

**CAFÉ RIBOET VOOR COLLECTIEVE ERKENNING VAN INDISCH EN MOLUKS NE
EEN SAMENWERKING VAN RIBOET VERHALENKUNST EN HET INDISCH HERINI**

BEGROTING						
aanvraagperiode 1 augustus 2018-31 december 2020						
10 evenementen						
ORGANISATIE EN PERFORMANCE VASTE MEDEWERKERS						
Vorbereiding van het project, presentatie				€ 10.1.c ^{10.1}		
en optreden, kosten per evenement						
Totaal kosten organisatie en performance				€ 10.1.c		
PUBLICITEIT						
promotie per evenement				€ 10.1.c		
Totaal kosten publiciteit				€ 10.1.c		
INHUUR EXTERNE ARTIESTEN EN GASTSPREKERS						
5 externe artiesten en gastsprekers per evenement				€ 10.1.c		
Totaal kosten inhuur artiesten en gastsprekers				€ 10.1.c		
TECHNIEK: LICHT EN GELUID, VIDEOREGISTRATIE EN MONTAGE						
videoregistratie per evenement				€ 10.1.c		
technicus licht en geluid + apparatuur per evenement				€ 10.1.c		
Totaal kosten techniek				€ 10.1.c		
REPRESENTATIE						
bedankjes voor externe medewerkers						
per evenement				€ 10.1.c		
Totaal kosten representatie				€ 10.1.c^{10.1}		
KLEDING EN DECOR						
kosten per evenement				€ 10.1.c		
Totaal kosten kleding en decor				€ 10.1.c^{10.1}		
ZAALHUUR						
huur locatie Museum Sophiahof per evenement				€ 10.1.c		
Totaal kosten huur locatie Sophiahof				€ 10.1.c		

OVERIGE KOSTEN							
Catering per evenement voor gem. 80 pers.					€ 10.1.c		
Totaal kosten catering					€ 10.1.c		
GRAND TOTAAL					€ 10.1.c		
DEKKINGSPLAN							
INKOMSTEN							
Subsidie ministerie van VWS					€ 10.1.c		
Entreegelden gem. 80 personen					€ 10.1.c		
per evenement							
Totaal inkomsten					€ 10.1.c		
Alle bedragen zijn exclusief BTW. Eventuele reiskosten zijn inbegrepen.							
Opmerking: catering wordt gedekt door entreegelden. Dit geldt bij het gemiddelde van 80 personen, maar							

Begroting en planning De Indische rondvaart Gordel van Smaragd in boekvorm – Presentatie Stedelijk College - Promotiefilmpje

	2018	Medewerkers	Uren	Planning	Begroting €	Bijdrage
Projectontwikkeling	Vorbereiding/overleg	10.1.c				eigen
Publicatie	Research publicatie					
	Schrijven					
	Foto's/illustraties					
	- omslagfoto's (voor/achter)					
	- kleur 100					
	- zwart/wit 100					
	Redactie					
	Eindredactie					
	Subtotaal					
	2019					
	Vertaling Engels					
	Vormgeving					
Publicatie	Drukwerk binnenwerk, omslag, afwerking					
	Promotiefilmpje					
	PR					eigen + uitgever
	Distributie					eigen + uitgever
Presentatie	Stedelijk College historici					
	Overige presentaties					
	Zaalhuur 300 p. + Apparatuur					Universiteit/gemeente
	Catering presentatie					
	Organisatie/coördinatie					
	Administratie/verantwoording					
	Subtotaal					
	Totaal					

Totale kosten 45.850

Eigen bijdrage

10.1.0

Subtotaal

Bijdrage derden

Gemeente/Universiteit

Uitgever

Subtotaal

Subtotaal 7.400

Totaal 45.850 minus subtotaal 7.400 = 38.450

Stichting Cerita Fakta – projectaanvraag

Gordel van smaragd - *Indische Rondvaart en Amsterdams erfgoed*
vraagt subsidie aan voor het onderstaande project:

- 1 **De Indische rondvaart Gordel van Smaragd in boekvorm**
Gordel van smaragd - *Indische Rondvaart en Amsterdams Erfgoed* op basis van 200 pagina's, 100 kleur, 100 zwart-wit, 1.000 exemplaren.
Met een vertaling in het Engels
- 2 **Presentatie in de vorm van een stedelijk college**
Stedelijk College en overige presentaties over de gedeelde geschiedenis van Nederlands-Indië in relatie tot Amsterdam. Presentatie van de publicatie.
- 3 **Promotiefilmpje.**

Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland

Bijlage bij het Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

Vertegenwoordigt u een rechtspersoon zonder winstoogmerk?

☒ Ja

☐ Nee; u komt niet in aanmerking voor subsidie

Hoe draagt uw project bij aan de collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland?

Antwoord:

De Indisch/Molukse verhalen die Riboet Verhalenkunst verzamelt worden verankerd in de archieven van het IHC en dragen bij aan een inclusieve geschiedschrijving. Verschillende generaties en mensen met diverse achtergronden vergroten hun kennis over de Indisch/Molukse koloniale geschiedenis en dragen er actief aan bij door hun persoonlijke verhalen te delen. Zo verbinden we het heden aan het verleden en slaan we een brug naar de toekomst.

Welke resultaten/welk resultaat wilt u met het project bereiken?

Antwoord:

- * Het verzamelen van de verhalen met de Riboet-methode zorgt voor een sterkere band tussen de culturele (erfgoed)instelling en haar publiek én tussen individuele bezoekers. Dit is gebleken uit eerdere samenwerkingen met onder meer het Haags Historisch Museum (Café MijnDenHaag).
- * Het evenement Café Riboet legt tevens de basis voor een 'community', een vast publiek voor de instelling of het museum. Vertellers kunnen bij toekomstige evenementen en exposities weer bij de culturele instelling/het museum worden betrokken. Het museum wordt, door hun eigen actieve bijdrage daaraan, ook 'hun' museum.
- * De Moluks/Indische koloniale geschiedenis krijgt meer bekendheid en wordt meer divers en meer inclusief, dwz aangevuld met persoonlijke getuigenissen.
- * De oral history wordt beschikbaar voor latere generaties in het online archief van het IHC.

Wanneer is uw project geslaagd en hoe gaat u dat meten?

Antwoord:

- * De bijeenkomsten worden goed bezocht bij een bezettingspercentage van 80 %.
- * Ten minste 30 % van het publiek participeert actief tijdens de bijeenkomsten (co-creatie), door persoonlijke verhalen te vertellen, actief te reageren of op een andere manier bij te dragen aan het evenement.
- * Per evenement worden minimaal 7 geschikte verhalen verzameld en toegevoegd aan het archief van het IHC.
- * De verhalen worden goed ontsloten voor een breed publiek (archief, websites, youtube) en daardoor verankerd in de Nederlandse samenleving.
- * De Cafés Riboet zorgen voor een sterke(re) band tussen bezoekers, omdat ze persoonlijke verhalen delen (niet alleen tijdens, maar ook voor en na afloop van het evenement onder het genot van een hapje en drankje) en dragen bij aan het vormen van een community rond het IHC.

We gaan deze punten meten door:

- * De gastenlijsten en aanmeldingen goed te bestuderen in verband met herhaalbezoeken.
- * Het bijhouden van een logboek met bezoekersaantallen en aantal vertelde en gefilmde verhalen tijdens en na de bijeenkomsten.
- * Het bekijken hoe vaak de verzamelde verhalen online worden bekeken en hoe de bezoekersaantallen zijn van de websites van Riboet en het IHC.
- * Ook willen we met enquêtes per evenement direct gaan monitoren hoe de bezoekers denken over Café Riboet. De eventuele verbeterpunten kunnen we in latere edities meenemen.

Checklist

Stuur onderstaande stukken mee:

Doc. 28

* Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

Is het formulier volledig ingevuld?

- ☐ Cijfermatige financiële toelichting op de begrotingsposten in overeenstemming met de toelichting op het formulier subsidieaanvraag.
Volledig en met correcte berekening?
- ☐ Ondertekening door bevoegde bestuurder(s), in overeenstemming met de bevoegdheid zoals opgenomen in uw uittreksel van de Kamer van Koophandel.
Zijn de handtekeningen geplaatst?
- ☐ Recente jaarrekening of een balans en de staat van baten en lasten.
- ☐ Recent kopie bankafschrift van de rekening van de rechtspersoon. Alleen het rekeningnummer, naam van de rekeninghouder en de datum moeten zichtbaar zijn. De andere gegevens graag onzichtbaar maken.
- ☐ De-minimisverklaring volledig en juist ingevuld.
- ☐ Deze bijlage volledig en juist ingevuld.

Alleen complete subsidieaanvragen worden in behandeling genomen. Als datum van binnenkomst geldt de datum van de complete subsidieaanvraag.

**Projectplan Riboet Verhalenkunst –
Café Riboet in Museum Sophiahof
in het kader van de collectieve erkenning van Indisch en
Moluks Nederland
juni 2018**

Riboet Verhalenkunst:

***verhalen verzamelen, vastleggen en een tweede leven geven; band met
bezoekers versterken; collecties verrijken, verhalenbereik vergroten en
verbreden***

Riboet Verhalenkunst stelt zich ten doel om de band tussen culturele (erfgoed)instellingen, zoals musea, en hun publiek te versterken door middel van interactieve verhalenprogramma's.

Riboet bestaat uit 10.2.e (videokunstenaar), 10.2.e (communicatiespecialist) en 10.2.e (theatermaker). Het collectief verzamelt persoonlijke verhalen van bezoekers van culturele instellingen rondom het thema van een expositie of een evenement. Dit gebeurt volgens de zogenaamde Riboet-methode: op maat, in een theatrale setting, afgestemd op het thema en de opdracht, op een vaste plek of via 'straatinterviews'. Riboet heeft voor verschillende benaderingstechnieken eigen vertelattributen ontwikkeld: de Verhalenkast, de Vertelparasol, de Storyboards en de Vertelmobiel.

In een theatrale setting delen bezoekers hun persoonlijke verhaal voor de camera, voor live publiek. De verhalen worden gedeeld in tentoonstellingen, op sociale media en in speciale installaties.¹ Ook worden de verzamelde verhalen toegevoegd aan de archieven van de musea en culturele instellingen. Riboet bouwt daarmee een actief verhalendossier op als bron voor latere generaties, exposities, organisaties en interpretaties.

Het verzamelen van de verhalen met de Riboet-methode zorgt voor een sterkere band tussen de culturele (erfgoed)instelling en haar publiek én tussen individuele bezoekers en legt tevens de basis voor een 'community', een vast publiek voor de instelling. Vertellers geven schriftelijk toestemming voor het gebruik en (online) delen van hun verhaal en kunnen bij toekomstige evenementen en exposities weer bij de culturele instelling/het museum worden betrokken.

Onder de naam 'Café Riboet' creëert Riboet live evenementen op basis van de verzamelde verhalen. De verhalen worden hierbij, vertaald door kunstenaars, teruggegeven aan het publiek: in de vorm van muziek, video, kleinkunst, poëzie, dans of muziek. Deze podiumprogramma's worden in het museum of de culturele instelling live opgevoerd voor publiek. De verhalenvertellers maken zo mee hoe hun verhaal een tweede leven krijgt en ook de ogen, oren en harten bereikt van andere bezoekers van de instelling of de locatie waar het evenement plaatsvindt.

¹ Zoals bijvoorbeeld in de historische badkoetshokjes die het Haags Historisch Museum in samenwerking met 7 verschillende Haagse Cultuurankers heeft geplaatst, gevuld met verhalen die op locatie door Riboet zijn verzameld en gefilmd (locatieproject, behorende bij tentoonstelling 'Groeten uit Scheveningen' en jaarviering 'Feest aan Zee')

Riboet Verhalenkunst werkt met vaste partners zoals het Indisch Herinneringscentrum en het Haags Historisch Museum en met opdrachtgevers zoals het Joods Historisch Museum, het Nationaal Holocaust Museum, Stadsmuseum Zoetermeer en het Scheepvaartmuseum.

Hier komt alles samen: Café Riboet

Café Riboet is een van de projecten van Riboet Verhalenkunst (concept en uitvoering). Het is een interactief podiumprogramma waarin alles samenkomt: bezoekers hebben hun verhalen met het museum/de culturele (erfgoed)instelling gedeeld; de verzamelde en gefilmde verhalen worden in de vorm van een kunstuiting weer aan het publiek teruggegeven en krijgen een tweede leven. Het verhaal van de eenling bereikt het hart van velen en versterkt de band tussen individuele bezoekers (dat is wat het delen van verhalen doet) en tussen de bezoekers en de culturele instelling.

Met de Cafés Riboet zijn wij gekomen tot een originele vorm waarmee alle zintuigen van het publiek worden opgezet en de persoonlijke verhalen dus gemakkelijker toegang zullen vinden tot begrip en interesse bij velen.

Onze podiumprogramma's kunnen het beste in een reeks worden aangeboden, zodat er thematisch en in een cyclus gewerkt kan worden.

In deze aanvraag richten wij ons specifiek op de organisatie van Cafés Riboet in samenwerking met het Indisch Herinneringscentrum in Museum Sophiahof.

Doelstellingen

Riboet Verhalenkunst stelt zich ten doel met Café Riboet bij te dragen aan de locatiebekendheid van het IHC als plek van ontmoeting voor allen die een band met Nederlands-Indië hebben. Ook voelt Riboet Verhalenkunst het als haar urgente taak om bij te dragen aan het redden van verhalen van de generaties die Nederlands-Indië nog zelf hebben meegemaakt, zowel opdat de mensen van die generaties gehoord worden, als met het oog op het aanleggen van een onbetaalbare bron van kennis, feiten en persoonlijke beleving voor de jongere generaties.

Met Café Riboet wordt het Museum Sophiahof voor veel mensen met een Indische/Molukse achtergrond een plek waar zij elkaar kunnen ontmoeten en verhalen met elkaar kunnen delen.

De regelmaat van eenmaal per kwartaal draagt hieraan bij. Door het regelmatige aanbod in een herkenbaar format wordt de band met het publiek versterkt, groeit het vertrouwen in de 'community' en zullen meer en meer mensen van verschillende generaties hun verhaal tijdens een Café Riboet in Museum Sophiahof delen, elkaar inspireren en troosten, waardoor de koloniale geschiedenis van Nederland én familie- en persoonlijke geschiedenissen worden gecompleteerd.

Pilot-editie Café Riboet

In samenwerking met het Indisch Herinneringscentrum heeft Riboet Verhalenkunst in het voorjaar van 2018 een eerste pilot gemaakt van Café Riboet – 'Verhalen van Vertrek', waarin het vertrek uit Nederlands-Indië centraal stond.

Hoe werkt het?

Gasten nemen plaats naast interviewer Martijn in de Vertelmobiel. Dit is een gestileerde auto, teruggebracht naar de essentie van een bestuurders- en passagiersstoel. Achter de Vertelmobiel zijn projecties te zien van passende sfeervolle filmfragmenten, waardoor het geheel een theatrale uitstraling heeft. Omdat interviewer en verteller naast elkaar zitten en rechtstreeks naar het publiek praten, kan de gast vrijuit spreken. Het publiek wordt betrokken bij de verhalen en 'reist mee' in het geprojecteerde landschap. In de Vertelmobiel zijn zowel vooraf geproduceerde gasten uitgenodigd, zoals onderzoekster 10.2.e als spontane vertellers uit het publiek.

De pilot-middag, afgerond met een Indisch buffet, was een groot succes. Aan de reacties vanuit het publiek was te merken dat bezoekers zich herkenden in de verhalen van anderen, zich erkend voelden en uitgenodigd om ook hun verhaal te vertellen.

Riboet Verhalenkunst en het Indische Herinneringscentrum zien de Cafés Riboet allebei als een geschikt middel om de Indische en Molukse gemeenschap te bereiken, uit te nodigen om samen te komen en verhalen te delen. We willen de pilot dan ook verder uitwerken en er een reeks podium- en vertelprogramma's van maken in Museum Sophiahof. De bereidheid is er aan beide kanten; financiële ondersteuning is nodig en wordt door middel van deze aanvraag gezocht.

Doelgroepen en publieksbereik

Café Riboet heeft verschillende doelgroepen:

Actief geïnteresseerden:

- Verschillende generaties mensen met een persoonlijke band met Nederlands-Indië;
- Historisch geïnteresseerden met diverse achtergronden.
- Bezoekers van het Indisch Herinneringscentrum
- Volgers van de Facebookpagina van Riboet Verhalenkunst en het IHC
- Liefhebbers van theater, muziek, literatuur en poëzie

Latent geïnteresseerden:

- Bezoekers aan culturele instellingen en musea;
- Buurt- en wijkbewoners uit de omgeving van Museum Sophiahof in Den Haag
- Nieuwkomers en statushouders met diverse achtergronden
- Historisch geïnteresseerden uit een bredere doelgroep

De communicatiemiddelen die voor de verschillende doelgroepen worden ingezet, zijn:

- de communicatiekanalen van het Indisch Herinneringscentrum: nieuwsbrieven, website; sociale media;
- de communicatiekanalen van Riboet Verhalenkunst: nieuwsbrieven, website; sociale media;
- Indische (online) netwerken, zoals het Indisch Netwerk;
- gedrukte en online media (programmakranten, lokale media, Indisch maandblad Moesson).

Publieksaantallen:

- bezoekers Cafés Riboet: gemiddeld 800
- (latent) geïnteresseerden: 1.000.000
- Algemeen publiek met interesse in geschiedenis en/of het thema: 2.500.000

Marketing en communicatie:

Publiciteit rondom Café Riboet in Museum Sophiahof wordt als volgt gegenereerd:

- actieve benadering van de bezoekers van de pilot-editie via mailing;
- indirecte benadering van het netwerk van deze bezoekers; mensen krijgen een kleine incentive als ze de volgende editie iemand meebrengen die nog niet eerder is geweest;
- aankondiging via websites en facebook met de mogelijkheid tot aanmelding;
- persbericht in relevante media, zoals Indisch maandblad Moesson en via mailing van het Indisch Netwerk;
- verspreiding van gedrukte flyers tijdens eerdere evenementen van het Indisch Herinneringscentrum.

Projectplanning

Café Riboet wordt eenmaal per kwartaal georganiseerd in Museum Sophiahof, de locatie van het Indisch Herinneringscentrum in Den Haag.

In de periode 1 augustus 2018-31 december 2020 vindt een tiental Cafés Riboet plaats:

2018: oktober en december;

2019: april, juni, oktober en december;

2020: april, juni, oktober en december.

Ingangsdatum van het project is 1 augustus 2018. In de maanden augustus en september wordt het concept ontwikkeld op basis van de ervaringen met de pilot-editie en wordt de eerste editie in oktober voorbereid.

Financiën van het project

Zie begroting

Referenties

Yvonne van Genugten, directeur Indisch Herinneringscentrum, naar aanleiding van een pilot van Café Riboet:

"Het Indisch Herinneringscentrum (IHC) werkt al langere tijd samen met Riboet Verhalenkunst. Na eerdere edities van De Verhalenkast, hebben wij onze samenwerking voortgezet in Café Riboet. Het is een eigentijdse manier van het verzamelen van verhalen, namelijk op een inclusieve wijze: het publiek is op interactieve wijze betrokken en de verhalen worden voor live publiek verzameld. De achterban van het IHC heeft dit bijzonder positief ervaren. Het verzamelen van de persoonlijke verhalen in een theatrale setting heeft bewezen dat het publiek van vandaag de dag toe is aan participatie en co-creatie en dat geldt voor jong en oud. Voor het Indisch Herinneringscentrum is het een nieuwe en aanvullende manier van het vastleggen van persoonlijke verhalen. Café Riboet draagt bij aan de collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland, doordat het op een vernieuwende, inclusieve en participatieve wijze, een podium biedt voor de verhalen van al die mensen uit het voormalig Nederlands-Indië of die door hun familiebanden zich verbonden voelen met die geschiedenis. Het is een mooie aanvulling op de bestaande geschiedschrijving, die hierdoor nog meer gelaagd wordt."

Op onze Facebookpagina: RiboetVerhalenkunst
en onze website: www.riboet.com
zijn berichten en video's te vinden die een impressie geven van onze methode en opdrachten.



GORDEL VAN SMARAGD

Indische rondvaart door Amsterdam

INDISCHE RONDVAART EN AMSTERDAMS ERFGOED

PROJECTAANVRAAG

- DE INDISCHE RONDVAART GORDEL VAN SMARAGD IN BOEKVORM
- PRESENTATIE IN DE VORM VAN EEN STEDELIJK COLLEGE
- PROMOTIEFILMPJE



Juli 2018

De Indische rondvaart Gordel van Smaragd in boekvorm

Presentatie in de vorm van een Stedelijk College

Promotiefilmpje

Projectvoorstel Stichting Cerita Fakta

Gordel van smaragd - Indische Rondvaart en Amsterdams erfgoed

1 Introductie

Sinds 2012 heeft Amsterdam een Indische rondvaart: een tocht langs panden en plekken in de Grachtengordel met een Indisch verhaal of anekdotes van VOC, Nederlandse Handel Maatschappij en Multatuli tot en met een broedplaats van nationaal bewustzijn. Niet alleen Amsterdammers maar ook toeristen ontkomen er niet aan om na zo'n tocht toch anders naar de hoofdstad te kijken! Inmiddels hebben ruim 1400 personen van deze tocht genoten.

De Indische gidsen Frans Leidelmeijer en Peter Bouman leiden de deelnemers tijdens deze tweeënhalf uur durende tocht rond waarbij zij naast de historische achtergronden ook ingaan op architectuur en vormgeving.

Stichting Cerita Fakta ontvangt de deelnemers geheel in Indische sfeer met koffie, thee en spekkoek. Tijdens de tocht eet men een lichte Indische maaltijd met krupuk en een drankje. Stichting Cerita Fakta bestaat uit vrijwilligers. Zij verzorgen het gehele traject van de Indische Rondvaart, aldus: de communicatie met de passagiers, de afspraken met de rederij, de route, de informatie, de hapjes en drankjes, de foto's, website en blog, het welkom een half uur vooraf en de nazit achteraf.

Met dit evenement wil Stichting Cerita Fakta aldus panden en plekken van de grachtengordel belichten, die aan het voormalige Nederlands-Indië refereren en in feite ook aan het huidige Indonesië. Dit, als houvast en het levend houden van de geschiedenis voor de latere generaties Amsterdammers, Indische Nederlanders, Molukkers en andere belangstellenden.

2 Doel en middel

Het voor het voetlicht brengen en levend houden van de gedeelde geschiedenis van het Indisch verhaal in Amsterdam door middel van een publicatie, een promofilmje; een stedelijk college en andere presentaties op locatie voor een breed publiek. Hiermee willen we de culturele verankering borgen en actief promoten.

Daarnaast besteden we uitgebreid aandacht aan een distributieplan waarmee we het onderwerp breed profileren.

3 Achtergrond

Nederlands-Indië dreigt uit onze herinnering te verdwijnen. De oudere generatie kent deze voormalige kolonie nog wel en weet termen als Indische Nederlanders of Indo's nog te plaatsen. De jeugd daarentegen heeft amper iets aan geschiedenisles over Nederlands-Indië overgehouden. Zelfs journalisten hebben het nu over Indiërs of Indonesiërs, terwijl ze Indische Nederlanders bedoelen. Indische Nederlanders komen niet uit India (Indiërs) en zijn

geen volbloed Indonesiërs. Veel Indische Nederlanders moesten juist vanwege hun gemengde afkomst, na de Indonesische onafhankelijkheid, de voormalige kolonie ontvluchten. Dit betrof ruim 300.000 personen. Anno 2018 telt Amsterdam een grote groep Indische inwoners.

Het verhaal van de rondvaart neemt de mensen mee naar dat kleurrijke maar beladen onderdeel van de Amsterdamse geschiedenis dat net als de andere koloniën inkleuring heeft gegeven aan het grote verhaal van de stad.

Ook voor nazaten van Indische Nederlanders is identiteit belangrijk en hiermee ook kennis van hun gedeelde geschiedenis. Dit, om binnen de brede Amsterdamse *melting pot* een plaats te vinden. Naast kennis uit boeken, films, andere media en bezoek aan het huidige Indonesië is het goed als ook in Nederland hiervoor ruimtelijke aanknopingspunten te vinden zijn. Dit Amsterdamse project is daar een voorbeeld van.

Voor Indonesiërs en andere belangstellenden wordt ook een nieuw licht op de hoofdstad geworpen indien men ziet waar bijvoorbeeld studenten woonden die belangrijk waren voor het Indonesisch zelfbewustzijn of waar de zoon van een verbannen Balinese vorst verbleef om te verwestersen of welke woning de oprichter van de Deli-maatschappij liet bouwen nadat hij eigenhandig zeven Chinese koelies had gedood.

De achtergronden bij de geschiedenis zijn legio. Een kleine greep uit de vele voorbeelden:

- De Bazel, het voormalige hoofdkantoor van de Nederlandse Handel Maatschappij. Vanwege de laagjes ook wel de Spekkoek genoemd.
- Toelichting bij het Homomonument over de razzia's onder homo's in Indië in 1938.
- Het luxe pand dat Jacobus Nienhuys, mede-oprichter van de Deli Maatschappij (1869), liet bouwen nadat hij Indië verliet omdat hij eigenhandig zeven koelies had omgebracht. Nu is het NIOD hier gevestigd.
- Binnen Gasthuis, plek waar vanaf 1904 inlandse artsen aan hun studie Europees arts mochten beginnen. Dit, om het tekort aan artsen in Indië op te vangen en om radicalisering te voorkomen aangezien toen veel inlandse artsen in Constantinopel studeerden.
- Het Scheepvaarthuis markeert het begin van de Amsterdamse School. Deze stijl ondervond veel invloed van de Indonesische cultuur zoals de Hindu-Javaanse, de Boeddhistisch-Javaanse, de Balinese tempelarchitectuur en de traditionele architectuur van de Minangkabau, de Batak en de Toraja's.
- Het huis van Charley Toorop, c.q. dochter van de wereldberoemde Indische schilder Jan Toorop, dat als kunstenaarscentrum fungeerde.
- Verzetsmuseum. Hoewel niet zichtbaar belangrijk als museum met een vaste opstelling over WO-II in Indië. Naast een toelichting over verzet indertijd tegen de Japanners, is er tijdens de rondvaart ook een toelichting over Indonesische, Indische en Molukse verzetsmensen die in Nederland tegen de Duitsers streden of Joden hielpen onderduiken.

4 Doelgroepen publicatie 'Gordel van Smaragd - Indische Rondvaart en Amsterdams erfgoed'

- geïnteresseerden in de geschiedenis van Amsterdam en de voormalige kolonie Nederlands-Indië
- Indische Nederlanders en Molukkers
- studenten en docenten Pabo
- studenten geschiedenis
- oude en nieuwe Amsterdammers, inburgeraars

5 Werkwijze publicatie

De publicatie '*Gordel van smaragd – Indische rondvaart en Amsterdams erfgoed*' bestaat uit een beschrijving met foto's van vele historische plaatsen waar we langs varen en stilliggen. Maar ook plekken die net niet vanuit de boot te zien zijn, worden belicht.

De inhoudelijke coördinatie van de publicatie ligt bij Frans Leidelmeijer en Peter Bouman. De logistieke coördinatie van de uitgave ligt bij Carol Burgemeestre en Tino Pattipilohy evenals de organisatie van het Stedelijk College. Stichting Cerita Fakta is de aanvrager. Er is contact met uitgeverij LM Publishers.

6 Presentatie

De bedoeling is het boek '*Gordel van Smaragd – Indische Rondvaart Amsterdams erfgoed*' breed onder de aandacht te brengen middels:

- een stedelijk college. Dit college met gastsprekers over dit onderwerp zal breed toegankelijk zijn. Daarnaast wordt het boek gepresenteerd.
- boekhandelpresentaties
- specifieke doelgroeppresentaties
- een aanbod bij het onderwijs via de Pabo-opleiding en de faculteit Geschiedenis

Daarnaast proberen we aandacht te genereren via lokale, landelijke en sociale media.

7 Distributie

Naast distributiekkanalen van de uitgever is het doel het boek breed te verspreiden via diverse kanalen in het onderwijs en specifiek Amsterdamse instellingen en organisaties. We doen dit o.a. door contacten te leggen met potentieel geïnteresseerde organisaties in de stad, distributie van digitale flyers met productinformatie en een kort promofilmje.

8 Planning

De voorbereidingsfase vindt plaats in 2018, de uitvoeringsfase vindt plaats in 2019 en loopt t/m oktober 2019. Het Stedelijk College en de overige presentaties vinden plaats in november 2019.

9 Tot slot

Deze rondvaart zien we als een vorm van immaterieel erfgoed dat we willen vastleggen, borgen, toekomstbestendig maken en delen.

De rondvaart legt bij uitstek een verbinding tussen heden en verleden, bevat naast geschiedenis ook veel kleurrijke feiten, duurt tweeënhalf uur en begint en eindigt op de steiger bij de Stopera. Daarbij passen wij de vorm aan bij de groep die meevaart. Bij een groep Indische Nederlander leggen we bijvoorbeeld een ander accent dan bij een groep studenten. De gasten worden een half uur van tevoren verwelkomd en na afloop is er de mogelijkheid voor een nazit met de organisatie in café Amstelhoeck. Uit elke groep wordt een columnist geworven die met column en foto's op website en blog wordt geplaatst.

De Indische Rondvaart en deze aanvraag zijn initiatieven van Stichting Cerita Fakta en worden uitgevoerd door het coördinatieteam van Peter Bouman, Carol Burgemeestre, Frans Leidelmeijer en Tino Pattipilohy. Kortom een unieke tocht langs hoogtepunten die u niet in de geschiedenisboekjes vindt maar wel binnenkort in een unieke publicatie.

Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland

Bijlage bij het Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

Versie 30-6-2018

Vertegenwoordigt u een rechtspersoon zonder winstoogmerk?

☒ Ja. De stichting Dialoog-in-Actie

☐ Nee; u komt niet in aanmerking voor subsidie

Hoe draagt uw project bij aan de collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland?

Antwoord:

De projectaanvrager – de Stichting Dialoog in Actie – werkt sinds 2007 samen met het Amstelveense scholenproject Ontmoeten en (Her)denken waarbij beiden zich sinds 2010 bezighouden met onderwijsprojecten in de regio Amsterdam/ Amstelveen. De onderwijsactiviteiten en ook informele educatieve activiteiten zoals dialogen in gebeds-, buurthuizen en woonzorgcentra betreffen thema's als 'duurzaam samenleven' en de 'Tweede Wereldoorlog'. Dat laatste is een concept 1WO2 waarbij de Tweede Wereldoorlog in Azië/ Nederlands-Indië gekoppeld wordt aan lokale en actuele oorlogsgebeurtenissen in respectievelijk de eigen woonplaats en in een land als Syrië. Activiteiten zoals dialogen met bijvoorbeeld bejaarde oorlogsgetuigen uit Nederlands-Indië zijn een van de zes leerarrangementen en tien educatieve evenementen die als pilot met 30 à 50 vrijwilligers sinds 2010 zijn ontwikkeld. Dit gebeurde o.l.v. twee gepensioneerd schooldirecteuren uit het basis- en voortgezet onderwijs. Deze informele activiteiten trokken landelijke belangstelling vooral vanuit lokale Indiëherdenkingen die jaarlijks het aantal bejaarde Indische en Molukse bezoekers zagen afnemen. Ze worstelden met de vraag hoe ze de aandacht voor de toenmalige gebeurtenissen en de cultuur van Nederlands-Indië konden doorgeven aan volgende generaties. Vanaf 2015 heeft het Indisch Herinneringscentrum geadviseerd een landelijke samenwerking vanuit eerst drie steden op te zetten: Amsterdam, Stichtse Vecht en Amstelveen. Voor mobiele tentoonstelling Wereldexpress van het Indisch Herinneringscentrum werd daarvoor een voor- en naprogramma ontwikkeld. Deze Wereldexpress is echter eind 2017 gestopt. Daarom dient er vanaf 2018 naar nieuwe educatieve vormen worden gezocht waarin de Tweede Wereldoorlog in Nederlands-Indië ingebed kan worden. Dat is voor ons lokale burgerschapsvorming bijvoorbeeld met een jaarlijkse Ontmoetingsdag met meerdere scholen waarin de Tweede Wereldoorlog centraal staat. Met een voorprogramma van lesbrieven, leskisten met een tijdlijn, digitale programma's kan daaraan naar toe worden gewerkt. Interactieve werkvormen waarbij de leerlingen in duo's korte opdrachten doen zoals bij de Wereldexpress kan daarbij een beproefd voorbeeld zijn.

Vanaf 2018 is een nieuwe fase aangebroken om de activiteiten te vernieuwen en professioneler op te zetten waarbij Nederlanders, Indische mensen van vooral de Tweede generatie en Molukkers via hun organisaties een unieke samenwerkingsrelatie aangaan. De subsidie 'collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland' biedt hiertoe mogelijkheden om dat in een landelijk project gezamenlijk te doen zodat we van elkaar kunnen leren. Maar vooralsnog willen we ons beperken tot periodieke bijeenkomsten om ervaringen en plannen uit te wisselen.

Wij willen vanuit de kernsteden Amstelveen, Stichtse Vecht en Amsterdam gelegen in de regio Amstel- en Vechtstreek, bijdragen aan de collectieve landelijke erkenning van Indisch en Moluks Nederland door:

- De samenwerking uit te breiden naar meerdere Indische en Molukse organisaties die plannen hebben op educatief gebied zoals lokale Indië-herdenkingen en Molukse organisaties verenigd in de stichting Muhabbat.
- Vitale mensen uit de eerste generatie die de Japanse bezettingstijd nog hebben meegemaakt, samen te laten werken met de naoorlogse Tweede generatie. Daarmee kunnen we de derde en vierde generatie via onderwijsprogramma's informeren en na laten denken over de gebeurtenissen in de Tweede wereldoorlog in Nederlands-Indië, de nasleep daarvan in Indonesië (de dekolonisatieoorlog: Bersiapperiode, politionele acties en Nieuw Guineacrisis) en de Indische en Molukse integratie in Nederland. We denken aan informele activiteiten om Indische en Molukse ouderen in woonzorgcentra in contact te brengen met de leerlingen van naburige scholen. Dergelijke ontmoetingsdagen voorzien in een behoefte en vormen een nieuwe manier om blijvende aandacht te vragen voor de erkenning van de Indische en Molukse gebeurtenissen uit het verleden in oorlog en de nasleep daarvan in Indonesië. Vandaar de titel 'oorlogssporen naar de toekomst', gericht op de toekomst van de derde en vierde generatie die gewoonlijk nog studeert.
- Samen te werken met verwante organisaties zoals de Oorlogsgravenstichting en de stichting Dialoog Nederland – Japan – Indonesië om naoorlogse generaties met elkaar in dialoog te laten komen. Dit kan leiden tot herkenning, erkenning en verzoening tussen de drie voormalige oorlogsvijanden waaraan het onderwijs in alle drie landen op den duur kan bijdragen.
- In het basis- en voortgezet onderwijs leerarrangementen en educatieve activiteiten te ontwikkelen die op den duur deel gaan uitmaken van het wettelijk verplichte curriculum burgerschapsvorming. Daarvoor willen we landelijke en lokale workshops houden voor leerkrachten en belangstellenden, erover publiceren en vooral alle informatie via een digitaal lespakket toegankelijk maken voor scholen en derden. Een groot netwerk aan lokale organisaties en geschoolde vrijwilligers zal dit ondersteunen en wij zullen ze hiervoor opleiden. Een leskist met een cultuurtijdlijn aansluitend bij de landelijke Canon completeert een lespakket Burgerschapsvorming waarin Indische en Molukse sporen dominant aanwezig zullen zijn.

- Lezingen en workshops te houden zoals dat de afgelopen jaren door de projectleider Edu Dumasy is gedaan voor het landelijk 4 en 5 comité, het Indisch Herinneringscentrum, de organisatie Kleio van geschiedenisleraren, lokale herdenkingsorganisaties en Molukse verenigingen en onlangs op de jaarvergadering van het comité 15 augustus. Deze hebben meermalen geleid tot verzoeken voor meer informatie en vormen van samenwerking.

We vragen een driejarig project aan zodat we de te ontwikkelen nieuwe formele en informele onderwijsactiviteiten uit de op te zetten pilotprojecten verder kunnen professionaliseren en verspreiden zodat de resultaten geborgd worden. Op die manier is de kans groter dat de scholen zelf blijvend aandacht zullen schenken aan Indische en Molukse kwesties. Dit gebeurt alleen mits het is ingebed in een voornoemd programma voor lokale burgerschapsvorming en zo geïntegreerd wordt in het curriculum en het eigen kwaliteitszorgplan.

De andere samenwerkende organisaties kunnen een eigen subsidie aanvragen bij voornoemde regeling van collectieve erkenning of elders zodat ze naar eigen behoefte producten op maat kunnen maken geïnspireerd door het te ontwikkelen pilot-aanbod van dit driejarige landelijke project. Daartoe kan de samenwerking van genoemde drie kernsteden uit de regio Amstel- en Vechtstreek uitgebreid worden met tenminste drie Molukse en Indische organisaties. Daartoe zullen wij vanuit de Stichting Dia de leiding nemen van vergaderingen. Zo zullen we ze adviseren hoe ze hun eigen educatieve plan kunnen ontwikkelen en daarbij eventueel ondersteunen.

Na dit driejarig pilottraject willen we vanaf eind 2021 ook lerarenopleidingen en educatieve uitgeverijen (zoals SWP en Da Vinci) erbij betrekken om het verder in het onderwijs te verspreiden. Tenslotte maakt deze aanvraag deel uit van een groter project in samenwerking met de Oorlogsgravenstichting. Deze hiernavolgende aanvraag voor €50.000,00 is ook gericht op het onderwijs in Indonesië en wordt uitgezet bij meerdere fondsen met het gezamenlijk doel het maken van een digitaal lespakket. Maar formeel staat het los van dit landelijke project.

Toelichting

Wat willen we doen?

Door concrete educatieve activiteiten in het basis-, voortgezet onderwijs, senioreneducatie en later hoger onderwijs (lerarenopleidingen) te ontwikkelen, willen we dat leerlingen, hun leraren en ouders beter geïnformeerd raken over ons koloniaal verleden, de nasleep in Indonesië en de integratie van Indische en Molukse mensen in Nederland. Daarvoor zal in het kader van lokale burgerschapsvorming lesbrieven en lespakketten worden ontwikkeld over thema's die te maken hebben met:

- Het vooroorlogse en het naoorlogse turbulente leven in Nederlands-Indië/ Indonesië en de historisch betrokkenheid van Nederland met de regio binnen de landsgrenzen van het huidige Indonesië.
- Persoonlijke familie verhalen over het leven daar en de integratie in Nederland. Dat kan bijvoorbeeld met het maken van autobiografieën met stambomen van

koloniaal Indische of Molukse roots wat kan bijdragen bij tot een evenwichtige identiteitsontwikkeling van nieuwe generaties.

Hoe willen we dat doen?

- We willen geïnspireerd door reeds beproefd lesmateriaal in Amstelveen en elders lesbrieven ontwikkelen over nieuwe Indische en Molukse thema's. Door onvolkomenheden te halen uit het oude materiaal en het dusdanig te verbeteren en onderwijskundig verantwoord te maken, gaan we ervan uit dat de scholen in het basis- en voortgezet onderwijs dit in het curriculum opnemen en met hun eigen docenten realiseren. Daarbij kunnen we op de achtergrond de scholen ondersteunen en schoolteams e.a. workshops geven.

Over de Tweede Wereldoorlog in Azië in het bijzonder Nederlands-Indië hebben we met vijftien basisscholen in Amstelveen sinds 2012 vanuit het concept 1WO2 zes leerarrangementen en tien educatieve evenementen ontwikkeld met zo'n 30 vrijwilligers. Zo wordt sinds 2013 een jaarlijkse Ontmoetings- en Herdenkingsdag voor drie scholen georganiseerd waarbij aandacht wordt gevraagd voor de gebeurtenissen en de slachtoffers in Nederlands-Indië en de nasleep in de dekolonisatieoorlog gerelateerd aan lokale en actuele oorlogen. De Stichting Herdenking Gevallen en Slachtoffers van Nederlands-Indië is dit scholenproject Ontmoeten & Herdenken in 2012 begonnen met de focus op de regio Amstelveen. Nu er sprake is van een landelijke samenwerking neemt de Stichting Dialoog in Actie de eindverantwoordelijkheid hiervoor over. Doordat deze stichting vooral ook expertise beschikt over kinderfilosofie en Socratische dialogen, leidt dit tot nieuwe uitdagingen om meer diepgang te geven aan het te ontwikkelen lesmateriaal.

Stichting Dialoog-in-Actie:

- Voornoemd scholenproject heeft in de pilotjaren 2013 t/m 2018 in samenwerking met de Stichting Dialoog-in-Actie (Dia) zowel op Amstelveense als op Amsterdamse scholen onderwijsactiviteiten opgezet zoals gastlessen in relatie tot de Tweede Wereldoorlog, kinderfilosofie (vandaar dat 'her' tussen haakjes staat) en speurtochten gerelateerd aan zowel de Tweede Wereldoorlog als aan nieuwkomers in Amsterdam. Ook heeft de stichting Dia senioreneducatie op verschillende woonzorgcentra opgezet waarbij we regelmatig vereenzaamde Indische bejaarden tegenkwamen. In samenwerking met Molukse organisaties kunnen we aan de bejaarden afkomstig uit Nederlands-Indië aparte activiteiten ontwikkelen in het kader van senioreneducatie.

Regionale samenwerking Amstel- en Vechtstreek:

- De regionale samenwerking in de Amstel- en Vechtstreek richtte zich vanaf 2015 op gastlessen op vooral basisscholen waarbij eerste generatie Indische en Molukse ouderen hun persoonlijk verhaal deden. Daarbij kwam o.a. ook de via vragen van de leerlingen de integratie van de Indische en Molukse

gemeenschap in Nederland aan de orde. Geleidelijk aan zien we dat ook hun kinderen van de Tweede Generatie en ook andere vrijwilligers hun verhaal doorgeven op de scholen. Vandaar dat we ook bijscholingscursussen zullen opzetten voor hen en voor docenten. We streven naar tenminste twee cursussen voor elk jaar van dit driejarig traject.

Etnische samenwerking:

Naast de Indisch-Molukse samenwerking is een ander aandachtspunt de inbreng en samenwerking met lokale etnische groepen die een rol spelen bij het Indisch en Moluks verleden. Die zijn in deze drie samenwerkende kernsteden in groten getale vertegenwoordigd zoals Japanners (Amstelveen), Molukkers (Breukelen/ Stichtse Vecht) en Indonesiërs (Amsterdam Zuidoost/ Diemen). Vandaar dat verzoening tussen de drie voormalige oorlogsvijanden Nederland, Japan en Indonesië een belangrijk onderwijsthema is dat aansluit bij de eigen lokale situatie en daarmee bij de leefwereld van de leerlingen. Het is niet toevallig dat de Indiëherdenking in Amstelveen de eerste officiële herdenking is waar Japanners bloemen mochten leggen samen met Indonesiërs.

Internationale samenwerking:

- Wij vragen dit scholenproject aan voor Nederlandse instellingen voor onderwijs en bejaardenzorg. Er zijn andere organisaties zoals de Stichting Dialoog Nederland - Japan - Indonesië en de Oorlogsgravenstichting die ook in Indonesië en Japan educatieve ambities hebben om daar o.a. scholen en de burgers proberen historisch besef bij te brengen over de gebeurtenissen in de Tweede Wereldoorlog en de nasleep daarvan. Waar mogelijk zullen we met hen samenwerken aan concrete activiteiten zoals bij workshops, publicaties enzovoorts wat tot inhoudelijke verdieping leidt.

Welke resultaten/welk resultaat wilt u met het project bereiken?

Antwoord: Wij willen geïnspireerd door de ervaringen van het Amstelveense scholenproject Ontmoeten en (Her)denken nieuwe ontmoetingsprogramma's opzetten voor Indische en Molukse mensen uit vooral de Tweede en derde generatie.

Daarvoor willen we zes nieuwe producten ontwikkelen: lesbrieven, leskisten, digitaal lespakket, Indische Molukse ontmoetingsdagen, workshops en publicatie boek en landelijke samenwerkingsbijeenkomsten (zie aanvraag)

Wanneer is uw project geslaagd en hoe gaat u dat meten?

Antwoord: het project 'oorlogsdromen naar de toekomst' is geslaagd als de samenwerking van de drie kernsteden uit de Amstel- en Vechtstreek kunnen uitbreiden met tenminste drie andere Indische en Molukse organisaties in het land die ook concrete onderwijsprogramma's in hun locatie opzetten. Zowel voor basis-, voortgezet onderwijs en senioreducatie willen we dat elk jaar tenminste één school de te ontwikkelen lesproducten realiseert in de zes locaties (steden). Daarbij zal

samengewerkt worden met Indische en Molukse organisaties. Ook zal de Indische en Molukse leskist met tijdlijn gebruikt moeten worden in het tweede en derde jaar in tenminste 10 scholen.

Tenslotte zullen we tevredenheidsonderzoeken en evaluaties uitvoeren onder leerlingen, docenten bij tenminste zes nieuwe scholen voor basis- en voortgezet onderwijs in verschillende steden en daarvan schriftelijk verslag doen.

Checklist

.Stuur onderstaande stukken mee:

- Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.
Is het formulier volledig ingevuld?
- Cijfermatige financiële toelichting op de begrotingsposten in overeenstemming met de toelichting op het formulier subsidieaanvraag.
Volledig en met correcte berekening?
- Ondertekening door bevoegde bestuurder(s), in overeenstemming met de bevoegdheid zoals opgenomen in uw uittreksel van de Kamer van Koophandel.
Zijn de handtekeningen geplaatst?
- Recente jaarrekening of een balans en de staat van baten en lasten.
- Recent kopie bankafschrift van de rekening van de rechtspersoon. Alleen het rekeningnummer, naam van de rekeninghouder en de datum moeten zichtbaar zijn. De andere gegevens graag onzichtbaar maken.
- De-minimisverklaring volledig en juist ingevuld.
- Deze bijlage volledig en juist ingevuld.

Alleen complete subsidieaanvragen worden in behandeling genomen. Als datum van binnenkomst geldt de datum van de complete subsidieaanvraag.

Project: Herkenning en erkenning Moluks cultureel kerkzijn

Doel project:

Door middel van het drieluik van een tentoonstelling, een korte documentaire en een tentoonstellingsboek aandacht vragen voor en bekendheid geven aan de culturele wortels van de specifieke Molukse kerktradities welke liggen in de historie van zending, onderwijs en kerk zijn op de Molukken. Voor jongere generaties Molukse Nederlanders zal dit herkenning van traditionele waarden geven welke door vroegere generaties worden doorgegeven. In de bredere Nederlandse samenleving zal het tot erkenning van een wezenlijk deel van de identiteit van Molukse Nederlanders leiden.

Aandacht voor de specifieke culturele Molukse kerktradities vanuit de historie van zending, onderwijs en kerk zijn op de Molukken.

Projectteam:

10.2.e [redacted] (projectleider)
10.2.e [redacted] (contactpersoon)
10.2.e [redacted] (projectadministrateur)
10.2.e [redacted] (adviseur)
10.2.e [redacted] (adviseur)
10.2.e [redacted]

Stichting Zendingserfgoed

Kerkweg 20-C, 3214 VD Zuidland

Tel: 06-10.2.e [redacted]

E-mail: 10.2.e [redacted]@gmail.com / secretariaat@zendingserfgoed.nl

10.2.g [redacted]

KvK: 54072581

RSIN: 851146648

ANBI

Achtergrond

De stichting Zendingserfgoed heeft tot doel het materieel erfgoed van de protestantse zending vanuit Nederland te behouden. Dat gebeurt in het bijzonder door het verzamelen en beheren van een collectie objecten uit de geschiedenis van de zending, de zendelingen en de gebieden waar deze hebben gewerkt. De collectie wordt vervolgens publiekelijk toegankelijk gemaakt door middel van exposities, publicaties, lezingen en via een website.

Tot de collectie behoren objecten uit de geschiedenis van de zending in de Molukken, een geschiedenis welke haar wortels heeft tot in de VOC periode, maar vooral vorm heeft gekregen vanaf de periode van de nieuwere zending welke met de komst van Joseph Kam in 1815 een aanvang nam. Vanaf de eerste periode van deze nieuwere zending speelde onderwijs een grote rol waaraan onlosmakelijk de naam van zending Roskott is verbonden. Tot aan de dekolonisatie hebben Nederlandse protestantse zendingswerkers met een Hervormde achtergrond in het gebied gewerkt en een kerkelijke traditie mee vorm gegeven eerst als zendingsgemeenten, vervolgens als onderdeel van de Indische Kerk en sinds 6 september 1935 als onderdeel van de Gereja Protestan Maluku (Molukse Protestantse Kerk). Zij hebben daarmee een bepaalde Molukse kerkelijke traditie mee vorm gegeven welke als eigen traditie van de Molukse christelijke gemeenschap wordt ervaren en daarmee deel van de identiteit is geworden. Naast traditioneel Hervormde gebruiken en rituelen is daarin ook plaats gebleven voor elementen uit de Molukse eigenheid, de 'Agama Nunusaku' met elementen als 'piring natzar' en 'pela' om er enkele te noemen.

Met de komst van de Molukse KNIL-soldaten en hun gezinnen naar Nederland in 1951 verhuisde ook hun kerkelijke traditie mee naar ons land en volgde een spannend proces van vasthouden aan waarden die vanuit de Molukse herkomst waren meegegeven, inculturatie en acculturatie. Dat alles binnen de context van een snel veranderend Nederland wat een verder divergeren van kerkelijke tradities en vernieuwing tussen Hervormde oorsprong en Molukse kerkelijke traditie tot gevolg had. Jongere generaties Molukse Nederlanders staan letterlijk en figuurlijk verder af van de bronnen van deze culturele eigenheid.

Project

In het project wordt beoogd de wortels van deze gemengde kerkelijke traditionele eigenheid van Moluks kerkzijn vanuit de historie van zending en Indische kerk te illustreren. Deze kunnen tot een herkenning van de (herkomst van de) culturele eigenheid binnen de Molukse Nederlanders leiden en tegelijk een breder publiek tot onderkenning en erkenning van die eigenheid brengen. Zo kan het bijdragen aan de collectieve erkenning van Moluks Nederland. Het is een project op het snijvlak van materieel en immaterieel erfgoed en beslaat zowel het verleden als het heden.

Het drieluik

Zoals een drieluik een voorstelling op drie panelen is, zo beoogt ook dit project drie elementen te benutten die in gezamenlijkheid het beoogde doel dienen: de tentoonstelling, de documentaire en de publicatie.

De *tentoonstelling* is het centrale paneel van het drieluik. Hierin zal het geschetste thema uitgewerkt worden en zowel historisch (tijdlijn) als thematisch (elementen van culturele tradities) gepresenteerd worden. Dit gebeurt aan de hand van concrete objecten uit de Molukse cultuur welke uit de eigen collectie van het Zendingserfgoedhuis geput worden aangevuld met bruiklenen van particulieren, kerken en musea. Deze zal in ieder geval in het

Zendingserfgoedhuis te zien zijn, maar ook op locaties met een grotere Moluks Nederlandse gemeenschap worden aangeboden.

De *documentaire* beoogt het immateriële erfgoed naar voren te brengen en aanvullend op het materiële erfgoed van de tentoonstelling te presenteren. Zowel een langere versie als inleiding op de tentoonstelling als kortere fragmenten ter ondertiteling en toelichting op de context van specifieke objecten worden voorzien. Deze documentaire zal bestaan uit interviews met Molukkers in Nederland van verschillende generaties en met Molukkers in Ambon/Maluku, Indonesië rondom het thema van geloofstraditie toen en nu en het specifieke Molukse van de ervaren identiteit.

De *publicatie* beoogt de uitwerking van het thema in zowel de tentoonstelling en de interviews aan bod en tot haar recht te laten komen en meer diepgang te geven. Daarbij zullen beschouwende, goed toegankelijke artikelen, worden toegevoegd, zodat een document ontstaat dat langer zijn waarde behoudt dan een tentoonstellingscatalogus die haar waarde verliest bij beëindiging van de betreffende tentoonstelling. Zo kan de publicatie een langduriger bijdrage aan de collectieve erkenning van Moluks Nederland leveren.

Naast het drieluik genereert het project nog andere activiteiten welke niet apart worden benoemd. Zo zullen in het kader van de tentoonstelling lezingen worden georganiseerd in het Zendingserfgoedhuis en op locaties waar de tentoonstelling op dat moment zal zijn opgesteld. Daaromheen zal door persberichten en interviews met bladen, kranten en media 'free publicity' worden gegenereerd over de tentoonstelling en het onderwerp daarvan.

Samenwerking

De basis wordt gevormd door de collectie en de vrijwilligers van stichting Zendingserfgoed die ook de verantwoordelijkheid voor het project draagt. Maar het project kan niet zonder samenwerking met andere relevante partijen in Nederland en in de Molukken.

Op inhoudelijk vlak (immaterieel) wordt voor dit specifieke project een beroep gedaan op adviseurs vanuit de Moluks theologische wereld.

Op materieel gebied wordt samenwerking gezocht met Stichting Moluks Historisch Museum, het Wereldmuseum Rotterdam en de museale collectie in het Moluks Kerkelijk Centrum Houten. Op Ambon zelf zijn voorwerpen uit de vroegste zendingsgeschiedenis (ds. Heurnius) te vinden bij de classis Ambon.

Voor de interviews wordt samengewerkt met o.a. het netwerk van het Moluks Theologisch Beraad en de Gereja Protestan Maluku te Ambon.

Tijdslijn 2018-2019

Afhankelijk van subsidietoekenning zal in 2018 met de voorbereidingen gestart worden. De voorbereiding van de tentoonstelling, het produceren van de documentaire en de uitwerking in publicaties vinden van januari t/m augustus 2019 plaats. De tentoonstelling op diverse plaatsen kan dan met het flankerend materiaal van september t/m december 2019 plaatsvinden.



Doc. 33

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

aanvraag verlenging
Projectsubsidie
2018

BH : OHW

Objectnr : 2027202

Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

N.B. U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken inzake een eerder verleende subsidie, óók voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Indische Genealogische Vereniging		
Postadres / Postcode/ Plaats	10.2.e		
Contactpersoon	10.2.e n Naam	10.2.e Telefoon	secretaris@igv.nl Emailadres
Projectleider	10.2.e Naam	10.2.e Telefoon	webmaster@igv.nl Emailadres
Relatienummer instelling	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	40412185		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd? Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.	☐ JA ☒ NEE Indien NEE; ☒ Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl, namelijk: Vrijgestelde branche sociaal-culturele instelling ☐ Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt. Aankruisen hetgeen van toepassing is		



Doc. 33

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☐ Instellingssubsidie

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ Projectsubsidie

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project
Herinneringen eerste generatie Indische Nederlanders in Nederland
Omschrijving van doel van project
Een bijdrage leveren aan de geschiedschrijving van de Indische Nederlanders en daarmee ook van Nederlands-Indië

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

01/09/2018

Einddatum activiteiten

01/10/2019

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

- ☒ Directie OHW - Oorlogsgetroffenen en herinnering WOII
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend

Op welk beleidskader of
subsidieregeling heeft uw
aanvraag betrekking?

- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
Kaderregeling VWS-subsidies
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

**Doc. 33**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

5. Activiteitenplan en begroting

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage	(4) Gevraagde Subsidie
		over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)		bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	
A	Oral history en Audiovisueel project	10.283,00	0,00	0,00	€ 10.283,00
B	Genealogisch onderzoek	9.300,00	0,00	0,00	€ 9.300,00
C	Publicatie	23.460,00	11.100,00	1.000,00	€ 11.360,00
D	Educatie	5.000,00	0,00	0,00	€ 5.000,00
E		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
F		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
Totaal		48.043,00	11.100,00	1.000,00	€ 35.943,00

**Doc. 33**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	JA
	2	Oprichtingsakte of statuten	JA
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	JA
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA aantal 4 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA aantal 4 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			JA
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			13

¹ Indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd ~~en/of gemachtigd~~ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen,
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekeningbevoegd(e) perso(o)n(en)	1	Titel(s)	Drs	Voorletter(s)	J R	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam	Soedirman			Geslacht	M
		Functie	Voorzitter Indische Genealogische Vereniging				
		Datum	01/07/2018				
		Handtekening	10.2.e				
	2	Titel(s)		Voorletter(s)	H B	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam	Peetoom			Geslacht	M
		Functie	Penningmeester Indische Genealogische Vereniging				
		Datum	01/07/2018				
		Handteken	10.2.e				

9. Opmerkingen

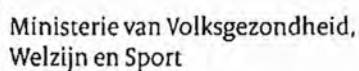
Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Oral history en Audiovisueel project
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Aard en wijze van uitvoering: selecteren en interviewen van personen die behoren tot de eerste in Nederland verblijvende generatie Indische Nederlanders en het in een leesbare tekst op papier uitwerken van de uit de interviews komende informatie. In zijn algemeenheid gaat het om personen die zijn geboren in grofweg de periode 1920-1938 en die na 1945 zijn gerepatriëerd. In aanmerking komen personen die stammen uit een familie die in Nederlands-Indië deel had aan de Europese samenleving.* Bij het selecteren van te interviewen personen wordt zoveel mogelijk geprobeerd recht te doen aan de etnische en sociale diversiteit van de Europese samenleving, zoals die zich destijds in Nederlands-Indië manifesteerde. De interviews worden aan de hand van een vooraf opgestelde vragenlijst afgenomen. Het audiovisueel project bevat 4 elementen: 1) aan de te interviewen personen wordt gevraagd of zij en/of hun familie nog in het bezit zijn van (familie)films en foto's en of zij die ten behoeve van het project tijdelijk ter beschikking willen stellen; 2) van de geïnterviewden en hun familie wordt een fotografisch portret gemaakt; 3) de geïnterviewden en hun familie worden op video vastgelegd. Omvang: Minimaal 20 interviews (uitgangspunt). Voor het voorbereiden, afnemen en verwerken van de interviews en terugkoppeling naar de geïnterviewden wordt per interview 12 uur (1,5 dag à 8 uur) gerekend. In totaal gaat het dus om 240 uur. Verwachte looptijd: september 2018-januari 2019. NB: de selectie vindt plaats in juli-augustus 2018 en wordt in deze projectbeschrijving voor pro memoria opgenomen. Voor het uitvoeren van het audiovisuele aspect wordt per geïnterviewde 8 uur uitgetrokken (hierin ook begrepen het selecteren van het ter beschikking gestelde materiaal), wat het totaal voor deze activiteit op 160 uur brengt. Verwachte looptijd: september 2018-januari 2019.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Veilig stellen (vastleggen) van de herinneringen van de geïnterviewden aan hun jeugd in het vooroorlogse Nederlands-Indië. Die herinneringen kunnen betrekking hebben op alle aspecten van de toenmalige Europese samenleving, zoals levenswijze, gewoonten en gebruiken, wonen, werken, sociaal-economische omstandigheden, onderwijs, politiek, cultuur, verenigingsleven, eten en last, but zeker niet least de contacten met de inheemse samenleving en de wijze waarop die contacten de te interviewen personen heeft beïnvloed en gevormd. Genoemde herinneringen behoren tot het Indisch en dus ook Nederlands cultureel erfgoed en zijn het alleen al om die reden dus waard te worden vastgelegd. Zeker niet minder belangrijk is, dat zij de jongere in Nederland wonende (en daar grotendeels ook geboren) generaties Nederlanders met een Indische achtergrond helpen bij hun zoektocht naar hun "Indische identiteit". Het audiovisuele deel heeft als doel het veilig stellen en waar mogelijk op een passende manier toegankelijk maken van beeld- en geluidmateriaal, dat in nog het bezit van de geïnterviewden en/of hun familie is en dat betrekking heeft op het (familie)leven in Nederlands-Indië van de geïnterviewde personen. Ook voor het verzamelde beeld- en geluidmateriaal geldt, dat dit behoort tot het Indisch en dus ook Nederlands cultureel erfgoed en dat dit de in Nederland geboren generaties Nederlanders met een Indische achtergrond helpt bij hun zoektocht naar hun "Indische identiteit".	



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 0,00
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Kosten Audiovisuele apparatuur en uitvoering		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Audiovisuele apparatuur en uitvoering €10.1.c Toelichting: Aanschaf €10.1.c afschrijving in 3 jaar met restwaarde van €0, waarvan 1 jaar extern projectperiode		

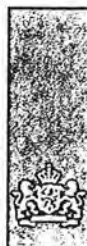


Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Kosten voor creëren draagvlak voor het project, inschakelen professionele redacteur en reiskosten vergoeding vrijwilliger		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
1. Advertenties om aandacht te vragen voor het project: 2 advertenties a € 10.1.c We zullen advertenties plaatsen in media die zich richten op Indische Nederlanders. 2. Inhuur professional voor interviewen, verwerken in een voor publicatie geschikte tekst en audiovisueel materiaal inclusief foto's 10.1.c Uurtarief gebaseerd op prijsopgave 3. Vergoeding onkosten vrijwilligers reiskosten 20 personen x 2 gesprekken x 160 kilometer x € 10.1.c 4. Extern projectmanagement deel oral history (Projectmanagement van genealogie, interviewen, schrijven van publicatie en ontwikkeling Indische genealogie cursus) 10.1.c Gebaseerd op prijsopgave		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 0,00
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€ 0,00
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam: Genealogisch onderzoek
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Aard en wijze van uitvoering: in samenhang met het oral-history-project en het audiovisuele project worden op basis van interviews en archiefonderzoek van elk der geïnterviewde personen een kwartierstaat en consanguïniteitstabellen opgesteld. In de kwartierstaten wordt vastgelegd wie de ouders, grootouders, overgrootouders, etc. van de te interviewen personen waren. Daarbij wordt ten behoeve van deze activiteit uitgegaan van maximaal vijf generaties terug, dus tot en met de betbetovergrootouders van de geïnterviewden. In consanguïniteitstabellen worden vervolgens van elke voorouder de nakomelingen in kaart gebracht. Hierdoor ontstaat een zo compleet mogelijk beeld van het familienetwerk van de geïnterviewden, inclusief de 'link' met Europa. De Indische Nederlanders stammen uiteindelijk immers allemaal ook af van in Europa (vooral Nederland en Duitsland) geboren personen die ooit de oversteek van Europa naar Azië maakten. Daarnaast zijn er mensen die gelijkgesteld werden aan de Europeanen en ook tot deze groep behoren. Van de vermelde voorouders en verwanten worden zoveel mogelijk in elk geval de volgende gegevens vastgelegd: plaats en datum van geboorte, huwelijk en overlijden, dezelfde gegevens voor hun partners, de namen van de ouders van hun partners, alsmede hun beroep. Eventueel kan ter aanvulling op het genealogisch onderzoek en ter invulling van hiaten DNA-onderzoek plaatsvinden. Dit gebeurt uiteraard alleen met instemming van de betrokken personen. Omvang: Minimaal 20 onderzoekscasussen (uitgangspunt). Voor het voorbereiden en het verrichten van het genealogische onderzoek en het verwerken van de gegevens in een voor publicatie geschikte tekst wordt per casus 48 uur (6 dagen à 8 uur) gerekend. In totaal gaat het dus om 960 uur. Zeer gecompliceerde genealogische vraagstukken zullen worden behandeld door externe experts. Verwachte looptijd: september 2018-februari 2019.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Doel: de herinneringen van de geïnterviewde personen en het in hun bezit zijnde beeld- en geluidmateriaal in de context plaatsen van hun Nederlandse en Indische afstamming. Herinneringen, beeld- en geluidmateriaal en genealogische gegevens vormen een samenhangend geheel dat een helder licht werpt op de familiegeschiedenis van de betrokkenen en vooral ook hun nakomelingen. Speciaal voor laatstgenoemden vormt die familiegeschiedenis een extra aanknopingspunt voor hun zoektocht naar hun "Indische identiteit". Daarbij zullen velen ervaren dat hun Indische afstamming verder reikt dan Nederland en Indonesië (Nederlands-Indië) alleen en dat die afstamming hen feitelijk tot wereldburgers maakt. Daardoor worden zij hopelijk nog minder vatbaar voor ideologieën die gericht zijn op het uitsluiten van groepen op grond van ras, huidskleur of religie.	

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 0,00
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Kosten voor genealogische informatie waaronder DNA testen		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
1 Aanvragen 600 persoonskaarten 10.1.c		
2 DNA testen 20 personen a €10.1.c		
1, 2 prijzen zoals opgegeven bij aanbieders (CBG, MyHeritage)		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

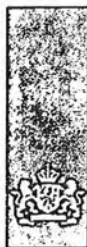
Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Kosten voor inschakelen professionele Indisch genealogen voor zeer gecompliceerde onderzoeken		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
3 Inzet van professionals voor gecompliceerde onderzoeken 10.1.c Tarieven gebaseerd op basis van gespecialiseerde bureaus		
4. Extern projectmanagement deel genealogie 10.1.c Tarieven gebaseerd op basis van prijsopgave		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 0,00
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€ 0,00
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam: Publicatie
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Aard en wijze van uitvoering: de resultaten van de drie hiervoor genoemde activiteiten (herinneringen, beeldmateriaal, kwartierstaten en consanguïteitstabellen) worden samengevoegd in een door de Indische Genealogische Vereniging uit te geven boek. In het boek wordt ter inleiding een kort overzicht gegeven van de geschiedenis van Nederlands-Indië en de Indische Nederlanders. Gestreefd wordt naar een oplage van minimaal 400 exemplaren. Omvang: voor het schrijven van de historische inleiding, het persklaar maken van tekst en beeldmateriaal, het productieproces (opmaak, drukken, binden) en de begeleiding van het productieproces (inclusief correctie van opmaak- en drukproeven) en het maken van registers zijn 17 weken gepland. Voor wat betreft de inzet van de IGv gaat het om 72 uur, te weten 40 uur (1 week) voor het schrijven van de historische inleiding, inclusief het daarvoor benodigde onderzoek; 24 uur (3 dagen à 8 uur) voor het begeleiden van het productieproces; en 8 uur voor het maken van de registers. Verwachte looptijd: maart-oktober 2019.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Doel: 1) vastleggen van Indisch cultureel erfgoed; 2) verspreiden van kennis over de geschiedenis van de Indische Nederlanders onder een zo breed mogelijk publiek; 3) bieden van een basis voor eventueel toekomstig onderzoek en publicatie en op die manier bijdragen aan de Indische geschiedschrijving. Tevens kan het boek aanleiding zijn voor het leggen of hernieuwen van contacten tussen de Nederlandse en Indische takken van de behandelde families. Los van dit alles vormt het uit te geven boek een publicatie waarin met de focus op Nederlands-Indië persoonlijke herinneringen en ervaringen, deels bijzonder beeldmateriaal en uitgebreide genealogische gegevens gebundeld worden. Daarmee wordt aan de geschiedschrijving van Nederlands-Indië en de Indische Nederlanders een uniek document toegevoegd.	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 0,00
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Drukken van de boeken (publicatie)		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
1 Opmaak, drukken en binden van 400 exemplaren € 10.1.c Nadere uitleg: 20 casussen à 40 pagina's = 800 pagina's + 16 pagina's inleiding + 16 pagina's voor en nawerk = 832 pagina's (52 katernen à 16 pagina's). Van andere publicatie: 400 exemplaren a 832 pagina's (52 katernen) = €10.1.c Hardcover drukken = 10.1.c Kosten zijn gebaseerd op basis van kosten van het jaarboek van de Indische Genealogische Vereniging		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Persklaar maken, presenteren van de publicatie, projectmanagement		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
2. Persklaar maken 10.1.c Schrijven en bundelen van informatie door externe professionele redacteur 3. Presentatie van Publicatie op nader te bepalen plek en datum €10.1.c Kosten voor vergaderlocatie met koffie en spekkook 4. Extern projectmanagement deel publicatie: 10.1.c Gebaseerd op prijsopgave		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
5. Eigen bijdrage IGV voor mogelijk maken publicatie van boek; € 10.1.c		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
6. Opbrengst verkoop 370 exemplaren à €10.1.c - andere 30 exemplaren voor onderzochte personen en subsidieverstrekker 370 exemplaren a € 10.1.c Prijs publicatie gebaseerd op onze inschatting van een voor een breed publiek acceptabele prijs. Restanten van verkoop na 1 jaar zullen door de IGV worden opgekocht voor latere verkoop.		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam: Educatie
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Aard en wijze van uitvoering: op basis van de resultaten van de hiervoor genoemde activiteiten wordt een cursus Indisch genealogisch onderzoek ontwikkeld, die zich met name richt op beginnende onderzoekers. Belangrijke elementen zijn de beschrijving van bronnen en voorbeelden uit de praktijk van het onderzoek. De cursus wordt beschikbaar gesteld op de website van de Indische Genealogische Vereniging voor zowel leden, als niet-leden. Daarbij worden als doelgroep vooral gezien de tweede en derde in Nederland wonende generatie Nederlanders met een Indische familieachtergrond (geboren in grofweg de periode 1940-1990). Omvang: voor het ontwikkelen van de cursus wordt uitgegaan van 64 uur (8 dagen à 8 uur). Deze uren worden door de vrijwilligers van de vereniging uitgevoerd. Platform voor de cursus wordt ontworpen door externe webdesigner. Verwachte looptijd: maart-oktober 2019.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Doel: de cursisten de basisbeginselen van het Indische genealogische onderzoek bijbrengen met als onderliggende doel het stimuleren van het Indische genealogische onderzoek (familieonderzoek) en het bevorderen van de kwaliteit daarvan. Daarmee draagt de cursus bij aan het vergroten en verdiepen van de kennis over de familiegeschiedenis en de familienetwerken van de Indische Nederlanders.	

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 0,00
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€ 0,00
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
geen		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

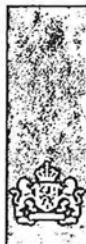
Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Bouwen van de webstructuur voor gratis online Indische genealogie cursus door professionele webdesigner		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
1. Kosten inschakelen professionele Webdesigner € 10.1.c (op basis van inschatting door mogelijke webdesigner) 2. Extern projectmanagement deel cursus: 10.1.c Kosten op basis van prijsopgave		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 0,00
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€ 0,00
Specificatie van de bijdragen derden		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model C Liquiditeitsprognose

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	0000 Jaar T	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3	Jaar T+4	Jaar T+5
Januari						
Februari						
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						
September						
Oktober						
November						
December						
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting

**Doc. 34**Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

aanvraag verlening

Projectsubsidie
2018

BH: O HW

Objectnr: 2027272

Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken over een eerder verleende subsidie. Ook voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Stichting Alter Ego		
Postadres / Postcode/ Plaats	van Diemenstraat 410 / 1013 CR / Amsterdam		
Contactpersoon	J.F. van Wijk Naam	2020266 Telefoon	1024@alter-ego.nl Emailadres
Projectleider	J.F. van Wijk Naam	610266 Telefoon	1024@alter-ego.nl Emailadres
Relatienummer instelling	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	102.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	41204767		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd? Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.	☒ JA ☐ NEE Indien NEE; Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl , namelijk: Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt. Aankruisen wat van toepassing is		



Doc. 34

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

☐ Instellingssubsidie

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ Projectsubsidie

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project

Game - Oorlog in Atjeh - geen weg terug (werktitel)

Omschrijving van doel van project

Interactieve game/app over de oorlog in Atjeh (1872-1914). Oude foto's en brieven brengen deze bladzijde uit de Nederlandse geschiedenis tot leven.

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

01/09/2018

Einddatum activiteiten

31/12/2020

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

- ☐ Directie
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☒ Directie niet bekend
- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?

**Doc. 34**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

5. Activiteitenplan en begroting

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A	Ontwikkeling Game/App	9.200,00	0,00	1.200,00	€8.000,00
B	Productie/Realisatie Game/App	65.250,00	0,00	8.250,00	€57.000,00
C	Distributie en marketing	11.125,00	0,00	1.125,00	€10.000,00
D		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
E		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
F		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
Totaal		85.575,00	0,00	10.575,00	€75.000,00

**Doc. 34**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	JA ☐
	2	Oprichtingsakte of statuten	JA ☐
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	JA ☐
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA ☐ aantal 1 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA ☐ aantal 1 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE ☐
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE ☐
Overig			NEE ☐
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			5

¹ Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)

**Doc. 34**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(n)en(en)	1	Titel(s)	Drs.	Voorletter(s)	J.F.	Tussenvoegsel(s) van	
		Achternaam Wijk					Geslacht M
		Functie secretaris - penningmeester					
		Datum 01/01/2010					
		Handtekening					
	2	Titel(s)	Voorletter(s)		Tussenvoegsel(s)		
		Achternaam					Geslacht M
		Functie					
		Datum					
		Handtekening					

9. Opmerkingen

Aanvrager is zelfstandig bevoegd - zie bijlage: uittreksel Kamer van Koophandel

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.



Doc. 34

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Ontwikkeling Game/App
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
In de eerste fase van het project (vanaf september 2018) worden de samenstellende delen van de Game/App verzameld. Het gaat dan om de werkzaamheden van het betrokken team geleid door producer en regisseur Joop van Wijk: 1. een selectie uit de duizenden foto's (en een enkel filmbeeld) uit de Atjeh oorlog zoals die op verschillende plekken in Nederland te vinden zijn (samen met fotograaf 10.2.e). 2. een selectie uit de honderden bekende brieven van Nederlandse soldaten naar huis. 3. research naar Atjehse herinneringen aan de Atjeh oorlog, bijvoorbeeld in heldendichten / wiegeliedjes waarin verhaald wordt van de eervolle strijd van de Atjehse strijders tegen de Nederlandse bezetter. 4. onderzoek naar en selectie van diverse artikelen over de debatten in het Nederlandse parlement en de pers. Tevens een selectie van citaten uit brieven van Multatuli, Snoeck Hurgronje en van Heutsz, van Dalen en andere militaire figuren. 5. Voorbereiding technische realisatie van de App/Game. Nauw overleg van producer/regisseur Joop van Wijk met de verschillende medemakers / heads of department: fotograaf 10.2.e, schrijver 10.2.e, grafisch ontwerper 10.2.e, PlanetX voor de 3D techniek en programmering van de game/app. Overleg met diverse consultants: 10.2.e en kenner, 10.2.e (conservator NIMH) en mogelijke anderen. Duur: 6 maanden, van September Daarbij zal er tijdens de volgende fase (productie) steeds sprake zijn van feedback. Daardoor kan deze fase eventueel nog wat langer doorlopen- tot na Maart 2019. Financieel: Elk van de 4 (hoofd)medewerkers in deze fase werkt voor een pauschal bedrag van €1.000 Totale personeelskosten €5.000.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Doel van deze fase is om de diverse onderdelen zodanig bijeen te brengen (en te leren kennen) dat de volgende fase: de productie en realisatie van de Game/App zo soepel mogelijk verloopt.	

**Doc. 34**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
4 Hoofdmedewerkers: pauschal bedrag van €1.000 (ex BTW). Overige/incidentele personeelskosten: €1.000.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Alle medewerkers werken op factuurbasis of payroll.		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Het gaat hier - naast enigerlei kantoorkosten - voornamelijk om het kopiëren van foto's op een zo hoog mogelijke resolutie. Tevens moet er opslagruimte in de vorm van Hard Disks worden aangeschaft.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Kopiëren: €10.1.c Hard Disks: €10.1.c Overig: €10.1.c		

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.00
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Representatie kosten: € 10.1.0		
Overhead 15%: € 1.515		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.00
Specificatie van de eigen bijdrage		
Overhead		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

**Doc. 34**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam: Productie/Realisatie Game/App
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
1. Grafisch ontwerp van de Game/App. Hoe complexer hoe interessanter de game/app. Daarbij is het belangrijk om te bepalen wat het doel is van het spel. Dit gaat in nauw overleg van de ontwerper van de Game/App Rogier Klomp met producent/regisseur Joop van Wijk, schrijver 10.2.e en de programmeur van de Game/App. Duur: Januari 2019 - Januari 2020 2. Programmering van de Game/App (met diverse feedback) Duur: Februari 2020 - September 2020.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Werkende Game/App	

**Doc. 34**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Er zijn 2 hoofdmedewerkers: Grafisch ontwerper en Programmeur. Daarnaast zijn voornamelijk producent/regisseur en schrijver actief in deze fase		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Grafisch ontwerper: €10.1.c Schrijver: €10.1.c Programmeur: €10.1.c Producent / Regisseur: €10.1.c		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Gebruik materiaal zit in de opgevoerde bedragen personeelskosten		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

**Doc. 34**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Incidentele personeelskosten / representatie en bijeenkomsten: € 10.1.c Overhead 15%: € 10.1.c		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Schatting		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Overhead		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

**Doc. 34**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam: Distributie en marketing
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Na de lancering van de Game/App is het zaak deze 'aan de man' te brengen. Het ligt voor de hand dat de diverse musea / instellingen die meegewerkt hebben aan de totstandkoming van de Game/App (door het leveren van de foto's) de Game voor hun museum/instelling zullen willen gebruiken. Om de Game/App ook voor scholen en op een individuele basis - in de App Store - en voor diverse platforms geschikt te maken is enige vorm van marketing onontbeerlijk. Duur: September 2020 - September 2021	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Zoveel mogelijk gebruik van de Game/App door musea/instellingen, scholen en particuliere gebruikers. Voor de Game/App 'Oorlog in Atjeh - geen weg terug' wordt - naast diverse archiefmaterialen van brieven van Nederlandse soldaten, kranten en tijdschriften met verslagen van die tijd - een selectie gemaakt van de grote hoeveelheid foto's uit die tijd. Deze bevinden zich in het archief van diverse instanties en musea. De belangrijkste zijn: Nederlands Instituut voor Militaire Historie Leiden University Libraries, Digital Collections (waarin collectie Koninklijk Instituut voor Land Taal en Volkenkunde) Nationaal Museum van Wereldculturen (o.a. Koninklijk Instituut voor de Tropen en het Museum voor Volkenkunde) Met deze instanties is overleg geweest over de beschikbaarstelling van de in hun collecties aanwezige foto's (en een enkele film). In onze vooralsnog informele gesprekken is naar voren gebracht dat deze informatie verstrekkers - die hun collectie graag ontsloten zien - de eenmaal gerealiseerd game 'oorlog in Atjeh - geen weg terug' indien gewenst uiteraard tot hunner beschikking komt. Bovenstaande is - naast een vorm van 'gelijk oversteken' - wel degelijk ook te zien als een promotie van de Game/App, die dan naast deze vorm van uitbreng ook aan scholen en andere onderwijs instellingen zal worden aangeboden. Daarnaast is er een uitbreng voor particulieren voorzien.	

**Doc. 34**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Marketing manager		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Pauschal		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Incidentele kosten, representatie: 10.1.c		
Overhead 15%: €10.1.c		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Overhead		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

**Doc. 34**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model C Liquiditeitsprognose

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	2018 Jaar T	2019 Jaar T+1	2020 Jaar T+2	2021 Jaar T+3	Jaar T+4	Jaar T+5
Januari		3.000,00	3.500,00	1.000,00		
Februari		3.000,00	2.500,00	1.000,00		
Maart		3.000,00	2.500,00	1.000,00		
April		3.000,00	2.500,00	1.000,00		
Mei		3.000,00	2.500,00	1.000,00		
Juni		3.000,00	2.500,00	1.000,00		
Juli		3.000,00	2.500,00	1.000,00		
Augustus		3.000,00	2.500,00	1.000,00		
September	1.500,00	3.000,00	1.000,00			
Oktober	1.500,00	3.000,00	1.000,00			
November	1.500,00	3.000,00	1.000,00			
December	1.500,00	3.000,00	1.000,00			
Totaal	6.000,00	36.000,00	25.000,00	8.000,00	0,00	0,00

Toelichting

Verdeling van de diverse bedragen - over 3 jaren van september 2018 t/m Augustus 2021 conform de hierboven beschreven activiteiten (ruwweg):

- a. ontwikkeling (september 2018 t/m december 2018)
- b. grafisch ontwerp (januari 2019 t/m januari 2020)
- c. programmering (januari 2020 t/m augustus 2020)
- d. distributie en marketing (september 2020 t/m augustus 2021)

**Doc. 35**Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

aanvraag verlenging

~~sub~~Projectsubsidie
2018

BH: OHW

Objectnr: 2027289

geen subnr

**Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS**

U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken over een eerder verleende subsidie. Ook voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	stichting DOCUPRINS		
Postadres / Postcode/ Plaats	Roompotstraat 10-huis 1078 KV Amsterdam		
Contactpersoon	J.B. Beerekamp Naam	06 10.2.e Telefoon	info@docuprins.org Emailadres
Projectleider	Janine Prins Naam	06 10.2.e Telefoon	10.2.e @xs4all.nl Emailadres
Relatienummer instelling	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	53771400		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd? Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.	☐ JA ☒ NEE Indien NEE; ☒ Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl, namelijk: vrijstelling sociaal-culturele instelling. ☐ Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt. Aankruisen wat van toepassing is		



2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

☐ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project
WAT IS WAAR?

Omschrijving van doel van project
Ontsluiting van documenten en locaties Indo-Europese familiegeschiedenis voor publiek tbv inzicht in ervaringen en gevoelens van Indische Nederlanders

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

Dec 2018

Einddatum activiteiten

Juli 2020

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?

(Aankruisen wat van toepassing is)

- ☐ Directie
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☒ Directie niet bekend
- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

5. Activiteitenplan en begroting

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A	Ontsluiting - archief + locaties - NL + Indonesië + Japan	26.912,- ⁰	1200,- ⁰	1000,- ⁰	24.712 ⁰
B	Analyse verzameld bronmateriaal	15.124,- ⁰	2052,- ⁰	500,- ⁰	11.772,- ⁰
C	Samenstelling tbv openbaarstellingen	23.458,- ⁰	6400,- ⁰	500,- ⁰	16.558 ⁰
D		0	0	0	0
E		0	0	0	0
F		0	0	0	0
Totaal		65.494,- ⁰	10.452,- ⁰	2000,- ⁰	53.042, ⁰

**5. Activiteitenplan en begroting**

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A		0	0	0	0
B		0	0	0	0
C		0	0	0	0
D		0	0	0	0
E		0	0	0	0
F		0	0	0	0
Totaal		0	0	0	0

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	JA
	2	Oprichtingsakte of statuten	JA
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	JA
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA aantal 3 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA aantal 3 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	JA
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			JA
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			13

¹ Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(o)n(en)	1	Titel(s)	Drs	Voorletter(s) J	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam	Prins		
		Geslacht	V		
		Functie	Voorzitter		
		Datum	1 juli		
		Handtekening	10.2.e		
	2	Titel(s)		Voorletter(s) 10.2.e	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam	Beerekamp		
		Geslacht	M		
		Functie	Secretaris		
	Datum	1 juli			
	Handtekening	10.2.e			

9. Opmerkingen

DEZE PAGINA IS ALS BIJLAGE ondertekend toegevoegd (ingescand)

Tekenbevoegdheid blijkt uit eveneens meegeleverde Akte van Oprichting Stichting Docuprins

Zie ook: WWW.DOCUPRINS.ORG voor activiteiten en financieel overzicht sinds oprichting in 2011.

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.

**8. Ondertekening**

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekeningensbevoegd(e) perso(o)n(en)	1	Titel(s)	Drs	Voorletter(s) J	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam Prins				Geslacht V
		Functie Voorzitter				
		Datum 1 juli 2018				
		Handtekening				
	2	Titel(s)		Voorletter(s) J B	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam Beerekamp				Geslacht M
		Functie Secretaris				
		Datum 1 juli				
		Handtekening				

9. Opmerkingen

ONDERTEKENING deze pagina 5 in BIJLAGE !!

TEKENBEVOEGDHEID blijkt uit meegeleverde AKTE van Oprichting Stichting Docuprins (2011)

NB Het is bij uitzondering dat de stichting als rechtspersoon optreedt voor een der bestuursleden.
Doorgaans opereert de stichting namens derden. Zie WWW.DOCUPRINS.ORG voor overzicht activiteiten.CV hoofdonderzoeker met overzicht wetenschappelijk onderbouwde/artistieke publicaties
op www.janineprins.nl

Ook als BIJLAGE pagina 3 (aangezien automatische invulling nog typen niet werkt, met de hand ingevuld)

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: ONTSluiting BRONNEN - WAT IS WAAR?
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
AARD werkzaamheden: erfgoed-onderzoek middels bezoek aan archieven en geografische locaties behorend bij overgeleverde verhalen en voorwerpen. 12 WEKEN eerste fase 1 onderzoeker verzamelen van documenten, beelden, en geluiden in Nederland, Indonesië en Japan. Daarbij naar schatting 20 DAGEN praktisch ondersteund door Drs 10.2.e, historicus en (beeld)researcher, en waar nodig assistent-vertaler voor Nationaal archief en kadaster in Indonesië. 1. Gericht archiefonderzoek Nederland: Delpher, NIOD, NEFIS, Nationaal Archief, Spoorwegmuseum. 5 wk: projectuitvoerder, 1 wk: externe expert 2. Gericht archiefonderzoek Indonesië: Nationaal Archief Jakarta, kadaster Surabaya. 3 wk: projectuitvoerder, extern expert, assistent-tolk 3. Gericht locatiebezoek Indonesië obv archiefbevindingen en overlevering tbv vervaardigen audio-visuele materialen. 3 wk: projectuitvoerder, audiovisuele apparatuur (registratie) 4. Gericht locatiebezoek Japan (Nagasaki, Hiroshima) 1 wk: projectuitvoerder, audiovisuele apparatuur (registratie)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
De speurtocht naar informatie en documenten uit archieven wordt op afstand onbezoldigd ondersteund door in deze casus geïnteresseerde historici 10.2.e - NIOD en 10.2.e - ANU (Australian National University) aangezien het een verhaal betreft dat op diverse punten nieuw licht werpt op de betrekkingen, doordat sprake is van nauwe banden met Chinese ondernemers in Surabaya. Daarbij krijgt de grondpolitieke kwestie voor de Indo-Europeaan in de jaren dertig een persoonlijk gezicht, evenals de Japanse bezetting, internering in vrouwenkampen en de in Surabaya doorgemaakte Bersiap in de Darmo wijk. Voorafgaand aan deze generatie van eerste vrouwelijke Indo-Europese strafpleitster is de migratiegeschiedenis per 1894 van haar uit Nederland gemigreerde vader, werkzaam bij het spoor, al in documenten en beeld beschikbaar dankzij overgeleverde brieven met foto's (mogelijk tentoongesteld in Wereldmuseum). Dit project betreft het boven tafel krijgen van ontbrekende schakels in de transgenerationele overdracht, van groot belang voor de zogeheten tweede generatie en het collectief bewustzijn. De 'witte plekken' cq ervaringen en kennis waarover gezwezen is, deels door het traumatisch gehalte ervan, kunnen door moeite te doen nog enigszins worden ingevuld en daarmee toegankelijk gemaakt. In dit project zal naast degelijk archief- en documentonderzoek de rol van sfeerbeeld niet ontbreken opdat een en ander op aantrekkelijke en toegankelijke manieren over het voetlicht gebracht kan worden. Concreet levert deze fase ontbrekende informatieve puzzelstukken uit archiefonderzoek: DOCUMENTATIE. En AUDIOVISUELE MATERIALEN van geografische locaties en de zoektocht zelf.	

**Doc. 35**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
NVT Stichting Docuprins heeft geen personeelsleden.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
NVT		
Materieel		€ 10.1.c-
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Audiovisuele registratieapparatuur Panasonic HC-VXF990: 10.1.c Rode microfoon: 10.1.c,- SD cards Extreme 32Gb 10.1.c		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Inhuren van betreffende apparatuur 10.1 - per dag = minimaal 10.1.c zodoende goedkoper deze aan te schaffen. Het betreft goede kwaliteit niet-professionele, laagdrempelige apparatuur waarvan alleen de microfoon enige restwaarde kent.		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Hoofdonderzoeker 10.1.c		
Historicus/beeldresearch 10.1.c 1 btw		
Assistent/tolk 10.1.c -		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
AUDIOVISUEEL ANTROPOLOOG - onderzoeker, projectleider en voornaamste uitvoerder. Het is ondoenlijk om voor dit arbeidsintensieve traject de reguliere ZZP-uurtarieven te rekenen waar de academisch geschoold sociaal wetenschapper en eveneens professioneel geschoold uitvoerend kunstenaar volgens honoraria-regeling Kunstenbond.nl of Rijksoverheid salarisschaal 10.1.c gezien laatste dienstverband recht op zou hebben, te weten: 10.1.c ex btw of op contractbasis 10.1.c - per uur. Aangezien het hier een langdurig project betreft is uitgegaan van een brutobruuto maandbedrag van 10.1.c,- ex btw oftewel 10.1.c per week ex btw. HISTORICUS en overige ERFGOED-RESEARCH expertise. Het laagste ZZP-tarief voor externe inhuur research is 10.1.c ex btw Op adhoc basis is een dagtarief van 10.1.c gebruikelijker. 10.1.c btw ASSISTENT-TOLK deze wordt op locatie in Indonesië ingehuurd tegen het vermoedelijk schappelijke dagtarief van 10.1.c,- met doorbetaling in weekends om rekening te houden met 'jam karet' (rubberen tijd) en treffen van voorbereidingen. Btw hier niet van toepassing; totaalbedrag te reserveren 10.1.c- REIS- VERBLIJFKOSTEN Nederland: 10.1.c x Jubbega - Den Haag/Amsterdam obv NL 2e klas 10.1.c,- Indonesië: 2 x retourticket 10.1.c dg overnachting a 10.1.c,- gem 10.1.c; ret. Jakarta-Surabaya 10.1.c,-		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c,-
Specificatie van de eigen bijdrage		
Per kalenderjaar kan de kleine stichting uit eigen middelen 10.1.c- aan projecten besteden. Doorgaans komt dit ten goede aan door derden geïnitieerde projecten.		
Bijdragen derden		€ 10.1.c,-
Specificatie van de bijdragen derden		
Boekenbudget private donatie		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam: ANALYSE BRONNEN - WAT IS WAAR?
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
ANALYSE 14 wk relateren specifieke casus aan bredere context 5. Verzameld materiaal ordenen, 6 wk: hoofdonderzoeker, 2 wk: audiovisuele apparatuur (inventarisatie) 6. Vergelijking eigen materiaal met reeds openbaar erfgoed (musea, literatuur, geschiedkundige en erfgoed organisaties, online) 8 wk: hoofdonderzoeker, ad hoc externe institutionele expertise onbezoldigd.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
'GAP'-ANALYSE: waarin vult het verkregen materiaal reeds beschikbare openbare bronnen & kennis aan. TEKSTEN: als basis voor artikelen, lezingen, overige openbaarmakingen BEELD & GELUID INVENTARIS: als basis voor illustraties en audiovisuele openbaarmakingen.	

**Doc. 35**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
NVT		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
NVT		
Materieel		€ 10.1.c-
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
2 wk audiovisuele hard- en software a 10.1.- per dag		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Huurtarief (oa Open Studio Amsterdam) 10.1.- per dag = ex btw 10.1.c-		

**Doc. 35**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c,-
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
14 wk hoofdonderzoeker a 10.1.c,- ex btw		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
zie Activiteit: A		
Uitgangspunt brutobruuto (!) maandtarief van bijna 10.1.c,- 10.1.c incl btw		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Een deel van maximaal te besteden bijdrage a 10.1.c over twee kalenderjaren.		
Bijdragen derden		€ 10.1.c,-
Specificatie van de bijdragen derden		
Ter beschikking gestelde werk- en kantoorruimte twv 10.1.c - incl btw per mnd (vb www.Cinetol.org, Amsterdam) = 10.1.c		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam: ONTWERP & OPENBAARMAKING - WAT IS WAAR?
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
ONTWERP en OPENBAARMAKING 14 wk 7. Schetsontwerpen (beeld/tekst/performance/audiovisuele kunstinstallatie/tentoonstelling/online) incl begrotingen. 8 wk projectuitvoerder, 1 wk audiovisuele expertise, 1 wk financiële expertises. 8. Samenstelling & presentatie geïllustreerde lezingen. 3 wk projectuitvoerder 9. Peilen belangstelling openbare instellingen (uitgevers, musea, podia, platforms on- en offline) 3 wk projectuitvoerder	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Nu de BRONNEN zijn ONTSLOTEN (activiteit A) en GECONTEXTUALISEERD (activiteit B) is het tijd voor OPENBAARMAKING. GEILLUSTREERDE LEZINGMATERIALEN beschikbaar voor kennisoverdracht. SCHETSONTWERPEN voor culturele activiteiten ontwikkeld.	

**Doc. 35**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
NVT		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
NVT		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

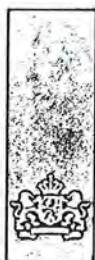
**Doc. 35**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c,-
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Hoofdonderzoeker 10.1.c,- Audiovisuele expertise 10.1.c Financiële expertise 10.1.c,- ex btw		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
ONDERZOEKER vlgs brutobruuto tarief (zie A en B) ex btw = 10.1.c incl btw AUDIOVISUELE expertise is kostbaar en uitsluitend a 10.1.c per uur ex btw, incl apparatuur, in te huren voor korte klussen zoals deze. Totaal 10.1.c FINANCIELE expertise varieert van 10.1.c per uur voor boekhoudkundig werk tot 10.1,- voor begrotingsadvies ex btw hier is een gemiddelde van 10.1.c per uur aangehouden. Totaal 10.1.c ex btw/10.1.c- incl btw		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c,-
Specificatie van de eigen bijdrage		
Laatste deel van maximaal 10.1.c,- stichting docuprins over twee kalenderjaren.		
Bijdragen derden		€ 10.1.c,-
Specificatie van de bijdragen derden		
Gebruik werk- en kantoorruimten inclusief computer & internet 10.1.c,- Opslag ontsloten materialen incl verwarming/koeling opv 10.1.c- p mnd gedurende twee jaar 10.1.c		



Doc. 35

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Doc. 35

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (<i>eigen middelen van uw instelling</i>)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

**Doc. 35**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	

**Doc. 35**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

**Model C Liquiditeitsprognose**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	Jaar T	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3	Jaar T+4	Jaar T+5
Januari			16558			
Februari						
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						
September		11772				
Oktober						
November						
December	24712					
Totaal	0	0	0	0	0	0

Toelichting

Activiteiten A, eerste fase eind 2018 t/m voorjaar 2019 betreft oa reiskosten naar archieven en erfgoedinstellingen overzee, evenals langste inhuur extra expertise; hoe vroeger tickets geboekt worden, hoe voordeliger.

Activiteiten B, tweede fase, najaar 2019, betreft voornamelijk bureauwerk en onbezoldigde expertise binnenland.

Activiteiten C, afrondende fase voorzien in 2020 behoeft weer wat meer inhuur externe expertise.



Doc. 36

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

aanvraag verlening

Projectsubsidie
2018

BH: OHC

objectnr: 2027276

**Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS**

geen subnr.

N.B. U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken inzake een eerder verleende subsidie,
óók voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Stichting Federatie Indische Nederlanders		
Postadres / Postcode/ Plaats	Postbus 30, 2501 CA DEN Haag		
Contactpersoon	E.M.J. Lentze Naam	0610.2.e Telefoon	10.2.e@federatie-indo.nl Emailadres
Projectleider	E.M.J. Lentze Naam	0610.2.e Telefoon	10.2.e@federatie-indo.nl Emailadres
Relatienummer instelling	nvt Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	nvt Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	69028907		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd? Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.	☒ JA ☐ NEE Indien NEE; Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl , namelijk: Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt. Aankruisen hetgeen van toepassing is		



2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☐ Instellingssubsidie

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ Projectsubsidie

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project
Getuigen aan het woord
Omschrijving van doel van project
Historische kennis rondom (cruciale episodes voor) voormalig Nederlands-Indië en Indische Nederlanders te versterken.

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

6 augustus 2018

Einddatum activiteiten

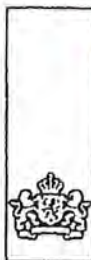
6 augustus 2021

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

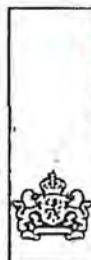
- ☒ Directie OHW - Oorlogsgetroffenen en herinnering WOII
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend
- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend



5. Activiteitenplan en begroting

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A	Getuigen aan het woord Produceeren van audiovisueel materiaal en social media cam- pagnes.	81 417,64 0,00	n.v.t -0,00	59.200 -0,00	22 217,64 -€0,00
B		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
C		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
D		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
E		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
F		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
Tot aal		0,00	0,00	0,00	€ 0,00

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd		
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	JA		
	2	Oprichtingsakte of statuten	JA		
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	JA		
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA	aantal	0 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA	aantal	0 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE		
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE		
Overig			NEE		
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			0		

¹ Indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(n)en	1	Titel(s)	mr. drs.	Voorletter(s)	E.M.J.	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam	Lentze			Geslacht	M
		Functie	voorzitter				
		Datum	01-07-2018				
		Handtekening	10.2.e				
	2	Titel(s)	mr.	Voorletter(s)	D.	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam	Kohélet			Geslacht	M
		Functie	secretaris & penningmeester				
		Datum	01-07-2018				
		Handtekening	10.2.e				

9. Opmerkingen

--

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Getuigen aan het woord
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Aard: De Federatie Indische Nederlanders (hierna: de Federatie) doet een beroep op de subsidieregeling 'Collectieve erkenning Indisch en Moluks Nederland' teneinde de middelen te verkrijgen die nodig zijn om de historische kennis en het bewustzijn rondom (cruciale episodes voor) voormalig Nederlands-Indië en Indische Nederlanders bij een zo breed mogelijk publiek te versterken. De Federatie zal dit doen door audiovisuele beelden over (cruciale episodes voor) voormalig Nederlands-Indië en Indische Nederlanders te ontwikkelen, te produceren en onder een zo breed mogelijk publiek te verspreiden. De beelden zullen digitaal beschikbaar worden gesteld (website & YouTube) en vooral via door actieve online promotie en social media campagnes worden verspreid, niet in de laatste plaats omdat daardoor vooral de jongere generatie wordt bereikt; een groep waarbij de historische kennis rondom voormalig Nederlands-Indië en Indische Nederlanders vaak abominabel is. Duur: Het project heeft een looptijd van drie jaren en loopt vanaf 6 augustus 2018 t/m 6 augustus 2021. Wijze van uitvoering van de activiteit: De bedoeling is dat het te produceren audiovisuele materiaal (interviews & archiefmateriaal) zich in de eerste plaats zo veel als mogelijk zal concentreren op de zogenoemde eerste generatie Indische Nederlanders; de daadwerkelijke ooggetuigen van de verschrikkingen in het voormalige Nederlands-Indië en van de daaropvolgende opvang in Nederland. Haast is hierbij geboden nu deze generatie binnen een decennium zeer waarschijnlijk is verdwenen. Voorts zullen ook tweede, derde en vierde generatie Indische Nederlanders de revue passeren, zodat hun perceptie over de gebeurtenissen en hun ervaringen aan bod komen evenals hun vertaalslag naar het heden (historisch perspectief). In de laatste plaats zal ook ruimte zijn voor de huidige Nederlandse bevolking en hun kennis en meningen hierover evenals kort debat over de gebeurtenissen tussen mensen van verschillend pluimage.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Het doel van deze subsidieaanvraag is de historische kennis en het bewustzijn rondom (cruciale episodes voor) voormalig Nederlands-Indië en Indische Nederlanders te versterken. De Tweede Wereldoorlog, de Indonesische onafhankelijkheidsverklaring, de daaropvolgende Bersiap-periode, de onafhankelijkheidsstrijd, de politieke acties, de machtsoverdracht van voormalig Nederlands-Indië en Zwarte Sinterklaas vormen kritieke gebeurtenissen in de geschiedenis van Nederlands-Indië en Indische Nederlanders. Het versterken van de kennis van deze geschiedenis en de daarbij behorende historische feitencomplexen draagt bij aan een beter begrip onder de huidige Nederlandse bevolking omtrent welke verschrikkingen Indische Nederlanders hebben moeten doorstaan en waarom zij zijn waar zij nu zijn. Vanuit de Indische gemeenschap in Nederland bestaat er brede steun om te zoeken naar een passende wijze van een brede collectieve erkenning van hetgeen in voormalig Nederlands-Indië heeft plaatsgevonden, en wat de gemeenschap daar en na aankomst in Nederland heeft moeten doorstaan. De subsidieregeling 'Collectieve erkenning Indisch en Moluks Nederland' is bedoeld voor het investeren in cultuurhistorisch erfgoed en het welzijn van de genoemde gemeenschappen in Nederland en kan de Federatie de middelen leveren die nodig zijn om vorenbedoelde kennis in Nederland adequaat te versterken. Door de hiervoor genoemde episodes audiovisueel over het voetlicht te brengen wordt het historisch bewustzijn omtrent deze gebeurtenissen versterkt en invulling gegeven aan de hier bedoelde collectieve erkenning.	



Doc. 36

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

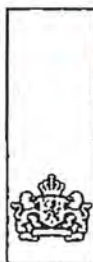
Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c ¹⁰
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Totaal uren = 10.1.c. Uurtarief = 10.1.c Totale kosten persoon = €10.1.c		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Voorbereiding (schrijven plan de campagne a 10.1.c & interviews 10.1.c) voorbereiden a 10.1.c door 10 personen interviews 10.1.c u 10.1.c		
Opnames 10.1.c		
10.1.c		
Verwerken 10.1.c		
10.1.c		
Publiceren 10.1.c		
10.1.c		
Evaluatie (10.1.c		
10.1.c		
Totaal personeelskosten = €10.1.c		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Huren van camera, licht en microfoons. Aanschaf overige hardware (desktop of laptop en externe harde schijf) en software.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Camera a € 10.1.c)		
10.1.c dagen x 10.1.c .-		
Licht & Microfoons (10.1.c		
10.1.c		
Overige hardware		
- (Desktop/Laptop a €10.1.c, - restwaarde a €10.1.c,-)		
- Externe harde schijf 3TB € 10.1.c,-		
Software (Adobe Premiere Pro a €10.1.c		
€10.1.c		
Totaal materieel = € 10.1.c		

**Doc. 36**Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

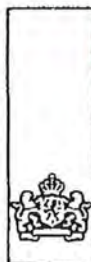
Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Social Media campagnes. Reisonkosten		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Social Media campagnes - Twitter: 40 interviews x € 10.1.c = €10.1.c,- - Facebook 40 interviews x € 10.1.c = €10.1.c,- Totaal social media campagnes = €10.1.c Reiskosten: 40 interviews x 2 personen x +/- €10.1.c = €10.1.c,-		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Zie toelichting onder 'kosten personeel'.		
Bijdragen derden		€ 0
Specificatie van de bijdragen derden		
n.v.t.		

**Doc. 36**

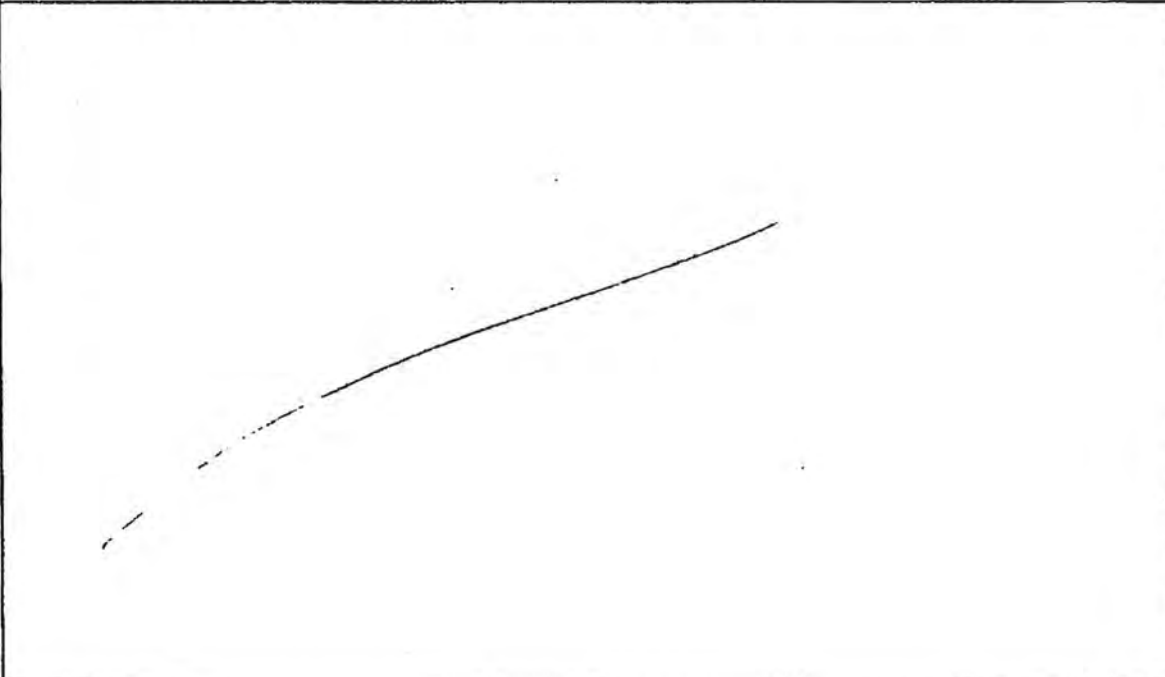
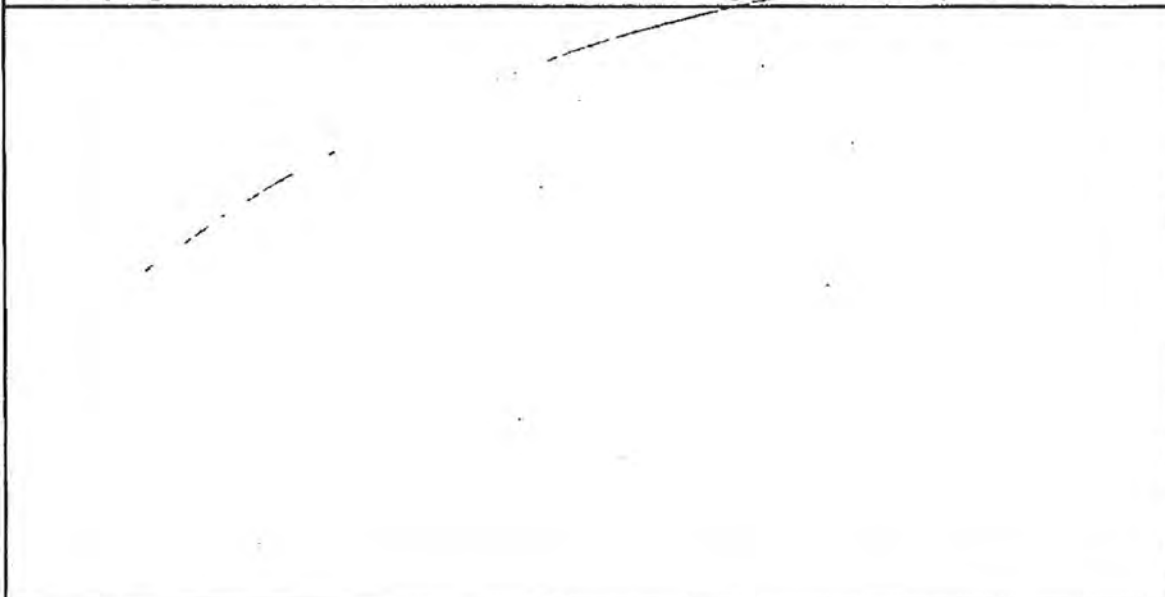
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



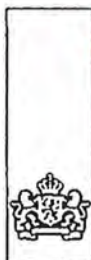
Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
	

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

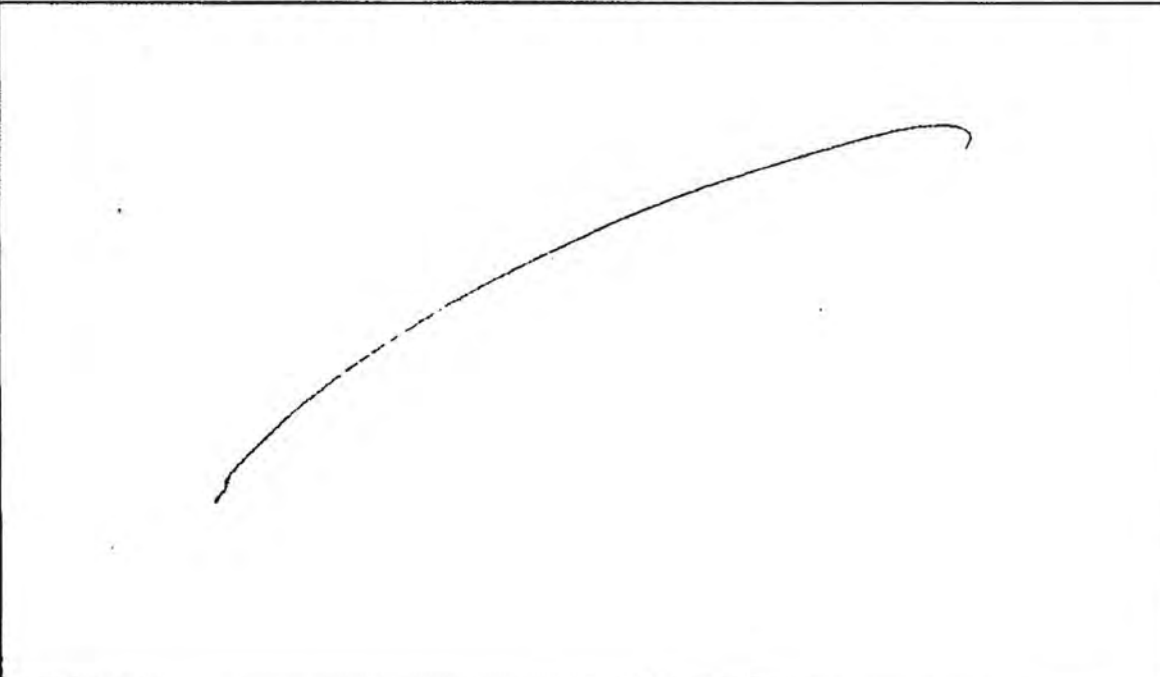
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

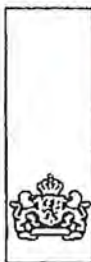
Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		
		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



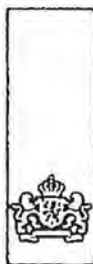
Doc. 36

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

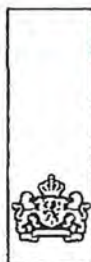
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

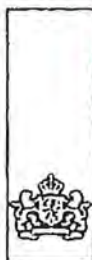
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

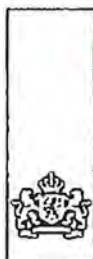


Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

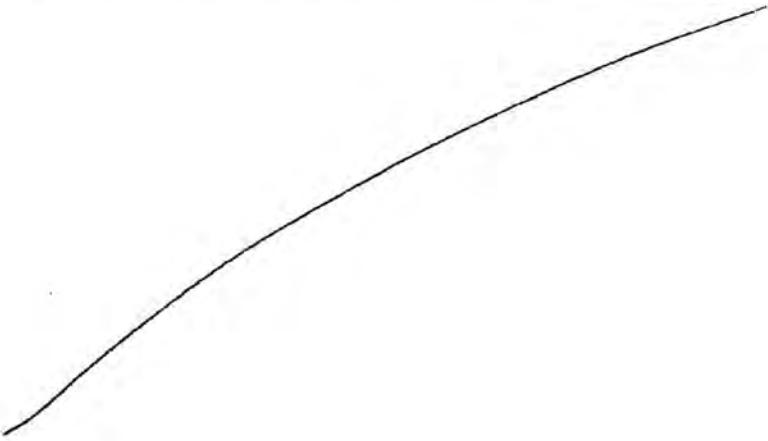
Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Doc. 36

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

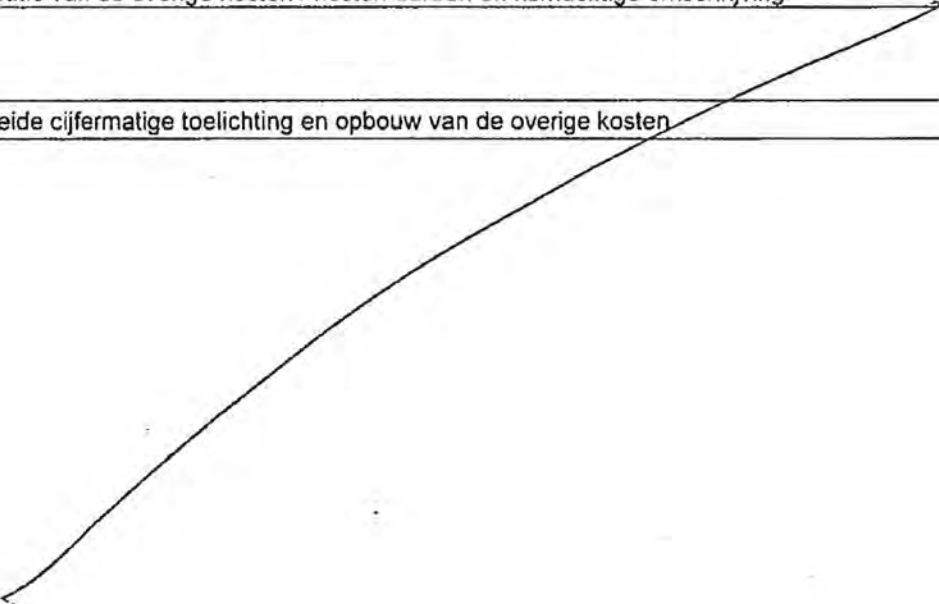
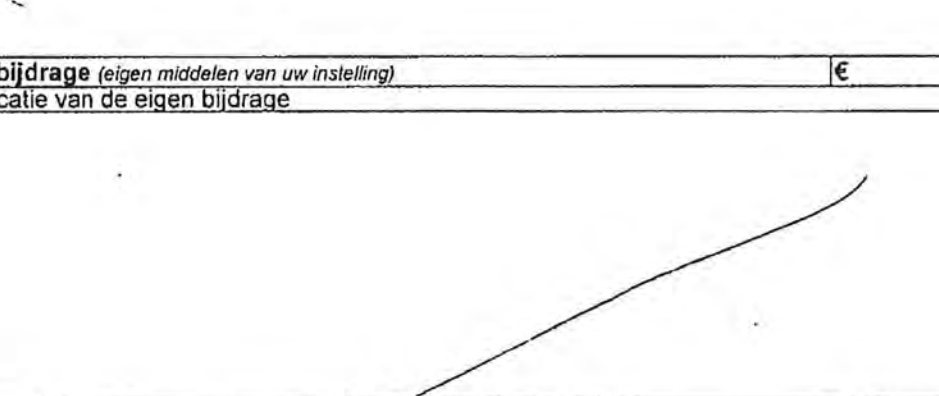
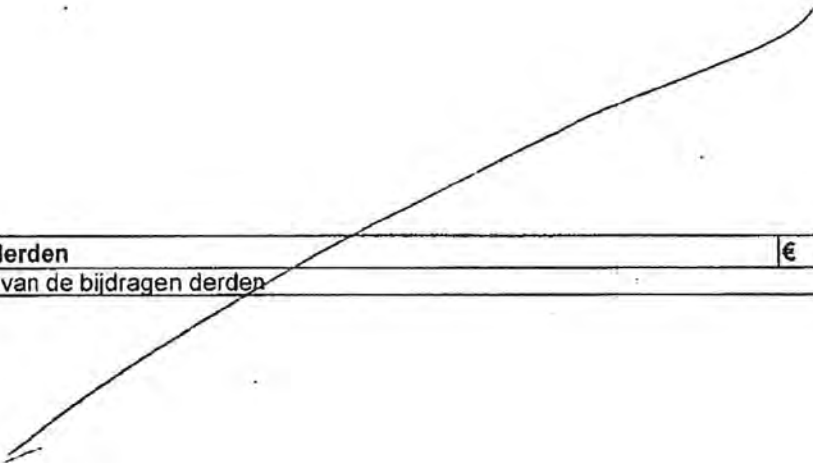
Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

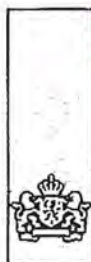
Activiteit: F	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		
		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
		
Eigen bijdrage <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		
		

**Model C Liquiditeitsprognose**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	 Jaar T	 Jaar T+1	 Jaar T+2	 Jaar T+3	 Jaar T+4	 Jaar T+5
Januari						
Februari						
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						
September						
Oktober						
November						
December						
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting



Doc. 37

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

aanvraag veelering

Projectsubsidie
2018

BH: OHW

objectnr: 1251439
geen subnr!

Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken over een eerder verleende subsidie. Ook voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Stichting Filmproject		
Postadres / Postcode/ Plaats	Postbus 3360, 1001AD Amsterdam		
Contactpersoon	Dorna van Rouveroy Naam	2010.2.62 Telefoon	stichtingfilmproject@planet.nl Emailadres
Projectleider	Dorna van Rouveroy Naam	610.2.e Telefoon	stichtingfilmproject@planet.nl Emailadres
Relatienummer instelling	1251439 Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	314263 Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	34217708		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd? Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.	☒ JA ☐ NEE Indien NEE; Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl , namelijk: Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt. Aankruisen wat van toepassing is		



2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

☐ Instellingssubsidie

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ Projectsubsidie

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project

Finding ENOK, sporen van de Njai

Omschrijving van doel van project

Het doel zal zijn een foto expositie, een film en een (kunst) installatie over de rol die de Njai speelde in de samenleving van Nederlands-Indië.

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

14/08/2018

Einddatum activiteiten

14/10/2020

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

- ☒ Directie OHW - Oorlogsgetroffenen en herinnering WOII
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend

- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling

Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?

**Doc. 37**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

5. Activiteitenplan en begroting

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A	Research	13.629,00	2.350,00	2.490,00	€ 8.789,00
B	scenario en research	17.515,00	9.100,00	5.995,00	€ 2.420,00
C	voorbereiding en draaien Indonesie	45.655,00	16.100,00	12.750,00	€ 16.805,00
D	Opnamen Nederland	10.655,00	5.800,00	0,00	€ 4.855,00
E	afwerking	29.120,00	0,00	8.400,00	€ 20.720,00
F	expositie gezamenlijk werk	26.095,00	1.450,00	3.240,00	€ 21.405,00
Totaal		142.669,00	34.800,00	32.875,00	€ 74.994,00

**Doc. 37**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	JA
	2	Oprichtingsakte of statuten	JA
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	JA
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA aantal 6 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA aantal 6 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	JA
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			JA
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			4

¹ Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)

**8. Ondertekening**

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(o)n(en)	1	Titel(s)	Ing	Voorletter(s) D.X.	Tussenvoegsel(s) van	
		Achternaam Rouveroy van Nieuwaal				Geslacht V
		Functie voorzitter				
		Datum 01/07/2018				
		Handtekening 10.2.e				
	2	Titel(s)	Voorletter(s)		Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam				Geslacht M
		Functie				
		Datum				
		Handtekening				

9. Opmerkingen

De bijdrage derden betreft een aanvraag die wij aan het voorbereiden zijn bij Dutch Culture, die op dit moment een subsidieregeling heeft via het Gedeeld Cultureel Erfgoed matchingfonds, en wij zijn voornemens daar 34800,- euro aan te vragen.

Wij werken uitsluitend met ZZP'ers dus hebben niet loonkosten en werkgeversaandeel opgevoerd.

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.

**Doc. 37**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Research
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Research naar sporen van Enok, de grootmoeder van 10.2.e in Indonesië. Dit zal zijn de Preanger, Plantages waar grootvader werkte die nu gerund worden door de overheid, worden bezocht. (Lodaya, Cibeunying). We gaan op zoek naar andere nazaten van blanke mannen met hun toenmalige njai's. De duur van de research zal zijn 17 dagen. De uitvoering betreft contacten leggen, foto's maken van plekken waar gefilmd en gefotografeerd gaat worden. Er wordt samengewerkt en gereisd met Iswanto Hartono die deel uitmaakt van het project. Gesprekken zullen worden gevoerd met eventuele toekomstige medewerkers zoals een cameraman, iemand die in archieven naspeuring doet, de historicus 10.2.e, en directeur Erasmus Huis 10.2.e	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
De research wordt gedaan door 10.2.e. Hij reist met 10.2.e langs plekken, maakt foto's, maakt een verslag, legt contacten. De doelstelling zal zijn: een zodanige voorbereiding te doen dat er het jaar daarop gedraaid kan worden, en de fotoreportage gemaakt.	

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
fotograaf en tolk /gids doen research en researcher werkt apart in archieven om materiaal te vinden voor het project.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Fotograaf Tolk/gids researcher chauffeur	10.1.c). 1.c	
Materieel		
		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
geheugenkaart sony, nodig om foto's op te slaan, Canon lens voor betere wijdhoek opnamen.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
geheugenkaart sony lens, Canon 16-35mm	10.1.c	

**Doc. 37**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
reiskosten en verblijf, voor fotograaf, tolk/vertaler en chauffeur. Berekend op 17 dagen.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
reiskosten ticket retour Ind.K autohuur incl km, verz.benz hotels sejour verzekering vergunningen/visa 10.1.c		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bij personeel neemt SFP 10.1.c voor eigen rekening, en de materiele kosten van 10.1.c		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
Deel van de ticket, n.l. 10.1.c en tolk/gids 10.1.c		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam: scenario en research
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Op basis van de research resultaten in Indonesie gaan we een scenario schrijven voor de beoogde film en foto serie. Dit zal zeker een maand of 6 duren waarin af en toe bijeenkomsten zijn, in totaal 10. Er wordt in Nederland gerechercheerd in bestaande archieven, in Indonesie in bestaande archieven om te achterhalen waar er kinderen zijn geboren uit gemengde huwelijken. Daarmee of met hun nakomelingen wordt contact gelegd. De uitvoering zal zowel in Nederland als in Indonesie plaatsvinden. We beginnen in 2018, en dit zal duren tot medio 2019.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
De activiteiten zijn de schriftelijke werkzaamheden, de brainstorming, de research, het samenbrengen van de informatie in het scenario, draaiboek, production bible voor alle partijen, alle informatie die relevant is voor de inhoudelijke opzet van het project.	

**Doc. 37**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
scenarioschrijver en regisseur samen met anderen vervaardigen scenario		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
scenarioschrijver 10.1.c regisseur 10.1.c researcher Nederland 10.1.c adviseur 10.1.c researcher Indonesie. 10.1.c		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
scenario moet uitgeprint, telefonisch overleg met Indonesie enz.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Porti en telefoon 10.1.c documentatie/fotomateriaal kopieerkosten		

**Doc. 37**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Er zullen vertalingen over en weer gemaakt worden van interviews e.d. uitgegaan van aantal woorden, bijeenkomsten van scenarioschrijvers en anderen voor overleg.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
vertalingen reiskosten 10 bijeenk. huur kantoor x 10 : 10.1.c		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c...5
Specificatie van de eigen bijdrage		
regisseur 10.1.c researcher Nederland 10.1.c adviseur nederland researcher Indonesie		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
salaris scenarioschrijver, 10.1.c researcher Nederland adviseur Nederland researcher Indonesie		

**Doc. 37**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam: voorbereiding en draaien Indonesie
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Er zal worden voorbereid om te gaan draaien in Indonesie. Productieleider bereidt alles voor. Hij vertaalt de inhoud naar praktische aanpak van het project. Fotograaf en regisseur zullen 15 opnamedagen hebben in Indonesie voor interviews met nazaten van njai's, de uitvoering zal zijn middels filmen, foto's maken, bewegende portretten, en met Indonesische kunstenaar samenwerking aan installatie. In oktober 2019 willen we gaan opnemen.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Doel is: Mooi filmmateriaal, mooie foto reportage, installatie kunstwerk. Alles wat daaraan vooraf gaat om dit mogelijk te maken, wordt gedaan.	

**Doc. 37**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
productieleider bereidt voor maar blijft in Nederland net als boekhouder die vinger aan de pols houdt. n Indonesie worden in 15 dagen de opnamen afgerond.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
productieleider regisseur kunstenaar fotograaf cameraman researcher In tolk/gids geïnterviewde chauffeur boekhouder	10.1.c	
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Afgezien van kopieën en telefoneren, zal de huur in Indonesie gebeuren omdat er ook gewerkt wordt met Indonesische crew.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Porti en telefoon documentatie/fotomaterieel kopieerkosten camera/gel.appl.huur	10.1.c	

**Doc. 37**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Het zijn de kosten die direct verband houden met de opnamen. Een busje wordt gehuurd voor het verplaatsen van de crew door heel Java		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
autohuur incl km benz: vertalingen reiskosten 2 tickets K hotels sejours visa's 2x1 10.1.c		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
productieleider 10.1.c, regisseur 10.1.c, cameraman 10.1.c geïnterviewden 10.1.c, materielele kosten documentatie 10.1.c kopiekosten 10.1.c camerahuur 10.1.c		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
Kunstenaar iswanto Hartono 10.1.c fotograaf 10.1.c researcher Indonesie 10.1.c tolk/gids 10.1.c, reiskosten 2 x 10.1.c, hotels 10.1.c sejours 10.1.c		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam: Opnamen Nederland
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Het gedramatiseerde gedeelte van de docudrama wordt opgenomen, dit zal 2 dagen in beslag nemen, en 1 dag wordt er documentair gedraaid. De fotograaf maakt zijn opnamen van de portretten en de bewegende portretten. Dit zal zijn in december 2019.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Het aansluitende deel, het Nederlandse gedeelte van de door ons nagestreefde foto en filmreportage wordt opgenomen, doel is dat e.e.a. een geheel vormt met het Indonesische gedeelte.	

**Doc. 37**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Omdat het het gedramatiseerde gedeelte betreft staan bij personele kosten niet alleen technische medewerkers en makers, maar ook acteurs en kleding en make-up.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
regisseur fotograaf camera geluidsre- geinterview actrice acteur kleedster make-up	10.1.c	
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Voor het dramatische gedeelte willen we background projection doen via de chromakey studio. De acteurs spelen op de voorgrond hun rol.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
huur camera geluid studio/chroma key incl.app16	10.1.c	

**Doc. 37**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Sommigen komen per auto naar de locatie, voor de documentaire dagen rijden we met auto cameraman. Er moet wat kleding gehuurd en props neergezet, en zaken geleend.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
reiskosten sejours interviews sejours geeneeneer kleding/props representatie	10.1.c	
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
geen eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
Regisseur 10.1.c fotograaf 10.1.c, cameraman 10.1.c geluidsman 10.1.c, acteur actrice 10.1.c		

**Doc. 37**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Naam: afwerking
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Dmv montage wordt de film samengesteld en de bewegende portretten van de fotograaf gemonteerd. I.s.m. een artdirector worden de foto's gereed gemaakt voor de expositie. Er worden catalogie geschreven en gedrukt. Dit neemt ongeveer een maand of 4 in beslag. Er wordt niet onafgebroken aangewerkt omdat men soms even het werk moet laten rusten om zeker te weten dat je op de goede weg zit. Van november 2019 tot mei 2020 zijn wij hiermee bezig.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Er wordt lesmateriaal geschreven en aangepast voor het resultaat van de montage en fotoexpositie. Vertalingen worden gemaakt voor Indonesische partners. Archiefmateriaal wat wordt gebruikt wordt gecleard van rechten. Er wordt muziek gebruikt voor de montage van de film en die wordt ook gecleard van rechten. Het geluid van de film wordt gemixed. Doelstelling: film gereed maken, foto tentoonstelling gereed maken, bewegende portretten gereed maken, alles in overleg met Indonesische partner	

**Doc. 37**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Nu komen de belangrijke postproductiemedewerkers, montageleider en alle andere technische medewerkers.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
regisseur 10.1.c fotograaf 10.1.c montageleider Geluidsmixer commentaar kleurcorrector tekstschrijver		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
teneinde de film af te werken moet er beschikking zijn over montage- en geluidsopname apparatuur,		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Montageset huur 10.1.c Geluidsstudio, huur 10.1.c		

**Doc. 37**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c ¹⁰
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
fotoserie, moving portrets en film moeten voorzien worden van archiefmateriaal en muziek. De foto's worden gereed gemaakt voor expositie.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
transcriptie interviews 10.1.c vertaling interviews 20.000 woorden 10.1.cw digitalisatie materiaal 10.1.c afdrukken fotoos 10.1.c Rechten Pauschall Reproductie/rechten archiefbeeld/geluic 10.1.c Reproductie/rechten foto's 10.1.c Reproductierechten muziek 10.1.c Auteursrechten muziek 10.1.c		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Regisseur en fotograaf ieder 10.1.c, dus 10.1.c totaal, afdrukken fotoos 10.1.c rechten archief fotoos en muziek		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		
geen bijdrage derden		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam: expositie gezamenlijk werk
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Na het gereed komen van de gezamenlijke werken moeten deze worden vertoond en getoond. Er is een premiere, en de Indonesische partner komt naar Nederland met zijn kunstwerk. Ons project zal worden tentoongesteld in een van de belangrijke musea in Nederland, zoals Bronbeek of het Tropenmuseum. Wij prepareren het project zodanig dat het een reizende tentoonstelling kan zijn, ook geschikt voor bijvoorbeeld de Indonesische National Gallery.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Samen met de publiciteitsmedewerker, en de schrijver van het educatieve materiaal, de artdirector, door de gezamenlijke inspanning zorgen we dat de verschillende werken een geheel vormen en kunnen worden getoond en vertoond.	

**Doc. 37**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Schrijver educatie, publiciteit en artdirector gaan aan de slag om dit gedeelte project vorm te geven		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Productieleider Publiciteitsmedewerker chauffeur ontwerper website en flyer schrijver educatief materiaal art-director	10.1.c	
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Om ons project zo groot mogelijk uit te brengen reserveren wij vast kosten die gemaakt zullen gaan worden als de expositie gaat reizen.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Bijdrage exp. Indisch Herinneringscentrum Bijdrage exp. Bronbeek Bijdrage exp. Nat. Gallery of Indonesia	10.1.c	

**Doc. 37**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Hartono komt naar Nederland voor de premiere. Het project wordt cijfermatig afgesloten de website wordt ontworpen en online geplaatst. Verscheping van Iswanto's kunstwerk zal ongeveer 1500 bedragen		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
huur bus incl benzine ticket 10.2.e transport installatie/kunstwerk Isw verblijfskosten premierekosten Bankkosten Accountantskosten webportal en hosting voor 4 jaar	10.1.c	
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Premierekosten en die van accountancy worden door SFP gedragen.		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
Bijdrage aan ticket Iswanto en zijn verblijf.		

**Model C Liquiditeitsprognose**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	2018 <i>Jaar T</i>	2019 <i>Jaar T+1</i>	2020 <i>Jaar T+2</i>	<i>Jaar T+3</i>	<i>Jaar T+4</i>	<i>Jaar T+5</i>
Januari		2.083,00	3.123,75			
Februari		2.083,00	3.123,75			
Maart		2.083,00	3.123,75			
April		2.083,00	3.123,75			
Mei		2.083,00	3.123,75			
Juni		2.083,00	3.123,75			
Juli		2.083,00	3.123,75			
Augustus		2.083,00	3.123,75			
September	6.250,00	2.083,00				
Oktober	6.250,00	2.083,00				
November	6.250,00	2.083,00				
December	6.250,00	2.083,00				
Totaal	25.000,00	24.996,00	24.990,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting

Omdat wij half augustus 2018 beginnen en eindigen half augustus 2020, heb ik augustus 2018 niet in dit overzicht meegenomen maar augustus 2020 als 1 maand berekend.

Omdat ik enorm heb geworsteld met het formulier, en met adobe dat om de paar uur crasht, heeft het formulier dat ik reeds verzond, niet doorgeteld.

Ik heb de zaken handmatig opgeteld en ingevuld.

Maar het zat me niet lekker en heb nogmaals een formulier gedownload en ingevuld.

De inhoud en de cijfers zijn hetzelfde, alleen heeft het formulier nu gedaan wat het beloofde.

Ik hoop en vertrouw er op dat u het eerste formulier hebt geaccepteerd op de tijd dat het binnenkwam (00.00 uur) en dat u aan dit formulier afleest dat wat ik handmatig optelde, klopte.

Met vriendelijke groet

Dorna van Rouveroy



aanvraag verlenging
Projectsubsidie
2018

BH:OHLW

objectnr: 2027306

geen subnr.



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

**Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS**

N.B. U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken inzake een eerder verleende subsidie,
dók voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	STICHTING INDOMANIA		
Postadres / Postcode/ Plaats	BOE SIERWOLD 30A 3812BL, AMELROD OUDT		
Conductpersoon	GERARD MORTERD	10.2.e	10.2.e
Projectleider	GERARD MORTERD	10.2.e	10.2.e
Relatienummer instelling	Meest van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	63038994		
Is de instelling verplicht ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?	☐ JA ☐ NEE Indien NEE: ☐ Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsovereenkomsten (koopvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl , namelijk: SOCIAAL CULTURELE INSTELLING ZONDER WINSTOOGMERK ☐ Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☐ Instellingssubsidie

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voegt u uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant

☐ Projectsubsidie

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project
HET WALTER SPIES PROJECT
DOEL VAN HET PROJECT
HEROPRETTEN VAN EEN UNIEKE DANSVOORSTELLING DIE INDISCHE EN INDONESISCHE GESCHIEDENIS BIJ ELKAAR BRENGT EN MET ELKAAR VERBINDT

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voegt u uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten	05/07/2018
Einddatum activiteiten	04/07/2021

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

- ☐ Directie
in de toelichting na het aanvraagformulier voor een
subsidieaanvraag is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend

Op welk beleidskader of
subsidieregeling heeft uw
aanvraag betrekking?

- ☐ Naam beleidskader of subsidieregeling
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

5. Activiteitenplan en begroting

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal tussenvoerwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2-4+5)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A	VOORBEREIDING	20.600,00	0,00	0,00	€ 20.600,00
B	ONTWIKKELING NEDERLAND-BIDDHOESE	24.025,00	0,00	0,00	€ 24.025,00
C	REPETITIE	60.800,00	60.000,00	0,00	€ 800,00
D	UITVOERING	83.950,00	47.000,00	7.375,00	€ 29.575,00
E		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
F		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
Tot aal		189.375,00	107.000,00	7.375,00	€ 75.000,00



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	JA ☐
	2	Oprichtingsakte of statuten	JA ☐
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	JA ☐
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA ☐ of 4 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA ☐ of 4 (1 per activiteit)
Model C	5	Liquiditeitsprognose	JA ☐
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	JA ☐
Overig			JA ☐
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			11

¹ Indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekeningsbevoegde(e) persoon(en)	1	Titel(s)	DHR	Voorletter(s)	GE	Tussenvoegsel(s)	
	Achternaam MOSTERD						
	Geslacht N						
	Functie SECRETARIS STICHTING INDOMANIA						
	Datum 01/07/2018						
	Handtekening 10.2.e						
	2	Titel(s)	DHR	Voorletter(s)	TP	Tussenvoegsel(s)	
	Achternaam PATTILOHY						
	Geslacht M						
	Functie PENNINGMEESTER STICHTING INDOMANIA						
Datum 01/07/2018							
Handtekening 10.2.e							

9. Opmerkingen

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: VOORBEREIDING
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Voorbereiding Juni 2019 start het voorbereidingsproces voor de uitbreiding van het theater Etna Project. Het wordt ontwikkeld. Productie en productie medewerkers worden benoemd en gecontracteerd. Het voorstel voor de productie wordt gemaakt en wordt de productie van de productie en productie team. De productie voor de productie wordt benoemd en krijgt een productie opdracht zodat hij kan beginnen te schrijven. Ook de productie en productie vinden in juni 2019 plaats in Nederland en Indonesië. Dit proces duurt drie maanden met uitwerking van het script dat twee maanden duurt. Als binnen een aantal weken de productie duurt, worden contracten afgesloten en repetitiesperiodes overloopt. Regisseur Glenn Hooijboer en de regisseur choreograaf Gertje Meijer ontwikkelen met de Indonesische dansers materiaal in Indonesië en met Nederlandse dansers materiaal in Nederland. Een serie scènes volgen het script wordt afgewerkt en uiteindelijk worden deze getoond tot een voorstelling nadat de onderdelen muziek en dans uit Nederland zijn ontwikkeld en toegevoegd. Het productieproces vooraf in een productieperiode in Indonesië en een productieperiode in Nederland. Uiteindelijk komen de Indonesische en Nederlandse componenten bij elkaar in Nederland om elkaar in elkaar te gooien te worden. Dit laatste vindt plaats twee maanden voor de uiteindelijke Nederlandse tournee die zal plaatsvinden tussen september 2019 en november 2020.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Met de voorbereiding leggen we een solide basis voor het ontwikkelen van een unieke Nederlands-Indonesische dans-musicaltheater voorstelling. De eerste fase moet het artistieke en productieve team zijn bepaald en gecontracteerd. De productie en marketing afsluiting wordt gerecenseerd en onmiddellijk in actie gezet.	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.C
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
VOORBEREIDINGSKOSTEN Publicatiebesteden: zal drie jaar lang zijn om het project in een media, digitaal en gedrukt en te verspreiden en ook onder de aandacht te brengen. Aan te maken ontwerp plan.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
1.0 VOORBEREIDINGSKOSTEN Personeel anderszins leiding 10.1.C zwaarte leiding 10.1.C directie 10.1.C aan directeur 10.1.C productie / organisatie 10.1.C Publicatiebesteden 10.1.C scriptorijver 10.1.C Voor zover van toepassing, prijzen zijn inclusief BTW.		
Materieel		
Specificatie van de materiele kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materielekosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kenmerkende omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (own money en own effort)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam: ONTWIKKELING NEDERLAND-INDONESIE
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Choreografie wordt ontwikkeld. Dansers en musici worden geselecteerd. Script moet worden aangepast. Dansers en musici moeten in Nederland en Bali audities geven en tevens repetities. In eerste instantie gaat dit op twee plaatsen geschieden van elkaar. In Nederland met het Nederlandse team, in Bali met het Indonesische team. Regisseur en choreograaf-choreograaf komen naar Bali om een maand materiaal te maken met de dansers. Dit gaat intensief en kost elke week vijf volle, gefocuste dagen. Ondertussen maken kunstzinnige en decoratieve schetsen die na acceptatie van het en teken gemaakt worden. De componist heeft in deze fase al voldoende materiaal om mee te werken tijdens de repetities. Meestal wordt met vooropgenomen muziek gewerkt. Uiteindelijk zullen er twee dagen met live muziek (gamelan) gewerkt worden.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Dezorges wil bedacht is moet worden omgezet in dans en choreografie. De ontwikkelde scènes moeten worden uitgedrukt en geïnterpreteerd, vervolgens komen de meest interessante kerntexten in de uiteindelijke voorstelling. Muziek, beweging, dramaturgie, toneel en licht vormen de meest belangrijke onderdelen van de voorstelling. Samenwerking wordt gecombineerd door de dramaturg op de voor.	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functie/breis)		€ 10.1.0
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Personeel arbeidsleider, zelfstandig leider, choreograaf, script aanpakking, 5 dansers Nederland, 5 dansers Indonesië, componist, dramaturg zijn inclusief werkzaam in deze drie maanden		
Uitgebreide c/f-formulering toelichting en opbouw van de personeelskosten		
2.0 ONTWIKKELING Nederland-Indonesië Personeel arbeidsleider 10.1.0 zelfstandig leider 10.1.0 choreograaf 10.1.0 script aanpakking 10.1.0 5 dansers Nederland 5 dansers Indonesië 10.1.0 componist 10.1.0 dramaturg 10.1.0 Voor zover niet begrepen: prijzen zijn inclusief BTW		
Materieel € 10.1.0		
Specificatie van de materiele kosten en kernachtige omschrijving		
Acties, leen reis af naar Bali, regisseur reis naar Nederland om repetities uit te kunnen voeren. Repetities moeten worden gehoord in ball en Nederland accommodatie, transport en eten		
Uitgebreide c/f-formulering toelichting en opbouw van de materielekosten		
3 personen 10.1.1 2 personen naar Indonesië 1 persoon van Indonesië naar Nederland voor repetities 10.1 in Nederland en op Bali		

[illegible]



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam: REPETITE
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geschat aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Met behulp van regisseur, dramaturg, dansers en muzikanten zal de voorstelling in elkaar gezet worden. Dit vergt een nauwe samenwerking waarin een maand intensief wordt samengewerkt. Tevens beginnen de choreografen kostuums en decor te ontwerpen. Een aantal dansers, de regisseur en muzikanten naar Nederland komen om samen te repeteren met de Nederlandse dansers. Oefeningen worden gemaakt voor een toernooi langs Nederlandse theaters. Productieve voorbereidingen voor de voorstellingsperiode.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Komen tot een samenstelling van disciplines en het maken van scènes die uiteindelijk zullen worden samengevoegd tot een complete afsluitende voorstelling.	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bed
Personeel (kosten x tarief per functie/vraag)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Montage van de gemiddelde stukken. Betreft het zijn artistieke leiding, zakelijke leiding, draumung, 5 dansers uit Nederland en 5 uit Indonesië, decorontwerper, kostuumontwerper, orkest, productiekantoor		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
10 REPETITIEFASC Personeel artistieke leiding 10.1.c zakelijke leiding 10.1.c draumung 10.1.c 5 dansers Nederland 10.1.c 5 dansers Indonesië 10.1.c decorontwerper 10.1.c kostuumontwerper 10.1.c productie organisatie 10.1.c gemiddelde 10.1.c Voor zover van toepassing: prijzen zijn inclusief BTW.		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materiele kosten en kernachtige omschrijving		
kosten repetitieve kosten: reis en vertief dansers en artiesten		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materielekosten		
decor 10.1.c kostuums 10.1.c huur repetitieve 10.1.c reis en vertiefkosten 10.1.c Voor zover van toepassing: prijzen zijn inclusief BTW.		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide of formele toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€ 60.000,00
Specificatie van de bijdragen derden		
DE MEENTE AMERSFOORT 15 000 NEDERLANDS FONDS VOOR DE PODIUMKUNSTEN 35 000 (1 000) DUTCH CULTURE 25 000		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam: UITVOERING
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage B formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1 c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Regisseur, choreograaf, artiesten en productieve leer, dansers en muzikanten. Voor zover van toepassing: prijzen zijn inclusief BTW.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€ 10.1 c
Specificatie van de materiele kosten en kernachtige omschrijving		
Voor zover van toepassing: prijzen zijn inclusief BTW.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materielekosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlageformulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kenmerkende omschrijving		
aanbestedingen, huur lechuur, projectie-licht geluid, transportkosten en dierst. Voor zover van toepassing: prijzen zijn inclusief BTW.		
Uitgebreide d/f-matige toelichting en opbouw van de overige kosten		
4.0 UITVOERING 4.1 bureaunkosten kantoorhuizen / huurkostenkosten telefoonkosten Kosten derden Voor zover van toepassing: prijzen zijn inclusief BTW		
Eigen bijdrage (eigen middelen van der instelling)		10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
DOOR STICHTING INDOANAVA IN DE KOSTEN ZAL WORDEN GÉNOMEN en de uit eerste inkomsten zal worden terugverdiend Voor zover van toepassing: prijzen zijn inclusief BTW.		
Bijdragen derden		10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
10.1.c Voor zover van toepassing: prijzen zijn inclusief BTW.		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (functies en tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieelkosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroet bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begrooit bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materiele kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materielekosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van de instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model C Liquiditeitsprognose
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uitgegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.
Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.
In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	Jaar T	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3	Jaar T+4	Jaar T+5
Januari		2.000,00	850,00			
Februari		2.000,00	500,00			
Maart		800,00	850,00			
April		100,00	2.400,00			
Mei		100,00	11.400,00			
Juni		100,00	4.850,00			
Juli	100,00	100,00	7.325,00			
Augustus	100,00	100,00	7.050,00			
September	100,00	100,00	5.000,00			
Oktober	8.800,00	1.000,00	5.000,00			
November	8.800,00	1.000,00	625,00			
December	2.000,00	1.850,00				
Totaal	19.900,00	9.250,00	45.850,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(n)en	1	Titel(s)	Dhr	Voorletter(s)	GE	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam Mosterd					Geslacht M
		Functie Secretaris bestuurslid Stichting Indomania					
		Datum 01/07/2018					
		Handtekening 10.2.e					
	2	Titel(s)	Dhr	Voorletter(s)	T	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam Pattipilohy					Geslacht M
		Functie Penningmeester bestuurslid Stichting Indomania					
		Datum 01/07/2018					
		Handtekening 10.2.e					

9. Opmerkingen

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.

**Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS**

U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken over een eerder verleende subsidie. Ook voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Stichting Kosmopolis Utrecht		
Postadres / Postcode/ Plaats	Postbus 14064, 3508 SC Utrecht		
Contactpersoon	drs. N. L. Jouwe Naam	10.2.e Telefoon	info@kosmopolisutrecht.nl E-mailadres
Projectleider	10.2.e Naam	10.2.e Telefoon	10.2.e @manu2u.com E-mailadres
Relatienummer instelling	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	62358502		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?	☐ JA ☒ NEE Indien NEE; ☒ Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl , namelijk: Stichting Kosmopolis Utrecht is niet BTW-plichtig. ☐ Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.		
Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.			
Aankruisen wat van toepassing is			



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

☐ Instellingssubsidie

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ Projectsubsidie

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project

Het oorlogserfgoed van de Molukken en Papua in beeld

Omschrijving van doel van project

Onderzoek naar en presentatie van oorlogserfgoed van de Molukken en Papua op een laagdrempelige wijze die aansluit op eigentijdse kennisdeling.

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

01/09/2018

Einddatum activiteiten

31/12/2020

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

- ☒ Directie OHW - Oorlogsgetroffenen en herinnering WOII
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend
- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

5. Activiteitenplan en begroting

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A	Het oorlogserfgoed van de Molukken en Papua in beeld	69.955,00	0,00	0,00	€ 69.955,00
B		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
C		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
D		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
E		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
F		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
Totaal		69.955,00	0,00	0,00	€ 69.955,00

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	JA
	2	Oprichtingsakte of statuten	JA
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	JA
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA aantal 1 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA aantal 1 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	JA
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			JA
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			8

¹ Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekeningsbevoegd(e) perso(o)n(en)	1	Titel(s)	mevr. drs	Voorletter(s)	N.L.	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam	Jouwe	Geslacht	V		
		Functie	Directeur				
		Datum	01/07/2018				
		Handtekening	10.2.e				
	2	Titel(s)		Voorletter(s)		Tussenvoegsel(s)	
	Achternaam		Geslacht	M			
	Functie						
	Datum						
	Handtekening						

9. Opmerkingen

Behalve de op pagina 4 genoemde bijlagen, worden ook de De-minimissteunverklaring en de Bijlage Collectieve Erkenning Indisch en Moluks Nederland als bijlagen bij dit formulier opgenomen.

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Het oorlogserfgoed van de Molukken en Papua in beeld
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Het project is gericht op het onderzoeken, verzamelen en presenteren van het oorlogserfgoed van de Molukken en Papua. Tot op heden is dit een onderbelicht onderdeel van het beeld van de oorlog. Daarbij staat de benadering van 'mapping' centraal: het creatief verbinden van localities, gebouwen en objecten - materieel erfgoed - met verhalen, herinneringen en emoties - immaterieel erfgoed. Kosmopolis Utrecht heeft als partner in het Mapping Slavery project (www.mappingslavery.nl) uitgebreide ervaring met de methodiek van mapping als effectief instrument voor het zichtbaar maken en presenteren van historische informatie aan een breed publiek. In dit geval richt het project zich niet alleen, maar niet exclusief, op de Molukse en Papua gemeenschap in Nederland. Via onderzoek en inventarisatie in collecties van (erfgoed-)instellingen in Nederland en daarbuiten zal informatie over het oorlogserfgoed in de Molukken en Papua bijeen worden gebracht, en zo nodig opnieuw worden geïnterpreteerd. Daarnaast zal nieuw onderzoek worden gedaan in de Molukken en Papua. Daarbij staat het perspectief van de lokale gemeenschappen centraal. Hierdoor ontstaat een transnationaal en meerstemmig perspectief dat aansluit bij actuele opvattingen over erfgoed, ook binnen de betrokken Molukse en Papua-gemeenschappen zelf. Het projectteam zal bestaan uit ervaren onderzoekers en auteurs. Het project vangt aan op 1 september 2018 en eindigt op 31 december 2020. De planning is als volgt: 2018: start onderzoek, werkbezoek Molukken en Papua, start ontwikkeling interactieve kaart en applicatie. 2019 - voortzetting onderzoek en ontwikkeling interactieve kaart en applicatie, start schrijven en voorbereiding tentoonstelling. 2020 - schrijven van teksten voor website, tentoonstelling en publicatie. Afronden productie en presentatie resultaten project.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Het onderzoeken en presenteren van het oorlogserfgoed van de Molukken en Papua op een wijze die laagdrempelig is, waarbij het perspectief van de Molukse en Papua gemeenschappen, zowel in Nederland als in de gebieden van herkomst centraal staat, komt tegemoet aan de wens van de Molukse en Papua gemeenschap dat ook hun geschiedenis meer en beter wordt bewaard en gerepresenteerd. Binnen genoemde gemeenschappen wordt gevoeld dat hun perspectief ook nu nog wordt gemarginaliseerd. Dit project biedt de mogelijkheid om daadwerkelijk een concrete stap te zetten naar meer erkenning van het verhaal van Molukkers en Papua's in relatie tot het oorlogserfgoed. Het project zal uitmonden in een aantal producten: 1. een interactieve kaart die via het internet wereldwijd toegankelijk is. Bij de productie van de kaart zal rekening worden gehouden met de mogelijkheden van mobiele apparaten (applicaties) die een rol kunnen spelen bij de ontwikkeling van erfgoedtoerisme in de Molukken en Papua. De werkwijze van 'mapping' is erop gericht de gegevens zo te structureren dat deze gemakkelijk inpasbaar zijn 2. een reizende tentoonstelling. Deze wordt ter beschikking gesteld aan de Molukse en Papua gemeenschap en aan het onderwijs. De betrokken gemeenschappen krijgen hiermee een instrument om hun verhaal beter over het voetlicht te brengen. Inspeland op de behoefte binnen het onderwijs aan bruikbaar lesmateriaal, kan de tentoonstelling worden ingezet om het verhaal van de Molukse en Papua gemeenschap ook daar beter te vertellen. 3. een publicatie die zowel als begeleiding van de tentoonstelling als zelfstandige uitgave kan worden gebruikt.	

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
projectleiding 10.1.c	research, schrijven 10.1.c	fotografie/Film 10.1.c
	vertaling 10.1.c	
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Projectleiding (uitwerken projectplan, overleg met auteurs en partners) (monitoren voortgang, overleg met auteurs en partners en productontwikkelaars) (procesbewaking, voorbereiden lancering producten) 10.1.c (research collecties, veldonderzoek) (research, veldonderzoek, aanvang schrijven) (schrijven teksten tentoonstelling, publicatie, website) Fotografie en Film (Maluku en Papua) 10.1.c documentatie locaties door lokale partners documentatie locaties door lokale partners) Vertaling 10.1.c (vertaling teksten Nederlands-Bahasa Indonesia)		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
AV- apparatuur 10.1.c		
Computer 10.1.c		
Accessoires 10.1.c		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materielekosten		
2018: Videocamera met mogelijkheid tot het maken van foto's Computer voor verwerking van materiaal en ontwikkeling kaart, site en publicatie Accessoires - disks, geheugenkaarten 2019 Accessoires - disks, geheugenkaarten 2020 Accessoires - disks, geheugenkaarten 10.1.c		

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

8

Model C Liquiditeitsprognose

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	2018 <i>Jaar T</i>	2019 <i>Jaar T+1</i>	2020 <i>Jaar T+2</i>	<i>Jaar T+3</i>	<i>Jaar T+4</i>	<i>Jaar T+5</i>
Januari		1.500,00	1.500,00			
Februari		1.500,00	1.500,00			
Maart		4.500,00	1.500,00			
April		1.500,00	1.500,00			
Mei		1.500,00	1.500,00			
Juni		4.500,00	4.000,00			
Juli		1.500,00	1.500,00			
Augustus		1.500,00	750,00			
September	7.000,00	1.495,00	5.000,00			
Oktober	5.000,00	1.200,00	2.500,00			
November	8.000,00	1.200,00	2.500,00			
December	2.835,00	1.240,00	235,00			
Totaal	22.835,00	23.135,00	23.985,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting**2018**

Bij aanvang van het project zal in september apparatuur worden aangeschaft.

In oktober zal begonnen worden met de ontwikkeling van de interactieve kaart en de applicatie.

In november zijn de werkreizen naar de Molukken en Papua gepland.

2019

In maart 2019 staat het tweede werkbezoek aan de Molukken en Papua gepland.

In juni wordt de opdrachtverlening aan de digitale ontwikkelaar verwacht.

2020

In de maanden september, oktober, november worden hogere bedragen ingecalculleerd in verband met de oplevering en presentatie van de interactieve kaart, de reizende tentoonstelling en de publicatie.

**Doc. 40**Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sportaanvraag verlenging
projectsubsidie
2008

BH: OHW

geen Subsnr.

objectnr:
2027323**Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS**

U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken over een eerder verleende subsidie. Ook voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Stichting Meer Dan Babi Pangang		
Postadres / Postcode/ Plaats	Van Ostadestraat 193-C, 1073TM, Amsterdam		
Contactpersoon	I.S. Radstake Naam	06-10.2.e Telefoon	10.2.e @gmail.com Emailadres
Projectleider	L.Y. Ng Naam	0610.2.e Telefoon	10.2.e @yahoo.com Emailadres
Relatienummer instelling	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	70939748		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd? Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.	☒ JA ☐ NEE Indien NEE; Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl, namelijk: Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt. Aankruisen wat van toepassing is		



2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

☒ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project
online community www.meerdanbabipangang.nl

Doel van het project
Het opzetten van een online community gericht op het laten zien van de diversiteit en achterstandspositie van de chinees indische gemeenschap in NL.

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

1 oktober 2018

Einddatum activiteiten

1 oktober 2021

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

- ☒ Directie OHW - Oorlogsgetroffenen en herinnering WOII
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?

- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend



5. Activiteitenplan en begroting

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A	HOOFDREDACTEUR BOUW WEBSITE ONDERHOUD WEBSITE	24.140 0,00	0,00	0,00	24.140 € 0,00
B	HOOFDREDACTEUR JAAR 2 ONDERHOUD WEBSITE	24.400 0,00	0,00	0,00	24.400 € 0,00
C	HOOFDREDACTEUR JAAR 3 ONDERHOUD WEBSITE	24.400 0,00	0,00	0,00	24.400 € 0,00
D		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
E		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
F		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
Tot aal		72.940 0,00	0,00	0,00	72.940 € 0,00

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd		
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	JA		
	2	Oprichtingsakte of statuten	JA		
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	NEE		
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA	aantal	1 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA	aantal	1 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	JA		
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	JA		
Overig			NEE		
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			7		

¹ Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekeningbevoegd(e) perso(n)en	1	Titel(s)	Voorletter(s) <i>I. S.</i>	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam <i>Kadstake</i>	Geslacht <i>M</i>	
		Functie <i>Voorzitter</i>		
		Datum <i>1 juli 2018</i>		
		Handtekening <i>10.2.e</i>		
	2	Titel(s)	Voorletter(s) <i>L. Y.</i>	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam <i>Ng</i>	Geslacht ☒ <i>V</i>	
		Functie <i>Secretaris</i>		
		Datum <i>1 juli 2018</i>		
		Handtekening <i>10.2.e</i>		

9. Opmerkingen

--

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: www.meerdanbabipangang.nl
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Aard: We gaan een online community starten waarin we laten zien hoe divers de (Chinees) Indische gemeenschap is: zij zijn meer dan Babi Pangang. De hoofdredacteur (Julie Ng) fungeert als projectleider, hoofdredacteur, marketeer en matchmaker tussen allerlei organisaties. Deze schrijft ook artikelen. Het is de bedoeling dat de community online zelf artikelen plaatst over de veelzijdigheid van de gemeenschap vanuit het zogenaamde user-generated-content principe: het publiek krijgt dus de kans om zijn of haar verhalen te delen met andere lezers. Door indrukwekkende verhalen te vertellen uit het gedeelde (chinees) Indische verleden en hun invloed op het heden en de Nederlandse samenleving als geheel willen we het beeld dat men heeft van 'pinda's' kantelen. Er is heel veel talent en kwaliteit in de gemeenschap dat verder gaat dan het runnen van een toko. De Chinees-Indische gemeenschap, evenals de Peranakan Chinezen valt vaak tussen wal en schip, daarom is co-financiering ook moeilijk te vinden. Omvang: Het betreft de website www.meerdanbabipangang.nl Duur: Het project zal in totaal 3 jaar duren (najaar 2018 tot en met eind 2020): het eerste jaar het bouwen van de site en het opzetten van samenwerkingen met Indische verenigingen, en zal in jaar 2 en 3 tot volle bloei komen en daarna onderhouden worden door de opgebouwde community van vrijwilligers en zal daarbij per definitie fungeren als cultureel archief van deze gemeenschap. Wijze van uitvoering: Door middel van het aanstellen van 1 hoofdredacteur zal de creatie van alle content (artikelen, foto's, videomateriaal) gecoördineerd worden. De hoofdredacteur zal zelf de aanjager zijn en degene ook die de meeste artikelen in eerste instantie zal schrijven. Door structureel content te plaatsen ontstaat er een community waardoor het bereik zal toenemen, mede door het aangaan van samenwerking met mensen uit de Chinees-Indische gemeenschap. In het eerste jaar moet ook de website gebouwd en ontworpen worden.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Het uiteindelijke doel is: - bijdrage leveren aan de erkenning van de Chinees-Indische gemeenschap - de verhalen van Chinees-Indische gemeenschap optekenen en beschikbaar maken voor een breed Nederlands publiek - het online bereiken van meer dan 300.000 mensen via websitebezoek en social media.	

**Doc. 40**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Jaar 1 Hoofdredacteur: € 10.1.c		
10.1.c		
Uitgebreide cijfermatige toelichting opbouw van de personeelskosten		
De hoofdredacteur zal 2 dagen per week (jur per week in totaal) haar werkzaamheden verrichten.		
10.1.c exclusief BTW		
Dit loopt in jaar 1 van 1 oktober 2018 tot en met 1 oktober 2019.		
De hoofdredacteur is ook projectleider en fungeert dus ook als marketeer en matchmaker met allerlei organisaties vanuit de Chinees-Indische gemeenschap.		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Bouw Website = € 10.1.c - Hosting en Onderhoud = 10.1.c 10.1.c -		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Het bedrag voor de bouw van de website is een eenmalige fixed fee voor de bouw van een volledig functionerende website, inclusief hosting en onderhoud van € 10.1.c,- exclusief btw.		
De hosting en het onderhoud van de website is vastgesteld op € 10.1.c excl. btw, per maand = € 10.1.c per jaar.		

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

8

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam: www.meerdanbabipangang.nl - jaar 2
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Aard: We gaan een online community starten waarin we laten zien hoe divers de (Chinees) Indische gemeenschap is: zij zijn meer dan Babi Pangang. De hoofdredacteur (Julie Ng) fungeert als projectleider, hoofdredacteur, marketeer en matchmaker tussen allerlei organisaties. Deze schrijft ook artikelen. Het is de bedoeling dat de community online zelf artikelen plaatst over de veelzijdigheid van de gemeenschap vanuit het zogenaamde user-generated-content principe: het publiek krijgt dus de kans om zijn of haar verhalen te delen met andere lezers. Door indrukwekkende verhalen te vertellen uit het gedeelde (chinees) Indische verleden en hun invloed op het heden en de Nederlandse samenleving als geheel willen we het beeld dat men heeft van 'pinda's' kantelen. Er is heel veel talent en kwaliteit in de gemeenschap dat verder gaat dan het runnen van een toko. De Chinees-Indische gemeenschap, evenals de Peranakan Chinezen valt vaak tussen wal en schip, daarom is co-financiering ook moeilijk te vinden. Omvang: Het betreft de website www.meerdanbabipangang.nl Duur: Het project zal in totaal 3 jaar duren (najaar 2018 tot en met eind 2020): het eerste jaar het bouwen van de site en het opzetten van samenwerkingen met Indische verenigingen, en zal in jaar 2 en 3 tot volle bloei komen en daarna onderhouden worden door de opgebouwde community van vrijwilligers en zal daarbij per definitie fungeren als cultureel archief van deze gemeenschap. Wijze van uitvoering: Door middel van het aanstellen van 1 hoofdredacteur zal de creatie van alle content (artikelen, foto's, videomateriaal) gecoördineerd worden. De hoofdredacteur zal zelf de aanjager zijn en degene ook die de meeste artikelen in eerste instantie zal schrijven. Door structureel content te plaatsen ontstaat er een community waardoor het bereik zal toenemen, mede door het aangaan van samenwerking met mensen uit de Chinees-Indische gemeenschap. In het eerste jaar moet ook de website gebouwd en ontworpen worden.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Het uiteindelijke doel is: - bijdrage leveren aan de erkenning van de Chinees-Indische gemeenschap - de verhalen van Chinees-Indische gemeenschap optekenen en beschikbaar maken voor een breed Nederlands publiek - het online bereiken van meer dan 300.000 mensen via websitebezoek en social media.	

**Doc. 40**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Hoofdredacteur €10.1.c		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Hoofdredacteur/projectleider gaat meer uren besteden: 10.1.c per week à €10.1.c - exclusief btw per uur = €10.1.c per week. In totaal zal in jaar 2 (1 oktober 2019 - 1 oktober 2020) de hoofdredacteur 50 weken werken. Daarmee komt het totaalbedrag €10.1.c weken = €10.1.c		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Hosting en onderhoud €10.1.c-		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
De hosting en het onderhoud van de website is vastgesteld op €10.1.c - per maand, voor een totaal van €10.1.c euro.		

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

11

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam: www.meerdanbabipangang.nl - jaar 3
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Aard: We gaan een online community starten waarin we laten zien hoe divers de (Chinees) Indische gemeenschap is; zij zijn meer dan Babi Pangang. De hoofdredacteur (Julie Ng) fungeert als projectleider, hoofdredacteur, marketeer en matchmaker tussen allerlei organisaties. Deze schrijft ook artikelen. Het is de bedoeling dat de community online zelf artikelen plaatst over de veelzijdigheid van de gemeenschap vanuit het zogenaamde user-generated-content principe: het publiek krijgt dus de kans om zijn of haar verhalen te delen met andere lezers. Door indrukwekkende verhalen te vertellen uit het gedeelde (chinees) Indische verleden en hun invloed op het heden en de Nederlandse samenleving als geheel willen we het beeld dat men heeft van 'pinda's' kantelen. Er is heel veel talent en kwaliteit in de gemeenschap dat verder gaat dan het runnen van een toko. De Chinees-Indische gemeenschap, evenals de Peranakan Chinezen valt vaak tussen wal en schip, daarom is co-financiering ook moeilijk te vinden. Omvang: Het betreft de website www.meerdanbabipangang.nl Duur: Het project zal in totaal 3 jaar duren (najaar 2018 tot en met eind 2020): het eerste jaar het bouwen van de site en het opzetten van samenwerkingen met Indische verenigingen, en zal in jaar 2 en 3 tot volle bloei komen en daarna onderhouden worden door de opgebouwde community van vrijwilligers en zal daarbij per definitie fungeren als cultureel archief van deze gemeenschap. Wijze van uitvoering: Door middel van het aanstellen van 1 hoofdredacteur zal de creatie van alle content (artikelen, foto's, videomateriaal) gecoördineerd worden. De hoofdredacteur zal zelf de aanjager zijn en degene ook die de meeste artikelen in eerste instantie zal schrijven. Door structureel content te plaatsen ontstaat er een community waardoor het bereik zal toenemen, mede door het aangaan van samenwerking met mensen uit de Chinees-Indische gemeenschap. In het eerste jaar moet ook de website gebouwd en ontworpen worden.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Het uiteindelijke doel is: - bijdrage leveren aan de erkenning van de Chinees-Indische gemeenschap - de verhalen van Chinees-Indische gemeenschap optekenen en beschikbaar maken voor een breed Nederlands publiek - het online bereiken van meer dan 300.000 mensen via websitebezoek en social media.	

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Hoofddirecteur : €10.1.c		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Hoofddirecteur : 10.14 uur per week á €10.1.c exclusief btw per uur = €10.1.c - per week. In totaal zal in jaar 2 (1 oktober 2019 - 1 oktober 2020) de hoofddirecteur 50 weken werken. Daarmee komt het totaalbedrag €10.1.c.		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
hosting en onderhoud: €10.1.c		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
De hosting en het onderhoud van de website is vastgesteld op €10.1.c per maand, voor een totaal van €10.1.c euro.		

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 0
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 0
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		
Bijdragen derden		€ 0
Specificatie van de bijdragen derden		

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		
Specificatie van de bijdragen derden		€



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

**Model C Liquiditeitsprognose**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	2018 Jaar T	2019 Jaar T+1	2020 Jaar T+2	2021 Jaar T+3	Jaar T+4	Jaar T+5
Januari		1600	2025	2025		
Februari		1600	2025	2025		
Maart		1600	2025	2025		
April		1600	2025	2025		
Mei		1600	2025	2025		
Juni		1600	2025	2025		
Juli		1600	2025	2025		
Augustus		1600	2025	2025		
September		1600	2025	2140		
Oktober	6700	2000	2025			
November	1600	2000	2025			
December	1600	2000	2025			
Totaal	9.300 0,00	20.400 0,00	24.300 0,00	18.340 0,00	0,00	0,00

Toelichting

Het totaal van de drie jaren komt uit op € 72.940.



Doc. 41

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

aanvraag
verlening
Projectsubsidie
2018

**Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS**

U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken over een eerder verleende subsidie. Ook voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

BH: OHW

06/04/2018 20:54:48

geen salaris

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	stichting Rhythm of Maluku		
Postadres / Postcode/ Plaats	Pracanalaan 15, 1060 RC Amsterdam		
Contactpersoon	Huib Akihary Naam	0610.2.e Telefoon	10.2.e@gmail.com Emailadres
Projectleider	10.2.e Naam	0610.2.e Telefoon	10.2.e@gmail.com Emailadres
Relatienummer instelling	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	61904171		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd? Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.	☐ JA ☒ NEE Indien NEE; ☒ Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl, namelijk: aangemerkt per 1 januari 2015 als ANBI en als culturele ANBI ☐ Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt. Aankruisen wat van toepassing is		



2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

☒ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☐ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project

Molukse Dag op Kwaku Summer Festival Amsterdam

Omschrijving van doel van project

de Molukse kunst, cultuur en geschiedenis aan een zo breed mogelijk publiek presenteren in nauwe samenwerking met ook niet-Molukse organisaties

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

01/01/2019

Einddatum activiteiten

31/08/2023

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

☐ Directie

In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen

☒ Directie niet bekend

☒ Naam beleidskader of subsidieregeling

Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?

**5. Activiteitenplan en begroting**

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A	organisatie en programmering Molukse Dag op Kwaku Summer Festival 2019	39925	25000	2500	12425
B		0	0	0	0
C		0	0	0	0
D		0	0	0	0
E		0	0	0	0
F		0	0	0	0
Totaal		39925	25000	2500	12425

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	JA
	2	Oprichtingsakte of statuten	JA
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	JA
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA aantal 01 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA aantal 1 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	JA
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	JA
Overig			JA
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			7

¹ Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekeningsbevoegd(e) perso(n)en	1	Titel(s)	drs .	Voorletter(s)	H.P.M.	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam	Akihary			Geslacht	M
		Functie	lid van stichting Rhythm of Maluku, aanvrager subsidie iov F				
		Datum	0				
		Handtekening	10.2.e				
	2	Titel(s)		Voorletter(s)		Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam				Geslacht	M
		Functie					
		Datum					
		Handtekening					

9. Opmerkingen

Bestuur stichting Rhythm of Maluku heeft H.P.M. Akihary gemachtigd aanvraag voor stichting te doen. Gemachtigde zal hoogstwaarschijnlijk bij volgende bestuursverkiezing in oktober 2018 aangewezen worden als bestuurslid van de stichting.

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: organisatie en programmering Molukse Dag op Kwaku Summer Festival 2019
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Het Kwaku Summer Festival is het grootste multiculturele festival in Nederland dat elke zomer op vier weekenden in het Nelson Mandela Park in Amsterdam gehouden wordt. In 2016 wilde het Kwaku Summer festival ter gelegenheid van 65 jaar Molukkers in Nederland een Molukse Dag organiseren en heeft toen 3 Molukse organisaties te weten Tifa Magazine, stichting Rhythm of Maluku (RoM) en TV-Maluku benaderd om de organisatie en programmering van de Molukse Dag op zich te nemen. Doel is om multicultureel NL kennis te laten maken en te laten genieten van de Molukse cultuur, Molukse lekkernijen, dans en muziek. Op drie podia vinden vanaf 2 uur 's middags tot 22 uur 's avonds optredens plaats van Molukse artiesten en dansgroepen. Bij de programmering wordt vooral gezocht naar een mix van grote namen, aanstormend talent, nieuwe ontdekkingen maar ook verrassingen. Na de 2 succesvolle edities van 2016 en 2017 is ook in 2018 de 3e editie van de Molukse Dag in 2018 uiterst succesvol geweest. De komende jaren zullen stichting RoM en partner Tifa Magazine (bestaande uit een kern van 7 vrijwilligers) de Molukse Dag blijven organiseren. De voorbereidingen beginnen al begin januari en duren tot eind juli wanneer de Molukse dag plaatsvindt. De vrijwilligers afkomstig uit alle delen van NL, komen zeker 1x per maand bijeen in Utrecht ter vergadering. Plannen, de programmering, selectie en aanwijzing van de Molukse standhouders en sponsoring van artiesten en aan de Molukse Dag gerelateerde projecten. De eigen middelen zijn beperkt en daarom zoekt RoM nu financiële ondersteuning vanuit de subsidieregeling voor m.n. de productie- en organisatiekosten. D.w.z. dekking van reiskosten voor de vergaderingen en overleggen in Utrecht en bij Kwaku, materiaalkosten en de vergoedingen van de vrijwilligers. De ondersteuning vanuit de subsidieregeling zal rust geven en de continuïteit van de Molukse Dag in de komende jaren kunnen garanderen.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Met de Molukse Dag wil RoM meer bekendheid geven aan de Molukken, Molukkers en de culturele diversiteit van de Molukse archipel. De programmering van de Molukse Dag is daar ook op afgestemd. Met de Molukse Dag wil RoM ook een ander en positiever beeld laten zien dan wat er in de media doorgaans eenzijdig over Molukkers getoond of geschreven wordt. ook hopen wij dat de bezoekers van de Molukse dag zich meer bewust mogen worden van hun eigen culturele identiteit en herkomst en dat die bewustwording ook mag bijdragen aan een stukje emancipatie van hunzelf in de multiculturele samenleving van NL. Door de 3 succesvolle edities van 2016, 2017 heeft de Molukse Dag in 2018 een vaste plek gekregen binnen de programmering van het Kwaku Summer Festival. In 2019 en komende jaren zal RoM en partner Tifa Magazine in nauwe samenwerking met de directie van Kwaku de organisatie en programmering verzorgen, eendrachtig samenwerkend aan een kwalitatief hoog product. Bijzonder was dat de burgemeester van Ambon op uitnodiging van de RoM naar Amsterdam is gekomen om de Molukse dag in 2018 te openen met in zijn gevolg een dans- en zanggroep die heeft opgetreden. Veel entreetickets in de voorverkoop, volle bussen vanuit alle hoeken van NL, heel veel blije tevreden gezichten van bezoekers jong en oud, overvolle eettentent, Molukkers aan het Parbo-bier, Surinaamse standhouders die saté verkopen, artiesten die willen optreden en zich aanmelden voor volgend jaar, duizenden berichten, "likes" en foto's op de sociale media. De Molukse Dag is een begrip geworden in hele korte tijd. Dat gegeven alleen al is een bevestiging dat de Molukse Dag zeer gewaardeerd wordt en bestaansrecht heeft.	


Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
 Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
vergoeding organisatie bestaande uit 7 man (vrijwilligersvergoeding) vergoedingen medewerkers/vrijwilligers/ed. op Molukse Dag zelf. dekking fees Artiesten zoveel mogelijk via bijdrage Kwaku en ext. sponsoring		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
1. Voorbereiding (maanden januari-juli): Organisatievergoedingen tijdens voorbereiding maanden januari-juli: 10.1.c euro (totaal vrijwilligersvergoeding organisatie 7 maanden voor 7 leden a 10.1.c euro per maand)		
2. Molukse Dag Amsterdam Kwaku Summer Festival eind juli Presentatoren: 10.1.c vergoeding voor 3 presentatoren 2 podia Ontwerper: 10.1.c kosten (vergoeding ontwerper promomateriaal) Fotografen: 10.1.c euro (vergoeding 4 fotografen) Cameraman: 10.1.c euro (vergoeding 2 cameramannen)		
Artiesten fees: 10.1.c euro totaal artiesten podium Waterkant 10.1.c euro totaal artiesten podium Pompeia-lent		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
materiele kosten betreffen maken van promo materiaal (flyers, video clips), banners, verzorgen van nieuwsberichten en plaatsing daarvan op sociale media en websites		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
10.1.c euro opstellen en bijhouden promotie Molukse Dag op website RoM n sociale media: Twitter, FBook instagram 10.1.c euro opstellen en bijhouden promotie Molukse Dag op website Tifa Magazine 10.1.c euro productie/nabewerking videoclips TV-Maluku (promo's) 10.1.c euro promotiemateriaal/ banners 10.1.c euro affiches aankondiging artiesten (promo's) 10.1.c euro onvoorzien		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
	Overige kosten / kosten derden	€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
kosten gemaakt door organisatie tijdens voorbereiding en op Molukse Dag alsmede overige kosten		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
1. Organisatiekosten voorbereiding (maanden jan-juli): reiskosten organisatie: 10.1.c euro (totale reiskosten organisatie, 10 vergaderingen: 6x Utrecht / 4x Amsterdam, 7 leden) Vergaderkosten organisatie: 10.1.c euro (huur vergaderlocatie Utrecht 10.1.c) euro (consumpties/maaltijden 6 vergaderingen) kosten Molukse Dag Amsterdam Kwaku Summer Festival eind juli euro (reiskosten leden organisatie) euro (reiskosten 20 vrijwilligers Molukse Dag) euro (consumpties/maaltijden vrijwilligers Molukse Dag en organisatie) euro onvoorzien		
3. Burgermeester Ambon (opening Molukse Dag) 8500 reis- verblijfkosten Burgermeester Ambon en gevolg (5 personen)		
4. Cultureel project i.k.v. Molukse Dag (bijv. videoproductie ism met artiesten uit de Molukken) 10.1.c euro (o.a reiskosten Ams-Ambon, productiekosten video)		
	Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)	€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
eigen bijdrage RoM aan Molukse Dag		
	Bijdragen derden	€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
10.1.c euro Bijdrage van organisatie Kwaku Summer Festival euro Sponsoring derden Artiesten euro Sponsoring derden Burgermeester euro Sponsoring derden Cultureel project		

**Model C Liquiditeitsprognose**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	2019 Jaar T	2020 Jaar T+1	2021 Jaar T+2	2022 Jaar T+3	2023 Jaar T+4	
Januari	1000	1000	1000	1000	1000	
Februari	1000	1000	1000	1000	1000	
Maart	1000	1000	1000	1000	1000	
April	2000	2000	2000	2000	2000	
Mei	2000	2000	2000	2000	2000	
Juni	2500	2500	2500	2500	2500	
Juli	2925	2925	2925	2925	2925	
Augustus						
September						
Oktober						
November						
December						
Totaal	12425	12425	12425	12425	12425	0

Toelichting

de gevraagde subsidie voor 2019 is 12.425 euro.
de voorbereidingsperiode beslaan de maanden januari tot en met juli, waarbij vanaf april tot en met juli wat extra liquiditeit gewenst is.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

aanvraag uitleening

Projectsubsidie
2018

BH: OHW

Objectnr: 2027207

geen subnr.

Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken over een eerder verleende subsidie. Ook voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Vereniging Tropenvrienden Alkmaar		
Postadres / Postcode/ Plaats	p/a Blekerslaan 19, 1814EJ Alkmaar		
Contactpersoon	Mvr Ingrid Manders Naam	0610.2.e Telefoon	10.2.e nl E-mailadres
Projectleider	Mvr Audrey Chin Naam	0610.2.e Telefoon	tedenvia@gmail.com E-mailadres
Relatienummer instelling	X Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld		
Subsidienummer	X Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g }		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	37117208		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?	☐ JA ☒ NEE Indien NEE: Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl , namelijk: SOCIAAL CULTURELE INSTELLING Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.		
Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.			
Aankruisen wat van toepassing is			



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

☐ Instellingssubsidie

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ Projectsubsidie

Vermeld hier de naam en het doel van het project

Naam van project

Pesta BersaMaju

Omschrijving van doel van project

Cultureel totaalfeest met Indisch/Molukse artiesten om de samenhang van de 2de, 3de en 4de generaties te versterken en overdracht van cultuur

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

zaterdag 3 november 2018

Einddatum activiteiten

zondag 4 november 2018

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

- ☐ Directie
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☒ Directie niet bekend
- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

5. Activiteitenplan en begroting

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A	Pesca Bersaflaju	0,00	0,00	0,00	€ 0,00
B		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
C		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
D		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
E		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
F		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
Totaal		0,00	0,00	0,00	€ 0,00



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	JA
	2	Oprichtingsakte of statuten	JA
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	JA
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA aantal 1 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA aantal 1 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			JA
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			7

¹ Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(o)n(en)	1	Titel(s)	Mevrouw	Voorletter(s) I.	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam	Manders	Geslacht	V
		Functie	1ste Penningmeester		
		Datum	1 juli 2018		
		Handtekening	10.2.e		
	2	Titel(s)	Mevrouw	Voorletter(s) A.E.	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam	Chin	Geslacht	V
		Functie	1ste Secretaris		
		Datum	1 juli 2018		
		Handtekening	10.2.e		

9. Opmerkingen

Pagina 3, stap 5: de kolommen nemen niet automatisch de bedragen over zoals vermeld in model A en B. Daarom is stap 5 (Activiteitenplan en begroting) met de hand ingevuld.

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Pesta BersaMaju
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Aard: Cultureel totaalfeest met Indisch/Molukse artiesten, waarbij de Indische live band Wipe Out Selection in het voorprogramma speelt van de Molukse live band Massada. Afgewisseld met twee culturele dansgroepen, de artiesten zijn nog niet bekend. Wel wordt het een dansgroep die een Molukse krijgdsans (cakalele) laat zien en een groep die een aantal Indonesische lokale volksdansen laat zien. Tevens wordt er voor de inwendige mens gezorgd door de Indische catering Mr. & Mrs. Smith. Het cultuurfest wordt afgesloten met een welbekende DJ met Indische roots. Omvang: Wij verwachten een opkomst van ruim 450 bezoekers. Duur: zaterdag 3 november 2018 vanaf 20:00 uur tot zondag 4 november 2018 03:30 uur. Wijze van uitvoering: 2 x dansoptreden, 2 x live band optreden, 1 x DJ optreden, Indische catering. Wij zijn nog in de onderzoekende fase of wij een aantal lifestyle standhouders gaan vragen	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Met dit totaalfeest willen wij het volgende bereiken: binding van de 'jongeren' met de Indisch/Molukse cultuur en andere doelgroepen kennis laten maken met de Indisch/Molukse cultuur. Dit om in vervolgtrajecten deze doelgroepen aan onze vereniging en onze activiteiten te binden. Onze vereniging die al ruim 50 jaar bestaat, organiseert namelijk het gehele jaar door activiteiten en evenementen met hetzelfde doel. Vereniging TropenVrienden Alkmaar is voor iedereen met een Indisch-Molukse achtergrond en zij die binding hebben met of belangstelling hebben voor voormalig Nederlands-Indië met in het bijzonder de generatie die weinig tot niets weten van hun afkomst maar die wel nieuwsgierig zijn naar hun (Indisch/Molukse) roots. De werkgroep BersaMaju organiseert activiteiten waarbij gezelligheid, cultuur en eten centraal staan. Denk hierbij aan het organiseren van film/documentaire middag of avonden met napraat over de onderwerpen waar we ons mee bezig houden. Denk ook aan themabijeenkomsten, lezingen, workshops, muziek, feesten en andere activiteiten. De Indische gerechten en lekkernijen zullen uiteraard bij deze activiteiten niet ontbreken. BersaMaju is een jongereninitiatief van de Vereniging Tropenvrienden Alkmaar (VTA).	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functioniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Dansgroep Indonesische volksdansen Dansgroep Molukse krijgdsans cakalele Live band Wipe out Selection		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Dansgroep Indonesische volksdansen: €10.1.c Dansgroep Molukse krijgdsans cakalele: €10.1.c,- Live band Wipe out Selection: €10.1.c,- Live band Massada: €10.1.c,- DJ DNS optreden: €10.1.c,- Verkeersregelaars: €10.1.c p/uur voor verkeersregelaar minimaal 2 stuks = €10.1.c Beveiliging: €10.1.c p/uur voor beveiliging minimaal 2 stuks = €10.1.c,- Crowd managers: €10.1.c p/uur voor minimaal 2 stuks = €10.1.c,- EHBO: €10.1.c p/uur = €10.1.c		
Materieel		€ 10.1.d
Specificatie van de materiele kosten en kernachtige omschrijving		
Licht en geluid voor bands en DJ Aankleding/versiering Communicatie/reclame uitingen Uniforme kleding voor organisatie, vrijwilligers en medewerkers locatie		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materielekosten		
Licht en geluid voor bands en DJ: €10.1.d,- Aankleding/versiering: €10.1.d,- Communicatie/reclame uitingen: €10.1.d,- Uniforme kleding voor organisatie, vrijwilligers en medewerkers locatie: €10.1.d,- Polsbandjes: €10.1.d,- Muntjes: €10.1.d,- Photobooth: €10.1.d,-		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.d
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Zaalhuur locatie		
Eten & drinken organisatie en artiesten		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Zaalhuur locatie: € 10.1.g -		
Eten & drinken organisatie en artiesten: € 10.1.g -		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 0.00
Specificatie van de eigen bijdrage		
Er is geen eigen bijdrage vanuit de vereniging. Wel staat de vereniging garant voor eventuele verliezen.		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
Inkomsten kaartverkoop: 10.1.c -		
Sponsoring in natura: personeel garderobe locatie, barpersoneel locatie, personeel muntenverkoop locatie, personeel toiletten locatie.		
Sponsoring in natura: gereduceerd printtarief bij lokale printshop Copycentre		

10.2.e

Van: Derk HilleRisLambers 10.2.e@tele2.nl]
Verzonden: zondag 1 juli 2018 23:59
Aan: Cewin
Onderwerp: Subsidie in kader van van Collectieve Erkenning
Bijlagen: Aanvraagformulier+subsidie+kaderregeling+VWS Stg Educatie NOI final.pdf

Aan het Ministerie van VWS
Dienst Uitvoering Subsidies

Hierbij onze aanvraag voor een subsidie in het kader van de flexibele projecten van de Collectieve Erkenning van Indisch & Moluks Nederland.

De gevraagde bijlagen inclusief de *minimis*verklaring, zijn achteraan het pdf geplakt, u krijgt dus 1 enkel pdf bestand met alles erin.

Vriendelijke groet,

Derk HilleRisLambers
Secretaris

Stichting Educatie Nederlands-Indië
voorheen: Stichting Verfilming Japanse Bezetting 1942-45
Derk HilleRisLambers, Secretaris
Correspondentie: Dassenboslaan 15, 6705BS Wageningen
telefoon 010.2.e * mail: 10.2.e@gmail.com
www.japanseburgerkampen.org
* Bankrekening 10.2.g
KvK: 24401138

10.2.e

Van: 10.2.e [redacted]@gmail.com]
Verzonden: maandag 2 juli 2018 0:02
Aan: Cewin
Onderwerp: Subsidie in kader van van Collectieve Erkenning
Bijlagen: Aanvraagformulier+subsidie+kaderregeling+VWS Stg Educatie NOI final.pdf

Aan het Ministerie van VWS
Dienst Uitvoering Subsidies

Hierbij onze aanvraag voor een subsidie in het kader van de flexibele projecten van de Collectieve Erkenning van Indisch & Moluks Nederland.

De gevraagde bijlagen inclusief *de minimis* verklaring, zijn achteraan het pdf geplakt, u krijgt dus 1 enkel pdf bestand met alles erin.

Vriendelijke groet,

10.2.e [redacted]

10.2.e [redacted]; Dassenboslaan 15; 6705 BS Wageningen; The Netherlands; 10.2.e [redacted]@tele2.nl; +31-10.2.e [redacted] +31-6-10.2.e [redacted] (fax) +31-10.2.e [redacted]



Doc. 43

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken over een eerder verleende subsidie. Ook voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Stichting Educatie Nederlands-Indië		
Postadres / Postcode/ Plaats	Dassenboslaan 15 / 6705BS / Wageningen		
Contactpersoon	10.2.e Naam	3110.2.e Telefoon	10.2.e Emailadres
Projectleider	Luuk P. Wiertsema Naam	10.2.e Telefoon	10.2.e Emailadres
Relatienummer instelling	2024265 Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	24401138		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd? Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.	☒ JA ☐ NEE Indien NEE; Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl , namelijk: Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt. Aankruisen wat van toepassing is		



2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

☒ Instellingssubsidie

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ Projectsubsidie

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project
De actie die geen oorlog mocht heten
Omschrijving van doel van project
Heel Nederland inzicht geven in Nederlandse geschiedenis overzee, in casu de onafhankelijkheidsoorlog in Indonesië

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

02/07/2018

Einddatum activiteiten

31/12/2020

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

- ☒ Directie OHW - Oorlogsgetroffenen en herinnering WOII
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?

- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
Kaderregeling VWS-subsidies
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

**Doc. 43**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

5. Activiteitenplan en begroting

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A	'De Actie die geen Oorlog mocht heten'	77.280,00	0,00	2.280,00	€ 75.000,00
B		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
C		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
D		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
E		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
F		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
Totaal		77.280,00	0,00	2.280,00	€ 75.000,00

**Doc. 43**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	NEE
	2	Oprichtingsakte of statuten	NEE
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	NEE
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	NEE aantal 0 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	NEE aantal 0 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			NEE
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			0

¹ Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekeningbevoegd(e) perso(n)en	1	Titel(s)	<i>m</i>	Voorletter(s)	<i>L. P.</i>	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam	<i>Wierstema</i>			Geslacht	<i>M</i>
		Functie	<i>voorzitter</i>				
		Datum	<i>2-7-2018</i>				
		Handtekening	<i>[Handwritten Signature]</i>				
	2	Titel(s)		Voorletter(s)		Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam	<i>10.2.e</i>			Geslacht	<i>10.2</i>
		Functie	<i>10.2.e</i>				
		Datum	<i>2-7-2018</i>				
		Handtekening	<i>[Handwritten Signature]</i>				

9. Opmerkingen

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: 'De Actie die geen Oorlog mocht heten'
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
'De Actie die geen Oorlog mocht heten' is een educatief project dat met behulp van persoonlijk archiefmateriaal het verhaal vertelt van Nederlanders die in de periode 1945-1949 als militair werden ingezet ten tijde van de politieke acties in Indonesië. Aanvrager heeft zelf veel ervaring met producties die de Nederlands-Indische geschiedenis als onderwerp hebben. We hebben een hecht netwerk van makers, organisaties en distributiepartners om ons heen verzameld die ons in staat zullen stellen om een relevant project te maken dat een relatief groot en breed publiek kan bereiken. Dit documentaire project zal volledig worden opgebouwd met archiefbeelden, privé-fotos, getuigenverlagen en visuals, om dit deel van onze geschiedenis op een indringende manier tot leven te brengen bij een zo groot en breed mogelijk publiek. We zullen met andere woorden deze geschiedenis reconstrueren aan de hand van 'found footage' en persoonlijk archief en verhalen. We zullen de komende twee-en-half jaar aan dit project werken, waarbij we op zoek zullen gaan naar het archiefmateriaal dat ons verhaal kan vertellen. De aanvrager kent de geschiedenis, weet waar we de verhalen, de foto's en de films kunnen vinden. Het zal nog steeds een langdurig traject worden omdat veel materiaal uit privé verzamelingen bekeken, beschreven en gedigitaliseerd zal moeten worden voordat we daadwerkelijk weten of het materiaal behelst dat geschikt en relevant is voor dit project. 'De Actie die geen Oorlog mocht heten' is educatief in de zin dat ze een historische context levert ten aanzien van Indonesië's onafhankelijkheidsstrijd vanuit het perspectief van een Nederlandse militair. Uiteindelijk is de doelstelling om een vertelling te creëren die meeslepend is en aangrijpt, maar nooit zichzelf verliest in dramatisering en effect; we doen op een audiovisuele wijze verslag van een complexe geschiedenis met vele gezichten waarvoor de tijd eindelijk rijp is om verteld te worden.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
'De Actie die geen Oorlog mocht heten' is voor ons geslaagd wanneer een breed en omvangrijk Nederlands publiek het documentaire project kan zien en erdoor geraakt wordt. Als het project discussie over de Nederlandse rol in de Indonesische onafhankelijkheidsstrijd weet aan te wakkeren en de discussie kan verdiepen rondom een publiek debat over dit onderwerp. Objectief gezien zullen we het succes beoordelen aan het daadwerkelijke bereik van het project: het aantal mensen dat het project te zien krijgt via verschillende platforms. Om het project zo breed mogelijk te verspreiden vertellen we precies hetzelfde verhaal uit twee verschillende perspectieven; dat vanuit de soldaat die voor Nederland in Indonesië actief was en als ware het een 'oral history' terugkijkt op deze roerige tijd, en vanuit het kleinkind dat als het ware door het dagboek van opa bladert en voor het eerst geconfronteerd wordt met deze geschiedenis. Op deze manier kunnen we met hetzelfde project zowel een jong als een volwassen publiek bedienen. Om het project zo breed mogelijk te verspreiden, en om een zo groot mogelijk publiek te bereiken bieden we de projecten gratis aan. Ze zal een interessante basis vormen voor lesmateriaal, we zullen haar aanbieden bij de NTR die wellicht geïnteresseerd zal zijn voor thema-uitzendingen rondom ons koloniaal verleden, en we zullen alle relevante social media platforms gebruiken om dit project zo breed mogelijk te kunnen verspreiden. Ten slotte zullen wij alle relevante Nederlandse archieforganisaties het project aanbieden ter archivering.	

**Doc. 43**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 0.00
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
nvt		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
nvt		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Voornamelijk aanschaf / huur en materialen		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Aanschaf scanner 1 x € 10.1.c Huur montage set plus software 10.1.c Aanschaf harddisk 1 x € 10.1.c Afkoop, restauratie bestaand archief € 10.1.c Séjour/ catering € 10.1.c Reiskosten crew € 10.1.c Huurauto/Taxi € 10.1.c Representatie € 10.1.c (bloemen, flesje wijn etc voor mensen die gratis hun foto's afstaan) Telefoon kosten en porti € 10.1.c Koerierskosten en verzekering € 10.1.c (het verzekerd terug sturen van foto materiaal) Huur productie kantoor € 10.1.c (De stichting Educatie NI heeft geen eigen faciliteiten en moet deze inhuren) Foto print kosten € 10.1.c (foto's worden op paper geprint of opnieuw afgedrukt) Lanceerkosten project € 10.1.c (presentatie plus borrel) Verzekering € 10.1.c (± 3% van projectkosten)		



Doc. 43

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Voor de media productie huren wij freelancers en bedrijven in, veelal wordt de apparatuur doorberekend in de dagprijs.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Producer 10.1.c Productieboekhouder 10.1.c (Beeld)Researcher 10.1.c Postproductie/Archief coördinator 10.1.c Regisseur 10.1.c Beeldbewerker 10.1.c Colorist materiaal 10.1.c Editor 10.1.c Editor trailer 10.1.c Colorist gehele project 10.1.c Animatie 10.1.c Design titels 10.1.c Titels en credits plaatsen 10.1.c Geluidsnabewerking gehele project 10.1.c (sound designer inclusief studio) Scannen brieven en foto's 10.1.c Componist 10.1.c Studio huur plus muzikanten 10.1.c Social Media manager 10.1.c		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdrage uit eigen middelen Stichting Educatie Nederlands-Indië		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

**Doc. 43**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

12

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

**Doc. 43**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

18

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

19

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Doc. 43

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

**Doc. 43**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

**Doc. 43**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

**Doc. 43**

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model C Liquiditeitsprognose

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	9080 <i>Jaar T</i>	<i>Jaar T+1</i>	<i>Jaar T+2</i>	<i>Jaar T+3</i>	<i>Jaar T+4</i>	<i>Jaar T+5</i>
Januari						
Februari						
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						
September						
Oktober						
November						
December						
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting

--

10.2.g

Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland

Verklaring de-minimissteun

Hierbij verklaart ondergetekende, dat aan de hierna genoemde onderneming,

☐ geen de-minimissteun is verleend

Over de periode van _____ (begindatum van het belastingjaar gelegen twee jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring) tot _____ (datum van ondertekening van deze verklaring) is niet eerder de-minimissteun verleend.

- beperkte de-minimissteun is verleend

Over de periode van 1-1-2016 (begindatum van het belastingjaar gelegen 2 jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring) tot 1-7-2018 (datum van ondertekening van deze verklaring) is eerder de-minimissteun (in welke vorm of voor welk doel dan ook) verleend tot een totaalbedrag van € 108.900

Of deze de-minimissteun al daadwerkelijk is uitbetaald, doet niet ter zake. Voeg een kopie van gegevens waaruit het verlenen van de steun blijkt bij deze verklaring.

0 reeds andere steun voor dezelfde in aanmerking komende kosten is verleend

Voor dezelfde in aanmerking komende kosten is reeds staatssteun verleend tot een totaalbedrag van € _____
Deze staatssteun is verleend op grond van een vrijstellingsverordening, kaderregeling of een besluit van de Europese
Commissie op _____ (datum)

Voeg een kopie van gegevens waaruit het verlenen van staatssteun voor dezelfde in aanmerking komende kosten blijkt, bij deze verklaring.

Aldus volledig en naar waarheid ingevuld door:

Naam organisatie	Stichting Educatie Nederlands-Indië
Straat en huisnummer	Dassenboslaan 15
Postcode en plaatsnaam	6705BS Wageningen
Inschrijfsnummer KvK	24401138

Handtekening



Naam & functie L P Wiertsema, Voorzitter
Datum 1-7-2008

Handtekening

Winkler

Naam & functie 10.2.e
Datum 1-7-2018

Dit formulier moet zijn ondertekend door degene(n) die daartoe volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is (zijn).

- Bij gezamenlijke bevoegdheid moeten ten minste 2 bevoegde bestuursleden tekenen. Als iemand anders tekent, moet een rechtsgeldige originele machtiging (conform KvK) worden meegestuurd
- Bij een beperkte bevoegdheid moet worden aangetoond dat de betreffende persoon daadwerkelijk bevoegd is tot het doen van een subsidieaanvraag voor de betreffende organisatie
- De ondertekening moet origineel zijn
- Een ondertekening bij afwezigheid (b.a.) of in opdracht (i.o.) kan niet worden geaccepteerd

Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland

Bijlage bij het Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

Vertegenwoordigt u een rechtspersoon zonder winstoogmerk?

- Ja

~~0 Nee; u komt niet in aanmerking voor subsidie~~

Hoe draagt uw project bij aan de collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland?

Antwoord:

De periode 1945-1949 van Indonesië's onafhankelijkheidsstrijd is nog steeds onderbelicht, de tegenstellingen staan vaak recht tegen over elkaar, zwart tegen wit en goed tegen kwaad. Voor de Nederlanders, al dan niet met een Indische achtergrond, die hierin aan Nederlandse zijde participeerden liggen de zaken veel gecompliceerder. De wederwaardigheden van die Nederlanders, die verkeerd geïnformeerd en totaal onvoorbereid werden betrokken in wat werd gebracht als een wederopbouw operatie in Indonesië, maar een bloedige onafhankelijkheidsstrijd bleek, die willen wij tot leven brengen.

Welke resultaten/welk resultaat wilt u met het project bereiken?

Antwoord:

Een documentaire die zich baseert op archieffoto's en animatie, die bij de Nederlanders dit deel van onze geschiedenis tot leven brengt.

Wanneer is uw project geslaagd en hoe gaat u dat meten?

Antwoord:

Als een breed Nederlands publiek de documentaire gaat zien en erdoor geraakt wordt. Als de film discussie over de Nederlandse rol in de Indonesische onafhankelijkheidsstrijd weet aan te wakkeren. Kortom, een beoordeling door de kwalitatieve reacties vanuit het publiek. Objectief gezien zullen we natuurlijk het succes beoordelen aan het daadwerkelijke bereik van het project: het aantal mensen dat de film te zien krijgt.

10.1.c