

De Balie Het Compagnietheater LAB111

SAMBAL IN DE STAD

Een eigentijdse kijk op Nederland en Indonesië in de 21ste eeuw

Projectplan
augustus 2018

door Stichting Sambal

PROJECTPLAN – SAMBAL IN DE STAD	6
INTRODUCTIE	6
INDONESISCH NEDERLAND	6
STICHTING SAMBAL	6
VISIE.....	7
VERGROTING VAN HET COLLECTIEF BEWUSTZIJN	7
MISSIE.....	7
SAMBAL IN DE STAD: PODIUM VOOR EEN EIGENTIJD NARRATIEF	7
PROGRAMMATISCH UITGANGSPUNT	8
AANLEIDING	8
THEMATIEK	8
1: TRADITIE, OORSPRONG EN MODERNITEIT	8
2. GEWELD, MACHT EN ONRECHT	9
3. MINDERHEDEN	9
ACTIVITEITEN.....	10
DEBAT, PODIUMKUNSTEN, FILM EN GASTRONOMIE.....	10
HYBRIDE.....	10
DEBAT	10
PODIUMKUNSTEN	10
FILM.....	10
GASTRONOMIE.....	11
PROGRAMMA EN DEELNEMERS.....	12
INTELLECTUELE HART	12
THEATRALE HART	13
PROGRAMMA.....	14
TICKETING	14
FESTIVALKAARTEN.....	14
DAGKAARTEN.....	14
ROUTES.....	14
LOSSE KAARTVERKOOP.....	14

ORGANISATIE	15
PARTNERS	15
DE BALIE	15
COMPAGNIETHEATER	15
LAB111	15
PRODUCTIONEEL PLAN	16
TEAM	16
UITVOEREND PRODUCENT: ARAM BALIAN	16
PRODUCTIEMEDEWERKER	16
INDONESISCHE PRODUCENT: SARI MADJID EN FELENCIA HUTABARAT	16
VRIJWILLIGERS.....	16
DE BALIE, COMPAGNIETHEATER EN LAB111.....	17
PLANNING	18
MARKETING, PR, COMMUNICATIE.....	19
1. DOELGROEPEN.....	19
2. CREATIEF CONCEPT	20
3. MIDDELENMIX.....	21
4. PLANNING	22
KOSTEN EN DEKKINGSPLAN: ZIE SEPARAAT DOCUMENT	24

SAMBAL IN DE STAD

Een eigentijdse kijk op Nederland en Indonesië in de 21^{ste} eeuw.

SAMENVATTING

In 2019 is het 70 jaar geleden dat in het Paleis op de Dam de Soevereiniteitsoverdracht werd getekend tussen Nederland en Indonesië, het voormalig Nederlands-Indië. In andere woorden, na 400 jaar kwam er een juridisch einde aan het koloniale tijdperk van beide landen.¹

De meeste Nederlanders zijn zich weinig bewust van wat voor een wezenlijke en bepalende rol Indië voor hun land heeft gespeeld en hoe die geschiedenis nog steeds al dan niet bewust doorwerkt.²

Stichting Sambal wil een podium geven aan de totstandkoming van een eigentijds en modern narratief van de verhouding Nederland-Indonesië. Om deze reden presenteert zij het nieuwe festival dat plaatsvindt in maart 2019: *Sambal in de Stad*.

Sambal in de stad kent vier thema's:

- Thema 1: Traditie, oorsprong en moderniteit.
- Thema 2: Geweld, macht en onrecht.
- Thema 3: Minderheden.

Voor de activiteiten is gekozen voor debat, podiumkunsten, film en gastronomie. Het festivalhart bevindt zich in Debatcentrum De Balie, met het Compagnietheater als locatie voor de theatervoorstellingen en Lab 111 als locatie voor de filmvertoningen. Het Filmmuseum EYE heeft ook interesse getoond om deel te nemen aan *Sambal in de Stad*. Het restaurant van De Balie zal voor de gelegenheid gedurende het hele festival een Indonesische kaart hebben. Ook in het Compagnietheater zal Indonesische eten geserveerd worden.

De voorstellingen en soms delen ervan worden uitgevoerd in afwisseling en verweven met het debatprogramma. Hierdoor ontstaat een kleurrijk, hybride vlechtwerk van intellectuele en artistieke ervaringen en statements.

Het intellectuele hart van het festival zal gevormd worden door spraakmakende Europese en Indonesische historici, kunstenaars en filosofen als Rem Koolhaas, Joshua Oppenheimer, Reggie Baay, Laksmi Pamuntjak, Goenawan Mohamad en Goeroeh Soekarnopoetra (de zoon van Soekarno).

Het theatrale hart door Nan Jombang, Rianto Manali, Laksemana, Miroto, Jecko Siompo, ISH, Melati Suryodarmo, Een Javaanse L'Histoire du Soldat en de Molukse gebroeders Timisela - spraakmakende, toonaangevende eigentijdse theatermakers en podiumkunstenaars uit verschillende delen van Indonesië. Als tegenhanger van verdiepende, scherpe debatten die de onderste steen pogen boven te halen betreffende gevoelige kwesties in de Nederlands-Indonesische betrekkingen presenteert *Sambal in de stad* een passend podiumkunstprogramma.

Sambal in de Stad richt zich met een breed programma op een divers publiek. Er is een totaal van ca. 4.000 zitplaatsen verspreid over de drie locaties op het festival. Via online bronnen (social media, ads) en free publicity worden meer dan 1 miljoen mensen bereikt.

Sambal in de Stad 2019 wordt georganiseerd en geprogrammeerd door programmamaker /choreograaf Gerard Mosterd en theatermaker/filosoof Bo Tarenskeen. De uitvoering is in handen van Aram Balian. Marketing en communicatie wordt verzorgd door Jan Bruin.

¹ Overigens beschouwt Indonesië zich zelf al vanaf 1945 als onafhankelijk. Een feit dat de Nederlandse regering in 2005 politiek en moreel heeft erkend.

² Zie ook Marion Bloem in Anton de Kom lezing (<https://www.trouw.nl/opinie/anton-de-kom-lezing-we-hoeven-ons-nergens-voor-te-schamen-~aee34771/>)

PROJECTPLAN – SAMBAL IN DE STAD

INTRODUCTIE

Indonesisch Nederland

Vier eeuwenlang zijn de Nederlandse en Indonesische geschiedenis intrinsiek met elkaar verbonden. Zonder de één zou de ander niet in de huidige vorm bestaan. Nederland dankt niet alleen zijn grote rijkdom maar ook een aanzienlijk deel van de eigen cultuur en bevolking aan de voormalige kolonie: bijna 2 miljoen Nederlanders hebben een Indische achtergrond. De geschiedenis van het grootste moslimland ter wereld is fundamenteel vervlochten met die van ons.

De meeste Nederlanders zijn zich echter weinig bewust van wat voor een wezenlijke en bepalende rol Indië voor hun land heeft gespeeld en hoe die geschiedenis nog steeds al dan niet bewust doorwerkt. We delen een verleden maar we delen ook een blinde vlek voor datzelfde verleden. Het blijft daarom belangrijk, ook voor de jonge en nieuwe generatie Nederlanders, om in een festival, viering en manifestatie te laten zien hoe de oosterse en westerse werelden met elkaar verbonden zijn.

Stichting Sambal

Stichting Sambal ziet dat er een zoektocht gaande is naar een narratief. Een vertelling dat de waarheid weergeeft en tegelijkertijd recht doet aan de uiteenlopende uitgangspunten.

Stichting Sambal wil die zoektocht naar een eigentijds verhaal faciliteren. Het is om deze reden dat zij het podium wilt geven aan de totstandkoming van een eigentijds en modern narratief van de verhouding Nederland-Indonesië.

Om naast de inbreng van de Nederlandse, en de Nederlands-Indische gemeenschap te ontvangen, is ook de inbreng vanuit Indonesië nodig en essentieel, om tot een compleet beeld te komen van wat de gevolgen zijn geweest van 400 jaar overheersing en kolonisatie.

Stichting Sambal wil dit niet alleen in intellectuele vorm voordragen maar juist ook op artistieke, maatschappelijke en emotionele wijze. Lekker eten mag hier natuurlijk niet bij ontbreken.

Om deze reden presenteert zij dit nieuwe festival dat plaatsvindt in maart 2019.

VISIE

Vergroting van het collectief bewustzijn

De geest van het festival past binnen een landelijk bewustwordingsproces, waarbij minderheden in Nederland niet langer als minderheden gezien willen worden, maar als landgenoten. Er is behoefte aan een groter collectief bewustzijn van de eigen koloniale geschiedenis, het slavernijverleden en hoe de sporen daarvan nog steeds zichtbaar zijn in het Nederland van vandaag. De Amsterdamse grachtengordel is het beroemdste en meest zichtbare effect van de kolonisatie. Amsterdam is zowel de culturele als multiculturele hoofdstad van Nederland.

De thema's die tijdens *Sambal in de Stad* getoond en besproken worden beperken zich niet alleen tot de oosterse geschiedenis: het gaat over de gevolgen van kolonisatie en dekolonisatie in het algemeen, in zowel historisch als emotioneel en maatschappelijk oogpunt. Het festival is er voor iedereen die geïnteresseerd is in hoe bijvoorbeeld koloniaal geweld nog steeds doorwerkt, of in de identiteitsproblematiek van Nederlanders die hun wortels hebben in de voormalige koloniën.

MISSIE

Opmerking 10.2.e: Niet meer
tentatief geformuleerd tussen
aanhalingstekens

Opmerking 10.2.e.2.4:

Sambal in de Stad: podium voor een eigentijds narratief

Het podium geven aan de totstandkoming van een eigentijds en modern narratief van de verhouding Nederland-Indonesië.

De viering van de 70-jarige onafhankelijkheid moet aanleiding geven tot een landelijke bewustwording over de inbreng van Indonesië en de Nederlands-Indische gemeenschap van het Nederlandse verleden.

Laten zien dat 400 jaar verbondenheid ook met zich meebrengt dat Nederland de inbreng van Indonesië (en haar intellectuelen, kunstenaars en publieke figuren) nodig heeft om meer bewust te worden van de eigen Nederlandse geschiedenis en de gevolgen daarvan. Opdat uiteindelijk het aandeel van Indonesië en de Nederlands-Indische gemeenschap op realistische en rechtmatige waarde erkend wordt.

PROGRAMMATISCH UITGANGSPUNT

De doelstelling van het programma is om nieuwe perspectieven over de verhouding tussen Nederland en Indonesië op verdiepende wijze onder de aandacht te brengen. Nieuwe visies op de koloniale geschiedenis worden doortastend en kritisch bekeken om ruimte te maken voor een moderne dialoog. Controversiële thema's, pijnlijke vragen en verdrongen geschiedenissen worden niet uit de weg gegaan.

Aanleiding

In 2019 is het 70 jaar geleden dat in het Paleis op de Dam de Soevereiniteitsoverdracht werd getekend tussen Nederland en Indonesië, het voormalig Nederlands-Indië. In andere woorden, na circa 400 jaar kwam er een juridisch einde aan het koloniale tijdperk van beide landen.

Thematiek

Thema 1: Traditie, oorsprong en moderniteit.
Thema 2: Geweld, macht en onrecht.
Thema 3: Minderheden.

1: Traditie, oorsprong en moderniteit

Pas in de afgelopen tien jaar neemt, mede door de in de kunsten geïnteresseerde en investerende regering van president Jokowi en globaliserende invloeden, de ontwikkeling van nieuwe en geprofessionaliseerde dans, theater en muziek een vlucht. De tot de verbeelding sprekende vruchten hiervan zijn opgenomen in de programmering van Sambal in de stad. Dit levert voor het Nederlandse publiek een zeer ongebruikelijk, actueel en innovatief programma op.

De Indonesische podiumkunsten kennen een rijke diversiteit en zijn diep geworteld in oude rituelen en tradities. Kunst en religie zijn hier van oudsher diep met elkaar verweven en vinden hun oorsprong in tempels, bij feesten en vieringen. Nauwkeurig wordt de traditionele uitvoering bewaakt in een gesloten circuit volgens specifieke en oude regels. Het Indonesische concept van moderniteit is juist door deze eeuwenlange isolatie en het voortborduren op zeer oude en behoudende regels geheel anders dan de Europese.

Vanwege een beperkte culturele infrastructuur, het in de 20e eeuw hoofdzakelijk promoten van traditionele Javaanse en Balinese podiumkunst door de Indische overheid en later ook die van Jakarta, blijft vernieuwing en modernisering³ lang uit.

Onder de invloed van Westerse kunstenaars ontstaat in de jaren 30 een opleving van moderniteit, versmelting van Europese Interbellum Avant Garde en oude traditie op Bali. Deze vernieuwing treft vooral de beeldende kunsten. Na de onafhankelijkheid vestigt de overheid in Jakarta in grote steden staatsopleidingen (Istitut Seni Indonesia) die nog altijd de opzet hebben om de rijke diversiteit aan bij uitstek traditioneel theater, dans en muziek te archiveren, te conserveren en door te geven aan komende generaties.

In de jaren 70 is er opnieuw een opleving van moderniteit in Jakarta, mede door de oprichting van kunstencentrum Taman Ismael Marzuki. Gouverneur Ali Sadikin, hiervoor verantwoordelijk maakte hiermee de kruisbestuiving tussen moderne Westerse en Indonesische kunstenaars mogelijk door te faciliteren en te financieren. Uit deze periode stammen de 'godfathers' van de moderne Indonesische podiumkunsten, Sardono, Rendra, Oetoyo en Kussudjardja.

³ Let wel: modernisering volgens de Eurocentrische definitie.

2. Geweld, macht en onrecht

Een belangrijk thema binnen van het festival is die van het geweld: hoe is geweld doorgegeven in Indonesië en Nederland? Deze vraag wordt op drie manieren behandeld.

Ten eerste wat betreft de geschiedenis: hoe is de Nederlandse bezetting beleefd door de Indonesiër? Wat waren de oorzaken van de zeer gewelddadige Bersiap, en waarom was het geweld van de Nederlanders tijdens de Koloniale oorlog, destijds politionele acties genoemd, zo structureel?

Ten tweede wat betreft de Indonesische actualiteit: hoe is het naoorlogse geweld van Indonesië tegen de eigen bevolking (communisten, Oost-Timorezen, Noord-Sumatranen en Papoea's) te verklaren? En draagt het hedendaags Islamitisch geweld tegen christenen nog steeds de sporen van het koloniale regime?

Tot slot wat betreft de Nederlandse actualiteit: kunnen we sporen van het koloniale trauma waarnemen in de retoriek van politici met Indische wortels zoals Geert Wilders, Frits Bolkestein, Thierry Baudet en Annabel Nanninga? Hoe dragen de kinderen en kleinkinderen van (Molukse) KNIL-ers de sporen van geweld in zich en hoe gaan ze daarmee om?

3. Minderheden

Het festival situeert zich bewust in een ontwikkeling waarbij zij die eeuwenlang niet gehoord werden, zoals vrouwen, zwarten, gekoloniseerde volken, nu hun plek opeisen. Door het woord aan de Indonesiërs te geven wil dit festival bijdragen aan een paradigmawisseling van waaruit we onszelf en onze geschiedenis begrijpen.

Boris Dittrich gaat in gesprek met schrijver en vertaler Hans Boland die als bekroond vertaler de Pushkinprijs demonstratief weigerde vanwege Poetins LGBT-beleid. Door zijn verhouding met een Javaanse jongen is hij Indonesië uitgezet. Dittrich spreekt ook over LGBT in Indonesië met ster-acteur Reza Rahadian en transgender danser Rianto Manali.

Niet alleen komen minderheden uit Indonesië en Nederland aan het woord in gesprekken, maar ook op het toneel en in de filmprogrammering. Papoea Hip Hop, Minang Silat, Moluks theater, en obscure dans uit het oost Sumatraanse Riau bijvoorbeeld.

ACTIVITEITEN

'*Sambal in de Stad* wil zich focussen op kwaliteit en verdieping. Elke editie heeft een duidelijke inhoudelijke lijn die de verschillende programmaonderdelen met elkaar verbindt.

Debat, podiumkunsten, film en gastronomie

De activiteiten concentreren zich op debat, podiumkunsten, film en gastronomie. Het festivalhart wordt gevormd door het Debatcentrum De Balie, met het Compagnietheater als locatie voor de theatervoorstellingen en Lab 111 als locatie voor de filmvertoningen. Het restaurant van De Balie zal voor de gelegenheid gedurende het hele festival een Indonesische kaart hebben. Ook in het Compagnietheater zal Indonesisch eten geserveerd worden.

Sambal in de Stad wordt geproduceerd als samenwerking en coproductie tussen Stichting Sambal, De Balie, Lab 111 en Amerpodia. Het evenement vindt plaats gedurende een vrijdagavond, zaterdag en aansluitende zondag in verschillende ruimtes van de Balie, Lab 111 en het Compagnietheater. Ook het Filmmuseum Eye heeft interesse getoond om deel te nemen aan *Sambal in de Stad*.

Hybride

Bij elk programma wordt gezocht naar een hybride vorm: debatten zullen vermengd worden met theatrale performances door Indonesische performers of door theatermakers met een Indische achtergrond. De Indonesië theatervoorstellingen zullen allemaal worden ingeleid door een gesprek met de makers of een debat over de context van het werk.

De voorstellingen en soms delen ervan worden uitgevoerd in afwisseling en verweven met het debattenprogramma. Hierdoor ontstaat een kleurrijk, hybride vlechtwerk van intellectuele en artistieke ervaringen en statements.

Debat

Er wordt gezocht naar gasten die elkaar kunnen aanvullen en verdiepen. De debatten zijn niet bedoeld om polariteiten naast elkaar te laten bestaan zodat iedereen zich dieper in zijn gelijk ingraaft, maar een poging om dieper tot iets door te dringen vanuit zoveel mogelijk perspectieven: niet alleen het historische en politieke, maar ook het filosofische, psychoanalytische en het artistieke. Bovendien worden zowel westerse als Indonesische sprekers uitgenodigd.

Podiumkunsten

Spraakmakende, toonaangevende eigentijdse theatermakers en podiumkunstenaren uit verschillende delen van Indonesië.

Als tegenhanger van verdiepende, scherpe debatten die de onderste steen pogen boven te halen betreffende gevoelige kwesties in de Nederlands-Indonesische betrekkingen presenteert *Sambal in de stad* een aansprekend en passend podiumkunstprogramma.

Bij de programmering van dit programma is niet alleen nagedacht over de inhoudelijke verbinding met de debatten. Los van kwaliteit en zeggingskracht is er geprogrammeerd op originaliteit en het aanspreken van een gevarieerd en breed publiek van alle leeftijden. Daarbij is bewust gekozen om kunstenaars te laten zien uit delen van Indonesië die nog niet eerder in Nederland te zien zijn geweest. Indonesië is veel meer dan het bekende Java en Bali.

Film

In het liberale tijdperk na president Soeharto zijn er een paar uitzonderlijke filmmakers, die Indonesië op de internationale kaart weten te zetten. De opmerkelijkste is filmregisseur Garin Nugroho, de 'Peter Greenaway' van Azië, die met kunstzinnige art house films internationale prijzen wint.

Bij de filmprogrammering van *Sambal in de stad* is gekozen voor films die taboes doorbreken en helderheid verschaffen in de relatie Nederland-Indonesië (perspectieven op het onafhankelijkheidsproces, dissidenten), helderheid in de geschiedenis van Indonesië (staatsgreep van 65), helderheid in de identiteit van en nieuwe perspectieven op het moderne Indonesië (positie van minderheden, rol van islamisering).

Het programma is een afgewogen keuze van actuele films die aansluiten bij de thematiek van het festival.

Gastronomie

Eten vormt een essentieel onderdeel van *Sambal in de Stad*. Via rijsttafels en een Indonesische menukaart in de verschillende locaties spoort *Sambal in de Stad* haar bezoekers aan om met elkaar aan tafel te gaan en de verbinding op te zoeken.

PROGRAMMA EN DEELNEMERS

Intellectuele hart

Het intellectuele hart van het festival zal gevormd worden door spraakmakende Europese en Indonesische historici, kunstenaars en filosofen als Rem Koolhaas, Joshua Oppenheimer, Garin Nugroho, Pamela Pattynama, Alfred Birney, Rémy Limpach, Laksmi Pamuntjak, Goenawan Mohamad, Abram de Swaan, Herman Keppy, David van Reybrouck, Ian Buruma, Wendelien van Oldenborgh, Saskia Wieringa, Reggie Baay, Lizzy van Leeuwen, Hans Achterhuis en Goeroeh Soekarnopoetra (de zoon van Soekarno).

Vanuit een zowel historisch, filosofisch, psychoanalytisch als persoonlijk perspectief zullen deze denkers met elkaar in gesprek gaan en bevraagd worden door een moderator. Een greep uit het programma:

Goeroeh Soekarnopoetra (1953), zoon van president Soekarno, politicus, kunstenaar en bekende Indonesiër, spreekt voor het eerst in het openbaar in Nederland over zijn vaders politieke erfenis en wat daarvan te vinden is in het hedendaagse Indonesië. Adriaan van Dis interviewt Soekarnopoetra (in het Nederlands) waarin ook besproken wordt hoe Soekarno in Nederland lang gedemoniseerd is geweest. Soekarnopoetra gaat in op de denkbelden van zijn charismatische vader en hoe deze schuurden met het beeld van de voormalige koloniale overheersers.

Geert Wilders (1963) en het gedachtengoed van de koloniale erfenis, met o.a. Lizzy van Leeuwen. De geblondeerde, populistische politicus is een telg van een Indisch migrantengeslacht. Als leider van de controversieelste Nederlandse politieke partij staat hij een beleid voor dat veel gemeen heeft met de koloniale apartheidspolitiek uit de Indische archipel. Wat zijn deze overeenkomsten en verschillen en wat zou de Indische factor kunnen zijn in zijn denkbelden? Hoe kan een kind met een multiculturele achtergrond zich extreem uitspreken tegen diezelfde multiculturaliteit? Schrijver Alfred Birney, wiens bekroonde *De Tolk van Java* de duistere einddagen van de koloniale en postkoloniale geschiedenis op persoonlijke wijze tastbaar en voelbaar maakt, zal spreken over hoe geweld doorwerkt. De Swaan zal hier vanuit psychoanalytisch perspectief op reflecteren. Theodor Holman treedt op als gespreksleider.

Mensenrechtenactivist, journalist en schrijver Goenawan Mohamad (1941), bekend en berucht om zijn doortastende publicaties en observaties die hem in conflict brachten met de Orde Baru, wordt geïnterviewd door Adriaan van Dis over de teloorgang van de democratie. Door fundamentaliserende ontwikkelingen lijkt de jonge staat Indonesië grip te verliezen op het handhaven van democratische principes. Recente ontwikkelingen laten een uiterst kwetsbare "democratie" zien. Goenawan Mohamad heeft de geboorte van de onafhankelijke republiek Indonesië van zeer dichtbij bewust en kritisch meeleefd. In deze gespreksronde een verslag van zijn bevindingen en verwachtingen.

Indische identiteit: hoe belangrijk is dit nog in een moderne, multiculturele wereld? Zuid-Oost Azië is al gedekoloniseerd. Is Nederland dat ook? Gesprek geleid door David van Reybrouck, schrijver van boeken over Belgisch Congo en Nederlands Indië. Met als gespreksgenoten in dit publieke debat, Reggie Baay, Lizzy van Leeuwen, Ian Buruma en Bas Heijne. Bijzondere aandacht ook voor recente vluchtelingen en asielzoekers die in de voetsporen van Indische migranten een veilig onderkomen hopen te vinden.

Kolonialisme en fascisme, Indo's en geweld, machtsmisbruik en onrecht. Nepotisme en corruptie, ongeoorloofde onteigening. Bestaat er een verband tussen honderden jaren totalitaire geschiedenis van Indonesiërs en Indo's en de nog altijd actuele verheerlijking van macht ten koste van rechtvaardigheid? Een gesprek met kunstenaar Wendelien van Oldenborgh (1962) over haar installatie *Cinema Olanda* waarmee ze een vinger legt op Nederlands zere plek: het koloniale verleden.

Journaliste en presentatrice Clairy Polak interviewt filmregisseur Joshua Oppenheimer, wereldbekend vanwege zijn documentaires over de deelnemers aan de genocide van de Indonesische Contracoup in 1965 die mogelijk een miljoen, vermeend linksgeoriënteerde Indonesiërs het leven kostte.

De verborgen Indonesische geschiedenis van journalist Willem Oltmans (1925-2004), een markante en tegendraadse persoonlijkheid die publiekelijk ongezouten kritiek leverde over nationale en internationale politieke aangelegenheden. Door de overheid behandeld als persona non grata vanwege zijn uitgesproken meningen over Soekarno en het Nederlandse, postkoloniale Indonesië beleid. Zihni Özdil, historicus en lid van de Tweede Kamer voor Groenlinks, zal spreken over de affaire Oltmans en wat we ervan kunnen meenemen in ons onderzoek naar onze koloniale verhoudingen vandaag de dag.

Theatrale hart

Het theatrale hart door Nan Jombang, Rianto Manali, Laksemana, Miroto, Jecko Siompo, ISH, Melati Suryodarmo, Een Javaanse L'Histoire du Soldat en de Molukse gebroeders Timisela.

Het programma verbindt zich inhoudelijk aan het debatprogramma. Zo is er een dansvoorstelling van Rianto Manali dat het fenomeen gender en trans-gender onderzoekt en de Sumatraanse dansgroep Nan Jombang die zich focust op de geweld ontwijkende verdedigingskunst Silat, Laksemana die een poëtische dansvoorstelling brengt waarin Islamitische, mathematische motieven, beweging en muziek. Miroto levert kritische perspectieven op de moderne Indonesische samenleving in bloedstollend zuivere beweging.

Jecko Siompo. Geboren op Ambon uit een Papua vader en West Javaanse moeder. Deze kunstenaar verbindt Amerikaanse Hip Hop met Papua elementen. In plaats van zich volgens de klassieke regels van de Indonesische podiumkunsten te richten op de traditie en haar technieken combineert Jecko hedendaagse popcultuur met een geheel eigenzinnige interpretatie betreffende zijn Papua voorouders. Dit levert met veel humor en vaart een pakkend, onderhoudend en laagdrempelig resultaat op waarin de jungle, kangoeroes, steentijdrituelen en de drukte van de grote stad tegen elkaar op bieden en verstrengeld raken. Naast de beste korte voorstellingen van Siompo is er ook een samenwerking van Siompo met de in Nederland populaire Hip Hop jongeren dansgroep ISH van Marco Gerris. Tot nog toe slechts alleen in Jakarta te zien geweest. Nu een primeur in Amsterdam.

Met indringende performance art voorstellingen weet Melati Suryodarmo uit Solo statements te maken zoals in Indonesië nog nooit eerder gemaakt zijn. Haar minimalistische, conceptuele en fysieke performances zijn beïnvloed door haar Kroatische leermeester Marina Abramovic en gaan regelrecht in tegen alle tradities die nog steeds de Indonesische kunstwereld bepalen.

Een Javaanse L'Histoire du Soldat verbindt de moderne Europese muziek van Stravinsky met het surrealisme van de Indonesische dichter en mensenrechtenactivist Goenawan Mohamad, vertolkt door drie virtuoze Javaanse danssterren met als vertelster de Indische Wietke van Dort. Een eigentijds project waarin de drie etnische groepen uit de Indonesische geschiedenis, de Europeanen, Indonesiërs en Indo's samen een poëtische voorstelling neerzetten.

De gebroeders Timisela brengen een intiem vertelprogramma over Molukkers in Nederland. Daarin nieuwe perspectieven op de Indonesische geschiedenis en de ervaring hoe de Indische migranten het nu in Nederland maken.

PROGRAMMA

Zie bijlage voor het voorlopige programma.

TICKETING

Er is een totaal van ca. 4.000 zitplaatsen verspreid over drie locaties op het festival

Sambal in de Stad richt zich met een breed programma op een divers publiek. Een juiste inrichting van de kaartverkoop is daarom essentieel voor een goed bezocht festival. *Sambal in de Stad* maakt daarom een onderscheid in het soort tickets dat het aanbiedt. Door het uitstippelen van de verschillende *customer journeys* worden de kaartsoorten vastgesteld.

Om een juiste onderverdeling van de soorten tickets te maken, gaan programmamakers, marketing en de uitvoerend producent in overleg. De verschillende *customer journeys* worden op deze wijze bepaald. Hieronder volgt het soort kaarten dat wordt aangeboden:

Festivalkaarten

Een deel van de kaarten geven toegang tot het gehele festival en elk programmaonderdeel.

Dagkaarten

Het festival vindt plaats gedurende drie dagen. Bezoekers kunnen dagkaarten afnemen. De dagkaarten geven toegang tot zowel een intellectueel als een cultureel programmaonderdeel.

Routes

Verschillende thematische routes binnen het programma worden aan de bezoeker aangeboden. Deze routes zijn er om de bezoeker te ondersteunen bij het maken van zijn/haar keuze van de te volgen onderdelen van het programma.

Losse kaartverkoop

Naast de routes kunnen bezoekers ook losse kaarten kopen voor de verschillende programmaonderdelen. *Sambal in de Stad* reserveert een gedeelte van de zitplaatsen voor de losse verkoop.

Een beperkt aantal programmaonderdelen, met name de grote zalen, worden apart aangeboden en vormen een eigen kaartsoort.

ORGANISATIE

Sambal in de Stad 2019 wordt georganiseerd en geprogrammeerd door programmamaker /choreograaf Gerard Mosterd en theatermaker/filosoof Bo Tarenskeen. Beiden een hebben groot netwerk binnen de academische wereld, de (internationale) kunstscène en de Indische gemeenschap. De uitvoering is in handen van uitvoerend producent Aram Balian. Marketing en communicatie wordt verzorgd door Jan Bruin.

Zie bijlage voor de CV's van de betrokken makers.

PARTNERS

Sambal in de Stad wordt geproduceerd als samenwerking en coproductie tussen Stichting Sambal, De Balie, Lab 111 en Amerpodia. Het evenement vindt plaats gedurende een vrijdagavond, zaterdag en aansluitende zondag in verschillende ruimtes van de Balie, Lab 111, het Compagnietheater en mogelijk het Filmmuseum EYE.

De Balie

Er is gekozen voor Debatcentrum De Balie vanwege haar reputatie de vinger op de zere plek te leggen en blinde vlekken in het nationaal bewustzijn aan te wijzen. Samen met twee vaste programmamakers van De Balie worden bovendien enkele debatten en filmprogramma's bedacht en georganiseerd. In deze zin is de samenwerking ook inhoudelijk een coproductie.

Compagnietheater

Het compagnietheater is een platform dat ruimte biedt om actuele thematiek via podiumkunsten, muziek en intellectuele programma's een dialoog aan te laten gaan met het publiek. Compagnietheater is een theater dat een breed publiek trekt maar in haar beleid graag een lans breekt voor jong en intercultureel publiek. Daarbij wil Compagnietheater/Amerpodia gepresenteerde voorstellingen leerzaam maken voor publiek middels randprogramma's als lezingen, vraag en antwoord sessies en workshops. Het programma van *Sambal in de stad* is opgezet in lijn met deze doelstellingen.

Lab111

Door de intieme sfeer van de screening ruimtes eigent 111LAB zich passend voor de verdiepende en controversiële filmprogrammering in *Sambal in de stad*. Het publiek beleeft de screenings alsof het er midden in zit. Naast de uitstekende filmzalen zijn er enkele, eveneens intieme ruimtes voor aan de filmprogrammering gerelateerde lezingen en workshops. Het filmprogramma is opgebouwd rond de geformuleerde thema's van het evenement en heeft een actuele en historische alsmede een spraakmakende inhoud. Sommige films in de selectie zijn nog nooit in Nederland te zien geweest. De verbindende ruimte voor de screeningzalen en workshopruimtes is het restaurant-café waar bezoekers van het evenement en gasten uit het programma elkaar kunnen ontmoeten. De menukaart is natuurlijk Indonesisch.

PRODUCTIONEEL PLAN

TEAM

Ruime teamervaring bestaat reeds tussen uitvoerend producent Aram Balian, marketing en communicatie-medewerker Jan Bruin en productiemedewerker Noumy van Willigen. Gezamenlijk zijn zij een goed ingewerkt team dat zich bij de productie van de *Gevangenis Monologen* heeft bewezen. Tijdens *Sambal in de Stad* zijn zij het kernteam dat de uitvoering van het festival op zich neemt. Vanzelfsprekend worden zij inhoudelijk ondersteund door programmamakers Bo Tarenskeen en Gerard Mosterd.

Uitvoerend producent: Aram Balian

Aram Balian is uitvoerend producent van *Sambal in de Stad*.

Aram Balian (1986) verkocht in de afgelopen vier jaar meer dan 50 producties uit. In 2017 was hij uitvoerend producent van de uitverkochte theaterreeks '*Gevangenis Monologen*' - 25 voorstellingen in vier leegstaande gevangenissen door het land. En ook de meer dan 25 live-musiekevenementen (publiek 600 tot 1.000 per event) die hij produceerde verkochten altijd uit.

Naast zijn Indisch-Nederlands en Armeense roots heeft Aram interculturele ervaring door zijn vele reizen en internationale werkervaring. *Sambal in de Stad* ziet hij als een bijzondere en unieke mogelijkheid om met zijn Indische roots in aanraking te komen.

Marketing, communicatie en P.R.: Jan Bruin

Jan Bruin (1985) is een allround communicatieprofessional met als meest relevante stuk ervaring de promotie van de '*Gevangenis Monologen*' met een totaal campagnebereik van 3 miljoen waarvan 85% free publicity.

Met een masteropleiding in Internationale Betrekkingen en een uiteenlopende CV in zowel online als offline marketing en PR functies is Jan in staat om vanuit de inhoud altijd de juiste invalshoek voor de juiste doelgroep te vinden.

Zijn drive om aan *Sambal in de Stad* mee te doen komt voort uit een wens om zich in te zetten voor vernieuwende en verbindende concepten, het liefst met een link met cultuur en maatschappij. Het feit dat Jan geen aanwijsbare link met het onderwerp heeft stelt hem in staat om met nieuwsgierigheid de strategie te benaderen en niet vanuit aannames te werken.

Productiemedewerker

De productiemedewerker ondersteunt de uitvoerend producent in de productie.

Indonesische producent: Sari Madjid en Felencia Hutabarat

Om de Indonesische kunstenaars en sprekers tijdig te kunnen rekruteren en volgens Indonesisch recht efficiënt te kunnen contracteren alsmede de nodige logistieke voorbereidingen te coördineren is dringend de assistentie nodig van een Indonesisch, lokaal productieteam. *Sambal in de stad* werkt met een tweekoppig productieteam bestaande uit zeer ervaren productiemanagers. Sari Madjid van Angin Productions, organisatrice van verschillende internationale Indonesische festivals en Felencia Hutabarat, voormalig HIVOS medewerker en cultureel producent vormen de ruggengraat van het *Sambal in de Stad* kantoor in Jakarta.

Vrijwilligers

Een festival kan niet zonder vrijwilligers. Een vrijwilligerspoel wordt opgezet in samenwerking met een vrijwilligersorganisatie zoals 'Vrijwilligerscentrale Amsterdam' en/of met vrijwilligers van de locaties zelf.

De Balie, Compagnietheater en LAB111

Zoveel als mogelijk wordt nauw samengewerkt met de verschillende locaties. De coördinatie wordt geleid door Stichting Samba.

PLANNING

2018

AUGUSTUS

- Fondsenwerving
- In optie zetten acts voor *Sambal in de Stad*

SEPTEMBER

- GO/NO GO
- Kick-off team
- Vastleggen locaties
- Programmering rond + boekingen acts
- Start pre-productie
- Planning
- Vluchten realiseren
- Publieksbereik strategie uitwerken

OKTOBER

- Pre-productie opstartfase:
- Verblijf acts

NOVEMBER

- Technische inventarisatie
- Vrijwilligerspoel opzetten
- Ticketing openbaar

DECEMBER

- Productie
- Marketing

2019

JANUARI

- Productie
- Marketing opbouw
- Activatie-event: *bijv. rijsttafel*

FEBRUARI 2019

- Productie eindfase
- Marketing

MAART 2019

- Repetities?
- Uitvoering SAMBAL
- Marketing:

APRIL 2019

- Evaluatie
- Financiële verantwoording naar de fondsen

MARKETING, PR, COMMUNICATIE

De marketing & communicatie van *Sambal in de Stad* zal in nauw overleg met Gerard Mosterd, Bo Tarenskeen en Aram Balian worden opgezet en gecoördineerd door Jan Bruin (Conditions are Perfect).

Het ultieme doel van de promotie van *Sambal in de Stad* is volle zalen en een algemene positieve buzz rondom het evenement, en de onderwerpen die aan bod zullen komen. Maar wie moeten er in de zalen zitten, en hoe willen we deze mensen bewegen om naar het evenement te komen? En hoe zorgen we dat de bezetting bij zowel de publiekstrekkingen als bij de randprogrammering optimaal is?

1. Doelgroepen

Het programma van *Sambal in de Stad* is potentieel aantrekkelijk voor een grote en diverse groep mensen (zo hebben ongeveer 2 miljoen mensen in Nederland Indische roots). Iedereen bereiken is echter niet realistisch, en niet iedereen zal om dezelfde redenen interesse hebben in het programma. Een one-size fits all benadering voor de promotie is dus geen optie. Om de promotie zowel behapbaar als effectief te maken is het nodig om keuzes te maken en te segmenteren binnen de verschillende doelgroepen op interesse:

1. *Intellectueel/politiek geïnteresseerd en interesse in thematiek NL-IND*
2. *Cultureel geïnteresseerd en interesse in thematiek NL-IND*
3. *Interesse in thematiek NL-IND*
4. *Cultureel geïnteresseerd*
5. *Intellectueel geïnteresseerd*

Dit is een hele grove verdeling en er is duidelijke overlap tussen een aantal van deze doelgroepen. Doelgroep 3 is veruit het grootst, het meest divers, en het minst bekend. Dit is waarom deze groep een groot deel van de aandacht zal krijgen tijdens de promotie van *Sambal in de Stad*.

Doelgroepen 1 en 2 zijn kleiner van omvang, en zijn voorspelbaarder in gedrag en mediaconsumptie. Verder kan aangenomen worden dat een groot deel van groepen 4 en 5 'bijvangst' zullen zijn in de benadering van groepen 1 en 2.

Dan is er nog de demografische verdeling, waarbij er praktisch gekeken wordt naar wie er eerder geneigd zal zijn naar *Sambal in de Stad* te komen, hierbij uiteraard de kanttekening dat dit ook binnen het programma nog varieert:

- *20+ Woonachtig in Amsterdam en omstreken (Randstad)*
- *Hoog opgeleid*
- *Middel- hoge inkomensgroepen*

Bovenstaande onderverdeling moet ons gaandeweg naar een aantal archetypes brengen, de eerste ruwe aanzet tot deze archetypes is:

1. *De gemiddeld opgeleide, cultureel geïnteresseerde dagjesmens die via familiebanden affiniteit heeft met het thema Indonesië-Nederland. (denk: Indische gemeenschap in Nederland)*
2. *De politiek geïnteresseerde, intellectuele en vaak links georiënteerde kunst- en cultuurfanaat die vanuit intrinsieke overwegingen en/of familiebanden affiniteit heeft met Indonesië-Nederland (denk: UvA, GroenLinks, Das Magazin, Vrij Nederland, Groene Amsterdammer, De Balie)*

3. *De hoog opgeleide, succesvolle cultuurliefhebber die via familiebanden affiniteit heeft met het thema Indonesië-Nederland (denk: Grachtengordel, Daniel Arends, NRC, Bali, Nederlands-Indonesische handelskamer)*

Nogmaals, waar bij de promotie richting archetypes 2 en 3 de 'gebruikelijke' inspanning in PR en Marketing zal volstaan, is archetype 1 de groep die meer overtuigd moet worden. Een vertaling van de meer *highbrow* onderwerpen van *Sambal in de Stad* naar de belevingswereld van archetype 1 is cruciaal, en zal mogelijk het verschil betekenen tussen een goed evenement met een prima opkomst, en uitverkochte zalen.

2. Creatief Concept

Het creatief concept van de marketing/communicatiestrategie is de synthese tussen de inhoud en opzet van het evenement aan de ene kant, en de doelgroepen en hun interesses aan de andere kant. Ik herhaal hier daarom de visie en missie van het programma, en de blokken en thema's.

Blokken:

- A. *Een interculturele dialoog tussen Indonesië en Nederland;* Het podium geven aan de totstandkoming van een eigentijds en modern narratief van de verhouding Nederland-Indonesië.
- B. *Een dialoog die Nederland met zichzelf voert;* Waarbij het feit dat juist Nederland en Indonesië al 400 jaar zo onlosmakelijk verbonden met elkaar zijn dat Nederland de inbreng van Indonesië (en haar intellectuelen, kunstenaars en publieke figuren) nodig heeft om meer bewust te worden van de eigen Nederlandse geschiedenis en de gevolgen daarvan.
- C. *Volop ruimte voor traditionele en moderne Indonesische uitingsvormen vanuit Indonesië;* Het aandacht schenken aan de soevereiniteitsoverdracht in 1949 geeft aanleiding tot een landelijke bewustwording over de inbreng van Indonesië en de Nederlands-Indische gemeenschap van het Nederlandse verleden. Zodat uiteindelijk hun aandeel op realistische en rechtmatige waarde wordt geschat en wordt erkend.

Thema's:

- *Traditie, oorsprong en moderniteit*
- *Geweld, macht en onrecht*
- *Minderheden in beide landen.*

De onderverdeling in doelgroepen en de bovenstaande stromingen die binnen het evenement te vinden zijn, sluiten op een aantal plaatsen natuurlijk op elkaar aan. Om dit duidelijk te maken volgt hier een schematische weergave:

Doelgroep	Blokken
Archetype 1	C
Archetype 2	A, B
Archetype 3	B

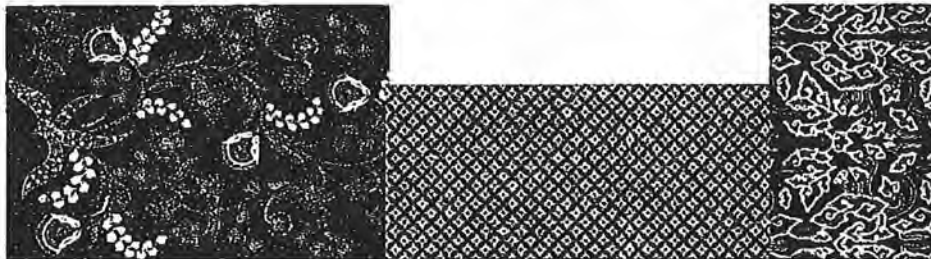
Zo past een interculturele dialoog (A) goed bij archetype 2, een dialoog binnen Nederland (B) binnen 2 en 3, en is blok c. met traditionele en moderne Indonesische uitingsvormen aantrekkelijk voor het veel bredere publiek van archetype 1. Zonder hiermee natuurlijk te zeggen dat deze verdeling een harde is, uiteraard kan iemand met archetype 1 heel goed vooral geïnteresseerd zijn in blok A, echter in de communicatie is het van belang keuzes te maken. In

de operationalisering van de communicatiestrategie zullen deze keuzes doorgetrokken worden. De onderliggende thema's vormen dan weer de rode draad aan de hand waarvan de specifieke uitingen/boodschappen vormgegeven zullen worden. Een eerste aanzet tot de creatieve invulling (dit wordt verder uitgediept en aangescherpt i.s.m. programmamakers):

- *Sambal symboliseert de dialectiek van het interculturele dialoog, sambal prikkelt, schudt de zintuigen wakker, zonder sambal is het eten niet af, en blijft het flauw.*
- *Sambal staat symbool voor de internationale inbreng in de Nederlandse keuken en identiteit. Sambal geeft ons deze en is dus ook onze identiteit.*
- *Sambal is een scherpe impuls met pit en felle kleuren, we houden allemaal van sambal en zien, voelen en proeven haar graag.*

Visueel concept

Bovenstaande synthese zal uitgewerkt worden in een eigentijds visueel concept waarbij traditie en moderniteit, lokaal en internationaal elkaar zullen vinden. Mogelijk wordt hierbij gebruik gemaakt van traditionele 'batik' patronen. Hierbij wordt gezocht naar een stijl die zowel direct herkenbaar is voor mensen met Indische roots, als een die aansluit bij de huidige trend van patronen.



3. Middelenmix

Het huidige medialandschap is versnipperd. De genoemde doelgroepen gebruiken sociale media, websites voor nieuws, lezen digitaal of fysiek de krant, hebben wellicht nog een of twee tijdschriften, volgen invloedrijke personen online, kijken TV en frequenteren koffientjes waar posters hangen en flyers te vinden zijn. Er zijn dus veel manieren om de doelgroep te bereiken en het is steeds moeilijker te zeggen wanneer een doelgroep nu daadwerkelijk 'in de markt is' voor het kopen van een evenementenkaartje. Daarom zullen we de doelgroepen op diverse wijzen benaderen, zowel online als offline, door middel van een multichannel strategie volgens het AIDA principe. Deze zal er als het volgt uitzien:

Aandacht creëren & Interesse wekken

In deze fase is bereik en impact het belangrijkste. Idealiter betekent dit een reclamespot op prime time en posters op toplocaties door het hele land. Maar dit is niet realistisch. Daarom gaan we in dit stadium vooral op zoek naar *free publicity*. Het inzetten van het netwerk van de organisatoren, sprekers en overige acts is in dit stadium cruciaal. De belangrijkste en meest spraakmakende invalshoeken van het evenement worden gericht aangeboden aan verschillende media. Van regionaal en vakspecifiek tot nationaal en zelfs internationaal. De opbouw zal dusdanig zijn dat eerst de meest nauw betrokken doelgroep op de hoogte wordt gebracht, en gaandeweg het grotere publiek ook in aanraking komt met uitingen. De grootste 'knallers' worden bewaard tot de laatste maand vooraf aan het evenement.

Het doel is om in dit stadium zeker 1 miljoen mensen in de doelgroepen te bereiken. 1/3 hiervan willen we door middel van online bronnen (social media, e-mail, online media, social ads) bereiken, en 2/3 door middel van offline promotie (free publicity adverteren, agenda's)

In deze fase zal een groot publieksevenement worden opgezet, een eerste gedachte is om een tour langs historisch relevante plaatsen te organiseren, met als eindpunt een gigantische rijsttafel op een iconisch plaats in Amsterdam, (een plek met een duidelijke link met Indonesië), twee maanden vooraf aan het evenement. Tijdens deze manifestatie worden de meest luchtige en populaire elementen van *Sambal in de Stad* al onder de aandacht gebracht.

Middelen: Merk- en campagnebeeld, logo, Presskit + perslijst, Website, Eventueel materiaal voor stunt

Vraag stimuleren

Nu men weet dat *Sambal in de Stad* eraan komt, is de eerste stap gezet. In dit stadium is het zaak om door middel van early bird tickets en afspraken met verenigingen, handelskamers, uitgaves, via premium afspraken de vraag te stimuleren. Dit gebeurt gericht en via een een-op-een-benadering. Ook hierbij wordt gebruik gemaakt van de netwerken van betrokkenen.

Middelen: Nieuwsbrieven, Online groepen/websites/discussies, Influencers, Regionale & Vakmedia

In dit stadium willen we ca. 300.000 mensen zeer gericht bereiken.

Tot actie overgaan

Dit is de fase waarin gekapitaliseerd wordt op de opgebouwde aandacht en vraag. In dit stadium is handelingsgemak en de *customer journey* cruciaal. Mensen moeten binnen een paar minuten van interesse naar een kaartje in hun hand kunnen gaan, zonder hierbij moeite te ondervinden.

In dit stadium willen we zeker 700.00 mensen gericht bereiken, zowel offline als online.

Middelen: Ticketmodule op website, Posters & Flyers, Advertenties (online & offline) richting kaartverkoop

4. Planning

Sambal in de Stad vindt plaats in maart 2019. De volgende deliverables maken deel uit van de marketing & communicatiestrategie, een ruwe planning per maand is inbegrepen:

Voorbereiding (november - december 2018)
Ontwikkeling beeldmerk, logo en lettertypes Ontwikkeling presskit (inclusief beeldmateriaal) Ontwikkeling promotiemateriaal voor print & online (visueel) Ontwikkeling proposities particulieren en bedrijfs/verenigingsleven Ontwikkeling website Creëren perslijst Inrichten ticketingmodule (waarschijnlijk <i>Eventbrite</i>) Opzetten en uitwerken contentplanning
Campagne start (januari 2019)
Partner/B2B benadering (verkoop arrangementen) Persoffensief lokaal, vakmedia, influencers PR Stunt

Campagne fase 2 (februari - maart 2019)
Grootste persuitingen (nationaal, TV) Poster & Flyercampagne (awareness) On- en offline advertentiecampagne gericht op ticketsales
Communicatie rondom evenement (maart 2019)
Publiekscommunicatie Pers rondom evenement (gericht op volgende editie)

Een gedetailleerde planning volgt nadat financiering voor het project rond is en nadat het productieplan rond is.

Kosten en dekkingsplan: zie separaat document

Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland

Bijlage bij het Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

Vertegenwoordigt u een rechtspersoon zonder winstoogmerk?

X Ja

0 Nee; u komt niet in aanmerking voor subsidie

Hoe draagt uw project bij aan de collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland?

Antwoord: In het Topgolf project integreren we de werkwijze van opvoeding, onderwijs, sport, begeleiding en het leveren van normen & waarden naast overige grondbeginselen tot één model.

Welke resultaten/welk resultaat wilt u met het project bereiken?

Antwoord: Door het bieden van educatie, informatie, herkenning, ondersteuning & begeleiding, gericht op het Indonesische en Molukse kind, de jeugd, ouders en opvoeders, met als doel het komen tot een optimale ontwikkeling voor het kind.

Wanneer is uw project geslaagd en hoe gaat u dat meten?

Antwoord: Het Topgolf project streeft er naar om in een samenwerking met de overheid, Indonesische en Molukse stichtingen, door het inzetten van het TopGolf Marketing en Promotie Concept, vanaf 31 december 2018, de komende 3 jaar, tot en met December 2022, steden, plaatsen, gemeenten, vakantieparken, recreatiegebieden te informeren, te overtuigen en te voorzien van dit uniek en nieuw leerprocesplatform project voor de Indonesische en Molukse samenleving.

Het opzetten en operationeel maken van een gemeenschappelijke projectorganisatie die sturing zal gaan geven aan het "TopGolf Concept". Dit betekent dat alle voorbereidingen en ontwerpwerkzaamheden in de periode november 2017 – juli 2018 gereed dienen te zijn.

Dit gebeurt primair ten behoeve van de operationele fase van het TopGolf Concept die vanaf September 2018 in werking zal worden gezet en deels om de marketing, promotie en informatiefase op elkaar af te stemmen en vanaf januari 2019 uit te voeren.

Met als doelstelling om de overheid, Indonesische instanties, particulieren en bedrijven zien te overtuigen, te informeren en mogelijk deel te laten nemen in het TopGolf project.

Metingen geschieden, door het totale traject te monitoren via ons eigen N.O.C., Network Operation Centre systeem, die het totale traject begeleidt.

Door het totale traject te monitoren via ons eigen N.O.C., Network Operation Centre systeem.

Checklist

Stuur onderstaande stukken mee:

- Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.
Is het formulier volledig ingevuld?
- Cijfermatige financiële toelichting op de begrotingsposten in overeenstemming met de toelichting op het formulier subsidieaanvraag.
Volledig en met correcte berekening?
- Ondertekening door bevoegde bestuurder(s), in overeenstemming met de bevoegdheid zoals opgenomen in uw uittreksel van de Kamer van Koophandel.
Zijn de handtekeningen geplaatst?
- Recente jaarrekening of een balans en de staat van baten en lasten.
- Recent kopie bankafschrift van de rekening van de rechtspersoon. Alleen het rekeningnummer, naam van de rekeninghouder en de datum moeten zichtbaar zijn. De andere gegevens graag onzichtbaar maken.
- De-minimisverklaring volledig en juist ingevuld.
- Deze bijlage volledig en juist ingevuld.

Alleen complete subsidieaanvragen worden in behandeling genomen. Als datum van binnenkomst geldt de datum van de complete subsidieaanvraag.

op 29/8/18
obj van
gewijzigd



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

BH: OHW
obj van 2027485
geen subv

Doc. 183-1
Verkenning
Projectsubsidie
2018

Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken over een eerder verleende subsidie. Ook voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

date vlog
ins tell



28-08-2018

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	KUMPUAN GEMADRA		
Postadres / Postcode/ Plaats	WESTERWIRO 8 9202 JC DRACHTEN		
Contactpersoon	10.2.e Naam	10.2.e Telefoon	10.2.e Emailadres E.HUTMAIL.COM
Projectleider	Naam	Telefoon	Emailadres
Relatienummer instelling	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	01005900		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?	☒ JA ☒ NEE Indien NEE; Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl , namelijk: LOKAAL WELZIJNSWERK Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.		
Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.	Aankruisen wat van toepassing is		

ORIGINEEL

110.2.e



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

☐ Instellingssubsidie

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ Projectsubsidie

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project
ACTIVITEITEN TEN BEHOEVE VAN MOLUKS/INDISCHE OUDEREN

Omschrijving van doel van project
*- EENZAMHEID / ISOLEMENT TEGENGAAN
- GEDEELDE AF- EN HERKOMST / CULTUUR SAMENBRENGEN*

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

JANUARI 2019

Einddatum activiteiten

DECEMBER 2023

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?

(Aankruisen wat van toepassing is)

- ☒ Directie *Maak uw keuze MO en/of OHW*
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend
- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
Maak uw keuze
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

*→ SUBSIDIEREGELING COLLECTIEVE
ERKENNING VAN INDISCH EN
MOLUKS NEDERLAND*

**5. Activiteitenplan en begroting**

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A	Wij Zyn een kleine molukse Vereniging	0,00	0,00	0,00	€ 0,00
B	met ± 75 LEDEN waarvan 40 ere leden die geen	0,00	0,00	0,00	€ 0,00
C	contributie Betalen, graag willen wij div.	0,00	0,00	0,00	€ 0,00
D	uitstapjes ondernemen met deze groep, maar	0,00	0,00	0,00	€ 0,00
E	hebben daar geen financiële middelen	0,00	0,00	0,00	€ 0,00
F	voor een kleine subsidie zou al helpen.	0,00	0,00	0,00	€ 0,00
Totaal		0,00	0,00	0,00	€ 0,00

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	NEE
	2	Oprichtingsakte of statuten	NEE
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	NEE
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	NEE aantal 0 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	NEE aantal 0 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			NEE
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			0

¹ Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)

**8. Ondertekening**

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(n)en	1	Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam			Geslacht M
		Functie			
		Datum			
		Handtekening			
	2	Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam			Geslacht M
		Functie			
		Datum			
		Handtekening			

9. Opmerkingen

--

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		



Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

**Model C Liquiditeitsprognose**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	Jaar T	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3	Jaar T+4	Jaar T+5
Januari						
Februari						
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						
September						
Oktober						
November						
December						
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting

BH: OHW
ob/nr 2027642
gmr subre



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Doc. 184
aanvraag
verlening
Projectsubsidie
2018

Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken over een eerder verleende subsidie. Ook voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Stichting UMAM		
Postadres / Postcode/ Plaats	Meerkoetstraat 81, 2922 GM, Krimpen aan den IJssel		
Contactpersoon	H.F. Leiwakabessij Naam	0610.2.e Telefoon	10.2.e@gmail.com Emailadres
Projectleider	H.F. Leiwakabessij Naam	010.2.e Telefoon	10.2.e@gmail.com Emailadres
Relatienummer instelling	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	41125792		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd? Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.	☐ JA ☒ NEE Indien NEE: ☒ Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl, namelijk: buurt werk en samenlevingsopbouw ☐ Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt. Aankruisen wat van toepassing is		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

☐ Instellingssubsidie

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ Projectsubsidie

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project

Het Moluks Zijn

Omschrijving van doel van project

Het behouden van de eigen identiteit

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

september 2018

Einddatum activiteiten

december 2019

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

- ☐ Directie MO - Maatschappelijke ondersteuning
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☒ Directie niet bekend
- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?

**5. Activiteitenplan en begroting**

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A		0	0	0	0
B		0	0	0	0
C		0	0	0	0
D		0	0	0	0
E		0	0	0	0
F		0	0	0	0
Totaal		0	0	0	0

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	JA
	2	Oprichtingsakte of statuten	NEE
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	NEE
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA aantal 1 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA aantal 4 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			NEE
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			3

¹ Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(n)en	1	Titel(s)	Voorletter(s) H.F.	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam Leiwakabessij		Geslacht M
		Functie Voorzitter		
		Datum 29 augustus 2018		
		Handtekening 10.2.e		
	2	Titel(s)	Voorletter(s) R.R.A.	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam Veerman		Geslacht M
		Functie Penningmeester		
		Datum 29 augustus 2018		
		Handtekening 10.2.e		

9. Opmerkingen

Als bijlage : Uittreksel van de Handelsregister Kamer van Koophandel

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.





Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(o)n(en)	1	Titel(s)	Voorletter(s) H.F.	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam Leiwakabessij			Geslacht M
		Functie Voorzitter			
		Datum 29 augustus 2018			
		Handtekening			
	2	Titel(s)	Voorletter(s) R.R.A.	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam Veerman			Geslacht M
		Functie Penningmeester			
		Datum 29 augustus 2018			
		Handtekening			

9. Opmerkingen

Als bijlage : Uittreksel van de Handelsregister Kamer van Koophandel

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Cursus Moluks Maleis
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Cursussen in Moluks Maleis voor kinderen en volwassenen. Geldt niet alleen voor Molukkers maar Nederlanders mogen ook deelnemen aan de cursus. (denk vooral aan nederlandse schoonfamilies en vrienden en kennissen.)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Taal is om met elkaar te communiceren en om de sociale contacten te onderhouden. In ons geval kunnen wij doorgaans gebruik maken van het Moluks Maleis of het Nederlands. De meeste Molukkers zijn tweetalig opgevoed. Wetenschappelijk is bewezen dat meertaligheid goed is voor de sociale en cognitieve ontwikkeling. Taal is een deel van onze identiteit. Taal geeft ook het gevoel van verbondenheid.	

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Kosten papier, inkt en telefoonkosten (circulaires etc)		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Cursus Moluks Maleis : 3 niveau's 1. Absolute beginners : geen woord Maleis 2. Beginners : beetje Maleis 3. Gevorderden : cursisten die aan de absolute - beginners cursus hebben deelgenomen Starten met de absolute beginners en beginners op 3 en 6 september 2018 (10 lessen) en eindigt op 5 en 12 november . Vervolgens volgt een vervolgcursus om de kennis en niveau te toetsen. (2 lessen). En vervolgens gaan de cursisten door met de cursus voor gevorderden. Cursus Absolute Beginners Cursus Beginners Vercolgcurfus aanvang : 26 november 2018 Gevorderden Aanvang Jan 2019 Cursus Beginners		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw ins)		
Specificatie van de eigen bijdrage		
Totaal aantal deelnemers cursus 1 sessie : 10.1.c Totaal aantal beginners-gevoorderden (aanvang jan 2019) : 10.1 Inschrijfgeld : 10.1.c -		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam: Geschiedenis Verleden-Heden-Toekomst
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Na de cursussen Moluks Maleis volgt een cursus Geschiedenis . Dit houdt de volgende in : 1. Geschiedenis Moluks Cultuur 2. Geschiedenis VOC tijdperk 3. Molukkers in Nederland. Doelstelling : Verleden - Heden - Toekomst. Ieder Molukker moet weten wat hun achtergrond en roots zijn vooral de opkomende generaties. a. Kennisoverdracht Moluks Cultuur aan volgende generaties. b. stimuleren van onderzoek naar kennis eigen cultuur. Bij punt 3. willen wij ook de scholing behandelen. In het verleden hebben wij meegewerkt aan een onderzoek scholingsniveau van Molukse kinderen met Stichting Meander uit Alphen aan den Rijn. Uit ervaring weten wij dat 3de - / 4de generatie ondernemender zijn dan 2de generatie. En de scholingsmogelijkheden meer ontplooiingskansen bied. En daar willen wij een bijdrage inleveren	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Doelstelling : Verleden - Heden - Toekomst. Ieder Molukker moet weten wat hun achtergrond en roots zijn vooral de opkomende generaties. a. Kennisoverdracht Moluks Cultuur aan volgende generaties. b. stimuleren van onderzoek naar kennis eigen cultuur. Bij punt 3. willen wij ook de scholing behandelen. In het verleden hebben wij meegewerkt aan een onderzoek scholingsniveau van Molukse kinderen met Stichting Meander uit Alphen aan den Rijn. Uit ervaring weten wij dat 3de - / 4de generatie ondernemender zijn dan 2de generatie. En de scholingsmogelijkheden meer ontplooiingskansen bied. En daar willen wij een bijdrage inleveren	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1 c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten Er worden dagdelen gehouden. 1. Verleden 3 dagdelen 2. Heden 3 dagdelen 3. Toekomst 3 dagdelen 1 dagdeel 10.1 c -- (incl. voorbereiding , benodigd materiaal, reiskosten) Totaal 9 dagdelen a 10.1 c-		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam: Boek Geschiedenis Molukkers In Krimpen aan den IJssel
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Boek Geschiedenis Molukkers in Krimpen aan den IJssel. Hierin willen wij de ervaringen en belevenissen van de nog overgebleven 1ste generatie en de 2de generatie vastleggen. Wij hebben het in 3 fasen ingedeeld. 1. Interview met bewoners - molukse organisatie - burgemeester - wethouders - directeuren Soc. dienst - politie 2. Voor het samenstellen van het boek hebben we een redactie team in leven geroepen , die in samenwerking met bureau het boek gaan samenstellen. 3. Drukken van het boek.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Dit boek is niet enkel bestemd voor de Molukse gemeenschap maar ook voor de Nederlandse Gemeenschap. Dit is een poging om meer begrip te kweken en toch het bevorderen van de onderlinge verstandhouding en communicatie. Over het algemeen weten de meeste nederlanders NIET wie Molukkers zijn en waarom wij hier in Nederland. Ook willen wij het op scholen gaan dit bevorderen. Op scholen wordt weinig of niets verteld over de komst van de Molukkers en wat de Molukkers hadden betekend voor Nederland. Zo bevorder je ook de samenleving - relatieopbouw.	



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam: Moluks Cultuur
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Culturele activiteiten. Jongens en meisjes worden Molukse dansen geleerd zoals de katedrji - tjakalele. Leren maken van Tifa 's. Daarna culturele opvoering.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
het doel van het eigen maken van je eigen cultuur en het bevorderen van kennis hierin.	

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Materiaal voor het maken van Tifa. en het maken van flyers (bekendmaking)		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

19



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model C Liquiditeitsprognose

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	Jaar T	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3	Jaar T+4	Jaar T+5
Januari						
Februari						
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						
September						
Oktober						
November						
December						
Totaal	0	0	0	0	0	0

Toelichting

10.2.e

Van: Huib Akihary [10.2.e]@gmail.com]
Verzonden: donderdag 30 augustus 2018 16:34
Aan: VWS subsidies
Onderwerp: aanvraag subsidie zending 1 van 4
Bijlagen: 7. Bijlage+HA.pdf; 6. Kopie ROM bankafschrift_def.pdf; 1. RoM aanvraagformulier subsidie_def.pdf; 5. RoM 2017 balans.pdf; ATT00001.txt

Mijne Heren,

In opdracht van het bestuur van stichting Rhythm of Maluku uit Amsterdam, stuur ik u per email de aanvraag in voor een subsidie inzake kaderregeling VWS (Indie/Molukken).

in totaal gaat het om 8 stukken:

1. RoM aanvraagformulier subsidie
2. RoM machtiging
3. RoM de-minimissteun
4. RoM jaarrekening 2017
5. RoM balans 2017
6. RoM kopie bankafschrift

de aanvraag zal in 4 zendingen gaan

met vriendelijke groet

drs. Huib Akihary
namens stichting Rhythm of Maluku

7. RoM

10.2.e

Van: Huib Akihary 10.2.e@gmail.com]
Verzonden: donderdag 30 augustus 2018 16:46
Aan: VWS subsidies
Onderwerp: aanvraag subsidie 4 van 4
Bijlagen: 8. RoM ANBI status.pdf, ATT00001.htm

Mijne Heren,

In opdracht van het bestuur van stichting Rhythm of Maluku uit Amsterdam, stuur ik u per email de aanvraag in voor een subsidie inzake kaderregeling VWS (Indie/Molukken).

in totaal gaat het om 8 stukken:

1. RoM aanvraagformulier subsidie
2. RoM machtiging
3. RoM de-minimissteun
4. RoM jaarrekening 2017
5. RoM balans 2017
6. RoM kopie bankafschrift

de aanvraag zal in 4 zendingen gaan

met vriendelijke groet

Huib Akihary
Mobiel: 10.2.e
(for outside the Netherlands +31 10.2.e
Email: 10.2.e@mail.com
Twitter: #hpmaki

10.2.e

Van: Huib Akihary [10.2.e @gmail.com]
Verzonden: donderdag 30 augustus 2018 16:52
Aan: VWS subsidies
Onderwerp: aanvraag RoM subsidie

Mijne Heren,

in voorgaande 4 zendingen is een deel van de tekst weggefallen.
het moet lezen:

in totaal gaat het om 8 stukken:

1. RoM aanvraagformulier subsidie
2. RoM machtiging
3. RoM de-minimissteun
4. RoM jaarrekening 2017
5. RoM balans 2017
6. RoM kopie bankafschrift
7. RoM Bijlage
8. RoM ANBI status

sorry voor de verwarring

met vriendelijke groet,

drs. Huib Akihary
namens stichting Rhythm of Maluku

Huib Akihary
Mobiel: 06-10.2.e
(for outside the Netherlands +31 6 10.2.e
Email: 10.2.e @gmail.com
Twitter: #hpmaki

10.2.e

Van: Huib Akihary [10.2.e @gmail.com]
Verzonden: vrijdag 31 augustus 2018 11:29
Aan: VWS subsidies
Onderwerp: aanvraag subsidie RoM zending 2 van 4
Bijlagen: 2. RoM Machtiging.pdf; 4. RoM jaarrekening 2017.pdf; ATT00001.txt

Mijne Heren,

Gisteren heb ik namens de stichting RoM de aanvraag ingestuurd via email over 4 deel zendingen. nu blijkt dat de 2e zending niet is verstuurd. Bij deze krijgt u zending 2. Eerder heeft u deelzendingen 1, 3 en 4 mogen ontvangen

U ontvangt nu nog de

- 2. RoM machtiging
- 4. RoM jaarrekening 2017

excuses voor de mogelijke verwarring

10.2.e

Van: Huib Akihary 10.2.e@gmail.com]
Verzonden: donderdag 30 augustus 2018 16:43
Aan: VWS subsidies
Onderwerp: aanvraag subsidie zending 3 van 4
Bijlagen: 3. RoM de-minimissteun.pdf; ATT00001.htm

Mijne Heren,

In opdracht van het bestuur van stichting Rhythm of Maluku uit Amsterdam, stuur ik u per email de aanvraag in voor een subsidie inzake kaderregeling VWS (Indie/Molukken).

in totaal gaat het om 8 stukken:

1. RoM aanvraagformulier subsidie
2. RoM machtiging
3. RoM de-minimissteun
4. RoM jaarrekening 2017
5. RoM balans 2017
6. RoM kopie bankafschrift

de aanvraag zal in 4 zendingen gaan

met vriendelijke groet

drs. Huib Akihary
namens stichting Rhythm of Maluku

Huib Akihary
10.2.e@gmail.com

+31 10.2.e

10.2.e

Van: Huib Akihary 10.2.e [redacted]@gmail.com]
Verzonden: donderdag 30 augustus 2018 16:42
Aan: VWS subsidies
Onderwerp: aanvraag subsidie zending 2 van 4
Bijlagen: 4. RoM jaarrekening 2017.pdf; ATT00001.htm; 2. RoM Machtiging.pdf; ATT00002.htm

Mijne Heren,

In opdracht van het bestuur van stichting Rhythm of Maluku uit Amsterdam, stuur ik u per email de aanvraag in voor een subsidie inzake kaderregeling VWS (Indie/Molukken).

in totaal gaat het om 8 stukken:

1. RoM aanvraagformulier subsidie
2. RoM machtiging
3. RoM de-minimissteun
4. RoM jaarrekening 2017
5. RoM balans 2017
6. RoM kopie bankafschrift

de aanvraag zal in 4 zendingen gaan

met vriendelijke groet

drs. Huib Akihary
namens stichting Rhythm of Maluku

Huib Akihary
Mobiel: 10.2.e [redacted]
(for outside the Netherlands +31 6 10.2.e [redacted])
Email: 10.2.e [redacted]@gmail.com
Twitter: #hpmaki

10.2.e t,)

doordelen 1 t
erogel del

Van: norman hutuely [10.2.e@msn.com]
Verzonden: donderdag 30 augustus 2018 17:24
Aan: Cewin
Onderwerp: aanvraag subsidie collectieve erkenning indisch en moluks Nederland
Bijlagen: 20180830-Stichting Tjenke Muda Aanvraagformulier+subsidie+kaderregeling+VWS.pdf

Geachte heer/mevrouw,

Zie bijlage subsidie aanvraag.

Met vriendelijk groet,

Stichting Tjenke Muda, Norman Hutuely

10.2.e

dag 1
dag 2

aan ney bnf
Doc. 187

Van: Heintje Leiwakabessy [h.10.2.e@gmail.com]
Verzonden: donderdag 30 augustus 2018 14:32
Aan: Cewin
Onderwerp: Subsidieaanvraag art 3.1. Kaderregeling OCW SZW en VWS
Bijlagen: Bijlage Fin. Subsidie aanvraag OCW, SZW en VWS.docx;
Aanvraagformulier subsidie+kaderregeling+VWS.pdf; bankafschrift ABN Stg UMAM 001.jpg; Blad 5 Aanvraag Handtekening 001.jpg; uitsnede KvK 001.jpg

Geachte mevrouw, heer,

Hierbij mail ik U de subsidieaanvraag in het kader van collectieve erkenning van Indisch Moluks Nederland. Drie weken geleden heb ik via een kennis vernomen dat deze mogelijkheid is om subsidie aan te vragen.

Ook heb ik vernomen dat in de maand juni een informatiebijeenkomst was.

Ik heb bij de aanvraag de bedragen, die automatisch worden overgenomen, niet voor elkaar kunnen krijgen

Ik heb wel de Modellen A en B met bedragen en onderbouwing gevuld.
U kunt mij altijd bellen indien er vragen zijn.

Met vriendelijke groet,

H.F. Leiwakabessy,
Voorzitter Stichting UMAM Krimpen aan den IJssel
Tel. +31 10.2.e

day 1 29/8/18

dele
elucsp/leech
30/8/2018

aanvraag brief
Doc. 188

10.2.e

Van: 10.2.e [redacted] 10.2.e [redacted]@gmail.com]
Verzonden: donderdag 30 augustus 2018 13:22
Aan: Cewin
CC: buce.ubro; Buce Ubro; T. C. C. [redacted] 10.2.e [redacted]
Onderwerp: Subsidieaanvraag Project 'Fangnanan Tanat Ewav'
Bijlagen: Subsidieaanvraag Project 'Fangnanan Tanat Ewav'.pdf
Opvolgingsmarkering: Opvolgen
Markeringsstatus: Gemarkeerd

Geachte Heer/Mevrouw,

Hiermee ontvangt u onze aanvraag betreffende het project 'Fangnanan Tanat Ewav'. Deze aanvraag hoort bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

Graag horen wij of u het heeft ontvangen alsook uw reactie.

Indien u nog meer inlichtingen wilt, dan kunt u ons op onderstaande mailadres bereiken

Met hoogachting, 10.2.e

T +31610.2.e

E 10.2.e [redacted]@gmail.com

Nistelrode, 29 augustus 2018

Geachte Heer/Mevrouw,

Hiermee sturen wij u onze aanvraag ten behoeve van het project 'Fangnanan Tanat Ewaw' toe.

Het doel is om het besef van de collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland ook voor toekomstige generaties Nederlanders en Molukkers veilig te stellen door te werken aan systematische bekendheid te geven aan de Keieze cultuur, tradities, waarden en normen. Dit door scholing én educatie, organisatie van culturele activiteiten, kennis en museale zaken en anderszins.

Deze aanvraag behoort bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

U treft hierbij de volgende bijlagen aan:

01. Het aanvraagformulier

02. De ondertekening van het formulier

02. Er ontbreekt nog een zakelijke bankrekeningnummer. Wij hebben op 24 augustus 2018 voor een bankrekeningnummer bij de Triodos Bank aangevraagd. Deze wordt ons nog toegekend.

02. De stichting Vriendschap Nederland Indonesië was sinds 2010 een "slapende stichting" en beschikt niet over een jaarrekening

03. Toelichting van het project 'Fangnanan Tanat Ewaw'

04. De begroting en het projectplan vindt u bij de bijlage Toelichting van het project 'Fangnanan Tanat Ewaw' op de bladzijden 4 en 5

05. De bijlage bij het formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1. van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

06. Kopie van de stichtingsacte van de stichting Stichting Vriendschap Nederland-Indonesië.

07. De ondertekende verklaring van de-minimissteun.

In vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd, groeten wij u vriendelijk,
namens het bestuur van stichting Vriendschap Nederland Indonesië.

10.2.e

A.H. Rettob, voorzitter

10.2.e

**Aanbiedingsbrief van Stichting Vriendschap Nederland-Indonesië inzake de
subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1
van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS**

10.2.e

Van:
Verzonden:
Aan:
Onderwerp:

10.2.e
vrijdag 31 augustus 2018 15:15
Cewin
Aanvraag subsidie

10.2.e@lamsma-veldstra.nl

dagtekt
1 etragl dakt

aanvraag
Dpc. 189
vereniging

Projectsubsidie 2018

BH OHW

objnr 2028534

geen subnr

Geachte dames, heren,

Bij deze verzoek ik u als voorzitter van de Vereniging Nusahulawono (een vereniging van de 7 dorpen op het eiland Nusa Laut op de Molukken) om onze vereniging in aanmerking te laten komen voor een subsidie op grond van de subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland.

Ter toelichting moge het volgende dienen: onze vereniging stelt zich onder meer tot doel om het cultureel erfgoed van onze voorouders en de geschiedenis van ons eiland niet verloren te laten gaan en over te dragen op onze kinderen en kleinkinderen. Onze culturele en geschiedkundige achtergrond is fascinerend en rijk. Onze "ouderen", de eerste generatie Molukkers in Nederland, waarvan er helaas steeds minder onder ons zijn, wist een en ander nog wel en heeft getracht een en ander op de tweede en derde generatie over te dragen.

Voor ieder individu is het belangrijk zijn of haar roots te kennen. Dat vormt je, dat aardt je, dat zorgt ervoor dat je een harmonieus evenwicht in jouw leven kunt aanbrengen.

De geschiedenis van ons, Molukkers in Nederland, was ook, eeuwen voor onze komst naar Nederland, nauw vervlochten met Nederland. De vereniging van ons eiland was destijds de enige Molukse vereniging, die van wijlen koningin Wilhelmina het predicaat vereniging mocht dragen.

Dit jaar bestaat onze vereniging in Nederland 60 jaar. Dat vieren wij met een groot feest met muziek, cultuur en samenzijn op zaterdag 27 oktober 2018 in den Haag. Op dit feest verwachten wij circa 1500 mensen, jong en oud.

Wij streven er echter naar om na dit feest en de activiteiten van 27 oktober 2018 een verder positief vervolg te geven aan deze feestdag, dit in de vorm van een groot cultureel project, waar wij het contact tussen jong en oud verder willen uitbouwen dit onder meer in de vorm van workshops (dans, geschiedenis van de Molukken, de Adat van de Molukken etc.). Ook willen wij dan aandacht besteden aan het tot stand brengen van gezamenlijke projecten tussen onze mensen van Nusa Laut hier en die op Nusa Laut zelf, bijvoorbeeld in de vorm van environmental awareness. een aanzet daartoe kan worden gegeven op het betreffende project. Wij stellen ons voor dat dit project op een centrale, goed bereikbare locatie in Nederland zal worden georganiseerd gedurende twee dagen. Uiteraard zal daarbij aan de deelnemers een eigen bijdrage worden gevraagd, maar voor het realiseren van een dergelijk weekend en het welslagen daarvan zal meer nodig zijn dan deze bijdrage van een ieder. Ook willen wij de bijdrage voor jongeren tot 18 jaar en ouderen boven de 80 jaar lager maken.

Het is de bedoeling dat de locatie een congrescentrum zal zijn, waar deelnemers ook kunnen overnachten (nacht van zaterdag op zondag), zodat een vol weekend kan worden gerealiseerd.

Het is de bedoeling om op dit weekend de lijnen verder uit te zetten en vast te leggen, waarna regionaal in (kleinere) werkgroepen een vervolg kan worden gegeven aan de actiepunten.

Ons eiland, Nusa Laut, is qua omvang het kleinste van de Lease eilanden, maar haar betekenis binnen de geschiedenis van de Molukken is groot.

Voor ons project verwachten wij een opkomst bij een dergelijk weekend van circa 1000 mensen. Wij verzoeken u voor dit project een subsidie aan ons toe te kennen van Euro 25.000,00.

Uiteraard lichten wij u, waar nodig, onze gedachten en plannen nader toe, desgewenst ook mondeling.

Met dank voor uw aandacht en met vriendelijke groet,

10.2.e
10.2.e @hotmail.com

**Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS**

N.B. U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken inzake een eerder verleende subsidie, óók voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Regionaal Historisch Centrum Drents Archief		
Postadres / Postcode/ Plaats			
Contactpersoon	10.2.e Naam	10.2.e Telefoon	10.2.e Emailadres
Projectleider	10.2.e Naam	10.2.e Telef.	10.2.e Emailadres
Relatienummer instelling			
Subsidienummer	0		
Bankrekeningnummer (IBAN)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	@GW		
Is de instelling BTW-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd	☐ JA ☒ NEE Indien NEE; ☒ Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl, namelijk: Koepelvrijstelling art. 11 lid 1 letter u Wet OB 1968 ☐ Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt. Aankruisen hetgeen van toepassing is		
Datum indiening	30/08/2018		



2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☐ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam van het project:

Badan Persatuan Archief

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten:

01/10/2018

Einddatum activiteiten:

01/08/2020

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☒ **Directie MO**

In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen

☐ **Directie niet bekend**

☒ **Naam beleidskader of subsidieregeling**

Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

☐ **Beleidskader/subsidieregeling niet bekend**

**5. Activiteitenplan en begroting**

Hieronder is een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, de totale begrote kosten en opbrengsten. Deze gegevens worden automatisch overgenomen vanuit de door u ingevulde gegevens per activiteit in Model A en Model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A	Materiële bewerking	20.807,00	0,00	1.750,00	19.057,00
B	Inhoudelijke bewerking	22.360,00	0,00	1.830,00	20.530,00
C	Toegankelijk maken BP-archief	11.750,00	0,00	1.095,00	10.655,00
D	Educatie	13.260,00	0,00	16.250,00	-2.990,00
Totaal		68.177,00	0,00	20.925,00	47.252,00

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift (indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer))	JA
	1	Bewijsstuk vrijstelling BTW	NEE
	2	Oprichtingsakte of statuten	JA
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief controleverklaring van een accountant	JA
	5	Extra Activiteitenplan per activiteit	0
	5	Extra specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	0
Model C	5	Liquiditeitsprognose	NEE
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			6

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A Materiële bewerking**Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

Na binnenkomst in 2015 is door het Drents Archief reeds het nodige werk verricht. Het archief is helemaal doorgelopen en alle dubbel en niet archiefwaardige zaken zijn uitgeselecteerd door de afdeling Behoud en apart gezet. Deze zijn nog in het Drents Archief en wachten op een beslissing of deze kunnen worden vernietigd, dan wel teruggegeven.

Het archief is tamelijk vervuild, zodat een intensieve schoonmaakslag noodzakelijk is. Deze schoonmaakslag bestaat uit het door middel van een hepa stofzuiger alle papieren van vuil te ontdoen. Ook zal worden beoordeeld of bepaalde documenten gerestaureerd moeten worden.

Vervolgens zal het moeten worden ontdaan van alle ijzerwerk, plastic hoesjes, niet goedgekeurde hechtmechanieken enzovoorts. Tenslotte zijn er ruim 500 zuurvrije omslagen en 130 zuurvrije A4 archiefdozen nodig voor het goed verpakken van het archief. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door de afdeling Behoud van het Drents Archief. Hierbij wordt gerekend met een salarisschaal op het niveau van BBRA schaal 5.

Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten

De materiële bewerking van het Badan Persatuan-archief heeft als doel een veilig en toekomstbestendig behoud van de documenten en het voorkomen van contaminatie van de depotruimte van het Drents Archief.

Het resultaat is een schoon archief dat, door middel van een professionele aanpak, opgeslagen in zuurvrije dozen en omslagen, voor het nageslacht in goede staat behouden blijft.

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Reiniging documenten: € 10.1.c Ontdoen van alle hechtmaterialen: € 10.1.c		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Op basis van eerste inspectie zijn de schoonmaakkosten van de documenten gecategoriseerd als 'zeer bewerkelijk'. Het 'ontijzeren en verpakken' is ingedeeld als 'niet bewerkelijk'. Op basis van deze indicatie en op de daarvoor geldende uren per strekkende meter zijn de volgende kosten begroot: Reiniging documenten: 10.1.c uur x uurtarief van € 10.1.c		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Herpakken van de documenten in zuurvrije dozen en omslagen		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Herpakken van de documenten in zuurvrije dozen en omslagen: zuurvrije dozen: 10.1.c omslagen: 10.1.c,- 520 zuurvrije omslagen á € 10.1.c		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 0,00
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
geen		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
geen		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
overhead:		
- begeleidingsuren afdelingshoofd: 10.1.c , -		
- doorrekening huisvestingskosten (kosten werkplek voor 10.1.c		
- gebruik apparatuur (o.a. hepa stofzuiger)		
Bijdragen derden		€ 0,00
Specificatie van de bijdragen derden		
geen		

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

Activiteit nummer: B Inhoudelijke bewerking**Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

De inhoudelijke bewerking bestaat uit selectie en beschrijving van het archief. Deze bewerking vindt plaats door twee daartoe gekwalificeerde medewerkers.

Tot dusverre is nog onduidelijk hoeveel stukken in het archief in het Maleis zijn gesteld. Het is daarom van belang dat een van beide inventarisatoren hetzij de Maleise taal machtig is, dan wel gemakkelijk de beschikking kan hebben over een vertaler.

In het archief zit een aantal geluidsbanden. Deze moeten nog worden beoordeeld. Als ze beschadigd zijn hoeven ze niet te worden beschreven. Zijn ze intact dan moet er nog een aantal uren aan de bewerking worden toegevoegd.

Tijdens de bewerking moet door de inventarisator in overleg met de in bewaringgever of vertegenwoordigers daarvan worden bepaald of er delen van het archief zijn die beperkt openbaar moeten zijn, vanwege bijvoorbeeld belang van privacy of staatsbelang. Totaal aantal bewerkingsuren wordt geschat op ca. 272. Resultaat: een beschrijvend inventaris met korte historisch verantwoorde inleiding.

Bij het uitvoeren van al deze werkzaamheden moet worden voldaan aan de regels die daarvoor in het archiefwezen gelden. Deze zijn in de bijlage bij deze notitie nog eens uitvoerig beschreven.

Bij het opstellen van deze berekening is uitgegaan van bewerking van het archief op het niveau van BBRA schaal 6/7.

Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten

Inhoudelijke bewerking van het Badan Persatuan-archief heeft als doel de documenten stuksgewijs door te nemen en evt. dubbelten te verwijderen. Per document of deel van het archief wordt bepaald of het openbaar is, de documenten krijgen een ordeningskenmerk en een uniek bestanddeelnummer. Vervolgens worden alle documenten beschreven met behulp van metadata: een korte omschrijving van de inhoud en de periode waarin de bescheiden zijn opgemaakt of ontvangen. Deze omschrijving van de inhoud is zodanig, dat daaruit de essentie van de betrokken archiefbescheiden te herleiden is, zoals bijvoorbeeld vermelding van de betreffende handeling, door wie, voor wie, welk object, op welke plaats en tijd. Eventueel kunnen de beschrijvingen worden gegroepeerd.

Het resultaat is een volledig inventaris van het Badan Persatuan-archief. Met dit product wordt het archief als het ware ontsloten: er kan worden gezocht op zoektermen zoals namen, data, locaties, etc.

De archiefinventaris bestaat uit:

- titelpagina;
- inhoudsopgave;

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot be
Personeel (uren x tarief per functieniveau)	€	10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Inhoudelijke bewerking		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Op basis van een eerste inspectie valt het Badan Persatuan-archief in de categorie 'niet-geordend archief'. Voor de inhoudelijke bewerking van deze categorie archieven wordt uitgegaan van 16 uur arbeid per strekkende bewerkingsmeter.		
inhoudelijke bewerking:		
10.1.c		
Materieel	€	0,00
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
geen		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
geen		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroo- bedrag	10.1.c
Overige kosten / kosten derden		€	
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving			
Vertaler of inventarisator die de Maleise taal machtig is; stelpost 10.1.c			
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten			
Vertaler of inventarisator die de Maleise taal machtig is; stelpost 10.1.c,-.			
Omdat nog onduidelijk is welk deel van het Badan Persatuan-archief in de Maleise taal is opgesteld, wordt een aanname gedaan van de inhuur van een Maleis-sprekende inventarisator of vertaler voor 10.1.c uur. Gebaseerd op een uurtarief van 10.1.c euro komt dat op een totaal van 10.1.c euro.			
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€	10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage			
overhead: - begeleidingsuren afdelingshoofd: 10.1.c,- - huisvestingskosten (kosten 1,5 werkplekken gedurende 10.1.c,- - gebruik van archiefbeheersysteem			
Bijdragen derden		€	0,00
Specificatie van de bijdragen derden			
geen			

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

Activiteit nummer: C Toegankelijk maken BP-archief**Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

Via online publicatie wordt het Badan Persatuan-archief beschikbaar gesteld voor een breed publiek, van (wetenschappelijke) onderzoekers tot betrokkenen/nabestaanden en geïnteresseerden. Online publicatie vindt plaats via een database en aparte website, die o.a. gelinkt is aan www.alledrenten.nl.

Omtrent het beschikbaar komen van het Badan Persatuan-archief zorgt Drents Archief voor passende pr-activiteit. Dit kan via onze connecties met Dagblad van het Noorden, RTV-Drenthe, social media, onze nieuwsbrief, etc.

Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten

Doelstelling: De inventaris voldoet aan de LOPAI-normen: "Normen goede en geordende staat en Criteria bewerking code-archieven". De criteria die voor de toegangen zijn opgesteld, zijn gericht op de raadpleegbaarheid van de archiefbescheiden in hun functie voor historisch onderzoek.

Met de online publicatie via alledrenten.nl, geheugenvandrenthe.nl of een eigen website wordt een gebruiksvriendelijke toegang gegarandeerd voor een breed publiek, doorzoekbaar op diverse trefwoorden. De database alledrenten.nl wordt jaarlijks ca. 350.000 keer bezocht.

Producten:

- website met toegang tot de online database

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedra
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
koppeling Badan Persatuan-archief aan alledrenten.nl en/of geheugenvandrenthe.nl: Uren ict-adviseur		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
ict-adviseur: - begeleiding ontsluiting en metadatering: 10.1.c - begeleiding aanpassing website door externe leverancier:		
Materieel		€ 0,00
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
geen		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
geen		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begr bedr
Overige kosten / kosten derden		10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Aanpassing website door externe leverancier: 10.1.c,- (stelpost)		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Voor aanpassingen aan geheugenvandrenthe.nl of alledrenten.nl is de desbetreffende externe leverancier nodig. Hiervoor zijn 10.1.c uren begroot tegen een uurtarief van 10.1.c euro.		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
overhead:		
- begeleidingsuren afdelingshoofd		
- huisvestingskosten (werkplek vo		
- marketingkosten: 10.1.c		
Bijdragen derden		0,00
Specificatie van de bijdragen derden		
geen		

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

Activiteit nummer: D Educatie**Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

Drents Archief hecht veel belang aan educatie. In 2017 ontvingen wij ruim 7000 leerlingen (in de leeftijd van 4-18 jaar) voor onze verschillende lesprogramma's rondom historische Drentse thema's en met aandacht voor de archivaliek. Daarnaast is het Drents Archief een samenwerking aangegaan met de Senioren Academie Hoger Onderwijs Voor Ouderen (HOVO), wat resulteert in een jaarlijkse collegereeks in het Drents Archief.

Rondom het Badan Persatuan-archief ontwikkelt Drents Archief een geheel nieuw lesprogramma wat met ingang van schooljaar 2020/2021 zal worden aangeboden. Ook in de samenwerking met HOVO verwachten wij veel met de ontsluiting van het Badan Persatuan-archief te kunnen doen.

De globaal verwachte urenbesteding aan ontwikkeling en uitvoering (eerste jaar) bedraagt 220 uur. Bij het opstellen van de berekening is uitgegaan van een inschaling in BBRA schaal 5/6.

Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten

Doelstelling: met educatieve programma's voor verschillende doelgroepen (leeftijdsklassen) breidt Drents Archief het Verhaal van Drenthe uit met het verhaal van de Molukkers in Drenthe. Uiteindelijk wordt hiermee een beter begrip tussen de Molukse en Nederlandse bevolkingsgroepen bewerkstelligd.

Lesprogramma's

- a. voor leerlingen basisonderwijs (groep 7/8)
- b. voor leerlingen voortgezet onderwijs (onderbouw en bovenbouw)

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D.	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedra
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
bedenken en uitwerken lesprogramma en begeleiden klassen en feitelijke lessen		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
bedenken en uitwerken lesprogramma: 10.1.c euro		
begeleiden klassen en feitelijke lessen: 10.1.c euro		
Vooronderzoek en ontwikkeling programma (obv onderbouw VO)		
10.1.c		
toespitsen van het programma op groepen 7/8		
10.1.c		
toespitsen van het programma op bovenbouw VO		
10.1.c		
Uitvoering programma in educatief depot Drents Archief groepen 7/8; 32 klassen		
10.1.c		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Divers lesmateriaal		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Divers lesmateriaal 500 euro		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 0,00
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
geen		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
geen		
Eigen bijdrage <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
overhead: - doorrekening huurkosten pand (werkplek voor 100 uur (vooronderzoek en ontwikkeling lesprogramma), gebruik Studio en educatieruimte Sigismund-kelder 10.1.c euro - begeleidingsuren afdelingshoofd: 10.1.c euro		
Bijdragen derden		€ 0,00
Specificatie van de bijdragen derden		
geen		

BH: OHW
abjnr 2027643
geen subnr



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

aanvraag
Doc. 191
verlening
Projectsubsidie
2018

Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken over een eerder verleende subsidie. Ook voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Stichting Holland Participatie Groep voor Maluku		
Postadres / Postcode/ Plaats	10.2.e		
Contactpersoon	Daniel Tomatala Naam	10.2.e Telefoon	10.2.e@hotmail.com E-mailadres
Projectleider	10.2.e Naam	10.2.e Telefoon	10.2.e@gmail.com E-mailadres
Relatienummer instelling	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	68696604		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd? Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.	☒ JA ☐ NEE Indien NEE; Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl , namelijk: Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt. Aankruisen wat van toepassing is		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

☒ Instellingssubsidie

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ Projectsubsidie

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project Jaringanku
Omschrijving van doel van project Creëren van een sociaal digitaal netwerk voor mensen, instellingen en projecten in relatie tot Molukse activiteiten

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

01/09/2018

Einddatum activiteiten

31/08/2021

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

- ☒ Directie
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☒ Directie niet bekend
- ☐ Naam beleidskader of subsidieregeling
- ☒ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

Op welk beleidskader of
subsidieregeling heeft uw
aanvraag betrekking?



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

5. Activiteitenplan en begroting

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A	Jaringanku basis infrastructuur en functies	23.500,00	0,00	0,00	€ 23.500,00
B	Ontwikkelen van additionele functies voor Jaringanku	47.000,00	0,00	0,00	€ 47.000,00
C		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
D		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
E		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
F		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
Totaal		70.500,00	0,00	0,00	€ 70.500,00



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	JA
	2	Oprichtingsakte of statuten	JA
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	JA
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA aantal 2 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA aantal 2 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	JA
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			NEE
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			9

¹ Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekeningsbevoegd(e) perso(n)en	1	Titel(s)	Voorletter(s) DIA	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam Letwory		Geslacht M
		Functie Penningmeester		
		Datum 30/08/2018		
		10.2.e		
	2	Titel(s)	Voorletter(s) D.	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam Tomatala		Geslacht M
		Functie Voorzitter		
		Datum 30/08/2018		
		Handtekening		

9. Opmerkingen

--

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Jaringanku basis infrastructuur en functies
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Activiteit A bestaat uit het ontwerpen en implementeren van de basis infrastructuur van Jaringanku. Jaringanku is een sociaal digitaal netwerk voor het verbinden van Molukse en niet-Molukse organisaties, mensen en projecten. Zie bij deze subsidieaanvraag bijgevoegde documentatie over Jaringanku. De basisinfrastructuur bestaat uit het volgende: Software voor een sociaal netwerk met de volgende basisfuncties: Inschrijffuncties (persoon, organisatie, project), Zoekfunctie (organisaties, projecten, mensen kunnen zoeken op trefwoorden en categorieën) Marktplaats functie (kunnen vragen en aanbieden van allerlei zaken, zoals kennis, middelen, etc.) Van het geheel wordt een functioneel ontwerp gemaakt en een ontwerp gemaakt van het uiterlijk van het platform. Er wordt een prototype opgeleverd die functioneel getest wordt. Na het verbeteren van fouten e.d. wordt het geheel opgeleverd. Het Jaringanku team (bestaande uit Daniel Tomatala, 10.2.e) zullen het project uitvoeren. De inhoudelijk projectleider is 10.2.e De technisch projectleider is 10.2.e Voor het ontwerpen en maken van het digitale gedeelte van het netwerk wordt een extern bedrijf ingehuurd, namelijk Enspijk Maatsoftware, contactpersoon 10.2.e Het wervingsgedeelte van het netwerk (het werven van mensen en organisaties om lid te worden van het netwerk) wordt uitgevoerd door het Jaringanku team met daarbij ondersteunende vrijwilligers. De duur van deze activiteit is 12 maanden.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Het doel van deze activiteit is het verkrijgen van een werkend stuk software dat functioneert als digitaal sociaal netwerk (Jaringanku). Daarbij is het doel om het netwerk gelijk invulling te geven, door mensen, organisaties en projecten lid te maken van het netwerk. Concrete resultaten: - Werkende software - Digitaal sociaal netwerk ingevuld met leden. Doelstelling aantal leden: - > 100 personen - > 20 instellingen/ organisaties - > 20 projecten	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 0,00
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Het projectteam Jaringanku en vrijwilligers leveren kosteloos hun arbeid.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€ 0,00
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Naast de kosten derden (zie hieronder) zijn er geen materiele kosten.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedr
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Ontwerpen en maken van de basis infrastructuur en functies van het digitale sociale netwerk Jaringanku.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Zie offerte. Software voor een sociaal netwerk met de volgende basisfuncties: Inschrijffuncties (persoon, organisatie, project), Zoekfunctie (organisaties, projecten, mensen kunnen zoeken op trefwoorden en categorieën) Marktplaats functie (kunnen vragen en aanbieden van allerlei zaken, zoals kennis, middelen, etc.) Van het geheel wordt een functioneel ontwerp gemaakt en een ontwerp gemaakt van het uiterlijk van het platform. Er wordt een prototype opgeleverd die functioneel getest wordt. Na het verbeteren van fouten e.d. wordt het geheel opgeleverd.		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 0,00
Specificatie van de eigen bijdrage		
De eigen bijdrage vindt plaats in het kosteloos leveren van arbeid (inclusief reis- en verblijfkosten).		
Bijdragen derden		€ 0,00
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam: Ontwikkelen van additionele functies voor Jaringanku
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Activiteit B bestaat uit het ontwikkelen en maken van additionele functies van Jaringanku, gericht op verbinding stimuleren en kennis delen: - bibliotheek functie: mogelijkheid om documenten en kennisbronnen op te slaan en te ordenen, zodat het beschikbaar wordt voor iedereen in het netwerk en het op een geordende wijze te vinden is (categorisering) - agenda functie: mogelijkheid tot het plaatsen van activiteiten op een agenda. Daarbij ook een aparte pagina of pop-up met de beschrijving en specificaties van de activiteit. - nieuwsfunctie: mogelijkheid tot het plaatsen van nieuwsitems - connectiefunctie: speciale functies waarbij leden in het netwerk aan elkaar gekoppeld worden op basis van hun voorkeuren, gekozen interesses, projecten, etc. Op deze manier wordt contact en samenwerking binnen het netwerk gestimuleerd. - persoonlijk scherm (o.a. suggestie-functie): uitbreiding van het persoonlijke (start-) scherm, waarbij bovengenoemde functies op een dynamische manier zichtbaar worden. Punten als, agenda, nieuws, en suggesties om contact te leggen met andere partijen en projecten komen op een dynamische manier langs en zijn waar mogelijk gepersonaliseerd. Per genoemde functie wordt weer een functioneel ontwerp en prototype gemaakt, functionele testen uitgevoerd en uiteindelijk opgeleverd. De werving van nieuwe leden voor het netwerk (aangevangen bij activiteit A) wordt doorgezet. Deze activiteit wordt weer uitgevoerd door het projectteam Jaringanku met de genoemde projectleiders. Voor het ontwerpen en maken van het digitale gedeelte van het netwerk wordt een extern bedrijf ingehuurd, namelijk Enspijk Maatsoftware, contactpersoon 10.2.e De duur van deze activiteit is 24 maanden.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Het doel van deze activiteit is het verkrijgen van een werkend stuk software dat functioneert als digitaal sociaal netwerk (Jaringanku), met de extra genoemde functies. Daarbij is het doel om het netwerk doorlopend invulling te geven, door mensen, organisaties en projecten lid te maken van het netwerk. Concrete resultaten: - Werkende software - Stijgend aantal leden. Doelstelling aantal leden: - > 300 personen - > 40 instellingen/ organisaties - > 60 projecten	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 0,00
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Zie vorige beschrijving personeelskosten.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€ 0,00
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Geen materieelkosten.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bed:
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Ontwikkelen van additionele functies voor Jaringanku.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Zie offerte. Het ontwikkelen en maken van additionele functies van Jaringanku, gericht op verbinding stimuleren en kennis delen: - bibliotheek functie: mogelijkheid om documenten en kennisbronnen op te slaan en te ordenen, zodat het beschikbaar wordt voor iedereen in het netwerk en het op een geordende wijze te vinden is (categorisering) - agenda functie: mogelijkheid tot het plaatsen van activiteiten op een agenda. Daarbij ook een aparte pagina of pop-up met de beschrijving en specificaties van de activiteit. - nieuwsfunctie: mogelijkheid tot het plaatsen van nieuwsitems - connectiefunctie: speciale functies waarbij leden in het netwerk aan elkaar gekoppeld worden op basis van hun voorkeuren, gekozen interesses, projecten, etc. Op deze manier wordt contact en samenwerking binnen het netwerk gestimuleerd. - persoonlijk scherm (o.a. suggestie-functie): uitbreiding van het persoonlijke (start-) scherm, waarbij bovengenoemde functies op een dynamische manier zichtbaar worden. Punten als, agenda, nieuws, en suggesties om contact te leggen met andere partijen en projecten komen op een dynamische manier langs en zijn waar mogelijk gepersonaliseerd.		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 0,00
Specificatie van de eigen bijdrage		
Eigen bijdrage in de vorm van kosteloze arbeid (incl. reis- en verblijfkosten).		
Bijdragen derden		€ 0,00
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

16



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model C Liquiditeitsprognose

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	2018 Jaar T	2019 Jaar T+1	2020 Jaar T+2	2021 Jaar T+3	Jaar T+4	Jaar T+5
Januari		2.000,00	2.000,00	2.000,00		
Februari		2.000,00	2.000,00	2.000,00		
Maart		2.000,00	2.000,00	2.000,00		
April		2.000,00	2.000,00	2.000,00		
Mei		2.000,00	2.000,00	2.000,00		
Juni		2.000,00	2.000,00	2.000,00		
Juli		2.000,00	2.000,00	2.000,00		
Augustus		1.500,00	2.000,00	1.000,00		
September	2.000,00	2.000,00	2.000,00			
Oktober	2.000,00	2.000,00	2.000,00			
November	2.000,00	2.000,00	2.000,00			
December	2.000,00	2.000,00	2.000,00			
Totaal	8.000,00	23.500,00	24.000,00	15.000,00	0,00	0,00

Toelichting

Er is met de leverancier van de maatsoftware afgesproken dat er maandelijks betaald wordt. Ten behoeve van de liquiditeitsprognose is uitgegaan van een gelijke verdeling van de werkzaamheden over de maanden. In werkelijkheid kan dat van maand tot maand verschillen.

BH: OHW
 objnr 2027640
 geen subne



Ministerie van Volksgezondheid,
 Welzijn en Sport

aanvraag
 Doc. 192
 verlening
 Projectsubsidie
 2018

Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken over een eerder verleende subsidie. Ook voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Stichting Tjenke Muda		
Postadres / Postcode/ Plaats	Prinses Margrietstraat 20, 6591 GD Gennep		
Contactpersoon	Norman Hutuely Naam	610.2.e Telefoon	10.2.e@msn.com Emailadres
Projectleider	Stichting Tjenke Muda Naam	610.2.e Telefoon	10.2.e@msn.com Emailadres
Relatienummer instelling	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)			
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	41062458		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?	☐ JA ☒ NEE Indien NEE; ☒ Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl , namelijk: Molukse welzijn stichting ☐ Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.		
Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.	Aankruisen wat van toepassing is		

**2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?**

(Aankruisen wat van toepassing is)

☒ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project realiseren van een nieuwe bar/kantoor van stichtingsgebouw Tjenke Muda.
Omschrijving van doel van project Om zo weer reguliere geld te kunnen genereren zodat daarmee activiteiten kunnen worden georganiseerd.

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten	01/01/2019
Einddatum activiteiten	01/01/2020

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?

(Aankruisen wat van toepassing is)

- ☒ Directie MO - Maatschappelijke ondersteuning
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend
- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

**5. Activiteitenplan en begroting**

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage bijdrage van de subsidie aanvrager zelf	(4) Gevraagde Subsidie
A		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
B		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
C		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
D	Verbouwen bar/kantoor	0,00	0,00	0,00	€ 0,00
E		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
F		0,00	0,00	0,00	€ 0,00
Totaal		0,00	0,00	0,00	€ 0,00

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	NEE
	2	Oprichtingsakte of statuten	NEE
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	NEE
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	NEE aantal 0 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	NEE aantal 0 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			NEE
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			0

¹ Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(n)en	1	Titel(s)	Voorletter(s) N	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam Hutuely		Geslacht M
		Functie Bestuurslid		
		Datum 30/08/2018		
		Handtekening		
	2	Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)
		Achternaam		Geslacht M
		Functie		
		Datum		
		Handtekening		

9. Opmerkingen

Alle bijlagen worden z.s.m. nagestuurd. Onze voorzitter is met vakantie waardoor we niet de benodigde bijlagen kunnen meesturen.

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam: Verbouwen bar/kantoor
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Kostenplaatje begroot op €20.000,00 via een aannemersbedrijf.	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

17

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

**Model C Liquiditeitsprognose**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	 Jaar T	 Jaar T+1	 Jaar T+2	 Jaar T+3	 Jaar T+4	 Jaar T+5
Januari						
Februari						
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						
September						
Oktober						
November						
December						
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting

Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland

Bijlage bij het Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

Vertegenwoordigt u een rechtspersoon zonder winstoogmerk?

☒ Ja

☐ Nee; u komt niet in aanmerking voor subsidie

Hoe draagt uw project bij aan de collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland?

Antwoord:

Binnen de Molukse gemeenschap in Nederland is er een sociale structuur van zogenaamde Kumpulans. Dit zijn groepen Molukse Nederlanders, waarvan dezelfde leden van een groep, (Kumpulan) een verbinding heeft met een gebied of dorp van oorsprong. Deze groepen Molukse Nederlanders organiseren hulpactiviteiten voor hun gebied van oorsprong. Deze hulpactiviteiten kunnen op zeer divers gebied zijn, zoals onderwijs, zorg, voeding, ondernemerschap, landbouw, energie, etc. Naast de Kumpulans zijn er ook andere groepen en individuele (Molukse en niet-Molukse) Nederlanders die actief zijn om hulp te bieden aan de Molukken. Soms gespecialiseerd in één van de bovengenoemde onderwerpen (onderwijs, zorg, etc.), en soms anderszins gespecialiseerd.

Al deze groepen en mensen zijn vaak los van elkaar actief. Vaak worden de gewenste en gehoopte resultaten van de hulpactiviteiten niet, of niet geheel, gehaald. Dit kan komen door lokale omstandigheden, of door gebrek aan middelen, kennis of andere hulpbronnen. Kijkend naar de hoeveelheid mensen die zich voor hetzelfde onderwerp inzetten, zouden al deze partijen veel meer toegang hebben tot kennis, middelen en andere hulpbronnen, als ze zouden samenwerken. Niet alleen hulpbronnen kunnen gedeeld worden, maar juist ook kennis en ervaring.

Samenwerking tussen deze Molukse organisaties is specifiek wat HPGM wil bereiken met Jaringanku. Door een digitaal sociaal netwerk te ontwikkelen, kunnen al deze groepen zich in één keer verbinden via het internet, en tevens hun projecten, wensen, ervaringen, etc. allemaal delen via het digitale sociale netwerk Jaringanku. Middels deze samenwerking en verbondenheid kunnen deze groepen beter uiting geven aan hun sociaal culturele wens om middels hulpactiviteiten verbonden te blijven aan hun gebied van oorsprong.

Het idee van Jaringanku is niet een sociale hulpactiviteit voor de Molukken. Het is een netwerk voor Molukse Nederlanders, voor het versterken van de verbinding en samenwerking van de Molukse groepen in Nederland. Jaringanku is dus specifiek bedoeld om de Molukse groepen en individuen in Nederland te verbinden.

Een hele belangrijke tweede doelstelling van Jaringanku is het aantrekken en binden van jonge Molukse Nederlanders en hen via dit digitale sociale netwerk onderdeel te maken van dit sociaal culturele aspect van hun erfgoed. Veel Molukse jongeren willen graag wat betekenen voor hun gebied van oorsprong (of dat van hun ouders). Vaak weten zij niet hoe zij dit moeten doen. Soms zijn ze ook teleurgesteld in de werkwijze en effectiviteit van de eerder genoemde

Kumpulans en andere groepen. Jaringanku is dan juist een moderne, jonge manier om Molukse Nederlanders van alle generaties bij elkaar te brengen. Zij zijn vaak al heel sterk geïntegreerd in de Nederlandse maatschappij en cultuur. Juist deze groep kan daarom een positieve verbindende factor zijn tussen de huidige maatschappij hier in Nederland en het sociaal culturele erfgoed van hun ouders en grootouders.

Het specifiek helpen en verbonden zijn met de plek van herkomst, en de Molukken in het algemeen is een duidelijk kenmerk van de Molukse cultuur.

Een belangrijk derde doel is om niet-Molukse Nederlanders ook op een positieve manier te verbinden aan deze culturele structuren. Juist ook Nederlanders van niet-Molukse afkomst kunnen lid worden van het netwerk. Veel Nederlanders willen iets betekenen voor de Molukken en voor Molukse Nederlanders. Zo veel Nederlanders hebben een verbinding met Molukse Nederlanders, via familie, vrienden of collega's, of gewoon door de historische relatie. Via het netwerk Jaringanku kunnen ook niet-Molukse Nederlanders zien wat er allemaal gebeurt en vooral, wat ook zij kunnen betekenen!

Samengevat draagt Jaringanku bij aan de erkenning van Moluks Nederland, door de culturele structuur van Kumpulans en Molukse stichtingen en individuen in Nederland te verbinden, versterken en een positieve richting van samenwerking creëren. Daarnaast draagt het bij door jongere Molukse Nederlanders op een positieve manier te betrekken bij de sociale activiteiten en structuur die een culturele uiting zijn van de Molukse Nederlanders. Tenslotte biedt het een uitstekende mogelijkheid om ook niet-Molukse Nederlanders te verbinden aan deze structuren en sociale activiteiten!

Het is dus een **positieve** erkenning van Moluks Nederland. Het erkent de inzet van de sociale structuren van Molukse Nederlanders (o.a. Kumpulans) en stimuleert de positieve kant hiervan. Daarbovenop geeft Jaringanku jonge Molukse Nederlanders en niet-Molukse Nederlanders een platform om hier positief en constructief onderdeel van te zijn.

Welke resultaten/welk resultaat wilt u met het project bereiken?

Antwoord:

Een netwerk creëren van Molukse en niet-Molukse Nederlanders die op een positieve en constructieve manier samenwerken aan het laten zien en ontplooiën van de Molukse cultuur in Nederland.

Dat bestaande losse structuren van Kumpulans en andere stichtingen verbonden worden, om samenwerking te creëren. Om de inzet van Molukse Nederlanders voor de Molukken op een positieve manier te verbinden en te verbeteren. Dat zij hierdoor gelukkiger en kundiger worden in het organiseren van sociaal culturele activiteiten, en dat ze door de hulp die zij kunnen bieden, een positieve ontwikkeling geven aan de historische banden tussen de Molukken en Nederland.

Dat Molukse jongeren een weg vinden om hun gevoel, dat zij iets moeten doen voor hun gebied van oorsprong, te kunnen uiten op een positieve en constructieve manier.

Dat niet-Molukse Nederlanders zich verbonden voelen met de culturele en sociale structuur van de Molukse Nederlanders. En wel door middel van positieve activiteiten, onderlinge samenwerking en hulp! Door er onderdeel van te zijn!

Wanneer is uw project geslaagd en hoe gaat u dat meten?

Antwoord:

Het project is geslaagd als het netwerk een groot aantal actieve gebruikers heeft uit alle bovengenoemde groepen.

Dat is heel concreet te meten door het aantal leden en door de activiteiten van de leden via het netwerk (activiteiten zoals: projecten inbrengen in het netwerk, verbindingen maken, vraag en aanbod inbrengen in het netwerk, aantal bezoeken, zoekopdrachten, etc.).

Doelstelling fase 1 aantal leden:

- > 100 personen
- > 20 instellingen/ organisaties
- > 20 projecten

Doelstelling fase 2 aantal leden:

- > 300 personen
- > 40 instellingen/ organisaties
- > 60 projecten

Checklist

Stuur onderstaande stukken mee:

- Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

Is het formulier volledig ingevuld?

- Cijfermatige financiële toelichting op de begrotingsposten in overeenstemming met de toelichting op het formulier subsidieaanvraag.

Volledig en met correcte berekening?

- Ondertekening door bevoegde bestuurder(s), in overeenstemming met de bevoegdheid zoals opgenomen in uw uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Zijn de handtekeningen geplaatst?

- Recente jaarrekening of een balans en de staat van baten en lasten.

- Recent kopie bankafschrift van de rekening van de rechtspersoon. Alleen het rekeningnummer, naam van de rekeninghouder en de datum moeten zichtbaar zijn. De andere gegevens graag onzichtbaar maken.

- De-minimisverklaring volledig en juist ingevuld.

- Deze bijlage volledig en juist ingevuld.

Alleen complete subsidieaanvragen worden in behandeling genomen. Als datum van binnenkomst geldt de datum van de complete subsidieaanvraag.

acc. 194

Stichting De Hoge Klapperboom
Mesdagstraat 61
2596 XV Den Haag

VOELKSGEZONDHEID
WELZIEN EN SPORT

-3 SEP. 2018

SCANPLAZA

31-8-'18

Aan de heer P. Blokhuis
Staatssecretaris van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag

Aanvragen in het kader van de Subsidieregeling collectieve erkenning van
Indisch en Moluks Nederland.

Aanvrager: Stichting De Hoge Klapperboom.

De aanvrager verklaart hierbij dat hij met de aangevraagde subsidie niet boven
de later genoemde bedragen over een periode van drie jaar zal uitkomen.

Geachte heer Blokhuis,

Stichting De Hoge Klapperboom is opgericht op 19 maart 2007.

De doelstellingen van Stichting De Hoge Klapperboom zijn de volgende:

1. Het uitbrengen van o.a audiovisuele producties en luisterboeken.
2. Het creëren en exposeren van beeldende kunst.
3. Het bevorderen van culturele betrekkingen tussen Nederland en Indonesië.

In de loop der jaren zijn de volgende producties gerealiseerd:

2008 Veteranen Cd From the time you say goodbye
2010 Lachen met Lien Indische Moppen Cd
2010 Sprookjes van Tante Lien 1,2,3,4 Cd's en luisterboeken
2014 Dichtbundel Java Revisited in 133 haiku's
2015 De kleine visser van Banda Luisterboek
2015 Kind in Surabaya Luisterboek

Ervan uitgaande u hiermee volledig te hebben geïnformeerd met betrekking tot
de subsidie aanvragen verblijf ik in afwachting van uw reactie.

Met vriendelijke groet.

Houdachtend.

10.2.e

ORIGINEEL

10.2.e

M.S. Eijbersen secretaris Stichting De Hoge Klapperboom

Stichting De Hoge Klapperboom
Mesdagstraat 61
2596 XV Den Haag

31-8-'18

Aan de heer P. Blokhuis
Staatssecretaris van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag

Aanvragen in het kader van de Subsidieregeling collectieve erkenning van
Indisch en Moluks Nederland.

Aanvrager: Stichting De Hoge Klapperboom.

De aanvrager verklaart hierbij dat hij met de aangevraagde subsidie niet boven
de later genoemde bedragen over een periode van drie jaar zal uitkomen.

Geachte heer Blokhuis,

Stichting De Hoge Klapperboom is opgericht op 19 maart 2007.

De doelstellingen van Stichting De Hoge Klapperboom zijn de volgende:

1. Het uitbrengen van o.a audiovisuele producties en luisterboeken.
2. Het creëren en exposeren van beeldende kunst.
3. Het bevorderen van culturele betrekkingen tussen Nederland en Indonesië.

In de loop der jaren zijn de volgende producties gerealiseerd:

2008 Veteranen Cd From the time you say goodbye
2010 Lachen met Lien Indische Moppen Cd
2010 Sprookjes van Tante Lien 1,2,3,4 Cd's en luisterboeken
2014 Dichtbundel Java Revisited in 133 haiku's
2015 De kleine visser van Banda Luisterboek
2015 Kind in Surabaya Luisterboek

Ervan uitgaande u hiermee volledig te hebben geïnformeerd met betrekking tot
de subsidie aanvragen verblijf ik in afwachting van uw reactie.

Met vriendelijke groet.

Hoogachtend,

ORIGINEEL

10.2.e

M.S. Eijbersen secretaris Stichting De Hoge Klapperboom

Aan Doc. 195
VOLKSGEZONDHEID
WELZIJN EN SPORT

- 3 SEP. 2018

SCANPLAZA

Stichting De Hoge Klapperboom
Mesdagstraat 61
2596 XV Den Haag

VOLKSGEZONDHEID
WELZIJN EN SPORT

- 3 SEP. 2018

SCANPLAZA

31-8-'18

Aan de heer P. Blokhuis
Staatssecretaris van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag

Aanvragen in het kader van de Subsidieregeling collectieve erkenning van
Indisch en Moluks Nederland.

Aanvrager: Stichting De Hoge Klapperboom.

De aanvrager verklaart hierbij dat hij met de aangevraagde subsidie niet boven
de later genoemde bedragen over een periode van drie jaar zal uitkomen.

Geachte heer Blokhuis,

Stichting De Hoge Klapperboom is opgericht op 19 maart 2007.

De doelstellingen van Stichting De Hoge Klapperboom zijn de volgende:

1. Het uitbrengen van o.a audiovisuele producties en luisterboeken.
2. Het creëren en exposeren van beeldende kunst.
3. Het bevorderen van culturele betrekkingen tussen Nederland en Indonesië.

In de loop der jaren zijn de volgende producties gerealiseerd:

2008 Veteranen Cd From the time you say goodbye
2010 Lachen met Lien Indische Moppen Cd
2010 Sprookjes van Tante Lien 1,2,3,4 Cd's en luisterboeken
2014 Dichtbundel Java Revisited in 133 haiku's
2015 De kleine visser van Banda Luisterboek
2015 Kind in Surabaya Luisterboek

Ervan uitgaande u hiermee volledig te hebben geïnformeerd met betrekking tot
de subsidie aanvragen verblijf ik in afwachting van uw reactie.

Met vriendelijke groet.

Hooftachtend

10.2.e

ORIGINEEL

M.S. Eijbersen secretaris Stichting De Hoge Klapperboom

Stichting De Hoge Klapperboom
Mesdagstraat 61
2596 XV Den Haag

31-8-'18

Aan de heer P. Blokhuis
Staatssecretaris van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag

Aanvragen in het kader van de Subsidieregeling collectieve erkenning van
Indisch en Moluks Nederland.
Aanvrager: Stichting De Hoge Klapperboom.

De aanvrager verklaart hierbij dat hij met de aangevraagde subsidie niet boven
de later genoemde bedragen over een periode van drie jaar zal uitkomen.

Geachte heer Blokhuis,

Stichting De Hoge Klapperboom is opgericht op 19 maart 2007.

De doelstellingen van Stichting De Hoge Klapperboom zijn de volgende:

1. Het uitbrengen van o.a audiovisuele producties en luisterboeken.
2. Het creëren en exposeren van beeldende kunst.
3. Het bevorderen van culturele betrekkingen tussen Nederland en Indonesië.

In de loop der jaren zijn de volgende producties gerealiseerd:

2008 Veteranen Cd From the time you say goodbye
2010 Lachen met Lien Indische Moppen Cd
2010 Sprookjes van Tante Lien 1,2,3,4 Cd's en luisterboeken
2014 Dichtbundel Java Revisited in 133 haiku's
2015 De kleine visser van Banda Luisterboek
2015 Kind in Surabaya Luisterboek

Ervan uitgaande u hiermee volledig te hebben geïnformeerd met betrekking tot
de subsidie aanvragen verblijf ik in afwachting van uw reactie.

Met vriendelijke groet.

Hooftachtend.

ORIGINEEL

10.2.e

M.S. Eijbersen secretaris Stichting De Hoge Klapperboom

VOLKSGEZONDHEID
WELZIJN EN SPORT

- 3 SEP. 2018

SCANPUNT

aanvraag bne
Doc. 197

aanvraag
verleend
Pro. 197
2018

BH 0110
06/09/2018 506
geense br

10.2.e

de gte
de gte dat

Van: 10.2.e [redacted]@gmail.com]
Verzonden: vrijdag 31 augustus 2018 10:58
Aan: VWS subsidies
CC: Daniel Tomatala
Onderwerp: Subsidieaanvraag Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland
Bijlagen: Getekend bankafschrift HPGM.pdf; Verklaring jaarrekening HPGM.pdf; Afschrift oprichting Stichting Holland Participatie Groep voor Maluku.pdf; HPGM De-minimis verklaring.pdf; Bijlage+bij+aanvraag+Collectieve+erkenning+van+Indisch+en+Moluks+Nederland.odt; Offerte Enspijk Maatsoftware.pdf; HPGM_2018_Flyer_A5.pdf; Samenvatting HPGM en Jaringanku.pdf; Presentatie 25 november 2017 1.1.pdf; Formulier voor subsidieaanvraag HPGM.pdf

Geachte heer/ mevrouw,

Hierbij doe ik u de subsidieaanvraag toekomen voor het subsidieprogramma Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Het betreft de subsidieaanvraag van de Stichting Holland Participatie Groep voor Maluku (HPGM), met als projecttitel "Jaringanku".

Zou u mij willen bevestigen dat u deze email met aanvraag in goede orde heeft ontvangen?

Graag vernemen we van u het vervolg van deze subsidieaanvraag.

Namens het bestuur van Stichting HPGM,
met vriendelijke groet,

10.2.e [redacted]

aar vne g verlenng
Doc. 199
Project subsid 2011

BH: OHW
objnr 2027506
gen subna

Uitgaven:

Adoe leuk! Nieuwe liedjes van Tante Lien
Liedjesbundel met muzieknotatie

Uitgaven: drukken van de nieuwe bundel € 10.1.c

Artwork en scans Jan van Waarden € 10.1.c

Het uitschrijven van het notenschrift door Christen Grottenbreg.
50 x muzieknotatie melodieën à € 10.1.c, - wordt € 10.1.c

Fotowerk € 10.1.c

Totaal € 10.1.c

Aangevraagd bedrag € 10.1.c

Mogelijke inkomsten:

Verkoop na voorstellingen of concerten alsmede via het Internet.

Over de verkoop gaan jaren heen, maar uiteindelijk kunnen we wel een oplage van 5000 kwijtraken.

De vorige bundel was eerst € 10.1.c maar dat bedrag was voor de veteranen te begroterlijk, dus het werd al snel € 10.1.c - excl. Verzendkosten.

De prijs van de nieuwe bundel zou € 10.1.c, - kunnen worden.

Aan de Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
De heer P. Blokhuis

aanvraag
verlening
Project subsidie
2018

Aanvraag in het kader van de Subsidieregeling collectieve erkenning van
Indisch en Moluks Nederland.

Aanvrager: Stichting de Hoge Klapperboom
Mesdagstraat 61
2596 XV Den Haag 070 10.2.e

BH OHW
ob/nr 2024506
geen subnr

De aanvrager verklaart hierbij dat hij met de aangevraagde subsidie niet boven
het voornoemde bedrag van € 15.000 over een periode van drie jaar zal
komen.

**Stichting De Hoge Klapperboom is voornemens een aantal projecten te
starten waarvoor subsidie wordt aangevraagd.**

Nieuwe liedjes van Tante Lien
Liedjesbundel met muzieknotatie

Twintig jaar geleden bracht de uitgeefster Trude van Waarden een lijvig
muziekboek uit: Lieve luitjes, het liedjesboek van Tante Lien.
Een prachtig standaardwerk met daarin meer dan 50 liedjes met
muzieknotaties. Alle bekende liedjes staan er in:
'Arm Den Haag' van Willem Wilmink en Harry Bannink
'Geef mij maar nasi goreng' van Wieteke zelf en Joop Stokkermans
En evergreens als 'Nina Bobo', 'Sarina' en 'Terang Boelan'. (zie bijlage boek)

Nu heeft Wieteke van Dort inmiddels al weer meer dan 50 nieuwe liedjes.
Haar hartenwens is dan ook om een tweede bundel uit te geven met een keuze
uit de nieuwe liedjes.
Onder het nieuwe repertoire bevinden zich prachtige liederen voor veteranen.
Maar ook een evergreen als 'Soerabaja', het bekende nummer van Anneke
Grönloh, dat Wieteke nu ook op haar repertoire heeft.

De vorige liedjesbundel is samengesteld door Jan van Waarden en het zou
mooi zijn al hij ook deze als graficus kan samenstellen.

Aangevraagd bedrag € 15.000

Aan de Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
De heer P. Blokhuis

Aanvraag in het kader van de Subsidieregeling collectieve erkenning van
Indisch en Moluks Nederland.

Aanvrager: Stichting de Hoge Klapperboom
Mesdagstraat 61
2596 XV Den Haag 070 3246456

dec. 2019
verlening
Projectsubsidie
2018
BH: OHW
ob/nr 2027506
geensu bnn

Stichting De Hoge Klapperboom is voornemens een aantal projecten te starten waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

De aanvrager verklaart hierbij dat hij met de aangevraagde subsidie niet boven het voornoemde bedrag van € 30.000 over een periode van drie jaar zal komen.

Kind van twee culturen boek en theaterproductie

Op 21 oktober wordt het boek Kind van twee culturen gepresenteerd in Schoorl in het ... theater. Uitgeverij Conserve heeft het boek gedrukt en uitgegeven. Het boek is geschreven door journalist Hans Visser. Het beschrijft de geschiedenis van de familie van Dort vanaf het vertrek uit Muiden in 18... tot aan de huidige carrière van Wieteke van Dort. Hans Visser heeft de inmiddels grotendeels overleden familie van Wieteke van Dort geïnterviewd en er zijn 30 jr verstreken tussen de eerste aanzet tot het plan tot op heden.

De auteur heeft op knappe wijze de koloniale Nederlandse geschiedenis vermengd met de lotgevallen van de familie van Dort. De reden van het boek voor mevrouw van Dort was dat zij zich de feiten omtrent de gewelddadige dood van haar vader Theo van Dort in de Bersiap periode, na het einde van de oorlog met Japan, telkens niet meer kon herinneren. Aldoor als het haar door een familielid verteld was, werd het na een paar weken weer uit haar geheugen 'gewist'. Daarom vroeg zij 30 jaar geleden aan de journalist Hans Visser: 'Wil je alsjeblieft mijn familiegeschiedenis opschrijven?'

Zo begint het verhaal van Levi Elkan van Dort, getrouwd met Hilletje Mozes uit Muiden en gaat verder via Batavia en Tegal naar Oost Java en de suikeronderneming Tjandi waar Wieteke geboren wordt.

Naarmate de tijd verstreek zijn er meer feiten beschikbaar gekomen. Vooral de toegang tot het Internet heeft vele citaten en fragmenten opgeleverd, waardoor het boek steeds interessanter werd.

Vanuit dat perspectief besloten Hans Visser en Wieteke van Dort een theatervoorstelling te maken van het boek. De geschiedenis van de familie van Dort wordt gecombineerd met de historische feiten en dat alles weer afgewisseld met liederen uit het rijke repertoire uit de carrière van mevrouw van Dort.

Piano Christan Grotenbreg
 Viool, gitaar, slagwerk, basgitaar, 5 musici a € 10.1.c
 Honoraria Wieteke en Hans elk € 10.1.c
 Techniek Henk Kuiper € 10.1.c
 Vervoer/chauffeur Wieteke € 10.1.c
 Affiches en Programma drukkosten € 10.1.c
 Publiciteit € 10.1.c
 Séjours 7 x 10.1.c
 Reiskosten 6 x 10.1.c
 Onvoorzien 10.1.c

De voorstelling zal 2x45 minuten duren.
 Er worden oude foto's uit het boek geprojecteerd.

Aangevraagd bedrag 10 x € 5000,- = € 50.000

Geraamde bezoekers	Euro
1 x 100 bezoekers à € 10,-	= € 1000,-
10 x 100 bezoekers	= € 10.000 kaarten à € 10,-

Opbrengst totaal € 10.000

Kosten:

Zaalhuur	€ 10.1.c
Hans Visser	€
Wieteke van Dort	€
Musici 5 x 10.1.c	€
Technicus	€
PR	€
Reiskosten 7 x 10.1.c	€
(Hans en musici)	
Reiskosten Wieteke (chauffeur)	€
10% onvoorzien	€
Séjours 7 x € 10.1.c	€
	€ 4000,-

10 x € 4000,- =	€ 40.000
-	€ 10.000
	€ 30.000

Het aangevraagde bedrag is € 30.000

aanvraagverlening
Projectsubsidie 2018
Doc. 202

Aan de Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
De heer P. Blokhuis

BH: OHW
abjnz 2027506

Aanvraag in het kader van de Subsidieregeling collectieve erkenning van
Indisch en Moluks Nederland.

ger sub nn

Aanvrager: Stichting de Hoge Klapperboom

De aanvrager verklaart hierbij dat hij met de aangevraagde subsidie niet boven
het voornoemde bedrag van € 15.000 over een periode van drie jaar zal
komen.

**Stichting De Hoge Klapperboom is voornemens een aantal projecten te
starten waarvoor subsidie wordt aangevraagd.**

Nieuwe veteranen CD Old soldiers never die

De Koninklijke Militaire Kapel Johan Willem Friso heeft een mooie veteranen Cd
gemaakt met Wieteke van Dort 'From the time you say goodbye'. Zij hebben
ook enige malen samen concerten gegeven o.a. op Nationale Veteranendag.
Nu hebben de kapel en zij samen weer een groot aantal nieuwe en oude
liederen opgenomen en zouden zij graag deze tweede veteranen Cd
uitbrengen.

Een deel van de kosten is al gemaakt door het orkest, dus rest de kosten voor
de Cd op te brengen.

Mevrouw van Dort treedt regelmatig op voor veteranen en heeft daar zelfs voor
al haar optredens voor veteranen een militaire onderscheiding gekregen, het
Ereteken van Verdienste.

Het behoeft geen uitleg dat vooral de Indiëveteranen haar op handen dragen.

Uitgaven:

Het persen van de Cd à 10.1.c , -

Bumarechten per Cd € 10.1.c , -

10 opnamedagen in de studio van Christan Grotenbreg te Rheden à € 10.1.c , -
€ 10.1.c -

Hoestfoto's € 10.1.c -

Hoesontwerp € 10.1.c , -

Orkest € 10.1.c , -

Mogelijke inkomsten:

Verkoop aan veteranen via het veteranenblad Checkpoint:

500 x € 10.1.c , -

Stichting De Hoge Klapperboom
Mesdagstraat 61
2596 XV Den Haag

31-8-'18

VOLKSGEZONDHEID
WELZIJN EN SPORT
- 3 SEP. 2018
SCANPLAZA

Aan de heer P. Blokhuis
Staatssecretaris van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag

Aanvragen in het kader van de Subsidieregeling collectieve erkenning van
Indisch en Moluks Nederland.

Aanvrager: Stichting De Hoge Klapperboom.

De aanvrager verklaart hierbij dat hij met de aangevraagde subsidie niet boven
de later genoemde bedragen over een periode van drie jaar zal uitkomen.

Geachte heer Blokhuis,

Stichting De Hoge Klapperboom is opgericht op 19 maart 2007.

De doelstellingen van Stichting De Hoge Klapperboom zijn de volgende:

1. Het uitbrengen van o.a audiovisuele producties en luisterboeken.
2. Het creëren en exposeren van beeldende kunst.
3. Het bevorderen van culturele betrekkingen tussen Nederland en Indonesië.

In de loop der jaren zijn de volgende producties gerealiseerd:

2008 Veteranen Cd From the time you say goodbye
2010 Lachen met Lien Indische Moppen Cd
2010 Sprookjes van Tante Lien 1,2,3,4 Cd's en luisterboeken
2014 Dichtbundel Java Revisited in 133 haiku's
2015 De kleine visser van Banda Luisterboek
2015 Kind in Surabaya Luisterboek

Ervan uitgaande u hiermee volledig te hebben geïnformeerd met betrekking tot
de subsidie aanvragen verblijf ik in afwachting van uw reactie.

Met vriendelijke groet.

Hoogachtend,

ORIGINEEL

10.2.e

M.S. Eijbersen secretaris Stichting De Hoge Klapperboom

Aan de Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
De heer P. Blokhuis

aanvraag
erkenning
Project subsidie
2010

Aanvraag in het kader van de Subsidieregeling collectieve erkenning van
Indisch en Moluks Nederland.

BH: OHW obj-2027506

Aanvrager: Stichting de Hoge Klapperboom

De aanvrager verklaart hierbij dat hij met de aangevraagde subsidie niet boven
het voornoemde bedrag van € 10.000 over een periode van drie jaar zal
komen.

**Stichting De Hoge Klapperboom is voornemens een aantal projecten te
starten waarvoor subsidie wordt aangevraagd.**

Sprookjes uit Insulinde

Aquarellen van Hetty Ansing en sprookjes van Wieteke van Dort

Hetty Ansing is een veelzijdig kunstenares. Haar aquarellen zijn vele malen
tentoongesteld en in binnen- en buitenland verkocht. Ook in Indonesië heeft
zij geëxposeerd.

De beide kunstenaressen hebben al een paar maal samen aan een
tentoonstelling meegewerkt. Toen is het plan ontstaan om een met z'n tweeën
een boek te maken. Beiden hebben vele malen Indonesië bezocht. Hetty
Ansing weet het volk en de natuur heel mooi te treffen in haar aquarellen.

De sprookjes zijn nieuw geschreven, dus geen variaties op bestaande
volksverhalen. Maar de meer dan twintig bezoeken aan haar geboorteland
hebben Wieteke van Dort tekens weer geïnspireerd tot nieuwe sprookjes.

Het is belangrijk dat de aquarellen mooi gereproduceerd worden en Uitgeverij
ANDO heeft ervaring met de reproductie van kunstwerken. Zij drukten o.a veel
boeken voor STROOM, het Haags Centrum voor beeldende kunst.

Zelf is Wieteke groot geworden met sprookjes en allerlei verhalen die haar
tijdens haar jeugd in Soerabaja werden verteld door haar moeder, haar oma,
tante en Indonesische huishoudster Tat toe. Zij vindt het belangrijk dat
sprookjes voortbestaan, overgeleverd worden. Oude verhalen, maar vooral ook
nieuwe sprookjes.

Aangevraagd bedrag € 30.000

ack plan



Wayan de danser

Toen Wayan nog maar heel klein was, en hij voor het eerst met zijn vader en moeder naar een Balinese dansvoorstelling ging, dacht hij bij zichzelf; Whah, dat wil ik later ook worden. Want hij zag al die kleurrijke dansers op het ritme van de Gamelan zo mooi bewegend een spannend verhaal uitbeelden.

Zijn ouders zagen zijn ogen stralen maar wisten ook dat hij nog erg jong was en dat hij later misschien wel weer iets anders zou willen worden.

Maar toen hij ouder werd, werd het verlangen om danser te worden steeds sterker.

En als hij met zijn ouders een dansvoorstelling zag dan beeldde hij zich in dat hij kon meedansen en probeerde hij met zijn handjes de bewegingen mee te doen.

'Vindt je het werkelijk zo mooi, jongen?' vroeg zijn vader.

'Ja, papa, dat wil toch zo graag leren'.

Dan lachten zijn vader en moeder telkens naar hem, maar ze wisten ook wel dat zij geen centjes hadden voor de danslessen. Daarom zeiden zij telkens: Later misschien.....

Op zekere dag, toen het al laat in de middag was speelde Wayan in de rimboe, het bos met de hoge bomen, toen er plots een heel klein mannetje tevoorschijn kwam.

Met zijn armpjes gebarend sprak het mannetje; 'Schemeruur, toveruur, dan zijn wij mannetjes in de buurt. De zon neemt afscheid en de maan komt op.'

Zo'n klein mannetje had Wayan nog nooit gezien en bleef stokstijf staan.

Toen zei de kabouter met een helder stemmetje: 'Hallo, jongeman, ga eens even zitten want ik wil eens even met je praten'.

Verbaasd ging Wayan op de grond zitten en vroeg: 'Ben jij soms een 'kurcaci', een kabouter?'

'Ja, dat heb je goed gezien, jongeman, en daarom ben ik zo klein.'

Nu ging Wayan er nog eens beter voor zitten en keek het kaboutertje aandachtig aan.

De kabouter bedacht zich even, draaide zich om en met een lenig sprongetje klom hij langs de stengel van een grote bosplant omhoog en ging toen recht voor Wayan in gehukte houding op het blad zitten.



'Zo', zei hij, 'nu kunnen we beter met elkaar praten.'

Hij keek Wayan eens diep in de ogen en zei: 'ik weet dat je heel graag danser wilt worden, is het niet? Maar daar hebben je ouders veel geld voor nodig, en dat hebben ze helaas niet.'

'Ja, dat is zo' sprak Wayan, nog steeds een beetje ongelovig.

De kabouter wachtte even en kwam toen met zijn plannetje.

'Luister goed. Eens was ik heel goede vrienden met een hele beroemde danser. Ik ging altijd met hem mee als er een feest was of een voorstelling voor heel belangrijke mensen. Daarom ken ik nu alle dansen en handgebaren die daar bij horen uit m'n hoofd.

Ik wil ze je allemaal leren omdat ik zeker weet dat je later een beroemd danser zult worden en ik kan je daar bij helpen.

Als je morgen terugkomt zullen we gaan beginnen. Na schooltijd ga je eten en zeg je tegen je ouders dat je weer gaat spelen in het bos.'

Toen liet de kabouter zich langs de stengel van het blad omlaag zakken en verdween tussen de struiken.

Wayan kwam de volgende dag snel naar huis, at nog sneller zijn eten op en riep tegen zijn moeder dat hij ging spelen in het bos.

Vlug liep hij naar de afgesproken plek. Eerst zag hij nog niets, maar plots verscheen de kabouter. Nu vond de kabouter een grote platte steen die hij als podium kon gebruiken en Wayan goed kon zien wat de kabouter hem zou leren.

'Gelukkig dat je er bent Wayan en we gaan gelijk beginnen met de handgebaren. En later gaan we werken aan de danspassen en ook nog de hoofd en oogbewegingen.'

Wayan glom van opwinding en deed precies wat de kabouter hem leerde.

Maar ook de kabouter kon trots zijn op zo'n goede leerling. En na vele weken oefenen riep hij: 'Heel goed Wayan, je hebt heel veel talent.'

In de grote vakantie gingen Wayan en zijn ouders op bezoek bij een oude tante in het noorden van Bali.

En toen hij weer thuiskwam rende hij meteen de rimboe in op zoek naar het kaboutertje.

Maar tot zijn schrik was hij niet op de open plek in het bos.

Hij keek nog eens in het rond en keek in de richting van de platte steen waarop de kabouter altijd les gaf.

Er lag alleen een bundeltje gemaakt van pisangblad. Hij liep er op af en maakte het bundeltje open en zag tot zijn verbazing een stapel geld tevoorschijn komen.

Toen hoorde hij de kabouter fluisteren: 'Neem morgen je vader en moeder mee naar deze plek, laat ze het geld zien en dan zal ik met ze praten.'

Even zag hij een glimp van het mannetje dat verdween tussen het hoge gras.

Ongelovig liepen vader en moeder de volgende dag achter Wayan aan het bos in.

Meteen verscheen de kabouter met veel gelach. Wayan's moeder schrok van het kleine mannetje en gaf een gilletje.

'Ach lieve mevrouw, schrik maar niet. Ik ben gewoon een kabouter en geef uw zoon dansles. En geloof me, uw zoon heeft heel veel talent en nu ik hem bijna twee jaar les gegeven heb, is hij klaar om naar de echte dansschool te gaan. Dan kan hij met anderen leren dansen. Hier is het geld en ik wens uw zoon heel veel geluk.'

Toen wendde de kabouter zich tot Wayan en zei: 'morgen zien we elkaar nog één keer.....'

En weg was de kabouter.

Wayan's vader en moeder hadden tranen in hun ogen van geluk. Allebei omhelsden ze hun zoon en riepen: 'wat fijn dat je zoveel geluk hebt gevonden, lieveling.'

Nu de kabouter het geld gegeven had ging Wayan zo snel mogelijk naar de dansschool. Natuurlijk was de kabouter daar dan niet bij, maar als Wayan moest optreden dan kwam hij kijken of zijn leerling weer vorderingen had gemaakt. Soms kon hij bijna zijn ogen niet geloven als hij zag dat Wayan telkens een betere danser werd. Dan glom hij van trots.

Toen Wayan zeven jaar werd had hij al veel geleerd en dat zagen de mensen ook wel. Daarom mocht hij nu dansen bij een heel beroemd gezelschap; 'De ranke Melati's'. En hoewel hij het nu steeds drukker kreeg met dansen ging hij nog vaak naar het bos van de kabouter. Want soms waren er heel lastige danspassen en dan gaf de kabouter altijd raad. Wayan was inmiddels steeds iets groter geworden waardoor het lastiger werd de kleine kabouter te volgen met zijn aanwijzingen. Dan riep de kabouter : 'Dan leer je maar extra goed kijken....'

De dansers gingen nu steeds verder weg om op te treden en dan kon de kabouter niet meer met hen mee. Daarom zei hij: 'Wayan vanaf nu zul je het alleen moeten doen, maar ik weet dat je het kunt!' Toen werd Wayan bang om fouten te maken en riep: 'Nee, kabouter, ik durf niet alleen op te treden...'. Maar de kabouter was al weer verdwenen en Wayan ging op reis met de Ranke Melati's. Nu begon het Gamelanorkest te spelen en de dansers zagen er prachtig uit in hun kleurige kostuums. Even was Wayan onzeker, maar toen hij eenmaal op het podium stond verdween zijn angst en danste hij heel mooi. Pas nu wist hij dat hij het kon, ook zonder de kabouter. Hij was opgelucht en dankbaar voor wat de kabouter allemaal voor hem had gedaan.

Wayan werd ouder en kreeg steeds meer ervaring, zodat hij steeds meer andere dansen mocht uitvoeren. Zijn rollen werden steeds moeilijker maar hij had altijd plezier in het dansen. Eens kwam hij weer in het bos en verzuchtte tegen de kabouter dat hij graag ooit solodanser wilde worden, maar dat is zo ingewikkeld. 'Jij kunt alles', zei de kabouter, 'zolang je er maar plezier in houdt en misschien kunnen we ooit wel nieuwe dansen maken....speciaal voor jou!' 'O, als dat toch eens zou kunnen, lieve kabouter, dat zou toch het allermooiste zijn'.

Later, toen Wayan een heel lief meisje leerde kennen dat ook zo prachtig dansen kon werd hij verliefd en gingen ze trouwen.

Hij had veel succes als danser en begon zijn eigen dansschool samen met zijn lieve vrouw.

Nu woonde hij ver weg zodat hij de kabouter nooit meer zag en dat vond hij heel erg.

Maar soms, als de schemer van de avond viel en de wind ritselde door de bladeren dacht hij nog wel eens hoe het allemaal was begonnen en hoeveel geluk hij had dat de kabouter hem zo goed had geholpen.

Dan zuchtte hij en sprak in gedachten: O, lieve, lieve kabouter, dank je voor je wijze lessen.....







De ring met de maansteen

De rijst is klaar om geoogst te worden en dus is het erg druk op de sawah, het rijstveld. Mannen en vrouwen lopen kriskras over de velden om de padi, de rijsthalmen, te verzamelen en dan naar het verzamelpunt te brengen waar de rijstkorrels op een houten plank uit de halmen worden geslagen. Iedereen is vrolijk want het is een heel goede oogst. Mensen roepen over de velden naar elkaar en soms begint er iemand te zingen en dan doet iedereen mee. Vooral het liedje Waktu Potong Padi is erg populair.

Ook de zusjes Siti en Elok lopen tussen degenen die de rijst bijeen rapen en wegbrengen. Soms hebben ze zoveel te dragen dat hun armen te kort lijken om de grote bossen met halmen vast te kunnen houden.

Het zijn leuke jonge vrouwen en niet bang om hard te werken.

Nu ze weer op weg zijn (naar de dorsmachine) valt er plotseling iets glinsterends uit een bundel halmen.

'Apa itu, wat is dat' roept Elok. Ze bukt zich snel om te zien wat het is en raapt het dan op.

'Kijk eens', roept ze verrast, 'het is een ring, en nog wel een flinke ring ook met een grote melkachtige steen'.

Siti legt nu ook haar bundel rijstaren op de grond, bekijkt de ring aandachtig en zegt: 'Dat is een maansteen, Elok.'

Hoe komt zoiets nu tussen de padihalmen terecht?'

Dan schuift Elok parmantig de ring aan haar vinger en weet meteen: 'Dit is een mannen ring. Hij is mij veel te groot. Wie kan er nu zoiets verloren zijn?'

Dan stopt ze ring snel in haar koetang, haar beha, en zegt: 'Daar komen we snel genoeg achter, Siti. En wie weet wil de eigenaar ons wel een beloning geven.'

Direct pakken ze de rijstbundels weer van de grond en gaan op weg naar de landarbeiders die de halmen zullen dorsen.

Als het werk er voor die dag opzit gaan ook Siti en Elok naar huis. Maar ze vertellen niemand iets over de ring!

Nu ze thuis zijn gaan ze eerst heerlijk baden in de rivier. Daar zijn ze niet alleen. Want de meeste mensen die van de warme en stoffige sawah komen vinden het heerlijk in het verkwikkende water. Daarna doen ze schone kleren aan en gaan ze naar een warung, een eetstalletje.

Ze hebben hard gewerkt en de warme rijst met sajoer en dendeng, de groentesoep en gedroogde gebakken vlees smaken heel goed. Ze kijken met tevredenheid op de dag terug en praten erover wie toch wel de eigenaar van de ring zou kunnen zijn.

'Zal ik hem maar bij mij houden?' 'Doe maar', antwoord Siti, 'maar als je een beloning krijgt moeten we die wel samen delen.' 'Ja, dat spreekt vanzelf. Laten we onze oren en ogen goed openhouden. Wie weet komen we er achter wie de ring verloren heeft.'

Siti en Elok hebben goede ogen want zulke leuke jongens zien ze niet vaak. Maar ze hebben ook heel goede oren.

Daarom kunnen ze bijna niet geloven wat de jongens zeggen en kijken elkaar met ingehouden adem aan.

Natuurlijk zouden ze onmiddellijk willen zeggen dat de ring die ze zoeken wel heel erg dichtbij is, maar wachten nog even om te horen wat de jongens nog meer te zeggen hebben.

Als er een stilte valt begrijpen ze dat dit het moment is waar ze al die tijd op hebben gewacht.

Elok staat op, zet haar handen in haar zij en loopt heupwiegend op de broers af.

'En', zegt ze met een korte pauze, 'als ik die ring nu eens voor u zou vinden, heren? Staat daar dan een beloning tegenover?'

De jongemannen kijken verbaasd naar Elok. 'Hoe weet u wat wij zoeken? En hoe denkt u een ring te vinden die wij al weken lang kwijt zijn?'

Ondertussen is ook Siti opgestaan en voegt er eigenwijs aan toe: 'Dat is voor u een vraag en voor ons een weet! Vertel ons daarom eens, wat is dan onze beloning?'

De broers zijn even sprakeloos. Ze weten ook wel dat ze niet zoveel geld hebben, ondanks hun mooie kleren.

Nu ze aarzelen met een antwoord over de beloning doet Elok hun een voorstel. 'Kun je ons een mooie sarong en een kanten kebaya kopen?'. 'En kebayaspelden?' voegt Siti er haastig aan toe.

De broers kijken elkaar even vragend aan maar roepen dan enthousiast, 'Ja, natuurlijk. Dat kunnen we betalen.'

'Erewoord?' 'Erewoord!'

Elok wacht nog even om het spannend te maken en haalt dan langzaam de ring aan het koordje uit haar bloesje omhoog.

'Ja, dat is hem, dat is vaders ring!' roepen beiden broers verrast uit.

En in hun enthousiasme omhelzen ze de beide zusjes.

'Dit is een pak van ons hart!', roepen ze, 'waar hebben jullie de ring gevonden?'

'Tussen de rijsthalmen, toen we op de sawah aan het oogsten waren.'

Ze blijven nog een hele poos praten en de volgende dag doen de broers wat ze beloofd hadden.

Siti en Elok zoeken een mooie sarong en kebaya uit.

Dat kwam heel goed uit want hun oude sarongs waren niet echt mooie meer en nu zagen zij er prachtig uit.

Maar dat was nog niet alles.

De broers waren natuurlijk heel blij en dankbaar dat ze de ring weer terug hadden, maar ze waren ook een beetje verliefd geworden op Siti en Elok. En dat was wederzijds.

Toen ze hun vader en moeder toestemming vroegen om met de zusjes te kunnen trouwen waren ook zij blij dat ze zulke lieve schoondochters in hun hart konden sluiten.

Op de dag dat het vollemaan werd trouwden ze in hun nieuwe sarong en kabaya.

En op het trouwfeest was natuurlijk de vader van de broers aanwezig die met trots zijn ring droeg.

De ring die veel mensen geluk had gebracht.

De ring met de maansteen.

Ondertussen zijn ze al meer dan een maand in het bezit van de ring, maar de zusjes horen niets over iemand die hem kwijt is. Ook in het dorpshuis zien ze geen briefje hangen over een verloren ring. Op zekere dag zegt Siti: 'Laat mij de ring nog eens zien.'

Elok heeft de ring nu aan een koordje om haar hals gedaan omdat ze bang is ook zelf de ring te verliezen en geeft hem aan Siti.

Haar ogen dwalen over de grote ring met de maansteen. En hoe langer ze ernaar kijkt, hoe meer ze fantaseert over een belangrijk man die hem nu vast en zeker mist en hem maar wat graag terug zal willen hebben.

En met een diepe zucht zegt ze dan: 'Ring, ring, mooie ring, zorg dat de eigenaar ons vindt. Zoek alsjeblieft, want je bent te groot voor een meisje zoals wij en te zwaar voor onze smalle vingers.'

Dan giechelen ze nog wat en bergt Elok de ring weer op.



Op een avond als ze opnieuw na hun werk in de warung op een bankje zitten stappen twee jongemannen het eettentje binnen en gaan op een bankje zitten, pal achter Siti en Elok.

Zij vallen meteen op omdat het leuke jongens zijn. Ook dragen ze nette kleren en hebben goede manieren, want ze knikken beleefd naar Siti en Elok.

Nu ze even moeten wachten op hun eten begint de een tegen de ander met gedempte stem: 'vader zal het ons nooit vergeven.' 'Ja, dat weet ik', zucht de ander, 'want hij was al heel oud en het was een erfstuk van zijn opa. Niet dat hij zo kostbaar was maar vader was er erg aan gehecht.'

'Weet je wat, waarom zetten wij geen advertentie in de krant? Dan zetten we erin: Verloren, een ring met een maansteen. Met grote emotionele waarde. En dan ons telefoonnummer erbij.'

'Goed' stemt de ander in, 'misschien moeten we dat dan maar doen, want we hebben nu al zoveel mensen gevraagd en overal gezocht.'

Dan noemt hij op waar ze allemaal gezocht hebben en met welke mensen ze gesproken hebben.

Maar dan bedenkt de andere broer, 'je weet ook dat als vader die advertentie zou zien, dat hij razend wordt!'

'Je hebt gelijk', antwoordt de broer spijtig, 'het is onze eigen schuld omdat we die ring zonodig op het oogstfeest wilden dragen. Om indruk te maken op de meisjes.'

'Dat is dus niet goed gelukt', schampert zijn broer.



Als Siti en Elok de grote bossen dragen
zijn zij op weg naar de mensen die de halmen
op een houten bord slaan om de rijstkorrels uit
de aren te krijgen.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting International Social Institute
Postbus 11708
2502 AS 's-gravenhage

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/92158/2018

Relatienummer 2027274

Subsidienummer 328070

Bijlagen

Uw brief
2-7-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag Indische Families (CEWIN1) 2018 - 2021

Geacht bestuur,

Bij brief van 2-7-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Indische Families (CEWIN1) 2018 - 2021'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

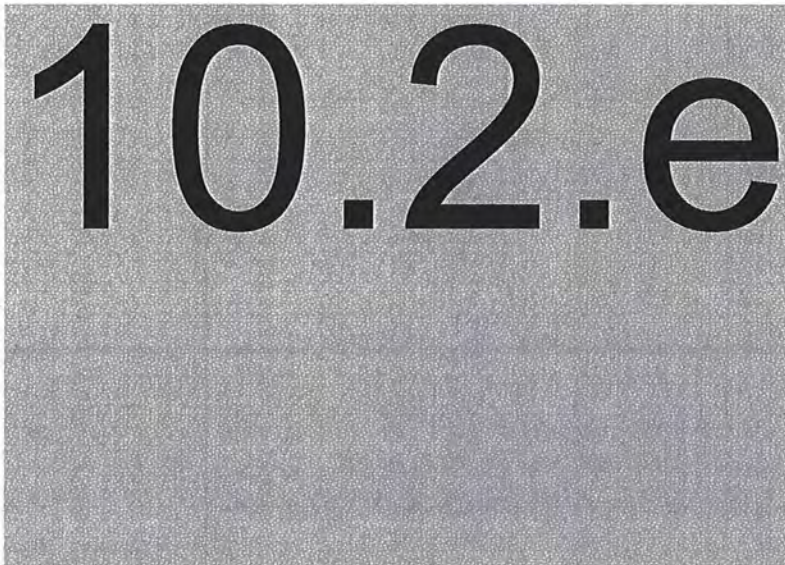
Ons kenmerk
SP/92158/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,



Mw. dr. M.A. Kleiboer

Ons kenmerk
SP/92158/2018

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Perkumpulan Anak-anak Negeri Amahusu
Wilhelminastraat 62
5251 ET Vlijmen

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/91719/2018

Relatienummer 2027415

Subsidienummer 328112

Bijlagen

Uw brief
13-8-2018

Datum 26-9-2018
Betreft Subsidieaanvraag Amahusu (CEWIN1) 2018 - 2020

Geacht bestuur,

Bij brief van 13-8-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Amahusu (CEWIN1) 2018 - 2020'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

Ons kenmerk
SP/91719/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,

10.2.e

Mw. dr. M.A. Kleiboer

Ons kenmerk
SP/91719/2018

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting 4-5 Mei Stichtse Vecht
10.2.e

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/92060/2018

Relatienummer 2027305

Subsidienummer 328045

Bijlagen

Uw brief
2-7-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag Educatie gevolgen strijd in Ned. Indië voor Indische en Molukse gemeenschap (CEWIN1) 2018 - 2021

Geacht bestuur,

Bij brief van 2-7-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Educatie gevolgen strijd in Ned. Indië voor Indische en Molukse gemeenschap (CEWIN1) 2018 - 2021'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

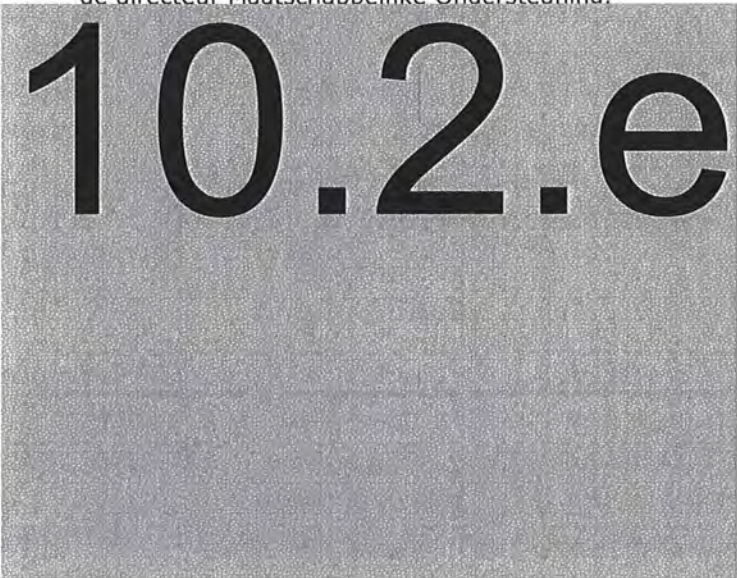
Ons kenmerk
SP/92060/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning.



10.2.e

Mw. dr. M.A. Kleiboer

Ons kenmerk
SP/92060/2018

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Aliran Tenaga Dalam
Sperwerstraat 2
6823 DP Arnhem

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/91783/2018

Relatienummer 2027290

Subsidienummer 328054

Bijlagen

Uw brief
5-7-2018

Datum 26-9-2018
Betreft Subsidieaanvraag Indische Wijsheid (CEWIN1) 2019

Geacht bestuur,

Bij brief van 5-7-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Indische Wijsheid (CEWIN1) 2019'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

Ons kenmerk
SP/91783/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,

10.2.e

Mw. dr. M.A. Kleiboer

Ons kenmerk
SP/91783/2018

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Alter Ego
Van Diemenstraat 410 412
1013 CR Amsterdam

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/92070/2018

Relatienummer 2027272

Subsidienummer 328068

Bijlagen

Uw brief
2-7-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag Game - Oorlog in Atjeh - geen weg terug (CEWIN1)
2018 - 2020

Geacht bestuur,

Bij brief van 2-7-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Game - Oorlog in Atjeh - geen weg terug (CEWIN1) 2018 - 2020'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

Ons kenmerk
SP/92070/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,

10.2.e

Mw. dr. M.A. Kleiboer

Ons kenmerk
SP/92070/2018

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Buah Hati
Postbus 152
4000 AD Tiel

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/91733/2018

Relatienummer 2027414

Subsidienummer 328113

Bijlagen

Uw brief
13-8-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag Beleven en waarderen (CEWIN1) 2018 - 2019

Geacht bestuur,

Bij brief van 13-8-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Beleven en waarderen (CEWIN1) 2018 - 2019'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

Ons kenmerk
SP/91733/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,

10.2.e

Mw. dr. M.A. Kleiboer

Ons kenmerk
SP/91733/2018

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Cerita Fakta
Bercy laan 277
1031 KP Amsterdam

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/91778/2018

Relatienummer 2027325

Subsidienummer 328078

Bijlagen

Uw brief
15-7-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag Indische Rondvaart en Amsterdams erfgoed (CEWIN1)
2018 - 2019

Geacht bestuur,

Bij brief van 15-7-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Indische Rondvaart en Amsterdams erfgoed (CEWIN1) 2018 - 2019'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genooddaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

Ons kenmerk
SP/91778/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,

10.2.e

Mw. dr. M.A. Kleiboer

Ons kenmerk
SP/91778/2018

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgesondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting De Hoge Klapperboom
Mesdagstraat 61
2596 XV 's-gravenhage

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/91834/2018

Relatienummer 2027506

Subsidienummer 328148

Bijlagen

Uw brief
31-8-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag Adoe leuk! Nieuwe liedjes van Tante Lien (CEWIN1)
2018 - 2021

Geacht bestuur,

Bij brief van 31-8-2018, ontvangen op dezelfde datum hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Adoe leuk! Nieuwe liedjes van Tante Lien (CEWIN1) 2018 - 2021'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

Ons kenmerk
SP/91834/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,

10.2.e

Mw. dr. M.A. Kleiboer

Ons kenmerk
SP/91834/2018

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting De Hoge Klapperboom
Mesdagstraat 61
2596 XV 's-gravenhage

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/91846/2018

Relatienummer 2027506

Subsidienummer 328146

Bijlagen

Uw brief
31-8-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag Sprookjes uit Insulinde (CEWIN1) 2018 - 2021

Geacht bestuur,

Bij brief van 31-8-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Sprookjes uit Insulinde (CEWIN1) 2018 - 2021'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

Ons kenmerk
SP/91846/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,

10.2.e

Mw. dr. M.A. Kleiboer

Ons kenmerk
SP/91846/2018

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting De Hoge Klapperboom
Mesdagstraat 61
2596 XV 's-gravenhage

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/91832/2018

Relatienummer 2027506

Subsidienummer 328147

Bijlagen

Uw brief
31-8-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag Nieuwe liedjes van Tante Lien (CEWIN1) 2018 - 2021

Geacht bestuur,

Bij brief van 31-8-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Nieuwe liedjes van Tante Lien (CEWIN1) 2018 - 2021'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

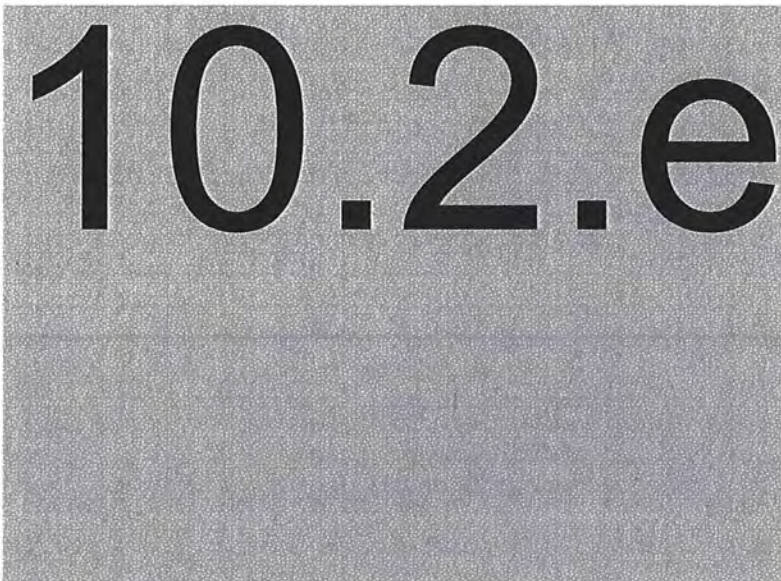
Ons kenmerk
SP/91832/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,



Mw. dr. M.A. Kleiboer

Ons kenmerk
SP/91832/2018

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting De Hoge Klapperboom
Mesdagstraat 61
2596 XV 's-gravenhage

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/91844/2018

Relatienummer 2027506

Subsidienummer 328149

Bijlagen

Uw brief
31-8-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag Kind van twee culturen (CEWIN1) 2018 - 2021

Geacht bestuur,

Bij brief van 31-8-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Kind van twee culturen (CEWIN1) 2018 - 2021'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

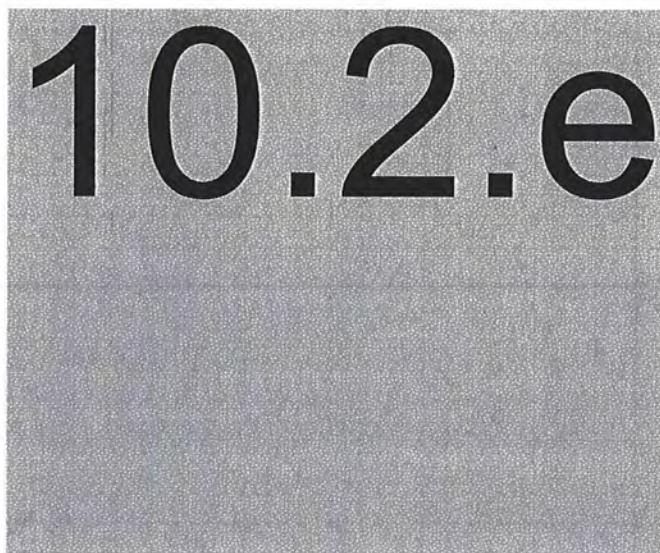
Ons kenmerk
SP/91844/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,



Mw. dr. M.A. Kleiboer

Ons kenmerk
SP/91844/2018

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting De Hoge Klapperboom
Mesdagstraat 61
2596 XV 's-gravenhage

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/91845/2018

Relatienummer 2027506

Subsidienummer 328150

Bijlagen

Uw brief
31-8-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag Nieuwe veteranen CD Old soldiers never die (CEWIN1)
2018 - 2021

Geacht bestuur,

Bij brief van 31-8-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Nieuwe veteranen CD Old soldiers never die (CEWIN1) 2018 - 2021'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

Ons kenmerk
SP/91845/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,

10.2.e

Mw. dr. M.A. Kleiboer

Ons kenmerk
SP/91845/2018

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Dialoog In Actie
Hendrik Veldhuishof 62
1106 ZB Amsterdam

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/92110/2018

Relatienummer 2027288

Subsidienummer 328062

Bijlagen

Uw brief
2-7-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag Oorlogsdromen naar de toekomst (CEWIN1) 2018 - 2020

Geacht bestuur,

Bij brief van 2-7-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Oorlogsdromen naar de toekomst (CEWIN1) 2018 - 2020'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

Ons kenmerk
SP/92110/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,

10.2.e

Mw. dr. M.A. Kleiboer

Ons kenmerk
SP/92110/2018

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Dialoog Nederland Japan Indonesie
Luikerweg 25 B
5554 NA Valkenswaard

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/92078/2018

Relatienummer 2017451

Subsidienummer 328033

Bijlagen

Uw brief
2-7-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag Dialoog NJI voorlichting, conferenties en symposium
(CEWIN1) 2018 - 2021

Geacht bestuur,

Bij brief van 2-7-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Dialoog NJI voorlichting, conferenties en symposium (CEWIN1) 2018 - 2021'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

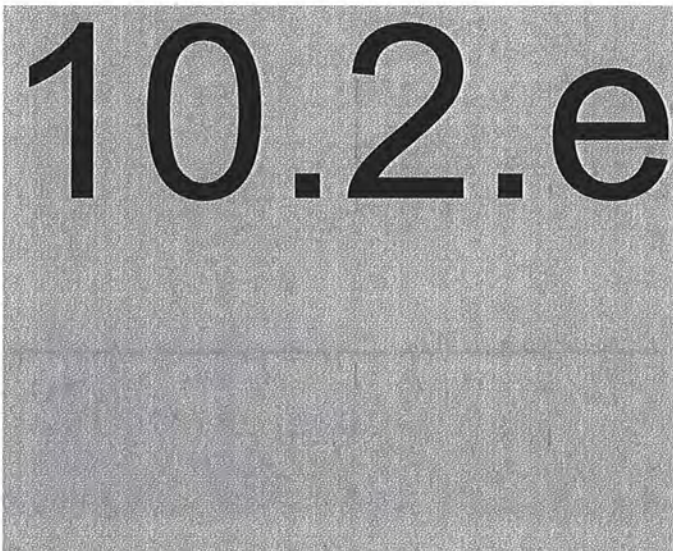
Ons kenmerk
SP/92078/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,



Mw. dr. M.A. Kleiboer

Ons kenmerk
SP/92078/2018

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgesondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Docuprins
Roompotstraat 10 huis
1078 KV Amsterdam

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/91717/2018

Relatienummer 2027289

Subsidienummer 328055

Bijlagen

Uw brief
2-7-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag Wat is waar? (CEWIN1) 2018 - 2020

Geacht bestuur,

Bij brief van 2-7-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Wat is waar? (CEWIN1) 2018 - 2020'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

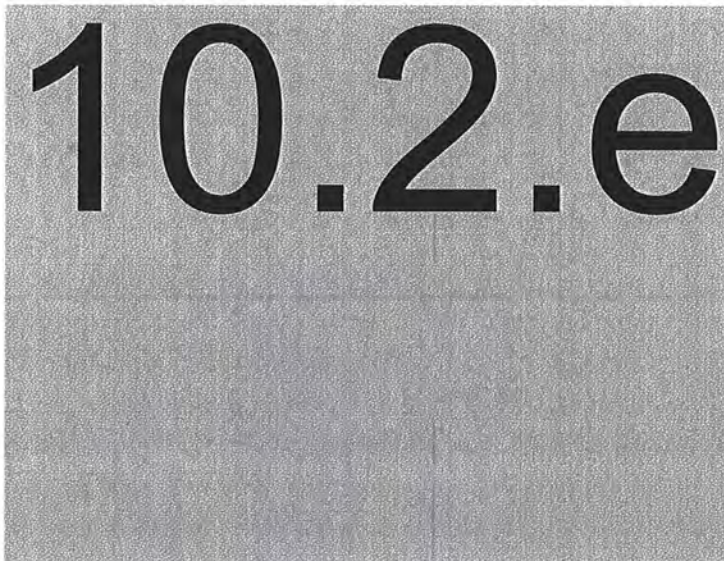
Ons kenmerk
SP/91717/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,



Mw. dr. M.A. Kleiboer

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgesondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Film By The Sea
Spuiкомweg 5
4381 LZ Vlissingen

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/91767/2018

Relatienummer 2027379

Subsidienummer 328102

Bijlagen

Uw brief
26-7-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag Klanken van Oorsprong special (CEWIN1) 2018

Geacht bestuur,

Bij brief van 26-7-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Klanken van Oorsprong special (CEWIN1) 2018'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

Ons kenmerk
SP/91767/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,

10.2.e

Mw. dr. M.A. Kleiboer

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Gastdocenten Wo II
Schoolstraat 4 A
2151 AA Nieuw-vennep

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/91786/2018

Relatienummer 2014233

Subsidienummer 328031

Bijlagen

Uw brief
3-7-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag Kamp Kinderen (CEWIN1) 2018

Geacht bestuur,

Bij brief van 3-7-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Kamp Kinderen (CEWIN1) 2018'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

Ons kenmerk
SP/91786/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,



Mw. dr. M.A. Kleiboer

Ons kenmerk
SP/91786/2018

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Generieke Kunst
Pieter Baststraat 14 3
1071 TW Amsterdam

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/91824/2018

Relatienummer 2027283

Subsidienummer 328035

Bijlagen

Uw brief
3-7-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag Verborgten gamelan (CEWIN1) 2018 - 2021

Geacht bestuur,

Bij brief van 3-7-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Verborgten gamelan (CEWIN1) 2018 - 2021'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

Ons kenmerk
SP/91824/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,

10.2.e

Mw. dr. M.A. Kleiboer

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgesondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Holland Participatie Groep Voor Maluku
10.2.e

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/92049/2018

Relatienummer 2027643

Subsidienummer 328260

Bijlagen

Uw brief
31-8-2018

Datum 26-9-2018
Betreft Subsidieaanvraag Jaringanku (CEWIN1) 2018 - 2021

Geacht bestuur,

Bij brief van 31-8-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Jaringanku (CEWIN1) 2018 - 2021'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

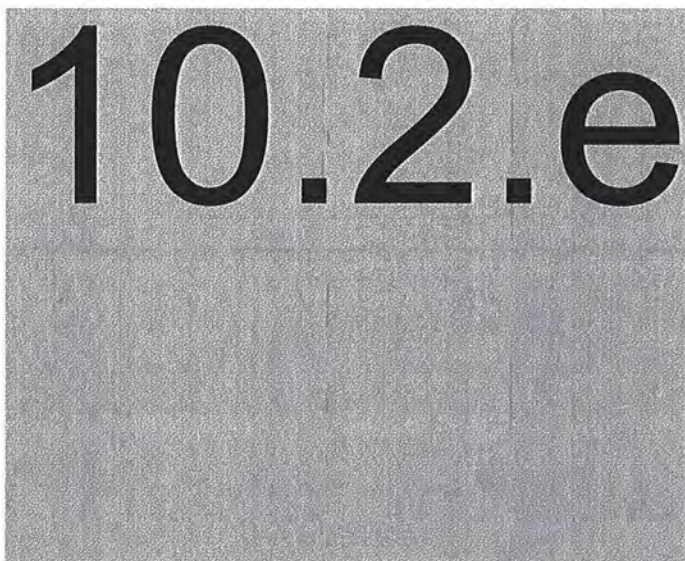
Ons kenmerk
SP/92049/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,



Mw. dr. M.A. Kleiboer

Ons kenmerk
SP/92049/2018

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting In Mijn Buurt
Knsm-laan 687
1019 LH Amsterdam

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/91875/2018

Relatienummer 2024779

Subsidienummer 328029

Bijlagen

Uw brief
2-7-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag Koloniale sporen In mijn Buurt (CEWIN1) 2019 - 2020

Geacht bestuur,

Bij brief van 2-7-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Koloniale sporen In mijn Buurt (CEWIN1) 2019 - 2020'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

Ons kenmerk
SP/91875/2018

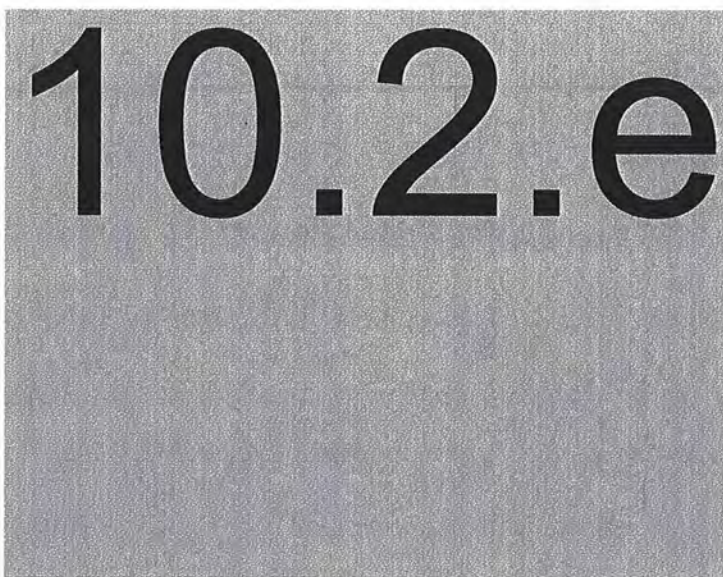
Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,

A large, stylized signature '10.2.e' in black ink on a textured grey background. The signature is composed of the numbers '10', a period, the number '2', another period, and the letter 'e'. The font is a bold, sans-serif typeface.

Mw. dr. M.A. Kleiboer

Ons kenmerk
SP/91875/2018

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Indi+½ Monologen
Van Boetzelaerstraat 17 2
1051 CS Amsterdam

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/91777/2018

Relatienummer 2027370

Subsidienummer 328093

Bijlagen

Uw brief
10-7-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag De Indië Monologen (CEWIN1) 2018 - 2019

Geacht bestuur,

Bij brief van 10-7-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'De Indië Monologen (CEWIN1) 2018 - 2019'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

Ons kenmerk
SP/91777/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,

10.2.e

Mw. dr. M.A. Kleiboer

Ons kenmerk
SP/91777/2018

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Indisch Wetenschappelijk Instituut
Maanderweg 4 3
6711 ND Ede Gld

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/92069/2018

Relatienummer 2027299

Subsidienummer 328050

Bijlagen

Uw brief
2-7-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag IWI 2.0 interactieve digitale erfgoedontwikkeling en presentatie (CEWIN1) 2018 - 2021

Geacht bestuur,

Bij brief van 2-7-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'IWI 2.0 interactieve digitale erfgoedontwikkeling en presentatie (CEWIN1) 2018 - 2021 '. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genooddaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

Ons kenmerk
SP/92069/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,

10.2.e

Mw. dr. M.A. Kleiboer

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Indomania
Soesterweg 368
3812 BJ Amersfoort

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/92080/2018

Relatienummer 2027306

Subsidienummer 328049

Bijlagen

Uw brief
2-7-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag Het Walter Spies project (CEWIN1) 2018 - 2021

Geacht bestuur,

Bij brief van 2-7-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Het Walter Spies project (CEWIN1) 2018 - 2021'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

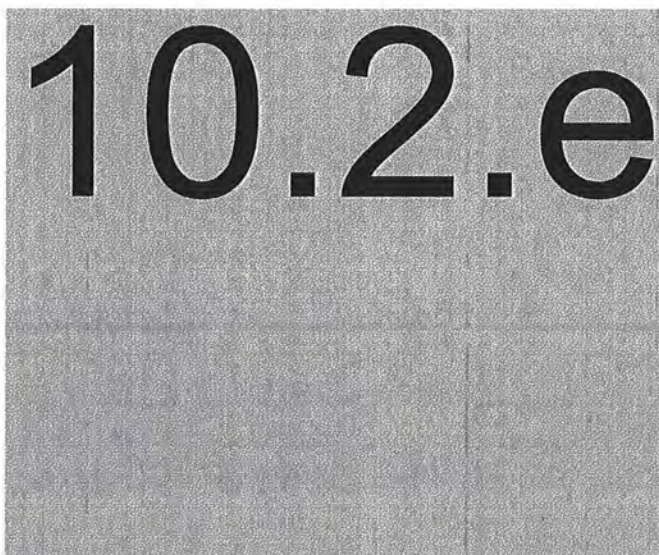
Ons kenmerk
SP/92080/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,



Mw. dr. M.A. Kleiboer

Ons kenmerk
SP/92080/2018

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Instituut Multiculturele Muziek Studies (ims)
Elisabeth Wolffstraat 14 H
1052 RR Amsterdam

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/91766/2018

Relatienummer 2027412

Subsidienummer 328117

Bijlagen

Uw brief
10-8-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag Musik Maluku, sejarah singkat sekilas (CEWIN1) 2019 - 2021

Geacht bestuur,

Bij brief van 10-8-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'Musik Maluku, sejarah singkat sekilas (CEWIN1) 2019 - 2021'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

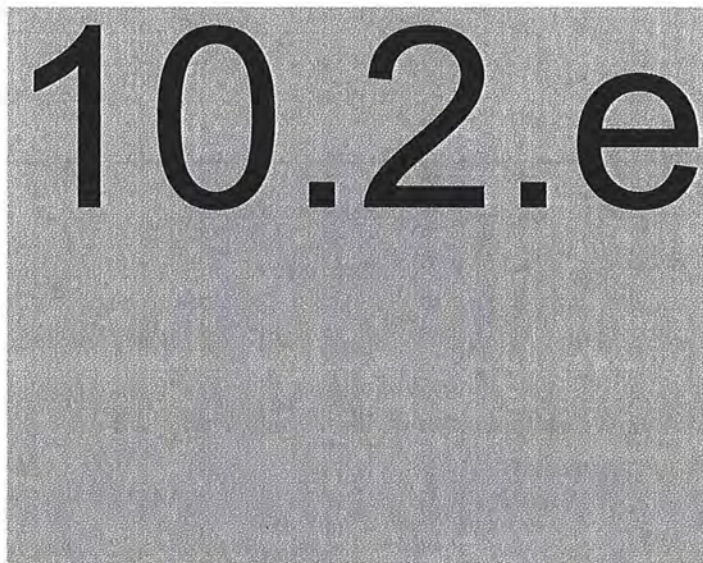
Ons kenmerk
SP/91766/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,



10.2.e

Mw. dr. M.A. Kleiboer

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Interakt
Singel 360
1016 AG Amsterdam

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Ons kenmerk
SP/91779/2018

Relatienummer 2027369

Subsidienummer 328092

Bijlagen

Uw brief
9-7-2018

Datum 26-9-2018

Betreft Subsidieaanvraag een familie in tijden van oorlog (CEWIN1) 2018 - 2020

Geacht bestuur,

Bij brief van 9-7-2018, ontvangen op dezelfde datum, hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor 'een familie in tijden van oorlog (CEWIN1) 2018 - 2020'. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

Motivering bij het besluit

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van artikel 6 1^e lid, van de Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland. Ik ben genoodzaakt uw aanvraag af te wijzen. Zoals vermeld in de Subsidieregeling in artikel 6 2^e lid, is de datum van binnenkomst van een complete aanvraag bepalend voor de verdeling van het beschikbare budget. Uw aanvraag is ingediend op een moment dat het subsidieplafond reeds is bereikt met de ingediende complete aanvragen. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

Heeft u vragen?

Op 2 januari 2019 start opnieuw een aanvraagronde in het kader van bovengenoemde subsidieregeling. U kunt dan opnieuw een beroep doen op deze subsidieregeling. Mocht u op 2 januari 2019 een aanvraag indienen, adviseer ik u na te gaan of u de gevraagde stukken volledig en juist heeft ingevuld. U kunt zo vermijden dat uw aanvraag wordt aangemerkt als een niet complete aanvraag.

Ons kenmerk
SP/91779/2018

Raadpleeg hiervoor de website www.dus-i.nl onder het onderwerp Collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland voor meer informatie, waaronder "vraag en antwoord". De website zal continu worden geactualiseerd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met 070 340 5566 (keuze VWS).

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,

10.2.e

Mw. dr. M.A. Kleiboer

Ons kenmerk
SP/91779/2018

AWB-procedure

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.