

Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland

Bijlage bij het Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

Vertegenwoordigt u een rechtspersoon zonder winstoogmerk?

☒ Ja

☐ Nee; u komt niet in aanmerking voor subsidie

Hoe draagt uw project bij aan de collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland?

Antwoord: In Zeeland woont een grote bevolkingsgroep afkomstig uit Nederlands-Indië en vooral uit de Molukken. De film en de muziekoptredens zijn een feest van herkenning en daarmee van erkenning. Vergroten van begrip voor hun muzikale uitlaatklep waarin uiting wordt gegeven van hun geschiedenis van oorlog, vluchten, opnieuw beginnen, aanpassen.

Welke resultaten/welk resultaat wilt u met het project bereiken?

Antwoord: verstevigen emotionele band culturele uiting en bevolkingsgroepen door herkenning en daarmee erkenning, vergroten van begrip en waardering.

Wanneer is uw project geslaagd en hoe gaat u dat meten?

Antwoord: enquête onder de bezoekers (publieksonderzoek), ook op deze specifieke activiteiten

Checklist

Stuur onderstaande stukken mee:

- ☒ Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.
Is het formulier volledig ingevuld?

- ☐ Cijfermatige financiële toelichting op de begrotingsposten in overeenstemming met de toelichting op het formulier subsidieaanvraag.
Volledig en met correcte berekening?
- ☐ Ondertekening door bevoegde bestuurder(s), in overeenstemming met de bevoegdheid zoals opgenomen in uw uittreksel van de Kamer van Koophandel.
Zijn de handtekeningen geplaatst?
- ☐ Recente jaarrekening of een balans en de staat van baten en lasten.
- ☐ Recent kopie bankafschrift van de rekening van de rechtspersoon. Alleen het rekeningnummer, naam van de rekeninghouder en de datum moeten zichtbaar zijn. De andere gegevens graag onzichtbaar maken.
- ☐ De-minimisverklaring volledig en juist ingevuld.
- ☐ Deze bijlage volledig en juist ingevuld.

Alleen complete subsidieaanvragen worden in behandeling genomen. Als datum van binnenkomst geldt de datum van de complete subsidieaanvraag.



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

aanvraag verlening
Doc. 132
projectsubsidie
2018

BH: OHLW

objectnr: 2027415

geen subnr

Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

N.B. U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken inzake een eerder verleende subsidie,
óók voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	PANA		
Postadres / Postcode/ Plaats	Wilhelminastraat 62, 5251ET Vlijmen		
Contactpersoon	J.C. Silooy Naam	06-10.2.e Telefoon	10.2.e @yoolis.nl Emailadres
Projectleider	A.C.F. Lekatompessij Naam	06-10.2.e Telefoon	10.2.e @hotmail.com Emailadres
Relatienummer instelling	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	72235578		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd? Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.	☐ JA ☒ NEE Indien NEE; ☒ Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl, namelijk: Zie verklaring belastingdienst d.d. 1 augustus 2018 (opname nummer: 8590.40.549) ☐ Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt. Aankruisen hetgeen van toepassing is		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☐ Instellingssubsidie

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ Projectsubsidie

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project
Amahusu

Omschrijving van doel van project
Met een speciale uitgave orale en geschreven (prive en dorps) geschiedenis vastleggen van eerste generatie KNIL-soldaten uit het dorp Amahusu

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

01/11/2018

Einddatum activiteiten

30/11/2020

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

- ☒ Directie OHW - Oorlogsgetroffenen en herinnering WOII
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend
- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

5. Activiteitenplan en begroting

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A	Amahusu	38.010,00	0,00	0,00	€ 38.010,00
B		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
C		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
D		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
E		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
F		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
Totaal		38.010,00	0,00	0,00	€ 38.010,00



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	JA
	2	Oprichtingsakte of statuten	JA
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	JA
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA aantal 1 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA aantal 1 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	JA
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			JA
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			8

¹ Indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(n)n(en)	1	Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam	Geslacht	
		Functie		
		Datum		
		Handtekening		
	2	Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam	Geslacht	
		Functie		
		Datum		
		Handtekening		

9. Opmerkingen

--

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Amahusu
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Het betreft het uitgeven van een boek rondom de KNIL-soldaten van het dorp Amahusu (eiland Ambon/Molukken) met de geschiedenis van het dorp van herkomst. Om die geschiedenis beter te begrijpen. In het boek komen de achtergronden van deze KNIL-soldaten aan bod. Middels oa foto-biografieën om die KNILsoldaten een gezicht te geven. Dit gecombineerd met dorpsverhalen en geschiedenissen die de eerste generatie Molukkers (aankomst 1951) hebben meegebracht. De aansturing gebeurt via een projectleider, die deel uitmaakt van een redactieteam. Het redactieteam doet research en bespreekt de orale bronnen, en geschreven literatuur. Ook interviews wordt afgenomen zowel in Nederland als op de Molukken. Met dat materiaal gaat een auteur het boek schrijven. Dit traject duurt 3 jaar. Extra aandacht verdient en zorgvuldigheid moet worden betracht in overleg/interviews met de dorpsraad op de Molukken over historische (on)juistheden. Hiervoor is in de planning een bezoek naar de Molukken opgenomen. Doelgroepen van deze uitgave zijn de mensen uit het dorp Amahusu in Nederland, de aanverwanten, de pela-genoten. Molukkers en Indische doelgroep over het algemeen en scholieren/studenten in het onderwijs. Een deel van het historisch materiaal wordt bewerkt in powerpoint zodat het geschikt is voor inleidingen/spreekbeurten op scholen. Met als thema de gedeelde geschiedenis in Nederland en hoe ziet het dorpsleven op Ambon eruit anno 2018, om de link naar het heden te leggen.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
- Boek (120 pagina's, oplage 400) - Powerpoint presentatie voor op scholen	

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Projectleider(coördinatie)		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
In de bijlage is een specifieke van de uren in 2018-2019 en 2020. De meeste uren komen in 2019 (reasearch/interviews/overleg auteur) en 2020(afronden uitgave, boekpresentatie, promotie)		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begro bedra
Overige kosten / kosten derden		10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
auteur/redactie/interviews in NL en op de Molukken, drukkosten, vormgever, vertaalkosten, organisatiekosten.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Fee auteur €10.1.c Vormgever €10.1.c Vertaalkosten € 10.1.c documenten Moluks Maleis naar Nederlands) Redactiekosten € 10.1.c Interviews afnemen/uitwerken €10.1.c Research/interviews/overleg op de Molukken €10.1.c (In excel bijlage zijn de posten gespecificeerd) Drukkosten €10.1.c Boekpresentatie € 10.1.c Powerpoint presentatie € 10.1.c Promotie € 10.1.c Organisatiekosten PANA(dorpsvereniging Amahusu) € 10.1.c		
In de bijlage is in excel de begroting opgenomen		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model C Liquiditeitsprognose

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	2018 Jaar T	2019 Jaar T+1	2020 Jaar T+2			
Januari						
Februari		5.150,00				
Maart		2.000,00				
April						
Mei						
Juni			7.500,00			
Juli						
Augustus						
September						
Oktober						
November	760,00					
December						
Totaal	760,00	7.150,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting

2018: voor de start overmaken € 760.

2019 begin februari € 5150 overmaken ivm planning in maart research/interviews/overleg op de Molukken.

2019: in de maand maart € 2000 voor de auteur als eerste aanbetaling.

2020: juni € 7500 voor de drukkosten

Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland

Bijlage bij het Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

Vertegenwoordigt u een rechtspersoon zonder winstoogmerk?

☒ Ja

☐ Nee; u komt niet in aanmerking voor subsidie

Hoe draagt uw project bij aan de collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland?

Antwoord:

Bij collectieve erkenning staat bij de Molukse gemeenschap de waardering van mondelinge en geschreven geschiedenis centraal. Deze uitgave is een erfenis van de eerste generatie. Verhalen, overleveringen en geschiedenis vastgelegd voor de kinderen, kleinkinderen en toekomstige generaties. Ook voor schoolkinderen en studenten. Het boek is een voorbeeld van erkenning door generaties en continenten (Nederland-Molukken) heen. Deel materiaal wordt op Powerpoint geschikt gemaakt voor inleidingen/spreekbeurten op scholen.

Welke resultaten/welk resultaat wilt u met het project bereiken?

Antwoord:

- Speciale boek over Amahusunezen (Eerste generatie met KNIL achtergrond en roots/dorp van herkomst)
- Powerpoint voor onderwijs

Deze historische uitgave is zowel qua inhoud al hoe het tot stand komt (ism met Molukkers uit de Molukken) uniek. Dit project vergroot het zelfbewustzijn van een grote groep van de Molukse gemeenschap in Nederland. Weten waar je vandaan komt versterkt jouw persoonlijkheid. In het onderwijs is dit een voorbeeld hoe kleine persoonlijke verhalen en dorpsgeschiedenis kan bijdragen aan educatie en scholing van individuen en groepen.

Wanneer is uw project geslaagd en hoe gaat u dat meten?

Antwoord:

- Uitgave van het boek (70 procent van de oplage)
- reacties bij bijeenkomsten/scholen
- Likes en reacties op FB

Checklist

Stuur onderstaande stukken mee:

- ☒ ☐ Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.
Is het formulier volledig ingevuld?
- ☒ ☐ Cijfermatige financiële toelichting op de begrotingsposten in overeenstemming met de toelichting op het formulier subsidieaanvraag.
Volledig en met correcte berekening?
- ☒ ☐ Ondertekening door bevoegde bestuurder(s), in overeenstemming met de bevoegdheid zoals opgenomen in uw uittreksel van de Kamer van Koophandel.
Zijn de handtekeningen geplaatst?
- ☒ ☐ Recente jaarrekening of een balans en de staat van baten en lasten.
- ☒ ☐ Recent kopie bankafschrift van de rekening van de rechtspersoon. Alleen het rekeningnummer, naam van de rekeninghouder en de datum moeten zichtbaar zijn. De andere gegevens graag onzichtbaar maken.
- ☒ ☐ De-minimisverklaring volledig en juist ingevuld.
- ☒ ☐ Deze bijlage volledig en juist ingevuld.

Alleen complete subsidieaanvragen worden in behandeling genomen. Als datum van binnenkomst geldt de datum van de complete subsidieaanvraag.

Extra bijlagen:

- BTW Vrijstellingsverklaring belastingdienst
- Begroting Amahusu.xlsx (Excel bestand)
- Uittreksel Kamer van Koophandel (uittreksel_handelsregister_72235578.pdf)



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Doc. 134

aanvraag
verlening
Projectsub
sidie 2018

Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

N.B. U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken inzake een eerder verleende subsidie,
óók voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

BH: OHW

op 19/10
aangevraagd

o Bjnr 2027535
geen subnr

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	STICHTING BRADWOLFF PROJECTS		
Postadres / Postcode/ Plaats	SCHOOLSTRAAT 3 1271 SC HUIZEN		
Contactpersoon	10.2.e Naam	6510.2.e Telefoon	10.2.e@burobradwolff.nl Emailadres
Projectleider	10.2.e Naam	Telefoon	Emailadres
Relatienummer instelling	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	52754723		
Is de instelling BTW-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?	☐ JA ☒ NEE Indien NEE: ☒ Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl, namelijk: ☐ Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt. Aankruisen hetgeen van toepassing is		

**2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?**

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☐ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam van het project:

projectsubsidie Buitenbeentjes, Allemaal Anders 14 maart 2019

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

14/03/2019

Einddatum activiteiten

14/04/2019

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

- ☒
- Directie OHW - Oorlogsgetroffenen en herinnering WOII

In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen

- ☐
- Directie niet bekend

- ☒
- Naam beleidskader of subsidieregeling

Kaderregeling VWS-subsidies

- ☐
- Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

Op welk beleidskader of
subsidieregeling heeft uw
aanvraag betrekking?

**5. Activiteitenplan en begroting**

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A	Manifestatie Buitenbeentjes, Allemaal Anders - Storytelling	4.550,00	400,00	1.150,00	€ 3.400,00 3.000
B	Naam: Manifestatie Buitenbeentjes, Allemaal Anders - Tentoonstelling	14.300,00	0,00 7.050	1.250,00	€ 13.050,00 6.000
C	Onvergetelijke brieven...	4.550,00	1400,00	1.150,00	€ 3.400,00 2.000
D	Muziek en Dans	9.700,00	1000,00	1.150,00	€ 7.550,00 7
E	Eten om te herinneren	8.000,00	0,00 1400	1.150,00	€ 6.850,00 5.450
F	Educatie	4.200,00	0,00 2050	1.150,00	€ 3.050,00 1000
Totaal		45.300,00	0,00 13.300	7.000,00	€ 38.300,00 25.000

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	JA
	2	Oprichtingsakte of statuten	JA
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	JA
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA, aantal 5 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA, aantal 5 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	JA
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	JA
Overig			JA
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			3

¹ Indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)
Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier? Download dan de bijbehorende toelichting via
www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(o)n(en)	1	Titel(s)	Voorletter(s) CAHJ	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam Janmaat		Geslacht M
		Functie Voorzitter		
		Datum 07/08/2018		
		Handtekening		
	2	Titel(s)	Voorletter(s) J	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam Meester		Geslacht V
		Functie Secretaris		
		Datum 07/08/2018		
		Handtekening		

9. Opmerkingen

Het projectplan is in zijn geheel toegevoegd als bijlage Projectplan Buitenbeentjes, Allemaal Anders, (augustus 2018) onder 'overig' in het formulier.

Het betreft een projectsubsidie van Bradwolff Projects voor een maatschappelijk gerelateerde kunstmanifestatie specifiek gericht op Indische Nederlanders.

In deze bijlage vindt u een

- een inhoudelijke motivatie
- per onderdeel een uitgewerkte beschrijving
- begroting + toelichting op de begroting + toelichting op invullen dit formulier
- organisatie

De toelichting op de begroting is essentieel ivm een andere interpretatie van het in te vullen formulier op dit aspect.

Alle vormen die in deze manifestatie gebruikt worden kennen zijn gericht op een diversiteit van verhalen; alle verhalen hebben als verbindende factor de relatie - op de een of andere manier - met Indië /Indonesië; alle onderdelen zijn gericht op een diversiteit van verhalen en verhalen vertellen.

De manifestatie bestaat uit de volgende onderdelen gedurende vier weken.

- story telling (schrijvers, dichters en wetenschappers) (wk 1)
- tentoonstelling (3 kunstenaars) (wk 1 t/m 4)
- briefen (correspondentie schrijvers, dichters en wetenschappers) (wk 2)

¹ Voeg een achtiging bij als bijlage bij dit formulier

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Manifestatie Buitenbeentjes, Allemaal Anders - Storytelling
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Manifestatie Buitenbeentjes, Allemaal Anders - Storytelling Een onderwerp dat zo divers is, is niet te vangen in een verhaal: het vraagt om zicht te krijgen door een web van verhalen die persoonlijke ervaringen leggen naast de feiten van de geschiedenis. 'Buitenbeentje' zoekt naar verschillende manieren om de persoonlijke vormen van storytelling in een bredere context te plaatsen van migratie, inburgering en eigen plek in een multiculturele samenleving. En dus is het een manifestatie met verhalen op vele manieren via de tentoonstelling, brieven, samen eten en muziek en dans, en voorleessessies van dichters, schrijvers en wetenschappers. De Storytelling bijeenkomst/workshop is gericht de orale traditie van verhalen vertellen en de grote diversiteit aan verhalen die deze gemeenschap kenmerken. Verhalen vertellen vraagt ook luisteraars: juist mensen met een gedeelde én andere geschiedenis maakt de ervaring van het vertellen bijzonder voor alle betrokkenen. Die gemeenschappelijkheid en (h)erkenning blijkt in veel gevallen een voorwaarde voor het vertellen van het verhalen en het actief herinneren, waarin het ene verhaal het andere kan uitlokken. Deelnemers schrijven zich in nav een mailing/uitnodiging. De bijeenkomst zal naast een kennismaking, en inleidingen van 3 gastsprekers afhankelijk van het aantal deelnemers verder een vervolg krijgen (ronde tafel gesprek, opdelen, centraal gesprek etc.) Het gesprek wordt geleid door een gespreksleider en is met name gericht op actieve participatie van alle aanwezigen en het delen van verhalen. Op basis van ervaring worden ± 40 deelnemers verwacht. Van de bijeenkomst zullen AV opnamen gemaakt worden. Ronde tafel gesprek/workshop/bijeenkomst gespreksleider, 3 gastsprekers, ± 60 deelnemers Participatief karakter van alle aanwezigen Tijdsduur: dagdeel Technisch: filmopname/registratie van de bijeenkomst, audio versterkt, mogelijkheid tot presentatie (beamer)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten Doel: samen delen van de grote variëteit van verhalen die deze gemeenschap kenmerken. Resultaten zijn o.a. de ervaringen van alle deelnemers, de opnamen van de bijeenkomst, en samen onderzoeken op welke wijze de gemeenschap hier op deze wijze een vervolg aan wil geven.	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)	€	10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
gespreksleider (dagdeel + voorbereiding lump sum 10.1.c) gastsprekers (dagdeel + voorbereiding lump sum 10.1.c) catering/ schoonmaak (per event lump sum €10.1.c) productie/organisatie (voorbereiding, realisatie per ev		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
gespreksleider ronde tafelgesprek € 10.1.c 3 gastsprekers € 10.1.c catering + schoonmaak 10.1.c organisatie / productie		
Materieel	€	10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
AV opnamen, AV projectie, stoelhuur, tafelhuur, materiaalkosten zoals papier		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Storytelling - materiaal apparatuur projectie audio versterking onkosten ronde tafel gesprek, huur stoelen tafel 10.1.c		

7



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
reiskosten deelnemers, alle gastsprekers en gespreksleiders krijgen een onkostenvergoeding, die niet dekkend zal zijn voor de gemaakte uren.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Alle betrokken gastsprekers en gespreksleiders, medewerkers krijgen een onkostenvergoeding, die niet dekkend zal zijn voor de gemaakte uren.		
De goede inschatting van de gemaakte uren is niet goed te maken, en is derhalve niet opgenomen in de begroting.		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Vorbereiding vanuit Bradwolff Project, curator, onderzoek, producent, projectorganisatie, marketing en communicatie print en digitaal, vrijwilligersbijdrage galerie medewerkers/suppoosten, filmopnames, edit/postproductie, gastschrijver, ontwerp van communicatie uitingen, tekstschrjvers communicatie, eindredacteur, vertalers.		
Geen van de betrokkenen zal marktconform betaald kunnen worden voor de uren die alle activiteiten vragen - alle betrokken accepteren een bijdrage in de onkosten als tegenprestatie, vanwege het initiatief.		
De eigen bijdrage zoals die nu is opgenomen in de algehele begroting is nu vastgesteld op €10.1.c		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		
de totale begroting is opgenomen in de bijlage		
Specificatie van de bijdragen derden		
Bradwolff projects 10.1.c		
Ministerie VWS € 25.000,00		
Fonds voor Oost		
Stadsdeel Amsterdam C		
V Fonds		
maaltijden 200 x €20 pp		
PBCF		
AFK		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam: Naam: Manifestatie Buitenbeentjes, Allemaal Anders - Tentoonstelling
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Aandacht voor postkoloniale praktijken is niet nieuw. Zij ontwikkelde zich vanaf de dekolonisatie vaak langs de lijnen van thema's als diaspora en identiteit, en ook anno nu nog steeds actueel. Ook in onze huidige tijd wordt er weinig aandacht besteed aan allerlei aspecten van het koloniale verleden; de actuele wereldwijde maatschappelijke onrust spoort kunstenaars en anderen aan om zich op postkoloniale praktijken te richten. We willen ons met deze tentoonstelling richten op hiaten in de Westerse geschiedschrijving en de kronieken van het koloniale verleden om nieuwe verhalen en beelden te creëren, waardoor we vanuit nieuwe perspectieven onze medemensen kunnen benaderen. De tentoonstelling is gericht op een reflecterende participatie met de bezoekers. De kunstenaars die deelnemen aan deze tentoonstelling verdiepen zich in het thema vanuit een persoonlijke betrokkenheid. Uit hun motivatie [tweede en derde generatiegenoten met een migrant ouder uit Indonesië] blijkt hun persoonlijke en artistieke verbondenheid met zowel met de hedendaagse praktijk als met de genegeerde geschiedenissen. Onderzoek naar de diepere lagen van de contacten en machtsverhoudingen binnen gemeenschappen, culturen en landen lijkt een innerlijke noodzaak te zijn. Ook voor de curator vormt haar gemengd verleden een inspiratiebron. In de tentoonstelling Buitenbeentjes wordt het heden bekeken in de context van het verleden. Vraagstukken die in het hedendaagse debat verborgen bleven worden zichtbaar gemaakt. De vragen die de kunstenaars stellen zijn gekoppeld aan hun gemengd verleden. Wat betekent het om Nederlands-Indisch / Indisch-Nederlands te zijn, in de wereld waarin we leven? Hoe word je identiteit bepaald door de geschiedenissen waar je deel van uit maakt? Hoe bepalen de persoonlijke verhalen je identiteit? Waar voel je je 'thuis' en is dat dan een emotioneel, fysiek of tijdgebonden 'thuis'? In hun artistieke benadering gaan de kunstenaars uit van (auto-)biografische verhalen.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Doel: samen kijken en naar aanleiding van de tentoonstelling reflecteren op de (eigen) geschiedenis van de Indisch Nederlandse gemeenschap en de wijze waarop kunstenaars hun eigen verhalen hebben vormgegeven. Resultaten zijn o.a. de reflecties van alle bezoekers, de opnamen van de opening, en het samen onderzoeken op welke wijze de gemeenschap hier op deze wijze een vervolg aan wil geven.	


**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Bijlagebijformulier voor subsidieaanvraag		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
zie begroting		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Bijlagebijformulier voor subsidieaanvraag		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Bijlagebijformulier voor subsidieaanvraag		
Zie begroting		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

10.1.c

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam: Onvergetelijke brieven...
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Brieven schrijven was een hele gangbare en lange tijd de enige manier van communiceren tussen Indië/Indonesië en Nederland. Brieven waren ±8 weken onderweg en de beschreven situaties in de meeste gevallen al weer lang veranderd bij aankomst van een brief. De brieven geven over en weer bijzondere inkijkjes in de persoonlijke verhalen, en de treffende reflecties van de relatie tussen de (±300.000) Europeanen en de (70 miljoen) 'Indonesiërs.' Door het verschijnen van e-mail is het schrijven van brieven sterk afgenomen. We krijgen nog zelden een handgeschreven brief met de bijbehorende reflecties, de concentratie op een betoog en de zorgvuldige formulering van gedachten en standpunten binnen de verhoudingen en omgangsvormen. De brieven die geschreven werden tussen Nederland en Indië hebben juist door de vertraagde bezorgtijd bijzondere kenmerken. In deze bijeenkomst draait alles om brieven in allerlei vormen en maten zoals de adressanten zoals (voor)ouders, partners, of (toekomstige) kinderen. De gastsprekers en bezoekers worden uitgenodigd om brieven te schrijven of bestaande brieven mee te nemen die gerelateerd zijn aan de thematiek van de tentoonstelling Buitenbeentjes: het 'weten waar je vandaan komt', het delen van persoonlijke thema's als herkomst, identiteit, herinnering en migratie. Deelnemers schrijven zich in n.a.v. een mailing/uitnodiging. De bijeenkomst zal naast een kennismaking en inleidingen van 3 gastsprekers vooral aan alle deelnemers vragen om te participeren: jongeren en ouderen lezen elkaar brieven voor, persoonlijke documenten uit het heden en verleden, meegenomen of zelf geschreven. Het gesprek wordt geleid door een gespreksleider en is gericht op het delen van verhalen. Op basis van ervaring worden ± 60 deelnemers verwacht. Van de bijeenkomst zullen AV opnamen gemaakt worden. INFO Ronde tafel gesprek/workshop/bijeenkomst gespreksleider, 3 gastsprekers, ± 60 deelnemers Gericht op participatie van alle aanwezigen	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Doel: samen delen van de grote variëteit van verhalen in brieven en reflecteren op de (eigen) geschiedenis van de Indisch Nederlandse gemeenschap en de wijze waarop de brieveschrijvers hun eigen verhalen en de context hebben vormgegeven. Resultaten zijn o.a. de ervaringen van alle deelnemers, de opnamen van de bijeenkomst, en samen onderzoeken op welke wijze de gemeenschap hier een vervolg aan wil geven.	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)	€	10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Bijlagebijformulier voor subsidieaanvraag		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
zie begroting		
Materieel	€	10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten nie begroting		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden Specificatie van de bijdragen derden		

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam: Muziek en Dans
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Vlak na de tweede wereldoorlog, tussen 1946 en 1958, kwamen zo'n 300.000 mensen van Indonesië naar Nederland. In huiselijke kring en pensions ontstonden bandjes ter opluistering van de feestjes: een mengvorm van de oudere generatie met gamelan, krontjong en hawaï op viool, ukelele of hawaï gitaar gecombineerd de jongere generatie op gitaren met blues, country en rock en roll. De nieuwe muziek, met als belangrijkste groep de Tielman Brothers, (in 1957 uit Oost-Timor gekomen) werd (later) met de term 'indo-rock aangeduid'. Artiesten van Indische en Molukse afkomst hebben in de Nederlandse (pop)muziek een toonaangevende rol gespeeld. Het maken van muziek had een sterk emancipatoire betekenis: door de directe lading van muziek worden alle luisteraars geraakt en kan het eigen anderszijn worden vormgegeven. Deze muziek bijeenkomsten gaan over geschiedenis, beeldvorming en betekenis achter de noten van de indische muziek. In deze twee bijeenkomsten vragen we musici en componisten en dansers en choreografen - net als de beeldend kunstenaars - te reflecteren vanuit een persoonlijke- en artistieke betrokkenheid met de hedendaagse praktijk als met de geschiedenissen. Ook hier wordt het heden bekeken in de context van het verleden. En net als bij de beeldende kunstenaars komen vragen aan bod over het gemengd verleden, zoals wat betekent het om Nederlands-Indisch / Indisch-Nederlands te zijn, in de wereld waarin we leven? Hoe word je identiteit bepaald door de geschiedenissen waar je deel van uit maakt? Hoe bepalen de persoonlijke verhalen je identiteit? Waar voel je je 'thuis' en is dat dan een emotioneel, fysiek of tijdgebonden 'thuis'? Bij deze twee bijeenkomsten schrijven deelnemers zich in n.a.v. een mailing/uitnodiging. De bijeenkomsten zal naast een kennismaking en inleidingen/performances van 4 gastsprekers per bijeenkomst gericht zijn op het participeren van alle aanwezigen. Het gesprek wordt geleid door een gespreksleider en is gericht op het delen van verhalen.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Doel: samen delen van de grote variëteit van verhalen en herinneringen en reflecteren op de (eigen) geschiedenis van de Indisch Nederlandse gemeenschap en de wijze waarop de muzikanten en dansers hun eigen verhalen en de context hebben vormgegeven. Resultaten zijn o.a. de ervaringen van alle deelnemers, de opnamen van de bijeenkomst, en samen onderzoeken op welke wijze de gemeenschap hier een vervolg aan wil geven.	

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)	€	10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage subsidie formulier		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
<i>zie begroting</i>		
Materieel	€	10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten niet begroot 9		
		10.1.c
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Naam: Eten om te herinneren
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Eten heeft in alle culturen een sociaal-culturele en communicatieve functie en tegelijkertijd heeft het een identiteitsfunctie. Via de maaltijd kan men een verbondenheid met een bepaald, land of regio, of met een bepaalde sociale culturele identiteit uitdragen. Samen eten verbindt groepen mensen, omdat mensen zich met hun disgenoten identificeren. In de Indische gemeenschap is samen eten een belangrijk fenomeen. Veel Indische-Nederlanders hebben familietraditie waarin niet alleen veel wordt gesproken over eten, maar ook de uitgebreide kennis van bereidingswijzen en producten worden gedeeld. Families met eigen recepten die van de ene generatie op de volgende worden doorgegeven. Vrouwen die tijdens de Tweede Wereldoorlog zaten opgesloten in kampen in Nederlands-Indië hadden vooral gebrek aan eten. Door over eten te fantaseren was het bijna alsof je het echt at, en juist daarom droomden ze van de heerlijkste gerechten en schreven de 'droomrecepten' minutieus op alles wat maar beschrijfbaar was. Herinneringen als een vorm om de dagelijkse ellende te vergeten. Omgekeerd werkt de ervaring van eten ook: we kunnen onze herinneringen en emoties ondersteunen en triggeren door het samen eten en delen van ervaringen. Tijdens 'eten om te herinneren' gebruiken we het delen van recepten om ons eigen geheugen te activeren. Verhalen worden verteld over de herinnering die bepaalde gerechten oproepen, die horen bij de culturele identiteit en bij de familie geschiedenis. Voor het eerste deel schrijven deelnemers zich in n.a.v. een mailing/uitnodiging. De bijeenkomst zal naast een kennismaking en inleidingen van 3 gastsprekers vooral aan alle deelnemers vragen om te participeren: aan iedere deelnemer wordt gevraagd om een recept mee te nemen en bijbehorende herinneringen. Het gesprek wordt geleid door een gespreksleider en is gericht op het delen van deze herinneringen. Zie bijlage voor meer informatie.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Doel: samen delen van de grote variëteit van verhalen en reflecteren op de (eigen) geschiedenis van de Indisch Nederlandse gemeenschap en de wijze waarop de Nederlandse Indische hun eigen verhalen en de context hebben vormgegeven. Resultaten zijn o.a. de ervaringen van alle deelnemers, de opnamen van de bijeenkomst, en samen onderzoeken op welke wijze de gemeenschap hier een vervolg aan wil geven.	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)	€	10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Zij bijlage		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
nie be g r u t n g		
Materieel	€	10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten we bequaten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

10.1.c



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam: Educatie
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Academie en de HvA, UvA/VU op het gebied van onderzoek en anderzijds met de middelbare scholen (VMBO, MBO, HAVO en Atheneum) op het gebied van beeldende kunst en reflectie om de onderwerpen van de kunstenaars. Ook voor deze manifestatie wil Bradwolff Projects een educatieprogramma toevoegen aan de presentaties. Doel daarbij is om de koloniale- en migratiegeschiedenis te bespreken en de diversiteit in de klas bespreekbaar te maken. Op basis van het programma wordt een lesprogramma 'Buitenbeentjes, allemaal anders' ontwikkeld, en 8 klassen vanuit verschillende onderwijsvormen zullen deelnemen aan het educatieprogramma. Er wordt contact gezocht met de Rietveld, AHK, HvA, UvA/VU om docenten en studenten te attenderen op het programma. Op dit moment kunnen we nog geen inzage geven van de mogelijke bezoekersgroepen uit deze sector. Educatiedewerker, docent + schoolklas (± 30 leerlingen) Locatie: Bradwolff Projects Tijdsduur: 2 uur per klas	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Doel: samen delen van de grote variëteit van verhalen en reflecteren op de (eigen) geschiedenis van de Indisch Nederlandse gemeenschap en de wijze waarop de briefschrijvers hun eigen verhalen en de context hebben vormgegeven. Resultaten zijn o.a. de ervaringen van alle deelnemers, de opnamen van de bijeenkomst, en samen onderzoeken op welke wijze de gemeenschap hier een vervolg aan wil geven.	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
zie begroting		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten niet begroot		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden Specificatie van de bijdragen derden		

deze delen kopiëren voor Model B - Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten

Budget Buitenbeentjes, Allemaal Anders		Kosten	Totalen
		alle bedragen incl. BTW	
A	Storytelling - personeel		
	workshop (± 40) op inschrijving		
	gespreksleider ronde tafelgesprek	€	
	3 gastsprekers	€	
	catering + schoonmaak	€	
	organisatie / productie	€	
	Storytelling - materiaal		
	apparatuur projectie audio versterking	€	
	onkosten ronde tafel gesprek, huur stoelen tafels	€	
B	Tentoonstelling - personeel		
	kunstenaars fee (3 kunstenaars, pp €500)	€	
	technische ondersteuning opbouw/afbouw	€	
	installatie kunstwerken/ ontmanteling 3 werken	€	
	introductie bij de tentoonstelling	€	
	onkostenvergoeding gespreksleider	€	
	opening catering + schoonmaak	€	
	organisatie / productie	€	
	Tentoonstelling - materiaal		

10.1.c

	Materiaal kunstenaar 10.2.e	€
	Materiaal kunstenaar 10.2.e	€
	Materiaal kunstenaar 10.2.e	€
	Apparatuur zoals oa schermen, audio, projectoren	€
	verzekering	€
C	Onvergetelijke brieven - personeel	
	workshop (± 40) op inschrijving	
	onkostenvergoeding gespreksleider	€
	3 gastsprekers	€
	catering + schoonmaak	€
	organisatie / productie	€
	Onvergetelijke brieven - materiaal	
	apparatuur projectie audio versterking	€
	onkosten ronde tafel gesprek, huur stoelen tafels	€
D	Eten om te herinneren - personeel	
	workshop eetherinneringen (± 40) op inschrijving	
	onkostenvergoeding gespreksleider	€
	2 gastsprekers, geschiedenis, herinneringen	€
	onkostenvergoeding 2 productiemedewerkers	€
	catering + schoonmaak	€
	organisatie / productie	€
	Eten om te herinneren - materiaal	
	apparatuur projectie audio versterking	€

10.1.c

10.1.c

	onkosten ronde tafel gesprek, huur stoelen tafels	€
	Publieke eetbijeenkomst/feestelijke afsluiting ± 200	
	Personeel	
	5 musici incl onkosten	€
	2 extra productiemedewerkers	€
	schoonmaak CBK	€
	organisatie / productie	€
	Publieke eetbijeenkomst/feestelijke afsluiting ± 200	
	Materiaal	
	huur locatie remise oost (250m2) 1 week	€
	materiaalkosten maaltijden 40 kokers + 200 eters (€16 pp)	€
	huur tafels stoelen glaswerk mastiek (€4 pp x 200) potten pannen	€
	entourage, verlichting, transport	€
E	Muziek - personeel	
	workshop indonesische muziek (± 40) op inschrijving	
	onkostenvergoeding gespreksleider	€
	4 gastsprekers / musici	€
	catering + schoonmaak	€
	organisatie / productie	€
	Dans - personeel	
	workshop indonesische dans (± 40) op inschrijving	
	onkostenvergoeding gespreksleider	€
	4 gastsprekers /dansers	€

	catering + schoonmaak	€
	organisatie / productie	€
	Muziek - materiaal	
	apparatuur projectie audio versterking	€
	onkosten ronde tafel gesprek, huur stoelen tafels	€
	Dans - materiaal	
	apparatuur projectie audio versterking	€
	onkosten ronde tafel gesprek, huur stoelen tafels	€
F	Algemene organisatiekosten medewerkers	
	curator	€
	onderzoek	€
	producent	€
	projectorganisatie	€
	marketing en communicatie algemeen / 7 events	€
	accountant	€
	vrijwilligersbijdrage galeriemedewerkers/suppoosten (20 dagdelen)	€
	Publiciteit, Marketing, Publicatie	
	filmopnames 7 x 4 uur	€
	edit/postproductie	€
	gastschrijver	€
	Ontwerp communicatie	€
	tekstschrijvers communicatie	€
	eindredacteur	€

10.1.c

10.1.c

vertalers	€
Educatie	
lesprogramma ontwikkelen	€
educatie docenten 8 klassen/30 leerlingen atheneum, havo vmbo	€
Organisatiekosten Materiaal	
transport /reiskosten	€
Verblijf/overnachting	€
openingskosten	€
Locatiekosten	
energie	€
tentoonstellingsruimte	€
bureaunkosten	€
Publiciteit, Marketing, Publicatie	
Uitnodigingen, advertenties, flyers print	€
Mailing, advertenties, banners flyers digitaal	€
Educatie	
materiaal 8 klassen/30 leerlingen	€
catering 8 klassen/30 leerlingen 8x €6,25	€
TOTAAL	

DEKKING		
10.1.c		
Ministerie VWS	€	25.000,00

10.1.c

gastsprekers (dagdeel + voorbereiding lump sum 10.1.c
 gespreksleider (dagdeel + voorbereiding lump sum 10.1.c
 productie/organisatie (voorbereiding en realisatie per event lump sum 10.1.c
 catering/schoonmaak (per event lump sum € 10.1.c
 productiemedewerkers (per dagdeel 10.1.c
 kunstenaars fee (pp 10.1.c
 musicus (lump sum € 10.1.c)
 technische ondersteuning opbouw/afbouw (lump sum 10.1.c
 curator (lump sum totale periode 10.1.c

*ontvangstdatum
+
dagtekening aanvraag**Aanvraagbrief*
Doc. 136

Van: rein spoelman [info@reinmusic.nl]
Verzonden: vrijdag 10 augustus 2018 13:09
Aan: VWS subsidies
Onderwerp: subsidieaanvraag project Musik Maluku
Bijlagen: Aanvraagformulier+subsidie+kaderregeling+VWS.pdf; bijlage 1 aanvraagformulier p5 ondertekend.pdf; bijlage 3 bij+aanvraag+Collectieve+erkenning+van+Indisch+en+Moluks+Nederland.odt; bijlage 5 IMS bankafschrift 01-01-2018_05-08-2018.pdf; Bijlage 4 Model B Specificatie begrote kosten en financiering.pdf; bijlage 6 IMS Jaarrekening 2017.pdf; bijlage 7 Projectplan Musik Maluku.pdf; bijlage 6 IMS Jaarrekening 2017.pdf; bijlage 8 uitvoerenden Bio RS VJ.pdf; bijlage 2 De-minimissteunverklaring+CEWIN ondertekend.pdf

Hierbij verzoeken wij om in het kader van de Subsidieregeling Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland in aanmerking te komen voor een financiële bijdrage aan het project 'Musik Maluku, sejarah singkat sekilas. Een beknopte geschiedenis van de Molukse muziek in Nederland en Maluku' ten bedrage van € 75.000 over een periode van drie jaren (2019-2021)

Bij deze treft u het ingevulde aanvraagformulier en de bijlagen aan:

Mbt aanvraagformulier

- om niet het hele aanvraagformulier gescand toe te sturen hebben we de ondertekening p.5 gescand en apart in een bijlage (1) toegevoegd.
- omdat het formulier de lay-out niet overneemt hebben we Model B Specificatie begrote kosten en financiering apart in een bijlage (4) toegevoegd.
- p 9-23 (B t/m F) hebben we verwijderd omdat deze niet van toepassing zijn
- Model C Liquiditeitsprognose. Jaartal moet zijn 2020, maar blijft 20992 aangeven.

Aanvraagformulier+subsidie+kaderregeling+VWS.pdf

bijlage 1 aanvraagformulier p5 ondertekend.pdf

bijlage 2 De-minimissteunverklaring+CEWIN ondertekend.pdf

bijlage 3 bij+aanvraag+Collectieve+erkenning+van+Indisch+en+Moluks+Nederland.odt

bijlage 4 Specificatie begrote kosten en financiering volgens Model B.pdf

bijlage 5 IMS bankafschrift 01-01-2018_05-08-2018.pdf

bijlage 6 IMS Jaarrekening 2017.pdf

bijlage 7 Projectplan Musik Maluku.pdf

bijlage 8 uitvoerenden Bio RS VJ.pdf

Ik hoor graag of e.e.a. in goede orde is ontvangen. Mocht er iets ontbreken of nog niet duidelijk zijn, dan hoor ik het ook graag.

Met vriendelijke groet,

Rein Spoorman

(Contactpersoon stichting IMS)

10.2.e

ontvangst-
datum

+ dagtekl. aanvraag

aanvraagbrief

Doc. 137

Van: 10.2.e --Oorlogsverhalen-- [info@oorlogsverhalen.com]
Verzonden: vrijdag 10 augustus 2018 17:06
Aan: Cewin
CC: 10.2.e@oorlogsverhalen.com; Hans Hillen; Peter Steenmeijer
Onderwerp: Subsidie aanvraag Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland
Bijlagen: 1. Subsidieaanvraag Stg. Oorlogsverhalen Erkenning Molukse en Indische Gemeenschap.pdf; 2. Getekende verklaring 'de-minimissteun Stg. Oorlogsverhalen .pdf; 3. Bankafschrift Stg. Oorlogsverhalen .pdf; 4. Statuten Akte van Oprichting Oorlogsverhalen.pdf; 5. Machtiging Peter Steenmeijer.jpg

Geachte heer/mevrouw,

Bijgaand ontvangt u onze subsidieaanvraag in het kader van de regeling 'Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland',
te weten:

1. Getekend en gescand aanvraagformulier in pdf-formaat (8 pagina's).
2. Getekende verklaring 'de-minimissteun'.
3. Getekend recent bankafschrift met banknummer en datum van de Stichting Oorlogsverhalen.
4. Statuten Stichting Oorlogsverhalen.
5. Machtiging Peter Steenmeijer

Graag vernemen wij of onze aanvraag in goede orde is ontvangen.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

10.2.e

Bijlagen 5



Stichting Oorlogsverhalen
Postbus 26580

1202JX-HILVERSUM

Tel: 035-7370288

Mobiel: 06-10.2.e

info@stichtingoorlogsverhalen.com

www.oorlogsverhalen.com



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

aanvraag verleening
Doc. 138
Projectsubsidie
2018

BH: OHW

objectnr: 2027412

Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken over een eerder verleende subsidie. Ook voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Stichting Instituut Multiculturele Muziek Studies		
Postadres / Postcode/ Plaats	Elisabeth Wolffstraat 14 hs, 1052RR Amsterdam		
Contactpersoon	Rein Spoorman Naam	610.2.e Telefoon	info@reinmusic.nl Emailadres
Projectleider	10.2.e Naam	610.2.e Telefoon	10.2.e Emailadres
Relatienummer instelling	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	34123638		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd? Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.	☒ JA ☐ NEE Indien NEE; Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl , namelijk: Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt. Aankruisen wat van toepassing is		

**2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?**

(Aankruisen wat van toepassing is)

☐ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project
Musik Maluku, sejarah singkat sekilas
Omschrijving van doel van project
Het vastleggen en publiceren van de muzikale erfenis en de muziekgeschiedenis van de Molukken en de Molukse gemeenschap in Nederland

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

01/01/2019

Einddatum activiteiten

31/12/2021

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?

(Aankruisen wat van toepassing is)

- ☐ Directie
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☒ Directie niet bekend
- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

**5. Activiteitenplan en begroting**

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A	Musik Maluku, sejarah singkat sekilas	80.000,00	5.000,00	0,00	€ 75.000,00
B		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
C		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
D		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
E		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
F		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
Totaal		80.000,00	5.000,00	0,00	€ 75.000,00

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	JA
	2	Oprichtingsakte of statuten	NEE
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	JA
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA aantal 1 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA aantal 1 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	JA
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			JA
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			8

¹ Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekeningsbevoegd(e) perso(o)n(en)	1	Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)
		Adriana van Spaendonck, R.L.F.		Geslacht M
		Functie secretaris / penningmeester		
		Datum 15/05/12		
		Handtekening		
	2	Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)
		Adriana van Gels, F.W.I.		Geslacht M
		Functie voorzitter		
		Datum		
		Handtekening		

9. Opmerkingen

zie aparte bijlage voor scan ondertekening

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.

**8. Ondertekening**

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(n)en	1	Titel(s)		Voorletter(s)		Tussenvoegsel(s)		
		Achternaam Spoorman, R.L.F.					Geslacht	M
		Functie secretaris / penningmeester						
		Datum 10/08/2018						
		Handtekening						
	2	Titel(s)		Voorletter(s)		Tussenvoegsel(s)		
		Achternaam Gales, F.W.L					Geslacht	M
		Functie voorzitter						
		Datum 10/08/2018						
		Handtekening						

9. Opmerkingen

zie aparte bijlage voor p5 scan ondertekening

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Musik Maluku, sejarah singkat sekilas
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Musik Maluku, sejarah singkat sekilas Een beknopte geschiedenis van de Molukse muziek in Nederland en Maluku Ondanks de eeuwenlange geschiedenis die Nederland en Indonesië met elkaar delen, is er over de muziek van de Molukken en de muziekbeoefening van Molukkers in Nederland weinig geschreven. Het project vult die lacune door middel van een gedegen onderzoek uitmondend in een publicatie en een presentatie om daarmee de Molukse muziekbeoefening beter op de kaart te zetten. Het project wordt uitgevoerd door Rein Spoorman en Victor Joseph. (zie bijlage biografie) Periode 2019 - 2021 Januari 2019 start materiaal verzamelen, dmv onderzoek naar bestaande bronnen (on/online), literatuur, artikelen, fotomateriaal, audiomateriaal, interviews. Januari 2020 vervolg onderzoek Maart 2020 studiereis naar de Molukken om met ACOM (team Ambon City of Music) materiaal af te stemmen en interviews af te nemen April 2020 verwerken van het gevonden materiaal en tussentijdse verslagen en promotie (artikelen en website) September 2020 start schrijven publicatie Januari 2021 verder schrijven publicatie Mei 2021 tussentijdse verslagen en promotie (artikelen en website) September 2021 ontwerp publicatie, gevolgd door drukken Oktober 2021 verdere promotie, distributie, verkoop en organisatie van de publicatie December 2021 Boekpresentatie met live music	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Het vastleggen en publiceren van de muzikale erfenis en de muziekgeschiedenis van de Molukken en de Molukse gemeenschap in Nederland De publicatie geeft een overzicht aan muziek en muziekinstrumenten van de Molukken en belicht de geschiedenis van Molukse musici in Nederland, vanaf de hawaiian en krontjongmuziek, de indorock, de funk en experimentele pop tot de moderne tijd met artiesten als 10.2.e en 10.2.e. Maar ook worden de ontwikkelingen op de Molukken belicht, zoals het werk van etnomusicoloog/predikant 10.2.e, Hawaiian player 10.2.e en 10.2.e (een muziekstijl die Molukse ritmes en liederen combineert met jazz) en met name het actuele Unesco programma Ambon International City of Music (ACOM). Voorlopig gaan we voor de publicatie uit van 160 pagina's met 60-80 foto's, in een van oplage 600.	

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
In 3 jaar doen 2 onderzoekers in deeltijd het onderzoek. Het project start in januari 2019 en omvat: verzamelen van materiaal dmv literatuurstudie, off/online en interviews, verwerken van materiaal . .>		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
foto's/opnames en teksten en organisatie van de promotie en presentatie. Onderzoekers zijn tevens schrijvers van de uitgave. (zie bijlage voor betere lay-out) Periode 2019 (2 onderzoekers in deeltijd) geschat aantal 10.1.c Periode 2020 Januari - vervolg onderzoek april - verwerken materiaal september - start schrijven boek. (2 onderzoekers in deeltijd) geschat aantal uur: 10.1.c Periode 2021 verder schrijven boek (in deeltijd) geschat aantal uur: 10.1.c promotie en organisatie presentatie geschat aantal uur: 10.1.c €10.1.c		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Hieronder valt sec de drukwerkkosten voor het boek. Er wordt geen apparatuur ingekocht. Overige materialen als opnameapparatuur etc uit eigen middelen		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
(overeenkomstig offerte drukker oplage 600 stuks) € 10.1.c		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
De bekostiging van de studiereis, inhuren van personen voor website en boek. Reiskosten interviews in Nederland. Bedrag kantoorkosten is gerelateerd aan het maken van (financiële)verslagen, updates van ...>		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
website/sosmed account en het coördineren van reguliere meetings. (zie bijlage voor betere lay-out) Periode 2019 webdesign € 10.1.c Website provider € 10.1.c Reiskosten (interviews NL) € 10.1.c kantoor en overige kosten € 10.1.c Totaal € 10.1.c Periode 2020 kantoor en overige kosten € 10.1.c Website provider € 10.1.c Website onderhoud en bijwerken € 10.1.c Amsterdam-Ambon, 2 personen, 14 dagen 2 personen tickets internationaal en domestic: € 10.1.c 2 personen hotel 13 nachten x € 10.1.c 2 personen vervoer/eten/drinken € 10.1.c		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
verkoop boek (ex promotie exemplaren) 500x € 10 = € 5.000		

**Model C Liquiditeitsprognose**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	20992 Jaar T	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3	Jaar T+4	Jaar T+5
Januari	3.500,00					
Februari						
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						
September						
Oktober						
November						
December						
Totaal	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting

ivm geplande studiereis in maart 2020, waartoe ruim tevoren tickets en hotel moeten worden geboekt, moet in ieder geval tijdig (bij voorkeur begin januari 2020) de kosten € 3500,- worden overgemaakt



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

aanvraag 138
Projectsubsidie
2018

BH: OHCW

directie: 2027413

Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de *glen subnr.* Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken over een eerder verleende subsidie. Ook voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Stichting Oorlogsverhalen		
Postadres / Postcode / Plaats	Postbus 22060, 1210 JX Hilversum		
Contactpersoon	Peter Steenmaijer	0610.2.e	110.2.e@oorlogsverhalen.com
Projectleider	10.2.e	6110.2.e	info@oorlogsverhalen.com
Relatienummer instelling	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnnummer Kamer van Koophandel	69830959		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?	☐ JA ☐ NEE Indien NEE: ☒ Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koopelvjrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl, naam: [] ☐ Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt. Aankruisen wat van toepassing is		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

☐ Instellingssubsidie

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☐ Projectsubsidie

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project

Bewijsgebaseerde analyse van ervaringen, gevoelens en wensen

Uitbreiding van doel van project

Een pilot onderzoek naar ervaringen, hoortende gevoelens en wensen m.b.t. erkenning van Indische en Molukse repatrianten en 2e en 3e generatie familie

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

01/10/2019

Einddatum activiteiten

30/09/2020

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

- ☒ Directie OHW - Oorlogsgeslotenen en herinnering WWII
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend

- ☐ Naam beleidskader of subsidieregeling

Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

5. Activiteitenplan en begroting

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (column 1 is gelijk aan het totaal van de columnen 2 + 3 + 4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Govraagde Subsidie
A	Bewijsgesondeerde analyse van ervaringen, gevoelens en wensen	35.684,00	5.584,00	5.080,00	€ 25.000,00
B		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
C		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
D		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
E		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
F		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
Totaal		35.684,00	5.584,00	5.080,00	€ 25.000,00



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager gелеkende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	JA
	2	Oprichtingsakte of statuten	JA
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	NEE
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	NEE aantal 0 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	NEE aantal 0 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			NEE
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			2

¹ Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekeningsbevoegd(e) perso(n)en	1	Titel(s)	Drs	Voorsteller(s)	J. S. J	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam	Hillon	Geslacht	M		
		Functie	voorzitter Stichting Oorlogsverhalen				
		Datum	10-2-2017				
		Handtekening	10.2.e				
2	Titel(s)	KTZ	Voorsteller(s)	P	Tussenvoegsel(s)		
		Achternaam	Steenmeijer	Geslacht	M		
		Functie	bestuurslid Stichting Oorlogsverhalen				
		Datum	10-2-2017				
		Handtekening	b.a. 10.2.e				

9. Opmerkingen

- 9.1- Dit project is mede gefinancierd door Prof. Dr. Ir. 10.2.e van de Rijksuniversiteit Groningen (faculteit Economie en Bedrijfskunde): 060-3533453, c.j.tongley@rug.nl en 10.2.e (PhD-BioPhysics), retired Senior Scientist bij INO, gespecialiseerd in Information and Communications Technology and Innovation. Het zal worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met beide wetenschappers.
- 9.2- Aangezien de Stichting Oorlogsverhalen in oktober 2017 is opgericht, zijn er dd. augustus 2018 nog geen jaerstukken beschikbaar.
- 9.3- De heer Steenmeijer is ten tijde van de indiening van dit subsidievoorstel in het buitenland. Hij heeft mevrouw P.J. van der Molen, secretaris van de Stichting Oorlogsverhalen en tekenbevoegd, gemachtigd deze aanvraag namens hem te tekenen. Zijn machtiging is bijgesloten.

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Bewijsgebaseerde analyse van ervaringen, gevoelens en wensen
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Aard van de activiteit Van de in de regeling genoemde onderdelen draagt dit voorstel bij aan de kernfunctie. Het gaat hier om een pilot-onderzoek naar de beleving van ervaringen, gevoelens en wensen van een representatieve groep betrokkenen. Dit willen we doen middels online interviews, volgens een gestructureerd interviewprotocol, om de deelnemers in hun eigen woorden te horen. Hierbij trachten we een analyse te maken van de overtuigende en kenmerkende ervaringen, gevoelens en wensen in de Indische- en Molukse gemeenschap. Duur van de activiteit 12 maanden Wijze van uitvoering van de activiteit 1) Interviewprotocol voor gestructureerd interview schrijven. Het gaat hierbij om het systematisch verzamelen van feitelijke informatie bij alle geïnterviewden. Richting is dat de interviewers door middel van vertelopeningvragen aanvullende informatie en ook de meer emotionele aspecten boven water halen. 2) Interviewers werven. Gedacht wordt aan mensen met een sociaal-wetenschappelijke achtergrond die tevens affiniteit hebben met het onderwerp. 3) Interviewers opleiden met online interview software en interviewprotocol. Ter verhoging van de vergelijkbaarheid van de resultaten worden de interviewers opgeleid middels een aantal plenaire sessies, waarbij interviewers ideeën kunnen uitwisselen. 4) Replicanten en hun familieleden werven, zo mogelijk middels een representatieve steekproef. 5) Interviews afnemen. Hierbij denken we aan een totaal aantal van rond de 40 interviews, van elk twee uur. 6) Audiobestanden omzetten in doorzoekbare tekstbestanden. Aangezien dit een zeer arbeidsintensieve stap is zal worden gedemonstreerd met diverse spraakherkenningsoftwaredpakketten om dit proces te optimaliseren. 7) Kwalitatieve onderzoeksanalyses uitvoeren. 8) Kwantitatieve onderzoeksanalyses uitvoeren. 9) Rapportage schrijven.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Hoofddoel van dit project is om bij te dragen aan een breed collectieve erkenning voor hetgeen in voormalig Nederlands-Indië heeft plaatsgevonden, en wat de Molukse en Indische gemeenschap daar en na aankomst in Nederland heeft moeten ondergaan. Dit wordt bereikt middels het inzichtelijk maken van de ervaringen, horende gevoelens, en wensen m.b.t. erkenning van Indische en Molukse repatrianten en veteranen en hun 2e en 3e generatie familieleden. Resultaat bestaat uit een rapportage van onderzochte analyses van ervaringen, gevoelens en wensen van de Indische en Molukse gemeenschap. Daarnaast is ook een resultaat dat er een gedrukte tekst per geïnterviewde persoon wordt gemaakt, zodat zij een blijvende herinnering hebben van deze episode in hun landgeschiedenis. Hierbij zijn de onderzoeksvragen als volgt: 1. Ervaringen: – Wat is er met u gebeurd in Nederlands-Indië en Indonesië? – Wat is er met u gebeurd bij verplaatsing naar Nederland? – Wat is er gebeurd in Nederland? 2. Heersende gevoelens: Hoe voel dat bij 1e, 2e, 3e generaties, met name eigen identiteit? 3. Wensen voor de toekomst: Wat willen Indische en Molukse individuen op hun gemeenschap? De bedoeling van dit pilot-onderzoek is om erachter te komen wat er in grote lijnen leeft binnen de Indische en Molukse gemeenschap, gerelateerd aan de periode 1942 tot heden. Hieruit kunnen hypothesen geformuleerd worden voor een groot representatief vervolgonderzoek naar de beleving van een aanzienlijke groep van Indische- en Molukse Nederlanders die Indonesië moesten verlaten en hier een nieuw bestaan op te bouwen. Kunnen er lessen voor de toekomst uit getrokken worden, ook m.b.t. het integratievraagstuk?	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Stichting Oorlogsverhalen personeel - 10080 euro, waarvan ongeveer 50% als eigen bijdrage		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Werkzaamheden door St. Oorlogsverhalen op niveau van school 10 volgens de Handreiding Overheidstarieven 2018, die integraal voortvloeit uit 63,- euro Activiteiten 1) Interviewprotocol 2) Werven interviewers 3) Opstellen interviewers 4) Veteranen werven 5) Afnemen interviews 6) Transcriptie via spraakherkenningssoftware 7) Kwalitatieve analyse 8) Kwantitatieve analyse 9) Rapportage Totaal aantal uren: Totaal personeelskosten:		
		€ 10.1.c
Materieel		
Specificatie van de materieelkosten en kernachtige omschrijving		
Spraakherkenningssoftware en evt. tekstanalysesoftware		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Met het verkennen van en experimenteren met spraakherkenningssoftware, zullen verschillende programma's worden aangeschaft voor, naar schatting, het bovengenoemd bedrag. Voorbeelden van softwarepakketten zijn, o.a.: Dragonsoft: 10.1.c per interviewer. Amberscript: 10.1.c per uur interview, of 10.1.c per minuut volledige transcriptie. Prime Competence: op aanvraag. Voice Intelligence: op aanvraag. Cedere: op aanvraag. Telecats: op aanvraag.		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroet bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Adviseurs Prof. Dr. 10.2.e en 10.2.e zijn ervaren onderzoekers; efficiënte oplossingen voor interviews - 10534 euro; Interviewers: circa vijf nog te werven mensen met ervaring - 10.600 euro.		
Uitgebreide offformatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Werkzaamheden door externen: Voor de adviseurs op niveau schaal 10 volgens de Handreiking Overheidsstatistiek 2018, dus integraal uurloof 63,- euro Voor de interviewers op niveau schaal 8, dus integraal uurloof 53,- euro. Activiteiten 1) Interviewprotocol 2) Werven interviewers 3) Opleiden interviewers 4) Vervangen werven 5) Afnemen interviews 6) Transcriptie via spraakherkenningsoftware 7) Kwalitatieve analyse 8) Kwantitatieve analyse 9) Rapportage Totaal aantal uren: Totaal personeelskosten: 10.1.c		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Stichting Oerlogsvormen is bereid circa 50% van de uit te voeren werkzaamheden (zie boven) voor eigen rekening te nemen.		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
De externe wetenschappelijk adviseurs, Prof. Dr. Ir. 10.2.e en 10.2.e, die mede initiatoren zijn van dit project, zijn bereid om circa 50% van de uit te voeren werkzaamheden (zie boven) voor eigen rekening te nemen.		

bijlage 4 Specificatie begrote kosten en financiering volgens Model B
formulier voor subsidieaanvraag

Personeelskosten € 10.1.c

Kernachtige omschrijving

In 3 jaar doen 2 onderzoekers in deeltijd het onderzoek. Het project start in januari 2019 en omvat: verzamelen van materiaal dmv literatuurstudie, off/online en interviews, verwerken van materiaal foto's/opnames en teksten en organisatie van de promotie en presentatie. Onderzoekers zijn tevens schrijvers van de uitgave.

Periode 2019

(2 onderzoekers in deeltijd)

geschat aantal uur: 10.1.c =

Periode 2020

Januari - vervolg onderzoek

april - verwerken materiaal

september - start schrijven boek.

(2 onderzoekers in deeltijd)

geschat aantal uur: 10.1.c =

Periode 2021

verder schrijven boek (in deeltijd)

geschat aantal uur: 10.1.c =

promotie en organisatie presentatie

geschat aantal uur: 10.1.c =

Personeelskosten Totaal

Materieel kosten € 10.1.c

Kernachtige omschrijving

Hieronder valt sec de drukwerkkosten voor het boek.

Er wordt geen apparatuur ingekocht. Overige materialen als opnameapparatuur etc uit eigen middelen (overeenkomstig offerte drukker oplage 600 stuks) € 10.1.c

Overige kosten / kosten derden € 10.1.c

Kernachtige beschrijving

De bekostiging van de studiereis, inhuren van personen voor website en boek. Reiskosten interviews in Nederland. Bedrag kantoorkosten is gerelateerd aan het maken van (financiële) verslagen, updates van website/sosmed account en het coördineren van reguliere meetings.

Periode 2019

webdesign

Website provider

Reiskosten (interviews NL)

kantoor en overige kosten

Totaal

Periode 2020

kantoor en overige kosten

Website provider

Website onderhoud en bijwerke

Amsterdam-Ambon, 2 personen, 14 dagen

2 personen tickets internationaal en domestic: €

2 personen hotel 13 nachten x10.1.c : €

2 personen vervoer/eten/drinken

Totaal studiereis Ambon

Totaal

Periode 2021

uitkoop rechten (vnl foto's)

Ontwerp publicatie

distributie

Website onderhoud en bijwerken

Website provider

Boekpresentatie (december)

kantoor en overige kosten

Totaal

Overige kosten / kosten derden Totaal

Bijdrage derden:

verkoop boek (ex promotie exemplaren) 10.1.c

Totalen

Personeelskosten

Periode 2019

Periode 2020

Periode 2021

Materieel kosten

drukwerkkosten boek

Overige kosten / kosten derden

Periode 2019

Periode 2020

Periode 2021

Totaal

Bijdrage derden:

gevraagde subsidie

Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland

Bijlage bij het Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

Vertegenwoordigt u een rechtspersoon zonder winstoogmerk?

X Ja

0 Nee; u komt niet in aanmerking voor subsidie

Hoe draagt uw project bij aan de collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland?

Antwoord:

Het vastleggen en publiceren van de muzikale erfenis en daarbijbehorende en daaruit voortvloeiende muziekgeschiedenis is een vorm van erkenning van de culturele bagage die de eerste generatie Molukkers bij aankomst in 1951 heeft meegenomen. Die bagage heeft blijvende sporen achtergelaten in het Nederlandse muziklandschap. Ondanks de eeuwenlange geschiedenis die Nederland en Indonesië met elkaar delen, is er over de muziek van de Molukken en de muziekbeoefening van Molukkers in Nederland weinig geschreven. Het project vult die lacune door middel van een gedegen onderzoek uitmondend in een publicatie en een presentatie om daarmee de Molukse muziekbeoefening beter op de kaart te zetten.

Welke resultaten/welk resultaat wilt u met het project bereiken?

Antwoord:

Het wordt een bijzondere publicatie die voor musici, muziekopleidingen en belangstellenden waardevol zal zijn. Met de presentatie en het bijbehorende concert wordt die erfenis duidelijk gemarkeerd.

Wanneer is uw project geslaagd en hoe gaat u dat meten?

Antwoord:

- als zoveel mogelijk informatie wordt gevonden en materiaal ter beschikking wordt gesteld voor de publicatie. meting dmv boekenverkoop
- als er aandacht in de media is voor het project.
- als er belangstelling is voor zowel de presentatie en concert. Meting dmv aantal bezoekers.

Checklist

Stuur onderstaande stukken mee:

- ☐ Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.
Is het formulier volledig ingevuld?
- ☐ Cijfermatige financiële toelichting op de begrotingsposten in overeenstemming met de toelichting op het formulier subsidieaanvraag.
Volledig en met correcte berekening?
- ☐ Ondertekening door bevoegde bestuurder(s), in overeenstemming met de bevoegdheid zoals opgenomen in uw uittreksel van de Kamer van Koophandel.
Zijn de handtekeningen geplaatst?
- ☐ Recente jaarrekening of een balans en de staat van baten en lasten.
- ☐ Recent kopie bankafschrift van de rekening van de rechtspersoon. Alleen het rekeningnummer, naam van de rekeninghouder en de datum moeten zichtbaar zijn. De andere gegevens graag onzichtbaar maken.
- ☐ De-minimisverklaring volledig en juist ingevuld.
- ☐ Deze bijlage volledig en juist ingevuld.

Alleen complete subsidieaanvragen worden in behandeling genomen. Als datum van binnenkomst geldt de datum van de complete subsidieaanvraag.

Projectplan

Musik Maluku, sejarah singkat sekilas

Een beknopte geschiedenis van de Molukse muziek in Nederland en Maluku

Door Victor Joseph en Rein Spoorman
(zie bijlagen voor Biografieën uitvoerenden)

Inleiding

De Molukken is een regio van grote culturele diversiteit. Het eilandenrijk kent een zeer rijke muziekcultuur die tot nu toe nauwelijks is gedocumenteerd. Het grootste deel van de liederen en instrumentale stukken is mondeling en door voor- en nadoen van generatie op generatie overgeleverd. Veel liederen worden gezongen in lokale talen en zijn typisch voor een bepaald gebied. Maar ook heeft er veel uitwisseling tussen de eilanden en dorpen plaats gevonden met als gevolg vele variaties op dezelfde basis tekst en melodie.

Zoals overal in de wereld ziet men bij Molukkers (zowel in Nederland als op de Molukken) een groeiende belangstelling voor de eigen geschiedenis en de wortels van hun cultuur. Informatiebronnen buiten de mondelinge overlevering zijn op de Molukken echter schaars. Hoog tijd om het cultureel erfgoed te documenteren, vast te leggen en te publiceren.

Ondanks de eeuwenlange geschiedenis die Nederland en Indonesië met elkaar delen, is er over de muziek van de Molukken en de muziekbeoefening van Molukkers in Nederland weinig geschreven.

Dit project vult die lacune door middel van een gedegen onderzoek uitmondend in een publicatie en een presentatie om daarmee de Molukse muziekbeoefening beter op de kaart te zetten.

Molukse liedjes (lagu-lagu) vormen een oude liedtraditie en behoren tot het collectieve muzikale erfgoed van de Molukse gemeenschap in Nederland. De traditionele muziek en folklore zijn een levende traditie en oude liederen zijn nog steeds actueel zowel in Nederland als op de Molukken en zijn een inspiratie voor de zorg en ontwikkeling van een levende erfenis.

In Maluku en in Nederland is het traditionele repertoire een belangrijke inspiratiebron voor actuele muziekbeoefening. Het is niet toevallig dat de Molukken en het traditionele repertoire een bron van inspiratie is voor de jonge generatie Molukkers. Het is een erfenis van hun opa's en oma's die deze nieuwe generatie met trots meenemen, ontwikkelen en breed willen uitdragen.

De liederen die populair waren in de tijd (1951) dat de eerste generatie Molukkers naar Nederland kwam, en die zijn doorgegeven aan latere generaties vormen nog steeds de muzikale basis voor veel Molukse muziekgroepen. De muziek wordt nog immer—veelal gemoderniseerd—gespeeld op Molukse bruiloften, feesten en kumpulan-(dorps)bijeenkomsten, bijvoorbeeld bedoeld om geld in te zamelen voor het aanleggen van een drinkwatervoorziening in het moederdorp. In de loop der jaren is het Molukse repertoire, veelal op basis van orale overlevering veranderd,

aangepast, verwesterd en gemoderniseerd. Een aantal bands maken pop bewerkingen van de traditionele muziek.

Molukse muziek

De traditionele instrumenten uit de Molukken bestaan vooral uit trommen, percussie-instrumenten en blaasinstrumenten; de tifa (een éénvellige trom met de hand of met stokken bespeeld), de rebana (platte lijsttrommel), en bamboe spleettrommels. Een percussie-instrument waarop ook een melodie geproduceerd kan worden is de totobuang. Een originele Molukse totobuang bestaat uit 12 kleine bronzen gestemde gongs, liggend op koorden die gespannen zijn in een frame van bamboe. Van de blaasinstrumenten komen de (dwars)fluiten het meest voor in diverse afmetingen. Bamboe fluitorkesten waren op de Molukken zeer geliefd. In Nederland is het fluitorkest in kerkverband nog altijd bekend. Schelphoorns worden zowel als muziekinstrument als signaalinstrument gebruikt.

Het meest bekend is de lokale populaire muziek, oorspronkelijk gespeeld door een ensemble begeleid door viool of Hawaiian gitaar, met een repertoire van populaire liederen vanaf ongeveer de jaren '50 aangevuld met geharmoniseerde versies van volksliedjes en regionale liedjes van Maluku. Verscheidene van deze liedjes zijn tot het nationaal erfgoed van Indonesië gaan behoren en worden geleerd op school en uitgevoerd op culturele shows (soms ook op televisie) als symbolen van de Molukse identiteit. In de jaren '60 en '70 drongen veel invloeden van de westerse popmuziek de Molukken binnen, met name de elektrisch versterkte instrumenten. Naast westerse (Europese) vormen waren er ook (in mindere mate) stromingen gebaseerd op stijlen uit het Midden Oosten en populaire Indiase muziek.

In Nederland vind je alle muzikale vormen zoals die ook op de Molukken worden gespeeld. Er zijn vele zangkoren met zowel een kerkelijk als wereldlijk repertoire, fluit-orkesten, tifa-groepen, kroncong-orkestjes en bovenal veel popgroepen. In Molukse kringen in Nederland werd en wordt enthousiast popmuziek gespeeld. Legendarisch uit de vroege rock 'n' roll tijd zijn de 'Tielman Brothers', de kuiven-gitaarrockers groep oude stijl die de bekendste en de eerste exponenten waren van een hele reeks Indo-rock-groepen waarin veel Molukkers werkzaam waren. De late jaren '60 kende ook de psychedelische groep 'Dragonfly', met als de spil de gitarist Rudy de Queljoe (nu Massada). Daarnaast zijn er veel groepen die traditionele elementen uit de Molukse muziek verwerken in moderne pop en jazz. Jonge Molukkers spelen vaak in westerse pop- of rockbands, maar combineren dat met traditionele lagu lagu of ze bespelen de tifa. Hoewel veel Molukkers bezig zijn met muziek, is dit voor de buitenwereld nauwelijks zichtbaar. Muziekbeoefening vindt veelal plaats in de wijk, thuis en in de kerk en optredens zijn vaak binnen de eigen gemeenschap. Vanaf de jaren zeventig wisten Molukse muzikanten af en toe door te dringen tot de 'bredere' muziekwereld. De bekendste voorbeelden daarvan zijn de percussionist Nippy Noya en de zangeres Julya Loko, die in de jaren tachtig bij een groter publiek bekend werden. De bekendste popgroep die in het midden van de jaren zeventig doorbrak, was Massada. In zijn kielzog raakte ook de funkband Cheyenne, met Eddy en Julia Lekranty, bekend. Een van de plaatsen waar Massada optrad, was Paradiso in Amsterdam tijdens de zogenaamde Moluccan Moods-avonden. Moluccan Moods startte in 1982 als een concertserie met Molukse groepen. Elke maand werden één of meer Molukse bands, die uit het hele land kwamen, aan het publiek gepresenteerd. De avonden werden georganiseerd door

Eddy Tutuarima, samen met Zeth Mustamu van Massada en Eddy Lekranty van Cheyenne. Het doel van de concertserie was niet alleen de Molukse muziek bij een breder publiek bekend te maken; de organisatoren wilden Molukse muzikanten ook stimuleren. Eind 1982 werd in dat kader, met steun van de Stichting Popmuziek Nederland, een speciale elpee uitgebracht waarop de tien beste Molukse bands stonden die dat jaar bij Moluccan Moods hadden opgetreden. Sinds de Moluccan Moods programma's in Paradiso zijn gestopt zijn er geen organisaties meer om Molukse muzikanten te ondersteunen.

Publicatie

In Nederland wordt veel Moluks cultureel erfgoed bewaard in diverse instellingen, waaronder instrumenten in Tropenmuseum en fotocollecties in het Moluks Historisch Museum. Ook is er veel materiaal in particulier bezit. Er zijn een aantal liedbundels en collecties muziek (zoals de Hobbel-collectie), historische onderzoeksverslagen en stukken tekst in boeken over Hawaïaanmuziek en Indorock. Er zijn diverse artikelen te vinden in de Molukse tijdschriften als Marinjo en Tjengkeh, en een aantal websites met (dans) groepen en aankondigingen van festiviteiten en optredens (onder meer: www.tifamagazine.com).

Op zich is er veel materiaal (foto's, video en audio- opnamen op LP's en CD's) beschikbaar. De informatie is echter verspreid, versnipperd en veelal slecht toegankelijk.

De publicatie geeft een overzicht aan muziek en muziekinstrumenten van de Molukken en belicht de geschiedenis van Molukse musici in Nederland, vanaf de hawaïaan en krontjongmuziek, de indorock, de funk en experimentele pop tot de moderne tijd met artiesten als Maurice Rugebrecht en Monica Akihary. Maar ook worden de ontwikkelingen op de Molukken belicht, zoals het werk van etnomusicoloog/predikant Chris Tamaela, Hawaïaan player Bing Leiwakabessy en Amboina Jazz (een muziekstijl die Molukse ritmes en liederen combineert met jazz) en met name het actuele Unesco programma Ambon International City of Music (ACOM). In Maluku is de laatste jaren via dit programma een flinke stimulans gegeven. Het bouwen aan een infrastructuur (oa nieuwe studio's), organiseren van internationale muziekfestivals alsook de start van het opzetten van een muziekcentrum/museum zijn concrete stappen die op de Molukken zijn gemaakt. Voor het verzamelen van alle muziek collecties en onderzoeken uit de wereld zoekt ACOM naar samenwerking op het terrein van etnomusicologie als bron voor jonge musici op de Molukken.

In dit onderzoek ligt het daarom voor de hand om een link te leggen tussen de bron van de muziek op de Molukken en de muziekontwikkeling van Molukkers in Nederland, die historisch met elkaar verbonden zijn.

Voorlopig gaan we voor de publicatie uit van 160 pagina's met 60-80 foto's, in een van oplage 600.

Doelgroep

- Molukse en Indische gemeenschap in Nederland
- Algemeen publiek van geïnteresseerden en muzikliefhebbers
- Musici in Nederland
- Muziekopleidingen, waaronder conservatoria

Werkwijze en planning

Het project wordt ondersteund door een commissie van aanbeveling, Wim Manuhutu (erfgoedexpert en historicus), Friedus Stijlen (bijzonder hoogleraar Molukse Migratie en Cultuur aan de VU Amsterdam), Nanneke Wigard (zakelijk directeur Moluks Historisch Museum).

- materiaal verzamelen, dmv onderzoek naar bestaande bronnen (on/online), literatuur, artikelen, fotomateriaal, audiomateriaal, interviews.
- studiereis naar de Molukken om met ACOM materiaal af te stemmen en interviews af te nemen
- tussentijdse verslagen (artikelen en website)
- verwerken van het gevonden materiaal in een publicatie

Producten

- Publicatie
- Website
- Boekpresentatie met live music

Planning en begroting (eigen werkmodel)

Zie ook bijlage: Specificatie begrote kosten en financiering volgens Model B formulier voor subsidieaanvraag

Periode 2019

Januari - start materiaal verzamelen

Personeelskosten (2 onderzoekers in deeltijd)

geschat aantal uur: 10.1.c

website/soc. media account

Reiskosten (interviews NL)

kantoor en overige kosten

10.1.c

Totaal

Periode 2020

Januari - vervolg onderzoek

maart - studiereis Ambon

april - verwerken materiaal

september - start schrijven boek.

Personeelskosten (2 onderzoekers in deeltijd)

geschat aantal uur: 10.1.c =

kantoor en overige kosten

Amsterdam-Ambon, 2 personen, 14 dagen

2 personen tickets internationaal en domestic:

2 personen hotel 13 nachten x € 10.1.c :

2 personen vervoer/eten/drinken

subtotaal

10.1.c

Totaal

Periode 2021

Personeelskosten (in deeltijd)

verder schrijven boek geschat aantal uur: 10.1.c =

promotie geschat aantal uur: 10.1.c =

Publicatie

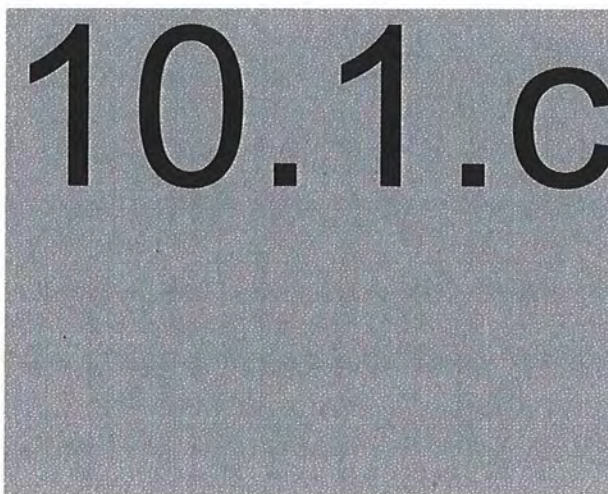
10.1.c

uitkoop rechten (vnl foto's)
Ontwerp publicatie
drukkosten publicatie
distributie

subtotaal
verkoop 10.1.c =

totaal publicatie
Boekpresentatie (december)
kantoor en overige kosten

Totaal



(zie bijlage voor een indeling volgens Model B van het aanvraagformulier Specificatie
begrote kosten en financiering)

Bijlage bij aanvraag project Musik maluku

Uitvoerenden

Rein Spoorman



Rein Spoorman studeerde antropologie en muzikwetenschap aan de Universiteit van Amsterdam. Hij deed onderzoek naar de relatie tussen traditionele en populaire muziek, de muzikale identiteit van minoriteiten, de muzikale erfenis van het Nederlands koloniaal verleden. Als muziekjournalist publiceerde hij in de Groene Amsterdammer, de Volkskrant, het NRC-Handelsblad en muziek-vakbladen.

Spoorman was van 1984 tot 1997 staflid bij Paradiso, Amsterdam, verantwoordelijk voor de programmering niet-westerse muziek en culturele evenementen. Hij werkte van 1991 tot 2004 als labelmanager bij platenmaatschappij PANrecords, van 2003 tot 2007 als conservator muziek, dans en immaterieel erfgoed bij het Tropenmuseum Amsterdam, en is momenteel werkzaam als zelfstandig producent, muziekdocent en consulent.

Spoorman werkte als muziekdocent onder meer aan het Amsterdams lyceum, de Hogeschool Amsterdam, muziekscholen in Utrecht, Hoorn en Zoetermeer, de HKU (afdeling muziektechnologie), als gastdocent aan de Universiteit van Amsterdam, het conservatorium van Rotterdam, Zwolle, Enschede, en cursuscoördinator aan het conservatorium van Alkmaar (later Haarlem, Hogeschool InHolland).

Als uitvoerend musicus, componist en arrangeur werkt hij voor diverse ensembles, met name op het gebied van de jazz, fusion big band, Caraïbische, Surinaamse, Hindoestaanse en Molukse muziek.

Spoorman is goed bekend met de Molukse muziek. Hij was medeorganisator van de Molukse groepenpresentaties in Paradiso, speelde in de jaren tachtig en negentig onder meer in het Moluccan Moods Orchestra, werkte in 2007 als audiovisueel medewerker mee aan de herinrichting van het Moluks Historisch Museum, Utrecht, deed onderzoek naar de zogenaamde Hobbel-collectie (een serie schellakplaten met traditionele muziek uit 1948) en maakte voor de concertzender een serie van 25 uitzendingen onder de naam Musica Maluku.

Victor Joseph

Victor Joseph komt uit de mediawereld. Hij werkte ondermeer als binnen-buitenland redacteur voor het Eindhovens en Brabants Dagblad. Ook voor de kunstredactie schreef hij artikelen. In Hilversum was hij werkzaam voor het radio 1 journaal en NPS/NTR. Als freelancer voor ondermeer Vrij Nederland, Trouw en VPRO radio.



Zijn specialisme is Indonesië. Hij schrijft en spreekt vloeiend bahasa Indonesia. Zijn beide ouders komen uit Indonesië met roots op het eiland Ambon, de Molukken.

Joseph schreef ook voor specifieke doelgroepbladen zoals het Molukse magazine Marinjo en het multiculti blad Full Colour en Contrast. Bij de publieke omroep was hij jarenlang redacteur/verslaggever voor het NTR radio 5 programma Suara Maluku (de Molukse stem). Als journalist/programmaker heeft hij reportages/artikelen geproduceerd over een breed terrein variërend van de Indonesische verkiezingen, de burgeroorlog op de Molukken tot en met een reeks interviews met Indonesische/Nederlandse artiesten die zowel op de North Sea Jazz (Den Haag/Rotterdam festival) als bij de Java Jazz festival (Jakarta) acte de presence gaven. Hij was in de periode 2011-2014 betrokken bij de opzet en

programmering van het internationale, driedaagse Ambon Jazz Plus Festival op Ambon.

In Nederland is hij verantwoordelijk voor de Molukse theatermuziekvoorstellingen Cahaya Maluku (de Molukse glans). In Nederland fungeerde hij als contactpersoon voor de Ambon Jazz Festival. Als tourmanager bracht hij artiesten Julya Lok, jazzgitarist Maurice Rugebregt Massada en Jessica Manuputty naar onder andere Jakarta, Makassar en de Molukken. Joseph is daarnaast lid van het projectgroep van het Moluks Historisch Museum.



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

aanvraag verleening
Doc. 143
projectsubsidie
2018

BH: OHW

Objectnr: 2027414

**Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de *geen subme.*
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS**

U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken over een eerder verleende subsidie. Ook voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Stichting Buah Hati		
Postadres / Postcode/ Plaats	Lambert Hendriksstraat 8, 4001 SP		
Contactpersoon	10.2.e Naam	0344-10.2.e Telefoon	10.2.e @buahhati.nl Emailadres
Projectleider	Naam	Telefoon	Emailadres
Relatienummer instelling	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	41059579		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd? Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.	☐ JA ☒ NEE Indien NEE; ☒ Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl, namelijk: ☐ Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt. Aankruisen wat van toepassing is		

**2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?**

(Aankruisen wat van toepassing is)

☐ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project
'Beleven en waarderen'
Omschrijving van doel van project
Producten rondom waarderen, erkennen, leren over migratie en stimuleren van culturele identiteit.

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

01-10-2018

Einddatum activiteiten

30-06-2018

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?

(Aankruisen wat van toepassing is)

- ☐ Directie OHW - Oorlogsgetroffenen en herinnering WOII
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☒ Directie niet bekend
- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
Kaderregeling VWS-subsidies
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

**5. Activiteitenplan en begroting**

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A	Reunië	17450 0	0	4750 0	12700 0
B	Fietstocht	1950 0	0	1200 0	750 0
C		0	0	0	0
D		0	0	0	0
E		0	0	0	0
F		0	0	0	0
Tot aal		19400 0	0	5950 0	13450 0

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	JA
	2	Oprichtingsakte of statuten	JA
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	JA
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	NEE aantal 1 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	NEE aantal 1 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			NEE
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			0

¹ Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(n)en	1	Titel(s)	Voorletter(s) D.	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam Tomatala		Geslacht M
		Functie Voorzitter Buah Hati		
		Datum 11-8-2018		
		Handtekening 10.2.e		
	2	Titel(s)	Voorletter(s) K.J.C.	Tussenvoegsel(s) van
		Achternaam Sariwating		Geslacht M
		Functie Bestuurslid		
		Datum 9.8.2018		
		Handtekening 10.2.e		

9. Opmerkingen

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Mari Bakumpul: Reuniedag Molukse families in Tiel
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Molukse families in Tiel kenmerken zich door de sterke binding in Tiel, waarvan het gros sinds de aankomst in Tiel de gemeente nooit heeft verlaten. Molukse kopstukken (zoals Simon Tahamata) en jongeren hebben de stad wél weliswaar verlaten, maar zijn regelmatig te vinden in Tiel voor kerkelijke activiteiten en evenementen. In 1951 zijn Molukse families per toeval verdeeld over Molukse kampen en de latere woonoorden. De gemeenschap die door de jaren heen in Tiel is gecreëerd wordt inmiddels ook gewaardeerd. De programmalijn uit zich in het najaar van 2018 in een reuniedag voor Molukse families in Tiel. In een eendaags evenement op de locatie van voormalig kamp Schutssluisen vindt een reünie plaats. Ook families die door de jaren heen Tiel hebben verlaten worden uitgenodigd. Naast verhalen uit kamp Schutssluisen en De Elzenpasch is er aandacht voor de achtergronden. Een historicus vertelt waarom Molukkers via Amersfoort in Tiel aankwamen en hoe het leven in het kamp en in De Elzenpasch was. Om samen te komen, te waarderen en opnieuw te beleven. Naast de uitvoering van de activiteit worden vooraf persoonlijke verhalen opgetekend om tijdens de reuniedag te delen. De activiteit begint daarmee al een aantal weken eerder.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Voor 2018 en 2019 wordt invulling gegeven aan de thema's waarin de persoonlijke Tielse verhalen een plaats zullen krijgen. Dit wordt voor 2018 ingevuld. Het resultaat is de reuniedag. Dit valt onder de volgende programmalijn: Erkenning van de 1e generatie Molukkers in Nederland en waardering van 70 jaar verblijf in Nederland. Een mogelijk idee is om na afloop Molukse families in Tiel een eigen reunievereniging te laten oprichten of iedere 5 jaar samen te komen op de locatie van Kamp Schutssluisen. Hiervoor kunnen fondsen als het fonds of de gemeente benaderd worden.	

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Deze post personeelskosten is wel begroot, maar is in de begroting te vinden als eigen bijdrage. Voor een betaalde medewerker -		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
De personeelskosten zijn begroot op 3850,- (70 uur X 55,-). De 70 uur is gebaseerd op de voorbereiding, werving vrijwilligers, uitvoering en afhandeling van de activiteit. Voor deze kostenpost wordt geen financiering gevraagd.		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
De kostenpost materiaal is begroot op 10.1.c - voor de huur van faciliteiten die worden gebruikt op locatie van voormalig Moluks kamp Schutssluisen, organisatiekosten en zaal voor inhoudelijk programma.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
huur van de tent, klapstoelen en tafels zaalhuur en catering organisatie(vrijwilligers-representatie- materiaalkosten publiciteitsmateriaal		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Kosten voor publiciteit (landelijk Moluks magazine en flyers), sprekers, organisatiekosten, muzien en onvoorzien kosten zijn begroot. 		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
vormgever Sprekers Muziek Onvoorzien 10.1.c		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Buah Hati doet een eigen bijdrage voor de kostenposten projectondersteuning en vergaderruimte. Derhalve wordt hier geen subsidie voor aangevraagd.		
Bijdragen derden		€ 0
Specificatie van de bijdragen derden		
Voor deze activiteit worden geen bijdragen van derden ontvangen. Voor andere activiteiten van Buah Hati die bijdragen aan het programma 'Waarderen & Beleven' is dit wel van toepassing.		

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam: Fietstocht 4 mei 2019
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Jaarlijks wordt op verschillende momenten en op verschillende manieren de bevrijders en de mensen die ons zijn ontvallen tijdens WO2 herdacht. Deelname vanuit de - met name lokale - Molukse gemeenschap is nihil, ook op 4 mei. Over het algemeen is 5 mei voor de Molukse tweede, derde en vierde generatie geen dag om vrijheid te vieren. De komende jaren zullen diverse feestelijke evenementen plaatsvinden in het kader van 75 jaar bevrijden en vieren. Het Molukse verhaal verdient een plek in het herdenken en vieren van WO2. De Molukse gemeenschap is daar onvoldoende van doordrongen. Hier wordt dan ook op ingespeeld met een fietstocht op 4 mei. Daarbij wordt aansluiting gezocht bij bestaande herdenkingsacties rondom 4 mei in Tiel.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Sinds 2017 hebben Molukse KNIL-veteranen officieel de veteranenstatus. De jongste Molukse veteranen in Tiel zouden de respectabele leeftijd van rond de 90 jaar hebben bereikt. Inmiddels zijn zij allemaal overleden. In 2019 wordt precies 68 jaar na de aankomst van Molukkers in Tiel een fietstocht georganiseerd langs voor Molukkers belangrijke plekken in Tiel, in het bijzonder kamp Schutssluisen en De Elzenpasch. Met als optie samenwerken met de gemeente voor het adopteren van het Molukse monument. Met als resultaat een jaarlijks terugkerende herdenking. Het resultaat is om als Molukse gemeenschap in Tiel op eigentijdse wijze bijgedragen aan herdenken en vieren van WO2. In 2020 wordt gekozen voor een andersoortig programma dat heden en verleden op de Algemene Begraafplaats* in Tiel met elkaar verbindt. Samen met de reuniedag in het najaar van 2018 is de programmalijn erkenning voor de jaren 2018 - 2020 gedekt. * Hiervoor wordt in een latere ronde subsidie voor aangevraagd.	

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 0
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Deze post personeelskosten is wel begroot, maar is in de begroting te vinden als eigen bijdrage. Voor een betaalde medewerker -		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
De personeelskosten zijn begroot op 2750,- (50 uur X 55,-). De 50 uur is gebaseerd op de voorbereiding, werving vrijwilligers, samenwerking met lokale herdenkingsstichtingen, uitvoering en afhandeling van de activiteit. Voor deze kostenpost wordt geen financiering gevraagd.		
Materieel		€ 10.10
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
De kostenpost materiaal is voor organisatiekosten ten behoeve van de voorbereiding van de activiteit.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
De kostenpost materiaal is begroot op 10.10		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Kosten voor publiciteit (flyers) zijn begroot.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Publiciteit €10.1.c		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c ¹⁰
Specificatie van de eigen bijdrage		
Buah Hati doet een eigen bijdrage voor de kostenposten projectondersteuning en vergaderruimte. Derhalve wordt hier geen subsidie voor aangevraagd.		
Bijdragen derden		€ 0
Specificatie van de bijdragen derden		
Voor deze activiteit worden geen bijdragen van derden ontvangen. Voor andere activiteiten van Buah Hati die bijdragen aan het programma 'Waarderen & Beleven' is dit wel van toepassing.		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

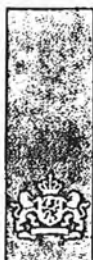
Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

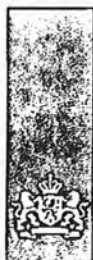
Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

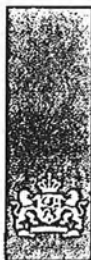
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

**Model C Liquiditeitsprognose**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	Jaar T	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3	Jaar T+4	Jaar T+5
Januari						
Februari						
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						
September						
Oktober						
November						
December						
Totaal	0	0	0	0	0	0

Toelichting

--

PROJECTPLAN 70 JAAR MOLUKKERS IN TIEL VAN TOEN NAAR NU 2018-2021



versie 2.3

AARD EN OMVANG

Nederland werd 73 jaar geleden bevrijd. Na een donkere periode in de geschiedenis van Nederland brak een periode van hoop en vrede aan. Eén van de gevolgen van WOII was de overtocht van circa 12.500 - overwegend - Molukse soldaten naar Nederland. Hiermee brak een periode aan die voor veel Molukkers wordt gezien als een 'koud ontvangst.' Deze Molukkers zijn in Nederland gebleven en maken onderdeel uit van de Nederlandse samenleving. Met steeds minder overlevenden die het verhaal zelf kunnen navertellen is het van essentieel belang dat we het verhaal levend houden. Het verbinden van toen en nu is cruciaal om de geschiedenis ook vandaag de dag levend te houden en ervan te leren. Erkennen is een thema dat voor de Molukse gemeenschap in Tiel van belang is. Toch zijn Molukse verhalen weinig ontsloten en heeft het Molukse verhaal geen structurele inbreng. Daarnaast laat de kennis van nu ons anders denken over het verleden. Deze thema's, samen met kennis over de Molukse identiteit en ervaren erfgoed in Nederland, is waardevol voor de Molukse gemeenschap om volwaardig te participeren in Nederland en na 70 jaar verblijf in Nederland het verblijf en onze identiteit te waarderen. Dit vraagt om een nieuwe eigentijdse en samenhangende aanpak:

1. Een eigentijdse aanpak van erkennen van de 1^e generatie en waarderen van de Molukse gemeenschap en het verblijf na bijna 70 jaar.
2. Een samenhangend verhaal door het ontsluiten van Tielse verhalen, cultureel erfgoed en kennis. Door van te leren en generaties te verbinden en in het Tielse te verankeren.
3. Met een centrale rol voor de verhaallijn Molukse identiteit door de jaren heen en de status quo na circa 67 jaar verblijf in Nederland. Met als opbrengst een conferentie over Molukse erfgoed en een cultureel festival. En door afstemming op de programmering en verhaallijnen van andere naburige Molukken-gemeenten, basisscholen, ROC en het Moluks Historisch Museum.

Met als doelstelling om zo blijvend het verhaal te kunnen vertellen over Molukkers in Tiel (en in Gelderland).



WIJZE VAN UITVOERING

Project

Tiel heeft een rijke geschiedenis op de werkvelden vrijheid en herdenking. De Molukse verhaallijn is hierin niet vanzelfsprekend geïntegreerd. Buah Hati werkt wel samen met de gemeente Tiel om bij te dragen aan de bewustwording van de waarden erkenning en waarderen. Dit uit zich in de komst van een monument ter nagedachtenis aan de 1^e generatie Molukkers in Nederland. Daarnaast werkt Buah Hati samen met andere Molukken-gemeenten wat betreft afstemming van een Molukse agenda met doelstellingen met betrekking tot een herinneringsactiviteit. Deze activiteiten en initiatieven worden verder uitgebouwd en geïntegreerd op weg naar 70 jaar Molukkers in Nederland 2021 aan de hand van drie programmalijnen:

1. Erkenning van de 1^e generatie Molukkers in Nederland en waardering van 70 jaar verblijf in Nederland

Jaarlijks wordt op verschillende momenten en op verschillende manieren de bevrijders en de mensen die ons zijn ontvallen tijdens WO2 herdacht. De komende jaren vieren we in Nederland op feestelijke wijze 75 jaar bevrijding na WO2. Deelname vanuit de Molukse gemeenschap rondom herdenking van WO2 is nihil. Sinds 2017 hebben Molukse KNIL-veteranen officieel de veteranenstatus. De jongste Molukse veteranen in Tiel zouden de respectabele leeftijd van rond de 90 jaar hebben bereikt. Inmiddels zijn zij allemaal overleden. Daarom wordt in 2020 gekozen voor een programma op de Algemene Begraafplaats in Tiel – een ode aan Molukse veteranen die hebben gediend onder de Nederlandse vlag - dat heden en verleden met elkaar verbindt. In 2019 wordt precies 68 jaar na de aankomst van Molukkers in Tiel een fietstocht georganiseerd langs voor Molukkers belangrijke plekken in Tiel, in het bijzonder kamp Schutssluizen en De Elzenpasch. Hiermee is de programmalijn erkenning voor 2019 en 2020 gedekt.

Van belang in dit verband is verder de sterke binding van Molukse families in Tiel, waarvan het gros sinds de aankomst in Tiel de gemeente nooit heeft verlaten. Molukse kopstukken (zoals Simon Tahamata) en talentvolle jongeren hebben de stad weliswaar verlaten, maar zijn regelmatig te vinden in Tiel voor (kerkelijke) activiteiten. Hetgeen door de jaren heen in Tiel is gecreëerd wordt ook gewaardeerd. De programmalijn uit zich in 2018 in een reüniedag voor Molukse families in Tiel. Naast verhalen uit kamp Schutssluis en De Elzenpasch is er aandacht voor de achtergronden. Een historicus vertelt waarom Molukkers via Amersfoort in Tiel aankwamen en hoe het leven in het kamp en in De Elzenpasch was. In 2020 wordt de 'Molukse wijk als erfgoed' behandeld in een conferentie. Een bestuurskundige, afgestudeerd op dit onderwerp, en hoogleraar Molukse migratie presenteren deze landelijke conferentie. De programmalijn waardering is hiermee voor 2018 en 2019 gedekt.

2. Het blijvend leren over migratie en identiteit; door generaties te verbinden

Tiel telt een aantal verhalen en plekken die ons herinneren aan migratie, waaronder Molukkers. Het blijven interessante verhalen die aan kracht en betekenis kunnen winnen door ze met elkaar te verbinden. Dat doen we door het bundelen van Molukse verhalen in Tiel. Een samenhangende en eigentijdse verhaallijn, waarin Molukkers in Tiel centraal staan. Daarnaast wordt ingezet op een educatief programma voor Tielse scholen rondom een Moluks monument in Tiel dat geplaatst gaat worden in samenwerking met de gemeente. De oplevering van dit monument wordt verwacht in 2019. De programmalijn 'Leren over' wordt hiermee gedekt.

3. De instandhouding van erfgoed en stimuleren van behoud van culturele identiteit

De behoefte aan meer kennis over en van culturele identiteit is de afgelopen jaren toegenomen in de Molukse samenleving. Het missen van een landelijke belangenbehartiger en Moluks kennisinstituut is te merken bij jongeren die op zoek zijn naar (correcte) kennis over Molukse rituelen en gebruiken. Een festival met aandacht voor dit thema levert een positieve bijdrage aan correcte kennis hierover en zet deze kennis in het juiste perspectief. Kortom, een belangrijke basis voor Zien & Horen en daar een mening over te hebben. Via een landelijk cultureel festival in 2020 wordt geprobeerd om jong en oud te bereiken. Het verbindt identiteit aan hedendaagse thema's en daarmee ook met Molukse Nederlanders om dit in perspectief te plaatsen. De programmalijn 2020 is hiermee gedekt.

SAMENWERKING

Buah Hati gaat voor het programma 70 jaar Molukkers in Tiel samenwerkingen aan met:

- o Scholen: basisscholen en mbo waaronder ROC Rivier
- o Flipje en Streekmuseum Tiel
- o Gemeente Tiel
- o Anders, namelijk: Regionaal Archief Rivierenland, Gemeente Tiel.

DUUR**Looptijd**

De looptijd is van 2018 tot en met 2021. Waar dat mogelijk is wordt aansluiting gezocht bij landelijke thema's, samenwerking gezocht met andere Molukken-gemeenten en met Moluks Historisch Museum dat aandacht besteedt aan 70 Molukkers in Nederland in 2021. Het programma staat in het teken van eigentijdse thema's Erkennen, Waarderen, Leren Over én Zien & Horen: samenvattend tot '70 Molukkers in Tiel, van toen naar nu'. Voor 2018 en 2019 wordt invulling worden gegeven aan de thema's waarin de persoonlijke Tielse verhalen een plaats zullen krijgen. In de jaren 2020 en 2021 wordt meer aangehaakt bij landelijke evenementen.

Planning

De afspraken kennen een doorlooperperiode van 2018-2021. Daarbij geldt dat sommige activiteiten zich al in een uitvoeringsfase bevinden daar waar anderen nog opgestart moeten worden.

DOELSTELLINGEN**Toegevoegde waarde**

Het project omvat een mix van doorontwikkeling van bestaande activiteiten en nieuwe activiteiten. De toegevoegde waarde en innovatie zit op verschillende fronten. Een aantal voorbeelden noemen we hieronder:

Leren over: Educatie & generaties verbinden:

- o Met de ontwikkeling van een module burgerschap voor het PO en MBO door ROC Rivor wordt het belang van kennis over migratie gekoppeld aan eigentijdse thema's en wat jongeren daar zelf in kunnen betekenen. In de module wordt ook de verbinding gelegd met de nieuwe media (bijvoorbeeld door ontwikkeling van een webpagina op de bestaande website) en 'nieuwe burgers' in onze samenleving die veelal om oorlog, conflicten en/of natuurrampen hun eigen geboorteland hebben moeten verlaten en hier een nieuw leven opbouwen. Gastcolleges op scholen zullen daarin niet ontbreken.
- o Deze nieuw te ontwikkelen module kan ook op andere scholen in Nederland worden ingezet.
- o Het 'adopter' van een Moluks monument in Tiel in een breder kader plaatsen: "wethouder adopteert Molukse gemeenschap in Tiel".
- o Lesbrieven Molukkers in Tiel en verhalen van Molukkers in Tiel van 1951 tot nu beter benutten op scholen.

Zien & horen: Molukse verhaallijn in Tiel en erfgoed

- o Onderzoek naar de verhalen van en het ontsluiten van Molukse verhalen in Tiel kan nieuwe informatie opleveren voor de wetenschap. Uit alle gegevens zullen verhalen worden geschreven die samen het Molukse verhaal in Tiel vertellen.

- o Gezien de onlosmakelijk verbinding tussen Molukkers en identiteit, gaan we deze verhaallijn in de doorontwikkeling centraal stellen. Daarin wordt voorzien door een landelijk cultureel festival voor jong en oud.

Erkennen & waarderen: lokaal, regionaal

- o Nieuwe vormen van erkennen waaraan we ook nieuwe eigentijdse vormen aan koppelen om generaties blijvend te verbinden. Een voorbeeld daarvan is de waarderingsactie op de Algemene Begraafplaats.
- o Vasthouden aan onze warme band met Tiel door het verblijf in Nederland te bediscussiëren aan de hand voor de gemeenschap relevante onderwerpen. Het biedt de kans om het Molukse verhaal over migratie met de rest van Tiel te delen. We faciliteren mensen die naar Tiel komen om daarover te spreken. Daarbij zetten we 'Moluks erfgoed' neer als icoon.

We investeren in producten die ook voor de langere termijn (na 2021) effect hebben en zijn vruchten zal afwerpen. Hierbij moet onder andere worden gedacht aan de lesmodule burgerschap en de opbrengst van de landelijke Molukse conferentie verhalen.

PRODUCTEN

2018: Reuniedag Molukse families in Tiel

*2019: Fietstocht, Adoptie Moluks Monument, * Conferentie Molukse wijk als Erfgoed*

2020: Algemene begraafplaats, cultureel festival

** kan ook 2020 plaatsvinden, afhankelijk van oplevering*

Educatief materiaal

- Lesmateriaal Moluks monument: in Tiel wordt het 'geadopteerd' door basisscholen en krijgen de Kinderraad en de basisscholen een lesbrief aangeboden (voor het monument en de geplande herdenkingen wordt geen subsidie aangevraagd)
- Module burgerschap zal worden ontwikkeld en gebruikt door ROC Rivier. Het verdere bereik van dit lespakket zal de toekomst moeten uitwijzen. Daarbij zetten we in op minimaal een regionale uitstraling.

RESULTAAT

Bereik

Gezien de brede reikwijdte qua activiteiten en doelgroepen, verwachten wij zowel op het terrein van bezoekers, deelnemers en diverse media een grote impact. Rondom de landelijke conferentie zit daar de eerste grote piek.

Verder mikken we op een bereik op de langere termijn. Doel is het verhaal over Molukkers in Tiel blijvend te houden door generaties te verbinden en een samenhangende aanpak. Kortom een verhaal met betekenis voor vandaag en morgen. In het bijzonder zetten we hierbij in op de Algemene Begraafplaats in Tiel, de Molukse verhaallijn in relatie tot waardering, het ontsluiten van plekken, rituelen en verhalen die herinneren aan deze periode, gebruiken en momenten en dit in perspectief zetten (oral history), ervaren Moluks erfgoed en burgerschapsonderwijs.

Cijfermatige financiële toelichting

Datum: 12-8-2018

Begroting periode 2018-2020 Uitgave KNIL-Amahusu

1 € 760

Periode 2018

Project coordinatie 10.1.c

Redactie(reiskosten)

Organisatiekosten PANA

Subtotaal

2 € 10.1.c

Periode 2019

Projectcoördinatie 10.1.c

Interviews en uitwerken

Auteur 10.1.c

Redactie (reiskosten)

Organisatiekosten PANA

Subtotaal

Overleg/research op Ambon

3 tickets x € 10.1.c (Amsterdam-Ambon)

9 nachten x € 10.1.c kamers

Logistiek en representatiekosten

Subtotaal

3 € 10.1.c

Periode 2020

Projectcoördinatie 10.1.c

Auteur 10.1.c

Redactie(reiskosten)

Organisatiekosten PANA

Subtotaal

Drukkosten boek (120 pag, oplage 400)

Boekpresentatie

Vormgever

Vertaalkosten Moluks Maleis/NL

Ontwerp Powerpoint voor onderwijs

Promotie

Subtotaal

Totaal 10.1.c

Cijfermatige financiële toelichting**Datum: 12-8-2018**

Activiteit Kernwoorden	Totale begrote kosten (1) (2+3+4)	Begrote bijdragen derden(2)	Begrote eigen bijdragen (3)	Gevraagde subsidie(4)
A Vastleggen en doorgeven orale en schriftelijke geschiedenis	€38.010			€38.010

Toelichting PANA

De aanvraag is ingediend door de kumpulan PANA (Perkumpulan Anak2 Negri Amahusu) die is opgericht door KNIL-soldaten uit Amahusu (Ambon) die in 1951 in Nederland voor een tijdelijk verblijf waren gekomen. De kumpulan PANA heeft als doel mensen uit Amahusu die in Nederland verblijven met elkaar te verbinden en in voor- en tegenspoed elkaar te steunen. Het aanhalen en verstevigen van de banden met het dorp van herkomst op de Molukken is een aandachtspunt. PANA wilt bij deze aanvraag een bijdrage vragen om de historische erfenis van de eerste generatie Molukkers, de KNIL-soldaten in Nederland vast te leggen en over te dragen aan alle generaties alsook inzetten voor onderwijsdoeleinden.

Toelichting Hoofdstukindeling

- * Voorwoord
- * Inleiding
- * Molukken(geografie, aantal eilanden)
- * Amahusu (ligging, aantal inwoners)
- * Ontstaan KNIL, dekolonisatie en aankomst in Nederland (schepen, aankomst haven Rotterdam/Amsterdam en kampen/woonoorden)
 - Namen en foto's KNIL-soldaten, biografische schetsen.
 - Interviews nog in leven ouderen(eerste generatie)
 - Interviews kleinkinderen(de toekomst)
- * Ontstaan van het dorp Amahusu
- * Familienamen/clans
- * Huidige dorpsontwikkeling op Amahusu

Begroting periode 2018-2020 Uitgave KNIL-Amahusu

1 € 10.1.c

Periode 2018

Project coördinatie 16 uren x € 35

Redactie(reiskosten)

Organisatiekosten PANA

Subtotaal

2 € 14.700

Periode 2019

Projectcoördinatie 10.1.c

Interviews en uitwerken

Auteur 10.1.c

Redactie (reiskosten)

Organisatiekosten PANA

Subtotaal

Overleg/research op Ambon

3 tickets x € 10.1.c (Amsterdam-Ambon)

9 nachten x € 10.1.c

Logistiek en representatiekosten

Subtotaal

3 € 10.1.c

Periode 2020

Projectcoördinatie 10.1.c

Auteur 10.1.c

Redactie(reiskosten)

Organisatiekosten PANA

Subtotaal

Drukkosten boek (120 pag, oplage 400)

Boekpresentatie

Vormgever

Vertaalkosten Moluks Maleis/NL

Ontwerp Powerpoint voor onderwijs

Promotie

Subtotaal

10.1.c

10.2.e

10.2.e

Van: John Silooy [mailto:john.silooy@yoolis.nl]
Verzonden: maandag 13 augustus 2018 19:53
Aan: Cewin
CC: 10.2.e
Onderwerp: Aanvraag subsidie Collectieve erkenning Indisch en Moluks Nederland
Bijlagen: Aanvraagformulier+subsidie+kaderregeling+VWS_ingescanned.pdf;
Bijlage+bij+aanvraag+Collectieve+erkenning+van+Indisch+en+Moluks+Nederland.pdf;
Toelichting begroting, hoofdstukindeling en PANA.docx; Begroting Amahusu.xlsx; Balans
en Resultatenoverzicht PANA 2017.pdf; ING - Recent Afschrift ondertekend
2018-08-06.pdf; De-minimissteun verklaring.pdf; BTW Vrijstellingsverklaring
belastingdienst.pdf; Model A + B + C.pdf; Statuten PANA ondertekend 10-6-2017.pdf;
uittreksel_handelsregister_72235578.pdf

Geachte heer/mevr.

Bijgaand dien ik, in het kader van de "Collectieve erkenning Indisch en Moluks Nederland" een subsidieaanvraag in. Hierbij een overzicht van de bestanden die ik u per mail toezend:

Nr	Bestandsnaam	Betreft
1	Aanvraagformulier+subsidie+kaderregeling+VWS_ingescanned.pdf	Formulier voor subsidieaanvraag ondertekend door bevoegde bestuurders
2	Model A + B + C.pdf	Bijlagen model A, B en C behorend bij formulier voor subsidie aanvraag
3	Bijlage+bij+aanvraag+Collectieve+erkenning+van+Indisch+en+Moluks+Nederland.pdf	Bijlage bij formulier subsidie aanvraag + Checklist
4	Toelichting begroting, hoofdstukindeling en PANA.docx	Cijfermatige financiële toelichting op begrotingsposten
5	Begroting Amahusu.xlsx	Excel sheet met begrotingsposten
6	Balans en Resultatenoverzicht PANA 2017.pdf	Balans en Resultaten overzicht 2017 van de vereniging
7	ING - Recent Afschrift ondertekend 2018-08-06.pdf	Recent kopie bankafschrift
8	De-minimissteun verklaring.pdf	De-minimisverklaring
9	BTW Vrijstellingsverklaring belastingdienst.pdf	BTW-vrijstellingsverklaring belastingdienst
10	Statuten PANA ondertekend 10-6-2017.pdf	Statuten van Perkumpulan Anak-anak Negeri Amahusu
11	uittreksel_handelsregister_72235578.pdf	Uittreksel kamer van koophandel

Met vriendelijke groet,

John Silooy

Perkumpulan Anak-anak Negeri Amahusu
Wilhelminstraat 62
5251 ET Vlijmen

Tel: 06-10.2.e

10.2.e

dagtekening
aanvraag
+ ontvangstdatum

aanvraagbrief
Doc. 147

Van: Stichting Buah Hati [info@buahhati.nl]
Verzonden: maandag 13 augustus 2018 12:23
Aan: VWS subsidies
Onderwerp: projectaanvraag IndischMoluks erfgoed
Bijlagen: aanbiedingsbrief cultureel-historisch moluks indisch erfgoed.doc;
Aanvraagformulier+subsidie+kaderregeling+VWS Buah Hati def.pdf; bankafschrift
subsidieaanvraag buah hati.pdf; statuten buah hati.pdf; Jaarrapport 2017 Buah Hati
(1).pdf; handtekening jaarrekening buah hati.pdf; 20180813 '70 Molukkers in Tiel, van
toen naar nu' 2.3. pdf. pdf

Betreft: subsidieaanvraag project '70 jaar Molukkers in Tiel Beleven en Waarderen'

Geachte mevrouw, meneer,

Het bestuur van Buah Hati biedt u hierbij de projectaanvraag 70 jaar Molukkers in Tiel Beleven en waarderen' aan in het kader van het cultuur-historisch Indisch- Moluks erfgoed. De projectaanvraag bestaat uit twee onderdelen. Het projectplan '70 jaar Molukkers in Tiel, van toen naar nu' (zie bijlage) verwoordt de plannen voor de komende 4 jaar 'beleven en waarderen', met als programmalijnen 'leren over', 'zien en horen', 'waarderen' en 'erkenning'. In dit plan spreken we over diverse producten. De subsidieaanvraag zoals die nu naar u verstuurd wordt, betreft de producten 'Reuniedag en fietstocht'. Voor de overige producten zullen we later financiering aanvragen.

In de formele VWS-aanvraagformulier staat de inhoudelijke en financiële toelichting.

Overige bijlagen zijn

Aanbiedingsbrief, bankafschrift, statuten, jaarrekening 2017 en akkoordverklaring bestuur jaarrekening 2017 en het projectplan 2018-2021.

Totaal 7 bijlagen bij deze mail.

Met vriendelijke groeten,

10.2.e

10.2.e Buah Hati
telefoon 0344654099.



VWS
Subsidie en kaderregeling
Indisch-Moluks Cultureel Historisch
Erfgoed

contactpersoon 10.2.e

datum: 13-08-2018

telefoon: 0344654099

e-mail:
info@buahhati.nl

Betreft: subsidieaanvraag project '70 jaar Molukkers in Tiel Beleven en Waarderen'

Geachte mevrouw, meneer,

Het bestuur van Buah Hati biedt u hierbij de projectaanvraag 70 jaar Molukkers in Tiel Beleven en waarderen' aan in het kader van het cultuur-historisch Moluks erfgoed. De projectaanvraag bestaat uit twee onderdelen. Het projectplan '70 jaar Molukkers in Tiel, van toen naar nu' (zie bijlage) verwoordt de plannen voor de komende 4 jaar 'beleven en waarderen', met als programmalijnen 'leren over', 'zien en horen', 'waarderen' en 'erkenning'. In dit plan spreken we over diverse producten. De subsidieaanvraag zoals die nu naar u verstuurd wordt, betreft de producten 'Reuniedag en fietstocht'. Voor de overige producten zullen we later financiering aanvragen.

In de formele VWS-aanvraagformulier staat de inhoudelijke en financiële toelichting. Overige bijlagen zijn bankafschrift, statuten, jaarrekening 2017 en akkoordverklaring bestuur jaarrekening 2017 en het projectplan 2018-2021. Totaal 6 bijlagen bij deze brief.

Met vriendelijke groet,

Namens het bestuur van Buah Hati,

10.2.e

10.2.e

datum ontvangst
+
dagtekening aanvraag

aanvraagbrief
Doc. 148

Van: Mark De Boorder [10.2.e@hardhoofd.com]
Verzonden: dinsdag 14 augustus 2018 16:15
Aan: Cewin
CC: 10.2.e; Bob van der Meer
Onderwerp: Hard//hoofd - subsidieaanvraag Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland
Bijlagen: Documenten Hardhoofd subsidieaanvraag CEWIN.zip; ATT00001.htm

Geachte,

Via deze weg doet online tijdschrift Hard//hoofd bij u een subsidieaanvraag voor het project *Portretten van de diverse Nederlands-Indische derde generatie*. Aan de hand van diepte-interviews en fotoreportages over acht jongeren met Indische en Molukse, maar ook Indo-Afrikaanse, Papoease en Chinese roots, wil dit project van Hard//hoofd meer inzicht geven in de familiegeschiedenissen, identiteit en positie van individuen uit verschillende etnische groepen wiens voorouders een verleden hebben in voormalig Nederlands-Indië. In de interviews wordt aandacht besteed aan de manier waarop zij zich tot hun afkomst en identiteit verhouden, wat er binnen de families is overgedragen met betrekking tot het koloniaal verleden, wat zij zelf weten en hebben uitgezocht over hun familiegeschiedenissen, en hoe zij zichzelf positioneren ten opzichte van postkoloniale debatten in Nederland.

De verspreiding van accurate en genuanceerde kennis rondom de geschiedenis van Nederlands-Indië is een van de voornaamste doelen van dit project. De resultaten van deze interviews en het foto-onderzoek zullen worden uitgewerkt tot 9 longread artikelen die worden geplaatst op onze website en idealiter voor een deel op die van onze beoogde mediapartners. Om de impact van de productie te vergroten zal er een digitale bundeling gemaakt worden van de artikelen en het fotomateriaal, die verkrijgbaar zal zijn via onze website. Het is de bedoeling dat de inhoud van onze digitale mediaproductie ook fysieke verschijningsvormen heeft. Ten eerste heeft Hard//hoofd contact met een uitgeverij om te oriënteren op de verwezenlijking van een gedrukt boek. Ten tweede is het streven om verschillende exposities te organiseren op plekken in Nederland die een directe relatie hebben met Nederlands-Indië, in al haar diversiteit. Door verschillende kanalen te hanteren voor het verspreiden van de achtergrondverhalen en foto's, zullen verschillende groepen bereikt worden en zal de onderlinge dialoog worden gestimuleerd.

In ons aanvraagformulier en de bijlagen kunt u alles lezen over onze concrete plannen en visie. Wij hopen van harte dat u op basis hiervan onze aanvraag accrediteert.

Bij vragen kunt u altijd contact opnemen.
Met hartelijke groet,

10.2.e

Hard//hoofd | online tijdschrift voor kunst en journalistiek
06-10.2.e | www.hardhoofd.com

dagboek
14/8/2018



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

aanvraag subsidie
project subsidie
2018

BH: OHW

2027416 a objectnr: 2027417
geen subnr.

Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de

Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken over een eerder verleende subsidie. Ook voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Stichting Hard Hoofd		
Postadres / Postcode/ Plaats	Nieuwe Doelenstraat 15, 1012CP, Amsterdam		
Contactpersoon	10.2.e Naam	0610.2.e Telefoon	10.2.e@hardhoofd.com Emailadres
Projectleider	10.2.e Naam	010.2.e Telefoon	10.2.e Emailadres
Relatienummer instelling	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	82285195		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?	☒ JA ☐ NEE Indien NEE; Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl, namelijk: Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt. Aankruisen wat van toepassing is		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

☒ Instellingssubsidie

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ Projectsubsidie

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project
Portretten van de diverse Nederlands-Indische derde generatie
Omschrijving van doel van project
Het inzicht geven in de familiegeschiedenissen, identiteit en positie van individuen uit verschillende etnische groepen uit Nederlands-Indië

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten	01/09/2018
Einddatum activiteiten	30/08/2019

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

- ☒ Directie OHW - Oorlogsgetroffenen en herinnering WOII
in de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend
- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

5. Activiteitenplan en begroting

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A	Serie longread artikelen + fotoreportage	30551.38	10500	495.6	19555.78000000
B	Expositie foto's	5835.83	500	0	5335.83
C		0	0	0	0
D		0	0	0	0
E		0	0	0	0
F		0	0	0	0
Totaal		36387.21	11000	495.6	24891.61



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	JA
	2	Oprichtingsakte of statuten	JA
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	JA
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA aantal 2 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA aantal 2 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			NEE
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			12

¹ Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(o)n(en)	1	Titel(s) dhr.	Voorletter(s) B.	Tussenvoegsel(s) van der
		Achternaam Meer		
		Gestlacht M		
		Functie Voorzitter		
		Datum 14-08-20		
		Handtekening		
		10.2.e		
	2	Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam		
		Gestlacht M		
	Functie			
	Datum			
	Handtekening			

9. Opmerkingen

- De financiële steun die Hard//hoofd voor dit jaar heeft aangevraagd (€10000) van de Van Bijleveltstichting is inmiddels toegekend en zal z.s.m. worden overgemaakt.
- Bijgevoegd een bijlage met daarin de toekenningsbrief van het Nederlands Letterenfonds voor de periode 2015 - 2016. Voor de de-minimissteunverklaring wordt gevraagd naar de overheidssteun die is ontvangen vanaf de begindatum van het belastingjaar gelegen 2 jaar voor de datum van ondertekening van de verklaring. De brief van het Nederlands Letterenfonds geeft aan €20000 toe te kennen voor de periode 2015 - 2016. Hierin staat niet aangegeven wat de verdeling is over deze twee jaar. Ter verduidelijking: voor 2015 en 2016 is steeds €10000 overgemaakt. Voor de de-minimissteun is dus alleen gekeken naar het bedrag dat in 2016 is toegezegd.
- Het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek heeft ons dit jaar goedkeuring gegeven om te participeren in hun innovatietraject. Hier zijn wij inmiddels mee gestart. Het traject bestaat uit 8 sprints. Voor iedere sprint moeten de participerende partijen een begroting opstelling die al dan niet wordt toegekend. Inmiddels hebben wij drie sprints gevolgd waarbij wij drie keer een toekenning hebben ontvangen. In de bijlagen zijn de toekenningsbrieven opgenomen.
- Wij gaan ervan uit dat de bijgevoegde balans en winst- en verliesrekening volstaan. Voor de zekerheid hebben wij onze boekhouder benaderd om een meer uitgebreide jaarrekening op te stellen. Deze volgt zo spoedig mogelijk.

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Serie longread artikelen + fotoreportage
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Deze activiteit betreft het uitvoeren en publiceren van een journalistiek onderzoek naar jonge Nederlanders (tussen de 20 en 35 jaar) die via hun familiegeschiedenis een link hebben met de koloniale geschiedenis in Nederlands-Indië. Aan de hand van diepte-interviews met en fotoreportages over acht jongeren met Indische en Molukse (derde generatie), maar ook Indo-Afrikaanse, Papoease en Chinese roots, wil dit project van Hard//hoofd meer inzicht geven in de familiegeschiedenissen, identiteit, ervaring en positie van acht individuen uit verschillende etnische groepen, wiens voorouders een verleden hebben in voormalig Nederlands-Indië. In de interviews wordt aandacht besteed aan de manier waarop zij zich tot hun afkomst en identiteit verhouden, wat er binnen de families is overgedragen met betrekking tot het koloniaal verleden, wat zij zelf weten en hebben uitgezocht over hun familiegeschiedenissen, en hoe zij zichzelf positioneren ten opzichte van actuele postkoloniale debatten in Nederland. Duur en omvang: Het onderzoek start in november en zal drie maanden duren. De journalistieke productie waar dit in zal resulteren is een multimediale serie van 9 longreads van ca. 3.000-3.500 woorden gecombineerd met beeld en geluid en zal over de periode van een 18 weken gepubliceerd worden op Hard//hoofd, met ingang van januari. Het publiceren van de eerste aflevering zal gepaard gaan met een offline programma met voordrachten en gesprekken, hiervoor wordt nog een partnerschap met een culturele instelling gezocht. Gesprekken zijn gevoerd met o.a. het Amsterdam Museum en het Indisch Herinneringscentrum. Samenwerkingen met het Tropenmuseum of het Museum voor Volkenkunde in Leiden worden nog onderzocht. Publicatie van dit project gaat van start in januari 2019 en zal lopen tot mei 2019. Voor informatie over de uitvoerenden van dit project en hun achtergrond, zie bijlage 2.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
De doelstelling van deze activiteit is om via een journalistieke media-productie bij te dragen aan het vergroten van de kennis over Indisch en Moluks Nederland en over het koloniale verleden in Nederlands-Indië. Specifiek willen wij daarbij de diversiteit aan groepen en daardoor ook de verscheidenheid aan verhalen en ervaringen laten zien van mensen wiens voorouders onder het koloniale bewind in Nederlands-Indië leefden. Het product waarin deze activiteit resulteert is een digitale journalistieke productie in tekst, geluid en beeld. Concreet bestaat het eindresultaat uit een reeks van 9 longreads van elk circa 3000 woorden, vergezeld van elk ca. 10 foto's en enkele audiofragmenten. De serie is opgebouwd uit acht afleveringen waarin steeds het verhaal van een geïnterviewde en zijn/haar familie centraal staat, en een concluderend artikel waarin de belangrijkste overkoepelende bevindingen van het onderzoek worden uitgewerkt. Deze artikelen worden gepubliceerd op de website van online magazine Hard//hoofd (www.hardhoofd.com). Er zal daarnaast gewerkt worden met mediapartners die op passende wijze aandacht zullen besteden aan het project binnen hun platform. Er wordt een samenwerking gezocht met een groter landelijk medium, namelijk Vrij Nederland, en verder met een aantal media die specifiek gericht zijn op de Indische en Molukse gemeenschap, zoals Indisch Maandblad Moesson en Moluks Magazine Marinjo. Na de online publicatieperiode zal een digitale bundeling van deze artikelen tegen betaling te downloaden zijn via de webwinkel van Hard//hoofd. Ook zijn wij in gesprek met een uitgever (Loopvis, Arnhem) over het uitgeven van een gedrukt boek als uitkomst van dit project.	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functioniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Journalisten: interviews, schrijven artikelen Projectleider: coördinatie, planning Zakelijke leiding: financiële ondersteuning		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Journalisten: totaal 10.1.c Taken: 9 artikelen schrijven. 4 onafhankelijk en 1 gemeenschappelijk. Per journalist dus 4,5 artikel. We schatten in dat een journalist in totaal 43 uur per artikel nodig heeft voor research, interviews, transcriptie en schrijven. Journalist 1: 10.1.c uur 10.1.c Journalist 2: 10.1.c Projectleider: totaal €10.1.c Taken: coördinatie, planning, overzicht, concept, uitvoering, communicatie tussen en aansturen beeld, tekst, audio & vormgeving		
		€ 10.1.c
Materieel		
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Materiaalkosten fotografie Huur apparatuur audio: t.b.v opname interviews		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Materiaalkosten fotografie - papier (voor achtergronden en foto) 10.1.c - film (5 rolletjes in 1 pak, ik heb er nog 3) 10.1.c euro - ontwikkelen film 10.1.c euro Totale materiaalkosten fotografie bedragen 10.1.c euro. Huur apparatuur audio 10.1.c per dag voor 8 dagen 10.1.c		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Reiskosten Illustraties: begeleidende illustraties bij de longreads Implementatie website: ontwikkelen van digitale omgeving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Reiskosten: reizen naar mensen die geïnterviewd worden Schatting op basis van treinkaartje Amsterdam <€ 10.1.c> Groningen, Amsterdam <€ 10.1.c> Nijmegen, Amsterdam <€ 10.1.c> Maastricht Totaal: € 10.1.c Illustraties: 9 begeleidende illustraties bij de longreads 10.1.c Implementatie website Ontwikkelen van digitale omgeving tbv combineren tekst, beeld en geluid 10.1.c		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Schatting opbrengsten van verkoop van digitale bundeling 10.1.c (€10 incl. BTW)		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
€ 10.1.c van Stichting Democratie en Media Inmiddels toegekend 10.1.c reeds ontvangen 10.1.c na afronding project 10.1.c van de Van Bijleveltstichting Deze stichting ondersteunt de exploitatie van Hard//hoofd in 2018 met €10000 Totaal: € 10.1.c		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam: Expositie foto's
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Deze activiteit betreft het vertalen van het onderzoek en de serie portretten die hiervan de uitkomst zijn (zie Activiteit A) naar een kleinschalige reizende expositie. Ook bij deze activiteit wil Hard//hoofd, via het portretteren van acht jonge mensen met Indische en Molukse (derde generatie), maar ook Indo-Afrikaanse, Papoease en Chinese roots, meer inzicht geven in de familiegeschiedenissen, identiteit en positie van acht individuen uit verschillende etnische groepen, wiens voorouders een verleden hebben in voormalig Nederlands-Indië. De foto's die in het kader van dit project worden gemaakt zullen daarbij leidend zijn, en zullen worden vergezeld door tekstuele fragmenten uit het verhaal van de geïnterviewde personen. Duur en omvang: het is het streven dat de expositie in een periode van acht maanden op vier verschillende plaatsen te zien zal zijn, in vier verschillende regio's van Nederland. Het plan is om deze expositie te laten reizen langs een aantal plaatsen die met Indisch en Moluks Nederland te maken hebben. De volgende locaties worden daarvoor aangeschreven: het Indisch Herinneringscentrum (hierover hebben al oriënterende gesprekken plaatsgevonden), het Nederlands Openluchtmuseum in Arnhem (in de 'Molukse barak'), Indisch bejaardentehuis Raffy in Breda, en Nationaal Monument Kamp Vught. In totaal zal de expositie acht maanden duren: twee maanden op elke locatie. De activiteit zal in januari 2019 van start gaan en zal duren tot augustus 2019.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
De doelstelling van deze activiteit is om via een museale productie bij te dragen aan het vergroten van de kennis over Indisch en Moluks Nederland en over het koloniale verleden in Nederlands-Indië. Specifiek willen wij daarbij de diversiteit aan groepen en daardoor ook de verscheidenheid aan verhalen en ervaringen laten zien van mensen wiens voorouders onder het koloniale bewind in Nederlands-Indië leefden. Het product waarin deze activiteit resulteert is een reizende expositie waarin de acht geïnterviewden en geportretteerden (zie activiteit A) in beeld worden getoond en waarin fragmenten uit hun verhalen worden gedeeld. Concreet zullen per geïnterviewde twee fotocollages getoond worden op A0-formaat, vergezeld van een begeleidende tekst per geportretteerde. De tentoonstelling zal worden gerealiseerd in samenwerking met de hierboven genoemde partnerorganisaties en zal gratis toegankelijk zijn voor het publiek. Bewust kiezen de organisatoren er voor om de expositie te laten reizen langs plekken die, direct of indirect, te maken hebben met Indisch en Moluks Nederland, van vroeger en nu. De journalistieke productie wordt gepubliceerd via online tijdschrift Hard//hoofd en Vrij Nederland. Via deze weg willen we een publiek aanpreken dat minder bekend is en/of binding heeft met de geschiedenis en actualiteit van Nederlands-Indië. Met de expositie willen we tevens de link met de betreffende gemeenschappen en geschiedenissen sterker aanzetten. Daarnaast hopen wij een breder publiek bewust te maken van en in contact te brengen met plaatsen die de geschiedenis en het heden van Indisch en Moluks Nederland belichamen.	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Projectleider: coördinatie, planning Zakelijke leiding: financiën, ondersteuning Vormgever: beeld maken		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Projectleider: totaal 10.1.c Taken: coördinatie, planning, overzicht, concept, uitvoering, communicatie tussen en aansturen beeld, tekst, audio & vormgeving 10.1.c		
Zakelijke leiding: totaal 10.1.c Taken: zakelijke ondersteuning van het project en communicatie met de verschillende deelnemende partijen, acquisitie en partnerships 10.1.c * € 10.1.c		
Vormgever: totaal 10.1.c Taken: beeldselectie, vormgeving expositie		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieelkosten en kernachtige omschrijving		
16 A0 afdrukken foto's 8 bordjes begeleidende teksten		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
16 A0 afdrukken foto's 16 * 10.1.c = € 10.1.c 8 bordjes begeleidende teksten 10.1.c		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Communicatie en publiciteit: Facebook, Adwords en publiciteitscampagne Overhead Onvoorziene kosten		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Communicatie & publiciteit Budget voor Facebookcampagne en AdWords, publiciteitsactiviteiten € 10.1.c ¹⁰ Overheadkosten 10% van totaal personeel, materiaal en kosten derden Personeel € 10.1.c ¹⁰ Materiaal € 10.1.c ¹⁰ Kosten derden € 10.1.c ¹⁰ Totaal: 10.1.c ¹⁰ Totaal overhead: 10.1.c = € 10.1.c Onvoorziene kosten 6% van totaal personeel, materiaal en kosten derden Personeel 10.1.c ¹⁰ Materiaal 10.1.c ¹⁰		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Geen		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
10.1.c van de Van Bijleveltstichting Deze stichting ondersteunt de exploitatie van Hard//hoofd in 2018 met 10.1.c		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

22



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model C Liquiditeitsprognose

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	 <i>Jaar T</i>	 <i>Jaar T+1</i>	 <i>Jaar T+2</i>	 <i>Jaar T+3</i>	 <i>Jaar T+4</i>	 <i>Jaar T+5</i>
Januari						
Februari						
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						
September						
Oktober						
November						
December						
Totaal	0	0	0	0	0	0

Toelichting



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

aanvraag verlening
Doc. 450
Projectsubsidie
2018

BH:04W
objectnr: 2027433
geen subsidie

Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken over een eerder verleende subsidie. Ook voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	stichting MatAsia		
Postadres / Postcode/ Plaats	Bercy laan 277, 1031 KP Amsterdam		
Contactpersoon	A.P. Patipilohy Naam	010 202 0000 Telefoon	stichtingmatasia@gmail.com Emailadres
Projectleider	Jv. Joseph Naam	06 10 20 20 20 Telefoon	10202020@gmail.com Emailadres
Relatienummer instelling	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)			
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	72270942		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd? Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.	☐ JA ☒ NEE Indien NEE; Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl , namelijk: Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt. Aankruisen wat van toepassing is		

**2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?**

(Aankruisen wat van toepassing is)

☐ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project Suara Pulau - stem van het eiland
Omschrijving van doel van project Kennisdeling van bijzondere familie vertellingen van eerste generatie Molukkers

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

november 2018

Einddatum activiteiten

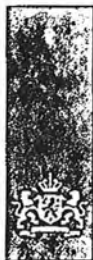
november 2020

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

- ☒ Directie
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend
- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

Op welk beleidskader of
subsidieregeling heeft uw
aanvraag betrekking?



5. Activiteitenplan en begroting

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A		0	0	0	0
B		0	0	0	0
C		0	0	0	0
D		0	0	0	0
E		0	0	0	0
F		0	0	0	0
Totaal		0	0	0	0

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd		
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	NEE		
	2	Oprichtingsakte of statuten	NEE		
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	NEE		
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	NEE	aantal	1 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	NEE	aantal	1 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE		
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE		
Overig			NEE		
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			12		

¹ Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekeningsbevoegde(perso(n)en)	1	Tel(n)s	Van der Horst A.P.M.	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam Patipichy		
		Geslacht M		
		Functie voorzitter		
		Datum 14 augustus 2018		
		Handtekening 10.2.e		
	2	Tel(n)s	Van der Horst J.V.	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam Joseph		
		Geslacht M		
		Functie secretaris penningmeester		
	Datum 14 augustus 2018			
	Handtekening 10.2.e			

9. Opmerkingen

--

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.

**8. Ondertekening**

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(n)en	1	Titel(s)	Voorletter(s) A.P.M	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam Pattipilohy			Geslacht M
		Functie voorzitter			
		Datum 14 augustus 2018			
		Handtekening			
	2	Titel(s)	Voorletter(s) J.V	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam Joseph			Geslacht M
		Functie secretaris penningmeester			
		Datum 14 augustus 2018			
		Handtekening			

9. Opmerkingen

In de bijlage is de ondertekende versie van deze pagina te vinden.

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Suara Pulau
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Suara Pulau (de stem van het eiland) gaat over de verhalen en de familieband van de eerste generatie Molukkers met hun familie op de Molukken. Elk familie van een bepaalde eiland komt aan bod. Het betreft de groep ex-KNIL militairen en Marine Molukkers die in 1951 in Nederland arriveerden. Middels de vertellingen van de geïnterviewden laten we het beeld zien van 5 à 10 families die aan verschillende kanten van de aarde wonen maar van hetzelfde eiland en uit dezelfde familie afkomstig zijn. Het is gedeelde geschiedenis, niet alleen voor die families maar ook voor Nederland. Universele familie verhalen met een Molukse inslag. Door middel van een bundel persoonlijke verhalen vertellen we deze historie, als een ode aan en respect voor de roots en afkomst van de eerste generatie Molukkers die in 1951 als jonge ouders in Nederland arriveerden voor een 'tijdelijk verblijf'. De vertellingen dienen als uitgangspunt voor kennisindeling en educatie. Het verzamelen van de vertellingen vindt plaats op plaatsen verspreid in Nederland en op minimaal 5 en maximaal 10 eilanden op de Molukken. Het projectteam is redactieteam. Ism met vormgever, tekenaars en filmcrew zullen de boeken en bijbehorend filmverhaal gemaakt worden. Het project duurt 3 jaar. Het eerste jaar 2018 is voor research in Nederland en op de Molukken met een eerste bijeenkomst op Ambon met counterpart NGO Heka Leka. Bij dit bezoek wordt het basisplan besproken, aangescherpt en voorbereid, gereed voor de uitvoeringsfase. De producten en presentatie voor 2020 worden besproken en gepland. Het tweede jaar 2019 staat in het teken van het vastleggen en uitwerken van de verhalen. Het derde jaar 2020 is bestemd voor het opleveren van de producten en de presentatie. In de bijlage tref u het projectplan.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
- Boek 'Suara Pulau' met opgetekende verhalen van de Molukse eilanden Ambon, Banda, Kei, Tanimbar, Aru, Nila, Serua, Ceram, Buru, Saparua, Haruku en Ternate. Alle verhalen zijn geïllustreerd door jonge tekenaars. In het boek is een portret van vertellers en illustratoren opgenomen. - E-book 'Suara Pulau', tweetalig, dat kosteloos verspreid kan worden in Nederland en Indonesië. - Filmverhaal van 15 (25) minuten. ((met een selectie van de verhalen.)) Met name voor scholen laten we het verhaal zien over het dagelijks leven op de diverse eilanden. Ook het familieleven en hun leeftijdsgenoten komen hier aan bod, waaronder de relatie grootouders en kleinkinderen door middel van het vertellen van verhalen. Voor de basisschool is dit een eigentijdse toepassing op het digibord. Voor Moluks en Indische ouderenhuisen is het te zien via youtube op groot scherm, tv of via een kleine oplage op dvd. - Mobiele bannerexpositie over geschiedenis en verhalen uit het Molukse eilandrijk - Een presentatie in Nederland en online in verbinding met Ambon	

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Het projectteam bestaat uit 1 projectleider en 2 projectmedewerkers. Projectteam is tevens eindredactieteam. Research en tekst wordt door projectteam verzorgd.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
2018 2019 2020	10.1.c	
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Crew (filmverhaal), organisatiekosten MatAsia, website, bezoek Molukken (research/interviews), drukkosten, vertaler, presentatie en projectpresentatie		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Kosten 3 jaar. Organisatiekosten MatAsia Opzet website/social media en ontwerp logo Webhost 2018: Bezoek bespreking basisplan op de Molukken 2019: 4 weken interviews (Noord, Zuid Molukken). 2020: afronden boek, filmverhaal, presentatie en tour Drukkosten (100 pagina's, oplage 500) Vormgever Vertaler E-book Projectpresentatie (boek/filmverhaal). 10.1.c Filmverhaal (15-25 min) Mobiele expo banners (10.1.c) Tour verzorgingstehuizen Tour scholen		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
Boekverkoop. 10.1.c		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

**Model C Liquiditeitsprognose**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	Jaar T	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3	Jaar T+4	Jaar T+5
Januari						
Februari						
Maart		11000	12300			
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						
September						
Oktober						
November	8810					
December						
Totaal	0	0	0	0	0	0

Toelichting

2018: overmaking € 8810 ivm bespreking basisplan op de Molukken. Reis € 5610 + € 3200 (uren projectteam)

2019: overmaking € 11.000 ivm het afnemen van interviews € 8100 en deel projecturen € 3000 (60 uren)

2020: overmaking € 12.300 ivm productie materiaal. Drukkosten(€ 6800) ,filmverhaal(€ 2000) , mobiele banners(€ 500), vormgever (€ 1500), vertaler (€ 1000) en e-boek € 500)

Algemeen Hard_hoofd

LASTEN		BATEN	
Projectkosten	BTW 21% Toelichting	Subsidies + verkoop	2018 BTW 21%
Activiteit A: serie longread artikelen + fotoreportage		Activiteit A: serie longread artikelen + fotoreportage	
Personeelskosten		Stichting Democratie & Media	10.1.c
Journalisten (auteurs)		Toekenning (gerealiseerd)	
Projectleider		Van Bijlenveltstichting	
Zakelijk leiding		Toekenning (gerealiseerd)	
Vormgever		Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland	
Eindredactie		Aangevraagd	€ 19.555,78
Audio-redacteur		Verkoop digitaal boek	10.1.c
Fotograaf		Bundeling digitaal (60*€8,25)	
Materieel			
Materiaalkosten fotografie			
Huur apparatuur audio			
Overige kosten/kosten derden			
Reiskosten			
Illustraties			
Implementatie website			
Communicatie & publiciteit			
Overheadkosten			
Onvoorziene kosten			
SUBTOTAAL (activiteit A)		SUBTOTAAL (activiteit B)	10.1.c

Algemeen Hard_hoofd

LASTEN		BATEN	
2018		2018	
Projectkosten	BTW 21% Toelichting	Subsidies	BTW 21%
Activiteit B: expositie foto's		Activiteit B: expositie foto's	
Personeelskosten		Van Bijlenveltstichting	
Projectleider		Toekenning (gerealiseerd)	
Zakelijk leiding		Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland	
Vormgever		Aangevraagd	€ 5.335,83
Eindredactie			
Materieel			
Drukkosten A0 foto's			
Drukkosten bordjes teksten			
Overige kosten/kosten derden			
Communicatie & publiciteit			
Overheadkosten			
Onvoorziene kosten			
SUBTOTAAL (activiteit B)		SUBTOTAAL (activiteit B)	
SUBTOTAAL		SUBTOTAAL	
TOTAAL		TOTAAL	

Begroting Suara Pulau2/stem van de eilanden

Stichting MatAsia bank reknr. Iban: 10.2.g

stichtingmatasia@gmail.com

1

Periode 2018: research/voorbereiding en eerste inter

Research NL en voorbereidingen en reis Molukken

Projectteam 10.1.c

Organisatiekosten MatAsia

Opzet website/social media en ontwerp logo

Planning 10 dagen (eind november/begin december)

3 vliegtickets x € 10.1.c (Amsterdam-Ambon)

(projectteam)

9 dagen hotels (2 kamers x € 10.1.c)

Logistiek en representatie

Opnamekosten(lokal camera/geluidsman/fotograaf)

2

Periode 2019: interviews afnemen/opnemen/ verwe

Projectteam 10.1.c

organisatiekosten MatAsia

Webhost 12 maanden

4 weken interviews (Noord, Midden en Zuid-Oost Mol

2 vliegtickets x € 10.1.c(Amsterdam-Ambon)

10.1.c dagen hotel x € 10.1.c

Logistiek (binnenlandse vluchten en bootvervoer)

Opnamekosten(camera en geluidsman/fotograaf)

Kosten teknaars

10.1.c

Totaal

10.1.c1.c

10.1.c sub totaal

* eilanden Ambon, Banda, Buru, Saparua, Haruku, Nusalaut, Ceram, Ternate
Kei, Tanimbar, Aru, Teun, Nila en Serua

3

Periode 2020: afronden boek, filmverhaal, presentatie en tour

Projectteam 10.1.c
organisatiekosten MatAsia (PR en verslaglegging)
Webhost
Drukkosten (100 pagina's, oplage 500) *
Vormgever
Vertaler
E-book
Projectpresentatie (boek/e-boek/banners/filmverhaal)
Filmverhaal (15-25 min)
Mobiele expo banners 10.1.c
Tour verzorgingstehuizen
Tour scholen

Totaal

10.1.c

* verkoop boek 10.1.c
100 exempl voor pers/bibliotheken/archief scholen/verzorgingstehuizen

subtotaal

10.1.c

Totaal

(minus €10.1.c verkoop boeken)

5. Activiteitenplan en begroting

Activiteit Kernwoorden	Totale begrote kosten (1) (2+3+4)	Begrote bijdragen derden(2)	Begrote eigen bijdragen (3)	Gevraagde subsidie(4)
A Suara Pulau, stem van het eiland	€ 61460	€ 2000 Boekenverkoop (400 x € 5)		€ 59460

Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland

Bijlage bij het Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

Vertegenwoordigt u een rechtspersoon zonder winstoogmerk?

☐ Ja

☐ Nee; u komt niet in aanmerking voor subsidie

1. Hoe draagt uw project bij aan de collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland?

Antwoord:

Aan de hand van diepte-interviews met en fotoreportages over acht jongeren (derde generatie) met Indische en Molukse, maar ook Indo-Afrikaanse, Papoease en Chinese roots, wil dit project van online tijdschrift Hard//hoofd meer inzicht geven in de familiegeschiedenissen, identiteit en positie van individuen uit verschillende etnische groepen wiens voorouders een verleden hebben in voormalig Nederlands-Indië. In de interviews wordt aandacht besteed aan de manier waarop zij zich tot hun afkomst en identiteit verhouden, wat er binnen de families is overgedragen met betrekking tot het koloniaal (post-)koloniale familiegeschiedenissen, en hoe zij zichzelf positioneren ten opzichte van postkoloniale debatten in Nederland.

De journalistieke productie waar dit in zal resulteren (een serie van 9 longreads van elk ca 3.000-3.500 woorden – 8 portretten en 1 overkoepelend stuk) – combineert tekst, beeld en geluid en zal over de periode van 18 weken gepubliceerd worden op Hard//hoofd.

Dit project wil bijdragen aan de collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland op de volgende manieren:

– **Aandacht genereren voor het persoonlijke perspectief van de derde generatie.** Het project geeft inzicht in hoe jonge Indische, Molukse en andere Nederlands-Indië-aanverwante Nederlanders hun identiteit ervaren en hoe zij zich verhouden tot hun afkomst en het koloniale verleden, en laat daarin zowel persoonlijke verschillen en nuances zien, als verschillen die te maken hebben met de specifieke etnische afkomst en daarmee samenhangende verschillende perspectieven op en ervaringen die te maken hebben met verschillen in de koloniale tijd.

– **Aandacht genereren voor generaties en verbinding van verleden en heden.** Via persoonlijke verhalen en familiegeschiedenissen nieuw licht werpen op de historische betrekkingen tussen Nederland, voormalig Nederlands-Indië en de Molukken, deze geschiedenissen via de derde generatie een gezicht geven en laten zien hoe het verleden doorwerkt in het heden. Een van de aanleidingen voor dit project vormde de observatie dat steeds meer leden van de derde-generatie uit de kennissenkring van de initiatiefnemers op zoek gaan naar hun Indische of Molukse roots: er lijkt onder deze groep een behoefte te zijn om het verleden te kennen en dit

project wil dan ook meer aandacht genereren voor de relevantie van het begrijpen van het verleden in het heden.

– **De diversiteit tonen van Nederlandse groepen met een verleden in Nederlands-Indië en recht doen aan hun verschillende verhalen en ervaringen.** De diversiteit tonen van etnische groepen die te maken hebben met de voormalige kolonisering van de Oost: de geselecteerde geportretteerden zijn Indisch, Moluks, Indo-Afrikaans, Papoea en Chinees.

– **Informeren van een breed publiek over deze kwesties.** De resultaten van dit onderzoek inzichtelijk maken voor een breed, voornamelijk jong (20-35) publiek op een manier die zowel informatief is als tot de verbeelding spreekt. De initiatiefnemers (witte Nederlanders) merken dat veel van onze witte generatiegenoten weinig kennis hebben van de geschiedenis van Indische en Molukse mensen in Nederland en de verschillende geschiedenissen van deze twee groepen, en nog minder van de andere groepen (zoals Indo-Afrikanen) die ook een verleden hebben in Nederlands-Indië. Het doel is om via aansprekende verhalen en portretten ook informatie te verschaffen over delen van de koloniale geschiedenis die bij een groter publiek doorgaans niet bekend zijn, en de verschillende groepen en ervaringen te tonen aan de hand van persoonlijke verhalen.

2. Welke resultaten/welk resultaat wilt u met het project bereiken?

Dit project zal resulteren in twee producties:

A. Een digitale journalistieke productie in tekst, geluid en beeld

Concreet bestaat het eindresultaat van de eerste activiteit uit een reeks van 9 longreads van elk ongeveer 3000-3500 woorden, vergezeld van elk ca. 10 foto's en enkele audiofragmenten. De serie is opgebouwd uit acht afleveringen waarin steeds het verhaal van een geïnterviewde en zijn/haar familie centraal staat, en een concluderend artikel waarin de belangrijkste overkoepelende bevindingen van het onderzoek worden uitgewerkt.

Deze artikelen worden gepubliceerd op de website van online magazine Hard//hoofd (www.hardhoofd.com) en er zal daarnaast gewerkt worden met mediapartners die op passende wijze aandacht zullen besteden aan het project. Er wordt momenteel een samenwerking gezocht met een groter landelijk medium uit ons netwerk, namelijk Vrij Nederland, en verder met een aantal media die specifiek gericht zijn op de Indische en Molukse gemeenschap, zoals Indisch Maandblad Moesson en Moluks Magazine Marinjo. Na de online publicatieperiode zal een digitale bundeling van deze artikelen tegen betaling te downloaden zijn via de webwinkel van Hard//hoofd. Ook zijn wij in gesprek met een uitgever (Loopvis, Arnhem) over het uitgeven van een gedrukt boek als uitkomst van dit project.

Voor de artikelen wordt gezocht naar een vorm waarin geschreven tekst, audio, en beeld elkaar aanvullen en versterken. Tekst vormt de leidraad, maar de fotografie wordt zo ingezet dat deze niet slechts illustratief is, maar ook een eigen laag aan het

project toevoegt. Korte audiofragmenten worden ingezet om de geïnterviewde personen en families dichterbij de lezer te brengen: bijvoorbeeld als belangrijke plekken bezocht worden, of als de geïnterviewde met een ander familielid in gesprek gaat.

Deze vorm is passend bij dit onderwerp, waarin zaken centraal staan (identiteit, afkomst, familiegeschiedenissen, trauma's) die niet enkel discursief zijn, maar ook sterk te maken hebben met ervaring, en waarin geschiedenissen centraal staan die inherent onvolledig en gefragmenteerd zijn, en soms ook te pijnlijk om onder woorden te brengen. Via beeld en geluid wordt de lezer bij het verhaal betrokken en wordt niet alleen informatie overgebracht, maar wordt ook de verbeelding aangesproken.

B. Reizende tentoonstelling

Als tweede resultaat van dit project zal een reizende tentoonstelling worden gerealiseerd op basis van de fotoseries en de interviews die gemaakt zijn in het kader van de journalistieke productie. De tentoonstelling wordt gerealiseerd in samenwerking met een aantal partnerorganisaties (zie aanvraagformulier) en zal gratis toegankelijk zijn voor het publiek. Bewust kiezen de organisatoren er voor om de expositie te laten reizen langs plekken die, direct of indirect, te maken hebben met Indisch en Moluks Nederland, van vroeger en nu. De journalistieke productie wordt gepubliceerd via online tijdschrift Hard//hoofd en Vrij Nederland. Via deze weg willen we een publiek aanpreken dat minder bekend is en/of binding heeft met de geschiedenis en actualiteit van Nederlands-Indië. Met de expositie willen we tevens de link met de betreffende gemeenschappen en geschiedenissen sterker aanzetten. Daarnaast hopen wij een breder publiek bewust te maken van en in contact te brengen met plaatsen die de geschiedenis en het heden van Indisch en Moluks Nederland belichamen.

Bereik & verspreiding van de resultaten

Als online tijdschrift trekt de website van Hard//hoofd dagelijks 1.500 bezoekers. Dit komt neer op 45.000 bezoekers per maand, waarvan 20.000 uniek. Onze website wordt gemiddeld 101.000 keer per maand weergegeven.

De resultaten zullen worden gepubliceerd op Hard//hoofd, en worden verspreid via de sociale mediakanalen van Hard//hoofd. De Hard//hoofd Facebookpagina heeft momenteel >19.400 volgers. Op de pagina plaatsen wij minstens één keer per dag een post, altijd met illustratie, die herleidt naar onze website. Deze posts bereiken doorgaans per stuk zo'n 6.000 mensen. Ook op onze Twitterpagina, die gevolgd wordt door >6.000 Twittersaars, worden de creaties van onze makers voortdurend gepromoot.

Ook zal Hard//hoofd een digitale bundeling van de longread laten maken, die verkocht zal worden voor €10 (incl. btw) per stuk. De bundel zal worden aangeboden in de webwinkel van Hard//hoofd en gepromoot worden via social media en een speciale nieuwsbrief die wordt gestuurd aan de 2,500 lezers die op onze digitale nieuwsbrief zijn geabonneerd.

Uitgever Loopvis in Arnhem heeft in een vroeg stadium interesse getoond in het uitgeven van dit project in boekvorm. Deze uitgever beschikt binnen Nederland over een goed distributienetwerk en heeft een goede vertegenwoordiging naar de boekhandel toe via New Book Collective. Door de productie zowel digitaal, als in boekvorm aan te bieden, kunnen wij een grotere groep mensen bereiken.

De expositie wordt gerealiseerd in samenwerking met instellingen die zelf een eigen netwerk en publiek hebben, hiermee willen wij het bereik van het project vergroten en ook doelgroepen die niet direct behoren tot het lezerspubliek van Hard//hoofd en/of beoogde mediapartner Vrij Nederland behoren, aanspreken. Daardoor hopen wij ook de maatschappelijke inbedding en relevantie van dit project te vergroten.

3. Wanneer is uw project geslaagd en hoe gaat u dat meten?

Antwoord:

Het project is geslaagd als de doelstelling is behaald, namelijk als het project een bijdrage levert aan het vergroten van de kennis over Indisch en Moluks Nederland en over het koloniale verleden in Nederlands-Indië en over de ervaringen van de derde generatie. Specifiek willen wij daarbij de diversiteit aan groepen en daardoor ook de diversiteit aan verhalen en ervaringen laten zien van individuen wiens voorouders onder het koloniale bewind in Nederlands-Indië leefden.

Het project richt zich daarbij op een aantal doelgroepen:

- een jonge, hoogopgeleide en cultuurminnende doelgroep (het publiek van Hard//hoofd)

- een breder doelgroep van mensen die geïnteresseerd zijn in maatschappelijke thema's, maar nog weinig specifieke kennis van deze periode hebben

- de gemeenschappen (Indisch, Moluks, Indo-Afrikaans) zelf

Wij hopen deze doelen op de volgende manieren te bereiken:

1. De longreads en tentoonstelling geven inzicht in de ervaringen van de afstammelingen van migranten die uit voormalig Nederlands-Indië en uit de Molukken naar Nederland kwamen en geven zo meer inzicht in zowel de rol die dit verleden speelt in hun leven, als in hoe deze geschiedenis in bredere zin invloed heeft op de hedendaagse Nederlandse samenleving;
2. De longreads en tentoonstelling geven niet alleen inzicht in de derde generatie Indische Nederlanders die hier is opgegroeid en zelf geen herinneringen hebben aan Nederlands-Indië: via hen komen we ook meer te weten over de ervaringen van hun ouders en met name grootouders, die wel in Nederlands-Indië geboren zijn en de periode net na de dekolonisatie hebben meegemaakt;
3. De longreads en tentoonstelling bieden aanknopingspunten voor vervolgonderzoek en dragen zo in bredere zin bij aan de ontwikkeling van een maatschappelijk debat over de gebeurtenissen in Nederlands-Indië, de periode na de onafhankelijkheid, en de manier waarop dit verleden doorwerkt in het heden;
4. De longreads en tentoonstelling dragen bij aan het nationaal postkoloniaal debat in brede zin door inzicht te verschaffen in de beleving van Indische en

Molukse Nederlanders. Dit opent de mogelijkheid voor mensen die niet tot de groep Indische en Molukse Nederlanders behoren om meer over dit aspect van de Nederlandse geschiedenis en de huidige Nederlandse samenleving te leren en te begrijpen, en voor mensen uit de Indische en Molukse gemeenschap zelf is het hopelijk een uitnodiging om te reageren of hun eigen achtergrond op dezelfde wijze te delen en te bevragen;

Het succes van dit project, en daarmee het behalen van de beoogde resultaten, gaan wij meten aan de hand van de volgende factoren:

- Bereik: het aantal views van de online gepubliceerde longreads, het aantal verkopen van de digitale bundel (en eventueel het aantal verkopen van het gedrukte boek), het aantal bezoekers dat de reizende expositie bezoekt

- Publieksengagement: Via samenwerking met partners willen we ook enkele publieksbijeenkomsten met de geportretteerden rondom het project organiseren (o.a. in het Indisch herinneringscentrum, eventueel het Amsterdam Museum), waarin we het publiek ook uitnodigen om mee te praten en vragen te stellen. Aan de hand van het aantal bezoekers die deze bijeenkomsten trekken, en de mate van engagement van het publiek tijdens deze bijeenkomsten, meten we in hoeverre het project bijdraagt aan bewustwording en het vergroten van kennis over en betrokkenheid ten opzichte van dit onderwerp.

- Media-aandacht: aan de mate waarin er door verschillende media aandacht besteed wordt aan dit project, zowel door algemene landelijke media, als specialistische media toegespitst op Moluks en Indisch Nederland, kunnen wij afleiden in hoeverre de doelstelling om bij te dragen aan het maatschappelijk debat, geslaagd is.

Checklist

Stuur onderstaande stukken mee:

- Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.
Is het formulier volledig ingevuld?
- Cijfermatige financiële toelichting op de begrotingsposten in overeenstemming met de toelichting op het formulier subsidieaanvraag.
Volledig en met correcte berekening?
- Ondertekening door bevoegde bestuurder(s), in overeenstemming met de bevoegdheid zoals opgenomen in uw uittreksel van de Kamer van Koophandel.
Zijn de handtekeningen geplaatst?
- Recente jaarrekening of een balans en de staat van baten en lasten.
- Recent kopie bankafschrift van de rekening van de rechtspersoon. Alleen het rekeningnummer, naam van de rekeninghouder en de datum moeten zichtbaar zijn. De andere gegevens graag onzichtbaar maken.
- De-minimisverklaring volledig en juist ingevuld.
- Deze bijlage volledig en juist ingevuld.

Alleen complete subsidieaanvragen worden in behandeling genomen. Als datum van binnenkomst geldt de datum van de complete subsidieaanvraag.

Collectieve erkenning van Indisch Moluks Nederland

Bijlage bij het Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

Vertegenwoordigt u een rechtspersoon zonder winstoogmerk?

☒ Ja

☐ Nee; u komt niet in aanmerking voor subsidie

Hoe draagt uw project bij aan de collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland?

Antwoord:

Het zijn unieke familieverhalen opgenomen verspreid over eilanden alsook opgetekend door heel Nederland maakt deel uit van de gedeelde geschiedenis. Het publiceren en delen hiervan in de media en scholen en verzorgingstehuizen is een vorm van erkenning van. Draagt zoek bij aan de collectieve erkenning van deze Molukse doelgroep.

Welke resultaten/welk resultaat wilt u met het project bereiken?

Antwoord:

Uitgave boek, e-boek, mobiele bannerexpositie

Wanneer is uw project geslaagd en hoe gaat u dat meten?

Antwoord:

- Verkoop van het boek met 70 procent
- De reacties op scholen en verzorgingstehuizen
- Media coverage
- Likes op FB en website



Checklist

Stuur onderstaande stukken mee:

- ☐ Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.
Is het formulier volledig ingevuld?
- ☐ Cijfermatige financiële toelichting op de begrotingsposten in overeenstemming met de toelichting op het formulier subsidieaanvraag.
Volledig en met correcte berekening?
- ☐ Ondertekening door bevoegde bestuurder(s), in overeenstemming met de bevoegdheid zoals opgenomen in uw uittreksel van de Kamer van Koophandel.
Zijn de handtekeningen geplaatst?
- ☐ Recent jaarrekening of een balans en de staat van baten en lasten.
- ☐ Recent kopie bankafschrift van de rekening van de rechtspersoon. Alleen het rekeningnummer, naam van de rekeninghouder en de datum moeten zichtbaar zijn. De andere gegevens graag onzichtbaar maken.
- ☐ De-minimisverklaring volledig en juist ingevuld.
- ☐ Deze bijlage volledig en juist ingevuld.

Alleen complete subsidieaanvragen worden in behandeling genomen. Als datum van binnenkomst geldt de datum van de complete subsidieaanvraag.

1 Over de Molukse geschiedenis - introductie

Meer dan 65 jaar verblijft de Molukse gemeenschap met een specifieke, eigen cultuur in Nederland. De schatting van het aantal Molukkers varieert tussen de 50.000 en 55.000 zielen verspreid over 50 steden en dorpen in Nederland. Wat deze gemeenschap typeert is de moeizame relatie met Nederland en de hechte relatie met het 1000 eilandenrijk de Molukken. In het voormalig Nederlands Indië maakten Molukse militairen deel uit van het KNIL. De dekolonisatie van Nederlands Indië bracht een reeks gebeurtenissen met zich mee zoals onder andere de proclamatie van de Republiek Indonesië, 17 augustus 1945, de opheffing van het KNIL, 26 juli 1950 en de proclamatie van de RMS, de Zuid-Molukse Republiek, 25 april 1950. In deze gecompliceerde politieke situatie konden en mochten buiten Ambon gestationeerde KNIL militairen en hun gezinnen niet terug naar de Molukken. In 1951 werden deze 12.500 zielen voor een 'tijdelijk verblijf' naar Nederland gezonden. Het ontslag uit het leger bij aankomst, sommigen kregen dit nog onderweg op het schip te horen, bracht diepe wonden met zich mee. Verraad, woede en wantrouwen kenmerkte de relatie met de Nederlandse overheid. Heimwee naar Maluku en het aanhalen van de familiebanden overzee zijn wederkerende onderwerpen in liederen en verhalen. Het belangrijkste is dat de banden met de verre familie die verspreid wonend over de Molukse eilanden –pulau pulau- altijd zijn gebleven.

2 Projectplan

Suara Pulau (de stem van het eiland) gaat over de verhalen en de familieband van de eerste generatie Molukkers met hun familie op de Molukken. Elk familie van een bepaalde eiland komt aan bod. Het betreft de groep ex-KNIL militairen en Marine Molukkers die in 1951 in Nederland arriveerden.

Middels de vertellingen van de geïnterviewden laten we het beeld zien van 5 à 10 families die aan verschillende kanten van de aarde wonen maar van hetzelfde eiland en uit dezelfde familie afkomstig zijn. Het

is gedeelde geschiedenis, niet alleen voor die families maar ook voor Nederland. Universele familie verhalen met een Molukse inslag. Door middel van een bundel persoonlijke verhalen vertellen we deze historie, als een ode aan en respect voor de roots en afkomst van de eerste generatie Molukkers die in 1951 als jonge ouders in Nederland arriveerden voor een 'tijdelijk verblijf'.

De vertellingen dienen als uitgangspunt voor kennisindeling en educatie. Het verzamelen van de vertellingen vindt plaats op plaatsen verspreid in Nederland en op minimaal 5 en maximaal 10 eilanden op de Molukken.

3 Doel

- ode en respect voor de roots en de geschiedenis van de eerste generatie KNIL en Marine Molukkers
- een reconstructie van de geschiedenis middels geïnterviewde familie verhalen, aantrekkelijk gebracht voor zowel de oudste als de jongste generaties. Maar ook buitenstaanders die niet veel weten van de Molukse geschiedenis zullen geboeid raken.
- vastleggen van de verhalen van ondermeer personen uit de oudste generatie nu het nog kan.
- laten zien wat migratie doet met personen en families wanneer deze door het lot van de geschiedenis verspreid wonen op de aarde.
- het dichterbij en in beeld brengen van de gedeelde geschiedenis tussen Nederland en de Molukken.

4 Doelgroep

- de oudste generatie KNIL en Marine Molukkers in Nederland en hun families hier en op de Molukken
- de generaties jonge Molukkers die in Nederland geboren zijn
- de generaties jonge Molukkers die op de Molukken wonen
- de Nederlandse bevolking van wie velen onwetend zijn over de gedeelde geschiedenis en de koloniale band tussen Nederland en de Molukkers en de reden van de komst van deze Molukse groep naar Nederland

- professionals in het onderwijs zoals Pabo leerkrachten en docenten en studenten geschiedenis
- Indonesische studenten die interesse hebben in de specifieke geschiedenis van de Molukken
- overige geïnteresseerden

5 Werkwijze

De vertellingen die dienen als uitgangspunt voor kennisdeling en educatie en worden in verschillende vormen gepresenteerd, te weten in een boek en E-book, een mobiele expositie, een filmverhaal en een boekpresentatie.

De verhalen gaan over de fijnste herinneringen aan de familie op de Molukken en in Nederland. We belichten onder meer wat respect inhoudt (familie, cultuur en historie).

Hoe belangrijk zijn die banden en verhalen? Hoe kan het dat mijlenver van elkaar – ook ver voor de internet periode – die banden in stand zijn gebleven? Welke rol speelt de afstand in deze, familie, dorps en eiland verhalen, muziek en cultuur? Wat weet men van elkaar van Nederland en omgekeerd. Hoe verliepen de eerste contacten?

In het projectteam zijn schrijvers/producenten die de research en schrijfwerk gaan doen. Projectteam is tevens eindredactie van alle produkten. Schrijven en uitgave boek is ism vormgever, fotograaf en tekenaars. Filmverhaal gebeurt ism met crew (camera /geluid/editing). Materiaal Molukken moet op de diverse eilanden gehaald en vastgelegd worden. Daarom is eerste bezoek Molukken belangrijk om met voltallige projectteam dit te ondernemen om een gedegen basis te leggen voor de interviews en film opnames. Dit basismateriaal wordt verwerkt in een boek, filmverhaal en mobiele bannerexpositie. In Nederland zal het materiaal via een ronde langs basisscholen en verzorgingstehuizen verspreid worden.

Via social media, een blog, website, facebook, wordt de doelgroep op de hoogte gehouden van de tussentijdse ontwikkelingen, de producten en de presentatie.

6 Producten Suara Pulau

- Boek '*Suara Pulau*' met opgetekende verhalen van de Molukse eilanden Ambon, Banda, Kei, Tanimbar, Aru, Nila, Serua, Ceram, Buru, Saparua, Haruku en Ternate. Alle verhalen zijn geïllustreerd door jonge tekenaars. In het boek is een portret van vertellers en illustratoren opgenomen.
- E-book '*Suara Pulau*', tweetalig, dat kosteloos verspreid kan worden in Nederland en Indonesië.
- Filmverhaal van 15-25 minuten met een selectie van de verhalen. Met name voor scholen laten we het verhaal zien over het dagelijks leven op de diverse eilanden. Ook het familieleven en hun leeftijdsgenoten komen hier aan bod, waaronder de relatie grootouders en kleinkinderen door middel van het vertellen van verhalen.

Voor de basisschool is dit een eigentijdse toepassing op het digibord. Voor Moluks en Indische ouderenhuisen is het te zien via youtube op groot scherm, tv of via een kleine oplage op dvd.

- Mobiele bannerexpositie over geschiedenis en verhalen uit het Molukse eilandenrijk
- Een presentatie in Nederland en online in verbinding met Ambon

7 Distributie

Voor een brede verspreiding van de producten wordt een distributieplan ontwikkeld dat alle doelgroepen bedient.

8 Planning

Het programma heeft een looptijd van 3 jaar.

Het eerste jaar 2018 is voor research in Nederland en op de Molukken met een eerste bijeenkomst op Ambon met counterpart NGO Heka Leka¹. Bij dit bezoek wordt het basisplan besproken, aangescherpt en voorbereid, gereed voor de uitvoeringsfase.

Het scenario voor het filmverhaal wordt besproken en deel 1 wordt geproduceerd.

De opzet van de expositie² wordt besproken en deel 1 uitgevoerd. De producten en presentatie voor 2020 worden besproken en gepland.

Het tweede jaar 2019 staat in het teken van het vastleggen en uitwerken van de verhalen. De illustraties en vormgeving van de verhalen worden gepland en ontwikkeld.

Het tweede deel van het filmverhaal wordt geproduceerd.

Deel 2 van de expositie wordt uitgevoerd.

Ontwikkeling distributieplan en presentatie.

Het derde jaar 2020 is bestemd voor het opleveren van de producten en de presentatie. De uitgave van het boek met illustraties in het Nederlands, het E-book in het Nederlands en bahasa Indonesia, het filmverhaal en de expositie in twee talen.

Alle producten hebben een directe koppeling vertaald naar programma's in Nederland in de vorm van presentaties op basisscholen en in Moluks-Indische verzorgingstehuizen.

Het jaar 2020 is op de Molukken uitgeroepen tot
Visit Ambon Year.

¹ NGO op Ambon die zich inzet voor het verbeteren en bevorderen van het onderwijs voor kansarme kinderen en jeugd op de afgelegen eilanden.

² De mobiele bannerexpositie is tweetalig en heeft als voordeel binnen een half uur te kunnen worden opgezet en afgebroken.

9 Samenwerking

Het project kent diverse samenwerkingspartners in zowel Nederland als op de Molukken. De families die hun medewerking verlenen zijn divers qua afkomst, eiland en godsdienst.

Samenwerkingspartners in Nederland zijn: families, afkomstig van diverse eilanden, basisscholen, Moluks-Indische ouderenhuisen.

Derden, te weten 2 vormgevers, cameraman, editor, een bannerleverancier en een eindredacteur voor beide talen, een drukker.

Samenwerkingspartners op de Molukken zijn: families, wonend op diverse eilanden en de NGO Heka Leka.

Derden, te weten een filmer, een fotograaf, een bannerleverancier, tekenaars.

Het project wordt gecoördineerd door een projectteam bestaande uit 1 projectleider en 2 projectmedewerkers.

10 Presentatie

In het Moluks Historisch Museum in Den Haag zal de presentatie plaatsvinden. Met een filmvertoning en een kort Q&A met de makers en een familie uit Nederland die aan dit project hebben meegewerkt. Tevens worden het boek en E-book gepresenteerd, kan de tentoonstelling worden bekeken en wordt het programma gepresenteerd dat zijn weg zal vinden als tour langs basisscholen in de zogenaamde Molukkers gemeenten en Moluks-Indische verzorgingshuizen.

|

Bijlage Scholenplan Suara Pulau

Twee belangrijke pijlers van het project zijn:

- het dichterbij en in beeld brengen van de gedeelde geschiedenis tussen Nederland en de Molukken
- laten zien wat migratie doet met personen en families wanneer deze door het lot van de geschiedenis verspreid wonen op de aarde

Als presentatie voor het basisonderwijs wordt een gastles ontwikkeld met als programma onderdelen het filmverhaal op het digibord, uitleg langs de mobiele bannerexpositie en interview door de leerlingen van de oudere die het presenteert. De gastles heeft raakvlakken met de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en maatschappijleer.

Voor deze Scholentour wordt een aantal basisscholen in de zgn. Molukkersgemeenten¹ benaderd met het voorstel voor een gastles. Deze les heeft een vaste lesopbouw en wordt voorbereid met Molukse ouderen op de verschillende locaties. Voor vrijwilligers wordt er allereerst een beroep gedaan op gepensioneerde leerkrachten, die ruim aanwezig zijn in de Molukse gemeenschap. In een voorgesprek met de school wordt besproken welke groepen bezocht zullen worden.

¹ Wij denken hierbij aan basisscholen in de plaatsen Leerdam, Culemborg, Assen, Bovensmilde, Barneveld, Lunteren, Geleen, Alphen a/d Rijn, Middelburg, Oost-Souburg, Amsterdam

Bijlage Ouderentour Suara Pulau

Introductie

De Ouderentour van Suara Pulau trekt met haar programma- dat wordt georganiseerd in samenwerking met lokale organisaties- langs 10 Moluks (-Indische) ouderenhuisen, projecten voor dagopvang en/of huiskamerprojecten.

Het programma bestaat uit het voorlezen van een van de verhalen die recent op verschillende eilanden van de Molukken zijn opgetekend en gebundeld zijn in een boek en e-book. De verhalen zijn afkomstig van die eilanden waar ook Molukse families die in Nederland wonen hun roots hebben. Daarnaast vertonen we het filmverhaal op een groot scherm en uiteraard wordt de middag afgesloten met zang en live muziek. Op alle locaties kan men de mobiele bannerexpositie van Suara Pulau bekijken. Verder een hapje, een drankje met een gesprek en veel persoonlijke aandacht.

Doel en beoogde resultaten

- ode en respect voor de roots en de geschiedenis van de eerste generatie KNIL en Marine Molukkers
- de oudste generatie een fijne middag bezorgen die positieve gevoelens oproept door de presentatie van herkenbare verhalen in woord en beeld
- een laagdrempelige ingang bieden om over heden en verleden te praten
- dit programma proberen te organiseren in het bijzijn van familie, kinderen en (achter)kleinkinderen. Het is extra leuk als ook familie meekijkt en mee kan doen in het gesprek – ‘Qualitytime’ tussen de generaties nu het nog kan!
- een muzikale afsluiting die herinneringen oproept en onderling verbindt.

Doelgroep

De doelgroep bestaat uit Molukse ouderen van de generatie wiens wieg nog in de voormalige kolonie Nederlands-Indië, het huidige Indonesië, heeft gestaan. In de tour bezoeken we diverse Molukse

locaties en ook een paar met gemengde samenstelling van Moluks-Indisch. Alhoewel beide doelgroepen in hetzelfde land geboren zijn, zijn de groepen verschillend van elkaar, zowel qua historische achtergrond als qua tradities. In dit project zijn Molukse verhalen het uitgangspunt, maar we weten dat ook een deel van de Indische ouderen zich hiermee verbonden voelt.

Projectplanning

Ter voorbereiding wordt een lijst samengesteld van woonzorgcentra en projecten voor dagbesteding voor Moluks- en Indische ouderen. Deze worden vervolgens telefonisch en per brief benaderd met het projectaanbod. Daarna er wordt er nagebeld om af te stemmen en concrete afspraken te maken.

Alle locaties ontvangen ruim van te voren een flyer met programma om te printen en op te hangen of te mailen, zodat ook de familie op de hoogte is. In het telefonisch overleg vooraf wordt met de contactpersoon gesproken over het programma, tijd, plaats, apparatuur, filmscherm, muziek, hapjes en drankjes. Ook wordt de omvang en de samenstelling van de groep besproken. Bij elke locatie wordt live muziek gespeeld.

De bannerexpositie die vooraf wordt opgezet dient als decor en weerspiegelt de verhalen van het Molukse eilandenrijk. Het bezoek duurt circa 3 uur. Planning, 10 middagen.

Molukse ouderenlocaties zijn o.a.

Bunga Tjengke, onderdeel van de Slingeborgh in Assen – Tabadila, Middelburg – Hari Ramah Tamah & Rumah Maluku, Barneveld – Moluks Ouderenhuis Moordrecht – Huiskamer Tenang Senang Lunteren (aanvullen met locaties in Brabant en Limburg)

Gemengde locaties Moluks/Indisch zijn o.a:

Rumah Kita, Wageningen – Rumah Melati, Almere – Rumah Saya, Ugchelen – Patria, Bussum – Woonzorgcentrum Raffy, Breda – WZH Waterhof, Den Haag – Dagverzorging residentie Buitenzorg, Almelo

