

**Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de  
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS**

N.B. U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken inzake een eerder verleende subsidie, óók voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

**1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.**

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Naam instelling                                                                                   | Kbo-pcob                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                       |
| Postadres / Postcode/ Plaats                                                                      | Europalaan 40, 3526 KS, Utrecht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                       |
| Contactpersoon                                                                                    | 5.1.2e<br>Naam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5.1.2e<br>Telefoon | 5.1.2e<br>E-mailadres |
| Projectleider                                                                                     | 5.1.2e<br>Naam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5.1.2e<br>Telefoon | 5.1.2e<br>E-mailadres |
| Relatienummer instelling                                                                          | 2024597                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                       |
| Subsidienummer                                                                                    | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                       |
| Bankrekeningnummer (IBAN)                                                                         | 5.1.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                       |
| Inschrijfnummer Kamer van Koophandel                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                       |
| Is de instelling BTW-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd | <p><input type="radio"/> JA</p> <p><input checked="" type="radio"/> NEE</p> <p>Indien NEE;</p> <p><input checked="" type="radio"/> Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op <a href="http://www.belastingdienst.nl">www.belastingdienst.nl</a>, namelijk:</p> <p>activiteiten vrijgesteld</p> <p><input type="radio"/> Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.</p> <p>Aankruisen hetgeen van toepassing is</p> |                    |                       |
| Datum indiening                                                                                   | 27/05/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                       |



**2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?**

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☒ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam van het project:

Cliëntondersteuning voor senioren met een klein sociaal netwerk

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

**3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode**

Aanvangsdatum activiteiten:

01/07/2020

Einddatum activiteiten:

31/12/2021

**4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?**

**Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?**

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☒ **Directie MO**

In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen

☐ **Directie niet bekend**

☐ **Naam beleidskader of subsidieregeling**

☒ **Beleidskader/subsidieregeling niet bekend**





## 5. Activiteitenplan en begroting

Hieronder is een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, de totale begrote kosten en opbrengsten. Deze gegevens worden automatisch overgenomen vanuit de door u ingevulde gegevens per activiteit in Model A en Model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

| Activiteit | Naam en/of korte omschrijving van de activiteit<br>in een aantal kernwoorden | (1)<br>Totale begrote kosten<br><small>over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)</small> | (2)<br>Begrote bijdragen derden | (3)<br>Begrote eigen bijdrage<br><small>bijdrage van de subsidie aanvrager zelf</small> | (4)<br>Gevraagde Subsidie |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| A          | Selectie werkgebied en doelgroep                                             | 5.1.1.c                                                                                                                                 | 0,00                            | 0,00                                                                                    | 5.1.1.c                   |
| B          | Vorbereiding Uitvoering                                                      |                                                                                                                                         | 0,00                            | 0,00                                                                                    |                           |
| C          | Ontwikkeling scholing vrijwillige huisbezoekers                              |                                                                                                                                         | 0,00                            | 0,00                                                                                    |                           |
| D          | Twee pilots gemeente Haarlem                                                 |                                                                                                                                         | 0,00                            | 0,00                                                                                    |                           |
| E          | Twee pilots gemeente Utrecht                                                 |                                                                                                                                         | 0,00                            | 0,00                                                                                    |                           |
| F          | Twee pilots gemeente Nader te bepalen                                        |                                                                                                                                         | 0,00                            | 0,00                                                                                    |                           |
| G          | Evaluatie                                                                    |                                                                                                                                         | 0,00                            | 0,00                                                                                    |                           |
| H          | Communicatie                                                                 |                                                                                                                                         | 0,00                            | 0,00                                                                                    |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
| Totaal     |                                                                              | 235.219,00                                                                                                                              | 0,00                            | 0,00                                                                                    | 235.219,00                |

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

**7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag**

| Bijlagen                           | Vraag | Onderwerp                                                                                                                                                                        | Bijlage bijgevoegd |
|------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                    | 1     | Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift (indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)) | NEE                |
|                                    | 1     | Bewijsstuk vrijstelling BTW                                                                                                                                                      | NEE                |
|                                    | 2     | Oprichtingsakte of statuten                                                                                                                                                      | JA                 |
|                                    | 2     | Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief controleverklaring van een accountant                                   | JA                 |
|                                    | 5     | Extra Activiteitenplan per activiteit                                                                                                                                            | 1                  |
|                                    | 5     | Extra specificatie begrote kosten en financiering per activiteit                                                                                                                 | 0                  |
| Model C                            | 5     | Liquiditeitsprognose                                                                                                                                                             | NEE                |
| Totaal aantal bijgevoegde bijlagen |       |                                                                                                                                                                                  | 5                  |

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit nummer: A</b> Selectie werkgebied en doelgroep                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| juli t/m augustus 2020 Activiteiten -Contact leggen met in aanmerking komende gemeenten over: - wenselijkheid - deelname/samenwerking - andere initiatieven Onderzoek naar kenmerken van populatie in drie verschillende gemeenten verspreid over het land: - grote stad - middelgrote stad - plattelandsgemeente -Selectie werkgebied naar 4/5 ppc (4/5 posities postcode) -aantal 75+ -aantal 75+ alleenstaand -ouderen met een migratieachtergrond 55+ -zorggebruik wijk (episodes huisarts) met speciale aandacht voor de episode "psychische en sociale problemen" •Samenwerkingspartners per gemeente inventariseren en informeren •Draagvlak creëren lokale samenwerkingspartners •Samenwerkingsrelaties bouwen |
| <b>Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Resultaat</b><br>Definitieve keuze 6 buurten (2 per gemeente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



6

7

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

**Activiteit nummer: B** Voorbereiding Uitvoering**Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

augustus - september 2020

Activiteit B: Voorbereiding uitvoering

Activiteit

- Projectleiders brieven
- Werkplan per gemeente
- Samenwerkingspartners per gemeente inventariseren en informeren
- Draagvlak creëren lokale samenwerkingspartners
- Samenwerkingsrelaties bouwen

**Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten**

Resultaat

- Lokale projectleiders gebriefd
- Werkplannen gereed
- Samenwerkingspartners geïnformeerd
- Samenwerking lokale partners gerealiseerd

Begroting

Product:

Procesbeschrijving voor het vinden en selecteren doelgroep



9

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: B                                                                  | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                          |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving |                              |                   |
| Overig                                                                         |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten           |                              |                   |
| Geen                                                                           |                              |                   |
| <b>Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)</b>                       |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                             |                              |                   |
| Eigen bijdrage                                                                 |                              |                   |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                        |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de bijdragen derden                                           |                              |                   |
| Bijdragen derden                                                               |                              |                   |

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit nummer:</b> C    Ontwikkeling scholing vr vrijwillige huisbezoekers                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)</b>                                                                                                                                                                      |
| juli t/m september 2020<br><br>Activiteit<br>- Ontwikkeling scholing<br>Aandacht voor:<br>- doel en werkwijze huisbezoeken<br>- signaleringsvaardigheden<br>- rapportage<br>- werving helpers uit de wijk<br>- afbreekpunten<br>- veiligheid<br>- cultuurspecifieke zaken in communicatie en bejegening<br>- sociale kaart wijk en gemeente |
| <b>Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten</b>                                                                                                                                                                                                                                          |
| Resultaat<br><br>- Scholing op maat is ontwikkeld                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



12



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: C                                                                  | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                          |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving |                              |                   |
| Overig                                                                         |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten           |                              |                   |
| Geen                                                                           |                              |                   |
| <b>Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)</b>                       |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                             |                              |                   |
| Eigen bijdrage                                                                 |                              |                   |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                        |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de bijdragen derden                                           |                              |                   |
| Bijdragen derden                                                               |                              |                   |





**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: D                                                                 | Toelichting begrotingsposten | Begroot bedrag |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| <b>Personeel (uren x tarief per functieniveau)</b>                            |                              | € 5.1.1.c      |
| <b>Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving</b>       |                              |                |
| 5.1.1.c uur                                                                   |                              |                |
| <b>Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten</b> |                              |                |
| Projectleiding landelijk 5.1.1.c jr                                           |                              |                |
| Projectleiding lokaal 5.1.1.c uur                                             |                              |                |
| Administratieve ondersteuning 5.1.1.c uur                                     |                              |                |
| <b>Materieel</b>                                                              |                              |                |
|                                                                               |                              | € 5.1.1.c      |
| <b>Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving</b>       |                              |                |
| Diverse posten                                                                |                              |                |
| <b>Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten</b>  |                              |                |
| Werving en selectie vrijwilligers (2 x zaalhuur) € 5.1.1.c,-                  |                              |                |
| - Scholing huisbezoekers (2x zaalhuur) € 5.1.1.c,-                            |                              |                |
| - Attentie vrijwilligers € 5.1.1.c,-                                          |                              |                |
| - Reiskosten € 5.1.1.c                                                        |                              |                |



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: D                                                                  | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                          |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving |                              |                   |
| Overig                                                                         |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten           |                              |                   |
| Geen                                                                           |                              |                   |
| <b>Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)</b>                       |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                             |                              |                   |
| Eigen bijdrage                                                                 |                              |                   |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                        |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de bijdragen derden                                           |                              |                   |
| Bijdragen derden                                                               |                              |                   |

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit nummer:</b> E Twee pilots gemeente Utrecht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| augustus 2020 – september 2021<br><br>Twee pilots gemeente Utrecht – NOOM<br><br>Activiteiten uitvoering pilots<br>Werving/selectie vrijwilligers (per pilot) augustus – september 2020<br>-Werving van huisbezoekers<br>-binnen bestaande netwerken van de drie seniorenorganisaties<br>-Selectiegesprekken<br>-per pilot selecteren we 10 tot 15 vrijwillige huisbezoekers die qua afkomst, religie en cultuur divers zijn<br><br>Scholing vrijwillige huisbezoekers (uitvoering) oktober 2020<br>-Scholing vrijwillige huisbezoekers<br>Scholing van de huisbezoekers zal per gemeente in twee groepen verzorgd worden om zo goed mogelijk op de lokale situatie aan te sluiten. De scholing bestaat uit minimaal twee scholingsbijeenkomsten voorafgaand aan de huisbezoeken. Gedurende de looptijd van de huisbezoeken zullen meerdere scholings- en intervisiemomenten plaatsvinden.<br>-praktische scholing (weinig theorie, veel rollenspellen, veel ruimte voor ervaringsleren, veel ruimte voor inbreng uit de praktijk)<br><br>Uitvoeren Huisbezoeken (2 pilotgebieden per gemeente) oktober 2020 – oktober 2021 |
| <b>Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Uitvoeren huisbezoeken<br>Huisbezoeken worden uitgevoerd in tweetallen<br>-in het geselecteerde postcodegebied huis aan huis<br>-en op basis van signalen<br>Tijdens de uitvoering van de huisbezoeken is er veel ruimte voor<br>-het delen van ervaringen<br>- bespreken van casussen<br>-individuele ondersteuning<br>-werving deelnemers buurtnetwerkjes<br>-begeleiding bij hanteren sociale kaart/doorverwijzing<br>-vorming en begeleiding buurtnetwerkjes<br>Er worden kleinschalige buurtnetwerkjes gevormd die zich richten op het onderhouden van contacten met senioren in de wijk. Hoe dit precies gebeurt en hoe de continuïteit georganiseerd gaat worden, is afhankelijk van de lokale omstandigheden en de betrokken lokale organisaties.<br><br>Resultaat<br>-15 Geworven en geselecteerde vrijwilligers<br>-15 Geschoolde huisbezoekers<br>-120 bezochte adressen (daadwerkelijke gesprekken)                                                                                                                                                                                                             |



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: E                                                          | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Personeel (uren x tarief per functieniveau)</b>                     |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving       |                              |                   |
| 5.1.1.c                                                                |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten |                              |                   |
| Projectleiding landelijk 5.1.1.c uur                                   |                              |                   |
| Projectleiding lokaal 5.1.1.c uur                                      |                              |                   |
| Administratieve ondersteuning 5.1.1.c uur                              |                              |                   |
| <b>Materieel</b>                                                       |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving       |                              |                   |
| Diverse posten                                                         |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten  |                              |                   |
| Werving en selectie vrijwilligers (2 x zaalhuur) € 5.1.1.c,-           |                              |                   |
| - Scholing huisbezoekers (2x zaalhuur) € 5.1.1.c                       |                              |                   |
| - Attentie vrijwilligers € 5.1.1.c                                     |                              |                   |
| - Reiskosten € 5.1.1.c                                                 |                              |                   |

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: E                                                                  | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                          |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving |                              |                   |
| Overig                                                                         |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten           |                              |                   |
| Geen                                                                           |                              |                   |
| <b>Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)</b>                       |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                             |                              |                   |
| Eigen bijdrage                                                                 |                              |                   |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                        |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de bijdragen derden                                           |                              |                   |
| Bijdragen derden                                                               |                              |                   |



**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

**Activiteit nummer:** F Twee pilots gemeente Nader te bepalen

**Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

augustus 2020 – september 2021

Twee pilots gemeente nader te bepalen – FASv

Activiteiten uitvoering pilots

Werving/selectie vrijwilligers (per pilot) augustus – september 2020

- Werving van huisbezoekers
- binnen bestaande netwerken van de drie seniorenorganisaties
- Selectiegesprekken
- per pilot selecteren we 10 tot 15 vrijwillige huisbezoekers die qua afkomst, religie en cultuur divers zijn

Scholing vrijwillige huisbezoekers (uitvoering) oktober 2020

-Scholing vrijwillige huisbezoekers

Scholing van de huisbezoekers zal per gemeente in twee groepen verzorgd worden om zo goed mogelijk op de lokale situatie aan te sluiten. De scholing bestaat uit minimaal twee scholingsbijeenkomsten voorafgaand aan de huisbezoeken. Gedurende de looptijd van de huisbezoeken zullen meerdere scholings- en intervisiemomenten plaatsvinden.

-praktische scholing (weinig theorie, veel rollenspellen, veel ruimte voor ervaringsleren, veel ruimte voor inbreng uit de praktijk)

Uitvoeren Huisbezoeken (2 pilotgebieden per gemeente) oktober 2020 – oktober 2021

**Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten**

Uitvoeren huisbezoeken

Huisbezoeken worden uitgevoerd in tweetallen

- in het geselecteerde postcodegebied huis aan huis
- en op basis van signalen

Tijdens de uitvoering van de huisbezoeken is er veel ruimte voor

- het delen van ervaringen
- bespreken van casussen
- individuele ondersteuning
- werving deelnemers buurtnetwerkjes
- begeleiding bij hanteren sociale kaart/doorverwijzing
- vorming en begeleiding buurtnetwerkjes

Er worden kleinschalige buurtnetwerkjes gevormd die zich richten op het onderhouden van contacten met senioren in de wijk. Hoe dit precies gebeurt en hoe de continuïteit georganiseerd gaat worden, is afhankelijk van de lokale omstandigheden en de betrokken lokale organisaties.

Resultaat

- 15 Geworven en geselecteerde vrijwilligers
- 15 Geschoolde huisbezoekers
- 120 bezochte adressen (daadwerkelijke gesprekken)







**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: F                                                                  | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                          |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving |                              |                   |
| Overig                                                                         |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten           |                              |                   |
| Geen                                                                           |                              |                   |
| <b>Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)</b>                       |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                             |                              |                   |
| Eigen bijdrage                                                                 |                              |                   |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                        |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de bijdragen derden                                           |                              |                   |
| Bijdragen derden                                                               |                              |                   |

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

**Activiteit nummer: G Evaluatie****Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

oktober-november 2021

Evaluatie

**Activiteit**

Bij het evalueren zal vooral gekeken worden naar de vraag; wat levert het project op?

- Welke output (concrete resultaten) is er gerealiseerd en welke verwachte en onverwachte effecten heeft het project gehad?
- Welke factoren hebben bijgedragen aan welk resultaat en effect?
- Wat is de reden van wel/niet behalen van resultaten?
- Zijn wijzigingen in het plan van aanpak noodzakelijk?

**Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten**

Resultaat

Evaluatie




**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: G                                                          | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Personeel (uren x tarief per functieniveau)</b>                     |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving       |                              |                   |
| 5.1.1.c<br>uur                                                         |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten |                              |                   |
| Projectleiding 5.1.1.c<br>uur                                          |                              |                   |
| Administratieve ondersteuning 5.1.1.c<br>uur                           |                              |                   |
| <b>Materieel</b>                                                       |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving       |                              |                   |
| Materieel                                                              |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten  |                              |                   |
| geen                                                                   |                              |                   |


**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

|                                                                                |                                     |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| <b>Activiteit: G</b>                                                           | <b>Toelichting begrotingsposten</b> | <b>Begroot<br/>bedrag</b> |
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                          |                                     | <b>€ 0,00</b>             |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving |                                     |                           |
| Overig                                                                         |                                     |                           |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten           |                                     |                           |
| geen                                                                           |                                     |                           |
| <b>Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)</b>                       |                                     | <b>€ 0,00</b>             |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                             |                                     |                           |
| Eigen bijdrage                                                                 |                                     |                           |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                        |                                     | <b>€ 0,00</b>             |
| Specificatie van de bijdragen derden                                           |                                     |                           |
| Bijdragen derden                                                               |                                     |                           |

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit nummer: H Communicatie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Communicatie</p> <p>Gedurende het traject verschijnen de volgende documenten en publicaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesbeschrijving voor het vinden en selecteren doelgroep</li> <li>• Scholingsplan huisbezoekers</li> <li>• Procesbeschrijving werving en selectie</li> <li>• Procesbeschrijving met tips om tot een buurtnetwerk te komen gericht op vrijwilligers en werkenden in het sociaal domein</li> <li>• Handreiking (koploper)gemeenten</li> </ul> |
| <b>Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Resultaat: •Procesbeschrijving voor het vinden en selecteren doelgroep •Scholingsplan huisbezoekers</p> <p>•Procesbeschrijving werving en selectie •Procesbeschrijving met tips om tot een buurtnetwerk te komen gericht op vrijwilligers en werkenden in het sociaal domein •Handreiking (koploper)gemeenten</p> <p>Flyers</p> <p>Wervingsmateriaal</p>                                                                                                                                |



|                                                                                |                                     |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>Activiteit:</b> H                                                           | <b>Toelichting begrotingsposten</b> | <b>Begroot bedrag</b> |
| <b>Personeel</b> (uren x tarief per functieniveau)                             |                                     | € 5.1.1.c             |
| <b>Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving</b>        |                                     |                       |
| 5.1.1.c r                                                                      |                                     |                       |
| <b>Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten</b>  |                                     |                       |
| Communicatie adviseur 5.1.1.c uur                                              |                                     |                       |
|                                                                                |                                     |                       |
|                                                                                |                                     |                       |
|                                                                                |                                     |                       |
|                                                                                |                                     |                       |
|                                                                                |                                     |                       |
|                                                                                |                                     |                       |
|                                                                                |                                     |                       |
|                                                                                |                                     |                       |
|                                                                                |                                     |                       |
|                                                                                |                                     |                       |
| <b>Materieel</b>                                                               |                                     |                       |
|                                                                                |                                     | € 5.1.1.c             |
| <b>Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving</b>        |                                     |                       |
| Divers materiaal                                                               |                                     |                       |
| <b>Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieleelkosten</b> |                                     |                       |
| Flyer doelgroep 1000 exemplaren                                                | 5.1.1.c € 50,-                      |                       |
| Wervingsmateriaal vrijwilligers                                                | 5.1.1.c € 50,-                      |                       |
| Productie scholingsmateriaal 90 exemplaren                                     | 5.1.1.c € 5.1.1.c                   |                       |
| 2 artikel magazine KBO-PCOB                                                    | 5.1.1.c € 5.1.1.c                   |                       |
| Handreiking gemeente                                                           | 5.1.1.c € 5.1.1.c                   |                       |

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: H                                                                  | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                          |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving |                              |                   |
| Overig                                                                         |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten           |                              |                   |
| Geen                                                                           |                              |                   |
| <b>Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)</b>                       |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                             |                              |                   |
| Eigen bijdrage                                                                 |                              |                   |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                        |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de bijdragen derden                                           |                              |                   |
| Bijdragen derden                                                               |                              |                   |

## **Clïëntondersteuning voor senioren met een klein sociaal netwerk**

Een gespecialiseerde intensieve interventie voor zelfstandig wonende senioren met een grote ondersteuningsbehoefte en nauwelijks sociaal netwerk

### **DE AANLEIDING**

De huidige coronacrisis laat ons zien dat kwetsbaarheid elke senior kan treffen. Juist de afgelopen periode is gebleken dat het hebben van een sociaal netwerk essentieel is. Een dergelijk netwerk kan op veel verschillende manieren ondersteunen maar is ook een wakend oog als het gaat om een mogelijke zorgvraag en het voorkomen van vraagverlegenheid met hiermee gepaard gaande zorgmijding. Dat dit laatste een realistisch perspectief is, bleek wel uit de signalen die NOOM en KBO-PCOB opvingen op hun gezamenlijke Ouderen-infolijn. Regelmatig troffen we senioren aan de lijn die uit angst voor besmetting kozen niet langer ondersteuning te accepteren of deze aan te vragen. En dat leidde tot stil lijden of het risico op lijden, zeker bij senioren waar een netwerk ontbreekt.

Het opbouwen van een (nieuw) netwerk is in deze tijd van isolement en afstand ingewikkeld.

Een belangrijk knelpunt dat het SCP in het rapport *“Zorgen voor thuiswonende ouderen”* signaleert ten aanzien van thuiswonende ouderen is dat hun eigen kracht, mogelijkheden en netwerken geregeld worden overschat. Een deel van de ouderen van 75+ heeft geen of onvoldoende vaardigheden om zelf zorg en ondersteuning te regelen. Oudere migranten zijn in dit opzicht vaak al vanaf 55 jaar kwetsbaar aan het worden.

Vaak is hulp en ondersteuning in de directe omgeving wel aanwezig. Maar waar dit niet het geval is, kunnen situaties ontstaan waar ouderen niet de hulp en zorg krijgen die nodig zijn. Dat blijkt zeker tijdens de coronacrisis.

Gedeelde kenmerken van de groep senioren met een klein sociaal netwerk zijn: het hebben van weinig sociale contacten, het hebben van een uitgestelde of verwaarloosde hulpvraag en mogelijk eerdere ervaringen met hulpverlening en/of zorgverlening die niet hebben geleid tot een relatie. Hier kan een complex aan oorzaken aan ten grondslag liggen. Vaak is ook de financiële positie zwak: geen of klein pensioen, een pensioen-gat en last van de kostendelersnorm zijn veel voorkomende problemen.

In de Kamerbrief over voortgang van cliëntondersteuning van januari 2019 onderschreef Minister De Jonge al het belang van ondersteuning juist als het gaat om senioren met een klein netwerk. KBO-PCOB heeft hierover in maart 2019 met het ministerie van VWS gesproken. Naar aanleiding van dit gesprek hebben KBO-PCOB, FASv en NOOM besloten een businesscase op te stellen die kan worden ingezet in verschillende gemeenten.

Dit plan heeft draagvlak in deze tijd door de oprekking van de regels als het gaat om bezoek aan mensen van 70 jaar en ouder. De algemene richtlijn van het RIVM luidt: *Ga niet op bezoek bij mensen van 70 jaar of ouder, of mensen met een kwetsbare gezondheid.* Op aandringen van onder andere de beroepsorganisatie van klinisch geriaters is er echter een



uitzondering gemaakt voor zelfstandig wonende ouderen die vóór de uitbraak van het coronavirus al kwetsbaar waren in hun zelfredzaamheid en een zeer beperkt netwerk hebben. *Om in de huidige omstandigheden een sociaal isolement te voorkomen, kunnen hier 1 of 2 vaste personen worden aangewezen die hen met enige regelmaat blijven bezoeken.*

Echter dit roept wel de vraag op hoe we deze senioren met een klein sociaal netwerk opsporen. Inmiddels is door de vereniging van klinisch geriaters en de seniorenorganisaties een appèl gedaan op de gemeenten om hierin een proactieve rol te spelen.

Met het ontwikkelen van deze interventie willen we een gerichte stap zetten om ondersteuning van senioren met een klein sociaal netwerk een impuls te geven en hiermee handvatten te bieden voor een problematiek die juist nu speelt.

## HET PLAN

Het is vooral belangrijk om zicht te krijgen op de doelgroep. Om wie gaat het, waar bevinden zij zich, wat zijn de belemmeringen die de huidige situatie in stand houden, en door wie en op welke wijze laten deze mensen zich helpen? Dit zijn belangrijke vragen die beantwoord moeten worden om uiteindelijk tot een gewenste succesvolle interventie te komen waarbij in straten en wijken op een persoonlijke wijze ondersteuning geboden wordt met behulp van vrijwillige huisbezoekers en cliëntondersteuners die hier speciaal voor getraind gaan worden. Juist nu is dat belangrijk.

NOOM, FASv en KBO-PCOB willen graag aan de slag met een zeer praktische interventie waarbij in straten en wijken/buurtten op een persoonlijke wijze en individueel de hulpvraag en obstakels geïnventariseerd worden. Ook wordt direct ondersteuning geboden door mensen warm toe te leiden naar hulp en zorg (dus geen doorverwijzing). Ouderen met lichtere problematiek worden gekoppeld aan een te ontwikkelen buurtnetwerkje. Deelnemers voor dit buurtnetwerkje worden geworven tijdens dezelfde huis-aan-huisbezoeken waarin we senioren met een complexe hulpvraag opsporen. We bellen namelijk bij iedereen aan. Naast het bereiken van de doelgroep kunnen we buurtgenoten dus benaderen voor een rol in een buurtnetwerkje. Hiermee maken we een nieuw buurtnetwerkje dat laagdrempelig en duurzaam ondersteuning kan bieden aan de senioren. Deze aanpak wordt uitgevoerd met behulp van vrijwillige huisbezoekers die wij voornamelijk vinden in onze eigen lokale afdelingen.

Juist hier zit de kracht van onze verenigingen; we zitten in de haarvaten van de samenleving. Lokaal zijn onze vrijwilligers actief in tal van ondersteunende functies. Zij kunnen ook een rol spelen in het bemensen van de buurtnetwerkjes.

Gezien de complexe aard van de doelgroep die we middels deze aanpak willen bereiken zullen we de huisbezoekers trainen en gedurende de looptijd zorgvuldig begeleiden.

We kiezen ervoor om drie koplopergemeenten nadrukkelijk te betrekken omdat juist zij in de afgelopen periode een coördinerende taak hebben gehad waar het gaat om de ontwikkeling

van cliëntondersteuning. In iedere gemeente zullen twee buurten geselecteerd worden waar huisbezoeken worden afgelegd. Deze aanvraag betreft daarmee zes pilots.

Vanuit deze praktische benadering bereiken we drie doelen :

1. Door het inzetten van vrijwillige huisbezoekers vanuit onze verenigingen bereiken we per pilot 36 ( 10%)<sup>1</sup> moeilijk bereikbare senioren met de eerder beschreven problematiek en leiden we hen toe naar passende ondersteuning.
2. Tijdens de huisbezoeken en bij onze verenigingen werven we ook lokale vrijwilligers die een (lichte) ondersteunende rol kunnen vervullen ten aanzien van de primaire doelgroep. Hierdoor realiseren we in zes buurten kleinschalige buurtnetwerkjes.
3. Vanuit de praktische aanpak ontwikkelen we een handreiking aan gemeenten en andere belanghebbenden. Deze handreiking zal een aanpak bieden om de beoogde groep in beeld te brengen, contact te leggen en waar mogelijk op weg te helpen met behulp van vrijwillige en professionele inzet.

## DE AANPAK

### *Huisbezoeken*

a. Wijkscan: Senioren met een klein sociaal netwerk en complexe problematiek zijn weinig zichtbaar in de reguliere hulpverlening of worden niet als zodanig herkend. In hun directe leefomgeving is weinig kennis van de situaties waarmee deze ouderen te kampen hebben. We hebben onvoldoende kennis van de groep waar het gaat om samenstelling, aard van de problematiek, wijze van interveniëren en vindplaats. Het is belangrijk dat individuele ouderen met genoemde problematiek geïdentificeerd worden. Dit kan door gebruik te maken van de VAAM (vraag aanbod analyse monitor) van het Nivel. Middels dit instrument is het mogelijk om senioren met sociale en/of psychische hulpvragen op straatniveau te identificeren (5 posities postcodeniveau).

b. Huisbezoeken: Vervolgens kunnen opgeleide lokale vrijwilligers (de huisbezoekers) huis-aan-huis bezoeken afleggen in straten waar naar verwachting veel ouderen met een sociale en/of psychische hulpvraag wonen. De huisbezoeker is niet aan reguliere hulpverlening gekoppeld en staat vanwege leeftijd c.q. achtergrond dicht bij de oudere. Dit leidt tot meer acceptatie van hulp bij de oudere.

Deze vrijwilligers moeten voorafgaand aan de huisbezoeken getraind worden om hun taak goed te kunnen vervullen. Deze training moet ontwikkeld worden.

c. Toeleiding naar hulpverlening: Mensen met een (latente) hulpvraag kunnen vervolgens toegeleid worden naar de juiste hulpverlening. Hiermee bedoelen we dat we hulpvragers

---

<sup>1</sup> Ten aanzien van de doelgroep is het moeilijk om op voorhand een resultaat te noemen. We gaan hier voorlopig uit van 10 % van de bezochte adressen waarbij:

1. De doelgroep gevonden wordt
2. Er een betekenisvol contact ontstaat
3. Er daadwerkelijke toegeleid wordt naar hulpverlening dan wel ondersteuning plaatsvindt door een buurtnetwerk



niet doorverwijzen naar hulpverlening, maar zorgdragen voor een warme overdracht en met de oudere werken aan (hernieuwd) contact met hulpverlening. Door senioren warm toe te leiden ontstaat een grotere kans op betekenisvol contact met hulpverlening dan bij een doorverwijzing.

#### *Buurtnetwerkjes voor lichte ondersteuning*

Aan de hand van de wijkscan zijn buurten geselecteerd. Op voorhand weten we daarmee dat in de geselecteerde buurten relatief veel ouderen met een (in het verleden) sociale- of psychische hulpvraag wonen. Daarnaast wonen in deze buurten veel andere mensen waar mogelijk een groot potentieel aanwezig is om initiatieven te starten die het sociale vermogen van de buurt versterken. Juist nu is het belangrijk om deze mensen te mobiliseren, te faciliteren en te binden. De buurtbewoners die in het buurtnetwerkje deelnemen worden tijdens het afleggen van de huisbezoeken gevonden. Ook worden (seniore) vrijwilligers in onze verenigingen gecommitteerd aan de buurtnetwerkjes. Samen met de lokale (welzijns-)organisaties en de drie projectpartners zullen deze buurtnetwerkjes gevormd en ondersteund worden.

Het doel van een buurtnetwerk is om lichte en/of praktische ondersteuning te bieden aan senioren met een klein sociaal netwerk. Middels het onderhouden van contact of het organiseren van kleine sociale activiteiten wordt een persoonlijk aanbod gecreëerd. Tot welke concrete hulp of ondersteuning dit leidt zal per buurt zeer verschillend zijn. Zeker in deze periode waarin mensen door de uitbraak van het coronavirus meer op eigen huis en directe omgeving aangewezen zijn, willen wij gebruik maken van de grotere motivatie die aanwezig is om vrijwilligerswerk in de directe omgeving te doen. In de praktijk zullen in deze buurtnetwerken in ieder geval ook leden van seniorenorganisaties participeren. Het buurtnetwerk staat echter open voor eenieder die hierin een rol wil vervullen.

Om de buurtbewoners blijvend te activeren en te ondersteunen zullen wij relaties leggen met bestaande lokale structuren, verenigingen en (welzijns)organisaties. De inzet is dat deze buurtnetwerkjes veel langer actief zijn dan het project duurt. Daarom is borging van deze netwerkjes in lokale structuren van groot belang.

#### *Borging en verspreiding*

In totaal worden zes pilots gestart in drie koplopergemeenten. Hiermee is de impact van het project in absolute aantallen bereikte senioren relatief klein.

Uiteindelijk is het onze ambitie om naast borging binnen de lokale pilots in koplopergemeenten, het project op een zodanige manier te evalueren en de verschillende onderdelen te beschrijven, dat de aanpak ook uitvoerbaar is in andere gemeenten. Hiertoe worden gedurende de looptijd van het project verschillende documenten gemaakt waarin de gevolgde aanpak beschreven wordt. Dit zijn:

- Procesbeschrijving selectie doelgroep
- Procesbeschrijving werving en selectie huisbezoekers
- Scholingsplan huisbezoekers



- Procesbeschrijving vorming buurtnetwerkjes.

Gezamenlijk met de eindevaluatie vormt dit een handreiking aan gemeenten om in projectvorm senioren met een klein sociaal netwerk en complexe problematiek te vinden, te benaderen en te ondersteunen.

De uitvoering van de zes pilots vindt plaats in drie kopergemeenten. Deze gemeenten hebben reguliere cliëntondersteuning, gericht op een brede doelgroep. De aanpak voor speciale groepen is aanvullend op de reguliere cliëntondersteuning. De handreiking zal dan ook gericht zijn op koplopergemeenten.

## RISICO'S en KANSEN

### Risico's

- Mensen met problemen hebben niet direct een hulpvraag/ erkennen of herkennen niet dat er problemen kunnen ontstaan zonder ondersteuning of zijn niet van bemoeienissen gediend
- Problematiek kan te ingewikkeld zijn voor (vrijwillige) huisbezoekers en ouderenadviseurs
- De aanpak kan mogelijk niet aansluiten bij doelstellingen van andere stakeholders

### Kansen

- Er komt persoonlijk contact met een groep die nu minder in beeld is.
- De huisbezoeker of ouderenadviseur is niet aan reguliere hulpverlening gekoppeld en staat dicht bij de oudere. Dit leidt tot meer acceptatie van hulp bij de oudere.
- De kans op vroegsignalering neemt toe
- Op dit moment is de bereidheid tot het vervullen van vrijwilligerswerk groot. Naast het bestaande netwerk van KBO-PCOB, NOOM en FASv biedt dit kansen voor het werven van extra vrijwilligers voor het opzetten van kleinschalige netwerken in buurten.
- Er wordt een brug geslagen tussen een informeel en een formeel netwerk, met de bedoeling de drempel te verlagen om ondersteuning te zoeken.
- We spelen in op een acute problematiek die nu leidt tot zorgmijding.

## **Activiteitenplan**

**juli t/m augustus 2020 (Vorbereiding)**

Activiteit A: Selectie werkgebied en doelgroep

### Activiteiten

- Contact leggen met in aanmerking komende gemeenten over:
  - wenselijkheid
  - deelname/samenwerking
  - andere initiatieven

Onderzoek naar kenmerken van populatie in drie verschillende gemeenten verspreid over het land:

- grote stad
- middelgrote stad
- plattelandsgemeente
  
- Selectie werkgebied naar 4/5 ppc (4/5 posities postcode)
- aantal 75+
- aantal 75+ alleenstaand
- ouderen met een migratieachtergrond 55+
- zorggebruik wijk (episodes huisarts) met speciale aandacht voor de episode "psychische en sociale problemen"
  
- Samenwerkingspartners per gemeente inventariseren en informeren
- Draagvlak creëren lokale samenwerkingspartners
- Samenwerkingsrelaties bouwen

### *Resultaat*

Definitieve keuze 6 buurten (2 per gemeente)

### *Begroting*

**augustus - september 2020**

Activiteit B: Vorbereiding uitvoering

### Activiteit

- Projectleiders brieven
- Werkplan per gemeente
- Samenwerkingspartners per gemeente inventariseren en informeren
- Draagvlak creëren lokale samenwerkingspartners
- Samenwerkingsrelaties bouwen

*Resultaat*

- Lokale projectleiders gebriefd
- Werkplannen gereed
- Samenwerkingspartners geïnformeerd
- Samenwerking lokale partners gerealiseerd

*Begroting*

Product:

Procesbeschrijving voor het vinden en selecteren doelgroep

**juli t/m september 2020**

Activiteit C: Ontwikkeling scholing vrijwillige huisbezoekers

*Activiteit*

- Ontwikkeling scholing

Aandacht voor:

- doel en werkwijze huisbezoeken
- signaleringsvaardigheden
- rapportage
- werving helpers uit de wijk
- afbreekpunten
- veiligheid
- cultuurspecifieke zaken in communicatie en bejegening
- sociale kaart wijk en gemeente

*Resultaat*

- Scholing op maat is ontwikkeld

*Begroting*

*Product*

Scholingsplan huisbezoekers

**augustus 2020 – september 2021**

Activiteit D: Twee pilots gemeente Haarlem – KBO-PCOB

Activiteit E: Twee pilots gemeente Utrecht – NOOM

Activiteit F: Twee pilots gemeente nader te bepalen – FASv



### *Activiteiten uitvoering pilots*

#### Werving/selectie vrijwilligers (per pilot) augustus – september 2020

- Werving van huisbezoekers
- binnen bestaande netwerken van de drie seniorenorganisaties
- Selectiegesprekken
- per pilot selecteren we 10 tot 15 vrijwillige huisbezoekers die qua afkomst, religie en cultuur divers zijn

#### Scholing vrijwillige huisbezoekers (uitvoering) oktober 2020

- Scholing vrijwillige huisbezoekers

Scholing van de huisbezoekers zal per gemeente in twee groepen verzorgd worden om zo goed mogelijk op de lokale situatie aan te sluiten. De scholing bestaat uit minimaal twee scholingsbijeenkomsten voorafgaand aan de huisbezoeken. Gedurende de looptijd van de huisbezoeken zullen meerdere scholings- en intervisiemomenten plaatsvinden.

-praktische scholing (weinig theorie, veel rollenspellen, veel ruimte voor ervaringsleren, veel ruimte voor inbreng uit de praktijk)

#### Uitvoeren Huisbezoeken (2 pilotgebieden per gemeente) oktober 2020 – oktober 2021

- Voorbereiden huisbezoeken
  - wijk via flyer huis-aan-huis op de hoogte brengen (aankondigen huisbezoeken)
  - huisbezoeken aankondigen door mensen op straat aan te spreken
  - huisbezoeken aankondigen tijdens bestaande ontmoetingsactiviteiten in wijk/buurt
  - Uitvoeren huisbezoeken
- Huisbezoeken worden uitgevoerd in tweetallen
- in het geselecteerde postcodegebied huis aan huis
  - en op basis van signalen

Tijdens de uitvoering van de huisbezoeken is er veel ruimte voor

- het delen van ervaringen
- bespreken van casussen
- individuele ondersteuning
- werving deelnemers buurtnetwerkjes
- begeleiding bij hanteren sociale kaart/doorverwijzing
- Vorming en begeleiding buurtnetwerkjes

Er worden kleinschalige buurtnetwerkjes gevormd die zich richten op het onderhouden van contacten met senioren in de wijk. Hoe dit precies gebeurt en hoe de continuïteit georganiseerd gaat worden, is afhankelijk van de lokale omstandigheden en de betrokken lokale organisaties.

### *Resultaat*

- 15 Geworven en geselecteerde vrijwilligers
- 15 Geschoolde huisbezoekers
- 120 bezochte adressen (daadwerkelijke gesprekken)
- 120 adressen voorzien van informatie (mondeling/flyer)
- 10 geworven deelnemers aan buurtnetwerkjes
- 2 gerealiseerde ondersteuningsnetwerkjes in de buurt
- 6 naar zorg of hulpverlening toegeleide ouderen (10%)

#### *Product*

- Procesbeschrijving werving en selectie
- Procesbeschrijving met tips om tot een buurtnetwerk te komen gericht op vrijwilligers en werkenden in het sociaal domein

#### **oktober-november 2021**

##### Activiteit G: Evaluatie<sup>1</sup>

#### *Activiteit*

Bij het evalueren zal vooral gekeken worden naar de vraag; wat levert het project op?

- Welke output (concrete resultaten) is er gerealiseerd en welke verwachte en onverwachte effecten heeft het project gehad?
- Welke factoren hebben bijgedragen aan welk resultaat en effect?
- Wat is de reden van wel/niet behalen van resultaten?
- Zijn wijzigingen in het plan van aanpak noodzakelijk?

#### *Resultaat*

##### Evaluatie

#### *Product*

Handreiking (koploper)gemeenten

#### **Gedurende het project**

##### Activiteit H: Communicatie

Gedurende het traject verschijnen de volgende documenten en publicaties:

- Procesbeschrijving voor het vinden en selecteren doelgroep

---

<sup>1</sup> Bron: Movisie, Zicht op effect, 2014

- Scholingsplan huisbezoekers
- Procesbeschrijving werving en selectie
- Procesbeschrijving met tips om tot een buurtnetwerk te komen gericht op vrijwilligers en werkenden in het sociaal domein
- Handreiking (koploper)gemeenten



5.1.2e

**Van:** 5.1.2e  
**Verzonden:** maandag 8 juni 2020 11:23  
**Aan:** 5.1.2e  
**Onderwerp:** Vraag aan DMO m.b.t. subsidienummer 330617 obj. nr. 2024597

Vraag/vragen aan DMO:

- Overheadkosten lijken aan de hoge kant: 5.1.1.c euro per uur aan totale overhead na optelling van de uurtariefcomponenten inzake huisvesting en organisatie- en bureaunkosten bij de andere overhead. De overhead heeft invloed op de uurtarieven inclusief overhead: kijkende naar de Handleiding Overheidstarieven (HOT) lijkt het uurtarief van de secretaresse INCLUSIEF OVERHEAD in de buurt te komen van schaal 11 van de HOT lijkt het. Is DMO akkoord met de overhead en de uurtarieven inclusief overhead (zie onderstaande overzicht)?

|                              | Beleidsadviseur/projectleider/communicatieadviseur | Projectondersteuning/secre |
|------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
|                              | 5.1.1.c                                            | 5.1.1.c                    |
| <b>Uurtarief in €</b>        |                                                    | Cao Welzijn & Mz           |
| Personeelskosten             | 5.1.1.c                                            | 5.1.1.c                    |
| Huisvesting                  | 5.1.1.c                                            | 5.1.1.c                    |
| Bureau- en organisatiekosten | 5.1.1.c                                            | 5.1.1.c                    |
| Personeelskosten overhead    | 5.1.1.c                                            | 5.1.1.c                    |
| <b>Totaal</b>                | <b>95</b>                                          | <b>75</b>                  |

- Is DMO akkoord met de hoogte van de reiskosten van € 5.1.1.c cent per km voor intern personeel (en 5.1.1.c per km voor de vrijwilligers)? In totaal is er in de begroting € 5.1.1.c aan reiskosten voor activiteit A, B, D, E en F begroot. Uit de reactie van de aanvrager op de incompleetbrief blijkt dat de aanvrager € 5.1.1.c cent per km begroot voor intern personeel en € 5.1.1.c per km voor vrijwilligers. Is DMO akkoord met de hoogte van deze begrote kilometervergoeding?

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Kbo-pcob  
t.a.v. 5.1.2e  
Europalaan 40  
3526 KS Utrecht

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
www.dus-i.nl

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E VWSsubsidies@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/106848/2020

**Relatienummer**  
2024597

**Subsidienummer**  
330617

**Uw brief**  
27-5-2020

**Uw kenmerk**

Datum 9-6-2020

Betreft Ontvangstbevestiging subsidieaanvraag

Geacht bestuur,

Op 4 juni 2020 heeft u uw aanvulling ingediend op de eerder door u opgestuurde aanvraag voor de Projectsubsidie "Cliëntondersteuning voor senioren met een klein sociaal netwerk 2020 - 2021".

Uw aanvraag is geregistreerd onder subsidienummer 330617.

Over de verdere behandeling van uw aanvraag ontvangt u zo spoedig mogelijk nadere informatie.

**Heeft u vragen?**

Voor vragen over de status en de termijn van de afhandeling van uw brief, kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I). De contactgegevens vindt u rechts in de kantlijn.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,  
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,  
voor deze,  
het afdelingshoofd van de  
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen,

5.1.2e

5.1.2e

|                              |                            |         |
|------------------------------|----------------------------|---------|
|                              | Beleidsadviseur Projectont |         |
|                              | 5.1.1.c                    | 5.1.1.c |
| Uurtarief in €               | 5.1.1.c                    | 5.1.1.c |
| Personeelskosten             | 5.1.1.c                    | 5.1.1.c |
| Huisvesting                  | 5.1.1.c                    | 5.1.1.c |
| Bureau- en organisatiekosten | 5.1.1.c                    | 5.1.1.c |
| Personeelskosten overhead    | 5.1.1.c                    | 5.1.1.c |
| Totaal                       | 95                         | 75      |



dersteuning/secretaresse

Cao Welzijn & Maatschappelijke dienstverlening

---

**Toelichting reiskosten**

|                   |                         |   |         |
|-------------------|-------------------------|---|---------|
| Reiskosten per km | Personeel in loondienst | € | 5.1.1.c |
| Reiskosten per km | Vrijwilligers           | € | 5.1.1.c |

| Activiteit A                     | km      | per km    | Totaal  |
|----------------------------------|---------|-----------|---------|
| Werving en voorbereiding pilot 1 | 5.1.1.c | € 5.1.1.c | 5.1.1.c |
| Werving en voorbereiding pilot 2 | 5.1.1.c | € 5.1.1.c | 5.1.1.c |
| Werving en voorbereiding pilot 3 | 5.1.1.c | € 5.1.1.c | 5.1.1.c |
|                                  |         |           | 499,5   |

|                       |         |           |           |
|-----------------------|---------|-----------|-----------|
| Activiteit B          |         |           |           |
| Voorbereiding pilot 1 | 5.1.1.c | € 5.1.1.c | € 5.1.1.c |
| Voorbereiding pilot 2 | 5.1.1.c | € 5.1.1.c | € 5.1.1.c |
| Voorbereiding pilot 3 | 5.1.1.c | € 5.1.1.c | € 5.1.1.c |
|                       |         |           | € 499,50  |

|                           |         |         |         |
|---------------------------|---------|---------|---------|
| Activiteit D              |         |         |         |
| Reiskosten projectleiding | 5.1.1.c | 5.1.1.c | 5.1.1.c |
| Reiskosten vrijwilligers  | 5.1.1.c | 5.1.1.c | 5.1.1.c |
|                           |         |         | 2532,5  |

|                           |         |         |         |
|---------------------------|---------|---------|---------|
| Activiteit D              |         |         |         |
| Reiskosten projectleiding | 5.1.1.c | 5.1.1.c | 5.1.1.c |
| Reiskosten vrijwilligers  | 5.1.1.c | 5.1.1.c | 5.1.1.c |
|                           |         |         | 2532,5  |

|                           |         |         |         |
|---------------------------|---------|---------|---------|
| Activiteit D              |         |         |         |
| Reiskosten projectleiding | 5.1.1.c | 5.1.1.c | 5.1.1.c |
| Reiskosten vrijwilligers  | 5.1.1.c | 5.1.1.c | 5.1.1.c |
|                           |         |         | 2532,5  |

5.1.2e

**Onderwerp:** FW: Reactie DMO m.b.t. overhead en reiskosten subsidienummer 330617 obj. nr. 2024597

**Van:** 5.1.2e @minvws.nl>

**Verzonden:** woensdag 19 augustus 2020 11:05

**Aan:** 5.1.2e @minvws.nl>

**Onderwerp:** RE: Reactie DMO m.b.t. overhead en reiskosten subsidienummer 330617 obj. nr. 2024597

Hallo 5.1.2e

Inmiddels heb ik onderstaande reactie gekregen:

Hallo 5.1.2e

Het verschil zit in reiskosten voor beroepskrachten en reiskosten voor vrijwilligers. Beroepskrachten volgen de vergoedingen zoals in de cao zijn vastgelegd, voor vrijwilligers geldt een vergoeding van €5.1.1c p/km.

Ik heb een realistische inschatting gemaakt van de reiskosten. Hoe dit in werkelijkheid uitpakt weet ik nu nog niet exact.

Vriendelijke groet,

5.1.2e

**Van:** 5.1.2e @minvws.nl>

**Verzonden:** dinsdag 18 augustus 2020 15:44

**Aan:** 5.1.2e @minvws.nl>

**Onderwerp:** Reactie DMO m.b.t. overhead en reiskosten subsidienummer 330617 obj. nr. 2024597

Hoi 5.1.2e ,

Zag dat het dossier kbo pcob mbt subsidie voor clientondersteuning in behandeling is bij FA.

Heb jij nog nadere informatie mbt de hoogte en specificatie reiskosten?

Groet 5.1.2e

Hoi

Ik adviseer dat je per mail navraag doet waar dit verschil per km door wordt verklaard.

En accentueer dat uiteindelijk alleen de werkelijke vervoerskosten in de subsidievaststelling worden betrokken.

Groet

**Van:** 5.1.2e @minvws.nl>

**Verzonden:** woensdag 1 juli 2020 13:58

**Aan:** 5.1.2e @minvws.nl>

**Onderwerp:** RE: projectsubsidie 328374: aangepaste begroting

Hallo 5.1.2e

Bedankt voor de uitleg. Moet de begroting mbt de reiskosten dan nog worden aangepast door KBO?



Groet,

5.1.2e

Van: 5.1.2e @minvws.nl>

Verzonden: woensdag 1 juli 2020 13:51

Aan: 5.1.2e @minvws.nl>

Onderwerp: FW: projectsubsidie 328374: aangepaste begroting

Hoi 5.1.2e

Mbt de overhead op uurtarief ondersteuning zend ik je bijgaande info door in 2 andere actuele subsidiedossiers van Kbo.

Resp. projectsubsidies voor Pact voor de Ouderenzorg (328374) en Vroegsignalering alcoholmisbruik (329835).

In beide dossiers speelde het punt van de overhead en is VWS in dossier 329835 akkoord gegaan met dit uurtarief van € 5.1.1c voor secretariële ondersteuning.

Zie bijgaand nog een toelichting op deze relatief hoge overhead.

Ik zie geen goede aanleiding om af te wijken van een consistente (gedrags)lijn.

Mbt de reiskosten moeten in de subsidiebegroting de begrote werkelijke kosten. Het gaat om vergoeding van werkelijk gemaakte vervoerskosten.

Het verschil in standaardbedragen voor personeel en extern is derhalve niet juist.

Vriendelijke groet

5.1.2e | Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport |

Directie Maatschappelijke Ondersteuning | 5.1.2e

5.1.2e

Adres: Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag |

Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag | ✉ 5.1.2e@minvws.nl

Telefoon: 5.1.2e

5.1.2e

NB voor mails tbv alle FA's van Dmo: [DienstpostbusFA-DMO@minvws.nl](mailto:DienstpostbusFA-DMO@minvws.nl)

5.1.2e

Hallo 5.1.2e

Ik ben bezig met het invullen van de staatsteuntoets voor de subsidieaanvraag van KBO-PCOB. Nu zag ik dat over deze subsidieaanvraag opmerkingen gemaakt zijn over de overheadkosten door 5.1.2e. Zie hieronder:

Vraag/vragen aan DMO:

- Overheadkosten lijken aan de hoge kant: 5.1.1c euro per uur aan totale overhead na optelling van de uurtariefcomponenten inzake huisvesting en organisatie- en bureaunkosten bij de andere overhead. De overhead heeft invloed op de uurtarieven inclusief overhead: kijkende naar de Handleiding Overheidstarieven (HOT) lijkt het uurtarief van de secretaresse INCLUSIEF OVERHEAD in de buurt te komen van schaal 11 van de HOT lijkt het. Is DMO akkoord met de overhead en de uurtarieven inclusief overhead (zie onderstaande overzicht)?

Beleidsadviseur/projectleider/communicatieadviseur

Projectondersteuning/secre

Uurtarief in €

5.1.1.c

Personeelskosten

5.1.1.c  
5.1.1.c

Cao Welzijn & Mz

95

75

- Is DMO akkoord met de hoogte van de reiskosten van € 5,11c cent per km voor intern personeel (en 5,11c per km voor de vrijwilligers)? In totaal is er in de begroting € 8.599,00 aan reiskosten voor activiteit A, B, D, E en F begroot. Uit de reactie van de aanvrager op de incompleetbrief blijkt dat de aanvrager € 5,11c cent per km begroot voor intern personeel en € 5,11c per km voor vrijwilligers. Is DMO akkoord met de hoogte van deze begrote kilometervergoeding?

Groeten,

5.1.2e

5.1.2e

**Onderwerp:** Vraag aan DMO m.b.t. subsidienummer 330617 obj. nr. 2024597

Vraag/vragen aan DMO:

- Overheadkosten lijken aan de hoge kant: 36 euro per uur aan totale overhead na optelling van de uurtariefcomponenten inzake huisvesting en organisatie- en bureaunkosten bij de andere overhead. De overhead heeft invloed op de uurtarieven inclusief overhead: kijkende naar de Handleiding Overheidstarieven (HOT) lijkt het uurtarief van de secretaresse INCLUSIEF OVERHEAD in de buurt te komen van schaal 11 van de HOT lijkt het. Is DMO akkoord met de overhead en de uurtarieven inclusief overhead (zie onderstaande overzicht)?

Beleidsadviseur/projectleider/communicatieadviseur

Projectondersteuning/secre

Uurtarief in €

### 5.1.1.c

## Personeelskosten

Huisvesting

Bureau- en organisatiekosten

Personeelskosten overhead

Totaal

95

75

Cao Welzijn &amp; Ma

- Is DMO akkoord met de hoogte van de reiskosten van € 5,11 cent per km voor intern personeel (en 5,11 cent per km voor de vrijwilligers)? In totaal is er in de begroting € 8.599,00 aan reiskosten voor activiteit A, B, D, E en F begroot. Uit de reactie van de aanvrager op de incompleetbrief blijkt dat de aanvrager € 5,11 cent per km begroot voor intern personeel en € 5,11 cent per km voor vrijwilligers. Is DMO akkoord met de hoogte van deze begrote kilometervergoeding?

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van  
Kbo-pcob  
Ringwade 67  
3439 LM Nieuwegein

Datum 26-8-2020

Betreft Subsidieverlening Cliëntondersteuning voor senioren met een  
klein sociaal netwerk 2020 - 2021

Geacht bestuur,

Met uw aanvraag van 27 mei 2020, en uw aanvullende informatie van 4 juni 2020, vraagt u subsidie voor Cliëntondersteuning voor senioren met een klein sociaal netwerk 2020 - 2021, uit te voeren in de periode van 1 juli 2020 tot en met 31 december 2021.

Met deze beschikking beslis ik op uw aanvraag.

**Besluit**

Hierbij verleen ik u voor bovengenoemde periode een subsidie van ten hoogste € 235.219,00.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

Dit is een projectsubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder d van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en voorzien in de begroting. Het gaat om de volgende activiteiten:

- A. Selectie werkgebied en doelgroep
- B. Voorbereiding uitvoering
- C. Ontwikkeling scholing vrijwillige huisbezoekers
- D/F. Uitvoeren 6 pilots
- G. Evaluatie
- H. Communicatie

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 december 2021.

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
www.dus-i.nl

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E VWSsubsidies@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/108789/2020

**Relatienummer**  
2024597

**Subsidienummer**  
330617

**Verplichtingennummer**  
560070715

**Uw brief**  
27-5-2020

**Bijlagen**



Het uiteindelijk vast te stellen subsidiebedrag is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde kosten en uurtarieven en opbrengsten. Daarbij wordt tevens rekening gehouden met eventueel gewijzigde opbrengsten. Als u de activiteiten heeft verricht voor een bedrag dat lager is dan het bedrag dat daarvoor is begroot, wordt het verschil bij de vaststelling in mindering gebracht. De niet-bestede middelen worden teruggevorderd.

**Ons kenmerk**  
SP/108789/2020

### **Motivering bij het besluit**

De ingediende subsidieaanvraag en het bijbehorende projectplan passen binnen de huidige beleidsdoelstellingen van het Ministerie van VWS. Met dit project wordt ingezet op het bieden van cliëntondersteuning aan ouderen met een beperkt sociaal netwerk. In verschillende gemeenten worden pilots uitgevoerd waarbij huisbezoeken worden afgelegd.

### **Waaraan moet u voldoen?**

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen.

#### Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Kaderwet VWS-subsidies;
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies.

De regelgeving kunt u raadplegen via [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl).

U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Zonder volledig te zijn breng ik in het bijzonder de volgende bepalingen uit de wet- en regelgeving onder uw aandacht.

#### Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat:

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of
- niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, doet u schriftelijk bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) onder vermelding van het subsidienummer 330617.

Als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.

#### Verantwoording

Voor de vaststelling van de subsidie dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden kosten en opbrengsten.

Ons kenmerk  
SP/108789/2020

#### *Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?*

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie ervan.

#### *Hoe ziet het financieel verslag eruit?*

Aan de hand van het financieel verslag geeft u een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, inclusief een toelichting per post (voor zover van toepassing). Het financieel verslag sluit aan op de begroting op basis waarvan subsidie is verleend en gaat vergezeld van een controleverklaring. De accountant stelt vorengenoemde op, overeenkomstig het door de minister vastgestelde model met inachtneming van het door de minister vastgestelde accountantsprotocol, die te vinden zijn op [www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl). Het accountantsprotocol bevat het hier van toepassing zijnde Model B.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient u het door de minister vastgesteld formulier subsidievaststelling te gebruiken dat is te vinden op het subsidieportaal VWS en is bekend gemaakt op [www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl).

Het formulier, inclusief eventuele bijlagen, en de controleverklaring zendt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen. Dit digitaal via het subsidieportaal VWS; of op papier via de post of mail.

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport  
t.a.v. Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen, team VWS  
Postbus 16006  
2500 BA Den Haag  
[VWSsubsidies@minVWS.nl](mailto:VWSsubsidies@minVWS.nl)

Dit betekent dat het formulier uiterlijk op **3 juni 2022** moet zijn ingediend.

#### Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen,
- de betalingen en ontvangsten, en
- de kosten en opbrengsten.

Ons kenmerk  
SP/108789/2020

De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

#### **Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?**

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) verrichten van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met het oog op het tegengaan van misbruik van subsidie.

#### **Wanneer ontvangt u de subsidie?**

U ontvangt een voorschot van 100% procent van het subsidiebedrag. U ontvangt in:

2020: € 78.403,00 (juli; € 13.063,00; augustus tot en met december  
€ 13.068,00 per maand)

2021: € 156.816,00 (€ 13.068,00 per maand)

De voorschotten worden gelijkmatig betaald over het aantal maanden waarvoor de subsidie wordt verleend, waarbij de voorschotten inzake de reeds verstreken maanden juli 2020 en augustus 2020 zo spoedig mogelijk na verzending van deze beschikking aan u betaalbaar worden gesteld.

De voorschotten maak ik aan u over **5.1.5** onder vermelding van het subsidienummer 330617.

#### **Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?**

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

#### **Verzending beschikking per post?**

U bent gewend om beschikkingen van VWS per post te ontvangen.

Ik heb er, in verband met de maatregelen vanwege het Corona virus, voor gekozen beschikkingen tijdelijk per e-mail te verzenden. Ik realiseer me dat u nooit expliciet kenbaar hebt gemaakt aan VWS dat deze elektronische weg open staat om beschikkingen naar u te verzenden.



De reden dat ik voor de elektronische wijze van bekendmaken van deze beschikking heb gekozen is enerzijds dat ik als werkgever mijn verantwoordelijkheid moet nemen voor de medewerkers van VWS en anderzijds voortgang van de subsidietaken zo vlot en accuraat mogelijk wil laten verlopen.

Ons kenmerk  
SP/108789/2020

De rechten die u ontleent aan deze beschikking zijn gelijk, als ware het een per post bekendgemaakte beschikking. Ook de verplichtingen die u hebt blijven gelijk. Als moment van verzending van deze beschikking geldt de dag waarop zij de server van VWS heeft verlaten.

Indien u deze beschikking desondanks graag per reguliere post ontvangt, verzoek ik u mij dit per ommegaande te melden. U ontvangt dezelfde beschikking dan nogmaals per post.

#### Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon **5.1.2e** (keuze VWS).

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,  
**5.1.2.e**,

**5.1.2e**

**5.1.2e**

## **Bezwaar**

**Ons kenmerk**  
SP/108789/2020

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws>. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kunt inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: [WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl](mailto:WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl), bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Uw bezwaarschrift kunt u ook per post versturen naar:  
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,  
Postbus 20350,  
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- uw telefoonnummer  
(wij bellen u dan over uw bezwaar)
- de datum
- het kenmerk van deze brief  
(het kenmerk vindt u in de rechterkantlijn)
- waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wij vragen u om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Aanvraag verlenging

BH: MO

Objectnummer: 2024597

Subsidienummer: 330617

Dagtekening en ontvangstdatum:  
21/7/2021

**Naam:** 5.1.2e

**Organisatie** KBO-PCOB

**Betreft:** Verlenging projectperiode clientondersteuning voor ouderen met complexe problemen en een klein sociaal netwerk.

**Datum:** 21 juli 2021

In overleg met 5.1.2e vraag ik verlenging van de projectperiode aan voor een periode van zes maanden, voor het project "Clientondersteuning voor ouderen met complexe problemen en een klein sociaal netwerk". De oorspronkelijke einddatum van het project is 31 december 2021. Na toegekende verlenging wordt de einddatum 30 juni 2022.

De reden van de gevraagde verlenging is dat door de maatregelen die gepaard gaan met de Covid 19 pandemie veel geplande activiteiten zijn uitgesteld, andere activiteiten hebben we in aangepaste vorm kunnen laten doorgaan. Hierdoor is vertraging in de oorspronkelijke planning opgelopen.

Ik hoop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben en wacht uw antwoord af.

Vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2.e



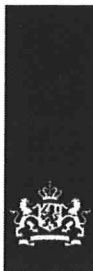


## Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

N.B. U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken inzake een eerder verleende subsidie, óók voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

### 1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| Naam instelling                                                                                   | Kbo-pcob                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                       |
| Postadres / Postcode/ Plaats                                                                      | Ringwade 67, 3439 LM, Nieuwegein                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                       |
| Contactpersoon                                                                                    | 5.1.2.e<br>Naam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5.1.2.e<br>Telefoon | 5.1.2.e<br>@kbo-pcob.nl<br>Emailadres |
| Projectleider                                                                                     | 5.1.2.e<br>Naam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Telefoon            | 5.1.2.e<br>@kbo-pcob.nl<br>Emailadres |
| Relatienummer instelling                                                                          | 2024597                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                       |
| Subsidienummer                                                                                    | 328374                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                       |
| Bankrekeningnummer (IBAN)                                                                         | 5.1.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                       |
| Inschrijfnummer Kamer van Koophandel                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                       |
| Is de instelling BTW-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd | <p><input type="radio"/> JA</p> <p><input checked="" type="radio"/> NEE</p> <p>Indien NEE;</p> <p><input checked="" type="radio"/> Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op <a href="http://www.belastingdienst.nl">www.belastingdienst.nl</a>, namelijk:</p> <p>de organisatie is niet btw plichtig</p> <p><input type="radio"/> Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.</p> <p>Aankruisen hetgeen van toepassing is</p> |                     |                                       |
| Datum indiening                                                                                   | 16/07/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                       |



**2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?**

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☒ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam van het project:

HERZIENING De stem van ouderen binnen het Pact voor de Ouderenzorg 2018 - 2021

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

**3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode**

Aanvangsdatum activiteiten:

19/09/2018

Einddatum activiteiten:

31/12/2021

**4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?**

**Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?**

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☒ **Directie MO**

In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen

☐ **Directie niet bekend**

☐ **Naam beleidskader of subsidieregeling**

☒ **Beleidskader/subsidieregeling niet bekend**



## 5. Activiteitenplan en begroting

Hieronder is een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, de totale begrote kosten en opbrengsten. Deze gegevens worden automatisch overgenomen vanuit de door u ingevulde gegevens per activiteit in Model A en Model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

| Activiteit | Naam en/of korte omschrijving van de activiteit<br>in een aantal kernwoorden                    | (1)<br>Totale begrote kosten<br><small>over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)</small> | (2)<br>Begrote bijdragen derden | (3)<br>Begrote eigen bijdrage<br><small>bijdrage van de subsidie aanvrager zelf</small> | (4)<br>Gevraagde Subsidie |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| A          | Activiteit A: Inrichten en startklaar maken nationale Raad van Ouderen                          | 5.1.1.c                                                                                                                                 | 5.1.1.c                         |                                                                                         |                           |
| B          | Activiteit B: Uitvoeren van werkzaamheden nationale Raad van Ouderen                            |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
| C          | Activiteit C: Ondersteunen regionale ouderendelegaties                                          |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
| D          | Activiteit D: Communicatie regionale ouderendelegaties en nationale Raad van Ouderen            |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
| E          | Activiteit E: Administratie van de regionale ouderendelegaties en de nationale Raad van Ouderen |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
| Totaal     |                                                                                                 | 959.038,00                                                                                                                              | 324.614,00                      | 0,00                                                                                    | 634.424,00                |





#### 6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

#### 7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

| Bijlagen                           | Vraag | Onderwerp                                                                                                                                                                        | Bijlage bijgevoegd |
|------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                    | 1     | Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift (indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)) | NEE                |
|                                    | 1     | Bewijsstuk vrijstelling BTW                                                                                                                                                      | NEE                |
|                                    | 2     | Oprichtingsakte of statuten                                                                                                                                                      | NEE                |
|                                    | 2     | Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief controleverklaring van een accountant                                   | NEE                |
|                                    | 5     | Extra Activiteitenplan per activiteit                                                                                                                                            | 0                  |
|                                    | 5     | Extra specificatie begrote kosten en financiering per activiteit                                                                                                                 | 1                  |
| Model C                            | 5     | Liquiditeitsprognose                                                                                                                                                             | NEE                |
| Totaal aantal bijgevoegde bijlagen |       |                                                                                                                                                                                  | 2                  |



**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

**Activiteit nummer:** A Activiteit A: Inrichten en startklaar maken nationale Raad van Ouderen

**Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

De kwartiermaker is verantwoordelijk voor het inrichten en startklaar maken van een - analoog aan de Raad van Jongeren - op te richten nationale Raad van Ouderen. Deze Raad van Ouderen heeft als hoofddoel op constructieve wijze met de betrokkenen van het Pact voor de Ouderen mee te denken over de optimale vormgeving van de ondersteuning van en de zorg voor ouderen in Nederland. Voor de werving en selectie en afstemmingswerkzaamheden van de kwartiermaker (i.c. het personeel samenstellen van de raad, het selecteren en werven van een projectcoördinator en het startklaar maken van de raad voor het kunnen bieden van een constructieve bijdrage aan de ondersteuning van en de zorg voor ouderen in Nederland; zie onder) zijn naar verwachting drie maanden tijd nodig.

Beoogde startdatum van deze projectkwartiermakersfase: 01-10-2018

**Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten**

Zie het projectvoorstel "De stem van ouderen binnen het Pact Ouderenzorg" d.d. 3 september 2018.

Voor het inrichten en het startklaar maken van de Raad van Ouderen gaat de kwartiermaker gedurende deze projectfase op zoek naar geschikte leden voor de Raad van Ouderen. Het voorstel gaat hierbij uit van twee afgevaardigden van de (acht) regionale ouderendelegaties elk (zie activiteit C) en drie leden namens de in het consortium BeterOud participerende ouderenorganisaties. Voor het garanderen van een zo sterk mogelijke legitimiteit en representativiteit van de nationale Raad van Ouderen heeft de kwartiermaker tot taak leden te werven en selecteren die goed verankerd zijn in hun regio, een grote achterban hebben en in staat zijn hun eigen belangen te overstijgen en in het overkoepelende belang van het Pact voor de Ouderenzorg te denken. Tevens gaat de kwartiermaker - in samenspraak met een delegatie van de raad - op zoek naar een coördinator die de Raad van Ouderen gedurende de resterende projectperiode bij zijn werkzaamheden ondersteunt.





**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Personeel (uren x tarief per functieniveau)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                   |
| Kwartiermaker                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                   |
| De personele kosten hebben betrekking op de inzet van de kwartiermaker. Uitgaande van een senioruurtarief van 5.1.1.c euro en 5.1.1.c uren voor de gehele duur van de drie maanden durende projectfase (ad 5.1.1.c arbeidsuren per maand) bedraagt de begrotingspost 'Personeel' 5.1.1.c (uur) x 5.1.1.c euro = 5.1.1.c euro. |                              |                   |
| <b>Materieel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                   |
| Materieel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                   |





|                                                                                |                              |                |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| Activiteit: A                                                                  | Toelichting begrotingsposten | Begroot bedrag |
| Overige kosten / kosten derden                                                 |                              | € 5.1.1.c      |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving |                              |                |
| Vergaderkosten 5.1.1.c + reiskosten 5.1.1.c                                    |                              |                |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten           |                              |                |
| -                                                                              |                              |                |
| Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)                              |                              | € 0,00         |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                             |                              |                |
| Eigen bijdrage                                                                 |                              |                |
| Bijdragen derden                                                               |                              | € 0,00         |
| Specificatie van de bijdragen derden                                           |                              |                |
| Bijdragen derden                                                               |                              |                |



**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

**Activiteit nummer: B** Activiteit B: Uitvoeren van werkzaamheden nationale Raad van Ouderen

**Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

De coördinator ouderenparticipatie van het consortium BeterOud ondersteunt de Raad van Ouderen gedurende de (resterende) projectperiode bij haar volgende (beoogde) taken:

- Agenderen van de meest actuele en relevante thema's vanuit het perspectief van ouderen
- Op gelijkwaardige wijze meedenken over de richting en inhoud van de verschillende lijnen binnen het Pact voor de Ouderzorg
- Uitbrengen van (gevraagde en ongevroegde) adviezen over actuele vraagstukken over de ondersteuning van en de zorg voor ouderen
- Leggen van de verbinding met de regionale achterbannen

Beoogd wordt dat gedurende de eerste twee jaar van het Pact voor de Ouderenzorg de Raad van Ouderen tien keer per jaar bijeenkomt, waarvan vier keer samen met het ministerie van VWS. Daarnaast zijn de leden beschikbaar om mee te denken en advies te geven aan initiatieven die geïnitieerd zijn door het Pact voor Ouderenzorg. De eerste bijeenkomst met het ministerie van VWS zal in het teken staan van het bespreken van de wederzijdse verwachtingen en het maken van afspraken over de manier van samenwerken.

**Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten**

Zie het projectvoorstel "De stem van ouderen binnen het Pact Ouderzorg" d.d. 3 september 2018.

De coördinator ouderenparticipatie van het consortium BeterOud is de 'linking pin' tussen de regionale ouderendelegaties, de Raad van Ouderen, het ministerie van VWS, het consortium BeterOud en andere voor de Raad van Ouderen relevante stakeholders. Bij de start van de Raad van Ouderen verricht de coördinator - in afstemming met de partners van BeterOud - een stakeholdersanalyse en spreekt met de raad af door wie en op welke wijze de afstemming met de stakeholders plaatsvindt. Als aanspreekpunt voor de leden van de raad en zijn contactpartners heeft de coördinator een stevige secretarisfunctie.



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: B                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Personeel (uren x tarief per functieniveau)</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                              | € 5.1.1.c         |
| <b>Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving</b>                                                                                                                                                                                                                        |                              |                   |
| Coördinator                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                   |
| <b>Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten</b>                                                                                                                                                                                                                  |                              |                   |
| De personele kosten hebben betrekking op de uren van de coördinator.                                                                                                                                                                                                                           |                              |                   |
| <b>TOELICHTING WIJZIGING</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                   |
| <b>Aanpassing zoals al akkoord gegeven in 2019</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                   |
| In 2019 hebben we met akkoord van VWS de begroting op dit punt budgetneutraal aangepast .<br>Aanpassing bestond uit herverdeling van de realisatie 2018 en de vermindering van uren voor<br>communicatie ten gunste van aantal uren coördinator in de jaren tot 2021. Zie aangepast begroting. |                              |                   |
| <b>Aanpassing 2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                   |
| <b>Materieel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | € 0,00            |
| <b>Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving</b>                                                                                                                                                                                                                        |                              |                   |
| Materieel                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                   |
| <b>Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten</b>                                                                                                                                                                                                                   |                              |                   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                   |





| Activiteit: B                                                                                                 | Toelichting begrotingsposten | Begroot bedrag |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                                                         |                              | € 5.1.1.c      |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving                                |                              |                |
| Vergaderkosten 5.1.1.c, reiskosten 5.1.1.c, nascholing- en symposiakosten 5.1.1.c, onvoorziene kosten 5.1.1.c |                              |                |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten                                          |                              |                |
| -                                                                                                             |                              |                |
| <b>Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)</b>                                                      |                              | € 0,00         |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                                                            |                              |                |
| Eigen bijdrage                                                                                                |                              |                |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                                                       |                              | € 0,00         |
| Specificatie van de bijdragen derden                                                                          |                              |                |
| Bijdragen derden                                                                                              |                              |                |



**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit nummer: C</b> Activiteit C: Ondersteunen regionale ouderendelegaties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Vanuit het Nationaal Programma Ouderenzorg (NPO) zijn acht netwerken gevormd waarin ouderen, zorgorganisaties, welzijnsorganisaties, gemeenten en verzekeraars samenwerken aan projecten om de zorg voor en de ondersteuning aan ouderen te verbeteren. Om de acht regionale ouderendelegaties goed in hun meedenken en medoen te kunnen laten functioneren, worden de acht ouderendelegaties ondersteund met vergoedingen voor reiskosten, nascholing en symposia, vergaderfaciliteiten én een professionele ondersteuner bij:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- het bewaken en uitvoeren van het jaarprogramma van de ouderendelegatie</li><li>- externe projectfinancieringen</li><li>- het uitzetten van vragen in de achterban</li><li>- het onderhouden van contacten met relevante netwerken in de regio</li><li>- het voorbereiden, begeleiden en verslagleggen van vergaderingen</li></ul> <p>Beoogde startdatum van deze projectfase: 01-01-2019</p> <p>Beoogde einddatum van deze projectfase: 31-12 2021</p> |
| <b>Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Zie boven resp. het projectvoorstel "De stem van ouderen binnen het Pact Ouderenzorg" d.d. 3 september 2018.</p> <p>Het uiteindelijke doel van deze projectfase is dat de regionale ouderendelegaties aan het einde van de duur van het Pact Ouderenzorg in staat zijn onafhankelijk en zelfstandig te functioneren.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Toelichting begrotingsposten | Begroot bedrag |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| <b>Personeel</b> (uren x tarief per functieniveau)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              | € 5.1.1.c      |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                |
| Professionele ondersteuners ouderendelegaties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                |
| <p>De personele kostenbegroting heeft betrekking op de inzet van de professionele ondersteuners. Deze zullen in de meeste gevallen in dienst zijn van één van de regionale netwerkpartners (i.c. academisch ziekenhuis, universiteit of hogeschool).</p> <p>De kosten worden in de jaren 2019, 2010 en 2021 begroot op 5.1.1.c euro per regionale ouderendelegatie per jaar. Dit betekent een begrotingspost van in totaal 5.1.1.c euro per jaar, oftewel 5.1.1.c euro gedurende de drie projectfasejaren.</p> <p>Omdat een goed functioneren van de regionale ouderendelegaties van belang is voor een goed functioneren van de regionale netwerken, stelt het voorstel voor om gedurende de duur van het Pact Ouderenzorg de helft van deze kosten - oftewel in totaal 5.1.1.c euro - te dragen door de regionale netwerken.</p> |                              |                |
| <b>Materieel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | € 0,00         |
| Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                |
| Materieel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                |





**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: C                                                                                                 | Toelichting begrotingsposten | Begroot bedrag |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                                                         |                              | € 5.1.1.c      |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving                                |                              |                |
| Vergaderkosten 5.1.1.c reiskosten 5.1.1.c nascholing- en symposiakosten 5.1.1.c en onvoorziene kosten 5.1.1.c |                              |                |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten                                          |                              |                |
| -                                                                                                             |                              |                |
| <b>Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)</b>                                                      |                              | € 0,00         |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                                                            |                              |                |
| Eigen bijdrage                                                                                                |                              |                |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                                                       |                              | € 5.1.1.c      |
| Specificatie van de bijdragen derden                                                                          |                              |                |
| Regionale netwerken                                                                                           |                              |                |



**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

**Activiteit nummer: D** Activiteit D: Communicatie regionale ouderendelegaties en nationale Raad van Ouderen

**Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

De regionale ouderendelegaties en de Raad van Ouderen moeten herkenbaar, vindbaar en bevroagbaar zijn voor organisaties in Nederland. Daarom wil het projectvoorstel bewerkstelligen dat de gegevens op de website van BeterOud worden geplaatst, evenals hulpmiddelen die de afgelopen jaren ontwikkeld zijn om ouderen te betrekken bij beleid en onderzoek (o.a. het Toetsingskader BeterOud, Wegwijzer 'Op weg met cliënten, familie en verwanten naar een passend beleid van de organisatie'). Hierbij zullen de in BeterOud participerende kennisorganisaties, maar ook andere partners, relevante informatie beschikbaar stellen. Een communicatiemedewerker (ingebed in een team in verband met de continuïteit) zal de informatie ontsluiten en up-to-date houden. Tevens zal de medewerker zorgen voor artikelen in de nieuwsbrief BeterOud en voor het verspreiden van berichten via social media. De te ontwikkelen materialen zullen in een communicatieplan worden vastgelegd.

Beoogde startdatum van deze projectfase: 01-10-2018

**Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten**

Zie boven resp. het projectvoorstel 'De stem van ouderen binnen het Pact Ouderenzorg' d.d. 3 september 2018.



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: D                                                                                                                                                                                     | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Personeel (uren x tarief per functieniveau)</b>                                                                                                                                                |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving                                                                                                                                  |                              |                   |
| Communicatieadviseur                                                                                                                                                                              |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten                                                                                                                            |                              |                   |
| De personele kosten hebben betrekking op de uren van de communicatiemedewerker.                                                                                                                   |                              |                   |
| <b>Aanpassing zoals akkoord gegeven in 2019</b>                                                                                                                                                   |                              |                   |
| In 2019 is, met akkoord van VWS, de begroting op dit punt budgetneutraal aangepast. Uren communicatie zijn naar beneden bijgesteld ten gunste van uren coordinator voor de jaren tot en met 2021. |                              |                   |
| Zie aangepaste begroting.                                                                                                                                                                         |                              |                   |
| Nieuwe verdeling voor deze post:                                                                                                                                                                  |                              |                   |
| Uren communicatieadviseur:                                                                                                                                                                        |                              |                   |
| <b>Materieel</b>                                                                                                                                                                                  |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving                                                                                                                                  |                              |                   |
| Promotiemateriaal                                                                                                                                                                                 |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten                                                                                                                             |                              |                   |
| -                                                                                                                                                                                                 |                              |                   |





**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: D                                                                  | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                          |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving |                              |                   |
| Overig                                                                         |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten           |                              |                   |
|                                                                                |                              |                   |
| <b>Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)</b>                       |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                             |                              |                   |
| Eigen bijdrage                                                                 |                              |                   |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                        |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de bijdragen derden                                           |                              |                   |
| Consortium BeterOud                                                            |                              |                   |



**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

**Activiteit nummer: E** Activiteit E: Administratie van de regionale ouderendelegaties en de nationale Raad van Ouderen

**Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

Met het opzetten en uitvoeren van het projectplan 'De stem van ouderen binnen het Pact Ouderenzorg' zijn administratieve, ondersteunende en accountantskosten gemoeid. Het projectvoorstel begroot deze kosten om de organisatie van het plan vlot te laten verlopen én verantwoording over de besteding van de projectgelden af te leggen.

**Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten**

Zie boven resp. het projectvoorstel 'De stem van ouderen binnen het Pact Ouderenzorg' d.d. 3 september 2018.



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: E                                                                                  | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Personeel (uren x tarief per functieniveau)</b>                                             |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving                               |                              |                   |
| Personeel                                                                                      |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten                         |                              |                   |
| De personele kosten hebben betrekking op de ondersteuning en de administratie van het project. |                              |                   |
| Aanpassing zoals akkoord gegeven in 2019                                                       |                              |                   |
| In 2019 is, met akkoord van VWS, de begroting op dit punt minimaal aangepast.                  |                              |                   |
| Zie aangepaste begroting.                                                                      |                              |                   |
| Personeel                                                                                      |                              |                   |
| Ondersteuning                                                                                  |                              |                   |
| 2018: $5.1.1.c \text{ uur} \times 5.1.1.c = 5.1.1.c$                                           |                              |                   |
| <b>Materieel</b>                                                                               |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving                               |                              |                   |
| Materieel                                                                                      |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten                          |                              |                   |
| accountantskosten -5.1.1.c                                                                     |                              |                   |





**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: E                                                                  | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                          |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving |                              |                   |
| Accountantskosten                                                              |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten           |                              |                   |
| -                                                                              |                              |                   |
| <b>Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)</b>                       |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                             |                              |                   |
| Eigen bijdrage                                                                 |                              |                   |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                        |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de bijdragen derden                                           |                              |                   |
| Bijdragen derden                                                               |                              |                   |

## Subsidie-aanvraag VWS

### Activiteit

#### Vorbereiding Nationale Ouderenraad

kwartiermaker

<Activiteit>

<Activiteit>

<Activiteit>

<Activiteit>

Vergaderkosten

Reiskosten

<Materiële kosten>

### Subtotaal

#### Nationale Ouderenraad

coordinator

aanvulling 2020+2021

<Activiteit>

<Activiteit>

<Activiteit>

<Activiteit>

Vergaderkosten

Reiskosten

nascholing en symposia

Onvoorzien

### Subtotaal

#### 8 Regionale delegaties

coördinatoren

<Activiteit>

<Activiteit>

<Activiteit>

<Activiteit>

Vergaderkosten

Reiskosten

nascholing en symposia

Onvoorzien

### Subtotaal

#### Communicatie

Strategie en uitvoering communicatieadviseur

<Activiteit>

<Activiteit>

<Activiteit>

<Activiteit>

promotie materiaal Nationale Raad



<Materiële kosten>  
<Materiële kosten>

*Subtotaal*

Organisatie

Ondersteuning  
Administratie  
Verantwoording  
<Activiteit>  
<Activiteit>

accountantskosten  
<Materiële kosten>

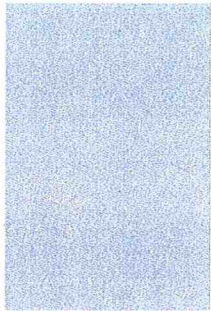
*Subtotaal*

**Totaal**



De stem van oud

| Medewerker | 2018 oud |        |        |        | 2018 aangepast in 2019 |        |             |  | 2019 c |        |
|------------|----------|--------|--------|--------|------------------------|--------|-------------|--|--------|--------|
|            | Uren     | Tarief | Bedrag |        | Uren                   | Tarief | Bedrag in € |  | Uren   | Tarief |
| Senior     | 2        | 96     | 113    | 10.848 | 96                     | 113    | 10.848      |  | 0      | 113    |
|            | 0        | 0      | 0      | 0      |                        |        |             |  | 0      | 0      |
|            | 0        | 0      | 0      | 0      |                        |        |             |  | 0      | 0      |
|            | 0        | 0      | 0      | 0      |                        |        |             |  | 0      | 0      |
|            | 0        | 0      | 0      | 0      |                        |        |             |  | 0      | 0      |
|            |          |        |        | 500    |                        |        | 397         |  |        |        |
|            |          |        |        | 1.000  |                        |        | 1.000       |  |        |        |
|            |          |        |        | 0      |                        |        |             |  |        |        |
|            | 96       |        | 12.348 |        | 96                     |        | 12.245      |  | 0      |        |
| Senior     | 2        | 64     | 95     | 6.080  | 54                     | 113    | 6.102       |  | 480    | 95     |
|            | 0        | 0      | 0      | 0      |                        |        |             |  | 0      | 0      |
|            | 0        | 0      | 0      | 0      |                        |        |             |  | 0      | 0      |
|            | 0        | 0      | 0      | 0      |                        |        |             |  | 0      | 0      |
|            | 0        | 0      | 0      | 0      |                        |        |             |  | 0      | 0      |
|            |          |        |        | 1.300  |                        |        |             |  |        |        |
|            |          |        |        | 500    |                        |        | 250         |  |        |        |
|            |          |        |        | 500    |                        |        |             |  |        |        |
|            |          |        |        | 500    |                        |        |             |  |        |        |
|            | 64       |        | 8.880  |        | 54                     |        | 6.352       |  | 480    |        |
|            | 0        | 0      | 0      | 0      | -                      | -      | -           |  | 0      | 0      |
|            | 0        | 0      | 0      | 0      | -                      | -      | -           |  | 0      | 0      |
|            | 0        | 0      | 0      | 0      | -                      | -      | -           |  | 0      | 0      |
|            | 0        | 0      | 0      | 0      | -                      | -      | -           |  | 0      | 0      |
|            | 0        | 0      | 0      | 0      | -                      | -      | -           |  | 0      | 0      |
|            |          |        |        | 0      |                        |        |             |  |        |        |
|            | 0        |        |        | 0      |                        |        |             |  |        |        |
|            |          |        |        | 0      |                        |        |             |  |        |        |
|            | 0        | 96     | 113    | 10.848 | 5                      | 95     | 475         |  | 384    | 113    |
|            | 0        | 0      | 0      | 0      | -                      | -      | -           |  | 0      | 0      |
|            | 0        | 0      | 0      | 0      | -                      | -      | -           |  | 0      | 0      |
|            | 0        | 0      | 0      | 0      | -                      | -      | -           |  | 0      | 0      |
|            | 0        | 0      | 0      | 0      | -                      | -      | -           |  | 0      | 0      |
|            |          |        |        | 2.500  |                        |        |             |  |        |        |



|   |     |    |        |
|---|-----|----|--------|
|   |     |    | 0      |
|   |     |    | 0      |
|   | 96  |    | 13.348 |
| 0 | 6   | 70 | 420    |
| 0 | 26  | 95 | 2.470  |
| 0 | 0   | 0  | 0      |
| 0 | 0   | 0  | 0      |
| 0 | 0   | 0  | 0      |
|   |     |    | 0      |
|   |     |    | 0      |
|   | 32  |    | 2.890  |
|   | 288 |    | 37.466 |

|   |     |    |        |
|---|-----|----|--------|
|   |     |    |        |
|   |     |    |        |
|   | 5   |    | 475    |
|   | 8   | 70 | 560    |
|   | 26  | 95 | 2.470  |
| - | -   | -  | -      |
| - | -   | -  | -      |
|   |     |    |        |
|   | 34  |    | 3.030  |
|   | 189 |    | 22.102 |

|  |  |     |    |
|--|--|-----|----|
|  |  |     |    |
|  |  |     |    |
|  |  | 384 |    |
|  |  |     |    |
|  |  | 24  | 70 |
|  |  | 36  | 95 |
|  |  | 0   | 0  |
|  |  | 0   | 0  |
|  |  | 0   | 0  |
|  |  |     |    |
|  |  | 60  |    |
|  |  | 924 |    |

| oud     | 2019 aangepast in 2019 |         |             | 2020 oud |        |         | 2020 aangepa |         |
|---------|------------------------|---------|-------------|----------|--------|---------|--------------|---------|
| Bedrag  | Uren                   | Tarief  | Bedrag in € | Uren     | Tarief | Bedrag  | Uren         | Tarief  |
| 0       | -                      | 113     | -           | 0        | 0      | 0       | -            | 113     |
| 0       |                        |         |             | 0        | 0      | 0       |              |         |
| 0       |                        |         |             | 0        | 0      | 0       |              |         |
| 0       |                        |         |             | 0        | 0      | 0       |              |         |
| 0       |                        |         |             | 0        | 0      | 0       |              |         |
| 0       |                        |         |             | 0        | 0      | 0       |              |         |
| 0       |                        |         |             |          |        | 0       |              |         |
| 0       |                        |         |             |          |        | 0       |              |         |
| 0       |                        |         |             |          |        | 0       |              |         |
| 0       | -                      |         | -           | 0        |        | 0       | -            |         |
| 45.600  | 540                    | 95      | 51.300      | 480      | 95     | 45.600  | 540          | 95      |
|         |                        |         |             |          |        |         | 252          | 95      |
| 0       |                        |         |             | 0        | 0      | 0       |              |         |
| 0       |                        |         |             | 0        | 0      | 0       |              |         |
| 0       |                        |         |             | 0        | 0      | 0       |              |         |
| 0       |                        |         |             | 0        | 0      | 0       |              |         |
| 5.200   |                        |         | 5.200       |          |        | 5.200   |              |         |
| 2.000   |                        |         | 2.000       |          |        | 2.000   |              |         |
| 2.000   |                        |         | 2.000       |          |        | 2.000   |              |         |
| 2.000   |                        |         | 2.000       |          |        | 2.000   |              |         |
| 56.800  | 540                    |         | 62.500      | 480      |        | 56.800  | 792          |         |
| 160.000 |                        |         | 160.000     | 0        | 0      | 160.000 |              |         |
| 0       |                        |         | -           | 0        | 0      | 0       |              |         |
| 0       |                        |         | -           | 0        | 0      | 0       |              |         |
| 0       |                        |         | -           | 0        | 0      | 0       |              |         |
| 0       |                        |         | -           | 0        | 0      | 0       |              |         |
| 8.000   |                        |         | 8.000       |          |        | 8.000   |              |         |
| 16.000  |                        |         | 16.000      |          |        | 16.000  |              |         |
| 16.000  |                        |         | 16.000      |          |        | 16.000  |              |         |
| 3.200   |                        |         | 3.200       |          |        | 3.200   |              |         |
| 203.200 |                        |         | 203.200     | 0        |        | 203.200 |              |         |
| 43.392  | 262                    | 95 /110 | 26.855      | 384      | 113    | 43.392  | 262          | 95 /110 |
| 0       |                        |         | -           | 0        | 0      | 0       |              |         |
| 0       |                        |         |             | 0        | 0      | 0       |              |         |
| 0       |                        |         |             | 0        | 0      | 0       |              |         |
| 0       |                        |         |             | 0        | 0      | 0       |              |         |
| 5.000   |                        |         | 5.000       |          |        | 5.000   |              |         |



|         |     |    |         |     |         |       |     |    |
|---------|-----|----|---------|-----|---------|-------|-----|----|
| 0       |     |    |         | 0   |         |       |     |    |
| 0       |     |    |         | 0   |         |       |     |    |
| 48.392  | 262 |    | 31.855  | 384 | 48.392  |       | 262 |    |
| 1.680   | 24  | 70 | 1.680   | 24  | 70      | 1.680 | 24  | 70 |
| 3.420   | 36  | 95 | 3.420   | 36  | 95      | 3.420 | 36  | 95 |
| 0       |     |    |         | 0   | 0       | 0     |     |    |
| 0       |     |    |         | 0   | 0       | 0     |     |    |
| 0       |     |    |         | 0   | 0       | 0     |     |    |
| 0       |     |    |         |     |         | 0     |     |    |
| 5.100   | 60  |    | 5.100   | 60  | 5.100   |       | 60  |    |
| 313.492 | 862 |    | 302.655 | 924 | 313.492 |       | ### |    |

| st in 2019  | 2021 oud |        |         | 2021 aangepast in 2019 |          |             |
|-------------|----------|--------|---------|------------------------|----------|-------------|
| Bedrag in € | Uren     | Tarief | Bedrag  | Uren                   | Tarief   | Bedrag in € |
| -           | 0        | 0      | 0       | -                      | 113      | -           |
|             | 0        | 0      | 0       |                        |          |             |
|             | 0        | 0      | 0       |                        |          |             |
|             | 0        | 0      | 0       |                        |          |             |
|             | 0        | 0      | 0       |                        |          |             |
|             |          |        | 0       |                        |          |             |
|             |          |        | 0       |                        |          |             |
|             |          |        | 0       |                        |          |             |
| -           | 0        |        | 0       | -                      |          | -           |
| 51.300      | 360      | 95     | 34.200  | 405                    | 95       | 38.475      |
| 23.940      |          |        |         | 252                    | 95       | 23.940      |
|             | 0        | 0      | 0       | -                      | -        | -           |
|             | 0        | 0      | 0       | -                      | -        | -           |
|             | 0        | 0      | 0       | -                      | -        | -           |
|             | 0        | 0      | 0       | -                      | -        | -           |
| 5.200       |          |        | 3.900   |                        |          | 3.900       |
| 2.000       |          |        | 1.500   |                        |          | 1.500       |
| 2.000       |          |        | 1.500   |                        |          | 1.500       |
| 2.000       |          |        | 1.500   |                        |          | 1.500       |
| 86.440      | 360      |        | 42.600  | 657                    |          | 70.815      |
| 160.000     | 0        | 0      | 160.000 | -                      | -        | 160.000     |
| -           | 0        | 0      | 0       | -                      | -        | -           |
| -           | 0        | 0      | 0       | -                      | -        | -           |
| -           | 0        | 0      | 0       | -                      | -        | -           |
| -           | 0        | 0      | 0       | -                      | -        | -           |
| 8.000       |          |        | 8.000   |                        |          | 8.000       |
| 16.000      |          |        | 16.000  |                        |          | 16.000      |
| 16.000      |          |        | 16.000  |                        |          | 16.000      |
| 3.200       |          |        | 3.200   |                        |          | 3.200       |
| 203.200     | 0        |        | 203.200 | -                      |          | 203.200     |
| 26.855      | 288      | 113    | 32.544  | 197                    | 95 / 110 | 20.141      |
|             | 0        | 0      | 0       |                        |          |             |
|             | 0        | 0      | 0       |                        |          |             |
|             | 0        | 0      | 0       |                        |          |             |
|             | 0        | 0      | 0       |                        |          |             |
| 5.000       |          |        | 2.500   |                        |          | 2.500       |

|         |
|---------|
| -       |
| -       |
| 31.855  |
| 1.680   |
| 3.420   |
| -       |
| -       |
| -       |
| -       |
| 5.100   |
| 326.595 |

|     |         |
|-----|---------|
|     | 0       |
|     | 0       |
| 288 | 35.044  |
| 20  | 70      |
| 54  | 95      |
| 0   | 0       |
| 0   | 0       |
| 0   | 0       |
|     | 4.500   |
|     | 0       |
| 74  | 11.030  |
| 722 | 291.874 |

|     |         |
|-----|---------|
| 197 | 22.641  |
| 20  | 70      |
| 54  | 95      |
| -   | -       |
| -   | -       |
| -   | -       |
|     | 4.500   |
|     | -       |
| 74  | 11.030  |
| 928 | 307.686 |



| Oud     | Aangepast | Aangepast in 2019 |                |
|---------|-----------|-------------------|----------------|
| Totaal  | Totaal    | subsidie van VWS  | eigen bijdrage |
| 10.848  | 10.848    | 10.848            |                |
| -       | 0         | -                 |                |
| -       | 0         | -                 |                |
| -       | 0         | -                 |                |
| -       | 0         | -                 |                |
| 500     | 397       | 397               |                |
| 1.000   | 1.000     | 1.000             |                |
| -       | 0         | -                 |                |
| 12.348  | 12.245    | 12.245            | -              |
| 131.480 | 147.177   | 147.177           |                |
|         | 47.880    | 47.880            |                |
| -       | 0         | -                 |                |
| -       | 0         | -                 |                |
| -       | 0         | -                 |                |
| -       | 0         | -                 |                |
| 15.600  | 14.300    | 14.300            |                |
| 6.000   | 5.750     | 5.750             |                |
| 6.000   | 5.500     | 5.500             |                |
| 6.000   | 5.500     | 5.500             |                |

|         |         |         |                      |
|---------|---------|---------|----------------------|
| 165.080 | 226.107 | 226.107 | -                    |
|         |         |         | Regionale delegaties |
| 480.000 | 480.000 | 240.000 | 240.000              |
| -       | 0       | -       | -                    |
| -       | 0       | -       | -                    |
| -       | 0       | -       | -                    |
| -       | 0       | -       | -                    |
| 24.000  | 24.000  | 12.000  | 12.000               |
| 48.000  | 48.000  | 24.000  | 24.000               |
| 48.000  | 48.000  | 24.000  | 24.000               |
| 9.600   | 9.600   | 4.800   | 4.800                |
| 609.600 | 609.600 | 304.800 | 304.800              |
| -       |         |         |                      |
| -       |         |         |                      |
| 130.176 | 74.326  | 54.512  | 19.814               |
| -       | 0       | -       |                      |
| -       | 0       | -       |                      |
| -       | 0       | -       |                      |
| -       | 0       | -       |                      |
| 15.000  | 12.500  | 12.500  |                      |
|         |         |         | Vilans               |

|         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|
| -       | 0       | -       |         |
| -       | 0       | -       |         |
| 145.176 | 86.826  | 67.012  | 19.814  |
| -       |         | -       |         |
| -       |         | -       |         |
| 5.180   | 5.320   | 5.320   |         |
| 14.440  | 14.440  | 14.440  |         |
| -       | 0       | -       |         |
| -       | 0       | -       |         |
| -       | 0       | -       |         |
| 4.500   | 4.500   | 4.500   |         |
| -       | 0       | -       |         |
| 24.120  | 24.260  | 24.260  | -       |
| -       |         | -       |         |
| 956.324 | 959.038 | 634.424 | 324.614 |

## Bijlage bij Toelichting HERZIENING De stem van ouderen binnen het Pact voor de Ouderenzorg 2018 - 2021

Nieuwegein, d.d. 16 juli 2020

### Activiteit B

#### Begrotingspost personeel:

De personele kosten hebben betrekking op de arbeidsuren van de coördinator.

#### TOELICHTING WIJZIGING

##### Aanpassing zoals al akkoord gegeven in 2019

In 2019 hebben we met akkoord van VWS de begroting op dit punt budgetneutraal aangepast. Aanpassing bestond uit herverdeling van de realisatie 2018 en de vermindering van uren voor communicatie ten gunste van aantal uren coördinator in de jaren tot 2021. Zie aangepast begroting.

##### Aanpassing 2020

Voor 2020 en 2021 hebben we op 25/2 met **5.1.2.e** het takenpakket van de coördinator besproken en vastgesteld dat een uitbreiding van het aantal uren voor de coördinator noodzakelijk is.

Zoals bevestigd op 25/2 met **5.1.2.e**: Het extra aantal benodigde uren voor de coördinator bedraagt **5.1.1.c** uur extra voor 2020 en **5.1.1.c** uur extra voor 2021. Het benodigde **extra subsidiebedrag** komt daarmee op **5.1.1.c x 2 = 5.1.1.c**

In de nieuwe begroting komt het voor deze post neer op:

voor 2018: **5.1.1.c**

voor 2019: **5.1.1.c**

voor 2020: **5.1.1.c**

voor 2021: **5.1.1.c**

Totaal: 195.057

### Activiteit D

#### Begrotingspost personeel

##### Aanpassing zoals akkoord gegeven in 2019

In 2019 is, met akkoord van VWS, de begroting op dit punt budgetneutraal aangepast. Uren communicatie zijn naar beneden bijgesteld ten gunste van uren coördinator voor de jaren tot en met 2021. Zie aangepaste begroting.

Nieuwe verdeling voor deze post:

Uren communicatieadviseur:

2018: **5.1.1.c**

2019: **5.1.1.c**

2020: **5.1.1.c**

2021: **5.1.1.c**

**5.1.1.c**

Totaal: 74.326

### Activiteit E

#### Begrotingspost personeel

De personele kosten hebben betrekking op de ondersteuning en de administratie van het project.



### **Aanpassing zoals akkoord gegeven in 2019**

In 2019 is, met akkoord van VWS, de begroting op dit punt minimaal aangepast.  
Zie aangepaste begroting.

#### **Personeel**

##### **Ondersteuning**

|         |         |   |
|---------|---------|---|
| 2018:   | 5.1.1.c |   |
| 2019:   | 5.1.1.c | 0 |
| 2020:   | 5.1.1.c |   |
| 2021:   | 5.1.1.c |   |
| Totaal: | 5.320   |   |

##### **Administratie**

|         |         |  |
|---------|---------|--|
| 2018:   | 5.1.1.c |  |
| 2019:   | 5.1.1.c |  |
| 2020:   | 5.1.1.c |  |
| 2021:   | 5.1.1.c |  |
| Totaal: | 14.440  |  |

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Kbo-pcob  
t.a.v. 5.1.2e  
Ringwade 67  
3439 LM Nieuwegein

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
www.dus-i.nl

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E [VWSsubsidies@minvws.nl](mailto:VWSsubsidies@minvws.nl)

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/108148/2020

**Relatienummer**  
2024597

**Subsidienummer**  
330792

**Uw brief**  
16-7-2020

**Uw kenmerk**

Datum 22-7-2020  
Betreft Ontvangstbevestiging subsidieaanvraag

Geacht bestuur,

Op 16 juli 2020 ontving ik via het subsidieportaal VWS uw aanvraag voor een aanvullende projectsubsidie voor De stem van ouderen binnen het Pact voor de Ouderenzorg 2018 – 2021.

Uw aanvraag is geregistreerd onder subsidienummer 330792.

Over de verdere behandeling van uw aanvraag ontvangt u zo spoedig mogelijk nadere informatie.

**Heeft u vragen?**

Voor vragen over de status en de termijn van de afhandeling van uw brief, kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I). De contactgegevens vindt u rechts in de kantlijn.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,  
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning,  
voor deze,  
het afdelingshoofd van de  
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen,

5.1.2e

5.1.2e

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van de  
Kbo-pcob  
Ringwade 67  
3439 LM Nieuwegein

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
www.dus-i.nl

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E VWSsubsidies@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/108230/2020

**Relatienummer**  
2024597

**Subsidienummer**  
330792

**Verplichtingennummer**  
560049803

**Uw brief**  
16-7-2020

**Bijlagen**

Datum: 30-9-2020

Betreft: Herziening subsidieverlening De stem van ouderen binnen het Pact  
voor de Ouderenzorg 2018 - 2021

Geacht bestuur,

Bij brief van 29 januari 2020 met kenmerk SP/94030/2018 heb ik aan u een  
projectsubsidie verleend van € 586.436,00 voor "De stem van ouderen binnen het  
Pact voor de Ouderenzorg 2018 - 2021".

Met uw brief van 16 juli 2020 met subsidienummer 330792 hebt u mij verzocht  
om wijziging van de subsidie.

Met deze brief beslis ik op uw verzoek.

U vraagt om de hoogte van het verleende subsidiebedrag te wijzigen met een  
bedrag van € 47.988,00 tot € 634.424,00. Het verhoogde subsidiebedrag is toe te  
schrijven aan de benodigde extra inzet van de coördinator en voor de secretariële  
ondersteunende werkzaamheden.

**Besluit**

Ik ga akkoord met uw verzoek.

Hiermee wijzig ik op de volgende punten mijn eerdere beschikking.

Het herziene verleende subsidiebedrag bedraagt ten hoogste een bedrag van  
€ 634.424,00.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten ongewijzigd uiterlijk zijn  
verricht op 31 december 2021.



### **Motivering bij het besluit**

Ons kenmerk  
SP/108230/2020

Het door u gevraagde verhoogde subsidiebedrag is toe te schrijven aan de benodigde extra inzet van de coördinator en voor de secretariële ondersteunende werkzaamheden om uw activiteiten op een goede wijze uit te voeren. Ik kan instemmen met uw verzoek.

De ongewijzigde voorwaarden en verplichtingen in mijn oorspronkelijke beschikking 29 januari 2020 met kenmerk SP/94030/2018 blijven onverkort van kracht.

Voor de grondslag van deze beschikking en de toepasselijke regelgeving verwijs ik u ook naar mijn beschikking van 29 januari 2020 met kenmerk SP/94030/2018.

### **Wanneer ontvangt u de (aanvullende) subsidie?**

U ontvangt een voorschot van 100% procent van het herziene verleende subsidiebedrag.

Het aanvullend subsidievoorschot ad. € 47.988,00 wordt, in afwijking op uw verdeling over de jaren 2020 en 2021, uit praktisch oogpunt als volgt aan u betaalbaar gesteld:  
2020: € 23.994,00;  
2021: € 23.994,00.

De voorschotten worden binnen het kalenderjaar gelijkmatig maandelijks betaald over de maanden waarvoor de subsidie wordt verleend. De aanvullende voorschotten inzake de maanden januari 2020 tot en met augustus 2020 worden zo spoedig mogelijk na verzending van deze beschikking aan u betaalbaar gesteld.

De resterende voorschotten maak ik aan u over op **5.1.5** onder vermelding van het gewijzigde subsidienummer 330792.

### **Verzending beschikking per post?**

U bent gewend om beschikkingen van VWS per post te ontvangen.

Ik heb er, in verband met de maatregelen vanwege het Corona virus, voor gekozen beschikkingen tijdelijk per e-mail te verzenden. Ik realiseer me dat u nooit expliciet kenbaar hebt gemaakt aan VWS dat deze elektronische weg open staat om beschikkingen naar u te verzenden.

De reden dat ik voor de elektronische wijze van bekendmaken van deze beschikking heb gekozen is enerzijds dat ik als werkgever mijn verantwoordelijkheid moet nemen voor de medewerkers van VWS en anderzijds voortgang van de subsidietaken zo vlot en accuraat mogelijk wil laten verlopen.

De rechten die u ontleent aan deze beschikking zijn gelijk, als ware het een per post bekendgemaakte beschikking. Ook de verplichtingen die u hebt blijven gelijk.

Als moment van verzending van deze beschikking geldt de dag waarop zij de server van VWS heeft verlaten.

**Ons kenmerk**  
SP/108230/2020

Indien u deze beschikking desondanks graag per reguliere post ontvangt, verzoek ik u mij dit per ommegaande te melden. U ontvangt dezelfde beschikking dan nogmaals per post.

**Heeft u vragen?**

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon **5.1.2e** (keuze VWS).

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,  
**5.1.2.e**,

**5.1.2e**

**5.1.2e**

## **Bezwaar**

**Ons kenmerk**  
SP/108230/2020

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws>. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kunt inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: [WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl](mailto:WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl), bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Uw bezwaarschrift kunt u ook per post versturen naar:  
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,  
Postbus 20350,  
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- uw telefoonnummer  
(wij bellen u dan over uw bezwaar)
- de datum
- het kenmerk van deze brief  
(het kenmerk vindt u in de rechterkantlijn)
- waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wij vragen u om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op





## De stem van ouderen binnen het Pact Ouderenzorg

### Basiselementen voor betaling regionale ouderendelegaties en regionale netwerken

3 juni 2019 Aanpassing d.d. 16/10/2019

#### Achtergrond

In het Pact voor de Ouderenzorg staat: "We willen een samenleving die is voorbereid op een snel stijgend aantal ouderen, deels kwetsbaar, deels gezond en zelfredzaam. We willen een samenleving waarin alle ouderen zich gewaardeerd en gekend voelen." Dat gewaardeerd en gekend voelen begint bij betrokkenheid van ouderen bij het Pact zelf. BeterOud gelooft dat de betrokkenheid van ouderen goed te organiseren is door gebruik te maken van de bestaande structuur van regionale ouderendelegaties. Ouderen hebben op verschillende plaatsen en op verschillende manieren zeggenschap in welzijn, wonen en zorg. Zo is er – via het Nationaal Programma Ouderenzorg (NPO) - jarenlang geïnvesteerd in ouderenparticipatie.

Vanuit het NPO zijn acht netwerken gevormd waarin ouderen, zorgorganisaties, welzijnsorganisaties, gemeenten en verzekeraars samenwerken aan projecten om de zorg en ondersteuning te verbeteren. Ouderen beslissen in deze netwerken mee voor welke projecten subsidie wordt aangevraagd, participeren in projecten en volgen de voortgang van deze projecten. Zij signaleren actuele vraagstukken in de praktijk en agenderen dit in hun regionale netwerk. Een regionale ouderendelegatie heeft als toegevoegde waarde dat zij het ouderenperspectief inbrengt bij projecten in welzijn/gezondheidszorg.

BeterOud heeft met het ministerie van VWS afspraken gemaakt omtrent de doorontwikkeling van de regionale ouderendelegaties. Voor deze doorontwikkeling stelt VWS de komende 3 jaar geld beschikbaar binnen het project 'De stem van de Oudere binnen het Pact voor de Ouderenzorg'. KBO-PCOB is als partner van BeterOud penvoerder voor dit project. Voorwaarde is dat de regionale ouderendelegaties een overeenkomst sluiten met een regionaal netwerk (naar keuze).

#### Kenmerken van de regionale ouderendelegaties

1. Afvaardiging regionale ouderendelegatie naar Raad van Ouderen
2. Samenstelling en omvang regionale ouderendelegatie
3. Taken van de regionale ouderendelegatie
4. Werkwijze en informatieverschaffing tussen ouderendelegatie en netwerk
5. Werkbudget en cofinanciering

#### 1. Afvaardiging regionale ouderendelegatie naar Raad van Ouderen

Voor de legitimiteit en representativiteit van de Raad van Ouderen is het cruciaal dat de leden van de Raad een grote achterban hebben, verdeeld over het land. Vanuit de regionale ouderendelegatie nemen twee leden actief deel aan de Raad van Ouderen. De leden van de Raad hebben een regionale verankering maar functioneren zonder last en ruggespraak.

#### 2. Samenstelling en omvang regionale ouderendelegatie

- a. De regionale ouderendelegatie bestaat uit minimaal 8 leden.
- b. Leden van de regionale ouderendelegatie maken deel uit of hebben intensief contact met cliëntenraden, participatie/WMO-raden, adviesraden, vakbonden, verenigingen van pensioengerechtigden, seniorenorganisaties, patiëntenverenigingen of ledenraden van zorgverzekeraars.

- c. De regionale ouderendelegatie en het regionale netwerk betrekken zo mogelijk geïnteresseerde ouderen bij hun beleid, door hen te bevragen via panelonderzoek en/of vragenlijsten.

**3. Taken regionale ouderendelegatie binnen het regionale netwerk**

- a. De regionale ouderendelegatie voert binnen het regionale netwerk de volgende taken uit:
- Op hoofdlijnen meepraten en meedenken over de beleidsontwikkeling en uitvoering van projecten;
  - Verstrekt adviezen – gevraagd en ongevraagd – vanuit ouderenperspectief;
  - De regionale ouderendelegatie brengt bijvoorbeeld advies uit over:
    - het beleidsplan van het regionale netwerk;
    - de ontwikkeling en vaststellen van nieuw beleid;
    - het aanvragen van externe projectsubsidie;
  - Verzamelt Informatie om de adviesfunctie zo goed mogelijk uit te kunnen voeren;
  - Brengt diverse geluiden die leven onder ouderen onder de aandacht;
  - Stemt af met andere georganiseerde ouderen in de regio;
  - Maakt een jaarverslag over de verrichte werkzaamheden, en deelt dit met het netwerk en BeterOud.

**4. Werkwijze en informatieverschaffing tussen ouderendelegatie en netwerk**

- a. De regionale ouderendelegatie ontvangt van het netwerk alle informatie die nodig is voor de taakvervulling, op een zodanig tijdstip dat invloed mogelijk is op de beleidsvorming en besluitvorming.
- b. Per jaar vinden er minimaal twee overleggen plaats tussen de regionale ouderendelegatie en het bestuur van het regionale netwerk.
- c. Het regionale netwerk draagt zorg voor een vast contactpersoon – de regionale coördinator – voor de regionale ouderendelegatie en deze is daarmee het eerste aanspreekpunt. De regionale coördinator geleidt vragen door naar het regionale netwerk en bewaakt de tijdige afhandeling ervan.
- d. De regionale ouderendelegatie ontvangt ondersteuning bij taken zoals
- de uitvoering van het jaarprogramma van de ouderendelegatie
  - het uitbrengen van adviezen
  - het uitzetten van vragen naar de achterban
  - het onderhouden van contacten met andere ouderen in de regio
  - de voorbereiding, begeleiding en verslaglegging van vergaderingen.

**5. Werkbudget en cofinanciering**

**Betaling achteraf op basis van een verantwoording van geleverde onderdelen**

Het consortium BeterOud en de penvoerder KBO-PCOB zijn niet verantwoordelijk voor het bereiken van deze doelen in de regionale netwerken en de ouderendelegaties. Subsidie kan niet worden doorgegeven en er kan ook geen krediet verstrekt worden. Er is daarom voor gekozen dat de regionale netwerken periodiek en achteraf kosten kunnen declareren bij de penvoerder op basis van declaratie.

**Set basiselementen die gedeclareerd kunnen worden**

Er wordt jaarlijks een werkbudget voor de regionale ouderendelegatie vrijgemaakt door het regionale netwerk waarin voor de volgende zaken een maximaal bedrag van € 12.700,- per jaar per ouderendelegatie kan worden vergoed vanuit het project "De Stem van Ouderen binnen het Pact voor de Ouderenzorg". Dit project is verbonden aan het consortium BeterOud, vanuit subsidie van het ministerie van VWS. KBO-PCOB is als partner van BeterOud de penvoerder van dit project.

Uitsluitend kosten voor onderstaande activiteiten en met de aangegeven maxima kunnen vanuit het project worden vergoed.

**1. Organiseren van bijeenkomsten**

Huur van vergaderfaciliteiten (waaronder dranken en eten) voor bijeenkomsten (max € 700,-



per jaar).

**2. Personele ondersteuning van de ouderendelegatie**

Coördinator die contactpersoon is vanuit het netwerk voor de ouderendelegatie en de delegatie ondersteunt met achterbanraadpleging, organiseren, plannen, agenda's voorbereiden, communicatie met externen (max € 10.000,- per jaar).

**3. Reiskostenvergoeding voor de leden van de ouderendelegatie**  
(maximaal € 1.000 per jaar)

**4. Nascholing/bezoek symposia voor de leden van de ouderendelegatie**  
(maximaal € 1.000 per jaar)

Deze set basiselementen geldt voor de looptijd van totaal 3 jaar en start met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2019 (gedurende de looptijd van het Pact voor de Ouderenzorg 2019-2021).

**Wijze van declaratie bij KBO-PCOB**

Als u de kosten wilt declareren kunt u daarvoor bijgaand formulier gebruiken. U kunt dit indienen bij de projectleider **5.1.2.e** @kbo-pcob.nl. De kosten worden achteraf vergoed. In principe per 6 maanden.

**Organiseren bijeenkomsten:**

Wij vragen u aan te geven hoeveel bijeenkomsten er hebben plaatsgevonden tegen welk bedrag.

**Coördinator/personele ondersteuning**

Wij vragen u om in het formulier aan te geven hoeveel uur de coördinator is ingezet en tegen welk uurtarief: urenverantwoording x uurtarief.

**Reiskosten**

Wij vragen u om aan te geven hoeveel er aan reiskosten is gemaakt (kilometers auto en OV). Ook eventuele aangeschafte parkeerkaarten hier specificeren.

**Nascholing**

Wij vragen u om aan te geven hoeveel personen aan een scholing hebben meegedaan en wat de kosten waren.

U kunt dit ook in de vorm van een vacatiegelden verdelen onder de leden die dit van de delegatie die dit bedrag naar eigen inzicht kunnen besteden.





kbo-pcob

## De stem van de Oudere binnen het Pact voor de Ouderenzorg

### DECLARATIE VOOR DE SAMENWERKING REGIONALE NETWERK EN OUDERENDELEGATIE

Periode: ..... t/m.....JAAR

Datum:

Betreft: declaratie werkzaamheden regionale ouderendelegatie in het kader van 'De stem van de Ouderen binnen het Pact voor de Ouderenzorg'.

| Toelichting                                                      | Bedrag |
|------------------------------------------------------------------|--------|
| <b><u>Bijeenkomsten</u></b>                                      | €      |
| bijeenkomst(en): aantal x € .....                                |        |
| (maximum € 700 per jaar)                                         |        |
| <b><u>Coördinator</u></b>                                        | €      |
| Aantal uren: ...                                                 |        |
| Uurtarief: .....*                                                |        |
| (maximum € 10.000 per jaar)                                      |        |
| <b><u>Reiskosten</u></b>                                         | €      |
| Kilometers: aantal kilometers..... x € 0,19                      |        |
| OV: welk bedrag aan ov-kosten                                    |        |
| Parkeerkaart: aan wie voor welk bedrag                           |        |
| (maximum € 1.000 per jaar)                                       |        |
| <b><u>Nascholing</u></b>                                         | €      |
| Naam scholing.....: prijs x hoeveel deelnemers (indien relevant) |        |
| Of een lijst van namen en verstrekte vergoedingen                |        |
| (maximum € 1.000 per jaar)                                       |        |
|                                                                  |        |
|                                                                  |        |
| <b>TOTAAL</b>                                                    | €      |
|                                                                  |        |
|                                                                  |        |

\* Genoemde totaaltarieven zijn maxima en allemaal inclusief eventuele BTW. Ga voor de uurtarieven voor de redelijkheid (en toets op doelmatigheid) uit van de tarieven in de Handleiding overheidsstarieven, zie de tarieven voor productieve uren.

Dit bedrag graag overmaken op rekening: \_\_\_\_\_ ten name van:

\_\_\_\_\_

5.1.2e

**Verzonden:** dinsdag 15 december 2020 13:34  
**Aan:** 5.1.2e  
**Onderwerp:** FW: Vraag: declaratie netwerken RvO - middelen anders aanwenden ivm corona?  
**Bijlagen:** 2019 10 16 Set\_aangepast basiselementen declaratie regionale netwerken RvO.pdf

Hoi 5.1.2e

Komt jou onderstaande bekend voor?

Het is toch zo dat de verdeling van het geld aan hen is, mits ze dat goed aangeven? Dus ze mogen best schuiven in reiskosten en personeelskosten?  
Groet,

**Van:** 5.1.2e @kbo-pcob.nl>  
**Verzonden:** donderdag 10 december 2020 17:17  
**Aan:** 5.1.2e @minvws.nl>  
**CC:** 5.1.2e @kbo-pcob.nl>  
**Onderwerp:** Vraag: declaratie netwerken RvO - middelen anders aanwenden ivm corona?

Hoi 5.1.2e

Binnen de subsidie voor de Raad van Ouderen valt ook een bedrag voor regionale netwerken. Daarvoor heb ik met jouw voorganger samen en 5.1.2e van jullie financiële afdeling een basisset en declaratieformulier gemaakt op basis waarvan de netwerken hun kosten mogen declareren bij KBO-PCOB. Zie bijlage,

We verwachten binnenkort de declaraties van de netwerken over de tweede helft van 2020.

Nu hebben er door Corona veel bijeenkomsten digitaal plaatsgevonden, waardoor zaalhuur en reiskosten niet of nauwelijks zijn gemaakt. Uren daarentegen zijn daardoor meer geweest. Mag er binnen de afgesproken te declareren bedragen geschoven worden? Hoe moeten netwerken hiermee omgaan in hun declaratie?

Geen reiskosten gemaakt, dus geen reiskosten declareren? Of mogen ze het reiskosten/zaalhuur e.d. budget ook voor andere zaken aanwenden als het werkzaamheden betreft binnen hetzelfde kader (organiseren van bijeenkomsten, uren coördinator, nascholing, vergoedingen of andere bestedingen die het doel ten goede komen)?

Dank!

5.1.2e

5.1.2e





5.1.2e

@kbo-pcob.nl&gt;

**Verzonden:**

dinsdag 2 november 2021 13:03

**Aan:**

5.1.2e

**CC:**

5.1.2e

**Onderwerp:**

Vraag mbt verantwoording Raad van Ouderen

**Bijlagen:**

FW: aangepaste begroting Stem van Ouderen 328374 en vragen irt controle; FW: overleg beschikking De stem van ouderen (subsidienummer 328374); 2019 10 16 Set\_aangepast basiselementen declaratie regionale netwerken RvO.pdf; FW: aangepaste begroting Stem van Ouderen 328374 en vragen irt controle

Beste 5.1.2e en 5.1.2e,

Graag vraag ik alvast even jullie aandacht voor de afronding van de lopende subsidieperiode van de Raad van Ouderen (328374).

We willen de verantwoording en de opdracht aan de accountant gaan voorbereiden. Deze subsidie bestaat uit een deel voor de Raad van Ouderen en een deel voor de regionale netwerken.

Eerder signaleerden we dat het consortium BeterOud en de penvoerder KBO-PCOB niet verantwoordelijk zijn voor het bereiken van de doelen in de regionale netwerken en de ouderendelegaties. Dat brengt vragen met zich mee mbt de verantwoording. Die hebben wij eerder per email vastgelegd: In de e-mails in de bijlage zie je dat we eerder afspraken *"dat de accountant in de controle erop let of de betalingen aan de regionale ouderendelegaties op basis van bewijsstukken (bijv facturen) zijn verricht en de hoogte van de tarieven in relatie tot de begroting."*

In dat kader voor de zekerheid nog even jullie akkoord over onze opdracht aan de accountant; wij vragen hen om een controleverklaring bij kosten KBO-PCOB en voor wat betreft de kosten voor de delegaties een rapport van feitelijke bevindingen op basis van overeengekomen specifieke werkzaamheden. Dat betekent dus een splitsing van de verantwoording in twee stukken. Enerzijds betreft dit een controleverklaring bij de kosten van KBO-PCOB (het stuk voor de Raad van Ouderen, verantwoord in een financiële verantwoording tezamen met een activiteitenverslag) en anderzijds betreft dit een rapport van feitelijke bevindingen bij de werkzaamheden\* voor de regionale netwerken/ delegaties (bij de financiële verantwoording).

\*werkzaamheden zoals 'Vaststellen dat de verantwoorde declaraties aansluiten op de ingediende declaratieformulieren van de delegaties en dat voor iedere verantwoorde declaratie een declaratieformulier aanwezig is en 'Vaststellen dat de gehanteerde uurtarieven niet de uurtarieven overschrijden vanuit de begroting'.

Fijn als jullie kunnen bevestigen dat akkoord is.

Voor vragen of toelichting weten jullie mij te vinden.

Veel dank alvast voor de reactie,

Mede namens de collega's bij KBO-PCOB 5.1.2e en 5.1.2e

Met hartelijke groet

5.1.2e

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

We mogen elkaar weer ontmoeten!

KBO-PCOB start het verenigingsjaar met een wervelende tour door het land.

Kom in beweging en meld u aan op [kbo-pcob.nl/tour](https://kbo-pcob.nl/tour) of bel naar: 030-3 400 655 (ma t/m do 10.00 - 13.00)



5.1.2e

@kbo-pcob.nl&gt;

**Verzonden:**

woensdag 23 maart 2022 08:37

**Aan:**

5.1.2e

**CC:**

5.1.2e

**Onderwerp:**

accountantscontrole Raad van Ouderen

Beste 5.1.2e

Wij (KBO-PCOB) en onze accountant Baker Tilly zouden middels deze mail graag op voorhand met u als subsidieverstrekker willen afstemmen op welke manier voldoende invulling wordt gegeven aan de verantwoordingsverplichting in het kader van het subsidieproject "De stem van ouderen binnen het Pact voor de Ouderenzorg".

De kosten die zijn gemaakt voor dit project bestaan hoofdzakelijk uit twee onderdelen, namelijk:

1. Kosten gemaakt door KBO-PCOB;
2. Kosten gemaakt door de ouderendelegaties, uitbetaald door KBO-PCOB als penvoerder van het project na toetsing op een afgesproken set van basiselementen.

Uit de gemaakte afspraken voor het project blijkt dat KBO-PCOB niet verantwoordelijk is voor het bereiken van de gestelde doelstellingen van de ouderendelegaties en daarmee ook niet voor het bereiken van de doelstellingen van het subsidieproject "De stem van de Oudere binnen het Pact voor de Ouderenzorg". Daarnaast blijkt hieruit duidelijk dat kosten van de delegaties bij KBO-PCOB gedeclareerd worden en dat slechts wordt uitbetaald indien kosten voor gedefinieerde activiteiten en binnen de aangegeven maxima per kostensoort worden gedeclareerd. KBO-PCOB dient op deze elementen te toetsen alvorens de declaraties uit te betalen. Over de inhoud van de kosten en het afdekken van de doelstellingen van het subsidieproject wordt niet geoordeeld door KBO-PCOB.

Uit eerdere correspondentie met u valt af te leiden dat door het Ministerie niet om een inhoudelijke controle (c.q. controle of de kosten daadwerkelijk zijn gemaakt voor het doel van de subsidie) van de door de delegaties gemaakte kosten wordt gevraagd, maar dat het enkel de bedoeling is om vast te stellen dat KBO-PCOB op basis van bewijsstukken en conform de afgesproken bovenstaande regels heeft uitbetaald aan de delegaties. Hierbij dient dan tevens de hoogte van de door de delegaties gehanteerde tarieven afgestemd te worden met de projectbegroting.

In de verleningsbeschikking en tevens in de correspondentie met u wordt verwezen naar de Kaderregeling, het hierbij behorende Accountantsprotocol en de modelverklaringen B en D. Volgens de betreffende regelgeving dient de accountant vast te stellen dat de verantwoorde kosten betrekking hebben op de in de verleningsbeschikking opgenomen activiteiten. Als de kosten van de delegaties in de verantwoording worden opgenomen, dient de accountant de kosten van de delegaties inhoudelijk te beoordelen. Dit is volgens de accountant niet mogelijk, aangezien KBO-PCOB hier zelf ook geen zicht op heeft en dit ook niet hoeft te hebben. Hierbij zijn er buiten de declaratieformulieren van de delegaties geen overige bewijsstukken bestaan waaruit achteraf aantoonbaar valt af te leiden dat de betreffende kosten daadwerkelijk door de delegaties zijn gemaakt en tevens ten behoeve van het realiseren van de projectdoelstelling.

Wij zouden willen voorstellen om dit als volgt op te lossen: de accountant voert met u overeengekomen specifieke werkzaamheden uit ten aanzien van de verantwoording over het project en brengt hierover verslag uit in een rapport van feitelijke bevindingen. Het gaat hier dus niet om een controleverklaring met de daarbij bijbehorende zekerheid en het hangt van de overeengekomen specifieke werkzaamheden af in hoeverre de doelstellingen van u als Ministerie bij de verantwoording worden afgedekt.

De accountant is hierbij met het volgende voorstel voor overeengekomen specifieke werkzaamheden gekomen: Voor de kosten van de delegaties:

- Vaststellen dat de verantwoorde declaraties aansluiten op de financiële administratie van KBO-PCOB;
- Vaststellen dat de verantwoorde declaraties aansluiten op de ingediende declaratieformulieren van de delegaties en dat voor iedere verantwoorde declaratie een declaratieformulier aanwezig is;
- Vaststellen dat de verantwoorde declaraties zijn betaald op de rekeningnummers zoals vermeld op de declaratieformulieren;
- Vaststellen dat de verantwoorde declaratieformulieren allen toezien op de subsidieperiode (2019-2021);
- Vaststellen dat de verantwoorde declaraties per delegatie binnen de afgesproken maxima per kostencategorie per jaar vallen;
- Vaststellen dat de gehanteerde uurtarieven niet de uurtarieven overschrijden vanuit de begroting.

En voor de kosten van KBO-PCOB:

- Vaststellen dat de verantwoorde uren zijn geautoriseerd door de projectleider en directeur;
- Vaststellen dat de verantwoorde kosten aansluiten op onderliggende inkoopfacturen en/ of de urenverantwoording;
- Vaststellen dat inkoopfacturen zijn geautoriseerd door de projectleider of directeur;
- Vaststellen dat aantoonbaar prestaties zijn geleverd die betrekking hebben op de projectdoelstelling voor de verantwoorde kosten door middel van aansluiting met urenverantwoordingen, notulen van vergaderingen, agenda's, rapporten, correspondentie;
- Vaststellen dat de verantwoorde kosten aansluiten op de financiële administratie van KBO-PCOB;
- Vaststellen dat de verantwoorde kosten toezien op de subsidieperiode (2019-2021);
- Vaststellen dat de gehanteerde uurtarieven niet de uurtarieven overschrijden vanuit de begroting.

De precieze lijst met werkzaamheden kan uiteraard nog aangepast worden naar uw wensen en dient in overeenstemming met u te worden bepaald.

Zou u dit voorstel in overweging willen nemen en willen terugkoppelen aan ons en aan de accountant (contactgegevens zijn hieronder opgenomen) of op deze manier voldoende invulling gegeven kan worden aan de verantwoordingverplichting? Indien bij u behoefte bestaat aan een nadere toelichting kunt u ook rechtstreeks met onze accountant in overleg treden. Hiervoor kan in overleg een afspraak ingepland worden met 5.1.2e en 5.1.2e van Baker Tilly. De contactgegevens van 5.1.2e zijn als volgt:

Telefoon 5.1.2.e  
E-mail: 5.1.2.e@bakertilly.nl

Alvast dank voor uw reactie!

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

[Redacted signature block]

[Redacted contact information]

[Redacted contact information]



**kbo-pcob**

voor senioren van  
vandaag en morgen

Ringwade 67, Gebouw F, 3439 LM NIEUWEGEIN

**Stichting**

*De inhoud van dit bericht is alleen bestemd voor de geadresseerde.*

*Als u dit bericht onbedoeld heeft ontvangen, verzocht wij u het te vernietigen en de afzender te informeren.*

*Het is niet toegestaan een bericht dat niet voor u bestemd is te verspreiden of te verspreiden.*



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Kbo-pcob  
T.a.v. het bestuur  
Ringwade 67  
3439 LM Nieuwegein

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
www.dus-i.nl

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E VWSsubsidies@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/121059/2022

**Relatienummer**  
2024597

**Subsidienummer**  
330792

Datum 1-6-2022

Betreft Toekenning uitstel aanvraag tot vaststelling

Geacht bestuur,

Op 25 mei 2022 heb ik uw verzoek om uitstel voor het indienen van uw aanvraag tot vaststelling van de herziene projectsubsidie De stem van ouderen binnen het Pact voor de Ouderenzorg 2018 – 2021, geregistreerd onder subsidienummer 330792, ontvangen.

Ik verleen u hierbij op grond van artikel 7.2. van de Kaderregeling Subsidies OCW, SZW en VWS twee maanden uitstel tot en met uiterlijk 1 augustus 2022.

Wanneer u deze termijn overschrijdt, kan ik het toegekende subsidiebedrag lager vaststellen, waarbij kortingspercentages tot 10% zullen worden gehanteerd. Indien er twijfel is of de gesubsidieerde activiteiten daadwerkelijk zijn uitgevoerd, kan het subsidiebedrag op nihil worden vastgesteld (zie ook de Beleidsregels handhaving subsidiebepalingen VWS op [www.wetten.nl](http://www.wetten.nl)).

**Heeft u vragen?**

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I). De contactgegevens vindt u rechts in de kantlijn op pagina 1.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,

5.1.2.e [redacted] g,

voor deze,

5.1.2.e [redacted],

**5.1.2e**

5.1.2e [redacted]

## **AWB-procedure**

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws). Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: [WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl](mailto:WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl), bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,  
Postbus 20350,  
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift?

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

## Inleiding

In een woongroep, een hofje, of samen met studenten: het is goed denkbaar dat we de huidige en toekomstige generatie ouderen steeds meer in dit soort vormen zullen zien wonen. Al sinds de jaren '70 is er een duidelijke trend te zien van het verpleeghuis richting het thuis blijven wonen. Tegenwoordig woont 92% van de Nederlandse ouderen zelfstandig<sup>1</sup>. De politiek heeft met het Pact Ouderenzorg hier ook op ingezet! Dat brengt uitdagingen met zich mee voor de beschikbaarheid van zorg wanneer je die nodig hebt.

Want dankzij snelle technologische en medische ontwikkelingen en maatschappelijke bewustwording over het leiden van een gezond leven, leven Nederlanders langer dan ooit. Zo is de levensverwachting sinds 1970 voor mannen met 5 en voor vrouwen met 4,5 jaar toegenomen<sup>2</sup>. Samen met het ouder worden van de naoorlogse geboortegolf zorgt dit ervoor dat Nederland een stijgend aantal ouderen kent, die ook nog eens vitaler en actiever zijn. Dit neemt niet weg dat met de leeftijd de kans op ouderdomskwalen toeneemt. Zo brengt de vergrijzing een toenemend beroep op zorg met zich mee. Tegelijkertijd hebben zorgaanbieders van hun kant moeite om de groeiende vraag bij te benen. Het is daarom van belang om na te blijven denken over de inrichting van wonen en zorg voor senioren. Dit geldt zowel op maatschappelijk als op individueel niveau. Zo stelde het kabinet eind 2018 de 'Commissie Toekomst zorg thuiswonende ouderen' (de Commissie-Bos) in en publiceerde het Centraal Planbureau eind 2019 een nieuwe vergrijzingsstudie. De Raad voor Volksgezondheid en Samenleving (RVS) koos in januari 2020 een positieve invalshoek met de publicatie 'De derde levensfase: het geschenk van de eeuw'. Tot slot zijn de VNG, ActiZ, Aedes en de ministeries van BZK en VWS gezamenlijk de 'Taskforce Wonen en Zorg' gestart om de woning- en zorgnood voor zelfstandig wonende ouderen onder de loep te nemen.

Veel ouderen willen, ongeacht de staat van hun gezondheid, zelf de regie over hun leven en woonsituatie behouden. Dit kan van alles betekenen. Want zoals beschreven door de Commissie-Bos, hoeft 'langer thuis' niet altijd *langer in hetzelfde huis* te betekenen, maar kan dit ook het verhuizen naar bijvoorbeeld een kleiner appartement zijn. Hiernaast zijn de Commissie-Bos en de RVS het erover eens dat er meer gekeken moet worden naar andere woonvormen om dit 'thuis' in te richten. Er is behoefte aan manieren om de toegang tot goede zorg makkelijker te maken dan in de gewone thuissituatie, zonder dat dit automatisch betekent dat het alternatief het verpleeg- of vroegere verzorgingshuis is.

Sinds een aantal jaar kent Nederland een toenemend aantal initiatieven om hier invulling aan te geven. Eén hiervan is bijvoorbeeld het inrichten van appartementencomplexen met afwisselend woningen voor senioren en jongeren en studenten. Op deze manier kunnen de jongeren soms ingeschakeld worden om bepaalde functies van de mantelzorgers over te nemen, terwijl het in sommige gevallen (maar niet altijd) goed is voor het gemeenschapsgevoel. Hiernaast zijn er andere, semi-zelfstandige woonvormen te bedenken met genoeg ruimte voor sociale activiteiten en makkelijke toegankelijkheid voor zorgverleners. Een voorbeeld hiervan zijn seniorenflats waar speciaal ingerichte, thematische gemeenschappelijke ruimtes de mogelijkheid bieden voor (nieuwe) ontmoetingen en het beoefenen van hobby's als muziek en kunst. Verder oppert de Commissie-Bos om mensen vaker te stimuleren hun bestaande huis te verbouwen, om dit bijvoorbeeld beter toegankelijk te maken wanneer senioren minder mobiel raken. Ook verdienen slimme technologie en domotica hogere prioriteit: innovaties op het gebied van verzorging kunnen zorgverleners ontlasten en de kwaliteit van leven van ouderen verbeteren. Aan de andere kant blijven er hoe dan ook situaties bestaan waarin verbouwing geen optie is. Daarom blijft het grootschalig bouwen van geschikte nieuwe woningen simpelweg noodzakelijk. De woningbouwimpuls van het kabinet en de vermindering in de verhuurdersheffing voor nieuwbouw bieden een kans om ook de bouw van woningen voor senioren te versnellen. Dit vereist dat hiervoor slagvaardig nieuwe plannen worden ontwikkeld.

Om het voor iedereen op zijn best te laten werken is niet alleen inspanning van de politiek en van zorginstellingen nodig, maar ook initiatief en betrokkenheid van senioren zelf. Zoals het RVS zegt, is de derde levensfase een geschenk, maar dit moet nog wel uitpakken worden. Dit vraagt erom dat mensen van tevoren bij zichzelf te rade gaan hoe zij hun derde levensfase willen inrichten: Blijf je thuis wonen, en kun je dan wel de zorg krijgen die je misschien nodig hebt? En op welke combinatie van wonen, zorg en inzet van technologie kun je je alvast voorbereiden? Dit zijn vragen die voor mensen de moeite waard zijn om te stellen, om zo het

<sup>1</sup> Oud en zelfstandig in 2030. Een reisadvies, p. 11

<sup>2</sup> Ibid.



meeste te halen uit de nieuwe mogelijkheden die de derde levensfase hen biedt en om goed voorbereid te zijn op de fase die daarna komt.

### Regioverkenningen

Gelet op de in het bovenstaande geschetste ontwikkelingen is het verkennen van nieuwe (regionale) concepten voor wonen en zorg dringend noodzakelijk. Om ouderen de gewenste regie te geven over hun woontoeekomst, is het essentieel dat zij het gesprek hierover aangaan met partijen, zoals woningbouwverenigingen, zorginstellingen en overheden, om ideeën over het wonen van de toekomst vorm te geven. Voorlopig is er echter nog een gebrek aan verbinding tussen senioren en deze andere instanties, met uitzondering van de provincie Noord-Brabant waar het 'Samen aan de Slag' initiatief gelanceerd is t.b.v. het maken van deze verbindingsslag.

In Noord-Brabant zijn tien maatschappelijke organisaties in maart 2019 een samenwerkingsverband begonnen, met als doel de belevingswereld van de Brabantse ouderen dichter bij de uitvoerende organisaties te brengen. Zo hopen zij de soms tekort schietende afstemming tussen de verschillende partijen te stroomlijnen. Het samenwerkingsverband heeft met name ingezet op het contact met het maatschappelijk middenveld en provincie. Het initiatief heeft steun gekregen van de provincie, maatschappelijke organisaties en de inwoners. Zo hebben inwoners vrijwillig de handen uit de mouwen gestoken en zijn zij inwonersinitiatieven gestart met als doel de inventarisatie van de situatie en van de tekortkomingen. Onlangs werd het Actieprogramma Nieuwe Woonvormen en Zelfbouw vastgesteld. De planning is om in 2021 de Brabantse Agenda Wonen te actualiseren. Het lopende initiatief past hier goed in; KBO-Brabant en zijn manifestpartners hebben de toezegging van het provinciaal bestuur dat ze hier actief in worden betrokken. Tegen deze achtergrond zijn de Brabantse initiatiefnemers sterk gemotiveerd om hun aanpak voort te zetten. De nieuwe provinciale bevolkings- en woningbehoefteprognose 2020 (september 2020) maakt de urgentie hiervan des te duidelijker. Vooral het aantal alleenstaanden van 75 jaar en ouder blijkt sterk toe te nemen.

Daarnaast zou het praktisch zijn om in een aantal andere regio's te leren van de (tot dusver positieve) ervaringen die in Noord-Brabant zijn opgedaan en hier vergelijkbare initiatieven in gang te zetten. De drie regio's verkennen op die manier aan de hand van een grass roots benadering wat er moet gebeuren om de beschikbaarheid van een goede combinatie van wonen en ouderenzorg voor de toekomst te realiseren. De provincie Noord-Brabant krijgt daarbij de ruimte om een voortrekkersrol te vervullen, en de provincie Groningen en de stadsregio Rotterdam volgen zo snel mogelijk, lerend van Noord-Brabant maar wel rekening houdend met hun specifieke regionale omstandigheden. Deze regio's fungeren dan tevens als proeftuin en helpen samen bij de kennisbevordering op landelijk niveau. De provincie Groningen ziet zich op bepaalde plekken geconfronteerd met bevolkingskrimp, die het lastig maakt collectieve voorzieningen voor de resterende inwoners op de been te houden. De stadsregio Rotterdam daarentegen kent een grootstedelijk karakter en een multi-etnische bevolkingssamenstelling met veel lage inkomens. Deze verschillende samenstellingen hebben op hun beurt gevolgen voor de wensen ten aanzien van voorzieningen, waaronder op het gebied van wonen en zorg voor ouderen.

### Voorstel

#### Doel

De uitdagingen van Langer Thuis vragen dringend om actie op korte termijn, alsmede regio-specifieke kennis. Met het initiatief *Samen aan de Slag* is er in de provincie Noord-Brabant al een productieve samenwerking met maatschappelijk middenveld en inwoners ontstaan, waarbij verkend wordt hoe op regionaal niveau de organisatie van wonen en zorg vorm kan krijgen. Graag willen de initiatiefnemers van dit voorstel hun verkenning en bijbehorende werkwijze in Noord-Brabant verder ontwikkelen. Tevens dienen de ervaringen in Noord-Brabant als voorbeeld voor andere regio's, waar (op maat voor de betreffende regio) vergelijkbare initiatieven worden gestart. Daarom willen we de activiteiten in Noord-Brabant doorontwikkelen en, naar Brabants voorbeeld, nieuwe initiatieven opstarten in de krimpregio Groningen en de stadsregio Rotterdam. Het geheel van deze initiatieven draagt bij aan kennisbevordering over en betere opschaling van wonen en zorg voor ouderen.

Wat is er nodig?

Op dit moment ontbreekt het aan voldoende menskracht om de initiatieven op de vereiste snelheid draaiend te houden dan wel te krijgen. Zo ervaart KBO-Brabant dat ondanks eigen investeringen en inzet van vrijwilligers die op allerlei terreinen inzetbaar zijn (waaronder op het terrein van wonen en zorg), maar zonder enkele beroepskrachten die de eigen kracht van ouderen kunnen mobiliseren, het initiatief zal vastlopen gezien de grote én complexe omgeving. Voor het doorontwikkelen van het Brabantse initiatief en het opstarten van initiatieven in de regio's Groningen en Rotterdam is professionele ondersteuning nodig. Professionals kunnen de initiatieven en de daarvoor benodigde gesprekken structureren en de vrijwilligers die betrokken zijn bij de uitvoering van het project begeleiden en ondersteunen. De voortgang van de initiatieven wordt daarnaast aanzienlijk bevorderd als de professionals over faciliteiten en geschikte (digitale) applicaties beschikken die hen in staat stellen de gesprekken aan te gaan met de doelgroepen die zij willen bereiken én als ze de verworven kennis op een goede manier kunnen verankeren en rapporteren. Voor de financiering hiervan vragen wij ondersteuning van het ministerie van VWS.

Personele en facilitaire ondersteuning

De initiatiefnemers van het project vragen voor de periode van november 2020 t/m januari 2021 financiële ondersteuning van het ministerie van VWS voor de financiering van de personele bekostiging van:

1. Twee coördinerende professionals
2. Zes professionals voor het doorontwikkelen van het initiatief in Noord-Brabant en het opstarten van en kwartiermaken voor het initiatief in de regio Groningen en Rotterdam
3. Facilitering van communicatie/dialoog; (waarbij we een hybride vorm garanderen)

Door voor deze professionele inzet te kiezen leggen we het goede fundament neer voor 2021 en verder. Begonnen wordt met een overdracht van de ontwikkelde methodiek en de ervaringen die zijn opgedaan in het woon/zorg-project in het Land van Cuijk onder leiding van drs. Henk Geene aan de professionals die het initiatief gaan doorontwikkelen in de provincies Noord-Brabant en Groningen en in de stadsregio Rotterdam. Voorts zullen de professionals in hun eigen werkgebied tot samenwerkingsafspraken met stakeholders komen, teneinde een structuur vorm te geven waarmee de continuïteit van het project voor de komende jaren wordt geborgd. Tenslotte stellen de professionals in overleg met lokale seniorenverenigingen, gemeenten, woningcorporaties en zorginstellingen een werkagenda 2020/2021 op om met betrokkenheid van ouderen in zoveel mogelijk gemeenten een bottom-up proces in gang te zetten.

**Begroting**

Voor de raming van de kosten voor de inzet per regio wordt uitgegaan van de honorering en het functieboek van de Cao Sociaal Werk, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening. Daarbij bestaat ieder regioteam uit:

- één coördinerend professional op academisch niveau in (maximaal) cao-schaal 10, periodiek 13.
- professionals op hbo-niveau in (maximaal) cao-schaal 9, periodiek 13.

Verondersteld is dat de professionals per 1 oktober 2020 van start gaan voor een periode van vooralsnog drie maanden. Conform de cao is vervolgens gerekend met een 36-urige werkweek en een bruto jaarloon (over drie maanden) van drie maal het maandelijkse cao-loon plus een eindejaarsuitkering van 8,3%. Hier bovenop is conform de cao 8% vakantiegeld berekend. Bovenop deze loonkosten is gerekend met een opslag van 45% in verband met bijkomende werkgeverskosten (sociale lasten e.d.).

Het bovenstaande resulteert in de volgende kostenraming voor het regioteam Noord-Brabant en het regioteam Rotterdam/Groningen:

| Per regioteam                     | Nov 2020 - Jan 2021 |
|-----------------------------------|---------------------|
| Coördinerend professional         | 5.11.c              |
| 3 professionals                   | 5.11.c              |
| Facilitering communicatie/dialoog | 5.11.c              |
| Facilitering kennisverwerving     | 5.11.c              |
| <b>Totaal</b>                     | <b>98.876</b>       |
| <b>Voor twee teams</b>            | <b>197.752</b>      |

**Bijlage A Puntsgewijs profiel van de aan te trekken leden van de regioteams**

Profiel van de professionals per regioteam

- Hbo werk- en denkniveau
- Kennis van ouderenzorg en/of sociale woningbouw
- Affiniteit met senioren
- Ervaring in het werken met vrijwilligers
- Luisterend vermogen
- In staat netwerken en relaties op te bouwen en te onderhouden
- Het kunnen onderkennen van trends en ontwikkelingen ten aanzien van wonen en ouderenzorg
- Kennis van en inzicht in maatschappelijke en politieke ontwikkelingen

Specifieke functiekenmerken

- Analytisch vermogen voor het vertalen van ontwikkelingen in verdere initiatieven en/of projecten
- Proactief en ondernemend in het signaleren en inspelen op feitelijke en verwachte ontwikkelingen en het verbinden van consequenties hieraan voor het eigen project
- Een enthousiaste en enthousiasmerende rol binnen het regioteam en bij de initiatieven van het regioteam
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Profiel van de coördinerend professional per regioteam

- Academisch werk- en denkniveau
- Kennis van ouderenzorg en/of sociale woningbouw
- Affiniteit met senioren
- Ervaring in het werken met vrijwilligers
- Luisterend vermogen
- In staat netwerken en relaties op te bouwen en te onderhouden
- In staat het overzicht te bewaren, een coördinerende rol te spelen en waar nodig als eerste aanspreekpunt van het regioteam op te treden
- Het kunnen onderkennen van trends en ontwikkelingen ten aanzien van wonen en ouderenzorg
- Het onderkennen en bijhouden van maatschappelijke trends, juridische en wetenschappelijke ontwikkelingen





## Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

N.B. U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken inzake een eerder verleende subsidie, óók voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

### 1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Naam instelling                                                                                   | Katholieke Bond Van Ouderen In Noord-brabant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                       |
| Postadres / Postcode/ Plaats                                                                      | Postbus 3240, 5203 DE, 's-hertogenbosch                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                       |
| Contactpersoon                                                                                    | 5.1.2e<br>Naam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5.1.2e<br>Telefoon | 5.1.2e<br>E-mailadres |
| Projectleider                                                                                     | 5.1.2e<br>Naam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5.1.2e<br>Telefoon | 5.1.2e<br>E-mailadres |
| Relatienummer instelling                                                                          | 2041532                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                       |
| Subsidienummer                                                                                    | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                       |
| Bankrekeningnummer (IBAN)                                                                         | 5.1.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                       |
| Inschrijfnummer Kamer van Koophandel                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                       |
| Is de instelling BTW-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd | <p> <input type="radio"/> JA<br/> <input checked="" type="radio"/> NEE<br/>           Indien NEE;         </p> <p> <input checked="" type="radio"/> Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op <a href="http://www.belastingdienst.nl">www.belastingdienst.nl</a>, namelijk:<br/>           Vrijgestelde activiteiten: belangenbehartiging         </p> <p> <input type="radio"/> Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.         </p> <p style="text-align: right;">Aankruisen hetgeen van toepassing is</p> |                    |                       |
| Datum indiening                                                                                   | 19/10/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                       |

**2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?**

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☒ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam van het project:

Regioverkenningen wonen en zorg

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

**3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode**

Aanvangsdatum activiteiten:

01/11/2020

Einddatum activiteiten:

31/01/2021

**4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?**

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☒ **Directie MO**

In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen

☐ **Directie niet bekend**☒ **Naam beleidskader of subsidieregeling  
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS**☐ **Beleidskader/subsidieregeling niet bekend**

**5. Activiteitenplan en begroting**

Hieronder is een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, de totale begrote kosten en opbrengsten. Deze gegevens worden automatisch overgenomen vanuit de door u ingevulde gegevens per activiteit in Model A en Model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

| Activiteit | Naam en/of korte omschrijving van de activiteit<br>in een aantal kernwoorden | (1)<br>Totale begrote kosten<br><small>over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)</small> | (2)<br>Begrote bijdragen derden | (3)<br>Begrote eigen bijdrage<br><small>bijdrage van de subsidie aanvrager zelf</small> | (4)<br>Gevraagde Subsidie |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| A          | Regioverkenningen wonen en zorg                                              | 5.1.1.c                                                                                                                                 |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
| Totaal     |                                                                              | 197,75                                                                                                                                  | 0,00                            | 0,00                                                                                    | 197,75                    |



**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

**7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag**

| Bijlagen                           | Vraag | Onderwerp                                                                                                                                                                        | Bijlage bijgevoegd |
|------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                    | 1     | Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift (indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)) | NEE                |
|                                    | 1     | Bewijsstuk vrijstelling BTW                                                                                                                                                      | NEE                |
|                                    | 2     | Oprichtingsakte of statuten                                                                                                                                                      | NEE                |
|                                    | 2     | Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief controleverklaring van een accountant                                   | JA                 |
|                                    | 5     | Extra Activiteitenplan per activiteit                                                                                                                                            | 1                  |
|                                    | 5     | Extra specificatie begrote kosten en financiering per activiteit                                                                                                                 | 0                  |
| Model C                            | 5     | Liquiditeitsprognose                                                                                                                                                             | NEE                |
| Totaal aantal bijgevoegde bijlagen |       |                                                                                                                                                                                  | 2                  |

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**  
Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag**Activiteit nummer: A** Regioverkenningen wonen en zorg**Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

Zie projectvoorstel

**Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten**

Zie projectvoorstel

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

|                                                                               |                                     |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| <b>Activiteit: A</b>                                                          | <b>Toelichting begrotingsposten</b> | <b>Begroot<br/>bedrag</b> |
| <b>Personeel (uren x tarief per functieniveau)</b>                            |                                     | <b>€ 5.1.1.c</b>          |
| <b>Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving</b>       |                                     |                           |
| Twee teams, bestaande uit 4 professionals (waaronder coordinator)             |                                     |                           |
| <b>Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten</b> |                                     |                           |
| Zie projectvoorstel                                                           |                                     |                           |
| <b>Materieel</b>                                                              |                                     | <b>€ 0,00</b>             |
| <b>Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving</b>       |                                     |                           |
| nvt                                                                           |                                     |                           |
| <b>Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten</b>  |                                     |                           |
| nvt                                                                           |                                     |                           |



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: A                                                                  | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                          |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving |                              |                   |
| nvt                                                                            |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten           |                              |                   |
| nvt                                                                            |                              |                   |
| <b>Eigen bijdrage</b> <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>                |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                             |                              |                   |
| nvt                                                                            |                              |                   |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                        |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de bijdragen derden                                           |                              |                   |
| nvt                                                                            |                              |                   |



**Model D: Opmerkingen**  
Bijlage bij Aanvraag Subsidieverlening

Contactpersonen VWS: 5.1.2e



Ministerie VWS  
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)  
VWSsubsidies@minvws.nl

**Datum** : 20 oktober 2020  
**Uw kenmerk**: SP/110810/2020  
**Onderwerp** : incomplete subsidieaanvraag

Goedemiddag,

Excuses voor de incomplete subsidieaanvraag die wij gisteren via het subsidieportaal VWS hebben ingediend voor het project "Regioverkenningen wonen en zorg 2020-2021", geregistreerd onder subsidienummer 331288. Het is de eerste keer dat wij een subsidieaanvraag langs deze weg indienen, en al doende leren we.

Puntsgewijs gaan we in op de geconstateerde onvolkomenheden:

- Hierbij bevestigen wij dat het aangevraagde subsidiebedrag in totaliteit € 197.752,- bedraagt. Hiervan is € 5.1.1.c - bestemd voor personeelskosten.
- De startdatum van de personele inzet is 1 november 2020.
- De overige begrotingsposten bestaan uit:
  - a) € 5.1.1.c voor facilitering communicatie/dialoog. We voorzien een bottom-up aanpak, in dialoog met senioren en andere stakeholders op diverse plaatsen in de provincies Noord-Brabant en Groningen en in de Stadsregio Rotterdam. De begrote post betreft te vergoeden km-kosten á € 5.1.1.c per km van acht professionals gedurende drie maanden, neerkomend op een totaal aantal van gemiddeld circa 5.1.1.c km per professional voor drie maanden, derhalve 5.1.1.c per professional per maand.
  - b) € 5.1.1.c voor facilitering kennisverwerving. De in het Land van Cuijk vergaarde kennis zal in een tweedaagse training worden overgedragen aan de acht professionals. Kosten inhuur trainer: € 5.1.1.c ; zaalhuur/catering voor 8 personen voor twee dagen totaal € 5.1.1.c .
- De concept-jaarrekening 2019 moet als gevolg van COVID-19 nog worden vastgesteld in een (uitgestelde) Algemene Vergadering op 26 november a.s. De concept-jaarrekening is al wel goedgekeurd door het Algemeen Bestuur van KBO-Brabant en voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring. Deze is vandaag via het subsidieportaal naar u toegezonden, evenals de aangepaste subsidieaanvraag.

Vertrouwende hiermee aan uw eisen te hebben voldaan en in afwachting van een hopelijk positieve beoordeling, verblijft,

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

drs. W.A.A. Schrover, directeur



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

**Van:** 5.1.2e

**Verzonden:** woensdag 21 oktober 2020 10:53

**Aan:** 5.1.2e @kbo-brabant.nl' 5.1.2e

**Onderwerp:** Aanvullende vraag Katholieke Bond Van Ouderen In Noord-brabant  
subnr. 331288 Regioverkenningen wonen en zorg 2020 - 2021

Geachte heer 5.1.2e

Hartelijk dank voor uw snelle reactie op de incompleetbrief (kenmerk  
SP/110810/2020).

Naar aanleiding van de reactie heb ik nog één aanvullende vraag:

- Graag ontvang ik een aantal (ingeschat) uur x uurtarief voor de kosten  
inhuur trainer ten behoeve van de facilitering kenniswerving.

U kunt uw reactie per e-mail naar mij toe sturen. Ik verzoek u deze e-mail binnen  
**1 week** te beantwoorden.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

**Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen**  
**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**  
Rijnstraat 50 2515 XP Den Haag | Hoftoren 11 e etage  
Postbus 16006 | 2500 BA Den Haag

5.1.2e @minvws.nl | 5.1.2e

5.1.2e

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
www.dus-i.nl

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E VWSsubsidies@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/110863/2020

**Objectnummer**  
2041532  
**Subsidienummer**  
331288

**Bijlagen**

**Uw brief**

**Uw kenmerk**

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Katholieke Bond Van Ouderen In Noord-brabant  
t.a.v. 5.1.2e  
Postbus 3240  
5203 DE 's-hertogenbosch

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
www.dus-i.nl

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E [VWSsubsidies@minvws.nl](mailto:VWSsubsidies@minvws.nl)

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/110918/2020

**Relatienummer**  
2041532

**Subsidienummer**  
331288

**Uw brief**  
19-10-2020

**Uw kenmerk**

Datum 23-10-2020  
Betreft Ontvangstbevestiging subsidieaanvraag

Geacht bestuur,

Op 22 oktober 2020 heeft u uw aanvulling ingediend op de eerder door u  
opgestuurde aanvraag voor de Projectsubsidie "Regioverkenningen wonen en zorg  
2020 - 2021".

Uw aanvraag is geregistreerd onder subsidienummer 331288.

Over de verdere behandeling van uw aanvraag ontvangt u zo spoedig mogelijk  
nadere informatie.

**Heeft u vragen?**

Voor vragen over de status en de termijn van de afhandeling van uw brief, kunt u  
contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I). De  
contactgegevens vindt u rechts in de kantlijn.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,

5.1.2.e

voor deze,

5.1.2.e

5.1.2e

5.1.2e

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van de  
Katholieke Bond Van Ouderen In Noord-brabant  
Postbus 3240  
5203 DE 's-hertogenbosch

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
[www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl)

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E [VWSsubsidies@minvws.nl](mailto:VWSsubsidies@minvws.nl)

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/111017/2020

**Relatienummer**  
2041532

**Subsidienummer**  
331288

**Verplichtingennummer**  
560077658

**Uw brief**  
19-10-2020

**Bijlagen**

Datum 18-11-2020

Betreft Subsidieverlening Regioverkenningen wonen en zorg 2020 - 2021

Geacht bestuur,

Met uw aanvraag van 19 oktober 2020, laatstelijk aangevuld op 22 oktober 2020, vraagt u subsidie voor "Regioverkenningen wonen en zorg 2020 - 2021", uit te voeren in de periode van 1 november 2020 tot en met 31 januari 2021.

Met deze beschikking beslis ik op uw aanvraag.

**Besluit**

Hierbij verleen ik u voor bovengenoemde periode een subsidie van ten hoogste € 197.752,00.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

Dit is een projectsubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder d van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en voorzien in de begroting. Het gaat om de volgende activiteiten: een regioverkenning maken op het gebied van wonen en zorg, en de bestaande activiteiten verder doorontwikkelen

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 januari 2021.



Het uiteindelijk vast te stellen subsidiebedrag is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde kosten en opbrengsten. Daarbij wordt tevens rekening gehouden met eventueel gewijzigde opbrengsten. Als u de activiteiten heeft verricht voor een bedrag dat lager is dan het bedrag dat daarvoor is begroot, wordt het verschil bij de vaststelling in mindering gebracht. De niet-bestede middelen worden teruggevorderd.

Ons kenmerk  
SP/111017/2020

### **Motivering bij het besluit**

Wonen en zorg is een urgent thema waar het ministerie van VWS zich nadrukkelijk voor inzet, bijvoorbeeld binnen het programma Langer Thuis. Het reeds gestarte lokale initiatief *Samen aan de slag* is in lijn met de daarin gestelde doelstellingen.

Om dit verder door te ontwikkelen en de opgedane kennis toepasbaar te maken voor andere regio's verstrekt het ministerie deze opdracht aan het samenwerkingsverband van de verschillende ouderenorganisaties. Daarbij wordt er voor twee regio's een regioteam (bestaande uit drie professionals en een coördinator) bekostigd.

### **Waaraan moet u voldoen?**

De inhuur van derden moet geschieden door middel van een open, transparante en non-discriminatoire procedure en tegen marktconforme tarieven (bijvoorbeeld door het opvragen van verschillende offertes).

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen.

#### Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Kaderwet VWS-subsidies;
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies.

De regelgeving kunt u raadplegen via [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl).

U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Zonder volledig te zijn breng ik in het bijzonder de volgende bepalingen uit de wet- en regelgeving onder uw aandacht.

#### Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat:

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of
- niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, doet u schriftelijk bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) onder vermelding van het subsidienummer 331288.

Als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.

#### Verantwoording

Voor de vaststelling van de subsidie dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden kosten en opbrengsten.

##### *Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?*

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie ervan.

##### *Hoe ziet het financieel verslag eruit?*

Aan de hand van het financieel verslag geeft u een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, inclusief een toelichting per post (voor zover van toepassing). Het financieel verslag sluit aan op de begroting op basis waarvan subsidie is verleend en gaat vergezeld van een controleverklaring. De accountant stelt vorengenoemde op, overeenkomstig het door de minister vastgestelde model met inachtneming van het door de minister vastgestelde accountantsprotocol, die te vinden zijn op [www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl). Het accountantsprotocol bevat het hier van toepassing zijnde Model B.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient u het door de minister vastgesteld formulier subsidievaststelling te gebruiken dat is bekend gemaakt op [www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl).

Ons kenmerk  
SP/111017/2020

Het formulier, inclusief eventuele bijlagen, en de controleverklaring zendt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen. Dit kan digitaal via het subsidieportaal VWS.

**Ons kenmerk**  
SP/111017/2020

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport  
t.a.v. Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen, team VWS  
Postbus 16006  
2500 BA Den Haag  
VWSsubsidies@minVWS.nl

Dit betekent dat het formulier uiterlijk op **4 juli 2021** moet zijn ingediend.

#### Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen,
- de betalingen en ontvangsten, en
- de kosten en opbrengsten.

De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

#### **Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?**

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) verrichten van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met het oog op het tegengaan van misbruik van subsidie.

#### **Wanneer ontvangt u de subsidie?**

U ontvangt een voorschot van 100% procent van het subsidiebedrag. U ontvangt in:

2020: € 131.834,66 (november: € 65.917,33; december: € 65.917,33)  
2021: € 65.917,34

De voorschotten worden gelijkmatig betaald over het aantal maanden waarvoor de subsidie wordt verleend, waarbij het voorschot inzake de maand november 2020 zo spoedig mogelijk na verzending van beschikking aan u betaalbaar zal worden gesteld.

De voorschotten maak ik aan u over op **5.1.5** onder vermelding van het subsidienummer 331288.



**Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?**

Ons kenmerk  
SP/111017/2020

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

**Verzending beschikking per post?**

U bent gewend om beschikkingen van VWS per post te ontvangen.

Ik heb er, in verband met de maatregelen vanwege het Coronavirus, voor gekozen beschikkingen tijdelijk per e-mail te verzenden. Ik realiseer me dat u nooit expliciet kenbaar hebt gemaakt aan VWS dat deze elektronische weg open staat om beschikkingen naar u te verzenden.

De reden dat ik voor de elektronische wijze van bekendmaken van deze beschikking heb gekozen is enerzijds dat ik als werkgever mijn verantwoordelijkheid moet nemen voor de medewerkers van VWS en anderzijds voortgang van de subsidietaken zo vlot en accuraat mogelijk wil laten verlopen.

De rechten die u ontleent aan deze beschikking zijn gelijk, als ware het een per post bekendgemaakte beschikking. Ook de verplichtingen die u hebt blijven gelijk.

Als moment van verzending van deze beschikking geldt de dag waarop zij de server van VWS heeft verlaten.

Indien u deze beschikking desondanks graag per reguliere post ontvangt, verzoek ik u mij dit per ommekeer te melden. U ontvangt dezelfde beschikking dan nogmaals per post.

**Heeft u vragen?**

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon **5.1.2e** @minvws.nl) via **5.1.2e** (keuze VWS).

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten  
Hoogachtend,

**Ons kenmerk**  
SP/111017/2020

de minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,  
de 5.1.2.e

5.1.2e

5.1.2e

## **Bezwaar**

**Ons kenmerk**  
SP/111017/2020

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws>. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kunt inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: [WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl](mailto:WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl), bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Uw bezwaarschrift kunt u ook per post versturen naar:  
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,  
Postbus 20350,  
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- uw telefoonnummer  
(wij bellen u dan over uw bezwaar)
- de datum
- het kenmerk van deze brief  
(het kenmerk vindt u in de rechterkantlijn)
- waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wij vragen u om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.





Ministerie VWS  
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)

**Datum** : 4 december 2020  
**Onderwerp** : aanvraag projectverlenging subsidie 331288

Geachte heer, mevrouw,

Graag willen wij voor de toegekende subsidie een verlenging aanvragen tot 1 juli 2021, uiteraard budgetneutraal en financieel verantwoord.

Vertrouwende u hiermee naar behoren te hebben geïnformeerd, verblijft,

met vriendelijke groet,

5.1.2e

drs. W.A.A. Schrover, directeur



Ministerie VWS  
Directie Maatschappelijke Ondersteuning  
t.a.v. 5.1.2e  
Postbus 20350  
2500 EJ DEN HAAG

**Datum** : 12 februari 2021  
**Kenmerk** : 2021/215026/WS.evd  
**Onderwerp** : aanvraag verlenging subsidieperiode tot 1 januari 2022 voor project  
Regioverkenningen Wonen en Zorg

Beste 5.1.2e

In het vierde kwartaal 2020 is door het Ministerie van VWS een subsidie verstrekt aan KBO-Brabant, NOOM en KBO-PCOB voor het project Regioverkenningen Wonen en Zorg. Was in eerste instantie het subsidie-uitgangspunt dat dit project, voor het subsidiedoel, op 1 februari 2021 zou eindigen, alras werd duidelijk dat een verschuiving naar 1 juli 2021 minimaal noodzakelijk zou zijn.

Zoals vorige week vrijdag in het periodiek overleg met het ministerie en seniorenverenigingen reeds toegelicht, is ook deze datum niet wenselijk en haalbaar voor het project en willen we de totale projectperiode nu direct laten doorlopen tot 1 januari 2022. De reden daarvoor is eigenlijk voor de hand liggend in deze tijden.

De essentie van alle op te starten projecten is dat van onderop, met de ouderen en hun organisaties zelf, en met betrokkenheid van lokale welzijns- en zorgorganisaties, woningcorporaties en gemeenten, initiatieven op het terrein van wonen en zorg worden opgezet. Om die eigen kracht van ouderen te mobiliseren en projecten tot uitvoer te laten komen waarbij professionals volgen in plaats van bepalen zijn als basis bijeenkomsten noodzakelijk waarbij ontmoeting, discussie en het ophalen van ervaringen centraal staan. En juist die gezamenlijke bijeenkomsten, die ontmoetingen, het met elkaar in gesprek gaan, bleken eind 2020/begin 2021 al niet mogelijk, maar zijn met de huidige verscherpte coronamaatregelen (avondklok, geen samenkomsten, maximale bezoekenregeling, etc.), nog zeer geruime tijd niet mogelijk. Nog los van het gegeven dat ouderen zelf dat nu ook niet aan zouden durven.

Uiteraard kan de huidige periode gebruikt worden voor de voorbereiding, het contact leggen met stakeholders en lokale organisaties, het ophalen van informatie over lopende of wenselijke initiatieven. Maar het daadwerkelijk organiseren en starten van een proces met senioren zelf, juist de essentie van het project, is pas mogelijk als er weer alle ruimte is en iedereen zich veilig voelt om in groepsverband bijeen te komen. En zoals dat er nu voorstaat zal dat op z'n vroegst medio 2021 hopelijk haalbaar worden.



Ook KBO-PCOB en NOOM voorzien dat een effectief project nu weinig kans van slagen heeft en ondersteunen het verzoek om de subsidieperiode tot 1 januari 2022 te mogen verlengen:

- De KBO en PCOB in Overijssel zijn van mening dat het project kans van slagen heeft wanneer de betrokkenheid van senioren in een bottom-up proces in gang wordt gezet. Het werkt effectiever en efficiënter als mensen elkaar fysiek ontmoeten en met elkaar in gesprek kunnen gaan. Vanwege corona is dit nu niet mogelijk. Derhalve vragen zij het project door te laten lopen tot eind 2021.
- NOOM geeft aan dat uit het overleg met hun Rotterdamse projectmedewerkers naar voren komt dat ook zij dit project graag verlengd zien, omdat NOOM de ouderen zelf aan het woord wil laten over hoe zij tussenvoorzieningen zien, waarbij de buurt of hun sociaal netwerk een rol kunnen spelen. NOOM heeft daarnaast ook te maken met jongere ouderen, waaronder die van Somalische en Eritrese afkomst, die zij na willen laten denken over wonen, zorg en welzijn. En bij beide groepen gaat gebruik gemaakt worden van mensen die moeten vertalen en dit levert fysiek de beste opbrengsten op.

Kortom, willen wij bij degenen om wie het gaat, de senioren zelf, en zeker ook de groep boven 75 jaar, hun eigen kracht aanboren en mobiliseren, dan is een werkwijze waarbij in groepsverband en fysiek wordt gesproken, gediscussieerd en geënthousiasmeerd noodzaak. En pas dan voldoet het project aan zijn uitgangspunten, maar die werkwijze is op korte termijn helaas niet mogelijk.

Daarom hierbij het dringend verzoek de subsidieperiode voor het project Regioverkenningen Wonen en Zorg te verlengen tot 1 januari 2022.

Met

**5.1.2.e**

Wilma Schrover,  
directeur





> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van de  
Katholieke Bond Van Ouderen In Noord-brabant  
Postbus 3240  
5203 DE 's-hertogenbosch

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
[www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl)

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E [VWSsubsidies@minvws.nl](mailto:VWSsubsidies@minvws.nl)

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/112644/2021

**Relatienummer**  
2041532

**Subsidienummer**  
331288

**Verplichtingennummer**  
560077658

**Uw brief**  
4-12-2020  
12-02-2021

**Bijlagen**

Datum 23-2-2021

Betreft Subsidieverlenging Regioverkenningen wonen en zorg 2020 - 2021

Geacht bestuur,

Bij brief van 18 november 2020 met kenmerk SP/111017/2020 heb ik aan u een projectsubsidie verleend van € 197.752,00 voor Regioverkenningen wonen en zorg 2020 - 2021.

Met uw brief van 4 december 2020 en in vervolg hierop uw schrijven van 12 februari 2021 met kenmerk 2021/215026.evd hebt u mij verzocht om wijziging van de subsidie.

Met deze brief beslis ik op uw verzoek.

U vraagt om de subsidieperiode voor het uitvoeren van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, te verlengen tot 1 januari 2022.

### Besluit

Ik ga akkoord met uw verzoek.

Hiermee wijzig ik op de volgende punten mijn eerdere beschikking.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 december 2021.

Dit betekent dat de verantwoordingsstukken **uiterlijk op 3 juni 2022** moeten zijn ingediend.

### Motivering bij het besluit

De essentie van dit project is om van onderop initiatieven op te zetten, met de ouderen en hun organisaties zelf. Eigen krachten van ouderen moeten worden gemobiliseerd en bijeen worden gebracht. Juist die gezamenlijke bijeenkomsten, de ontmoetingen en het met elkaar in gesprek gaan wordt nu sterk gecompliceerd door de veiligheidsmaatregelen rondom Covid19. Helaas zijn de maatregelen (avondklok, maximaal aantal bezoekers, etc.) door de doelgroep niet zomaar op te lossen met digitale alternatieven.

Uiteraard kan er wel worden begonnen met het treffen van voorbereidingen. Contacten kunnen worden gelegd en de benodigde informatie kan reeds worden opgehaald. Maar de groepssessies met ouderen zelf zullen even op zich laten wachten. Daarom besluit ik de deadline op te schuiven naar 1 januari 2022.

**Ons kenmerk**  
SP/112644/2021

De ongewijzigde voorwaarden en verplichtingen in mijn beschikking 18 november 2020 met kenmerk SP/111017/2020 blijven onverkort van kracht.

Voor de grondslag van deze beschikking en de toepasselijke regelgeving verwijs ik u ook naar mijn beschikking van 18 november 2020 met kenmerk SP/111017/2020.

#### **Wanneer ontvangt u de subsidie?**

Inmiddels heeft u het gehele voorschot van 100 procent van het subsidiebedrag ad. € 197.752,00 ontvangen.

#### **Verzending beschikking per post?**

U bent gewend om beschikkingen van VWS per post te ontvangen.

Ik heb er, in verband met de maatregelen vanwege het Coronavirus, voor gekozen beschikkingen tijdelijk per e-mail te verzenden. Ik realiseer me dat u nooit expliciet kenbaar hebt gemaakt aan VWS dat deze elektronische weg open staat om beschikkingen naar u te verzenden.

De reden dat ik voor de elektronische wijze van bekendmaken van deze beschikking heb gekozen is enerzijds dat ik als werkgever mijn verantwoordelijkheid moet nemen voor de medewerkers van VWS en anderzijds voortgang van de subsidietaken zo vlot en accuraat mogelijk wil laten verlopen.

De rechten die u ontleent aan deze beschikking zijn gelijk, als ware het een per post bekendgemaakte beschikking. Ook de verplichtingen die u hebt blijven gelijk. Als moment van verzending van deze beschikking geldt de dag waarop zij de server van VWS heeft verlaten.

Indien u deze beschikking desondanks graag per reguliere post ontvangt, verzoek ik u mij dit per ommekeer te melden. U ontvangt dezelfde beschikking dan nogmaals per post.

**Ons kenmerk**  
SP/112644/2021

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon

5.1.2.e

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e



## **Bezwaar**

**Ons kenmerk**  
SP/112644/2021

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws>. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kunt inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: [WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl](mailto:WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl), bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Uw bezwaarschrift kunt u ook per post versturen naar:  
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,  
Postbus 20350,  
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- uw telefoonnummer  
(wij bellen u dan over uw bezwaar)
- de datum
- het kenmerk van deze brief  
(het kenmerk vindt u in de rechterkantlijn)
- waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wij vragen u om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van de  
Katholieke Bond Van Ouderen In Noord-brabant  
Postbus 3240  
5203 DE 's-hertogenbosch

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
www.dus-i.nl

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E [VWSsubsidies@minvws.nl](mailto:VWSsubsidies@minvws.nl)

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/112644/2021

**Relatienummer**  
2041532

**Subsidienummer**  
331288

**Verplichtingennummer**  
560077658

**Uw brief**  
4-12-2020  
12-02-2021

**Bijlagen**

Datum 24-2-2021

Betreft Subsidieverlenging Regioverkenningen wonen en zorg 2020 - 2021

Geacht bestuur,

Bij brief van 18 november 2020 met kenmerk SP/111017/2020 heb ik aan u een projectsubsidie verleend van € 197.752,00 voor Regioverkenningen wonen en zorg 2020 - 2021.

Met uw brief van 4 december 2020 en in vervolg hierop uw schrijven van 12 februari 2021 met kenmerk 2021/215026.evd hebt u mij verzocht om wijziging van de subsidie.

Met deze brief beslis ik op uw verzoek.

U vraagt om de subsidieperiode voor het uitvoeren van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, te verlengen tot 1 januari 2022.

### **Besluit**

Ik ga akkoord met uw verzoek.

Hiermee wijzig ik op de volgende punten mijn eerdere beschikking.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 december 2021.

Dit betekent dat de verantwoordingsstukken **uiterlijk op 3 juni 2022** moeten zijn ingediend.

### **Motivering bij het besluit**

De essentie van dit project is om van onderop initiatieven op te zetten, met de ouderen en hun organisaties zelf. Eigen krachten van ouderen moeten worden gemobiliseerd en bijeen worden gebracht. Juist die gezamenlijke bijeenkomsten, de ontmoetingen en het met elkaar in gesprek gaan wordt nu sterk gecompliceerd door de veiligheidsmaatregelen rondom Covid19. Helaas zijn de maatregelen (avondklok, maximaal aantal bezoekers, etc.) door de doelgroep niet zomaar op te lossen met digitale alternatieven.

Uiteraard kan er wel worden begonnen met het treffen van voorbereidingen. Contacten kunnen worden gelegd en de benodigde informatie kan reeds worden opgehaald. Maar de groepsessies met ouderen zelf zullen even op zich laten wachten. Daarom besluit ik de deadline op te schuiven naar 1 januari 2022.

**Ons kenmerk**  
SP/112644/2021

De ongewijzigde voorwaarden en verplichtingen in mijn beschikking 18 november 2020 met kenmerk SP/111017/2020 blijven onverkort van kracht.

Voor de grondslag van deze beschikking en de toepasselijke regelgeving verwijs ik u ook naar mijn beschikking van 18 november 2020 met kenmerk SP/111017/2020.

#### **Wanneer ontvangt u de subsidie?**

Inmiddels heeft u het gehele voorschot van 100 procent van het subsidiebedrag ad. € 197.752,00 ontvangen.

#### **Verzending beschikking per post?**

U bent gewend om beschikkingen van VWS per post te ontvangen.

Ik heb er, in verband met de maatregelen vanwege het Coronavirus, voor gekozen beschikkingen tijdelijk per e-mail te verzenden. Ik realiseer me dat u nooit expliciet kenbaar hebt gemaakt aan VWS dat deze elektronische weg open staat om beschikkingen naar u te verzenden.

De reden dat ik voor de elektronische wijze van bekendmaken van deze beschikking heb gekozen is enerzijds dat ik als werkgever mijn verantwoordelijkheid moet nemen voor de medewerkers van VWS en anderzijds voortgang van de subsidietaken zo vlot en accuraat mogelijk wil laten verlopen.

De rechten die u ontleent aan deze beschikking zijn gelijk, als ware het een per post bekendgemaakte beschikking. Ook de verplichtingen die u hebt blijven gelijk. Als moment van verzending van deze beschikking geldt de dag waarop zij de server van VWS heeft verlaten.

Indien u deze beschikking desondanks graag per reguliere post ontvangt, verzoek ik u mij dit per ommekeer te melden. U ontvangt dezelfde beschikking dan nogmaals per post.

#### **Heeft u vragen?**

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon **5.1.2.e**



Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,  
5.1.2.e

**Ons kenmerk**  
SP/112644/2021

5.1.2.e

## **Bezwaar**

**Ons kenmerk**  
SP/112644/2021

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws>. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kunt inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: [WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl](mailto:WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl), bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Uw bezwaarschrift kunt u ook per post versturen naar:  
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,  
Postbus 20350,  
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- uw telefoonnummer  
(wij bellen u dan over uw bezwaar)
- de datum
- het kenmerk van deze brief  
(het kenmerk vindt u in de rechterkantlijn)
- waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wij vragen u om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

5.1.2.e

User Research Centre NL, UMC Utrecht  
Email: 5.1.2.e@umcutrecht.nl

5.1.2.e

Email: 5.1.2.e@umcutrecht.nl

Aan de vaste Kamercommissie VWS (per email)

12 januari 2020

Onderwerp: **Verzoek om onafhankelijk onderzoek te (laten) doen naar institutionele vooringenomenheid bij afbouwmedicatie**

Geachte leden van de Vaste Kamercommissie van VWS,

Meer dan 3 miljoen Nederlanders gebruiken psychiatrische medicijnen zoals antidepressiva die, als daarmee niet op verantwoorde wijze wordt gestopt, voor grote problemen kunnen zorgen. Dat dit kan gebeuren is al meer dan 60 jaar bekend. Farmaceutische bedrijven die deze middelen op de markt brengen hebben echter nooit voor een oplossing gezorgd. Vanuit de psychiatrie kwam een oplossing ook niet, wel vanuit patiënten. Op basis van een idee van een patiënt uit 2004 zijn vanaf 2013 zogenaamde taperingstrips (afbouwmedicatie) ontwikkeld waardoor artsen nu voor het eerst op flexibele wijze de medicatie kunnen voorschrijven en aanpassen die voor verantwoord stoppen nodig is, op basis van samen beslissen zoals dat wordt aanbevolen in de bestaande richtlijnen.

Een aantal zorgverzekeraars wil afbouwmedicatie niet vergoeden. Ze krijgen hierbij achter de schermen steun van het Zorginstituut en ook van het ministerie van VWS, die daarmee niet volgens de regels handelen. Dat dat gebeurt is niet uniek. In de recente kindertoeslagaffaire leidde dit tot het voortijdig opstappen van de staatssecretaris van financiën. Voor onjuist handelen moet een hoge prijs worden betaald, niet alleen door de mensen die daarvan het slachtoffer worden maar uiteindelijk dus ook door mensen en instanties die zich daaraan schuldig maken. Al eerder moesten bewindslieden opstappen.

Bij de kindertoeslagaffaire sprak oud minister Donner over '*institutionele vooringenomenheid*'. Bij afbouwmedicatie is daarvan volgens ons ook sprake. De feiten die daarop wijzen bespreken we in de bijlage bij deze brief, die we ook delen met media die hier eerder aandacht voor hadden. We doen dat omdat zulke aandacht in eerdere zaken, waarin later bleek dat er dingen mis waren, nodig was om te bereiken dat er iets werd gedaan aan problemen die al langer zichtbaar waren.

### **Ons specifieke verzoek**

We verzoeken de leden van de Vaste Kamercommissie van VWS om zelfstandig en onafhankelijk onderzoek te doen, of te laten doen, naar institutionele vooringenomenheid bij de gang van zaken rond de vergoeding van afbouwmedicatie. We vragen dat in het belang van alle patiënten en de artsen die hen moeten helpen om eindelijk verantwoord te kunnen stoppen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e



cc: Ministerie van VWS, Zorginstituut Nederland, Zorgverzekeraars Nederland, NVvP, NHG, KNMP, MIND, Vereniging Afbouwmedicatie, Instituut voor Verantwoord Medicijngebruik, Regenboog Apotheek, Argos, Follow the Money, Eenvandaag, Kassa, Medisch Contact, Nieuwsuur, NOS Journaal, Pharmaceutisch Weekblad, NRC Handelsblad, De Volkskrant, Trouw.

## Achtergrond

Meer dan drie miljoen Nederlanders gebruiken psychiatrische medicijnen zoals antidepressiva, antipsychotica, slaap- en kalmeringsmiddelen en opioïde pijnstillers zoals oxycodon, vaak langdurig. Stoppen met deze middelen kan onttrekkingsverschijnselen veroorzaken: lichamelijke en mentale problemen die mild en voorbijgaand kunnen zijn maar ook langdurig en ernstig. Zo ernstig dat stoppen niet lukt waardoor patiënten gedwongen worden om onnodig en langdurig medicijnen te blijven gebruiken. Dat inmiddels zoveel mensen zo lang psychiatrische medicijnen gebruiken heeft hiermee te maken.

Onttrekkingsverschijnselen zijn al heel lang bekend. Patiënten laten hierover al tientallen jaren klachten horen. De eerste meldingen in de medische literatuur stammen uit de jaren 50 van de vorige eeuw. Goede oplossingen kwamen er echter niet. Pas in 2019 werd door de psychiatrie, in een belangrijke verklaring van het *Engelse Royal College of Psychiatrists* eindelijk erkend dat onttrekkingsverschijnselen ernstig en langdurig kunnen zijn<sup>1</sup>.

Omdat aan dit belangrijke probleem zo lang zo weinig werd gedaan gingen patiënten zelf op zoek naar oplossingen. In Nederland leidde dat tot de ontwikkeling van taperingstrips, die de praktische uitwerking zijn van een idee van een patiënt dat in 2004 in NRC Handelsblad stond<sup>2</sup>. Door de beschikbaarheid van deze afbouwmedicatie hebben artsen nu eindelijk de mogelijkheid om flexibel de medicatie voor te schrijven en aan te passen die nodig is voor verantwoord stoppen, op basis van samen beslissen zoals wordt aanbevolen in de bestaande richtlijnen.

Het eerste onderzoek naar het gebruik van deze afbouwmedicatie liet zien dat patiënten hiermee veel minder last hebben van onttrekkingsverschijnselen en dat het — mede daardoor — vaker lukt om te stoppen, ook wanneer ze al vele jaren medicijnen hadden gebruikt en eerder mislukte stoppoging hadden gedaan<sup>3,4</sup>. Dit laat zien dat veel van de problemen bij stoppen met medicijnen niet een ongelukkig gevolg zijn van een gebrek aan kennis, maar dat die beter kunnen worden beschouwd als het ziekmakende (iatrogene) effect van een systeem dat het op de markt brengen en voorschrijven van nieuwe medicijnen mogelijk maakt zonder dat duidelijk is of verantwoord stoppen mogelijk is en zonder daarvoor oplossingen te ontwikkelen<sup>5</sup>.

Terugkijkend is duidelijk dat de eenvoudige en praktische oplossing van taperingstrips veel eerder had kunnen worden geïntroduceerd. Dat dat niet is gebeurd is betreurenswaardig maar kan niet ongedaan worden gemaakt. Wat wel kan, en wat zo snel mogelijk moet gebeuren, is het verbeteren van de praktijk van stoppen en afbouwen. Dat vinden niet alleen wij, maar inmiddels ook de Engelse psychiaters<sup>1</sup> en het *Institute for Healthcare and Excellence*<sup>6</sup>, de Amerikaanse *Food and Drug Administration*<sup>7</sup> en de *Centers for Disease Control and Prevention*<sup>8</sup>. Voorkomen moet worden dat in de toekomst nog veel meer mensen onnodig last zullen krijgen van onttrekkingsverschijnselen en van alle, soms zeer ernstige, gevolgen die die kunnen hebben.

## Wat er gebeurde nadat taperingstrips beschikbaar kwamen

Nadat in 2013 de eerste taperingstrips werden geïntroduceerd, met de steun van 20 hoogleraren psychiatrie<sup>9</sup>, hadden we verwacht dat deze afbouwmedicatie door de beroepsgroepen, de NVvP en het NHG, zou worden omarmd. En dat ook zorgverzekeraars hier blij mee zouden zijn omdat problemen bij afbouwen en onnodig langdurig medicijngebruik als gevolg hiervan nu konden worden tegengegaan. Tot onze grote verbazing bleek dat niet het geval te zijn. Een aantal zorgverzekeraars, onder aanvoering van Zilveren Kruis en met steun van het Zorginstituut, wilden en wil de taperingstrips niet vergoeden zonder dat ze op bezwaren en inhoudelijke argumenten die hiertegen door ons en anderen werden ingebracht, inhoudelijk wilden reageren. De praktische oplossing die de taperingstrips nu bieden om eindelijk iets aan de al zo lang bestaande problemen bij stoppen en afbouwen te kunnen doen wordt hierdoor nu al een aantal jaren tegengewerkt. Waar dat inmiddels toe heeft geleid blijkt uit de volgende — niet volledige — opsomming:

- 12-12-2015 Volkskrant: *Help ons van die pillen af* (over de toepassing van taperingstrips)<sup>10</sup>.
- 25-01-2016 NOS journaal, item over afbouwen van antidepressiva en taperingstrips met daarin de voorzitter van het NHG<sup>11</sup>.
- 12-10-2016 SKGZ klachtenprocedure tegen zorgverzekeraar OHRA<sup>12</sup>.
- 23-01-2017 Follow the Money: *Onduidelijke regelgeving antidepressiva geeft zorgverzekeraars vrij spel*<sup>13</sup>
- 18-03-2017 Kassa: *Antidepressiva: hoe zit het precies?* Uitzending over antidepressiva en afbouwen m.b.v. taperingstrips<sup>14</sup>
- 22-03-2017 SKGZ klachtenprocedure tegen zorgverzekeraars Anderzorg en Menzis<sup>15</sup>.
- 08-04-2017 Argos: *Vrije wil of de pil?*<sup>16</sup>
- 14-04-2017 De Wereld Draait Door: *Het drama van Baflo en antidepressiva*<sup>17</sup>
- 29-04-2017 NRC Handelsblad: *Zorgverzekeraars moeten 'taperingstrips' toelaten'*<sup>18</sup>
- 07-06-2017 SKGZ klachtenprocedure tegen zorgverzekeraars OWM Centrale Zorgverzekeraars<sup>19</sup>.
- 05-07-2017 SKGZ klachtenprocedure tegen zorgverzekeraar Delta Lloyd<sup>20</sup>.
- 02-12-2017 Argos: *Hulp bij het afbouwen van antidepressiva met taperingstrips*<sup>21</sup>
- 10-10-2017 De Volkskrant: *Waarom stoppen met antidepressiva zo moeilijk is*<sup>13</sup>
- 08-11-2017 SKGZ klachtenprocedure tegen zorgverzekeraar IZA<sup>22</sup>.
- 29-03-2017 Technische Briefing 'toepassing van taperingstrips' die door Groot en van Os, op verzoek van het Zorginstituut werd georganiseerd<sup>23,24</sup>.
- 13-04-2017 Kamervragen 'antidepressiva en taperingstrips'<sup>25</sup>
- 27-08-2017 Scopingoverleg 'afbouw van (specifiek) antidepressiva met behulp van taperingstrips' georganiseerd het Zorginstituut, waaraan Groot en van Os, zonder dat daarvoor een reden werd gegeven, niet mochten deelnemen<sup>26</sup>.
- 30-01-2018 Aanbieding door de Vereniging Afbouwmedicatie van een petitie en het rapport 'Verantwoord afbouwen mogelijk maken' aan de Tweede Kamer<sup>27,28</sup>.
- 30-01-2018 Eenvandaag: *Afkicken van antidepressiva moet vergoed worden*<sup>29</sup>.
- 01-02-2018 Kamervragen 'De inzet van magistrale apotheekbereidingen in taperingstrips als middel om medicatie op verantwoorde wijze af te bouwen'<sup>30</sup>.
- 24-03-2018 Argos: *Afbouwen antidepressiva*<sup>31</sup>.
- 30-05-2018 Volkskrant: *Speciale afbouwmedicatie vergemakkelijkt stoppen met antidepressiva – ook als eerdere stoppogingen mislukten*<sup>32</sup>.
- 27-09-2018 Nieuwsuur: *Antidepressiva afbouwen lukt nu vaak niet, maar daar moet verandering in komen*<sup>33</sup>.
- 22-12-2018 Argos: *'Taperingstrip' niet vergoed*<sup>34</sup>.
- 22-12-2018 Follow the Money: *Zilveren Kruis liet minister Bruins blunderen met niet-bestaand onderzoek*<sup>35</sup>.
- 28-12-2018 Kamervragen 'Taperingstrips en blunder met niet bestaand onderzoek'<sup>36</sup>
- 20-06-2019 Rondetafelgesprek met de Vaste Kamercommissie van VWS<sup>37</sup>, waaraan door Minister Bruins een week later tijdens pakketoverleg met de Vaste Kamercommissie geen enkele waarde werd gehecht<sup>38</sup>
- 21-11-2019 Expertmeeting 'Afbouwen antidepressiva - hoe?', georganiseerd door het Instituut voor Verantwoord Medicijngebruik<sup>39</sup>.
- 15-02-2019 Kort geding van de Vereniging Afbouwmedicatie tegen zorgverzekeraar VGZ: 'vordering vergoeding magistraal bereide afbouwmedicatie voor antidepressiva in de vorm van taperingstrips'<sup>40</sup>
- 09-01-2019 Kort geding (exhibitieprocedure) waarin de rechter vaststelde dat onderzoek waarop FBTO (Zilveren Kruis) zich tegenover verzekerden beriep bij afwijzing van vergoeding van afbouwmedicatie helemaal niet bestond<sup>41</sup>.
- 19-12-2019 Bodemprocedure van de Vereniging Afbouwmedicatie tegen zorgverzekeraar VGZ. 'Dient VGZ magistraal bereide medicatie voor het afbouwen van het gebruik van antidepressiva verstrekt in de vorm van tabletten of capsules in taperingstrips met dagdoseringen die elke dag lager zijn, te vergoeden'.<sup>42</sup>
- 24-09-2019 Kamervragen 'Het actief tegenwerken van Zorginstituut Nederland, de NVvP en zorgverzekeraars van vergoedingen van taperingstrips'.<sup>43</sup>



## Weerstand

Alle aandacht die er inmiddels geweest is en bovenstaande opsomming maken onder meer duidelijk dat er op verschillende manieren steeds opnieuw vragen zijn gesteld over de gang van zaken rond de vergoeding, zonder dat dat tot een oplossing leidde. Er is weerstand die we niet goed kunnen verklaren. Wat wij willen bereiken is dat mensen eindelijk verantwoord kunnen stoppen — wat tientallen jaren niet goed mogelijk was — waardoor de zorg beter zal worden. Wat we steeds weer zagen en nog steeds zien is dat klachten en argumenten niet serieus werden genomen. Dat partijen elkaar de bal toespelen en elkaar beschermen terwijl naar buiten toe de indruk werd en wordt gewekt dat er in volstrekte onafhankelijkheid, volkomen transparant en zorgvuldig wordt gewerkt. Bij afbouwmedicatie werden en worden patiënten en de artsen die hen moeten helpen om verantwoord te stoppen hiervan het slachtoffer. Er zijn vele feiten om deze beweringen te staven<sup>44-70</sup>. We hebben de Vaste Kamercommissie hierover al eerder geïnformeerd. Op enkele belangrijke zaken gaan we nader in.

### 1. Onpartijdigheid en onafhankelijkheid van het Zorginstituut

In de afgelopen jaren zijn uit onvrede over de gang van zaken WOB-verzoeken gedaan die stukken opleverden waarin steevast (belangrijke) informatie was zwartgelakt met als argument dat hierbij sprake was van persoonlijke opvattingen. Op kritische (Kamer)vragen over zaken die niet waren zwartgelakt volgden steevast ontwijkende antwoorden die als excuus dienden om geen echt antwoord te hoeven geven. Een voorbeeld is een antwoord van Minister Bruins op Kamervragen van 24 sept 2019:<sup>43</sup> *'U verwijst hierbij waarschijnlijk naar een interne e-mailwisseling tussen een aantal medewerkers van het Zorginstituut. Over de handelwijze van het Zorginstituut verwijs ik u naar mijn antwoord op vraag 4'.*

Enige tijd geleden ontvingen we van het Zorginstituut WOB-stukken waarin tot onze verassing helemaal niets was zwartgelakt. Waarschijnlijk was dat een vergissing want in een latere versie die we ontvingen was alsnog een heleboel zwartgelakt. Een vergelijking tussen beide versie maakte duidelijk dat in zwartgelakte passages in WOB-stukken niet altijd sprake is van *'persoonlijke beleidsopvattingen van een ambtenaar'*. Zo konden we kennisnemen van correspondentie tussen hooggeplaatste en beleidsbepalende functionarissen van het Zorginstituut waarin het volgende werd besproken:

*'Ik ben verder blij te horen dat er nu eindelijk een procedure is aangespannen. Het kan zinvol zijn om onze hulp aan VGZ daarbij aan te bieden. We hebben in het verleden gezien dat procedures door slechte verweren van zorgverzekeraars zijn verloren. Het zou bijzonder jammer zijn als dat in dit dossier ook gebeurt.'*

Wat hier staat is dat het Zorginstituut hulp aanbiedt aan zorgverzekeraar VGZ in een juridische procedure die door de Vereniging Afbouwmedicatie was aangespannen. Hieruit blijkt dat de Vereniging Afbouwmedicatie in deze procedure niet alleen te maken had met de advocaat van VGZ maar ook, zonder dat ze dat wist, moest strijden tegen het Zorginstituut.

Dit vinden we zeer opmerkelijk omdat wat het Zorginstituut hier doet volledig in tegenspraak is met wat de heer Ter Wiel, hoofd Zorg van het Zorginstituut, tijdens het rondetafelgesprek in de Tweede Kamer van 20 juni 2019 meerdere malen herhaalde: *'het is niet aan het Zorginstituut om hierover een mening te hebben'* (het rondetafelgesprek is opgenomen en is volledig terug te zien<sup>37</sup>). Uit deze WOB stukken blijkt ook op andere plaatsen — en ook uit eerdere WOB-stukken<sup>13</sup> — dat het Zorginstituut over afbouwmedicatie vanaf het allereerste begin een heel duidelijke mening had en nog steeds heeft, partijdig is en alleen de belangen van Zorgverzekeraars behartigt. Patiënten en de artsen die hen moeten helpen werden en worden hiervan het slachtoffer.

## 2. Uitsluiting door het Zorginstituut

Het Zorginstituut vroeg ons in 2016 om de technische briefing over taperingstrips van 29 maart 2017<sup>23</sup> te organiseren. Aan de scopingsbijeenkomst 'afbouw van (specifiek) antidepressiva met behulp van taperingstrips' later dat jaar mochten wij echter tot onze verbazing niet deelnemen<sup>26</sup>. Argumenten hiervoor werden niet gegeven en ons protest tegen deze beslissing, die in strijd was met de eigen regels van het Zorginstituut, werd genegeerd<sup>52</sup>. Dat we onze kennis niet mochten delen is niet uit te leggen, vooral niet omdat vertegenwoordigers van zorgverzekeraars, waaronder zorginkopers en een jurist, wel welkom waren. Om te spreken over een medische zaak waarover zij geen of onvoldoende kennis hadden terwijl wij daar wel over beschikten. Dit heeft ertoe geleid dat de Multidisciplinaire werkgroep die tijdens de scoping werd ingesteld een opdracht heeft aanvaard waarin met de wensen van de zorgverzekeraars uitdrukkelijk rekening diende te worden gehouden en waarin het belang van patiënten dus niet voorop stond. De multidisciplinaire werkgroep liet daarmee, mogelijk zonder dat zij zich dat zelf realiseerde, toe dat de zorgverzekeraars op de stoel van de behandelaar mocht gaan zitten.

## 3. Zorgverzekeraar Zilveren Kruis verzon onderzoek

Zorgverzekeraar Zilveren Kruis beriep zich vanaf 21 februari 2017 op eigen onderzoek op basis waarvan vergoeding van afbouwmedicatie werd afgewezen. Andere zorgverzekeraars deden dat daarna ook<sup>13,34,71</sup>. Verzoeken om inzage in dit onderzoek werden geweigerd. Dat Zilveren Kruis helemaal geen onderzoek had gedaan was voor ons direct duidelijk. Waarom dat zo was hebben wij uitgelegd in Hoofdstuk 6 van het Rapport 'Ontwikkeling en rationaliteit van taperingstrips' van 29 maart 2017<sup>24</sup>. Dit rapport mag vanaf die datum bij alle partijen die met afbouwmedicatie te maken bekend worden verondersteld. De Minister is daarvan dus op de hoogte, of zou dat moeten zijn. In antwoord op Kamervragen van 28 december 2018 liet Minister Bruins echter weten dat Zilveren Kruis had laten weten dat er zorgvuldig onderzoek was gedaan<sup>36</sup>. Op 9 januari 2019 kwam de rechter in een zaak waarin om openbaarmaking van het onderzoek was gevraagd tot een andere conclusie: er was helemaal geen onderzoek<sup>41</sup>. Merkwaardig genoeg had Zilveren Kruis dit zelf ook al voorafgaand aan de zitting aan de rechter laten weten<sup>34,35,41</sup>. De enige logische conclusie is dat Zilveren Kruis zich inderdaad schuldig heeft gemaakt aan wangedrag. In antwoord op Kamervragen van 28 december 2018<sup>36</sup> waste Minister Bruins zijn handen echter in onschuld: *'Overigens, al zouden er onderzoeken met mij gedeeld zijn, positief of negatief, het is niet aan mij om deze te beoordelen. Ik heb geen rol in dit proces'*<sup>43</sup> (onderstreping door ons).

### Meet de overheid met twee maten?

In de kinderslagaffaire is gebleken dat burgers die niets fout hadden gedaan door de overheid ten onrecht zeer zwaar werden bestraft. De ophef hierover was groot. Bij het niet bestaande onderzoek van Zilveren Kruis zien we het omgekeerde. Zorgverzekeraars die verzekerden bewust hadden voorgelogen — ook andere zorgverzekeraars beriepen zich op niet bestaand onderzoek<sup>68</sup> — werden niet alleen niet bestraft maar lijken te worden beschermd door zowel het Zorginstituut als door de Minister. Opnieuw zien we dat burgers — in dit geval patiënten die verantwoord met een medicijn willen kunnen stoppen — hiervan het slachtoffer worden.



#### **4. IVM weigert inbreng van relevante informatie**

Tijdens de door het Instituut voor Verantwoord Medicijngebruik (IVM) georganiseerde Expert-meeting '*Afbouwen antidepressiva - hoe?*' van 21 november 2019<sup>39</sup> kregen we niet de gelegenheid om een toelichting te geven. Ons verzoek om dat wel te mogen doen werd niet gehonoreerd. Omdat we over belangrijke en relevant (nieuwe) feiten en informatie beschikten schreven we daarom een stuk om met de andere deelnemers aan de bijeenkomst te delen en we vroegen IVM om dat stuk als bijlage aan het verslag van de bijeenkomst toe te voegen. Dit werd geweigerd.

Belangrijk om hier te vermelden is 1) dat de deelnemers van het verslag van de bijeenkomst geen conceptversie te zien krijgen en dat dus ook niet kunnen accorderen; 2) dat VWS na het gereedkomen van het verslag bepaalt wanneer en hoe dat naar buiten zal worden gebracht; 3) dat IVM door VWS wordt gesubsidieerd. Aan de verzekering dat IVM onafhankelijk opereert hechten wij daarom geen enkele waarde. We wijzen erop op dat vanuit ministeries in eerdere zaken ook sprake is geweest van oneigenlijke beïnvloeding bij de totstandkoming van rapporten. We hebben geen enkele reden om te veronderstellen dat dat bij het IVM in dit geval anders is.

De feiten waarover wij beschikken kunnen eenvoudig worden onderzocht. We doen onderstaand verzoek om hiernaar onderzoek te doen in het belang van alle patiënten die verantwoord willen kunnen stoppen met psychiatrische en andere medicijnen en van alle artsen van wie verwacht wordt dat ze hun patiënten hierbij op een goede manier zullen en kunnen helpen, wat ze tot nu toe niet goed konden doen omdat farmaceutische bedrijven nooit de medicatie hebben geleverd die hiervoor nodig is.

#### **Ons specifieke verzoek aan de Vaste Kamercommissie**

Wij verzoeken de Vaste Kamercommissie van VWS om te onderzoeken of er bij gang van zaken rond de vergoeding van afbouwmedicatie sprake is van dezelfde institutionele vooringenomenheid waarvan volgens de commissie onder leiding van oud-minister Piet Hein Donner sprake was in de zogenaamde kindertoeslagaffaire die in december leidde tot het aftreden van staatsecretaris Snel van financiën.



## Referenties

1. Position statement on antidepressants and depression. Royal College of Psychiatrists. May 2019. [www.rcpsych.ac.uk/docs/default-source/improving-care/better-mh-policy/position-statements/ps04\\_19---antidepressants-and-depression.pdf](http://www.rcpsych.ac.uk/docs/default-source/improving-care/better-mh-policy/position-statements/ps04_19---antidepressants-and-depression.pdf).
2. Leurink, H. De medicijnontwenningssstrip. NRC Handelsblad, 31 dec 2004. <https://www.nrc.nl/nieuws/2004/12/31/de-medicijnontwenningssstrip-7716777-a1039826>.
3. Groot, P.C. & van Os, J. Antidepressant tapering strips to help people come off medication more safely. *Psychosis* **10**, 142-145. Nederlandse vertaling: [www.npfo.nl/artikel/taperingstrips-als-hulpmiddel-om-antidepressiva-verantwoord-af-te-kunnen-bouwen](http://www.npfo.nl/artikel/taperingstrips-als-hulpmiddel-om-antidepressiva-verantwoord-af-te-kunnen-bouwen) (2018).
4. Groot, P.C. Psychiatrische patiënt zeer gebaat bij afbouwmedicatie. *Pharmaceutisch Weekblad* **8 november**, 154-145. [www.pw.nl/achtergrond/2019/psychiatrische-patient-zeer-gebaat-bij-afbouwmedicatie](http://www.pw.nl/achtergrond/2019/psychiatrische-patient-zeer-gebaat-bij-afbouwmedicatie) (2019).
5. Groot, P.C. & van Os, J. How user knowledge of psychotropic drug withdrawal resulted in the development of person-specific tapering medication. *Therapeutic Advances in Psychopharmacology* **manuscript under review** (2020).
6. Iacobucci, G. NICE updates antidepressant guidelines to reflect severity and length of withdrawal symptoms. *BMJ* **367**, l6103 (2019).
7. FDA drug safety announcement: FDA identifies harm reported from sudden discontinuation of opioid pain medicines and requires label changes to guide prescribers on gradual, individualized tapering. April 9, 2019. [www.fda.gov/drugs/drug-safety-and-availability/fda-identifies-harm-reported-sudden-discontinuation-opioid-pain-medicines-and-requires-label-change](http://www.fda.gov/drugs/drug-safety-and-availability/fda-identifies-harm-reported-sudden-discontinuation-opioid-pain-medicines-and-requires-label-change) (accessed 09 24, 2019).
8. Dowell, D., Haegerich, T. & Chou, R. No Shortcuts to Safer Opioid Prescribing. *New England Journal of Medicine* **380**, 2285-2287 (2019).
9. Groot, P.C. & Consensusgroep. Taperingstrips voor paroxetine en venlafaxine. *Tijdschrift voor Psychiatrie* **55**, 789-794. [www.tijdschriftvoorpsychiatrie.nl/issues/470/articles/9894](http://www.tijdschriftvoorpsychiatrie.nl/issues/470/articles/9894) (2013).
10. Vermeulen, M. Volkskrant 12 dec 2015. Help ons van die pillen af (over toepassing van taperingstrips). [www.volkskrant.nl/wetenschap/ik-dacht-al-snel-ik-kan-niet-zonder-die-antidepressiva~b74cbfcb/](http://www.volkskrant.nl/wetenschap/ik-dacht-al-snel-ik-kan-niet-zonder-die-antidepressiva~b74cbfcb/).
11. NOS nieuws 25 januari 2016: NOS nieuws: 'Afbouwen antidepressiva doen patiënten straks zelf' met een item in het NOS journaal van 20 u (start na 16'44). [www.npostart.nl/nos-journaal/25-01-2016/POW\\_02990719](http://www.npostart.nl/nos-journaal/25-01-2016/POW_02990719).
12. SKGZ klachtenprocedure tegen OHRA Zorgverzekeringen. Zaaknummer 20160149. 'Farmaceutische zorg, magistrale bereiding, Regenboog Apotheek, Venlafaxine retard'. Uitspraak 12-10-2016, Zeist, [www.kpzv.nl/pdf/c9785e4a-7de8-406e-9c4b-5dfe27c4736d](http://www.kpzv.nl/pdf/c9785e4a-7de8-406e-9c4b-5dfe27c4736d).
13. Follow the Money, 23 juni 2017. Onduidelijke regelgeving antidepressiva geeft zorgverzekeraars vrij spel. [www.ftm.nl/artikelen/onduidelijke-regelgeving-antidepressiva-speelt-zorgverzekeraars-in-de-kaart](http://www.ftm.nl/artikelen/onduidelijke-regelgeving-antidepressiva-speelt-zorgverzekeraars-in-de-kaart).
14. KASSA. Antidepressiva: hoe zit het precies? Uitzending over antidepressiva en afbouwen mbv taperingstrips; 18 maart 2017; [www.bnnvara.nl/kassa/artikelen/antidepressiva-hoe-zit-het-precies](http://www.bnnvara.nl/kassa/artikelen/antidepressiva-hoe-zit-het-precies). (2017).
15. SKGZ klachtenprocedure tegen Anderzorg en Menzis. Zaaknummer 201601423. 'Farmaceutische zorg, magistrale bereiding, taperingstrips, paroxetine'. Uitspraak 22-03-2017, Zeist. [www.kpzv.nl/pdf/7e34753d-a253-4c81-88fa-d42792e9b3f5](http://www.kpzv.nl/pdf/7e34753d-a253-4c81-88fa-d42792e9b3f5) ; .
16. Vrije wil of de pil? VPRO-radio 1, Argos, 8 april 2017. Op 13 april 2011 vermoordde Alasam S. zijn vriendin Renske Hekman en politieman Dick Haveman in de Groningse plaats Baflo. Argos onderzoekt of antidepressiva een rol speelden bij deze moord. Psychiater Jim van Os geeft commentaar. [www.nporadio1.nl/argos/onderwerpen/403185-vrije-wil-of-de-pil](http://www.nporadio1.nl/argos/onderwerpen/403185-vrije-wil-of-de-pil) . .
17. De Wereld Draait Door Vrijdag 14 april 2017: Het drama van Baflo en antidepressiva. [www.bnnvara.nl/dewerelddraaitdoor/videos/288855](http://www.bnnvara.nl/dewerelddraaitdoor/videos/288855).
18. Groot, P.C. & van Os, J. Antidepressiva: Zorgverzekeraars moeten 'taperingstrips' toelaten. NRC Handelsblad 29 april 2017. [www.nrc.nl/nieuws/2017/04/29/antidepressiva-zorgverzekeraars-moeten-taperingstrips-toelaten-8403421-a1556467](http://www.nrc.nl/nieuws/2017/04/29/antidepressiva-zorgverzekeraars-moeten-taperingstrips-toelaten-8403421-a1556467).

19. SKGZ klachtenprocedure tegen tegen OWM Centrale Zorgverzekeraars. Zaaknummer 201602636. 'Farmaceutische zorg, magistrale bereiding, taperingstrips, venlafaxine'. Uitspraak 07-06-2017. [www.kpzv.nl/pdf/82856924-7081-4f00-b835-7118baff7b0a](http://www.kpzv.nl/pdf/82856924-7081-4f00-b835-7118baff7b0a).
20. SKGZ klachtenprocedure tegen tegen Delta Lloyd. Zaaknummer 201601537. 'Farmaceutische zorg, magistrale bereiding, venlafaxine, taperingstrips'. uitspraak 05-07-2017. [www.kpzv.nl/pdf/d7b130e2-f722-4169-b26e-57955cc58937](http://www.kpzv.nl/pdf/d7b130e2-f722-4169-b26e-57955cc58937).
21. Hulp bij het afbouwen van antidepressiva met taperingstrips. VPRO-radio 1, Argos, NPORadio1, 2 december 2017. [www.nporadio1.nl/argos/onderwerpen/435501](http://www.nporadio1.nl/argos/onderwerpen/435501).
22. SKGZ klachtenprocedure tegen tegen IZA. Zaaknummer 201700970. 'Farmaceutische zorg, magistrale bereiding, taperingstrips, paroxetine'. Uitspraak 08-11-2017. [www.kpzv.nl/pdf/1f5e874e-221c-4c5d-adc0-f94f22ba337e](http://www.kpzv.nl/pdf/1f5e874e-221c-4c5d-adc0-f94f22ba337e).
23. Technische briefing over de toepassing van taperingstrips. Op verzoek van Zorginstituut Nederland georganiseerd door Dr. P.C. Groot en Prof. J. van Os. 29 maart 2017, Utrecht.
24. Groot, P.C. Ontwikkeling en rationaliteit van taperingstrips. Rapport met informatie voor de bijeenkomst over taperingstrips die op 29 maart 2017 is gehouden op initiatief van Zorginstituut Nederland. Met aanvullingen tot 20 juni 2017. Samensteller: P.C. Groot. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/Groot\\_rapp\\_taperingstrips\\_tm\\_26-06-2017.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/Groot_rapp_taperingstrips_tm_26-06-2017.pdf).
25. Kamervragen aan de Minister van VWS: 'antidepressiva en taperingstrips'. 13 april 2017; Ref. 2017Z04977. [www.tweedekamer.nl/kamerstukken/kamervragen/detail?id=2017Z04977&did=2017D10390](http://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/kamervragen/detail?id=2017Z04977&did=2017D10390).
26. Scopingoverleg 'afbouw van (specifiek) antidepressiva met behulp van taperingstrips'. Zorginstituut Nederland. 24 August 2017, Diemen.
27. Petitie van de Vereniging Afbouwmedicatie, aangeboden aan de vaste Commissie voor VWS op 30 januari 2018. [www.verenigingafbouwmedicatie.nl/wp-content/uploads/2018/02/Petitie-Vereniging-Afbouwmedicatie-30-jan-2018-1.pdf](http://www.verenigingafbouwmedicatie.nl/wp-content/uploads/2018/02/Petitie-Vereniging-Afbouwmedicatie-30-jan-2018-1.pdf).
28. Verantwoord afbouwen mogelijk maken. Rapport van de Vereniging Afbouwmedicatie, januari 2018. [www.verenigingafbouwmedicatie.nl/wp-content/uploads/2018/01/VA2018\\_Verantwoord\\_afbouwen\\_mogelijk\\_maken.pdf](http://www.verenigingafbouwmedicatie.nl/wp-content/uploads/2018/01/VA2018_Verantwoord_afbouwen_mogelijk_maken.pdf).
29. 'Afkicken van antidepressiva moet vergoed worden'; EenVandaag, NPO1, 30 januari 2018. <https://eenvandaag.avrotros.nl/item/afkicken-van-antidepressiva-moet-vergoed-worden/>.
30. Kamervragen aan de Minister van VWS: 'De inzet van magistrale apotheekbereidingen in taperingstrips als middel om medicatie op verantwoorde wijze af te bouwen.' 01-02-2018, Ref. 2018Z01656. [www.tweedekamer.nl/kamerstukken/kamervragen/detail?id=2018Z01656&did=2018D03403](http://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/kamervragen/detail?id=2018Z01656&did=2018D03403).
31. Afbouwen antidepressiva. VPRO-radio 1, Argos, NPORadio1, 24 maart 2018. [www.nporadio1.nl/argos/onderwerpen/449332-afbouwen-antidepressiva](http://www.nporadio1.nl/argos/onderwerpen/449332-afbouwen-antidepressiva).
32. Vermeulen, M. Volkskrant 30 mei 2018. Speciale afbouwmedicatie vergemakkelijkt stoppen met antidepressiva – ook als eerdere stoppogingen mislukten. [www.volkskrant.nl/wetenschap/~bc319fed](http://www.volkskrant.nl/wetenschap/~bc319fed).
33. Antidepressiva afbouwen lukt nu vaak niet, maar daar moet verandering in komen. Nieuwsuur 27 september 2018. [www.nos.nl/nieuwsuur/artikel/2252296-antidepressiva-afbouwen-lukt-nu-vaak-niet-maar-daar-moet-verandering-in-komen.html](http://www.nos.nl/nieuwsuur/artikel/2252296-antidepressiva-afbouwen-lukt-nu-vaak-niet-maar-daar-moet-verandering-in-komen.html); Terugkijken: <https://bit.ly/2DDRYtG>
34. Argos. 'Taperingstrip' niet vergoed. 22 december. [www.nporadio1.nl/argos/onderwerpen/484467-taperingstrip-niet-vergoed](http://www.nporadio1.nl/argos/onderwerpen/484467-taperingstrip-niet-vergoed) (2018).
35. Ark, E.v. Zilveren Kruis liet minister Bruins blunderen met niet-bestaand onderzoek. 22 december. [www.ftm.nl/artikelen/zilveren-kruis-liet-minister-b Bruins-blunderen](http://www.ftm.nl/artikelen/zilveren-kruis-liet-minister-b Bruins-blunderen). Follow the Money (2018).
36. Kamervragen aan de Minister van VWS: 'taperingstrips en blunder met niet bestaand onderzoek'. ref. 2018Z24807, 28 dec 2018. [www.tweedekamer.nl/kamerstukken/kamervragen/detail?id=2018Z24807&did=2018D61879](http://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/kamervragen/detail?id=2018Z24807&did=2018D61879).
37. Rondetafelgesprek Afbouwmedicatie met Vaste commissie voor Volksgezondheid, Welzijn en Sport. 20 juni 2019. [www.tweedekamer.nl/zoeken?search\\_str=rondetafelgesprek+afbouwmedicatie](http://www.tweedekamer.nl/zoeken?search_str=rondetafelgesprek+afbouwmedicatie). Terugkijken: <https://debatgemist.tweedekamer.nl/debatten/afbouwmedicatie>.
38. Verslag algemeen overleg pakketbeheer, 26 juni 2019, blz. 29. Ref. 29689-1018. [www.tweedekamer.nl/kamerstukken/verslagen/detail?id=2019Z10536&did=2019D28840](http://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/verslagen/detail?id=2019Z10536&did=2019D28840).



39. Expert-meeting 'Afbouwen antidepressiva - hoe?' Instituut Verantwoord Medicijngebruik (IVM), 21 november 2019, Utrecht.
40. Kort geding 'vordering vergoeding magistraal bereide afbouwmedicatie voor antidepressiva in de vorm van taperingstrips'. Rechtbank Gelderland, Zaaknr. C/05/345680 / KG ZA 18-505, Vonnis 15 febr 2019, Arnhem. [www.recht.nl/rechtspraak/uitspraak?ecli=ECLI:NL:RBGEL:2019:563](http://www.recht.nl/rechtspraak/uitspraak?ecli=ECLI:NL:RBGEL:2019:563).
41. Kort geding (exhibitieprocedure) waarin van FBTO (Zilveren Kruis) wordt geeist om het onderzoek dat zij zegt te hebben uitgevoerd openbaar te maken'. Rechtbank Midden Nederland, Zaaknummer C/16/468767 / KG ZA 18-644. Vonnis 9 januari 2019. .
42. Bodemprocedure Vereniging Afbouwmedicatie tegen Zorgverzekeraar VGZ. Rechtbank Gelderland, zaaknr. NL18.23783; vonnis 19 dec 2019, Arnhem. <https://uitspraken.rechtspraak.nl/inziendocument?id=ECLI:NL:RBGEL:2019:5935>.
43. Kamervragen aan de Minister van VWS: 'Het actief tegenwerken van Zorginstituut Nederland, de NVvP en zorgverzekeraars van vergoedingen van taperingstrips.' Ref. 2019Z17796: 24 sept 2019. [www.tweedekamer.nl/kamerstukken/kamervragen/detail?id=2019Z17796&did=2019D37112](http://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/kamervragen/detail?id=2019Z17796&did=2019D37112).
44. Groot, P.C. & van Os, J. Verantwoord afbouwen van medicijnen die onttrekkingsverschijnselen kunnen veroorzaken. Wat is daarvoor nodig? [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/GvO\\_Verantwoord\\_afbouwen\\_wat-is-daarvoor-nodig.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/GvO_Verantwoord_afbouwen_wat-is-daarvoor-nodig.pdf) (2019).
45. Interpretatie van het Multidisciplinair document 'Afbouwen SSRI's & SNRI's'. Notitie 27 febr 2019. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/GvO\\_InterprMultidiscDoc\\_27-02-2019.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/GvO_InterprMultidiscDoc_27-02-2019.pdf).
46. Groot, P.C. & van Os, J. Waarom is er nog geen onderzoek naar HOE patiënten verantwoord kunnen stoppen met medicijnen die door meer dan 3 miljoen mensen worden gebruikt? ' Brief aan de Minister van Zorg & Sport, Zorginstituut Nederland en ZonMW. 5 februari 2018. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/2017/07/GvOs\\_brief\\_HOE\\_stoppen\\_met\\_medicatie\\_5-febr-2019.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/2017/07/GvOs_brief_HOE_stoppen_met_medicatie_5-febr-2019.pdf).
47. Groot, P.C. & van Os, J. Onderbouwing afbouwschema's antidepressiva. Notitie 30 jan 2019. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/2017/07/GvO\\_afbouwschemas\\_antidepressiva\\_30-01-2019.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/2017/07/GvO_afbouwschemas_antidepressiva_30-01-2019.pdf).
48. Groot, P.C. Open brief aan Sjaak Wijma, voorzitter Zorginstituut Nederland: 'Afbouwmedicatie: waarom wil niemand de dialoog aangaan?' 17 december 2018. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/Groot\\_aan\\_ZI\\_waarom\\_geen\\_dialoog\\_17dec2018.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/Groot_aan_ZI_waarom_geen_dialoog_17dec2018.pdf). (2018).
49. Groot, P.C. & van Os, J. 'Waarom nog geen onderzoek naar stoppen met medicijnen die door meer dan 3 miljoen mensen worden gebruikt?' Brief aan de Minister van Zorg & Sport, Zorginstituut Nederland en ZonMW. 7 november 2018. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/2017/07/GvOs\\_brief\\_stoppen\\_medicatie\\_7.11.18.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/2017/07/GvOs_brief_stoppen_medicatie_7.11.18.pdf).
50. Groot, P. & Os, J.v. Open brief: Oproep om verantwoord afbouwen mogelijk te maken. 9 oktober 2018. [www.medischcontact.nl/nieuws/laatste-nieuws/artikel/oproep-maak-algemene-richtlijn-afbouw-medicatie.htm](http://www.medischcontact.nl/nieuws/laatste-nieuws/artikel/oproep-maak-algemene-richtlijn-afbouw-medicatie.htm).
51. Groot, P.C. & van Os, J. Handvatten voor het afbouwen van antidepressiva en andere medicijnen. Commentaar op het Consensus document afbouwen SSRI's & SNRI's. 15 maart 2018. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/Handvatten\\_afbouw\\_antidepressiva\\_mrt\\_2018.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/Handvatten_afbouw_antidepressiva_mrt_2018.pdf).
52. Groot, P.C. & van Os, J. Reactie op voorstel ZiN voor scopingsbijeenkomst taperingstrips. Notitie 20 juni 2017. Ontwikkeling en rationaliteit van taperingstrips, blz. 303-309. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/Reactie\\_vrstl\\_scoping\\_taperingstrips\\_20-jun-2017.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/Reactie_vrstl_scoping_taperingstrips_20-jun-2017.pdf).
53. Groot, P.C. & van Os, J. Notitie n.a.v. reactie Delta Lloyd inzake SKGZ-procedure taperingstrips. Met bijlage 'verweer Delta Lloyd 1 juni'. Notitie, 14 juni 2017. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/GvO\\_reactie\\_verweer\\_Delta\\_Lloyd\\_taperingstrips\\_19-jun-2017.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/GvO_reactie_verweer_Delta_Lloyd_taperingstrips_19-jun-2017.pdf).
54. Groot, P.C. & van Os, J. Kamervragen antidepressiva en taperingstrips. Notitie 1 juni 2017. Ontwikkeling en Rationaliteit van Taperingstrips. blz. 282-288. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/GvO\\_reactie\\_verweer\\_Delta\\_Lloyd\\_taperingstrips\\_19-jun-2017.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/GvO_reactie_verweer_Delta_Lloyd_taperingstrips_19-jun-2017.pdf).
55. Groot, P.C. & van Os, J. Tweede inhoudelijke reactie op de notitie 'Onderzoek naar effectiviteit taperingstrips bij afbouw antidepressiva'. Notitie 16 mei 2017. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/Gr\\_vOs\\_2e\\_inh\\_rct\\_not\\_ZiN\\_taperingstrips\\_16-mei-2017.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/Gr_vOs_2e_inh_rct_not_ZiN_taperingstrips_16-mei-2017.pdf).
56. Groot, P.C. & van Os, J. Reactie op voorstel ZiN voor scopingsbijeenkomst taperingstrips. Notitie 20 juni 2017. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/Reactie\\_vrstl\\_scoping\\_taperingstrips\\_20-jun-2017.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/Reactie_vrstl_scoping_taperingstrips_20-jun-2017.pdf).



57. Brief Groot/van Os aan Zilveren Kruis, 19 februari 2017; onderwerp: Literatuuronderzoek taperingstrips, uw brief van 13 februari. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20170219\\_GvO\\_aan\\_ZK.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20170219_GvO_aan_ZK.pdf).
58. Groot, P.C. & van Os, J. Rationaliteit taperingstrips: reactie Groot/van Os. Brief aan Zilveren Kruis van 21 maart 2016, kenmerk PCG/JvO/2016.03.21. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20170214\\_brief\\_GvO\\_aan\\_ZK.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20170214_brief_GvO_aan_ZK.pdf).
59. Brief Groot/van Os aan ZK van 14 februari 2017: Onderwerp: Rationaliteit Taperingstrip, uw brief van 13 februari. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20170214\\_brief\\_GvO\\_aan\\_ZK.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20170214_brief_GvO_aan_ZK.pdf).
60. Brief Groot/van Os aan ZiNL van 1 december 2016: Onderwerp: Procedure beoordeling taperingstrips. n.a.v. uw brief van 17 nov, referentie 2016132018. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20161201\\_GvO\\_aan\\_ZiNL.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20161201_GvO_aan_ZiNL.pdf).
61. Groot, P.C. & van Os, J. Brief aan Zorginstituut Nederland: 'Herhaald verzoek taperingstrips, melding ACM en NZA'. 16 november 2016. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20161116\\_Groot\\_vOs\\_aan\\_ZiNL.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20161116_Groot_vOs_aan_ZiNL.pdf).
62. Brief Groot/van Os aan VWS van 21 sept 2016: Onderwerp: Uw email van 19 sept 2016 08:56; RE: uw kenmerk 995452-153571-GMT: Oproep invoering van tapering methodiek bij afbouw medicatie. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20160920\\_Groot\\_vOs\\_aan\\_VWS.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20160920_Groot_vOs_aan_VWS.pdf).
63. Brief Groot/van Os aan minister Schippers. Onderwerp: 'Taperingmethodiek, Uw brief van 1 sept, kenmerk 995452-153571-GMT'. 9 september 2016. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20160909\\_Groot\\_vOs\\_aan\\_VWS\\_Schippers.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20160909_Groot_vOs_aan_VWS_Schippers.pdf).
64. Brief Groot/van Os aan NVvP van 9 sept 2016: Onderwerp: NVvP standpunt taperingstrips / brief minister Schippers. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20160909\\_Groot\\_vOs\\_aan\\_NVVP\\_2.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20160909_Groot_vOs_aan_NVVP_2.pdf).
65. Brief Groot/van Os aan NVvP van 2 sept 2016: Onderwerp: NVvP standpunt taperingstrips. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20160902\\_Groot\\_vOs\\_aan\\_NVvP.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20160902_Groot_vOs_aan_NVvP.pdf).
66. Groot, P. & van Os, J. Conflict vergoeding taperingstrips: Open brief aan alle zorgverzekeraars in Nederland. 21 juni 2016. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20160621\\_Open\\_brief\\_Groot\\_vOs\\_met\\_bijlage.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20160621_Open_brief_Groot_vOs_met_bijlage.pdf).
67. Groot, P.C. Onttrekkingsverschijnselen voorkomen bij de afbouw van antidepressiva: het nut van taperingstrips. *Psyfar* 9, 18-26. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/Groot\\_nut\\_taperingstrips\\_Psyfar\\_2014.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/Groot_nut_taperingstrips_Psyfar_2014.pdf) (2014).
68. Vereniging Afbouwmedicatie (2018). Rapport 'Waarom afbouwmedicatie niet vergoed wordt: zorgverzekeraars schieten ernstig tekort in motivering van afwijzingen. Een analyse van honderden afwijzingen bij vergoedingsaanvragen van patiënten die door gebruikmaking van afbouwmedicatie willen stoppen met antidepressiva'. [www.verenigingafbouwmedicatie.nl/wp-content/uploads/2019/04/18-08-18-Vereniging-Afbouwmedicatie-analyse-afwijzingen-zorgverzekeraars.pdf](http://www.verenigingafbouwmedicatie.nl/wp-content/uploads/2019/04/18-08-18-Vereniging-Afbouwmedicatie-analyse-afwijzingen-zorgverzekeraars.pdf).
69. Groot, P.C. Open brief aan de voorzitter van de Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie: 'Stoppen met medicatie: verlies en herstel van vertrouwen in de psychiatrie' 26 november 2018. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/Groot\\_open\\_brief\\_aan\\_Denys\\_NVvP\\_16-11-2018.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/Groot_open_brief_aan_Denys_NVvP_16-11-2018.pdf).
70. Groot, P.C. Open brief aan de voorzitter van de Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie: 'Stoppen met medicatie: verlies en herstel van vertrouwen in de psychiatrie' 9 augustus 2019. <https://verenigingafbouwmedicatie.nl/2019/08/10/open-brief-aan-voorzitter-vereniging-psychiaters/>.
71. Groot, P.C. & van Os, J. Open brief aan alle zorgverzekeraars: Oproep om onderzoek afbouw antidepressiva openbaar te maken. 12 september. [www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20160621\\_Open\\_brief\\_Groot\\_vOs\\_met\\_bijlage.pdf](http://www.taperingstrip.nl/wp-content/uploads/docs/20160621_Open_brief_Groot_vOs_met_bijlage.pdf). (2018).

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van de  
Katholieke Bond Van Ouderen In Noord-brabant  
Postbus 3240  
5203 DE 's-hertogenbosch

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
www.dus-i.nl

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E VWSsubsidies@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/119852/2022

**Relatienummer**  
2041532

**Subsidienummer**  
331288

**Verplichtingenummer**  
560077658

**Uw brief**  
21-12-2021

**Bijlagen**

Datum 14-2-2022

Betreft Subsidieverlenging Regioverkenningen wonen en zorg 2020 - 2021

Geacht bestuur,

Bij brief van 18 november 2020 met kenmerk SP/111017/2020 heb ik aan u een projectsubsidie verleend van € 197.752,00 voor Regioverkenningen wonen en zorg 2020 - 2021. Met mijn brief van 24 februari 2021 met kenmerk SP/112644/2021 is de subsidieperiode verlengd tot en met 31 december 2021.

Met uw brief van 21 december 2021 met uw kenmerk 2021/215026/WS.evd hebt u mij verzocht om wijziging van de subsidie.

Met deze brief beslis ik op uw verzoek.

U vraagt om de subsidieperiode voor het uitvoeren van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, te verlengen tot 1 juli 2022.

**Besluit**

Ik ga akkoord met uw verzoek.

Hiermee wijzig ik op de volgende punten mijn eerdere beschikkingen.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 30 juni 2022.

Dit betekent dat de eindverantwoordingsstukken **uiterlijk op 1 december 2022** moeten zijn ingediend.

De eerder door mij gevraagde tussenrapportage zie ik graag uiterlijk op 1 april 2022 tegemoet. U kunt deze rapportage zenden aan **5.1.2.e** van mijn ministerie: **5.1.2.e**@minvws.nl.

### **Motivering bij het besluit**

Ons kenmerk  
SP/119852/2022

U geeft in uw brief van 21 december 2021 gemotiveerd uitleg waarom verlenging van de subsidieperiode wegens het coronavirus nodig is en waarom u uw activiteiten heeft moeten uitstellen.

De opgewijzigde voorwaarden en verplichtingen in mijn beschikkingen van 18 november 2020 met kenmerk SP/111017/2020 en 24 februari 2021 met kenmerk SP/112644/2021 blijven onverkort van kracht.

Voor de grondslag van deze beschikking en de toepasselijke regelgeving verwijs ik u ook naar mijn beschikking van mijn brief van 18 november 2020 met kenmerk SP/111017/2020.

### **Wanneer ontvangt u de subsidie?**

Inmiddels heeft u 100 procent van het verleende subsidiebedrag ad. € 197.752,00 als voorschot ontvangen.

### **Verzending beschikking per post?**

U bent gewend om beschikkingen van VWS per post te ontvangen.

Ik heb er, in verband met de maatregelen vanwege het coronavirus, voor gekozen beschikkingen tijdelijk per e-mail te verzenden. Ik realiseer me dat u nooit expliciet kenbaar hebt gemaakt aan VWS dat deze elektronische weg open staat om beschikkingen naar u te verzenden.

De reden dat ik voor de elektronische wijze van bekendmaken van deze beschikking heb gekozen is enerzijds dat ik als werkgever mijn verantwoordelijkheid moet nemen voor de medewerkers van VWS en anderzijds voortgang van de subsidietaken zo vlot en accuraat mogelijk wil laten verlopen.

De rechten die u ontleent aan deze beschikking zijn gelijk, als ware het een per post bekendgemaakte beschikking. Ook de verplichtingen die u hebt blijven gelijk.

Als moment van verzending van deze beschikking geldt de dag waarop zij de server van VWS heeft verlaten.

Indien u deze beschikking desondanks graag per reguliere post ontvangt, verzoek ik u mij dit per ommekeer te melden. U ontvangt dezelfde beschikking dan nogmaals per post.



**Heeft u vragen?**

**Ons kenmerk**  
SP/119852/2022

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon **5.1.2.e** (keuze VWS).

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,  
de **5.1.2.e** ng,

**5.1.2.e**

**5.1.2.e**

## **Bezwaar**

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws>. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kunt inschatten.

**Ons kenmerk**  
SP/119852/2022

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: [WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl](mailto:WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl), bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Uw bezwaarschrift kunt u ook per post versturen naar:  
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,  
Postbus 20350,  
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- uw telefoonnummer  
(wij bellen u dan over uw bezwaar)
- de datum
- het kenmerk van deze brief  
(het kenmerk vindt u in de rechterkantlijn)
- waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wij vragen u om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.



Ministerie VWS

5.1.2.e

Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)

5.1.2.e @minvws.nl

**Datum** : 22 oktober 2020

**Onderwerp** : aanvullende vraag m.b.t. subsidieaanvraag 331288

Geachte 5.1.2.e ,

In aanvulling op onze beantwoording van uw incompleetbrief (kenmerk SP/110810/2020) inzake onze ingediende subsidieaanvraag voor het project "Regioverkenningen wonen en zorg 2020-2021", geregistreerd onder subsidienummer 331288, informeer ik u als volgt.

Voor het onderdeel 'facilitering kennisverwerving' is € 5.1.1.c,- begroot. De in het Land van Cuijk vergaarde kennis zal in een tweedaagse training worden overgedragen aan de acht professionals. Kosten inhuur trainer: € 5.1.1.c ; zaalhuur/catering voor negen personen voor twee dagen totaal € 5.1.1.c .

Het uurtarief van de trainer bedraagt € 5.1.1.c totale inzet begroot op 5.1.1.c resultaat van € 5.1.1.c is in de subsidieaanvraag naar beneden afgerond op € 5.1.1.c

We zijn hierbij uitgegaan van twee trainingdagen inclusief reistijd (5.1.1.c), een dag voor voorbereiding (5.1.1.c) en feedback en begeleiding na de training zelf (gefragmenteerd, maar in totaal ook op 5.1.1.c begroot).

Vertrouwende u hiermee naar behoren te hebben geïnformeerd, verblijft,

met vriendelijke groet,

5.1.2.e

drs. W.A.A. Schrover, directeur



5.1.2.e

**Onderwerp:** Fwd: gecorrigeerde aanvraag NOOM subsidienummer 331553  
**Datum:** dinsdag 6 april 2021 16:51:27  
**Bijlagen:** [image.png](#)  
[060421 def NOOM meerjarensubsidie aanvraag.docx](#)

---

Gachte, mijnheer, mevrouw,

Omdat ik een bericht ontving dat 5.1.2.e niet meer bij DUS werkt, stuur ik hem maar door naar het algemene subsidieadres.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

----- Forwarded message -----

Van: 5.1.2.e  
Date: di 6 apr. 2021 16:26  
Subject: gecorrigeerde aanvraag NOOM subsidienummer 331553  
5.1.2.e

Geachte 5.1.2.e,

Op 23 maart jl. ontvingen we per mail van uw collega 5.1.2.e het bericht dat we onze eerder ingediende subsidieaanvraag NOOM 'De kracht van diversiteit 2021-2025', moesten corrigeren.

Dat hebben we bij deze gedaan, door de periode van ons project terug te brengen naar een duur van 2 jaar in plaats van 4 jaar.

Om de aanvraag op verzoek van 5.1.2.e en 5.1.2.e aan te kunnen passen, hebben we ook het onderdeel scholing en training in deze aanvraag geschrapt.

Hiervoor zullen we elders middelen zoeken en/of dit onderdeel op een later moment meenemen in een volgende aanvraag bij VWS.

We kijken uit naar een spoedige reactie om met nog meer zekerheid door te kunnen werken aan dit project.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



## Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

N.B. U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken inzake een eerder verleende subsidie, óók voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

### 1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| Naam instelling                                                                                   | Netwerk Van Organisaties Van Oudere Migranten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                       |
| Postadres / Postcode/ Plaats                                                                      | Vliegend Hertlaan 15, 3526 KT, Utrecht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                       |
| Contactpersoon                                                                                    | 5.1.2.e<br><small>Voornaam</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5.1.2.e<br><small>Telefoon</small> | 5.1.2.e<br><small>E-mailadres</small> |
| Projectleider                                                                                     | 5.1.2.e<br><small>Naam</small> <small>Telefoon</small> <small>E-mailadres</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                       |
| Relatienummer instelling                                                                          | 1253294                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                       |
| Subsidienummer                                                                                    | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                       |
| Bankrekeningnummer (IBAN)                                                                         | 5.1.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                       |
| Inschrijfnummer Kamer van Koophandel                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                       |
| Is de instelling BTW-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd | <input type="radio"/> JA<br><input checked="" type="radio"/> NEE<br>Indien NEE;<br><input checked="" type="radio"/> Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op <a href="http://www.belastingdienst.nl">www.belastingdienst.nl</a> , namelijk:<br>org. zonder winstoogmerk met bestuur dat uit vrijwilligers b<br><input type="radio"/> Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.<br><div style="text-align: right;">Aankruisen hetgeen van toepassing is</div> |                                    |                                       |
| Datum indiening                                                                                   | 07/04/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                       |

**2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?**

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☒ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam van het project:

De kracht van diversiteit. Versterken van (lokale) netwerken tbv ouderen met een migratieachtergrond

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

**3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode**

Aanvangsdatum activiteiten:

01/05/2021

Einddatum activiteiten:

30/04/2023

**4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?****Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?**

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☒ **Directie MO**

In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen

☐ **Directie niet bekend**☐ **Naam beleidskader of subsidieregeling**☒ **Beleidskader/subsidieregeling niet bekend**



**5. Activiteitenplan en begroting**

Hieronder is een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, de totale begrote kosten en opbrengsten. Deze gegevens worden automatisch overgenomen vanuit de door u ingevulde gegevens per activiteit in Model A en Model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

| Activiteit | Naam en/of korte omschrijving van de activiteit<br>in een aantal kernwoorden | (1)<br>Totale begrote kosten<br><small>over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)</small> | (2)<br>Begrote bijdragen derden | (3)<br>Begrote eigen bijdrage<br><small>bijdrage van de subsidie aanvrager zelf</small> | (4)<br>Gevraagde Subsidie |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| A          | NOOM netwerk in beeld                                                        | <b>5.1.1.C</b>                                                                                                                          |                                 |                                                                                         |                           |
| B          | Versterken van bestaande en opzet van nieuwe lokale netwerken                |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
| C          | Professionaliseren NOOM netwerkorganisatie                                   |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
| D          | landelijke symposia en regionale themadagen                                  |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
| Totaal     |                                                                              | 865.785,16                                                                                                                              | 0,00                            | 164.940,76                                                                              | 700.844,40                |

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

**7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag**

| Bijlagen                           | Vraag | Onderwerp                                                                                                                                                                        | Bijlage bijgevoegd |
|------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                    | 1     | Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift (indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)) | NEE                |
|                                    | 1     | Bewijsstuk vrijstelling BTW                                                                                                                                                      | NEE                |
|                                    | 2     | Oprichtingsakte of statuten                                                                                                                                                      | NEE                |
|                                    | 2     | Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief controleverklaring van een accountant                                   | NEE                |
|                                    | 5     | Extra Activiteitenplan per activiteit                                                                                                                                            | 0                  |
|                                    | 5     | Extra specificatie begrote kosten en financiering per activiteit                                                                                                                 | 0                  |
| Model C                            | 5     | Liquiditeitsprognose                                                                                                                                                             | NEE                |
| Totaal aantal bijgevoegde bijlagen |       |                                                                                                                                                                                  | 1                  |

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

**Activiteit nummer: A NOOM netwerk in beeld****Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)****NOOM netwerk in beeld**

Huidige NOOM netwerk in kaart brengen in de 4G en elders in het land

Te onderzoeken wat bestaande netwerken aan ondersteuning nodig hebben

Te onderzoeken hoe nieuwe lokale netwerken het best kunnen worden opgezet.

2 leidinggevende medewerkers zullen met een aanstelling van ieder 24 uur per week, gedurende 2 jaar, deze taak op zich nemen.

**Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten**

Deze inventarisatie vraagt om algehele coördinatie van NOOM als netwerkorganisatie en om relatiebeheer niet alleen met samenwerkende organisaties, vrijwilligers, sleutelfiguren en mantelzorgers. Maar vooral blijft steeds voorop staan het versterken van de relatie met de oudere migranten zelf. Huidige relaties worden versterkt en nieuwe opgebouwd, waardoor gewerkt wordt aan de borging en inbedding van de lokale NOOM netwerken binnen reguliere en informele organisaties.



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Toelichting begrotingsposten | Begroot bedrag |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| <b>Personeel (uren x tarief per functieniveau)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              | € 5.1.1.c      |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                |
| 5.1.1.c                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                |
| fte<br>Bruto maandsalaris bij fulltime dienstv.<br>Totaal bedrag (incl. 45 % werkgeverslasten)<br>Aangevraagde subsidie per jaar<br>Eigen bijdrage fte<br>Eigen bijdrage<br>Totaal per jaar<br><br>5.1.1.c                                                                                                                                          |                              |                |
| <b>Materieel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              | € 5.1.1.c      |
| Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                |
| huisvesting, administratie, accountant, bestuurskosten                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                |
| Huur kantoor bij Regus Utrecht, inclusief gebruik van basisfaciliteiten € 5.1.1.c per maand € 5.1.1.c per jaar<br><br>Kantoorkosten € 5.1.1.c per maand € 5.1.1.c per jaar<br><br>Kosten administratiekantoor, accountant € 5.1.1.c per jaar<br><br>Bestuurskosten (5 bestuursleden, 4 x per jaar overleg, € 5.1.1.c acatiegeld) € 5.1.1.c per jaar |                              |                |

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

| Activiteit: A                                                                  | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                          |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving |                              |                   |
| Overig                                                                         |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten           |                              |                   |
| n.v.t.                                                                         |                              |                   |
| <b>Eigen bijdrage</b> <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>                |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                             |                              |                   |
| 5.1.1.c                                                                        |                              |                   |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                        |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de bijdragen derden                                           |                              |                   |
| 0.00                                                                           |                              |                   |

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

**Activiteit nummer: B** Versterken van bestaande en opzet van nieuwe lokale netwerken**Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

Versterken van bestaande netwerken in 4 pilot gemeenten en deze jaarlijks uitbreiden, verspreid over het land.

Opzetten van nieuwe lokale netwerken in 4 pilot gemeenten en deze eveneens jaarlijks uitbreiden, verspreid over het land.

**Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten**

e 2,56 fte zullen verdeeld worden over inzet in verschillende regio's. De geschatte verdeling in uren is geschat op basis van de huidige ervaringen en gesprekken binnen bestaande NOOM netwerken. Zo vragen de regio's rondom de 4G om meer inzet dan de andere regio's vanwege het grote aantal oudere migranten in kwetsbare positie in de Randstad.

Lokale netwerken

4 coördinatoren G4:

Rotterdam, Amsterdam, Den Haag, Utrecht 5.1.1.c uur

4 coördinatoren regio: 5.1.1.c

Noord (Groningen, Friesland, Drenthe)




**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: B                                                                                                                                                                                                     | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Personeel (uren x tarief per functieniveau)</b>                                                                                                                                                                |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving                                                                                                                                                  |                              |                   |
| 5.1.1.c                                                                                                                                                                                                           |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten                                                                                                                                            |                              |                   |
| fte<br>Bruto maandsalaris bij fulltime dienstv.<br>Totaal bedrag<br><br>(incl. 45 % werkgeverslasten)<br>Aangevraagde subsidie per jaar<br>Eigen bijdrage fte<br>Eigen bijdrage<br>Totaal per jaar<br><br>5.1.1.c |                              |                   |
| <b>Materieel</b>                                                                                                                                                                                                  |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving                                                                                                                                                  |                              |                   |
| Activiteiten budget voor inzet van coördinatoren                                                                                                                                                                  |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten                                                                                                                                             |                              |                   |
| 5.1.1.c werkbudget per stad en per regio. Onderdelen die bekostigd kunnen:                                                                                                                                        |                              |                   |
| Bij bijeenkomsten met ouderen, mantelzorgers en vrijwilligers die met en voor de migrantenouderen werken, een onkosten vergoeding vrijwilligers                                                                   |                              |                   |
| Huur locatie                                                                                                                                                                                                      |                              |                   |
| Kosten gastsprekers                                                                                                                                                                                               |                              |                   |
| Te verdelen over 8 bijeenkomsten per stad of regio per jaar                                                                                                                                                       |                              |                   |



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: B                                                                  | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                          |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving |                              |                   |
| Overig                                                                         |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten           |                              |                   |
| n.v.t.                                                                         |                              |                   |
| <b>Eigen bijdrage</b> <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>                |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                             |                              |                   |
| 5.1.1.c                                                                        |                              |                   |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                        |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de bijdragen derden                                           |                              |                   |
| n.v.t.                                                                         |                              |                   |



**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**  
Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

**Activiteit nummer:** C Professionaliseren NOOM netwerkorganisatie

**Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

De NOOM-organisatie aanpassen aan de toename van vragen die het NOOM bereikt vanuit de oudere migranten en hun netwerk (mantelzorgers, vrijwilligers, zelforganisaties) en de organisaties die lokaal (welzijn, zorg, gemeente) met oudere migranten te maken hebben.

Het NOOM-bureau zodanig inrichten dat voortbouwend op bestaande kennis, ervaringen en netwerken lokale netwerken rondom oudere migranten zo goed mogelijk kunnen worden opgezet, uitgebreid en ondersteund. Naast het versterken en opzetten van lokale netwerken is algehele coördinatie nodig van werkzaamheden als

signaleren en bijhouden van actuele ontwikkelingen gerelateerd aan gezondheid en welzijn van oudere migranten en in het verlengde hiervan inhoud geven aan belangenbehartiging

werven, coördineren en ondersteunen van lokale coördinatoren

**Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten**

In bovengenoemde taken wordt NOOM ondersteund door een communicatiemedewerker. Deze

onderhoudt de website en social media

houdt actuele zaken rondom zorg en welzijn in de media in de gaten



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: C                                                                                                                                                                                                           | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Personeel</b> (uren x tarief per functieniveau)                                                                                                                                                                      |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving                                                                                                                                                        |                              |                   |
| 5.1.1.c                                                                                                                                                                                                                 |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten                                                                                                                                                  |                              |                   |
| <p>fte<br/>Bruto maandsalaris bij fulltime dienstv.<br/>Totaal bedrag (incl. 45 % werkgeverslasten)<br/>Aangevraagde subsidie per jaar<br/>Eigen bijdrage fte<br/>Eigen bijdrage<br/>Totaal per jaar</p> <p>5.1.1.c</p> |                              |                   |
| <b>Materieel</b>                                                                                                                                                                                                        |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving                                                                                                                                                        |                              |                   |
| onderhoud, behoud van veiligheid, voorlichtingsmateriaal, nieuwsbrieven in print                                                                                                                                        |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten                                                                                                                                                   |                              |                   |
| Onderhoud website: updates in verband met veiligheid van de site                                                                                                                                                        |                              |                   |


**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

|                                                                                       |                                     |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| <b>Activiteit: C</b>                                                                  | <b>Toelichting begrotingsposten</b> | <b>Begroot<br/>bedrag</b> |
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                                 |                                     | € 0,00                    |
| <b>Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving</b> |                                     |                           |
| Overig                                                                                |                                     |                           |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten                  |                                     |                           |
| n.v.t.                                                                                |                                     |                           |
| <b>Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)</b>                              |                                     | € 5.1.1.c                 |
| <b>Specificatie van de eigen bijdrage</b>                                             |                                     |                           |
| 5.1.1.c                                                                               |                                     |                           |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                               |                                     | € 0,00                    |
| <b>Specificatie van de bijdragen derden</b>                                           |                                     |                           |
| Bijdragen derden                                                                      |                                     |                           |



**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**  
Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

**Activiteit nummer:** D landelijke symposia en regionale themadagen

**Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

Jaarlijks terugkerende themadagen, waaronder de Landelijke NOOM-dag met uitwisseling van kennis, kunde en ervaringen en presentatie programma voor het nieuwe jaar. Thema's zijn onder andere afhankelijk van actuele ontwikkelingen. Accreditatie is mogelijk.

**Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten**

Uitwisselen van kennis en ervaring, stimuleren van borgen van kennis en versterken en uitbreiden van (lokale) netwerken.





|                                                                                |                              |                |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| Activiteit: D                                                                  | Toelichting begrotingsposten | Begroot bedrag |
| Overige kosten / kosten derden                                                 |                              | € 0,00         |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving |                              |                |
| Overig                                                                         |                              |                |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten           |                              |                |
| n.v.t.                                                                         |                              |                |
| Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)                              |                              | € 0,00         |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                             |                              |                |
| n.v.t.                                                                         |                              |                |
| Bijdragen derden                                                               |                              | € 0,00         |
| Specificatie van de bijdragen derden                                           |                              |                |
| n.v.t.                                                                         |                              |                |

**Model D: Opmerkingen**  
Bijlage bij Aanvraag Subsidieverlening

Geachte mijnheer, mevrouw,

deze subsidieaanvraag is een aangepaste versie van de eerder ingestuurde aanvraag van NOOM 'De kracht van diversiteit'. Naar aanwijzingen van de 5.1.2.e is de aanvraag aangepast en dienen we het bij deze opnieuw in. Beide heren zijn hiervan op de hoogte.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e





## Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken over een eerder verleende subsidie. Ook voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

### 1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Naam instelling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Netwerk van Organisaties van Oudere Migranten (NOOM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Postadres / Postcode/ Plaats                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kantoorgebouw Le Mirage / Vliegend Hertlaan 15-97 / NOOM-kamer 328 / 3526 KT Utrecht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Contactpersoon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5.1.2.e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| Projectleider                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5.1.2.e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| Relatienummer instelling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1253294                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| Subsidienummer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| IBAN (Bankrekeningnummer)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5.1.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| Inschrijfnummer Kamer van Koophandel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30225596                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| <p>Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?</p> <p>Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.</p> | <p>JA<br/>NEE <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Indien NEE;</p> <p>Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op <a href="http://www.belastingdienst.nl">www.belastingdienst.nl</a>, namelijk: organisatie zonder winstoogmerk met een bestuur dat uit vrijwilligers bestaat</p> <p>Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.</p> <p>Aankruisen wat van toepassing is</p> |  |  |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?**

(Aankruisen wat van toepassing is)

**Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

**X Instellingssubsidie**

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

**De kracht van diversiteit** - Versterken van (lokale) netwerken ten behoeve van ouderen met een migratieachtergrond

**Aanleiding**

In de brief van de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport Hugo de Jonge (nr. 523) aan de Tweede Kamer der Staten-Generaal, op 9 november 2020 over kwaliteit van zorg, schrijft de minister met betrekking tot Cultuurspecifieke zorg in de wijk en/of het verpleeghuis het volgende:

*'In de motie van het lid Kerstens wordt de regering opgeroepen te bezien op welke wijze NOOM een rol kan vervullen in de cultuurspecifieke zorg in de wijk en/of het verpleeghuis (Kamerstuk 35 300 XVI, nr. 71). NOOM vervult een belangrijke rol in het vormen van lokale netwerken onder oudere migranten. Daarom heb ik een opdracht in het kader van het programma Een tegen eenzaamheid verstrekt, waarin lessons learned worden beschreven om een dergelijke netwerk te vormen. ....Tenslotte bekijk ik hoe NOOM structureel kan worden ondersteund, zodat zij in verschillende gemeenten een duurzaam, zelfstandig netwerk kunnen oprichten.'*

NOOM is verheugd dat het veelvuldige en regelmatige contact met het ministerie van VWS na de ondertekening van het Pact voor de Ouderenzorg door het NOOM, wat heeft geleid tot de doorontwikkeling van Sociaal Vitaal in Kleur, deeluitmakend van het programma Een tegen Eenzaamheid, dit ministerie en ook de minister, het NOOM beter heeft leren kennen. Daar hebben ook aan bijgedragen onze vertegenwoordiging in de Raad van Ouderen en deelname aan het wekelijkse overleg tussen seniorenorganisaties en VWS, dat naar aanleiding van COVID 19 is ontstaan. Mede hierdoor kon bovenstaande opdracht geformuleerd worden en dient NOOM bij deze de aanvraag in om te komen tot structurele ondersteuning vanuit het ministerie van VWS.



#### *Achtergrond ouderen met een migratieachtergrond*

Het NOOM richt zich op ouderen met een migratieachtergrond die zich in kwetsbare situaties bevinden. Kwetsbaar, zoals door het RIVM wordt omschreven, in fysiek, cognitief, sociaal en psychisch opzicht.<sup>1</sup> Op jongere leeftijd dan bij leeftijdsgenoten zonder een migratieachtergrond, speelt bij hen kwetsbaarheid vaker en in meerdere opzichten tegelijk. Bovenop de genoemde kwetsbaarheden komt ook nog hun financiële kwetsbaarheid.<sup>2</sup> De komende jaren zal het huidige aantal 55-plussers (350.000) met een migratieachtergrond toenemen tot een omvang van bijna één miljoen rond 2050. Chronische ziekten, een 3 tot 4 keer grotere kans op dementie en een slechte financiële positie, zijn enkele factoren die leiden tot armoede, eenzaamheid en een kortere levensduur.<sup>3</sup> De achterstand in kennis over zorg en welzijn is groot bij migrantenouderen en hun mantelzorgers. En aan de aanbodzijde van zorg en welzijn is de kennis over de belevingswereld van oudere migranten vaak gebaseerd op clichés. Er is scholing nodig zowel voor de oudere migranten en hun informele netwerken als binnen de organisaties en (zorg)instellingen. Er is al enige tijd een transitie aan de gang binnen de migrantengemeenschappen die gaat over het los laten van de vanzelfsprekendheid van familiezorg en het meer een beroep moeten doen op professionele zorg. Dat vraagt om meer ondersteuning vanuit het sociaal domein, vanuit de thuiszorg en uiteindelijk wellicht vanuit verpleeghuiszorg.

#### *Het huidige NOOM-netwerk*

De huidige bureaucapaciteit van het NOOM is niet opgewassen tegen de enorme toename van vragen van enerzijds oudere migranten en vertegenwoordigers uit hun netwerk en anderzijds van overheden, zorg- welzijns-, onderzoeks- en onderwijsinstellingen en ook de media. Oudere migranten en hun mantelzorgers signaleren met name het gebrek aan voldoende toegankelijke en passende ondersteuning, waardoor schrijnende situaties en overbelaste mantelzorg aan de orde van de dag zijn. Organisaties wenden zich tot het NOOM vanwege hun kennislacune en het niet kunnen bereiken van oudere migranten. Als enige landelijke organisatie is het NOOM erin geslaagd om tot een aantoonbaar groot bereik onder migrantenouderen te komen. Daarnaast heeft NOOM een stevig netwerk van (zelf)organisaties, sleutelfiguren en professionals, met al dan niet een migratieachtergrond, opgebouwd waarin kennis over oudere migranten wordt gedeeld. Het NOOM vertegenwoordigt inmiddels de belangen van alle ouderen met een migratieachtergrond in Nederland. Daarbij rekening houdend met een grote diversiteit binnen de verschillende migrantengroepen. Gedurende haar bestaan heeft NOOM op kleine schaal de kracht van oudere migranten en die van hun gemeenschappen laten zien. Zij zijn in staat om met elkaar en in samenwerking met overheden en reguliere instellingen tot beter passende oplossingen te komen. Met de jaren komen echter niet alleen vragen vanuit de Randstad, de 4G

<sup>1</sup> <https://www.rivm.nl/ouderen-van-nu-en-straks/kwetsbare-ouderen>

<sup>2</sup> <https://netwerknoom.nl/wp-content/uploads/2019/07/Migrantenouderen-in-cijfers-SCP-Schellingerhout-viering-10-jaar-NOOM.pdf>

<sup>3</sup> NOOM Factsheet 'Armoede onder migranten-55-plussers', t.b.v. Rondetafelgesprek Arme ouderen, Tweede Kamer, Vaste Commissie SZW, 3 juni 2019.





met name, van ouderen en organisaties. In meerdere plaatsen in het land blijkt er behoefte te zijn aan een lokaal netwerk dat samen met oudere migranten zich inzet voor hun gezondheid, welzijn en zorg.

#### *Doel*

Het doel van deze aanvraag is het versterken van bestaande en opzetten van nieuwe lokale netwerken. Onder netwerken wordt in deze aanvraag verstaan het lokale netwerk van oudere migranten (55+), bestaande uit mantelzorgers, vrijwilligers (vaak vitale ouderen), sleutelfiguren en zelforganisaties en tevens vertegenwoordigers van landelijke lidorganisaties als Chun Pah (Chinese ouderen), NEHOB (Hindoestaanse ouderen) en MOBiN (Marokkaanse ouderen), LSMO (Molukse ouderen), Fos'ten (Surinaamse 50+ vrouwen), TOF (Turkse ouderen) en Ocan (Caribische ouderen). Maar ook het lokale netwerk van zorg, welzijn en andere (gemeentelijke) voorzieningen die van belang kunnen zijn voor oudere migranten, vraagt om versterking in de zin van meer informatie over de wensen van deze groep ouderen. Vaak zijn oudere migranten onvoldoende op de hoogte van de mogelijkheden die deze voorzieningen bieden. Terwijl aanbieders nog te vaak onvoldoende kennis hebben over hoe oudere migranten te bereiken. Het aantal voorbeelden van samenwerking tussen initiatieven vanuit de oudere migranten zelf en reguliere instellingen komt maar mondjesmaat op gang en heeft nog veel ondersteuning. In het plan waar hier subsidie voor wordt aangevraagd wil NOOM in samenwerking met lokale organisaties, regulier en informeel, de vaak informele netwerken en contacten van en met oudere migranten versterken of starten. Zo kan gewerkt worden aan meer ondersteuning passend bij de leefwereld van oudere migranten, vanuit het sociaal domein, vanuit de thuiszorg en uiteindelijk wellicht vanuit verpleeghuiszorg. Daarbij ook gebruikmakend van de kracht van oudere migranten, als in samenredzaamheid en wijsheden uit het land van herkomst. Door deze meer zichtbaar te maken en met elkaar te verbinden, ontstaat meer begrip dat weer leidt tot beter contact.

#### *Aanpak*

Het in dertien jaar opgebouwde NOOM-(kennis)netwerk, wil NOOM nu uitbreiden door op meerdere plaatsen in het land lokale netwerken op te zetten en de huidige netwerken te versterken. Meer menskracht is hier echter voor nodig dan de professionele staf van één structurele fte, de bezetting waarop het NOOM nu draait. Voor de lokale netwerken zijn nodig het werven, begeleiden en coördineren van getrainde vrijwilligers, waaronder sleutelfiguren en lokale coördinatoren. Hierdoor kan beter ingespeeld worden op de vragen vanuit de ouderen en hun sociaal netwerk, alsook vanuit de bredere samenleving. Daarnaast moeten de opgebouwde (landelijke) samenwerkingsverbanden met reguliere instellingen en organisaties niet alleen lokaal opgezet of voortgezet worden maar ook versterkt en uitgebreid.

Het NOOM blijft, wanneer gevraagd –wat tot nu zeer regelmatig gebeurt –, meewerken aan en meedenken over de ontwikkeling van projecten en initiatieven van derden ten behoeve van migrantenouderen. Dit met als doel dat de projecten en initiatieven ook daadwerkelijk de oudere migranten bereiken. Ook blijft NOOM vanzelfsprekend eveneens wanneer gevraagd, initiatieven



vanuit de gemeenschappen zelf ondersteunen.

Wanneer lokale netwerken zijn opgezet en of versterkt zal NOOM als landelijke organisatie blijven toezien op het versterken waar nodig is, meewerken waar ondersteuning nodig is op het gebied van coördinatie, verbinden en met betrekking tot belangenbehartiging en borging van kennis en kunde. Deskundigheidsbevordering van coördinatoren, vrijwilligers, ouderen en mantelzorgers zal NOOM waar nodig op maat blijven verzorgen, in samenwerking met de (lokale) organisaties die hier ook hun expertise in hebben, maar moeite hebben om oudere migranten te bereiken.

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

### 3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| Aanvangsdatum activiteiten | 01-03-2021  |
| Einddatum activiteiten     | 28 -02-2023 |

### 4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan? Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?

(Aankruisen wat van toepassing is)

Directie  
Langdurige Zorg

Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

**5. Activiteitenplan en begroting**

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

| Activiteit                                   | Totale begrote kosten | Begrote bijdragen derden | Begrote eigen bijdrage | Gevraagde subsidie |
|----------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|--------------------|
| A NOOM netwerk in beeld                      | € 5.1.1.c             |                          | € 5.1.1.c              | € 5.1.1.c          |
| B Opzet & versterken lokale netwerken        | € 5.1.1.c             | PM                       | € 5.1.1.c              | € 5.1.1.c          |
|                                              |                       |                          |                        |                    |
| C Professionaliseren                         | € 5.1.1.c             |                          | € 5.1.1.c              | € 5.1.1.c          |
| D Landelijke symposia & regionale themadagen | € 5.1.1.c             |                          |                        | € 5.1.1.c          |
|                                              |                       |                          |                        |                    |
| Totaal                                       | € 5.1.1.c             | PM                       | € 5.1.1.c              | € 5.1.1.c          |

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).





## 7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

| Bijlagen                           | Vraag | Onderwerp                                                                                                                                                | Bijlage bijgevoegd |
|------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                    | 1     | Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift <sup>1</sup>                                                                       | 1                  |
|                                    | 2     | Oprichtingsakte of statuten                                                                                                                              | 1                  |
|                                    | 2     | Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant | 1                  |
| Model A                            | 5     | Activiteitenplan per activiteit                                                                                                                          | (1 per activiteit) |
| Model B                            | 6     | Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit                                                                                               | (1 per activiteit) |
| Model C                            | 6     | Liquiditeitsprognose                                                                                                                                     | -                  |
|                                    | 8     | Machtiging voor aanvragen van subsidie                                                                                                                   | -                  |
| Overig                             |       | Projectvoorstel op basis waarvan deze subsidie is toegekend                                                                                              |                    |
| Totaal aantal bijgevoegde bijlagen |       |                                                                                                                                                          |                    |

---

<sup>1</sup> Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)

**8. Ondertekening**

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd<sup>1</sup> te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

|                                     |   |                         |               |                  |
|-------------------------------------|---|-------------------------|---------------|------------------|
| Tekeningensbevoegd(e)<br>perso(n)en | 1 | Titel(s)                | Voorletter(s) | Tussenvoegsel(s) |
|                                     |   | 5.1.2.e                 |               |                  |
|                                     |   | Functie; 5.1.2.e        |               |                  |
|                                     |   | Datum; 27-12-2020       |               |                  |
|                                     |   | Handtekening<br>5.1.2.e |               |                  |
|                                     | 2 | Titel(s)                | Voorletter(s) | Tussenvoegsel(s) |
|                                     |   | 5.1.2.e                 |               | Geslacht; 5.1    |
|                                     |   | Functie; 5.1.2.e        |               |                  |
|                                     |   | Datum: 27-12-2020       |               |                  |
|                                     |   | Handtekening<br>5.1.2.e |               |                  |

**9. Opmerkingen**

|  |
|--|
|  |
|--|

<sup>1</sup> Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.



**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

**Model A Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

NOOM netwerk in beeld

- Huidige NOOM netwerk in kaart brengen in de 4G en elders in het land
  - o Te onderzoeken wat bestaande netwerken aan ondersteuning nodig hebben
  - o Te onderzoeken hoe nieuwe lokale netwerken het best kunnen worden opgezet.

Deze inventarisatie vraagt om algehele coördinatie van NOOM als netwerkorganisatie en om relatiebeheer niet alleen met samenwerkende organisaties, vrijwilligers, sleutelfiguren en mantelzorgers. Maar vooral blijft steeds voorop staan het versterken van de relatie met de oudere migranten zelf. Huidige relaties worden versterkt en nieuwe opgebouwd, waardoor gewerkt wordt aan de borging en inbedding van de lokale NOOM netwerken binnen reguliere en informele organisaties.

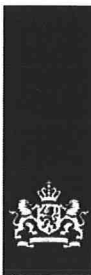
2 leidinggevende medewerkers zullen met een aanstelling van ieder 24 uur per week deze taak op zich nemen.



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

|                                                                        |                                                 |                                                       |                                       |                           |                   |                    |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Activiteit: A</b>                                                   | <b>Toelichting begrotingsposten</b>             | <b>Begroot bedrag</b>                                 |                                       |                           |                   |                    |
| <b>Personeel (uren x tarief per functieniveau)</b>                     |                                                 | € 5.1.1.c                                             |                                       |                           |                   |                    |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving       |                                                 |                                                       |                                       |                           |                   |                    |
| Coördinatoren 5.1.1.c                                                  |                                                 |                                                       |                                       |                           |                   |                    |
| 5.1.1.c per jaar                                                       |                                                 |                                                       |                                       |                           |                   |                    |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten |                                                 |                                                       |                                       |                           |                   |                    |
| fte                                                                    | Bruto maandsalari<br>s bij fulltime<br>dienstv. | Totaal bedrag<br>(incl. 45 %<br>werkgeverslasten<br>) | Aangevraagd<br>e subsidie per<br>jaar | Eigen<br>bijdrag<br>e fte | Eigen<br>bijdrage | Totaal per<br>jaar |
| 5.1.1.c                                                                | 5.1.1.c                                         | 5.1.1.c                                               | 5.1.1.c                               | 5.1.1.c                   | 5.1.1.c           | 5.1.1.c            |
| Totale fte = 5.1.1.c                                                   |                                                 |                                                       |                                       |                           |                   |                    |
| Gevraagde subsidie: 5.1.1.c x 2 jaar = 5.1.1.c                         |                                                 |                                                       |                                       |                           |                   |                    |
| <b>Materieel</b>                                                       |                                                 | € 5.1.1.c                                             |                                       |                           |                   |                    |
| Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving       |                                                 |                                                       |                                       |                           |                   |                    |
| Huisvestingskosten                                                     |                                                 |                                                       |                                       |                           |                   |                    |
| Kantoor -, administratie/accountant kosten                             |                                                 |                                                       |                                       |                           |                   |                    |
| Bestuurskosten                                                         |                                                 |                                                       |                                       |                           |                   |                    |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten  |                                                 |                                                       |                                       |                           |                   |                    |



Huisvestingskosten

Huur kantoor bij Regus Utrecht, inclusief gebruik van basisfaciliteiten € 5.1.1.c per maand € 5.1.1.c per jaar

Kantoorkosten € 5.1.1.c per maand € 5.1.1.c per jaar

Kosten administratiekantoor, accountant € 5.1.1.c per jaar

Bestuurskosten (2 bestuursleden, 2 x per jaar overleg, € 5.1.1.c vacatiegeld) € 5.1.1.c per jaar

Totaal per jaar € 5.1.1.c x 2 = € 5.1.1.c

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

|                                                                                |                                                  |                                                    |                                       |                           |                       |                        |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>Activiteit nummer: A</b>                                                    |                                                  | <b>Toelichting begrotingsposten</b>                |                                       |                           |                       |                        | <b>Begroot bedrag</b> |
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                          |                                                  |                                                    |                                       |                           |                       |                        | €                     |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving |                                                  |                                                    |                                       |                           |                       |                        |                       |
|                                                                                |                                                  |                                                    |                                       |                           |                       |                        |                       |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten           |                                                  |                                                    |                                       |                           |                       |                        |                       |
|                                                                                |                                                  |                                                    |                                       |                           |                       |                        |                       |
| <b>Eigen bijdrage</b> <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>                |                                                  |                                                    |                                       |                           |                       |                        | € <b>5.1.1.c</b>      |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                             |                                                  |                                                    |                                       |                           |                       |                        |                       |
| <b>fte</b>                                                                     | <b>Bruto maandsalaries bij fulltime dienstv.</b> | <b>Totaal bedrag (incl. 45 % werkgeverslasten)</b> | <b>Aangevraagde subsidie per jaar</b> | <b>Eigen bijdrage fte</b> | <b>Eigen bijdrage</b> | <b>Totaal per jaar</b> |                       |
| 5.1.1.c                                                                        | 5.1.1.c                                          | 5.1.1.c                                            | 5.1.1.c                               | 5.1.1.c                   | 5.1.1.c               | 5.1.1.c                |                       |
| <b>Totale fte:</b> 5.1.1.c                                                     |                                                  |                                                    |                                       |                           |                       |                        |                       |
|                                                                                |                                                  |                                                    |                                       |                           |                       |                        |                       |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                        |                                                  |                                                    |                                       |                           |                       |                        | €                     |
|                                                                                |                                                  |                                                    |                                       |                           |                       |                        |                       |
|                                                                                |                                                  |                                                    |                                       |                           |                       |                        |                       |
|                                                                                |                                                  |                                                    |                                       |                           |                       |                        |                       |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit: B Versterken van bestaande en opzet van nieuwe lokale netwerken</b>                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)</b>                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Versterken van bestaande netwerken in 4 pilot gemeenten en deze jaarlijks uitbreiden, verspreid over het land.</li><li>- Opzetten van nieuwe lokale netwerken in 4 pilot gemeenten en deze eveneens jaarlijks uitbreiden, verspreid over het land.</li></ul> |
| <b>Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten</b>                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Model A Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

| Activiteit: B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          | Toelichting begrotingsposten                |                                |                    |                |                 | Begroot bedrag |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------|-----------------|----------------|
| Personeel (uren x tarief per functieniveau)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                             |                                |                    |                |                 | € 5.1.1.c      |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                             |                                |                    |                |                 |                |
| <b>Coördinatoren lokale netwerken (schaal 6-11)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                             |                                |                    |                |                 |                |
| fte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bruto maandsalaris bij fulltime dienstv. | Totaal bedrag (incl. 45 % werkgeverslasten) | Aangevraagde subsidie per jaar | Eigen bijdrage fte | Eigen bijdrage | Totaal per jaar |                |
| 5.1.1.c                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5.1.1.c                                  | 5.1.1.c                                     | 5.1.1.c                        | 5.1.1.c            | 5.1.1.c        | 5.1.1.c         |                |
| Totale fte: 5.1.1.c                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                             |                                |                    |                |                 |                |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                             |                                |                    |                |                 |                |
| <p>De 2,56 fte zullen verdeeld worden over inzet in verschillende regio's. De geschatte verdeling in uren is geschat op basis van de huidige ervaringen en gesprekken binnen bestaande NOOM netwerken. Zo vragen de regio's rondom de 4G om meer inzet dan de andere regio's vanwege het grote aantal oudere migranten in kwetsbare positie in de Randstad.</p> <p><u>Lokale netwerken</u></p> <p>4 coördinatoren G4:<br/>Rotterdam, Amsterdam, Den Haag, Utrecht 5.1.1.c uur</p> <p>4 coördinatoren regio:<br/>Noord (Groningen, Friesland, Drenthe) 5.1.1.c uur<br/>Midden (Overijssel, Gelderland)<br/>Randstad<br/>Zuid (Brabant/Zeeland/Limburg)</p> <p>Subtotaal 5.1.1.c</p> <p>Eigen bijdrage flexibel verdeeld per stad en/of regio 5.1.1.c</p> <p>Totale inzet 5.1.1.c</p> |                                          |                                             |                                |                    |                |                 |                |
| Materieel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                             |                                |                    |                |                 | € 5.1.1.c      |
| Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                             |                                |                    |                |                 |                |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activiteitenbudget voor inzet van 8 coördinatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.000 euro werkbudget per stad en per regio. Onderdelen die bekostigd kunnen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Bij bijeenkomsten met ouderen, mantelzorgers en vrijwilligers die met en voor de migrantenouderen werken, een onkosten vergoeding vrijwilligers</li><li>- Huur locatie</li><li>- Kosten gastsprekers</li><li>- Te verdelen over 8 bijeenkomsten per stad of regio per jaar</li></ul> |
| 5.1.1.c euro per jaar = 5.1.1.c = 5.1.1.c                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

|                                                                                                                                                                            |                                          |                                             |                                |                    |                |                 |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------|-----------------|-----------------------|
| <b>Activiteit nummer: B</b>                                                                                                                                                |                                          | <b>Toelichting begrotingsposten</b>         |                                |                    |                |                 | <b>Begroot bedrag</b> |
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                                                                                                                      |                                          |                                             |                                |                    |                |                 | <b>€</b>              |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving                                                                                             |                                          |                                             |                                |                    |                |                 |                       |
|                                                                                                                                                                            |                                          |                                             |                                |                    |                |                 |                       |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten                                                                                                       |                                          |                                             |                                |                    |                |                 |                       |
|                                                                                                                                                                            |                                          |                                             |                                |                    |                |                 |                       |
| <b>Eigen bijdrage</b> <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>                                                                                                            |                                          |                                             |                                |                    |                |                 | <b>€ 5.1.1.c</b>      |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                                                                                                                         |                                          |                                             |                                |                    |                |                 |                       |
| fte                                                                                                                                                                        | Bruto maandsalaris bij fulltime dienstv. | Totaal bedrag (incl. 45 % werkgeverslasten) | Aangevraagde subsidie per jaar | Eigen bijdrage fte | Eigen bijdrage | Totaal per jaar |                       |
| 5.1                                                                                                                                                                        | 5.1.1.c                                  | 5.1.1.c                                     | 5.1.1.c                        | 5.1.1.c            | 5.1.1.c        | 5.1.1.c         |                       |
| <b>Totale fte:</b> 5.1.1.c                                                                                                                                                 |                                          |                                             |                                |                    |                |                 |                       |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                                                                                                                    |                                          |                                             |                                |                    |                |                 |                       |
| Specificatie van de bijdragen derden                                                                                                                                       |                                          |                                             |                                |                    |                |                 |                       |
| De ervaring leert dat bijdragen van derden op lokaal niveau vaak in de vorm van uren inzet of facilitaire ondersteuning wordt geleverd.                                    |                                          |                                             |                                |                    |                |                 |                       |
| Een financiële bijdrage van bijvoorbeeld de gemeente is niet geheel uit te sluiten, maar vooraf moeilijk in te schatten. Vandaar dat we hier een PM post hebben opgenomen. |                                          |                                             |                                |                    |                |                 |                       |
|                                                                                                                                                                            |                                          |                                             |                                |                    |                |                 |                       |



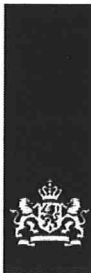
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Activiteit: C</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Naam: Professionaliseren van NOOM</b> |
| <b>Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |
| <p>De NOOM-organisatie aanpassen aan de toename van vragen die het NOOM bereikt vanuit de oudere migranten en hun netwerk (mantelzorgers, vrijwilligers, zelforganisaties) en de organisaties die lokaal (welzijn, zorg, gemeente) met oudere migranten te maken hebben.</p> <p>Het NOOM-bureau zodanig inrichten dat voortbouwend op bestaande kennis, ervaringen en netwerken lokale netwerken rondom oudere migranten zo goed mogelijk kunnen worden opgezet, uitgebreid en ondersteund. Naast het versterken en opzetten van lokale netwerken is algehele coördinatie nodig van werkzaamheden als</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ signaleren en bijhouden van actuele ontwikkelingen gerelateerd aan gezondheid en welzijn van oudere migranten en in het verlengde hiervan inhoud geven aan belangenbehartiging</li> <li>○ werven, coördineren en ondersteunen van lokale coördinatoren</li> <li>○ (mede) ontwikkelen en/of aanpassen van scholingsaanbod t.b.v. vrijwilligers en sleutelfiguren</li> <li>○ onderhouden van relevante contacten en communicatie zowel naar het netwerk als naar samenwerkingspartners en samenleving in het algemeen</li> </ul> <p>In bovengenoemde taken wordt NOOM ondersteund door een communicatiemedewerker. Deze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- onderhoudt de website en social media</li> <li>- houdt actuele zaken rondom zorg en welzijn in de media in de gaten</li> <li>- redigeert de teksten voor documentatie in print</li> </ul> |                                          |
| <b>Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |

**Model A Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

|                                                                                           |                                          |                                             |                                |                    |                |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------|-----------------------|
| <b>Activiteit: C</b>                                                                      |                                          | <b>Toelichting begrotingsposten</b>         |                                |                    |                | <b>Begroot bedrag</b> |
| <b>Personeel</b> (uren x tarief per functieniveau)                                        |                                          |                                             |                                |                    |                | € 5.1.1.c             |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving                          |                                          |                                             |                                |                    |                |                       |
| 5.1 uur per week inzet voor PR activiteiten (+ 5.1 uur eigen bijdrage = 5.1 uur per week) |                                          |                                             |                                |                    |                |                       |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten                    |                                          |                                             |                                |                    |                |                       |
| fte                                                                                       | Bruto maandsalaris bij fulltime dienstv. | Totaal bedrag (incl. 45 % werkgeverslasten) | Aangevraagde subsidie per jaar | Eigen bijdrage fte | Eigen bijdrage | Totaal per jaar       |
| 5.1.1.c                                                                                   | 5.1.1.c                                  | 5.1.1.c                                     | 5.1.1.c                        | 5.1.1.c            | 5.1.1.c        |                       |
| Totaal fte= 5.1.1.c                                                                       |                                          |                                             |                                |                    |                |                       |
| <b>Materieel</b>                                                                          |                                          |                                             |                                |                    |                | € 5.1.1.c             |
| Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving                          |                                          |                                             |                                |                    |                |                       |
| Onderhoud website: updates in verband met veiligheid van de site                          |                                          |                                             |                                |                    |                |                       |
| Opmaak en drukkosten van voorlichtingsmateriaal en de NOOM nieuwsbrief in print           |                                          |                                             |                                |                    |                |                       |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten                     |                                          |                                             |                                |                    |                |                       |
| € 5.1.1.c per jaar x 5.1 = 5.1.1.c                                                        |                                          |                                             |                                |                    |                |                       |
|                                                                                           |                                          |                                             |                                |                    |                |                       |
|                                                                                           |                                          |                                             |                                |                    |                |                       |
|                                                                                           |                                          |                                             |                                |                    |                |                       |



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

| fte                       | Bruto maandsalaris bij fulltime dienstv. | Totaal bedrag (incl. 45 % werkgeverslasten ) | Aangevraagde subsidie per jaar | Eigen bijdrage fte | Eigen bijdrage | Totaal per jaar |
|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------|-----------------|
| 5.1.1.c                   | 5.1.1.c                                  | 5.1.1.c                                      | 5.1.1.c                        | 5.1.1.c            | 5.1.1.c        | 5.1.1.c         |
| Totaal fte is dus 5.1.1.c |                                          |                                              |                                |                    |                |                 |

| Activiteit nummer: C                                                           | Toelichting begrotingsposten | Begroot bedrag |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| Overige kosten / kosten derden                                                 |                              | €              |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving |                              |                |
|                                                                                |                              |                |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten           |                              |                |
|                                                                                |                              |                |
| Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)                              |                              | 5.1.1.c        |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                             |                              |                |
|                                                                                |                              |                |
| Bijdragen derden                                                               |                              | €              |



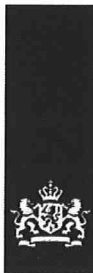
| Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             |
|                                                                                             |
|                                                                                             |
|                                                                                             |

**Model A Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Activiteit: D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Naam: Landelijke themadagen/ Symposia</b> |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                       |
| <b>Activiteit: D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Toelichting begrotingsposten</b>          | <b>Begroot bedrag</b> |
| <b>Personeel (uren x tarief per functieniveau)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              | €                     |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                       |
| Zie activiteit A                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                       |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                       |
| <b>Materieel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              | € 5.1.1.c             |
| Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                       |
| <p>Jaarlijks terugkerende themadagen, waaronder de Landelijke NOOM-dag met uitwisseling van kennis, kunde en ervaringen en presentatie programma voor het nieuwe jaar. Thema's zijn onder andere afhankelijk van actuele ontwikkelingen. Accreditatie is mogelijk.</p>                                            |                                              |                       |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                       |
| <p>1x landelijk symposium per jaar op basis van vergaderarrangement<br/>         (5.1.1.c deelnemers x € 5.1.1.c € 5.1.1.c zaalhuur, € 5.1.1.c host)<br/>         Zie <a href="https://www.hotelbreukelen.nl/zalen/mogelijkheden/vergaderen">https://www.hotelbreukelen.nl/zalen/mogelijkheden/vergaderen</a></p> |                                              |                       |
| Subtotaal                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              | € 5.1.1.c             |
| 1 regionale themabijeenkomst, ieder jaar een andere regio.                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                       |
| Kosten vergelijkbaar met landelijk symposium,                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                       |
| kleiner aantal deelnemers                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              | € 5.1.1.c             |





|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

| Activiteit nummer: A                                                           | Toelichting begrotingsposten | Begroot bedrag |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| Overige kosten / kosten derden                                                 |                              | €              |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving |                              |                |
|                                                                                |                              |                |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten           |                              |                |
|                                                                                |                              |                |
| Eigen bijdrage <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>                       |                              | €              |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                             |                              |                |
|                                                                                |                              |                |
| Bijdragen derden                                                               |                              |                |
| Specificatie van de bijdragen derden                                           |                              |                |
|                                                                                |                              |                |
|                                                                                |                              |                |

**Model C Liquiditeitsprognose**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

| Maand     | <i>Jaar T</i> | <i>Jaar T+1</i> | <i>Jaar T+2</i> | <i>Jaar T+3</i> | <i>Jaar T+4</i> | <i>Jaar T+5</i> |
|-----------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Januari   |               |                 |                 |                 |                 |                 |
| Februari  |               |                 |                 |                 |                 |                 |
| Maart     |               |                 |                 |                 |                 |                 |
| April     |               |                 |                 |                 |                 |                 |
| Mei       |               |                 |                 |                 |                 |                 |
| Juni      |               |                 |                 |                 |                 |                 |
| Juli      |               |                 |                 |                 |                 |                 |
| Augustus  |               |                 |                 |                 |                 |                 |
| September |               |                 |                 |                 |                 |                 |
| Oktober   |               |                 |                 |                 |                 |                 |
| November  |               |                 |                 |                 |                 |                 |



|          |  |  |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|--|--|
| December |  |  |  |  |  |  |
| Totaal   |  |  |  |  |  |  |

**Toelichting**



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Netwerk Van Organisaties Van Oudere Migranten  
t.a.v. het bestuur  
Vliegend Hertlaan 15  
3526 KT Utrecht

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
www.dus-i.nl

Datum 21-4-2021  
Betreft Ontvangstbevestiging subsidieaanvraag

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

Geacht bestuur,

T 070 340 5566 (keuze VWS)

Op 7 april 2021 ontving ik uw aanvraag voor een Projectsubsidie "De kracht van  
diversiteit 2021 - 2023".

E VWSsubsidies@minvws.nl

Uw aanvraag is geregistreerd onder subsidienummer 331831.

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

Over de verdere behandeling van uw aanvraag ontvangt u zo spoedig mogelijk  
nadere informatie.

**Ons kenmerk**  
SP/114182/2021

**Heeft u vragen?**

**Relatienummer**  
1253294

Voor vragen over de status en de termijn van de afhandeling van uw brief, kunt u  
contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I). De  
contactgegevens vindt u rechts in de kantlijn.

**Subsidienummer**  
331831

Hoogachtend,

**Uw brief**  
7-4-2021

de minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,  
de 5.1.2.e ,  
voor deze,  
het 5.1.2.e  
en,

**Uw kenmerk**

5.1.2.e

5.1.2.e

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van het  
Netwerk Van Organisaties Van Oudere Migranten  
Vliegend Hertlaan 15  
3526 KT Utrecht

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
www.dus-i.nl

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E VWSsubsidies@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/114782/2021

**Relatienummer**  
1253294

**Subsidienummer**  
331831

**Verplichtingennummer**  
560096923

**Uw brief**  
7-4-2021

**Bijlagen**

**Datum**

Betreft Subsidieverlening De kracht van diversiteit 2021 - 2023

Geacht bestuur,

Met uw aanvraag via het subsidieportaal VWS van 7 april 2021, vraagt u een projectsubsidie voor "De kracht van diversiteit 2021 - 2023", uit te voeren in de periode van 1 mei 2021 tot en met 30 april 2023.

Met deze beschikking beslis ik op uw aanvraag.

**Besluit**

Hierbij verleen ik u voor bovengenoemde periode een subsidie van ten hoogste € 700.844,40.

In uw aanvraag heeft u een eigen bijdrage opgenomen van € 164.940,76. Ik ga ervan uit dat deze begrote eigen bijdrage tenminste gerealiseerd wordt. Bij de vaststelling van de subsidie zal hiermee te zijner tijd, rekening worden gehouden.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

Dit is een projectsubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder d van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en voorzien in de begroting. Het gaat daarbij om de volgende activiteiten:

- NOOM-netwerk in beeld brengen
- Versterken van bestaande – en opzetten van nieuwe netwerken
- Professionaliseren van NOOM-organisatie
- Landelijke symposia en regionale themadagen

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 30 april 2023.

Het uiteindelijk vast te stellen subsidiebedrag is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde kosten en opbrengsten. Daarbij wordt tevens rekening gehouden met eventueel gewijzigde opbrengsten. Als u de activiteiten heeft verricht voor een bedrag dat lager is dan het bedrag dat daarvoor is begroot, wordt het verschil bij de vaststelling in mindering gebracht. De niet-bestede middelen worden teruggevorderd.

Ons kenmerk  
SP/114782/2021

### **Motivering bij het besluit**

Het NOOM heeft een meerjarige projectsubsidie aangevraagd. VWS heeft met NOOM besproken de organisatie voor de afgesproken periode financieel te ondersteunen, zodat NOOM na afloop zelfstandig, financieel zelfredzaam is. De subsidie wordt conform uw aanvraag via het subsidieportaal VWS op 7 april 2021 verleend.

### **Waaraan moet u voldoen?**

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen.

#### Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Kaderwet VWS-subsidies;
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies.

#### Tussentijdse rapportage

Inzake het kalenderjaar 2021 en 2022 zendt u mij uiterlijk 3 maanden na afloop van het kalenderjaar een voortgangsrapportage, waarin u mij informeert over de realisatie van de activiteiten en afwijkingen ten opzichte van het activiteitenplan en/of begroting.

De regelgeving kunt u raadplegen via [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl).

U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Zonder volledig te zijn breng ik in het bijzonder de volgende bepalingen uit de wet- en regelgeving onder uw aandacht.

#### Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat:

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of
- niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.



Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, doet u schriftelijk bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) onder vermelding van het subsidienummer 331831. Als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.

Ons kenmerk  
SP/114782/2021

#### Verantwoording

Voor de vaststelling van de subsidie dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden kosten en opbrengsten.

#### *Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?*

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie ervan.

#### *Hoe ziet het financieel verslag eruit?*

Aan de hand van het financieel verslag geeft u een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, inclusief een toelichting per post (voor zover van toepassing). Het financieel verslag sluit aan op de begroting op basis waarvan subsidie is verleend en gaat vergezeld van een controleverklaring. De accountant stelt vorengenoemde op, overeenkomstig het door de minister vastgestelde model met inachtneming van het door de minister vastgestelde accountantsprotocol, die te vinden zijn op [www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl). Het accountantsprotocol bevat het hier van toepassing zijnde Model B.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient u het door de minister vastgesteld formulier subsidievaststelling te gebruiken dat is te vinden op het subsidieportaal VWS en is bekend gemaakt op [www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl).

Het formulier, inclusief eventuele bijlagen, en de controleverklaring zendt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen. Dit kan digitaal via het subsidieportaal VWS; of op papier via de post of mail.

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport  
t.a.v. Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen, team VWS  
Postbus 16006  
2500 BA Den Haag  
[VWSsubsidies@minVWS.nl](mailto:VWSsubsidies@minVWS.nl)

Dit betekent dat het formulier **uiterlijk op 1 oktober 2023** moet zijn ingediend.

#### Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen,
- de betalingen en ontvangsten, en
- de kosten en opbrengsten.

Ons kenmerk  
SP/114782/2021

De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

#### **Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?**

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) verrichten van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met het oog op het tegengaan van misbruik van subsidie.

#### **Wanneer ontvangt u de subsidie?**

U ontvangt een voorschot van 100 procent van het subsidiebedrag. U ontvangt in:  
2021: € 233.614,80; mei tot en met december € 29.201,85 per maand;  
2022: € 350.422,20; januari tot en met december € 29.201,85 per maand;  
2023: € 116.807,40; januari tot en met april € 29.201,85 per maand.

De voorschotten worden hiermee gelijkmatig betaald over het aantal maanden waarvoor de subsidie wordt verleend, waarbij de voorschotten inzake de inmiddels verstreken maanden zo spoedig mogelijk na verzending van deze beschikking aan u betaalbaar worden gesteld.

De voorschotten maak ik aan u over op **5.1.5** onder vermelding van het subsidienummer 331831.

#### **Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?**

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

#### **Verzending beschikking per post?**

U bent gewend om beschikkingen van VWS per post te ontvangen.

Ik heb er, in verband met de maatregelen vanwege het Coronavirus, voor gekozen beschikkingen tijdelijk per e-mail te verzenden. Ik realiseer me dat u nooit expliciet kenbaar hebt gemaakt aan VWS dat deze elektronische weg open staat om beschikkingen naar u te verzenden.

De reden dat ik voor de elektronische wijze van bekendmaken van deze beschikking heb gekozen is enerzijds dat ik als werkgever mijn

verantwoordelijkheid moet nemen voor de medewerkers van VWS en anderzijds voortgang van de subsidietaken zo vlot en accuraat mogelijk wil laten verlopen.

Ons kenmerk  
SP/114782/2021

De rechten die u ontleent aan deze beschikking zijn gelijk, als ware het een per post bekendgemaakte beschikking. Ook de verplichtingen die u hebt blijven gelijk. Als moment van verzending van deze beschikking geldt de dag waarop zij de server van VWS heeft verlaten.

Indien u deze beschikking desondanks graag per reguliere post ontvangt, verzoek ik u mij dit per ommekeer te melden. U ontvangt dezelfde beschikking dan nogmaals per post.

#### **Heeft u vragen?**

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon 5.1.2.e (keuze VWS).

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,  
de 5.1.2.e ,

**5.1.2.e**

5.1.2.e



## **Bezwaar**

**Ons kenmerk**  
SP/114782/2021

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws>. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kunt inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: [WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl](mailto:WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl), bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Uw bezwaarschrift kunt u ook per post versturen naar:  
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,  
Postbus 20350,  
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- uw telefoonnummer  
(wij bellen u dan over uw bezwaar)
- de datum
- het kenmerk van deze brief  
(het kenmerk vindt u in de rechterkantlijn)
- waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wij vragen u om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.



## Ons Win-Win-project

### Aanvraag steunpakket voor welzijn en leefstijl in coronatijd

#### Probleemschets

Het kabinet stelt een maatschappelijk steunpakket ter beschikking gericht op sociaal en mentaal welzijn en leefstijl, onder meer bedoeld voor ouderen. Dit is nodig omdat coronavirus en -maatregelen niet alleen een grote weerslag hebben op de zorg en de economie, maar ook op het welzijn en de fysieke gezondheid van ouderen. Mensen die psychisch kwetsbaar zijn en mensen met een (verstandelijke) beperking vallen eveneens onder de doelgroepen van het steunpakket, en gelukkig ook jongeren.

De eenzaamheid onder thuiswonende ouderen is groot en groeiende. Uit recent onderzoek blijkt dat ruim een derde van de 62-plussers minder contact heeft met anderen dan voor corona. De vele lokale seniorenverenigingen in ons land hebben hun doorgaans royale activiteiten aanbod nagenoeg stil moeten leggen, nu al ruim een jaar. Mede daardoor verkeren thuiswonende ouderen al lange tijd in isolement, vaste (wekelijkse) uitjes en ontmoetingen zijn weggefallen, het contact met de familie is beperkt en voltrekt zich grotendeels op afstand, digitale contactmogelijkheden bieden onvoldoende soelaas vanwege tekortschietende digitale vaardigheden onder ouderen. De behoefte aan sociaal contact binnen de geldende maatregelen groeit, zeker nu de vaccinatiegraad onder thuiswonende ouderen aan het stijgen is. We hopen dat de mogelijkheid om elkaar weer fysiek te ontmoeten in onze buurthuizen niet lang meer op zich laat wachten.

Maar onze hoop wordt om meerdere redenen overschaduwd door de vrees voor het voortbestaan van lokale seniorenverenigingen.

- Doordat sinds het begin van de pandemie nagenoeg alle groepsactiviteiten stil zijn komen te liggen, zijn ouderen hun vertrouwde weekritme en vaak ook contacten kwijtgeraakt. Krijgen we hen nog geactiveerd?
- De gebruikelijke ledenwerving waarmee normaliter het natuurlijk verloop getalsmatig wordt gecompenseerd, kon in coronatijd niet plaatsvinden.
- Seniorenverenigingen zijn bij uitstek vrijwilligersverenigingen. Helaas bereiken ons signalen dat vrijwilligers, zelf ook vaak op gevorderde leeftijd, besluiten om na ruim een jaar van inactiviteit maar helemaal te stoppen.
- Tenslotte zijn er verenigingen met een eigen accommodatie of in ander opzicht substantiële vaste lasten die financieel in de problemen komen na ruim een jaar van sluiting.

En dat terwijl we alles en iedereen straks zo hard nodig hebben om weer op te starten, teneinde het langdurig isolement en de explosief toegenomen eenzaamheid onder ouderen met vereende kracht te kantelen.

Maar ook jongeren hebben het zwaar. Zo schrijft het Financieel Dagblad van 26 maart 2021: "Mbo-opleidingen kampen al een jaar met een tekort van ruim 20.000 stages. Door de coronacrisis krijgen studenten ook minder praktijklessen. Naar schatting loopt driekwart van de studenten vertraging op, maar harde cijfers ontbreken. Een ding is zeker: de tijd van 'we halen dit wel even in' is voorbij." <https://ap.lc/PdIzk>  
 Vooral voor eerstejaars Mbo-studenten zijn in coronatijd weinig stageplaatsen beschikbaar omdat hun beroepsvaardigheden doorgaans nog beperkt zijn en organisaties en bedrijven weinig begeleidingsmogelijkheden kunnen bieden vanwege onder meer



thuiswerkende werknemers of zelfs (tijdelijke) sluitingen. Al met al niet de praktische verrijking die studenten mogen verwachten van hun eerste studiejaar. Het tekort van ruim 20.000 stageplekken kan leiden tot studievertraging en een tekort aan goede vakmensen in de toekomst.

### **Ons plan: synergie creëren rondom een uitdagend perspectief**

Bovengeschetste problemen willen we aanpakken door ze met elkaar te verbinden, door ouderen en jongeren met elkaar te verbinden in Ons Win-Win-project. Ons plan is om multidisciplinaire teams van Mbo-stagiairs te koppelen aan lokale seniorenverenigingen in het land. Door stagiairs in opleiding voor diverse beroepen te koppelen aan oudere begeleiders (vrijwilligers), ontstaan intergenerationele teams. Elk team start met een workshop waarin de opdracht luidt om samen een outreach-programma op te stellen voor de ouderen in wijk, dorp of gemeente waar de seniorenvereniging is gevestigd. Het vraaggericht vertrouwd maken van ouderen met (bepaalde elementen van) digitalisering is een verplicht onderdeel van elk outreach-programma, de wijze van uitvoering mag elk team zelf bepalen. De teams van stagiairs en oudere vrijwilligers krijgen een werkbudget om de gezamenlijke uitvoering van hun outreach-programma mee te financieren. Waar mogelijk vindt samenwerking met andere (vrijwilligers-) organisaties, gemeenten en bibliotheken plaats, zodat ook lokale netwerken worden versterkt. Bijvoorbeeld als het gaat om gebruik van bestaande materialen zoals de diverse oefenprogramma's van de computercursus Klik & Tik. Uiteraard wordt er in overleg met de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) op toegezien dat deelnemende seniorenverenigingen voldoen aan de voorwaarden voor een erkend leerbedrijf.

Ons Win-Win-project is in het belang van jong en oud. Zingeving voor jong en oud, ervaring opdoen, concrete hulp bieden, maar vooral ook samen plezier beleven, dat is het idee. Een intergenerationele samenwerking die begint als gevolg van corona, maar met de ambitie om structureel voort te zetten ná corona. De seniorenverenigingen KBO-Brabant, FASv en Koepel Gepensioneerden geven hiermee – vanuit wellicht onverwachte hoek – gehoor aan de (aangenomen) motie van de Tweede Kamerleden Kerstens en Van den Hul die de regering in november 2020 verzocht om mogelijkheden te verkennen om het stagetekort te verkleinen, bijvoorbeeld door snelle certificering van leerwerkbedrijven, duostages of kennisdeling (motie ministerie OCW, 35570 VIII, nr. 119). Het enthousiasme in onze achterban is groot en wordt gedeeld door ROC's en SBB. We willen het samen doen!

Op dit moment vinden overleg plaats met SBB en ROC's over de verdere uitwerking van het plan.

#### **Uitgangspunten daarbij:**

- KBO-Brabant treedt op als landelijk projectleider;
- deelnemende lokale seniorenverenigingen worden zo nodig geholpen bij het verwerven van de erkenning leerbedrijf;
- Mbo-studenten, ook eerstejaars;
- vraaggericht, aansluitend bij lokale initiatieven en behoeften;
- zoveel mogelijk samenwerking met gemeenten, om ook niet-leden te kunnen bereiken, andere (vrijwilligers)organisaties en bibliotheken;
- intergenerationele samenwerking;
- beroep op creativiteit en vitaliteit van jongeren;
- bijdragend aan leerdoelen;
- beloning in de vorm van een stagevergoeding, publiciteit, onderling begrip, maar vooral wederkerigheid: jong helpt oud en andersom;
- elk team krijgt een uniform werkbudget, de stagiairs een uniforme stagevergoeding.



Voorwaarden voor deelname van lokale seniorenverenigingen en onderwijsinstellingen:

- de lokale seniorenverenigingen zijn lid van KBO-Brabant, FASv of van de Koepel Gepensioneerden;
- de deelnemende lokale seniorenvereniging kan een veilige leer-/werkomgeving bieden (vereiste voor erkenning leerbedrijf);
- de deelnemende seniorenvereniging stelt een projectcoördinator/stagebeleider (bij voorkeur oud-docent) aan;
- de deelnemende onderwijsinstelling stelt een aanspreekpunt per deelnemende seniorenvereniging aan;
- de deelnemende seniorenvereniging beschikt over een substantieel aantal leden in een overzichtelijk geografisch gebied;
- de deelnemende seniorenvereniging biedt een vijftal vrijwilligers die geschikt en bereid zijn om met de stagiairs te werken;
- de seniorenvereniging beschikt over een accommodatie die als thuisbasis voor het team kan dienen (veilige stageplek is een vereiste voor erkenning leerbedrijf);
- bereidheid om projectresultaten te implementeren in de eigen seniorenvereniging en aldus te borgen.

**Doelstelling**

We streven naar de deelname van: <sup>5.1.1.a</sup> lokale seniorenverenigingen; per vereniging <sup>5.1.1.b</sup> stagiairs; gedurende drie maanden in het jaar 2021 (en liefst zo snel mogelijk); gedurende <sup>5.1.1.b</sup> uur per week per stagiair, stagevergoeding voor hele periode € <sup>5.1.1.c</sup> € <sup>5.1.1.c</sup> per maand per stagiair).

Het opdoen van relevante werkervaring, passend binnen de leerdoelen, is uitgangspunt voor de Mbo-studenten. Een vernieuwend aanbod van activiteiten voor ouderen is uitgangspunt voor de lokale seniorenverenigingen.

Maar daarnaast valt er voor oud en jong zoveel meer te ervaren, te leren en te winnen:

- jongeren krijgen meer begrip voor de positie van ouderen en visa versa;
- jongeren en ouderen leren van elkaar;
- het wederzijds ervaren van zingeving;
- digitaal vaardiger ouderen;
- duurzame versterking van de vereniging doordat de digitale communicatiemogelijkheden met leden – zo node gemist in coronatijd – worden versterkt;
- versterking van lokale netwerken door de samenwerking van lokale seniorenverenigingen met andere (vrijwilligers)organisaties, gemeenten en bibliotheken
- indachtig het spreekwoord 'onbekend maakt onbemind' leiden de stages mogelijk ook tot een hogere instroom in de ouderenzorg;
- een genuanceerder beeld van ouderen, dankzij hun inzet van kennis en expertise ten behoeve van jongeren;
- ons hoogste doel: intergenerationele solidariteit in een sterk vergrijzende samenleving.

Het digitaal vaardiger maken van ouderen is een verplicht onderdeel van het outreach-programma dat elk team gaat opstellen. Een goed voorbeeld is het digitaliseringsproject wat momenteel in Waalre loopt, opgezet door Gemeente en het Summa College, ten behoeve van kwetsbare ouderen. Een verplicht onderdeel is ook om een advies uit te brengen hoe de projectresultaten zijn te borgen voor de toekomst, bijvoorbeeld door het werven van vrijwillige digicoaches of door het oprichten van een digiclub binnen de vereniging waar ouderen hun vaardigheden kunnen uitbreiden en contacten kunnen leggen.

Tot de niet verplichte maar gewenste onderdelen van een op te stellen outreach-programma kan ook behoren het bedenken, organiseren en mede-uitvoeren van een opstart-activiteitenprogramma voor de lokale seniorenvereniging, aansluitend bij de lokale behoefte van senioren.

### Afsluiting en verduurzaming

Van elk project wordt een kort filmpje gemaakt, later te gebruiken voor lokaal gebruik door seniorenvereniging, Mbo-school en andere betrokken lokale organisaties. Een compilatie van die filmpjes wordt verwerkt in een impactvolle film van het Win-Win-project, waarin intergenerationele samenwerking en het belang daarvan voor het sociaal en mentaal welzijn en leefstijl van jong en oud centraal staan. De centrale première van die film vindt plaats in een groots slotevenement met deelname van in elk geval de primaire partners VWS, KBO-Brabant, FASv, KG, SBB, ROC's en de betrokken lokale projectdeelnemers (oudere vrijwilligers en stagiairs). Tevens is het de bedoeling om alsdan een convenant te ondertekenen voor voortzetting van de samenwerking tussen SBB/Mbo en de koepelverenigingen van senioren. Film en slotevenement gaan in deze vorm alleen door wanneer daar financiering van derden voor kan worden gevonden.

### Begroting

| <b>Mbo-stageprojecten bij lokale seniorenverenigingen</b>                                                                                                                           |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Stagevergoeding (verenigingen x stagiairs x € per maand x 3 maanden)                                                                                                                | €                |
| Projectleiding KBO-Brabant                                                                                                                                                          | €                |
| Werkbudget outreach-programma (teams x €)                                                                                                                                           | €                |
| Reis-/onkostenvergoeding vrijwillige begeleiders per lokale seniorenvereniging (x x x € per maand)                                                                                  | €                |
| Aanschaf/huur digitale communicatiemiddelen deelnemende verenigingen                                                                                                                | €                |
| Vergaderkosten coördinatie/afstemming/overleg tussen vrijwillige coördinatoren seniorenverenigingen en onderwijsinstellingen (x €)                                                  | €                |
| Communicatie, nieuwsbrief                                                                                                                                                           | €                |
| <b>Subtotaal subsidieaanvraag VWS</b>                                                                                                                                               | <b>€ 703.750</b> |
| Film(s) van Win-Win-project (onder voorbehoud financiering derden)                                                                                                                  | €                |
| Slotevenement: centrale filmpremi re en ondertekening convenant voor voortzetting samenwerking SBB/Mbo en de koepelverenigingen van senioren (onder voorbehoud financiering derden) | €                |
| <b>Totaal subsidieaanvraag VWS en financiering derden</b>                                                                                                                           | <b>€ 828.750</b> |





## Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

N.B. U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken inzake een eerder verleende subsidie, óók voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

### 1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam instelling                                                                                   | Katholieke Bond Van Ouderen In Noord-brabant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Postadres / Postcode/ Plaats                                                                      | Postbus 3240, 5203 DE, 's-hertogenbosch                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Contactpersoon                                                                                    | 5.1.2.e<br><small>Naam                      Telefoon                      E-mailadres</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Projectleider                                                                                     | 5.1.2.e<br><small>Naam                      Telefoon                      E-mailadres</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Relatienummer instelling                                                                          | 2041532                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Subsidienummer                                                                                    | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Bankrekeningnummer (IBAN)                                                                         | 5.1.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Inschrijfnummer Kamer van Koophandel                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Is de instelling BTW-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd | <input type="radio"/> JA<br><input checked="" type="radio"/> NEE<br>Indien NEE;<br><input checked="" type="radio"/> Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op <a href="http://www.belastingdienst.nl">www.belastingdienst.nl</a> , namelijk:<br>Vrijgestelde activiteiten: belangenbehartiging<br><input type="radio"/> Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.<br><div style="text-align: right;">Aankruisen hetgeen van toepassing is</div> |
| Datum indiening                                                                                   | 30/04/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



**2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?**

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☒ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam van het project:

Win-Win-project, Mbo-stages bij lokale seniorenverenigingen

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

**3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode**

Aanvangsdatum activiteiten:

15/05/2021

Einddatum activiteiten:

01/07/2022

**4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?**

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☒ **Directie OHW**

In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen

☐ **Directie niet bekend**☒ **Naam beleidskader of subsidieregeling  
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS**☐ **Beleidskader/subsidieregeling niet bekend**

**5. Activiteitenplan en begroting**

Hieronder is een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, de totale begrote kosten en opbrengsten. Deze gegevens worden automatisch overgenomen vanuit de door u ingevulde gegevens per activiteit in Model A en Model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

| Activiteit | Naam en/of korte omschrijving van de activiteit<br>in een aantal kernwoorden | (1)<br>Totale begrote kosten<br><small>over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)</small> | (2)<br>Begrote bijdragen derden | (3)<br>Begrote eigen bijdrage<br><small>bijdrage van de subsidie aanvrager zelf</small> | (4)<br>Gevraagde Subsidie |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| A          | Ons Win-Win-project, Mbo-stages bij 75 lokale seniorenverenigingen           | 828.750,00                                                                                                                              | 5.1.1.c                         | 0,00                                                                                    | 5.1.1.c                   |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
| Totaal     |                                                                              | 828.750,00                                                                                                                              | 5.1.1.c                         | 0,00                                                                                    | 5.1.1.c                   |

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

**7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag**

| Bijlagen                           | Vraag | Onderwerp                                                                                                                                                                        | Bijlage bijgevoegd |
|------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                    | 1     | Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift (indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)) | NEE                |
|                                    | 1     | Bewijsstuk vrijstelling BTW                                                                                                                                                      | NEE                |
|                                    | 2     | Oprichtingsakte of statuten                                                                                                                                                      | NEE                |
|                                    | 2     | Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief controleverklaring van een accountant                                   | NEE                |
|                                    | 5     | Extra Activiteitenplan per activiteit                                                                                                                                            | 0                  |
|                                    | 5     | Extra specificatie begrote kosten en financiering per activiteit                                                                                                                 | 0                  |
| Model C                            | 5     | Liquiditeitsprognose                                                                                                                                                             | JA                 |
| Totaal aantal bijgevoegde bijlagen |       |                                                                                                                                                                                  | 1                  |



**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

**Activiteit nummer:** A Ons Win-Win-project, Mbo-stages bij 75 lokale seniorenverenigingen**Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

Ons plan is om multidisciplinaire teams van Mbo-stagiairs te koppelen aan lokale seniorenverenigingen in het land. Door stagiairs in opleiding voor diverse beroepen te koppelen aan oudere begeleiders (vrijwilligers), ontstaan intergenerationele teams. Elk team start met een workshop waarin de opdracht luidt om samen een outreach-programma op te stellen voor de ouderen in wijk, dorp of gemeente waar de seniorenvereniging is gevestigd.

Het vraaggericht vertrouwd maken van ouderen met (bepaalde elementen van) digitalisering is een verplicht onderdeel van elk outreach-programma, de wijze van uitvoering mag elk team zelf bepalen. Elk team krijgt een werkbudget om het programma te kunnen uitvoeren. Waar mogelijk vindt samenwerking met andere (vrijwilligers)organisaties, gemeenten en bibliotheken plaats, zodat ook lokale netwerken worden versterkt. Uiteraard wordt er in overleg met de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) op toegezien dat deelnemende seniorenverenigingen voldoen aan de voorwaarden voor een erkend leerbedrijf.

**Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten**

Het hoofddoel is seniorenverenigingen te helpen hun belangrijke rol in de lokale gemeenschap en hun ontmoetingsactiviteiten weer te kunnen oppakken. Dit door het verbinden van (vrijwilligers van) seniorenverenigingen en (leerlingen van) Mbo-onderwijsinstellingen met een jaarproject dat medio 2021 start, maar met het oogmerk om de samenwerking te verduurzamen.

**Subdoelstellingen:**

1. Jongeren meer begrip voor positie ouderen en vice versa.
2. Jong en oud leren van elkaar.
3. Wederzijds ervaren van zingeving.
4. Digitaal vaardiger ouderen.
5. Duurzame versterking seniorenvereniging doordat digitale communicatiemogelijkheden met leden worden versterkt.


**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: A                                                                                                                                             | Toelichting begrotingsposten | Begroot bedrag |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| <b>Personeel</b> (uren x tarief per functieniveau)                                                                                                        |                              | € 5.1.1.c      |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving                                                                                          |                              |                |
| Stagevergoeding, projectleiding, coördinatie en bemiddeling                                                                                               |                              |                |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten                                                                                    |                              |                |
| Stagiairs krijgen een bescheiden stagevergoeding (verenigingen x stagiairs per vereniging x stagevergoeding per persoon voor een stage van drie maanden): |                              |                |
| €                                                                                                                                                         |                              |                |
| Projectleiding: €                                                                                                                                         |                              |                |
| Totaal €                                                                                                                                                  |                              |                |
| <b>Materieel</b>                                                                                                                                          |                              | € 5.1.1.c      |
| Specificatie van de materieleelkosten en kernachtige omschrijving                                                                                         |                              |                |
| Werkbudget, reis-/onkostenvergoedingen, communicatie                                                                                                      |                              |                |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieleelkosten                                                                                   |                              |                |
| De multidisciplinaire teams van stagiairs en vrijwilligers krijgen een werkbudget om outreach-programma uit te voeren: (verenigingen x €)                 |                              |                |
| Reis-/onkostenvergoeding: 5 vrijwillige begeleiders per lokale seniorenvereniging (verenigingen x vrijwilligers x maanden x € per maand) €                |                              |                |
| Seniorenverenigingen worden gefaciliteerd in aanschaf/huur van digitale communicatiemiddelen: (x €)                                                       |                              |                |




**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              | € 5.1.1.c         |
| <b>Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                   |
| Film(s) en slotevenement (onder voorbehoud van financiering derden)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                   |
| <b>Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                   |
| <p>Van elk project wordt een kort filmpje gemaakt, later te gebruiken voor lokaal gebruik door seniorenvereniging, Mbo-school en andere betrokken lokale organisaties. Een compilatie van die filmpjes wordt verwerkt in een impactvolle film van het Win-Win-project, waarin intergenerationele samenwerking en het belang daarvan voor het sociaal en mentaal welzijn en leefstijl van jong en oud centraal staan. De centrale première van die film vindt plaats in een slotevenement met deelname van in elk geval de primaire partners VWS, KBO-Brabant, FASv, KG, SBB, ROC's en de betrokken lokale projectdeelnemers (oudere vrijwilligers en stagiairs). Tevens is het de bedoeling om alsdan een convenant te ondertekenen voor voortzetting van de samenwerking tussen SBB/Mbo en de betrokken koepelverenigingen van senioren. Film en slotevenement gaan in deze vorm alleen door wanneer daar financiering van derden voor kan worden gevonden. Ook hier wordt gestreefd naar de inzet van jonge filmmakers (in opleiding).</p> |                              |                   |
| Film(s) van Win-Win-project: € 5.1.1.c                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                   |
| <b>Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              | € 0,00            |
| <b>Specificatie van de eigen bijdrage</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                   |
| N.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                   |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | € 5.1.1.c         |
| <b>Specificatie van de bijdragen derden</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                   |
| Financiering derden voor film(s) en slotevenement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                   |



**Model C Liquiditeitsprognose**

Bijlage bij formulier subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

| Maand     | 2021<br>Jaar T | 2022<br>Jaar T+1 | 2023<br>Jaar T+2 | 2024<br>Jaar T+3 | 2025<br>Jaar T+4 | 2026<br>Jaar T+5 |
|-----------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Januari   | 5.1.1.C        |                  |                  |                  |                  |                  |
| Februari  |                |                  |                  |                  |                  |                  |
| Maart     |                |                  |                  |                  |                  |                  |
| April     |                |                  |                  |                  |                  |                  |
| Mei       |                |                  |                  |                  |                  |                  |
| Juni      |                |                  |                  |                  |                  |                  |
| Juli      |                |                  |                  |                  |                  |                  |
| Augustus  |                |                  |                  |                  |                  |                  |
| September |                |                  |                  |                  |                  |                  |
| Oktober   |                |                  |                  |                  |                  |                  |
| November  |                |                  |                  |                  |                  |                  |
| December  |                |                  |                  |                  |                  |                  |
| Totaal    |                |                  |                  |                  |                  |                  |

**Toelichting**

Betreft een consortium-project waarbij projectleider niet in bevoorschotting kan voorzien



**Model D: Opmerkingen**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieverlening

De aanvraag betreft een consortium-aanvraag van KBO-Brabant, FASv en Koepel Gepensioneerden, waarbij KBO-Brabant projectleider is. In het plan zijn onkostenvergoedingen en werkbudgetten voor 75 lokale seniorenverenigingen voorzien. Gezien de omvang van de aanvraag kan van KBO-Brabant niet verwacht worden dat hij de bevoorschotting voor zijn rekening neemt. Vandaar dat wij VWS vragen om een afwijkende bevoorschotting.

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Katholieke Bond Van Ouderen In Noord-brabant  
t.a.v. het bestuur  
Postbus 3240  
5203 DE 's-hertogenbosch

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
[www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl)

Datum 11-5-2021  
Betreft Ontvangst incomplete subsidieaanvraag

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

Geacht bestuur,

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E [VWSsubsidies@minvws.nl](mailto:VWSsubsidies@minvws.nl)

Op 30 april 2021 ontving ik via het subsidieportaal VWS uw aanvraag voor een Projectsubsidie "Win-Win-project Mbo-stages bij lokale seniorenverenigingen 2021 - 2022", geregistreerd onder subsidienummer 331888.

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 - 16.00 uur

Helaas kan deze aanvraag nu nog niet behandeld worden, omdat deze niet compleet is.

**Ons kenmerk**  
SP/114349/2021

**Relatienummer**  
2041532

Ik verzoek u uw aanvraag te completeren met:

**Subsidienummer**  
331888

- Een nadere financiële cijfermatige onderbouwing van de begrotingspost Projectleiding KBO-Brabant ad. € 5.1.1.c inzake Activiteit A. Voor de post Projectleiding KBO-Brabant ad. € 5.1.1.c dient u voor uw eigen personeel inzicht te geven in het tarief per uur en de te verwachten uren per categorie medewerker/functie, waarbij in de opbouw van de tarieven een uitsplitsing wordt gemaakt tussen de loonkosten (brutoloon, uitkeringen, werkgeverspremies) en eventuele overheadkosten die hieraan worden toegerekend. De eventuele overheadkosten dienen (inhoudelijk en cijfermatig) te worden toegelicht. Indien voor de post Projectleiding KBO-Brabant ad. € 5.1.1.c sprake is van inhuur van externen dan heeft u geen uitsplitsing te doen inzake de opbouw van het uurtarief, maar dient u wel inzicht te geven in het tarief per uur en de te verwachten uren per medewerker/functie. Opgemerkt dient te worden dat een begrotingspost als *onvoorzien niet subsidiabel* is. Zie hiervoor tevens de toelichting voor het invullen van het aanvraagformulier tot subsidieverlening op [www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl).
- een nadere financiële cijfermatige onderbouwing van de volgende begrotingsposten:
  - o "Communicatie, nieuwsbrief" ad. € 5.1.1.c inzake Activiteit A.
  - o "Film(s) van Win-Win-project" ad. € 5.1.1.c inzake Activiteit A.
  - o "Sloevenement: centrale filmpremière en ondertekening convenant voor voortzetting samenwerking SBB/Mbo en de koepelverenigingen van senioren" ad. € 5.1.1.c inzake Activiteit A.

**Uw brief**  
30-4-2021

**Bijlagen**

Voor deze posten dient u de opbouw financieel cijfermatig inzichtelijk te maken en alle begrote kosten die onder deze posten vallen financieel cijfermatig toe te lichten, bijvoorbeeld via vermelding van de P (tarief/prijs) maal Q (hoeveelheid/aantallen). Eventuele offertes kunnen worden meegestuurd. Opgemerkt dient te worden dat een post als *onvoorzien niet subsidiabel* is.

- een nadere financiële cijfermatige onderbouwing van de begrotingspost Bijdragen derden inzake Activiteit A. U dient hierbij de bijdragen van derden per verstrekker te specificeren en cijfermatig toe te lichten.



- Een nadere toelichting op uw liquiditeitsprognose. In de toelichting dient u nader aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Ons kenmerk  
SP/114349/2021

Deze gegevens en/of stukken dienen **binnen 3 weken** na dagtekening van deze brief door mij via het subsidieportaal VWS te zijn ontvangen.

Mocht u onverhoopt niet binnen de gestelde termijn de gevraagde informatie kunnen aanleveren, dan kunt u vóór het verstrijken van de termijn een schriftelijk verzoek tot uitstel bij DUS-I indienen. In dit verzoek vermeldt u de reden(en) voor het verzoek tot uitstel en de nieuw te stellen redelijke exacte termijn. Op deze wijze voorkomt u eventuele (financiële) consequenties als gevolg van het niet tijdig reageren op het verzoek de aanvraag te completeren.

Ik verzoek u bij alle correspondentie uw subsidienummer 331888 en relatienummer 2041532 te vermelden.

#### Heeft u vragen?

Voor vragen over deze brief kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I). De contactgegevens vindt u rechts in de kantlijn op pagina 1.

Hoogachtend,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,

5.1.2.e

voor deze,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e



Ministerie VWS  
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)  
VWSsubsidies@minvws.nl

**Datum** : 12 mei 2021  
**Uw kenmerk** : subsidienummer 331888 en relatienummer 2041532  
**Ons kenmerk** : 2021/215080/WS.sh  
**Onderwerp** : completering subsidieaanvraag

Geachte heer 5.1.2.e

Dank voor uw spoedige reactie op onze subsidie aanvraag voor het 'Win-Win-project Mbo stages bij lokale seniorenverenigingen 2021-2022'.

Wij zullen de cijfermatige onderbouwing puntsgewijs aangeven.

#### Projectleiding

De centrale projectleiding heeft salaris conform CAO Sociaal Werk in schaal 5.1.1.a fulltime (36 uur) € 5.1.1.c per maand bruto salaris. De werkgeverslasten zijn hierbij € 5.1.1.c per maand. Samen € 5.1.1.c per maand op basis van fulltime. Voor overheadkosten tellen wij 10% waardoor de maandelijkse kosten op basis van fulltime € 5.1.1.c bedragen. Het aantal uren wordt gesteld op gemiddeld 5.1.1.b uur per week gedurende 5.1.1.b weken (1,5 jaar) en is dus 5.1.1.c van 1 FTE. Derhalve komt deze post uit op € 5.1.1.c x 5.1.1.c x 5.1.1.b maanden = 5.1.1.c Dit hebben wij afgerond naar € 5.1.1.c

#### Communicatie, nieuwsbrief

De communicatie geschiedt deels kosteloos door de huidige kanalen vanuit de seniorenverenigingen. Daarnaast zijn we voornemens een website te laten bouwen voor dit consortium-project waarop de 75 sub-projecten en nieuwsberichten daarover gepresenteerd worden. Technische kosten bouw website € 5.1.1.c tekstschrijven € 5.1.1.c vormgeving € 5.1.1.c logo voor het project € 5.1.1.c

#### Film(s) van Win-Win-project

Bedoeling is van alle 75 sub-projecten een film te laten maken, bij voorkeur ook door stagiairs. We denken aan een budget van € 5.1.1.c per film voor het huren van (identieke) professionele opname apparatuur (14-15 filmdagen verspreid over de looptijd van een project, huurkosten per dag circa € 5.1.1.b voor 75 sub-projecten = € 5.1.1.c - € 5.1.1.c afgerond op € 5.1.1.c Identieke apparatuur is nodig om er later één compilatiefilm van te kunnen maken.

Wij zullen dit projectonderdeel overigens alleen uitvoeren als hiervoor fondsen worden gevonden.

#### Slotevenement

Om een succesvolle afsluiting van het project te maken zullen de stagiairs, vrijwilligers, afgevaardigden van betrokken scholen, seniorenverenigingen, consortiumpartners en externe relaties worden uitgenodigd voor een slotevenement. Hier zal een compilatiefilm



in première gaan. Voor het professioneel laten samenstellen van deze film ten behoeve van (de première tijdens) het slotevenement begroten wij maximaal € 5.1.1.c Voor de organisatie van het slotevenement begroten wij . Deze organisatie is in handen van de eigen eventmanager van KBO-Brabant, salaris conform CAO Sociaal Werk in schaal 10 fulltime (36 uur) € 5.1.1.c per maand bruto salaris. De werkgeverslasten zijn hierbij € 5.1.1.c per maand. Samen € 5.1.1.c per maand op basis van fulltime. Voor overheadkosten tellen wij 10% waardoor de maandelijkse kosten op basis van fulltime € 7.697 bedragen. Per uur is dat afgerond € 49 x 200 = € 5.1.1.c Met reiskosten afgerond op € 5.1.1.c

Geschat aantal deelnemers per sub-project 20 personen (stagiairs, vrijwilligers, afgevaardigden van school en van seniorenvereniging) = 1.500 deelnemers.

Vertegenwoordigers consortiumpartners en externe relaties: 150. Totaal 5.1.1.c deelnemers, consumptiekosten per persoon € 20 = € 5.1.1.c Afgerond, rekening houdend met afzeggers, komen we uit op € 5.1.1.c

Wij zullen dit projectonderdeel overigens alleen uitvoeren als hiervoor fondsen worden gevonden.

#### Bijdragen derden

Zoals in de toelichting van de aanvraag reeds aangegeven gaan de film(s) en het slotevenement in deze vorm alleen door wanneer daar financiering van derden voor kan worden gevonden. Op dit moment hebben wij nog geen toezeggingen ontvangen omdat we willen wachten op overall goedkeuring van de projectaanvraag door het ministerie van VWS. Daarna gaan we grote bekendheid geven aan het project en fondsen benaderen.

#### Toelichting liquiditeitsprognose

De stagevergoeding (€ 5.1.1.c de kosten van projectleiding (€ 5.1.1.c en de reis-/ onkostenvergoeding (€ 5.1.1.c zal op maandbasis worden uitbetaald. Maar de overige kosten ten bedrage van € 5.1.1.c zullen vrijwel direct en grotendeels aan het begin van het project worden gemaakt. Aangezien KBO-Brabant wel penvoerder is maar niet de enige partner, kan van KBO-Brabant niet worden verwacht dat zij dit grote bedrag gaan voorschieten. Derhalve verzoeken wij om af te wijken van het standaardpatroon.

Vertrouwende hiermee aan uw eisen te hebben voldaan en in afwachting van een hopelijk positieve beoordeling, verblijft,

Met vriendelijke groet,

**5.1.2.e**

drs. W.A.A. Schrover, directeur



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Geachte bestuur,

Dank voor uw aanvulling op uw subsidieaanvraag.

Graag verneem ik van u de inhoudelijke opbouw van uw overheadkosten. Opgemerkt dient te worden dat u wel heeft voldaan aan een cijfermatige toelichting op uw overheadkosten, maar u heeft geen inhoudelijke toelichting gegeven waarin u aangeeft waaruit de overheadkosten bestaan.

Ik verzoek u om uiterlijk 11 juni 2021 te reageren op deze mail.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
[www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl)

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E [VWSsubsidies@minvws.nl](mailto:VWSsubsidies@minvws.nl)

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/114623/2021

**Objectnummer**  
2041532  
**Subsidienummer**  
331888

**Bijlagen**

**Uw brief**

**Uw kenmerk**

**Van:** 5.1.2.e  
**Aan:** 5.1.2.e@minvws.nl  
**Cc:** 5.1.2.e  
**Onderwerp:** RE: Aanvullende vraag aan Katholieke Bond Van Ouderen In Noord-brabant inzake subsidienummer 331888  
**Datum:** dinsdag 1 juni 2021 10:26:25  
**Prioriteit:** Hoog

Goedemorgen 5.1.2.e,

Graag lichten wij hierbij alsnog de inhoudelijke opbouw van de begrote overheadkosten toe in onze subsidieaanvraag voor het Win/Win-project (subsidienummer 331888).

De centrale projectleiding heeft een salaris conform de CAO Sociaal Werk in schaal 5.1.1.d fulltime (36 uur), zijnde € 5.1.1.c per maand. De werkgeverslasten zijn hierbij € 5.1.1.c per maand. Salaris- en werkgeverslasten bedragen samen derhalve € 5.1.1.c per maand op basis van fulltime. Voor overheadkosten rekenen wij 5.1.1.c waardoor de maandelijkse kosten op basis van fulltime € 5.1.1.c bedragen.

Overheadkosten bedragen 5.1.1.c van het bruto loon en in euro's afgerond 5.1.1.c per maand. Dit is een stelpost die grofweg per maand kan worden onderverdeeld in de volgende kosten:

- gebouw en infrastructuur 5.1.1.c = € 5.1.1.c de complete werkplekkosten waaronder energie, bureau, stoel, toiletten, kantine, schoonmaak, telefoon, porti, kopieer en drukwerk;
- ICT-oplossingen 5.1.1.c = € 5.1.1.c gebruik Microsoft Office, Adobe, printersoftware, urenregistratieprogramma, eenmalig inrichten computer voor gebruiker;
- mens en organisatie 5.1.1.c = € 5.1.1.c secretariaat, ICT-helpdesk, beveiliging, arbo, verzekering, loonadministratie.

Graag vernemen wij zo spoedig mogelijk van u of deze toelichting volstaat.

Met vriendelijke groet,

Wilma Schrover,  
directeur

T: 5.1.2.e

@kbo-brabant.nl

W: [www.kbo-brabant.nl](http://www.kbo-brabant.nl)

**KBO-Brabant**  
BELANGENVERENIGING VAN SENIOREN



Like en volg ons op social media!



Van: 5.1.2.e @minvws.nl>

Verzonden: donderdag 27 mei 2021 16:31

Aan: 5.1.2.e @kbo-brabant.nl>

cc: 5.1.2.e [redacted]@kbo-brabant.nl>

**Onderwerp:** Aanvullende vraag aan Katholieke Bond Van Ouderen In Noord-brabant inzake subsidienummer 331888

Geachte bestuur,

Dank voor uw aanvulling op uw subsidieaanvraag. Opgemerkt dient te worden dat u geen inhoudelijke toelichting heeft gegeven waarin u aangeeft waaruit de overheadkosten bestaan. Graag verneem ik alsnog van u de inhoudelijke opbouw van uw overheadkosten.

Ik verzoek u om uiterlijk 11 juni 2021 te reageren op deze e-mail.

Alvast bedankt.  
Met vriendelijke groet,  
5.1.2.e [redacted]

.....  
**Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen**  
**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**  
Rijnstraat 50 | 2515 XP | Den Haag  
Postbus 16006 | 2500 BA | Den Haag  
.....

-----  
**Van:** VWS subsidies

**Verzonden:** maandag 10 mei 2021 13:14

**Aan:** 5.1.2.e [redacted]@kbo-brabant.nl>

**CC:** 5.1.2.e [redacted]@kbo-brabant.nl>

**Onderwerp:** Brief aan Katholieke Bond Van Ouderen In Noord-brabant inzake subsidienummer 331888

Geachte bestuur,

In verband met de coronamaatregelen is het ministerie van VWS genoodzaakt de brieven die wij in normale omstandigheden per post zouden versturen, nu per mail naar u toe te sturen.

Met vriendelijke groet,  
5.1.2.e [redacted]

.....  
**Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen**  
**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**  
Rijnstraat 50 | 2515 XP | Den Haag  
Postbus 16006 | 2500 BA | Den Haag  
.....



**Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport**

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Katholieke Bond Van Ouderen In Noord-brabant  
t.a.v. het bestuur  
Postbus 3240  
5203 DE 's-hertogenbosch

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
www.dus-i.nl

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E [VWSsubsidies@minvws.nl](mailto:VWSsubsidies@minvws.nl)

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/114733/2021

**Relatienummer**  
2041532

**Subsidienummer**  
331888

**Uw brief**  
30-4-2021

**Uw kenmerk**

Datum 2-6-2021  
Betreft Ontvangstbevestiging subsidieaanvraag

Geacht bestuur,

Op 1 juni 2021 heeft u uw aanvulling ingediend op de eerder door u opgestuurde aanvraag voor de Projectsubsidie "Win-Win-project Mbo-stages bij lokale seniorenverenigingen 2021 - 2022".

Uw aanvraag is geregistreerd onder subsidienummer 331888.

Over de verdere behandeling van uw aanvraag ontvangt u zo spoedig mogelijk nadere informatie.

**Heeft u vragen?**

Voor vragen over de status en de termijn van de afhandeling van uw brief, kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I). De contactgegevens vindt u rechts in de kantlijn.

Met vriendelijke groet,

de staatssecretaris van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,

5.1.2.e [redacted],  
voor deze,

5.1.2.e [redacted],

**5.1.2.e**

5.1.2.e [redacted]

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van de  
Katholieke Bond Van Ouderen In Noord-brabant  
Postbus 3240  
5203 DE 's-hertogenbosch

Datum 2-8-2021  
Betreft Subsidieverlening Win-Win-project Mbo-stages bij lokale  
seniorenverenigingen 2021 - 2022

Geacht bestuur,

Met uw aanvraag van 30 april 2021, voor het laatst aangevuld op 26 juli 2021,  
vraagt u subsidie voor "Win-Win-project Mbo-stages bij lokale seniorenverenigingen  
2021 - 2022", uit te voeren in de periode van 15 mei 2021 tot en met 1 juli 2022.

Met deze beschikking beslis ik op uw aanvraag.

**Besluit**

Hierbij verleen ik u voor bovengenoemde periode een subsidie van ten hoogste  
€ 703.750,00.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW  
en VWS.

Dit is een projectsubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder d van de Kaderregeling  
subsidies OCW, SZW en VWS.

De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever  
voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan  
en voorzien in de begroting. Het gaat daarbij om multidisciplinaire teams van  
mbo-stagiairs te koppelen aan lokale seniorenverenigingen in het land. Door  
stagiairs in opleiding voor diverse beroepen te koppelen aan oudere begeleiders  
(vrijwilligers), ontstaan intergenerationele teams. Elk team start met een  
workshop waarin de opdracht luidt om samen een outreach-programma op te  
stellen voor de ouderen in wijk, dorp of gemeente waar de seniorenvereniging is  
gevestigd. Deze activiteit moet bijdragen aan het ontmoeten van jong en oud, aan  
zingeving en aan de digitale vaardigheid van ouderen.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op  
1 juli 2022.

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
www.dus-i.nl

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E [VWSsubsidies@minvws.nl](mailto:VWSsubsidies@minvws.nl)

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/114866/2021

**Relatienummer**  
2041532

**Subsidienummer**  
331888

**Verplichtingennummer**  
560100768

**Uw brief**  
30-4-2021

**Bijlagen**

Het uiteindelijk vast te stellen subsidiebedrag is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde kosten en opbrengsten. Daarbij wordt tevens rekening gehouden met eventueel gewijzigde opbrengsten. Als u de activiteiten heeft verricht voor een bedrag dat lager is dan het bedrag dat daarvoor is begroot, wordt het verschil bij de vaststelling in mindering gebracht. De niet-bestede middelen worden teruggevorderd.

Ons kenmerk  
SP/114866/2021

### **Motivering bij het besluit**

Deze subsidie wordt verleend uit toegekende middelen uit het maatschappelijk steunpakket. Het kabinet stelt daarin 200 miljoen euro extra beschikbaar voor een maatschappelijk steunpakket gericht op sociaal en mentaal welzijn en leefstijl. Dit is nodig omdat het Coronavirus en Coronamaatregelen niet alleen een grote weerslag hebben op de zorg en de economie, maar ook op het mentaal welzijn en de fysieke gezondheid van Nederlanders. Het pakket richt zich specifiek op jongeren en kwetsbare groepen zoals mensen met een beperking of psychische problematiek en eenzame ouderen.

### **Waaraan moet u voldoen?**

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen.

#### Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Kaderwet VWS-subsidies;
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies.

De regelgeving kunt u raadplegen via [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl).

U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Zonder volledig te zijn breng ik in het bijzonder de volgende bepalingen uit de wet- en regelgeving onder uw aandacht.

#### Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat:

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of
- niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, doet u schriftelijk bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) onder vermelding van het subsidienummer 331888. Als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.



#### Verantwoording

Voor de vaststelling van de subsidie dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden kosten en opbrengsten.

Ons kenmerk  
SP/114866/2021

#### *Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?*

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie ervan.

#### *Hoe ziet het financieel verslag eruit?*

Aan de hand van het financieel verslag geeft u een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, inclusief een toelichting per post (voor zover van toepassing). Het financieel verslag sluit aan op de begroting op basis waarvan subsidie is verleend en gaat vergezeld van een controleverklaring. De accountant stelt vorengenoemde op, overeenkomstig het door de minister vastgestelde model met inachtneming van het door de minister vastgestelde accountantsprotocol, die te vinden zijn op [www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl). Het accountantsprotocol bevat het hier van toepassing zijnde Model B.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient u het door de minister vastgesteld formulier subsidievaststelling te gebruiken dat is te vinden op het subsidieportaal VWS en is bekend gemaakt op [www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl).

Het formulier, inclusief eventuele bijlagen, en de controleverklaring zendt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen. Dit kan digitaal via het subsidieportaal VWS; of op papier via de post of mail.

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport  
t.a.v. Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen, team VWS  
Postbus 16006  
2500 BA Den Haag  
[VWSsubsidies@minVWS.nl](mailto:VWSsubsidies@minVWS.nl)

Dit betekent dat het formulier **uiterlijk op 2 december 2022** moet zijn ingediend.

#### Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen,
- de betalingen en ontvangsten, en
- de kosten en opbrengsten.

De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

Ons kenmerk  
SP/114866/2021

**Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?**

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) verrichten van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met het oog op het tegengaan van misbruik van subsidie.

**Wanneer ontvangt u de subsidie?**

U ontvangt een voorschot van 100 procent van het subsidiebedrag. U ontvangt in:  
2021: € 390.970,00; mei € 26.060,00; juni tot en december € 52.130,00  
per maand;  
2022: € 312.780,00; januari tot en met juni € 52.130,00 per maand.

De voorschotten worden hiermee gelijkmatig betaald over het aantal maanden waarvoor de subsidie wordt verleend, waarbij de voorschotten inzake de inmiddels verstreken maanden zo spoedig mogelijk na verzending van deze beschikking aan u betaalbaar worden gesteld.

Hiermee wijk ik af van de eerder door u ingediende liquiditeitsprognose, daar deze liquiditeitsprognose met het verstrijken van tijd niet meer actueel is.

De vorengenoemde voorschotten maak ik aan u over op 5.1.5 onder vermelding van het subsidienummer 331888.

**Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?**

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

**Verzending beschikking per post?**

U bent gewend om beschikkingen van VWS per post te ontvangen.

Ik heb er, in verband met de maatregelen vanwege het Coronavirus, voor gekozen beschikkingen tijdelijk per e-mail te verzenden. Ik realiseer me dat u nooit expliciet kenbaar hebt gemaakt aan VWS dat deze elektronische weg open staat om beschikkingen naar u te verzenden.

De reden dat ik voor de elektronische wijze van bekendmaken van deze beschikking heb gekozen is enerzijds dat ik als werkgever mijn verantwoordelijkheid moet nemen voor de medewerkers van VWS en anderzijds voortgang van de subsidietaken zo vlot en accuraat mogelijk wil laten verlopen.

De rechten die u ontleent aan deze beschikking zijn gelijk, als ware het een per post bekendgemaakte beschikking. Ook de verplichtingen die u hebt blijven gelijk. Als moment van verzending van deze beschikking geldt de dag waarop zij de server van VWS heeft verlaten.

**Ons kenmerk**  
SP/114866/2021

Indien u deze beschikking desondanks graag per reguliere post ontvangt, verzoek ik u mij dit per ommegaande te melden. U ontvangt dezelfde beschikking dan nogmaals per post.

**Heeft u vragen?**

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon **5.1.2.e** (keuze VWS).

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,  
**5.1.2.e**

**5.1.2.e**

**5.1.2.e**



## **Bezwaar**

**Ons kenmerk**  
SP/114866/2021

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws>. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kunt inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: [WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl](mailto:WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl), bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Uw bezwaarschrift kunt u ook per post versturen naar:  
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,  
Postbus 20350,  
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- uw telefoonnummer  
(wij bellen u dan over uw bezwaar)
- de datum
- het kenmerk van deze brief  
(het kenmerk vindt u in de rechterkantlijn)
- waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wij vragen u om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

**Van:** 5.1.2.e  
**Onderwerp:** FW: Toelichting kosten projectleiding Win/Win-project (subsidieaanvraag 331888)  
**Datum:** maandag 26 juli 2021 14:03:03  
**Bijlagen:** [image002.jpg](#)  
[image001.jpg](#)  
**Prioriteit:** Hoog

---

5.1.2.e

Wil je deze mail toevoegen aan:  
Objectnummer: 2041532  
Dossier: 331888

Dank alvast.

Groet,

5.1.2.e

---

**Van:** 5.1.2.e @kbo-brabant.nl>  
**Verzonden:** maandag 26 juli 2021 12:02  
**Aan:** 5.1.2.e @minvws.nl>; 5.1.2.e  
5.1.2.e @minvws.nl>  
**CC:** 5.1.2.e @kbo-brabant.nl>; 5.1.2.e @kbo-brabant.nl>;  
5.1.2.e @kbo-brabant.nl>  
**Onderwerp:** Toelichting kosten projectleiding Win/Win-project (subsidieaanvraag 331888)  
**Urgentie:** Hoog

Beste 5.1.2.e ,

Projectleiding

De centrale projectleiding heeft salaris conform CAO Sociaal Werk 2019-2021 in schaal 5.1.1.c fulltime (36 uur) € 5.1.1.c per maand bruto salaris. De werkgeverslasten zijn hierbij € 2.285 per maand. Samen € 5.1.1.c per maand op basis van fulltime. Voor overheadkosten tellen wij 5.1.1.c waardoor de maandelijkse kosten op basis van fulltime € 5.1.1.c bedragen. Daarbij is de CAO per 30 juni 2021 verlopen en lopen de onderhandelingen over een nieuwe nog. Wij verwachten een loonkostenstijging van 5.1.1.c per oktober 2021; dit is de loonkostenstijging zoals die in 2019 en 2020 heeft plaatsgevonden. Derhalve begroten we vanaf oktober 2021 de maandelijkse loonkosten op € 5.1.1.c

Het aantal uren projectleiding wordt gesteld in twee delen:

- In de periode vanaf half mei tot en met augustus 2021 (3,5 maand) tellen we gemiddeld 40 uur per week dus 1,11 FTE. Deze kosten zijn derhalve € 5.1.1.c x 5.1.1.c x 3,5 maand = € 5.1.1.c
  - Voor de periode vanaf september 2021 tot en met juni 2022 tellen we gemiddeld 20 uur per week gedurende 10 maanden, derhalve 56% van 1 FTE.
    - Voor september zijn de kosten € 5.1.1.c x 56% x 1 maand = € 5.1.1.c
    - Vanaf oktober zijn de kosten € 5.1.1.c x 56% x 9 maanden = € 5.1.1.c
- Derhalve komt deze post uit op € 5.1.1.c Dit ronden wij af naar € 5.1.1.c

Graag vernemen wij of deze toelichting volstaat.

Met vriendelijke groet,

Wilma Schrover,  
directeur  
5.1.2.e

5.1.2.e

**Van:** 5.1.2.e  
**Verzonden:** woensdag 28 juli 2021 18:11  
**Aan:** 5.1.2.e  
**CC:** 5.1.2.e  
**Onderwerp:** RE: akkoord voor afronding kasraming subsnr 331888

**Opvolgingsvlag:** Opvolgen  
**Vlagstatus:** Met vlag

5.1.2.e

Dank voor het voorleggen. Ik ben akkoord met de onderstaande kasraming. Dus wat mij betreft mag die verplichting zo blijven staan.

Fijne avond.

Groet,

5.1.2.e

**Van:** 5.1.2.e @minvws.nl>  
**Verzonden:** woensdag 28 juli 2021 17:38  
**Aan:** 5.1.2.e @minvws.nl>  
**CC:** 5.1.2.e @minvws.nl>  
**Onderwerp:** akkoord voor afronding kasraming subsnr 331888  
**Urgentie:** Hoog

Beste 5.1.2.e

Ik heb de aanvraag subsidieverlening van KBO nrd Brabant met subsnr 331888 beoordeeld en merk t volgende op.

De subsidiemedewerker heeft de kasraming per jaar afgerond op tiental en jij hebt het afgerond op 0,00 eurocenten.

In feite hoort de kasraming in de financiële toets in splein gelijk te zijn aan die in SAP cq de verplichting.

De verplichting is helaas door een systeemfout per abuis al goedgekeurd, we kunnen t wel nog via mutatie wijzigen naar de kasraming zoals jij die heb aangegeven.

Maar wellicht dat je ook akkoord gaat met de kasraming van de subsidiemedewerker: 2021 € 5.1.1.c  
2022 € 5.1.1.c

Grts

5.1.2.e





> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van de  
Katholieke Bond Van Ouderen In Noord-brabant  
Postbus 3240  
5203 DE 's-hertogenbosch

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
[www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl)

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E [VWSsubsidies@minvws.nl](mailto:VWSsubsidies@minvws.nl)

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/114866/2021

**Relatienummer**  
2041532

**Subsidienummer**  
331888

**Verplichtingennummer**  
560100768

**Uw brief**  
30-4-2021

**Bijlagen**

Datum 30-7-2021

Betreft Subsidieverlening Win-Win-project Mbo-stages bij lokale  
seniorenverenigingen 2021 - 2022

Geacht bestuur,

Met uw aanvraag van 30 april 2021, voor het laatst aangevuld op 26 juli 2021,  
vraagt u subsidie voor "Win-Win-project Mbo-stages bij lokale seniorenverenigingen  
2021 - 2022", uit te voeren in de periode van 15 mei 2021 tot en met 1 juli 2022.

Met deze beschikking beslis ik op uw aanvraag.

**Besluit**

Hierbij verleen ik u voor bovengenoemde periode een subsidie van ten hoogste  
€ 703.750,00.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW  
en VWS.

Dit is een projectsubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder d van de Kaderregeling  
subsidies OCW, SZW en VWS.

De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever  
voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan  
en voorzien in de begroting. Het gaat daarbij om multidisciplinaire teams van  
mbo-stagiairs te koppelen aan lokale seniorenverenigingen in het land. Door  
stagiairs in opleiding voor diverse beroepen te koppelen aan oudere begeleiders  
(vrijwilligers), ontstaan intergenerationele teams. Elk team start met een  
workshop waarin de opdracht luidt om samen een outreach-programma op te  
stellen voor de ouderen in wijk, dorp of gemeente waar de seniorenvereniging is  
gevestigd. Deze activiteit moet bijdragen aan het ontmoeten van jong en oud, aan  
zingeving en aan de digitale vaardigheid van ouderen.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op  
1 juli 2022.

Het uiteindelijk vast te stellen subsidiebedrag is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde kosten en opbrengsten. Daarbij wordt tevens rekening gehouden met eventueel gewijzigde opbrengsten. Als u de activiteiten heeft verricht voor een bedrag dat lager is dan het bedrag dat daarvoor is begroot, wordt het verschil bij de vaststelling in mindering gebracht. De niet-bestede middelen worden teruggevorderd.

**Ons kenmerk**  
SP/114866/2021

### **Motivering bij het besluit**

Deze subsidie wordt verleend uit toegekende middelen uit het maatschappelijk steunpakket. Het kabinet stelt daarin 200 miljoen euro extra beschikbaar voor een maatschappelijk steunpakket gericht op sociaal en mentaal welzijn en leefstijl. Dit is nodig omdat het Coronavirus en Coronamaatregelen niet alleen een grote weerslag hebben op de zorg en de economie, maar ook op het mentaal welzijn en de fysieke gezondheid van Nederlanders. Het pakket richt zich specifiek op jongeren en kwetsbare groepen zoals mensen met een beperking of psychische problematiek en eenzame ouderen.

### **Waaraan moet u voldoen?**

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen.

#### Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Kaderwet VWS-subsidies;
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies.

De regelgeving kunt u raadplegen via [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl).

U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Zonder volledig te zijn breng ik in het bijzonder de volgende bepalingen uit de wet- en regelgeving onder uw aandacht.

#### Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat:

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of
- niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, doet u schriftelijk bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) onder vermelding van het subsidienummer 331888. Als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.

#### Verantwoording

Voor de vaststelling van de subsidie dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden kosten en opbrengsten.

Ons kenmerk  
SP/114866/2021

#### *Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?*

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie ervan.

#### *Hoe ziet het financieel verslag eruit?*

Aan de hand van het financieel verslag geeft u een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, inclusief een toelichting per post (voor zover van toepassing). Het financieel verslag sluit aan op de begroting op basis waarvan subsidie is verleend en gaat vergezeld van een controleverklaring. De accountant stelt vorengenoemde op, overeenkomstig het door de minister vastgestelde model met inachtneming van het door de minister vastgestelde accountantsprotocol, die te vinden zijn op [www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl). Het accountantsprotocol bevat het hier van toepassing zijnde Model B.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient u het door de minister vastgesteld formulier subsidievaststelling te gebruiken dat is te vinden op het subsidieportaal VWS en is bekend gemaakt op [www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl).

Het formulier, inclusief eventuele bijlagen, en de controleverklaring zendt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen. Dit kan digitaal via het subsidieportaal VWS; of op papier via de post of mail.

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport  
t.a.v. Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen, team VWS  
Postbus 16006  
2500 BA Den Haag  
[VWSsubsidies@minVWS.nl](mailto:VWSsubsidies@minVWS.nl)

Dit betekent dat het formulier **uiterlijk op 2 december 2022** moet zijn ingediend.

#### Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen,
- de betalingen en ontvangsten, en
- de kosten en opbrengsten.



De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

Ons kenmerk  
SP/114866/2021

**Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?**

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) verrichten van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met het oog op het tegengaan van misbruik van subsidie.

**Wanneer ontvangt u de subsidie?**

U ontvangt een voorschot van 100 procent van het subsidiebedrag. U ontvangt in:  
2021: € 390.970,00; mei € 26.060,00; juni tot en december € 52.130,00  
per maand;  
2022: € 312.780,00; januari tot en met juni € 52.130,00 per maand.

De voorschotten worden hiermee gelijkmatig betaald over het aantal maanden waarvoor de subsidie wordt verleend, waarbij de voorschotten inzake de inmiddels verstreken maanden zo spoedig mogelijk na verzending van deze beschikking aan u betaalbaar worden gesteld.

Hiermee wijk ik af van de eerder door u ingediende liquiditeitsprognose, daar deze liquiditeitsprognose met het verstrijken van tijd niet meer actueel is.

De vorengenoemde voorschotten maak ik aan u over op 5.1.5 onder vermelding van het subsidienummer 331888.

**Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?**

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

**Verzending beschikking per post?**

U bent gewend om beschikkingen van VWS per post te ontvangen.

Ik heb er, in verband met de maatregelen vanwege het Coronavirus, voor gekozen beschikkingen tijdelijk per e-mail te verzenden. Ik realiseer me dat u nooit expliciet kenbaar hebt gemaakt aan VWS dat deze elektronische weg open staat om beschikkingen naar u te verzenden.

De reden dat ik voor de elektronische wijze van bekendmaken van deze beschikking heb gekozen is enerzijds dat ik als werkgever mijn verantwoordelijkheid moet nemen voor de medewerkers van VWS en anderzijds voortgang van de subsidietaken zo vlot en accuraat mogelijk wil laten verlopen.

De rechten die u ontleent aan deze beschikking zijn gelijk, als ware het een per post bekendgemaakte beschikking. Ook de verplichtingen die u hebt blijven gelijk. Als moment van verzending van deze beschikking geldt de dag waarop zij de server van VWS heeft verlaten.

**Ons kenmerk**  
SP/114866/2021

Indien u deze beschikking desondanks graag per reguliere post ontvangt, verzoek ik u mij dit per ommegaande te melden. U ontvangt dezelfde beschikking dan nogmaals per post.

### **Heeft u vragen?**

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon 5.1.2.e (keuze VWS).

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,  
5.1.2.e ,

**5.1.2.e**

5.1.2.e )

## **Bezwaar**

**Ons kenmerk**  
SP/114866/2021

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws>. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kunt inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: [WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl](mailto:WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl), bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Uw bezwaarschrift kunt u ook per post versturen naar:  
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,  
Postbus 20350,  
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- uw telefoonnummer  
(wij bellen u dan over uw bezwaar)
- de datum
- het kenmerk van deze brief  
(het kenmerk vindt u in de rechterkantlijn)
- waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wij vragen u om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.





## Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

N.B. U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken inzake een eerder verleende subsidie, óók voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

### 1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| Naam instelling                                                                                   | Kbo-pcob                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |             |
| Postadres / Postcode/ Plaats                                                                      | Ringwade 67, 3439 LM, Nieuwegein                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |             |
| Contactpersoon                                                                                    | 5.1.2.e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |
|                                                                                                   | Naam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Telefoon | E-mailadres |
| Projectleider                                                                                     | 5.1.2.e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |
|                                                                                                   | Naam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Telefoon | E-mailadres |
| Relatienummer instelling                                                                          | 2024597                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |
| Subsidienummer                                                                                    | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |             |
| Bankrekeningnummer (IBAN)                                                                         | 5.1.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |             |
| Inschrijfnummer Kamer van Koophandel                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |             |
| Is de instelling BTW-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd | <input type="radio"/> JA<br><input checked="" type="radio"/> NEE<br>Indien NEE;<br><input checked="" type="radio"/> Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op <a href="http://www.belastingdienst.nl">www.belastingdienst.nl</a> , namelijk:<br>wij zijn een vereniging<br><input type="radio"/> Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.<br><div style="text-align: right;">Aankruisen hetgeen van toepassing is</div> |          |             |
| Datum indiening                                                                                   | 27/05/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |             |



**2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?**

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☐ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☐ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam van het project:

maatschappelijk steunpakket gericht op sociaal en mentaal welzijn en leefstijl

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

**3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode**

Aanvangsdatum activiteiten:

01/06/2021

Einddatum activiteiten:

31/12/2021

**4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?**

**Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?**

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

- ☒ **Directie MO**  
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend
- ☐ Naam beleidskader of subsidieregeling
- ☒ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

**5. Activiteitenplan en begroting**

Hieronder is een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, de totale begrote kosten en opbrengsten. Deze gegevens worden automatisch overgenomen vanuit de door u ingevulde gegevens per activiteit in Model A en Model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

| Activiteit | Naam en/of korte omschrijving van de activiteit<br>in een aantal kernwoorden | (1)<br>Totale begrote kosten<br><small>over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)</small> | (2)<br>Begrote bijdragen derden | (3)<br>Begrote eigen bijdrage<br><small>bijdrage van de subsidie aanvrager zelf</small> | (4)<br>Gevraagde Subsidie |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| A          | Activiteiten van Alzheimer Nederland                                         | 5.1.1.c                                                                                                                                 | 0,00                            | 0,00                                                                                    | 5.1.1.c                   |
| B          | Activiteiten van NOOM                                                        |                                                                                                                                         | 0,00                            | 0,00                                                                                    |                           |
| C          | Activiteiten ANBO                                                            |                                                                                                                                         | 0,00                            | 0,00                                                                                    |                           |
| D          | Activiteiten KBO-PCOB                                                        |                                                                                                                                         | 0,00                            | 0,00                                                                                    |                           |
| E          | Gezamenlijke activiteit partners                                             |                                                                                                                                         | 0,00                            | 0,00                                                                                    |                           |
| F          | Administratie en accountantskosten                                           |                                                                                                                                         | 0,00                            | 0,00                                                                                    |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
| Totaal     |                                                                              | 697.503,00                                                                                                                              | 0,00                            | 0,00                                                                                    | 697.503,00                |



**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

**7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag**

| Bijlagen                           | Vraag | Onderwerp                                                                                                                                                                        | Bijlage bijgevoegd |
|------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                    | 1     | Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift (indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)) | NEE                |
|                                    | 1     | Bewijsstuk vrijstelling BTW                                                                                                                                                      | JA                 |
|                                    | 2     | Oprichtingsakte of statuten                                                                                                                                                      | JA                 |
|                                    | 2     | Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief controleverklaring van een accountant                                   | JA                 |
|                                    | 5     | Extra Activiteitenplan per activiteit                                                                                                                                            | 0                  |
|                                    | 5     | Extra specificatie begrote kosten en financiering per activiteit                                                                                                                 | 0                  |
| Model C                            | 5     | Liquiditeitsprognose                                                                                                                                                             | NEE                |
| Totaal aantal bijgevoegde bijlagen |       |                                                                                                                                                                                  | 6                  |

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

**Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit nummer: A</b> Activiteiten van Alzheimer Nederland                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)</b>                                                                                                                     |
| <p>Graag verwijst ik naar het plan dat we samen hebben opgesteld met VWS.</p> <p>De kern:</p> <p>Alzheimer Cafe's voor mensen met dementie en hun naasten online<br/>         Activeren van vrijwilligers en werven<br/>         Digitale ontmoeting / online cafes voor vrijwilligers</p> |
| <b>Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten</b>                                                                                                                                                                                         |
| <p>Graag verwijst ik naar het plan dat we samen met VWS hebben opgesteld.</p> <p>De kern:</p> <p>Afdelingen en contacten weer op gang brengen<br/>         Digitale vaardigheden versterken<br/>         Online ontmoeting<br/>         Vrijwilliges trainen / zingeving</p>               |


**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: A                                                          | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Personeel (uren x tarief per functieniveau)</b>                     |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving       |                              |                   |
| Zie bijgevoegde begroting                                              |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten |                              |                   |
| Op basis van reguliere verhouding                                      |                              |                   |
| <b>Materieel</b>                                                       |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving       |                              |                   |
| Zie bijgevoegde begroting                                              |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten  |                              |                   |
| Gaaf om ontwikkeling van materialen                                    |                              |                   |




**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

|                                                                                |                                     |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| <b>Activiteit: A</b>                                                           | <b>Toelichting begrotingsposten</b> | <b>Begroot<br/>bedrag</b> |
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                          |                                     | € 5.1.1.c                 |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving |                                     |                           |
| Zie bijgevoegde begroting                                                      |                                     |                           |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten           |                                     |                           |
| Gaaf om inkoop van expertise en licentievergoedingen                           |                                     |                           |
| <b>Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)</b>                       |                                     | € 0,00                    |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                             |                                     |                           |
| Eigen bijdrage                                                                 |                                     |                           |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                        |                                     | € 0,00                    |
| Specificatie van de bijdragen derden                                           |                                     |                           |
| Bijdragen derden                                                               |                                     |                           |

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

**Activiteit nummer: B** Activiteiten van NOOM**Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

Graag verwijst ik naar het plan dat we samen met VWS hebben opgesteld

De kern:

Ophalen ervaringen en wensen in groepen waar veel slachtoffers zijn gevallen  
 Borgen van opgezette belcirkels en whatsapp groepen  
 Extra training van vrijwilligers op thema's als rouwverwerking  
 Het opzetten van live en online ontmoetingen met bewegen en verhalentafels

**Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten**

Graag verwijst ik naar het plan dat we samen hebben opgesteld met VWS

De Kern:

Digitale vaardigheden versterken  
 In stand houden van belcirkels etc  
 Bewegen  
 Training vrijwilligers / zingeving







**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

**Activiteit nummer:** C Activiteiten ANBO**Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

Graag verwijst ik naar het plan dat we samen met VWS hebben opgesteld

De kern:

Uitbreiding van de telefoonlijn  
Workshops voor vrijwilligers  
Webinars  
Ontmoetingsplatform online

**Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten**

Graag verwijst ik naar het plan dat we samen hebben opgesteld met VWS

De kern:

- Digitale vaardigheden vergoten en borgen
- Vrijwilligers werven en equiperen
- Bestrijding eenzaamheid

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

| Activiteit: C                                                             | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Personeel</b> (uren x tarief per functieniveau)                        |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving          |                              |                   |
| Zie bijgevoegde begroting                                                 |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten    |                              |                   |
| Gaaf om een reguliere vergoeding                                          |                              |                   |
| <b>Materieel</b>                                                          |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving          |                              |                   |
| Zie bijgevoegde begroting                                                 |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten     |                              |                   |
| Gaaf om workshops, materialen, webinars, vlogs , ontmoetingsplatform etc. |                              |                   |



[illegible]

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

**Activiteit nummer: D** Activiteiten KBO-PCOB**Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

Graag verwijs ik naar het plan dat we samen met VWS hebben opgesteld.

De kern:

- Online kick-off met vrijwilligers met online workshops op thema's als rouwverwerking- Landelijke tour door Nederland waarbij we inzetten op werving vrijwilligers, bestrijding eenzaamheid, samenwerking tussen afdelingen en gemeenten en lokale welzijnsorganisaties, etc. Met ook een online manier van erbij zijn.
- Opzet van vervolg lokaal online event zodat lokale afdelingen hiermee aan de slag kunnen

**Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten**

Graag verwijs ik naar het plan dat we samen met VWS hebben opgesteld.

De kern:

- versterking digitale vaardigheden van vrijwilligers, afdelingen en leden
- bevordering van link tussen lokale organisaties in de wijk
- zingeving
- werving vrijwilligers en equiperen
- nieuwe start aan vrijwilligerswerk lokaal

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

| Activiteit: D                                                          | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Personeel (uren x tarief per functieniveau)</b>                     |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving       |                              |                   |
| Zie bijgevoegde begroting                                              |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten |                              |                   |
| Volgens regulier tarief                                                |                              |                   |
| <b>Materieel</b>                                                       |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving       |                              |                   |
| Zie bijgevoegde begroting                                              |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten  |                              |                   |
| Ontwikkeling materiaalkosten, activatiemiddelen, vlogs etc             |                              |                   |



|                                                                                |                              |                |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| Activiteit: D                                                                  | Toelichting begrotingsposten | Begroot bedrag |
| Overige kosten / kosten derden                                                 |                              | € 5.1.1.c      |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving |                              |                |
| Zie bijgevoegde begroting                                                      |                              |                |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten           |                              |                |
| Inkoop van expertise en ondersteunende middelen                                |                              |                |
| Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)                              |                              | € 0,00         |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                             |                              |                |
| Eigen bijdrage                                                                 |                              |                |
| Bijdragen derden                                                               |                              | € 0,00         |
| Specificatie van de bijdragen derden                                           |                              |                |
| Bijdragen derden                                                               |                              |                |

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

**Activiteit nummer: E** Gezamenlijke activiteit partners**Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

Met elkaar organiseren we een gezamenlijk slotevent waarin de ervaringen en opbrengsten met elkaar delen. Met elkaar als organisaties, vrijwilligers etc.

**Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten**

Delen van kennis, ervaring en expertise

Kennismaking

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: E                                                          | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Personeel (uren x tarief per functieniveau)</b>                     |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving       |                              |                   |
| Zie bijgevoegde begroting                                              |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten |                              |                   |
| Niet aan de orde                                                       |                              |                   |
| <b>Materieel</b>                                                       |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving       |                              |                   |
| Zie bijgevoegde begroting                                              |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten  |                              |                   |
| Niet aan de orde                                                       |                              |                   |



### Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

|                                                                                     |                              |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| Activiteit: E                                                                       | Toelichting begrotingsposten | Begroot bedrag |
| Overige kosten / kosten derden                                                      |                              | € 5.1.1.c      |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving      |                              |                |
| Zie bijgevoegde begroting                                                           |                              |                |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten                |                              |                |
| Graag willen we hiervoor expertise inhuren zodat we een goed event kunen neerzetten |                              |                |
| Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)                                   |                              | € 0,00         |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                                  |                              |                |
| Eigen bijdrage                                                                      |                              |                |
| Bijdragen derden                                                                    |                              | € 0,00         |
| Specificatie van de bijdragen derden                                                |                              |                |
| Bijdragen derden                                                                    |                              |                |





**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

|                                                                        |                                     |                           |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| <b>Activiteit: F</b>                                                   | <b>Toelichting begrotingsposten</b> | <b>Begroot<br/>bedrag</b> |
| <b>Personeel (uren x tarief per functieniveau)</b>                     |                                     | € 5.1.1.c                 |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving       |                                     |                           |
| Zie bijgevoegde begroting                                              |                                     |                           |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten |                                     |                           |
| Het gaat hier om een reguliere vergoeding                              |                                     |                           |
| <b>Materieel</b>                                                       |                                     | € 0,00                    |
| Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving       |                                     |                           |
| Materieel                                                              |                                     |                           |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten  |                                     |                           |
| Niet aan de orde                                                       |                                     |                           |



[illegible]

**Corona**

Projectperiode: 01-06-2021 - 31-12-2021

**Beschikbare subsidie**

€ 700.000,00

Organisatie slotevenement

€

5.1.1.c

Activiteiten KBO-PCOB

€

Activiteiten ANBO

€

Activiteiten NOOM

€

Activiteiten Alzheimer Nederland

€

indirecte kosten

€

**Totaal**

€

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Kbo-pcob  
t.a.v. het bestuur  
Ringwade 67  
3439 LM Nieuwegein

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
www.dus-i.nl

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E [VWSsubsidies@minvws.nl](mailto:VWSsubsidies@minvws.nl)

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/114959/2021

**Relatienummer**  
2024597

**Subsidienummer**  
331932

**Uw brief**  
27-5-2021

**Uw kenmerk**

Datum 14-6-2021

Betreft Ontvangstbevestiging subsidieaanvraag

Geacht bestuur,

Op 11 juni 2021 heeft u uw aanvulling ingediend op de eerder door u opgestuurde aanvraag voor de Projectsubsidie "Maatschappelijk steunpakket gericht op sociaal en mentaal welzijn en leefstijl 2021".

Uw aanvraag is geregistreerd onder subsidienummer 331932.

Over de verdere behandeling van uw aanvraag ontvangt u zo spoedig mogelijk nadere informatie.

**Heeft u vragen?**

Voor vragen over de status en de termijn van de afhandeling van uw brief, kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I). De contactgegevens vindt u rechts in de kantlijn.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,

5.1.2.e [redacted],

voor deze,

5.1.2.e [redacted],

**5.1.2.e**

5.1.2.e [redacted]



| Uitgaven in euro's                                                                                                                                                                                             | Unit        | Aantal  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
| <b>Coördinatie /projectmanagement</b>                                                                                                                                                                          |             |         |
| Coördinator regionale afdelingen voor begeleiding 1 op 1 en interne projectleiding bij Alzheimer Nederland                                                                                                     | uur         | 5.1.1.0 |
| <b>subtotaal projectmanagement</b>                                                                                                                                                                             |             |         |
| <b>online alzheimer cafés voor mantelzorgers en mensen met dementie</b>                                                                                                                                        |             |         |
| Medewerker voor begeleiding en training van vrijwilligers in gebruik Stamtafel                                                                                                                                 | uur         | 5.1.1.0 |
| Licentiekosten Stamtafel (5 bijeenkomsten x 20 cafés x €200)                                                                                                                                                   | bijeenkomst | 5.1.1.0 |
| Materiele kosten werving voor online cafés: ontwikkeling van middelen ter promotie alzheimer cafés gericht op 50 bezoekers/bijeenkomst (bv. met filmpjes, advertenties regionale kranten, campagnes op social) |             |         |
| <b>subtotaal</b>                                                                                                                                                                                               |             |         |
| <b>activeren contact en ondersteuning 1 op 1</b>                                                                                                                                                               |             |         |
| Kosten promotiemateriaal voor werving nieuwe groep vrijwilligers voor 1 op 1 contact (bv. filmpjes en wervingscampagne op social)                                                                              |             |         |
| Content ontwikkeling Elearning-module (s) voor vrijwilligers 1 op 1 contact op digitale platform voor vrijwilligers van Alzheimer Nederland (uren en materiaal)                                                |             |         |
| ontwikkeling plan module (met varianten voor verschillende 1 op 1 contacten, wandelen, lotgenotengroep, tuinieren enz) met klankbordgroep vrijwilligers                                                        | uur         | 5.1.1.0 |
| schrijven content met interactie (test) en draaiboek filmpjes                                                                                                                                                  | uur         | 5.1.1.0 |
| beeldmateriaal: 4 filmpjes                                                                                                                                                                                     | filmpje     | 5.1     |
| beeldmateriaal: foto's (15-20)                                                                                                                                                                                 | foto        | 5.1.1.0 |
| Begeleiding regionale afdelingen                                                                                                                                                                               | uur         | 5.1.1.0 |
| <b>digitale ontmoetingen/online cafés voor huidige groepen vrijwilligers</b>                                                                                                                                   |             |         |
| Ontwikkeling van huidige vrijwilligersplatform om digitale ontmoeting te faciliteren (online forum)                                                                                                            | ingekocht   |         |
| Vergroten bekendheid en activatie gebruik van nieuwe functionaliteiten onder vrijwilligers van online platform                                                                                                 |             |         |
| Medewerker voor begeleiding en trainingen                                                                                                                                                                      | uur         | 5.1.1.0 |
| <b>Gevraagde subsidie</b>                                                                                                                                                                                      |             |         |

| Tarief |         | Totaal |         |
|--------|---------|--------|---------|
|        |         |        |         |
| €      | 5.1.1.c | €      | 5.1.1.c |
|        |         |        |         |
|        |         | €      | 5.1.1.c |
|        |         |        |         |
| €      | 5.1.1.c | €      | 5.1.1.c |
| €      | 5.1.1.c | €      | 5.1.1.c |
|        |         | €      | 5.1.1.c |
|        |         | €      | 5.1.1.c |
|        |         |        |         |
|        |         | €      | 5.1.1.c |
|        |         | €      | 5.1.1.c |
| €      | 100     | €      | 5.1.1.c |
| €      | 100     | €      | 5.1.1.c |
| €      | 2.000   | €      | 5.1.1.c |
| €      | 130     | €      | 5.1.1.c |
| €      | 100     | €      | 5.1.1.c |
|        |         | €      | 5.1.1.c |
|        |         |        |         |
|        |         | €      | 5.1.1.c |
|        |         | €      | 5.1.1.c |
| €      | 5.1.1.c | €      | 5.1.1.c |
|        |         | €      | 5.1.1.c |
|        |         |        |         |
|        |         | €      | 5.1.1.c |

incl btw

incl btw

# Offerte



Opdrachtgever: KBO-PCOB  
 Budgetcode: N.n.b.  
 Datum: 02-06-2021  
 Onderwerp: Regiotour najaar 2021 - Productie  
 Versie: 1

Better Together Agency  
 Mart Smeetslaan 1  
 1217 ZE Hilversum  
 Nederland

## OMSCHRIJVING WERKZAAMHEDEN

Deze offerte heeft betrekking op de productionele activiteiten van de online kick-off en landelijke regiotour van KBO-PCOB die najaar 2021 plaatsvindt. Zie ook het document "20210602\_KBO-PCOB\_Campagne regiotour najaar 2021\_Productie\_BTA\_Voorstel\_V1".

## BUDGET SAMENVATTING

|                             |   | Excl. BTW |   | Incl. BTW |
|-----------------------------|---|-----------|---|-----------|
| ONLINE KICK-OFF (PRODUCTIE) | € | 5.1.1.c   | € | 5.1.1.c   |
| TOUR DOOR HET LAND/HYBRIDE  | € | 5.1.1.c   | € | 5.1.1.c   |

**TOTAAL BEGROTING in EURO (incl. BTW)**

**€ 87.012.13**

Alle genoemde bedragen zijn inclusief production company fee.  
 Toevoegingen aan de briefing worden **additioneel** begroot.  
 Op deze offerte en het voorstel zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing.

Naam

Datum

Handtekening



# Specificatie



## ONLINE KICK-OFF (PRODUCTIE)

€ 5.1.1.c

### Productieteam (manuren)

€ 5.1.1.c

Producer

€ 5.1.1.c

Productie-assistent

€ 5.1.1.c

### Productiekosten

Stelpost

€ 5.1.1.c

Techniek

€ 5.1.1.c

Programmering

€ 5.1.1.c

### Onvoorzien online kick-off (10%)

Stelpost

€ 5.1.1.c

## TOUR DOOR HET LAND/HYBRIDE ± 8 dagen/events

€ 5.1.1.c

### Productieteam (manuren)

€ 5.1.1.c

Producer

€ 5.1.1.c

Productie-assistent

€ 5.1.1.c

### Productiekosten

€ 5.1.1.c

Vervoer

€ 5.1.1.c

Props/invulling activiteiten

€ 5.1.1.c

### Branding

€ 5.1.1.c

Design

€ 5.1.1.c

Productiekosten materialen (drukwerk e.d.)

Stelpost

€ 5.1.1.c

### Onvoorzien tour (10%)

Stelpost

€ 5.1.1.c

Alle genoemde bedragen zijn inclusief production company fee en **excl. BTW**.

5.1.2.e

Verzonden: vrijdag 11 juni 2021 14:09  
Aan: 5.1.2.e  
Onderwerp: FW: Aanvullende informatie  
Bijlagen: 20210602\_KBO-PCOB\_Campagne regiotour najaar 2021\_Productie\_BTA\_Offerte\_V1.pdf;  
Specificatie Alz NL.xlsx

Beste 5.1.2.e

Hierbij nog een keer!

5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e | 5.1.2.e 5.1.2.e

Bent u 50 jaar of ouder?  
Laat uw stem horen in het Nationaal Senioren Panel – Doet u ook mee?  
Meld u aan via [www.nationaalseniorenpanel.nl](http://www.nationaalseniorenpanel.nl)

5.1.2.e  
5.1.2.e 5.1.2.e @kbo-pcob.nl  
www.kbo-pcob.nl



Ringwade 67, Gebouw F  
3439 LM NIEUWEGEIN

Standaard  
De inhoud van dit bericht is alleen bestemd voor de geadresseerde.  
Als u niet de bestemde geadresseerde bent, wordt u verzocht het bericht te vernietigen en de afzender hiervan in kennis te stellen.  
Het is niet toegestaan het bericht of de inhoud daarvan te kopiëren, te verspreiden of anderszins openbaar te maken.

Van: 5.1.2.e | KBO-PCOB  
Verzonden: vrijdag 11 juni 2021 14:04  
Aan: 5.1.2.e @minvws.nl 5.1.2.e @minvws.nl  
CC: 5.1.2.e @minvws.nl  
Onderwerp: Aanvullende informatie

Beste 5.1.2.e

Om wat voor reden dan ook krijg ik bijgaande documenten niet in het portal. Op basis van je vragen stuur ik je daarom bijgaande documenten. ANBO geeft het volgende aan:

Specificatie kosten ANBO - platform

De kosten bestaan uit twee (eigenlijk drie ) delen gebaseerd op twee offertes:

- Ontwikkeling ontmoetingsplatform o.b.v. bestaand framework (dit is rond de € 5.1.1.c)
- Inschatting kosten doorontwikkeling platform (dit is rond de € 5.1.1.c)
- En dan helaas heb ik rekening te houden met btw 21%

Kan je bevestigen dat je deze mail in goede orde ontvangen hebt? En wat ik nog meer kan doen?

Veel dank!

5.1.2.e

Bent u 50 jaar of ouder?

Laat uw stem horen in het Nationaal Senioren Panel – Doet u ook mee?

Meld u aan via [www.nationaalseniorenpanel.nl](http://www.nationaalseniorenpanel.nl)

☎ 030 3400 600

✉ 5.1.2.e@kbo-pcob.nl

🌐 [www.kbo-pcob.nl](http://www.kbo-pcob.nl)



**kbo-pcob**

voor senioren van  
vandaag en morgen

Ringwade 67, Gebouw F  
3439 LM NIEUWEGEIN

**Disclaimer:**

*De afzender aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de juistheid van de afzender van dit bericht. Het bericht is alleen bestemd voor de geadresseerde. Het is niet toegestaan een bericht dat niet voor u bestemd is te verspreiden of te verspreiden.*



**Specificatie kosten ANBO - platform**

De kosten bestaan uit twee (eigenlijk drie ) delen gebaseerd op twee offertes:

- Ontwikkeling ontmoetingsplatform o.b.v. bestaand framework (dit is rond de €5.1.1.0
- Inschatting kosten doorontwikkeling platform (dit is rond de €5.1.1.0
- En dan helaas heb ik rekening te houden met btw 21%

5.1.2.e

**Van:** 5.1.2.e  
**Verzonden:** dinsdag 20 juli 2021 12:13  
**Aan:** 5.1.2.e | KBO-PCOB  
**CC:** 5.1.2.e  
**Onderwerp:** RE: Uitsluitel?  
**Bijlagen:** samenwerkingsovereenkomst good practice.docx  
**Urgentie:** Hoog

Hoi 5.1.2.e

Helaas zijn we er nog niet. Wel bijna hoop ik. Er zijn een drietal punten waarop duidelijkheid moet worden gegeven door verschillende partijen. Kan jij dit de aanspreekpersonen laten weten?

### 1. Overlap subsidies Alzheimer NL

Er lijkt een overlap te zitten in de activiteiten van Alzheimer NL die al reeds in een andere subsidie worden verricht (subsidie 331535). Het gaat oa om:

- AN ontvangt m.i.v. 2021 over 4 jaar 2.830.552,- voor een campagne om 55.000 nieuwe dementievrienden binnen te halen waarvan 60% een online/ live training afrondt.
- In dit pakket zitten kosten voor werving, motivatie en trainingen, publiekscampagnes gecombineerd met campagnes op social media.
- Apart ontvang AN van 2021 t/m 2025 € 670.828,- voor 42.000 trainingen dat zijn grotendeels online trainingen. Maar ook 700 trainingen op locatie.
- Voor de bijbehorende projectstructuur ( de projectleiding, het secretariaat en het online platform wat alle werkpakketten ondersteunt) en continueren en optimaliseren van het online platform ontvangt AN over 4 jaar 1.170.070,-

Alzheimer NL moet aangeven of er inderdaad een overlap is, en zo niet, waarom niet: waar zitten de verschillen in?

### 2. Kosten ANBO

- De ANBO heeft veel meer uren aan coordinatie en communicatie nodig (vergeleken bij KBO). Wat is de argumentatie daarvoor? Daarnaast ook graag een toelichting op € 5.1.1.c aanpassing technieken en ontmoetingsplatform (is daar bijv. een offerte voor?) en de € 5.1.1.c voor online webinars (omdat KBO dit voor de helft van het budget verricht)

### 3. Hybridetour

- KBO moet toelichten met welke argumenten de hybridetour plus afstemming met doelgroep (5.1.1.c uur ?) voor totaal. 5.1.1.c Ik merk op dat uit de offerte voor de hybridetour alle stelposten (nu samen € 5.1.1.c moeten verwijderd. We subsidiëren alleen werkelijke kosten.

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                    |        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|--------|
| ANBO     | Onder meer:<br>1) Coördinator (5.1.1.c en communicatiemdw (5.1.1.c u) € 5.1.1.c<br>2) Vier workshops ontwikkelen en geven voor vrijwilligers € 22.400,-<br>3) Telefoonlijn en huisbezoeken, evaluatie € 10.700,-<br>4) Aanpassing bestaande technieken ontmoetingsplatform € 5.1.1.c<br>5) Online webinars en vlogs € 5.1.1.c | 5.1.1.c | Kbo PCOB (2024597) | 331932 |
| Kbo PCOB | Onder meer:<br>1)coördinator (5.1.1.c u) en communicatiemdw 70 u € 5.1.1.c<br>2)productie event, activatie online en contentcreatie € 5.1.1.c                                                                                                                                                                                 | 5.1.1.c | Kbo PCOB (2024597) | 331932 |

|                                                                                    |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 3)hybride tour door Nederland ingekocht en<br>300 u afstemming doelgroep € 5.1.1.c |  |  |  |
| 4)online webinars en vlogs € 5.1.1.c                                               |  |  |  |

Deze drie punten kunnen leiden tot een aangepaste begroting, waarbij de verschillen met de oorspronkelijke begroting in én oog opslag duidelijk zijn. Dit zodat de financieel adviesuer Dmo dit in de activiteitenschermen zonder fout kan bijstellen.

#### Tenslotte

Daarnaast zou ik adviseren dat kbo een samenwerkingsovereenkomst opstelt met de diverse partijen. Bijgaand een goed practice in een ander dossier, waarin compleet plaatje. KBO mag dit naar eigen inzicht verbeteren en op maat snijden. VWS heeft geen format hier voor. Ook wil ik graag voorstellen dat VWS eind 2021 een tussen rapportage ontvangt, waarin duidelijk wordt gemaakt waar de kosten aan besteed worden.

Zouden jullie op bovenstaande actie kunnen nemen?

Mochten er vragen zijn, hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,



5.1.2.e

Van: 5.1.2.e | KBO-PCOB <5.1.2.e@kbo-pcob.nl>

Verzonden: dinsdag 20 juli 2021 10:35

Aan: 5.1.2.e @minvws.nl>

Onderwerp: Re: Uitsluitel?

Ha 5.1.2.e

Sorry voor het jagen... Maar inmiddels hangt iedereen achter me aan!  
Weet je al iets?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Bent u 50 jaar of ouder?

Laat uw stem horen in het Nationaal Senioren Panel – Doet u ook mee?

Meld u aan via [www.nationaalseniorenpanel.nl](http://www.nationaalseniorenpanel.nl)

☎ 030 3400 600



5.1.2.e







Ringwade 67, Gebouw F, 3439 LM NIEUWEGEIN

*Uitsluitend voor de leeftijd 50 en ouder. Het is de bedoeling dat de deelnemers van de leeftijd 50 en ouder de afkomst van de deelnemers van de leeftijd 50 en ouder te informeren. Het is de bedoeling dat de deelnemers van de leeftijd 50 en ouder de afkomst van de deelnemers van de leeftijd 50 en ouder te informeren.*

Van: 5.1.2.e @minvws.nl>

Verzonden: donderdag 15 juli 2021 12:02

Aan: 5.1.2.e @kbo-pcob.nl>

Onderwerp: RE: Uitsluitel?

Hoi 5.1.2.e ik vraag het na!

Groet,

Van: 5.1.2.e | KBO-PCOB 5.1.2.e @kbo-pcob.nl>

Verzonden: donderdag 15 juli 2021 10:42

Aan: 5.1.2.e @minvws.nl>

Onderwerp: Uitsluitel?

Beste 5.1.2.e

Wet je al iets over de subsidie? Ik krijg veel vragen...

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Bent u 50 jaar of ouder?

Laat uw stem horen in het Nationaal Senioren Panel – Doet u ook mee?

Meld u aan via [www.nationaalseniorenpanel.nl](http://www.nationaalseniorenpanel.nl)

☎ 030 3400 600

✉ 5.1.2.e @kbo-pcob.nl

🌐 [www.kbo-pcob.nl](http://www.kbo-pcob.nl)



Ringwade 67, Gebouw F, 3439 LM NIEUWEGEIN

*Uitsluitend voor de leeftijd 50 en ouder. Het is de bedoeling dat de deelnemers van de leeftijd 50 en ouder de afkomst van de deelnemers van de leeftijd 50 en ouder te informeren. Het is de bedoeling dat de deelnemers van de leeftijd 50 en ouder de afkomst van de deelnemers van de leeftijd 50 en ouder te informeren.*

# Offerte



Opdrachtgever: KBO-PCOB  
 Budgetcode: N.n.b.  
 Datum: 23-01-2021  
 Onderwerp: Regiotour najaar 2021 - Productie  
 Versie: 3

Better Together Agency  
 Mart Smeetslaan 1  
 1217 ZE Hilversum  
 Nederland

## OMSCHRIJVING WERKZAAMHEDEN

Deze offerte heeft betrekking op de productionele activiteiten van de online kick-off en landelijke regiotour van KBO-PCOB die najaar 2021 plaatsvindt. Zie ook het document 20210602\_KBO-PCOB\_Campagne regiotour najaar 2021\_Productie\_BTA\_Voorstel\_V1 .

## BUDGET SAMENVATTING

|                             | Excl. BTW | Incl. BTW |
|-----------------------------|-----------|-----------|
| ONLINE KICK-OFF (PRODUCTIE) | € 51.100  | €         |
| TOUR DOOR HET LAND/HYBRIDE  | € 51.100  | €         |

**TOTAAL BEGROTING in EURO (incl. BTW) € 87.000**

Alle genoemde bedragen zijn inclusief production company fee.  
 Toevoegingen aan de briefing worden **additioneel** begroot.  
 Op deze offerte en het voorstel zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing.

Naam \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_



# Specificatie

## ONLINE KICK-OFF (PRODUCTIE)

€ 5.1.1.c

### Productieteam (manuren)

€ 5.1.1.c

|          |           |
|----------|-----------|
| Producer | € 5.1.1.c |
|----------|-----------|

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Productie-assistent | € 5.1.1.c |
|---------------------|-----------|

### Productiekosten

€ 5.1.1.c

|          |           |
|----------|-----------|
| Techniek | € 5.1.1.c |
|----------|-----------|

|               |           |
|---------------|-----------|
| Programmering | € 5.1.1.c |
|---------------|-----------|

## TOUR DOOR HET LAND/HYBRIDE

€ 5.1.1.c

### Productieteam (manuren)

€ 5.1.1.c

|          |           |
|----------|-----------|
| Producer | € 5.1.1.c |
|----------|-----------|

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Productie-assistent | € 5.1.1.c |
|---------------------|-----------|

### Productiekosten

€ 5.1.1.c

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| Voorziening ruimte | € 5.1.1.c |
|--------------------|-----------|

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Props/invulling activiteiten | € 5.1.1.c |
|------------------------------|-----------|

### Branding

€ 5.1.1.c

|        |           |
|--------|-----------|
| Design | € 5.1.1.c |
|--------|-----------|

|                                            |           |
|--------------------------------------------|-----------|
| Productiekosten materialen (drukwerk e.d.) | € 5.1.1.c |
|--------------------------------------------|-----------|

Alle genoemde bedragen zijn inclusief production company fee en **excl. BTW**.



5.1.2.e

**Van:** 5.1.2.e  
**Verzonden:** maandag 26 juli 2021 17:33  
**Aan:** 5.1.2.e  
**Onderwerp:** FW: Uitsluitel?  
**Bijlagen:** 20210723\_KBO-PCOB\_Campagne regiotour najaar 2021\_Productie\_BTA\_Offerte\_V3.pdf  
**Urgentie:** Hoog

5.1.2.e

Wil je deze ook aan het subsidiedossier toevoegen?

Objectnummer: 2024597

Subsidienummer: 331932

Weer bedankt.

Groet,

5.1.2.e

**Van:** 5.1.2.e @minvws.nl>

**Verzonden:** maandag 26 juli 2021 16:20

**Aan:** 5.1.2.e @minvws.nl>

**Onderwerp:** FW: Uitsluitel?

**Urgentie:** Hoog

Hoi,

Hierbij het antwoord op de vragen die we hebben gesteld aan KBO-PCOB. Zou jij mee kunnen kijken? Is dit zo voldoende?

Groeten, 5.1.2.e

**Van:** 5.1.2.e KBO-PCOB 5.1.2.e @kbo-pcob.nl>

**Verzonden:** maandag 26 juli 2021 13:56

**Aan:** 5.1.2.e @minvws.nl>

**CC:** 5.1.2.e @minvws.nl>

**Onderwerp:** FW: Uitsluitel?

**Urgentie:** Hoog

Beste 5.1.2.e

Op basis van jullie aanvullende vragen sturen we graag onze antwoorden. Graag wil ik benadrukken dat het steeds lastiger wordt om alles te realiseren voor het einde van 2021. We hebben vanuit KBO-PCOB inmiddels bepaalde werkzaamheden rond de regiotour opgeschort omdat we deze niet kunnen verrichten zonder dit budget. Het weer opstarten kost ook weer tijd. Gelijke signalen hoor ik ook bij de anderen.

Ik heb begrip voor de vragen en begrijp de serieuze weging, maar inmiddels lopen we ernstig kans op vertraging. Ik hoop derhalve op een snel besluit!!!

Dank voor alles en mochten er nog vragen zijn; ik ben op vakantie maar bel me dan gerust of stuur een app. 5.1.2.e

Groet

## 5.1.2.e

**Vragen inzake Alzheimer Nederland:**

Er zit geen overlap. Alzheimer Nederland ontvangt subsidie 331535 voor de werving en training van "dementievrienden". Deze werving en training is gericht op burgers, buurten, gemeenten, jongeren, vrijwilligers van andere organisaties (zoals bijvoorbeeld sportclubs, kaartclubs, wandelclubs), medewerkers van supermarkten, vervoer, kappers, horeca enz). Het uitgebreide programma is bekend bij VWS. Het platform van dit programma is [www.samendementievriendelijk.nl](http://www.samendementievriendelijk.nl).

De activiteiten die we willen ontwikkelen en uitvoeren in het kader van het corona-steunpakket zijn gericht op 1. de training van onze eigen vrijwilligers van Alzheimer Café's, van lotgenotengroepen en van andere activiteiten, 2. op de ontwikkeling van een veilig online platform voor onze alzheimer cafés. Daarnaast gebruiken we de subsidie van het steunpakket ook voor de werving van nieuwe vrijwilligers en de campagne gericht op de heropening van de Alzheimer Café s'. Dus de activiteiten in deze aanvraag zijn gericht op een andere doelgroep, het gaat om andere activiteiten en het gaat om andere platforms ([www.alzheimervrijwilligers.nl](http://www.alzheimervrijwilligers.nl) en Stamtafel).

**Vragen inzake ANBO**

- De ANBO heeft veel meer uren aan coördinatie en communicatie nodig

ANBO heeft een eigen begroting gemaakt waarbij we eigen personeel inzetten. KBO heeft veel meer uitbesteed.

Coördinatie (op diverse onderdelen door verschillende mensen):

- Projectorganisatie totaal van activiteiten, uitwerking, planning en procesbegeleiding. Het project is onderverdeeld in deelprojecten. Ook hier zitten coördinatie uren o
- Coördinatie van de fysieke vrijwilligersactiviteiten
- Coördinatie van vrijwilligersactiviteiten die lokaal uitgezet worden
- Coördinatie van de online activiteiten
- In totaal 5.1.1.c uur over 5 – 6 maanden. Dit is nog geen 5.1.1.c 5.1.1.c uur per maand, 5.1.1.c uur per week. (anderhalve dag)
- ANBO zet aanvullend op eigen kosten extra uren in

De € 5.1.1.c is gebaseerd op twee verschillende offertes waarin meegenomen

- Ontwikkelkosten en inrichting
- Activatie en Implementatiekosten

en de € 5.1.1.c voor online webinars (omdat KBO dit voor de helft van het budget verricht) ik weet niet waar KBO hun bedrag op hebben gebaseerd. Wij hebben een samenwerking met Skillstown voor het organiseren van webinars in een professionele studio. Wij hebben 2 webinars gepland de € 5.1.1.c zijn voor het maken van filmpjes. Dit betekent kosten voor het maken van scripts, opnames en montage. We zijn per filmpje gemiddeld 16 uur bezig. Daarnaast is het bedrag bedoeld om de aandacht van mensen te trekken voor de activiteiten en mensen te enthousiasmeren.

**Vragen inzake KBO**

Wat betreft de webinars: hiervoor kiezen we voor een eenvoudigere opzet vanuit kantoor. Door met beide vormen te werken kunnen we van elkaar leren wat er speelt.

We zijn inmiddels een stap verder inzake regio tour en bijgaande offerte geeft een verdere invulling.

De 300 uur betreft de afstemming met:

- de gemeente(n) waar de tour komt
- welzijnsorganisaties in de plaats
- de lokale afdelingen
- andere organisaties waarmee kan worden samengewerkt.



Hartelijke groet

5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Bent u 50 jaar of ouder?

Laat uw stem horen in het Nationaal Senioren Panel – Doet u ook mee?

Meld u aan via [www.nationaalseniorenpanel.nl](http://www.nationaalseniorenpanel.nl)

☎ 030 3400 600

✉ 5.1.2.e@kbo-pcob.nl

🌐 [www.kbo-pcob.nl](http://www.kbo-pcob.nl)

5.1.2.e



Ringwade 67, Gebouw F, 3439 LM NIEUWEGEIN

*Stichting:*

*De Stichting van de Heilich is een stichting die voor de gezondheid.*

*Als u dit bericht ontvangt, wordt u verzocht u te melden in de stichting en de stichting te helpen.*

*Het is niet mogelijk om een stichting te helpen die in de toekomstige tijd niet te helpen.*

Dubbel



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van de  
Kbo-pcob  
Ringwade 67  
3439 LM Nieuwegein

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
www.dus-i.nl

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E [VWSsubsidies@minvws.nl](mailto:VWSsubsidies@minvws.nl)

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/115318/2021

**Relatienummer**  
2024597

**Subsidienummer**  
331932

**Verplichtingennummer**  
560101141

**Uw brief**  
27-5-2021

**Bijlagen**

Datum 5-8-2021

Betreft Subsidieverlening Maatschappelijk steunpakket gericht op sociaal en mentaal welzijn en leefstijl 2021

Geacht bestuur,

Met uw aanvraag van 27 mei 2021, voor het laatst aangevuld op 11 juni 2021, vraagt u subsidie voor "Maatschappelijk steunpakket gericht op sociaal en mentaal welzijn en leefstijl 2021", uit te voeren in de periode van 1 juni 2021 tot en met 31 december 2021.

Met deze beschikking beslis ik op uw aanvraag.

**Besluit**

Hierbij verleen ik u voor bovengenoemde periode een subsidie van ten hoogste € 697.503,00.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

Dit is een projectsubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder d van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en voorzien in de begroting. Het gaat om activiteiten die door u of via u door Alzheimer Nederland, NOOM en ANBO worden uitgevoerd zoals beschreven in uw projectplan. De activiteiten zijn gericht op het intensiveren van de aanpak tegen sociaal isolement en eenzaamheid. Zo wordt contact tussen ouderen (digitaal of fysiek) heropgestart en worden ouderen ondersteund in het digitaal vaardiger worden. Tevens zullen door u activiteiten ter zingeving worden georganiseerd.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 december 2021.

Het uiteindelijk vast te stellen subsidiebedrag is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde kosten en opbrengsten. Daarbij wordt tevens rekening gehouden met eventueel gewijzigde opbrengsten. Als u de activiteiten heeft verricht voor een bedrag dat lager is dan het bedrag dat daarvoor is begroot, wordt het verschil bij de vaststelling in mindering gebracht. De niet-bestede middelen worden teruggevorderd.

**Ons kenmerk**  
SP/115318/2021

### **Motivering bij het besluit**

Deze projectsubsidie wordt gefinancierd met middelen uit het zogeheten maatschappelijk steunpakket gericht op sociaal en mentaal welzijn en leefstijl.

Het steunpakket is nodig omdat het coronavirus en de coronamaatregelen niet alleen een grote weerslag hebben gehad op de zorg en de economie, maar ook op het mentaal welzijn en de fysieke gezondheid van de mensen in Nederland. Het pakket richt zich specifiek op jongeren en kwetsbare groepen, zoals mensen met een beperking of psychische problematiek en eenzame ouderen. Drie thema's staan centraal in het verlenen van deze projectsubsidie aan u: ontmoeten, zingeving en digitaliseren.

### **Waaraan moet u voldoen?**

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen.

Ik wijs u erop dat inhuur van derden voor gesubsidieerde activiteiten door middel van een open, transparante en non-discriminatoire procedure en tegen marktconforme tarieven dient te geschieden.

#### Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Kaderwet VWS-subsidies;
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies.

De regelgeving kunt u raadplegen via [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl).

U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Zonder volledig te zijn breng ik in het bijzonder de volgende bepalingen uit de wet- en regelgeving onder uw aandacht.

#### Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat:

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of
- niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Ons kenmerk  
SP/115318/2021

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, doet u schriftelijk bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) onder vermelding van het subsidienummer 331932.

Als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.

#### Verantwoording

Voor de vaststelling van de subsidie dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden kosten en opbrengsten.

##### *Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?*

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie ervan.

##### *Hoe ziet het financieel verslag eruit?*

Aan de hand van het financieel verslag geeft u een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, inclusief een toelichting per post (voor zover van toepassing). Het financieel verslag sluit aan op de begroting op basis waarvan subsidie is verleend en gaat vergezeld van een controleverklaring. De accountant stelt vorengenoemde op, overeenkomstig het door de minister vastgestelde model met inachtneming van het door de minister vastgestelde accountantsprotocol, die te vinden zijn op [www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl). Het accountantsprotocol bevat het hier van toepassing zijnde Model B.



Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient u het door de minister vastgesteld formulier subsidievaststelling te gebruiken dat is te vinden op het subsidieportaal en is bekend gemaakt op [www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl).

Ons kenmerk  
SP/115318/2021

Het formulier, inclusief eventuele bijlagen, en de controleverklaring zendt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen. Dit kan digitaal via het subsidieportaal VWS; of op papier via de post of mail.

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport  
t.a.v. Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen, team VWS  
Postbus 16006  
2500 BA Den Haag  
[VWSsubsidies@minVWS.nl](mailto:VWSsubsidies@minVWS.nl)

Dit betekent dat het formulier **uiterlijk op 3 juni 2022** moet zijn ingediend.

#### Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen,
- de betalingen en ontvangsten, en
- de kosten en opbrengsten.

De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

#### **Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?**

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) verrichten van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met het oog op het tegengaan van misbruik van subsidie.

#### **Wanneer ontvangt u de subsidie?**

U ontvangt een voorschot van 100 procent van het subsidiebedrag. U ontvangt in: 2021: € 697.503,00; juni tot en met december € 99.643,29 (afgerond) per maand.

De voorschotten worden hiermee gelijkmatig betaald over het aantal maanden waarvoor de subsidie wordt verleend, waarbij de voorschotten inzake de reeds verstreken maanden zo spoedig mogelijk na verzending van deze beschikking aan u betaalbaar worden gesteld.

De voorschotten maak ik aan u over op **5.1.5** onder vermelding van het subsidienummer 331932.

**Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?**

Ons kenmerk  
SP/115318/2021

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

**Verzending beschikking per post?**

U bent gewend om beschikkingen van VWS per post te ontvangen.

Ik heb er, in verband met de maatregelen vanwege het coronavirus, voor gekozen beschikkingen tijdelijk per e-mail te verzenden. Ik realiseer me dat u nooit expliciet kenbaar hebt gemaakt aan VWS dat deze elektronische weg open staat om beschikkingen naar u te verzenden.

De reden dat ik voor de elektronische wijze van bekendmaken van deze beschikking heb gekozen is enerzijds dat ik als werkgever mijn verantwoordelijkheid moet nemen voor de medewerkers van VWS en anderzijds voortgang van de subsidietaken zo vlot en accuraat mogelijk wil laten verlopen.

De rechten die u ontleent aan deze beschikking zijn gelijk, als ware het een per post bekendgemaakte beschikking. Ook de verplichtingen die u hebt blijven gelijk.

Als moment van verzending van deze beschikking geldt de dag waarop zij de server van VWS heeft verlaten.

Indien u deze beschikking desondanks graag per reguliere post ontvangt, verzoek ik u mij dit per ommegaande te melden. U ontvangt dezelfde beschikking dan nogmaals per post.

**Heeft u vragen?**

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon **5.1.2.e** (keuze VWS).

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.  
Hoogachtend,

**Ons kenmerk**  
SP/115318/2021

de minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e



**Bezwaar**

Ons kenmerk  
SP/115318/2021

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws>. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kunt inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: [WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl](mailto:WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl), bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Uw bezwaarschrift kunt u ook per post versturen naar:  
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,  
Postbus 20350,  
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- uw telefoonnummer  
(wij bellen u dan over uw bezwaar)
- de datum
- het kenmerk van deze brief  
(het kenmerk vindt u in de rechterkantlijn)
- waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wij vragen u om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

5.1.2.e

**Van:** 5.1.2.e  
**Verzonden:** donderdag 4 november 2021 12:08  
**Aan:** 5.1.2.e  
**CC:** 5.1.2.e  
**Onderwerp:** RE: aanpassing begroting Coronasubsidie

Dag 5.1.2.e

Bedankt voor de toelichting. VWS is akkoord met deze wijziging.

Hartelijke groeten,  
5.1.2.e

**Van:** 5.1.2.e @anbo.nl>  
**Verzonden:** maandag 1 november 2021 15:58  
**Aan:** 5.1.2.e @minvws.nl>  
**Onderwerp:** aanpassing begroting Coronasubsidie

Hoi 5.1.2.e,

Fijn dat we elkaar donderdag even gesproken hebben. Zoals ik aan je heb toegelicht wil ik graag een kleine aanpassing maken **binnen** de bestaande begroting. De begroting is gemaakt in een tijd dat de samenleving nog redelijk op slot zat. Gezien dat in september meer mogelijk is geworden, zijn ook onze activiteiten hierop verder afgestemd.

Daarom het volgende verzoek:

In de begroting hebben we een post opgenomen onder Telefoonlijn van € 5.1.1.c als vergoeding voor vrijwilligers om mensen structureel te bellen als ondersteuning. Gezien dat onze telefoonlijn nog steeds goed gebeld wordt maar dan met verzoeken om vrijwilligers thuis te ontvangen, is de telefoonvergoeding voor vrijwilligers niet nodig gebleken.

Daarentegen hebben we een post onder digitaal ontmoeten niet mee begroot. Namelijk het volgende onderdeel. *Handleiding samenstellen die naar leden/contacten gestuurd kan worden, zowel digitaal als per post.* En dat zouden we nu wel willen doen.

Het gaat daarbij om het volgende:

Als onderdeel van het digitaal ontmoeten, hebben we inmiddels een tipgids/handleiding gemaakt maar daarin allerlei informatie en voorbeelden wat mensen digitaal/online kunnen doen om andere mensen te ontmoeten, bijvoorbeeld beeldbellen, of online gamen met elkaar, denk aan Wordfeud of bridge. Deze gids is online beschikbaar. Maar we willen de tipgids beter verspreiden en gebruiken, zodat ook de minder digitaalvaardigen hier handige tips kunnen opdoen. We doen dat o.a door onze vrijwilligers hierbij in te zetten. We willen de tipgids gaan gebruiken in de trainingen en workshops en de gids vervolgens aan te kunnen bieden. Drukkosten komen ook uit rond € 5.1.1.c

Dus we willen:

de budgetlijn telefoonlijn; vergoeding vrijwilliger belkosten € 5.1.1.c vervangen voor:  
 de budgetlijn vrijwilligers en afspraken: drukkosten tipgids Online ontmoeten € 5.1.1.c

Groet 5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Coördinator Public Affairs

5.1.2.e

@anbo.nl



**ANBO** | Postbus 2012, 3440 DA Woerden | Vijzelmolenlaan 20-22, 3447 GX Woerden | T +31 (0)348 46 66 66 | [www.anbo.nl](http://www.anbo.nl)

ANBO, opgericht in 1900 om te lobbyen voor een inkomen als je te oud was om te werken, is de meest invloedrijke **seniorenorganisatie** in Nederland. Zo hebben wij er mede voor gezorgd dat de AOW in 1957 werd ingevoerd. Anno 2021 behartigen wij de belangen van senioren op het gebied van inkomen, gezondheid en wonen. Leden kunnen bij ons terecht voor persoonlijk advies, ondersteuning en voordeel.





Geachte mevrouw, mijnheer,

Middels deze brief wil ik verlenging aanvragen van het project Maatschappelijk Steunpakket gericht op sociaal en mentaal welzijn en leefstijl , bij u bekend onder subsidienummer 331932 tot 1 juni 2022. De oorzaak van de verlenging is dat er vertraging is opgelopen door Corona waardoor geplande activiteiten deels uitgesteld zijn. Wij zullen de afgesproken activiteiten voortzetten zonder ophoging van het toegekende subsidiebedrag. Bovenstaande is ook besproken met onze contactpersoon binnen VWS, 5.1.2.e

Indien u aanvullende informatie nodig heeft verneem ik dit graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e en 5.1.2.e

KBO-PCOB

Van: [REDACTED]  
Aan: [REDACTED]  
Verstuur: [REDACTED]  
Betreft: [REDACTED]

Hi [REDACTED]

Ik heb je berichtje gezien.

[REDACTED]

Beste [REDACTED]!  
Leuk om te horen dat je het Nieuwland Bioscience Festival - Event leuk vindt!  
Misschien kan ik even afdrukken van het programma?

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Von 512e  
Vertriebsbüro für Januar 2022 16.38  
Am 512e @kloppel make 512e @kloppel =  
Oder für @kloppel via mail mit antrag für antrag

Best 512

Nieuw onderzoek wordt voortgezet na een vraag om het onderzoek niet te heropenen & dat de telefonische enquête is gestopt. Daarom zou u nu **S12C**. De tekentekst geeft de aanwijzing voor de vervolgvraag.

Vaast naar Fano: alle afzeling werlt weggeven in dat er ook een zielestrijke inderstaving moet zijn om te toetsen voor een verder aldoord.

Zou je jouw mening over het gebruik van mail kunnen delen? Dit is dan voldoende, ik zal dan de mail verspreiden bij de volgende vraag.

**Abstract Link:**

Allemaal van medio december 2021.

Geachtet nervös, unglücklich.

Middels deze brief wil ik u informeren over mijn project *Musicalappreciation: Young adults practice or avoid musical activities in lockdown*. Afgelopen onderzocht ik de impact van de lockdown op de muziekactiviteiten van jongeren. Het onderzoek is afgerond op 1 juni 2022. De conclusie van de onderzoek is dat er een toename is in het gebruik van muziekactiviteiten tijdens de lockdown. Het onderzoek is ook te vinden op mijn website [www.musicalappreciation.nl](https://www.musicalappreciation.nl).

In deze uitsluitende informatiesending heeft u access tot de groep

Met vriendelijke groet,

512e  
KBO-PCOB

Gr 104,  
10000002

514

Maintenir VW : Direct Matchapp Applique Outils  
Id 512.512e - 512e - 512e

**Id** 5512511e-512e  
5120



Van: [REDACTED]  
 Naam: [REDACTED]  
 E-mail: [REDACTED]  
 Afzender: [REDACTED]  
 Onderwerp: [REDACTED]

12/07/2017 12:27:28 PM

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Bent u lid van de club?  
 Ga naar de club van de Nederlandse Federatie van... (Dit is een link naar de website van de Nederlandse Federatie van...)

Met vriendelijke groet,  
 [REDACTED]

[REDACTED]

De afzender van dit bericht is niet geïdentificeerd.  
 Het bericht is verzonden op 12/07/2017 12:27:28 PM.

Van: [REDACTED]  
 Naam: [REDACTED]  
 E-mail: [REDACTED]  
 Afzender: [REDACTED]  
 Onderwerp: [REDACTED]

Bent u lid van de club?

Ja

Neen

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Waarom niet?

Ministerie VWS - Directie Maatschappelijke Ondersteuning  
tel. 0512 512 511 - fax 0512 512 512 - [maatschappelijkeondersteuning@min.vws.nl](mailto:maatschappelijkeondersteuning@min.vws.nl)

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van  
Kbo-pcob  
Ringwade 67  
3439 LM Nieuwegein

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
www.dus-i.nl

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E [VWSsubsidies@minvws.nl](mailto:VWSsubsidies@minvws.nl)

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/120188/2022

**Relatienummer**  
2024597

**Subsidienummer**  
331932

**Verplichtingennummer**  
560101141

**Uw brief**  
15-12-2021

**Bijlagen**

Datum 28-2-2022

Betreft Subsidieverlenging Maatschappelijk steunpakket gericht op sociaal en mentaal welzijn en leefstijl 2021

Geacht bestuur,

Bij brief van 5 augustus 2021 met kenmerk SP/115318/2021 heb ik aan u een projectsubsidie verleend van € 697.503,00 voor Maatschappelijk steunpakket gericht op sociaal en mentaal welzijn en leefstijl 2021.

Met uw mail van 15 december 2021, en in aanvulling op uw toelichting van 9 februari 2022, hebt u mij verzocht om wijziging van de subsidie.

Met deze brief beslis ik op uw verzoek.

U vraagt om de subsidieperiode voor het uitvoeren van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, te verlengen tot 1 juni 2022.

**Besluit**

Ik ga akkoord met uw verzoek.

Hiermee wijzig ik op de volgende punten mijn eerdere beschikking.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 mei 2022.

Dit betekent dat de verantwoordingsstukken **uiterlijk op 1 november 2022** moeten zijn ingediend.

**Motivering bij het besluit**

U heeft uw activiteiten niet tijdig kunnen realiseren doordat de coronamaatregelen uw live ontmoetingen niet mogelijk maakten, de inzet van vrijwilligers beperkt was en het eind-event niet mogelijk was.



De ongewijzigde voorwaarden en verplichtingen in mijn beschikking van 5 augustus 2021 met kenmerk SP/115318/2021 blijven onverkort van kracht.

**Ons kenmerk**  
SP/120188/2022

Voor de grondslag van deze beschikking en de toepasselijke regelgeving verwijs ik u ook naar mijn beschikking van 5 augustus 2021 met kenmerk SP/115318/2021.

**Wanneer ontvangt u de subsidie?**

Inmiddels heeft u 100 procent van het verleende subsidiebedrag ad. € 697.503,00 als subsidievoorschot ontvangen.

**Verzending beschikking per post?**

U bent gewend om beschikkingen van VWS per post te ontvangen.

Ik heb er, in verband met de maatregelen vanwege het coronavirus, voor gekozen beschikkingen tijdelijk per e-mail te verzenden. Ik realiseer me dat u nooit expliciet kenbaar hebt gemaakt aan VWS dat deze elektronische weg open staat om beschikkingen naar u te verzenden.

De reden dat ik voor de elektronische wijze van bekendmaken van deze beschikking heb gekozen is enerzijds dat ik als werkgever mijn verantwoordelijkheid moet nemen voor de medewerkers van VWS en anderzijds voortgang van de subsidietaken zo vlot en accuraat mogelijk wil laten verlopen.

De rechten die u ontleent aan deze beschikking zijn gelijk, als ware het een per post bekendgemaakte beschikking. Ook de verplichtingen die u hebt blijven gelijk.

Als moment van verzending van deze beschikking geldt de dag waarop zij de server van VWS heeft verlaten.

Indien u deze beschikking desondanks graag per reguliere post ontvangt, verzoek ik u mij dit per ommegaande te melden. U ontvangt dezelfde beschikking dan nogmaals per post.

**Heeft u vragen?**

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon: 5.1.2.e

**Ons kenmerk**  
SP/120188/2022

Hoogachtend,

de minister voor Langdurige Zorg en Sport,  
namens deze,

5.1.2.e,

**5.1.2.e**

5.1.2.e

## **Bezwaar**

Ons kenmerk  
SP/120188/2022

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws>. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kunt inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: [WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl](mailto:WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl), bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Uw bezwaarschrift kunt u ook per post versturen naar:  
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,  
Postbus 20350,  
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- uw telefoonnummer  
(wij bellen u dan over uw bezwaar)
- de datum
- het kenmerk van deze brief  
(het kenmerk vindt u in de rechterkantlijn)
- waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wij vragen u om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.



Subsidienummer                      329211  
Oorspronkelijke looptijd            28 mei 2019 t/m 31 maart 2021

Verzoek tot verlenging project Leidraad cultuurspecifieke zorg.

Het project Leidraad Cultuurspecifieke zorg verliep tot februari van dit jaar volgens plan. In november 2019 kwam de stuurgroep voor de 2<sup>de</sup> keer bijeen en werden de acties voor 2020 besproken.

Maar in februari kreeg NOOM al verontrustende berichten van ouderengroepen binnen die opvallend vaak een uitvaartdienst bij moesten wonen. En binnen de Chinese ouderenorganisatie was de angst vanwege het coronavirus al aanwezig vanwege berichten uit China. Chinese ouderen kwamen vanaf februari al amper buiten. De angst om dagopvangactiviteiten bij te wonen sloeg al snel over op de andere migrantenouderen binnen het NOOM netwerk.

Nog voor de aangekondigde Lock down in Nederland, liep ons project al vertraging op. De aandacht ging eerst uit naar het informeren van ouderen, vrijwilligers en mantelzorgers in verschillende talen, per mail maar vooral ook telefonisch. Met de KBO-PCOB hebben we een corona infolijn op kunnen zetten waardoor mensen in 10 verschillende talen geïnformeerd konden worden. En inmiddels namen verschillende organisaties (senioren, welzijn, arts, universiteiten) contact met ons op om samen te werken in het bereiken en betrekken van oudere migranten in verschillende projecten.

De persoonlijke benadering met betrekking tot informeren, geruststellen en in de gaten houden hoe het met de ouderen gaat, kwam in de plaats van de bijeenkomsten die we wilden organiseren om input te verzamelen voor de leidraad.

Wel zijn we aan de slag gegaan met het ontwikkelen van een blended-learning module waarvoor simulaties in de maak zijn over het gesprek dat gaat over de fase van zorg wanneer het thuis niet meer gaat en over de extra aandacht die nodig is gedurende de eerste zes weken in het verpleeghuis. Deze modules worden na de zomer in september en oktober getest door professionals (medewerkers sociaal domein gemeente Amersfoort en Rotterdam, medewerkers in zorg en welzijn van verschillende instellingen) en vrijwilligers verbonden aan het NOOM netwerk. Ook om het digitaal kennis opdoen meer eigen te maken. Dit laatste geldt met name voor de vrijwilligers die veel in contact zijn met oudere migranten. In november, december worden de simulaties definitief gemaakt aan de hand van de opgehaalde input uit de pilots.

Gesprekken met oudere migranten die niet digitaalvaardig zijn hebben nog niet plaats kunnen vinden en ook laagdrempelige rondleidingen in verpleeghuizen met groepjes ouderen zijn uitgesteld. Deze zouden we willen combineren met gesprekken over wat er nodig zou zijn in een verpleeghuis om cultuurspecifieke zorg te kunnen bieden. In een eerste gespreksronde in oktober 2019 waarin we dit ter sprake brachten, werd duidelijk dat een groot aantal oudere migranten en ook hun mantelzorgers nog onvoldoende idee hebben van hoe het er in een verpleeghuis aan toe gaat.

Het is met name de uitvoering van dit laatst genoemde onderdeel waarvoor we uitstel vragen voor de deadline van dit project. De rondleidingen en gesprekken zullen met een kleiner aantal mensen

tegelijk plaats moeten vinden, wat nog een bijkomende reden is om meer tijd te vragen voor het verzamelen van informatie vanuit de ouders zelf. Wanneer we hiermee in januari 2021 kunnen starten, betekent dit dat het ordenen en duiden van de gegevens, ze verwerken tot producten die in de tool bij de leidraad opgenomen kunnen worden, deze producten laten toetsen, bespreken in een expertmeeting, ook opschuiven. We gaan ervan uit dat we tot en met maart nodig hebben voor de gesprekken en rondleidingen. In april en mei kunnen we de verzamelde data bundelen en verwerken tot producten. Juni, juli en augustus zijn dan voor het toetsen in pilots en definitief maken van de producten.

Bij deze dienen we aldus een verzoek tot verlenging in van vijf maanden. In plaats van 31 maart 2021 zullen we dan, uiteraard budget neutraal, het project voor 31 augustus 2021 afgerond hebben.

**Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS**

N.B. U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken inzake een eerder verleende subsidie, óók voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

**1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.**

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| Naam instelling                                                                                   | Netwerk Van Organisaties Van Oudere Migranten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |            |
| Postadres / Postcode/ Plaats                                                                      | Postbus 1234 G, 3500 BE, Utrecht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |            |
| Contactpersoon                                                                                    | 5.1.2.e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |            |
|                                                                                                   | Naam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Telefoon | Emailadres |
| Projectleider                                                                                     | 5.1.2.e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |            |
|                                                                                                   | Naam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Telefoon | Emailadres |
| Relatienummer instelling                                                                          | 1253294                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |            |
| Subsidienummer                                                                                    | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |            |
| Bankrekeningnummer (IBAN)                                                                         | 5.1.2.f                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |            |
| Inschrijfnummer Kamer van Koophandel                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |            |
| Is de instelling BTW-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd | <p><input type="radio"/> JA</p> <p><input checked="" type="radio"/> NEE</p> <p>Indien NEE;</p> <p><input checked="" type="radio"/> Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op <a href="http://www.belastingdienst.nl">www.belastingdienst.nl</a>, namelijk:</p> <p>org. zonder winstoogmerk met bestuur dat uit vrijwilligers b</p> <p><input type="radio"/> Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.</p> <p>Aankruisen hetgeen van toepassing is</p> |          |            |
| Datum indiening                                                                                   | 21/07/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |            |



**2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?**

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☒ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam van het project:

Ontwikkeling Leidraad Cultuurspecieke zorg

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

**3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode**

Aanvangsdatum activiteiten:

01/04/2019

Einddatum activiteiten:

31/03/2021

**4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?****Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?**

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

- ☒ **Directie LZ**  
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend
- ☒ **Naam beleidskader of subsidieregeling**  
**Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS**
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

**5. Activiteitenplan en begroting**

Hieronder is een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, de totale begrote kosten en opbrengsten. Deze gegevens worden automatisch overgenomen vanuit de door u ingevulde gegevens per activiteit in Model A en Model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

| Activiteit | Naam en/of korte omschrijving van de activiteit<br>in een aantal kernwoorden | (1)<br>Totale begrote kosten<br><small>over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)</small> | (2)<br>Begrote bijdragen derden | (3)<br>Begrote eigen bijdrage<br><small>bijdrage van de subsidie aanvrager zelf</small> | (4)<br>Gevraagde Subsidie |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| A          | Project Organisatie                                                          | 5.1.1.c                                                                                                                                 | 0,00                            | 0,00                                                                                    | 5.1.1.c                   |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
| Totaal     |                                                                              | 138.750,00                                                                                                                              | 0,00                            | 0,00                                                                                    | 138.750,00                |

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

**7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag**

| Bijlagen                           | Vraag | Onderwerp                                                                                                                                                                        | Bijlage bijgevoegd |
|------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                    | 1     | Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift (indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)) | NEE                |
|                                    | 1     | Bewijsstuk vrijstelling BTW                                                                                                                                                      | NEE                |
|                                    | 2     | Oprichtingsakte of statuten                                                                                                                                                      | NEE                |
|                                    | 2     | Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief controleverklaring van een accountant                                   | NEE                |
|                                    | 5     | Extra Activiteitenplan per activiteit                                                                                                                                            | 0                  |
|                                    | 5     | Extra specificatie begrote kosten en financiering per activiteit                                                                                                                 | 0                  |
| Model C                            | 5     | Liquiditeitsprognose                                                                                                                                                             | NEE                |
| Totaal aantal bijgevoegde bijlagen |       |                                                                                                                                                                                  | 1                  |



**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

**Activiteit nummer: A** Project Organisatie**Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)**

as

**Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten**

Het geheel van stuurgroep, werkgroepen, focusgroepen en expertmeetings zal door de projectleiders aangestuurd worden. De onderdelen zullen hierna nader worden beschreven. Doel is op te halen en te toetsen wat er opgenomen moet worden in de leidraad cultuurspecifieke zorg, zodanig dat uitvoering van deze zorg structureel ingebed wordt in het programma Thuis in het verpleeghuis en dat het op lange termijn ook ingezet kan worden in vormen van extramurale zorg, waardoor ook migrantenouderen langer gezond thuis kunnen blijven wonen.

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

| Activiteit: A                                                          | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Personeel (uren x tarief per functieniveau)</b>                     |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving       |                              |                   |
| Projectleiders                                                         |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten |                              |                   |
|                                                                        |                              |                   |
| <b>Materieel</b>                                                       |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving       |                              |                   |
| Stuurgroep                                                             |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten  |                              |                   |
|                                                                        |                              |                   |

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

| Activiteit: A                                                                  | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                          |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving |                              |                   |
| Overig                                                                         |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten           |                              |                   |
|                                                                                |                              |                   |
| <b>Eigen bijdrage</b> (eigen middelen van uw instelling)                       |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                             |                              |                   |
| Eigen bijdrage                                                                 |                              |                   |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                        |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de bijdragen derden                                           |                              |                   |
| Bijdragen derden                                                               |                              |                   |



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van het  
Netwerk Van Organisaties Van Oudere Migranten  
Postbus 1234 G  
3500 BE Utrecht

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
www.dus-i.nl

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E VWSsubsidies@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/108476/2020

**Relatienummer**  
1253294

**Subsidienummer**  
330803

**Uw brief**  
21-7-2020

**Uw kenmerk**

**Bijlagen**

Datum 31-7-2020  
Betreft Buiten behandeling stellen aanvraag subsidieverlening

Geacht bestuur,

Op 21 juli 2020 ontving ik via het subsidieportaal VWS uw aanvraag voor een projectsubsidie "Ontwikkeling Leidraad Cultuurspecifieke zorg 2019 - 2021", geregistreerd onder subsidienummer 330803.

Uit uw brief maak ik op dat de aanvraag niet een nieuwe aanvraag tot subsidieverlening betreft, maar een verzoek tot verlenging van de projectperiode van uw projectsubsidie Ontwikkeling Leidraad Cultuurspecifieke zorg 2019 – 2021 onder subsidienummer 329211.

Dit betekent dat door mij uw aanvraag voor een nieuwe projectsubsidie niet verder in behandeling zal worden genomen, maar om systeemtechnische redenen buiten behandeling wordt gesteld.

Uw verzoek tot verlenging zal binnenkort door de beleidsdirectie Langdurige Zorg verder in behandeling worden genomen.

Hopende u hiermee vooralsnog voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,

5.1.2.e

voor deze,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

**Van:** 5.1.2.e  
**Verzonden:** donderdag 30 juli 2020 09:10  
**Aan:** 5.1.2.e@netwerknoom.nl  
**CC:** 5.1.2.e@netwerknoom.nl  
**Onderwerp:** RE: Ontvangstbevestigingsbrief verzoek verlenging Ontwikkeling Leidraad Cultuurspecifieke zorg 2019 – 2021 onder subsidienummer 330803 d.d. 31.07.2020  
**Bijlagen:** noom.pdf

Geachte 5.1.2.e,

Graag uw aandacht voor het volgende.

In verband met de huidige situatie zijn wij genoodzaakt om de brieven die wij in normale omstandigheden per post zouden versturen, nu per mail naar u toe te sturen.

Hierbij ontvangt u de ontvangstbevestiging met betrekking tot uw verzoek tot verlenging van de projectsubsidie Ontwikkeling Leidraad Cultuurspecifieke zorg 2019 – 2021 onder subsidienummer 329211.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

.....  
**Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen**  
**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**  
Rijnstraat 50 | 2515 XP Den Haag | Hoftoren 11e Flex  
Postbus 16006 | 2500 BA Den Haag

5.1.2.e @minvws.nl | 5.1.2.e b.g.g. 5.1.2.e (Keuze VWS)

ANBO maakt zich al jaren hard voor het welzijn van LHBTI-senioren, met een integraal programma dat ervoor moet zorgen dat LHBTI-ouderen zichzelf kunnen (blijven) zijn en dat zij het leven kunnen leiden zoals zij dat zelf willen.

### **Achtergrond**

Er zijn ruim 400.000 LHBTI-senioren in Nederland. Zij zijn veelal opgegroeid in een tijd dat seksualiteit nauwelijks bespreekbaar was en hebben niet zelden een 'dubbelleven' geleid omdat zij hun ware identiteit verborgen hielden, uit angst voor reacties uit de omgeving.

Eenzaamheid en sociaal isolement is bij LHBTI-senioren dan ook een aanzienlijk groter probleem dan bij hun heteroseksuele generatiegenoten. Sensitiviteit voor en kennis over seksuele diversiteit, genderidentiteit of -expressie in de zorg- en welzijnssector laat -ook heden ten dage nog- veel te wensen over waardoor veel LHBTI-senioren terughoudend zijn een beroep te doen op de zorg- en welzijnssector uit angst voor discriminatie en uitsluiting.

Tegenwoordig blijven ouderen zolang mogelijk zelfstandig te blijven wonen, waarbij zij voor zorg en ondersteuning zijn aangewezen op professionele zorg aan huis en mantelzorg.

LHBTI-senioren kunnen, zo blijkt uit onderzoek door het SCP (SCP 2015, SCP 2017), vaak in veel mindere mate terugvallen op een sociaal netwerk voor deze mantelzorg. Zij hebben vaak een ander netwerk dan hun heteroseksuele generatiegenoten. Familie ontbreekt veelal (door de keuzes in hun leven zijn zij vaak vervreemd van familie en kinderen ontbreken). Zij 'bouwen' op hun 'chosen family': vrienden en gevoelsgenoten die meestal van dezelfde leeftijd zijn en daardoor niet in staat zijn mantelzorg te bieden, door immobiliteit of eigen afhankelijkheid van zorg. Juist daarom moeten LHBTI-ouderen vaker een beroep doen op professionele zorg of vrijwillige ondersteuningsprojecten (SCP 2017).

Onderzoek toont aan dat 20% van de LHBTI-ouderen bang is om uitgesloten te worden in een zorgorganisatie en maar liefst 73% van de LHBTI-senioren denkt dat discriminatie voorkomt in de zorginstellingen.

Daarnaast zijn LHBTI-ouderen veel terughoudender met het vragen om hulp. Zij hebben vaak moeten strijden voor hun identiteit en zijn bang om de regie over hun leven kwijt te raken. Opgegroeid in een tijd dat LHBTI-zijn een taboe was en werd beschouwd als psychisch ziektebeeld maakt dat het voor hen moeilijk is openlijk zichzelf te zijn in een omgeving waar de sensitiviteit voor en kennis over LHBTI-issues tekort schiet of volledig afwezig is.

### **Focus 2021/2022**

ANBO werkt dan ook al jaren aan LHBTI-vriendelijkheid, -acceptatie en -inclusie binnen de zorg en welzijn. Het programma en de focus voor 2021/2022 ligt op de verdere evaluatie en een bredere inzet van De Roze Loper, het faciliteren, ondersteunen en trainen van het ambassadeursnetwerk en specifiekere aandacht voor Transgender-senioren en bi-culturele LHBTI-senioren.

### **COVID-19**

We hebben het hier dus over een extra kwetsbare groep, die juist in de huidige COVID-19 situatie extra hard wordt getroffen. Het gebrek aan familiale banden of voor de hand liggende mantelzorg van kinderen maakt dat deze toch al gemarginaliseerde groep meer aangewezen is op de zorg- en welzijnssector. Sinds maart 2020 zien we dat er, door COVID-19, enorm veel op de zorg- en welzijnssector afkomt, waardoor -begrijpelijkwijs- aandacht voor diversiteit en LHBTI-vriendelijkheid naar de achtergrond is geraakt.

In dit kader verwijzen wij naar een door Movisie uitgevoerde Corona-peiling, waarvan de resultaten deels al bekend zijn: <https://www.zorgwelzijn.nl/corona-treft-lhbtis-extra-hard/>



Uit de eerste resultaten van de Coronapeiling komt naar voren dat vooral LHBTI ouderen eenzamer zijn en veel mensen activiteiten en hulp niet weten te vinden, noch digitaal, noch de hulptelefoon. Het blijft dus zoeken naar een manier om deze mensen beter te bereiken en vraag en aanbod beter op elkaar af te stemmen.

**Deze aanvraag behelst een drietal speerpunten, waarbij de inzet op het ene speerpunt het andere versterkt.**

### **De Roze Loper**

Onderzoek onder LHBT-senioren toont aan dat zij kennis over, begrip voor en acceptatie van LHBTI-ouderen en hun specifieke issues in de zorg- en welzijnssector erg belangrijk vinden (Roze ouderen in Utrecht, 2017).

De Roze Loper, het -d.m.v. een onafhankelijke audit te behalen- certificaat voor LHBTI-vriendelijkheid in zorg en welzijn zorgt ervoor dat ook deze kwetsbare doelgroep zich veilig en thuis kan voelen in de zorg. 'Roze Loper zorg' sluit aan bij ieders specifieke achtergrond en behoefte. De Roze Loper leidt tot aandacht voor diversiteit in het algemeen hetgeen, juist in de laatste fase van het leven, onontbeerlijk is. Regelmatig horen wij dat LHBTI-ouderen in het algemeen en transgender-ouderen in het bijzonder, angst hebben voor pesterijen, onbegrip ontmoeten, zorg mijden en vaak zelfs 'terug de kast ingaan' als zij afhankelijk worden van zorg. *Roze Loper zorg* biedt hier een oplossing en tegengeluid.

Het levensverhaal van een 82-jarige man, woonachtig in een *Roze Loper Instelling* in Amsterdam, illustreert het belang van De Roze Loper. Deze meneer werd op zijn 17<sup>e</sup> door vader hardhandig uit huis gezet 'omdat hij zich homofiel gedroeg' en onderging meerdere shocktherapieën om te 'genezen van zijn ziekte'. Na een leven lang 'in de kast' ontmoet hij in de *Roze Loper zorginstelling* - tijdens een Roze activiteit- eindelijk de 'liefde van zijn leven' en kan hij de 'herfst van zijn leven' veilig zichzelf zijn.

### *De Roze Loper voor Welzijnsorganisaties*

Welijnsorganisaties bieden ondersteuning in wijken en buurten met als doel betekenisvolle participatie aan de samenleving, het versterken van de regie op het eigen leven en het prettig samenleven met elkaar in buurten en wijken. In dit kader willen wij De Roze Loper, als krachtig middel om structureel aandacht te geven aan LHBTI-senioren, verder geschikt maken voor toepassing en uitreiking binnen welzijnswerk in de bredere zin.

Welijnsorganisaties vangen signalen op van bewoners en kunnen die inbrengen in de (georganiseerde) netwerken waarvan zij deel uit maken, zoals netwerken rondom ouderen, gezondheid (in brede betekenis), inclusie, veiligheid of eenzaamheid. Deze georganiseerde netwerken bieden een kans om het LHBTI+ belang breed te agenderen en allianties te smeden. Dit kan op termijn leiden tot een gezamenlijke en programmatische wijkaanpak en een bijdrage leveren aan meer zichtbaarheid en het bespreekbaarheid maken van LHBTI-ouderen en hun issues in (activiteiten van) de wijk.

### **Activiteiten:**

- Per jaar organiseren we minimaal 5 trainingen voor (aankomende) professionals en vrijwilligers,
- beleggen van een inspiratiemeeting voor professionals, het samenbrengen en uitwisselen van ervaringen in zorg en welzijn,

- Kennisdelen en -uitbreiden in samenwerking met Movisie op het gebied van de Roze Loper voor welzijn en het bereiken van sociale wijkteams.
- Bijeenkomsten en activiteiten door Roze 50+ ambassadeurs in zorg en welzijn, ten behoeve van kennisverstrekking m.b.t. LHBTI-vriendelijkheid. Free publicity en gerichte artikelen in (social) media dragen bij aan de zichtbaarheid van LHBTI-senioren in zorg en welzijn.
- Harmonisatiebijeenkomsten en afstemming overleggen met de Certificerende Instellingen die de Roze Loper audits uitvoeren ten behoeve van doorontwikkeling en borging Roze Loper scan.

### **Het Roze 50+ ambassadeursnetwerk**

Het uitgebreide en bijzondere netwerk van veelal 'ervaringsdeskundigen' (LHBTI-ouderen), biedt Roze 50+ een goed inzicht in én toegang tot de zorg. Zij functioneren als de 'ogen en oren' van de doelgroep en van ons werk. Vele ambassadeurs hebben in hun werkzame leven een functie binnen de zorg bekleed en werken als ambassadeur gepassioneerd aan hun 'voorland'. Deze ambassadeurs worden geselecteerd en ingezet op hun eigen kwaliteiten en interesses en zorgen tevens voor de 'Roze Loper' lobby in de zorg en welzijn.

De kracht, het doel en resultaat van dit netwerk is tweeledig. De ambassadeurs werken niet alleen aan zichtbaarheid en lobby voor LHBTI-vriendelijkheid en -acceptatie maar worden door dit werk en de uitwisseling binnen het netwerk en zorg en welzijn zelf in hun kracht gezet als LHBTI-oudere.

Het onderhouden, uitbreiden en faciliteren van dit netwerk vraagt continue aandacht en inzet. Onderling contact en afstemming, training & coaching, uitwisseling en empowerment zijn de voornaamste aandachtspunten. De leeftijd en daarmee gepaard gaande uitval van ambassadeurs dwingt tot regelmatige vernieuwing en dus werving van nieuwe ambassadeurs. De ambassadeurs komen regelmatig samen in regio-overleggen onder aansturing van onze projectleider. Jaarlijks stellen de regio's een werkplan op, waarin terugkoppeling van de resultaten en planning van de activiteiten voor de komende periode. Deze plannen worden begeleid en gecoacht. Op dit moment leidt de COVID-19 situatie ertoe dat er meer aandacht, sturing én interventie -ook op individueel niveau- nodig is voor het in stand houden van dit netwerk.

### **Activiteiten:**

- Regelmatige 'basistrainingen' voor nieuwe ambassadeurs
- De ambassadeurs zijn werkzaam in 8 regio's, die gemiddeld 3 x per jaar bijeenkomen voor overleg en afstemming over de werkzaamheden. Zij worden daarbij ondersteund door professionals in coaching en organisatieverandering. Er zijn dus 24 regiobijeenkomsten per jaar, gefaciliteerd, voorbereid en gecoacht door de projectleider.
- Inventarisatie van de leerbehoeften van het ambassadeursnetwerk en op basis van die inventarisatie worden trainingen op maat ontwikkeld én uitgevoerd. Daarbij gaat het ook om het digitaal vaardig(er) maken van de ambassadeurs en de doelgroep (meer noodzakelijk in de huidige COVID-19 situatie).

### **Transgender-senioren en bi-culturele LHBTI senioren**

#### *Transgender-senioren*

De Transgenders vragen -binnen de doelgroep- specifieke aandacht, temeer daar zij naast sociale ook met specifieke medische issues geconfronteerd worden.



Juist transgenders blijken een groep te zijn die behoorlijk 'in de knel zit met Corona. Transgenders lopen aan tegen uitgestelde behandelingen, meer eenzaamheid en een gebrek aan acceptatie binnen zorg en welzijn.

Onze focus ligt op het bevorderen van kennis en het delen van kennis op het gebied van transgender-senioren en hun specifieke issues in de zorg en bij zorgprofessionals en -vrijwilligers, door trainingen en het opzetten van sociale activiteiten met dit thema. Immers: onbekend maakt onbemind.

**Activiteiten:**

- De Transdenktank, bestaande uit vertegenwoordigers van de verschillende Transgender-organisaties, transgender ouderen en Roze50+ ambassadeurs, komt 3 maal per jaar samen, gefaciliteerd door ANBO
- In overleg met het ministerie van VWS gaan we actief het gesprek aan met brancheorganisaties in zorg en welzijn, Inspectie Gezondheidszorg en andere betrokken partijen over seksuele en genderdiversiteit met als doel te stimuleren dat informatie over LHB en transgender-ouderen opgenomen wordt in beroepsrichtlijnen, kwaliteitskaders voor de zorg en opleidingen van zorgprofessionals en waar dat kan dat seksuele en genderdiversiteit als toetsingscriterium wordt opgenomen.

*Bi-culturele LHBTI-senioren*

Een andere groep met specifieke issues vormen de bi-culturele LHBTI- senioren. Door hun historische, religieuze en culturele achtergrond ontmoeten en ondervinden bi-culturele LHBTI-senioren vaak specifieke problemen en issues.

Door aansluiting en samenwerking met multiculturele organisaties en voortrekkers uit deze doelgroep willen we Inclusie en acceptatie van bi-culturele LHBTI-senioren in kaart brengen en aanpakken. Verbinding zoeken door praten vanuit gezamenlijkheid en niet vanuit verschillen – het uitvinden waarin wij elkaars bondgenoot kunnen zijn.

Wij willen ons hierbij richten op een inventarisatie van de specifieke behoeften van bi-culturele LHBTI-ouderen en de uitkomsten daarvan implementeren en meenemen in de Roze Loper scan, om zo zorg en welzijn meer te sensitiveren en bekend te maken met deze doelgroep.

**Activiteiten:**

- Het doen van een inventarisatie van de specifieke behoeften van bi-culturele LHBTI-ouderen
- Naar aanleiding van deze inventarisatie opstellen van een plan van aanpak voor ondersteuning van bi-culturele LHBTI ouderen
- De resultaten van de inventarisatie implementeren en meenemen in de Roze Loper scan, om zo zorg en welzijn meer te sensitiveren en bekend te maken met deze doelgroep.

Oktober 2020, 5.1.2.e, namens ANBO

Bijlage: begroting



## Begroting project

Tijdvak: 1 januari 2021- 31 december 2022

VWS

| Uitgaven in euro's 2021 en 2022                           | Unit        | Aantal | Tarief | Tarief<br>Incl.btw | 2021<br>Totaal | 2022<br>Totaal | Totaal<br>incl. btw |
|-----------------------------------------------------------|-------------|--------|--------|--------------------|----------------|----------------|---------------------|
| <b>Activiteit A: De Roze Loper</b>                        |             |        |        |                    |                |                |                     |
| Projectmanagement activiteit A                            | uur         | 51,7   | 51,1   | 51,1               | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| Communicatie Roze Loper/ ambassadeurs                     |             | 51,7   | 51,1   | 51,1               | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| Projectassistentie activiteit A                           | uur         | 51,7   | 51,1   | 51,1               | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| Reiskosten trainingen en regionale bijeenkomsten          | km          | 51,1   | 51,1   |                    | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| Trainingen (aankomend) professionals                      |             | 51,7   |        |                    | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| Inspiratiemeeting                                         | meeting     |        |        |                    | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| voordichting en bijeenkomsten ambassadeurs tbv Roze Loper |             |        |        |                    | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| Harmonisatie CI bv Roze Loper                             |             |        | 51,1   | 51,1               | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| welzijn en sociale wijkteams                              |             |        |        |                    | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| Materiaal                                                 |             |        |        |                    | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| <b>subtotaal activiteit A</b>                             |             |        |        |                    | € 51,1         | € 51,1         | € 51,1              |
| <b>Activiteit B: Roze 50+ netwerk</b>                     |             |        |        |                    |                |                |                     |
| Projectmanagement activiteit B                            | uur         | 51,7   | 51,1   | 51,1               | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| Projectassistentie activiteit B                           | uur         | 51,7   | 51,1   | 51,1               | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| <b>Ondersteuning regio's</b>                              |             |        |        |                    |                |                |                     |
| Organisatieondersteuning regio's, 4 bijeenkomsten/jaar    | bijeenkomst | 51,7   | 51,1   | 51,1               | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| <b>Trainingen ambassadeurs</b>                            |             |        |        |                    |                |                |                     |
| Basis cursus nieuwe Roze 50+ ambassadeurs                 | training    | 51,7   | 51,1   | 51,1               | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| Training Roze50+ amb op maat                              | training    | 51,7   | 51,1   | 51,1               | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| <b>subtotaal activiteit B</b>                             |             |        |        |                    | € 51,1         | € 51,1         | € 51,1              |
| <b>Activiteit C: Transgender en biculturele ouderen</b>   |             |        |        |                    |                |                |                     |
| Projectmanagement activiteit C                            | uur         | 51,7   | 51,1   | 51,1               | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| Projectassistentie activiteit C                           | uur         | 51,7   | 51,1   | 51,1               | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| Faciliteren Transdenktank                                 | bijeenkomst | 51,7   | 51,1   |                    | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| Inzet bevorderen beroepsrichtlijnen en toetsing criteria  | uur         | 51,7   | 51,1   | 51,1               | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| Inventarisatie behoeften Biculturele LHBTI ouderen        |             | 51,7   | 51,1   | 51,1               | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| Plan van aanpak ondersteuning biculturele ouderen         |             | 51,7   | 51,1   | 51,1               | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| <b>subtotaal activiteit C</b>                             |             |        |        |                    | € 51,1         | € 51,1         | € 51,1              |
| <b>C Indirecte kosten</b>                                 |             |        |        |                    |                |                |                     |
| Administratie activiteit                                  | uur         | 51,7   | 51,1   |                    | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| Rapportage activiteit                                     | uur         | 51,7   | 51,1   | 51,1               | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| Accountantsverklaring VWS                                 | verklaring  | 51,7   | 51,1   | 51,1               | 51,1           | 51,1           | 51,1                |
| <b>subtotaal indirecte kosten (C)</b>                     |             |        |        |                    | € 51,1         | € 51,1         | € 51,1              |
| <b>Totaal 2021 en 2022</b>                                |             |        |        |                    | € 72.911,50    | € 77.751,50    | € 150.663,00        |

## Dekkingsplan 2021 en 2022

|                                         |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|
| Kosten 2021                             | € 72.911,50         |
| Kosten 2022                             | € 77.751,50         |
| <b>Subsidieaanvraag bij VWS 2 jaren</b> | <b>€ 150.663,00</b> |



## Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

N.B. U kunt dit formulier ook gebruiken voor w/zigingsverzoeken inzake een eerder verleende subsidie, óók voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

### 1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| Naam instelling                                                                                   | Anbo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |             |
| Postadres / Postcode/ Plaats                                                                      | Vijzelmolenlaan 20, 3447 GX, Woerden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |             |
| Contactpersoon                                                                                    | 5.1.2.e<br>Naam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Telefoon | E-mailadres |
| Projectleider                                                                                     | 5.1.2.e<br>Naam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Telefoon | E-mailadres |
| Relatienummer instelling                                                                          | 1177470                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |             |
| Subsidienummer                                                                                    | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |             |
| Bankrekeningnummer (IBAN)                                                                         | 5.1.2.f                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |             |
| Inschrijfnummer Kamer van Koophandel                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |             |
| Is de instelling BTW-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd | <input type="radio"/> JA<br><input checked="" type="radio"/> NEE<br>Indien NEE;<br><input checked="" type="radio"/> Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op <a href="http://www.belastingdienst.nl">www.belastingdienst.nl</a> , namelijk:<br>collectieve belangenbehartiging<br><input type="radio"/> Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.<br><div style="text-align: right;">Aankruisen hetgeen van toepassing is</div> |          |             |
| Datum indiening                                                                                   | 06/11/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |             |

**2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?**

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☒ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☒ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam van het project:

De Regenboog Vergrijst 2021-2022

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

**3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode**

Aanvangsdatum activiteiten:

01/01/2021

Einddatum activiteiten:

31/12/2022

**4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?**

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

- ☒ Directie LZ/DUS-I  
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend
- ☐ Naam beleidskader of subsidieregeling
- ☒ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend



**5. Activiteitenplan en begroting**

Hieronder is een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, de totale begrote kosten en opbrengsten. Deze gegevens worden automatisch overgenomen vanuit de door u ingevulde gegevens per activiteit in Model A en Model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

| Activiteit | Naam en/of korte omschrijving van de activiteit<br>in een aantal kernwoorden | (1)<br>Totale begrote kosten<br><small>over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)</small> | (2)<br>Begrote bijdragen derden | (3)<br>Begrote eigen bijdrage<br><small>bijdrage van de subsidie aanvrager zelf</small> | (4)<br>Gevraagde Subsidie |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| A          | De Roze Loper                                                                | 5.1.1.c                                                                                                                                 | 0,00                            | 0,00                                                                                    | 5.1.1.c                   |
| B          | Het Roze 50+ ambassadeursnetwerk                                             |                                                                                                                                         | 0,00                            | 0,00                                                                                    |                           |
| C          | Transgender en bi culturele ouderen                                          |                                                                                                                                         | 0,00                            | 0,00                                                                                    |                           |
| D          | Indirecte kosten                                                             |                                                                                                                                         | 0,00                            | 0,00                                                                                    |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
|            |                                                                              |                                                                                                                                         |                                 |                                                                                         |                           |
| Totaal     |                                                                              | 150.663,00                                                                                                                              | 0,00                            | 0,00                                                                                    | 150.663,00                |

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

**7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag**

| Bijlagen                           | Vraag | Onderwerp                                                                                                                                                                        | Bijlage bijgevoegd |
|------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                    | 1     | Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift (indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)) | NEE                |
|                                    | 1     | Bewijsstuk vrijstelling BTW                                                                                                                                                      | NEE                |
|                                    | 2     | Oprichtingsakte of statuten                                                                                                                                                      | NEE                |
|                                    | 2     | Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief controleverklaring van een accountant                                   | NEE                |
|                                    | 5     | Extra Activiteitenplan per activiteit                                                                                                                                            | 1                  |
|                                    | 5     | Extra specificatie begrote kosten en financiering per activiteit                                                                                                                 | 1                  |
| Model C                            | 5     | Liquiditeitsprognose                                                                                                                                                             | NEE                |
| Totaal aantal bijgevoegde bijlagen |       |                                                                                                                                                                                  | 3                  |

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

**Activiteit nummer: A De Roze Loper****Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)****De Roze Loper**

Onderzoek onder LHBT-senioren toont aan dat zij kennis over, begrip voor en acceptatie van LHBTI-ouderen en hun specifieke issues in de zorg- en welzijnssector erg belangrijk vinden (Roze ouderen in Utrecht, 2017).

De Roze Loper, het -d.m.v. een onafhankelijke audit te behalen- certificaat voor LHBTI-vriendelijkheid in zorg en welzijn zorgt ervoor dat ook deze kwetsbare doelgroep zich veilig en thuis kan voelen in de zorg. 'Roze Loper zorg' sluit aan bij ieders specifieke achtergrond en behoefte. De Roze Loper leidt tot aandacht voor diversiteit in het algemeen hetgeen, juist in de laatste fase van het leven, onontbeerlijk is. Regelmatig horen wij dat LHBTI-ouderen in het algemeen en transgender-ouderen in het bijzonder, angst hebben voor pesterijen, onbegrip ontmoeten, zorg mijden en vaak zelfs 'terug de kast ingaan' als zij afhankelijk worden van zorg. Roze Loper zorg biedt hier een oplossing en tegengeluid.

**Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten**

- Per jaar organiseren we minimaal 5 trainingen voor (aankomende) professionals en vrijwilligers,
- beleggen van een inspiratiemeeting voor professionals, het samenbrengen en uitwisselen van ervaringen in zorg en welzijn,
- Kennisdelen en -uitbreiden in samenwerking met Movisie op het gebied van de Roze Loper voor welzijn en het bereiken van sociale wijkteams.
- Bijeenkomsten en activiteiten door Roze 50+ ambassadeurs in zorg en welzijn, ten behoeve van kennisverstrekking m.b.t. LHBTI-vriendelijkheid. Free publicity en gerichte artikelen in (social) media dragen bij aan de zichtbaarheid van LHBTI-senioren in zorg en welzijn.
- Harmonisatiebijeenkomsten en afstemming overleggen met de Certificerende Instellingen die de Roze Loper audits uitvoeren ten behoeve van doorontwikkeling en borging Roze Loper scan.




**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: A                                                                                                                                               | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Personeel (uren x tarief per functieniveau)</b>                                                                                                          |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving                                                                                            |                              |                   |
| Projectmanager ANBO, communicatie en projectassistentie                                                                                                     |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten                                                                                      |                              |                   |
| Personeelskosten bestaat uit de projectmanager namens ANBO, een communicatie medewerker en een projectassistente. Dit zijn ZZP'ers en extern ingehuurd.     |                              |                   |
| <b>Materieel</b>                                                                                                                                            |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving                                                                                            |                              |                   |
| Reiskosten, harmonisatiebijeenkomsten, inzet Movisie en materiaal                                                                                           |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten                                                                                       |                              |                   |
| Materieel kosten bestaan uit reiskosten van vrijwilligers en projectmanager, harmonisatiebijeenkomsten, inzet Movisie t.b.v. sociale wijkteams en materiaal |                              |                   |





**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**  
Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit nummer: B</b> Het Roze 50+ ambassadeursnetwerk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Het Roze 50+ ambassadeursnetwerk biedt ons een goed inzicht en toegang tot de zorg. Veel ambassadeurs hebben in hun werkzame leven een functie binnen de zorg bekleed en werken als vrijwilliger gepassioneerd aan hun voorland. De ambassadeurs worden geselecteerd en ingezet op hun kwaliteiten en interesses en zorgen voor de "Roze Loper" lobby in zorg en welzijn.</p> <p>Het onderhouden, uitbreiden en faciliteren van dit netwerk vraagt continue aandacht en inzet. Onderling contact en afstemming, training en coaching, uitwisseling en empowerment zijn de voornaamste aandachtspunten. De ambassadeurs komen regelmatig samen in regio overleggen onder aansturen van de projectleider. Jaarlijks worden werkplannen opgesteld, met daarin terugkoppeling van de resultaten en planning van komende activiteiten. De Covis-19 situatie leidt ertoe dat er meer aandacht, sturing en interventie -ook op individueel niveau- nodig is voor het in stand houden van het netwerk.</p> |
| <b>Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmatige 'basistrainingen' voor nieuwe ambassadeurs</li> <li>• De ambassadeurs zijn werkzaam in 8 regio's, die gemiddeld 3 x per jaar bijeenkomen voor overleg en afstemming over de werkzaamheden. Zij worden daarbij ondersteund door professionals in coaching en organisatieverandering. Er zijn dus 24 regiobijeenkomsten per jaar, gefaciliteerd, voorbereid en gecoacht door de projectleider.</li> <li>• Inventarisatie van de leerbehoeften van het ambassadeursnetwerk en op basis van die inventarisatie worden trainingen op maat ontwikkeld en uitgevoerd. Daarbij gaat het ook om het digitaal vaardig(er) maken van de ambassadeurs en de doelgroep (meer noodzakelijk in de huidige COVID-19 situatie).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |



9

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

| Activiteit: B                                                                                                                             | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                                                                                     |                              | € 5.1.1.c         |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving                                                            |                              |                   |
| Dit betreft kosten voor trainingen ten behoeve van de ambassadeurs                                                                        |                              |                   |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten                                                                      |                              |                   |
| Dit behelst de jaarlijkse basistraining voor nieuwe Roze 50+ ambassadeurs en 2 trainingen per jaar naar leerbehoefte van de ambassadeurs. |                              |                   |
| <b>Eigen bijdrage</b> <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>                                                                           |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                                                                                        |                              |                   |
| geen eigen bijdrage, de inzet van de vrijwillige ambassadeurs is de eigen bijdrage                                                        |                              |                   |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                                                                                   |                              | € 0,00            |
| Specificatie van de bijdragen derden                                                                                                      |                              |                   |
| niet van toepassing                                                                                                                       |                              |                   |



**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit nummer:</b> C Transgender en bi culturele ouderen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>De Transgender ouderen vragen -binnen de doelgroep- specifieke aandacht, temeer daar zij naast sociale ook met specifieke medische issues geconfronteerd worden.</p> <p>Juist transgenders blijken een groep te zijn die behoorlijk 'in de knel zit met Corona. Transgenders lopen aan tegen uitgestelde behandelingen, meer eenzaamheid en een gebrek aan acceptatie binnen zorg en welzijn. Onze focus ligt op het bevorderen van kennis en het delen van kennis op het gebied van transgender-senioren en hun specifieke issues in de zorg en bij zorgprofessionals en -vrijwilligers, door trainingen en het opzetten van sociale activiteiten met dit thema. Immers: onbekend maakt onbemind.</p> <p>Bi culturele ouderen: Een andere groep met specifieke issues vormen de bi-culturele LHBTI- senioren. Door hun historische, religieuze en culturele achtergrond ontmoeten en ondervinden bi-culturele LHBTI-senioren vaak specifieke problemen en issues.</p> <p>Door aansluiting en samenwerking met multiculturele organisaties en voortrekkers uit deze doelgroep willen we Inclusie en acceptatie van bi-culturele LHBTI-senioren in kaart brengen en aanpakken. Verbinding zoeken door praten vanuit gezamenlijkheid en niet vanuit verschillen – het uitvinden waarin wij elkaars bondgenoot kunnen zijn.</p> |
| <b>Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• De Transdenktank, bestaande uit vertegenwoordigers van de verschillende Transgender-organisaties, transgender ouderen en Roze50+ ambassadeurs, komt 3 maal per jaar samen, gefaciliteerd door ANBO.</li> <li>• In overleg met het ministerie van VWS gaan we actief het gesprek aan met brancheorganisaties in zorg en welzijn, Inspectie Gezondheidszorg en andere betrokken partijen over seksuele en genderdiversiteit met als doel te stimuleren dat informatie over LHB en transgender-ouderen opgenomen wordt in beroepsrichtlijnen, kwaliteitskaders voor de zorg en opleidingen van zorgprofessionals en waar dat kan da seksuele en genderdiversiteit als toetsingscriterium wordt opgenomen.</li> <li>• Het doen van een inventarisatie van de specifieke behoeften van bi-culturele LHBTI-ouderen</li> <li>• Naar aanleiding van deze inventarisatie opstellen van een plan van aanpak voor ondersteuning van bi-culturele LHBTI ouderen</li> <li>• De resultaten van de inventarisatie implementeren en meenemen in de Roze Loper scan, om zo zorg en welzijn meer te sensitiveren en bekend te maken met deze doelgroep.</li> </ul>                                                                                                                                       |





**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

| Activiteit: C                                                                                                                                                                                                                                                                  | Toelichting begrotingsposten | Begroot<br>bedrag |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>Personeel</b> (uren x tarief per functieniveau)                                                                                                                                                                                                                             |                              | € 5.1.1.c         |
| <b>Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving</b>                                                                                                                                                                                                        |                              |                   |
| Projectmanager en assistente                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                   |
| <b>Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten</b>                                                                                                                                                                                                  |                              |                   |
| Het personeel bestaat uit de projectmanager en assistente die door ANBO worden ingehuurd.                                                                                                                                                                                      |                              |                   |
| <b>Materieel</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | € 5.1.1.c         |
| <b>Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving</b>                                                                                                                                                                                                        |                              |                   |
| faciliteren transdenktank en bevorderen beroepsrichtlijnen                                                                                                                                                                                                                     |                              |                   |
| <b>Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten</b>                                                                                                                                                                                                   |                              |                   |
| Materiele kosten bestaat uit het faciliteren van de transdenktank en de aanpak om (samen met het Ministerie van VWS) het stimuleren dat meer bekendheid komt over seksuele en genderdiversiteit in beroepsrichtlijnen, kwaliteitskaders voor de zorg en als toetsingscriterium |                              |                   |



**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per  
activiteit Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag**

|                                                                                                                            |                                     |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| <b>Activiteit: C</b>                                                                                                       | <b>Toelichting begrotingsposten</b> | <b>Begroot<br/>bedrag</b> |
| <b>Overige kosten / kosten derden</b>                                                                                      |                                     | € 5.1.1.c                 |
| Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving                                             |                                     |                           |
| inventarisatie behoeften en plan van aanpak                                                                                |                                     |                           |
| Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten                                                       |                                     |                           |
| Dit bestaat uit kosten voor de inventarisatie behoeften en plan van aanpak voor ondersteuning van bi<br>culturele ouderen. |                                     |                           |
| <b>Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)</b>                                                                   |                                     | € 0,00                    |
| Specificatie van de eigen bijdrage                                                                                         |                                     |                           |
| n.v.t.                                                                                                                     |                                     |                           |
| <b>Bijdragen derden</b>                                                                                                    |                                     | € 0,00                    |
| Specificatie van de bijdragen derden                                                                                       |                                     |                           |
| n.v.t.                                                                                                                     |                                     |                           |



**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij Aanvraag Subsidieaanvraag

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit nummer: D</b> Indirecte kosten                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)</b>                                                                                                         |
| Deze activiteit vindt plaats aan het einde van het 1e projectjaar met een tussentijdse inhoudelijke verantwoording en aan het eind van de gehele periode met een financiële en inhoudelijke verantwoording. Tevens organisatie en voorbereiding voor de accountantsverklaring. |
| <b>Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten</b>                                                                                                                                                                             |
| Aan het einde van de projectperiode is een financiële verantwoording met accountantsverklaring en een inhoudelijke verantwoording afgerond                                                                                                                                     |



15

[illegible]

**Bezoekadres**

Vijzelmolenlaan 20-22  
3447 GX Woerden

**Postadres**

Postbus 2012  
3440 DA Woerden

**Telefoon** 5.1.2.e**E-mail** [info@anbo.nl](mailto:info@anbo.nl)**Website** [www.anbo.nl](http://www.anbo.nl)**K.v.K. Utrecht** 40476442**ABN AMRO** 5.1.5

Ministerie van VWS  
T.a.v. Directie Langdurende Zorg  
Parnassusplein 5  
2511 VX Den Haag

**Woerden**

6 november 2020

**Onderwerp**

Aanvraag subsidie  
2021-2022

**Kenmerk**

U-DB-2020-045  
Relatienummer:  
1177470

**Informatie bij**

5.1.2.e @anbo.nl

Geachte heer, mevrouw,

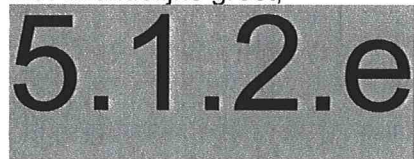
Met veel plezier dienen wij via het subsidieportaal van uw ministerie de projectaanvraag voor "De Regenboog Vergrijst 2021/2022" in.

Het activiteitenplan treft u in de bijlage, evenals de begroting.

Het totaal bedrag dat ANBO aan het ministerie van VWS aan project subsidie vraagt voor de jaren 2021 en 2022 is € 150.663,-, inclusief btw en accountantskosten.

We vertrouwen wederom op een prettige samenwerking.

Met vriendelijke groet,



Liane den Haan  
Directeur-bestuurder ANBO

Bijlagen: activiteitenplan, begroting



5.1.2.e

**Van:** 5.1.2.e  
**Verzonden:** dinsdag 10 november 2020 12:11  
**Aan:** 5.1.2.e @anbo.nl  
**Onderwerp:** Incompleteetbrief Anbo subnr. 331387 De Regenboog Vergrijst 2021 - 2022  
**Bijlagen:** Incompleteetbrief Anbo subnr. 331387 De Regenboog Vergrijst 2021 - 2022.pdf

Geachte 5.1.2.e

In verband met de huidige situatie zijn wij genoodzaakt om de brieven die wij in normale omstandigheden per post zouden versturen, nu per mail naar u toe te sturen.

Hierbij ontvangt u de incompleteetbrief, met betrekking tot uw projectsubsidie De Regenboog Vergrijst 2021 - 2022.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

.....  
**Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen**  
**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**  
Rijnstraat 50 2515 XP Den Haag | Hoftoren 11 e etage  
Postbus 16006 | 2500 BA Den Haag

5.1.2.e @minvws.nl | 5.1.2.e

5.1.2.e

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Anbo  
t.a.v. 5.1.2.e  
Vijzelmolenlaan 20  
3447 GX Woerden

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
www.dus-i.nl

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E VWSsubsidies@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/111417/2020

**Relatienummer**  
1177470

**Subsidienummer**  
331387

**Uw brief**  
6-11-2020

**Bijlagen**

Datum 11-11-2020  
Betreft Ontvangst incomplete subsidieaanvraag

Geacht bestuur,

Op 6 november 2020 ontving ik via het subsidieportaal VWS uw aanvraag voor een Projectsubsidie "De Regenboog Vergrijst 2021 - 2022", geregistreerd onder subsidienummer 331387.

Helaas kan deze aanvraag nu nog niet behandeld worden, omdat deze niet compleet is.

Ik verzoek u uw aanvraag te completeren met:

- Een nadere financiële cijfermatige onderbouwing van de volgende begrotingsposten inzake activiteit A:
  - o Inspiratiemeeting ad. € 5.1.1.c
  - o Harmonisatie CI t.b.v. Roze loper ad. € 5.1.1.c;
  - o Welzijn en sociale wijkteams ad € 5.1.1.c
  - o Materiaal ad € 5.1.1.c

Voor deze post dient u de opbouw inzichtelijk te maken en alle begrote kosten die onder deze post vallen cijfermatig toe te lichten. Kunt u ook aangeven indien van toepassing hoe vaak deze sessies worden georganiseerd. Eventuele offertes kunnen worden meegestuurd. Opgemerkt dient te worden dat een begrotingspost als *onvoorzien niet subsidiabel* is.

- Een bevestiging dat de volgende functies via externe inhuur worden ingevuld:
  - o Projectmanagement A/B/C
  - o Projectassistentie A/B/C
- U neemt de administratie activiteiten ad € 5.1.1.c inzake activiteit D: Indirecte kosten op zonder btw. Kunt u aangeven waarom u hierbij geen btw in rekening brengt.

Deze gegevens en/of stukken dienen **binnen 3 weken** na dagtekening van deze brief door mij via het subsidieportaal VWS te zijn ontvangen.

Mocht u onverhoopt niet binnen de gestelde termijn de gevraagde informatie kunnen aanleveren, dan kunt u vóór het verstrijken van de termijn een schriftelijk verzoek tot uitstel bij DUS-I indienen. In dit verzoek vermeldt u de reden(en) voor het verzoek tot uitstel en de nieuw te stellen redelijke exacte termijn. Op deze wijze voorkomt u eventuele (financiële) consequenties als gevolg van het niet tijdig reageren op het verzoek de aanvraag te completeren.

**Ons kenmerk**  
SP/111417/2020

Ik verzoek u bij alle correspondentie uw subsidienummer 331387 en relatienummer 1177470 te vermelden.

**Heeft u vragen?**

Voor vragen over deze brief kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I). De contactgegevens vindt u rechts in de kantlijn op pagina 1.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,

5.1.2.e [redacted],

voor deze,

5.1.2.e [redacted]

**5.1.2.e** [redacted]

5.1.2.e [redacted]



**Bezoekadres**

Vijzelmolenlaan 20-22  
3447 GX Woerden

**Postadres**

Postbus 2012  
3440 DA Woerden

**Telefoon** (0348) 46 66 66**E-mail** [info@anbo.nl](mailto:info@anbo.nl)**Website** [www.anbo.nl](http://www.anbo.nl)**K.v.K. Utrecht** 40476442**ABN AMRO** NL16ABNA0433715014

Ministerie van VWS  
T.a.v. Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)  
Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag

**Woerden**

17 november 2020

**Onderwerp**

Complementeren  
Aanvraag subsidie  
2021-2022

**Kenmerk**

U-DB-2020-049

**Informatie bij**

5.1.2.e @anbo.nl

**Uw Kenmerk****SP/111417/2020****Relatienummer:****1177470****Subsidienummer:****331387**

Geachte heer, mevrouw,

In reactie op uw ontvangstbevestiging doen wij hierbij de door u gevraagde informatie en financiële onderbouwing met betrekking tot de subsidieaanvraag "De Regenboog Vergrijst 2021/ 2022" toekomen.

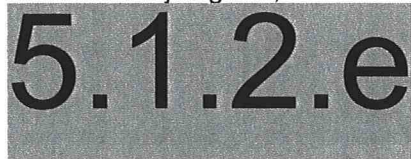
Voor de nadere financiële onderbouwing van begrotingsposten inzake activiteit A verwijzen wij u graag naar bijlage 1. Hierbij willen wij opmerken dat de post "Harmonisatie CI ten behoeve van Roze Loper" voor twee jaar is begroot op € 5.1.1.c en niet op de in uw schrijven genoemde € 5.1.1.c. De financiële onderbouwing voor "Welzijn en sociale wijkteams" vindt u in de bijgevoegde offerte van MOVISIE (bijlage 2).

Hierbij bevestigen wij u dat voor de functies Projectmanagement A/B/C en Projectassistentie A/B/C gebruik wordt gemaakt van externe inhuur.

De administratieve activiteiten (D/indirecte kosten) ad € 5.1.1.c zijn opgenomen zonder btw, daar deze worden uitgevoerd door de financiële administratie van ANBO (niet btw-plichtig).

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en uitkijkend naar een wederom prettige samenwerking.

Met vriendelijke groet,



Liane den Haan  
Directeur-bestuurder ANBO

Bijlagen: complementerende kostenraming, offerte MOVISIE

| Toelichting begrotingsposten Activiteit A                                                                                                                              |                     |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                        |                     |                        |
| <b>Inspiratiemeeting (2 meetings/1 per jaar) ad € 2.000,00)</b>                                                                                                        | <b>kostenraming</b> | <b>kosten per jaar</b> |
| Vorbereiding en organisatie (organisatie, draaiboek, dag-indeling, benaderen deelnemers, uitnodigen verzenden en registreren, technische faciliteiten, verslaglegging) | € 5.1.1.c           |                        |
| Locatie, catering, technische faciliteiten                                                                                                                             | € 5.1.1.c           |                        |
| Inhuur sprekers / trainers/ dagvoorzitter                                                                                                                              | € 5.1.1.c           |                        |
| Inhuur en voorbereiding Workshopleiders                                                                                                                                | € 5.1.1.c           |                        |
| <b>Totaal per Inspiratie meeting</b>                                                                                                                                   |                     | <b>€ 5.1.1.c</b>       |
|                                                                                                                                                                        |                     |                        |
| <b>Harmonisatie CI's tbv RL € 2.420 per twee jaar</b>                                                                                                                  |                     |                        |
| afstemmingsoverleggen 6 CI's - 2 x per jaar (vorbereiding en begeleiding, lokatiehuur, catering, verslaglegging)                                                       | € 5.1.1.c           |                        |
| Doorontwikkeling en borging Roze Loperscan en inhuur externe deskundigen                                                                                               | € 5.1.1.c           |                        |
| Training en coaching auditoren van de 6 CI's                                                                                                                           | € 5.1.1.c           |                        |
| <b>Harmonisatiekosten CI's/Roze Loper per jaar</b>                                                                                                                     |                     | <b>€ 5.1.1.c</b>       |
|                                                                                                                                                                        |                     |                        |
| <b>Welzijn en sociale wijkteams € 5.000,00 voor twee jaar</b>                                                                                                          |                     |                        |
| Zie offerte MOVISIE                                                                                                                                                    |                     | € 5.1.1.c              |
|                                                                                                                                                                        |                     |                        |
| <b>Materiaal € 4.000,00 voor twee jaar</b>                                                                                                                             |                     |                        |
| Ontwerp en drukkosten folder materiaal                                                                                                                                 | € 5.1.1.c           |                        |
| Ontwerp en drukkosten cursus materiaal (zie trainingen)                                                                                                                | € 5.1.1.c           |                        |
| Ontwerp en drukkosten materialen Inspiratiedagen                                                                                                                       | € 5.1.1.c           |                        |
| Kosten website (onderhoud en bijhouden)                                                                                                                                | € 5.1.1.c           |                        |
| Herziening materiaal voor Roze 50+ Toolkit t.b.v. Roze Loper                                                                                                           | € 5.1.1.c           |                        |
| Roze Loper plaquettes en certificaten                                                                                                                                  | € 5.1.1.c           |                        |
| <b>Materiaalkosten per jaar</b>                                                                                                                                        |                     | <b>€ 5.1.1.c</b>       |



ANBO/Roze 50+

5.1.2.e

p/a Vijzelmolenlaan 20-22  
3447 GX Woerden

**Datum** 16 november 2020

**Referentie** EM

**Betreft** Offertebrief ANBO LHBTI-ouderen; De Regenboog vergrijst

Geachte 5.1.2.e

Zoals afgesproken tijdens ons telefonisch contact eind oktober 2020 ontvang je hierbij de offertebrief van Movisie voor onderdelen van de uitvoering van het plan ANBO 'LHBTI-ouderen: De Regenboog vergrijst 2021 en 2022'.

### **Achtergrond**

LHBTI-ouderen zijn veelal opgegroeid in een tijd dat homoseksualiteit nog een psychische stoornis werd genoemd en een taboe was. Het was iets wat je verborgen moest houden, omdat je je baan erdoor kon verliezen, in elkaar geslagen kon worden of uit de familie kon worden gezet. Transgender personen hadden nog sterker te maken met vooroordelen, pesten en afwijzing. Voor de jaren '50 waren geslachtsaanpassende operaties nog niet mogelijk, waardoor sommige mensen pas op latere leeftijd behandelingen hebben ondergaan. Een aantal oudere LHBTI's heeft hierdoor ook zelf een negatief gevoel over hun seksuele voorkeur of genderidentiteit. Het is voor hen minder vanzelfsprekend hier open over te zijn. Hun heteroseksuele leeftijdsgenoten hebben ook vaker negatieve denkbepelden over LHBTI dan jongere generaties. Er is een duidelijke behoefte om gelijkgestemden van hun eigen leeftijdsgroep te ontmoeten. Uit onderzoek naar de Roze Salons (ontmoetingsbijeenkomsten voor LHBT-ouderen) blijkt dat het deelnemen aan de bijeenkomsten een positief effect heeft op de gezondheid van de ouderen. Uit SCP onderzoek komt naar voren dat onder LHBTI-ouderen onderscheid is te maken in grofweg twee generaties: de ouderen van 75-plus en de ouderen die tussen de 55 en 75 jaar zijn. Bij de eerste groep speelt vaak het taboe op seksuele of genderdiversiteit een grotere rol. Deze groep heeft vaker in de kast geleefd, en veel discriminatie en uitsluiting meegemaakt. Dat betekent dat zij vaker een dubbelleven hebben geleid, met de angst om ontdekt te worden. Dat kan het leven ook op oudere leeftijd nog eenzamer maken. Het kan ook betekenen dat ze op latere leeftijd pas uitkomen voor hun gevoelens, omdat er dan pas ruimte voor is. De wat jongere groep ouderen heeft bewust de emancipatiebeweging meegemaakt en is daardoor vaak wat vrijer en opener. Zij konden op jonge leeftijd uit de kast komen en hebben meer geprofiteerd van het veranderde klimaat sinds de jaren zeventig. Nu zij ouder worden en meer afhankelijk worden van zorg, kan het zijn dat ze als het ware 'terug in de kast' moeten, omdat de acceptatie onder zorgmedewerkers en leeftijdgenoten laag is. Het is ook de generatie LHBTI-ouderen die actief is in het organiseren van activiteiten voor anderen zoals zij. Oudere LHBTI's hebben soms minder contact met hun familie, vanwege hun geschiedenis of het gevoel niet begrepen te worden.



### **Langer thuis wonen**

De ontwikkeling dat ouderen langer thuis blijven wonen geldt ook voor LHBTI ouderen, zij wonen in gewone wijken of in het verstedelijkt platteland. Uit onderzoek van Roos Pijpers (2020) komt naar voren dat 40% van de LHBTI ouderen weleens een vervelende ervaring gehad met burens of wijkgenoten. Ook komt naar voren dat zij het lastig vinden in te schatten of ze open kunnen zijn bij hulp- en zorgverleners en daardoor dit aspect van hun leven verbergen. Zelfstandig wonende roze ouderen die kwetsbaarder worden nemen meer afstand van de LHBTI-gemeenschap in hun stad of regio. Zij bezoeken wel activiteiten in de wijk. Het welzijnswerk is zich veelal niet bewust van de groep. Het welzijnswerk dat wijkactiviteiten organiseert zou nauwer kunnen samenwerken met het lokale COC om deze ouderen bij activiteiten te betrekken. Voor welzijnsorganisaties is de Roze Loper een nog wat onbekend instrument waarvan zij de waarde nog niet goed in kunnen schatten. Het welzijnswerk kan een belangrijke partner zijn in de vergroting van acceptatie van LHBTI's, het vergroten van mogelijkheden tot openheid en het versterken van gevoelsgenoten contact in de nabijheid van de woonomgeving.

### **Eenzaamheid is onder Corona sterk toegenomen**

Uit een recente peiling naar de gevolgen van de Corona maatregelen onder LHBTI's komt naar voren dat de eenzaamheid onder LHBTI's groot is door het ontbreken van ontmoetingsmogelijkheden en het wegvallen van vrijwillige of professionele hulp. Vooral voor ouderen geldt dat zij minder gebruik maken van digitale mogelijkheden, waardoor zij meer geïsoleerd raken. Meer dan anders zijn LHBTI ouderen nu aangewezen op contacten in hun directe omgeving. (Peiling gevolgen Coronamaatregelen Movisie 2020)

### **Vraag**

Roze 50+ heeft Movisie verzocht voor de uitvoering van het plan 'De Regenboog vergrijst 2021 en 2022 een bijdrage te leveren op het gebied van kennisverbreding, deskundigheidsbevordering en professionalisering van Roze 50+ ambassadeurs. De focus van 'De Regenboog vergrijst 2021 en 2022 is gericht op evaluatie en een bredere inzet van de Roze Loper, het faciliteren, ondersteunen en trainen van het ambassadeursnetwerk met specifiekere aandacht voor transgender senioren en bij culturele LHBTI-senioren.

De inzet van Movisie zal zich richten op drie thema's:

- A. Verbreding van de inzet van de Roze Loper met name binnen het welzijnswerk.
- B. Kennisverbreding over transgender ouderen
- C. Kennisverbreding over ouderen met een bij culturele achtergrond

De Roze 50+ ambassadeurs zijn belangrijke belangenbehartigers van LHBTI-ouderen: zij weten wat er leeft en wat de problematiek is van LHBTI-ouderen en zij zijn belangrijke intermediairs in het bereiken van organisaties voor ouderen. De inzet op kennisverbreding van de Roze 50+ ambassadeurs over welzijnswerk kan een sterke impuls geven aan de werving van Roze Loper organisaties in het welzijnswerk.

**Activiteiten die door Movisie worden uitgevoerd:**

- Meer bekend maken van het belang van LHBTI-vriendelijkheid in de het welzijnswerk en bij activiteiten in de buurt. Hierbij wordt ook geprobeerd de sociale wijkteams te bereiken. Het brede netwerk en de communicatiebronnen van Movisie worden hiervoor ingezet.
- Inventarisatie bij professionals in welzijn, zorg en hulpverlening naar wensen en behoefte op het gebied van kennis en vaardigheden.
- Voor welzijnsorganisatie ontwikkelen van tools die aansluiten op hun behoefte, bijvoorbeeld infographic, praatpapieren, e.d.
- Beter ontsluiten van informatie over transgender ouderen en wat dit betekent voor ouderen
- Beter ontsluiten van kennis over bi culturele ouderen en wat dit betekent in hun leefsituatie

**Planning en contactpersoon**

De contactpersoon voor deze opdracht is 5.1.2.e. Zij maakt deel uit van het team Inclusie en diversiteit van 5.1.2.e. 5.1.2.e heeft uitgebreide expertise op het gebied van LHBTI-beleid en uitvoering. Zij is een ervaren senior adviseur van Regenboogsteden en trainer op het gebied van Inclusie en diversiteit. Movisie heeft een breed netwerk in het sociale domein en in het LHBTI domein. Zij werkt nauw samen met organisaties als Transvisie, TNN, COC Nederland, Stichting Maruf, LCC plus, etc.

De activiteiten zullen verspreid over 2020 en 2021 worden uitgevoerd in overleg met 5.1.2.e. 5.1.2.e Roze 50+.

**Totale investering**

De totale kosten zijn: € 5.1.1.c Dit bedrag is vrijgesteld van btw.

**Geldigheidstermijn en facturatie**

De offerte is drie maanden geldig. De facturen worden gestuurd in december 2021 en december 2022 op basis van de gemaakte uren.

Op deze opdracht zijn de algemene voorwaarden van Movisie van toepassing, die als bijlage aan deze brief zijn toegevoegd.

Indien u akkoord gaat met dit voorstel verzoeken wij u vriendelijk deze brief te ondertekenen en te retourneren aan Movisie, digitaal volstaat voor ons.

Met vriendelijke groet,  
Movisie

Voor akkoord,  
Namens ANBO

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van  
Anbo  
Vijzelmolenlaan 20  
3447 GX Woerden

**Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
(DUS-I)**

**Bezoekadres:**  
Rijnstraat 50  
2515 XP DEN HAAG  
www.dus-i.nl

**Contact**  
Dienst Uitvoering Subsidies  
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E VWSsubsidies@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen  
van 9.00 – 16.00 uur

**Ons kenmerk**  
SP/111950/2020

**Relatienummer**  
1177470

**Subsidienummer**  
331387

**Verplichtingennummer**  
560083648

**Uw brief**  
6-11-2020

**Bijlagen**

Datum 13-1-2021

Betreft Subsidieverlening De Regenboog Vergrijst 2021 - 2022

Geacht bestuur,

Met uw aanvraag van 6-11-2020, voor het laatst aangevuld op 20 november 2020, vraagt u subsidie voor "De Regenboog Vergrijst 2021 - 2022", uit te voeren in de periode van 1-1-2021 tot en met 31-12-2022.

Met deze beschikking beslis ik op uw aanvraag.

**Besluit**

Hierbij verleen ik u voor bovengenoemde periode een subsidie van ten hoogste € 150.663,00.

Dit is een projectsubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder d van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan "De regenboog vergrijst" en voorzien in de begroting. Het gaat daarbij om diverse met elkaar samenhangende activiteiten:

- A. Activiteiten rond De Roze Loper;
- B. Activiteiten met betrekking tot het ambassadeurswerk Roze 50 +;
- C. Activiteiten gericht op transgender ouderen en biculturele ouderen.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 december 2022.

Het uiteindelijk vast te stellen subsidiebedrag is afhankelijk van de daadwerkelijk **gerealiseerde tarieven/kosten** en opbrengsten en niet de begrote/gehanteerde tarieven/kosten en opbrengsten. Daarbij wordt tevens rekening gehouden met eventueel gewijzigde opbrengsten. Als u de activiteiten heeft verricht voor een bedrag dat lager is dan het bedrag dat daarvoor is begroot, wordt het verschil bij de vaststelling in mindering gebracht. De niet-bestede middelen worden teruggevorderd.



### **Motivering bij het besluit**

Ons kenmerk  
SP/111950/2020

Ik vind het belangrijk dat in de zorg aandacht is voor seksuele diversiteit: dat mensen bejegend worden naar wie ze zijn. Dat zij zichzelf kunnen zijn, ook als zij bijvoorbeeld in een verpleeghuis wonen. De uitvoering van het project "De regenboog vergrijst" levert hieraan een belangrijke bijdrage.

In het geval activiteiten door een derde of derden worden uitgevoerd, dient inhuur van deze derde(n) door middel van een open, transparante en non-discriminatoire procedure en tegen marktconforme tarieven te geschieden.

### **Waaraan moet u voldoen?**

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen.

#### Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Kaderwet VWS-subsidies;
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies.

De regelgeving kunt u raadplegen via [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl).

U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Zonder volledig te zijn breng ik in het bijzonder de volgende bepalingen uit de wet- en regelgeving onder uw aandacht.

#### Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat:

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of
- niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, doet u schriftelijk bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) onder vermelding van het subsidienummer 331387.

Als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.

#### Verantwoording

Voor de vaststelling van de subsidie dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden kosten en opbrengsten.

Ons kenmerk  
SP/111950/2020

#### *Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?*

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie ervan.

#### *Hoe ziet het financieel verslag eruit?*

Aan de hand van het financieel verslag geeft u een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, inclusief een toelichting per post (voor zover van toepassing). Het financieel verslag sluit aan op de begroting op basis waarvan subsidie is verleend en gaat vergezeld van een controleverklaring. De accountant stelt voorgenoemde op, overeenkomstig het door de minister vastgestelde model met inachtneming van het door de minister vastgestelde accountantsprotocol, die te vinden zijn op [www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl). Het accountantsprotocol bevat het hier van toepassing zijnde Model B.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient u het door de minister vastgesteld formulier subsidievaststelling te gebruiken dat is te vinden op uw subsidieportaal VWS en is bekend gemaakt op [www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl).

Het formulier, inclusief eventuele bijlagen, en de controleverklaring zendt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen. Dit kan digitaal via het subsidieportaal VWS; of op papier via de post of mail.

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport  
t.a.v. Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen, team VWS  
Postbus 16006  
2500 BA Den Haag  
[VWSsubsidies@minVWS.nl](mailto:VWSsubsidies@minVWS.nl)

Dit betekent dat het formulier **uiterlijk op 3 juni 2023** moet zijn ingediend.

#### Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen,
- de betalingen en ontvangsten, en
- de kosten en opbrengsten.

Ons kenmerk  
SP/111950/2020

De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

#### **Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?**

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) verrichten van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met het oog op het tegengaan van misbruik van subsidie.

#### **Wanneer ontvangt u de subsidie?**

U ontvangt een voorschot van 100 procent van het subsidiebedrag. U ontvangt in:  
2021: € 72.911,50;  
2022: € 77.751,50.

De voorschotten worden conform de liquiditeitsprognose betaald over het aantal maanden waarvoor de subsidie wordt verleend.

De voorschotten maak ik aan u over op 5.1.5 onder vermelding van het subsidienummer 331387.

#### **Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?**

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

#### **Verzending beschikking per post?**

U bent gewend om beschikkingen van VWS per post te ontvangen.

Ik heb er, in verband met de maatregelen vanwege het Coronavirus, voor gekozen beschikkingen tijdelijk per e-mail te verzenden. Ik realiseer me dat u nooit expliciet kenbaar hebt gemaakt aan VWS dat deze elektronische weg open staat om beschikkingen naar u te verzenden.

De reden dat ik voor de elektronische wijze van bekendmaken van deze beschikking heb gekozen is enerzijds dat ik als werkgever mijn verantwoordelijkheid moet nemen voor de medewerkers van VWS en anderzijds voortgang van de subsidietaken zo vlot en accuraat mogelijk wil laten verlopen.



De rechten die u ontleent aan deze beschikking zijn gelijk, als ware het een per post bekendgemaakte beschikking. Ook de verplichtingen die u hebt blijven gelijk. Als moment van verzending van deze beschikking geldt de dag waarop zij de server van VWS heeft verlaten.

**Ons kenmerk**  
SP/111950/2020

Indien u deze beschikking desondanks graag per reguliere post ontvangt, verzoek ik u mij dit per ommekeer te melden. U ontvangt dezelfde beschikking dan nogmaals per post.

**Heeft u vragen?**

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon **5.1.2.e** (keuze VWS).

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,  
**5.1.2.e**,

**5.1.2.e**

**5.1.2.e**

## **Bezwaar**

**Ons kenmerk**  
SP/111950/2020

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws>. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kunt inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: [WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl](mailto:WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl), bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Uw bezwaarschrift kunt u ook per post versturen naar:  
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,  
Postbus 20350,  
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- uw telefoonnummer  
(wij bellen u dan over uw bezwaar)
- de datum
- het kenmerk van deze brief  
(het kenmerk vindt u in de rechterkantlijn)
- waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wij vragen u om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.



**Doc. 86**

**Bezoekadres**

Vijzelmolenlaan 20-22  
3447 GX Woerden

**Postadres**

Postbus 2012  
3440 DA Woerden

**Telefoon** (0348) 46 66 66

**E-mail** [info@anbo.nl](mailto:info@anbo.nl)

**Website** [www.anbo.nl](http://www.anbo.nl)

**K.v.K. Utrecht** 40476442

**ABN AMRO** 5.1.5

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

5.1.2.e

Parnassusplein 5  
2511 VX DEN HAAG

**Woerden**

27 maart 2020

**Onderwerp**

Offerte

**Kenmerk**

VWS-COR-TEL1

**Informatie bij**

5.1.2.e

Beste 5.1.2.e

We hadden het er over de kosten die wij als ANBO maken om ouderen zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen, in deze voor een heleboel mensen, moeilijke tijd.

Ik stuur je een offerte en tevens de notitie van mijn coördinator bedrijfsvoering waarin je kunt zien wat de kosten tot en met 6 april zijn.

5.1.2.e

Liane den Haan  
Directeur-bestuurder

Bijlagen :

Offerte  
Notitie extra uitgaven telefoonlijn



**Bezoekadres**

Vijzelmolenaan 20-22  
3447 GX Woerden

**Postadres**

Postbus 2012  
3440 DA Woerden

**Telefoon** (0348) 46 66 66

**E-mail** [info@anbo.nl](mailto:info@anbo.nl)

**Website** [www.anbo.nl](http://www.anbo.nl)

**K.v.K. Utrecht** 40476442

**ABN AMRO** 5.1.5

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

5.1.2.e

Parnassusplein 5  
2511 VX DEN HAAG

**Woerden**

27 maart 2020

**Onderwerp**

Offerte

**Kenmerk**

VWS-COR-TEL1

**Informatie bij**

5.1.2.e @anbo.nl

| Omschrijving                                                                            | Bedrag    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Kosten Corona-telefoonlijn waaronder vrijwilligers, extra personeel en nieuwsberichten. | € 5.1.1.c |
| <b>Totaal</b>                                                                           | € 5.1.1.c |

Voor akkoord:

5.1.2.e

Ministerie VWS

**NOTITIE**

|                                             |                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Van:</b> 5.1.2.e                         | <b>Aan:</b> Bestuur         |
| <b>Via:</b> 5.1.2.e                         | <b>Cc:</b>                  |
| <b>Datum:</b> 11 maart 2020                 | <b>Kenmerk:</b> COR-TEL-TS1 |
| <b>Betreft:</b> Extra uitgaven telefoonlijn |                             |

**Inleiding**

ANBO heeft een telefoonlijn geopend voor ouderen die zich zorgen maken over het coronavirus of graag een praatje willen maken. ANBO gaat ervan uit dat dit tot 6 april nodig blijft.

**Uitbreiding telefonie**

Om voor een goede bereikbaarheid te zorgen en een flexibele inzet van onze medewerkers is het noodzakelijk het aantal VoIP-toestellen uit te breiden.

**Extra inzet eigen personeel en oproepkrachten**

De telefoonlijn is geopend van 9:00 tot 21:00 uur. De bezetting van 9:00 tot 17:00 wordt zoveel mogelijk ingevuld met collega's waarvan de agenda's de komende tijd wat leger zijn door het annuleren van allerlei afspraken. Het is niet te voorkomen dat er extra inzet van onze oproepkrachten noodzakelijk is. Zeker ook om na kantoortijd tot 21:00 uur bereikbaar te blijven.

**Inzet vrijwilligers**

Als mensen bellen met ANBO en aangeven dat ze het fijn vinden om in deze periode af en toe te worden gebeld, zetten we daar onze vrijwilligers op in. De meeste vrijwilligers doen dit om niet. Toch willen we ze een kleine vergoeding geven (rekening houdend met de spelregels van vrijwilligersvergoedingen).

**Extra uitgaven**

ANBO maakt in deze periode extra kosten, welke niet zijn begroot:

| Omschrijving                            | Bedrag          |
|-----------------------------------------|-----------------|
| Uitbreiding VoIP-telefonie              | 5.1.1.c         |
| Inzet eigen personeel en oproepkrachten |                 |
| Inzet vrijwilligers                     |                 |
| Versturen extra nieuwsbrieven           |                 |
| <b>Totaal</b>                           | <b>€ 65.700</b> |

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

ANBO  
5.1.2.e  
Postbus 2012  
3440 DA Woerden

**Team C**  
Ministerie van VWS  
Maatschappelijke  
Ondersteuning

**Bezoekadres**  
Parnassusplein 5  
2511 VX Den Haag  
T 070 340 79 11  
F 070 340 78 34  
www.rijksoverheid.nl

**Inlichtingen bij**  
5.1.2.e

Datum 8 april 2020  
Betreft Opdracht ANBO hulplijn voor ouderen

**Kenmerk**  
1669891-203864-DMO

**Uw brief**

**Bijlage(n)**

Geachte 5.1.2.e

N.a.v. mijn mondelinge offerteaanvraag 26-03-2020 en uw offerte d.d. 27-03-2020, kenmerk VWS-COR-TEL1, verstrek ik u hierbij opdracht voor het uitbreiden van de ANBO hulplijn voor ouderen in deze coronacrisis.

De totale kosten voor de opdracht bedragen maximaal € 25.000,- incl. BTW. Dit bedrag is inclusief alle reis- en verblijfkosten voor de uitvoering van deze overeenkomst.

U dient het volgende eindresultaat te bereiken: Het op korte termijn uitbreiden van de ANBO hulplijn. Deze hulplijn is specifiek bedoeld voor kwetsbare ouderen, die met vragen zitten of een luisterend oor geboden moet worden. In de huidige crisis is het belangrijk dat er voor ouderen voldoende hulplijnen beschikbaar zijn. De opleverdatum voor de gevraagde dienstverlening is uiterlijk: 31-12-2020. Op deze opdracht is ARVODI 2018 van toepassing.

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- deze overeenkomst;
- de genoemde Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018);
- de offerte;
- de offerte-aanvraag;

**Contactpersoon VWS**

Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, dan kunt u contact opnemen met 5.1.2.e bereikbaar op telefoonnummer 5.1.2.e

**Facturatie**

Na afronding van de opdracht dient u één factuur in. De factuur dient aangeleverd te worden onder vermelding van:

1. Het verplichtingnummer: 16-6027-23366.

*Correspondentie uitsluitend  
richten aan het retouradres  
met vermelding van de  
datum en het kenmerk van  
deze brief.*



2. Tevens moet de factuur voldoen aan de eisen die zijn gesteld in de offerte-aanvraag.
3. **LET OP!** De rijksoverheid stelt het factureren door middel van een E-factuur verplicht!

**Team C**  
Ministerie van VWS  
Maatschappelijke  
Ondersteuning

**Kenmerk**  
1669891-203864-DMO

**Weet u nog niet hoe u kunt e-factureren?**

Zie de **financiële bijsluiter** die bij deze opdrachtbrief is meegezonden. Het ministerie van VWS heeft Tradeinterop ingehuurd om haar leveranciers te ondersteunen bij het aanbieden van e-facturen. Voor meer informatie gaat u naar [www.tradeinterop.com/min-vws](http://www.tradeinterop.com/min-vws).

Mocht u vragen hebben over de betaling van uw factuur of wilt u een herinnering of aanmaning versturen aan het kerndepartement van VWS, dan kunt u terecht bij het Financieel Diensten Centrum via [FDC@minszw.nl](mailto:FDC@minszw.nl), telefoon 070- 333 4285.

**Betalingstermijn**

Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en controle van de factuur.

**Het niet voldoen aan bovenstaande voorschriften is reden om uw factuur niet in behandeling te nemen en aan u terug te sturen. U wordt dan verzocht een correcte factuur aan te leveren.** Uw recht op rente vervalt in dat geval.

**Wijzigingen**

Wijzigingen in de aangegane en overeengekomen uitvoering van de werkzaamheden worden in de vorm van een aanvullingsclausule op de opdrachtbevestiging aangeboden en zijn slechts bindend, indien die wijzigingen schriftelijk zijn voorgelegd en door mij schriftelijk akkoord zijn bevonden voordat de initiële overeenkomst afloopt.

De minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,  
de 5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Bijlagen:

Link naar algemene rijksvoorwaarden:

<http://wetten.overheid.nl/BWBR0040889/2018-05-15>



Doc. 88

Ministerie van VWS  
t.a.v. 5.1.2.e  
via 5.1.2.e@minvws.nl

Ringwade 67  
3439 LM Nieuwegein  
t 030 - 3 400 600  
e info@kbo-pcob.nl  
i www.kbo-pcob.nl

Nieuwegein, 22 juli 2020

Geachte heer 5.1.2.e

Op uw verzoek treft u hierbij de offerte aan voor de inzet van ervaringsdeskundigheid van leden van de Raad van Ouderen van januari 2020 tot en met december 2021.

Zoals met u afgestemd gaan we ervan uit dat er minimaal 10 en maximaal 15 vergaderingen per jaar plaatsvinden, waar 20 raadsleden aan meedoen, die ieder 50 euro per vergadering ontvangen.

12 vergaderingen RvO in 2020  
13 vergaderingen RvO in 2021

5.1.1.c

Totaal € 25.000,00

KBO-PCOB zal jaarlijks de kosten verantwoorden op basis van een overzicht per jaar van aantal bijeenkomsten, het bedrag per deelnemer en het aantal deelnemers.

Hierbij verklaar ik akkoord te gaan met de Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstreken van Opdrachten tot het Verrichten van Diensten (ARVODI 2016).

Uw reactie zie ik graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e,  
directeur KBO-PCOB

To: 5.1.2.e t@gmail.com 5.1.2.e t@gmail.com]  
From: 5.1.2.e  
Sent: Wed 28-10-2020 16:56:27  
Importance: Normal  
Subject: Offerte vergoeding leden Raad van Ouderen  
Received: Wed 28-10-2020 16:56:27

**Doc. 89**

.....  
\*\*\*\*\*

Hoi 5.1.2.e

Graag wil ik je graag bij op deze manier vragen om een offerte in te dienen voor de vergoeding van de leden van de Raad van Ouderen.

**Met vriendelijke groet,**

---



5.1.2.e | Programma Eén tegen eenzaamheid |

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport | Directie Maatschappelijke ondersteuning (DMO) |

Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag |

5.1.2.e | [ib.leijten@minvws.nl](mailto:ib.leijten@minvws.nl) | [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) |



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

Directeur DMO

Deadline: 10-11-2020

DMO-TEAMC

Ontworpen door

5.1.2.e



Datum Document

Kenmerk  
1766030-212798-DMO

Bijlage(n)  
5

# nota

(ter beslissing)

Opdracht vergoeding leden Raad van Ouderen

## 1 Aanleiding voor deze nota

Het verstrekken van de opdracht voor een vergoeding voor de leden van de Raad van Ouderen.

## 2 Beslispunten, advies en mogelijk alternatief

- Stemt u in met de inhoud van deze opdracht?
- De vergoeding is mondeling reeds toegezegd aan de Raad en de coördinator
- Het alternatief is om geen vergoeding te verstrekken.

## 3 Samenvatting en conclusies

De Raad van Ouderen is in het leven geroepen met als hoofddoel om op constructieve wijze met de betrokkenen van het Pact voor de Ouderenzorg mee te denken over hoe ondersteuning en zorg voor ouderen het beste vorm gegeven kan worden.

De taken van de Raad van Ouderen zijn:

- Agenderen van de meest actuele en relevante thema's vanuit het perspectief van ouderen.
- Op gelijkwaardige wijze meedenken over de richting en inhoud van de verschillende lijnen binnen het Pact voor de Ouderenzorg.
- Uitbrengen van adviezen (gevraagd en ongevraagd) over actuele vraagstukken rondom ondersteuning en zorg voor ouderen.
- Leggen van de verbinding met de regionale achterbannen.

De Raad van Ouderen wordt ondersteund door een coördinator.

Met het verstrekken van deze opdracht ontvangen de leden van de Raad een vergoeding van € 5.1.1.6 per persoon, per vergadering.

**4 Draagvlak politiek**

De Raad van Ouderen geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de minister. De adviezen en andere input wordt op verschillende beleidsterreinen gebruikt en benut.

DMO-TEAMC

**Kenmerk**

1766030-212798-DMO

**5 Draagvlak maatschappelijk en eenduidige communicatie**

De meest recente adviezen van dit jaar worden meegestuurd met de voortgangsrapportage Langer Thuis.

**6 Financiële en personele gevolgen**

De offerte gaat uit van het volgend aantal vergaderingen met een maximum tot €25.000,-.

|                          |       |                   |                  |
|--------------------------|-------|-------------------|------------------|
| 12 vergaderingen in 2020 | leden | € per vergadering | €5.1.1.c         |
| 13 vergaderingen in 2021 | leden | € per vergadering | €5.1.1.c         |
| <b>Totaal</b>            |       |                   | <b>€25.000,-</b> |

**7 Juridische aspecten en haalbaarheid**

Nvt

**8 Afstemming (intern, interdepartementaal en met veldpartijen)**

Afhankelijk van het advies worden andere partijen/departementen betrokken

**9 Gevolgen administratieve lasten**

Nvt

**10. Toezeggingen**

Nvt

**11. Fraudetoets**

Nvt

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

KBO-PCOB

5.1.2.e

5.1.2.e @kbo-pcob.nl

**Bezoekadres**

Parnassusplein 5  
2511 VX Den Haag  
T 070 340 79 11  
F 070 340 78 34  
www.rijksoverheid.nl

**Inlichtingen bij**

5.1.2.e

Datum 12-11-2020  
Betreft Vergoeding leden Raad van Ouderen

**Kenmerk**

1766030-212798-DMO

**Uw brief**

**Bijlage(n)**

*Correspondentie  
uitsluitend richten aan  
het retouradres met  
vermelding van de datum  
en het kenmerk van deze  
brief.*

Geachte 5.1.2.e,

N.a.v. mijn offerteaanvraag van 28 oktober 2020 en uw offerte d.d. 29 oktober 2020, verstrek ik u hierbij opdracht voor een vergoeding per vergadering voor de leden van de Raad van Ouderen.

De totale kosten voor de opdracht bedragen maximaal € 25.000,-. Dit bedrag is inclusief alle reis- en verblijfkosten voor de uitvoering van deze overeenkomst. De opdracht vindt plaats met ingang van 6 november 2020.

U dient het volgende eindresultaat te bereiken: minimaal 10 en maximaal 15 vergaderingen per jaar, waar 20 raadsleden aan meedoen, die ieder 50 euro (incl btw) per vergadering ontvangen.

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- deze overeenkomst;
- de genoemde Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018)
- de offerte;
- de offerte-aanvraag;

**Contactpersoon VWS**

Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, dan kunt u contact opnemen met 5.1.2.e.

**Facturatie**

U kunt per kwartaal een factuur indienen. De factuur dient aangeleverd te worden onder vermelding van:

1. Het verplichtingnummer: **16-6027-24857**.
2. Tevens moet de factuur voldoen aan de eisen die zijn gesteld in de offerteaanvraag.
3. **LET OP!** De rijksoverheid stelt het factureren door middel van een E-factuur verplicht!



Mocht u vragen hebben over de betaling van uw factuur of wilt u een herinnering

**Weet u nog niet hoe u kunt e-factureren?**

0828-DMO

Zie de **financiële bijsluiter** die bij deze opdrachtbrief is meegezonden. Het ministerie van VWS heeft Tradeinterop ingehuurd om haar leveranciers te ondersteunen bij het aanbieden van e-facturen. Voor meer informatie gaat u naar [www.tradeinterop.com/min-vws](http://www.tradeinterop.com/min-vws).

of aanmaning versturen aan het kerndepartement van VWS, dan kunt u terecht bij het Financieel Diensten Centrum via [FDC@minszw.nl](mailto:FDC@minszw.nl), telefoon 070- 333 4285.

**Betalingstermijn**

Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en controle van de factuur.

**Het niet voldoen aan bovenstaande voorschriften is reden om uw factuur niet in behandeling te nemen en aan u terug te sturen. U wordt dan verzocht een correcte factuur aan te leveren.** Uw recht op rente vervalt in dat geval.

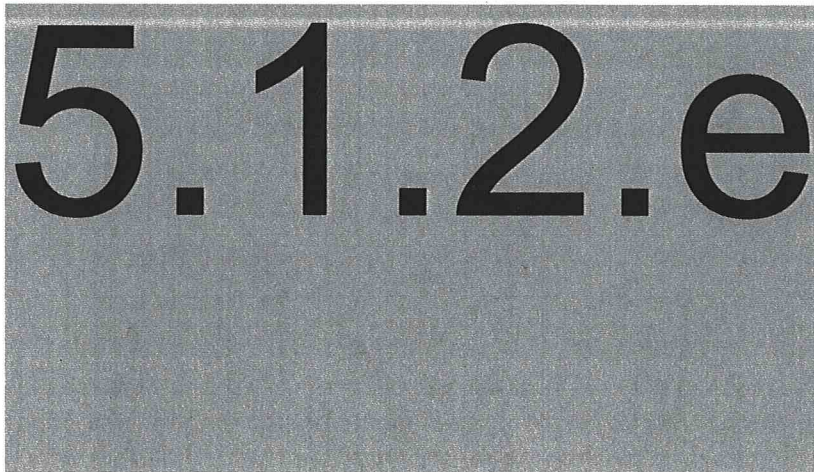
**Wijzigingen**

Wijzigingen in de aangegane en overeengekomen uitvoering van de werkzaamheden worden in de vorm van een aanvullingsclausule op de opdrachtbevestiging aangeboden en zijn slechts bindend, indien die wijzigingen schriftelijk zijn voorgelegd en door mij schriftelijk akkoord zijn bevonden voordat de initiële overeenkomst afloopt.

Met vriendelijke groet,

de Minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,  
de 5.1.2.e

5.1.2.e



**Kenmerk**  
1749655-210828-DMO

**5.1.2.e**

Bijlagen:

Link naar algemene rijksvoorwaarden:

<http://wetten.overheid.nl/BWBR0040889/2018-05-15>

**Financiële bijsluiter VWS** ( toevoegen zie meest recente versie )



Uitvoeringsorganisatie  
Bedrijfsvoering Rijk  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

## Offerteaanvraag

UBR|HIS

### Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark  
Wilhelmina van Pruisenweg 52  
2595 AN Den Haag

Postbus 20011  
2500 EA Den Haag

### Meer informatie

contactUBR.HIS@rijksoverheid.nl

### Inbedding RvO

Enkelvoudig onderhandse procedure

Ten behoeve van  
het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport  
de directie Maatschappelijke Ontwikkeling

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| <b>Contactpersoon</b> | 5.1.2.e           |
| <b>Datum</b>          | 20 januari 2022   |
| <b>Kenmerk</b>        | 201865006.026.382 |
| <b>Versie</b>         | 1.0               |
| <b>Status</b>         | Definitief        |



## Inhoudsopgave

|                                                       |                                          |                                            |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.                                                    | Inleiding .....                          | 4                                          |
| 1.1.                                                  | De Opdrachtgever en UBR HIS.....         | 4                                          |
| 1.2.                                                  | De opbouw van de Offerteaanvraag .....   | 4                                          |
| WAT WILLEN WIJ? .....                                 |                                          | 5                                          |
| 2.                                                    | Opdrachtbeschrijving .....               | 5                                          |
| 2.1.                                                  | Omschrijving van de Opdracht .....       | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| 2.2.                                                  | Gestelde Eisen .....                     | 7                                          |
| HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN? ..... |                                          | 8                                          |
| 3.                                                    | Hoe verloopt de procedure?.....          | 8                                          |
| 3.1.                                                  | Enkelvoudig onderhandse procedure.....   | 8                                          |
| 3.2.                                                  | Contactpersoon.....                      | 8                                          |
| 3.3.                                                  | De planning van de Offerteprocedure..... | 8                                          |
| 3.4.                                                  | Vragen en tegenstrijdigheden .....       | 8                                          |
| 3.5.                                                  | Indienen Inschrijving .....              | 8                                          |
| 3.6.                                                  | Mededeling Gunningsbeslissing .....      | 8                                          |
| 3.7.                                                  | Klachtenregeling .....                   | 9                                          |
| 3.8.                                                  | Voorbehouden Aanbestedende dienst.....   | 9                                          |
| 4.                                                    | Hoe schrijft u in?.....                  | 10                                         |
| 4.1.                                                  | Inschrijving via CTM .....               | 10                                         |
| 4.2.                                                  | Formele Eisen aan de Inschrijving .....  | 10                                         |
| 4.3.                                                  | Inschrijven met Onderaannemer .....      | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| 5.                                                    | Voorwaarden .....                        | 12                                         |
| 5.1.                                                  | Overeenkomst en Rijksvoorwaarden .....   | 12                                         |
| 5.2.                                                  | Facturatie.....                          | 12                                         |
| Begrippenlijst .....                                  |                                          | 13                                         |

**Bijlagen in CTM**

| <b>Elektronisch invullen, accorderen en/of toe te voegen door de Inschrijver in CTM</b> |                             |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Bijlage 1                                                                               | Formulier algemene gegevens | Conform bijgevoegd format                                    |
| Bijlage 2                                                                               | Prijsopgavenformulier       | Conform bijgevoegd format (in PDF, rechtsgeldig ondertekend) |
| Bijlage 3                                                                               | Conformiteitenlijst Eisen   | Conform bijgevoegd format                                    |
| Akkoordverklaring                                                                       | Concept Overeenkomst        | In CTM                                                       |
| Akkoordverklaring                                                                       | ARVODI-2018                 | In CTM                                                       |

| <b>(Achtergrond)informatie voor de Leverancier</b> |                      |
|----------------------------------------------------|----------------------|
| Bijlage A                                          | Concept Overeenkomst |

| <b>Te downloaden in CTM onder de knop 'Download documenten'</b> |
|-----------------------------------------------------------------|
| CTM Leveranciershandleiding                                     |

## 1. Inleiding

Wij, het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, directie Maatschappelijke Ondersteuning (DMO), nodigen u uit om een offerte uit te brengen voor de enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag "Inbedding RvO". In deze Offerteaanvraag leest u alle informatie die u nodig heeft om een offerte in te dienen.

### 1.1. De Opdrachtgever en UBR|HIS

Schrijft u in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan sluit u een Overeenkomst met de directie Maatschappelijke Ondersteuning (DMO) van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

#### De Opdrachtgever

Directie Maatschappelijke Ondersteuning (DMO)

Maatschappelijke ondersteuning gaat over het bevorderen van maatschappelijke participatie, van 'meedoen' in de samenleving. Denk daarbij aan:

- ondersteunen van mantelzorg en vrijwilligerswerk;
- leefbaarheid van buurten;
- en aan het ondersteunen van mensen die niet geheel zelfstandig in staat zijn maatschappelijk te participeren.

In het domein maatschappelijke ondersteuning is de directie niet de enige speler. Integendeel, de gemeenten vervullen veelal een spilfunctie en hebben de regie. Instellingen en maatschappelijke organisaties zijn verantwoordelijk voor de (kwaliteit van de) uitvoering van activiteiten en voorzieningen. De missie van de directie Maatschappelijke Ondersteuning luidt dan ook: 'De burger participeert vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid en eigen kracht in de samenleving. Daar waar dat niet lukt bieden gemeenten en veldpartijen ondersteuning met als doel de burger zoveel en zolang mogelijk te laten deelnemen aan de samenleving. Het is de taak van de directie maatschappelijke ondersteuning om gemeenten en veldpartijen in een positie te brengen om tot meer effectieve en efficiënte ondersteuningsarrangementen komen.'

#### UBR|HIS begeleidt deze Offerteprocedure

Wij hebben UBR|HIS de opdracht gegeven om deze Offerteprocedure te begeleiden. UBR|HIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe UBR|HIS werkt? Lees dan de [Business Etiquette "Zo doen we zaken"](#) op de website van UBR|HIS.

### 1.2. De opbouw van de Offerteaanvraag

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2 wat wij nodig hebben, wat wij belangrijk vinden en hoe wij de Inschrijving aanvaarden;
- in hoofdstuk 3 en 4 over de procedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- in hoofdstuk 5 meer over de Overeenkomst die wij willen sluiten.

Als laatste vindt u de begrippenlijst. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In de lopende tekst krijgen begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.



## WAT WILLEN WIJ?

### 2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u een omschrijving van de Opdracht.

#### 2.1. De aanleiding en context van de Opdracht

De Raad van Ouderen is op 11 oktober 2018 geïnstalleerd door de minister van VWS. De Raad van Ouderen laat de stem van ouderen horen via adviezen aan het ministerie van VWS en andere partijen die actief zijn in de ouderenzorg en vraagt - gevraagd en ongevraagd - aandacht voor relevante thema's. De Raad van Ouderen bestaat uit 19 betrokken leden vanuit de 8 regionale ouderendelegaties en landelijke ouderenorganisaties die een breed netwerk van ouderen vertegenwoordigen.

Het ministerie van VWS ziet graag dat de Raad van Ouderen ook de komende jaren haar rol op een goede manier kan vervullen. Nu de huidige subsidie aan KBO-PCOB – die zorg draagt voor de financiering van de activiteiten van de Raad van Ouderen – afloopt, is het wenselijk opnieuw te bekijken hoe de Raad van Ouderen in staat kan worden gesteld de stem van ouderen op een goede manier te blijven vertegenwoordigen vanuit een onafhankelijke positie.

#### 2.2. Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is te komen tot een advies over een goede inbedding van de Raad van Ouderen in de komende vijf jaar en het treffen van de benodigde voorbereidingen daarvoor, zodat de Raad van Ouderen (direct) na afloop van de opdracht haar taken kan uitvoeren en 'ingebed is'.

#### 2.3. Inhoudelijke scope van de Opdracht

De opdracht richt zich zowel op een goede inbedding van de Raad van Ouderen in de komende vijf jaar, als op de voorwaarden die nodig zijn voor een goede ondersteuning van de regionale ouderendelegaties. Daarbij moet in ieder geval worden ingegaan op de coördinatie (bij wie is dit belegd en waarop ziet de coördinatie), (beleids)inhoudelijke bijdrage van de delegaties en financiële steun die nodig is om dat te realiseren (incl. wie waar financieel aan bijdraagt).

#### 2.4. Het beoogde resultaat

U dient het volgende eindresultaat te bereiken:

- 1) Een advies over een goede inbedding van de Raad van Ouderen in de komende vijf jaar. De optie die in ieder geval zal worden verkend, is de mogelijkheid om de Raad van Ouderen gedurende vijf jaar onder te brengen bij KBO-PCOB.  
Belangrijke elementen die in het advies moeten worden meegenomen, zijn:
  - de constructie waarmee de Raad van Ouderen het best kan worden ingebed, waarbij de onafhankelijk van de Raad van Ouderen is gewaarborgd en tevens sprake is van een organisatorisch (incl. financiële) goede inbedding;
  - hoe een organisatie die – mede namens en in overleg met de Raad van Ouderen – een subsidie indient het doel van de Raad van Ouderen kan versterken en vice versa: hoe de stem van ouderen beter kan worden gehoord en ouderen goed worden vertegenwoordigd, bijvoorbeeld bij beleidsvorming. Het gaat dus om meer dan alleen 'werkgeverschap' door de partij die – mede namens de Raad van Ouderen – een subsidie aanvraagt;
  - De wijze waarop de samenwerking met en de ondersteuning van de regionale ouderendelegaties wordt vormgegeven;

- Een beeld van de thema's die spelen bij ouderen in Nederland en die de komende jaren aandacht moeten krijgen vanuit de Raad van Ouderen. Uiteraard moet er altijd ruimte blijven bestaan voor inspelen op actualiteiten;
  - De wijze waarop kennisdeling het beste kan plaatsvinden en wie welke rol daarin het beste kan vervullen. Daarbij dient tevens aandacht te worden besteed aan communicatie (wat, wie, waar).
- 2) De randvoorwaarden zijn op een dusdanige manier ingevuld dat het uitgebrachte advies over de inbedding van de Raad van Ouderen per 1 juli 2022 kan worden geïmplementeerd. Dit betekent dat het treffen van voldoende voorbereidingen daarvoor onderdeel is van deze opdracht (oftewel: plan van aanpak inclusief de uitvoering daarvan).
- 3) De Raad van Ouderen heeft in de periode 1 januari 2022 – 1 juli 2022 haar reguliere werkzaamheden uitgevoerd. Het betreft o.a. het vertegenwoordigen van de stem van ouderen tijdens specifieke bijeenkomsten en eventueel het uitbrengen van één of meerdere adviezen.

De voortgang van deze uitvoering van deze opdracht wordt maandelijks met de opdrachtgever besproken.

## **2.5. Planning**

De opdracht start op 1 februari 2022 en zal voor 1 augustus 2022 worden afgerond. Het is wenselijk dat er binnen een maand na de start van deze opdracht duidelijkheid is over de randvoorwaarden voor de eventuele inbedding van de Raad van Ouderen bij KBO-PCOB. De opdrachtgever dient hierover te worden geïnformeerd. Uiterlijk binnen drie maanden ligt er een advies inclusief plan van aanpak (wie doet wat en wanneer) hoe partijen tot inbedding van de Raad van Ouderen komen. Ook dit plan van aanpak wordt gedeeld en besproken met de opdrachtgever. Daarna resteren er nog drie maanden voor het treffen van voorbereidingen voor de daadwerkelijk inbedding van de Raad van Ouderen.

## **2.6. Uw Inschrijving**

De volgende aspecten moeten terugkomen in uw Inschrijving:

- 1) Plan van aanpak
  - a. aansluiting bij de opdrachtbeschrijving en de daarin genoemde resultaten;
  - b. praktische uitvoerbaarheid / haalbaarheid van de beschreven wijze van uitvoeren.
- 2) Capaciteit en continuïteit
  - a. Mate waarin kan worden aangetoond dat de benodigde capaciteit / deskundigheid / ervaring gedurende de looptijd van de opdracht kan worden gegarandeerd (continuïteit). Het staat KBO-PCOB vrij om een tijdelijke onafhankelijke coördinator/zzp'er/kwartiermaker voor dit traject aan te stellen.
  - b. Mate waarin de op te leveren resultaten kunnen worden geleverd, ook wanneer het van te voren begrote aantal uren in de praktijk tegenvalt.
- 3) Prijsstelling

De prijsopgave moet in ieder geval inzicht geven in:

  - Prijs per uur voor de in te zetten adviseurs;
  - Te besteden uren per werkcategorie en per adviseur, onderverdeeld in:
    - Voorbereidingstijd (inlezen, opstellen plan, doorspreken opdracht etc.);
    - Uitvoeringstijd (daadwerkelijk begeleiden van de gesprekken);
    - Logistiek (inplannen van sessies/interviews, vaststellen dagen en tijd, beschikbaarheden);
    - Andere kosten dan personele kosten.

Alle prijzen dienen gesteld te zijn in euro's excl. btw. Wij gaan ervan uit dat het uurtarief van de betrokken functionarissen onder de € 5.1.1.c (excl. btw) ligt. Het verzoek is om in uw offerte niet te werken met gemiddelde uurtarieven. Daarnaast verwachten wij dat dit traject niet meer dan € 5.1.1.c excl. btw zal bedragen.

Wij willen geen meerwerk financieren en verzoeken u hier in uw offerte rekening mee te houden.

## **2.7. Gestelde Eisen**

Hieronder leest u de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Als u een Inschrijving indient gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de gestelde Eisen. Voldoet u niet aan alle Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Offerteprocedure.

**Eis 1:** U verklaart te voldoen aan de formele Eisen, zoals benoemd in paragraaf 5.2.

**Eis 2:** U accepteert de ARVODI-2018 als geldende voorwaarden bij deze Overeenkomst.

**Eis 3:** U accepteert de concept Overeenkomst (Bijlage A).

**Eis 4:** U verklaart voor de gehele Opdracht niet hoger in te schrijven dan het maximale budget van € 5.1.1.c excl. btw.



## HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

### 3. Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de Offerteprocedure. Wij geven de planning met daarbij een uitleg van iedere stap. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

#### 3.1. Enkelvoudig onderhandse procedure

U bent als enig partij geselecteerd voor deze Offerteprocedure

#### 3.2. Contactpersoon

Uw Contactpersoon is 5.1.2.e

U communiceert met deze Contactpersoon over deze Offerteaanvraag.

#### 3.3. De planning van de Offerteprocedure

Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

| Activiteit                          | Uiterste datum                                                         |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Datum publicatie Offerteaanvraag    | Donderdag 20 januari 2022                                              |
| Indienen Inschrijving               | tot uiterlijk vrijdag 28 januari 2022<br>uiterlijk om <b>12.00 uur</b> |
| Gunning Overeenkomst                | Dinsdag 1 februari 2022                                                |
| Verwachte ingangsdatum Overeenkomst | 1 februari 2022 of zoveel eerder als mogelijk                          |

#### 3.4. Vragen en tegenstrijdigheden

Het kan zijn dat iets in de Offerteaanvraag voor u onduidelijk is. In dit geval kunt u uw vragen stellen door contact op te nemen met de volgende personen:

*Inhoudelijk:*

| Beleidsmedewerker | E-mail     | Telefoon |
|-------------------|------------|----------|
| 5.1.2.e           | @minvws.nl | 5.1.2.e  |

*Procedureel/commercieel:*

| Inkoopadviseur | E-mail            | Telefoon |
|----------------|-------------------|----------|
| 5.1.2.e        | @rijksoverheid.nl | 5.1.2.e  |

#### 3.5. Indienen Inschrijving

Dien uw Inschrijving uiterlijk in op het tijdstip zoals aangegeven in de planning

U kunt zich alleen inschrijven via CTM. Bent u te laat of schrijft u niet in via CTM? Dan is uw Inschrijving ongeldig. Meer over hoe u een Inschrijving indient, leest u in hoofdstuk 4.

#### 3.6. Mededeling Gunningsbeslissing

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum maken wij bekend of we de Opdracht aan u gunnen  
U ontvangt dan een e-mail via CTM. U vindt dan in de berichtenmodule in CTM de Gunningsbeslissing. In die Gunningsbeslissing leest u of de Opdracht aan u wordt gegund.

Let op: u kunt geen rechten ontlenen aan de Gunningsbeslissing

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe de Opdracht krijgt. Maar op dit moment in de Offerteprocedure kunnen wij nog steeds beslissen niet tot gunning over te gaan. De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. U kunt aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontlenen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding.

Pas als de Overeenkomst met u is ondertekend, heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

### **3.7. Klachtenregeling**

Hier kunt u een klacht over indienen:

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden;
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant aanbesteden of onredelijke Eisen stellen.

U dient een klacht in door te mailen naar: [klachtenmeldpuntHIS@rijksoverheid.nl](mailto:klachtenmeldpuntHIS@rijksoverheid.nl)

Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover. Bij het behandelen van uw klacht gebruiken we het advies Klachtenafhandeling. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#).

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is echt bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Offerteprocedure. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Offerteprocedure is voldoende ruimte om vragen te stellen of verduidelijking te vragen.

Als u een klacht indient, loopt de Offerteprocedure meestal gewoon verder

We zetten de Offerteprocedure alleen stil als wij dat nodig vinden.

### **3.8. Voorbehouden Aanbestedende dienst**

Wij mogen deze Offerteprocedure op elk moment stoppen

Dit kunnen wij doen tot de ingangsdatum van de Overeenkomst. Wij kunnen ook besluiten de Opdracht bij nader inzien niet te gunnen. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via CTM.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze Offerteprocedure, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat u de Opdracht niet gegund krijgt of de Offerteprocedure wordt stop gezet, is voor uw eigen risico.

## 4. Hoe schrijft u in?

### 4.1. Inschrijving via CTM

#### Schrijf in via CTM

UBR|HIS heeft gekozen voor een e-aanbestedingstool van Complete Tender Management (CTM) die de Offerteprocedure ondersteunt. CTM is een online platform voor elektronisch aanbesteden (tendering) en een contractmanagementsysteem.

CTM is ISO 27001 compliant. Deze ISO norm is een standaard voor informatiebeveiliging. De norm specificeert eisen voor het vaststellen, implementeren, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd Information Security Management System (ISMS) in het kader van algemene bedrijfsrisico's. Voor meer informatie zie [www.ctmsolution.nl](http://www.ctmsolution.nl).

#### Handleiding CTM-platform voor Leveranciers

In de te downloaden documenten in CTM treft u de CTM Leveranciershandleiding.

#### Ondersteuning bij technische vragen over het CTM-platform

Voor technische vragen over het CTM platform kunt u telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM Solution, telefoonnummer 020-670 8500 (tijdens kantooruren van 08:00 tot 18:00 uur) of via mail: [helpdesk@ctmsolution.nl](mailto:helpdesk@ctmsolution.nl).

#### Nadere bepaling

U bent zelf verantwoordelijk voor het inrichten en beheren van de autorisaties in CTM zodat u tijdig kan reageren op offerteaanvragen. Wij zijn niet aansprakelijk:

- voor storingen met CTM;
- indien offerteaanvragen niet bij de juiste contactpersoon van de Leverancier aankomen binnen CTM, door bijvoorbeeld het niet toekennen van de benodigde autorisaties;
- als de e-mailnotificaties van CTM niet worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). Zorg dat u altijd e-mails kunt ontvangen van de verzender [info@ctmsolution.nl](mailto:info@ctmsolution.nl).

### 4.2. Formele Eisen aan de Inschrijving

#### Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de formele Eisen

Houdt u zich niet aan een of meer van de formele Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan de Offerteprocedure. Door in te schrijven op deze Offerteprocedure gaat u akkoord met alles wat in deze Offerteaanvraag inclusief Bijlagen staat. De formele Eisen zijn als volgt:

- u schrijft zich op tijd in;
- u levert alle gevraagde informatie aan;
- u gebruikt de formats die u vindt in deze Offerteaanvraag en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden of voorbehouden aan uw Inschrijving;
- de Inschrijving wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- door het indienen van uw Inschrijving gaat u akkoord met een gestandsdoeningstermijn van 60 dagen;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

#### Uw Inschrijving is ongeldig en u neemt verder geen deel aan de Offerteaanvraag als:

- uw Inschrijving niet voldoet aan alle Eisen;
- uw Inschrijving geen waarde, een negatieve waarde of een 0 op het prijsopgaveformulier bevat en niet voldoet aan de andere voorwaarden voor het offren van de prijs.

#### Uw Inschrijving kan worden uitgesloten van verdere deelname als:

- u een Inschrijving indient met abnormaal lage prijzen of kosten. Wij verzoeken u een toelichting op de voorgestelde prijzen of kosten te doen, waarna wij beoordelen of uw Inschrijving al dan niet ongeldig moet worden verklaard.



U levert de volgende documenten aan:

1. Aanbiedingsbrief (optioneel);
2. Plan van aanpak;
3. Bijlagen 1 t/m 3 zoals genoemd op pagina 3 van deze Offerteaanvraag, welke u afzonderlijk indient.

## **5. Voorwaarden**

Als u de Opdracht gegund krijgt, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

### **5.1. Overeenkomst en Rijksvoorwaarden**

Uw en onze rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst

De ARVODI-2018 is ook onderdeel van de Overeenkomst. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

### **5.2. Facturatie**

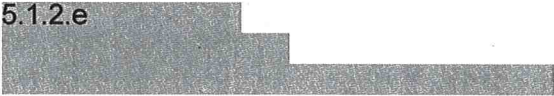
Facturatie vindt achteraf plaats. Het totaal van de facturen valt binnen de afgesproken begroting.

E-facturen

U factureert elektronisch. U mag echter zelf weten via welk kanaal u uw e-facturen inlevert. Via de website [www.helpdesk-efactureren.nl](http://www.helpdesk-efactureren.nl) leest u meer over de mogelijkheden om te e-factureren.

## Begrippenlijst

In deze Offerteaanvraag en de Bijlagen komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Aanbestedende dienst</u>  | De Staat der Nederlanden. In hoofdstuk 2.1 van deze Offerteaanvraag leest u de specifieke deelnemer(s) aan deze Offerteprocedure.                                                                                                                  |
| <u>Aanbestedingsstukken</u>  | Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Offerteprocedure of de Opdracht.                                                                                      |
| <u>Aanbestedingswet 2012</u> | Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).                                                                                                                                                  |
| <u>Bijlage</u>               | Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij deze Offerteaanvraag of in de bijbehorende documenten op CTM. Een Bijlage is onderdeel van de Offerteaanvraag.                                                                              |
| <u>Contactpersoon</u>        | UBR HIS<br>5.1.2.e<br>                                                                                                                                           |
| <u>CTM</u>                   | Complete Tender Management, het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Offerteprocedure wordt uitgevoerd.                                                                                                                                 |
| <u>Eisen</u>                 | Eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.                                                                                                                            |
| <u>Gunningsbeslissing</u>    | Het voornemen om de Opdracht aan een Leverancier te gunnen. Dat betekent dat wij van plan zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.                                                                                                      |
| <u>Inschrijver</u>           | Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Offerteprocedure. Een potentiële Inschrijver is een Ondernemer die zich heeft aangemeld in CTM en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Offerteprocedure. |
| <u>Inschrijving</u>          | Het ingediende aanbod van een Inschrijver als reactie op deze Offerteaanvraag.                                                                                                                                                                     |
| <u>Leverancier</u>           | Een Ondernemer die is uitgenodigd om een offerte in te dienen voor deze Offerteaanvraag.                                                                                                                                                           |
| <u>Offerteaanvraag</u>       | Dit verzoek gericht aan een Leverancier tot het uitbrengen van een Inschrijving voor deze Opdracht.                                                                                                                                                |
| <u>Offerteprocedure</u>      | Deze inkoopprocedure met het karakter van een "enkelvoudig onderhandse procedure" als bedoeld in afdeling 1.2 van de Aanbestedingswet 2012.                                                                                                        |
| <u>Onderaannemer</u>         | Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.                                                                                                                 |



|                      |                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Ondernemer</u>    | Een Leverancier, aannemer of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.                                                                   |
| <u>Opdracht</u>      | De overheidsopdracht waarvoor u via deze Offerteprocedure kunt inschrijven. We volgen de omschrijving van overheidsopdracht die staat in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012. |
| <u>Opdrachtgever</u> | De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.                                                                                                               |
| <u>Opdrachtnemer</u> | De Leverancier met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor deze Opdracht sluit.                                                                                          |
| <u>Overeenkomst</u>  | Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd.                                               |
| <u>UBR HIS</u>       | De organisatie die voor de Aanbestedende dienst de Offerteprocedure begeleidt. Zie voor meer informatie: <a href="http://ubrijk.nl/his">http://ubrijk.nl/his</a> .          |



U dient alle tarieven exclusief btw maar inclusief reis- en verblijfkosten en overige kosten op te geven. Ook alle eventuele verdere bijkomende kosten dienen te zijn inbegrepen.

## Ondertekening

Hiermee verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen aan alle in deze Bijlage genoemde Eisen.

Indien een Inschrijver niet voldoet aan een Eis, valt de Inschrijver af en wordt deze verder niet in de beoordeling en gunning meegenomen.

Naam organisatie ..... KBO-PCOB .....

Naam ondertekeningbevoegd persoon ..... 5.1.2.e .....

Datum ..... 28 januari 2022 .....

Handtekening .....  .....



Aan: ministerie van VWS  
T.a.v. mevrouw 5.12.e t

Januari 2022

Betreft: offerte Raad van Ouderen

Geachte mevrouw 5.12.e

Graag brengen wij een offerte uit voor opdracht inzake de Raad van Ouderen.

### **Aanleiding**

De Raad van Ouderen is op 11 oktober 2018 geïnstalleerd door de minister van VWS. De Raad van Ouderen laat de stem van ouderen horen via adviezen aan het ministerie van VWS en andere partijen die actief zijn in de ouderenzorg en vraagt aandacht voor relevante thema's. De Raad van Ouderen bestaat uit 19 betrokken leden vanuit de 8 regionale ouderendelegaties en landelijke ouderenorganisaties die een breed netwerk van ouderen vertegenwoordigen. Het ministerie van VWS ziet graag dat de Raad van Ouderen ook de komende jaren haar rol op een goede manier kan vervullen. Nu de huidige subsidie aan KBO-PCOB – die zorg draagt voor de financiering van de activiteiten van de Raad van Ouderen – afloopt, is het wenselijk opnieuw te bekijken hoe de Raad van Ouderen in staat kan worden gesteld de stem van ouderen op een goede manier te vertegenwoordigen vanuit een onafhankelijke positie.

### **Doel van de opdracht**

Het doel van de opdracht is te komen tot een advies over een goede inbedding van de Raad van Ouderen in de komende vijf jaar en het treffen van de benodigde voorbereidingen daarvoor, zodat de Raad van Ouderen (direct) na afloop van de opdracht haar taken kan uitvoeren en 'ingebed is'. Tegelijkertijd wordt de coördinatie van de Raad gecontinueerd.

### **Plan van aanpak**

Om deze opdracht in te vullen stellen we de volgende aanpak voor:

#### **1. Instelling van een kwartiermaker om te komen tot borging van de Raad van Ouderen**

De kwartiermaker zal samen met de leden van de Raad van Ouderen en VWS zorgdragen voor een goede borging van de Raad van Ouderen voor de komende vijf jaar.

Aandachtspunten zijn:

- De constructie waarmee de Raad van Ouderen het best kan worden ingebed, waarbij de onafhankelijk van de Raad van Ouderen is gewaarborgd en tevens sprake is van een organisatorisch (incl. financiële) goede inbedding.
- Hoe een organisatie die – mede namens en in overleg met de Raad van Ouderen – een subsidie indient het doel van de Raad van Ouderen kan versterken en vice versa: hoe de stem van ouderen beter kan worden gehoord en ouderen goed worden vertegenwoordigd, bijvoorbeeld bij beleidsvorming. Het gaat dus om meer dan alleen 'werkgeverschap' door de partij die – mede namens de Raad van Ouderen – een subsidie aanvraagt.
- De wijze waarop de samenwerking met en de ondersteuning van de regionale ouderendelegaties wordt vormgegeven.

- Een beeld van de thema's die spelen bij ouderen in Nederland en die de komende jaren aandacht moeten krijgen vanuit de Raad van Ouderen. Uiteraard moet er altijd ruimte blijven bestaan voor inspelen op actualiteiten.
- De wijze waarop kennisdeling het beste kan plaatsvinden en wie welke rol daarin het beste kan vervullen. Daarbij dient tevens aandacht te worden besteed aan communicatie (wat, wie, waar)
- De regionale delegaties binnen de subsidie en de consequenties voor de verantwoording
- De invulling van de werkgeversrol van KBO-PCOB met aandachtspunten zoals:
  - Een goed huishoudelijke reglement over waar verantwoordelijkheden liggen etc.
  - Goed vastleggen hoe we de leden van de Raad betrekken bij monitoring functioneren secretaris
  - Het mogelijk afdekken van (arbeidsrechterlijke en andere) risico's als ziekte.

Om tot een visie op de toekomst te komen, wordt ingezet op:

- Het voeren van gesprekken met onder andere de leden van de Raad, KBO-PCOB, Vilans, partners Beter Oud, seniorenorganisaties, en het ministerie van VWS
- Op basis hiervan wordt een advies geformuleerd met mogelijke knelpuntanalyse
- Met de Raad, KBO-PCOB en het ministerie wordt gesproken over het advies en vindt aanscherping plaats
- Er volgt een aangescherpt advies met een uitvoeringsagenda dat de basis vormt voor een subsidieaanvraag.

## 2. Voortzetten werkzaamheden Raad van Ouderen

Ondertussen is het ook van belang de Raad de komende zes maanden te blijven ondersteunen. Hiervoor worden de huidige coördinatiewerkzaamheden voortgezet, echter wel op beperktere schaal dan eerder het geval was. De regionale delegaties worden in deze zes maanden op een andere manier ondersteund evenals de communicatie.

## 3. Ondersteuning vanuit KBO-PCOB

Ondersteuning kwartiermaker/coördinator vanuit KBO-PCOB vindt plaats met als inzet borging op de lange termijn. Dit betreft het wegwijs maken en begeleiden van en sparren met de ingehuurd kwartiermaker/coördinator, en het voorbereiden van een subsidieaanvraag KBO-PCOB indien van toepassing.

## **Planning en randvoorwaarden**

De opdracht start op 1 februari 2022 en zal voor 1 augustus 2022 worden afgerond. KBO-PCOB ziet voor de komende maanden de volgende indeling:

### Periode feb t/m april 2022 (kwartiermaker)

- Verkennen mogelijkheden bij KBO-PCOB als rechtspersoon voor subsidieverlening voor coördinatie Raad van Ouderen. Indien geen overeenstemming, verkenning andere mogelijkheden om de Raad van Ouderen te borgen.  
Het is wenselijk dat er begin maart 2022 duidelijkheid is over de randvoorwaarden voor de eventuele inbedding van de Raad van Ouderen bij KBO-PCOB. KBO-PCOB informeert de opdrachtgever hierover. Advies en plan van aanpak rond borging is gepland in maart zodat in april een subsidieaanvraag kan worden voorbereid en ingediend. Ook het advies wordt gedeeld met opdrachtgever.

Wenselijk is dat de randvoorwaarden op een dusdanige manier zijn ingevuld dat het uitgebrachte advies over de inbedding van de Raad van Ouderen per 1 augustus 2022 kan worden geïmplementeerd.

- Subsidieaanvraag Raad van Ouderen voorbereiden en (laten) indienen door rechtspersoon. Subsidieaanvraag uiterlijk 30 april 2022. Inzet is subsidietoekenning voor 30 juni 2022.
  - Een zo snel proces van aanvraag en verlening subsidie is van belang voor de werving, selectie en startdatum van een nieuwe coördinator van de Raad. Een nieuwe coördinator kan pas gecontracteerd worden na toekenning subsidie.

#### Periode mei t/m juni 2022 (kwartiermaker)

- Regelen verankering (afspraken met bestaande organisatie, statuten stichting)
- Werving en selectie coördinator i.s.m. vertegenwoordigers Raad van Ouderen.
  - Contracteren coördinator kan pas plaatsvinden na subsidietoekenning (planning uiterlijk 30 juni). Ingang contract z.s.m. na selectie (afhankelijk van opzegtermijn kandidaat).

#### Periode feb t/m juli 2022 (coördinator)

- Coördinatie Raad van Ouderen o.b.v. overdracht huidige coördinator en actualiteit

### **Benodigde uren en budget**

#### Benodigde uren

- Coördinatie Raad van Ouderen: 5.1.1.e u/week gemiddeld (max 5.1.1.c uur) gedurende periode feb t/m juli 2022
- Kwartiermaker: 3 u/week gemiddeld (max 66 uur) gedurende feb t/m juni 2022
- Ondersteuning kwartiermaker/coördinator vanuit KBO-PCOB: 1 tot 2 uur per week (max 42 uur); periode feb t/m aug 2022

#### Benodigd budget

Behalve uren voor een kwartiermaker/coördinator is er enige ureninzet nodig voor (beleidsmatige) ondersteuning vanuit KBO-PCOB. Wij komen tot de volgende berekening.

- |                                                                              |                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|
| - Kwartiermaker (22 weken):                                                  | 5.1.1.a uur x €5.1.1.c = | € 5.1.1.c |
| - Coördinator Raad van Ouderen (26 weken):                                   | 5.1.1.b uur x €5.1.1.c = | € 5.1.1.c |
| - Ondersteuning kwartiermaker/coördinator KBO-PCOB: 5.1.1.d uur x €5.1.1.c = |                          | € 5.1.1.c |
| - Onvoorziene kosten:                                                        |                          | € 5.1.1.c |
|                                                                              | <b>Totaal benodigd:</b>  | € 5.1.1.c |

In dit bedrag is niet opgenomen:

- Begeleiding, ondersteuning en declaraties regionale delegaties
- Ondersteunende communicatieopdrachten
- Reiskostendeclaraties, vaccatievergoedingen en zaalhuur leden Raad van Ouderen voor reguliere overleggen.

Over declaratie van deze kosten worden/zijn separate afspraken met VWS gemaakt.

#### **Overig**

- Er vindt maandelijkse terugkoppeling naar opdrachtgever plaats. Aanspreekpunt hiervoor is 5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

Lotte de Jong, directeur KBO-PCOB a.i.





**Dienstverleningsovereenkomst  
op basis van de ARVODI-2018**

**tussen**

**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport  
Directie Maatschappelijke Ondersteuning**

**en**

**KBO-PCOB**

**inzake**

**Inbedding RvO**

**met kenmerk**

**201865006.026.382**



**Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018**

**Contractnummer:** 201865006.026.382

**Verplichtingennummer:** 16-6027-29249

**KBO-PCOB**

**Ringwade 67**

**3439 LM Nieuwegein**

**IBAN code:** 5.1.5

**BIC code:** ABNANL2A

**De ondergetekenden:**

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, namens deze, de 5.1.2.e, hierna te noemen: Opdrachtgever,

**en**

2. KBO-PCOB, (statutair) gevestigd te Nieuwegein, te dezen vertegenwoordigd door de directeur a.i. mevrouw L. de Jong, hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

**OVERWEGENDE DAT:**

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een onderzoek naar inbedding RvO;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- Opdrachtnemer op <datum> een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

**KOMEN OVEREEN:**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).



## **1. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. 20 januari 2022 met kenmerk 201865006.026.382 (Bijlage 1) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. 4 februari 2022 zonder kenmerk (Bijlage 2), welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
  1. deze Overeenkomst;
  2. de ARVODI-2018;
  3. de offerteaanvraag inclusief Bijlagen;
  4. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte inclusief Bijlagen d.d. 4 februari 2022 zonder kenmerk.

## **2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

- 2.1 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 28 februari 2022 tot en met 31 augustus 2022.
- 2.2 De resultaten van de Diensten worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van een advies over een goede inbedding van de Raad van Ouderen in de komende vijf jaar en het treffen van de benodigde voorbereidingen daarvoor, zodat de Raad van Ouderen (direct) na afloop van de opdracht haar taken kan uitvoeren en 'ingebed is'. Tegelijkertijd wordt de coördinatie van de Raad gecontinueerd.
- 2.3 Er vindt maandelijks terugkoppeling naar opdrachtgever plaats. Aanspreekpunt van opdrachtnemer hiervoor is **5.1.2.e**

## **3. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € 49.954,- (exclusief btw en inclusief reis-, verblijf en eventuele overige kosten) (€ 60.444,34 inclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.5 Betaling vindt als volgt plaats: Opdrachtnemer zendt maandelijks een factuur in voor gemaakte uren en kosten.
- 3.6 Opdrachtnemer zendt de facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en verplichtingenummer aan het centrale aanleverpunt voor e-factureren bij de Rijksoverheid:
  - Factuuradres/OIN nummer: 00000002003182447001
  - Ministerie/afdeling: ministerie van VWS/DGLZ/Directie Maatschappelijke Ondersteuning.





#### **4 Contactpersonen**

- 4.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is 5.1.2.e  
Contactpersoon namens Opdrachtnemer is 5.1.2.e.
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

#### **5 Tijden en plaats Diensten**

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtnemer en/of thuis in verband met COVID-19.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

#### **6 Overige Voorwaarden**

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (Bijlage 3), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

#### **7 Integriteitsverklaring**

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

#### **8 Slotbepaling**

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.



Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Den Haag  
Datum: 8 maart 2022

De Minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport  
namens deze,  
5.1.2.e

Plaats: Nieuwegein  
Datum: .....-.....-2022

KBO-PCOB,  
namens deze,  
de directeur a.i.,

5.1.2.e

5.1.2.e

mevrouw L. de Jong

Bijlagen (*reeds in het bezit van partijen*):

1. offerteaanvraag inclusief Bijlagen d.d. 20 januari 2022 met kenmerk 201865006.026.382;
2. offerte inclusief Bijlagen d.d. 4 februari 2022 zonder kenmerk;
3. ARVODI-2018.



**Dienstverleningsovereenkomst  
op basis van de ARVODI-2018**

**tussen**

**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport  
Directie Maatschappelijke Ondersteuning**

**en**

**KBO-PCOB**

**inzake**

**Inbedding RvO**

**met kenmerk**

**201865006.026.382**





**Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018**

**Contractnummer: 201865006.026.382**

**Verplichtingenummer: 16-6027-29249**

**KBO-PCOB**

**Ringwade 67**

**3439 LM Nieuwegein**

**IBAN code: 5.1.5**

**BIC code: ABNANL2A**

**De ondergetekenden:**

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,  
te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
namens deze,  
de 5.1.2.e  
hierna te noemen: Opdrachtgever,

**en**

2. KBO-PCOB,  
(statutair) gevestigd te Nieuwegein,  
te dezen vertegenwoordigd door  
de directeur a.i. mevrouw L. de Jong,  
hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

**OVERWEGENDE DAT:**

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een onderzoek naar inbedding RvO;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- Opdrachtnemer op <datum> een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

**KOMEN OVEREEN:**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).



## **1. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. 20 januari 2022 met kenmerk 201865006.026.382 (Bijlage 1) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. 4 februari 2022 zonder kenmerk (Bijlage 2), welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
  1. deze Overeenkomst;
  2. de ARVODI-2018;
  3. de offerteaanvraag inclusief Bijlagen;
  4. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte inclusief Bijlagen d.d. 4 februari 2022 zonder kenmerk.

## **2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

- 2.1 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 28 februari 2022 tot en met 31 augustus 2022.
- 2.2 De resultaten van de Diensten worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van een advies over een goede inbedding van de Raad van Ouderen in de komende vijf jaar en het treffen van de benodigde voorbereidingen daarvoor, zodat de Raad van Ouderen (direct) na afloop van de opdracht haar taken kan uitvoeren en 'ingebed is'. Tegelijkertijd wordt de coördinatie van de Raad gecontinueerd.
- 2.3 Er vindt maandelijks terugkoppeling naar opdrachtgever plaats. Aanspreekpunt van opdrachtnemer hiervoor is 5.1.2.e

## **3. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € 49.954,- (exclusief btw en inclusief reis-, verblijf en eventuele overige kosten) (€ 60.444,34 inclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.5 Betaling vindt als volgt plaats: Opdrachtnemer zendt maandelijks een factuur in voor gemaakte uren en kosten.
- 3.6 Opdrachtnemer zendt de facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en verplichtingenummer aan het centrale aanleverpunt voor e-factureren bij de Rijksoverheid:
  - Factuuradres/OIN nummer: 00000002003182447001
  - Ministerie/afdeling: ministerie van VWS/DGLZ/Directie Maatschappelijke Ondersteuning.



#### **4 Contactpersonen**

- 4.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is 5.1.2.e ;  
Contactpersoon namens Opdrachtnemer is 5.1.2.e
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

#### **5 Tijden en plaats Diensten**

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtnemer en/of thuis in verband met COVID-19.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

#### **6 Overige Voorwaarden**

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (Bijlage 3), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

#### **7 Integriteitsverklaring**

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

#### **8 Slotbepaling**

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.





Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Den Haag  
Datum: 8 maart 2022

De Minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport  
namens deze,  
de 5.1.2.e

Plaats: Nieuwegein  
Datum: 15 maart 2022

KBO-PCOB,  
namens deze,  
de directeur,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Bijlagen (*reeds in het bezit van partijen*):

1. offerteaanvraag inclusief Bijlagen d.d. 20 januari 2022 met kenmerk 201865006.026.382;
2. offerte inclusief Bijlagen d.d. 4 februari 2022 zonder kenmerk;
3. ARVODI-2018.



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

Doc. 96

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

KBO Limburg

5.1.2.e .a.v. Netwerk Senioren Limburg, 5.1.2.e

960

6040 AZ ROERMOND

mailadres: 5.1.2.e @kbolimburg.nl

Datum 25-2-2022

Betreft Opdracht ouderendelegatie Limburg

Geachte 5.1.2.e

N.a.v. mijn offerteaanvraag d.d. 7 februari 2022 en uw offerte d.d. 15 februari 2022, verstrek ik u hierbij de opdracht voor 'Uitdragen stem van de ouderen in uw regio, deelname en ondersteuning aan de Raad van Ouderen'.

De totale kosten voor de opdracht bedragen maximaal € 12.164,-- excl. BTW. Dit bedrag is inclusief alle reis- en verblijfkosten voor de uitvoering van deze overeenkomst.

De opdracht vangt aan op 1 maart 2022 of eerder na ondertekening van deze opdrachtbrief en eindigt op uiterlijk 1 september 2022.

U dient het volgende eindresultaat te bereiken:

Tenminste 3 georganiseerde regionale gesprekken/bijeenkomsten met de achterban in de regio, tenminste 6 overlegmomenten met de vertegenwoordiger in de Raad van Ouderen, het actief uitdragen van de adviezen van de Raad van Ouderen binnen uw netwerk en deelnemen aan tenminste vier specifieke bijeenkomsten in de regio, waarbij de stem van ouderen wordt ingebracht.

De opleverdatum voor de gevraagde dienstverlening is uiterlijk: 1 september 2022. Op deze opdracht is ARVODI 2018 van toepassing.

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- deze overeenkomst;
- de genoemde Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018);
- de offerte;
- de offerte-aanvraag.

**Contactpersoon VWS**

Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, dan kunt u contact opnemen met 5.1.2.e, bereikbaar op telefoonnummer 5.1.2.e.

Ministerie van  
Volksgezondheid, Welzijn  
en Sport

DGLZ

Directie Maatschappelijke  
Ondersteuning

Bezoekadres

Parnassusplein 5

5.1.2.e

www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

5.1.2.e

Kenmerk

3328491-1025432-DMO

Uw brief

Bijlage(n)

*Correspondentie uitsluitend  
richten aan het retouradres  
met vermelding van de  
datum en het kenmerk van  
deze brief.*

**Facturatie**

Na afronding van de opdracht dient u één factuur in. De factuur dient aangeleverd te worden onder vermelding van:

1. Het verplichtingnummer **16-6027-29267**
2. Documenten ter verificatie van de factuur, te weten:
  - urenverantwoording per persoon;
  - eventuele reis- en verblijfkosten;
  - eventuele andere kosten dan personele kosten.

Vanaf 1 januari 2017 geldt e-factureren voor nieuwe overeenkomsten. Het overheidsidentificatienummer (OIN) is: Het ministerie van Volksgezondheid, welzijn en sport OIN:00000002003182447001. Voor meer informatie: zie de financiële bijsluiter VWS en brochure e-factureren Rijksoverheid.

**Wijzigingen**

Wijzigingen in de aangegeven en overeengekomen uitvoering van de werkzaamheden worden in de vorm van een aanvullingsclausule op de opdrachtbevestiging aangeboden en zijn slechts bindend, indien die wijzigingen schriftelijk zijn voorgelegd en door mij schriftelijk akkoord zijn bevonden.

**Betalingstermijn**

Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en controle van de factuur. Mocht uw factuur aan één van bovenstaande punten niet voldoen, dan kan geen tijdige afwikkeling van uw factuur worden gegarandeerd. Dit betekent, dat uw recht op rente vervalt. In een dergelijk geval zal contact met u worden opgenomen om de ontbrekende informatie te vragen, waarna uw factuur zo spoedig mogelijk wordt betaald.

De Minister van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport,  
namens deze,

5.1.2.e

5.1.2.e



**Van:** 5.1.2.e  
**Aan:** 5.1.2.e @kbolimborg.nl  
**Cc:** 5.1.2.e  
**Onderwerp:** Verzoek om een offerte in te dienen - regionale ouderendelegatie Limburg  
**Datum:** maandag 7 februari 2022 15:40:00  
**Bijlagen:** ARVODI\_2018.pdf  
**Prioriteit:** Hoog

Geachte 5.1.2.e,

De directie Maatschappelijke Ondersteuning van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) vraagt Regionale ouderendelegatie Limburg een offerte in te dienen voor uitdragen van de stem van ouderen in het regionale netwerk en deelname aan de Raad van Ouderen. In het onderstaande is een en ander met betrekking tot de gevraagde dienstverlening nader uitgewerkt.

#### De aanleiding en context van de opdracht

- Regionale ouderendelegatie Limburg is een van de acht ouderendelegaties die zijn ontstaan vanuit het Nationaal Programma Ouderenzorg waarin ouderen, zorgorganisaties, welzijnsorganisatie, gemeenten, kennisinstellingen en verzekeraars samenwerken aan projecten om de zorg en ondersteuning te verbeteren.
- In de netwerken bespreken ouderen thema's die zij belangrijk vinden en tonen zij betrokkenheid bij alle stappen van initiatie, uitvoering en evaluatie van deze thema's. Ouderen beslissen in deze netwerken ook mee voor welke projecten subsidie wordt aangevraagd, participeren in projecten en volgen de voortgang van deze projecten. Zij signaleren actuele vraagstukken in de praktijk en agenderen dit in hun regionale netwerk. Een regionale ouderendelegatie heeft als toegevoegde waarde dat zij het ouderenperspectief inbrengt bij projecten in welzijn/gezondheidszorg.
- Daarnaast voeren de ouderendelegaties de Raad van Ouderen in hun onafhankelijke adviestaak en helpen daarmee de minister in zijn opgaven rond ouderenbeleid en ouderen zorg.
- Op dit moment wordt gezocht naar een manier om de stem van ouderen op regionaal en landelijk niveau goed te kunnen laten horen. De verwachting is dat half 2022 meer duidelijkheid bestaat over de wijze waarop dit de komende jaren gaat gebeuren.
- Tot die tijd wil VWS de ouderendelegaties in staat stellen hun werkzaamheden op een goede manier uit te voeren.
- De Regionale ouderendelegatie Limburg laat de stem van ouderen horen uit hun regionale achterban, wat input geeft aan de Raad van Ouderen. De Raad van Ouderen kan deze signalen en thema's agenderen en benutten voor de adviezen die zij gevraagd en ongevraagd geeft aan het ministerie van VWS en andere partijen die actief zijn in de ouderen zorg.
- Daarnaast vraagt Regionale ouderendelegatie Limburg in samenwerking met de Raad van Ouderen - gevraagd en ongevraagd - aandacht voor relevante thema's. Door deze inbreng samen met de 7 andere regionale ouderendelegaties is er een brede landelijke vertegenwoordiging.
- Doordat de toekomstige inbedding Raad van Ouderen nu wordt onderzocht, is het wenselijk dat in deze tussenperiode de Regionale ouderendelegaties in staat blijven de stem van ouderen op een goede manier te blijven vertegenwoordigen vanuit een onafhankelijke positie.

#### Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is dat Regionale ouderendelegatie Limburg

- de stem van ouderen in de regio blijft uitdragen;
- zorgt voor vertegenwoordiging in de Raad van Ouderen;
- belangrijke en relevante thema's en vragen ophaalt uit de regio wat input geeft aan de leden van de Raad van Ouderen;
- de leden van de Raad van Ouderen blijft ondersteunen door uitzetten van vragenlijsten, organiseren bijeenkomsten (online/hybride/fysiek), ervaringsverhalen;
- toegankelijk en bereikbaar blijft in hun regio voor alle (regionale) organisaties die de belangen van ouderen vertegenwoordigen;
- op actieve regionale wijze de adviezen van de Raad van Ouderen uitdraagt.

#### Het beoogde resultaat

We willen dat de Opdrachtnemer de stem van ouderen regionaal blijft uitdragen voor de duur van de opdracht en input blijft geven aan de Raad van Ouderen.

Wij vragen u:

- Tenminste 3 georganiseerde regionale (ronde tafel) gesprekken/focusgroepen en/of

- bijeenkomsten te organiseren met de achterban (ouderen en organisaties) in de regio (in digitale/hybride/fysieke vorm i.v.m. corona).
- o Tenminste 6 overlegmomenten te organiseren met de vertegenwoordiger in de Raad van Ouderen.
  - o Het delen, uitdragen en communiceren van de adviezen van de Raad van Ouderen binnen uw netwerk. Naar verwachting gaat het om één of twee adviezen in het komende half jaar.
  - o Deelnemen aan tenminste vier specifieke bijeenkomsten in de regio, waarbij de stem van ouderen wordt ingebracht.
  - o Het treffen van voldoende voorbereidingen (inclusief de benodigde coördinatie om dit te organiseren) is onderdeel van deze opdracht.

We verwachten dat dit de volgende voordelen oplevert:

- De stem van ouderen is duidelijker hoorbaar.
- Versterking samenwerking tussen regionale delegaties, Raad van Ouderen en VWS.
- (meer) Inzicht in vraagstukken en eventuele (regionale) verschillen.
- Input voor (eventuele gezamenlijke) aanbevelingen en adviezen voor VWS en het nieuwe kabinet.

#### Planning

De opdracht start 1 maart 2022 of zoveel eerder als mogelijk en zal voor 1 september 2022 worden afgerond.

-

#### Uw Inschrijving

De volgende aspecten moeten terugkomen in uw Inschrijving:

1. *Een overzicht van de werkzaamheden die u in het kader van deze opdracht wilt verrichten.*
2. *Prijsstelling*  
De prijsopgave moet in ieder geval een duidelijk inzicht geven in:
  - Prijs per uur voor de in te zetten adviseurs inclusief coördinator.
  - Te besteden uren per persoon / coördinator, onderverdeeld in:
    - o Voorbereidingstijd (inlezen, doorspreken etc.)
    - o Uitvoeringstijd (daadwerkelijke uren van de gesprekken en overleg)
    - o Logistiek (inplannen en organiseren van bijeenkomsten/overleg)
  - Eventuele reiskosten en bijwonen bijeenkomsten.
  - Andere kosten dan personele kosten.

Alle prijzen dienen gesteld te zijn in euro's excl. BTW. Het verzoek is om in uw offerte niet te werken met gemiddelde uurtarieven. Daarnaast verwachten wij dat dit traject niet meer dan € 12.500,- excl. BTW zal bedragen. Wij willen geen meerwerk financieren en verzoeken u hier in uw offerte rekening mee te houden.

#### Looptijd van de Overeenkomst

Wij willen een overeenkomst aangaan met één (1) leverancier voor de periode van 1 maart 2022 – of zo snel als mogelijk - tot en met 31 augustus 2022.

-

#### Voorwaarden

Op de te gunnen opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstreken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI 2018) van toepassing. U treft de voorwaarden bij deze offerteaanvraag aan. Uitgangspunt is dat de ARVODI door de opdrachtnemer zal worden geaccepteerd. U dient in uw offerte expliciet aan te geven dat u akkoord bent met de ARVODI. Mochten uwerzijds onoverkomelijke bezwaren bestaan tegen bepaalde artikelen, dan verzoeken wij u dit in uw offerte te melden en toe te lichten.

#### Contactpersoon en NAW/bankgegevens

U wordt gevraagd één contactpersoon (naam, afdeling, functie) van uw organisatie aan te wijzen die verantwoordelijk zal zijn voor de communicatie met opdrachtgever tijdens het offertetraject.

Tevens wordt u verzocht in uw offerte:

- De NAW-gegevens te verstrekken van uw organisatie overeenstemmend met het adres van uw factu(u)r(en).

- Eventueel het inschrijvingsnummer bij de KvK.
- De IBAN en BIC code op te geven.

Offertetermijn en wijze van indienen

De uiterste datum voor het indienen van de offerte is 16 februari 2022 om 13.00 uur. Offertes die na dit tijdstip worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Uw offerte dient per e-mail (in de vorm van een gescande ondertekende offerte in pdf format en/of excel format) te worden ingediend bij [5.1.2.e@minvws.nl](mailto:5.1.2.e@minvws.nl) t.a.v. [5.1.2.e](#)

Gestanddoening

Uw offerte dient tenminste 30 dagen geldig te zijn vanaf de dag waarop deze is ingediend.

Gunning van de opdracht

Uw offerte zal worden beoordeeld op verschillende elementen. Er wordt naar gestreefd om de opdracht uiterlijk 22 februari 2022 te gunnen.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wens u veel succes met het maken van uw offerte.

De minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
namens deze,

[5.1.2.e](#)

**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**

Directie Maatschappelijke Ondersteuning

Parnassusplein 5 | 2511 VX Den Haag

Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag

[5.1.2.e@minvws.nl](mailto:5.1.2.e@minvws.nl) | [5.1.2.e](#)

[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)



## Offerte Stem van Ouderen

Aan Directie Maatschappelijke Ondersteuning VWS t.a.v. 5.1.2.e  
Betreft Offerte 'Uitdragen stem ouderen' in Netwerk Senioren Limburg  
Datum 15 februari 2022

Geachte 5.1.2.e

Hierbij ontvangt u de offerte voor het uitdragen van de stem van ouderen door Netwerk Senioren Limburg (Regionale Ouderendelegatie Limburg).

### Voorgenomen activiteiten

De activiteiten worden georganiseerd in de periode van 1 maart 2022 t/m 31 augustus 2022. De twee leden in de Raad van Ouderen namens het netwerk zijn 5.1.2.e en 5.1.2.e. Zij nemen deel aan de netwerkbijeenkomsten. U vindt hieronder een opsomming van de verschillende activiteiten met toelichting.

#### 1. Regionale netwerkbijeenkomsten (2 bijeenkomsten)

**De deelnemers bestaan uit ouderen en organisaties die de belangen van ouderen vertegenwoordigen in de regio. Zij worden actief betrokken bij en/of geïnformeerd over de volgende activiteiten:**

- Woonwensen voor senioren kenbaar maken aan Limburgse gemeenten., n.a.v. een peiling onder senioren in Limburg in december 2021, met inbegrip van advies Raad van Ouderen "Wonen met Zorg".
- Inbreng in het provinciale project Eenzaamheid waarbij we ons netwerk van senioren inzetten in de strijd tegen eenzaamheid. Het hoofddoel van het project is een toegankelijke en betrouwbare structuur in de 6 pilotgemeenten waar senioren die steun zoeken voor hun eenzaamheid terecht kunnen. Hierbij is aandacht voor coördinatie en afstemming van bestaande initiatieven.
- Inbreng in project (kwetsbare) senioren aanzetten gebruik te maken van sport-, beweeg- en cultuuraanbod in de buurt met als doel een vitaler Limburg d.m.v. aanbod programma "Limburg beweegt".
- Delen van kennis en vaardigheden van 8 aangesloten netwerkorganisaties en zodoende goede initiatieven stimuleren en verspreiden.
- Het verzamelen van signalen uit de achterban over wonen, welzijn en zorg. Deze koppelen we terug aan provincie, gemeenten en andere belanghebbende organisaties.

#### 2. Overlegmomenten (8) met vertegenwoordigers (2) in Raad van Ouderen

- Overleggen met de coördinator
- Overleggen met besturen van netwerkorganisaties en achterbannen voor het ophalen van input voor de adviezen van de Raad.

#### 3. Delen, uitdragen, communiceren adviezen van Raad van Ouderen.

- Via websites, nieuwsbrieven, social media, Ledenmagazine "Senioren Limburg" en toelichting in vergaderingen en bijeenkomsten.

#### 4. Bijeenkomsten werkgroepen van het Netwerk (2)

- Het betreft bijeenkomsten van de werkgroep provinciale belangenbehartiging (1) en gemeentelijke belangenbehartiging (1). Deze werkgroepen bestaan uit deelnemers van het netwerk. In deze werkgroepen worden de activiteiten van het netwerk verder uitgewerkt.

##### Coördinatie en ondersteuning

Wordt uitgevoerd door 5.1.2.e i.s.m. voorzitter Regionaal Netwerk

5.1.2.e. Ondersteuning door 5.1.2.e

De tariefstelling van de bovenvermelde activiteiten zijn hieronder aangegeven

- Uurtarief Coördinatie € 5.1.1.c
- Uurtarief Ondersteuning € 5.1.1.c

Het uurtarief is inclusief indirecte kosten, zoals reiskosten, kosten van bijeenkomsten (zaalhuur, consumpties, etc.), bureaunkosten en andere kosten dan personele kosten.

##### Kostenbegroting

###### Activiteit 1

- Coördinatie 5.1.1.c uur € 5.1.1.c
- Ondersteuning 5.1.1.c uur € 5.1.1.c

###### Activiteit 2

- Coördinatie 5.1.1.c uur € 5.1.1.c
- Ondersteuning 5.1.1.c uur € 5.1.1.c

###### Activiteit 3

- Coördinatie 5.1.1.c uur € 5.1.1.c
- Ondersteuning 5.1.1.c uur € 5.1.1.c

###### Activiteit 4

- Coördinatie 5.1.1.c uur € 5.1.1.c
- Ondersteuning 5.1.1.c uur € 5.1.1.c

**TOTAAL € 12.164**

##### Adresgegevens factuur

KBO Limburg

T.a.v. Netwerk Senioren Limburg

Postbus 960

6040 AZ Roermond

Op rekening 5.1.5 5.1.5 5.1.5 t.n.v. KBO Limburg

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Indien er vragen zijn kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e @kbolimburg.nl Tel: 5.1.2.e

5.1.2.e

**Onderwerp:** RE: Verzoek om een offerte in te dienen - regionale ouderendelegatie Limburg  
**Datum:** vrijdag 18 februari 2022 11:34:55  
**Bijlagen:** [image001.png](#)

---

Beste 5.1.2.e

Bij deze de aanvullende informatie.

Het uurtarief Coördinatie is opgebouwd uit € 5.1.1.6 -aan directe loonkosten en € 5.1.1.6 opslag voor verwachte indirecte/overheadkosten. Het uurtarief Ondersteuning is opgebouwd uit € 5.1.1.6 aan directe loonkosten en € 5.1.1.6 opslag voor verwachte indirecte kosten.

Als er nog vragen zijn, hoor ik het graag.  
Alvast hartelijk dank voor het in behandeling nemen.

Hartelijke groet,

5.1.2.e

---

Postbus 960  
6040 AZ ROERMOND  
Steegstraat 5  
6041 EA Roermond

5.1.2.e

Website: [www.kbolimburg.nl](http://www.kbolimburg.nl)



**Van:** 5.1.2.e @minvws.nl]

**Verzonden:** donderdag 17 februari 2022 21:21

**Aan:** 5.1.2.e @kbolimburg.nl>

**cc:** 5.1.2.e @kbolimburg.nl>

**Onderwerp:** RE: Verzoek om een offerte in te dienen - regionale ouderendelegatie Limburg

Beste 5.1.2.e

Dank voor je offerte, dit geeft al een goed beeld van de plannen.

Ik heb nog een aanvullende vraag.

Bij het genoemde uurtarief voor coördinator en ondersteuning staat vermeld:

'Het uurtarief is inclusief indirecte kosten, zoals reiskosten, kosten van bijeenkomsten (zaalhuur, consumpties, etc.), bureaunkosten en andere kosten dan personele kosten.'

Zou je de personele kosten en indirecte kosten nog iets meer kunnen specificeren?

Bij totaal aantal te besteden uren per persoon / coördinator met uurtarief en bij indirecte kosten



eventuele reiskosten, kosten van (bijwonen) bijeenkomsten en andere kosten.

Hoor ook graag als het alleen bij personele kosten blijft en je geen indirecte kosten verwacht. Dit mag kort, in een aanvullende mail, via een reply op deze mail.

Alvast dank!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

---

5.1.2.e | Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

5.1.2.e

Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag | 5.1.2.e

5.1.2.e | @minvws.nl | 5.1.2.e

*U dient zich bij binnenkomst van het VWS-gebouw te legitimeren (paspoort, rijbewijs of Europese identiteitskaart).*

*De informatie in dit bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Aan dit bericht en de bijlagen kunnen geen rechten worden ontleend.*

**Van:** 5.1.2.e | @kbolimburg.nl>

**Verzonden:** dinsdag 15 februari 2022 11:11

**Aan:** 5.1.2.e | @minvws.nl>

**CC:** 5.1.2.e | @minvws.nl>; 5.1.2.e

5.1.2.e | @kbolimburg.nl>

**Onderwerp:** RE: Verzoek om een offerte in te dienen - regionale ouderendelegatie Limburg

Geachte 5.1.2.e

Bijgaand de offerte voor de Regionale Ouderen Delegatie Limburg en het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Indien u aanvullende informatie wenst, hoor ik dit graag.

Hartelijke groet,

5.1.2.e

---

Postbus 960  
6040 AZ ROERMOND  
Steegstraat 5  
6041 EA Roermond

5.1.2.e

Website: [www.kbolimburg.nl](http://www.kbolimburg.nl)



**Van:** 5.1.2.e | @minvws.nl>

**Verzonden:** maandag 7 februari 2022 15:41

**Aan:** 5.1.2.e [redacted]@kbolimburg.nl>

**CC:** 5.1.2.e [redacted]@minvws.nl>

**Onderwerp:** Verzoek om een offerte in te dienen - regionale ouderendelegatie Limburg

**Urgentie:** Hoog

Geachte 5.1.2.e [redacted],

De directie Maatschappelijke Ondersteuning van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) vraagt Regionale ouderendelegatie Limburg een offerte in te dienen voor uitdragen van de stem van ouderen in het regionale netwerk en deelname aan de Raad van Ouderen. In het onderstaande is een en ander met betrekking tot de gevraagde dienstverlening nader uitgewerkt.

#### De aanleiding en context van de opdracht

- Regionale ouderendelegatie Limburg is een van de acht ouderendelegaties die zijn ontstaan vanuit het Nationaal Programma Ouderenzorg waarin ouderen, zorgorganisaties, welzijnsorganisatie, gemeenten, kennisinstellingen en verzekeraars samenwerken aan projecten om de zorg en ondersteuning te verbeteren.
- In de netwerken bespreken ouderen thema's die zij belangrijk vinden en tonen zij betrokkenheid bij alle stappen van initiatie, uitvoering en evaluatie van deze thema's. Ouderen beslissen in deze netwerken ook mee voor welke projecten subsidie wordt aangevraagd, participeren in projecten en volgen de voortgang van deze projecten. Zij signaleren actuele vraagstukken in de praktijk en agenderen dit in hun regionale netwerk. Een regionale ouderendelegatie heeft als toegevoegde waarde dat zij het ouderenperspectief inbrengt bij projecten in welzijn/gezondheidszorg.
- Daarnaast voeden de ouderendelegaties de Raad van Ouderen in hun onafhankelijke adviestaak en helpen daarmee de minister in zijn opgaven rond ouderenbeleid en ouderen zorg.
- Op dit moment wordt gezocht naar een manier om de stem van ouderen op regionaal en landelijk niveau goed te kunnen laten horen. De verwachting is dat half 2022 meer duidelijkheid bestaat over de wijze waarop dit de komende jaren gaat gebeuren.
- Tot die tijd wil VWS de ouderendelegaties in staat stellen hun werkzaamheden op een goede manier uit te voeren.
- De Regionale ouderendelegatie Limburg laat de stem van ouderen horen uit hun regionale achterban, wat input geeft aan de Raad van Ouderen. De Raad van Ouderen kan deze signalen en thema's agenderen en benutten voor de adviezen die zij gevraagd en ongevraagd geeft aan het ministerie van VWS en andere partijen die actief zijn in de ouderen zorg.
- Daarnaast vraagt Regionale ouderendelegatie Limburg in samenwerking met de Raad van Ouderen - gevraagd en ongevraagd - aandacht voor relevante thema's. Door deze inbreng samen met de 7 andere regionale ouderendelegaties is er een brede landelijke vertegenwoordiging.
- Doordat de toekomstige inbedding Raad van Ouderen nu wordt onderzocht, is het wenselijk dat in deze tussenperiode de Regionale ouderendelegaties in staat blijven de stem van ouderen op een goede manier te blijven vertegenwoordigen vanuit een onafhankelijke positie.

#### Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is dat Regionale ouderendelegatie Limburg

- de stem van ouderen in de regio blijft uitdragen;
- zorgt voor vertegenwoordiging in de Raad van Ouderen;
- belangrijke en relevante thema's en vragen ophaalt uit de regio wat input geeft aan de leden van de Raad van Ouderen;
- de leden van de Raad van Ouderen blijft ondersteunen door uitzetten van vragenlijsten, organiseren bijeenkomsten (online/hybride/fysiek), ervaringsverhalen;
- toegankelijk en bereikbaar blijft in hun regio voor alle (regionale) organisaties die de belangen van ouderen vertegenwoordigen;
- op actieve regionale wijze de adviezen van de Raad van Ouderen uitdraagt.

#### Het beoogde resultaat

We willen dat de Opdrachtnemer de stem van ouderen regionaal blijft uitdragen voor de duur van de opdracht en input blijft geven aan de Raad van Ouderen.

Wij vragen u:

- o Tenminste 3 georganiseerde regionale (ronde tafel) gesprekken/focusgroepen en/of



- bijeenkomsten te organiseren met de achterban (ouderen en organisaties) in de regio (in digitale/hybride/fysieke vorm i.v.m. corona).
- o Tenminste 6 overlegmomenten te organiseren met de vertegenwoordiger in de Raad van Ouderen.
  - o Het delen, uitdragen en communiceren van de adviezen van de Raad van Ouderen binnen uw netwerk. Naar verwachting gaat het om één of twee adviezen in het komende half jaar.
  - o Deelnemen aan tenminste vier specifieke bijeenkomsten in de regio, waarbij de stem van ouderen wordt ingebracht.
  - o Het treffen van voldoende voorbereidingen (inclusief de benodigde coördinatie om dit te organiseren) is onderdeel van deze opdracht.

We verwachten dat dit de volgende voordelen oplevert:

- De stem van ouderen is duidelijker hoorbaar.
- Versterking samenwerking tussen regionale delegaties, Raad van Ouderen en VWS.
- (meer) Inzicht in vraagstukken en eventuele (regionale) verschillen.
- Input voor (eventuele gezamenlijke) aanbevelingen en adviezen voor VWS en het nieuwe kabinet.

#### Planning

De opdracht start 1 maart 2022 of zoveel eerder als mogelijk en zal voor 1 september 2022 worden afgerond.

#### Uw Inschrijving

De volgende aspecten moeten terugkomen in uw Inschrijving:

1. Een overzicht van de werkzaamheden die u in het kader van deze opdracht wilt verrichten.
2. Prijsstelling

De prijsopgave moet in ieder geval een duidelijk inzicht geven in:

- Prijs per uur voor de in te zetten adviseurs inclusief coördinator.
- Te besteden uren per persoon / coördinator, onderverdeeld in:
  - o Voorbereidingstijd (inlezen, doorspreken etc.)
  - o Uitvoeringstijd (daadwerkelijke uren van de gesprekken en overleg)
  - o Logistiek (inplannen en organiseren van bijeenkomsten/overleg)
- Eventuele reiskosten en bijwonen bijeenkomsten.
- Andere kosten dan personele kosten.

Alle prijzen dienen gesteld te zijn in euro's excl. BTW. Het verzoek is om in uw offerte niet te werken met gemiddelde uurtarieven. Daarnaast verwachten wij dat dit traject niet meer dan € 12.500,- excl. BTW zal bedragen. Wij willen geen meerwerk financieren en verzoeken u hier in uw offerte rekening mee te houden.

#### Looptijd van de Overeenkomst

Wij willen een overeenkomst aangaan met één (1) leverancier voor de periode van 1 maart 2022 – of zo snel als mogelijk - tot en met 31 augustus 2022.

#### Voorwaarden

Op de te gunnen opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI 2018) van toepassing. U treft de voorwaarden bij deze offerteaanvraag aan. Uitgangspunt is dat de ARVODI door de opdrachtnemer zal worden geaccepteerd. U dient in uw offerte expliciet aan te geven dat u akkoord bent met de ARVODI. Mochten uwerzijds onoverkomelijke bezwaren bestaan tegen bepaalde artikelen, dan verzoeken wij u dit in uw offerte te melden en toe te lichten.

#### Contactpersoon en NAW/bankgegevens

U wordt gevraagd één contactpersoon (naam, afdeling, functie) van uw organisatie aan te wijzen die verantwoordelijk zal zijn voor de communicatie met opdrachtgever tijdens het offertetraject.

Tevens wordt u verzocht in uw offerte:

- De NAW-gegevens te verstrekken van uw organisatie overeenstemmend met het adres van uw factu(u)r(en).
- Eventueel het inschrijvingsnummer bij de KvK.
- De IBAN en BIC code op te geven.



Offertetermijn en wijze van indienen

De uiterste datum voor het indienen van de offerte is 16 februari 2022 om 13.00 uur. Offertes die na dit tijdstip worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Uw offerte dient per e-mail (in de vorm van een gescande ondertekende offerte in pdf format en/of excel format) te worden ingediend bij 5.1.2.e

Gestanddoening

Uw offerte dient tenminste 30 dagen geldig te zijn vanaf de dag waarop deze is ingediend.

Gunning van de opdracht

Uw offerte zal worden beoordeeld op verschillende elementen. Er wordt naar gestreefd om de opdracht uiterlijk 22 februari 2022 te gunnen.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wens u veel succes met het maken van uw offerte.

De minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
namens deze,

5.1.2.e

**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**

Directie Maatschappelijke Ondersteuning

Parnassusplein 5 | 2511 VX Den Haag

Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag

5.1.2.e@minvws.nl | 5.1.2.e

[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

## **Project Netwerk Vitaler Oud**

KBO-PCOB, december 2018

*Dit projectvoorstel schetst op hoofdlijnen de opzet van het Netwerk Vitaler Oud, welke middelen hiervoor nodig zijn en welke resultaten hiervan te verwachten zijn. Een belangrijk kenmerk van het netwerk is dat senioren zelf een centrale rol hebben. Over het initiatief voor een netwerk heeft overleg plaatsgevonden tussen het ministerie van VWS en KBO-PCOB (die ook het NOOM - Netwerk van Organisaties van Oudere Migranten vertegenwoordigt). Essentie van het Netwerk Vitaler Oud is het bundelen, delen en aanjagen van bestaande en nieuwe initiatieven die bijdragen aan het vitaal ouder worden in Nederland.*

### **Inleiding**

Ouderdom komt met gebreken. Maar met aandacht voor preventie bij ouderen zijn belangrijke resultaten te behalen. Preventie gericht op ouderen heeft als doel dat ouderen zo lang mogelijk zelfstandig, onafhankelijk en gezond blijven. Preventie leidt ertoe dat ouderen langer in gezondheid leven. Fysiek actief zijn, gezond eten, niet roken en verstandig omgaan met medicijnen en alcohol voorkomt ziekten en beperkingen. Het verbetert de kwaliteit van leven en verhoogt de gezonde levensverwachting.

De samenleving profiteert van gezonde, maatschappelijk actieve ouderen. Zij werken langer door om de ontgroening en vergrijzing op te vangen en spelen een belangrijke rol als vrijwilliger, mantelzorger en oppas voor de kleinkinderen. Ook remt preventie de stijgende kosten van de gezondheidszorg. Het zorgsysteem in Nederland is echter reactief. Pas als er sprake is van ziekte, wordt actie ondernomen. Om de kosten te beperken is het belangrijk dat zorggebruik zo lang mogelijk wordt uitgesteld. Daarom is omschakeling naar een proactief systeem, dat zich richt op gezond leven en voorkómen van ziekte, noodzakelijk.

Tegen deze achtergrond hebben effectieve en kwalitatief goede interventies die rekening houden met de specifieke kenmerken van ouderen een duidelijke meerwaarde. Er bestaan voldoende interventies op veel verschillende niveaus. In aansluiting op het netwerk 'BeterOud' is er behoefte aan een netwerk dat ervoor zorgt dat de interventies ook feitelijk bij iedereen in de doelgroep terechtkomen. Om die reden wil KBO-PCOB in de rol van aanjager, samen met andere lokale en landelijke partners een *Netwerk Vitaler Oud* ontwikkelen en dit gezamenlijk benutten voor het bundelen, delen en aanjagen van praktische initiatieven en ervaringen gericht op preventie bij senioren. Lokale netwerken, dicht bij de mensen, zijn hierin een belangrijke spil. Juist deze lokale netwerken bieden de mogelijkheid bestaande interventies breed te ontsluiten en zichzelf tegelijkertijd door interacties met senioren voortdurend te verbeteren.

Een sterk netwerk van en met ouderen maakt de contacten en samenhang in de buurt robuust. Door ouderen op deze manier te betrekken, krijgen het verenigingsleven en plaatselijke maatschappelijke initiatieven een impuls. Verder biedt het maatschappelijke organisaties toegang tot een arsenaal aan vrijwilligers. Dit houdt senioren vitaal, helpt eenzaamheid bestrijden en draagt er ook langs deze weg aan bij dat mensen langer thuis wonen.

### **De uitdaging waar we voor staan**

In het kader van *Alles is gezondheid...* startte Schuttelaar & Partners met het ministerie van VWS het project *Vitaal Ouder Worden*. Eén van de constateringën was dat preventie prominenter op de landelijke en lokale politieke agenda moet komen. Daarnaast deelden

stakeholders vragen als 'hoe bereik ik ouderen?', 'hoe deel ik mijn opgedane kennis?' en 'hoe verbind ik mijn organisatie met andere organisaties?'.

Ondanks dergelijke vragen en constateringën bestaat er wél een grote variëteit aan vormen van preventie voor senioren. Deze zijn echter sterk gefragmenteerd, versnipperd georganiseerd en vaak gericht op een kleine doelgroep. Bij preventie zijn ook veel partijen betrokken. Dit zijn behalve de ouderen zelf, gemeenten, GGD'en, gezondheidscentra, huisartsen, paramedici, sociale wijkteams, wijkverpleegkundigen, de thuiszorg, seniorenorganisaties, woningcorporaties etc. Ook onder ouderen is de diversiteit groot wat betreft de factoren die de kwaliteit van leven in de thuissituatie bepalen, zoals vitaliteit, kwetsbaarheid, chronische aandoeningen, inkomen en sociale contacten. Vandaar de behoefte aan preventie, ondersteuning en zorg (Gezondheidsraad, 2009). Maatwerk is dus nodig.

De verschillende betrokken partijen met hun initiatieven op het gebied van ouderen en preventie werken vaak langs elkaar heen en kiezen te weinig voor een samenhangende benadering van de problematiek en vraag van de oudere. Gezien deze complexiteit heeft Schuttelaar & Partners ervoor gepleit om met elkaar een maatschappelijk netwerk te vormen om preventie en ouderen stevig(er) op de kaart te zetten. Hierdoor kunnen organisaties de waardevolle activiteiten die zij nu al uitvoeren, versterken en deze activiteiten ook voor anderen meer zichtbaar en toegankelijk maken. Daarvoor is een aanjager nodig met kennis van zaken, een groot netwerk en de slagkracht om dit netwerk tot stand te helpen brengen.

Bovenstaande uitdagingen van diversiteit en complexiteit onderkend hebben het ministerie van VWS, KBO-PCOB en NOOM de handen ineen geslagen en met elkaar verkend hoe een beweging (oftewel het *Netwerk Vitaler Oud*) in gang kan worden gezet. Het gaat om een beweging die:

- Vitaal ouder worden als een logisch uitgangspunt agendeert en etaleert
- Lokale netwerken een belangrijk uitgangspunt laat zijn
- Landelijke netwerken waar mogelijk benut en versterkt
- Door middel van netwerken het verschil maakt: het leveren van maatwerk
- Lokale partijen en coalities stimuleert samen te werken en krachten te bundelen
- Voortbouwt op bestaande coalities en samenwerkingsverbanden
- Bestaande en nieuwe kennis en inzichten bundelt en zo breed mogelijk toepast
- Bestaande initiatieven verbindt en ondersteunt
- Nieuwe initiatieven stimuleert
- Specifieke aandacht heeft voor lage SES-senioren, eenzaamheid en zelfredzaamheid
- Stimuleert dat de 'mensen op straat' naar elkaar gaan omzien
- **Vooraf: senioren zelf bij preventie betrekt**

Het *Netwerk Vitaler Oud* is niet alleen een logisch vervolg op het eerdere project in het kader van *Alles is gezondheid...*, maar versterkt ook recente initiatieven vanuit het ministerie van VWS om de ouderenzorg te verbeteren. Dit geldt met name voor het *Pact voor de Ouderenzorg*, dat in maart 2018 is ondertekend door 35 partijen, onder wie KBO-PCOB. Met dit pact gaan zorgaanbieders, verzekeraars, gemeenten, bedrijven en maatschappelijke organisaties gezamenlijk aan de slag om de zorg voor ouderen merkbaar en meetbaar te verbeteren door:

- de trend van stijgende eenzaamheid onder ouderen te keren
- er met de juiste zorg en ondersteuning voor te zorgen dat ouderen langer thuis kunnen blijven wonen
- het verbeteren van de verpleeghuiszorg zodat ouderen zoveel mogelijk vergelijkbaar met thuis de zorg en aandacht krijgen die zij verdienen.



Binnen het programma *Langer Thuis Wonen* wordt het *Netwerk Vitaler Oud* genoemd als een belangrijke steunpilaar. Ook hier wordt nadrukkelijk het lokale speelveld gekozen als terrein waar stappen kunnen worden gezet. Hier zijn echter netwerken voor nodig. Lokale netwerken die kunnen aanjagen, inspireren en uitvoeren. Netwerken van senioren die - met oog voor de couleur locale - weten wat werkt en wat niet.

Verder streeft het ministerie van VWS naar het leggen van verbindingen tussen het actieprogramma *Eén tegen eenzaamheid* en het Nationaal Programma *Alles is gezondheid*....

### **Doelstelling en thema's**

Op basis van de bovenstaande intenties en uitdagingen zal het *Netwerk Vitaler Oud* vorm krijgen. Centrale doelstelling in het netwerk is dat er steeds meer lokaal kennis, draagvlak en betrokkenheid komt voor initiatieven die het vitaal ouder worden mogelijk maken. Dit moet tevens het kwetsbaar(der) worden als gevolg van het ouder worden helpen uitstellen en/of afremmen. Een andere hoofddoelstelling is het verhogen van de levensverwachting voor lager opgeleiden met meer gezonde levensjaren en/of het versterken van de vitaliteit van ouderen in het dagelijks leven.

Een groeiend aantal personen, lokale organisaties en anderen voelt zich bij deze doelen betrokken. Zo hebben gemeenten een belangrijke rol, tot op het niveau van de straat waar iemand woont. Een sterk punt van netwerken in de buurt, waaronder ook netwerken van senioren, is dat de aandacht voor de oudere door deze wordt herkend en gewaardeerd. Bestaande lokale netwerken en lokale organisaties zijn belangrijke partners om samen een lokaal *Netwerk Vitaler Oud* te vormen. Daarbij zijn partners, (senioren)organisaties en mogelijk ook andere organisaties op landelijk niveau belangrijke overkoepelende en verbindende schakels.

Door krachten efficiënt te bundelen en de wensen en betrokkenheid van senioren te borgen, kan kennis gedeeld worden en is maatwerk mogelijk. Senioren zelf worden actief betrokken om deze beweging in gang te zetten.

Specifiek is er aandacht voor het verminderen van sociaaleconomische gezondheidsverschillen. Dat betekent dat lokale netwerken ook op straatniveau specifieke aandacht hieraan besteden en waar nodig hun krachten bundelen. Het gaat daarbij onder meer om het vergroten van de maatschappelijke participatie van ouderen en het verbeteren van preventie en vroegsignalering.

Uitgaande van bestaande initiatieven richt het netwerk zich in eerste instantie op drie thema's:

- **MIJNleven**, gericht op positieve gezondheid, gezond blijven en een actieve leefstijl
- **GAdoor**, gericht op welzijn/leefplezier en sociale verbondenheid
- **PLUSwonen**, gericht op wijk/wonen, ICT en infrastructuur

Het brede netwerk heeft een ambassadeur, een boegbeeld. De ambassadeur heeft maatschappelijke bekendheid, een groot netwerk en straalt vertrouwen uit waardoor lokale netwerken verleid worden met het thema vitaal ouder worden aan de slag te gaan. Elk van de drie thema's heeft ook een eigen ambassadeur die op basis van het netwerk op het specifieke thema het verschil kan maken en kan verbinden. We betrekken BeterOud en het concept positieve gezondheid hierbij. De benoeming van het boegbeeld en de thema-ambassadeurs alsmede de dosering en afbakening van hun verantwoordelijkheden worden afgestemd tussen alle in de ontwikkelingsfase betrokken organisaties. VWS wordt daarbij geconsulteerd.

Om te borgen dat senioren goed zijn betrokken bij de beweging, wordt een seniorenpanel ingericht dat actief kan meedenken over de beweging en over de thema's. KBO-PCOB, NOOM en andere seniorenorganisaties die willen meedoen zullen hiervoor, samen met de organisaties die daartoe bereid en in staat zijn, hun achterbannen inzetten.

Een beweging opzetten vergt tijd en gericht stimuleren, verbinden en faciliteren. Dit impliceert dat ongeveer anderhalf jaar moet worden uitgetrokken om het netwerk op te starten en in beweging te krijgen. In 2019 zal vooral worden ingezet op het aanjagen van de beweging, het bouwen van infrastructuur en het creëren van lokaal commitment. Vervolgens zullen ervaringen worden opgehaald en gedeeld.

### **Positie en verankering van het netwerk**

Met het *Netwerk Vitaler Oud* willen we het vitaal ouder worden lokaal verankeren. In aanvulling op BeterOud versterkt het *Netwerk Vitaler Oud* de verbinding met lokale netwerken, zodat de op te bouwen maatschappelijke beweging ook op de benodigde lokale draagkracht kan gaan steunen met inzet van lokale vrijwilligers. Met het netwerk wordt ingezet op het aanjagen, inspireren en bundelen en delen van kennis en ervaring. Meer dan bij BeterOud is er aandacht voor de verspreiding van resultaten, interventies en ideeën richting de brede groep van niet-georganiseerde ouderen. Vanzelfsprekend benutten we door BeterOud gerealiseerde producten en interventies. Onder de vlag van het *Netwerk Vitaler Oud* gaan seniorennetwerken, nieuwe en bestaande netwerken samenwerken om de gezamenlijke doelen van *Vitaler Oud* te behalen. Een netwerk community, verbonden aan ambassadeurs, is de motor van het netwerk *Vitaler Oud*.

De lokale netwerken maken met (andere) landelijke organisaties, partners, bedrijfsleven, gemeenten etc. deel uit van het netwerk *Vitaler Oud* en bouwen samen aan *Vitaler Oud*. De uitvoeringsbasis wordt daarbij gevormd door de lokale netwerken. Op deze manier kunnen er makkelijker coalities ontstaan en kunnen ervaringen worden uitgewisseld. Andere landelijke organisaties zullen daarom in een vroegtijdig stadium worden uitgenodigd om deel te nemen, zelf activiteiten te ontwikkelen en om het netwerk verder uit te bouwen. In overleg met VWS zal erop gelet worden dat de wijze van deelname van organisaties er niet toe leidt dat in het kader van het *Netwerk Vitaler Oud* activiteiten of samenwerkingsverbanden worden gestart die mogelijk in strijd zijn met de regels voor staatssteun en mededinging.

De beweging krijgt extra slagkracht doordat deze zal worden aangesloten op bredere netwerken van bovenregionale, bovenlokale en nationale aard. Waar mogelijk zullen daarbij ook bestaande infrastructuren worden benut en wordt de verbinding gelegd met bestaande initiatieven zoals BeterOud. Op deze manier komt er synergie en complementariteit tot stand, waarbij het Netwerk Vitaler Oud helpt bewerkstelligen dat interventies daadwerkelijk bij de doelgroep van senioren terechtkomen en de benodigde kennis op die plekken terechtkomt waar deze ertoe doet. In de bijlage wordt een aantal voorbeelden gegeven van een aantal netwerken en samenwerkingsverbanden die er al zijn; deze dienen als motor voor nieuwe coalities maar ook kan hierop worden voortgebouwd.

### **Het proces**

Om deze beweging/dit netwerk tot stand te brengen is een eerste tijdspad opgezet. Hierbij ziet KBO-PCOB zich samen met NOOM als trekker met een sterke betrokkenheid van het ministerie van VWS en voortbouwend op bestaande netwerken. Uitgangspunt is lokale partijen te inspireren en voeden en de kracht van seniorennetwerken te benutten.



Een eerste tijdlijn kan zijn:

#### Januari 2019: Startfase

- Verkenning
  - Hoe kunnen we inzicht krijgen in welke partijen/organisaties en netwerken voorhanden zijn en hoe kunnen we deze enthousiast maken voor de doelen van *Vitaler Oud* en deze vervolgens ontsluiten?
  - Hoe verbinden we lokale netwerken aan de doelstellingen en welke rol willen en kunnen zij vervullen? Hoe jagen we deze aan?
  - Hoe ziet de verbinding en samenwerking met Alles is Gezondheid eruit? Waar liggen de kansen?
  - Wie is de beste ambassadeur?
- Hierbij betrekken we een kerngroep van experts die kunnen meedenken maar die ook in het gehele traject als een klankbord kunnen dienen. Deelnemers naast KBO-PCOB, NOOM en het ministerie van VWS zijn onder andere:
  - RIVM
  - Een seniorvriendelijke gemeente, bijv. de gemeente Den Haag
  - GGDGHOR
  - Alles is gezondheid
  - BeterOud
  - Een kennispartner als Leyden Academy
  - Andere in overleg met VWS te benaderen experts en relevante betrokken organisaties
- Er wordt een seniorenpanel opgezet en een plan ontwikkeld hoe zij bij de beweging breed maar ook bij de kerngroep kunnen worden betrokken.

Op basis hiervan wordt een concreet plan opgezet waarbij aandacht is voor:

- De betrokkenheid van de partners voor de verschillende thema's van het netwerk
- De rol van de ambassadeurs
- De wijze van enthousiasmeren en inspireren
- De wijze van het ontsluiten van succesvolle initiatieven van lokale sociale netwerken
- De inzet van (lokale) media

#### Maart 2019: Start *Netwerk Vitaler Oud*

- Benoeming ambassadeurs
  - Breed van het Netwerk
  - Op de drie thema's
  - In goede afstemming tussen VWS en betrokken organisaties, inclusief dosering en afbakening
- Implementatieplan van de brede strategie
  - Het netwerk ligt er al lokaal.
  - Maar we verbinden het op nationaal niveau. Hierbij wordt een scala aan landelijke organisaties betrokken.
  - Andere (senioren)organisaties worden uitgenodigd zich aan te sluiten bij het netwerk.
  - Door ambassadeurs, kennis, ervaringen en enthousiasme.
- Landelijke aftrap van het *Netwerk Vitaler Oud*
  - Eerste activiteit van ambassadeurs in combinatie met de minister
    - Bij een lokale afdeling haken ze aan bij activiteiten
  - Start van lokale mediacampagne
  - Start van verbindende activiteiten
    - Denk aan: tour van ambassadeurs, de preventietrailer die rondrijdt (moet wel worden ingericht) etc.



#### Mei 2019: Eerste verkenning resultaten

- Uitlichten van eerste sprekende voorbeelden in diverse (media)uitingen.
- Klankbordgroep bespreekt de eerste voortgang
- Seniorenpanel wordt gevraagd input te geven
- Op basis hiervan worden evt. aanpassingen gedaan.
- Ontwikkeling van peer-trainingen om vrijwilligers die achter de voordeur komen de expertise te geven om preventie en vitaal ouder worden te agenderen en mensen in beweging te krijgen (letterlijk en figuurlijk)
- Onder regie van KBO-PCOB ontwikkelt een taskforce van deskundigen een set van inhoudelijke eisen voor de ontwikkeling van lokale trainingen op het terrein van samenwerken, partnerschap etc.

#### Vanaf juni 2019: Een netwerk in beweging

- Het hele jaar zal worden benut om lokale netwerken op het thema vitaler oud worden in beweging te krijgen
  - Het eerder beschreven plan is hiervoor de basis. De uitkomsten van de evaluatie van begin 2019 worden benut om waar nodig bij te sturen.
- Tussentijds wordt/worden vanzelfsprekend
  - De voortgang gemonitord
  - Bijstellingen gedaan indien nodig
  - Ervaringen en resultaten geëvalueerd
- Onder leiding van aansprekende ambassadeurs en met gebruikmaking van de virtual community wordt het ontwikkeltraject voor nieuwe pledges gestart die binnen *Alles is gezondheid...* gaan lopen:
  - De pledges moeten bijdragen aan de hoofddoelstellingen van het netwerk.
- De leden van de kerngroep blijven betrokken
- Netwerkkonferentie over *Vitaler Oud* eind 2019. Deelnemers kunnen daar hun resultaten en aanpak delen en nieuwe verbindingen aangaan.

#### Eind 2020: Netwerkcongres van het Netwerk Vitaler Oud (vervolg op netwerkkonferentie 2019)

- Betrokkenen, deskundigen en (lokale) deelnemers komen bijeen op het netwerkcongres van het *Netwerk Vitaler Oud*. Zij presenteren de stand van zaken, resultaten, sprekende voorbeelden, nieuwe pledges alsmede interessante nieuwe andere initiatieven.
- Ook hier staat inspireren en het delen en benutten van kennis centraal.
- Tegen die tijd moet ook duidelijk zijn wat er nodig is als vervolgtraject. Ook dit staat op de agenda van het netwerkcongres.

#### **Inbreng van KBO-PCOB/NOOM**

KBO-PCOB wil, als grootste seniorenorganisatie van Nederland met 250.000 leden en 800 afdelingen, samen met NOOM (met een bereik van 500.000 ouderen via intermediaire organisaties) de motor vormen van het *Netwerk Vitaler Oud*. Hiervoor kunnen we het volgende bijdragen:

- Kennis en netwerk vanuit de organisatie
- Inzet van het eigen netwerk van senioren
- Netwerken die al bestaan versterken en inzetten als best practice
- Specifieke aandacht voor sociaaleconomische verschillen
- Peilingsmogelijkheden onder ruim een kwart miljoen leden
- Communicatiemogelijkheden met een breed bereik. Zo wordt het Magazine van KBO-PCOB gelezen door ruim 700.000 mensen
- Inzet van afdelingen in het land. KBO-PCOB heeft ruim 800 plaatselijke afdelingen

- Uren en menskracht om samen met de kerngroep te werken aan het opzetten van de juiste strategie en een plan van aanpak:
  - ontwikkelen strategie
  - ontwikkelen plan van aanpak
  - ideeën voor boegbeelden
- Afstemming met betrokken organisaties over ondersteuning met een virtual community
- Aanjaag- en verbindende rol bij de uitvoering van het plan van aanpak
- Coördinerende rol bij activiteiten
- Inzet van de ervaring en expertise van de KBO-PCOB academie voor (ontwikkeling van) trainingen om lokale belangenbehartigers de skills te geven om de randvoorwaardelijke infrastructuur te agenderen
- Koploper zijn bij de eerste pledge

KBO-PCOB zal zijn bijdrage zo invullen dat KBO-PCOB een katalyserende en agenderende rol speelt in het op gang helpen en houden van een beweging gekoppeld aan het *Netwerk Vitaler Oud*. Door de verbinding te leggen tussen de thema's MIJNleven, GAdoor en PLUSwonen zorgt KBO-PCOB voor extra meerwaarde. Het te besteden budget zal voor activiteiten die hierop gericht zijn worden aangewend. Het ministerie van VWS gaat over de organisatie en eventuele aanbesteding van gerelateerde activiteiten (zoals het bouwen van websites en de organisatie van campagnes, een netwerkconferentie en netwerkcongres, en een bustour).

#### Afstemming KBO-PCOB en VWS/DMO

KBO-PCOB houdt VWS/DMO ten minste tweemaandelijks of zo vaak als noodzakelijk op de hoogte van relevante ontwikkelingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht. Indien dat naar het oordeel van de opdrachtgever noodzakelijk is kan de voorgenomen uitvoering van de opdracht worden aangepast.

#### Kosten van de uitvoering van de opdracht

Op basis van de contouren die in dit plan geschetst worden en uitgaande van de eigen inbreng van KBO-PCOB brengen wij de volgende kosten in rekening voor het realiseren van het *Netwerk Vitaler Oud* in 2018/2019.

| Activiteiten                                                                                                                    | Budgetaanvraag               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Opzetten van een klankbordgroep, de strategie, briefing en begeleiding van ambassadeurs                                         | € 5.1.1.c                    |
| Organisatie t.b.v. betrekken van andere organisaties – olievlek creëren – gedurende een jaar                                    | € 5.1.1.c                    |
| Opzetten, scholen en begeleiden van een seniorenpanel; beleggen van diverse bijeenkomsten (reiskosten, scholing en begeleiding) | € 5.1.1.c                    |
| Uitgaande van zes contactmomenten en een panel van 8 mensen; inclusief mogelijkheden van flitspeilingen.                        |                              |
| Ontwikkelen van een communicatieframe en door alle partners in het netwerk in te zetten ondersteunende middelen.                | Aan te besteden aan externen |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                          | Opstellen briefing: € 5.1.1.c                                 |
| Ontwikkelen en geven van trainingen op het terrein agendering (individueel en lokaal).                                                                                                                   | Aan te besteden aan externen<br>Opstellen briefing: € 5.1.1.c |
| Opzetten van een eerste pledge (door KBO-PCOB) en het door middel van begeleiden en aanjagen stimuleren van pledges.                                                                                     | € 5.1.1.c                                                     |
| Communicatiestrategie - bustour                                                                                                                                                                          | Aan te besteden aan externen<br>Opstellen briefing: € 5.1.1.c |
| Selectie uitvoerders van de verschillende externe opdrachten (15 uur)<br>Begeleiding uitvoering van de verschillende externe opdrachten (75 uur)<br>De resterende 1.000 euro is bestemd voor reiskosten. | € 5.1.1.c                                                     |
| <b>TOTAAL</b>                                                                                                                                                                                            | <b>€ 59.500 excl. BTW</b>                                     |



### Voorbeelden van bestaande netwerken die als inspiratiebron kunnen dienen

- Mijinkwaliteitvanleven.nl is een landelijk initiatief dat laat zien waar goede zorg om draait. Mijinkwaliteitvanleven.nl is een initiatief van Patiëntenfederatie Nederland in samenwerking met Mezzo, Per Saldo, Zorgbelang Nederland, KBO-PCOB, NOOM en leder(in).
- ECP | Platform voor de InformatieSamenleving is een onafhankelijk en neutraal platform waar overheid, bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties samenwerken en kennis uitwisselen over de impact op en verantwoorde toepassing van nieuwe technologieën in de Nederlandse samenleving. KBO-PCOB is één van de partners
- Het Expertisenetwerk Levensvragen en Ouderen is een samenwerkingsverband van kernpartners: ActiZ, Agora, Humanistisch Verbond, KBO-PCOB, LOC Zeggenschap in Zorg, Reliëf, Sociaal Werk Nederland, Vereniging Het Zonnehuis en Vilans. Het expertisenetwerk bestaat sinds 2008.
- Cosbo-Stad Utrecht is in 1975 ontstaan als samenwerkingsverband van de drie ouderenbonden ANBO, PCOB en KBO. Dit om effectiever voor de belangen van ouderen in de stad op te komen en te fungeren als centraal aanspreekpunt voor gemeente en andere instanties. Begin 2016 is de formele band tussen de lokale ouderenbonden en COSBO losgelaten, maar de nauwe relatie blijft in stand
- Stichting COSBO Almelo. De stichting COSBO is een overkoepelend orgaan, waarin de ouderenbonden zijn verenigd: KBO, PCOB, en OVA
- TeahHealthtour: samenwerkingsverband tussen KBO-PCOB en de Zorginnovatiewinkel om ehealth dichterbij te brengen
- KBO-PCOB is partner van Coalitie Erbij en Alliantie Rookvrij.
- Programma Zorg Verandert is een vijfjarig (verander)programma (gestart in 2014) dat wordt gesubsidieerd door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het programma wordt uitgevoerd via een samenwerkingsverband van zeven patiëntengehandicapten en ouderenorganisaties: penvoerder leder(in), MIND, KBO-PCOB, NOOM, LFB, KansPlus en Zorgbelang Nederland. Daarnaast werkt het programma veel samen met regionale en lokale partners. Zorg Verandert is een netwerkorganisatie van vrijwilligers en zelfstandige professionals.
- Het Platform Wageningse Ouderen is in voorjaar 2018 opgericht. Samenwerkingsverband van de twee ouderenorganisaties in Wageningen: KBO-PCOB (Katholieke Belangenorganisatie voor senioren/ Protestants Christelijke Ouderen Bond) en AVSW (Algemene Vereniging Senioren Wageningen). Doelstelling: Algemene belangenbehartiging voor senioren in de gemeente Wageningen en zo nodig in regionaal verband en het ontplooiën van activiteiten ten behoeve van alle Wageningse senioren
- Het Netwerk Utrecht Zorg voor Ouderen (NUZO) verbetert de samenhang in welzijn, wonen en zorg in de regio Utrecht. De stem van ouderen is hierbij leidend. Vijftig organisaties nemen deel aan dit netwerk, waaronder KBO-PCOB.
- De Freewheel Club in Ulf, waar 80 ouderen samen dagelijks bewegen om fit te blijven, mede opgezet door verschillende ouderenbonden.



Doc 101

**Dienstverleningsovereenkomst  
ARVODI-2018**

**tussen**

**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport  
Directie Maatschappelijke Ondersteuning**

**en**

**KBO PCOB**

**inzake**

**Opzet netwerk vitaler oud**

**met kenmerk**

**201800274.004.055**

**Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018****Contractnummer: 201800274.004.055****Verplichtingennummer: 16-6027-20550****NAW gegevens:****Seniorenorganisatie KBO-PCOB****Europalaan 40****3526 KS Utrecht****IBAN code: 5.1.5****BIC code: ABNANL2A****De ondergetekenden:**

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Ministe van Volksgezondheid, Welzijn en Sport namens deze,

de 5.1.2.e

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Seniororganisatie KBO-PCOB, [statutair] gevestigd te Utrecht te dezen vertegenwoordigd door de directeur, mevrouw M. G. B. Vanderkaa, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

**OVERWEGENDE DAT:**

- Opdrachtgever behoefte heeft aan ondersteuning voor de opzet van een netwerk;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- Opdrachtnemer op 10 juli 2018 een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

**KOMEN OVEREEN:**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

**1. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten ter ondersteuning van de opzet van het netwerk, overeenkomstig de gesprekken met Opdrachtgever en het door de Opdrachtnemer uitgebrachte projectvoorstel d.d. 27 november 2018, zonder kenmerk (Bijlage 1), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.





- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document;
  2. de ARVODI-2018;
  3. de overige Bijlagen;
  4. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van 27 november 2018.
- 1.3 Het eindresultaat is een netwerk congres eind 2020.
- 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**
- 2.1 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 1 december 2018 tot en met 21 maart 2021.
- 3. Prijs en overige financiële bepalingen**
- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € 59.500,- (exclusief btw en inclusief reis-, verblijf en eventuele overige kosten) (€ 71.995,- inclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.5 Betaling vindt als volgt plaats:
- een bedrag van € 23.800,- (excl. btw) begin 2019 (40%);
  - een bedrag van € 23.800,- (excl. btw) begin 2020 (40%);
  - het restant na acceptatie van de resultaten van de Diensten € 11.900,- (20%).
- 3.6 Opdrachtnemer zendt de facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en verplichtingnummer aan het centrale aanleverpunt voor e-facturen bij de Rijksoverheid. Factuuradres/OIN nummer: 00000002003182447001  
Ministerie/afdeling: VWS Kerndepartement, Afdeling DMO.
- 4 Contactpersonen**
- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is 5.1.2.e  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is 5.1.2.e.
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.



## **5 Tijden en plaats Diensten**

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtnemer, zo nodig bij de Opdrachtgever en op locatie in het Land.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

## **6 Overige Voorwaarden**

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (Bijlage 2) / (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018 om over de voortgang van de Diensten aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden schriftelijk / mondeling te rapporteren halverwege de periode en aan het einde van de periode.
- 6.3 Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.

## **7 Integriteitsverklaring**

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## **8 Slotbepaling**

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.



Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Den Haag  
Datum: 5-12-2018

De Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
namens deze,  
de directeur Maatschappelijke Ondersteuning

Plaats: Utrecht  
Datum: .....-.....- 2018

KBO-PCOB,  
namens deze,  
de directeur,

5.1.2.e

mevrouw M.G.B. Vanderkaa

Bijlagen (reeds in het bezit van partijen):

1. Projectplan d.d. 27 november 2018 zonder kenmerk;
2. ARVODI-2018.





Doc 102

**Dienstverleningsovereenkomst  
ARVODI-2018**

**tussen**

**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport  
Directie Maatschappelijke Ondersteuning**

**en**

**KBO PCOB**

**inzake**

**Opzet netwerk vitaler oud**

**met kenmerk**

**201800274.004.055**



## **Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018**

**Contractnummer: 201800274.004.055**

**Verplichtingenummer: 16-6027-20550**

### **NAW gegevens:**

**Seniorenorganisatie KBO-PCOB**

**Europalaan 40**

**3526 KS Utrecht**

**IBAN code: 5.1.2.f**

**BIC code: ABNANL2A**

### **De ondergetekenden:**

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Ministe van Volksgezondheid, Welzijn en Sport namens deze,

de 5.1.2.e

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Seniororganisatie KBO-PCOB,  
[statutair] gevestigd te Utrecht  
te dezen vertegenwoordigd door  
de directeur, mevrouw M. G. B. Vanderkaa,  
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

### **OVERWEGENDE DAT:**

- Opdrachtgever behoefte heeft aan ondersteuning voor de opzet van een netwerk;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- Opdrachtnemer op 10 juli 2018 een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

### **KOMEN OVEREEN:**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

#### **1. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten ter ondersteuning van de opzet van het netwerk, overeenkomstig de gesprekken met Opdrachtgever en het door de Opdrachtnemer uitgebrachte projectvoorstel d.d. 27 november 2018, zonder kenmerk (Bijlage 1), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.



- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document;
  2. de ARVODI-2018;
  3. de overige Bijlagen;
  4. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van 27 november 2018.
- 1.3 Het eindresultaat is een netwerk congres eind 2020.
- 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**
- 2.1 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 1 december 2018 tot en met 21 maart 2021.
- 3. Prijs en overige financiële bepalingen**
- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € 59.500,- (exclusief btw en inclusief reis-, verblijf en eventuele overige kosten) (€ 71.995,- inclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.5 Betaling vindt als volgt plaats:
- een bedrag van € 23.800,- (excl. btw) begin 2019 (40%);
  - een bedrag van € 23.800,- (excl. btw) begin 2020 (40%);
  - het restant na acceptatie van de resultaten van de Diensten € 11.900,- (20%).
- 3.6 Opdrachtnemer zendt de facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en verplichtingennummer aan het centrale aanleverpunt voor e-facturen bij de Rijksoverheid. Factuuradres/OIN nummer: 00000002003182447001  
Ministerie/afdeling: VWS Kerndepartement, Afdeling DMO.
- 4 Contactpersonen**
- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is 5.1.2.e  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is 5.1.2.e
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.





## **5 Tijden en plaats Diensten**

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtnemer, zo nodig bij de Opdrachtgever en op locatie in het Land.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoor tijden.

## **6 Overige Voorwaarden**

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (Bijlage 2) / (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018 om over de voortgang van de Diensten aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden schriftelijk / mondeling te rapporteren halverwege de periode en aan het einde van de periode.
- 6.3 Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.

## **7 Integriteitsverklaring**

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## **8 Slotbepaling**

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.



Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Den Haag  
Datum: 5-12-2018

De Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
namens deze,  
5.1.2.e

5.1.2.e

Plaats: Utrecht  
Datum: 05-12-2018

KBO-PCOB,  
namens deze,  
de directeur,

5.1.2.e

mevrouw M.G.B. Vanderkaa

Bijlagen (*reeds in het bezit van partijen*):

1. Projectplan d.d. 27 november 2018 zonder kenmerk;
2. ARVODI-2018.