10.1.c.	2.404	
		4.728	
		24.360	
		0	
		24.360	

Projectsubsidie 2010
Nazorg Hallaanse kinderen
Financiële specificatie

B) Huisbezoeken			
kosten medewerker p.u.			
Lasten:			
1. Salariskosten	10.1.c.	10.1.c.	
lonen, vakantiegeld, eindejaarsuitk, toelage levens+bijdrage Z/VW, soc.last, WG zorgverz.basis, loonheffing, pensioenpremie			
2. overige personeelskosten	10.1.c.		
Inlenen personeel, kantinekst, reiskosten WW, wervingskosten, burn-out en employ., O.R., arbo dienst, overige pers.kst			
3. deskundigheidsbevordering			
supervisie, studiekosten, vakliteratuur en congreskosten			
Personeel			8.222
4. diverse afdelingskosten	10.1.c.		
videobanden, consumptie mw., reiskosten loc, overige kosten			
5. afschrijvingskosten			
afschr. inventaris, automatisering, overige apparatuur en verbouwingskosten			
6. bureaunkosten			
kleine ink., onderhoud invent., contributies, telefoonkst, drukwerk, kantoorben., porti, autom.kst, adviseringskst, representatie			
Materieel			1.415
7. huisvestingskosten	10.1.c.		
huur pand, onderhoud, schoonmaak, beveiliging			
8. doorberekening van Overhead			
aandeel kst bestuur & directie, fin.adm., p&o e.d.			
9. doorberekening van CB			
aandeel kst centraal bureau			
Overig			
totaal lasten			1.989
totaal baten			11.626
Totaal Huisbezoeken			0
			11.626
			0
			0

C) Extra VIB trajecten
kosten medewerkers p.u.

Lasten:

- ## 1. Salariskosten

lonen, vakantiegeld, eindejaarsuitk., toeslag levens-+bijdrage ZVW, soc.last, WG zorgverz.basis, loonheffing, pensioenpremie

2. overige personeelskosten

Wervingskosten, burn-out en employ., O.R., arbeidsloos, overige pers.kst.

3. deskundighedsbevording

supervisie, studiekosten, vakliteratuur en congreskosten

Personnel

58,730

4. diverse afdelingskosten

tuur loc, landelijke studiedag, catering, landelijke studiedag, brochures, consumptie mw., reiskosten loc, overige kosten

5. afschrijvingskosten

afschr. inventaris, automatisering, overige apparatuur en verbouwingkosten

5. bureaukosten

kleine ink., onderhoud invent., contributies, telefoonkst, drukwerk, kantoorben., port, autom.kst, adviesingskst, representatie

Material

8,196

7. huisvestingskosten

huur pand, onderhoud, schoonmaak, beveiliging

3. doorberekening van Overhead

maanddeel kst bestuur & directie, fin.adm., p&o e.d.

8. doorberekening van CB

aandeel kst centraal bureau

Overig

total lasten

Baton:

10.1.c
Bilderbilde

otaal baton

Totaal Extra VIB trajecten

16.118

83.044

10.1.c.

2875

80-169

Projectsubsidie 2010
Nazorg Haitiaanse Kinderen
Financiële specificatie

D) Contactbijeenkomsten
kosten medewerker p.u.

10.1.c.

0 controlegetal

specificatie:

1. Salariskosten	10.1.c.	
lonen, vakantiegeld, eindejaarsuitk, toelage levensbijdrage ZVW, soc.last, WG zorgverz.basis, loonheffing, pensioenpremie	10.1.c.	
2. overige personeelskosten	10.1.c.	
inlenen personeel, kantinekst, reiskosten VW, wervingskosten, burn-out en employ., O.R., arbodienst, overige pers.kst	10.1.c.	
3. deskundigheidsbevordering		
supervisie, studiekosten, vakliteratuur en congreskosten		
Personeel		2.741
4. diverse afdelingskosten	10.1.c.	
voorl. materiaal, consumptie mw., raiskosten naar loc., overige kosten	10.1.c.	
5. afschrijvingskosten		
afschr. inventaris, automatisering, overige apparatuur en verbouwingskosten		
6. bureaunkosten		
kleine ink., onderhoud invent., contributies, telefoonkst, drukwerk, kantoorben., porti, autom.kst, adviseringskst, representatie		
Materieel		382
7. huusvestingskosten	10.1.c.	
huur pand, onderhoud, schoonmaak, beveiliging	10.1.c.	
8. doorberekening van Overheid		
aandeel kst bestuur & directie, fin.adm., p&o e.d.		
9. doorberekening van CB		
aandeel kst centraal bureau		
Overig		
totaal lasten		752
totaal baten		3.875
Totaal contactbijeenkomsten		0
		3.875

0 controlegetal

Projectsubsidie 2010
Nazorg Haitiaanse kinderen
Financiële specificatie

0 controlegetal

E) Extra Goede Start
kosten medewerker p.u.

specificatie:

1. Salariskosten
lonen, vakantiegeld, eindejaarsuitk, toelage levensbijdrage ZVW, soc.last, WG zorgverz.basis, loonheffing, pensioenpremie
2. overige personeelskosten
Inlenen personeel, kantinekst, reiskosten WW, wervingskosten, burn-out en employ., O.R., arbeidslenst, overige pers.kst
3. deskundigheidsbevordering
supervisie, studiekosten, vakliteratuur en congreskosten
Personeel

7.831

4. diverse afdelingskosten
voorl. materiaal, consumptie mw., reiskosten naar loc., overige kosten
5. afschrijvingskosten
afschr. inventaris, automatisering, overige apparatuur en verbouwingskosten
6. bureaunkosten
kleine ink., onderhoud invent., contributies, telefoonsk, drukwerk, kantoortben., porti, autom.kst, adviseringskst, representatie
Materieel

1.093

7. huisvestingskosten
huur pand, onderhoud, schoonmaak, beveiliging
8. doorberekening van Overhead
aandeel kst bestuur & directie, fin.adm., p&o e.d.
9. doorberekening van CB
aandeel kst centraal bureau
Overig

2.149
11.073

0 controlegetal

Baten:

Ouderbijdrage:
totaal baten

Totaal Extra Goede start

-720
10.353

130.382

Projectopzet Nazorg Haïtiaanse kinderen en hun adoptieouders

De Stichting Adoptievoorzieningen heeft de afgelopen weken in kaart gebracht wel nazorgaanbod voorziet in de behoeften van de Haïtiaanse kinderen en hun adoptieouders. Hierna volgt een toelichting per activiteit met een berekening van de benodigde uren. In de bijlagen treft u een financiële onderbouwing aan. Deze extra activiteiten zullen verspreid over 2010 en 2011 (vooral daar waar het gaat om trajecten Video Interactie Begeleiding/ VIB) worden uitgevoerd. Daarbij wordt nauw samengewerkt met de betreffende vergunninghouders (Wereldkinderen en de Nederlandse Adoptie Stichting/ NAS), Stichting Nidos en het Landelijk Centrum voor Vroegkinderlijke Traumatisering (LCVT).

De activiteiten worden uitgevoerd door medewerkers van de afd. Nazorg, die daarvoor tijdelijk een uitbreiding van hun aanstelling krijgen, en medewerkers van de afd. Voorbereiding die vanaf de zomer vanwege terugloop werkzaamheden boventallig worden. Daarnaast zullen we indien nodig personeel inhuren bij verwante instellingen (Pleegzorg).

1. Verruiming openingstijden telefonische advieslijn

De telefonische advieslijn, bestemd voor adoptieouders en hulpverleners, kent normaal gesproken beperkte openingstijden (maandag t/m donderdag van 9.30-12.30). Met het oog op de aankomst van de groep Haïtiaanse kinderen zijn de openingstijden vanaf vrijdag 22 januari verruimd: maandag t/m vrijdag hele dagen. Bovendien is er voor de weekeinden een achterwachtvoorziening beschikbaar voor noodsituaties. We stellen voor die verruiming tot 1 mei a.s. te handhaven. De advieslijn doet ook de dagelijkse afstemming en coördinatie met de betrokken organisaties en andere hulpverleners. Een dergelijke verruiming voor 3 maanden kost ons 10.1.c uur extra inzet, inclusief een beperkt budget voor de vergoeding van achterwachtdiensten in het weekeinde.

We gaan ervan uit dat verruiming van de telefonische advieslijn tot 1 mei voldoende is, blijkt dit niet het geval te zijn dan zullen we opnieuw met u in overleg treden.

2. Huisbezoeken adoptiegezinnen

Op basis van een risico analyse, opgesteld in samenspraak met de Vergunninghouders, zullen gezinnen worden bezocht. Bij naar schatting 25 gezinnen zal een dergelijk bezoek noodzakelijk zijn, enkele bezoeken hebben al plaatsgevonden. Risico's zijn bepaald aan de hand van: profielen kinderen en samenstelling gezinnen (met name meerlingenplaatsingen en eenoudergezinnen). Bij 25 huisbezoeken (uitgaande van twee bezoeken per dag) gaat het om een inzet van 10.1.c uur.

3. Extra aanbod VIB trajecten

De Stichting Adoptievoorzieningen beschikt over een capaciteit van 140 VIB trajecten op jaarbasis, we kennen op dit moment een gemiddelde wachttijd van zes maanden. Uitgaande van het profiel van de kinderen en gezinnen gaat het hier om meerlingenplaatsingen (in totaal 9 gezinnen), eenoudergezinnen (8) en de kinderen, die nu nog bij pleeggezinnen zijn ondergebracht (5 eenheden). Daarnaast enkele gezinnen, waar VIB extra geïndiceerd zal blijken te zijn. In totaal rekenen we op 25 VIB trajecten (10.1.c uur per traject), waarvoor 10.1.c uur extra inzet voor nodig is.

4. Contactbijeenkomsten ouders

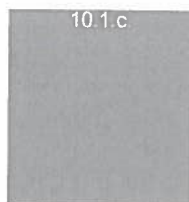
We willen in 6 regio's contactbijeenkomsten voor de betreffende ouders beleggen. Op deze bijeenkomsten kunnen ouders onder begeleiding van een van onze medewerkers ervaringen uitwisselen, praktische opvoedingsvragen stellen en indien nodig doorverwezen worden voor specifieke hulp. Deze bijeenkomsten kunnen door telkens 8 ouderparen worden bezocht. Benodigde capaciteit: 10.1 c uur. Indien nodig zullen hier nog enkele contactbijeenkomsten op volgen. Voorlopig nemen we dat op als PM post.

5. Extra aanbod Goede Start

Jeugd en Gezin heeft voor 2009/ 2010 projectsubsidie verleend voor de uitvoering van 5 cursusgroepen Goede Start, een cursus opvoedingsondersteuning voor adoptieouders. Wij stellen voor in 2010 2 extra groepen (7 ouderparen per groep) voor deze ouders aan te bieden. Benodigde capaciteit: 10.1 c uur.

Samenvatting

- * verruiming telefonische advieslijn
- * huisbezoeken
- * extra VIB trajecten
- * contactbijeenkomsten
- * extra Goede Start



Totaal

1210 uur

Jeugd en Gezin

> Retouradres Postbus 16166 2500 BD Den Haag

Het bestuur van
Stg Adoptievoorzieningen
Postbus 290
3500 AG Utrecht

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 50 30
F 070 340 78 34
www.jeugdengezin.nl

Inlichtingen bij
Serviceplein subsidies

T 070 340 5555

Ons kenmerk
SP/30004/2010

Objectnummer
1229676
Subsidienummer
316933

Bijlagen

Uw brief
19-2-2010

Uw kenmerk

Datum 22-2-2010

Betreft Ontvangstbevestiging subsidieaanvraag

Geacht bestuur,

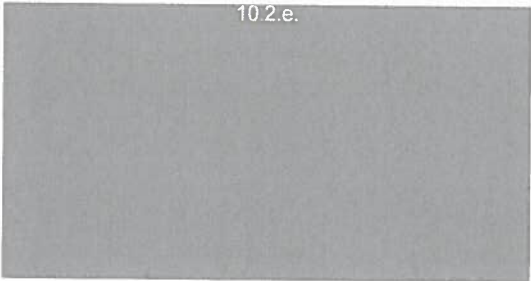
Op 19-2-2010 heeft u een aanvraag voor een projectsubsidie "Nazorg Haitiaanse kinderen en hun adoptieouders 2010 - 2011" ingediend.

Uw aanvraag is geregistreerd onder kenmerk 316933.

Over de verdere afwikkeling van uw aanvraag ontvangt u zo spoedig mogelijk nadere informatie.

de Minister voor Jeugd en Gezin,
namens deze,
de directeur Jeugdzorg,
voor deze,
de teamcoördinator Subsidies,
van de directie Bedrijfsvoering,

10.2.e.



Juistheidscontrole

In te vullen door DBV/S/toetser

1.
 - a. Is de aanvraag subsidie op tijd ingediend? ja
 - b. Is de aanvraag correct ondertekend? ja
2.
 - a. Is het aanvraagformulier juist en volledig ingevuld? ja
3.
 - a. Heeft aanvrager bijlagen bijgevoegd? ja
 - b. Zijn alle verplichte documenten aanwezig? ja
4.
 - a. Is dit de eerste aanvraag van een (nieuwe) instelling? nee
 - b. Indien 4a = ja: Is jaarrekening of balans bijgevoegd? nvt
 - c. Indien 4a = ja: Is er initieel onderzoek noodzakelijk? nvt
 zo ja,
 - Zijn de statuten/uitreksel KvK bijgevoegd? nvt
 - Is een kopie van een bank/giro afschrift bijgevoegd? nvt
 - d. Geeft het uitgevoerde initiële onderzoek aanleiding tot opmerkingen? nvt
5. **(Uitsluitend voor instellingssubsidies)**
 - a. Is de stand van de egalisereserve $\geq$ 10% nvt

Paraaf behandeling DBV/S: 10.2 e.

Inhoudelijke beleidstoets

- 6.
- a. Passen de voorgenomen activiteiten binnen het vigerend beleid? ja
 - b. Licht toe op welke wijze de aanvraag past binnen het vigerend beleid.
Het betreft een tijdelijke intensivering van de regiere zorgverlening door de SAV, zoals deze wordt gesubsidieerd vanuit het programmaministerie voor Jeugd en Gezin
 - c. Zijn de aard en omvang per voorgenomen activiteit voldoende beschreven? ja
 - d. Zijn de begrote activiteiten inhoudelijk akkoord? ja
 - e. Staan de begrote kosten in relatie tot de voorgenomen activiteiten ja
 - f. Wat voegt aanvraag toe aan realisatie beleidsdoelstelling irt reeds verleende subsidies?
De SAV verleent nazorg aan adoptiegezinnen. De komst van Haitiaanse adoptiekinderen betekent een intensivering van nazorg.
 - g. Beschrijf de risicofactoren m.b.t. de haalbaarheid en geef aan waarom desondanks wordt verleend?
Er zijn geen risicofactoren m.b.t.de haalbaarheid.
 - h. Waarop is de verwachting dat de beoogde doelen gehaald worden, gebaseerd?
De door de SAV in te zetten middelen in de nazorg aan de Haitiaanse adoptiegezinnen dragen bij aan de stabilisering van de gezinssituatie en bevorderen het hechtingsproces waardoor de kans op zorg op langere termijn.
 - i. Heeft de aanvrager de behoefte aan subsidies voldoende aangetoond?
ja
- 7.
- a. Wordt gekozen voor het verstrekken van een lumpsumsubsidie? nee
 - b. Indien 7a = ja: Welke prestatieverklaring wordt gevraagd?
{T2_Prestatieverklaring}
 - c. Heeft de portefeuillehouder ingestemd met de lumpsumsubsidiering? nvt
8. **(Uitsluitend voor projectsubsidies)**
- a. Zijn de begrote activiteiten eerder gesubsidieerd? nvt
- 9.
- a. Wordt egalisatiereserve > 10% betrokken bij beoordeling subsidieaanvraag? nvt
 - b. Indien 9a = ja: Welke consequentie wordt er aan verbonden?
{T2_VerbondenConsequentie}
 - c. Indien 9a = nee: Nadere onderbouwing luidt:
{T2_NadereOnderbouwing}
- 10.
- a. Wordt gebruik gemaakt van de hardheidsclausule? nee
 - b. Indien 10a = ja: Waarvoor en welke motivering?
{T2_ClausuleMotivering}
11. Is er sprake van staatssteun?
nee

Paraaf

10.2.e

Financiële toets

Subsidie ten laste van 7673 Zorg Voor Jeugd

11. Is de aan te gane verplichting opgenomen in het bestedingsplan (Beurs)? nee

Zo ja. {T3_AlsVerplichtingOfVoornemen}
 onder nr. {T3_OnderVoornemenCode}

- Zo nee.
 - komt t.l.v. voornemen dat niet wordt geëffectueerd, namelijk: Niet in atlas, wel in het bestedingsplan
- van JZ

Zijn er middelen beschikbaar om de aanvraag te honoreren? ja

12. a. Huidige omschrijving verplichting/voornemen Nazorg Haitiaanse kinderen en hun adoptieouders 2010 - 2011

b. Gewenste omschrijving (bij wijziging) {T3_GewensteOmschrijvingVerplichting}

13. Kasraming verplichting
- | | jaar | bedrag | | jaar | bedrag |
|--|-------|------------|--|-------|--------|
| | t | € 117344.7 | | t + 3 | € 0 |
| | t + 1 | € 13038.3 | | t + 4 | € 0 |
| | t + 2 | € 0 | | t + 5 | € 0 |

Paraaf

: 10.2 e.

10.2.e.

Van: 10.2.e.
Verzonden: vrijdag 26 maart 2010 12:57
Aan: 10.2.e.
Onderwerp: RE: SP-nr. 316933, Stg. Adoptievoorzieningen.

OK, ik heb ook niet opgelet, maar goed dat het nu wel juist verdeeld wordt.
Ik ben akkoord.

10.2.e.

Van: 10.2.e.
Verzonden: vrijdag 26 maart 2010 12:52
Aan: 10.2.e.
Onderwerp: RE: SP-nr. 316933, Stg. Adoptievoorzieningen.

Sorry 10.2.e.,

Ik heb me vergist.

Het moet zijn:
t 61.760,-- (10 maanden)
t+1 55.585,-- (t/m 30 sept. is natuurlijk 9 maanden)
t+2 13.038,-- (10% nabetaling)

Weer een hoop werk extra als je bijna klaar bent!

Kun je dit svp ook weer bevestigen?
Dank je wel.

Groetjes, 10.2.e.

Van: 10.2.e.
Verzonden: vrijdag 26 maart 2010 11:08
Aan: 10.2.e.
Onderwerp: RE: SP-nr. 316933, Stg. Adoptievoorzieningen.

Hoi 10.2.e.,
Je hebt helemaal gelijk. Zou je het willen aanpassen? Fijn dat je even overlegt en niet direct op "niet akkoord" drukt, dat zou de procedure onnodig vertragen.

Dank en groet,
10.2.e.

Van: 10.2.e.
Verzonden: vrijdag 26 maart 2010 10:10
Aan: 10.2.e.
Onderwerp: SP-nr. 316933, Stg. Adoptievoorzieningen.

Beste 10.2.e. ,

Bij bovenvermeld susdienummer heb jij bij Financiële toets onder Kasraming verplichting het volgende vermeld:
t 117344.7
t+1 13038.3

Omdat de projectperiode van 1 maart 2010 t/m 30 september 2011 loopt en er geen liquiditeitsprognose is
bijgevoegd,

zou m.i. de kasraming er als volgt uit moeten zien:

t 58.673,-- (10 maanden)
t+1 58.672,-- (10 maanden)
t+2 13.038,-- (10% nabetaling)

Kun jij dit svp bevestigen?

Ik wil zonder jouw goedkeuring nl. niets doen.

Met vriendelijke groet,

10.2.e.

DBV/Subsidies

Doel en rechtmatigheidstoets

- | | | |
|-----|---|------------|
| 14. | Zijn de activiteiten zoals vermeld in de verleningsbrief overeenkomstig de ingediende aanvraag? | nee |
| 15. | Wordt in de brief gerefereerd aan voor de besluitvorming relevante stukken (aanvullingen, etc.)?
<u>Zo ja</u> , zijn deze stukken bijgevoegd in het dossier? | nee
nvt |
| 16. | Is een afwijkende liquiditeitsprognose ingediend?
<u>Zo ja</u> , is deze akkoord? | nee
nvt |
| 17. | Indien egalisereserve $\geq 10\%$:
a. Is de egalisereserve bij de verlening betrokken?
b. Is een toegestane egalisereserve $> 10\%$ door beleid gemotiveerd? | nvt
nvt |
| 18. | Is het bankrekeningnummer in Ifis nog actueel? | ja |
| 19. | Indien gebruik is gemaakt van de hardheidsclausule:
Zo ja, Is het gebruik gemotiveerd?
Is het beroep geaccordeerd door de directeur? | nvt
nvt |
| 20. | Is er een getekend instemmingsdocument Lumpsum financiering in het dossier aanwezig?
nvt | |

Paraaf behandeling DBV/S: 10.2.e.

Paraaf controle DBV/S : 10.2.e.



> Retouradres Postbus 16166 2500 BD Den Haag

Het bestuur van de Stichting
Adoptievoorzieningen
Postbus 290
3500 AG Utrecht

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 50 30
F 070 340 78 34
www.jeugdengezin.nl

Inlichtingen bij
10.2.e

T 070 10.2.e

Datum 28 MEI 2010

Betreft Subsidieverlening Nazorg Haïtiaanse kinderen
en hun adoptieouders 2010 - 2011

Geacht bestuur,

Naar aanleiding van uw subsidieaanvraag d.d. 19 februari 2010 bericht ik u het volgende.

Inhoudelijke overwegingen

Op mijn verzoek heeft u een projectplan opgesteld dat voorziet in de behoefte aan nazorg van de Haïtiaanse kinderen en hun adoptieouders. In uw projectplan heeft u opgenomen dat u voornemens bent in de periode van 1 maart 2010 tot en met 30 september 2011 het project "Nazorg Haïtiaanse kinderen en hun adoptieouders 2010 - 2011" uit te voeren. De nazorg voor de Haïtiaanse kinderen en hun adoptieouders impliceert een intensivering van de zorg- en dienstverlening van de Stichting Adoptievoorzieningen gedurende de jaren 2010 en 2011. De activiteiten passen binnen mijn subsidiebeleid, zoals onder andere neergelegd in de Jeugd en Gezin-begroting 2010 en in het rapport "Kennis, Innovatie & Meedoen¹.

Ik ben bereid voor bovengenoemde periode een projectsubsidie te verlenen voor vorenbedoelde activiteiten. Ik hecht eraan, dat de activiteiten, met inachtneming van de door mij gemaakte kanttekeningen, worden uitgevoerd conform de door u ingediende stukken. Wanneer zich omstandigheden voordoen die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie dient u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan mij mede te delen (artikel 19 van de Subsidieregeling VWS-subsidies).

Financiële overwegingen

Het project "Nazorg Haïtiaanse kinderen en hun adoptieouders 2010 - 2011" is opgebouwd uit de volgende activiteiten:

A. verruiming telefonische advieslijn	€ 24.360,--
B. huisbezoeken aan gezinnen	€ 11.626,--
C. VIB-trajecten	€ 80.169,--
D. contactbijeenkomsten adoptiegezinnen	€ 3.875,--

¹ Deze documenten zijn digitaal te raadplegen op www.overheid.nl en www.minvws.nl.

Ons kenmerk
SP/31295/2010

Objectnummer
1229676
Subsidienummer
316933
Verplichtingnummer:
672943-10

Bijlagen

Uw brief
19-2-2010

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het postadres met
vermelding van de datum en
het kenmerk van deze brief.*



E. extra aanbod Goede Start

€ 10.353,--

Subsidieverlening

Onder verwijzing naar de hierboven vermelde overwegingen en gelet op de startdatum van het project "Nazorg Haitiaanse kinderen en hun adoptieouders 2010 - 2011", verleen ik u hierbij voor de periode van 1 maart 2010 tot en met 30 september 2011 een projectsubsidie van maximaal € 130.383,--.

In uw aanvraag heeft u bij de post "Overige baten" een bedrag opgenomen van € 3.595,--. Ik ga ervan uit dat deze post gerealiseerd wordt. Bij de vaststelling van de subsidie zal hier te zijner tijd rekening mee worden gehouden.

Ons kenmerk
SP/31295/2010

Van toepassing zijnde regelgeving

Op deze subsidie is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- de Kaderwet VWS-subsidies;
- de Subsidieregeling VWS-subsidies².

Subsidievaststelling

Binnen vier maanden na afloop van de projectperiode moet een aanvraag tot vaststelling van de subsidie worden ingediend. Voor de vorm en inhoud van deze aanvraag tot vaststelling verwijs ik u naar de artikelen 25, 26 en 27 van de Subsidieregeling VWS-subsidies.

In dit geval betekent dit dat de verantwoordingsstukken uiterlijk 31 januari 2012 in mijn bezit moeten zijn.

U ontvangt tijdig nadere informatie over de manier waarop de aanvraag tot subsidievaststelling moet worden ingediend van de directie Bedrijfsvoering, afdeling Subsidies.

Wanneer u tussentijds vragen heeft over de verdere procedure kunt u contact opnemen met deze directie, telefonisch onder nummer 070 3405555 of via e-mail dp_5555-s@minvws.nl.

Bevoorschotting

De bevoorschotting van de subsidie is door mij gemaximeerd en is gelijk aan 90% van het verleende subsidiebedrag. Het laatste voorschot ter grootte van 10% van de subsidieverlening zijnde € 13.038,--, of zoveel lager als uit uw ingediende verantwoordingsbescheiden blijkt, zal ik uiterlijk vier maanden na ontvangst van de volledige verantwoordingsbescheiden betaalbaar stellen (zie artikel 16 van de Subsidieregeling VWS-subsidies).

Voor de goede orde wijs ik U erop dat betaling van het laatste voorschot op geen enkele manier mag worden geïnterpreteerd als een subsidievaststelling mijnerzijds. Na inhoudelijke beoordeling van uw verantwoordingsbescheiden ontvangt u van mij een afzonderlijke vaststellingsbeschikking.

Voorschotten worden gelijkmatig over het aantal maanden verstrekt, waarvoor de subsidie is aangevraagd. Betaling vindt onder vermelding van 41-7673-1229676-672943-10 plaats.

De voorschotten zullen worden overgemaakt op uw rekeningnummer

10.2 g

² Voor de meest actuele versie van de vigerende wet- en regelgeving verwijs ik u naar www.minvws.nl



AWB-procedure

Een belanghebbende kan tegen een besluit bezwaar maken op grond van artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht. Dit kan door een bezwaarschrift in te dienen bij het Programmaministerie voor Jeugd en Gezin, t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken, Postbus 16166, 2500 BD Den Haag.

Ons kenmerk
SP/31295/2010

De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag volgend op de dag waarop het besluit is gedagtekend.

Het bezwaarschrift wordt ondertekend door de indiener en bevat:

- de naam en het adres van de indiener,
- de dagtekening,
- een omschrijving van het bestreden besluit, bijvoorbeeld door vermelding van het zaaknummer, briefkenmerk en datum of door bijvoeging van een kopie van het besluit,
- de gronden van het bezwaar.

Ik verzoek u bij alle correspondentie omtrent deze subsidie uw objectnummer 1229676, subsidienummer 316933 en verplichtingnummer 0 te vermelden.

Hoogachtend,

de Minister voor Jeugd en Gezin,
namens deze,
de directeur Jeugdzorg,

102 e.

mw. drs. G.E.M. Tielen

Argumentatie om te vragen om verlenging periode projectsubsidie Nazorg Haïtiaanse kinderen:
Objectnummer 1229676 / subsidienummer 316933 / verplichtingnummer 672943-10.

Het streven is allereerst erop gericht geweest om de situatie in de adoptiegezinnen te stabiliseren.

Pas na verloop van tijd waren de gezinnen er aan toe gebruik te maken van ons aanbod. Hierdoor konden we delen van het aanbod pas later in gang zetten.

Wij verzoeken uitstel van het project van 30 september 2011 tm 31 december 2011.

Met vriendelijke groet,

Peter Benders

directeur/ bestuurder
Stichting Adoptievoorzieningen

10.2 e. @adoptie.nl

disclaimer

Stichting Adoptievoorzieningen / Postbus 290, 3500 AG Utrecht
tel. (030) 233 03 40 (9-14 uur) b.q.g. (030) 10.2 e. / fax (030) 233 17 77 / web www.adoptie.nl

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Het bestuur van de
Stichting Adoptievoorzieningen
Postbus 290
3500 AG Utrecht

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon
Paul Crombeen

T 070 10 26

Ons kenmerk
SP/40399/2011

Objectnummer
1229676
Subsidienummer
316933

Bijlagen

Uw brief
19-2-2010

Datum 7-3-2011
Betreft Verlenging projectperiode

Geacht bestuur,

In uw brief verzoekt u mij om de projectperiode voor het project 'Nazorg
Haitiaanse kinderen en hun adoptieouders 2010 - 2011' met drie maanden te
verlengen.

U geeft de volgende redenen voor dit verzoek aan.

Na aankomst van de kinderen uit Haiti, was de zorg vooral gericht op het
stabiliseren van de gezinssituatie. De activiteiten die uw stichting heeft ingezet
voor het tot rust laten komen van de gezinnen hebben vruchten afgeworpen. In
deze stabilisatiefase was het inzetten van bepaalde vormen van het hulpaanbod,
zoals de themabijeenkomsten en VIB, niet opportuun. Deze activiteiten zijn
voorbereid en zullen in de loop van dit jaar worden aangeboden.

Bovengenoemde redenen hebben mij doen besluiten over te gaan tot verlenging
van de projectperiode met drie maanden. De projectperiode loopt hiermee tot en
met 31 december 2011. De aanvraag tot vaststelling zal uiterlijk 1 mei 2012 door
u moeten worden ingediend. De overige voorwaarden en bepalingen in de
beschikking van 28 mei 2010 met kenmerk SP/31295/2010 blijven ongewijzigd
van toepassing op de subsidieverlening.

Een belanghebbende kan tegen dit besluit bezwaar maken op grond van artikel
7:1 van de Algemene wet bestuursrecht. Dit kan door een bezwaarschrift in te
dienen bij het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, t.a.v. Directie
Wetgeving en Juridische Zaken, Postbus 20350, 2500 EJ Den Haag.

De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken. De
termijn vangt aan met ingang van de dag volgend op de dag waarop het besluit is
gedagtekend.

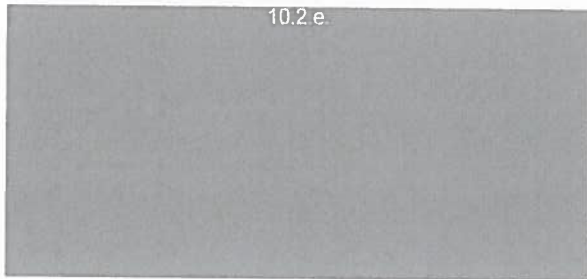
Het bezwaarschrift wordt ondertekend door de indiener en bevat:

- de naam en het adres van de indiener,
- de dagtekening,
- een omschrijving van het bestreden besluit, bijvoorbeeld door vermelding van het subsidienummer, briefkenmerk en datum of door bijvoeging van een kopie van het besluit,
- de gronden van het bezwaar.

Ons kenmerk
SP/40399/2011

Hoogachtend,

de Staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Jeugdzorg,



L.J.S. Wever

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Het bestuur van
Stg Adoptievoorzieningen
Postbus 290
3500 AG Utrecht

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon
Serviceplein subsidies

T 070 10.2.e

Datum 20-2-2012

Betreft Algemene herinnering aanvraag vaststelling

Aan u is een subsidie verleend met als omschrijving Nazorg Haitiaanse kinderen en hun adoptieouders 2010 - 2011. Met deze brief herinner ik u er aan dat de aanvraag tot subsidie vaststelling vóór 1-5-2012 bij mij moet zijn ingediend.

In de eerder door u ontvangen subsidieverleningsbrief is vermeld welke wet- en regelgeving exact van toepassing is. Raadpleeg de volledige teksten van de betreffende wet- en regelgeving op www.wetten.overheid.nl voor de van toepassing zijnde verantwoordingsbescheiden.

Ons kenmerk
SP/51024/2012

Objectnummer
1229676
Subsidienummer
316933
Verplichtingnummer
672943

Bijlagen

Uw brief

Een complete aanvraag tot vaststelling bestaat veelal uit:

- een volledig ingevuld "formulier aanvraag vaststelling subsidie". Dit formulier vindt u op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/subsidies-vws (daarna kiezen voor communicatie);
- een originele ondertekening door het bestuur. Bij digitale indiening via het subsidieportaal VWS is de autorisatie reeds gewaarborgd;
- een controleverklaring wanneer het bedrag van de verleende subsidie boven de € 125.000,-- ligt. **Let op:** bij sommige subsidieregelingen is (ook) bij lagere bedragen een assurancerapport vereist (zie de betreffende wet- en regelgeving);
- een jaarrekening. Dit geldt alleen wanneer u een instellingssubsidie heeft ontvangen die meer dan 50% van de totale inkomsten van de gehele instelling beslaat.

Als u de aanvraag subsidieverlening destijds digitaal heeft ingediend kunt u in het subsidieportaal VWS de aanvraag tot subsidie vaststelling digitaal invullen en verzenden; zie de internetsite www.rijksoverheid.nl.

Als u de aanvraag subsidieverlening destijds op papier heeft ingediend kunt u het "formulier aanvraag vaststelling subsidie" op www.rijksoverheid.nl downloaden, invullen en printen. De aanvraag tot subsidie vaststelling moet daarna per post aan het hieronder genoemde adres worden verstuurd. Opgemerkt moet worden dat in een aantal gevallen door VWS in het subsidieportaal VWS de mogelijkheid is gecreëerd om toch de aanvraag tot vaststelling digitaal in te vullen en te verzenden. Raadpleeg hiervoor het subsidieportaal VWS.

Bij verzending per post kunt u uw aanvraag sturen naar:

Ministerie van VWS
T.a.v. de directie Bedrijfsvoering, afdeling Subsidies
Postbus 16006
2500 BA Den Haag

Verder breng ik nog het volgende onder uw aandacht.

- Vermeld uw objectnummer en het subsidienummer op het "aanvraagformulier" (beide nummers zijn genoemd in de kantlijn van pagina 1 van deze brief). Dit versnelt de verwerking op het ministerie;
- indien het "formulier aanvraag vaststelling subsidie" per post wordt toegezonden, behoort de aanvraag te zijn ondertekend door degene(n) die daartoe volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel (KvK) bevoegd is (zijn). Bij gezamenlijke bevoegdheid dienen twee bevoegde bestuursleden te tekenen;
- als iemand anders dan de bevoegde(n) tekent, dient een rechtsgeldige machtiging (conform KvK) te worden meegestuurd;
- een aanvraag ondertekend bij afwezigheid (b.a.) of in opdracht (i.o.) kan niet worden geaccepteerd;
- zonodig, is een nadere toelichting bij een beperkte volmacht gewenst;
- voor eventueel verder nog in te dienen verantwoordingsbescheiden verwijs ik u naar de subsidieverleningsbrief.

Ons kenmerk
SP/51024/2012

Ik benadruk het belang van het tijdig, volledig en correct indienen van de aanvraag vaststelling subsidie. De verantwoordelijkheid voor de tijdige ontvangst ligt geheel bij uzelf. Als u de aanvraag te laat, onvolledig of incorrect indient, wordt u slechts éénmaal in de gelegenheid gesteld om binnen een vastgestelde termijn alsnog een volledige en correcte aanvraag in te dienen. Wanneer de aanvraag binnen die termijn nog steeds niet volledig en correct is, zal de subsidie om die reden bij de vaststelling met een aanzienlijk bedrag worden verlaagd. Afhankelijk van de ernst van de tekortkomingen kan de verlaging oplopen tot 10% van de verleende subsidie. Voor de goede orde merk ik op dat de verlaging ook zal worden toegepast wanneer u de aanvraag na afloop van de gegeven termijn completeert. De verlaging staat los van de beoordeling van uw aanvraag tot vaststelling van de subsidie. Deze maatregelen zijn vastgelegd in de Beleidsregels handhaving subsidiebepalingen (Stcrt.2011, nr. 7999 zie ook www.wetten.nl).

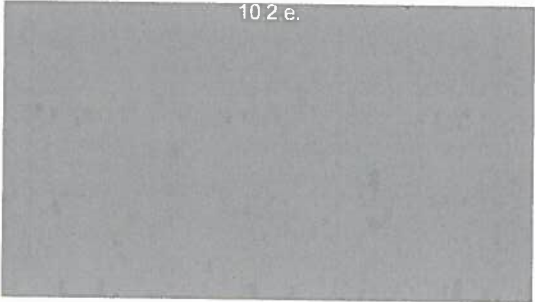
Bij correspondentie aangaande de aanvraag tot subsidievaststelling verzoek ik u het subsidienummer en uw objectnummer te vermelden (zie de kantlijn van pagina 1 van deze brief).

Wanneer u naar aanleiding van deze brief nog vragen heeft kunt u telefonisch contact opnemen met het Serviceplein subsidies, telefoon 070 340 10.2.e of een E-mail sturen aan 10.2.e@minvws.nl.

Ik vertrouw er op dat u in staat zult zijn tijdig uw volledige aanvraag tot subsidievaststelling in te dienen.

De teamcoördinator Subsidies van de directie Bedrijfsvoering,

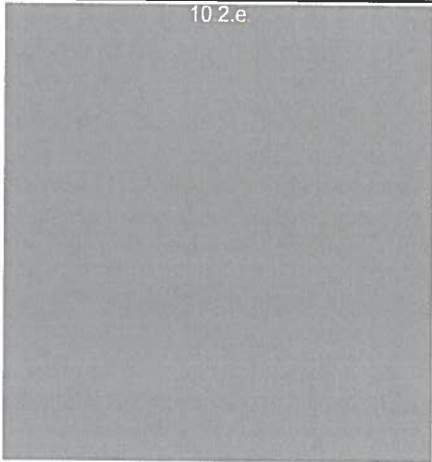
10.2.e.



Aanvraagformulier tot subsidievaststelling

Pagina 1

1 Gegevens subsidiënt

objectnummer:	1229676
naam instelling:	Stg Adoptievoorzieningen
postadres:	Postbus 290
postcode:	3500 AG
vestigingsplaats:	Utrecht
naam contactpersoon:	
telefoonnummer:	
mobielnummer:	
telefaxnummer:	
e-mailadres:	
IBAN:	
BIC:	
nummer Kamer van Koophandel:	30178360

2 Gegevens subsidie

Subsidienummer (indien bekend):	316933
datum indiening:	02-04-2012
Zijn de gesubsidieerde activiteiten volledig uitgevoerd? J/N:	Ja
Zijn er afwijkingen gemeld? J/N:	Nee
Dient een accountantsverklaring ingedient te worden? J/N:	Ja
Totaal realisatie lasten:	130517.00
Totaal realisatie overige baten:	112.00
Totaal realisatie eigen bijdrage:	0.00
Stand egalisatie reserver:	0.00

Aanvraagformulier tot subsidievaststelling

Activiteit Resultaat

Pagina 2

Activiteit

A

Verruiming telefonische advieslijn

Beschrijving gerealiseerd resultaat

De eerste 3 maanden na aankomst van de Haïtiaanse kinderen in Nederland zijn openingstijden van het telefonisch spreekuur verruimd om de vragen van alle ouders te kunnen beantwoorden.

Reden activiteit niet volledig uitgevoerd (alleen ingeven indien activiteit niet voltooid)

In totaal is hebben we zo'n 200 uur extra openingstijd gehad en de planning was 220 uur. Dit is de reden waarom personele en overige kosten lager zijn uitgevallen dan begroot.

Aanvraagformulier tot subsidievaststelling**Activiteit Resultaat**

Pagina 3

Realisatie, vul hier in de gerealiseerde lasten en baten.

Lasten

Personeel

Materieel

Overig

Totaal Lasten

10.1.c.

22455.00

Baten

Overige baten

0.00

Eigen bijdrage

0.00

Subsidie

24360.00

Totaal Baten

24360.00

Aanvraagformulier tot subsidievaststelling

Activiteit Resultaat

Pagina

4

Activiteit

B

Huisbezoeken aan gezinnen met Haitiaanse adoptiekinderen

Beschrijving gerealiseerd resultaat

Er zijn zo'n 35 huisbezoeken afgelegd om te beoordelen welke vorm van hulpverlening geïndiceerd is.

Reden activiteit niet volledig uitgevoerd (alleen ingeven indien activiteit niet voltooid)

Er zijn ca. 10 huisbezoeken meer afgelegd dan begroot en dus meer uren (8 uur) in gestoken dan begroot.

Aanvraagformulier tot subsidievaststelling**Activiteit Resultaat**

Pagina

5

Realisatie, vul hier in de gerealiseerde lasten en baten.

Lasten

Personeel

Materieel

Overig

Totaal Lasten

12501.00

Baten

Overige baten

0.00

Eigen bijdrage

0.00

Subsidie

11626.00

Totaal Baten

11626.00

10.1.c

Aanvraagformulier tot subsidievaststelling**Activiteit Resultaat**

Pagina

6

Activiteit

C

Extra VIB trajecten

Beschrijving gerealiseerd resultaat

Niet alle gezinnen zijn in het VIB traject opgenomen; 25 begroot en uiteindelijk hebben 14 gezinnen een VIB traject gevolgd. In de praktijk is gebleken dat voor een deel van de ouders een themabijeenkomsten meer aansluit dan een VIB traject. De gezinnen die wel VIB hebben gevolgd hadden meer intensivere begeleiding nodig dan normaal gesproken.

Reden activiteit niet volledig uitgevoerd (alleen ingeven indien activiteit niet voltooid)

Voor het VIB traject stonden 750 uur begroot en het zijn er 487 geworden. Dit is de reden waarom de kosten van dit onderdeel lager zijn dan begroot.

Aanvraagformulier tot subsidievaststelling**Activiteit Resultaat**

Pagina

7

Realisatie, vul hier in de gerealiseerde lasten en baten.

Lasten**Personeel****Materieel****Overig****Totaal Lasten**

10.1.c

53962.00**Baten****Overige baten****0.00****Eigen bijdrage****0.00****Subsidie****80169.00****Totaal Baten****80169.00**

Aanvraagformulier tot subsidievaststelling**Activiteit Resultaat**

Pagina 8

Activiteit

D

Contactbijeenkomsten van gezinnen met Haitiaanse adoptiekinderen

Beschrijving gerealiseerd resultaat

Naast contactbijeenkomsten hebben we ook themabijeenkomsten gedraaid. De contactbijeenkomsten zijn gehouden voor de kinderen in Nederland aankwamen en dienden als voorbereiding op de plaatsing. De themabijeenkomsten zijn gehouden nadat de kinderen in de gezinnen zijn opgenomen. De themabijeenkomsten zijn bedoeld om groepsgewijze opvoedingsondersteuning te bieden over emotie- en stressregulatie.

Reden activiteit niet volledig uitgevoerd (alleen ingeven indien activiteit niet voltooid)

Voor de contactbijeenkomsten hadden we 35 uur begroot en samen met de themabijeenkomsten zijn het 262 uur geworden.

Aanvraagformulier tot subsidievaststelling**Activiteit Resultaat**

Pagina

9

Realisatie, vul hier in de gerealiseerde lasten en baten.

Lasten

Personeel

Materieel

Overig

Totaal Lasten

28966.00

Baten

Overige baten

0.00

Eigen bijdrage

0.00

Subsidie

3875.00

Totaal Baten

3875.00

10.1.c.

Aanvraagformulier tot subsidievaststelling**Activiteit Resultaat**

Pagina 10

Activiteit

E

Extra aanbod Goede Start

Beschrijving gerealiseerd resultaat

Slechts een deel van de ouders heeft de cursus Goede Start gevolgd, daarnaast bleek er veel behoefte te zijn aan e-hulpverlening. Goede Start houdt o.a. in: het bevorderen van de hechtingsrelatie ouder met kind, uitwisselen van ervaring tussen de ouders onderling, en pedagogische adviezen t.a.v. emotie- en stressregulatie. E-hulp heeft geresulteerd in een digitaal forum waar ouders onderling hun ervaringen hebben uitgewisseld t.a.v. pedagogische vraagstukken. SAV heeft in deze gefungeerd als actieve moderator

Reden activiteit niet volledig uitgevoerd (alleen ingeven indien activiteit niet voltooid)

Goede Start is aangevuld met E-hulpverlening. In de begroting waren we uitgegaan van 100 uur Goede Start en in de realisatie zijn we voor activiteit E uitgekomen op 114 uur.

Aanvraagformulier tot subsidie vaststelling**Activiteit Resultaat**

Pagina 11

Realisatie, vul hier in de gerealiseerde lasten en baten.

Lasten

Personeel

Materieel

Overig

Totaal Lasten

12633.00

Baten

Overige baten

Eigen bijdrage

Subsidie

Totaal Baten

10465.00

10.1.c.

10.1.c.

Aanvraagformulier tot subsidievaststelling**Activiteit Resultaat**

Pagina

12

Opmerking

Zoals u kunt opmaken uit de aanvraag tot subsidievaststelling hebben we de hulpverlening aangepast aan de behoeften van de Haitiaanse adoptieouders. Van te voren hadden we ideeën over de te verlenen hulpverlening maar in gesprekken met de Haitiaanse adoptieouders bleken zij een andersoortige hulpverlening nodig te hebben dan onze standaard adoptieouders. Al met al zijn wij wel binnen het gestelde budget gebleven.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Afgegeven ten behoeve van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Aan: de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur van Stichting Adoptievoorzieningen

Opdracht

Wij hebben het bijgevoegde en door ons gewaarmerkte aanvraagformulier tot subsidievaststelling voor wat betreft het onderdeel financieel verslag (inclusief de toelichtingen) van Stichting Adoptievoorzieningen te Utrecht over 2010 en 2011 voor project 'Nazorg Haïtiaanse kinderen' gecontroleerd.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opstellen van het financieel verslag in overeenstemming met de bepalingen van de Kaderregeling VWS-subsidies. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanig interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opstellen van het financieel verslag mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over het financieel verslag op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het voor de Kaderregeling VWS-subsidies geldende Controleprotocol. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat het financieel verslag geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in het financieel verslag. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat het financieel verslag een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opstellen van het financieel verslag door de stichting, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor het opstellen van het financieel verslag, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van het financieel verslag.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Onderbouwing van het oordeel met beperking

De Stichting Adoptievoorzieningen heeft geen sluitend urenregistratiesysteem. De gerealiseerde uren ten behoeve van het project 'Nazorg Haïtiaanse kinderen' zijn onderbouwd door middel van door projectmedewerkers ingevulde urenstaten. Echter, de overige niet projectgebonden uren zijn niet geregistreerd. Als gevolg daarvan hebben wij niet kunnen vaststellen of de verantwoorde uren daadwerkelijk voor de betreffende activiteiten uitgevoerd zijn.

Oordeel met beperking betreffende het financieel verslag

Naar ons oordeel is het financieel verslag, aangevende het bedrag van per saldo € 130.383 aan subsidiabele kosten en inkomsten, uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf "Onderbouwing van het oordeel met beperking", in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de relevante bepalingen van de Kaderregeling VWS-subsidies, zoals vastgelegd in het genoemde controleprotocol.

Overige aspecten - beperking in het gebruik en verspreidingskring

Het financieel verslag is opgesteld voor het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport met als doel Stichting Adoptievoorzieningen in staat te stellen te voldoen aan de Kaderregeling VWS-subsidies. Hierdoor is het financieel verslag mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Het financieel verslag met onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor Stichting Adoptievoorzieningen en het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en dient niet te worden verspreid aan of gebruikt door anderen.

Utrecht, 30 maart 2012

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

10.2.e

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

10.2.e

RAPPORT VAN FEITELIJKE BEVINDINGEN INZAKE SUBSIDIEAFREKENING PROJECT HAITIAANSE KINDEREN

Afgegeven ten behoeve van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Aan: de directie van Stichting Adoptievoorzieningen

Opdracht

In artikel 66, tweede lid van de Kaderregeling VWS-subsidies is bepaald dat het financieel verslag als bedoeld in artikel 63 vergezeld dient te gaan van een rapport van feitelijke bevindingen omtrent de naleving van de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Wij hebben een aantal specifieke werkzaamheden verricht met betrekking tot de naleving van de aan de subsidie verbonden verplichtingen voor Stichting Adoptievoorzieningen te Utrecht over 2010 en 2011 voor project 'Nazorg Haïtiaanse kinderen' zoals omschreven in het controleprotocol behorend bij de Kaderregeling VWS-subsidies. Deze rapportage bevat de uitkomsten van deze werkzaamheden.

Het is de bedoeling dat het Ministerie van VWS zelf een oordeel vormt over de werkzaamheden en over de in dit rapport weergegeven bevindingen en op basis daarvan zijn eigen conclusie trekt. Wij wijzen er op dat indien wij aanvullende werkzaamheden zouden hebben verricht of een controle- of assurance-opdracht zouden hebben uitgevoerd, wellicht andere onderwerpen zouden zijn geconstateerd die voor rapportering in aanmerking zouden zijn gekomen.

Aard en reikwijdte van de verrichte werkzaamheden

Wij hebben onze werkzaamheden verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 4400 'Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie'. Deze standaard is ook van toepassing voor andere dan financiële informatie.

Het doel van een opdracht tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden is het verrichten van die werkzaamheden die wij op basis van de Kaderregeling VWS-subsidies en het bijbehorende controleprotocol met Stichting Adoptievoorzieningen zijn overeengekomen en het rapporteren over de feitelijke bevindingen. Aangezien wij slechts verslag doen van feitelijke bevindingen uit hoofde van de overeengekomen werkzaamheden betekent dit dat op het in het kader van het onderzoek beoordeelde cijfermateriaal en toelichtingen geen accountantscontrole is toegepast en dat evenmin een beoordelingsopdracht is uitgevoerd. Dit houdt in dat aan onze rapportage geen zekerheid kan worden ontleend omtrent de getrouwheid van dit cijfermateriaal en de toelichtingen daarop.

Beschrijving uitgevoerde specifieke werkzaamheden

Wij hebben, met inachtneming van hetgeen hierover is gesteld in het Controleprotocol behorend bij de Kaderregeling VWS-subsidies, een onderzoek verricht naar het bestaan van waarborgen bij Stichting Adoptievoorzieningen te Utrecht over 2010 en 2011 voor project 'Nazorg Haïtiaanse kinderen' gericht op het voldoen aan de verplichtingen zoals vermeld onder a in paragraaf 4.2 van het controleprotocol.

Tevens hebben wij een onderzoek verricht naar het voldoen aan de overige aan de subsidie verbonden verplichtingen door Stichting Adoptievoorzieningen te Utrecht over 2010 en 2011 voor project 'Nazorg Haïtiaanse kinderen'. Het betreft de verplichtingen die vermeld zijn onder b-g in paragraaf 4.2 van het controleprotocol.

Deze werkzaamheden bestonden uit:

- Nagaan of er door de stichting een projectgroep is opgericht voor het project;
- Navragen of de voortgang van het project periodiek wordt besproken door de projectgroep;
- Nagaan of er een begroting is opgesteld voor het project;
- Navragen of er toezicht is van de directie op dit project;
- Nagaan of de financiële administratie overzichtelijk en doelmatig is ingericht, door na te gaan of de stichting de projectkosten en opbrengsten registreert in een aparte kostenplaats;
- Nagaan of er een urenregistratie wordt bijgehouden waarin de projecturen worden geregistreerd door de projectmedewerkers en gecontroleerd door een leidinggevende;
- Nagaan of er een uurtarief berekening aanwezig is die een juiste afspiegeling vormt van de werkelijke kosten per uur;
- Navragen of de administratie en de daartoe behorende bescheiden gedurende tien jaren bewaard worden;

Beschrijving van de feitelijke bevindingen

Wij hebben op grond van ons onderzoek het volgende vastgesteld:
Verwijzend naar artikel 4.2b van het controleprotocol: De Stichting Adoptievoorzieningen heeft geen sluitend urenregistratiesysteem. De gerealiseerde uren ten behoeve van het project 'Nazorg Haïtiaanse kinderen' zijn onderbouwd door middel van door medewerkers ingevulde interne urenstaten. Echter, de overige niet projectgebonden uren zijn niet geregistreerd.

Met betrekking tot de overige in het controleprotocol onder genoemde 4.2 aandachtspunten, hebben wij geen afwijkingen geconstateerd.

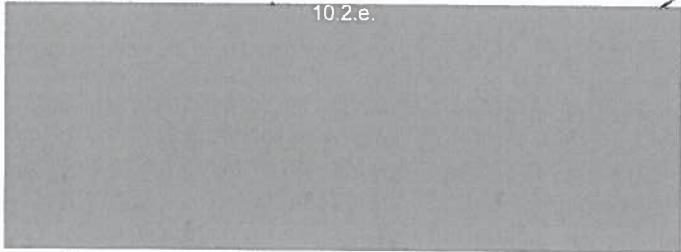
Overige aspecten - beperking in verspreidingskring en het gebruik

Deze rapportage is uitsluitend bestemd voor Stichting Adoptievoorzieningen en het ministerie van VWS, aangezien anderen die niet op de hoogte zijn van het doel van de werkzaamheden de resultaten onjuist kunnen interpreteren. Wij verzoeken u derhalve de rapportage niet aan anderen te verstrekken zonder onze uitdrukkelijke toestemming vooraf.

Utrecht, 30 maart 2012

BDO Accountants

10.2.e.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Afgegeven ten behoeve van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Aan: de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur van Stichting Adoptievoorzieningen

Opdracht

Wij hebben het bijgevoegde en door ons gewaarmerkte aanvraagformulier tot subsidievaststelling voor wat betreft het onderdeel subsidiedeclaratie (inclusief de toelichtingen) van Stichting Adoptievoorzieningen te Utrecht over 2010 en 2011 voor project 'Nazorg Haïtiaanse kinderen' gecontroleerd. De subsidiedeclaratie is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de leiding van het bestuur van de stichting.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opstellen van de subsidiedeclaratie in overeenstemming met de bepalingen van de Subsidieregeling VWS-subsidies. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanig interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opstellen van de subsidiedeclaratie mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de subsidiedeclaratie op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het voor de Subsidieregeling VWS-subsidies geldende Controleprotocol projectsubsidie. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de subsidiedeclaratie geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de subsidiedeclaratie. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste professionele oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de subsidiedeclaratie een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opstellen van de subsidiedeclaratie door de stichting, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor de subsidiedeclaratie.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Onderbouwing van het oordeel met beperking

De Stichting Adoptievoorzieningen heeft geen sluitend urenregistratiesysteem. De gerealiseerde uren ten behoeve van het project 'Nazorg Haïtiaanse kinderen' zijn onderbouwd door middel van door projectmedewerkers ingevulde urenstaten. Echter, de overige niet projectgebonden uren zijn niet geregistreerd. Als gevolg daarvan hebben wij niet kunnen vaststellen of de verantwoorde uren daadwerkelijk voor de betreffende activiteiten uitgevoerd zijn.

Oordeel met beperking betreffende de subsidiedeclaratie

Naar ons oordeel is de subsidiedeclaratie, aangevende het bedrag van per saldo € 130.383 aan subsidiabele kosten en inkomsten, uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf "Onderbouwing van het oordeel met beperking", in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de relevante bepalingen van de Subsidieregeling VWS-subsidies.

Overige aspecten - beperking in het gebruik en verspreidingskring

De subsidiedeclaratie is opgesteld voor het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport met als doel Stichting Adoptievoorzieningen in staat te stellen te voldoen aan de Subsidieregeling VWS-subsidies. Hierdoor is de subsidiedeclaratie mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. De subsidiedeclaratie met onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor Stichting Adoptievoorzieningen en het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en dient niet te worden verspreid aan of gebruikt door anderen.

Utrecht, 30 maart 2012

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden



Subsidienummer 316933
instellingsnummer 1229676
Project Haïtiaanse kinderen

Aanvraag vaststelling Haïti - subsidienummer 316933

aantal uren prijs totaal

A) Verulming telefonische advieslijn kosten medewerker p.u.

Lasten:

1. Salariskosten

lonen, vakantiegeld, eindejaarsuitk, toelage levensl+bijdrage ZVW, soc.last, WG zorgverz.basis, loonheffing, pensioenpremie

2. overige personeelskosten

kantlinekst, reiskosten WW, wervingskosten, burn-out en employ., O.R., arbo dienst, overige pers. kst

3. deskundigheidsbevordering

supervisie, studiekosten, vakliteratuur en congreskosten

Personeel

15.881

4. diverse afdelingskosten

consumptie mw., reiskosten naar locatie, voorl. materiaal en overige kosten

5. afschrijvingskosten

afschr. inventaris, automatisering, overige apparatuur en verbouwingskosten

6. bureaunkosten

kleine ink, onderhoud invent., contributies, telefoon- en kop.kst., drukwerk, kantoortoen., porti, autom.kst, adviseringskst, representatie

Mateneel

2.732

7. huisvestingskosten

huur pand, onderhoud, schoonmaak, beveiliging

8. doorberekening van Overhead

aandeel kst bestuur & directie, fin.adm., p&o e.d

9. doorberekening van CB

aandeel kst centraal bureau

Overig

3.842

22.455

0

22.455

Totaal Verruiming telefonische advieslijn

1.905 verschil

L.o.v. begroting

VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

30 MRT 2012

Behor

para:

10.2 e

10.2 e

Subsidienummer 316933
instellingsnummer 1229676
Project Haitiaanse kinderen

B) Huisbezoeken	
kosten medewerker p.u.	
Laasten:	
1. Salariskosten	
lonen, vakantiegeld, eindejaarsuitk, toelage levensbijdrage ZVW, soc.last, WG zorgverz.basis, loonheffing, pensioenpremie	10.1.c.
2. overige personeelskosten	10.1.c.
kantrekst, reiskosten WW, wervingskosten, burn-out en employ., O.R., arbodienst, overige pers. kst	
3. deskundigheidsbevordering	
supervisie, studiekosten, vakliteratuur en congreskosten	
Personeel	8.841
4. diverse afdelingskosten	
videobanden, consumptie mw., reiskosten naar gezinnen, voorl. materiaal en overige kosten	10.1.c.
5. afschrijvingskosten	
afschr. inventaris, automatisering, overige apparatuur en verbouwingskosten	
6. bureaunkosten	
kleine ink, onderhoud invent., contributies, telefoon- en kop.kst., drukwerk, kantoorben., porti, autom.kst, adviseringskst, representatie	
Materieel	1.521
7. huisvestingskosten	
huur pand, onderhoud, schoonmaak, beveiliging	10.1.c.
8. doorberekening van Overhead	
aandeel kst bestuur & directie, fin.adm., p&o e.d.	
9. doorberekening van CB	
aandeel kst centraal bureau	
Overig	2.139
totaal lasten	12.501
totaal baten	0
Totaal Huisbezoeken	12.501

-875 verschil
t.o.v. begroting

VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 21 MRT 2012

Behoren 10.2.e

paraf

182.30312

Subsidienummer 316933
instellingsnummer 1229676
Project Haitiaanse kinderen

C) Extra VIB trajecten	
<i>kosten medewerker p.u.</i>	
Lasten:	
1. Salariskosten	
lonen, vakantiegeld, eindejaarsuik, toelage levens-+bijdrage ZVW, soc.last, WG zorgverz.basis, loonheffing, pensioenpremie	10.1.c.
2. overige personeelskosten	
kantinekst, reiskosten WW, wervingskosten, burn-out en employ., O.R., arbodienst, overige pers.kst	10.1.c.
3. deskundigheidsbevordering	
supervisie, studiekosten, vakliteratuur en congreskosten	
Personeel	38.163
4. diverse afdelingskosten	
videobanden, consumptie mw., reiskosten naar gezinnen, voorl. materiaal en overige kosten	10.1.c.
5. afschrijvingskosten	
afschr. inventaris, automatisering, overige apparatuur en verbouwingskosten	
6. bureaunkosten	
kleine ink., onderhoud invent., contributies, telefoon- en kop.kst., drukwerk, kantoorben., porti, autom.kst, adviseringskst, representatie	10.1.c.
Materieel	6.566
7. huisvestingskosten	
huur pand, onderhoud, schoonmaak, beveiliging	
8. doorberekening van Overhead	
aandeel kst bestuur & directie, fin.adm., p&o e.d.	
9. doorberekening van CB	
aandeel kst centraal bureau	
Overig	
totaal lasten	9.233
Baten:	
ouderbijdrage á	
totaal baten	63.962
Totaal Extra VIB trajecten	0

28.207 verschil

t.o.v. begroting

VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

31 MRT 2012

10.2 e

Behorende
paraf

10.2 e
31.3.12

Subsidienummer 316933
Instellingsnummer 1229676
Project Haitiaanse kinderen

**D) Contact- en themabijeenkomsten
kosten medewerker p.u.**

specificatie:

1. Salariskosten

lonen, vakantiegeld, eindejaarsuitk, toelage levensl+bijdrage ZVM, soc.last, WG zorgverz.basis, loonheffing, pensioenpremie

2. overige personeelskosten

karltekst, reiskosten WW, wervingskosten, burn-out en employ., O.R., arbdienst, overige pers.kst

3. deskundigheidsbevordering

supervisie, studiekosten, vakliteratuur en congreskosten

Personeel

20.485

4. diverse afdelingskosten

videobanden, cons.mw., reiskosten naar localies, voord. materiaal en overige kosten

5. afschrijvingskosten

afschr. inventaris, automatisering, overige apparatuur en verbouwingskosten

6. bureaunkosten

kleine ink., onderhoud invent., contributies, telefoon- en kop.kst., drukwerk, kantoorben., porti, autom.kst, adviseringskst, representatie

Materieel

3.525

7. huisvestingskosten

huur pand, onderhoud, schoonmaak, beveiliging

8. doorberekening van Overhead

aandeel kst bestuur & directie, fin.adm., p&o e.d.

9. doorberekening van CB

aandeel kst centraal bureau

Overig

totaal lasten

totaal baten

Totaal contact- en themabijeenkomsten

4.956
28.966
0
28.966

-28.991 verschil

t.o.v. begroting

VOOR WAARNEEMINGSDOELEN
BDO ALLEN & Assurance B.V.

datum 30 MRT 2012

Behoort toegevoegd te worden aan de balans
paragraaf 10.2 e.v. d.v. 30312

Subsidienummer 316933
instellingsnummer 1229676
Project Haitiaanse kinderen

E) Extra Goede Start en E-hulp
kosten medewerker p.u.

specificatie:

1. Salariskosten	10.1.c.	
lonen, vakantiegeld, eindejaarsuitk, toelage levensl+bijdrage ZVW, soc.last, WG zorgverz.basis, loonheffing, pensioenpremie	10.1.c.	
2. overige personeelskosten	10.1.c.	
karlinkst, reiskosten WW, wervingskosten, burn-out en employ., O.R., arbodienst, overige pers.kst		
3. deskundigheidsbevordering		
supervisie, studiekosten, vakliteratuur en congreskosten		
Personeel		8.934
4. diverse afdelingskosten	10.1.c.	
videobanden, voord. materiaal, consumptie mw., reiskosten naar loc., overige kosten		
5. afschrijvingskosten		
afschr. inventaris, automatisering, overige apparatuur en verbouwingskosten		
6. bureaunkosten		
kleine ink., onderhoud invent., contributies, telefoon- en kop.kst., drukwerk, kantoorben., porti, autom.kst, adviseringskst, representatie		1.537
Materieel		

7. huisvestingskosten	10.1.c.	
huur pand, onderhoud, schoonmaak, beveiliging		
8. doorberekening van Overhead		
aandeel kst bestuur & directie, fin.adm., p&o e.d.		
9. doorberekening van CB		
aandeel kst centraal bureau		

Overig		
totaal lasten		2.162
Baten:		12.833
Ouderbijdrage:		-112
totaal baten		12.521
Totaal Extra Goede start en E-hulp		

-2.188 verschil
t.o.v. begroting

130.405,20
-22 resultaat Hult

VOOR WAARMERKINGSDOELEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 30 MRT 2012

Behorende
paraaf ...

10.2 e.
... dtd. 30.3.12

Juistheidscontrole vaststelling

In te vullen door DBV/S

- 10a) Is het aanvraagformulier subsidievaststelling/verklaring WKV juist en volledig ingevuld? ja
-b) Zijn de verplichte documenten aanwezig en voldoen deze aan de wet- en regelgeving? [zie Help] ja

Indien een accountantsverklaring/assurancerapport is/zijn vereist?

- 20a) Is er een goedgekeurde verklaring/assurancerapport afgegeven? nee
-b) Indien ja: Is dit dan een Afkeurende verklaring, verklaring met beperking of oordeelsonthouding? nvt

- 30) Zijn eventuele verschillen tussen verantwoording en begroting toegelicht? ja

Bevoorschot bedrag 0

Subsidie omschrijving Nazorg Haitiaanse kinderen en hun adoptieouders 2010 - 2011

Paraaf behandeling DBV/S: 10.2.e

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Het bestuur van de Stichting
Adoptievoorzieningen
t.a.v. mw. 10.2.e.
Postbus 290
3500 AG Utrecht

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon
Serviceplein subsidies

T 070 340 5555

Ons kenmerk
SP/51604/2012

Objectnummer
1229676
Subsidienummer
316933

Bijlagen

Uw brief
2-4-2012

Uw kenmerk

Datum 6-4-2012
Betreft Incomplete aanvraag tot vaststelling

Geacht bestuur,

Op 2-4-2012 heeft u een aanvraag tot vaststelling van het project "Nazorg
Haitiaanse kinderen en hun adoptieouders 2010 - 2011" ingediend.

Helaas kan deze aanvraag nu nog niet behandeld worden, omdat deze niet
compleet is.

Ik verzoek u uw aanvraag te completeren met:

- een controleverklaring (voorheen accountantsverklaring)¹ conform het
voorgeschreven model (zie bijlage). De door u ingediende
controleverklaring is gebaseerd op de verkeerde subsidieregeling. Met
mijn brief van 28 mei 2011 met kenmerk SP/31295/2010 heb ik u
bovengenoemd project verleend op basis van de subsidieregeling
VWS-subsidies.

Ik stel u bij deze éénmalig in de gelegenheid om de aanvraag tot
subsidievaststelling binnen vier weken na dagtekening aan te vullen. Wanneer de
aanvraag binnen die termijn nog steeds niet volledig en correct is, zal de subsidie
om die reden met een aanzienlijk bedrag worden verlaagd. Afhankelijk van de
ernst van de tekortkomingen in de aanvraag tot subsidievaststelling kan de
verlaging oplopen tot 10% van uw subsidie. Voor de goede orde merk ik op dat de
verlaging ook zal worden toegepast wanneer u de aanvraag na afloop van de
gegeven termijn completeert. Deze verlaging staat los van de beoordeling van uw
aanvraag tot subsidievaststelling (zie ook de Beleidsregels handhaving
subsidiebepalingen VWS en JenG op www.wetten.nl).

¹ Vanaf 15 december 2010 is de term "accountantsverklaring" niet meer van toepassing en
moeten nieuwe voorbeeldteksten worden gehanteerd als gevolg van de nieuwe Nederlandse
Controlestandaarden (info NIVRA/ NOVAA)

U dient uw reactie binnen **4 weken** na dagtekening van deze brief te zenden aan:

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. de directie Bedrijfsvoering afdeling Subsidies, (kamer B 909)
Postbus 16006
2500 BA DEN HAAG

Ons kenmerk
SP/51604/2012

Of

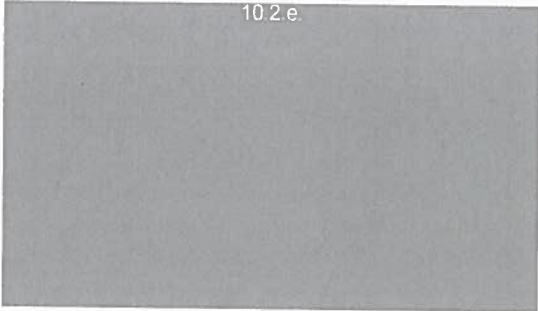
via het Subsidieportaal VWS, wanneer u uw aanvraag tot vaststelling op deze manier heeft ingediend.

Ik verzoek u bij correspondentie over deze aanvraag tot subsidievaststelling uw objectnummer en het op pagina 1 in de kantlijn genoemde subsidienummer te vermelden.

Hoogachtend,

de Staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Jeugdzorg,
voor deze,
de teamcoördinator Subsidies,
van de directie Bedrijfsvoering,

10.2.e



Juistheidscontrole vaststelling

In te vullen door DBV/S

- 10a) Is het aanvraagformulier subsidievaststelling/verklaring WKV juist en volledig ingevuld? ja
-b) Zijn de verplichte documenten aanwezig en voldoen deze aan de wet- en regelgeving? [zie Help] ja

Indien een accountantsverklaring/assurancerapport is/zijn vereist?

- 20a) Is er een goedgekeurde verklaring/assurancerapport afgegeven? ja
-b) Indien ja: Is dit dan een Afkeurende verklaring, verklaring met beperking of oordeelsonthouding? ja

- 30) Zijn eventuele verschillen tussen verantwoording en begroting toegelicht? ja

Bevoorschot bedrag 130383

Subsidie omschrijving Nazorg Haitiaanse kinderen en hun adoptieouders 2010 - 2011

Paraaf behandeling DBV/S: 10.2.e.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Het bestuur van de Stichting
Adoptievoorzieningen
t.a.v. Mevr. 10.2.e.
Postbus 290
3500 AG Utrecht

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon
Serviceplein subsidies

T 070 340 5555

Datum 30-4-2012
Betreft Complete aanvraag tot vaststelling

Ons kenmerk
SP/51993/2012

Objectnummer
1229676
Subsidienummer
316933

Via het subsidieportaal VWS heeft u op 26 april 2012 de aanvulling op uw aanvraag tot vaststelling van het project "Nazorg Haitiaanse kinderen en hun adoptieouders 2010 - 2011" 2010 ingediend.

Bijlagen

Uw aanvraag is geregistreerd onder subsidienummer 316933.

Uw brief
2-4-2012

Op deze aanvraag heeft een globale toetsing plaatsgevonden op de volledigheid van de ingediende stukken. Deze toets geeft mij op dit moment geen aanleiding om aanvullende informatie te vragen. Indien bij inhoudelijke controle van uw bescheiden mocht blijken dat één en ander niet correct is, zal ik u hierover berichten.

Uw kenmerk

Gezien het bovenstaande zullen, voor zover het gestelde in artikel 16 lid 3 van de Subsidieregeling VWS-subsidies op uw projectsubsidie van toepassing is, de subsidievoorschotten binnenkort verhoogd worden tot het bedrag van de subsidiedeclaratie. Het totaalbedrag van de subsidievoorschotten zal echter niet hoger zijn dan het bedrag van de verleende projectsubsidie.

Bij eventuele vragen kunt u zich telefonisch in verbinding stellen met het in de kantlijn onder **Contactpersoon** genoemde doorkiesnummer.

De Staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Jeugdzorg,
voor deze,
de teamcoördinator Subsidies,
van de directie Bedrijfsvoering,

10.2.e.

10.2.e.

Van: 10.2.e.
Verzonden: dinsdag 12 juni 2012 16:42
Aan: 10.2.e.
Onderwerp: RE: vaststelling projectsubsidie 316933 (2010-2011)

10.2.e.,

De Stichting Adoptievoorzieningen heeft niet formeel de wijziging van de inzet van middelen (verschuiving van activiteit C naar D) doorgegeven. Hierover bestaat dus geen correspondentie. In een overleg over het jaarplan 2011 heeft de directeur van Stichting Adoptievoorzieningen dit echter wel mondeling aangegeven. Ondanks dat dit formeel wel gemeld had moeten worden, kan ik wel akkoord gaan met de verschuiving van middelen voor activiteit C, naar activiteit D.

Eens dat de uren waarvoor de accountant een oordeel met beperking heeft afgegeven en die dus niet aan het project besteed zijn, geen betrekking hebben op de projectsubsidie.

Groeten,

10.2.

Van: 10.2.e.
Verzonden: dinsdag 12 juni 2012 13:49
Aan: 10.2.e.
Onderwerp: RE: vaststelling projectsubsidie 316933 (2010-2011)

Ik begrijp onderstaand niet. Zijn de wijzigingen volgens jou akkoord en tijdig doorgegeven, zoja kan je deze onderliggende stukken dan in het dossier schieten! Zoniet dus wanneer niet akkoord dan zal ik de vaststelling aanpassen betreffende niet tijdig doorgegeven van de wijzigingen.

Wat betreft de verklaring van de accountant het betreffen de uren die niet "projectgebonden zijn" dus lijkt mij geen betrekking te hebben op de verleende projectsubsidie.
Ik wacht jou reactie dan even af.

Groet,

10.2.e.

Van: 10.2.e.
Verzonden: dinsdag 12 juni 2012 11:52
Aan: 10.2.e.
Onderwerp: RE: vaststelling projectsubsidie 316933 (2010-2011)

Hallo 10.2.e.,

Ik ben ook nog even in de cijfers gedoken.

De verklaring voor het aanzienlijk hogere gerealiseerde bedrag voor activiteit C, hangt samen met een lagere realisering van de kosten voor activiteit C (VIB-trajecten). In de loop van het project bleek er meer behoefte te zijn aan groepsbijeenkomsten (D) dan aan gezinsbegeleiding (C). Om die reden is met het budget geschoven. Wanneer deze wijziging van inzet van middelen ook wordt toegelicht in het verzoek om vaststelling, hebben we daarmee de bevestiging van hetgene ik in de loop van het project van de Stg. Adoptievoorzieningen heb vernomen.

Wat het punt van het oordeel met beperking van de accountant, begrijp ik dat een aantal uren niet verantwoord kan worden. Eerlijk gezegd weet ik niet wat dan gebruikelijk is. Ik zal dit navragen bij onze financieel adviseurs.

Groeten,

10.2.

Van: 10.2.e.

Verzonden: vrijdag 8 juni 2012 13:00

Aan: 10.2.e.

Onderwerp: vaststelling projectsubsidie 316933 (2010-2011)

Dag 10.2.,

Ik ben bezig met de vaststelling van de st. adoptievoorzieningen 316933 en nu vallen mij 2 zaken op uit de verantwoordingsstukken. Kan jij aangeven hoe je hiermee om wil gaan zodat ik dat kan meenemen in de vaststelling.

1. Bij activiteit D zijn de gerealiseerde lasten € 28.966 terwijl € 3.875 begroot was, een behoorlijke afwijking en voor zover ik stukken kan terugvinden niet gecommuniceerd met vws.
2. In de verklaring van de accountant is een oordeel met beperking afgegeven zie bijgaande verklaring.

Graag jou mening inzake bovenstaand!

Groet,

10.2.e.

Rechtmatigheidstoets vaststelling

- 10
- a) Sluit de realisatie (inclusief de toelichting) financieel-inhoudelijk aan op de begroting? ja
- b) Zijn er opmerkingen ten aanzien van de gerealiseerde activiteiten en/of -lasten? ja
- Indien instellingssubsidie:
- 20
- a) Is de egalisereserve door de instelling juist berekend? nvt
- b) Indien a = nee: Wat is de gecorrigeerde stand van de egalisereserve? 0
- c) Is de stand van de egalisereserve hoger dan 10% van het verleende bedrag? nvt
- 30) Is de begrote eigen bijdrage in het aanvraagformulier subsidievaststelling/verklaring WKV opgenomen? nvt
- Indien projectsubsidie:
- 40) Is er sprake van een positief financieel resultaat ten gunste van VWS? nee
- 50
- a) Is de vaststellingsbrief juist, begrijpelijk en transparant opgesteld? ja
- b) Zijn alle (voor de vaststelling) relevante stukken in het dossier opgenomen? ja

Paraaf behandeling DBV/S:
Paraaf controle DBV/S :

10.2.e

Inhoudelijke beleidstoets vaststellen

- 10a) Zijn de gesubsidieerde activiteiten juist, tijdig en volledig uitgevoerd? **nee**
- b) Is hierbij aan de gestelde voorwaarden voldaan? **ja**
- c) Indien a = nee: In hoeverre passen uitgevoerde afwijkende activiteiten binnen het doel van de verlening? **De Stichting Adoptievoorzieningen heeft niet formeel de wijziging van de inzet van middelen (verschuiving van activiteit C naar D) doorgegeven. Hiervoor had de SAV formeel toestemming moeten vragen. Ondanks dat de middelen afwijkend van de oorspronkelijke subsidieaanvraag zijn ingezet, is het oorspronkelijke doel wel bereikt.**
- d) Indien a en/of b = nee: Welke consequenties heeft dit voor de hoogte van de vaststelling? **{T7_8D}**
- 20 Is een inhoudelijke passage opgenomen in de vaststellingsbrief? **ja**

Paraaf 10.2.e

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Het bestuur van de
Stg Adoptievoorzieningen
Postbus 290
3500 AG Utrecht

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon
10.2.e.

T 070 10.2.e.

Ons kenmerk
SP/53312/2012

Relatienummer 1229676
Subsidienummer 316933
Objectnummer
560002931

Bijlagen

Uw brief
2-4-2012

Uw kenmerk

Datum 16-8-2012

Betreft: Vaststelling projectsubsidie "Nazorg Haïtiaanse kinderen en hun
adoptieouders 2010-2011

Geacht bestuur,

Op 2-4-2012 heeft u een aanvraag tot vaststelling van de projectsubsidie Nazorg
Haïtiaanse kinderen en hun adoptieouders 2010 - 2011 ingediend. In reactie
daarop laat ik u weten dat ik deze subsidie vaststel op € 130383,-, conform het
verleende bedrag.

Als gevolg van de aardbeving in Haïti in januari 2010 zijn door het Ministerie van
Justitie voor circa 100 kinderen uit Haïti versnelde adoptieprocedures in gang
gezet. Door de plotselinge komst naar Nederland van deze kinderen was het
noodzakelijk om extra capaciteit te realiseren voor de opvang van deze kinderen
en de begeleiding van de adoptieouders. Op mijn verzoek heeft u een projectplan
opgesteld dat voorziet in de behoefte aan nazorg voor deze adoptiegezinnen. Ik
stel vast, dat met de uitvoering van uw projectplan "Nazorg Haïtiaanse kinderen
en hun adoptieouders 2010-2011" is voorzien in de behoefte aan nazorg van deze
gezinnen. In tegenstelling tot wat in uw projectplan was voorzien, bleek er in de
loop van het project meer behoefte te zijn aan contactbijeenkomsten van
adoptieouders dan aan VIB-trajecten. Ik stel vast dat dit geen gevolgen heeft
gehad voor de kwaliteit van de nazorg.

Uit de ingediende verantwoordingsstukken blijken grote afwijkingen te zitten tussen
de begroting en de realisatie.

Ik wil u verzoeken in de toekomst dergelijk afwijkingen zo spoedig mogelijk
schriftelijk aan mij mede te delen (artikel 19 van de Subsidieregeling
VWS-subsidies).

De accountant heeft een oordeelsonthouding afgegeven inzake de urenregistratie,
dit betreffen niet projectgebonden uren. Ik wil u verzoeken om in de toekomst een
sluitende urenadministratie aan te leveren.

De subsidie is vastgesteld op grond van:

- de Kaderwet VWS-subsidies;
- de subsidieregeling VWS-subsidies.

Het vastgestelde bedrag is gelijk aan de aan u verstrekte voorschotten, zodat er geen verrekening zal plaatsvinden.

Ons kenmerk
SP/53312/2012

Wanneer u vragen heeft over deze subsidievaststelling kunt u contact opnemen met de op pagina 1 in de kantlijn genoemde contactpersoon.

AWB-procedure

Hebt u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Belt u dan eerst met uw contactpersoon. Naam en telefoonnummer staan rechts op de eerste pagina van deze brief. Misschien kunnen wij uw bezwaar wegnemen.

Komen we er samen niet uit? Dan kunt u alsnog een bezwaarschrift sturen. Dit moet binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden. Noem in het bezwaarschrift uw naam en adres, en de datum en het kenmerk van deze brief (dit kenmerk vindt u in de rechterkantlijn). Geef aan waarom u het niet eens bent met de beslissing. Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Het bezwaarschrift stuurt u naar:
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Directie Wetgeving en Juridische Zaken
Postbus 20350
2500 EJ Den Haag

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

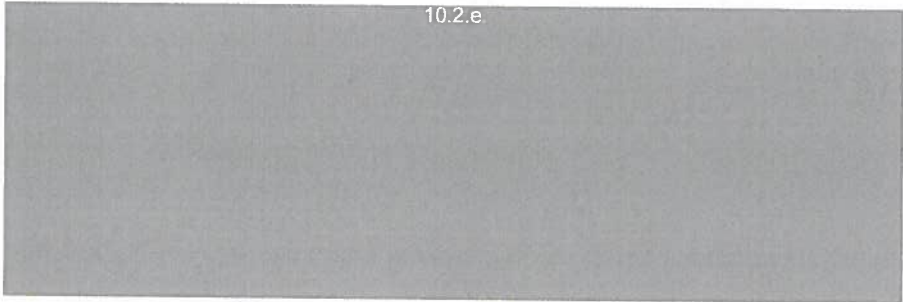
Ik verzoek u bij alle correspondentie omtrent deze subsidie uw subsidienummer 316933 te vermelden.

Ons kenmerk
SP/53312/2012

Hogachtend,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Jeugdzorg,
voor deze,
de teamcoördinator Subsidies
van de directie Bedrijfsvoering,

10.2.e



10.2.e.