

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Minister voor VWS
cc. Staatssecretaris

Deadline:
16 december 2021

Directie BJCB
Bestuursondersteuning,
Beleid & Strategie

Ontworpen door

5.1.2e

5.1.2e

M +31(0)6 5.1.2e

5.1.2e @igj.nl

Datum

7 december 2021

Kenmerk

2021-

Bijlage(n)

3

nota

(ter beslissing)

Werkplan IGJ 2022

1 Aanleiding voor deze nota

Conform het besluit Taakuitoefening IGJ van augustus 2017 bied ik aan:

- Het door mij vastgestelde en door de pSG goedgekeurde werkplan Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) 2022.
- De aanbiedingsbrief waarmee u het werkplan 2022 van IGJ kunt aanbieden aan de Tweede Kamer.

Daarnaast ontvangt u, ter informatie, het bestedingsplan IGJ 2022, met daarin de financiële vertaling van het werkplan. Dit wordt niet aan de Tweede Kamer aangeboden.

2 Beslispunten

- Graag uw instemming met verzending van bijgevoegde brief.

3 Samenvatting

Aanbiedingsbrief Tweede Kamer

In de aanbiedingsbrief biedt u het werkplan aan dat is opgesteld aan de hand van de thema's uit het Meerjarenbeleidsplan 2020-2023 en in reactie op uw Kaderbrief voor 2022. Daarnaast benoemt u enkele onderwerpen waar de inspectie in 2022 extra aandacht aan zal besteden. Tot slot gaat u kort in op de plaats van COVID-19 binnen het toezicht van de inspectie in 2022.

4 Draagvlak politiek

De Tweede Kamer is geïnteresseerd in de werkplannen van concernorganisaties van VWS. Sinds 2016 ontvangt de Tweede Kamer een samenvatting van de aandachtspuntenbrieven die het ministerie van VWS jaarlijks naar de eigen concernorganisaties stuurt. De concernorganisaties wordt gevraagd deze punten bij het opstellen van werkplannen voor het

volgende jaar te betrekken. Doordat de Tweede Kamer de samenvatting van de aandachtspuntenbrieven ontvangt, is de Kamer in de gelegenheid om desgewenst in een vroeg stadium input te leveren voor de nog op te stellen werkplannen.

IGJ-BBO

Kenmerk
1261255-170557-IGJ

Van deze mogelijkheid heeft de Tweede Kamer voor het werkplan IGJ 2022 geen gebruik gemaakt. Het werkplan van 2021 is wel geagendeerd geweest voor een commissiedebat, maar omdat dit debat niet door is gegaan, is het huidige werkplan niet met de Tweede Kamer besproken.

5 Draagvlak maatschappelijk en eenduidige communicatie

Burgerperspectief en de inbreng van cliënt en patiënt zijn voor de inspectie van groot belang. De inspectie gebruikt zoveel mogelijk moderne communicatiemiddelen en let op het gebruik van begrijpelijke taal in haar communicatie met burgers.

6 Financiële en personele gevolgen

Zie bijgevoegd bestedingsplan.

7 Juridische aspecten haalbaarheid

N.v.t.

8 Afstemming (intern, interdepartementaal en met veldpartijen)

Over het werkplan en het bestedingsplan heeft diverse keren afstemming plaatsgevonden met VWS-kern. Uit deze afstemming zijn geen opmerkingen overgebleven. Conform het taakbesluit IGJ heeft de pSG 7 december jl., namens u, het jaarplan geaccordeerd.

9 Gevolgen administratieve lasten

Geen.

10. Toezeggingen

N.v.t.

11 Fraudetoets

N.v.t.



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Minister voor VWS

cc. Staatss

Deadline:
16 december 2021

5.1.2e

Directie BJCB
Bestuursondersteuning,
Beleid & Strategie

Ontworpen door

5.1.2e

M +31(0)6 5.1.2e
5.1.2e @igj.nl

Datum
7 december 2021

Kenmerk
2021-

Bijlage(n)
3

nota

(ter beslissing)

Werkplan IGJ 2022

geen
antwoord!

1 Aanleiding voor deze nota

Conform het besluit Taakuitoefening IGJ van augustus 2017 bied ik aan:

- Het door mij vastgestelde en door de pSG goedgekeurde werkplan Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) 2022.
- De aanbiedingsbrief waarmee u het werkplan 2022 van IGJ kunt aanbieden aan de Tweede Kamer.

Daarnaast ontvangt u, ter informatie, het bestedingsplan IGJ 2022, met daarin de financiële vertaling van het werkplan. Dit wordt niet aan de Tweede Kamer aangeboden.

2 Beslispunten

- Graag uw instemming met verzending van bijgevoegde brief.

3 Samenvatting

Aanbiedingsbrief Tweede Kamer

In de aanbiedingsbrief biedt u het werkplan aan dat is opgesteld aan de hand van de thema's uit het Meerjarenbeleidsplan 2020-2023 en in reactie op uw Kaderbrief voor 2022. Daarnaast benoemt u enkele onderwerpen waar de inspectie in 2022 extra aandacht aan zal besteden. Tot slot gaat u kort in op de plaats van COVID-19 binnen het toezicht van de inspectie in 2022.

4 Draagvlak politiek

De Tweede Kamer is geïnteresseerd in de werkplannen van concernorganisaties van VWS. Sinds 2016 ontvangt de Tweede Kamer een samenvatting van de aandachtspuntenbrieven die het ministerie van VWS jaarlijks naar de eigen concernorganisaties stuurt. De concernorganisaties wordt gevraagd deze punten bij het opstellen van werkplannen voor het



volgende jaar te betrekken. Doordat de Tweede Kamer de samenvatting van de aandachtspuntenbrieven ontvangt, is de Kamer in de gelegenheid om desgewenst in een vroeg stadium input te leveren voor de nog op te stellen werkplannen.

Van deze mogelijkheid heeft de Tweede Kamer voor het werkplan IGJ 2022 geen gebruik gemaakt. Het werkplan van 2021 is wel geagendeerd geweest voor een commissiedebat, maar omdat dit debat niet door is gegaan, is het huidige werkplan niet met de Tweede Kamer besproken.

5 Draagvlak maatschappelijk en eenduidige communicatie

Burgerperspectief en de inbreng van cliënt en patiënt zijn voor de inspectie van groot belang. De inspectie gebruikt zoveel mogelijk moderne communicatiemiddelen en let op het gebruik van begrijpelijke taal in haar communicatie met burgers.

6 Financiële en personele gevolgen

Zie bijgevoegd bestedingsplan.

7 Juridische aspecten haalbaarheid

N.v.t.

8 Afstemming (intern, interdepartementaal en met veldpartijen)

Over het werkplan en het bestedingsplan heeft diverse keren afstemming plaatsgevonden met VWS-kern. Uit deze afstemming zijn geen opmerkingen overgebleven. Conform het taakbesluit IGJ heeft de pSG 7 december jl., namens u, het jaarplan geaccordeerd.

9 Gevolgen administratieve lasten

Geen.

10. Toezeggingen

N.v.t.

11 Fraudetoets

N.v.t.

Begeleidingsformulier Parlementaire ZakenPrintdatum: 10-12-2021Zaaknummer: 1021012

Ondertekening: ☐ Minister VWS ☒ Staatssecretaris VWS
☐ Minister MZS

Bijzonderheden:

Termijn Eerste/Tweede Kamer _____

Uitstelbrief zo ja, wanneer _____

Mede namens/akkoord min VWS teleant

Afstemming DCO _____

Behandelaar + mobielnr.

5.1.2e

06-

5.1.2e

Retour Parlementaire Zaken

In te vullen door adviseur:

☐ Verzenden☐ Retour behandelaar☒ Anders, te weten: stas akkoord.



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

De Voorzitter van de Tweede Kamer
der Staten-Generaal
Postbus 20018
2500 EA DEN HAAG

Bezoekadres

Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Kenmerk

3296604-1021812-IGJ

Bijlage(n)

1

Uw brief

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de
datum en het kenmerk van
deze brief.*

Datum **20 DEC. 2021**
Betreft Werkplan IGJ 2022

Geachte voorzitter,

Hierbij bied ik u het werkplan van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) voor het jaar 2022 aan.

Dit werkplan vormt de basis voor de afspraken die ik met IGJ maak voor het toezicht in 2022 en is een uitwerking van het meerjarenbeleidsplan (MJB) 2020-2023 van de inspectie. Aan de hand van de thema's uit dit MJB geeft de inspectie op hoofdlijnen aan waar zij haar toezicht in 2022 op zal richten. Ook informeert IGJ met haar werkplan het veld en burgers over wat zij naast het reguliere toezicht in 2022 van de inspectie kunnen verwachten qua onderwerpen die extra aandacht zullen krijgen.

Zo heeft de inspectie in 2022 onder andere extra aandacht voor de problematiek van de beschikbaarheid van zorg- en hulpverleners en de druk op (hoog) gespecialiseerd jeugdhulpaanbod. Ook zal de inspectie zich richten op de risico's rond de beschikbaarheid van geneesmiddelen en de nieuwe verordeningen op het gebied van medische hulpmiddelen.

Daarnaast blijft COVID-19 ook in 2022 een grote rol spelen bij de wijze waarop de inspectie haar toezicht uitoefent. Naast het reguliere toezichtwerk, waarbij de inspectie aan zal sluiten bij de actuele stand van de pandemie, zal de inspectie in 2022 verder werken aan het vergroten van haar pandemische paraatheid.

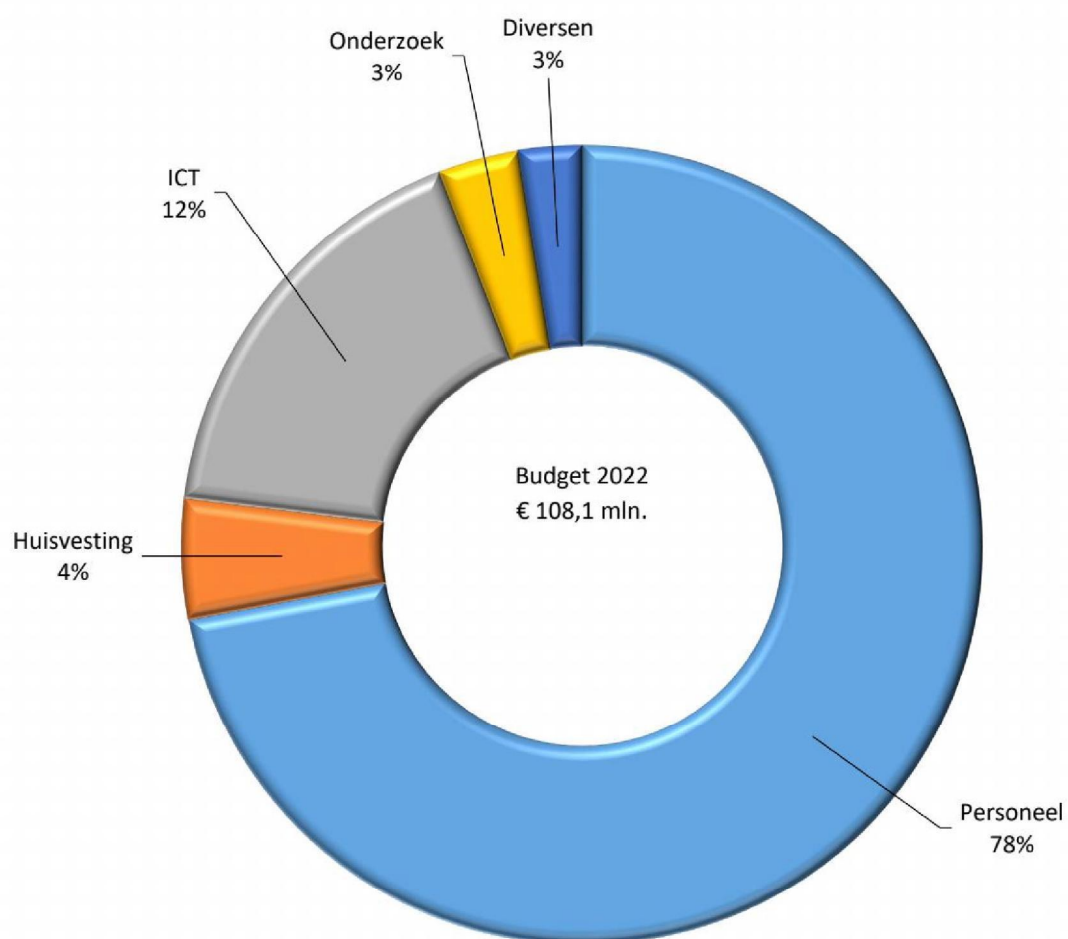
Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

5.1.2e

Hugo de Jonge

BESTEDINGSPLAN 2022
INSPECTIE GEZONDHEIDSZORG EN JEUGD



Inleiding

Een werkplan en een daaraan gekoppeld bestedingsplan zijn belangrijke pijlers voor goed financieel beheer. Alhoewel het bestedingsplan fysiek geen onderdeel uitmaakt van het IGJ Werkplan 2022 is dit het wel. Het werkplan gaat in op de risico's in de verschillende sectoren van de (jeugd)zorg én wat IGJ (inclusief Toezicht Sociaal Domein) daar in doet en wil bereiken.

Het bestedingsplan is de financiële paragraaf van het IGJ Werkplan 2022 en bedoeld om inzicht te geven in de uitgaven en inkomsten die zijn gemoeid met de uitvoering van het werkplan.

Het IGJ werkplan wordt komend najaar doorvertaald naar de interne werkplannen van de afdelingen die volgens de A3 methodiek zijn opgesteld. In die werkplannen is onder andere op activiteitsniveau geduid welke productie wordt geleverd en welke middelen daarvoor nodig zijn.

Het Management Team (MT) van IGJ volgt de uitvoering van het werkplan en de uitputting van het budget aan de hand van maand- en tertiaalrapportages opgesteld door de afdeling Financiën, Kwaliteit en Control. Ieder tertiaal rapporteert IGJ aan VWS.

Het bestedingsplan 2022 heeft de volgende indeling:

1. Uitgaven
2. Ontvangsten
3. Bespreekpunten budgettaire issues

Bijlage 1:	Meerjarenbegroting
Bijlage 2:	Voorcalculatie overhead 2022
Bijlage 3:	Vergoeding inspecties buitenland
Bijlage 4:	Duurzaamheid startpositie en ambitie

1 Uitgaven 2022

De verwachte uitgaven van IGJ bedragen in 2022 ca € 108,1 mln. en zijn als volgt gespecificeerd.

	Oorspr. B 2021 x € 1000	Realisatie 2020 x € 1000	Prognose* U 2021 x € 1000	B 2022 x € 1000
1 Personeelskosten	80.620	64.888	77.400	83.445
2 Huisvesting	4.400	3.026	3.200	4.170
3 Facilitaire kosten	750	723	650	750
4 ICT	12.713	16.354	11.200	12.770
5 Onderzoek	3.425	3.472	3.553	3.425
6 Communicatie	400	329	150	350
7 Project huisvesting	0	0	0	0
8 Diversen	2.900	3.308	2.935	3.200
Totaal	105.208	92.100	99.088	108.110

Voor IGJ beschikbare middelen volgens de VWS begroting

In de VWS meerjarenbegroting is per medio september 2021 € 108,1 mln.¹ beschikbaar voor de IGJ in 2022. Dit betekent dat het IGJ bestedingsplan 2022 aansluit op het beschikbare budget uit de VWS begroting voor 2022.

¹ Volgens 3F per 20-09-2021

Toelichting op de verwachte uitgaven 2022

Hieronder volgt een toelichting op de uitgaven die in het bestedingsplan zijn opgenomen.

1. Personeelskosten € 83.445 mln

De personeelskosten 2022 zijn als volgt opgebouwd.

Personeelskosten 2022	*€ 1000
Salarissen/gratificaties obv gemiddelde bezetting van 841 fte	74.345
Team ontwikkeling	150
Opleidingen	1.000
Reiskosten	2.500
Werving, selectie, loopbaanbegeleiding etc.	1.000
Flexibele schil	4.000
Post-actieven	450
Totaal	83.445

Salarissen en gratificaties

Het beschikbare IGJ budget voorziet in een personeelsomvang van een gemiddelde bezetting van 841 fte. De berekening van het budget salarissen en gratificaties is gebaseerd op een gemiddelde loonsom van € 89k per fte. De begrote andere uitgaven voor personeel (gratificaties, teamontwikkeling, opleiding en reiskosten), zijn gerelateerd aan deze personeelsomvang.

Vastgestelde formatie IGJ per 01-09-2021	
Managementteam	3
Toezicht Sociaal Domein	7
Cure/GMT	237*
Maatschappelijke zorg	216
Projectdomein Frontoffice	80
Jeugd	62
Beleid, Juridische Zaken, Communicatie en Bureau Opsporing en Boetes	116
Bedrijfsvoering	108
Eindtotaal	829

*de toegekende claim van 14 FTE Farmaceutische Producten is hierin nog niet meegenomen.

Gratificaties

Voor de eenmalige extra beloningen is 1,5% van de loonsom, op grond van beleidskaders, beschikbaar. De ervaring leert dat we dat niet uitputten, maar ongeveer € 200.000,- op jaarbasis daaraan uitgeven.

Teamontwikkeling

Voor iedere afdeling is een budget ad € 150,- per fte beschikbaar voor teamontwikkeling.

Opleidingen

De IGJ-Academie (afdeling Personeel en Organisatie) beheert het opleidingsbudget voor zowel individuele als IGJ-brede training en opleiding. De academie brengt de opleidingsbehoefte in kaart om het aanbod daarop af te stemmen. De behoefte ligt op het vlak van (nieuw) toezicht en

handhaving, wetgeving, communicatie en samenwerking. De academie ontwikkelt modules op dit vlak en verzorgt een introductiecursus voor nieuwe medewerkers. Steeds vaker maakt de academie gebruik van E-learning. De academie werkt samen met de Academie voor Toezicht van de Inspectieraad en met het Leerplein VWS/OCW/SZW.

Reiskosten

Het verplaatsingskostenbesluit regelt het recht van de medewerker op een vergoeding voor woon-werkverkeer. Deze vergoeding is afhankelijk van de reisafstand en het vervoermiddel. Voor dienstreizen binnen- en buitenland gelden resp. het "reisbesluit binnenland" en het "reisbesluit buitenland". Als het voordeliger is om aan medewerkers die veel dienstreizen maken in de plaats van reiskostenvergoedingen een dienstauto ter beschikking te stellen, dan is dit mogelijk. Voor de voorwaarden waaronder dienstauto's ter beschikking worden gesteld en het gebruik er van geldt de "instructie en gebruiksvoorwaarden dienstauto's IGZ". Per september 2021 beschikt IGJ over 28 dienstauto's. De dienstauto's die als gevolg van contracteinde vervangen moeten worden, worden vervangen door volledig elektrische auto's (per september 2021 zijn dit er 7). Voor reizen naar inspectielocaties die slecht bereikbaar zijn met openbaar vervoer mogen IGJ-medewerkers gebruik maken van huurauto's.

De vervoerskosten bestaan uit:

Vergoeding woon-werkverkeer en binnenlandse dienstreizen	€ 1.500.000*
Vergoeding dienstreizen buitenland	€ 500.000
Kosten dienst-, lease- en huurauto's	<u>€ 500.000</u>
	€ 2.500.000

* geschatte reductie van 40% ten opzichte van bestedingsplan 2021 door de invoering van het hybride werken waardoor kosten woon-werkverkeer afnemen.

Een belangrijk deel van de buitenlandse dienstreizen betreft inspecties op verzoek van de European Medicines Agency (EMA). De kosten hiervoor krijgt IGJ op grond van wettelijke bepalingen vergoed van de EMA en/of de geïnspecteerde bedrijven (zie bijlage 3).

Werving, selectie en loopbaanbegeleiding

De afdeling Personeel & Organisatie (P&O) heeft een budget beschikbaar voor de financiering van activiteiten zoals inschakeling van werving- en selectiebureaus, afnemen van assessments, loopbaantrajecten, outplacementbegeleiding, preventie en gezondheidsbevordering (Arbo) en de inzet van Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR). Leidinggevenden kunnen hierop een beroep doen via hun P&O accountmanager.

Flexibele schil (inhuur en uitbesteding)

De ervaring leert dat jaarlijks behoefte is aan tijdelijke extra capaciteit of inhuur van specifieke deskundigheid. Hiervoor is een zogenaamde flexibele schil beschikbaar. Het budget voor de flexibele schil 2022 bedraagt vooralsnog € 4,0 mln. Het MT zal in het najaar van 2021 een besluit nemen over de hoogte van de flexibele schil 2022 in relatie tot de gewenste grootte van de formatie per domein/directie. Daarmee ontstaat voor de domeinen/directies de mogelijkheid om iets flexibeler om te gaan met het p-budget. Overigens geldt dat externe inhuur maximaal 9% van het totale p-budget mag bedragen.

Naast inhuur voor de flexibele schil huurt IGJ ook extra capaciteit in voor de uitvoering van organisatieontwikkeling (bijv. P&C-cyclus) en ICT projecten. Deze uitgaven komen ten laste van de budgetten ICT en Diversen.

Post-actieven

Deze post bestaat uit: betalingen uit hoofde van regelingen die met oud-medewerkers zijn getroffen en verrekenbedragen aan andere partijen.

2. Huisvesting

Ten laste van dit budget wordt de reguliere huur/gebruiksvergoeding van het IGJ-kantoor in Utrecht betaald. Deze kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Contract	Raming 2022
<i>Rijksvastgoedbedrijf (RVB)</i>	
Gebruiksvergoeding Stadskantoor 7397 m2 a € 295 (prijspeil 2021)	€ 2.300.000
Gebruiksvergoeding GvR 336 1071 m2 a € 295 (prijspeil 2021)	€ 0
Gebruiksvergoeding GvR 400 (6 ^{de}) 1419 m2 a € 295 (prijspeil 2021)	€ 500.000
Gebruiksvergoeding GvR 400 (7 ^{de} per 1-8-2022) 900 m2 a € 295 (prijspeil 2021)	€ 120.000
<i>Gemeente Utrecht</i>	
Servicekosten Stadskantoor	€ 950.000
<i>Belastingdienst</i>	
Servicekosten GvR 336	€ 0
Servicekosten GvR 400 (6 ^{de} etage + 6 ^{de} etage vanaf 1-8-2022)	€ 300.0000
Totaal	€ 4.170.000

Het RVB hanteert eenheidsprijzen. Die systematiek gaat uit van een vast tarief per m2 dat het RVB per regio vaststelt. Voor de Randstad is dat € 295,- per m2 (tarief 2021). IGJ heeft 7397 m2 in gebruik in het Stadskantoor Utrecht.

Vanaf eind 2017 heeft IGJ ook 1071 m2 aan de Graadt van Roggenweg 336 in Utrecht (GVR 336) en tijdelijk vanaf maart 2020 1419 m2 aan de Graadt van Roggenweg 400 in Utrecht (GVR 400) in gebruik. Per augustus 2022 huurt de IGJ nog ca 900 m2 extra aan de Graadt van Roggenweg 400 in Utrecht (GVR 400) tot aan het moment dat de GvR 336 wordt opgeleverd. Voor de GVR 336 wordt eerst per 2023 een gebruiksvergoeding (ca € 350k) in rekening gebracht door het RVB, in dat jaar is de verbouwing van de GVR 336 namelijk gereed.

Naast de gebruiksvergoeding die aan het RVB verschuldigd is brengen de gemeente Utrecht en de Belastingdienst servicekosten in rekening voor respectievelijk het Stadskantoor en de GVR 400. Voor de GVR 336 worden in 2022 geen servicekosten in rekening gebracht omdat de IGJ geen gebruik maakt van deze locatie.

3. Facilitaire kosten

Dit budget is beschikbaar voor bureaunkosten, onderhoud, vergaderkosten en catering.

4. ICT

Voor ICT wordt rekening gehouden met uitgaven tot een bedrag van ca € 6,4 mln voor bestaande systemen en € 5,9 mln aan bijdrage SSC-ICT.
Totale I&I begroting 2022 komt hiermee uit op ca € 12,7 mln.

De uitgaven voor ICT worden als volgt gespecificeerd. De tabel hieronder is een indicatie van het beschikbare budget voor 2022 (€ 12,7 mln).

CAT	CIO CATEGORIE	OMSCHRIJVING	Begroting 2022
2	Afschrijvingen	NVT kasstelsel	
1	Beheer en onderhoud	Dienstprijz SPEC	€ -
1		IVM Beheer en Onderhoud	€ -
1		Diversen en onvoorzien	€ 330.000
1		Kennisbank	€ 80.000
1		Licenties + SLA derden	€ 2.300.000
1		SSC Dienstverlening	€ 5.900.000
1		WPM WEB	€ 630.000
1		Kennis Inhuur	€ 700.000
1		Ontwikkelteams	€ 1.300.000
11	Big data	Data platform	
6	Informatiebeveiliging	informatiebeveiliging	€ 115.763
9	Innovatiebudget	Diversen	€ 100.000
5	Intensivering (nieuw beleid, nieuwe projecten)	Inspectieview	
5		Invoering nieuwe wetgeving/WTZA	€ 1.265.000
8	Kosten CIO Office	NVT	
10	Open Data	Diversen	
7	Privacy	Diversen	€ 55.125
3	Reserve voor vervangingen/investeringen	NVT kasstelsel	
4	Vervanging		
	IHH		PM
		Totaal	€ 12.775.888

Toelichting:

Kennisbank € 80.000

Betreft aanschaf documentatie waaronder toegang tot informatieportals, databanken etc.

Licenties + SLA derden € 2.300.000

Dit zijn alle licenties, onderhoudslicenties e.d. van aangeschafte tools en software. Betreft uitgaven voor o.a. Bluesdesk, Oracle, digitale checklisten, tijdschrijven, etc.

WPM web € 630.000

WPM en BRS zijn de huidige systemen die het meldingen proces ondersteunen. Door het wegvallen van SPEC wordt hier veel meer onderhoud op gepleegd dan voorzien. Het contract loopt nog 3 jaar.

SSC Dienstverlening € 5.900.000

De kosten voor SSC-ICT zijn gebaseerd op de kosten 2021, rekening houdend met de toename van de formatie in 2022 en een stijging van de SSC-ICT tarieven.

Informatiebeveiliging en privacy € 170.000

Om te voldoen aan de vereisten van de wetgeving op het gebied van informatiebeveiliging en privacy moeten extra kosten worden gemaakt om systemen IB proof te houden en om bewustwording binnen de organisatie te stimuleren.

Innovatiebudget € 100.000

Om adequaat te kunnen reageren op nieuwe ontwikkelingen op het vlak van ICT is enige

budgettaire ruimte nodig voor advies en onderzoek.

5. Onderzoek

Afdeling Risicodetectie en Ontwikkeling

De afdeling Risicodetectie & Ontwikkeling (R&O) analyseert en interpreteert (risico)indicatoren en geeft bijbehorend methodologisch- en projectadvies in brede zin en doet innovatie- en evaluatieonderzoek. Voor 2022 is € 625.000 beschikbaar.

RIVM

IGJ is opdrachtgever voor een programma van het RIVM: Toezichtondersteuning Geneesmiddelen en Medische technologie. Dit programma heeft voor 2022 een budget van ruim € 2,8 mln voor kennisvragen op het gebied van productveiligheid, toepassingen van medische hulpmiddelen en straling ter beschikking.

6. Communicatie

De afdeling Communicatie verzorgt de externe en interne communicatie voor heel IGJ. In het budget van Communicatie zijn kosten begrepen voor woordvoering, het uitbrengen van publicaties, redactie, vertalingen en drukwerk.

7. Diversen

De post diversen bestaat uit (x € 1.000):

Bijdrage Inspectieraad	€	240
Representatie inclusief Verbinding en P-dag	€	200
Werkzaamheden CIBG	€	2.000
Diverse uitgaven /projecten, OR en onvoorzien	€	540
Vacatiegelden	€	20
	€	3.000

Daarnaast komen de terugbetalingen van onterechte of te hoog opgelegde boetes ten laste van de post diversen. Deze kunnen verrekend worden met de ontvangsten uit de betreffende boetes.

2 Ontvangsten

IGJ ontvangt gelden voor inspecties op verzoek van EU instellingen, boetes en dwangsommen, kosten inspecties Caribisch gebied en verrekening loonkosten als IGJ personeel elders is gedetacheerd. In de begroting zijn deze ontvangsten geraamd op € 2,1 mln. De afgelopen jaren wijzen uit dat er tussen de € 3,5 en € 4,0 door IGJ wordt ontvangen.

3 Bespreekpunten

Ingediende claim Farmaceutische Producten

Bij augustusbrief 2021 is de claim van Farmaceutische Producten gehonoreerd, 14 fte structureel vanaf 2022, € 1,6 mln. Bij voorjaarsnota 2022 dient IGJ (via VWS-GMT) vanaf 2023 nog een extra claim van 15 fte structureel, € 1,8 mln in.

Verbeterprogramma informatiehuishouding IGJ (IHH)

In september/oktober 2021 wordt duidelijk welke middelen IGJ voor de IHH gaat ontvangen. De

berekende claim bedraagt € 2,0 mln voor 2022 en vanaf 2023 structureel € 4,0 mln.

Langdurige Zorg-IGJ: extra toezicht gehandicaptenzorg

Fiche is op dit moment nog in 'bewerking'. Het betreft 10 extra fte voor IGJ in verband met extra toezicht op de gehandicaptenzorg (structureel ca € 1,1 mln.).

Wet preventief gezondheidsonderzoek

Mede op verzoek directie Publieke Gezondheid structureel extra inzet op meldingen en het opstarten van risicogestuurd toezicht, vanwege komende wijziging Wet bevolkingsonderzoek naar Wet preventief gezondheidsonderzoek. Wetswijziging breidt toezichtstaak IGJ uit. Claim is op dit moment in bewerking (ca 2 fte).

Publieke gezondheid/pandemische paraatheid

In lijn met project 'pandemische paraatheid' VWS een intensiever toezicht op aspecten van pandemische paraatheid/publieke gezondheid, zoals toezicht publieke gezondheidszorg (GGD'en), infectiepreventie/infectieziektebestrijding, vaccineren/testen/BCO, antibioticaresistentie, leefstijlverbetering. Afstemming met directie Publieke Gezondheid over structureel verhoogde inzet (ca 6 fte) is gaande, inzet wordt door dPG onderschreven.

Bijlage 1: Meerjarenbegroting

Meerjarenbegroting IGJ totaal 2023-2027

	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal FTE per ultimo	841	850	855	860	865
Personeel	€ 84.111	€ 83.093	€ 82.861	€ 82.347	€ 81.816
Huisvesting	€ 4.400	€ 4.600	€ 4.700	€ 4.800	€ 4.900
ICT	€ 12.527	€ 13.160	€ 13.060	€ 13.375	€ 13.706
Onderzoek	€ 3.500	€ 3.600	€ 3.700	€ 3.800	€ 3.900
Diversen	€ 3.000	€ 3.100	€ 3.200	€ 3.200	€ 3.200
Totaal	€ 107.538	€ 107.553	€ 107.521	€ 107.522	€ 107.522

Meerjarenbegroting ICT 2023-2027

CAT	CIO CATEGORIE	OMSCHRIJVING	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
2	Afschrijvingen	NVT kasstelsel					
1	Beheer en onderhoud	Dienstprij SPEC					
1		IVM Beheer en Onderhoud					
1		Diversen en onvoorzien	€ 330.000	€ 360.000	€ 360.000	€ 360.000	€ 360.000
1		Kennisbank	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000
1		Licenties + SLA derden	€ 2.600.000	€ 2.600.000	€ 2.200.000	€ 2.200.000	€ 2.200.000
1		SSC Dienstverlening	€ 5.900.000	€ 6.000.000	€ 6.300.000	€ 6.615.000	€ 6.945.750
1		WPM WEB	€ 630.000	€ 630.000	€ 630.000	€ 630.000	€ 630.000
1		Kennis Inhuur	€ 700.000	€ 700.000	€ 700.000	€ 700.000	€ 700.000
1		Ontwikkelteams	€ 1.500.000	€ 2.000.000	€ 2.000.000	€ 2.000.000	€ 2.000.000
11	Big data	Data platform					
6	Informatiebeveiliging	informatiebeveiliging	€ 127.000	€ 130.000	€ 130.000	€ 130.000	€ 130.000
9	Innovatiebudget	Diversen	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
5	Intensivering (nieuw beleid, nieuwe projecten)	Inspectieview					
5		Invoering nieuwe wetgeving/WT	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000
8	Kosten CIO Office	NVT					
10	Open Data	Diversen					
7	Privacy	Diversen	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000
3	Reserve voor vervangingen/investeringen	NVT kasstelsel					
4	Vervanging						
	IHH		PM	PM	PM	PM	PM
		Totaal	€ 12.527.000	€ 13.160.000	€ 13.060.000	€ 13.375.000	€ 13.705.750

Bijlage 2: Voorcalculatie overhead 2022

Post	Omschrijving	fte:	825
		bedrag	per fte
Huisvesting	Randstadtarief € 290 per m2 * ruimtenorm (24,5 m2) per fte	€ 2.800.000	€ 3.394
Kantoorautomatisering	Tarieven SSC-ICT (werkomgeving, persoonlijke devices, locatiegebonden faciliteiten, mobiele werkplek, monitor, housing, helpdesk)	€ 5.900.000	€ 7.152
	IGJ beheer en onderhoud ICT (excl ontwikkeling nieuwe systemen)	€ 6.400.000	€ 7.758
Administratie	Tarieven P-direkt	€ 1.000.000	€ 1.212
	Werving selectie, loopbaanbegeleiding		
Reiskosten	Mobility Mixx, dienstauto's en P-direkt, naar individuele arbeidsrelatie	€ 2.500.000	€ 3.030
Opleiding	Opleidingsbudget per individuele arbeidsrelatie, daarvan gewogen gemiddelde	€ 1.000.000	€ 1.212
Facilitair	Facilitaire kosten per werkplek totale kosten	€ 750.000	€ 909
TOTAAL		€ 20.350.000	€ 24.667
		AFGEROND	€ 24.700

Bijlage 3: Vergoeding inspecties buitenland

Internationale inspecties						
	Inspecties op verzoek EMA	Inspecties op verzoek CBG voor eerste certificaat	Routine inspecties nav certificaat	Inspecties op verzoek CMDh	Inspectie GLP op verzoek onderzoeksinstellingen	Ad hoc inspecties
Team	GMP, KO-GCP, Farmacovig, GLP en b&w	GMP, KO-GCP	GMP	GCP	GLP	GMP en b&w
Wettelijke basis voor vergoeding	Voor zowel van de kosten van de inspectie zelf als voor de reis- en verblijfkosten (buiten EG)	GMP wel deels (ministeriële regeling ontbreekt) GCP geen wettelijke basis	GMP wel deels (ministeriële regeling ontbreekt)	geen	geen	geen
Vergoeding voor IGZ van EMA	Afhankelijk van soort inspectie € 22.000 of € 11.000	nvt	nvt	nvt	nvt	
Vergoeding voor IGZ van EDQM	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	€ 400
Vergoeding voor IGZ van bedrijf	reis en verblijfkosten	GMP: € 20.900 plus reiskosten GCP: € 5.000 plus reiskosten	GMP: € 20.900 plus reiskosten GCP: € 5.000 plus reiskosten	€ 5000 plus reiskosten	geen tarief wel reiskosten	nee
Vergoeding CBG	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Voorstel	Huidige werkwijze voortzetten. Boeking reizen <u>altijd</u> door IGZ. Na afloop reis- en verblijfkosten factureren	In gesprek gaan met CBG om kosten die voortvloeien uit inspectieverzoek CBG te laten vallen onder wettelijke basis CBG. Tot zover werkwijze GMP vasthouden en werkwijze GCP geen kosten meer in rekening brengen	In gesprek gaan met CBG om kosten die voortvloeien uit inspectieverzoek CBG te laten vallen onder wettelijke basis CBG. Tot zover werkwijze GMP vasthouden.	Stoppen met in rekening brengen en in gesprek gaan met CBG om kosten die voortvloeien uit inspectieverzoek CBG te laten vallen onder wettelijke basis CBG	Huidige werkwijze voortzetten. Het betreft een (reis) kostendoorberekening waar vooraf overeenstemming over bestaat.	Alleen tarief EDQM ad € 400 incasseren verder geen verrekening met bedrijven

Bijlage 4: Duurzaamheid

De IGJ wil actief bijdragen aan een duurzame leefomgeving. Dat doet IGJ langs twee sporen. Enerzijds door een duurzame bedrijfsvoering, anderzijds door bij te dragen aan een duurzame zorg.

Duurzaamheid bedrijfsvoering

De volgende onderwerpen worden nu aangepakt: Voedsel/catering, afval, huisvesting/meubilair/energie, papier/drukwerk, mobiliteit, maatschappelijk verantwoord inkopen, duurzame evenementen en communicatiemiddelen, ICT en gezonde werkomgeving/inzet arbeidsbeperkten.

De IGJ is medebewoner van het duurzame Stadskantoor van de gemeente Utrecht. Met de gemeente wordt meegelift of samengewerkt op de onderwerpen voedsel/catering, afval en huisvesting/meubilair/energie, maar bijvoorbeeld ook als het gaat om het realiseren van laadpalen voor elektrische auto's. IGJ is het wagenpark aan het verduurzamen en zoals het er nu naar uitziet, bestaat het wagenpark van IGJ uiterlijk eind 2026 uitsluitend uit elektrische auto's.

Een groep enthousiaste IGJ'ers komt regelmatig met suggesties en volgt de IGJ kritisch. Via eigen intranetberichten spreken zij bovendien de IGJ'ers aan op mogelijkheden om in het werk en privé bij te dragen aan een duurzame IGJ.

Organisatie: Naam org.	Bevinding beoordelaar VWS	Advies beoordelaar VWS	Reactie concernorganisatie op advies beoordelaar	Bevinding beoordelaar VWS (na doorvoeren verbetervoorstel)
IGJ	Volgende opgenomen in werkplan?	Adviseer je wijzigingen door te voeren? (ja/nee) Zo ja, graag een SMART verbetervoorstel doen. Tevens aangeven op welk pagina- of paragraafnummer van het werkplan je verbetervoorstel betrekking heeft.	Hier kan de concernorganisatie toelichting geven op de ondernomen acties n.a.v. het verbetervoorstel vanuit VWS	Akkoord of niet akkoord? Indien niet akkoord: is het een breekpunt dat goedkeuring in de weg staat?
1 – OBP strategisch advies				
Risicoanalyse 1.1				
1.1 Elke organisatie is gevraagd een risicoanalyse op te nemen in het jaarplan. Er wordt verwacht dat in het jaarplan de strategische risico's inzichtelijk zijn gemaakt, deze op bestuurlijk niveau zijn besproken. Daarbij is gevraagd om per risico de grootte (kans x impact) en de beheersmaatregelen aan te geven. De opgenomen risicoanalyse en beheersmaatregelen beschouwend, kun je aangeven of deze op jouw specifieke expertisevlak toereikend is?	De risicoanalyse is opgenomen in het bestedingsplan.			
Vakmanschap en professionaliteit 1.2				
1.2 Is aangegeven welke doelen de organisatie voor 2023 stellen welke activiteiten er zullen worden geïnitieerd om verdere invulling te geven aan het ontwikkelen van het vakmanschap, de professionaliteit en het (persoonlijk) leiderschap van medewerkers en managers?	Vakmanschap en professionaliteit zijn opgenomen in het werkplan op blz. 24. Deze zijn echter niet uitgewerkt in concrete doelen en activiteiten voor 2023.	Geadviseerd wordt om op blz. 24 concrete doelen en activiteiten op te nemen.	Verwerkt in het Werkplan, hoofdstuk 9 De IGJ als organisatie onder het kopje 'professionaliteit & vakmanschap'.	
Diversiteit en inclusie 1.3				
1.3 Is aangegeven welke concrete activiteiten de organisatie in 2023 gaat uitvoeren voor het verder bevorderen van een divers	Nee Diversiteit en inclusie zijn opgenomen in het bestedingsplan op blz. 10. Deze	Ja Geadviseerd wordt om op blz. 10 de doelen en activiteiten voor de ontwikkeling naar meer	Verwerkt in bijlage 2 van het bestedingsplan onder het kopje 'diversiteit & inclusie'.	

personeelsbestanden en een inclusieve werkomgeving?	zijn echter niet uitgewerkt in concrete doelen en activiteiten voor 2023. Er wordt niet gesproken over onder andere: bevorderen divers personeelsbestand, genderdiversiteit in de top (rijksbrede ambitie is minimaal 45% vrouw in de top (schalen 15+)), culturele diversiteit. De focus in het jaarplan ligt op instroom. Er wordt niet gesproken over doorstroom en behoud, terwijl dit juist ook aandachtspunten zijn (met name bij culturele diversiteit). Een inclusieve organisatie is met name ook een opgave voor leidinggevenden. Activiteiten die inclusie bevorderen missen. Daarbij kan worden gedacht aan bijv. inclusie als norm in afdelings-plannen, gesprekken met MT's over inclusief leiderschap gesprekken voeren met MT's, in P-gesprekken, rol HR-adviseur, facilitaire maatregelen (toegankelijkheid e.d.). Het New Professional Programma (NPP) is niet meegenomen in het jaarplan. Dit programma binnen VWS is in eerste instantie een verrijking van het aannamebeleid, bedoeld om de kloof tussen beleid en uitvoering te verkleinen. Het NPP is succesvol binnen de IGJ.	diversiteit en inclusie op de genoemde 6 onderdelen meer te concretiseren. • Trainingen Komen er ook trainingen voor medewerkers. • Bevorderen divers personeelsbestand Wat wordt op dit punt in de breedte gedaan (interventies), naast werving/-selectie. Denk bijvoorbeeld aan: - Genderdiversiteit in de top - Culturele diversiteit met name tussen schaal 11-14 en 15+ - Aandacht voor inzet op <i>doorstroom en behoud</i>. - Aandacht voor activiteiten (met name voor leidinggevenden) die inclusie bevorderen. • Participatiewet/Banenafpraak Hoe denkt de IGJ hun wettelijk verplichte quotum te gaan behalen (nog 16,7 banen in 2022 en 19,3 in 2023). New Professional Programma (NPP) Vorstel is dit thema in het jaarplan te benoemen.		
Sociale omgangsvormen 1.4 t/m 1.7				
1.4 Is aangegeven in hoeverre de organisatie over voldoende regels, kaders en voorzieningen beschikt om ongewenste omgangsvormen te melden, bespreekbaar te maken en aan te pakken?	Het is voldoende opgenomen.	Er zijn geen wijzigingen nodig.		

1.5 Is aangegeven op welke manier de medewerkers hier kennis van kunnen nemen?	Het is voldoende opgenomen.	Er zijn geen wijzigingen nodig.		
1.6 Is aangegeven op welke wijze binnen de organisatie het gesprek hierover wordt gevoerd?	Het is voldoende opgenomen.	Er zijn geen wijzigingen nodig.		
1.7 Is aangegeven of, en zo ja welke activiteiten de organisatie in 2023 gaat ondernemen voor het bevorderen van een veilig werkklimaat?	Het is voldoende opgenomen.	Er zijn geen wijzigingen nodig.		
Duurzaamheid 1.8 t/m 1.9				
1.8 Is aangegeven welke doelen de organisatie in 2023 stelt voor verdere verduurzaming en hoe deze verwezenlijkt zullen worden?	Ja, vanuit de visie dat verduurzaming essentieel is voor een goede volksgezondheid. Dat uitgangspunt is mooi en IGJ gaat ermee aan de slag in toezichten eigen bedrijfsvoering. De doelen zijn echter niet erg concreet, terwijl IGJ op bedrijfsvoering wel concrete doelen heeft.	H9, p22: Graag een paragraaf over verduurzaming toevoegen; de IGJ is hier voortvarend mee bezig en dat mag gezien worden. Nu staat er een richtinggevend stukje in de bijlage van het bestedingsplan. Dat mag wel wat prominenter.	Verwerkt in bijlage 2 van het bestedingsplan onder het kopje 'duurzaamheid'.	
1.9 Is opgenomen welke opvolging de organisatie in 2023 gaat geven aan eventueel te nemen maatregelen om de CO2 voetafdruk te verkleinen?	CO2 prestatieladder wordt genoemd maar er zijn geen concrete doelen aan gehangen.	H9, p22: Graag dit punt opnemen in de paragraaf over verduurzaming. Daar zijn ideeën over en ook die mogen gezien worden.	Verwerkt in bijlage 2 van het bestedingsplan onder het kopje 'duurzaamheid'.	
Hybride werken 1.10				
1.10 Is voldoende duidelijk dat in 2023 het hybride werken wordt gefaciliteerd, gemonitord en er inspanning wordt geleverd om deze manier van werken te laten slagen?	Ja, overigens is het opgenomen in het bestedingsplan en niet in het werkplan.	Eventueel verwijzing in hoofdstuk 9 van het werkplan naar het bestedingsplan opnemen.	Aangezien het werkplan uiteindelijk beland bij de minister en het bestedingsplan op het kerndepartement blijft, is een verwijzing niet zinvol.	
Overige bevindingen of aanbevelingen van de beoordelaar van VWS				
Organisatie ontwikkeling	De IGJ noemt in haar werkplan een aantal opgaven op het gebied van organisatie ontwikkeling: - Besturing - Eén IGJ - Toezicht met effect - Vakmanschap en professionaliteit	Uit het werkplan is het lastig om te zien waar deze trajecten samenhangen en elkaar versterken. Welke doelen zijn gemeenschappelijk voor deze trajecten. Geadviseerd wordt om te bezien of dit in het werkplan opgenomen kan worden.	Verwerkt in het Werkplan, hoofdstuk 9 De IGJ als organisatie onder het kopje 'De IGJ in ontwikkeling'.	
Algemene opmerking	Veel bedrijfsvoeringszaken, als opgenomen in de kaderbrief, staan in het bestedingsplan, maar niet in het werkplan. Dit		Dat is helaas niet mogelijk omdat het werkplan uiteindelijk bij de minister beland en het bestedingsplan op het	

	zorgt voor onnodige verwarring. Zo nodig kan dit overgebracht worden van het bestedingsplan naar het werkplan zodater één geheel ontstaat.		kerndepartement blijft. We hebben er daarom voor gekozen zoveel mogelijk bedrijfsvoeringskaders in het werkplan te verwerken en alleen enkele bedrijfsvoeringsonderwerpen (ook) in het werkplan op te nemen.	
Organisatie: Naam org.	Bevinding beoordelaar VWS	Advies beoordelaar VWS	Reactie concernorganisatie op advies beoordelaar	Bevinding beoordelaar VWS (na doorvoeren verbetervoorstel)
IGJ	Voldoende opgenomen in werkplan?	Adviseer je wijzigingen door te voeren? (ja/nee) Zo ja, graag een SMART verbetervoorstel doen. Tevens aangeven op welk pagina- of paragraafnummer van het werkplan je verbetervoorstel betrekking heeft.	Hier kan de concernorganisatie toelichting geven op de ondernomen acties n.a.v. het verbetervoorstel vanuit VWS	Akkoord of niet akkoord? Indien niet akkoord: is het een breekpunt dat goedkeuring in de weg staat?
2 – DI/CIO				
Risicoanalyse 2.1				
2.1 Elke organisatie is gevraagd een risicoanalyse op te nemen in het jaarplan. Er wordt verwacht dat in het jaarplan de strategische risico's inzichtelijk zijn gemaakt, deze op bestuurlijk niveau zijn besproken. Daarbij is gevraagd om per risico de grootte (kans x impact) en de beheersmaatregelen aan te geven. De opgenomen risicoanalyse en beheersmaatregelen beschouwend, kun je aangeven of deze op jouw specifieke expertisevlak toereikend is?	De IGJ en haar informatievoorziening (paragraaf 9.9). In 2023 ontwikkelen we de informatievoorziening (IV) vanuit de eisen van de toezichtsprocessen. In het werkplan is geen risico paragraaf opgenomen.	Ja Het advies is om in de volgende versie van het jaarplan een risicoanalyse met bijbehorende beheersmaatregelen op te nemen waarin de aandachtspunten op het gebied van informatievoorziening naar voren komen.	Zie bijlage 2 van het bestedingsplan onder het kopje 'risicoparagraaf'.	
Informatiebeveiliging en Privacy 2.2				
2.2 Is aangegeven op welke manier de organisatie er in 2023 voor zorgt in control te zijn op goede cyberveerbaarheid en een juiste omgang met (persoons)gegevens?	Niet opgenomen	Ja Zie ook opnemen risicoparagraaf en de daarbij behorende werkprocessen/ ondersteunende IV.	Verwerkt in het bestedingsplan, bijlage 2 onder het kopje 'informatiebeveiliging & privacy'	
Informatievoorziening 2.3 t/m 2.5				

2.3 Wordt er inzicht gegeven in de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van IV/ICT binnen de organisatie door middel van een overzicht op hoofdlijnen?	Niet opgenomen	Ja, neem op een overzicht op hoofdlijnen.	Verwerkt in bijlage 2 van het bestedingsplan onder het kopje 'informatievoorziening'.	
2.4 Is aangegeven op welke wijze inzicht in het ICT-landschap (inclusief de bijbehorende levensfase, mogelijke technische risico's en financiële aspecten) wordt gewaarborgd?	Niet opgenomen	Ja, Conform routekaart LCM, neem in het jaarplan de acties op voor 2023.	Verwerkt in bijlage 2 van het bestedingsplan onder het kopje 'informatievoorziening'.	
2.5 Is inzichtelijk gemaakt welke acties worden ondernomen aangaande het inrichten van een CIO-office en een CIO in het MT?	Deels; In het eindrapport 'Sturing en organisatie van informatievoorziening voor efficiënt en effectief toezicht' staan adviezen over de toekomstige inrichting van Informatie Management. De Programmadirecteur Informatie Management (tevens CIO) gaat hiermee aan de slag.	Ja, maak inzichtelijk welke stappen worden gemaakt met de daarbij behorende tijdslijn 2023	Verwerkt in bijlage 2 van het bestedingsplan onder het kopje 'informatievoorziening'.	
Overige bevindingen of aanbevelingen van de beoordelaar van VWS				
Organisatie: Naam org.	Bevinding beoordelaar VWS	Advies beoordelaar VWS	Reactie concernorganisatie op advies beoordelaar	Bevinding beoordelaar VWS (na doorvoeren verbetervoorstel)
IGJ	Voldoende opgenomen in werkplan?	Adviseer je wijzigingen door te voeren? (ja/nee) Zo ja, graag een SMART verbetervoorstel doen. Tevens aangeven op welk pagina- of paragraafnummer van het werkplan je verbetervoorstel betrekking heeft.	Hier kan de concernorganisatie toelichting geven op de ondernomen acties n.a.v. het verbetervoorstel vanuit VWS	Akkoord of niet akkoord? Indien niet akkoord: is het een breekpunt dat goedkeuring in de weg staat?
3 - FEZ				
Risicoanalyse 3.1				
3.1 Elke organisatie is gevraagd een risicoanalyse op te nemen in het jaarplan. Er wordt verwacht dat in het jaarplan de strategische risico's inzichtelijk zijn gemaakt, deze op bestuurlijk niveau zijn besproken. Daarbij is gevraagd om per risico de grootte (kans x impact) en de	Onder voorbehoud: Ja. In het bestedingsplan staan vanaf p.10 de tien grootste risico's voor de IGJ beschreven. De tien genoemde risico's zijn in lijn met de verwachting. Waar wellicht nog iets meer aandacht voor kan komen is de huidige staat van de arbeidsmarkt. Dit staat onder	-Toevoegen kans/impact analyse. -Meer aandacht voor arbeidsmarktomstandigheden.	Zie bijlage 2 van het bestedingsplan onder het kopje 'risicoparagraaf'.	

beheersmaatregelen aante geven. De opgenomen risicoanalyse en beheersmaatregelen beschouwende, kun je aangeven of deze op jouw specifieke expertisevlak toereikend is?	punt 2 wel zijdelings genoemd, maar is niet verder uitgediept. Voorbehoud: Op dit moment moet de kans*impact nog in het bestedingsplan verwerkt worden. Derhalve is dat deel van de vraag op dit moment nog niet te beantwoorden. NB dit punt kwam vorig jaar ook terug in de beoordeling en er zijn stappen gemaakt.			
Financieel kader				
3.2				
3.2 Is het jaarplan 2023 binnen het financiële kader opgesteld?	Nee, er is geen rekening gehouden met de taakstelling ad 5 mln die in de voorjaarsbesluitvorming '22 is doorgevoerd. Dit dient als nog verwerkt te worden.	Ja, er dient een aanpassing te komen van het jaarplan waarin de huidige geldende budgettaire kaders zoals opgenomen in de kaderbrief genomen (p.3, p.9), buiten de tussentijdse mutaties.	Verwerkt in het bestedingsplan.	
3.3 Is er in het jaarplan een realistisch onderbouwde en sluitende meerjarige begroting (incl. inzicht in de ICT investeringen) opgenomen om zodoende tussentijdse claims te minimaliseren?	Ja, inclusief een meerjarenbegroting dit jaar in bijlage 1.			
Doelmatigheid				
3.4				
3.4 Is inzichtelijk gemaakt hoe de organisatie zorgt voor verbeteringen op het vlak van doelmatig werken?	Zie werkplan, Organisatiethema 2: Doelmatigheid van onze Organisatie. Doelmatigheidsindicatoren zoals bij agentschappen worden niet gehanteerd en geven een goed beeld van de normen en realisaties gedurende het jaar via de tertaalrapportages.			
Externe inhuur				
3.5				
3.5 Wordt het plafond van maximaal 9% externe inhuur overschreden?	Nee, is nu ca 4% (4/91.4) van de P kosten.			
Overige bevindingen of aanbevelingen van de beoordelaar van VWS				
	Op p.22 van het werkplan wordt gesproken over de taakstelling van 5 mln. gezien we dit jaar uit lijken te komen weet ik niet of dit per se apart toegelicht dient te worden. Geeft dit voor			

	komend jaar ('23) wel problemen?			
Organisatie: Naam org.	<i>Bevinding beoordelaar VWS</i>	<i>Advies beoordelaar VWS</i>	<i>Reactie concernorganisatie op advies beoordelaar</i>	<i>Bevinding beoordelaar VWS (na doorvoeren verbeter voorstel)</i>
IGJ	Voldoende opgenomen in werkplan?	Adviseer je wijzigingen door te voeren? (ja/nee) Zo ja, gaag een SMART verbeter voorstel doen. Tevens aangeven op welk pagina- of paragraafnummer van het werkplan je verbeter voorstel betrekking heeft.	Hier kan de concernorganisatie toelichting geven op de ondernomen acties n.a.v. het verbeter voorstel vanuit VWS	Akkoord of niet akkoord? Indien niet akkoord: is het een breekpunt dat goedkeuring in de weg staat?
4 - Opdrachtgever				
Risicoanalyse				
4.1				
4.1 Elke organisatie is gevraagd een risicoanalyse op te nemen in het jaarplan. Er wordt verwacht dat in het jaarplan de strategische risico's inzichtelijk zijn gemaakt, deze op bestuurlijk niveau zijn besproken. Daarbij is gevraagd om per risico de grootte (kans x impact) en de beheersmaatregelen aan te geven. De opgenomen risicoanalyse en beheersmaatregelen beschouwende, kun je aangeven of deze op jouw specifieke expertisevlak toereikend is?				
Is bij het vormgeven van het jaarplan 2023 voldoende rekening gehouden met onderstaande beleidsprioriteiten ten aanzien van de uitvoering van taken?				
Farmaceutische producten				
4.2				
4.2 Is er aandacht voor de samenwerking tussen de IGJ en Douane op de (juridische) afhandeling van ingevoerde handelszendingen geneesmiddelen zonder vergunning?	Ja	Nee		
Opvolging aanbevelingen Algemene Rekenkamer rapport				
4.3				
4.3 Is duidelijk dat er een bijdrage zal worden geleverd aan de opvolging van de aanbevelingen van het Algemene Rekenkamer rapport "Een	Ja, maar ik zou het graag concreter willen zien, bijv. door betere afstemming met NZa als voorbeeld te noemen (nav AR rapport).	Zie hiervoor	Verwerkt in het Werkplan, hoofdstuk 2 'Actuele toezichtsonderwerpen' onder het kopje 'integere bedrijfsvoering en zorgverwaarlozing'.	

zorgelijk gebrek aan daadkracht; Onderzoek naar de effectiviteit van zorgfraudebestrijding?"	Daarnaast ook actieve bijdrage aan TIZ projecten noemen, zoals Zicht op zorgfraude (=verbetering JMV dashboard). Dat past ook mooi bij IGJ doelen rondom datagestuurd werken.			
Reflecteren, leren en verbeteren door zorgaanbieders 4.4				
4.4 Is voldoende duidelijk dat de IGJ passend bij haar rol als toezichthouder een bijdrage blijft leveren aan de verdere ontwikkeling van de kwaliteit van zorg en het leren en verbeteren door zorgaanbieders, in aansluiting op wat er in het veld gebeurt? Is tevens duidelijk dat daarbij in ieder geval aandacht zal worden besteed aan multitraumazorg?				
Kwaliteit Jeugdhulp 4.5				
4.5 Is voldoende duidelijk dat de IGJ mee gaat denken over de te zetten stappen om de kwaliteit en effectiviteit van de jeugdhulp te versterken?	Ja, er is aandacht voor de kwaliteit en effectiviteit van jeugdhulp, alsmede aandacht voor de arbeidsmarktproblematiek.	nee		
Transformatie gesloten jeugdhulp 4.6				
4.6 Is voldoende duidelijk dat, gegeven de ernst van de opgroei- en opvoedproblematiek van de jeugdigen die in de gesloten jeugdhulp geplaatst worden, de IGJ aandacht heeft voor de ingrijpende transformatie die zal plaatsvinden van de huidige gesloten jeugdhulp?	Ja er is aangegeven dat de IGJ hier aandacht aan gaat besteden.	nee		
Toezicht GGZ 4.7				
4.7 Is voldoende duidelijk dat de IGJ in het toezichtaandacht zal hebben voor de GGZ in de Wlz en de transitie van de Wmo naar de Wlz?				
Kwaliteitskader verpleeghuiszorg 4.8				

4.8 Is voldoende duidelijk dat de IGJ goed zal zijn aangesloten op het proces van doorontwikkeling van het kwaliteitskader verpleeghuiszorg zodat hetgeen noodzakelijk is voor toezicht op een passende wijze wordt verankerd in het doorontwikkelde kwaliteitskader?				
Passende zorg 4.9 t/m 4.10				
4.9 Is voldoende duidelijk dat de IGJ een bijdrage zal leveren aan het bevorderen van een actieve leercultuur gericht op passende zorg?	nee	Ja. Passende zorg is een belangrijk onderwerp voor dit kabinet, maar krijgt in het werkplan summier aandacht. Op blz. 7 is een paragraaf over passende zorg. Hier verwacht je een reactie op de gestelde vraag. Dat staat er nu niet. Daarbij gaat passende zorg niet alleen om curatieve zorg.	Verwerkt in het Werkplan, hoofdstuk 2 'Actuele toezichtsonderwerpen' onder het kopje 'Passende zorg'.	
4.10 Is voldoende duidelijk dat de IGJ zal onderzoeken hoe toezicht kan bijdragen aan de cultuurverandering voor passende zorg?	nee	Ja. Op blz. 7 is een paragraaf over passende zorg opgenomen. Hier verwacht je een reactie op de gestelde vraag. Dat staat er nu niet.	Verwerkt in het Werkplan, hoofdstuk 2 'Actuele toezichtsonderwerpen' onder het kopje 'Passende zorg'.	
Overige bevindingen of aanbevelingen van de beoordelaar van VWS				
2.18 Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)-toezicht	Tekst is feitelijk onjuist	Nieuwe tekst: <i>Mede als gevolg van de door de IGJ in de afgelopen jaren gerapporteerde knelpunten zijn worden er in 2023 concrete maatregelen genomen met als inzet een aanscherping zijn van de kwaliteit van het Wmo-toezicht. De Dit vergt waarschijnlijk aanpassing van de Wmo wordt hierop aangepast.</i> Daarnaast zal de IGJ ook in 2023 samenwerking zoeken met Wmo-toezichthouders. Verder gaan we zoals gebruikelijk ook in 2023 weer rapporteren aan de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport over de kwaliteit van het Wmo-toezicht. Hierbij letten we vooral op <i>of de eerste stappen worden gezet om te werken in de richting de de doorvoering</i> van de hiervoor bedoelde maatregelen om de kwaliteit van dat toezicht te versterken.	Verwerkt in het Werkplan, hoofdstuk 2 'Actuele toezichtsonderwerpen' onder het kopje 'Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)-toezicht'.	

Organisatie: Naam org.	Bevinding beoordelaar VWS	Advies beoordelaar VWS	Reactie concernorganisatie op advies beoordelaar	Bevinding beoordelaar VWS (na doorvoeren verbetervoorstel)
IGJ	Voldoende opgenomen in werkplan?	Adviseer je wijzigingen door te voeren? (ja/nee) Zo ja, graag een SMART verbetervoorstel doen. Tevens aangeven op welk pagina- of paragraafnummer van het werkplan je verbetervoorstel betrekking heeft.	Hier kan de concernorganisatie toelichting geven op de ondernomen acties n.a.v. het verbetervoorstel vanuit VWS	Akkoord of niet akkoord? Indien niet akkoord: is het een breekpunt dat goedkeuring in de weg staat?
5 – BVA				
Informatiesystemen waar bijzondere informatie in wordt verwerkt 5.1				
5.1 Heeft de organisatie in beeld gebracht of er bijzondere informatie (Rubricering Departementaal Vertrouwelijk) in informatiesystemen verwerkt wordt? Als dit het geval is, is dan ook inzichtelijk gemaakt hoe het Beleid voor het accrediteren van informatiesystemen (IS) waar bijzondere informatie (BI) geïmplementeerd en geborgd wordt binnen de organisatie?	Nee	Ja → In het werkplan-jaarplan mis ik de uitspraak of de IGJ documenten met de rubricering Departementaal Vertrouwelijk verwerkt in de Informatiesystemen. Als de constatering 'nee' is dan zal het daar ophouden, als de constatering 'ja' is dan zal er ook opgenomen moeten worden hoe de IGJ zorg gaat dragen voor het laten accrediteren van de eigen Informatiesystemen door de eigen CISO (vanuit de rol Security Accreditatie Autoriteit – SAA).	Verwerkt in bijlage 2 van het bestedingsplan.	
Overige bevindingen / aanbevelingen beoordelaar VWS				
Organisatie: Naam org.	Bevinding beoordelaar VWS	Advies beoordelaar VWS	Reactie concernorganisatie op advies beoordelaar	Bevinding beoordelaar VWS (na doorvoeren verbetervoorstel)
IGJ	Voldoende opgenomen in werkplan?	Adviseer je wijzigingen door te voeren? (ja/nee) Zo ja, graag een SMART verbetervoorstel doen. Tevens aangeven op welk pagina- of paragraafnummer van het werkplan je verbetervoorstel betrekking heeft.	Hier kan de concernorganisatie toelichting geven op de ondernomen acties n.a.v. het verbetervoorstel vanuit VWS	Akkoord of niet akkoord? Indien niet akkoord: is het een breekpunt dat goedkeuring in de weg staat?
6 – IHH				

Verbetering informatiehuishouding 6.1 t/m 6.2				
6.1 Is aangegeven hoe er uitvoering geven gaat worden aan de ingediende fiches en plannen, en welke knelpunten daarbij worden verwacht (rekening houdend met beschikbaar gestelde en eigen middelen)?	5.1.2e Input die we hebben ontvangen via de mail: Ik heb de plannen bekeken vanuit mijn rol als programmamanager Open op Orde. Wat mij opvalt is dat dat niet terug komt in het werkplan, maar er wel een passage staat is het bestedingsplan. Ik zou, ook op basis van de kaderbrief 2023 verwachten dat het onderwerp dan ook terug komt in het werkplan. Overigens staan in het bestedingsplan wel de goed inhoudelijke zaken. In het bestedingsplan onder hoofdstuk 3 Besprekpunten, staat de volgende passage; Verbeterprogramma informatiehuishouding IGJ (IHH) In september/oktober 2022 wordt duidelijk welke middelen IGJ voor de IHH gaat ontvangen in 2023. De door IGJ berekende claim bedraagt vanaf 2023 structureel € 4,0 mln. De budgetverdeling binnen VWS voor 2023 moet nog plaatsvinden. In totaal is er voor VWS echter 5,2 mln beschikbaar. De claim van 4 mln is dan ook niet realistisch. In 2022 heeft de IGJ 493k ontvangen vanuit Open Op Orde. Buiten deze input, zijn er geen andere punten genoemd.			
6.2 Door het programma Open op Orde VWS worden voorstellen gedaan om op een aantal onderwerpen met verschillende concernorganisaties samen te werken om daarmee effectief met de beperkte middelen om te kunnen gaan. Is aangegeven op welke wijze de organisatie daarin participeert?				

Overige bevindingen / aanbevelingen beoordelaar VWS				
Organisatie: Naam org.	<i>Bevinding beoordelaar VWS</i>	<i>Advies beoordelaar VWS</i>	<i>Reactie concernorganisatie op advies beoordelaar</i>	<i>Bevinding beoordelaar VWS (na doorvoeren verbetervoorstel)</i>
IGJ	Voldoende opgenomen in werkplan?	Adviseer je wijzigingen door te voeren? Nee Zo ja, graag een SMART verbeter voorstel doen. <i>Tevens aangeven op welk pagina- of paragraafnummer van het werkplan je verbetervoorstel betrekking heeft.</i>	Hier kan de concernorganisatie toelichting geven op de ondernomen acties n.a.v. het verbetervoorstel vanuit VWS	Akkoord of niet akkoord? Indien niet akkoord: is het een breekpunt dat goedkeuring in de weg staat?
7 – Woo				
Wet open overheid (Woo) 7.1				
7.1 Is aangegeven welke beleidsvoornemens de organisatie voor 2023 heeft om met de bepalingen uit de Woo rekening te houden?	Op pagina 13 van het Bestedingsplan is summier aangegeven wat de beleidsvoornemens voor 2023 zijn. In PO zou aandacht kunnen worden gegeven aan de concretisering en voortgang daarvan.			
Overige bevindingen / aanbevelingen beoordelaar VWS				

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Deze nota wordt met een Kamerbrief meegestuurd: **Nee**

Aan pSG
Van IG IGJ

Deadline: 8-11-2022

Ontworpen door
G.J.Visser

T 06 5 1 2e
M 5 1 2e @igj.nl

nota

(ter beslissing)

Werkplan 2023, bestedingsplan en tertaalrapportage T2

Datum Document
14-10-2022

Kenmerk
3452645-1038172-IGJ

Bijlage(n)
-Tertaalrapportage T2
-Werkplan IGJ 2023
-Bestedingsplan 2023
-Beoordelingskader

1. Aanleiding

Conform het besluit taakuitoefening IGJ ontvangt u hierbij het door mij vastgestelde werkplan 2023, inclusief bestedingsplan en het ingevuld beoordelingskader. Daarnaast ontvangt u mijn rapportage over tertaal 2.

2. Geadviseerd besluit

U wordt verzocht het werkplan en bestedingsplan IGJ 2023 te accorderen.

3. Kernpunten

Werkplan

Het werkplan 2023 is een concrete uitwerking van het Meerjarenbeleidsplan IGJ 2020-2024 voor 2023 en maakt concreet waar het toezicht van IGJ in 2023 zich in het bijzonder op zal richten. Evenals voorgaand jaar is het werkplan themagericht is opgesteld. Daarbij sluiten we aan bij ons thema persoongerichte zorg, waarbij de vraagstukken voor de patiënt/cliënt centraal staan in plaats van de specialisaties (in ons geval de inhoudelijke domein en afdelingen). Uiteraard is er ook ruimte gemaakt voor onderwerpen die we niet onder een overkoepelend thema hebben kunnen onderbrengen. Dit levert een duidelijker en eigentijdser werkplan op. De bijvoegde versie is qua inhoud definitief; wel wordt op dit moment aan de definitieve opmaak gewerkt.

Tertaalrapportage

De rapportage leveren we voor de tweede keer aan in een nieuw format. Na het eerste tertaal is de nieuwe aanpak en het format geëvalueerd. Over het algemeen leverde dit positieve resultaten op. De reflectiegesprekken die als onderdeel van de tertaalrapportage intern worden gehouden, bevallen goed en blijven in stand. In deze tweede rapportage hebben we naar aanleiding van de evaluatie meer

aandacht besteedt aan de uniformiteit van de verhalen. Daarnaast zijn de verhalen nog meer toegespitst op het gewenste en bereikte effect van ons toezicht.

Vanaf dit tertaal besteden we in een apart hoofdstuk aandacht aan de acties die we nemen in het kader van Werk aan Uitvoering.

Kenmerk

3452645-1038172-IGJ

4. Toelichting

a. Draagvlak politiek

Na uw akkoord, zal het werkplan aan de minister aangeboden worden ter verzending aan de Tweede Kamer. De planning is dit uiterlijk begin december te doen, zodat de Kamer gelegenheid heeft om vragen over het werkplan te stellen voordat het in werking is getreden.

b. Draagvlak maatschappelijk en eenduidige communicatie

Zie hierboven. Het werkplan wordt aan de Tweede Kamer aangeboden en op de website van IGJ gepubliceerd.

c. Financiële en personele gevolgen

Zie bestedingsplan

d. Juridische aspecten haalbaarheid

nvt

e. Afstemming (intern, interdepartementaal en met veldpartijen)

Afstemming heeft plaatsgevonden met D-PBZ en D-PZo.

f. Gevolgen administratieve lasten

nvt

g. Toezeggingen

nvt

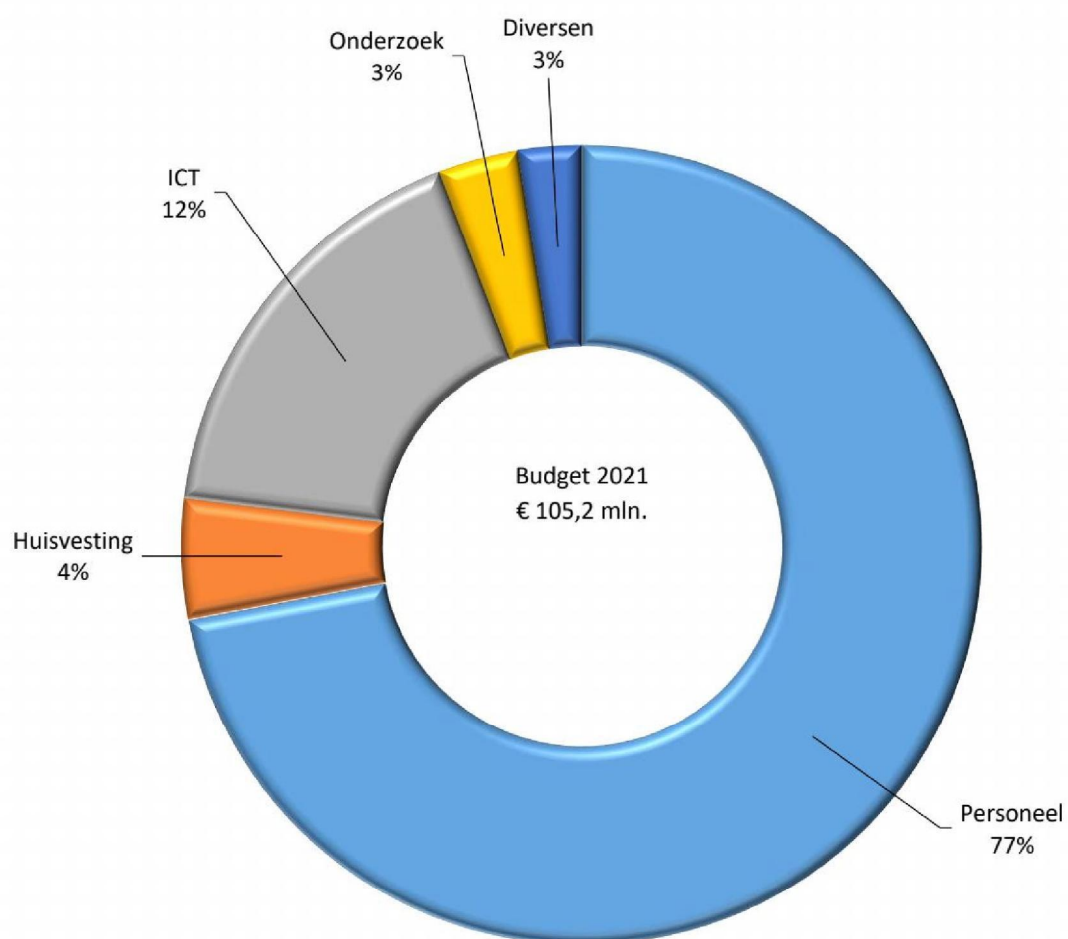
h. Fraudetoets

nvt

5. Informatie die niet openbaar gemaakt kan worden

Deze nota gaat niet met een Kamerbrief mee.

BESTEDINGSPLAN 2021
INSPECTIE GEZONDHEIDSZORG EN JEUGD



Inleiding

Een werkplan en een daaraan gekoppeld bestedingsplan zijn belangrijke pijlers voor goed financieel beheer. Alhoewel het bestedingsplan fysiek geen onderdeel uitmaakt van het IGJ Werkplan 2021 is dit het wel. Het werkplan gaat in op de risico's in de verschillende sectoren van de (jeugd)zorg én wat IGJ (inclusief Toezicht Sociaal Domein) daar in doet en wil bereiken.

Het bestedingsplan is de financiële paragraaf van het IGJ Werkplan 2021 en bedoeld om inzicht te geven in de uitgaven en inkomsten die zijn gemoeid met de uitvoering van het werkplan. Daarnaast gaat het bestedingsplan in bijlage 1 in op enkele andere (niet budgettaire) aspecten van de bedrijfsvoering van IGJ, de zogenaamde meetlat. Hierin is de risicoparagraaf opgenomen.

Het IGJ werkplan wordt komend najaar door vertaald naar de interne werkplannen van de afdelingen die volgens de A3 methodiek zijn opgesteld. In die werkplannen is onder andere op activiteitsniveau geduid welke productie wordt geleverd en welke middelen daarvoor nodig zijn.

Het Management Team (MT) van IGJ volgt de uitvoering van het werkplan en de uitputting van het budget aan de hand van maand- en tertaalrapportages opgesteld door de afdeling Financiën, Kwaliteit en Control. Ieder tertaal rapporteert IGJ aan VWS.

Het bestedingsplan 2021 heeft de volgende indeling:

1. Uitgaven
2. Ontvangsten
3. Bespreekpunten budgettaire issues

Bijlage 1:	Aandachtpunten bedrijfsvoering
Bijlage 2:	Meerjarenbegroting
Bijlage 3:	Voorcalculatie overhead
Bijlage 4:	Vergoeding inspecties buitenland
Bijlage 5:	Duurzaamheid startpositie en ambitie

1 Uitgaven 2021

De verwachte uitgaven van IGJ bedragen in 2021 ca € 105,2 mln. en zijn als volgt gespecificeerd.

	Oorspr. B 2020 x€ 1000	Realisatie 2019 x€ 1000	Prognose* U 2020 x€ 1000	B 2021 x€ 1000
1 Personeelskosten	74.540	72.973	73.500	80.620
2 Huisvesting	3.200	2.954	4.000	4.400
3 Facilitaire kosten	750	568	750	750
4 ICT	15.535	16.830	15.535	12.713
5 Onderzoek	3.275	3.164	3.275	3.425
6 Communicatie	450	189	350	400
7 Project huisvesting	0	42	0	0
8 Diversen	2.845	2.849	2.845	2.900
Totaal	100.595	99.570	100.255	105.208

Voor IGJ beschikbare middelen volgens de VWS begroting

In de VWS meerjarenbegroting is per medio 2020 ca. € 105,6 mln.¹ beschikbaar voor de IGJ in 2021. Dit betekent dat er in het bestedingsplan 2021 op dit moment € 0,4 mln ruimte zit om tegenvaller(s) in 2021 op te kunnen vangen. Denk hierbij aan extra Covid-19 investeringen 2021 (ICT, PBM, kantoorinrichting etc.).

Verleden jaar was er als gevolg van forse kostenstijging van zowel het SSC/ICT als het CIBG nog een tekort van € 3,2 mln. Dit bedrag is structureel geclaimd bij voorjaarsnota 2020 en door VWS en Financiën gehonoreerd.

Ook de door VWS ingediende WTZa claim is bij voorjaarsnota 2020 gehonoreerd. Dit betekent dat IGJ per 2021 structureel € 4,2 mln (35 fte) aan het IGJ budget toegevoegd heeft gekregen.

¹ Volgens 3F per 05-08-2020

Toelichting op de verwachte uitgaven 2021

Hieronder volgt een toelichting op de uitgaven die in het bestedingsplan zijn opgenomen.

1. Personeelskosten € 80.595 mln

De personeelskosten 2021 zijn als volgt opgebouwd.

Personeelskosten 2021	*€ 1000
Salarissen/gratificaties/Covid-19 obv gem. bezetting van 816,5 fte	71.850
Team ontwikkeling	120
Opleidingen	900
Reiskosten	3.400
Werving, selectie, loopbaanbegeleiding etc.	900
Flexibele schil	3.000
Post-actieven	450
Totaal	80.620

Salarissen en gratificaties

Het beschikbare IGJ budget voorziet in een personeelsomvang van een gemiddelde bezetting van 816,5 fte (dit is inclusief de 35 fte WTZa). De berekening van het budget salarissen en gratificaties is gebaseerd op een gemiddelde loonsom schaal 11 ad € 88k per fte (inclusief tegemoetkoming Covid-19/thuiswerk compensatie). De begrote andere uitgaven voor personeel (teamontwikkeling, opleiding en reiskosten), zijn gerelateerd aan de personeelsomvang.

Vastgestelde formatie IGJ per 05-08-2020 *	
Managementteam	5
Toezicht Sociaal Domein	7
Cure/GMT	223
Maatschappelijke zorg	193
Projectdomein Frontoffice	79
Jeugd	59
Beleid, Juridische Zaken, Communicatie en Bureau Opsporing en Boetes	114
Bedrijfsvoering	110
Eindtotaal	790*

* dit is exclusief de 35 WTZa FTE's die pas 1-1-2021 aan de formatie van IGJ worden toegevoegd.

Gratificaties

Voor de eenmalige extra beloningen is 1,5% van de loonsom, op grond van beleidskaders, beschikbaar. De ervaring leert dat we ongeveer € 200.000,- op jaarbasis hieraan uitgeven.

Teamontwikkeling

Voor iedere afdeling is een budget ad € 150,- per fte beschikbaar voor teamontwikkeling.

Opleidingen

De IGJ-Academie (afdeling Personeel en Organisatie) beheert het opleidingsbudget voor zowel individuele als IGJ-brede training en opleiding. De academie brengt de opleidingsbehoefte in kaart om het aanbod daarop af te stemmen. De behoefte ligt op het vlak van (nieuw) toezicht en handhaving, wetgeving, werken met het nieuwe zaakstelsel SPEC, communicatie en samenwerking. De academie ontwikkelt modules op dit vlak en verzorgt een introductie cursus voor nieuwe medewerkers. Steeds vaker maakt de academie gebruik van E-learning. De academie werkt samen met de Academie voor Toezicht van de Inspectieraad en met het Leerplein VWS/OCW/SZW.

Reiskosten

Het verplaatsingskostenbesluit regelt het recht van de medewerker op een vergoeding voor woon-werkverkeer. Deze vergoeding is afhankelijk van de reisafstand en het vervoermiddel. Voor dienstreizen binnen- en buitenland gelden resp. het "reisbesluit binnenland" en het "reisbesluit buitenland". Als het voordeliger is om aan medewerkers die veel dienstreizen maken in de plaats van reiskostenvergoedingen een dienstauto ter beschikking te stellen, dan is dit mogelijk. Voor de voorwaarden waaronder dienstauto's ter beschikking worden gesteld en het gebruik er van geldt de "instructie en gebruiksvoorwaarden dienstauto's IGZ". Per mei 2020 beschikt IGJ over 31 dienstauto's. Het streven is om in 2021 over te gaan op elektrische auto's die we dan leasen in plaats van aanschaffen. Voor reizen naar inspectielocaties die slecht bereikbaar zijn met openbaar vervoer mogen IGJ-medewerkers in uitzonderlijke situaties en na toestemming manager ook gebruik maken van huurauto's.

De vervoerskosten bestaan uit (met Covid-19 effecten 2021 is geen rekening gehouden):

Vergoeding woon-werkverkeer en binnenlandse dienstreizen	€ 2.400.000
Vergoeding dienstreizen buitenland	€ 500.000
Kosten dienst- en huurauto's	<u>€ 500.000</u>
	€ 3.400.000

Een belangrijk deel van de buitenlandse dienstreizen betreft inspecties op verzoek van de European Medicines Agency (EMA). De kosten hiervoor krijgt IGJ op grond van wettelijke bepalingen vergoed van de EMA en/of de geïnspecteerde bedrijven (zie bijlage 4).

Werving, selectie en loopbaanbegeleiding

De afdeling Personeel & Organisatie (P&O) heeft een budget beschikbaar voor de financiering van activiteiten zoals inschakeling van werving- en selectiebureaus, afnemen van assessments, loopbaantrajecten, outplacementbegeleiding, preventie en gezondheidsbevordering (Arbo) en de inzet van Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR). Leidinggevendenden kunnen hierop een beroep doen via hun P&O accountmanager.

Flexibele schil (inhuur en uitbesteding)

De ervaring leert dat jaarlijks behoefte is aan tijdelijke extra capaciteit of inhuur van specifieke deskundigheid. Hiervoor is een zogenaamde flexibele schil beschikbaar. Het budget voor de flexibele schil 2021 bedraagt vooralsnog € 3.000.000.

Het MT zal in het najaar van 2020 een besluit nemen over de hoogte van de flexibele schil 2021 in relatie tot de gewenste grootte van de formatie per domein/directie. Daarmee ontstaat voor de domeinen/directies de mogelijkheid om iets flexibeler om te gaan met het p-budget. Overigens geldt dat externe inhuur maximaal 9% van het totale p-budget mag bedragen.

Naast inhuur voor de flexibele schil huurt IGJ ook extra capaciteit in voor de uitvoering van projecten zoals IV van Morgen (IVvM) en organisatieontwikkeling (bijv. P&C-cyclus). Deze

uitgaven komen ten laste van de budgetten ICT en Diversen.

Post-actieven

Deze post bestaat uit: betalingen uit hoofde van regelingen die met oud-medewerkers zijn getroffen en verrekenbedragen aan andere partijen.

2. Huisvesting (€ 4.400.000,-)

Ten laste van dit budget worden de reguliere huur- en gebruiksvergoedingen en servicekosten van het Stads kantoor en de vergader- aanlandlocatie Graadt van Roggenweg in Utrecht betaald. Deze kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Contract	Raming 2021
<i>Rijksvastgoedbedrijf (RVB)</i>	
Gebruiksvergoeding Stads kantoor 7397 m2 a € 290 (prijspeil 2020)	€ 2.300.000
Gebruiksvergoeding GvR 336 1071 m2 a € 290 (prijspeil 2020)	€ 350.000
Gebruiksvergoeding GvR 400 1419 m2 a € 290 (prijspeil 2020)	€ 450.000
<i>Gemeente Utrecht</i>	
Servicekosten Stads kantoor	€ 950.000
<i>Belastingdienst</i>	
Servicekosten GvR 336	€ 250.000
Servicekosten GvR 400	€ 100.000
Totaal	€ 4.400.000

Het RVB hanteert eenheidsprijzen. Die systematiek gaat uit van een vast tarief per m2 dat het RVB per regio vaststelt. Voor de Randstad is dat € 290,- per m2 (tarief 2020). IGJ heeft 7397 m2 in gebruik in het Stads kantoor Utrecht.

Vanaf eind 2017 heeft IGJ ook 1071 m2 aan de Graadt van Roggenweg 336 in Utrecht (GVR 336) en tijdelijk vanaf maart 2020 1419 m2 aan de Graadt van Roggenweg 400 in Utrecht (GVR 400) in gebruik. Voor de GVR 336 wordt eerst per 2021 een gebruiksvergoeding (ca € 0,35 mln) in rekening gebracht door het RVB, in dat jaar is de verbouwing van de GVR 336 namelijk gereed.

Naast de gebruiksvergoeding die aan het RVB verschuldigd is brengen de gemeente Utrecht en de Belastingdienst servicekosten in rekening voor respectievelijk het Stads kantoor en de GVR 336 en 400.

3. Facilitaire kosten (€ 750.000,-)

Dit budget is beschikbaar voor bureaunkosten, onderhoud, vergaderkosten en catering. Met eventuele Covid-19 effecten 2021 is geen rekening gehouden.

4. ICT (€ 12.713.000,-)

Voor ICT wordt rekening gehouden met uitgaven tot een bedrag van ca € 7,1 mln voor bestaande systemen (inclusief SPEC) en € 5,6 mln aan bijdrage SSC-ICT. Totale I&I begroting 2021 komt hiermee uit op ca € 12,7 mln.

De uitgaven voor ICT kunnen als volgt gespecificeerd.

cio categorie	omschrijving	Som van 2020	Som van 2021	Som van 2022
Afschrijvingen	NVT kasstelsel			
Beheer en onderhoud	Diversen + onvoorzien	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000
	Inhuur specialisten	€ 650.000	€ -	€ -
	IRIS + Web based Survey	€ 600.000		
	IvM beheer en onderhoud	€ 2.900.000	€ 1.900.000	€ 1.900.000
	Kennisbank	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000
	Licenties + SLA derden	€ 1.200.000	€ 1.400.000	€ 1.000.000
	SSC Dienstverlening	€ 5.300.000	€ 5.600.000	€ 5.900.000
	WPM WEB	€ -	€ 350.000	
	Dienstprijz SPEC	€ 1.200.000	€ 1.670.000	€ 1.670.000
	Kennis inhuur		€ 500.000	€ 500.000
	Ontwikkelteams naast SPEC		€ 800.000	€ 800.000
Big data	Dataplatform	€ 800.000		
Informatiebeveiliging	Informatiebeveiliging	€ 105.000	€ 110.250	€ 115.763
Innovatiebudget	Diversen	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
Intensivering (nieuw beleid, nieuwe projecten)	Inspectieview		€ -	€ -
	Invoering nieuwe wetgeving	€ 2.300.000	€ -	€ -
Kosten CIO office	NVT			
Open data	Diversen			
Privacy	Diversen	€ 50.000	€ 52.500	€ 55.125
Reserve voor vervangingen/investeringen	NVT kasstelsel			
Vervanging	IvVM	€ -	€ -	€ -
	Uitfaseren systemen	€ 100.000	€ -	€ -
	Verhuizing WBS	€ -	€ -	€ -
	METZA	€ -	€ -	€ -
Eindtotaal		€ 15.535.000	€ 12.712.750	€ 12.270.888

Toelichting

Algemeen

De oplevering en implementatie van SPEC hebben invloed op de budgetten die IGJ in 2020 en verder voor de verschillende onderdelen op de ICT begroting heeft staan.

De uitgaven voor WPM/BRS/Sharepoint nemen, als gevolg van de meer in de tijd gespreide implementatie van SPEC, vooralsnog niet af zodat in 2021 voor deze systemen nog € 750.000 is opgenomen.

De ontwikkeling van een dataplatform, de dienstprijz SPEC en de invoering van nieuwe wetgeving drukken hun stempel op het budget.

Beheer en onderhoud SPEC € 1.900.000

Naast de dienstprijz houden we ook rekening met kosten voor doorontwikkeling na eerste oplevering tot een bedrag van € 1.900.000 voor het systeem SPEC. Dit is in overeenstemming met de reactie van de minister van VWS op het rapport van het Bureau ICT toetsing. Hierin is een bedrag genoemd dat jaarlijks nodig is voor onderhoud van € 2.500.000. Beheer en onderhoud zal plaatsvinden door middel van devopsteams van IGJ medewerkers met externe medewerkers met technische kennis.

Kennisbank € 80.000

Betreft aanschaf documentatie waaronder toegang tot informatieportals, databanken etc.

Licenties + SLA derden € 1.400.000

Dit zijn alle licenties, onderhoudslicenties e.d. van aangeschafte tools en software. Betreft uitgaven voor o.a. WPM, BRS, SP Jeugd, Bluedesk, Oracle, digitale checklisten, tijdschrijven, etc.

SSC Dienstverlening € 5.600.000

De kosten voor SSC-ICT zijn gebaseerd op de kosten 2020, rekening houdend met de toename van de formatie later in 2021 en een stijging van de SSC-ICT tarieven.

DICTU dienstprijs SPEC € 1.670.000

De dienstprijs voor het gebruik van SPEC die per jaar aan DICTU moet worden betaald bedraagt € 2.471 per licentie (totaal 675 licenties binnen IGJ).

WPM € 350.000,-

WPM moet ook in 2021 in de lucht worden gehouden agv de vertraging implementatie SPEC. Dit betreft de noodzakelijke onderhoudskosten van WPM.

Informatiebeveiliging en privacy € 155.000

Om te voldoen aan de vereisten van de wetgeving op het gebied van informatiebeveiliging en privacy moeten extra kosten worden gemaakt om systemen IB proof te houden en om bewustwording binnen de organisatie te stimuleren.

Innovatiebudget € 100.000

Om adequaat te kunnen reageren op nieuwe ontwikkelingen op het vlak van ICT is enige budgettaire ruimte nodig voor advies en onderzoek.

METZA € 0

De uitgaven voor METZA ad € 1,2 mln zijn opgenomen onder de post CIBG van het bestedingsplan.

5. Onderzoek (€ 3.425.000,-)Afdeling Risicodetectie en Ontwikkeling

De afdeling Risicodetectie & Ontwikkeling (R&O) analyseert en interpreteert (risico)indicatoren en geeft bijbehorend methodologisch- en projectadvies in brede zin en doet innovatie- en evaluatieonderzoek. Voor 2021 is € 625.000 beschikbaar.

RIVM

IGJ is opdrachtgever voor een programma van het RIVM: Toezichtondersteuning Geneesmiddelen en Medische technologie. Dit programma heeft voor 2021 een budget van ca € 2,8 mln voor kennisvragen op het gebied van productveiligheid, toepassingen van medische hulpmiddelen en straling ter beschikking.

6. Communicatie (€ 400.000,-)

De afdeling Communicatie verzorgt de externe en interne communicatie voor heel IGJ. In het budget van Communicatie zijn kosten begrepen voor woordvoering, het uitbrengen van publicaties, redactie, vertalingen en drukwerk.

7. Diversen (€ 2.900.000,-)

De post diversen bestaat uit (x € 1.000):

Bijdragen Inspectieraad	€	230
Representatie inclusief Verbinding en P-dag	€	200
Werkzaamheden CIBG conform tariefnota 2021	€	1.950
Diverse uitgaven /projecten, OR en onvoorzien	€	500
Vacatiegelden	€	20
	€	2.900

Daarnaast komen de terugbetalingen van onterechte of te hoog opgelegde boetes ten laste van de post diversen. Deze kunnen verrekend worden met de ontvangsten uit de betreffende boetes.

2 Ontvangsten

IGJ ontvangt gelden voor inspecties op verzoek van EU instellingen, boetes en dwangsommen, kosten inspecties Caribisch gebied en verrekening loonkosten als IGJ personeel elders is gedetacheerd. Totaal ca. € 2,1 mln.

3 Besprekpunten**Toezicht op een deel van de beschermde woonvormen**

Met ingang van 2021 krijgt de IGJ een toezichthoudende taak op een deel van de beschermde woonvormen waarvan het toezicht tot dat moment nog onder de WMO-toezichthouder valt. Gaat over overheveling van een deel van de doelgroep die nu nog onder de WMO valt, maar straks onder de WLZ. Namelijk de populatie met een psychische stoornis. Onderdeel van het eerder gevoerde parlementaire debat is dat aan de TK nog inzichtelijk gemaakt zou worden wat de personele/formatieve effecten zouden zijn voor de IGJ gezien deze uitbreiding toezichtstaak.

Wijziging Wet Bevolkingsonderzoek (Wbo)

Uitgangspunten bij de wijziging van de Wbo per 2021 zijn het realiseren van een passend wettelijk kader voor bevolkingsonderzoeken: dat gebruikers van bevolkingsonderzoek (waaronder health checks) goed worden beschermd, gebruikers keuzevrijheid hebben en dat er ruimte is voor innovatieve ontwikkelingen. Randvoorwaarde is het goed borgen van de bevolkingsonderzoeken die van rijkswege worden aangeboden. Het toezicht op bevolkingsonderzoek is belegd bij de IGJ, met de wijziging van de Wbo betekent dit een uitbreiding van haar taken. In samenspraak met de directie PG is besloten dat er een claim door de IGJ zal worden ingediend van 2 FTE.

Bij voorjaarnota 2021 zal IGJ bovenstaande claims met een gedegen pxq onderbouwing indienen.

Bijlage 1 Aandachtspunten bedrijfsvoering

1. Risico-analyse

Risicogestuurd werken is inmiddels een vast onderdeel van het managementsysteem van de IGJ, onder andere via de succesbepalende factoren uit het A3-model. Het MT heeft voor 2020 de twee hierna genoemde onderwerpen geïdentificeerd als de belangrijkste IGJ-kansen/risico's. We zien nu dat deze twee onderwerpen ook in 2021 op de voorgrond staan. In augustus 2020 heeft de Raad van Advies meegedacht over de risico's voor IGJ. Uit die raadpleging kwam vooral naar voren dat externe risico's veelal onvoorspelbaar zijn en dat het daarom zaak is te zorgen dat de flexibiliteit van de organisatie groot is. Dit betekent dat ook de Raad van Advies de wendbaarheid van IGJ als een belangrijk risico ziet. De coronacrisis is een markant voorbeeld van een heel belangrijke ontwikkeling die ook door ons is opgepakt.

Wendbaarheid

De dynamiek in het zorgveld is groot. Enerzijds omdat de zorgvraag snel verandert vanwege de veranderingen in de samenstelling van de (zorgbehoefte van de) bevolking en anderzijds omdat bijvoorbeeld nieuwe technologische ontwikkelingen en mogelijkheden met grote snelheid in de zorgsector een plaats krijgen. In 2020 liet de coronacrisis de inspectie het belang van wendbaarheid zien. Ook de Brexit kan grote invloed hebben op de kwaliteit van de zorg. Goed inspelen op al dergelijke ontwikkelingen vraagt om een wendbare inspectie. Een inspectie die inhoudelijk soepel kan inspelen op de gevolgen die de ontwikkelingen voor effectief toezicht betekenen. En een inspectie die organisatorisch door goede interne samenwerking en zo nodig organisatorische aanpassingen kan meebewegen.

SPEC

De IGJ is vergevorderd met de ontwikkeling van SPEC, het nieuwe zaaksysteem dat de toezichtprocessen van de IGJ ondersteunt. SPEC biedt de kans om de ICT-ondersteuning van het IGJ-toezicht bij de tijd te brengen. In 2020 is gestart met de implementatie. Dit implementatietraject loopt door in 2021. Dit vergt heel veel van de IGJ en vraagt vanwege de samenhang met alle toezichtprocessen zo goed mogelijke beheersing van alle risico's.

Beheersmaatregelen

In het A3-plan voor 2021 zijn diverse acties opgenomen om onze robuustheid en wendbaarheid te vergroten. Het gaat om het aanpassen van de sturingsfilosofie, de organisatiestructuur en het uitvoeren van trajecten voor managers en medewerkers. Voor SPEC is de belangrijkste beheersmaatregel dat het implementatietraject wordt aangestuurd onder directe verantwoordelijkheid van een MT-lid die wordt ondersteund door een stuurgroep.

2. Strategische Personeelsplanning

Om de doelen en resultaten van het MJB te bereiken, is afgesproken om een personele paragraaf aan het MJB toe te voegen in de vorm van een Strategische Personeelsplanning (SPP).

Het vorige SPP is uit begin 2017, eind 2019 begonnen we aan een nieuwe editie. De coronacrisis heeft de planning behoorlijk in de war geschoten. De organisatie en de leidinggevendenden geven in deze periode vorm aan het leiding geven op afstand. Zij zijn druk doende om voldoende aansluiting met de medewerkers te behouden.

Per domein of directie maken we 1 SPP. De hoofdpunten van het MJB en andere rijksbrede doelen, waaraan IGJ wil bijdragen, krijgen aandacht in deel-spp's.

Zoals:

- Realiseren van de doelstelling (quotum) voor Inclusiviteit & Diversiteit.
Ondanks de goede intenties en acties blijft het een uitdaging om inclusiviteit duurzaam te verankeren. Leer- en ontwikkelvoorzieningen kunnen bijdragen aan doorbreken van bestaande patronen en verankeren van nieuw gedrag. We sluiten aan bij opleidingen die het LOP biedt.
- Meer datagericht werken (MJB thema).

- Meer afdelings- en domein overstijgend werken.
- Doelmatigheid van de organisatie vergroten (MJB thema).
- Naar binnen en naar buiten communicatiever maken van de organisatie (MJB item).
- Leiderschap(sontwikkeling).
De verwachting is dat na de COVID-19 crisis meer focus komt op sterk en publieksgericht leiderschap. De dynamiek met de maatschappij en de politiek vraagt veel van onze leiders. Daarom is het dan ook belangrijk hen zo optimaal mogelijk te ondersteunen in hun persoonlijke groei.
- Vitaliteit
Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers blijft binnen IGJ onverminderd de aandacht krijgen. Zeker ook nu veel medewerkers thuis werken. Dit kan invloed hebben op het fysieke en mentale welbevinden.

Wat is de huidige situatie en de gewenste situatie? Zien we daarbij discrepanties en met welke acties denken we deze discrepanties te kunnen wegnemen?

0-meting

Door gebeurtenissen buiten en veranderende inzichten ontwikkelt IGJ. Dit beïnvloedt de manier van werken en de kennis, ervaring, competenties en flexibiliteit die we van medewerkers vragen. Het project taakinventarisatie is bedoeld om een beeld te krijgen van alle werkzaamheden. Dit fungeert als een 0-meting. Het is het vertrekpunt en gaat vooral om bewustwording en het bepalen van ontwikkeldoelen.

Ontwikkelingen

Het gaat om meer afdelingsoverstijgend werken, meegaan met verschillende veranderingen tegelijk, meer datagericht werken. In het MJB is ook één van de doelen het communicatiever maken van de organisatie. Bijvoorbeeld door de rapportages aan te passen aan de huidige tijd en doelgroepen. Zodat ze goed worden gelezen en ook effect bereiken.

Opleiding

Bij IGJ maakt in principe elke afdeling jaarlijks een opleidingsplan. Daarin brengen we in beeld wat op afdelings- team- en individueel niveau nodig is en hoe we dat realiseren. Daarnaast maakt de Academie jaarlijks een up to date corporate curriculum voor de diverse functiegroepen. Uiteraard zorgen we dat medewerkers de evt. benodigde cursussen of opleidingen kunnen volgen. Zodat medewerkers goed geëquipeerd zijn voor de evt. nieuwe taken of competenties.

Speciale aandacht hierbij voor de groep van middenmanagers. Hoe zijn en worden zij geëquipeerd voor deze opdracht?

Leiderschap vraagt veel op de inhoud en ook op de aandacht voor mensen. De COVID-crisis heeft er ingehakt, qua energie en verbinding. En geeft aanleiding tot reflectie over de rol van IGJ. Dit vraagt om sterk leiderschap. Ook gelet op de uitkomsten van het MTO gaan we aan de slag met leiderschap. Maar ook met het geven van feedback en het weerbaar maken van de medewerkers.

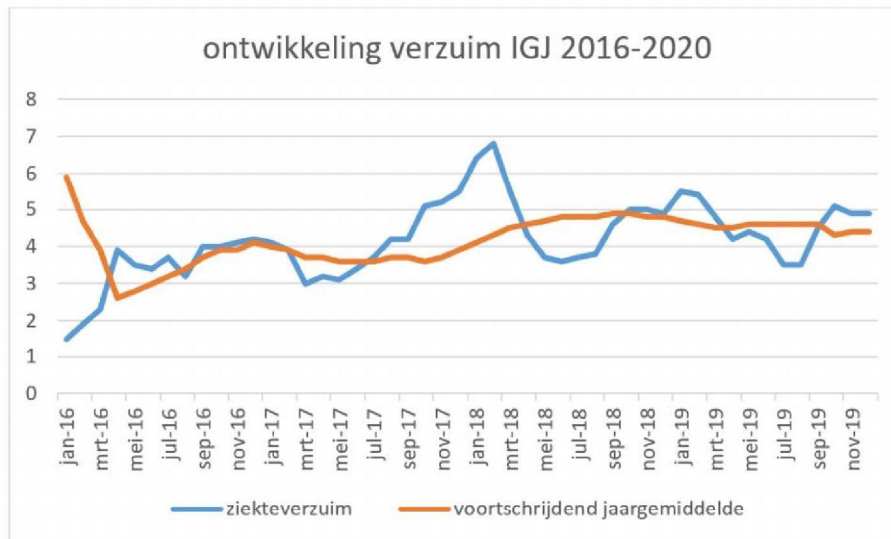
Er wordt voor managers gewerkt aan een jaarlijks ontwikkelprogramma. We sluiten daarbij indien mogelijk aan bij de initiatieven en het aanbod van o.a. het Leer- en ontwikkelplein.

3. Ziekteverzuim

Ziekteverzuim is een indicator voor verschillende aspecten. Bijvoorbeeld werkstress, hoeveelheid werk, huisvesting, (sociale) veiligheid, mismatch, rol leidinggevende als casemanager, fysieke belasting.

De resultaten uit het PMO en MTO geven geen bijzondere aanleiding om bepaalde acties te nemen. Zo is in de benchmark de werkdruk neutraal. In het MTO beoordeelt vooral de groep leidinggevend de werkdruk als hoog, en ook hoger dan 3 jaar geleden. Bij bepaalde onderdelen is er sprake van behoefte aan meer veiligheid. Ook de signalen bij vertrouwenspersonen zijn het afgelopen jaar verdubbeld. Het versterken van de sociale veiligheid is dan ook een van de acties die door het MT wordt opgepakt.

In de onderstaande grafiek is de ontwikkeling van verzuim binnen IGJ weergegeven over de periode 2016 tot en met 2019.



Wat zijn de oorzaken van verzuim bij IGJ, met name werk gerelateerd verzuim?

De bedrijfsarts heeft op basis van de medewerkers die hij op zijn spreekuur ziet een analyse gemaakt. De medewerkers die hij ziet, bevinden zich voornamelijk in de groep van middellang, lang en zeer langdurig verzuim. Van die groep schat hij in dat 50% tot 60% psychische gerelateerde klachten heeft. Dit is een hoog percentage. Regulier ziet de bedrijfsarts 13 tot 18% werk gerelateerde psychische overbelasting klachten.

De oorzaak ligt voornamelijk in (ervaren) werkdruk. De bedrijfsarts ziet een patroon van hoge werkbelasting, veel voorkomende piekbelastingen binnen het werk gecombineerd met een hoog streefniveau bij de medewerkers en medewerkers die hun grenzen moeilijk kunnen aangeven en bewaken.

Verder komen er andere stress gerelateerde klachten voor door veranderingen binnen het werk (zoals een andere manier van werken, waardoor medewerkers onduidelijkheid ervaren over de werkinvulling), verandering van teams met wisselingen van collega's en/of leidinggevende, gewijzigde arbeidsverhoudingen (wrijvingen binnen team, tussen medewerkers onderling of tussen medewerker en leidinggevende). Ook de reistijd en de reisafstand worden genoemd als belastende factor in de werk-privé balans.

Welke preventieve interventies bieden we aan bij IGJ?

IGJ lift mee op de activiteiten die bij de kern worden aangeboden. Als aanvulling hadden we daarop nog de stoelmassages. Met het thuiswerken gaat dat tijdelijk niet. Door de resultaten van het in 2019 uitgevoerde PMO zullen we nog meer inzetten op het voorkomen van uitval. Door leidinggevenden te stimuleren het goede gesprek te voeren. En medewerkers te wijzen op het vroegtijdig aankaarten van belemmerende situaties bij de leidinggevende. Bijvoorbeeld ook door medewerkers te scholen op feedback geven en weerbaar te zijn.

Curatief

Binnen IGJ is er veel bereidheid om medewerkers te faciliteren in dat wat zij nodig hebben om weer te kunnen re-integreren. Uitgangspunt is maatwerk met het advies van de bedrijfsarts als basis.

Welke inspanningen gaan we leveren in 2021 om het ziekteverzuim te verlagen?

Het is van belang om te kiezen voor gecombineerde oplossingen, waarbij de problematiek vanuit meerdere perspectieven aangepakt wordt. De volgende aandachtspunten zijn er voor 2021:

- Het percentage (van de groep verzuimers, met) psychosociale arbeidsbelasting (PSA) is hoog en dat pleit voor een systematische aanpak rondom PSA. Het is van belang dat we meer grip krijgen op deze groep en de oorzaken van uitval. Daar zullen zowel leidinggevendenden als medewerkers een rol hebben. Werkgeverschap en werknemerschap;
- Specifieke trainingen aanbieden op het gebied van PSA voor zowel leidinggevendenden als medewerkers;
- Inzetten op het geven van handvatten aan medewerkers zodat zij hun eigen veerkracht kunnen ontwikkelen. Hoe veerkrachtiger zij worden, hoe gemakkelijker zij om kunnen gaan met veranderingen;
- Leidinggevendenden kunnen het verzuim op een positieve manier beïnvloeden door goed in contact te zijn met de medewerkers, daardoor tijdig te kunnen signaleren en waar nodig door te verwijzen (bijvoorbeeld BMW). Doorverwijzen eerder dan dat mensen uitvallen;
- Leidinggevendenden en medewerkers weten de adviezen van de bedrijfsarts over opbouw van werkzaamheden en uren op te volgen en uit te voeren. Op dit moment treedt er vaak stagnatie in de opbouw op. Leidinggevendenden kunnen hierbij wat extra ondersteuning gebruiken (vanuit bedrijfsarts en/of HR-adviseurs);
- De frequent verzuimers moeten goed onder de aandacht gebracht worden (medewerkers die zich het afgelopen jaar 3 keer of meer hebben ziekgemeld), omdat zij een risico vormen om uiteindelijk ook langdurig uit te vallen.

Zijn we voldoende geëquipeerd om medewerkers in het algemeen en zieke medewerkers in het bijzonder te begeleiden? Waar hebben we als organisatie nog behoefte aan?

Er is voldoende expertise in de organisatie (gecombineerd met expertise van UBR) aanwezig om zieke medewerkers te begeleiden in hun proces van herstel.

De span of attention van leidinggevendenden binnen IGJ is vrij hoog. Dat maakt de aandacht van hen voor goede preventie en goede begeleiding minder groot.

Te overwegen is of, ter ondersteuning, extra capaciteit kan worden ingezet voor casemanagement of verzuimconsulent. Als er een ziekteverzuim is van 4%, dan kost dit de IGJ ongeveer 32 fte op jaarbasis. De doelstelling van het MT IGJ is om eind 2020 op 4,4% verzuim te zitten in plaats van het verzuim zoals dit eind 2019 was: 4,6%. Een verlaging van 0,2 % levert ongeveer 1,5 fte op. Het zou een experiment waard zijn om te kijken of inzet van zo'n consulent dit gaat opleveren.

Aan de preventieve kant blijft het van groot belang om het goede gesprek te voeren en er gezamenlijk voor te zorgen dat **mensen en mogelijkheden** met elkaar in balans zijn.

4. Inclusiviteit & diversiteit

We maken qua doelgroep in deze alinea onderscheid tussen de arbeidsbeperkten en andere doelgroepen met een inclusieve factor (bijvoorbeeld niet-westerse achtergrond).

Arbeidsbeperkten

Quotum voor de arbeidsbeperkten

Binnen IGJ wordt er hard gewerkt aan het realiseren van het quotum voor de arbeidsbeperkten. Voor 2020 is het quotum vastgesteld op 25,4 fte (1 fte is een baan van 25,5 uur), waarvan er tot nu toe 19,2 fte zijn ingevuld. Vanwege onduidelijkheid over de financiering die we vanuit VWS krijgen, heeft de werving op dit gebied stil gelegen.

Inmiddels is helder hoe de financieringsstroom geregeld is.

Het werven van mensen met een arbeidsbeperking is op dit moment gestopt, omdat we hen niet de begeleiding kunnen bieden die zij nodig hebben. Pas wanneer er duidelijkheid is over het weer in gebruik nemen van het SKU, wordt de werving weer opgestart.

Bovendien maakt de coronacrisis het op dit moment lastiger om de arbeidsbeperkten aan het werk te houden. Omdat aanwezigheid in het Stadskantoor Utrecht (SKU) op dit moment heel beperkt is.

Welke concrete maatregelen zetten we in 2021 in voor arbeidsbeperkten?

- Helderheid krijgen over extra financiering vanuit VWS. Voor 2020 via VWS goedkeuring gekregen, voor 2021 vragen we zelf extra financiering aan.
- Meet en Greets organiseren zodat we geïnteresseerde kandidaten kunnen koppelen aan geïnteresseerde leidinggevenden.
- Mogelijkheid voor inzetten arbeidsbeperkten nadrukkelijk bespreken tijdens werkoverleggen met leidinggevenden.
- In DSO en DO de opdracht voor arbeidsbeperkten en de mate waarin we dit quotum vervullen met regelmaat laten terugkomen (eens per tertaal).
- In MT de stand van zaken met betrekking tot arbeidsbeperkten periodiek laten terugkomen (eens per tertaal). De gegevens maken overigens ook deel uit van de VWS Meetlat, die maandelijks wordt verspreid.

Medewerkers met een niet-westerse migratieachtergrond

Welke concrete maatregelen gaan we in 2021 inzetten voor het bevorderen van een inclusieve organisatie? En hoe doen we dit specifiek voor de medewerkers met een niet-westerse migratieachtergrond vanaf schaal 11?

- We bieden de training "anders kijken, meer zien" aan iedere medewerker aan die deel uitmaakt van een selectiecommissie..
- We zetten bij de functies vanaf schaal 11 standaard een diversiteitsrecruiter in.
- We passen onze vacatureteksten aan waardoor we een diverse doelgroep aanspreken.
- We organiseren vanuit P&O een bijeenkomst over de voordelen van een inclusieve organisatie (planning 1^e kwartaal 2021).
- Het MT verspreidt de opdracht op het gebied van diversiteit, met name vanaf schaal 11 en eens per tertaal wordt de stand van zaken bij het MT gepresenteerd.
- We schenken op Rijksportaal extra aandacht aan verschillende feestdagen en nodigen medewerkers uit om de manier waarop ze feestdagen vieren met elkaar te delen.

Wat doen we voor het behouden van deze doelgroep?

Ook het behouden van de doelgroep vraagt extra aandacht. Binnen het team waar een nieuwe medewerker met een diverse achtergrond wordt geplaatst, wordt een buddy aangewezen (bij voorkeur ook met een inclusieve achtergrond). Leidinggevenden worden vanuit P&O ondersteund om de medewerker zich zoveel mogelijk thuis te laten voelen.

5. Informatievoorzieningen en –beveiliging

In 2019 is naast het MJB ook een i-visie vastgesteld. Om de i-visie en het MJB te ondersteunen is een roadmap gemaakt voor de informatievoorziening. Deze roadmap bestrijkt de periode tot 2023. Voor 2021 wordt ingezet op verdere ondersteuning voor de Wvggz/WZD en de WTZA. Daarnaast wordt gewerkt aan verdere digitalisering van het toezicht en het verbeteren van de ondersteuning van datagestuurde toezicht. Dit gebeurt door middel van het ontsluiten van meer gegevens bronnen via het dataplatform, het maken van dashboards en het creëren van experimenteeromgevingen en een datalab waarbij met meerdere vormen van toezicht geëxperimenteerd kan worden. Daarnaast wordt het portaal verder ontwikkeld richting een portaal waarbij gegevens niet alleen ontvangen worden maar ook gedeeld.

De dreiging van cyberaanvallen heeft volgens het Cybersecuritybeeld 2020 van het NCSC een permanent karakter. IGJ moet haar weerbaarheid tegen dergelijke aanvallen optimaal inregelen. In 2021 wil de CISO een meting laten uitvoeren naar de dreigingen, de weerbaarheid en de kwetsbaarheden van de organisatie en wordt een plan van aanpak opgesteld voor het realiseren van verbeteringen. Het is de ambitie om de informatiebeveiliging op volwassenheidsniveau tussen 2.0 en 3.0 (NBA model) te brengen.

6. Integrale beveiliging

Voor het gehele gebied van de beveiliging wordt als speerpunt voor 2021 opgenomen:

- Integraal in kaart brengen van de te beveiligen belangen, risico-analyse voor fysieke en personele dreigingen.
- Aanstelling integrale beveiligingsambtenaar

Bijlage 2 Realisatie 2019, Prognose 2020 en meerjarenraming 2021-2025

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal FTE per ultimo	764	790	813	813	805	805	805
Personeel	€ 72.919	€ 74.990	€ 80.620	€ 79.420	€ 78.262	€ 77.910	€ 77.910
Huisvesting	€ 3.518	€ 3.950	€ 5.150	€ 5.150	€ 5.150	€ 5.150	€ 5.150
ICT	€ 16.822	€ 15.535	€ 12.713	€ 12.271	€ 12.629	€ 12.943	€ 13.243
Onderzoek	€ 3.164	€ 3.275	€ 3.425	€ 3.425	€ 3.425	€ 3.425	€ 3.425
Diversen	€ 3.147	€ 3.295	€ 3.300	€ 3.300	€ 3.300	€ 3.300	€ 3.300
Totaal	€ 99.570	€ 101.045	€ 105.208	€ 103.566	€ 102.766	€ 102.728	€ 103.028
Beschikbaar volgens begroting VWS	€ 103.044	€ 104.038	€ 105.570	€ 104.331	€ 103.760	€ 103.773	€ 103.738
Verschil bestedingsplan - begroting VWS	€ 3.474	€ 2.993	€ 362	€ 765	€ 994	€ 1.045	€ 710

Meerjarenraming ICT 2021-2025

cat	cio categorie	omschrijving	bestedingsplan 2020	prognose 2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Beheer en onderhoud	Dienstprijs SPEC	€ 1.200.000	€ -	€ 1.670.000	€ 1.670.000	€ 1.670.000	€ 1.670.000	€ 1.670.000
1	Beheer en onderhoud	Diversen + onvoorzien	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 100.000	€ 100.000
1	Beheer en onderhoud	Inhuur specialisten	€ 650.000	€ 650.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1	Beheer en onderhoud	IRIS + Web based Survey	€ 600.000	€ 600.000					
1	Beheer en onderhoud	Kennis inhuur		€ 400.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 550.000	€ 605.000	€ 605.000
2	Beheer en onderhoud	Ontwikkelteams naast SPEC		€ 800.000	€ 800.000	€ 800.000	€ 800.000	€ 800.000	€ 800.000
1	Beheer en onderhoud	IvM beheer en onderhoud	€ 2.900.000	€ 2.900.000	€ 1.900.000	€ 1.900.000	€ 1.900.000	€ 1.900.000	€ 1.900.000
1	Beheer en onderhoud	Kennisbank	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000
1	Beheer en onderhoud	Licenties + SLA derden	€ 1.200.000	€ 1.400.000	€ 1.400.000	€ 1.000.000	€ 1.000.000	€ 1.000.000	€ 1.000.000
1	Beheer en onderhoud	SSC Dienstverlening	€ 5.300.000	€ 5.300.000	€ 5.600.000	€ 5.900.000	€ 6.200.000	€ 6.500.000	€ 6.800.000
1	Beheer en onderhoud	WPM WEB		€ 350.000	€ 350.000				
2	Afschrijvingen	NVT kasstelsel		€ -					
3	Reserve voor vervangingen/investeringen	NVT kasstelsel		€ -					
4	Vervanging	IvM		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4	Vervanging	METZA		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4	Vervanging	Uitfasen systemen	€ 100.000	€ 100.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4	Vervanging	Verhuizing WBS		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
5	Intensivering (nieuw beleid, nieuwe projecten)	Inspectieview		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
5	Intensivering (nieuw beleid, nieuwe projecten)	Invoering nieuwe wetgeving	€ 2.300.000	€ 2.300.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
6	Informatiebeveiliging	Informatiebeveiliging	€ 105.000	€ 105.000	€ 110.250	€ 115.763	€ 121.551	€ 127.628	€ 127.628
7	Privacy	Diversen	€ 50.000	€ 50.000	€ 52.500	€ 55.125	€ 57.881	€ 60.775	€ 60.775
8	Kosten CIO office	NVT		€ -					
9	Innovatiebudget	Diversen	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
10	Open data	Diversen		€ -					
11	Big data	Dataplatform	€ 800.000	€ 800.000					
			€ 15.535.000	€ 16.085.000	€ 12.712.750	€ 12.270.888	€ 12.629.432	€ 12.943.403	€ 13.243.403

Bijlage 3 Voorcalculatie overhead 2021

Post	Omschrijving	fte:	816
		bedrag	per fte
Huisvesting	Randstadtarief € 271 per m2 * ruimtenorm (24,5 m2) per fte	€ 3.100.000	€ 3.799
Kantoorautomatisering	Tarieven SSC-ICT (werkomgeving, persoonlijke devices, locatiegebonden faciliteiten, mobiele werkplek, monitor, housing, helpdesk)	€ 5.600.000	€ 6.863
	IGJ beheer en onderhoud ICT (excl ontwikkeling nieuwe systemen)	€ 6.400.000	€ 7.843
Administratie	Tarieven P-direkt	€ 850.000	€ 1.042
	Werving selectie, loopbaanbegeleiding		
Reiskosten	Mobility Mixx, dienstauto's en P-direkt, naar individuele arbeidsrelatie	€ 3.400.000	€ 4.167
Opleiding	Opleidingsbudget per individuele arbeidsrelatie, daarvan gewogen gemiddelde	€ 900.000	€ 1.103
Facilitair	Facilitaire kosten per werkplek totale kosten	€ 750.000	€ 919
Subtotaal		€ 21.000.000	€ 25.735
P&O/FKC/AMO/I&I/FD	Personeelskosten ondersteunende staf 97 fte schaal 10/11	€ 7.000.000	€ 8.578
TOTAAL		€ 28.000.000	€ 34.314
		Afgerond	€ 34.300

Bijlage 4 Vergoeding inspecties buitenland

Internationale inspecties						
	Inspecties op verzoek EMA	Inspecties op verzoek CBG voor eerste certificaat	Routine inspecties nav certificaat	Inspecties op verzoek CMDh	Inspectie GLP op verzoek onderzoeksinstellingen	Ad hoc inspecties
Team	GMP, KO-GCP, Farmacovig, GLP en b&w	GMP, KO-GCP	GMP	GCP	GLP	GMP en b&w
Wettelijke basis voor vergoeding	Voor zowel van de kosten van de inspectie zelf als voor de reis- en verblijfkosten (buiten EG)	GMP wel deels (ministeriële regeling ontbreekt) GCP geen wettelijke basis	GMP wel deels (ministeriële regeling ontbreekt)	geen	geen	geen
Vergoeding voor IGZ van EMA	Afhankelijk van soort inspectie € 22.000 of € 11.000	nvt	nvt	nvt	nvt	
Vergoeding voor IGZ van EDQM	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	€ 400
Vergoeding voor IGZ van bedrijf	reis en verblijfkosten	GMP: € 20.900 plus reiskosten GCP: € 5.000 plus reiskosten	GMP: € 20.900 plus reiskosten GCP: € 5.000 plus reiskosten	€ 5000 plus reiskosten	geen tarief wel reiskosten	nee
Vergoeding CBG	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Voorstel	Huidige werkwijze voortzetten. Boeking reizen altijd door IGZ. Na afloop reis- en verblijfkosten factureren	In gesprek gaan met CBG om kosten die voortvloeien uit inspectieverzoek CBG te laten vallen onder wettelijke basis CBG. Tot zover werkwijze GMP vasthouden en werkwijze GCP geen kosten meer in rekening brengen	In gesprek gaan met CBG om kosten die voortvloeien uit inspectieverzoek CBG te laten vallen onder wettelijke basis CBG. Tot zover werkwijze GMP vasthouden.	Stoppen met in rekening brengen en in gesprek gaan met CBG om kosten die voortvloeien uit inspectieverzoek CBG te laten vallen onder wettelijke basis CBG	Huidige werkwijze voortzetten. Het betreft een (reis) kostendoorberekening waar vooraf overeenstemming over bestaat.	Alleen tarief EDQM ad € 400 incasseren verder geen verrekening met bedrijven

Bijlage 5 Duurzaamheid startpositie en ambitie

De IGJ wil actief bijdragen aan een duurzame leefomgeving. Dat doet IGJ langs twee sporen. Enerzijds door een duurzame bedrijfsvoering, anderzijds door bij te dragen aan een duurzame zorg.

Om de bedrijfsvoering te verduurzamen is december 2019 een Plan van Aanpak 2020 vastgesteld. Uitvoering van dat plan biedt meer zicht op de nulsituatie van de verschillende onderdelen. Dat verbeterde zicht op de nulsituatie maakt het hopelijk mogelijk om de ambities op langere termijn meer SMART te formuleren. Deze zullen worden vastgelegd in een Plan van Aanpak voor 2021 dat voor de jaarwisseling zal worden afgerond. Hoewel 2020 nog niet is afgerond wordt nu al zichtbaar dat als gevolg van de coronacrisis de voortgang van het Plan van Aanpak 2020 minder is dan was beoogd.

De volgende onderwerpen worden nu en in 2021 aangepakt: Voedsel/catering, afval, huisvesting/meubilair/energie, papier/drukwerk, mobiliteit, maatschappelijk verantwoord inkopen, duurzame evenementen en communicatiemiddelen, ICT en gezonde werkomgeving/inzet arbeidsbeperkten.

De IGJ is medebewoner van het duurzame Stads kantoor van de gemeente Utrecht. Met de gemeente wordt meegelift of samengewerkt op de onderwerpen voedsel/catering, afval en huisvesting/meubilair/energie. Omdat IGJ als medebewoner van deze gemeenschappelijke voorzieningen gebruik maakt. Een concreet voorbeeld waaraan wordt gewerkt is het realiseren van laadpalen voor elektrische auto's. Het is duurzamer om samen laadpalen te realiseren dan dat de gemeente en IGJ dat ieder apart doen.

Een groep enthousiaste IGJ'ers komt regelmatig met suggesties en volgt de IGJ kritisch. Via eigen intranetberichten spreken zij bovendien de IGJ'ers aan op mogelijkheden om in het werk en privé bij te dragen aan een duurzame IGJ.

Meer zicht op kansen en risico's zal ontstaan als na 2020 de nulsituatie beter in beeld is gekomen. In de sfeer van kansen en risico's zijn in elk geval de volgende onderwerpen van belang

- Draagvlak voor verduurzaming onder medewerkers
- De gevolgen van de Coronacrisis voor de huisvesting

Voorjaar 2020 is binnen de IGJ gestart met een discussie over hoe de IGJ kan bijdragen aan een duurzame zorg. De Green Deal "Duurzame zorg voor een gezonde toekomst" is daarbij een belangrijke leidraad. Deze discussie moet nog leiden tot een concreet plan.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

nota

(ter beslissing)

Werkplan IGJ 2021

IGJ

Ontworpen door

5.1.2e

T (070)-340

M (31) 6 5.1.2e

Datum

Kenmerk

1790871-215048-IGJ

Zaaknummer

215048

Bijlage(n)

3

Afschrift aan

Uw kenmerk

1 Aanleiding voor deze nota

Conform het besluit Taakuitoefening IGJ van augustus 2017 bied ik aan:

- Het door mij vastgestelde werkplan Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) 2021.
- Een concept aanbiedingsbrief waarmee u het werkplan 2021 van IGJ kunt aanbieden aan de Tweede Kamer.

Daarnaast ontvangt u met deze nota het volgende stuk dat niet naar de Tweede Kamer gaat:

- Het bestedingsplan IGJ 2021, met daarin de financiële vertaling van het werkplan.

2 Beslispunten, advies en mogelijk alternatief

- Gaat u akkoord met de aanbieding van het Werkplan IGJ 2021 aan de Tweede Kamer met bijgevoegde brief?

U wordt verzocht uiterlijk woensdag 2 december 2020 op deze nota te reageren zodat het werkplan nog voorafgaand aan het AO Governance in de zorgsector/IGJ/patiënten en cliënten rechten/Zorgfraude op 9 december 2020 aan de Tweede Kamer kan worden gezonden. Daarmee geeft u invulling aan de wens van de Tweede Kamer om het werkplan tijdig aan te bieden, zodat bespreking van het plan voor de ingangsdatum mogelijk is.

3 Samenvatting en conclusies

Aanbiedingsbrief Tweede Kamer

In de concept aanbiedingsbrief gaat u uitgebreid in op de impact van COVID-19 op de toezichtactiviteiten van IGJ in zowel het huidige jaar als volgend jaar. Uitgelegd wordt wat de inspectie op dit gebied heeft gedaan en dat voor

2020 geplande activiteiten (deels) doorschuiven naar 2021. COVID-19 is inmiddels op veel plaatsen geïntegreerd in het reguliere toezicht, maar de inspectie blijft meebewegen als de ontwikkelingen dat van haar vragen.

**Inspectie
Gezondheidszorg en
Jeugd**

Expliciet komt de vraag aan de orde van het lid Laan-Geselschap van de VVD-fractie tijdens het VSO Jaarbeeld 2019 en Klachtbeeld 2019 van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd van 5 november jl. over in hoeverre de capaciteit van IGJ voldoende was voor het toezicht op corona-gerelateerde testen, in het bijzonder bij particuliere bedrijven die coronatesten uitvoeren. De staatssecretaris van VWS heeft ter plekke aangegeven dat IGJ in 2020 capaciteitsuitbreiding heeft gekregen in het kader van het toezicht op nieuwe toetreders en dat IGJ waar nodig herprioriteert om te anticiperen op de toezichtvragen die vanuit Covid-19 actueel zijn.

Kenmerk
1790871-215048-IGJ

COVID-19 heeft consequenties voor de wijze waarop IGJ haar medewerkers inzet. De extra toezichtstaken zijn wellicht structureel. Ook voorziet de inspectie dat haar toezicht in de toekomst kan worden uitgebreid, bijvoorbeeld bij het vaccineren. Dat maakt dat IGJ in haar werkplan niet exact kan aangeven van welk type COVID-19 toezicht zij in 2021 kan uitgaan. Daarom houdt IGJ rekening met herprioritering, inrichting van flexibele teams en het aannemen van nieuwe medewerkers met andere expertises. Indien nodig wordt ook in 2021 voor ondersteuning extra capaciteit ingehuurd.

Werkplan IGJ 2021

Hoofdstuk 1 beschrijft de taak van de inspectie, wat haar koers en uitgangspunten zijn en hoe zij haar toezicht en handhaving heeft ingericht.

Extra aandacht is er voor de invloed van COVID-19 op de toezichtactiviteiten van IGJ, zowel in 2020 als in 2021, en wat de gevolgen voor haar capaciteit zijn. Zo is het toezichtveld van IGJ uitgebreid, bijvoorbeeld door het instellen van teststraten en zijn activiteiten die in 2020 gepland stonden, uitgesteld naar 2021. Daarbij is het op dit moment van schrijven nog onduidelijk hoe lang en in hoeverre IGJ in 2021 nog te maken heeft met de consequenties van COVID-19 voor haar activiteiten.

Hoofdstuk 2 schetst de grootste ontwikkelingen in het werkveld van de inspectie die in 2021 en verder in de toekomst haar aandacht vragen. In hoofdstuk 3 staat de aanpak van de inspectie per sector met daarin aandacht voor de belangrijkste ontwikkelingen in de gezondheidszorg en jeugdhulp die voor het toezicht relevant zijn. Vanuit die ontwikkelingen kiest de inspectie risico's en problemen waar zij in het toezicht in 2021 extra aandacht aan geeft.

Hoofdstuk 4 gaat heel beknopt in op de bedrijfsvoering. Bij de bedrijfsvoering gaat het om het optimaal inzetten van middelen door de inspectie om zo effectief en efficiënt mogelijk te werken.

4 Draagvlak politiek

De Tweede Kamer is geïnteresseerd in de werkplannen van concernorganisaties van VWS. Sinds 2016 ontvangt de Tweede Kamer een samenvatting van de aandachtspuntenbrieven die het ministerie van VWS jaarlijks naar de eigen concernorganisaties stuurt. De concernorganisaties wordt gevraagd deze punten bij het opstellen van werkplannen voor het volgende jaar te betrekken. Doordat de Tweede Kamer de samenvatting van

de aandachtspuntenbrieven ontvangt, is de Kamer in de gelegenheid om desgewenst in een vroeg stadium input te leveren voor de nog op te stellen werkplannen.

**Inspectie
Gezondheidszorg en
Jeugd**

Van deze mogelijkheid heeft de Tweede Kamer voor het werkplan IGJ 2021 geen gebruik gemaakt.

Kenmerk
1790871-215048-IGJ

5 Draagvlak maatschappelijk en eenduidige communicatie

Het perspectief van de patiënt/cliënt en mensen in de samenleving heeft een prominente plek in het toezicht van de inspectie en in haar communicatie. De inspectie blijft werken aan een verdere verbetering van de toegankelijkheid van toezichtbevindingen voor een breed publiek. Moderne communicatiemiddelen en gebruik van begrijpelijke taal en vorm zijn middelen die de inspectie daarbij inzet.

6 Financiële en personele gevolgen

Zie bijgevoegd bestedingsplan.

7 Juridische aspecten en haalbaarheid

N.v.t.

8 Afstemming (intern, interdepartementaal en met veldpartijen)

Over het werkplan en het bestedingsplan heeft diverse keren afstemming plaatsgevonden met VWS-kern. Uit deze afstemming zijn geen opmerkingen overgebleven. VWS heeft aangegeven dat er geen breekpunten zijn en dat de goedkeuringsbrief onderweg is. De pSG is door de inspectie over het bestedingsplan bijgepraat.

9 Gevolgen administratieve lasten

Geen

10. Toezeggingen

N.v.t.

11. Fraudetoets

N.v.t.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Minister MZS

IGJ

Ontworpen door

5.1.2e
M (31) 6 5.1.2e

Kenmerk

1795011-215521-IGJ

Zaaknummer

215521

Bijlage(n)

2

nota

(ter beslissing)

Werkplan 2021 IGJ

1 Aanleiding voor deze nota

Bij de aanbidding van het werkplan IGJ 2021 op 1 december jl. aan de Tweede Kamer is per abuis niet de definitieve versie van het werkplan als bijlage meegestuurd. Door bijgaande versie van het werkplan aan de Kamer aan te bieden, wordt dit gecorrigeerd.

2 Beslispunten, advies en mogelijk alternatief

- Stemt u in met verzending van bijgevoegde brief?

3 Samenvatting en conclusies

N.v.t.

4 Draagvlak politiek

N.v.t.

5 Draagvlak maatschappelijk en eenduidige communicatie

N.v.t.

6 Financiële en personele gevolgen

N.v.t.

7 Juridische aspecten en haalbaarheid

N.v.t.

8 Afstemming (intern, interdepartementaal en met veldpartijen)

N.v.t.

9 Gevolgen administratieve lasten

N.v.t.

10. Toezeggingen

N.v.t.

11. Fraudetoets

N.v.t.

**Inspectie
Gezondheidszorg en
Jeugd**

Kenmerk
1795011-215521-IGJ

5.1.2e

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

De Voorzitter van de Tweede Kamer
der Staten-Generaal
Postbus 20018
2500 EA DEN HAAG

Bezoekadres
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Kenmerk
1795012-215521-IGJ

Bijlage(n)
1

Datum
Betreft Werkplan 2021 IGJ

*Correspondentie
uitsluitend richten aan
het retouradres met
vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

Geachte voorzitter,

Hierbij bied ik u opnieuw het werkplan van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) voor het jaar 2021 aan. Per abuis is bij mijn brief van 1 december jl.¹ niet de definitieve versie van het werkplan meegestuurd. U kunt deze verwijderen.

Hoogachtend,

de minister voor Medische Zorg
en Sport,

T. van Ark

¹ Kst-2020D49338

[20-04-2021 15:23:13] Hugo De JONGE: Berichten en gesprekken worden end-to-end versleuteld. Niemand buiten deze chat kan het lezen of beluisteren, zelfs WhatsApp niet.

[20-04-2021 15:23:13] Hugo De JONGE: <https://www.igj.nl/actueel/nieuws/2021/04/20/alleen-bij-medische-indicatie-astrazeneca-toch-mogelijk-voor-patienten-onder-de-60-jaar>

[21-12-2021 19:22:25] Hugo De JONGE: 5.1.2e, wat gaan jullie doen met deze lui? Is toch echt wel tijd voor schrappen uit t register? <https://twitter.com/rtnnieuws/status/1473337853144883210?s=24>

[21-12-2021 21:42:27] 5.1.2e: Dit is ons statement:

De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd is bekend met artsen die ivermectine voorschrijven aan COVID-19-patiënten en een apotheker die de medicijnen verstrekt. Ivermectine is geen reguliere behandeling voor COVID-19 en wordt zelfs specifiek afgeraden door de beroepsgroepen. 5.1.2e "COVID-19 is een gevaarlijke ziekte waar we nog lang niet alles over weten. Ik begrijp best dat mensen op zoek gaan naar een goede behandeling. Maar dat is niet ivermectine. Artsen moeten hun patiënten daar goed over informeren en het zeker niet voorschrijven. Artsen die het toch voorschrijven en apothekers die het toch verstrekken aan COVID19-patiënten, pakken we aan."

Over meerdere artsen en enkele apothekers heeft de inspectie meldingen gekregen dat zij ivermectine voorschrijven en verstrekken als medicijn voor COVID19-patiënten. Als de inspectie na onderzoek voldoende bewijs heeft, onderneemt zij vervolgstappen. Dat is in principe direct een boete, zoals de inspectie heeft aangekondigd in Boete voor artsen die hydroxychloroquine of ivermectine voorschrijven tegen corona | Nieuwsbericht | Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (igj.nl) Ook kunnen we een tuchtzaak starten. De inspectie is tot nu toe in een geval overgegaan op een boete en een tuchtzaak is in voorbereiding. Daarnaast loopt een onderzoek naar een apotheker en een aantal artsen die in samenwerking ivermectine hebben voorgeschreven en verstrekt aan COVID-19patiënten. Over dit lopende onderzoek doet de inspectie geen nadere uitspraken.

[21-12-2021 21:45:42] 5.1.2e: Dag Hugo, dit is ons statement. Schrappen uit BIG register is voorbehouden aan tuchtcollege, niet IGJ. En de tuchtzaken nemen tijd, niet alleen van ons, maar ook van gedaagde en van de colleges zelf.

Ik weet niet of je deze week hebt gezien dat een groep artsen het Nederlands huisartsengenootschap had gedaagd, dat ze een verkeerde richtlijn hebben en wel ivermectine off label zouden mogen voorschrijven. De rechter heeft (gelukkig) NHG in gelijk gesteld. Wij kunnen alleen iets doen als de beroepsgroep standhoudt in de Normstelling.

[21-12-2021 21:46:38] 5.1.2e: Ik weet dat het omslachtig, en traag klinkt en gaat, zou het graag ook anders zien.

[21-12-2021 21:48:12] 5.1.2e: Er is over dit onderwerp ook een WOB (ben).

[22-12-2021 07:41:07] Hugo De JONGE: Heel goed!

[22-12-2021 07:41:14] Hugo De JONGE: Ja I know.

[22-12-2021 07:44:59] Hugo De JONGE: Ja heel erg. Echt. Na 21 maanden crisis en eindeloos veel misdragingen had er toch echt al wel reeks aan uitspraken mogen zijn. Feit is dat er slechts 1 zaak is en nog niet is afgerond. Vind het echt veel te terughoudend. Zo verliest het tuchtrechtelijke instrumentarium z'n tanden. Tegen de tijd dat je serieuze consequenties ervaart van kwakzalverij en misleiding ben je allang pensioengerechtigd.

[22-12-2021 07:45:15] Hugo De JONGE: Wat kunnen we doen om hier veel firmer op in te zetten?

[05-07-2021 08:16:15] 5.1.2e : Ha. Ik krijg berichten over kwaliteit van prikken door personeel op ggd locatie . Houdt de IGJ dat in de gaten? 5.1.2e

[05-07-2021 08:58:19] 5.1.2e : Zeker 5.1.2e, we hebben flink wat bezoeken aan priklocaties gebracht en inmiddels al iets van 4 geaggregeerde rapporten erover uitgebracht. Er is ook een enquête onder alle mensen die geprikt zijn gedaan , iets van 25000 mensen hebben die ingevuld.

[05-07-2021 08:59:24] 5.1.2e Ok. Dank

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

verslag

Betreft	PO SG VWS - IG IGJ
Vergaderdatum en -tijd	2 augustus 2021 15:30 – 16:00
Vergaderplaats	
Aanwezig	VWS: 5.1.2e , IGJ: 5.1.2e (verslag).

**Inspectie Gezondheidszorg
en Jeugd**

Directie BJCB
Bestuursondersteuning,
Beleid en Strategie

Bezoekadres:

Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
Postbus 2518
6401 DA Heerlen
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

5.1.2e

5.1.2e

M +31(0)6- 5.1.2e
5.1.2e @igj.nl

Datum

2 augustus 2021

Aantal pagina's

2

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

Het betreft het periodieke overleg van de SG VWS met de IG IGJ. Hieronder volgt een verslag op hoofdlijnen.

- Alle berichten voor minister van Ark worden wegens haar ziekteverlof naar minister de Jonge (Covid gerelateerde zaken) of 5.1.2e (overige zaken) gestuurd, de SG VWS wordt ingekopieerd bij dergelijke e-mails.
- Zowel de SG VWS als de IG IGJ zijn wegens vakantie afwezig bij de haardvuursessie van de Bestuursraad op 14 september 2021. Afgesproken is dat VWS de IG IGJ na haar vakantie hierover bijpraat.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

verslag

Betreft	PO SG VWS - IG IGJ
Vergaderdatum en -tijd	19 juli 2021 15:30 – 16:00
Vergaderplaats	
Aanwezig	VWS: 5.1.2e IGJ: 5.1.2e (verslag).

**Inspectie
Gezondheidszorg en Jeugd**
Directie BJCB
Bestuursondersteuning,
Beleid en Strategie

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
Postbus 2518
6401 DA Heerlen
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

5.1.2e

5.1.2e

M +31(0)6- 5.1.2e
5.1.2e @igj.nl

Datum

22 juli 2021

Aantal pagina's

2

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

Het betreft het periodieke overleg van de SG VWS met de IG IGJ. Hieronder volgt een verslag op hoofdlijnen.

- Belangrijk nu een goed fundament neer te leggen voor de informatievoorziening en informatiehuishouding van de IGJ. De IG zal vooralsnog zelf de rol van CIO vervullen en ondertussen de werving starten voor een kwartiermaker (advies uit opeenvolgende rapporten) en een programmadirecteur (of programmamanager) op MT-niveau (advies van ABDTopconsult). De IG zorgt uiteraard voor goede interne besluitvorming. De SG geeft aan dat het goed is om voldoende expertise op MT niveau te waarborgen.
- De SG herhaalt zijn oproep om bij hem aan te geven welke uitdagingen de IGJ heeft en wat zij daarvoor nodig heeft. Hierbij moet gedacht worden aan onderwerpen die voortkomen uit de nafase Covid-19 (bijvoorbeeld herstel van de organisatie, leren van de crisis, voorbereiding op verantwoording), maar zeker ook aan andere urgente zaken.
- De hoofdinspecteur domein Jeugd en Maatschappelijke Zorg vertrekt per oktober 2021, het belang van goede en vlotte opvolging wordt onderstreept. Voor overbrugging zal de IGJ een beroep doen op de huidige afdelingshoofden. De IG is in gesprek met ABD over profiel en procedure. Gegeven de teamsamenstelling en opdrachten wordt ingestoken op iemand met ruime bestuurlijke ervaring, idealiter bij de rijksoverheid. Ervaring met grote managementopgaves en het aansturen van een (middel)grote organisatie is belangrijk. Toezichtskennis is in het team in voldoende mate aanwezig. De IG stuurt het profiel door naar de BR-leden. De SG adviseert ABD te vragen een externe search uit te voeren en hierbij

ook te focussen op de ambtelijke top van uitvoeringsorganisaties. IG en SG doen samen (indien mogelijk) de tweede gespreksronde.

- De IG wil graag in de bestuursraad (BR) bespreken wat de toezichtsvisie en uitvoering door IGJ betekent. Belangrijk dat op dit niveau helder is wat de verhoudingen zijn van het kerndepartement en de toezichthouder. Op die manier kan de aansturing bij zowel de IGJ als het kerndepartement op elkaar aansluiten wat betreft verwachtingen en resultaten. Als voorbeeld wordt de laatste kaderbrief besproken. De SG geeft aan dat, zoals besproken in de BR, in het najaar de agendasetting wordt aangepast. Er zal een uitnodiging aan de IG volgen voor een presentatie over de visie van de IGJ.

Inspectie
Gezondheidszorg en Jeugd
Directie BJCB
Bestuursondersteuning,
Beleid en Strategie

Datum
22 juli 2021

5.1.2e

06 5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Kopie: 5.1.2e @minvws.nl, 5.1.2e @minvws.nl, 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl, 5.1.2e)
5.1.2e @minvws.nl, 5.1.2e 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl, 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl,
5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl, 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

5.1.2e

M +31 6 5.1.2e
5.1.2e @igj.nl
<https://www.igj.nl>
Twitter: @IGJnl

Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.

CC: 5.1.2e@minvws.nl; 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e)

5.1.2e

5.1.2e

06 5.1.2e

@ 5.1.2e

5.1.2e

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Datum: woensdag 10 mrt. 2021 4:27 PM

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Kopie: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>, 5.1.2e 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>, 5.1.2e)
< 5.1.2e @minvws.nl>

Onderwerp: FW: Reactie Zorginspectie 09-03-2021

Ha 5.1.2e

Regelmatig komen we bij praktijkteam LZ casuïstiek tegen waarbij het ons goed lijkt als de IGJ eens mee zou kijken. Soms ligt er dan al een melding bij de IGJ of is er zelfs al een inspecteur betrokken.

Zeker in dat laatste geval zoeken we contact met de IGJ. Meestal loopt die samenwerking met de IGJ prima en desgevraagd denkt de IGJ altijd intensief en constructief mee bij een casus. Maar daar blijft het dan ook bij; voor een grotere rol ziet de IGJ vrijwel altijd onvoldoende ruimte of aangrijpingspunten. Vanuit de toezichtstaak van de IGJ begrijpen we die 'terughoudendheid' van de IGJ heel goed. Maar toch..... zeker bij gevallen waar de zorgkwaliteit in het geding is zou het voor ons als praktijkteam soms best handig zijn als de IGJ wat steviger uit de hoek zou kunnen komen.

Een paar jaar geleden hebben we onder jouw leiding met alle casuïstiek mensen twee casussen besproken waarbij o.a. ditzelfde punt rond ruimte voor de IGJ ter sprake kwam. 'Jammer dat de IGJ niet meer kan doen', was toen jouw samenvattende conclusie (of woorden van gelijke strekking). 5.1.2e, indertijd mede verantwoordelijk voor het VWS-beleid rond de IGJ, concludeerde dat we dan maar eens moesten gaan nadenken over meer ruimte voor de IGJ. Die conclusie heeft daarna geen vervolg gehad, voor zover mij bekend.

Bijgaand ter illustratie een reactie van de IGJ die vandaag binnen kwam over een casus waarbij zorgkantoor en praktijkteam LZ (ism Opaz) al geruime tijd werken aan een oplossing. Nav een melding bij de IGJ over de kwaliteit van de geleverde zorg heeft ook de IGJ gekeken naar deze casus en concludeert dat de zorgaanbieder geen passende zorg lijkt te kunnen bieden. En daar blijft het dan eigenlijk bij, met verwijzing naar het zorgkantoor en praktijkteam/opaz die op zoek zijn naar een passende oplossing.

Zou dat nou niet steviger kunnen, vragen wij ons af. Heb jij ergens de komende weken een (half) uurtje voor 5.1.2e en mij om informeel te videobrainstormen over die vraag? Het gaat ons niet per se om deze casus, maar over de (on)mogelijkheden van de IGJ in relatie tot individuele situaties. En over de vraag of en hoe we het maximum (kunnen) halen uit de beschikbare mogelijkheden van de IGJ. Of dat maximum al bereikt is, is voor ons niet echt duidelijk. Op allerlei niveaus is er overleg met de IGJ vanuit directies en de praktijkteams en daar kunnen we dit vraagstuk natuurlijk ook neerleggen. Maar misschien is het meer een vraagstuk dat we vooral intern bij VWS neer zouden moeten leggen. Daarom horen we graag eerst eens even in klein verband en informeel wat jouw visie hierop is. Hopelijk wil je hierover met ons meedenken. Alvast dank!

Mvg 5.1.2e

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Verzonden: woensdag 10 maart 2021 09:10

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

CC: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Onderwerp: RE: Reactie Zorginspectie 09-03-2021

Hoi 5.1.2e,

ik zou deze casus informeel aan 5.1.2e voor willen leggen, met de vraag om met ons mee te denken over de rol van de IGJ. Dat is al vele jaren een spanningspunt bij het casuïstiekwerk (althans bij mij). Deze casus is daarvoor geschikt omdat hier de IGJ juist nog wel enig onderzoek heeft gedaan, maar niet de ruimte voelt of neemt om echt mee te werken aan een oplossing. Informeel laat de inspectie ook wel eens weten dat ze met enige verbazing kijken naar wat wij vanuit casuïstiek VWS allemaal doen voor een paar gevallen terwijl er zo veel andere gevallen zijn (die geen contact met VWS hebben opgenomen maar wel bekend zijn bij IGJ) waarmee wij dan niks doen.

Ik heb die beperkte handelingsmogelijkheden van de IGJ tot nu toe als een gegeven beschouwd. We hebben het er intern wel eens over gehad in bijzijn van 5.1.2e maar echte stappen zijn daarin bij mijn weten nooit gezet, gegeven de beperkte capaciteit en taakstelling van de IGJ. Maar het blijft vreemd dat wij moeten sleuren aan een oplossing voor 5.1.2e en de IGJ het moet afdoen met dit briefje.

Is deze casus in jouw ogen voldoende geschikt ter bespreking (mi wel omdat de IGJ in deze casus juist maximaal doet wat er voor hen praktisch haalbaar is). Hoor het wel, grt 5.1.2e

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Verzonden: dinsdag 9 maart 2021 18:49

Aan: 5.1.2e < 5.1.2e @wijcomcare.nl>; 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Onderwerp: FW: Reactie Zorginspectie 09-03-2021

Reactie van de Inspectie op de melding van de ouders van 5.1.2e. Daar hebben we verder niet zo veel aan...

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Secretaris Generaal / plv.

Secretaris Generaal

Directie Bestuurlijke en
Politieke Zaken
Bureau Concernsturing

Bezoekadres:

Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34

www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e @minvws.nl

Datum

3 december 2021

Aantal pagina's

2

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

agenda

Betreft	BO IGJ/pSG en SG
Vergaderdatum en -tijd	7 december 2021 11:00 - 12:00
Vergaderplaats	WebEx
Aanwezig	5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
Afwezig	(PZo VWS), 5.1.2e (CS VWS, verslag)

1. Opening, kennismaking en mededelingen

- Kennismaking
- Mededeling IGJ Nieuwe hoofdinspecteur
- Mededeling deelname Staat van de Uitvoering

2. Werkplan en bestedingsplan IGJ 2022

Ter bespreking

3. Rondvraag en sluiting

Hartelijke groeten, 5.1.2e

Ministerie van VWS
5.1.2e @minvws.nl

Dag 5.1.2e ,

Morgen ben ik niet aanwezig bij de Bestuursraad, vandaar mijn reactie per e-mail.

De IGI is niet betrokken geweest bij de verschillende themasessies die als ambtelijke voorbereiding op de formatie plaats vonden. Dat lijkt me ook terecht, het is immers aan beleid om de globale toekomstrichting op deze thema's te schetsen. Het zou daarom zelfs niet passend zijn als we wel betrokken waren geweest. Vanuit de organisatie hoor ik dat we op verschillende thema's goed bij jullie zijn aangehaakt via PO's en andere contacten.

Keuzes die worden gemaakt hebben mogelijk wel een impact op ons toezicht, bijv. wanneer er sprake is van wettelijke verplichtingen waar wij op moeten gaan toezien. Met het oog op uitvoerbaarheid is het wenselijk ons tijdig aan te haken vooral bij de mogelijke ingrediënten voor een regeerprogramma. Naast het in beeld krijgen van mogelijke effecten voor toezicht, kan het daarbij ook gaan om signaleren van knelpunten m.b.t. uitvoerbaarheid vanuit het perspectief van zorgaanbieders. Daar hebben we als toezichthouder doorgaans goed zicht op. Maar ik vertrouw er volledig op dat dit jullie aandacht heeft.

Met groet,

5.1.2e

5.1.2e

Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
 Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht
 Management assistent 5.1.2e | 5.1.2e@igj.nl | 06 5.1.2e

 M+31 6 5.1.2e
 5.1.2e@igj.nl
<https://www.igj.nl>
 Twitter: @IGJnl

Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.

Van: [redacted] 5.1.2e) < [redacted] 5.1.2e @minvws.nl>
Verzonden: dinsdag 2 november 2021 14:36
Aan: [redacted] 5.1.2e) < [redacted] 5.1.2e @minvws.nl>; [redacted] 5.1.2e) < [redacted] 5.1.2e @minvws.nl>;
[redacted] 5.1.2e) < [redacted] 5.1.2e @minvws.nl>; [redacted] 5.1.2e) < [redacted] 5.1.2e @minvws.nl>; [redacted] 5.1.2e ,
[redacted] 5.1.2e) < [redacted] 5.1.2e @igj.nl>; [redacted] 5.1.2e @rivm.nl
CC: [redacted] 5.1.2e) < [redacted] 5.1.2e @minvws.nl>; [redacted] 5.1.2e) < [redacted] 5.1.2e @minvws.nl>
Onderwerp: FW: conceptmail formatiesessies

*Beste collega's,
De afgelopen weken hebben verschillende themasessies als ambtelijke voorbereiding op de formatie plaatsgevonden. Doel is om per thema richtinggevende teksten op te stellen met de gewenste en noodzakelijke toekomstrichting en inzicht te geven in de belangrijkste discussiepunten die op dit moment op de thema's spelen. Dit betreft per thema een korte tekst met mogelijke 'piketpalen' voor een regeerakkoord en langere versie met mogelijke ingrediënten voor een regeerprogramma. Zoals eerder ook door Ernst aangegeven, maakt Meva hiervan een overzicht met rode draden uit de besprekingen. Afgesproken is verder dat zodra teksten gereed zijn deze door Meva op één plek worden opgeslagen. Aanlevering loopt via de BR-adviseurs.*

Volgende week staan nog vijf sessies op de planning (pandemische paraatheid, acute zorg, preventie, regionalisering en financiële plaat). Graag sta ik a.s. vrijdag in de bestuursraad even stil bij de stand van zaken van de opbrengst tot nu toe en het verdere proces:

▽ *Hoe kijken jullie terug op de sessies?*

▽ *Welke teksten zijn tot nu toe gereed?*

▽ *Bespreken hoe de financiële toets, juridische haalbaarheid en uitvoerbaarheid geborgd worden.*

▽ *Wat is er verder nog nodig?*

Groet,

5.1.2e

Ter informatie: overzicht sessies volgende week

Maandag 8 nov

18:15-19:00 Pandemische paraatheid

Dinsdag 9 nov:

9:00-10:00 uur Acute zorg

14:15-15:15 uur Preventie

15:15-16:15 uur Regionalisering

Donderdag 11 nov

10:30-11:15 uur Financiële plaat

Mw. 5.1.2e | Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport |

Directeur Bestuurlijke en Politieke Zaken

Parnassusplein 5 | 25 11 VX | Den Haag

Mobiel: 06 5.1.2e | 5.1.2e @minvws.nl

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Directie Bestuurlijke en
Politieke Zaken
Bureau Concernsturing

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34

www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e @minvws.nl

Datum

7 december 2021

Aantal pagina's

2

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

verslag

Betreft	BO SG pSG IGJ
Vergaderdatum en -tijd	7 december 2021 11:00 - 12:00
Vergaderplaats	WebEx
Aanwezig	5.1.2e , 5.1.2e 5.1.2e , 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e (PZo VWS), 5.1.2e (CS VWS, verslag)

1. Opening, kennismaking en en mededelingen

Kennismaking

Eerste BO IGJ van de SG en pSG waarin het werkplan van de IGJ mondeling besproken wordt

Mededeling IGJ - nieuwe hoofdinspecteur

Per 1 januari 2022 start

5.1.2e

 als

5.1.2e

5.1.2e

 ivm vertrek

5.1.2e

 Het voornemen is dat

5.1.2e

5.1.2e

 de rol van plaatsvervangend IG krijgt. En 1 februari 2022 verlaat

5.1.2e

5.1.2e

 de IGJ. Er wordt met spoed gezocht naar opvolger voor hem.

Mededeling deelname Stand van de Uitvoering

IGJ heeft namen doorgegeven aan VWS voor deelname aan de kickoff.

5.1.2e

 benoemt dat bij IGJ de vraag leeft over de nut en noodzaak om deel te nemen aan
 Stand van de Uitvoering. IGJ heeft relatief weinig directe uitvoeringsprocessen en
 is toezichthouder. IGJ gaat hierover graag in gesprek tijdens kickoff.
 Psg wil volgend PO, of los per mail, beargumenteerd horen waarom IGJ wel/niet
 meedoet aan Stand van de uitvoering zodat hier een besluit over kan worden
 genomen. **(Actie IGJ)**

2. Werkplan en bestedingsplan IGJ 2022

5.1.2e IGJ licht één en ander toe. Het werkplan van de IGJ is geschreven in lijn met de zes thema's van het Meerjarenbeleidsplan 2020-2023¹ (MJB). Bij elk thema is beschreven hoe de IGJ daar in 2022 invulling aan geeft in haar toezicht. Benadrukt worden de zorgen over de jeugdhulp en de beschikbaarheid van zorg- en hulpverleners in alle zorgdomeinen. Verder is er aandacht voor implementatie van de nieuwe verordeningen voor medische hulpmiddelen (MDR en IVDR) en de globaliserende wereld van geneesmiddelen naar landen buiten de EU. Ook wordt het toezicht voortkomend uit de Covid-19 pandemie in het werkplan beschreven, zoals 1) blijvende aandacht voor infectie(ziekte)preventie en -bestrijding, 2) pandemische paraatheid en 3) het verstevigen van het toezicht op de publieke gezondheidszorg.

Daarnaast heeft IGJ te maken met nieuwe wetgeving (Wet toetreding zorgaanbieders en aanpassingswet) waardoor nieuwe zorgaanbieders zich o.a. moeten melden bij IGJ.

5.1.2e vindt dat IGJ veel te doen heeft. 5.1.2e IGJ onderschrijft dat en geeft aan dat prioriteren onderwerp van discussie is. IGJ richt zich sterk op 'toezicht met effect'. 5.1.2e IGJ licht het 4P-model (politiek publiek patiënt professional) toe en legt uit dat de toezichthouder zich verhoudt tot alle vier de P's. Dit gaat ook om hoe verhoudt IGJ zich tot het kerndepartement en hoeveel vrijheid heeft de toezichthouder om zelf prioriteit en capaciteit te kiezen.

Dit raakt ook aan het voorbeeld van de maagdevliesoperaties, de IGJ vindt een dergelijk detailniveau niet wenselijk voor een Kaderbrief. De IGJ maakt het werkplan op hoofdlijnen en heeft daarnaast ruimte nodig om te prioriteren en goed in te kunnen spelen op onvoorzienbare situaties. Het 'hoe' hoort volgens de IGJ niet in een kaderbrief thuis. De 5.1.2e IGJ vindt het professioneel dat IGJ VWS in het vervolg helpt om Kaderbrief te schrijven en dat daardoor de brief aan de voorkant meer gezamenlijk tot stand komt.

Volgend BO wordt het proces rondom de Kaderbrief opnieuw geagendeerd (**actie:**

5.1.2e

Er is akkoord gegeven op het Werkplan en Bestedingsplan IGJ 2022.

3. Rondvraag en sluiting

Geen aanvullingen.

Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal
 Directie Bestuurlijke en
 Politieke Zaken
 Bureau Concernsturing

Datum
 7 december 2021

¹ Het MJB bevat vier toezicht gerelateerde thema's: 1) Kwaliteit van persoonsgerichte zorg, 2) Beschikbaarheid van zorg- en hulpverleners in een veranderende arbeidsmarkt, 3) Technologische vernieuwing in de zorg, 4) Toezicht houden in de globaliserende wereld van producten, én twee organisatiethema's: 5) Datagebruik in ons toezicht en 6) Doelmatigheid van onze organisatie.

To: [REDACTED] 5.1.2e [REDACTED] 5.1.2e @igj.nl
Cc: [REDACTED] 5.1.2e [REDACTED] 5.1.2e @minvws.nl
From: [REDACTED] 5.1.2e
Sent: Mon 5/30/2022 8:50:55 PM
Subject: RE: Berichtgeving morgen over vertrek [REDACTED] 5.1.2e
Received: Mon 5/30/2022 8:50:57 PM

Ha 5.1.2e,

Dank voor je bericht. Ik kan me je gevoel wel voorstellen. Ik denk hier toch echt anders over. De IG is onafhankelijk maar valt echt onder de ministeriele verantwoordelijkheid en je kunt als departement echt waardering voor de inzet van de IG. Tot morgen!

5.1.2e

Ministerie van VWS

5.1.2e @minvws.nl

Van: [REDACTED] 5.1.2e [REDACTED] 5.1.2e @igj.nl
Datum: maandag 30 mei 2022 10:47 PM
Aan: [REDACTED] 5.1.2e [REDACTED] 5.1.2e @minvws.nl
Kopie: [REDACTED] 5.1.2e [REDACTED] 5.1.2e @minvws.nl
Onderwerp: RE: Berichtgeving morgen over vertrek [REDACTED] 5.1.2e

Dag **5.1.2e**, dank voor meenemen in deze berichtgeving. Ik merk dat ik moeite heb dat het ministerie **5.1.2e** bedankt voor haar inzet als **5.1.2e** van de igj. Feitelijk gaat het ministerie daar niet over. Igj valt onder ministeriële verantwoordelijkheid, en ambtelijk onder jou. Maar igj en kern departement zijn niet zo innig verbonden dat een bedankje van ministerie aan de oud-**5.1.2e** voor de hand ligt in afscheid van haar als **5.1.2e**.

Men zal dit nu lezen als een bevestiging van de afhankelijkheid van igj van kerndeptement. Is aanpassing nog mogelijk? Dan heel graag. Met groet, 5.1.2e

5.1.2e

Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Stadsplateau 1 | 3521 AZ Utrecht
Postbus 2518 | 6401 DA Heerlen
Managementassistent 5.1.2e | 5.1.2e | igig.nl | 06

M 06 5.1.2e
5.1.2e @igj.nl
www.igj.nl
Twitter @IGJnl | LinkedIn IGJ

Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.

Van: [redacted] 5.1.2e <[redacted] 5.1.2e @minvws.nl>
Datum: maandag 30 mei 2022 10:20 PM
Aan: [redacted] 5.1.2e <[redacted] 5.1.2e @minvws.nl>, [redacted] 5.1.2e <[redacted] 5.1.2e @minvws.nl>, [redacted] 5.1.2e <[redacted] 5.1.2e @minvws.nl>, [redacted] 5.1.2e <[redacted] 5.1.2e @minvws.nl>, [redacted] 5.1.2e <[redacted] 5.1.2e @igj.nl>, [redacted] 5.1.2e <[redacted] 5.1.2e @rivm.nl>
Onderwerp: RE: Berichtgeving morgen over vertrek [redacted] 5.1.2e

Dank, ook even naar collegas rinv en igj.

5.1.2e

Ministerie van VWS

5.1.2e @minvws.nl

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Datum: maandag 30 mei 2022 10:18 PM

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>, 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>, 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Kopie: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Onderwerp: Berichtgeving morgen over vertrek 5.1.2e

Hallo 5.1.2e en 5.1.2e,

Op verzoek van 5.1.2e informeer ik jullie hierbij over de geplande berichtgeving morgen n.a.v. het vertrek van 5.1.2e.

Rond 9:15 uur: mailbericht vanuit de SG aan de medewerkers DG CZ. Zij krijgen ook een webex-uitnodiging voor een toelichtend gesprek met de SG.

Rond 9:30 uur: plaatsing onderstaand bericht op VWS#NET

Rond 9:40 uur: plaatsing onderstaand bericht door ABD

De berichten en timing zijn natuurlijk met 5.1.2e afgestemd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Bericht ABD

Vertrek 5.1.2e bij VWS

5.1.2e legt haar functie neer als 5.1.2e bij het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Daarvoor was zij jarenlang 5.1.2e van de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd.

Zij startte in het voorjaar van 2020 en vervulde haar rol in de intensieve periode van de coronacrisis. Gedurende de pandemie heeft ze zich naast haar reguliere taken ingezet voor de continuïteit van de curatieve gezondheidszorg in Nederland. Na de komst van het nieuwe kabinet heeft zij mede richting gegeven aan de noodzakelijke transformatie van de gezondheidszorg. 5.1.2e heeft de afweging gemaakt om de volgende fase van de transitie niet onder haar leiding verder vorm te geven.

Het ministerie van VWS is haar zeer erkentelijk voor haar verdienste en wijze waarop zij zowel haar functie als 5.1.2e van de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd, als haar functie als 5.1.2e heeft ingevuld.

Omdat 5.1.2e lid is van de topmanagementgroep (TMG) wordt ze met het neerleggen van haar functie buitengewoon adviseur binnen de TMG. Lees hier meer over TMG-functies, onder het kopje Wat is de Topmanagementgroep? (link naar <https://www.algemenebestuursdienst.nl/organisatie/algemene-bestuursdienst>)

Bericht VWS#NET

Vertrek 5.1.2e bij VWS

5.1.2e legt haar functie neer als 5.1.2e bij het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Daarvoor was zij jarenlang 5.1.2e de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd.

Zij startte in het voorjaar van 2020 en vervulde haar rol in de intensieve periode van de coronacrisis. Gedurende de pandemie heeft ze zich naast haar reguliere taken ingezet voor de continuïteit van de curatieve gezondheidszorg in Nederland. Na de komst van het nieuwe kabinet heeft zij mede richting gegeven aan de noodzakelijke transformatie van de gezondheidszorg. 5.1.2e heeft de afweging gemaakt om de volgende fase van de transitie niet onder haar leiding verder vorm te geven.

5.1.2e is 5.1.2e zeer erkentelijk voor haar verdienste en wijze waarop zij zowel haar functie als 5.1.2e

5.1.2e van de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd, als haar functie als 5.1.2e heeft ingevuld.

5.1.2e zal de komende tijd optreden als waarnemend 5.1.2e

To: 5.1.2e) [5.1.2e @igj.nl]; 5.1.2e) [5.1.2e @minvws.nl]
Cc: 5.1.2e) [5.1.2e @igj.nl]
From: 5.1.2e)
Sent: Fri 7/8/2022 4:18:02 PM
Subject: RE: Berenschot, evaluatie van de rol- en taakuitvoering van de IGJ tijdens COVID
Received: Fri 7/8/2022 4:18:04 PM

Dank 5.1.2e ,

Lijkt mij een goede aanpak. Weten de bwl dat je deze evaluatie uitvoert? Het rapport wordt immers openbaar en de bwl zullen naar een reactie worden gevraagd.

Gr 5.1.2e

Vriendelijke groet,



5.1.2e

5.1.2e

[Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport](#)

Afspraken en agendaverzoeken graag via mijn secretariaat 12 @minvws.nl | 070 340 5.1.2e

5.1.2e

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Verzonden: vrijdag 8 juli 2022 15:59

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>; 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

CC: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: Berenschot, evaluatie van de rol- en taakuitvoering van de IGJ tijdens COVID

Beste 5.1.2e ,

Half juni is Berenschot gestart met een evaluatie van de rol- en taakuitvoering van de IGJ tijdens de covid-19 pandemie. Zoals afgesproken tijdens je overleg met 5.1.2e ontvang je in de bijlage het voorstel van Berenschot waarmee de IGJ akkoord is gegaan.

Berenschot zal de volgende drie onderwerpen evalueren:

1. Onze betrokkenheid als toezichthouder bij bezoekregeling in langdurige zorg;
2. Onze betrokkenheid als toezichthouder op de patiëntenspreiding (inclusief code zwart);
3. Toezicht op de testketen (positionering van de IGJ).

In interviews vraagt Berenschot betrokken partijen naar hun percepties over de rol van IGJ tijdens de covid-19 pandemie, hiervoor zullen ook een aantal medewerkers van VWS benaderd worden.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

.....
Afdeling Bestuursondersteuning
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht
Postbus 2518 | 6401 DA | Heerlen

.....
M 06 5.1.2e
5.1.2e @igj.nl
<https://www.igj.nl>
Twitter: @IGJnl

.....
Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.
.....

To: 5.1.2e @igj.nl; 5.1.2e @minvws.nl; 5.1.2e @minvws.nl
Cc: 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e @minvws.nl; 5.1.2e 5.1.2e @igj.nl; 5.1.2e
 5.1.2e 5.1.2e @igj.nl
From: 5.1.2e @minvws.nl
Sent: Thur 9/29/2022 10:12:31 AM
Subject: RE: PO SG VWS - IG IGJ, 3 oktober 2022, Onderzoeksverslag CIIO
Received: Thur 9/29/2022 10:12:32 AM

Zal ik doen, dank je wel!

Hartelijke groet,



5.1.2e Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

5.1.2e

Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag

Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag

Kamer: 5.1.2e 070-345 5.1.2e 5.1.2e @minvws.nl

Van: 5.1.2e @igj.nl>

Verzonden: donderdag 29 september 2022 11:40

Aan: 5.1.2e @minvws.nl

CC: 5.1.2e 5.1.2e @minvws.nl; 5.1.2e 5.1.2e @igj.nl; 5.1.2e
 5.1.2e 5.1.2e @igj.nl

Onderwerp: PO SG VWS - IG IGJ, 3 oktober 2022, Onderzoeksverslag CIIO

Ha 5.1.2e,

Maandag 3 oktober is een PO tussen 5.1.2e en 5.1.2e wil tijdens dit overleg graag kort de resultaten van onze externe audit toelichten, 5.1.2e (adviseur van 5.1.2e) heeft hierover telefonisch contact gehad met 5.1.2e. In de bijlage is het onderzoeksverslag van CIIO toegevoegd, wil je dit onderzoeksverslag als onderliggend stuk bij dit PO toevoegen?

Samenvatting

In mei is de audit uitgevoerd door accreditatiebureau CIIO, hierbij is ons kwaliteitscertificaat verlengd. Tijdens de vorige audit in 2021 maakte CIIO één kanttekening. De auditoren zagen destijds een organisatie waarin aan veel zaken werd gewerkt, maar concludeerden ook dat het kwaliteitsmanagementsysteem nog onvoldoende aangepast was aan deze ontwikkelingen. Tijdens deze audit werd geconcludeerd dat het kwaliteitsteam nauwer betrokken is bij de veranderingen in de organisatie en het kwaliteitsteam een slag gemaakt heeft om procedures te vereenvoudigen. CIIO heeft er vertrouwen in dat het kwaliteitsmanagementsysteem in toenemende mate de ontwikkelingen in de organisatie volgt.

Vervolg

De audit van 10 mei 2022 was de laatste in de lopende 3-jaars cyclus. De volgende audit (voorjaar 2023) wordt een uitgebreidere audit waarin we opgaan voor een vernieuwing (verlenging) van ons ISO certificaat voor opnieuw 3 jaar. Hiervoor moeten we een nieuwe overeenkomst aangaan met een certificerende instelling. De voorbereiding voor het aanbestedingstraject is inmiddels gestart.

Alvast hartelijk dank en groet,

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Stadsplateau 1 | 3521 AZ Utrecht

Postbus 2518 | 6401 DA Heerlen

T 088 370 5.1.2e

M 06 5.1.2e

secretariaatig@igj.nl

5.1.2e @igj.nl

www.igj.nl

Twitter [@IGJnl](https://twitter.com/IGJnl) | [LinkedIn IGJ](#)

Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.

**** Komt u binnenkort op bezoek bij de IGJ? Vergeet dan niet om een geldig identiteitsbewijs mee te nemen. Deze heeft u nodig voor een ID-controle bij de balie van het Stadskantoor. Dit is een veiligheidsmaatregel van de rijksoverheid. ****

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Directie Bestuurlijke en
Politieke Zaken
Bureau Concernsturing

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11

www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

5.1.2e

5.1.2e

M +31(0)6 5.1.2e
5.1.2e @minvws.nl

Datum

27 oktober 2022

Aantal pagina's

1

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

agenda

Betreft	BO SG pSG IGJ
Vergaderdatum en -tijd	1 november 2022 14:00-14:55
Vergaderplaats	
Aanwezig	5.1.2e , 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e (CS VWS, verslag)
Afwezig	
Kopie aan	5.1.2e (PZO)

1. Opening en mededelingen

- voorbereiding wetsvoorstel Wet op de rijksinspecties
- onafhankelijkheid IGJ (n.a.v. afspraak BO IGJ VWS 7 december)

2. Verslag BO pSG SG IGJ d.d 7 december 2021

Ter vaststelling

Bijlage 1 – Concept verslag BO SG pSG IGJ 7 december 2021

3. Terugblik en vooruitblik

Ter bespreking, mondelinge toelichting door IGJ

- Eén IGJ
- Toezicht met effect
- Professionaliteit en vakmanschap

4. Werkplan en bestedingsplan IGJ 2023

Ter bespreking, vaststelling vindt plaats bij het PO pSG IGJ van 6 december 2022

Bijlage 2 – Werkplan IGJ 2023

Bijlage 3 – Bestedingsplan IGJ 2023

5. Rondvraag en sluiting

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Directie Bestuurlijke en
Politieke Zaken
Bureau Concernsturing

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11

www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

5.1.2e

5.1.2e

M +31(0)6 5.1.2e

5.1.2e @minvws.nl

Datum

17 december 2022

Aantal pagina's

3

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

verslag

Betreft BO VWS IGJ
Vergaderdatum en -tijd 1 november 2022 14:00
Vergaderplaats WebEx
Aanwezig VWS:
5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e (PZO)
5.1.2e (CS)
IGJ:
5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e
Afwezig
Kopie aan

1. Opening en mededelingen

- a. **voorbereiding wetsvoorstel Wet op de rijksinspecties + proces rondom kaderbrief (n.a.v. afspraak BO IGJ VWS 7 december)**
Vorbereiding wetsvoorstel Wet op de Rijksinspecties
BZK is de trekker van dit proces.

IGJ en VWS beleidsdirecties hebben contact gehad over de inhoud van hun reactie op de concept-kabinetsreactie. Over het algemeen zit men behoorlijk op één lijn, verschillen zijn logisch te verklaren vanuit ieders rol.

5.1.2e vraagt wanneer de bewindslieden mee gaan doen in het debat hierover. Deze vraag moet worden gesteld aan BZK. PZO geeft aan dit mee te nemen in de volgende ambtelijke afstemming hierover **Actie PZO**.

IGJ vraagt aandacht voor nog één inhoudelijk punt, namelijk dat er mogelijk verschuivingen zullen plaatsvinden m.b.t. de Inspectie Militaire Gezondheidszorg. De ontwikkelingen worden nauwlettend gevolgd. **Actie IGJ + PZO**

Proces rondom Kaderbrief

Bij vorig BO is afgesproken (7 dec 2021) dat we terug zouden komen op het proces en invulling van de kaderbrief voor IGJ. IGJ stelde voor de gedetailleerde kaderbrief te vervangen door een kaderbrief op hoofdlijnen. Er moet dan aan de voorkant meer afstemming plaatsvinden tussen VWS en IGJ. Daar wordt nu een nota voor opgesteld.

Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal
 Directie Bestuurlijke en
 Politieke Zaken
 Bureau Concernsturing

IGJ geeft een compliment, de kaderbrief was al meer op hoofdlijnen dan vorig jaar. Hier zijn goede stappen in gezet. Door de IGJ wordt de hoop uitgesproken dat er weer een stap kan worden gezet in de volgende kaderbrief, richting meer onderlinge afstemming en het beperken van het detailniveau.

Datum
 17 december 2022

2. Verslag BO pSG SG IGJ d.d 7 december 2021

Ter vaststelling

Bijlage 1 – Concept verslag BO SG pSG IGJ 7 december 2021

Verslag is afgestemd en wordt vastgesteld.

3. Terugblik en vooruitblik

Ter bespreking, mondelinge toelichting door IGJ

a. Eén IGJ

b. Toezicht met effect

c. Professionaliteit en vakmanschap

IGJ vertelt dat zij bezig zijn met het aanbrengen van meer focus: *Waar staan we voor, waar gaan we voor en hoe doen we dat?* In 2021 is de strategie praatplaat ontwikkeld, hierbij is vol ingezet op IGJ-brede afstemming. Afgelopen jaar zijn er 3 'interne prioriteiten (hierboven a,b, en c) vastgesteld. Aankomend jaar gaat IGJ verdere invulling geven aan de prioriteiten.

Eén IGJ

Nu de zorg meer integraal gaat werken, moet het toezicht hierop aansluiten. IGJ neemt de organisatie mee via blogs, vlogs, webinars, leiderschapsdagen en met theater / kunstuitingen.

Toezicht met effect

Dit betekent dat IGJ steeds meer het gewenste effect voor de burger en de zorg als focus heeft in alle fasen van het toezichtstraject: risicoselectie, instrumentkeuze, uitvoering en opvolging. Het hele instrumentarium wordt gebruikt om het toezicht vorm te geven. Op uiteenlopende wijze wordt kwaliteit en veiligheid van zorg geagendeerd en worden partijen gestimuleerd de zorg te verbeteren. Indien de situatie dat vraagt wordt handhavend geïntervenieerd.

Dit nog meer denken in termen van effect kan vernieuwende wijzen van aanpak tweebrengen. Voorbeeld: IGJ heeft een convenant afgesloten met Marktplaats.nl. Door deze samenwerking wordt een advertentie door Marktplaats verwijderd.

IGJ vertelt dat zij ook anders zijn gaan plannen en rapporteren. In plaats van cijfers gaan ze veel meer vertellen wat ze gedaan hebben, waarom en wat ze wilden bereiken.

Professionaliteit en vakmanschap

IGJ is bezig met een Strategisch Personeelsplan (SPP), die nu in de laatste fase zit. Het plan wordt voor het einde van het jaar afgerond. De OR is ook betrokken. Binnenkort wordt er met leidinggevendend gesproken over wat het voor hen betekent. Daar komt ook ter sprake: *hoe nemen we mensen mee, wie heeft welke talenten?* IGJ vertelt daarnaast dat werving en selectie anders wordt aangepakt. Er wordt steeds meer gezocht naar meer generieke inspecteurs.

Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal
Directie Bestuurlijke en
Politieke Zaken
Bureau Concernsturing

Datum
17 december 2022

In het verleden is gezegd dat er maximaal 30 fte onder één leidinggevende kan vallen. Afdelingen zijn de afgelopen tijd echter zo gegroeid dat sommige leidinggevendend soms tot wel 60 fte onder zich hebben. Dit geeft een sturingsvraagstuk, zeker i.r.t. het hybride werken. Er zijn pilots gedaan met het plaatsen van teamleiders onder afdelingshoofden om zo het aantal fte te beperken. De eerste twee pilots zijn succesvol afgerond.

Een extern bureau is gevraagd om te komen tot een besturingsvisie en structuur. Het gewenste resultaat is een duidelijk en flexibel besturingsmodel waarbij ingespeeld kan worden op toekomstige ontwikkelingen. Ook bovenstaand vraagstuk wordt hierin meegenomen. Afhankelijk van de uitkomsten zal overwogen worden of er een evaluatie volgt ten aanzien van de topstructuur. IGJ houdt VWS hierop aangesloten.

De 5.1.2e vraagt of er ook weerstand wordt gemerkt in dit proces. IGJ geeft aan dat er altijd wat weerstand is bij dit soort trajecten en dat hier aandacht voor is. Daarnaast zijn sommige collega's graag bezig met strategische ontwikkelingen, andere focussen liever op alleen inspectiewerk.

Tot slot geeft de IGJ aan dat er vooralsnog geen sprake is van een reorganisatie, maar dat er wel nauw contact is met de OR over de ontwikkelingen.

4. Werkplan en bestedingsplan IGJ 2023

Ter bespreking, vaststelling vindt plaats bij het PO pSG IGJ van 6 december 2022

Bijlage 2 – Werkplan IGJ 2023

Bijlage 3 – Bestedingsplan IGJ 2023

De vaststelling zal online plaatsvinden.

Het werkplan is thematisch geschreven, gekoppeld aan de thema's uit het Meerjarenbeleidsplan van de IGJ. Komend jaar wordt er gestart met het opstellen van een nieuw Meerjarenbeleidsplan.

Bestedingsplan

De begroting sluit momenteel niet (tekort van 2,7 miljoen). Met de ervaring van afgelopen jaren verwacht de IGJ dat deze sluitend wordt door de loonbijstelling. De IGJ is hierover in overleg met FEZ.

De IGJ geeft aan dat zij gebaat zouden zijn met een beter prognosemodel voor de loonbijstelling. Daar heeft de IGJ goed overleg over met FEZ.

5. Rondvraag en sluiting

Geen punten voor de rondvraag

To: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
Cc: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e
From: 5.1.2e
Sent: Mon 11/7/2022 12:30:59 PM
Subject: RE: persoonlijk melding
Received: Mon 11/7/2022 12:31:00 PM

Dit is inderdaad waardeos 5.1.2e Goed dat je het meteen aankaart. Ik denk dat het wijs is dat jullie nauwgezet bijhouden welke acties jullie hebben in gang gezet

Vriendelijke groet,



5.1.2e
 5.1.2e
 Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Afspraken en agendaverzoeken graag via mijn secretariaat 12@minvws.nl | 070 340 5.1.2e

Van: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>

Verzonden: zondag 6 november 2022 16:17

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

CC: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e

<5.1.2e@igj.nl>

Onderwerp: persoonlijk melding

Dag 5.1.2e,

Langs deze weg wil ik jullie alvast meenemen in het feit dat mijn gehele outlook-agenda van vóór 24 mei 2021 is verdwenen. Dit is opgepakt door 5.1.2e (CIO IGJ) en via een bepaalde procedure heeft men weer een lijst met items weten terug te halen.

Verder zijn bij de noodgedwongen overgang van mijn Samsungwerktelefoon naar de Iphone-werktelefoon in december 2020 geen bestanden van daarvoor niet meer terug te vinden. Het gaat dan vooral over de whatsapp-berichten.

Allerlei pogingen zijn ondernomen op de agenda en de telefoonbestanden (oa SSC-ICT en intern IGJ) om deze terug te halen. Het betekent dat voor zo ver ik nu hebben kunnen vaststellen gegevens 'kwijt zijn of incompleet'. Bijgaand stuur ik de mails die ik ter bevestiging heb ontvangen.

5.1.2e stelt nog een notitie op, maar het leek mij goed jullie hierover nu te informeren. Mocht er meer nodig zijn (onderzoek) dan werk ik uiteraard volledig mee.

Met vriendelijke groet, 5.1.2e

5.1.2e

.....
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Stadsplateau 1 | 3521 AZ Utrecht

Postbus 2518 | 6401 DA Heerlen

Managementassistent 5.1.2e | 5.1.2e@igj.nl | 06 5.1.2e

.....
M 06 5.1.2e

5.1.2e @igj.nl

www.igj.nl

Twitter @IGJnl | LinkedIn IGJ

.....
Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.

5.1.2e

Van: 5.1.2e
 Verzonden: maandag 17 mei 2021 17:22
 Aan: 5.1.2e
 Onderwerp: RE: Retour: 1007697 - Toezicht BIG-geregistreerde zorgverleners covid-19

Hallo 5.1.2e

Op 10 mei 2021 stuurde je onderstaande e-mail, waarin je aangeeft dat minister de Jonge nog twee aanvullende vragen heeft over notitie '1007697 - Toezicht BIG-geregistreerde zorgverleners covid-19'. Hierbij ontvang je de reactie van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

Vraag 1: "Helder verhaal. Extra vraag: wat als een huisarts geen prio geeft aan vaccinatie thuiswonende niet-mobiele ouderen? Hoe is zo'n huisarts aanspreekbaar?"

Antwoord IGJ: Landelijk is er een vaccinatiestrategie opgesteld, waarbij huisartsen een rol hebben bij het vaccineren van thuiswonende niet-mobiele ouderen tegen COVID-19. In het kader van het verlenen van goede zorg dient een huisarts zorg te dragen dat betreffende doelgroep de mogelijkheid krijgt gevaccineerd te worden. Door geen of te weinig prioriteit te geven aan betreffende doelgroep en ook de bezoeken niet te laten afleggen door een collega arts kan deze doelgroep tussen 'de wal en het schip' geraken en een onnodig risico lopen op schade door een infectie met COVID-19. De IGJ zal dan in eerste instantie met de huisarts in gesprek gaan en in het gesprek de huisarts aanspreken op zijn zorgplicht, dus zorg te dragen voor de benodigde medische zorg waaronder ook het vaccineren valt.

Vraag 2: 'Eén patiënt die weigerde het betreffende informed-consent formulier te ondertekenen heeft hij geweigerd te vaccineren tegen covid-19. Vraag: "Is dit geen eigenstandige reden voor een tuchtzaak?"

Antwoord IGJ: Binnen de inspectie wordt overwogen om dit handelen van de huisarts voor te leggen aan het medisch tuchtcollege. Omdat het onderzoek richting de betreffende huisarts breder is ingestoken, worden alle omstandigheden bij deze overweging meegenomen. De betreffende arts bij wie dit speelt, verwijst momenteel - mocht hij vaccinatie weigeren omdat de patiënt het informed consent niet wil tekenen - zijn patiënten wel door voor vaccinatie bij een collega. De vaccinatie als zodanig komt daarmee niet in gevaar. Deze handelwijze lijkt dan ook als zelfstandige reden om een tuchtzaak aan te spannen te smal. Dit neemt niet weg dat het meegenomen wordt in het onderzoek.

Mocht je nog aanvullende vragen hebben, dan hoor ik dat graag,

Groet 5.1.2e

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Afdeling Bestuursondersteuning
 Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
 Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
 Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht
 Postbus 2518 | 6401 DA | Heerlen

M 06 5.1.2e
 5.1.2e @igj.nl
<https://www.igj.nl>
 Twitter: @IGJnl

5.1.2e

8/5

Wat? Kan dat zo maar?
 Is toch gewoon evident
 in stijl met zorgplicht?
 Wat is er nodig om wel
 disciplinerend op te treden?
 En huisarts die vaccineert actief
 onbetrouwbare is toch gewoon
 en gewoon voor de volksgezondheid?

Van: [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>

Verzonden: maandag 10 mei 2021 12:55

Aan: [5.1.2e] <[5.1.2e]@igj.nl>

CC: [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>; [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>; [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>

Onderwerp: Retour: 1007697 - Toezicht BIG-geregistreerde zorgverleners covid-19

Beste [5.1.2e]

De minister heeft de nota gezien en schrijft:

"Helder verhaal. Enkele vraag in de kantlijn. Extra vraag: wat als een huisarts geen prio geeft aan vaccinatie thuiswonende niet-mobiele ouderen? Hoe is zo'n huisarts aanspreekbaar?"

In bijlage 2 vraagt hij over de eerste casus de zin 'Eén patiënt die weigerde het betreffende informed-consent formulier te ondertekenen heeft hij geweigerd te vaccineren tegen covid-19.':

"Is dit geen eigenstandige reden voor een tuchtzaak?"

Kun je de reactie hierop naar mij mailen?

Groet,

[5.1.2e]

[5.1.2e]

Directie Bestuurlijke en Politieke Zaken

[Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport](#)

Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag



06 [5.1.2e]



[5.1.2e]@minvws.nl | www.rijksoverheid.nl



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
T.a.v. minister van VWS
Postbus 20350
2500 EJ Den Haag

Ontworpen door

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

T 06

5.1.2e

5.1.2e @igj.nl

Datum document

26 April 2021

Kenmerk

2352106-1007697

Bijlage(n)

1

nota

(ter informatie)

Toezicht BIG-geregistreerde zorgverleners, Covid-19

Paraaf directeur

5.1.2e

1 Aanleiding voor deze nota

Zoals afgesproken ontvangt u bijgaande notitie waarin de vraagstukken rond (media)uitlatingen van BIG geregistreerde zorgverleners rondom COVID-19 en het afwijken van de richtlijnen rondom behandeling van COVID-19 door BIG geregistreerde zorgverleners uiteen zijn gezet.

2 Samenvatting en conclusies

In bijgaande notitie worden dilemma's uitgewerkt en wordt uitgelegd hoe de IGJ hiermee omgaat. In de bijlagen van de notitie staat nadere achtergrondinformatie over maat en getal qua (media)uitlatingen door (huis)artsen en worden een tweetal casussen geschetst ter illustratie van de dagelijkse toezichtspraktijk.

3 Belangrijkste punten van informatie

Gedurende deze corona crisis zijn er verschillende uitlatingen verschenen in de media die afkomstig zijn van BIG geregistreerden, waaronder (huis)artsen. De manieren waarop deze (huis)artsen omgaan met of zich 'verzetten' tegen het gevoerde corona-beleid, verschillen. Ook blijkt dat enkele (huis)artsen afwijken van de bestaande richtlijnen rondom de behandeling van COVID-19. Er zijn hierdoor twee vraagstukken/dilemma's ontstaan waar de IGJ mee te maken krijgt, die in bijgevoegde notitie worden uitgewerkt.

5.1.2e

Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 2518 6401 DA Heerlen

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
T.a.v. minister van VWS
Postbus 20350
2500 EJ Den Haag

Bezoekadres:
Stadsplateau 1
3521 AZ Utrecht
T 088 120 5000
Postbus 2518
6401 DA Heerlen
www.igj.nl

Datum
26 april 2021

Aantal pagina's
8

nota

Ter informatie

- (Media) uitspraken BIG geregistreerde zorgverleners rondom COVID-19.
- Afwijken van de vigerende richtlijnen rondom behandeling COVID-19 door BIG geregistreerde zorgverleners.

*Meleer verhuud.
Enkele vraag in de hartlike
Extra vraag: wat als
een huis arts geen
prio geeft
aan vaccineren?
niet mobiele overtuigen?
Hoe is to'n huisarts aanpakken?*

Aanleiding

Gedurende de huidige corona crisis lopen de meningen en bijbehorende emoties verder op. Diverse media doen hierover verslag. Een aantal van de verschenen uitspraken zijn afkomstig van BIG geregistreerden, waaronder de (huis)artsen. Daarbij zijn er vele gradaties/varianties in de wijze waarop deze (huis)artsen omgaan met, ageren of zich 'verzetten' tegen het gevoerde corona-beleid. Naast de eerdergenoemde uitspraken in de diverse media, blijkt dat enkele (huis)artsen afwijken van de bestaande richtlijnen rondom de behandeling van COVID-19.

Er ontstaan hierbij twee vraagstukken/dilemma's waar de IGJ mee te maken krijgt vanuit haar toezichthoudende taak:

Het eerste dilemma is het vraagstuk hoe het grondrecht dat volgt uit artikel 7 van de Grondwet (Vrijheid van meningsuiting; censuurverbod) zich verhoudt tot uitspraken die worden gedaan, indien degene die deze uitspraken doet, zich expliciet presenteert als medisch professional (in casu (huis)arts) en niet als privépersoon **én** waarbij de gedane uitspraken niet in overstemming zijn met de vigerende wetgeving of geldende beroepsnormen, dan wel aperte onjuistheden bevatten. Is er een moment te benoemen/bepalen wanneer de IGJ in het belang van de kwaliteit van zorg en het vertrouwen in de gezondheidszorg in het algemeen actie dient te ondernemen?

Ten tweede het dilemma dat ontstaat bij het afwijken van de vigerende richtlijnen rondom de behandeling, dan wel preventie, van COVID-19 door BIG geregistreerde zorgverleners (in casu (huis)artsen). In het algemeen is het mogelijk en wenselijk dat (huis)artsen kunnen en mogen afwijken van beroepsnormen. Dat is in bepaalde gevallen ook nodig om een voor de patiënt optimaal mogelijke behandeling te starten. Maar waar ligt hier de grens en wat is de norm daarvoor? Is dat sec gerelateerd aan de risico voor de patiëntveiligheid, of breder, bijvoorbeeld niet zinvol medisch handelen.

5.1.2e

8/5

In onderstaande notitie worden beide dilemma's uitgewerkt en wordt aangegeven welk afkappunt de IGJ hanteert. Daarna wordt in grote lijnen aangegeven welke acties de IGJ in dergelijke situaties onderneemt. Tot slot worden in de bijlagen nadere achtergronden gegeven. Enerzijds wat betreft maat en getal qua (media)uitlatingen door (huis)artsen en anderzijds een tweetal casussen ter illustratie van de dagelijkse toezichtspraktijk.

Datum
26 april 2021

Dilemma 1: (media) uitingen rondom/over COVID-19 door BIG geregistreerde (huis)artsen.

Er zijn vele variaties/gradaties in de wijze waarop (huis)artsen ageren of zich 'verzetten' tegen het gevoerde corona-beleid. De IGJ trekt hierbij een grens bij die situaties waarbij deze (huis)artsen:

a. zich (nadrukkelijk) profileren als medisch professional, zijnde (huis)arts ten tijde van deze (media)uitlatingen.

én

b. daarbij desinformatie (ernstige onwaarheden, leugens, complottheorieën) verspreiden.

Waarom?

De IGJ is in deze situaties van oordeel dat de omstandigheden maken dat de betreffende personen aangesproken kunnen worden op dergelijke uitlatingen, omdat de wijze van profileren als beroepsbeoefenaar (in casu als (huis)arts) met zich meebrengt dat hij/zij zich dient te onthouden van handelen in strijd met hetgeen van een behoorlijk beroepsbeoefenaar wordt verwacht. Het profileren als zijnde (huis)arts brengt –naar oordeel van de IGJ- met zich mee dat gedane uitspraken in dit professionele perspectief worden geplaatst, anders dan indien deze uitspraken worden gedaan als privépersoon. Dit kan leiden tot wantrouwen en onzekerheid bij het publiek ten opzichte van het zorgbeleid en binnen het zorgveld en kan risico's met zich meebrengen in de kwaliteit van zorg en in het kader van de patiëntveiligheid.

Dilemma 2: Afwijken door BIG geregistreerde zorgverleners van vigerende wet- en regelgeving en (behandel)richtlijnen rondom COVID-19

Ook hier zijn er vele variaties/gradaties in de wijze waarop (huis)artsen ageren of zich 'verzetten' tegen het gevoerde corona-beleid. De IGJ trekt hierbij een grens bij die situaties waarbij deze (huis)artsen:

a. handelen in strijd met de wet- en regelgeving, beroepsnormen of RIVM-voorschriften

én

b. Dit niet past binnen het door de IGJ toegepaste beleid rondom 'Pas toe of leg uit principe'

Uitwerking hiervan is te zien in de uitgewerkte casus rondom HCQ. Daarbij gaat het om de situatie waarbij een bepaalde (be)handeling wordt

afgeraden in een advies van de voor de zorgverlener relevante wetenschappelijke vereniging.

Datum
26 april 2021

of

- c. Naar oordeel van de IGJ er een onacceptabel risico voor de patiëntveiligheid bestaat door de gehanteerde (be)handeling.

Waarom?

In het algemeen is het mogelijk en wenselijk dat (huis)artsen kunnen en mogen afwijken van beroepsnormen. Dat is in bepaalde gevallen ook nodig om een voor de patiënt zo optimaal mogelijke behandeling te starten. Een grens is echter bereikt indien de afwijking van de (beroeps)normen in alle redelijkheid niet meer verantwoord door de betrokken zorgverlener gedaan kan worden. Of situaties waarin er een groot risico voor de patiëntveiligheid ontstaat hierdoor.

Welke acties onderneemt IGJ in deze situaties

Indien wordt voldaan aan de eerdergenoemde criteria krijgen de betrokken zorgverleners in eerste instantie een (waarschuwings-)brief van de IGJ, waarin we het standpunt van de IGJ communiceren. De volgende boodschappen worden daarbij geuit: Er wordt aangegeven dat de IGJ, maar ook de maatschappij, mag verwachten dat wanneer zij zich profileren als (huis)arts, zij zich ook houden aan de normen, richtlijnen én attitude van hun beroepsgroep. Uitspraken die haaks staan op deze uitgangspunten brengen (risicovolle) verwarring met zich mee en schaden het vertrouwen in de geneeskundige zorg. Dat de IGJ er vanuit gaat dat zij zich hieraan conformeren, met behoud van ruimte voor kritische reflectie binnen de beroepsgroep.

Als een betrokken zorgverlener desondanks persisteert in zijn/haar uitlatingen, neemt de IGJ vervolgstappen. Ultimo kan daarbij worden gedacht aan een gang naar de tuchtrechter, maar ook het opstarten van een bestuurlijk boetetraject zoals bijvoorbeeld bij het voorschrijven van bepaalde geneesmiddelen ter behandeling dan wel preventie van COVID-19 buiten de vigerende richtlijnen rondom COVID-19.¹

¹ De IGJ heeft in dit kader recentelijk een nieuwsbericht uitgebracht waarin zij deze mogelijkheid nadrukkelijk onder de aandacht heeft gebracht van de zorgverleners. ([Boete voor artsen die hydroxychloroquine of ivermectine voorschrijven tegen corona | Nieuwsbericht | Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd \(igj.nl\)](#))

Bijlage 1 Getallen rondom (media)uitlatingen

Datum
26 april 2021

De getallen:

In totaal zijn er bij de IGJ in het afgelopen jaar (maart 2020 – maart 2021) zo'n 175 signalen binnen gekomen over (huis)artsen en andere BIG-beroepen die zich niet aan de corona richtlijnen (hebben ge-)houden, zowel van burgers als van zorgprofessionals. Wel geldt voor deze cijfers dat er over sommige artsen meerdere signalen zijn binnengekomen over dezelfde (media)uitlating. Van die 175 signalen gaan er ook een aantal over artsen die geen huisarts zijn, maar door de melders wel als huisarts genoemd zijn. Bijv. de arts op het museumplein en ook signalen over de brief die door de 'Artsen voor Waarheid' naar huisartsen is gestuurd.

Uitsplitsing van die 175 signalen:

- 60% ging over huisartsen (en natuurartsen) die veelvuldig in de media zijn geweest en zich op allerlei wijze negatief hebben uitgelaten over corona, het vaccin of het overheidsbeleid.
- 20% ging over de brieven van 'artsen voor waarheid'. Deze club heeft dit jaar een groot deel van de huisartsen in Nederland aangeschreven, waarbij artsen op hun (privé) adres een dreigende brief van deze stichting ontvingen.
- 20% ging over huisartsen die zich niet aan de richtlijnen houden. Dit zijn meldingen die gaan over artsen die geen mondkapje dragen, doorwerken met coronaverschijnselen, geen 1.5 meter afstand houden, of een verklaring afgeven dat patiënten geen mondkapje hoeven te dragen.

De inhoud:

Deze 175 signalen betreffen ca. 40 artsen.

Per casus wordt een afweging gemaakt ten aanzien van de 'zwaarte' van de reactie van de inspectie. Daarbij spelen verschillende aspecten een rol, zoals het onderscheid tussen kritische opmerkingen en desinformatie, de aard en ernst van de uitlatingen, de hoedanigheid waarin deze zijn gedaan en de relatie tussen theorie en praktijk.

Van deze 40 artsen hebben er 5 (waaronder een psychiater) gezien de indringendheid van hun afwijkend gedrag of handelen, een brief ontvangen waarin is aangegeven dat de inspectie hem/haar verzoekt zijn/haar uitspraken en handelen als arts in overeenstemming te laten zijn met de normen en richtlijnen van zijn/haar beroepsgroep. Mocht de arts zich niet houden aan de normen en richtlijnen die voor goede medische zorg zijn opgesteld door de beroepsgroep, dan kan de inspectie overwegen de betreffende handelwijze ter toetsing voor te leggen aan het Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg.

Bijlage 2 Twee casussen

Hieronder volgen twee nader uitgewerkte casussen.

Datum
26 april 2021

1. De HCQ voorschrijvende huisarts/ eisen ondertekenen informed-consent voor vaccineren

Samengevat:

- *Situatie:*
 - o Voorschrijven HCQ ondanks dat dit door de beroepsgroep wordt afgeraden.
 - o Eisen ondertekening informed-consent als voorwaarde voor vaccinatie, terwijl dit niet geëist mag worden.
- *Ondernomen acties/interventies:*
 - o IGJ start bestuurlijk boetetraject op.
 - o IGJ schrijft rapport, waarbij een gang naar de tuchtrechtrechter wordt overwogen.

Uitgeschreven:

Deze huisarts is regelmatig verschenen in de media betreffende de off-label behandeling van COVID-19 met hydroxychloroquine (en azitromycine) en later ook met ivermectine. Naar aanleiding van de mediaberichten en meldingen heeft de inspectie gesproken met de betreffende huisarts. De inspectie heeft de huisarts gewezen op het feit dat op basis van de vigerende richtlijnen geen plaats is voor het voorschrijven van hydroxychloroquine bij COVID-19. Tijdens dit eerste gesprek heeft de huisarts toegezegd geen hydroxychloroquine meer voor te schrijven aan patiënten met COVID-19. In een later stadium heeft de huisarts ivermectine off-label voorgeschreven aan patiënten met COVID-19. Daarnaast heeft hij van patiënten die ingeschreven stonden bij zijn praktijk en in aanmerking kwamen voor vaccinatie tegen COVID-19 verlangd om een, door hem opgesteld, informed-consent formulier te ondertekenen. Eén patiënt die weigerde het betreffende informed-consent formulier te ondertekenen heeft hij geweigerd te vaccineren tegen COVID-19. In een tweede gesprek heeft de inspectie de huisarts aangesproken op het off-label voorschrijven van ivermectine aan patiënten met COVID-19, terwijl hieromtrent ook een negatief advies was verschenen vanuit de (wetenschappelijke) beroepsorganisaties. Tevens bleek de huisarts ondanks eerdere toezeggingen aan één patiënt met COVID-19 alsnog hydroxychloroquine te hebben voorgeschreven. Daarnaast heeft de inspectie de huisarts gewezen op het feit dat hij vaccinatie tegen COVID-19 van zijn patiënten niet kan weigeren op basis van het niet willen ondertekenen van het door hem opgestelde informed-consent.

→ is dit
geen
eigenbaring
eender
voor een
tuchtrecht?

Ingezette acties:

Naar aanleiding van de handelwijze van de huisarts, zoals aan de orde is gekomen in het tweede gesprek met hem, overweegt de inspectie de huisarts een bestuurlijke boete op te leggen in het kader van de Geneesmiddelenwet. Daarnaast wordt binnen de inspectie overwogen om het handelen van de huisarts voor te leggen aan het medisch tuchtcollège.

2. Museumpleinarts

Samengevat:

Datum
26 april 2021

- *Situatie:*
 - o *Expliciet profilering als arts bij het doen van uitspraken over COVID-19 die aperte onjuistheden betreffen.*
 - o *Grootschalig verstrekken van gezondheidsverklaringen/mondkapjesontheffingen op afstand zonder de patiënt te hebben gezien.*
- *Ondernomen acties/interventies:*
 - o *Interventiebrief.*
 - o *Gesprekken met betrokken zorgverlener.*

Uitgeschreven:

Deze homeopatisch (basis)arts van 75 jaar deed in een straatinterview met AT5 tijdens een antivirale demonstratie op het Museumplein in Amsterdam in januari 2021 stevige uitspraken die veel ophef veroorzaakten ("we zijn in dit land mensen aan het vermoorden met het vaccin; er was in maart sprake van corona, maar nu is er geen corona meer, er ligt niemand op de Intensive Care; de artsen 'faken' alles en krijgen voor iedere patiënt € 20.000,-".) Hij meldt nadrukkelijk dat hij arts is en duizenden ontheffingen voor mondkapjes uitschrijft. De inspectie ontvangt vele tientallen meldingen van verontwaardigde burgers en van collega-artsen.

Ingezette acties:

Na enkele gesprekken met deze arts te hebben gevoerd, heeft de inspectie hem een 'strenge' brief, zoals hierboven genoemd, gestuurd waarbij hem is 'aangezegd' (met riskering van mogelijke tuchtrechtelijke toetsing bij herhaling):

- Geen uitspraken te doen die haaks staan op datgene wat van hem als arts wordt verwacht;
- Te stoppen met het uitgeven van gezondheidsverklaringen en/of mondkapjesontheffingen op afstand en 'op bestelling'.
- Bovendien is hem nadrukkelijk in overweging gegeven zich in het openbaar te verontschuldigen voor de zeer kwetsende en onware uitspraken over collega-artsen.

Recent heeft de arts, ongevraagd, een reactie gestuurd, waarbij hij aangeeft (samengevat) nog steeds achter zijn uitspraken te staan, maar zich terughoudender te zullen opstellen en gestopt te zijn met het verstrekken van mondkapjesontheffingen/gezondheidsverklaringen op afstand. Aan het advies in het openbaar excuses te maken zal hij geen gehoor geven.

Voor de inspectie is dit voldoende, aangezien het doel is dat deze arts zich onthoudt van het publiekelijk uitspreken van onwaarheden. De casus zal worden afgesloten. De acties van de arts worden wel verder gevolgd.

Bijlage 3 Overige acties van de inspectie*Persbericht op website IGJ***Datum**
26 april 2021

De inspectie heeft op 25 maart jl. het bericht 'Boete voor artsen die hydroxychloroquine of ivermectine voorschrijven tegen corona' op haar website geplaatst. Dit bericht is (met enige aanpassingen) overgenomen door onder andere Medisch Contact en de KNMP. In dit bericht benadrukt de inspectie dat het voorschrijven en afleveren van deze geneesmiddelen buiten de richtlijnen een risico voor de kwaliteit van zorg met zich meebrengt en daarom artsen bestuurlijk gaat boeten wanneer ze deze medicijnen ten onrechte voorschrijven. De inspectie roept in dit bericht apothekers op om een melding te doen bij [de inspectie](#), als ze recepten voor deze medicijnen krijgen aangeboden en er een vermoeden bestaat dat dit voor de behandeling van corona is. Op basis van meldingen van apothekers zal de inspectie nader onderzoek doen en maatregelen overwegen.

[\(Boete voor artsen die hydroxychloroquine of ivermectine voorschrijven tegen corona | Nieuwsbericht | Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd \(igj.nl\)\)](#)

Noot: Het bericht heeft veel reacties en emoties opgeroepen in het veld. Reacties gaan daarbij onder andere over de hoogte van het boetebedrag en het 'klikken' door apothekers.

Tot slot heeft de IGJ op eerdere momenten met de beroepsorganisaties besproken dat zij in hun eigen gremia ook aangeven dat het voorschrijven van hydroxychloroquine en Ivermectine wordt afgeraden bij COVID-19 en dat artsen zich dienen te houden aan de behandelrichtlijnen.

Bijlage 4 Wetgeving en richtlijnen.

Datum

26 april 2021

Geneesmiddelenwet: off-label

Hydroxychloroquine en ivermectine zijn niet geregistreerd voor de behandeling van patiënten met COVID-19. Als een arts een middel voorschrijft voor een andere indicatie dan waarvoor het door het College ter Beoordeling van Geneesmiddelen is geregistreerd, dan betreft het een off-label toepassing. Het voorschrijven daarvan is in artikel 68 van de Geneesmiddelenwet geregeld en alleen geoorloofd wanneer daarover binnen de beroepsgroep protocollen of standaarden zijn ontwikkeld. Als de protocollen en standaarden nog in ontwikkeling zijn, is overleg tussen de behandelend arts en apotheker noodzakelijk. Bij amendement is artikel 68 in de Geneesmiddelenwet gekomen en uit de toelichting blijkt dat het voorschrijven van geneesmiddelen buiten de registratietekst mogelijk blijft, maar als er standaarden of protocollen bestaan, deze worden gevolgd.

- De toepassing van hydroxychloroquine en ivermectine voor de indicatie COVID-19 is "off-label".
- Er zijn geen protocollen of standaarden ontwikkeld ten aanzien van de behandeling van COVID-19 met hydroxychloroquine en ivermectine bij eerstelijns patiënten (wel negatieve adviezen) en daarmee is het off-label voorschrijven niet toegestaan.
- Er is volgens de SWAB-richtlijn (Stichting Werkgroep Antibioticabeleid) "Medicamenteuze behandeling voor patiënten met COVID-19 (infectie met SARS-CoV-2)" geen plaats voor off-label gebruik van hydroxychloroquine, chloroquine of ivermectine in de eerstelijnszorg.

Wkkgz: goede zorg

Naast de Geneesmiddelenwet dient een (huis)arts zich ook te houden aan de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Overeenkomstig de Wkkgz dient een zorgverlener "goede zorg" te leveren. Dit houdt in dat de zorg in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht is, tijdig wordt verleend, en is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt, waarbij wordt gehandeld in overeenstemming met de op een arts rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard, waaronder de kwaliteitsstandaard, bedoeld in artikel 1, onderdeel z van de Zorgverzekeringswet, en waarbij de rechten van de cliënt zorgvuldig in acht worden genomen en de cliënt ook overigens met respect wordt behandeld.

- Het voorschrijven van hydroxychloroquine en ivermectine bij COVID-19 kan beschouwd worden als niet doeltreffend en niet doelmatig. Daarnaast kan de veiligheid in twijfel worden getrokken en is deze behandeling niet in overeenstemming met de verschillende professionele standaarden.

Wijzigen | Acties | Bijbehorende map openen

Sluiten

Zaak	Dossier	Parafenroute	Historie	Fases	Afstemverzoeken
Organisatie	VWS	Werkverdelers			
Directie	IGJ	Behandelaars		5.1.2e	
Directieonderdeel	IGJ-CZenGMT	Nieuwe behandelaars			
Portefeuille	IGIGJ	Coördinatoren		5.1.2e	
Bewindspersoon	MinVWS	Nieuwe coördinatoren			
		Bijz. behandeling			

Notities

- Europa 5.1.2e 29-06-21 15:51

Zaak proces gereed.
- Europa 5.1.2e 22-06-21 12:13

27 mei 2021 hebben de minister en de hoofdinspecteur telefonisch contact met elkaar gehad over een openstaande vraag met betrekking tot deze nota. Telefoongesprek is naar tevredenheid verlopen en de vraag van de minister is beantwoord. Afgesproken dat er geen schriftelijk antwoord meer volgt en zaak 1007697 met deze notitie wordt afgerond.
- Europa 5.1.2e 20-05-21 16:19

Scan met opmerkingen min VWS op nota toegevoegd in dossier. Gemaild en zaak retour behandelaar.
- Europa 5.1.2e 30-04-21 08:42

geprint voor min VWS 5.1.2e
- Europa 5.1.2e 26-04-21 14:55

Afgestemd met HI Cure/GMT en HI J/MZ



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Deadline: 24 juli 2020

*Zie een eerdere opm
in de nota en in de brief.
Verder akkoord*

nota

5.1.2e

14/8

(ter beslissing) Beantwoording van Kamervragen van het lid Van Gerven (SP) aan de minister voor Medische Zorg over het bericht 'Groot alarm bij de bloedbank: alweer een zak vol zwarte deeltjes'.

Ontworpen door

5.1.2e

T 088-120 5.1.2e

M +31(0)6- 5.1.2e

5.1.2e @igj.nl

Datum

03 juli 2020

Kenmerk

1718663-207946-IGJ

Zaaknummer

207946

Bijlage(n)

-

Afschrift aan

Uw kenmerk

2020Z13474

1 Aanleiding voor deze nota

Betreft beantwoording van Kamervragen (2020Z13474, 3 juli 2020) van het lid Van Gerven (SP) aan de minister voor Medische Zorg over het bericht 'Groot alarm bij de bloedbank: alweer een zak vol zwarte deeltjes'.

2 Beslispunten, advies en mogelijk alternatief

U wordt gevraagd om in te stemmen met de bijgaande beantwoording.

3 Samenvatting en conclusies

- De Kamervragen richten zich op zogenaamde 'zwarte deeltjes' waarover het NRC op 1 juli publiceert.
- De 'zwarte deeltjes' kunnen mogelijk vrijkomen tijdens het plasmaferese-proces (afname van bloedplasma van de donor). Bij plasmaferese wordt het bloed gescheiden in plasma en cellen. De bloedcellen worden weer teruggeven aan de donor. De afdichting van de centrifugekommen veroorzaakt mogelijk de 'zwarte deeltjes' die zijn waargenomen in de zakken met bloedplasma.
- De Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) is in juni 2011 door Sanquin en Haemonetics geïnformeerd over meldingen met zwarte deeltjes. De centrifugekommen die niet voldeden aan de specificatie zijn teruggehaald van de markt als corrigerende maatregel. Daarna zijn er geen nieuwe incidenten gemeld door Haemonetics of Sanquin.
- In de berichtgeving van het NRC wordt aangegeven dat er in de jaren erna ook nog zwarte deeltjes werden aangetroffen. In 2012, 2013 en 2014 is noch door Sanquin, noch door Haemonetics melding gemaakt bij IGJ. Ook in 2018 zijn er geen meldingen over zwarte deeltjes ontvangen bij de IGJ.



De IGJ gaat onderzoeken of deze incidenten wel gemeld hadden moeten worden.

Inspectie Gezondheidszorg
en Jeugd

Kenmerk
1718663-207946-IGJ

4 Draagvlak politiek

- Er zijn eerder geen vragen gesteld die betrekking hebben op de aanwezigheid van 'zwarte deeltjes'.
- De uiterlijke beantwoording van de vragen uit deze set is gesteld op **24 juli 2020**. Door een technische storing van het systeem en vanwege het reces is er geen uitstelbrief verzonden.

*} In zou dit
in de
aanbiedings-
brief
vermelden
"Helaas is
er ...
etc"*

5 Draagvlak maatschappelijk en eenduidige communicatie

- De vraag naar bloedplasma is groot en bestemd voor rechtstreekse donatie aan patiënten of voor de ontwikkeling van medicijnen. De media-aandacht van het NRC kan tot gevolg hebben dat donoren minder geneigd zijn te doneren.
- De donor wordt iedere keer voordat hij mag doneren bevraagd over zijn gezondheid, medicatiegebruik en ondergaat medische tests om te bepalen of de donor geschikt is om zijn bloed/plasma af te staan.
- Het bloed van de donor wordt onderzocht op een aantal overdraagbare ziekteverwekkers om de patiënt te beschermen. Bij aantoonbare risico's wordt een donor 'tijdelijk' uitgesloten.
- In het afereseproces wordt een filter gebruikt voordat de donor zijn bloed weer retour krijgt vanuit de machine. IGJ heeft nadere vragen gesteld bij Sanquin over de mogelijk risico's op deeltjes bij de donor. Voor patiënten die de plasma toegediend krijgen wordt gebruik gemaakt van een filter en eventuele kleinere deeltjes worden door het lichaam zelf opgeruimd.

6 Financiële en personele gevolgen

N.v.t.

7 Juridische aspecten en haalbaarheid

N.v.t.

8 Afstemming (intern, interdepartementaal en met veldpartijen)

De Kamervragen zijn beantwoord door de IGJ en zijn afgestemd met de directie Geneesmiddelen en Medische Technologie binnen het departement.

9 Gevolgen administratieve lasten

N.v.t.

10. Toezeggingen

N.v.t.

11. Fraudetoets

N.v.t.



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

De Voorzitter van de Tweede Kamer
der Staten-Generaal
Postbus 20018
2500 EA DEN HAAG

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Ons kenmerk
1718664-207946-IGJ

Bijlagen
1

Uw brief
03 juli 2020

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

Datum
Betreft Kamervragen

Geachte voorzitter,

Hierbij zend ik u de antwoorden op de vragen van het Kamerlid Van Gerven (SP)
over het bericht 'Groot alarm bij de bloedbank: alweer een zak vol zwarte deeltjes'
(2020Z13474).

Hoogachtend,

de minister voor Medische Zorg
en Sport,

T. van Ark



Antwoorden op vragen van het lid Van Gerven (SP) aan de minister voor Medische Zorg over het bericht 'Groot alarm bij de bloedbank: alweer een zak vol zwarte deeltjes'(2020Z13474) .

vraag 1

Wat is uw reactie op het bericht 'Groot alarm bij de bloedbank: alweer een zak vol zwarte deeltjes'? 1)

Vraag 2

Hoe lang bent u al op de hoogte van deze problemen bij bloedbank Sanquin? Welke informatie die is gepubliceerd in de *Plasma Files* waren u nog niet bekend?

Antwoord vragen 1 en 2

In het artikel wordt aandacht gevraagd voor een incident dat in 2011 heeft plaatsgevonden. Het betreft de aanwezigheid van zwarte deeltjes in zakken gedoneerd plasma. De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) is belast met het toezicht op de kwaliteit en veiligheid van de zorg. Daaronder vallen ook bloedproducten en medische hulpmiddelen. Vanuit haar rol als toezichthouder was de IGJ betrokken bij deze casus. Plasma dient ten alle tijden op een veilige manier ontvangen te worden door patiënten. Gebruikers van medische hulpmiddelen moeten kunnen vertrouwen op veilige medische producten en de veilige toepassing ervan.

De IGJ is in juni 2011 door Sanquin en fabrikant, Haemonetics, geïnformeerd over een tiental incidenten die zich hebben voorgedaan rond zwarte deeltjes in plasma. Haemonetics heeft destijds de centrifugekommen die niet aan de veiligheidseisen voldeden van de markt gehaald. Dit is een gebruikelijke 'corrigerende maatregel' die fabrikanten kunnen nemen in dergelijke situaties. Na het van de markt halen van deze centrifugekommen, zijn er geen nieuwe incidenten bij de IGJ gemeld door Haemonetics of Sanquin. In de berichtgeving van de NRC wordt aangegeven dat er in de jaren erna opnieuw zwarte deeltjes werden aangetroffen door Sanquin. Na de meldingen van de incidenten uit 2011 is er noch door Sanquin, noch door Haemonetics noch door derden melding gemaakt bij IGJ.

Vraag 3

Hoeveel van de 600 incidenten met onverklaarbare deeltjes hebben in Nederland plaatsgehad?

Antwoord vraag 3

De IGJ heeft in juni 2011 een melding van Sanquin ontvangen over een tiental incidenten met 'zwarte deeltjes' in plasma die zich in Nederland hebben voorgedaan. Zowel Sanquin als Haemonetics heeft na de melding van de incidenten uit 2011 geen meldingen gemaakt bij de IGJ. De IGJ onderzoekt enerzijds de aard van de berichtgeving door de NRC en anderzijds of er sprake is geweest van incidenten die gemeld hadden moeten worden.

Vraag 4:

Hoe kan het dat er 600 incidenten hebben kunnen plaatsvinden? Hoe kan het dat deze problemen al ruim acht jaar voortduren?

Antwoord vraag 4

In het artikel is aangegeven dat in de afgelopen 15 jaar wereldwijd 360 miljoen plasmadonaties zijn uitgevoerd. Daarover heeft Haemonetics ongeveer tweeduizend klachten ontvangen; ofwel 0,0006%. Deze klachten zijn wereldwijd gemeld bij de aangewezen nationale autoriteiten, waaronder die in Frankrijk en Nederland. Voordat een medisch hulpmiddel op de markt toegelaten wordt, gaat daar een zorgvuldig voortraject aan vooraf. De fabrikant dient vervolgens te blijven onderzoeken of het product nog steeds voldoet aan de geldende wettelijke eisen voor veiligheid en effectiviteit. In dit onderzoek wordt de veiligheid van een product consistent gemonitord als onderdeel van de verplichte post-marketsurveillance. De fabrikant moet op basis van de informatie die dat oplevert de risicoanalyse van het product aanpassen en waar nodig maatregelen treffen, bijvoorbeeld door het product zelf aan te passen of extra gebruiksinstructies te verstrekken. Dit heeft bijvoorbeeld in deze casus ertoe geleid dat er correctieve maatregelen zijn getroffen waarbij centrifugekommen die niet aan de veiligheidseisen voldeden uit de handel zijn gehaald. Deze maatregel heeft ervoor gezorgd dat het aantal incidenten relatief gezien klein is. Het is dus niet zo dat acht jaar lang dezelfde problemen zijn blijven bestaan.

Aangenomen kan dus worden dat het niet zo is dat acht jaar etc.



Daarnaast is het van belang dat gesignaleerde veiligheidsrisico's door de fabrikant gemeld worden bij de aangewezen nationale autoriteiten, in Nederland is dat de IGJ. Een goede en vroegtijdige signalering maakt dat ook de IGJ proactief kan handelen en daarmee tijdig kan ingrijpen.

Vraag 5

Hoe oordeelt u over het feit dat het bedrijf Haemonetics B.V. bij onderzoek mogelijk toxische stoffen in het bloedplasma heeft aangetroffen maar dit niet in haar (vertrouwelijke) rapport benoemt?

Antwoord vraag 5

Zowel de IGJ als ik zijn niet bekend met het rapport. Ik kan daar dus geen oordeel over vormen. De IGJ heeft bij Haemonetics aanvullende vragen gesteld en het rapport opgevraagd.

Vraag 6

Hoe oordeelt u in het algemeen over de rol die Haemonetics heeft gespeeld in deze geschiedenis?

Antwoord vraag 6

Het is op dit moment te vroeg voor een oordeel. Niet alle feiten en details zijn bekend bij de IGJ. De IGJ heeft het rapport opgevraagd. Indien de inhoud van het rapport daar aanleiding toe geeft, zal de IGJ verder in gesprek gaan met de betrokken partijen, het onderwerp op Europees niveau bespreken met haar collega-toezichthouders en zal zij met andere lidstaten de rol van Haemonetics evalueren.

Vraag 7

Hebben bloeddonoren of ontvangers van bloed in Nederland risico gelopen? Zo ja welk risico en zijn de desbetreffende personen daar tijdig van op de hoogte gesteld?

Antwoord vraag 7

Sanquin heeft de IGJ in 2011 geïnformeerd dat het gebruik van een filter afdoende was om de donoren te beschermen en zij geen tot hooguit een verwaarloosbaar risico hebben gelopen wanneer deeltjes gemist zouden zijn. Verder heeft Sanquin in 2011, op basis van de rapporten van de fabrikant, aangegeven dat de zwarte deeltjes biologisch afbreekbaar waren. Destijds oordeelde Sanquin dat het lichaam de deeltjes die het filter zouden passeren, zou afbreken. De IGJ heeft dat als afdoende beschouwd en geen nader onderzoek verlangd. De donoren en ontvangers zijn naar weten van IGJ om die reden niet nader geïnformeerd. De IGJ is in gesprek met Sanquin of zich vergelijkbare incidenten hebben voorgedaan na 2011.

Vraag 8

Waarom zijn de schadelijke gevolgen van deeltjes voor donoren op korte en langere termijn zolang niet onderzocht? Hoe kan het dat de Franse toezichthouder een zeer kritisch rapport van wetenschappers (met daarin de waarschuwing 'dat als er niet „heel snel” meer onderzoek wordt gedaan, en meer duidelijkheid komt over oorsprong en samenstelling van de deeltjes, over de risico's die patiënten en donoren lopen, medische hulpmiddelen met dit soort draaiende onderdelen in de ban dienen te worden gedaan') naast zich neer heeft gelegd?

Antwoord vraag 8

Volgens de Franse autoriteiten is het rapport van het Temporary Specialistic Committee (CSST) in 2017 gepubliceerd, zonder dat er al daadwerkelijk deeltjes waren onderzocht. Het CSST heeft in haar rapport alleen besproken wat in theorie de gevaren zouden kunnen zijn. Een volledige risicobeoordeling mist aangezien niet kon worden vastgesteld of patiënten ook aan vervuiling ware blootgesteld. Na publicatie van het rapport hebben de Franse autoriteiten de oorsprong en samenstelling van de deeltjes in het plasma onderzocht. De deeltjes zijn geïdentificeerd als afgebroken eiwitten (lichaamseigen stoffen). Er was geen bewijs voor de aanwezigheid van deeltjes afkomstig van de centrifugekom zelf. Daarnaast heeft zij het ontstaan van deeltjes in de onderzoeksetting niet kunnen reproduceren. Het verschijnen van deeltjes in plasma is zo zeldzaam dat er geen basisoorzaak is gevonden.



Vraag 9

Wat was de reactie van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) op de eerste melding op 1 juni 2011 over problemen met deeltjes en de keuze om het type centrifugekom niet langer te gebruiken?

Antwoord vraag 9

Haemonetics heeft de IGJ geïnformeerd dat op basis van gevonden deeltjes hij een deel van de centrifugekommen van de markt zou halen. De IGJ heeft vervolgens aanvullende vragen gesteld over de basisoorzaak. Deze bleek te liggen in het productieproces in Schotland. Bij het aanscherpen van de specificaties is de mal voor de komproductie een fractie kleiner geworden dan gewenst. Dit leidde bij gebruik van de kom tot extra vibraties, wat de kans op loslaten van deeltjes van de afsluitring vergrootte. De IGJ heeft in 2011 besloten dat op basis van de corrigerende actie van de fabrikant er geen aanvullende acties nodig waren. De fabrikant heeft adequaat gereageerd door de centrifugekommen die niet aan de veiligheidseisen voldeden terug te roepen. Daarnaast heeft Haemonetics de aanpassingen doorgevoerd in het productieproces om herhaling te voorkomen.

Vraag 10

Waarom deed de IGJ in het najaar van 2018 geen verder onderzoek, nadat zij was ingeseind door de Franse toezichthouder? Hoe kan het dat de IGJ enkel op basis van opmerkingen van de fabrikant oordeelde dat de situatie voor Nederland 'niet relevant' was?

Vraag 11

Gaat de IGJ deze problemen alsnog onderzoeken?

Antwoord vragen 10 en 11

De Franse autoriteiten en Haemonetics hebben destijds aangegeven dat het probleem alleen optrad bij de in Frankrijk gebruikte apparatuur. Ook was er geen signaal vanuit Sanquin dat er in Nederland problemen waren geweest. De in Nederland gebruikte centrifugekommen zijn anders dan die gebruikt werden in Frankrijk en ook de wijze van gebruik is anders. De Nederlandse centrifugekommen brachten minder risico's met zich mee dan die in Frankrijk in gebruik waren. Dit is recent opnieuw aan de IGJ bevestigd door Haemonetics. De IGJ is in gesprek met Sanquin over incidenten die zich sinds 2011 mogelijk voorgedaan hebben, maar niet gemeld zijn bij de IGJ.

Vraag 12

Hoe oordeelt u over de regelgeving voor fabrikanten van medische hulpmiddelen dat zij alleen gebeurtenissen hoeven te melden die tot zwaar letsel of de dood (hadden kunnen) leiden? Bent u van mening dat dergelijke regels ook moeten gelden als er al jarenlang, vanuit verschillende landen, meldingen op hetzelfde onderwerp binnenkomen? Bent u van mening dat deze regelgeving aangepast moet worden?

Antwoord vraag 12

Fabrikanten zijn niet alleen verplicht om incidenten met medische hulpmiddelen te melden als die (kunnen) leiden tot ernstig letsel of overlijden. Fabrikanten zijn wettelijk verplicht om ook significante toenames van minder ernstige incidenten te melden bij de IGJ. Ik ben daarom van mening dat de regelgeving niet hoeft te worden aangepast. Wanneer Eudamed (Europese Databank voor medische hulpmiddelen) gereed is, moeten fabrikanten die medische hulpmiddelen in Europa in de handel brengen in deze databank registraties bijhouden van ernstige incidenten als wel van trends van minder ernstige incidenten. Centrale registratie maakt de ernst van de situatie sneller inzichtelijk als meldingen bij verschillende lidstaten binnenkomen. Zodoende kan ook snel ingegrepen worden.

Vraag 13

Deelt u de de mening dat degelijke producten pas op de markt dienen te komen als is bewezen dat ze veilig zijn?

Antwoord vraag 13

Een medisch hulpmiddel moet aan strenge eisen op het gebied van veiligheid en effectiviteit voldoen, voordat het in de Europese handel gebracht mag worden. Voor hulpmiddelen die in een hogere risicoklasse vallen, beoordeelt een door de overheid aangewezen instantie (notified body) of het hulpmiddel deze wettelijke eisen voldoet. Als dat het geval is, geeft de notified body daarvoor een CE-certificaat af. Pas dan mag een fabrikant een medisch hulpmiddel in Europa in de handel brengen.



Vervolgens is de fabrikant verplicht om ervaringen van gebruikers met zijn hulpmiddel te volgen en op basis daarvan verdere verbeteringen aan te brengen (post-market surveillance). Het onderzoeken en rapporteren van incidenten en het uitvoeren van eventuele correctieve acties maakt daar onderdeel van uit. Uiteindelijk zitten er aan elk hulpmiddel veiligheidsrisico's waardoor volledige veiligheid in principe nooit te garanderen is. Door medische hulpmiddelen consistent te blijven monitoren kunnen de veiligheidsrisico's van een hulpmiddel wel tot een minimum beperkt worden.

Vraag 14

Bent u van mening dat ook de Nederlandse bloedbank Sanquin op de hoogte had moeten worden gesteld van de schikking tussen Haemonetics en de Franse bloedbank nadat bekend werd dat zij tweedehands reserveonderdelen als nieuw hadden verkocht? Heeft een dergelijke situatie ook in Nederland plaatsgevonden?

Antwoord vraag 14

Als de Franse autoriteiten van mening zijn dat de fabrikant niet conform wet- en regelgeving handelt, kunnen zij besluiten het land waar de fabrikant gevestigd is (in dit geval Zwitserland) te vragen om actie te ondernemen. Zij kunnen daarbij besluiten om gelijk alle Europese lidstaten te informeren. In dit geval werd Nederland echter niet geïnformeerd. Wanneer een fabrikant een correctieve actie uitvoert of als een hulpmiddel niet aan de eisen voldoet, informeren lidstaten elkaar hier actief over. Dit draagt bij aan een goede en vroegtijdige signalering binnen Europa, waardoor ook Nederland tijdig en proactief kan handelen. Inmiddels heeft Haemonetics bij de IGJ aangegeven dat er in Europa geen tweedehands onderdelen worden gebruikt voor de plasmaferesemachines.

Vraag 15

Is iedere donor die onbekende risico's loopt er één te veel? Zo ja, wat gaat u ondernemen om verdere problemen te voorkomen?

Antwoord vraag 15

Ik vind het fantastisch dat er zoveel donoren zijn die bereid zijn plasma te doneren. Ik doe er dan ook alles aan om de risico's van donatie zo klein mogelijk te houden voor zowel de donor als de ontvanger. De IGJ is in gesprek met Sanquin en Haemonetics om de risico's in kaart te brengen zodat een dergelijke situatie in de toekomst voorkomen kan worden.

1) NRC, 1 juli 2020, 'Groot alarm bij de bloedbank: alweer een zak vol zwarte deeltjes'

https://www.nrc.nl/nieuws/2020/07/01/groot-alarm-bij-de-bloedbank-alweer-een-zak-vol-zwarte-deeltjes-a4004647?utm_source=push&utm_medium=breaking_news&utm_term=20200701



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Minister VWS



27/11

Goed dat YGG
er nu overop
zit!

IGJ-BBO
Postbus 20350
2500 EJ Den Haag

Inlichtingen bij

5.1.2e
T 06- 5.1.2e
M 5.1.2e @igj.nl

afschrift aan

minister MZS
staatssecretaris VWS

5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e

memo

informereren toezicht IGJ op testen

36361 djs au.
25/11

13 november jl ontving je een eerste overzicht van de IGJ werkzaamheden op het gebied van toezicht op de (commerciële) teststraten. In dit memo volgt een update van die werkzaamheden:

- a) Commerciële aanbieders van antigeen sneltesten
- b) GGD vervolgonderzoek
- c) Laboratoria
- d) Meldingen
- e) Overige activiteiten van de IGJ m.b.t. testen
- f) Doorgeven van positieve testen aan de GGD
- g) Toezichtactiviteiten IGJ komende weken

Datum
26-11-2020

Zaaknummer
214873

Bijlage(n)
-

Aantal pagina's
4

a) Toezicht op commerciële aanbieders van (antigeensnel)testen

Na de eerste webscraping naar aanbieders van antigeensneltesten hebben we nog een aanzienlijk aantal nieuwe aanbiedersesignaleerd en aangeschreven. Dit blijven we doen, dus de cijfers die we hieronder geven zijn dagstanden. In deze brief aan de aanbieders staat algemene informatie over regelgeving waaraan zij moeten voldoen (overeenkomstig de uitgangspunten van VWS). Ook worden een aantal vragen gesteld ter beantwoording.

In totaal zijn tot en met vrijdag 20 november 2020 130 brieven aan nieuwe aanbieders van antigeensneltesten verzonden en daarop zijn 103 schriftelijke reacties ontvangen. Deze informatie is geanalyseerd en vormt input voor keuzes in het toezicht aan locaties voor de komende weken. De non-responders (commerciële aanbieders van antigeen sneltesten) zijn vorige week door ons gebeld en verzocht alsnog de gevraagde informatie aan te leveren. Aanbieders die telefonisch onbereikbaar waren, worden meegenomen in de bezoekeronde van ons toezicht.

Inmiddels staat onze teller op totaal 179 commerciële aanbieders. Dat blijken aanbieders te zijn die niet alleen antigeen sneltesten aanbieden maar ook antistof en/of PCR testen. Om die reden is de toelichtende brief door ons uitgebreid en wordt deze vandaag aan de resterende 49 aanbieders verzonden.



Tot en met komende week staan 20 bezoeken in de planning, waarvan er nu 13 zijn uitgevoerd. Ook in de periode daarna zullen bezoeken worden gebracht.

IGJ-BBO

Datum

26-11-2020

Zaaknummer

214873

1. Inrichting toezichtbezoek

In de voorbereiding van bezoeken wordt gekeken naar (digitale) informatie die beschikbaar is: website, antwoorden op de door IGJ aan nieuwe aanbieders gestelde vragen en informatie uit de KvK.

Het gemiddelde toezichtbezoek duurt 2 uur. Er wordt gesproken met de bestuurder, de betrokken arts en evt. andere leden van het medische team. Gekeken wordt naar de inrichting van de teststraat. Gesproken wordt met de afnemer van de testen, met degene die de test uitleest en met degene die registratie en doorzending van informatie aan de GGD verzorgt. Verder wordt gekeken naar de opslag en uitlevering van voorraden en naar de afvalverwerking.

2. Algemene indruk:

De algemene indruk die op basis van de schriftelijke informatie (de 103 reacties) en de toezichtbezoeken (13) is verkregen, is dat de het merendeel van de testlocaties voldoet aan de uitgangspunten die daarvoor zijn gesteld:

- o Per locatie is een arts betrokken.
- o De testen die gebruikt worden zijn CE-gemarkeerd en gevalideerd.
- o Supervisie in de locatie wordt vaak uitgevoerd door BIG-geregistreerd personeel.
- o Scholing van testafname-personeel is op orde
- o Positieve testen worden aan de GGD gemeld, veelal onverwijld.
- o Zowel positief als negatief geteste patiënten ontvangen een e-mail met de juiste instructies.

3. Kritische bevindingen:

Een aantal kritische bevindingen hebben we ook vastgesteld, bijvoorbeeld

- o De borging van de juiste temperatuur (15-30°C) voor gebruik van de testkits: met de huidige buitentemperatuur én buitenlocaties moeten testen worden opgewarmd voor gebruik. Dit is een aandachtspunt voor de komende maanden. Daarover hebben we vorige week direct een mailing aan de commerciële teststraten uitgedaan, deze is gepubliceerd op rijksoverheid.nl en via twitter verspreid. Ook hebben we dit aspect onder de aandacht van GGD GHOR gebracht.
- o Gebruik van PBM was niet altijd overeenkomstig de hygiënerichtlijnen. Waar nodig hebben we de teststraten hierop gewezen. Veelal leidde dat direct tot maatregelen ter verbetering in aanwezigheid van inspecteurs. Soms kregen we daarvan nagezonden informatie (bijv. foto's).
- o Hygiënerichtlijnen werden niet altijd overeenkomstig de eisen nageleefd. Vooral daar waar in de praktijk mogelijke kruisbesmetting zou kunnen ontstaan door de 'vuile' en de 'schone' werkzones onvoldoende ver van elkaar te scheiden, is tijdens het inspectiebezoek directe aanpassing gevraagd en aangebracht.



- o De vereisten voor gegevensverstrekking aan de GGD zijn per GGD anders. Dat maakt het voor landelijk opererende aanbieders van testen ingewikkeld om de ICT systematiek vorm te geven. Dit is door ons besproken met de GGD.
- o Een klachtenregeling ontbreekt nog wel eens.

IGJ-BBO

Datum
26-11-2020Zaaknummer
214873

Er zijn in deze bezoeken geen bevindingen gedaan waarvoor een formele toezichtmaatregel nodig was.

b) Toezichtonderzoek vervolg GGD

In navolging van het eerste onderzoek van de inspectie naar testen en BCO door de GGD'en, starten we in december met een vervolgonderzoek. De focus zal liggen op het BCO waaronder de samenwerking tussen het landelijke BCO team en regionale GGD'en. Ook zal worden gekeken naar het invullen van de adviesfunctie van de GGD bij uitbraken in de regio. Gezien de ontwikkelingen op het gebied van testen waarbij de GGD'en ook gebruik maken van antigeen testen in de XL locaties en andere nieuwe testmethodes, zal de inspectie ook dit onderdeel meenemen in haar vervolgtoezicht bij de GGD'en. Waar mogelijk zal er tussentijds gerapporteerd worden over resultaten, naar verwachting zullen de eindresultaten van dit onderzoek in februari 2021 gepubliceerd worden.

c) Toezicht Laboratoria

De IGJ intensificeert de komende periode het toezicht op de laboratoria die COVID-19 diagnostiek uitvoeren. In navolging van het rapport van twee oktober 2020 is de IGJ inmiddels in gesprek met betrokken organisaties als de Raad voor Accreditatie en het LCDK om potentiële knelpunten in de huidige praktijk te identificeren. Ook nieuwe ontwikkelingen vanuit het testbeleid met betrokkenheid van laboratoria krijgen hierbij de aandacht. IGJ wil het toezicht op de kwaliteit en veiligheid van COVID-19-testketens op korte termijn inrichten op een wijze die past bij het risicoprofiel, de schaalgrootte en dynamiek van dit onderwerp.

d) Meldingen

De inspectie heeft tussen 1-10-2020 en 13-11-2020 77 WKKGZ meldingen ontvangen die te maken hebben met testen op COVID-19, zowel met betrekking tot de producten als de testlocaties.

Bij meldingen over een nieuwe commerciële testlocatie, is gekozen voor toezending van de brief voor nieuwe aanbieders met informatie over regelgeving en uitvraag van extra informatie. Waar nodig, op basis van urgentie van de meldingsinformatie is de melding in behandeling genomen. In een aantal gevallen is direct contact gelegd met de aanbieder en heeft die aanbieder het product van de markt gehaald of het handelen aangepast om te voldoen aan geldende regels.

Daarnaast hebben we signalen ontvangen van GGD'en en van derden waarin het bestaan van een commerciële teststraat (sec) wordt gemeld. In totaal hebben we vanuit GGD' en met het voor hen ontwikkelde vereenvoudigde meldformulier meldingen en signalen ontvangen over 117 testlocaties. Dit zijn WKKGZ meldingen en signalen.



e) Overige activiteiten m.b.t. testen

- Openbaarmaking van de aanwijzing aan Coronatestservice, een commerciële aanbieder van testen, heeft plaatsgehad op woensdag 18 november. Inmiddels heeft herinspectie plaatsgehad en is het traject gestart voor opleggen van een last onder dwangsom vanwege onvoldoende verbeteringen.
- Opschaling testcapaciteit. De IGJ is nauw aangesloten bij diverse initiatieven rondom innovatieve testen. Middels diverse gesprekken informeert de IGJ fabrikanten van innovatieve testen (eNOSE, LAMP, Raman Spectroscopie, pooling) over geldende wet- en regelgeving en de processen die fabrikanten moeten doorlopen om producten op de juiste manier op de markt te brengen. Voor zover dat past binnen de rol van de IGJ als toezichthouder, kan de inspectie onnodige administratieve barrières wegnemen.

IGJ-BBO

Datum
26-11-2020

Zaaknummer
214873

f) toezichtactiviteiten IGJ komende weken

IGJ richt zich de komende weken in haar toezicht op:

- Bezoeken aan commerciële testlocaties op basis van risicoanalyse van beschikbare data.
- Toezicht op laboratoria, dit wordt vormgegeven en uitgevoerd.
- Vervolgtoezicht GGD, dit wordt vormgegeven en uitgevoerd.
- Onderzoek naar meldingen en noodzakelijke opvolging.
- IGJ volgt de ontwikkeling van zelftesten en vaccinatie op de voet en past haar toezicht indien nodig hierop aan.

5.1.2e

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

MinMZS

Deadline: 16-12-2020

Directie BJCB

Bestuursondersteuning Beleid
en Strategie

Ontworpen door

5.1.2e

5.1.2e

T 06 5.1.2e

M

5.1.2e @igj.nl

Datum document

15 december 2020

Kenmerk

1800901-216123-IGJ

Bijlage(n)

1.

nota

(ter voorbereiding van een overleg)

Betreft Vervolg PO minister MZS, IG IGJ, pSG
Vergaderdatum en tijd 16 december 2020 15.30u
Vergaderplaats Webex

Paraaf directeur

1 Aanleiding en doel overleg

Aanleiding voor het overleg is het recent gepubliceerde VKA-rapport inzake de IGJ-informatievoorziening en het daarop volgende besluit van de IGJ om te stoppen met de verdere implementatie van het nieuwe zaaksysteem SPEC. Het overleg is bedoeld om u bij te praten over de huidige stand van zaken en het verdere proces voor de komende periode met u te bespreken.

2 Deelnemers overleg

IGJ: 5.1.2e 5.1.2e
VWS: 5.1.2e

3 Te bespreken punten

1. Stand van zaken (mondeling 5.1.2e)
2. Planning vervolg (zie bijlage – concept tijdslijn)

4 Advies en toelichting

Ad 1 - Stand van zaken

De 5.1.2e zal u bijpraten over de actuele stand van zaken. Het besluit om te stoppen met de verdere implementatie van SPEC is overwegend goed ontvangen door de medewerkers van de IGJ. Men is blij met duidelijkheid die het besluit geeft. Op het moment van het schrijven van deze nota zijn er nog geen vragen vanuit de politiek of media gesteld. Wel is op Skipp een artikel

verschenen naar aanleiding van de Kamerbrief. Daarin wordt ook verwezen naar het mislukken van vergelijkbare IT-projecten bij de Rijksoverheid. Bijvoorbeeld bij defensie, de nVWA en VWS zelf (landelijke EPD en de nieuwe pgb). De pas op de plaats rond SPEC raakt daarmee ook andere departementen. Het ministerie van EZ, verantwoordelijk voor leverancier DICTU, is geïnformeerd over de Kamerbrief.

Directie BJCB
Bestuursondersteuning Beleid
en Strategie
Kenmerk
1800901-216123-IGJ

Ad 2 – Planning vervolg

Bijgaand treft u de concept tijdslijn voor het vervolgproces. Het voorstel is om Q1 van 2021 te gebruiken voor een zorgvuldige 'roll-back' naar de bestaande systemen en het doen van extern onderzoek. De tijdslijn bevat de acties die daartoe in gang zijn gezet of hier verband mee houden. Het gaat om:

- a) Een 'roll-back': Alle SPEC-gebruikers worden op zorgvuldige wijze teruggebracht naar de bestaande systemen.
- b) Financiën en contractuele consequenties van in kaart brengen, gevolg aangeven en afhechten.
- c) Doorlichting bestaande systemen: De IGJ blijft voor een tijdelijke, nog vast te stellen periode gebruik maken van de bestaande systemen WPM/AUREA en BRS Sharepoint. Bepaald moet worden wat er aanvullend nog iets nodig is om het toezicht goed te kunnen blijven ondersteunen. Zijn er bijvoorbeeld aanpassingen ten opzichte van de huidige versie gewenst?
- d) Extern onderzoek naar de ontwikkeling en invoering van SPEC: Hoe heeft het kunnen gebeuren dat pas bij de implementatie is gebleken dat het systeem niet past bij de toezichtsactiviteiten van de inspectie? En wat kunnen we hiervan leren?
- e) Berenschot-onderzoek governance I-organisatie IGJ: Berenschot geeft een advies over een effectieve inrichting van de IGJ IV organisatie inclusief de sturing erop. Dit advies was al voor het verschijnen van het VKA-rapport aangevraagd.

Parallel wordt gewerkt aan een projectplan voor de verdere doorontwikkeling van het ICT-landschap binnen de IGJ. Samen met het VKA-rapport dienen de hierboven genoemde onderzoeken als input voor dit project. Binnen het project wordt ook in kaart wordt gebracht of hergebruik van specificaties en/of functionaliteiten uit SPEC mogelijk is. We doen dit in nauwe afstemming met de CIO van VWS.

Kamerbrief

Aan de Kamer is voor het AO IGJ op 20 januari 2021 een brief toegezegd met daarin:

- Een nadere inhoudelijke reactie op het VKA-advies.
- De vormgeving van het externe onderzoek naar het verloop van de ontwikkeling en invoering van SPEC.
- Aanvullende informatie over de gevolgen voor de verdere ontwikkeling van de informatievoorziening binnen IGJ.

Het voorstel is de Kamer met deze brief te informeren over het bovengenoemde proces en de onderzoeksvragen binnen het externe onderzoek (c). U ontvangt de conceptbrief begin januari.

5.1.2e	5.1.2e
--------	--------

Directie BJCB
Bestuursondersteuning Beleid
en Strategie
Kenmerk
1800901-216123-IGJ

Dag 5.1.2e,

Namens de IGJ stuur ik jou de 100% conceptversie van het IGJ werkplan en bestedingsplan 2021. Ik ga er van uit dat jij voor verdere verspreiding binnen VWS zorgdraagt.

Groet,

5.1.2e

Afdeling FK&C
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Stadsplateau 1 | 3521 AZ Utrecht
Postbus 2518 | 6401 DA Heerlen

M 06 5.1.2e
5.1.2e @igj.nl
<https://www.igj.nl>
Twitter: @igj.nl

Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk

To: 5.1.2e) [5.1.2e @igj.nl]
From: 5.1.2e)
Sent: Tue 10/25/2022 3:57:10 PM
Subject: Mailtje in vergaderverzoek 29 november, 5.1.2e en 5.1.2e
Received: Tue 10/25/2022 3:57:11 PM

Beste allen,

Op 25 oktober 2022 spraken we elkaar over de kaderbrief die VWS jaarlijks aan IGJ stuurt. We spraken over de eerder gevoerde gesprekken en de huidige stand van zaken. De IGJ heeft een voorstel geschreven voor de kaderbrief (zie bijlage), VWS gaat intern het draagvlak na en peilt de mening van de pSG. Samengevat is het volgende besproken:

- Goed om dit onderwerp in het PO tussen de pSG (VWS) en directeur S&O (IGJ) van januari 2023 te agenderen. Doel is om het onder de aandacht te brengen en ze op de hoogte te stellen dat over dit onderwerp de gesprekken worden gevoerd.
- Dit onderwerp wordt vervolgens in het PO tussen de pSG (VWS) en directeur S&O (IGJ) van april 2023 opnieuw geagendeerd.
- Belangrijk om uit te zoeken wat IGJ en VWS van elkaar verwachten. Welke behoeften zijn er vanuit VWS om voldoende aangehaakt te blijven op de strategische koers van de IGJ? Wat is ervoor nodig om vanuit gelijkwaardigheid het juiste gesprek te voeren? En wat betekent dit voor de inhoud van de kaderbrief?

Afspraken:

- 5.1.2e : inventariseren hoe VWS collega's en de pSG hierin staan. Wat is het draagvlak voor het voorstel van IGJ?
- 5.1.2e : sparren met secretaris Bestuursraad. Zien we vanuit de Bestuursraad mogelijkheden om het gesprek over de koers en richting vanuit gelijkwaardigheid te voeren?

Mochten jullie op- of aanmerkingen hebben op bovenstaande tekst, dan hoor ik dat graag.

Groet 5.1.2e

To: 5.1.2e) [5.1.2e @igj.nl]
Cc: 5.1.2e 5.1.2e) [5.1.2e @igj.nl]
From: 5.1.2e)
Sent: Mon 12/5/2022 11:18:15 AM
Subject: FW: Beoordelingskader VWS IGJ 2023 eindreacties
Received: Mon 12/5/2022 11:18:17 AM
[Beoordelingskader VWS IGJ 2023 eindreacties .docx](#)

Dag 5.1.2e,

Ik bedoel jullie reactie op de geel gemarkeerde passages (geen breekpunt, maar wel iets om op te pakken), zie bijlage.

Groet,

5.1.2e

Van: 5.1.2e)

Verzonden: donderdag 10 november 2022 10:42

Aan: 5.1.2e 5.1.2e) <5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: Beoordelingskader VWS IGJ 2023 eindreacties

Dag 5.1.2e,

Zie de geel gemarkeerde delen van de tabel. Er staan zowel dingen tussen die geen breekpunt zijn, maar wel goed om mee te nemen, als zaken die dat wel zijn, daar staat het ook aangegeven.

Eventuele breekpunten: Zoals gezegd krijg ik vandaag nog een update van FEZ. Het punt van BVA moet wel opgepakt worden, mocht je inhoudelijke verheldering / overleg nodig hebben, dan kun je 5.1.2e bellen (+31(0)6- 5.1.2e) of mailen 5.1.2e @minvws.nl

Verder staan er nog punten bij: DI en opdrachtgever. Zou je ook aan kunnen geven hoe jullie daar in staan? Dan kan ik daar ook weer over communiceren richting mijn collega's intern.

Vriendelijke groet,

5.1.2e

To: 5.1.2e [redacted] [redacted] 5.1.2e [redacted]@minvws.nl]
Cc: 5.1.2e [redacted] [redacted] 5.1.2e [redacted]@igj.nl]
From: 5.1.2e [redacted]
Sent: Fri 12/10/2021 8:12:57 AM
Subject: Werkplan IGJ 2022
Received: Fri 12/10/2021 8:13:00 AM
[2021-12-07 - Werkplan 2022 - aanbiedingsbrief TK - def concept.docx](#)
[2021-12-07 - Werkplan 2022 - nota tbv minister - def concept.docx](#)
[20211209 Werkplan IGJ 2022 def.pdf](#)

Dag 5.1.2e [redacted],

Bijgaand voor jou ter informatie de brief aan de TK en de bijbehorende nota voor de minister voor de aanbidding van het werkplan. Werkplan heb ik eveneens toegevoegd.

Deze gaan vandaag Marjolein in, de bedoeling is verzending naar TK en publicatie op onze website op 17 december.

De minister ontvangt ter informatie het bestedingsplan. Deze moet uiteraard niet mee naar de TK.

Groeten, 5.1.2e [redacted]

5.1.2e [redacted]

5.1.2e [redacted]

.....
Afdeling Bestuursondersteuning, Beleid & Strategie
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht
Postbus 2518 | 6401 DA | Heerlen
.....

M 06 5.1.2e [redacted]
5.1.2e [redacted]@igj.nl

.....
Afwezig op 5.1.2e [redacted]

To: [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]
From: [redacted]
Sent: Fri 12/16/2022 3:13:25 PM
Subject: getekende goedkeuringsbrief IGJ 2023
Received: Fri 12/16/2022 3:13:27 PM
[Getekende goedkeuringsbrief.pdf](#)

Beste collega's,
Hierbij de getekende goedkeuringsbrief IGJ 2023.

Met vriendelijke groet,

[redacted] | Directie Bestuurlijke en Politieke Zaken | Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Parnassusplein 5 | 2511 VX Den Haag
Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag
T: +31 6 [redacted] | E: [redacted] [@minvws.nl](mailto:[redacted]@minvws.nl)

To: 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e @minvws.nl
Cc: 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e @minvws.nl; 5.1.2e 5.1.2e @minvws.nl; 5.1.2e 5.1.2e @igj.nl; 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e @igj.nl; 5.1.2e @igj.nl
From: 5.1.2e
Sent: Fri 3/10/2023 9:41:24 AM
Subject: RE: Inhoudelijke bijdrage voor kaderbrief IGJ 2024
Received: Fri 3/10/2023 9:41:00 AM

Beste 5.1.2e,

Ontzettend fijn te lezen dat jullie onze wensen hebben meegenomen in het proces voor de Kaderbrief 2024. We wachten de concept-kaderbrief af.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Afdeling Bestuursondersteuning
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht
Postbus 2518 | 6401 DA | Heerlen

M 06 5.1.2e
5.1.2e @igj.nl
<https://www.igj.nl>
Twitter: @IGJnl

Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.

Van: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
Verzonden: woensdag 8 maart 2023 16:31
Aan: 5.1.2e 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>
CC: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
Onderwerp: Inhoudelijke bijdrage voor kaderbrief IGJ 2024

Beste 5.1.2e en 5.1.2e,

Hierbij informeer ik jullie over het feit dat we bij VWS zijn gestart met het uitvragen van inhoudelijke punten voor de kaderbrief IGJ 2024. Zie ook de toelichting in de bijlage specificatie procedure IGJ kaderbrief 2024. Zodra we de concept passages verzameld hebben stemmen we deze met jullie af en vindt indien nodig afstemming met een specifieke beleidsdirectie plaats.

Mochten jullie vragen hebben of nog nader willen afstemmen dan zijn 5.1.2e en ik hiervoor bereikbaar.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

To: 5.1.2e) [5.1.2e @minvws.nl]
From: 5.1.2e)
Sent: Thur 4/13/2023 3:17:36 PM
Subject: Concept passages Kaderbrief IGJ 2024 - 11 april - 5.1.2e (002)
Received: Thur 4/13/2023 3:17:00 PM
[Concept passages Kaderbrief IGJ 2024 - 11 april - 5.1.2e \(002\).docx](#)

Hoi 5.1.2e ,

Hierbij mijn opmerkingen terug, zoals zojuist besproken. Zoals aangegeven even een eerste reactie op aard en type vragen, nog niet inhoudelijk. Prima om deze met 5.1.2e te delen, maar graag verder even bij jullie houden. Maandag hebben we even contact over het vervolg.

Groet,

5.1.2e

To: 5.1.2e 5.1.2e @igj.nl; 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e @igj.nl; 5.1.2e 5.1.2e @igj.nl;
Cc: 5.1.2e 5.1.2e @igj.nl
From: 5.1.2e @minvws.nl
Sent: Thur 4/13/2023 10:14:37 AM
Subject: concept passages Kaderbrief IGJ
Received: Thur 4/13/2023 10:14:39 AM
[Concept passages Kaderbrief IGJ 2024 - 13 april.docx](#)

Beste 5.1.2e en 5.1.2e,

Hierbij zoals afgesproken de door de beleidsdirecties aangeleverde conceptpassages vanuit de beleidsdirecties voor de kaderbrief. Wij hebben bij de uitvraag voor de passages de kaders met de beleidsdirecties gedeeld (kaderbrief op hoofdlijnen). De passages die wij vandaag toezenden verdienen nog de nodige aandacht wat ons betreft, vooral als het gaat om de volgende punten:

- De passages moeten kort en bondig zijn;
- Sommige passages zijn een oproep om afstemming met de IGJ en horen daarmee niet thuis in de kaderbrief;
- Wij missen op onderdelen de reden waarom de passages actueel of nieuw zijn.

Deze punten gaan wij vandaag meegeven aan de collega's die de passages hebben aangeleverd, zodat deze verwerkt kunnen worden (uiterlijk 20 april).

De reden dat wij de passages nu (al) met jullie delen is de krapte in de tijd.

- 13-19 april – Lees- en interne afstemmingstijd IGJ (19 april geeft IGJ aan of (en welke) afstemming nodig is).
- 20-25 april – Overleg met contactpersonen beleidsdirecties en IGJ over ingebrachte passages (georganiseerd door accounthouder Eigenaarsadvisering i.s.m. coördinerend opdrachtgever).
- 25-28 april – Beleidsdirecties verwerken eventuele aanpassingen van passages n.a.v. afstemming met Projectleiders Eigenaarsadvisering, coördinerend opdrachtgever en IGJ.
- Uiterlijk 28 april – Beleidsdirecties leveren definitieve (in de directie afgestemde) inhoudelijke passages aan bij accounthouders Eigenaarsadvisering en de coördinerend opdrachtgever.

Wij vragen jullie dus op **uiterlijk 19 april** aan te geven wat jullie reactie is op de aangeleverde passages, zodat wij kunnen inschatten met welke collega's nog verdere afstemming nodig is. Wij willen hiervoor **tussen 20-25 april** een (online) bijeenkomst organiseren. Mochten deze deadlines grote problemen opleveren, laat het dan ook weten, dan kijken we wat mogelijk is (dit is ook afhankelijk van hoeveel er besproken moet worden en wanneer we dat doen).

- Eerder gaf 5.1.2e aan dat wij voor dit gesprek 5.1.2e en 5.1.2e kunnen uitnodigen, kunnen jullie kijken wat er mogelijk is op de 21^e, 24^e en 25^e?
- En kunnen jullie een paar tijdslots bij ons aanleveren wanneer dit voor jullie zou kunnen (tijdslots van 1,5 uur)? Bij voorkeur horen wij dit zo snel mogelijk, omdat wij ruimte kunnen reserveren in de agenda's. Als het nodig is kunnen wij meerdere tijdslots blokken.

Ik zou willen voorstellen dat wij vandaag, morgen of a.s. maandag in ieder geval even bellen over de eerste indrukken van de aangeleverde passages, dan weten wij gelijk welke passages door kunnen en over welke passage(s) er nog gesproken moet worden.

Hartelijke groet,

Ook namens 5.1.2e,

5.1.2e
 5.1.2e | Directie Bestuurlijke en Politieke Zaken | Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
 Parnassusplein 5 | 2511 VX Den Haag
 Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag
 T: +31 6 5.1.2e | E: 5.1.2e @minvws.nl

To: 5.1.2e [redacted] [redacted] 5.1.2e [redacted]@minvws.nl
 From: 5.1.2e [redacted]
 Sent: Tue 4/18/2023 2:23:35 PM
 Subject: RE: passages kaderbrief
 Received: Tue 4/18/2023 2:23:00 PM

Hoi 5.1.2e [redacted],

Er liepen even wat dingen door elkaar, dus lukte me niet eerder om op je mail te reageren. Zie hieronder mijn opmerkingen.

Groet,

5.1.2e [redacted]

Van: 5.1.2e [redacted] <5.1.2e [redacted]@minvws.nl>
Verzonden: maandag 17 april 2023 17:22
Aan: 5.1.2e [redacted] <5.1.2e [redacted]@igj.nl>
CC: 5.1.2e [redacted] <5.1.2e [redacted]@minvws.nl>
Onderwerp: passages kaderbrief

Beste 5.1.2e [redacted],

Ik probeerde je vandaag een paar keer te bellen, maar kreeg je niet te pakken. Daarom mail ik je even.

5.1.2e [redacted] en ik hebben vandaag overlegd over de input die jij afgelopen donderdag stuurde.

I.v.m. de mei-reces moeten we pragmatisch zijn in hoe we de tijd tussen nu en de oplevering van de kaderbrief optimaal kunnen benutten.

De VWS-collega's bij de afzonderlijke directies hebben t/m a.s. donderdag 20 april om een eerste slag te maken over de opgeleverde passages. Wij hebben hen al een paar vragen gesteld en aanvullingen gedaan op hun passages. Mogen we jouw eerste slag over de teksten meenemen / doorsturen naar die collega's? Dan kunnen evt nu al de eerste punten worden meegenomen. Ja, fijn als jullie deze punten steunen, dat ze vast mee kunnen. Het lijkt me in dit stadium niet handig dat ze herkenbaar van IGJ komen, omdat ze nog niet verder zijn afgestemd.

Ook hebben wij de planning opnieuw bekeken om te kijken waar er ruimte zit voor afstemming. En omdat wij verwachten dat er waarschijnlijk wel aanvullende afstemming nodig zal zijn, hebben we in afstemming met de coördinatoren van het kaderbrievenproces het volgende bedacht:

- *Nu – 20 april:* VWS collega's passen mbv eerste feedback vanuit EA, coördinerend opdrachtgever en IGJ teksten aan. Fijn!
- *21 april – 9 mei:* IGJ kijkt naar aangepaste tekst en levert daar input op (per mail). IGJ collega's checken op duidelijkheid, uitvoerbaarheid en juistheid. En tegelijkertijd: VWS collega's verwerken feedback voor zover mogelijk. Als er tussendoor contact nodig is tussen VWS / IGJ collega's, organiseren de collega's dat zo veel mogelijk zelf (per mail of telefonisch). Voorstel is om zo veel mogelijk directe afstemming te laten plaatsvinden (met 5.1.2e [redacted] en 5.1.2e [redacted] in CC, zodat we zicht houden op de afstemming), en als men er echt niet uitkomt, digitale overleggen te beleggen op onderwerp-basis. Op 9 mei leveren de VWS-collega's de voorlopige versie van de passages aan bij 5.1.2e [redacted] en 5.1.2e [redacted]. Akkoord (ook bij ons meivakantie, dus is een strak proces).
- *10 mei-12 mei:* laatste aanpassingen tekst, uiterlijk 12 mei beleidsdirecties leveren definitieve (binnen de directie afgestemde) inhoudelijke passages aan
- *15 mei:* definitieve kaderbrief opstellen (ism coördinatoren EA)
- *15-19 mei:* definitieve kaderbrief delen met IGJ voor laatste check op duidelijkheid, uitvoerbaarheid en juistheid (in principe zou dit in dit stadium een formaliteit moeten zijn, gezien de afstemming hiervoor) – evt. belafsprake inplannen als er nog iets open staat.
- *22 mei:* Kaderbrief in Marjolein (moet deze week de hele lijn door)

Aandachtspunt: 21 april tot 8 mei is het mei-reces. Dus mogelijk krijgen we te maken met issues rondom afstemming, maar laten we toch proberen zo veel mogelijk afstemming zo vroeg mogelijk plaats te laten vinden (zeker met collega's die niet met verlof gaan in deze periode), zodat niet alles tussen 8 mei en 15 mei moet plaatsvinden.

In dat kader willen we jou vragen om aan elke aangeleverde passage een IGJ collega te koppelen [gedaan – in eerste instantie afstemming wel graag via mij, zodat ik regie op proces kan houden], zodat we duo's kunnen maken voor efficiënte afstemming tussen Beleid VWS en IGJ. Dan doen wij hetzelfde voor VWS. Dus dan komt het neer op:

- LZ  Collega IGJ 5.1.2e [redacted] Collega VWS [...]
 - Hygiëne en infectiepreventie

- Kleinschalige woonvormen
- Jeugd ⚡ Collega IGJ 5.1.2e Collega VWS [...]
- Geweld in de jeugdzorg
- Jeugdbeschermingsketen
- GMT ⚡ Collega IGJ 5.1.2e Collega VWS [...]
- PZo ⚡ Collega IGJ 5.1.2e Collega VWS [...]
- Aanpak niet-integere zorgaanbieders
- Toegankelijkheid zorg
- DMO ⚡ Collega IGJ 5.1.2e Collega VWS [...]
- PG ⚡ Collega IGJ 5.1.2e Collega VWS [...]
- Abortuspil bij de huisarts
- GALA

Graag ontvangen wij de te koppelen collega's en antwoord op de vraag hierboven (doorsturen eerste punten) van je.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

| Directie Bestuurlijke en Politieke Zaken | Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Parnassusplein 5 | 2511 VX Den Haag

Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag

T: +31 6 5.1.2e | E: 5.1.2e [@minvws.nl](mailto:5.1.2e@minvws.nl)

To: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>
Cc: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
From: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>
Sent: Tue 1/17/2023 12:56:02 PM
Subject: RE: Antwoorden op de vragen na het periodieke overleg van gisteren
Received: Tue 1/17/2023 12:56:04 PM

Dank je wel 5.1.2e voor je snelle reactie. Verstandig dat jullie met j en v samen optrekken.

En ten aanzien van het 2^e, voor mij als sg is het belangrijk om te weten of jullie als belangrijk concern onderdeel goed zijn aangesloten op hetgeen gebeurt op het kerndepartement. Als ik dit lees is dat zeker het geval. Dan houd ik hier weer de gepaste afstand.

Dank nogmaals en groet.

Vriendelijke groet,



5.1.2e

5.1.2e

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Afspraken en agendaoverzichten graag via mijn secretariaat 1.2@minvws.nl | 070 340 5 1 2e

5.1.2e

Van: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>

Verzonden: dinsdag 17 januari 2023 13:45

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

CC: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

Onderwerp: Antwoorden op de vragen na het periodieke overleg van gisteren

Hallo 5.1.2e,

Na het periodieke overleg van gisteren heb ik twee vragen uitgezocht:

1. Wat is de stand van zaken van het onderzoek naar het overlijden van een baby in Ter Apel?

De Inspectie Justitie en Veiligheid (IJenV) onderzoekt samen met ons het overlijden van een baby in de noodopvang in Ter Apel in augustus 2022. De inspecties doen zo veel mogelijk in gezamenlijkheid, ieder op basis van de (eigen) toezichtsverantwoordelijkheden, onderzoek naar de omstandigheden die bij dit overlijden een rol gespeeld kunnen hebben. Het onderzoek naar toegang tot zorg, zorgverlening en de omstandigheden in de sporthal in Ter Apel ten tijde van het overlijden in relatie tot mogelijke gezondheidsrisico's is door de IGJ uitgevoerd. Ons onderzoek is afgerond en in concept hebben we een rapportage opgesteld. Deze concept-rapportage moet nog aan betrokkenen van dit onderzoek worden voorgelegd ter controle op feitelijke onjuistheden. Ook dit doen we in afstemming met IJenV, omdat het onderzoek deels gezamenlijk/gelijktijdig met hen is uitgevoerd. IJenV is nog bezig met het schrijven van hun rapportage. We hebben afgesproken dat de rapportages, tenzij er daardoor te veel vertraging ontstaat, gelijktijdig openbaar gemaakt zullen worden. Naar verwachting zal dit in maart of april 2023 plaats vinden.

2. Is de IGJ voldoende aangehaakt op de verschillende akkoorden?

- IZA: bij IZA zijn we op de juiste manier aangehaakt, passende bij onze rol en positie.
- WOZO: Aanstane vrijdag hebben twee van onze collega's een kennismaking met de 5.1.2e WOZO, 5.1.2e. Dan staat ook op de agenda hoe we als IGJ betrokken willen zijn bij WOZO en hoe de afstemming met het programmateam van VWS eruit moet zien. We zijn nu in ieder geval al goed aangesloten op de ontwikkeling van het nieuwe kwaliteitskader ouderenzorg (een belangrijk onderdeel van WOZO).
- GALA: ook bij GALA zijn we zeker aangesloten, waarbij we scherp blijven op onze (bescheiden) rol en positie als toezichthouder. Bij GALA is dat nog best ingewikkeld, hierover worden met elkaar op een goede manier de gesprekken gevoerd. Wanneer het toezicht raakt worden onze collega's tijdig betrokken en vindt afstemming plaats.

Mocht je nog vragen hebben, dan hoor ik dat graag.

Groet 5.1.2e

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Afdeling Bestuursondersteuning
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht
Postbus 2518 | 6401 DA | Heerlen

M 06 5.1.2e
5.1.2e @igj.nl
<https://www.igj.nl>
Twitter: @IGJnl

.....
Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.
.....



Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd

5.1.2e

19 januari 2023

5.1.2e



Strategische praatplaat (2021)

29 februari 2022

Strategie praatplaat IGI na medewerkersgesprekken 2021

Waar staan we voor?

Als toezichthouder doen wij wat nodig is om partijen in de volle breedte van de zorg (samen) te laten werken aan het borgen en verbeteren van de kwaliteit en veiligheid van zorg voor alle burgers.

Waar gaan we voor?

Ons doel is dat iedereen altijd kan vertrouwen op goede zorg en wij maken ons daar sterk voor.

Hoe doen we dat?

Ons Meerjarenbeleidsplan geeft ons richting en we zetten in op toezicht met effect.

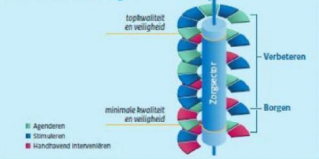
Het Meerjarenbeleidsplan geeft richting om ons toezicht verder te ontwikkelen



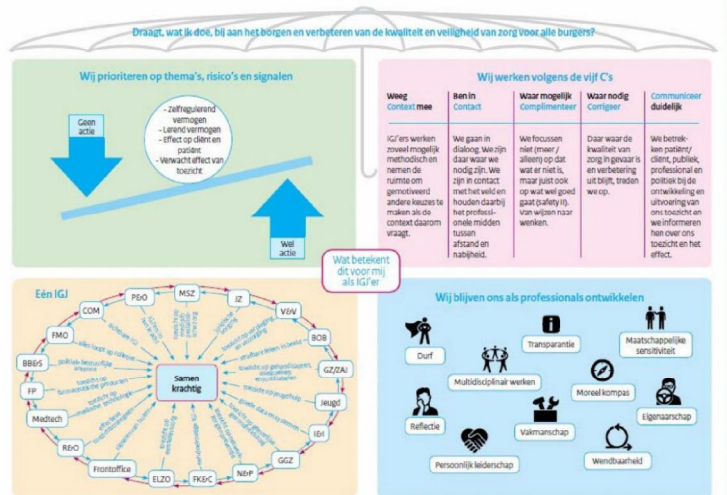
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.

De rol van IGI in de zorg



Toezicht met effect: we focussen ons op de risico's waar we het meeste verschil kunnen maken, zijn daarom creatief in ons instrumentarium en leren van het effect





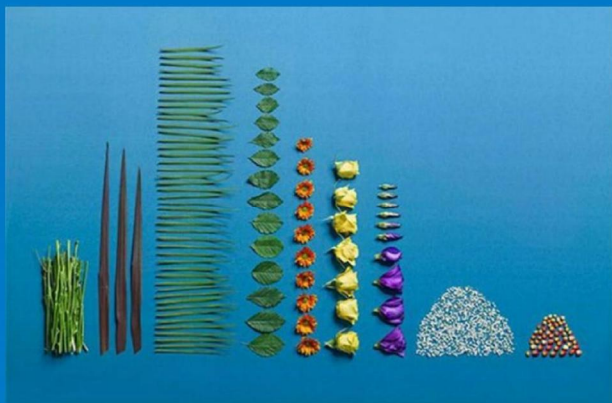
4 prioriteiten (2022)

- Eén IGJ
- Toezicht met effect
- Informatiemanagement
- Professionaliteit & vakmanschap
 - Strategisch personeelsplan





Anders verantwoord





Opdracht sturingsvisie

Gewenst resultaat is een duidelijke en flexibele sturingsvisie waarbij ingespeeld kan worden op toekomstige ontwikkelingen



En verder

- Rapport Berenschot
- Werkplan 2023 is onlangs naar de Kamer
- Nieuwe Meerjarenbeleidsplan is in de maak



Zorgen over de toekomst



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Aan Minister VWS

Ontworpen door

5.1.2e
5.1.2e 3
5.1.2e
T 06 5.1.2e
M 5.1.2e @igj.nl

nota

(ter informatie) PO MINVWS - IG IGJ, 19 januari 2023

Datum document
12 januari 2023

Kenmerk
3499109-1042351-IGJ

Bijlage(n)
1

1 Aanleiding voor deze nota

Tijdens het periodieke overleg tussen Ernst Kuipers en 5.1.2e op 19 januari 2023 zal 5.1.2e deze presentatie nader toelichten.

5.1.2e

[20-08-2021 13:32:51] 5.1.2e Dag 5.1.2e van harte gefeliciteerd met je benoeming als 5.1.2e van VWS concern 1693124 van IGJ. Ik zie uit naar een plezierige en goede samenwerking de komende jaren. Nogmaals van harte! Met hartelijke groet, 5.1.2e

[20-08-2021 13:33:39] 5.1.2e: Ha 5.1.2e dank je wel en tot snel! Gr 5.1.2e

[02-01-2022 17:08:26] 5.1.2e: Dag 5.1.2e, dank voor sturen van de portefeuille verdeling die voorligt nu. Ik ben niet zo bekend met dergelijke verdeling en procedures, maar vraag mij af of toezicht igj nu goed staat. We vallen altijd als organisatie (toezicht taak/ functioneren, middelen, organisatie-inrichting, etc) onder de verantwoordelijkheid van een minister. En dat is niet gebonden aan het beleidsdomein wat bij bewindspersoon is. Wat is jouw ervaring met opsplitsen toezichthouder in verantwoordelijkheid? Groet en fijne avond.

[02-01-2022 17:19:42] 5.1.2e: Ik beschouw het als volgt. En ik vergelijk het maar even met de ervaring bij onderwijs. Daar rapporteerde de igo aan de afzonderlijke ministers en overlegde ook met beide ministers, maar dat liet onverlet dat de minocw eindverantwoordelijk was voor de inspectie. Zo zie ik dat ook hier voor me. Je hebt een werkrelatie met de 3 bewindslieden en de mvws is integraal verantwoordelijk. Kan me niet voorstellen dat ze bedoeld hebben de inspectie op te knippen.

[02-01-2022 17:25:37] 5.1.2e: Dag 5.1.2e, dat lijkt mij prima en is ook zoals we dat altijd doen. Ook nu. Maar wat dan weer merkwaardig is is dat we voor toezicht op jeugd dan vallen onder de min voor.... Dus samen met de care...

[02-01-2022 17:26:38] 5.1.2e: Ja ziet er niet erg consistent uit.

[02-01-2022 17:30:13] 5.1.2e: Mijn advies zou zijn... toezicht bij een bewindspersoon als eindverantwoordelijke zoals dat nu ook is en op inhoud spreekt het voor zich dat elke bewindspersoon relatie heeft met toezicht... ik zeg altijd..... elk beleid heeft recht op toezicht. ♦

[02-01-2022 17:30:37] 5.1.2e: ♦ eens

[02-01-2022 17:55:14] 5.1.2e: Zal ik reageren naar 5.1.2e in de mail? Of heb jij dit al gedaan?

[10-05-2022 19:55:44] 5.1.2e Dag 5.1.2e vandaag vond de tussentijdse audit plaats in het kader van ons ISO kwaliteitscertificaat. We zijn geslaagd. (mijn toevoeging : met een vlag en een wimpel) , geen tekortkoming, geen aanbeveling. Als rapport definitief is zal ik je deze sturen. Ik ben er erg blij mee en trots op organisatie. We hebben heel wat voor de kiezen gehad in de laatste jaren en daarnaast ondanks wisselingen in het MT een flinke beweging ingezet. Groetjes

[10-05-2022 22:59:11] 5.1.2e: Hoi 5.1.2e ik was even uit de lucht! Goed nieuws en complimenten natuurlijk. Erg benieuwd naar het rapport. Fijne avond nog, gr 5.1.2e

[30-05-2022 19:54:44] 5.1.2e Dag 5.1.2e ik zag dat aankomende woensdag een spoedoverleg in agenda is ingeschoten, BR met BPZ. Is het echt nodig dat ik aansluit, want ik moet dan een en ander voor mijn mt gaan omgooien? Ik kan het eerste kwartier wel, maar daarna ingewikkeld. Wat fijner zou zijn is al het iets naar voren wordt verzet. Fijne avond en groet.

[30-05-2022 19:56:12] 5.1.2e: Mijn management assistent schakelt morgen even met jouw secretariaat.

[30-05-2022 20:01:48] 5.1.2e: Is goed 5.1.2e Ik wilde samen de balans opmaken na vertrek 5.1.2e Anders zien we elkaar vrijdag pas. Vandaar. Kijk masr even of je iig even kort kunt aansluiten.

[30-05-2022 20:06:59] 5.1.2e: Ik zal even kijken. En neem het zeker serieus. Je moet weten dat ik vrijdag ook al afwezig ben ivm een feestelijkheid bij mijn zus die in Zwitserland woont op zaterdag. Vrijdag vlieg ik al daarheen en ben ik dus afwezig bij de BR vrijdag....

[30-05-2022 20:34:05] 5.1.2e: Ok, ja dan is het wel fijnnals je even kunt aansluiten. Vast veel plezier bij je zus.

[30-05-2022 22:48:24] 5.1.2e Dag 5.1.2e zie in mail mijn reactie op voorgestelde bericht over vertrek van 5.1.2e.

[30-05-2022 22:52:12] 5.1.2e: Ik zie het. Heb gereageert. Kan me je gevoel voorstellen. Toch denk ik echt dat je waardering kunt uitspreken. Gr en goede nacht! 5.1.2e

[01-06-2022 12:53:01] 5.1.2e, ik hoop dat je het mij niet kwalijk neemt als ik het BR spoedoverleg laat passeren. Ik wil je graag een keer mijn reflecties met je delen, maar op dit moment denk ik dat jouw aandacht voor de primaire leden veel belangrijker is. Vanmiddag heb ik een andere prioriteit intern bij mij waar ik mijn aandacht aan wil kunnen geven. Ik wens je zo een goed overleg! Mocht je mij nog even willen spreken, ik ben tot twee uur goed bereikbaar. Tot heden zijn er bij ons geen vragen over het plotse vertrek van 5.1.2e, noch over de waarneming door 5.1.2e. Met groet

To: [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e [redacted] @igj.nl
Cc: [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @minvws.nl
From: [redacted] 5.1.2e
Sent: Thur 9/17/2020 10:09:48 PM
Subject: RE: BR stukken vrijdag 18 september 2020
Received: Thur 9/17/2020 10:09:49 PM

Weet [redacted] 5.1.2e alles van :-), maar ik zal morgen tijdens BR nogmaals toelichten

Met vriendelijke groet,

[redacted] 5.1.2e

06 [redacted] 5.1.2e
@ [redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e

Van: [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @igj.nl
Datum: donderdag 17 sep. 2020 10:14 PM
Aan: [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @minvws.nl
Onderwerp: RE: BR stukken vrijdag 18 september 2020

Dag [redacted] 5.1.2e,

Ik reageer even kort naar jou alleen, omdat ik de zin over de opdracht hieronder niet ken. Intern even navraag gedaan, maar wij kunnen dit niet plaatsen.

« Ook de uitwerking is nogal mager, bij IGJ ligt al aantal maanden de opdracht om de gevolgen voor (integraal) toezicht voor NZA, IGJ, ZIN en ACM in opties uit te werken. Ik mag hopen dat daar al een meer concrete uitkomst uit is gekomen dan nu verwerkt in tekst »

Heb ik ergens iets gemist?

Met groet en tot morgen, [redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e

.....
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht
Postbus 2518 | 6401 DA | Heerlen
Managementondersteuner: [redacted] 5.1.2e | [redacted] 5.1.2e @igj.nl | 06 [redacted] 5.1.2e

.....
M 06- [redacted] 5.1.2e
[redacted] 5.1.2e @igj.nl
www.igj.nl
Twitter @IGJnl | LinkedIn IGJ

.....
Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.
.....

Mw. 5.1.2e | Managementondersteuner | [Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport](#)
Directie BPZ | Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag | 070-340 5.1.2e |
06- 5.1.2e kamer 5.1.2e 5.1.2e @minvws.nl | 5.1.2e @minvws.nl | [www.rijksoverheid.nl](#) |

To: 5.1.2e) [5.1.2e @igj.nl]
Cc: 5.1.2e) [5.1.2e @igj.nl]
From: 5.1.2e)
Sent: Mon 9/21/2020 9:27:04 PM
Subject: RE: Planning document Testen
Received: Mon 9/21/2020 9:27:05 PM

Heel goed. Gezien de concept conclusies ook belangrijk om dit expliciet te agenderen op afstemmingsoverleg zou ik zeggen. Vraag die nu al bij mij naar boven komt: is conclusie dat we het niet gaan redén nog steeds actueel gezien nieuwe contracten met Duitse Labs? Ik hoor net v Vossen op tv zeggen dat het over paar weken op orde is uitgaande van huidige ramingen van benodigde testcapaciteit

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

06 5.1.2e
 @ 5.1.2e

5.1.2e

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>
Datum: maandag 21 sep. 2020 6:25 PM
Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>
Kopie: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>
Onderwerp: FW: Planning document Testen

Dag 5.1.2e,
 Ik deel dit bericht ook met je opdat je bent aangesloten op deze afstemming over het aankomende rapport over de laboratoria/testen. Dit mede naar aanleiding van de onduidelijkheid vanochtend over afstemming rapporten en publicaties van IGJ.. Vorige week was er het rapport over de GGD's (17 sept) waarvan ik heb begrepen dat men het fijn had gevonden als we in het afstemmingsoverleg dit nog hadden gemeld.
 De toen, weken eerder, aangekondigde publicatiedatum van 17 sept bij alle betrokkenen alsmede de door ons een dag eerder (16 sept) gedeelde informatie met DCo is blijkbaar als onvoldoende ervaren.
 5.1.2e en ik zullen voortaan schriftelijke deze info inbrengen. Zodat dan helder is wanneer, welke informatie vanuit de IGJ is te verwachten. Ik hoop dat we daarmee miscommunicaties kunnen voorkomen.
 Met groet, 5.1.2e

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>
Verzonden: maandag 21 september 2020 17:30
Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>; 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>
CC: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>; 5.1.2e . < 5.1.2e @igj.nl>; 5.1.2e)
 < 5.1.2e @minvws.nl>
Onderwerp: Planning document Testen

Dag 5.1.2e,
 Zoals aangekondigd door 5.1.2e vanochtend hierbij de publicatiedatum van het rapport over testen en labs: woensdag 30 september. Maandag 28 september delen we het concept.
 De lijn van de hoofdboodschappen staan in bijgaand A4 dat afgelopen dinsdag is besproken in het BTC-19.
 Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
 Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht
 Postbus 2518 | 6401 DA | Heerlen
 Management ondersteuner 5.1.2e | 5.1.2e @igj.nl | 06 5.1.2e

M +31 6 5.1.2e
 5.1.2e @igj.nl
<https://www.igj.nl>
 Twitter: @IGJnl

.....
Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.
.....

To: 5.1.2e) [5.1.2e @igj.nl]; 5.1.2e) [5.1.2e @minvws.nl]
Cc: 5.1.2e) [5.1.2e @igj.nl]
From: 5.1.2e)
Sent: Thur 10/15/2020 6:23:08 PM
Subject: RE: bestuursraad morgen 16/10
Received: Thur 10/15/2020 6:23:09 PM

Helder dank

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

06 5.1.2e

@ 5.1.2e

5.1.2e

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>
Datum: donderdag 15 okt. 2020 6:39 PM
Aan: 5.1.2e < 5.1.2e @minvws.nl>, 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>
Kopie: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>
Onderwerp: bestuursraad morgen 16/10

Dag 5.1.2e en 5.1.2e,

Zoals aangegeven ben ik morgen niet bij de BR (ik heb selectiegesprekken voor een nieuwe HI CG-GMT). Bij agendapunt 2a geef ik je nog wel graag mee dat ik, als men kiest voor splitsing van de BR (optie 2), ik graag een afspraak maak over de borging van de aanhaking van IGJ (bij voorkeur door bij relevante onderwerpen mij ook de gelegenheid te geven mij door mijn plaatsvervanger te laten vertegenwoordigen), aangezien de afspraak nu is dat ik als agendalid geen vervanger stuur. Variant 2a heeft daarbij mijn voorkeur, zodat de BR wel de plaats is waar we gelegenheid hebben om inhoudelijke zaken met elkaar te wisselen, maar wel wat meer ruimte biedt aan de diverse volle agenda's.

Ik wens jullie een goed overleg morgen.

Groet,

5.1.2e

5.1.2e

.....
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht

Postbus 2518 | 6401 DA | Heerlen

Management ondersteuner 5.1.2e | 5.1.2e @igj.nl | 06 5.1.2e

.....
M +31 6 5.1.2e

5.1.2e @igj.nl

<https://www.igj.nl>

Twitter: @IGJnl

.....
Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.
.....

veiligheid en toegankelijkheid van zorg veroorzaken.

- ▽ De IGJ signaleert dat het LCPS informatie nodig heeft ten behoeve van de spreiding van patiënten, maar dat deze gegevens niet goed bruikbaar zijn voor andere doeleinden, omdat de lokale context en patiëntgebonden afwegingen zo belangrijk zijn. Verkeerd gebruik van gegevens kan onduidelijkheid en onrust in de samenleving veroorzaken. De IGJ gebruikt de onderliggende informatie van het LCPS als indicator en startpunt voor een gesprek.
- ▽ De IGJ vervult een rol binnen het geheel: wij toetsen kwaliteit en veiligheid van zorg en daarnaast spreken we zorgaanbieders desnoods aan op het nakomen van onderlinge afspraken. De IGJ is de enige speler met formele bevoegdheden op dit vlak. Vanuit deze taak en verantwoordelijkheid spraken wij zorgaanbieders aan in de eerste golf en zo doen wij dit ook nu. Dit gebeurt in principe laagdrempelig en redelijk informeel en heeft tot heden altijd geleid tot het gewenste resultaat.
- ▽ De IGJ onderschrijft uiteraard het streven om de reguliere, planbare zorg zoveel en zo lang mogelijk overeind te houden maar benadrukt het belang van realisme: gelet op de huidige toestroom van patiënten en de enorme belasting van zorgverleners is afschaling van zorg helaas noodzakelijk vanuit het oogpunt van kwaliteit en veiligheid van zorg.

Wij staan zorgaanbieders daar waar mogelijk ook bij door kennis en adviezen op het gebied van kwaliteit, veiligheid en toegankelijkheid van zorg te delen en onderlinge samenwerking te stimuleren. Daarbij betrekken we de informatie uit contacten met patiënten en patiëntenorganisaties. Uiteraard zoeken wij ook steeds naar de optimale samenwerking met VWS, NZa en de verschillende partijen in het veld. Dit alles om een goede bijdrage te leveren aan kwaliteit en veiligheid van zorg voor COVID én NON-COVID patiënten in ons land.

Met vriendelijke groet, 5.1.2e

5.1.2e

.....
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht

Postbus 2518 | 6401 DA | Heerlen

Management ondersteuner 5.1.2e | 5.1.2e [igj.nl](mailto:igj@igj.nl) | 06 5.1.2e

.....
M +31 6 5.1.2e
 5.1.2e [@igj.nl](mailto:igj@igj.nl)
<https://www.igj.nl>
 Twitter: [@IGJnl](https://twitter.com/IGJnl)

.....
Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.

To: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
Cc: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
From: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
Sent: Wed 12/9/2020 3:56:47 PM
Subject: Stukken PO IG IGJ/Minister MZS
Received: Wed 12/9/2020 3:56:49 PM
[20201209 concept Kamerbrief VKA-rapport v 0.4 \(002\).docx](#)
[20201209 Feitenrelaas v 0.5.docx](#)
[Nota ter voorbereiding van een overleg - rapport VKA.docx](#)

Beste 5.1.2e en 5.1.2e,
Hierbij stuur ik de stukken tbv het PO tussen de IG IGJ en Minister van Ark.
Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

.....
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht
Postbus 2680 | 3500 GR | Utrecht

.....
M 06- 5.1.2e
5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>
<https://www.igj.nl>
Twitter: @IGJnl

.....
Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk
.....

To: [REDACTED] [REDACTED]@igj.nl]
From: [REDACTED]
Sent: Thur 12/10/2020 8:16:57 AM
Subject: FW: Annotatie t.b.v. overleg pSG Min. MZS IG IGJ 10 december 2020
Received: Thur 12/10/2020 8:16:58 AM
[Annotatie t.b.v. overleg pSG Min. MZS IG IGJ 10 december 2020 DEF.docx](#)

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@minvws.nl>

Verzonden: donderdag 10 december 2020 06:44

Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@igj.nl>

CC: [REDACTED] <[REDACTED]@minvws.nl>

Onderwerp: FW: Annotatie t.b.v. overleg pSG Min. MZS IG IGJ 10 december 2020

Goedemorgen [REDACTED],

Later spreken we minister v Ark. Ik vind het wel zo netjes om je mijn annotatie aan haar te sturen.

Er staan geen zaken in die ik je niet eerder heb laten weten.

Hartelijke groet,

[REDACTED]

To: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>
Cc: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>
From: 5.1.2e
Sent: Thur 11/11/2021 1:00:15 PM
Subject: RE: Stavaza werkplan IGJ 2022
Received: Thur 11/11/2021 1:00:16 PM

Hoi 5.1.2e,

Ik verwacht geen wijzigingen meer op basis van bespreking in het BO, dus volgens mij kunnen jullie gewoon verder met de voorbereidingen.

Wel goed om definitieve goedkeuring in het BO even af te wachten voordat de stukken richting de Minister de lijn in gaan.

Groet,

5.1.2e

Van: 5.1.2e

Verzonden: donderdag 11 november 2021 13:37

Aan: 5.1.2e

CC: 5.1.2e

Onderwerp: RE: Stavaza werkplan IGJ 2022

Dag 5.1.2e,

Dank je wel. En helder dat dit in het BO wordt besproken.

Even ter verduidelijking voor mijzelf, kunnen we er dan van goedkeuring uitgaan en met de vormgeving en aanbiedbrief voor de minister etc. aan de slag gaan? Of is het beter de uitkomst van het BO af te wachten?

Groeten, 5.1.2e

Van: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

Verzonden: donderdag 11 november 2021 12:29

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>

CC: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>

Onderwerp: RE: Stavaza werkplan IGJ 2022

Hoi 5.1.2e,

Ik heb gisteren onderstaande reactie teruggekregen van de betreffende beleidsdirectie:

'Wat mij betreft geen breekpunt. Als dit in voldoende mate is geborgd ben ik gerustgesteld. Maar dit kan de komende periode politiek/maatschappelijk opspelen en dan mag/kan het voor de IGJ geen verrassing zijn dat we ook weer met hen in gesprek gaan treden. Kunnen we dit in het BO benoemen?'

Geen breekpunt dus, maar zal (ook in het licht van de bredere discussie) in het komende BO worden besproken.

Groet,

5.1.2e

Van: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>

Verzonden: donderdag 11 november 2021 11:27

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

CC: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>

Onderwerp: Stavaza werkplan IGJ 2022

Dag 5.1.2e,

Weet jij al iets meer over het punt van de maagdenvlieshersteloperaties in relatie tot het werkplan IGJ 2022?

Groeten, 5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Afdeling Bestuursondersteuning, Beleid & Strategie
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
 Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht
 Postbus 2518 | 6401 DA | Heerlen

M 06 5.1.2e

5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>

Afwezig op 5.1.2e

To: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>
Cc: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
From: 5.1.2e
Sent: Mon 12/20/2021 12:02:47 PM
Subject: RE: Retourpost 1021812: werkplan IGJ
Received: Mon 12/20/2021 12:02:48 PM

Dag 5.1.2e en 5.1.2e,
 De minister is ook akkoord met de brief. Ik vraag Parlementaire Zaken deze vandaag aan de Tweede Kamer te verzenden.
 Groet 5.1.2e

Van: 5.1.2e

Verzonden: woensdag 15 december 2021 08:25

Aan: 5.1.2e

Onderwerp: RE: Retourpost 1021812: werkplan IGJ

Dank je wel voor het doorgeven!

Groeten, 5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

.....
Afdeling Bestuursondersteuning, Beleid & Strategie
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
 Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht
 Postbus 2518 | 6401 DA | Heerlen

M 06 5.1.2e
 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>

Afwezig op 5.1.2e

Van: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

Verzonden: dinsdag 14 december 2021 17:23

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>

CC: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

Onderwerp: Retourpost 1021812: werkplan IGJ

Dag 5.1.2e,

De stas heeft de stukken gezien en is akkoord.

Groet 5.1.2e



5.1.2e

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport | Directie BPZ |
 Parnassusplein 5 | 2515 XP | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag |
M 06 5.1.2e 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl> | www.rijksoverheid.nl |

To: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
Cc: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>
From: 5.1.2e
Sent: Fri 12/17/2021 2:28:36 PM
Subject: RE: Aanbieding werkplan IGJ 2022 aan TK
Received: Fri 12/17/2021 2:28:38 PM

Ha 5.1.2e,

Dank je wel voor het nagaan. Dan kijken we maandag verder. Mocht je meer weten, dan horen we het graag!

Alvast fijn weekend,

Groeten, 5.1.2e

Verzonden met BlackBerry Work
 (www.blackberry.com)

Van: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
Datum: vrijdag 17 dec. 2021 3:22 PM
Aan: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>
Kopie: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>, 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>
Onderwerp: RE: Aanbieding werkplan IGJ 2022 aan TK

Hoi 5.1.2e,

Ik begrijp net van de adviseur van minister dat er nog niet getekend is en dat ze hoopt dat het komende week wordt.

Ik hou het in de gaten en heb verzoek gedaan zodra mogelijk te tekenen.

Groeten 5.1.2e

5.1.2e

06 5.1.2e | 5.1.2e @minvws.nl

Werkdagen: 5.1.2e

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Parnassusplein 5 | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag

Van: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>
Datum: vrijdag 17 dec. 2021 12:04 PM
Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
Kopie: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>, 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>
Onderwerp: Aanbieding werkplan IGJ 2022 aan TK

Dag 5.1.2e,

Weet jij of de minister de aanbiedingsbrief van het werkplan IGJ 2022 aan de TK heeft getekend? De stas was van de week al akkoord.

Alles is gericht op vandaag versturen en dus ook op onze website publiceren.

Hoor het graag!

Groeten, 5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Afdeling Bestuursondersteuning, Beleid & Strategie
 Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
 Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

M 06 5.1.2e
5.1.2e @igj.nl

Afwezig op 5.1.2e

To: 5.1.2e) [5.1.2e @igj.nl]
From: 5.1.2e)
Sent: Tue 12/21/2021 1:09:24 PM
Subject: RE: Toezeggingenregistratie bij brief over Werkplan IGJ 2022 (27109)
Received: Tue 12/21/2021 1:09:25 PM

Top, ik heb het doorgestuurd, ze gaan de zaak afmelden ☺

Groetjes,

5.1.2e)
Van: 5.1.2e)

Verzonden: dinsdag 21 december 2021 09:26

Aan: 5.1.2e)

Onderwerp: RE: Toezeggingenregistratie bij brief over Werkplan IGJ 2022 (27109)

Klopt!

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Verzonden: maandag 20 december 2021 17:14

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: FW: Toezeggingenregistratie bij brief over Werkplan IGJ 2022 (27109)

Hoi 5.1.2e ,

Ik heb de antwoorden in het rood aangegeven. Wil jij kijken of het klopt?

Ik zal het daarna doorsturen.

Alvast bedankt

Groetjes,

5.1.2e)
Van: 5.1.2e @minvws.nl < 5.1.2e @minvws.nl>

Verzonden: maandag 20 december 2021 16:52

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

CC: 5.1.2e @minvws.nl>; 5.1.2e)

< 5.1.2e @igj.nl>; 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: Toezeggingenregistratie bij brief over Werkplan IGJ 2022 (27109)

Beste collega,

Zojuist is de brief over Werkplan IGJ 2022 verzonden aan de Tweede Kamer. In Marjolein sta jij als behandelaar.

Betreft deze brief hebben we een aantal vragen:

1. Welke Geplande brief (incl. Delphi-nummer) wordt afgedaan met deze brief?

Geldt niet voor antwoorden op Kamervragen en brieven met een hele korte deadline bv. verzoeken uit Regeling van Werkzaamheden. Indien je dit nummer niet weet, kun je het navragen bij de parlementair contactpersoon van je directie. **N.V. T**

2. Welke – indien van toepassing – aan de Geplande brief gekoppelde moties en/of toezeggingen (incl. Delphi-nummer) worden afgedaan met deze brief? **N.V.T**

3. Worden nog andere moties of toezeggingen afgedaan in deze brief? **Nee**

Zo ja, dan graag aangeven:

- Welke toezegging: Delphinummer van de toezegging.
- Welke motie: Delphinummer van de motie.

4. Indien er een nieuwe toezegging in deze brief wordt gedaan; **N.V.T**

- Wat is de tekst van de toezegging?
- Welke directie (bij voorkeur ook de medewerker) gaat de toezegging behandelen?
- Welke termijn is toegezegd aan de Kamer om de toezegging af te doen?

5. Wordt in deze brief een nieuwe termijn voor een bestaande toezegging of motie genoemd? **Nee**

Zo ja, dan graag het Delphinummer van de toezegging/motie met de nieuwe termijn doorgeven aan de parlementair contactpersoon van jouw directie.

We ontvangen graag z.s.m. een reactie door op deze mail te reageren (gaat naar _Dienstpostbus moties en toezeggingen). Zo kunnen wij de registratie goed bijhouden.

Je kan de brief in Delphi vinden door hier te klikken [link naar detailrapport](#).

Dank voor de medewerking!

Met vriendelijke groet,

To: 5.1.2e 5.1.2e) 5.1.2e @igj.nl; 5.1.2e) 5.1.2e @igj.nl
From: 5.1.2e)
Sent: Fri 4/22/2022 11:59:55 AM
Subject: check Kaderbrief 2023 op duidelijkheid, juistheid en uitvoerbaarheid
Received: Fri 4/22/2022 11:59:56 AM
[IGJ RO Brief.docx](#)

Hoi 5.1.2e

Bij deze aan de IGJ de vraag om vwb Kaderbrief 2023 een check te doen op **duidelijkheid, juistheid en uitvoerbaarheid**.
Graag zie ik eventuele op/aanmerkingen uiterlijk 6 mei de tijd tegemoet.
Alvast bedankt voor de tijd en moeite,

Groeten 5.1.2e

5.1.2e

06 5.1.2e | 5.1.2e @minvws.nl

Werkdagen: 5.1.2e

.....
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Parnassusplein 5 | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag

To: (5.1.2e) [5.1.2e @igj.nl]; 5.1.2e 5.1.2e [5.1.2e @igj.nl]; 5.1.2e .
 (5.1.2e) [5.1.2e @minvws.nl]; 5.1.2e [5.1.2e @igj.nl]
 Cc: 5.1.2e [5.1.2e @igj.nl]
 From: 5.1.2e)
 Sent: Fri 3/25/2022 12:40:09 PM
 Subject: RE: kaderbrief
 Received: Fri 3/25/2022 12:40:10 PM

Beste allemaal,

Bedankt voor jullie tijd gistermiddag. Bij deze op een rij wat we besproken hebben:

- 1) Wachten op Kaderbrief (eind april / begin mei gereed).
- 2) Vervolgens gesprek IGJ – VWS (directies beleid) met Kaderbrief als uitgangspunt. Hoofdvraag: Wat maakt dat VWS noodzaak voelt details op te nemen in Kaderbrief? Daarnaast indruk toetsen dat mate van geleverde input Kaderbrief en mate van detail voortkomt uit of er wordt iets afgesproken en IGJ doet er onvoldoende mee, of VWS wil iets en IGJ vindt dat ze er niet van zijn.
- 3) IGJ verwerkt uitkomst gesprek 2) in nota, waarna VWS in de lijn meeleeft en nota daarna aan pSG wordt voorgelegd ter besluit (bv. in po 31 mei of po 7 juli)

Uit navraag blijkt dat IGJ niet een conceptversie van Kaderbrief te zien krijgt. De versie die eind april / begin wordt wel gedeeld met IGJ ivm check op juistheid.

Als jullie n.a.v. onze afspraak gisteren een ander idee hebben dan bovenstaande, willen jullie het dan laten weten?

Groeten 5.1.2e

5.1.2e
 06 5.1.2e | 5.1.2e @minvws.nl

Werkdagen: 5.1.2e

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Parnassusplein 5 | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag

-----Oorspronkelijke afspraak-----

Van: 5.1.2e)

Verzonden: maandag 21 maart 2022 15:23

Aan: 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
 5.1.2e)

Onderwerp: kaderbrief

Tijd: donderdag 24 maart 2022 14:30-15:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.

Locatie:

Gevoeligheid: Privé

Beste allemaal,

n.a.v. de nota (zie bijlage) die de IGJ heeft opgesteld, willen we (5.1.2e en ik) graag met jullie nog een aantal vragen beantwoorden:

- ✓ Wat verstaat de IGJ onder een beperkt aantal aandachtspunten (hoeveel aandachtspunten zijn dat en wat is realistisch gezien het aantal directies bij VWS)
- ✓ Hoe wil de IGJ dat we (VWS) vormgeeft aan deze inhoudelijk aandachtspunten
- ✓ Hoe krijgen we (VWS) bij de directies (maar ook in de TK) het comfort dat de IGJ wel toezicht houdt op de onderwerpen die niet in het werkplan staan

Alvast bedankt voor de tijd en moeite,

Groeten 5.1.2e

5.1.2e
 06 5.1.2e | 5.1.2e @minvws.nl

Werkdagen: 5.1.2e

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Parnassusplein 5 | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag

– De volgende tekst niet verwijderen of wijzigen. –

Wanneer het tijd is, kunt u hier deelnemen aan uw Rijksvideo Vergadering.

Vergaderingsnummer (toegangscode): 5.1.2e

Wachtwoord voor vergadering: 5.1.2e

Deelnemen aan vergadering

Tik om deel te nemen vanaf een mobiel apparaat (alleen deelnemers)

+31-2072-19842, 5.1.2e ## Netherlands Toll

+1-650-215-5226, 5.1.2e ## United States Toll

Deelnemen via telefoon

+31-2072-19842 Netherlands Toll

+1-650-215-5226 United States Toll

[Algemene inbelnummers](#)

Deelnemen via een videosysteem of -toepassing

Kies 5.1.2e [@rijksvideo.webex.com](#)

U kunt ook 62.109.219.4 kiezen en uw vergaderingsnummer invoeren.

Deelnemen met Microsoft Lync of Microsoft Skype voor Bedrijven

Kies 5.1.2e [@lync.webex.com](#)

Als u een host bent, [klik dan hier](#) om hostgegevens weer te geven.

Hebt u hulp nodig? Ga naar <http://help.webex.com>

To: 5.1.2e) [5.1.2e @igj.nl]; 5.1.2e 5.1.2e) [5.1.2e @igj.nl]
From: 5.1.2e 5.1.2e)
Sent: Wed 6/1/2022 2:00:14 PM
Subject: financieel kader tbv Kaderbrief 2023 IGJ
Received: Wed 6/1/2022 2:00:15 PM

1693139

Heren,

Ik kom op het volgende fin kader voor in de kaderbrief. Jullie ook?

Concept van doc 1693142

To: [redacted] <[redacted]@minvws.nl>
 From: [redacted] <[redacted]@minvws.nl>
 Sent: Thur 6/2/2022 7:05:29 PM
 Subject: RE: check Kaderbrief 2023 op duidelijkheid, juistheid en uitvoerbaarheid
 Received: Thur 6/2/2022 2:31:00 PM

Hallo [redacted],
 Hartelijk dank voor je snelle reactie, goed te horen dat VWS hiermee akkoord gaat.

Groet [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@minvws.nl>

Verzonden: donderdag 2 juni 2022 15:45

Aan: [redacted] <[redacted]@igj.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@igj.nl>

Onderwerp: RE: check Kaderbrief 2023 op duidelijkheid, juistheid en uitvoerbaarheid

Akkoord met voorstel Passende Zorg.

groeten

[redacted]
 06 [redacted] | [redacted] <[redacted]@minvws.nl>

Werkdagen: [redacted]

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Parnassusplein 5 | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag

Van: [redacted] <[redacted]@igj.nl>

Verzonden: donderdag 2 juni 2022 09:34

Aan: [redacted] <[redacted]@minvws.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@igj.nl>

Onderwerp: RE: check Kaderbrief 2023 op duidelijkheid, juistheid en uitvoerbaarheid

Hallo [redacted],

Na ontvangst van onderstaande e-mail hebben we elkaar telefonisch gesproken. Je vertelde dat VWS akkoord is met het schrappen van de 'Meldplicht startende zorgaanbieders wijkverpleging', VWS zich kan vinden in onze suggestie bij 'Leeromgeving zorgaanbieders' en de aanvullingen bij het onderwerp 'informatiebeveiliging en privacy' zijn overgenomen. Daarnaast ontving ik de tekst die VWS voornemens is in de kaderbrief op te nemen bij het onderwerp 'Passende zorg'.

De inspectie hecht er aan vanuit een positieve grondhouding en vertrouwen in de zorg invulling te geven aan haar rol, ook ten aanzien van ambities rondom passende zorg. Graag stellen wij een wijziging voor in jullie huidige tekst over passende zorg, zodat deze positieve insteek ook in de kaderbrief naar voren komt:

Passende zorg

Dit kabinet zet in op passende zorg. Dit betekent dat zorg waardegedreven is, samen met en rondom de patiënt tot stand komt, de juiste zorg op de juiste plek is en gaat om gezondheid in plaats van ziekte. Om dit te bewerkstelligen vraagt een grote transitie en een andere rolinvulling van alle partijen in de zorg, ook van de toezichthouders. Wij vragen u hier aan ook een bijdrage te leveren. Ten eerste vragen we u een bijdrage te leveren aan het bevorderen van een actieve leercultuur gericht op passende zorg. Ten tweede vragen we u te onderzoeken hoe toezicht kan bijdragen aan de cultuurverandering voor passende zorg. passende zorg via uw toezicht rol versterkt kan worden daar waar de cultuurverandering onvoldoende van de grond komt. We blijven hierover graag met de IGJ in gesprek in de bestaande overlegstructuur rondom passende zorg.

Het financiële kader zien we met belangstelling tegemoet. Daarnaast hoor ik graag wat jullie reactie is ten aanzien van onze opmerking over passende zorg.

Groet [redacted]

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Afdeling Bestuursondersteuning

Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht

Postbus 2518 | 6401 DA | Heerlen

M 06 [redacted]
 [redacted] <[redacted]@igj.nl>

<https://www.igj.nl>

Twitter: @IGJnl

Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.

Van: [redacted] <[redacted]@minvws.nl>

Verzonden: maandag 30 mei 2022 11:07

Aan: [redacted] <[redacted]@igj.nl>

CC: 5.1.2e 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: RE: check Kaderbrief 2023 op duidelijkheid, juistheid en uitvoerbaarheid

Hoi 5.1.2e,

We zijn akkoord met het tekstvoorstel in alinea 1, onder vermelding van dat vwb de punten die worden meegegeven VWS verwacht dat die punten genoemd worden in het werkplan.

Verder hebben jullie een opmerking geplaatst over dat jullie het niet passend vinden om acties te beschrijven in een jaarplan dat extern gepubliceerd wordt. Het alternatief is om die in een brief of bijlage te doen die niet extern gepubliceerd wordt. Met ook op dat het kan zijn dat er al andere afspraken onderliggen vanuit BR BV, of rijksbreed iets.

Momenteel ben ik in afwachting van financieel kader, hoop jullie zsm te kunnen berichten dat e.e.a. gereed is.

Wordt vervolgd!

Groeten 5.1.2e

5.1.2e
06 5.1.2e | 5.1.2e @minvws.nl

Werkdagen: 5.1.2e

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Parnassusplein 5 | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Verzonden: dinsdag 10 mei 2022 09:54

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>; 5.1.2e 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: RE: check Kaderbrief 2023 op duidelijkheid, juistheid en uitvoerbaarheid

Hallo 5.1.2e,

Hartelijk dank voor jullie vraag om een check te doen voor de Kaderbrief 2023.

In de bijlage onze reactie.

Mocht je nog vragen hebben, dan hoor ik dat graag.

Groet 5.1.2e

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Afdeling Bestuursondersteuning

Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht

Postbus 2518 | 6401 DA | Heerlen

M 06 5.1.2e
5.1.2e @igj.nl
<https://www.igj.nl>
Twitter: @IGJnl

Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Verzonden: vrijdag 22 april 2022 14:00

Aan: 5.1.2e 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>; 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: check Kaderbrief 2023 op duidelijkheid, juistheid en uitvoerbaarheid

Hoi 5.1.2e

Bij deze aan de IGJ de vraag om vwb Kaderbrief 2023 een check te doen op **duidelijkheid, juistheid en uitvoerbaarheid**.

Graag zie ik eventuele op/aanmerkingen uiterlijk 6 mei de tijd tegemoet.

Alvast bedankt voor de tijd en moeite,

Groeten 5.1.2e

5.1.2e

06 5.1.2e | 5.1.2e @minvws.nl

Werkdagen: 5.1.2e

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Parnassusplein 5 | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
T.a.v. mevrouw 5.1.2e
Postbus 2518
6401 DA HEERLEN

Bestuurlijke en Politieke
Zaken
Concernsturing

Bezoekadres
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

5.1.2e

5.1.2e

T

M 06- 5.1.2e

5.1.2e @minvws.nl

Datum 4 JULI 2022
Betreft Kaderbrief IGJ 2023

Kenmerk
3353656-1027810-BPZ

Uw brief

Bijlage(n)

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de
datum en het kenmerk van
deze brief.*

Geachte mevrouw 5.1.2e

Hierbij ontvangt u de kaderbrief 2023. Deze brief markeert de start van de planning & control cyclus voor het jaar 2023. In deze brief geef ik uw organisatie kaders mee voor de totstandkoming van uw jaarplan en begroting 2023. Ik verwacht dat u de meegegeven punten meeneemt bij het opstellen van uw jaarplan en begroting.

Voortbordurend op de aandacht voor risicomanagement afgelopen jaren in de kaderbrief, vraag ik u dit jaar opnieuw een risico-analyse op te nemen in uw jaarplan. Ik verwacht dat u daarin de strategische risico's voor uw organisatie opneemt, die u besproken heeft in uw bestuur. Het staat u vrij een aanpak te kiezen, waarbij de verwachting is dat u per risico de grootte (kans x impact) en de beheersmaatregelen aangeeft.

Opbouw van de kaderbrief

De kaderbrief bestaat uit inhoudelijke punten en uit bedrijfsvoeringspunten. Daarnaast bevat deze brief het financieel kader voor uw organisatie voor de periode 2023-2026. Tot slot is de planning voor het aanleveren van het jaarplan en de begroting aan VWS opgenomen. In de bijlage leest u meer over enkele van de aandachtspunten die u meegeeft.

Inhoudelijke kaders

Ik verzoek u bij het vormgeven van uw jaarplan 2023 rekening te houden met onderstaande beleidsprioriteiten ten aanzien van de uitvoering van uw taken:

Farmaceutische producten

Graag uw aandacht voor de samenwerking tussen de IGJ en Douane op de (juridische) afhandeling van ingevoerde handelszendingen geneesmiddelen zonder vergunning.

Opvolging aanbevelingen Algemene Rekenkamer rapport

Een aantal bevindingen van het Algemene Rekenkamer rapport getiteld "Een zorgelijk gebrek aan daadkracht; Onderzoek naar de effectiviteit van zorgfraudebestrijding" raakt de IGJ. Ik vraag uw bijdrage aan de opvolging van de



aanbevelingen van het Algemene Rekenkamer rapport.

Reflecteren, leren en verbeteren door zorgaanbieders

Onlosmakelijk onderdeel van de kwaliteit van medisch specialistische zorg is continu reflecteren, leren en verbeteren. Wij vragen van de IGJ passend bij haar rol als toezichthouder een bijdrage te blijven leveren aan de verdere ontwikkeling van de kwaliteit van zorg en het leren en verbeteren door zorgaanbieders, in aansluiting op wat er in het veld gebeurt. Daarbij wordt gevraagd dat de IGJ in ieder geval aandacht besteedt aan multitraumazorg.

Kwaliteit Jeugdhulp

Het versterken van de kwaliteit en effectiviteit van de jeugdhulp is een belangrijk onderdeel van de hervormingsagenda. De directie Jeugd wil hieraan, samen met de betrokken partijen uit de vijfhoek, de komende jaren extra aandacht besteden. Dit raakt ook de IGJ vanuit haar reguliere toezicht op de jeugdhulp. Vanuit die rol vragen we de IGJ mee te denken over de te zetten stappen om kwaliteit en effectiviteit van de jeugdhulp te versterken.

Transformatie gesloten jeugdhulp

Op basis van bestuurlijke afspraken tussen VWS, coördinerende gemeenten gesloten jeugdhulp en aanbieders gesloten jeugdhulp, vindt de komende jaren een ingrijpende transformatie plaats van de huidige gesloten jeugdhulp. Het gaat niet alleen om vermindering van het aantal plaatsingen in de gesloten jeugdhulp (een ontwikkeling die zich al een paar jaar voordoet), maar bovenal om een kwalitatieve transformatie naar meer kleinschaligheid en minder vrijheidsbeperking. Gegeven de ernst van de opgroei- en opvoed- problematiek van de jeugdigen die in de gesloten jeugdhulp geplaatst worden, vragen wij hier aandacht voor vanuit de IGJ.

Toezicht GGZ

Per 2021 is de Wlz opengesteld voor cliënten met psychische problematiek en een blijvende zorgvraag waarbij 24 uur toezicht nodig is. De overgang van de Wmo naar Wlz vraagt een aanpassing van zorgaanbieders in het leveren van de zorg. De groep cliënten in de Wlz met een psychische stoornis is een kwetsbare doelgroep die langdurig zorg nodig heeft. Ik vraag de IGJ in het toezicht aandacht te hebben voor de GGZ in de Wlz en de transitie van de Wmo naar de Wlz.

Kwaliteitskader verpleeghuiszorg

VWS is voornemens aan Zorginstituut Nederland te vragen om regie te voeren op het proces van doorontwikkeling van het kwaliteitskader verpleeghuiszorg. Het gaat daarbij om de personeelsnormen, ruimte voor informele zorg, inzet van technologie en ruimte voor taakdelegatie. Wenselijk is dat IGJ goed is aangesloten op deze doorontwikkeling zodat hetgeen noodzakelijk is voor toezicht op een passende wijze wordt verankerd in het doorontwikkelde kwaliteitskader.

Passende zorg

Dit kabinet zet in op passende zorg. Dit betekent dat zorg waardegedreven is, samen met en rondom de patiënt tot stand komt, de juiste zorg op de juiste plek is en gaat om gezondheid in plaats van ziekte. Om dit te bewerkstelligen vraagt een grote transitie en een andere rolinvulling van alle partijen in de zorg, ook van de toezichthouders. Wij vragen u hier aan ook een bijdrage te leveren. Ten eerste vragen we u een bijdrage te leveren aan het bevorderen van een actieve leercultuur gericht op passende zorg. Ten tweede vragen we u te onderzoeken hoe



toezicht kan bijdragen aan de cultuurverandering voor passende zorg. We blijven hierover graag met de IGJ in gesprek in de bestaande overlegstructuur rondom passende zorg.

Kaders bedrijfsvoering

De kaders en richtlijnen die gelden voor de bedrijfsvoering van het Rijk, zijn opgenomen in het zogenaamde 'Kaderboek Organisatie en Bedrijfsvoering Rijk 2018' en het bijbehorende 'Informatiestatuut Rijksoverheid 2022'. Binnen het raamwerk van de rijksbrede kaders geeft u vorm aan de bedrijfsvoering van uw organisatie.

Ik verzoek u bij het vormgeven van uw jaarplan 2023 rekening te houden met onderstaande aandachtspunten op het gebied van bedrijfsvoering:

Vakmanschap en professionaliteit

Vanuit de ambitie om zowel nu als in de toekomst over de juiste expertise en vaardigheden te kunnen beschikken, is het nodig om als organisatie inzichtelijk te hebben op welke gebieden nadere ontwikkeling nodig is én om hier gericht op te investeren door middel van individuele dan wel bredere ontwikkeltrajecten.

Ik verzoek u in uw jaarplan aan te geven welke doelen u voor 2023 stelt en welke activiteiten u binnen uw organisatie gaat initiëren om verdere invulling te geven aan het ontwikkelen van het vakmanschap, de professionaliteit en het (persoonlijk) leiderschap van uw medewerkers en managers.

Diversiteit en inclusie

VWS stimuleert een inclusieve organisatiecultuur, waarin alle medewerkers actief betrokken worden en opgenomen worden in de groep. Een organisatiecultuur waarin medewerkers zichzelf kunnen zijn en zich vrij voelen om hun mening te geven. Dit vanuit de overtuiging dat VWS op zijn best is als we een diversiteit aan perspectieven, (culturele) achtergronden, oriëntaties en kennis in huis hebben en deze ook benut worden. Ook interdepartementaal is het onderwerp 'Aantrekkelijk werkgeverschap - een diverse en inclusieve Rijksdienst' (waarvan ik één van de portefeuillhouders ben) voor het komende jaar rijksbreed als strategisch prioritair thema aangemerkt.

Ik verzoek u in uw jaarplan aan te geven welke concrete activiteiten u in 2023 gaat uitvoeren voor het verder bevorderen van een divers personeelsbestand en een inclusieve werkomgeving.

Sociale omgangsvormen

Het is belangrijk dat medewerkers zich vrij én veilig voelen op het werk en in de omgang met collega's en leidinggevendenden. Ongewenste omgangsvormen en grensoverschrijdend gedrag wordt niet geaccepteerd binnen onze organisatie. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor. Ik verzoek u in uw jaarplan aan te geven:

- in hoeverre uw organisatie over voldoende regels, kaders en voorzieningen beschikt om ongewenste omgangsvormen te melden, bespreekbaar te maken en aan te pakken;
- op welke manier uw medewerkers hier kennis van kunnen nemen;
- op welke wijze binnen uw organisatie het gesprek hierover wordt gevoerd.

Voorts verzoek ik u in uw jaarplan aan te geven of, en zo ja welke activiteiten u in 2023 gaat ondernemen voor het bevorderen van een veilig werkklimaat.



Duurzaamheid

De IGJ heeft de afgelopen jaren voortvarend gewerkt aan verduurzaming van haar bedrijfsvoering - deels in samenwerking met de gemeente Utrecht - en kan daarmee als een voorloper binnen het VWS-concern beschouwd worden.

Ik vraag u deze koers voort te zetten en ik nodig u uit om uw successen binnen het VWS-concern te delen, onder andere over de verduurzaming van de kantooromgeving.

Ik verzoek u in uw jaarplan aan te geven welke doelen u voor 2023 stelt voor verdere verduurzaming binnen uw organisatie en aan te geven hoe u deze doelen gaat verwezenlijken.

Daarnaast wordt in 2022 samen met u de CO2 prestatieladder geïmplementeerd. Ik verzoek u in uw jaarplan op te nemen (voor zover op dat moment bekend) welke opvolging u in 2023 gaat geven aan eventueel te nemen maatregelen om de CO2 voetafdruk te verkleinen. Door uw voortvarende werkwijze ten aanzien van verduurzaming in brede zin, zie ik uw ideeën daarover graag tegemoet.

Hybride werken

Hybride werken is de nieuwe realiteit. Deze manier van werken helpt ons om wendbaar, effectief en grenzeloos samen te werken, als ministeries en teams onderling, maar ook met burgers, bedrijven, wetenschap en onderwijs. Want ontwikkelingen gaan snel en er wordt veel van de overheid verwacht. Bovendien past hybride werken bij modern werkgeverschap. Hierbij vraag ik u óók in 2023 het hybride werken te blijven faciliteren, monitoren en inspanning te leveren om deze manier van werken binnen uw organisatie te laten slagen.

Informatiebeveiliging en Privacy

Voor dit hybride werken maken we gebruik van een breed scala aan digitale toepassingen. Dit brengt met zich mee dat digitale afhankelijkheid en daarmee ook kwetsbaarheid aanzienlijk is. Goede cyberweerbaarheid en een juiste omgang met (persoons)gegevens blijft essentieel en is een doorlopend aandachtspunt. Daarom verwacht ik dat u aantoont hier in control op te zijn middels het aanleveren van het Informatiebeveiligingsbeeld (de opvolger van de In Control Verklaring) en de ingevulde privacy-uitvraag aan de CISO Concern en CPO Concern.

In 2022 is het Beleid voor het accrediteren van informatiesystemen (IS) waar bijzondere informatie (BI) in verwerkt wordt vastgesteld. Op basis van een pilot wordt dit beleid eventueel nog bijgesteld. Ik vraag u om in beeld te brengen of er binnen uw organisatie bijzondere informatie (Rubricering Departementaal Vertrouwelijk) in informatiesystemen verwerkt wordt. Als dit het geval is verzoek ik u in uw jaarplan inzichtelijk te maken hoe, afhankelijk van de uitkomsten van de pilot, u dit beleid implementeert en borgt binnen uw organisatie.

Informatievoorziening

Verder vraag ik u om inzicht te geven in de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van IV/ICT binnen uw organisatie door middel van een overzicht op hoofdlijnen.

VWS moet zich steeds sneller conformeren aan nieuwe technologische ontwikkelingen en maatschappelijke veranderingen, met beperkte financiële middelen. Daarmee wordt LifeCycle Management een belangrijk instrument om te sturen op een efficiënt ICT-landschap. De Algemene Rekenkamer heeft in 2019, 2020 en 2021 een onvolkomenheid op dit onderwerp geconstateerd. VWS



onderkent het belang hiervan en werkt aan de hand van de Routekaart LifeCycle Management toe naar centraal inzicht. Hierbij vraag ik u in het jaarplan 2023 aan te geven op welke wijze u inzicht in het ICT-landschap (inclusief de bijbehorende levensfase, mogelijke technische risico's en financiële aspecten) waarborgt.

De IGJ heeft een aantal adviesrapporten ontvangen naar aanleiding van het stopzetten van het project SPEC. Een van de adviezen is het inrichten van een CIO-office en een CIO in het MT. Graag hoor ik van u welke acties worden ondernomen aangaande dit advies.

Informatiehuishouding

Verbetering van de informatiehuishouding en het daarmee meer openbaar maken van informatie vraagt steeds meer van uw organisatie. Op basis van het VWS brede actieplan verbetering informatiehuishouding zijn door uw organisatie fiches ingediend en plannen gemaakt. Voor de uitvoering daarvan worden aan VWS begrensde middelen toegekend. Ik vraag u om in uw jaarplan aan te geven hoe u uitvoering gaat geven aan de door u ingediende fiches en plannen, en welke knelpunten u daarbij verwacht, rekening houdend met beschikbaar gestelde en eigen middelen. De voortgang zal ten minste één keer geagendeerd worden in het bestuurlijk overleg. Door het programma Open op Orde VWS worden voorstellen gedaan om op een aantal onderwerpen met verschillende concernorganisaties samen te werken om daarmee effectief met de beperkte middelen om te kunnen gaan. Ik verzoek u om aan te geven op welke wijze uw organisatie daarin participeert.

Wet open overheid (Woo)

De Wet open overheid is 1 mei 2022 in werking getreden. Daarmee moet u (op termijn) voldoen aan de normen hiervoor, zoals deze in de wet zijn aangegeven. Ik vraag u in uw jaarplan aan te geven welke beleidsvoornemens u voor 2023 heeft om met de bepalingen uit de Woo rekening te houden. Ik ga hier graag over met u in gesprek via de reguliere gesprekscyclus.

Kaders financiën

Financieel kader

Uw financieel kader voor 2023 is voorlopig vastgesteld op € 107.734.000, zoals opgenomen in onderstaande tabel.

Bedragen *				
1000	2023	2024	2025	2026
Reguliere bijdrage	107.734	107.708	107.673	107.675
Totaal budget	107.734	107.708	107.673	107.675

De kaders rondom bedrijfsvoering en financiën zullen gemonitord worden via de reguliere P&C voortgangsrapportages van uw organisatie.

Werk aan Uitvoering

In het Coalitieakkoord zijn middelen beschikbaar gesteld voor het duurzaam verbeteren van de dienstverlening en uitvoering van de overheid in brede zin, via het Rijksbrede programma Werk aan Uitvoering. Ook u heeft hiervoor een bestedingsplan ingediend. Als dit plan formeel akkoord is bevonden volgt hierover



een aparte brief waarin ik u de middelen toeken. De plannen en resultaten rond de beoogde verbetering van de dienstverlening worden onderdeel van de P&C- en gesprekscyclus.

Planning indienen jaarplan en begroting 2023

Het definitieve jaarplan 2023, inclusief begroting, dient volgens de planning & control-afspraken uiterlijk 14 oktober 2022 te zijn aangeboden aan VWS. Het concept jaarplan en begroting ontvang ik graag uiterlijk 15 augustus 2022.

Voor vragen naar aanleiding van de punten in deze brief kunt u terecht bij **5.1.2e** **5.1.2e** (Directie Patiënt en Zorgordening, inhoudelijke aandachtspunten) en **5.1.2e** (tijdens zwangerschapsverlof **5.1.2a** directie Bestuurlijke en Politieke Zaken, bedrijfsvoeringspunten).

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

5.1.2e

Ernst Kuipers



BIJLAGE

CO2 prestatieladder

Verduurzaming is actueler dan ooit. In het coalitieakkoord zijn de doelstellingen voor verduurzaming van ons land verder aangescherpt. De druk op de energieprijzen en beschikbaarheid van grondstoffen zorgt er nog eens extra voor dat snellere verduurzaming ook voor het VWS concern noodzakelijk is. De komende jaren wordt het beperken van de CO2 uitstoot de belangrijkste opdracht, want CO2 reductie betekent met name het minder verbruiken van energie uit fossiele brandstoffen. Het kabinet heeft de reductie uit de Klimaatwet aangescherpt tot een reductie van 60% in 2030 ten opzichte van 2019. De CO2 prestatieladder – een CO2 management systeem – zal ons helpen beter inzicht te krijgen in de CO2 uitstoot en ons in staat stellen het effect van genomen maatregelen beter te monitoren, waardoor bijsturen makkelijker wordt.

Informatiehuishouding (IHH)

In de kabinetsreactie op het rapport 'Ongekend onrecht' is opgenomen dat het nodig is om rijksbreed de achterstand in de informatiehuishouding sneller in te halen en te verbeteren. Daarbij is bijzondere aandacht vereist voor het beter inrichten van de informatiehuishouding op actieve openbaarmaking, op gebruikersbehoeftes in de dagelijkse uitvoering en op de behoeftes van het parlement in het kader van informatieverstrekking door het kabinet. Informatie moet, ook volgens de Archiefwet, duurzaam toegankelijk, vindbaar, juist, volledig en betrouwbaar worden bewaard. Zodat het handelen voor, tijdens en na afloop van het maken van beleid en wetgeving altijd onderbouwd kan worden verantwoord. Juiste en toegankelijke informatie is ook nodig voor de dagelijkse bedrijfsvoering van de overheid zelf en is noodzakelijk om de wens tot meer openheid te realiseren. Goede informatiehuishouding is een randvoorwaarde voor een goede informatievoorziening en een noodzakelijk element in de democratische rechtsstaat. Voor de verdere verbetering van de informatiehuishouding is door BZK een rijksbreed generiek actieplan Open op Orde opgesteld. Op basis hiervan is voor VWS een departementaal plan vastgesteld, het Actieplan verbetering informatiehuishouding VWS 2022. Sturing daarop vindt plaats via de Bestuursraad Bedrijfsvoering (BRBV).

To: 5.1.2e [redacted] 5.1.2e [redacted]@igj.nl]
Cc: 5.1.2e 5.1.2e [redacted] 5.1.2e [redacted]@minvws.nl]
From: 5.1.2e [redacted]
Sent: Mon 7/4/2022 1:36:11 PM
Subject: Ter info: getekende kaderbrief IGJ 2023
Received: Mon 7/4/2022 1:36:14 PM
[1027810 IGJ.pdf](#)

Beste 5.1.2e,

In de bijlage de getekende kaderbrief IGJ 2023, zoals deze vandaag is verzonden.

Groet,

5.1.2e [redacted]

5.1.2e [redacted]

| Directie Bestuurlijke en Politieke Zaken | Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Parnassusplein 5 | 2511 VX Den Haag

Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag

T: +31 6 5.1.2e [redacted] | E: 5.1.2e [redacted]@minvws.nl

To: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>
Cc: 5.1.2e 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>
From: 5.1.2e
Sent: Thur 9/15/2022 8:20:38 AM
Subject: RE: 5-9 IGJ Beoordelingskader 2023 Ingevuld DEF
Received: Thur 9/15/2022 8:20:40 AM
[15-9 IGJ Beoordelingskader 2023 Ingevuld DEF.docx](#)

Dag 5.1.2e,

Onze excuses voor de vertraging van de laatste input. Ik was nog aan het wachten op de input van een collega die helaas niet meer gereageerd heeft. Ik heb van hem wel een losse mail ontvangen (van IHH), en die input heb ik in een opmerking in het document gezet. Hopelijk kun je hier mee verder. De input vanuit opdrachtgeverskant die nog miste heb ik ook ingevoegd. Hopelijk kunnen jullie hiermee verder, en zo niet (of als er vragen open liggen), bel mij dan gerust!

5.1.2e
 | Directie Bestuurlijke en Politieke Zaken | Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
 Parnassusplein 5 | 2511 VX Den Haag
 Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag
 T: +31 6 5.1.2e | E: 5.1.2e@minvws.nl

Van: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>
Verzonden: donderdag 15 september 2022 10:04
Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
CC: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>

Onderwerp: FW: 5-9 IGJ Beoordelingskader 2023 Ingevuld DEF

Hoi 5.1.2e,

We hebben nog niet alle input voor het beoordelingskader van jullie binnen. De deadline staat op vandaag. Lukt het je om het volledige beoordelingskader vandaag naar mij te mailen?

Groet,

5.1.2e

Van: 5.1.2e 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>

Verzonden: maandag 5 september 2022 17:30

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>

Onderwerp: FW: 5-9 IGJ Beoordelingskader 2023 Ingevuld DEF

Hoi collega's,

Hierbij het beoordelingskader van VWS.

Groet, 5.1.2e

5.1.2e
 5.1.2e

.....
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
 Het Stadskantoor
 Stadsplateau 1 | 3521 AZ Utrecht
 Postbus 2518 | 6401 DA Heerlen

.....
M 06 5.1.2e
 5.1.2e @igj.nl
<https://www.igj.nl>

Van: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

Verzonden: maandag 5 september 2022 16:36

Aan: 5.1.2e 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>
CC: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

Onderwerp: 5-9 IGJ Beoordelingskader 2023 Ingevuld DEF

Beste 5.1.2e en 5.1.2e

Hierbij het ingevulde Beoordelingskader. Zoals aangegeven in het document mist er nog wat input van de opdrachtgever (een gedeelte) en van IHH. Ik hoop jullie dat z.s.m. na te sturen, het verzoek staat al uit.

Mochten jullie nog vragen hebben, mogen jullie mij bellen of mailen.

Hartelijke groet,

5.1.2e
 5.1.2e | Directie Bestuurlijke en Politieke Zaken | Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
 Parnassusplein 5 | 2511 VX Den Haag
 Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag
 T: +31 6 5.1.2e | E: 5.1.2e@minvws.nl

To: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
 Cc: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>
 From: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>
 Sent: Tue 10/11/2022 10:24:09 AM
 Subject: FW: Voorstel gesprekken hervatten over Kaderbrief
 Received: Tue 10/11/2022 10:24:00 AM
[Nota voorstel IGJ kaderbrief.docx](#)

Beste 5.1.2e,

Ik heb je net uitgenodigd voor een overleg waarin we de kaderbrief van VWS aan IGJ verder willen bespreken. Begin dit jaar hebben wij hier gesprekken over gevoerd met 5.1.2e en 5.1.2e. Van 5.1.2e hoorde ik dat zij een andere functie heeft en jij het accounthouderschap IGJ tijdelijk waar neemt.

Ik denk dat je met onderstaande mailwisseling en de nota in de bijlage goed kan volgen wat er tot nu toe besproken is.

Natuurlijk kun je me altijd bellen voor verdere toelichting.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Afdeling Bestuursondersteuning
 Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
 Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
 Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht
 Postbus 2518 | 6401 DA | Heerlen

M 06 5.1.2e
 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>
<https://www.igj.nl>
 Twitter: @IGJnl

Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.

Van: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

Verzonden: maandag 10 oktober 2022 14:12

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

CC: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>

Onderwerp: RE: Voorstel gesprekken hervatten over Kaderbrief

Dag 5.1.2e,

Het lijkt mij goed om de gesprekken te hervatten, plan jij wat in?

Hartelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

Directie Bestuurlijke en Politieke Zaken | Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Parnassusplein 5 | 2511 VX Den Haag

Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag

T: +31 6 5.1.2e E: 5.1.2e@minvws.nl

Van: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>

Verzonden: vrijdag 7 oktober 2022 11:45

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

CC: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>

5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>

Onderwerp: Voorstel gesprekken hervatten over Kaderbrief

Hallo 5.1.2e,

Eerder dit jaar hebben we gesproken over de kaderbrief en de wensen van IGJ daaromtrent. Vervolgens heeft IGJ bijgevoegde nota opgesteld, waarbij VWS de wens had deze eerst intern af te stemmen.

Vervolgens hebben wij van VWS de kaderbrief 2023 ontvangen en zijn we hard bezig met ons werkplan & bestedingsplan. Maar onze gesprekken over de kaderbrief hebben even stil gelegen.

Wij (5.1.2e en ikzelf) zouden deze gesprekken graag hervatten. Vinden jullie het goed als ik hiervoor een overleg inschiet?

Ik hoor het graag,

Fijn weekend alvast,

Groet 5.1.2e

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Afdeling Bestuursondersteuning
 Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
 Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
 Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht
 Postbus 2518 | 6401 DA | Heerlen

M 06 5.1.2e
5.1.2e @igj.nl
<https://www.igj.nl>
Twitter: @IGJnl

Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.

Van: 5.1.2e)

Verzonden: woensdag 16 maart 2022 14:38

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

CC: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>; 5.1.2e 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: RE: Voorstel IGJ Kaderbrief

Hallo 5.1.2e,

Ik heb afgelopen vrijdag en maandag eind van de dag 5.1.2e gesproken en snap zeker jullie punt. Ik heb me hier intern ook hard voor gemaakt. Van 5.1.2e begreep ik maandag dat jullie het niet gewenst vinden als onze interne nota al met de stukken wordt meegestuurd, ook niet als dit alleen ter informatie en puur het voorstel van de IGJ is. Met 5.1.2e heb ik toen afgesproken dat ik bij ons intern zou bespreken of het akkoord is dat wij het onderwerp wel aankaarten bij de mededelingen, maar dat de nota niet wordt bijgevoegd als stuk. En gelukkig was daar bij ons intern draagvlak voor. Natuurlijk kan dan ook benoemd worden in welke fase van het proces we zitten. Namelijk dat IGJ eind vorige week een voorstel heeft gedaan voor een aangepaste kaderbrief en VWS momenteel dit voorstel intern bespreekt.

Ik ontvang van 5.1.2e de agenda met haar annotatie. Ik zag dat de kaderbrief niet expliciet als agendapunt is opgenomen, maar dat 5.1.2e in haar annotatie bij de mededelingen aangeeft: 'IGJ wil een en ander toelichten voor wat betreft de Kaderbrief. Tijdens het BO d.d. 7 december 2021 is reeds gesproken over de (mate van detail van de) Kaderbrief'. Zo hadden 5.1.2e en ik het met elkaar afgesproken. Bij het BO van 7 december 2021 waren vanuit VWS de SG en pSG aanwezig, het onderwerp is niet nieuw voor 5.1.2e.

Ik ben zelf aankomende donderdag niet aanwezig bij het PO, 5.1.2e en 5.1.2e wel. 5.1.2e is bij ons intern zeer nauw betrokken bij de kaderbrief, ik neem hem mee in -cc.

Groet 5.1.2e

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Verzonden: dinsdag 15 maart 2022 13:00

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>; 5.1.2e) < 5.1.2e >

Onderwerp: RE: Voorstel IGJ Kaderbrief

Beste 5.1.2e,

Ik begrijp uit je mail dat jullie het onderwerp donderdag gaan aankaarten. Ik vind het jammer dat deze route zo wordt genomen. Ik was in de veronderstelling dat we in ons vorige overleg afspraken hadden gemaakt over de werkwijze, namelijk dat jullie een nota zouden maken en dat wij deze intern zouden bespreken om vervolgens het overleg er over aan te gaan.

Ik zou het daarom netjes vinden als in het po aan de orde komt dat VWS nog niet in de gelegenheid is geweest om te kunnen reageren of heeft kunnen adviseren op dit onderwerp, iets wat volgens mij wel gebruikelijk is.

Tot slot, de uitvraag van de kaderbrief ligt al bij de directies omdat er in het proces strakke deadlines zijn. Ik denk dat het daarom niet heel realistisch is om te verwachten dat de kaderbrief van dit jaar al aan jullie nieuwe normen voldoet.

Ik zal mijn best doen zsm naar het stuk te kijken.

Groet 5.1.2e



5.1.2e

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport | Directie Patient en Zorgordening |

Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag |

* +31(0)70 340 5.1.2e +31(0) 5.1.2e

5.1.2e @minvws.nl | www.rijksoverheid.nl |

Van: 5.1.2e 5.1.2e @igj.nl>

Verzonden: dinsdag 15 maart 2022 12:34

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>; 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Onderwerp: RE: Voorstel IGJ Kaderbrief

Beste 5.1.2e,

Naar aanleiding van het telefoongesprek dat ik gisteren met 5.1.2e voerde heb ik intern overlegd. Zoals besproken vinden we het belangrijk om de kaderbrief te bespreken in het PO van aankomende donderdag tussen 5.1.2e en 5.1.2e. We vinden het belangrijk om ook dit jaar al een andere kaderbrief te ontvangen. We begrijpen dat jullie meer tijd nodig hebben voor intern afstemming. We willen jullie graag tegemoet komen door onze nota niet bij de stukken toe te voegen, maar het onderwerp kaderbrief wel te agenderen zodat wij ons belang donderdag mondeling kunnen toelichten.

Lukt het jullie om deze week inhoudelijk op onze nota te reageren?

En kunnen we op korte termijn een vervolgspraak inplannen voor het verder concretiseren van afspraken?

Ik hoor het graag,
Groet 5.1.2e
Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Afdeling Bestuursondersteuning
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht
Postbus 2518 | 6401 DA | Heerlen

M 06 5.1.2e
5.1.2e @igj.nl
<https://www.igj.nl>
Twitter: @IGJnl

Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.

Van: 5.1.2e)

Verzonden: vrijdag 11 maart 2022 17:48

Aan: 5.1.2e) <5.1.2e @minvws.nl>; 5.1.2e) <5.1.2e @minvws.nl>

CC: 5.1.2e 5.1.2e) <5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: Voorstel IGJ Kaderbrief

Beste 5.1.2e,

Naar aanleiding van het telefoongesprek dat ik vanmiddag voerde met 5.1.2e ontvangen jullie deze e-mail. Wij begrijpen jullie standpunt goed dat wij nu te snel gaan en jullie meer tijd nodig hebben om deze nota goed bij VWS te laten landen. We snappen dat het voor jullie te kort dag is om dit voor het PO van aanstaande donderdag tussen 5.1.2e en 5.1.2e afgerond te hebben.

Wij willen graag de bijgevoegde nota ter informatie op het PO tussen 5.1.2e en 5.1.2e agenderen. Zo kunnen wij wel alvast bespreken wat vanuit IGJ ons voorstel is en hoe wij erin staan, maar is nog niks besluitvormend. En dan kunnen we/jullie direct toelichten waar in het proces we nu zitten. Om verwarring te voorkomen heb ik ook de titel van de nota aangepast naar 'Nota voorstel IGJ kaderbrief'. Na het telefoongesprek met 5.1.2e verwacht (en hoop) ik dat dit overeen komt met zowel jullie als onze wensen.

Veel succes met jullie interne afstemming, we ontvangen heel graag jullie reactie.

Voor nu een heel fijn weekend,

Groet 5.1.2e
Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Afdeling Bestuursondersteuning
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht
Postbus 2518 | 6401 DA | Heerlen

M 06 5.1.2e
5.1.2e @igj.nl
<https://www.igj.nl>
Twitter: @IGJnl

Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.

Van: 5.1.2e

Verzonden: vrijdag 11 maart 2022 12:38

Aan: 5.1.2e) <5.1.2e @minvws.nl>; 5.1.2e) <5.1.2e @minvws.nl>

Onderwerp: 5.1.2e

Beste 5.1.2e,

Op 8 februari 2022 spraken we elkaar over de kaderbrief, nog hartelijk dank hiervoor!

Hierna hebben wij intern bij IGJ het gesprek gevoerd. Op 25 februari 2022 hebben vervolgens 5.1.2e en 5.1.2e met elkaar over dit onderwerp gesproken en hebben wij ons voorstel toegelicht. 5.1.2e, jij was bij dit overleg aanwezig. Tijdens dit overleg is afgesproken dat wij ons voorstel zouden uitwerken in een nota, deze nota heb ik in de bijlage toegevoegd. De planning is dat 5.1.2e en 5.1.2e deze uitwerking aanstaande donderdag in hun PO bespreken.

Ik wens jullie alvast een heel fijn weekend,

Groet 5.1.2e
Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Afdeling Bestuursondersteuning
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

.....
M 06 5.1.2e
5.1.2e @igj.nl
<https://www.igj.nl>
Twitter: @IGJnl

.....
Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.
.....

To: 5.1.2e 5.1.2e) 5.1.2e @igj.nl]
Cc: 5.1.2e) 5.1.2e @igj.nl]; 5.1.2e) 5.1.2e @igj.nl]
From: 5.1.2e)
Sent: Mon 6/21/2021 3:53:01 PM
Subject: RE: reactie Kaderbrief IGJ
Received: Mon 6/21/2021 3:53:03 PM

Hoi 5.1.2e,

De kaderbrief is zo goed als klaar. Ik wacht nog op jullie reactie op de gestelde checkvraag over 'intensivering toezicht gehandicaptenzorg':

'Op zich is dit een prima passage. Het valt me wel op, en daarop wil ik even de check bij IGJ, dat de problemen volgens IGJ alleen lijken te liggen in tijdig passend aanbod en domeinoverstijgende samenwerking (systeemvragen), en niet in vroegsignalering, deskundigheid van personeel en persoonsgerichte zorg (kwaliteitsvragen). Klopt dat?'

Is hier inmiddels duidelijkheid over?

Hoor het graag spoedig, zodat de kaderbrief kan worden uitgestuurd.

Groet,

5.1.2e

Van: 5.1.2e)

Verzonden: vrijdag 18 juni 2021 10:27

Aan: 5.1.2e 5.1.2e) <5.1.2e @igj.nl>

CC: 5.1.2e) <5.1.2e @igj.nl>; 5.1.2e) <5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: FW: reactie Kaderbrief IGJ

5.1.2e 5.1.2e

Dubbel met doc 1693150

5.1.2e

5.1.2e

Van: 5.1.2e) <5.1.2e @minvws.nl>

Verzonden: vrijdag 18 juni 2021 10:21

Aan: 5.1.2e) <5.1.2e @minvws.nl>

Onderwerp: RE: reactie Kaderbrief IGJ

5.1.2e

Dubbel met doc 1693150

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Van: 5.1.2e) <5.1.2e @minvws.nl>

Verzonden: vrijdag 18 juni 2021 10:01

Aan: 5.1.2e) <5.1.2e @minvws.nl>

Onderwerp: FW: reactie Kaderbrief IGJ

5.1.2e

Dubbel met doc 1693150

5.1.2e

5.1.2e

Van: 5.1.2e 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Verzonden: vrijdag 18 juni 2021 09:58

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

CC: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>; 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: RE: reactie Kaderbrief IGJ

5.1.2e

5.1.;5.1.2e

5.1.2e

Dubbel met doc 1693150

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Verzonden: donderdag 17 juni 2021 15:59

Aan: 5.1.2e 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

CC: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>; 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: FW: reactie Kaderbrief IGJ

5.1.2e

Dubbel met doc 1693150

5.1.2e

5.1.2e

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Verzonden: donderdag 17 juni 2021 15:26

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Onderwerp: RE: reactie Kaderbrief IGJ

5.1.2e

5.1.2e

Dubbel met doc 1693150

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Verzonden: vrijdag 4 juni 2021 12:52

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

CC: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>; 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Onderwerp: FW: reactie Kaderbrief IGJ

5.1.2e

Dubbel met doc 1693150

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Van: 5.1.2e 5.1.2e) < 5.1.2e [@igj.nl](mailto:5.1.2e@igj.nl)>

Verzonden: vrijdag 4 juni 2021 10:39

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e [@minvws.nl](mailto:5.1.2e@minvws.nl)>

CC: 5.1.2e) < 5.1.2e [@igj.nl](mailto:5.1.2e@igj.nl)>; 5.1.2e) < 5.1.2e [@igj.nl](mailto:5.1.2e@igj.nl)>; 5.1.2e)

< 5.1.2e [@igj.nl](mailto:5.1.2e@igj.nl)>

Onderwerp: reactie Kaderbrief

5.1.2e

5.1.2e

Dubbel met doc 1693150

Dubbel met doc 1693150

5.1.2e 5.1.2e
5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e
5.1.2e

To: 5.1.2e) [5.1.2e @igj.nl]
From: 5.1.2e 5.1.2e)
Sent: Wed 6/23/2021 5:28:47 PM
Subject: FW: reactie Kaderbrief IGJ
Received: Wed 6/23/2021 5:28:49 PM
[RO Brief IGJ opm IGJ DEF.docx](#)

Ha 5.1.2e,

Ik had een rare volle dag en lees nu de kaderbrief pas. Ik zie dat jij de laatste wijzigingen uitgezet hebt. Hebben ze verder alles goed overgenomen?

Wat mij betreft kunnen we nu de kaderbrief verspreiden onder alle afdelingen (ook stafafdelingen). Of had je dat ook al gedaan?

Alvast dank,

Groetjes, 5.1.2e

5.1.2e

.....
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Het Stads kantoor
Stadsplateau 1 | 3521 AZ Utrecht
Postbus 2518 | 6401 DA Heerlen

.....
M 06 5.1.2e
5.1.2e @igj.nl
<https://www.igj.nl>

.....
Van: 5.1.2e)

Verzonden: dinsdag 22 juni 2021 15:53

Aan: 5.1.2e 5.1.2e)

CC: 5.1.2e 5.1.2e)

Onderwerp: RE: reactie Kaderbrief IGJ

Hoi 5.1.2e,

Dank voor je reactie en akkoord met tekstuele aanpassing inhaalzorg (eerste suggestie) en wijkverpleging.

In de bijlage de def kaderbrief, zoals deze vandaag de lijn in gaat.

Groet,

5.1.2e

.....
Van: 5.1.2e 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl >

Verzonden: dinsdag 22 juni 2021 13:38

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl >

CC: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl >; 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl >

Onderwerp: RE: reactie Kaderbrief IGJ

Beste 5.1.2e,

Hierbij onze reactie op de conceptkaderbrief:

5.1.2i,5.2

Mocht je nog vragen hebben, dan horen we het graag.

Hartelijke groet, 5.1.2e

5.1.2e

**Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**

Het Stads Kantoor
Stadsplateau 1 | 3521 AZ Utrecht
Postbus 2518 | 6401 DA Heerlen

M 06 5.1.2e
5.1.2e @igj.nl
<https://www.igj.nl>

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Verzonden: vrijdag 18 juni 2021 10:27

Aan: 5.1.2e 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

CC: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>; 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: FW: reactie Kaderbrief IGJ

Goedemorgen 5.1.2e

Zie in de mail hieronder uitgebreider antwoord op jouw vragen. In het kort:

- Passage onder passende zorg is in de verschillende kaderbrieven gelijkgetrokken.
- Derde alinea t.a.v. maagdenvlieshersteloperaties is nu grotendeels weggestreept (zie ook bijlage)

Groet,

5.1.2e

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Verzonden: vrijdag 18 juni 2021 10:21

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Onderwerp: RE: reactie Kaderbrief IGJ

Ha 5.1.2e,

Zie hieronder:

- De passage onder Passende Zorg is aangepast. Waarom is dit aangepast?

De NZa heeft in reactie op de concept Kaderbrief 2021 ten aanzien van het onderwerp 'Versterken samenwerking' opgemerkt dat zij in deze tekst ook graag een commitment van VWS terug wil zien ('De NZa merkt op dat vanuit de zij niet alleen de samenwerking met ZiN en de IGJ hierbij als zeer belangrijk wordt gezien, maar zeker ook de versterking van de samenwerking met VWS op het gebied van Passende Zorg. De NZa zou het waarderen als VWS in deze passage ook de eigen commitment op dit gebied zou opnemen.')

We hebben er voor gekozen om de tekst over passende zorg in de verschillende kaderbrieven gelijk te trekken.

- De derde alinea onder Maagdenvlieshersteloperaties is niet aangepast. Kan je dit toelichten?

Goed punt, heb ik over het hoofd gezien. Aanpassing IGJ is overgenomen, zie bijlage.

Groet 5.1.2e



5.1.2e

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport | Directie Patient en Zorgordering |

Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag |

* +31(0)70 340 5.1.2e +31(0) 5.1.2e

✉ 5.1.2e @minvws.nl | www.rijksoverheid.nl |

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Verzonden: vrijdag 18 juni 2021 10:01

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Onderwerp: FW: reactie Kaderbrief IGJ

Hoi 5.1.2e,

Ook nog twee vragen retour van IGJ tav de inhoudelijke aandachtspunten, zie hieronder.

Kun jij deze vragen nog beantwoorden?

Groet,

5.1.2e

Van: 5.1.2e 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Verzonden: vrijdag 18 juni 2021 09:58

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

CC: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>; 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: RE: reactie Kaderbrief IGJ

Hoi 5.1.2e,

Dank voor de aangepaste kaderbrief. Fijn dat veel opmerkingen opgenomen zijn. We komen z.s.m. terug op de vraag over 'intensivering toezicht gehandicaptenzorg'.

We hebben nog wel twee vragen:

- De passage onder Passende Zorg is aangepast. Waarom is dit aangepast?
- De derde alinea onder Maagdenvlieshersteloperaties is niet aangepast. Kan je dit toelichten?

Alvast dank!

Groet, 5.1.2e

5.1.2e
5.1.2e

.....
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Het Stads Kantoor
Stadsplateau 1 | 3521 AZ Utrecht
Postbus 2518 | 6401 DA Heerlen

M 06 5.1.2e
5.1.2e @igj.nl
<https://www.igj.nl>

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Verzonden: donderdag 17 juni 2021 15:59

Aan: 5.1.2e 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

CC: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>; 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: FW: reactie Kaderbrief IGJ

Hoi 5.1.2e,

Jullie opmerkingen t.a.v. de beleidsinhoudelijke aandachtspunten zijn voor het grootste deel overgenomen (zie bijlage voor aanpassingen in track changes en tevens een schone versie).

T.a.v. jullie extra ingebrachte aandachtspunt over intensivering toezicht gehandicaptenzorg staat nog een vraag aan jullie:

Op zich is dit een prima passage. Het valt me wel op, en daarop wil ik even de check bij IGJ, dat de problemen volgens IGJ alleen lijken te liggen in tijdig passend aanbod en domeinoverstijgende samenwerking (systeemvragen), en niet in vroegsignalering, deskundigheid van personeel en persoonsgerichte zorg (kwaliteitsvragen). Klopt dat?

Graag aan jullie het verzoek om hier nog spoedig op te reageren. Hopelijk lukt dit uiterlijk komende maandag.

Alvast dank!

Groet,

5.1.2e
5.1.2e

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Verzonden: donderdag 17 juni 2021 15:26

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Onderwerp: RE: reactie Kaderbrief IGJ

Ha 5.1.2e,

Zie de bijlage. Meeste is akkoord, bij gehandicaptenzorg staat nog een vraag.

Groet 5.1.2e



5.1.2e

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport | Directie Patient en Zorgordering |

Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag |

* +31(0)70 340 5.1.2e | +31(0) 5.1.2e

5.1.2e @minvws.nl | www.rijksoverheid.nl |

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Verzonden: vrijdag 4 juni 2021 12:52

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

CC: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>; 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Onderwerp: FW: reactie Kaderbrief IGJ

Hoi 5.1.2e,

De concept kaderbrief is bij IGJ uitgezet voor een check op duidelijkheid, juistheid en uitvoerbaarheid.

Naar aanleiding hiervan heeft IGJ enkele opmerkingen t.a.v. de inhoudelijke aandachtspunten (zie hieronder).
Ik heb de opmerkingen / aanpassingen van IGJ ook in track-changes opgenomen in de kaderbrief (zie bijlage).
Kun jij nagaan of de voorgestelde aanpassingen akkoord zijn?
Hopelijk lukt het om volgende week te reageren.

Alvast dank!

Groet,

5.1.2e

Van: 5.1.2e 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Verzonden: vrijdag 4 juni 2021 10:39

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

CC: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>; 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>; 5.1.2e)
< 5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: reactie Kaderbrief

Beste 5.1.2e ,

Hierbij zoals gisteren aangekondigd onze reactie op onderdelen van de concept-Kaderbrief.

5.1.2e

5.1.2i,5.2

5.1.2I,5.2

We hopen dat jullie hiermee uit de voeten kunnen. Mochten er nog vragen over bovenstaande zijn, dan horen we ze graag.

Hartelijke groet, 5.1.2e

5.1.2e

.....
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Het Stads kantoor
Stadsplateau 1 | 3521 AZ Utrecht
Postbus 2518 | 6401 DA Heerlen

.....
M 06 5.1.2e
5.1.2e @igj.nl
<https://www.igj.nl>
.....



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
T.a.v. mevrouw 5.1.2e
Postbus 2680
3500 GR UTRECHT

Bezoekadres

Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

5.1.2e
J. I. 20

M 06- 5.1.2e

5.1.2e @minvws.nl

Kenmerk

2353824-1007782-BPZ

Bijlage(n)

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de
datum en het kenmerk van
deze brief.*

Datum **- 5 JULI 2021**
Betreft Kaderbrief IGJ 2022

Geachte mevrouw 5.1.2e

Hierbij ontvangt u de kaderbrief 2022. Deze brief markeert de start van de planning & control cyclus voor het jaar 2022. In deze brief geef ik uw organisatie kaders mee voor de totstandkoming van uw jaarplan en begroting 2022. Ik verwacht dat u de meegegeven punten verwerkt in uw jaarplan en begroting.

In maart hebben Tweede Kamerverkiezingen plaatsgevonden. Een nieuw regeerakkoord kan leiden tot nieuwe punten voor uw organisatie. Ik zal u daarover te zijner tijd informeren.

Voortbordurend op de aandacht voor risicomanagement afgelopen jaren in de kaderbrief, vraag ik u dit jaar opnieuw een risico-analyse op te nemen in uw jaarplan. Ik verwacht dat u daarin opneemt de strategische risico's voor uw organisatie, die u besproken heeft in uw bestuur. Het staat u vrij een aanpak te kiezen, waarbij de verwachting is dat u per risico de grootte (kans x impact) en de beheersmaatregelen aangeeft.

Via de Ministeriële Commissie Uitvoering werkt het kabinet aan een werkagenda van de uitvoering, om het functioneren van uitvoeringsorganisaties en daarmee de dienstverlening aan burgers verder te verbeteren waar nodig. Met het rapport 'Werk aan uitvoering'¹, het rapport 'Ongekend onrecht' en de kabinetsreactie daarop² is een verdere impuls aan deze acties gegeven. Ik vraag u in uw jaarplan stil te staan bij de impact van deze rapporten voor uw organisatie, door na te gaan wat er al goed gaat en waar nog verbetering op mogelijk is. Ik ga hier graag over met u in gesprek via de reguliere gesprekscyclus. Het kabinet werkt momenteel nog aan de werkagenda. Vooralsnog zijn er vanuit dit traject geen extra middelen beschikbaar.

Opbouw van de kaderbrief

De kaderbrief bestaat uit de inhoudelijke punten die u worden meegegeven door de coördinerend opdrachtgever en uit bedrijfsvoeringspunten (in de bijlage bij

¹ Kamerstukken II, 2019-2020, 31 490, nr. 271 (Fase I) & nr. 284 (Fase II)

² Kamerstukken II, 2020-2021, 35 510, nr. 2 (Rapport) & nr. 4 (Kabinetsreactie)



deze brief kunt u meer achtergrondinformatie lezen over enkele van de aandachtspunten die ik u meegeef). Daarnaast bevat deze brief het financieel kader voor uw organisatie voor de periode 2022-2025. Tot slot is de planning voor het aanleveren van het jaarplan en de begroting aan VWS opgenomen.

Kenmerk
2353824-1007782-BPZ

Inhoudelijke kaders

Ik verzoek u bij het vormgeven van uw jaarplan 2022 rekening te houden met onderstaande beleidsprioriteiten ten aanzien van de uitvoering van uw taken. Enkele beleidsprioriteiten zult u herkennen van vorig jaar, deze vragen onverminderd uw aandacht. Daarnaast vraag ik uw aandacht voor de gevolgen van de inwerkingtreding een aantal wetgevingstrajecten; het bevorderen van samenwerken met andere inspecties en de partijen verbonden aan de Taskforce Integriteit Zorg en het versterken van uw toezicht op een aantal beleidsterreinen, waaronder infectiepreventie, implantaten en de ggz.

Corona virus

Ik realiseer mij dat ten tijde van het schrijven van deze brief we ons, net als vorig jaar, nog steeds in een bijzondere situatie bevinden. Ik wil de inspectie daarom vragen om, met deze Corona crisis op het netvlies, oog te houden voor de risico's voor de kwaliteit, veiligheid en continuïteit van de zorg. En daarnaast voor de knelpunten in de onderlinge samenwerking tussen zorgaanbieders en andere betrokkenen en de kwaliteit en beschikbaarheid van medische hulpmiddelen en medicijnen.

Inwerkingtreding Wtza en AWtza

In 2020 zijn de wetsvoorstellen Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza) en Aanpassingswet Wet toetreding zorgaanbieders (AWtza) met algemene stemmen door de Tweede Kamer en Eerste Kamer aangenomen. De inwerkingtreding van de wet is per 1 januari 2022. In uw jaarplan 2022 verwacht ik aandacht voor de gevolgen van de inwerkingtreding van deze wetsvoorstellen voor de IGJ en aandacht voor een goede overdracht met de NZa.

Rechtmatige zorg

Ik vraag uw aandacht voor en bijdrage aan trajecten zoals het Wetsvoorstel Bevorderen Samenwerking en Rechtmatige Zorg Wbsrz en het bevorderen van samenwerking met de partijen van het BO TIZ voor een goede aanpak van fraude en fouten in de zorg.

Evaluatie Wkkgz

Op 19 februari jl. is de evaluatie van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) naar de Tweede en Eerste Kamer gezonden. Die evaluatie bevat 32 aanbevelingen die betrekking hebben op 4 deelthema's: de reikwijdte van de wet, kwaliteit en veiligheid, klachten en geschillen en toezicht. Dit najaar zal een kabinetstandpunt op die aanbevelingen naar het parlement worden gezonden. De IGJ zal intensief betrokken worden bij het bepalen van dat standpunt. Ook zal de IGJ betrokken worden bij het gevolg geven aan deze aanbevelingen.

Passende zorg

In november 2020 is de kaderwetevaluatie van het Zorginstituut (ZiN) uitgevoerd en hebben de NZa en ZiN het rapport 'Samenwerken aan passende zorg: de toekomst is nú' gepubliceerd. In de kaderwetevaluatie wordt het belang van het versterken van de samenwerking tussen ZiN, de NZa en de IGJ benoemd, in het bijzonder ten aanzien van strategie en de meerjarenplanning. Ook in het rapport



over passende zorg wordt het belang van strategische samenwerking en meerjarige afstemming benadrukt. VWS onderschrijft het belang om hier gezamenlijk in te investeren, waarbij ieder vanuit haar eigen rol en expertise bijdraagt aan passende zorg. Uiteraard is ook VWS hier aan gecommiteerd en zal hier haar bijdrage aan leveren. Ik vraag ook uw blijvende aandacht voor en bijdrage aan het intensiveren van deze onderlinge gezamenlijke samenwerking en afstemming. Ik verzoek u om dit onderwerp in het jaarplan 2022 expliciet te benoemen en daarbij aan te geven op welke wijze u de onderlinge samenwerking vorm wilt geven en wilt continueren.

Kenmerk
2353824-1007782-BPZ

Onderwijszorgarrangementen en ontwikkelingen in de residentiële jeugdzorg en het onderwijs

In de derde onderwijs- en zorgbrief van 10 november 2020 hebben de bewindslieden van OCW en VWS aangekondigd te starten met de begeleiding van proeftuinen voor onderwijszorgarrangementen (oza). In dit traject spelen de Inspectie van het Onderwijs (IvhO) en de IGJ een belangrijke rol. Voor de fase van de proeftuinen vragen we de IGJ samen met de IvhO verder te verkennen op welke wijze zij gezamenlijk op kunnen trekken bij het toezicht op de oza initiatieven en te bezien wat nodig is om tijdens het experiment het toezicht verder integraal vorm kunnen geven. De intentie hierbij is om voor het veld duidelijker te krijgen hoe de inspecties bij oza initiatieven toezicht houden.

Daarnaast hebben ondergetekenden en de bewindslieden van OCW op 21 december 2020 per kamerbrief aangekondigd een herbezinning te starten op het residentieel onderwijs. Deze herbezinning zal in samenwerking met de sector, de betrokken departementen en met de IvhO en de IGJ plaatsvinden. Eind 2021 zal een stappenplan residentieel onderwijs gereed zijn. Wij vragen de IGJ om samen met de IvhO te verkennen hoe zij kunnen bijdragen aan dit plan. Vooruitlopend op het stappenplan verkennen het veld en de betrokken departementen mogelijke scenario's voor het organiseren van onderwijs bij kleinschalige voorzieningen, ook binnen de al bestaande juridische kaders. We vragen de IGJ om hier samen met de IvhO op mee te denken.

Toezicht op verpleeghuizen

De inspectie bezocht eind 2020 tien verpleeghuizen om te kijken naar de infectiepreventie en het antibioticabeleid. De inspectie concludeert dat de verpleeghuizen allemaal beleid op dit terrein hebben vastgesteld. Maar in de praktijk gaat het nog niet altijd goed; medewerkers werken onvoldoende volgens de richtlijnen voor infectiepreventie. Hoe gaat de IGJ via haar toezicht bijdragen aan het verbeteren van de infectiepreventie? De inspectie heeft in haar toezicht ook aandacht voor modern/goed werkgeverschap. Hiervoor gebruikt de IGJ een aantal indicatoren. Het verzoek aan de IGJ is – voor zover dat nog geen praktijk is – om deze indicatoren onderdeel te maken van de set indicatoren voor het toezicht op de verpleeghuizen.

Modern werkgeverschap

Het afgelopen jaar is de druk op het personeel in de zorg verder toegenomen. Dit zien we terug in de cijfers over het ziekteverzuim, en ook de uitstroom van personeel blijft hoog. Om goede zorg te kunnen blijven leveren, is aandacht voor werkomstandigheden en de aantrekkelijkheid van het werk cruciaal. Nu en in de toekomst. De IGJ heeft in haar meerjarenbeleidsplan 2020-2023 aangegeven hier ook een rol voor zichzelf in te zien. Daarom vraag ik uw blijvende aandacht voor dit thema.



Toezicht op implantaten

U houdt momenteel toezicht op implantaten, waaronder het Landelijk Implantatenregister, ik vraag u of dit wilt voorzetten en daarnaast aan te geven hoe er invulling wordt gegeven aan extra activiteiten op het gebied van toezicht op implantaten. Verder vraag ik u aandacht te besteden aan de MDR die in mei 2021 van kracht wordt, en de verdere implementatie van de IVDR die in mei 2022 van kracht wordt, en de impact en gevolgen voor het toezicht van de IGJ.

Kenmerk

2353824-1007782-BPZ

Toezicht op handelingen verricht op het gebruik van lichaamsmaterialen

In de reguliere zorg is er een toename van gebruik van lichaamsmaterialen door nieuwe toepassingen en producten. Ook zien we dat private aanbieders steeds meer inspectiecapaciteit vergen. Met oog op de patiëntveiligheid vraag ik blijvende aandacht voor het toezicht op handelingen verricht op en het gebruik van lichaamsmaterialen en voor het beschikbaar zijn van voldoende inspectiecapaciteit hiervoor. De inspectie dient op de juiste sterkte te komen om in te kunnen lopen op de huidige achterstanden op reguliere inspectiebezoeken en handhavend op te treden indien nodig. De expertise van de inspectie wordt van grote toegevoegde waarde gezien als het gaat om bijdrage aan internationale overleggen betreffende de vormgeving van toezicht in de EU op de lichaamsmateriaal sector, maar ook bij nationale discussies rond het bepalen van de status (al dan niet een bloedproduct, geneesmiddel, weefsel of anderszins).

Acute zorg

Er is een nieuwe vorm van een ambulancezorg, ik wil daarom medium care ambulancezorg als aandachtspunt meegeven aan de IGJ. Er is tevens een nieuwe bepaling in de nieuwe ambulancewet: ambulancediensten moeten zich vijfjaarlijks laten visiteren. Ik wil de IGJ vragen om hier voorbereidingen voor te treffen. Voor het geval de ambulancesector besluit een nieuwe urgentieclassificatie te gaan implementeren graag extra aandacht van IGJ voor kwaliteit en veiligheid van de ambulancezorg.

GGZ

Ik wil de IGJ vragen om in hun toezicht extra aandacht te besteden aan complexe zorgvragen binnen de ggz. Deze vorm van zorg blijft aandacht vragen, mede gelet op de hardnekkige signalen dat mensen met complexe en zwaardere zorgvragen niet tijdig de juiste zorg krijgen.

Wijkverpleging

Een goede indicatiestelling is van groot belang voor de kwaliteit van het gehele zorgproces. Door de beroepsgroep wordt flink ingezet op verbetering van de indicatiestelling. Dit zou de komende jaren ook in de praktijk zichtbaar moeten worden. Ik verzoek de IGJ ook het komende jaar in haar toezicht bij te dragen aan de verdere verbetering van indicatiestelling. Daarnaast werken partijen in de wijkverpleging op mijn verzoek aan de ontwikkeling van herkenbare en aanspreekbare teams. Partijen hebben hiertoe een leidraad met elkaar ontwikkeld. Ik verzoek de IGJ deze leidraad mee te nemen als uitgangspunt in haar toezicht op wijkverpleging.

Inhaalzorg

Bij haar toezicht op inhaalzorg richt de IGJ zich op goede, veilige en menslievende zorg voor de patiënt. Daarnaast heeft de IGJ aandacht voor voldoende herstel van zorgverleners en ketenbrede samenwerking.



Wmo-toezicht

De IGJ brengt jaarlijks een rapport uit over het functioneren van het Wmo-toezicht door gemeenten. Daarnaast adviseert de IGJ gemeenten bij vragen omtrent de inrichting en uitvoering van het Wmo-toezicht. Naar aanleiding van de jaarrapportage 2019 over het Wmo-toezicht heb ik een verkenning naar standaardisatie van het Wmo-toezicht aangekondigd. De IGJ (samen de VNG en GGD-GHOR) zal worden betrokken bij deze verkenning. Op dit moment is het nog niet aan te geven welke (extra) inzet precies nodig zal zijn, aangezien momenteel het proces voor deze verkenning wordt uitgewerkt. Het is echter wel wenselijk om rekening te houden met extra inzet voor deze verkenning.

Ik wil u verzoeken om ook in 2022 een rapport uit te brengen over het Wmo-toezicht en gemeenten te adviseren tenzij de uitkomst van de aangekondigde verkenning en de daaraan gekoppelde besluitvorming een reden is om deze werkzaamheden te herzien dan wel anders in te richten.

Daarnaast is op basis van de IGJ-rapporten in de afgelopen periode uitvoering gegeven aan de professionaliseringsagenda, zowel vanuit de IGJ als de VNG en GGD-GHOR, om het Wmo-toezicht verder te versterken. Het vervolg van deze acties zal worden gezien in relatie tot de verkenning naar standaardisatie van het Wmo-toezicht.

Kenmerk

2353824-1007782-BPZ

Maagdenvlieshersteloperaties

Op 1 september 2020 heeft NVOG het aangepaste standpunt maagdenvlieshersteloperaties gepubliceerd. In dit standpunt is opgenomen dat in principe geen hersteloperaties meer worden uitgevoerd, maar dat (jonge) vrouwen – wanneer zij op consult komen – worden geholpen met voorlichting of niet-operatieve alternatieven.

Ik heb met u afgesproken dat wanneer de IGJ informatie ontvangt, bijvoorbeeld via meldingen en signalen, dat een zorgaanbieder toch maagdenvlieshersteloperaties toepast zal de IGJ toetsen of daarbij de overwegingen die in het standpunt zijn opgenomen zijn toegepast. De IGJ neemt maatregelen als de situatie hierom vraagt, bijvoorbeeld wanneer blijkt dat geen sprake is van goede zorg of goed hulpverlenerschap. Ik wil u vragen deze werkzaamheden voort te zetten en bijzondere aandacht te hebben voor commerciële klinieken waar hersteloperaties, vermoedelijk, vaker voorkomen.

Intensivering toezicht gehandicaptenzorg

Eén van de beleidsprioriteiten betreft de complexe zorgvragen in de GGZ vanwege de signalen dat mensen met complexe en zwaardere zorgvragen niet tijdig de juiste zorg krijgen. De inspectie deelt deze zorg en is van mening dat deze zorg eveneens geldt voor de gehandicaptenzorg (GHZ). In de GHZ neemt de complexiteit van de zorgvraag toe als gevolg van vergrijzing en multiproblematiek. Juist bij GHZ-cliënten met een zwaardere zorgvraag ziet de inspectie problemen bij het tijdig bieden van de juiste zorg wat leidt tot toename van de problematiek, crisisplaatsingen en slechte doorstroming. De toenemende complexiteit van de zorgvraag in de GHZ leidt tot grotere, complexe zorgnetwerken rondom de cliënten. Dit vraagt om domeinoverstijgende samenwerking van zorgaanbieders en maakt het toezicht intensiever.

Farmaceutisch producten

Eerder is geconstateerd dat de capaciteit van IGJ op dit punt ontoereikend is. Graag ga ik met u in gesprek hoe we de beschikbare capaciteit voor het toezicht



op farmaceutische producten zo optimaal mogelijk kunnen inzetten en ook waar mogelijk vergroten.

Kenmerk

2353824-1007782-BPZ

Algemene kaders bedrijfsvoering

De kaders en richtlijnen die gelden voor de bedrijfsvoering van het Rijk, zijn opgenomen in het zogenaamde 'Kaderboek Organisatie en Bedrijfsvoering Rijk' en het bijbehorende 'Informatiestatuut Rijksoverheid'. Binnen het raamwerk van de rijksbrede kaders geeft u vorm aan de bedrijfsvoering van uw concernorganisatie.

Aandachtspunten

Informatiehuishouding

Naar aanleiding van de kabinetsreactie op het rapport 'Ongekend onrecht' is door BZK een rijksbreed generiek actieplan voor de verbetering van de informatiehuishouding opgesteld. Op basis hiervan wordt een departementaal plan gemaakt. Ik vraag u om in uw jaarplan aan te geven hoe u uitvoering gaat geven aan het departementale actieplan voor de informatiehuishouding en de voortgang van het actieplan binnen uw eigen organisatie minimaal een keer per jaar te agenderen in de reguliere gesprekscyclus.

Ambtelijk vakmanschap

Om uw inspanningen rondom ambtelijk vakmanschap inzichtelijk te maken vraag ik u in uw jaarplan toe te lichten hoe u invulling geeft aan dit thema, welke (bewustwordings)activiteiten rondom ambtelijk vakmanschap worden ondernomen en wat de rol van leidinggevend is met betrekking tot dit thema. Dit passend bij de omvang van uw organisatie en de aard van de processen.

Strategische Personeelsplanning (inclusief inclusiviteit & diversiteit en werkdruk)

Ik verzoek u in uw jaarplan aan te geven wat de belangrijkste aandachtspunten zijn voor 2022 op het gebied van strategische personeelsplanning. Daarnaast zie ik graag terug welke concrete acties u in 2022 opstart om een divers medewerkersbestand (ook in hogere salarisschalen) en een inclusieve werkomgeving te bevorderen. Tot slot vraag ik u aan te geven welke acties u het komende jaar onderneemt om de (beleving van) werkdruk te verminderen en hoe u het effect van deze acties monitort.

Hybride werken

De coronacrisis heeft onze manier van werken blijvend veranderd. Dit vraagt een andere kijk op vitaliteit, verbinden, ontmoeten en (samen)werken. Kunt u in het jaarplan aangeven hoe u hier invulling aan gaat geven?

Informatievoorziening

Een groot deel van de medewerkers werkt door de coronacrisis op afstand en maakt in grote mate gebruik van digitale toepassingen. Dit brengt met zich mee dat digitale afhankelijkheid en daarmee ook kwetsbaarheid aanzienlijk toeneemt. Goede cyberweerbaarheid en een juiste omgang met (persoons)gegevens blijft daarom essentieel. Ik verwacht dat u hier aantoonbaar in control op bent. Voor informatiebeveiliging (volgens de BIO) verwacht ik daarbij dat u inzicht heeft in de belangrijkste processen en systemen van uw organisatie en de daarmee gepaarde risico's. Deze kunt u aantoonbaar maken door het uitvoeren van risicoanalyses, zodat u bijbehorende beheersmaatregelen kunt treffen. Verder verwacht ik dat u aantoont dat uw privacyfunctionarissen strategisch gepositioneerd zijn en voldoende armslag en flexibiliteit krijgen om effectief te zijn.



Naast verbetering van informatiehuishouding, wordt in het kader van het rapport 'Ongekend onrecht' bijzondere aandacht gevraagd voor het juiste gebruik van afkomstgerelateerde indicatoren (nationaliteit, etniciteit, geboorteplaats). Tegen deze achtergrond is van belang inzicht te hebben, of anders actie te ondernemen om dit te verkrijgen, op het gebruik van deze indicatoren binnen uw organisatie.

Kenmerk
2353824-1007782-BPZ

Verder vraag ik u om inzicht te geven in de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van IV/ICT binnen uw organisatie door middel van een overzicht op hoofdlijnen. Ook wil ik aandacht vragen voor de implementatie van het CIO-stelsel Rijk 2021 en de bijbehorende taken (zoals portfoliomanagement, lifecyclemanagement). Daarbij vraag ik u om in het jaarplan 2022 aan te geven hoe u hier uitvoering aan geeft.

Tot slot verzoek ik u om de planning en (aan)sturing om tot een toekomstbestendige informatievoorziening te komen in uw jaarplan inzichtelijk te maken.

Integrale beveiliging

Er is een begin gemaakt met het inrichten van een integrale beveiligingscyclus. In 2022 zal, op basis van de uitgevoerde risicoanalyse, gekeken worden of het fysieke en personele beveiligingsplan van uw organisatie daar op aansluit. Tevens zal, met in achtneming van de sluitstukgedachte uit de Wet veiligheidsonderzoeken, onderzocht worden of er bij uw organisatie vertrouwensfuncties dienen te worden aangewezen.

Kaders financiën

Financieel kader

Uw financieel kader voor 2022 is voorlopig vastgesteld en bedraagt € 104.838.000, zoals opgenomen in onderstaande tabel.

De bedragen zijn indicatief en kunnen nog in de VWS begroting worden aangepast (bijvoorbeeld in geval van taakstellingen).

Bedragen * 1000	2022	2023	2024	2025
Reguliere bijdrage	104.838	104.267	104.280	104.245
Totaal budget	104.838	104.267	104.280	104.245

Kwaliteit van financiële ramingen

Kwalitatief goed onderbouwde meerjarige begrotingen kunnen bijdragen aan de gewenste vermindering van tussentijdse belasting van het begrotingsproces binnen VWS. Ik verzoek u daarom in uw jaarplan een realistisch onderbouwde en sluitende meerjarige begroting (mcl. inzicht in ICT investeringen) op te nemen om zodoende tussentijdse claims te minimaliseren.

Doelmatigheid

Doelmatig werken wordt van elke organisatie verlangd. Ik verzoek u om in uw jaarplan zo concreet mogelijk inzichtelijk te maken hoe u binnen uw organisatie zorgt voor verbeteringen op dit vlak.

Externe inhuur

Het plafond voor externe inhuur in 2022 is voor uw organisatie gesteld op maximaal 9%. U dient mij te informeren indien u dit percentage overschrijdt. De kaders rondom bedrijfsvoering en financiën zullen gemonitord worden via de



reguliere P&C voortgangsrapportages van uw organisatie en waar van toepassing ook via de meetlat VWS.

Kenmerk

2353824-1007782-BPZ

Planning indienen jaarplan en bestedingsplan 2022

Het definitieve jaarplan 2022, inclusief bestedingsplan, dient volgens de planning & control-afspraken uiterlijk 15 oktober 2021 te zijn aangeboden aan VWS. Het concept jaarplan en bestedingsplan ontvang ik graag uiterlijk 16 augustus 2021. Voor vragen naar aanleiding van de punten in deze brief kunt u terecht bij 5.1.2e Savenije (directie PZo, inhoudelijke aandachtspunten) en 5.1.2e (directie Bestuurlijke en Politieke Zaken, bedrijfsvoeringspunten).

Hoogachtend,

mede namens de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport
en de staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
de minister voor Medische Zorg
en Sport

5.1.2e



Bijlage

Informatiehuishouding

Kenmerk

2353824-1007782-BPZ

In de kabinetsreactie op het rapport 'Ongekend onrecht' is opgenomen dat het nodig is om rijksbreed de achterstand in de informatiehuishouding sneller in te halen en te verbeteren. Daarbij is bijzondere aandacht vereist voor het beter inrichten van de informatiehuishouding op actieve openbaarmaking, op gebruikersbehoeftes in de dagelijkse uitvoering en op de behoeftes van het parlement in het kader van informatieverstrekking door het kabinet. Informatie moet, ook volgens de Archiefwet, duurzaam toegankelijk, vindbaar, juist, volledig en betrouwbaar worden bewaard. Zodat het handelen voor, tijdens en na afloop van het maken van beleid en wetgeving altijd onderbouwd kan worden verantwoord. Juiste en toegankelijke informatie is ook nodig voor de dagelijkse bedrijfsvoering van de overheid zelf. Goede informatiehuishouding is een randvoorwaarde voor een goede informatievoorziening en een noodzakelijk element in de democratische rechtsstaat.

Voor de verdere verbetering van de informatiehuishouding wordt door BZK gewerkt aan een rijksbreed generiek actieplan. Op basis hiervan wordt een departementaal plan gemaakt, dat 1 juli 2021 in de TK moet liggen. Voor het departementale plan zal onder andere via het bedrijfsvoeringsoverleg nader worden afgestemd.

Ambtelijk vakmanschap

Ambtelijk vakmanschap wordt benoemd in de Gedragscode Integriteit Rijk (p. 11, versie 2020): "Van jou wordt ambtelijk vakmanschap verwacht. Als goed ambtenaar hoor jij je werk goed, betrokken én gewetensvol te doen. Trouw aan de publieke taak staat hierbij voorop". Het belang van het goed organiseren van ambtelijk vakmanschap is onderstreept in het ongevraagde advies van de Raad van State³ in juni 2020 en het rapport van de Parlementaire ondervragingscommissie Kinderopvangtoeslag in december 2020. Het creëren van ambtelijk vakmanschap als onderdeel van een integere organisatie moet hybride plaatsvinden, zowel thematisch (dag van/week van het ambtelijk vakmanschap) als in de reguliere werkzaamheden ('dag-dagelijks'). Hierbij is de rol van de direct leidinggevende en het middenmanagement essentieel.

Ambtelijk vakmanschap raakt allerlei sub-thema's, zoals:

- Wat betekent werken aan de publieke taak?
- Hoe gaan we om met de middelen, informatie en bevoegdheden die we voor ons werk hebben gekregen, die ons zijn toevertrouwd?
- Hoe leggen we verantwoording af? Intern aan het lijnmanagement, extern aan politiek en publiek? (Wat is de houding ten aanzien van informatie, de eigen informatiehuishouding en het informeren van de Kamer?)
- Hoe organiseren we loyale tegenspraak?
- Zijn we in staat om als organisatie fouten toe te geven en te herstellen?
- Kunnen we ons spiegelen aan kwesties die elders spelen? Spelen bijvoorbeeld de mechanismen die hebben geleid tot de Toeslagenaffaire/WODC-affaire/etc. ook binnen onze eigen organisatie?
- Vinden de gesprekken hierover plaats op alle niveaus en tussen de niveaus?

³ Kamerstukken II, 2019-2020, 35 300, nr. 78 (Bijlage)



Strategische personeelsplanning

VWS streeft ernaar een wendbare organisatie te zijn om in een steeds sneller veranderende omgeving in staat te zijn de maatschappelijke opgaven waarvoor het aan de lat staat, aan te pakken. Strategische personeelsplanning is een instrument dat hierbij behulpzaam kan zijn. In 2022 wil ik het gesprek met u aangaan over de invulling en uitvoering van uw strategische personeelsplanning en de belangrijkste aandachtspunten die u voor uw organisatie ziet op dit gebied. Inclusiviteit & diversiteit en werkdruk maken hier ook onderdeel van uit.

Kenmerk

2353824-1007782-BPZ

Inclusiviteit & diversiteit

VWS stimuleert een inclusieve cultuur waarin iedereen welkom is en zichzelf mag zijn. Conform rijksbrede afspraken zetten we ons in om het aantal medewerkers met een niet-westerse migratieachtergrond te vergroten. Alsook voor het aantal medewerkers met een arbeidsbeperking conform de wet banenafspraken en het quotum arbeidsbeperkten. Samen met u wil ik kijken wat de inzet is van uw organisatie om een inclusieve werkomgeving te bevorderen waarin diversiteit actief wordt ingezet.

Een inclusieve werkomgeving is een omgeving die onder andere:

- Gericht is op samenwerking, alle medewerkers maken gelijkwaardig deel uit van de groep;
- Sociale veilig is, ongemakkelijke gesprekken mogen gevoerd worden en het kritische geluid gehoord;
- Inzet op heterogene teams en de diversiteit van mensen en hun denken actief stimuleert;
- Iedereen welkom heet, verschillen tussen medewerkers erkent en authenticiteit waardeert en respecteert;
- Discriminatie, racisme en uitsluiting niet tolereert;
- Actief werkt aan gezamenlijke besluitvorming waarin ieders mening wordt gehoord;
- Investeert in de verbinding tussen medewerkers.

Werkdruk

Werkdruk komt als belangrijkste aandachtspunt uit het MTO 2019/2020. Dit is in lijn met de voorgaande MTO's. VWS heeft, o.a. ter voorkoming van werkdruk, een groot aanbod op het gebied van vitaliteit en gezondheid. VWS wil stappen zetten op het thema en inzetten op het verlagen van werkdruk en het verhogen van werkgelek.

To: [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @igj.nl; [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @igj.nl; [redacted] 5.1.2e
[redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @igj.nl
From: [redacted] 5.1.2e 5.1.2e
Sent: Wed 7/7/2021 3:51:30 PM
Subject: FW: kaderbrief IGJ 2022
Received: Wed 7/7/2021 3:51:34 PM
[1007782 IGJ.pdf](#)

Hoi collega's,

Hierbij de officiële getekende kaderbrief, zie bijlage.

Hartelijke groet, [redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e

.....
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Het Stadskantoor
Stadsplateau 1 | 3521 AZ Utrecht
Postbus 2518 | 6401 DA Heerlen

.....
M 06 [redacted] 5.1.2e
[redacted] 5.1.2e @igj.nl
<https://www.igj.nl>

.....
Van: [redacted] 5.1.2e)

Verzonden: dinsdag 6 juli 2021 18:52

Aan: [redacted] 5.1.2e 5.1.2e)

CC: [redacted] 5.1.2e)

Onderwerp: kaderbrief IGJ 2022

Beste [redacted] 5.1.2e,

Hierbij stuur ik je namens [redacted] 5.1.2e de getekende kaderbrief IGJ voor 2022, zoals ook per post verstuurd.

Vriendelijke groet,

[redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e

[redacted] 5.1.2e

| Directie Bestuurlijke en Politieke Zaken | [Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport](#)

Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag

Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag |

Telefoon: 06 - [redacted] 5.1.2e | [redacted] 5.1.2e @minvws.nl |

Werkdagen: [redacted] 5.1.2e

To: 5.1.2e) [5.1.2e @igj.nl]; 5.1.2e 5.1.2e) [5.1.2e @igj.nl]; 5.1.2e) [5.1.2e @igj.nl]
From: 5.1.2e)
Sent: Thur 9/9/2021 3:16:18 PM
Subject: RE: Concept werkplan IGJ 2022
Received: Thur 9/9/2021 3:16:23 PM
[Compleet beoordelingskader 2022 - IGJ - Ingevuld retour.docx](#)

Beste 5.1.2e en 5.1.2e,

In de bijlage het ingevulde beoordelingskader retour.

Mochten jullie nog vragen hebben n.a.v. de feedback, dan hoor ik dat graag.

Ik zie graag het definitieve werkplan en bestedingsplan tegemoet.

Daarnaast het verzoek jullie reactie / aanpassingen op de gevraagde wijzigingen te verwerken in het beoordelingskader (4^e kolom).

Vriendelijke groet,

5.1.2e
 5.1.2e | Directie Bestuurlijke en Politieke Zaken | Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Parnassusplein 5 | 2511 VX Den Haag

Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag

T: +31 6 5.1.2e | E: 5.1.2e @minvws.nl

Van: 5.1.2e)

Verzonden: vrijdag 27 augustus 2021 09:48

Aan: 5.1.2e)

CC: 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e)

Onderwerp: RE: Concept werkplan IGJ 2022

Dag 5.1.2e,

We zien jullie feedback dan graag rond 8 september tegemoet.

Kan je dan ook 5.1.2e en 5.1.2e direct meenemen? Zelf ben ik dan namelijk nog op vakantie.

Groeten, 5.1.2e

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl >

Verzonden: dinsdag 24 augustus 2021 13:23

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl >

Onderwerp: RE: Concept werkplan IGJ 2022

Hoi 5.1.2e,

Hartelijk dank voor jullie concept werkplan en bestedingsplan.

Ik heb de stukken VWS intern uitgezet en verwacht je rond 8 september feedback te kunnen sturen.

Ter info in de bijlage het beoordelingskader (gemaakt op basis van de Kaderbrief), die VWS intern gebruikt zal worden bij de beoordeling van het jaarplan.

Groet,

5.1.2e
Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl >

Verzonden: woensdag 18 augustus 2021 16:08

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl >

CC: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl >; 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl >; 5.1.2e)
 < 5.1.2e @igj.nl >; 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl >; 5.1.2e 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl >

Onderwerp: RE: Concept werkplan IGJ 2022

Dag 5.1.2e,

Bijgaand tref je het concept werkplan IGJ 2022 + het bestedingsplan IGJ 2022.

Het zijn 90% versies, op een paar plekken volgt nog een aanvulling.

We zien jullie reactie graag tegemoet.

Groeten, 5.1.2e

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl >

Verzonden: dinsdag 10 augustus 2021 17:00

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl >

CC: 5.1.2e 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl >; 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl >

Onderwerp: RE: Concept werkplan IGJ 2022

Hoi 5.1.2e,

Dat lijkt mij geen probleem!

Groet,

5.1.2e
Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl >

Verzonden: dinsdag 10 augustus 2021 16:27

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

CC: 5.1.2e 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>; 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: Concept werkplan IGJ 2022

Hoi 5.1.2e,

Hopelijk heb je al een fijne vakantie gehad of wellicht heb je die nog tegoed?

Ik heb nog een vraag over de aanlevering van het concept werkplan IGJ 2022. In de planning & control cyclus staat die gepland in week 33 (maandag 16/8).

Kunnen jullie er nog mee uit de voeten als we het later dan maandag in die week 33 aanleveren?

Hoor het graag,

Groeten, 5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

.....
Afdeling Bestuursondersteuning, Beleid & Strategie

Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht

Postbus 2518 | 6401 DA | Heerlen

.....
M 06 5.1.2e

5.1.2e @igj.nl

.....
Afwezig op 5.1.2e

To: 5.1.2e <5.1.2e@igi.nl>
From: 5.1.2e
Sent: Tue 11/2/2021 8:04:23 AM
Subject: RE: Verdere proces werkplan IGJ 2022
Received: Tue 11/2/2021 8:04:24 AM

Hoi 5.1.2e,
 Wil jij even bij 5.1.2e checken volgens wie dit een breekpunt is – de betrokken beleidsmedewerker of de pSG? Ik voel er namelijk helemaal niet voor om dit aan te gaan passen.

Groet,

5.1.2e
 5.1.2e
Van: 5.1.2e

Verzonden: maandag 1 november 2021 17:33

Aan: 5.1.2e 5.1.2e

Onderwerp: RE: Verdere proces werkplan IGJ 2022

Hoi 5.1.2e,

Het definitieve werkplan is nogmaals VWS intern uitgezet met de vraag te bezien of de eerder meegegeven opmerkingen voldoende zijn verwerkt.

Bijgevoegd het complete beoordelingskader retour.

Vanuit beleid is aangegeven dat op punt 4.18 – nav opmerking maagdenvlieshersteloperaties nog aanpassing nodig is in het werkplan (zie beoordelingskader).

Aan jullie het verzoek dit nog te doen.

Verder zijn er geen breekpunten die goedkeuring in de weg staan.

T.a.v. de verdere planning:

Het eerstvolgende Bestuurlijk Overleg waarin het werkplan besproken zou worden stond eigenlijk voor morgen gepland, maar is helaas verplaatst naar 30 november.

Na bespreking van het jaarplan in het BO zal de goedkeuringsbrief worden verstuurd.

Groet,

5.1.2e
 5.1.2e
Van: 5.1.2e <5.1.2e@igi.nl>

Verzonden: donderdag 21 oktober 2021 10:17

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

CC: 5.1.2e <5.1.2e@igi.nl>

Onderwerp: RE: Verdere proces werkplan IGJ 2022

Dag 5.1.2e,

Excuus. Er was nog een stukje dat nog aangevuld moest worden, waardoor ik het nog niet kon verzenden, maar dat heb ik inmiddels binnen. Hierbij de stukken.

Groet,

5.1.2e
 5.1.2e
Van: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

Verzonden: woensdag 20 oktober 2021 14:19

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@igi.nl>

CC: 5.1.2e <5.1.2e@igi.nl>

Onderwerp: RE: Verdere proces werkplan IGJ 2022

Hoi 5.1.2e,

Weet jij wanneer ik het def werkplan 2022 kan verwachten?

Ik begreep afgelopen week van 5.1.2e dat ik de stukken afgelopen vrijdag of maandag kon verwachten, maar ik heb nog niets voorbij zien komen.

Alvast dank!

Groet,

5.1.2e
 5.1.2e
Van: 5.1.2e <5.1.2e@igi.nl>

Verzonden: donderdag 14 oktober 2021 11:23

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

CC: 5.1.2e <5.1.2e@igi.nl>; 5.1.2e 5.1.2e <5.1.2e@igi.nl>

Onderwerp: Verdere proces werkplan IGJ 2022

Dag 5.1.2e,

Morgen of maandag kunnen we het door ons MT vastgestelde werkplan 2022 sturen.

Dit jaar zal de pSG het werkplan namelijk vaststellen (zo heb ik begrepen) en daarna kunnen we het later dit jaar met een brief voor de TK aan de minister aanbieden (uiteraard na akkoord pSG).

Nog een paar puntjes die ik graag met jou afstem:

De pSG krijgt van ons een aanbiedingsnota (met extra paragraaf), het werkplan en het bestedingsplan. Hoort het ingevulde beoordelingskader daar ook bij? Of sturen we die (samen met het werkplan) alleen naar jou?

En hoe bieden we de stukken aan bij de pSG: via de mail via jou of rechtstreeks in Marjolein?

Kortom ik ben even op zoek naar wie we op welke manier de juiste stukken kunnen sturen.

Op a.s. dinsdag staat overigens een PO van de pSG met IGJ gepland.

Wellicht werkplan en bestedingsplan daar agenderen? 5.1.2e is daarvoor de contactpersoon.

Hoor het graag!

Groeten, 5.1.2e

To: 5.1.2e) 5.1.2e @igj.nl]
 From: 5.1.2e)
 Sent: Fri 11/5/2021 8:47:06 AM
 Subject: RE: Verdere proces werkplan IGJ 2022
 Received: Fri 11/5/2021 8:47:08 AM

Top. Dank je!

Van: 5.1.2e)
 Verzonden: donderdag 4 november 2021 15:12
 Aan: 5.1.2e)
 Onderwerp: RE: Verdere proces werkplan IGJ 2022

Hoi 5.1.2e ,
 5.1.2e snapt het (achterliggende) punt en gaat nog een keertje terug naar de betreffende beleidsdirectie.
 Ze komt er zo snel mogelijk op terug. Wordt vervolgd.
 Groeten, 5.1.2e

Van: 5.1.2e) <5.1.2e @igj.nl>
 Verzonden: woensdag 3 november 2021 09:42
 Aan: 5.1.2e) <5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: RE: Verdere proces werkplan IGJ 2022
 Ik zou nog 1 keer checken of 5.1.2e denkt dat 5.1.2e dit zo belangrijk vindt dat het op het BO als breekpunt geagendeerd moet worden (dan is het namelijk principieel [hoe verhoud zich onafhankelijkheid van toezicht tot een departement/minister die in detail voorschrijft wat wij in ons werkplan opnemen] – en dan wil ik het ook expliciet op de agenda hebben); als ze daar aan twijfelt, is het misschien slim als ze dit eerst nog met haar afdelingshoofd afstemt.

Van: 5.1.2e) <5.1.2e @igj.nl>
 Verzonden: woensdag 3 november 2021 09:34
 Aan: 5.1.2e) <5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: FW: Verdere proces werkplan IGJ 2022
 Ha 5.1.2e ,

Hoe hiermee verder? Of wil je dat eerst met 5.1.2e bespreken?
 Groeten, 5.1.2e

Van: 5.1.2e) <5.1.2e @minvws.nl>
 Verzonden: woensdag 3 november 2021 09:22
 Aan: 5.1.2e) <5.1.2e @igj.nl>
 CC: 5.1.2e) <5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: RE: Verdere proces werkplan IGJ 2022
 Hoi 5.1.2e ,
 Dit is een verzoek van de betreffende beleidsdirectie.
 Echter, eventuele openstaande punten zullen tevens worden besproken tijdens het Bestuurlijk Overleg met pSG en SG.
 Groet,
 5.1.2e

Van: 5.1.2e) <5.1.2e @igj.nl>
 Verzonden: woensdag 3 november 2021 08:46
 Aan: 5.1.2e) <5.1.2e @minvws.nl>
 CC: 5.1.2e) <5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: RE: Verdere proces werkplan IGJ 2022
 Ha 5.1.2e ,

Dank, we kijken ernaar.
 Gisteren heb ik nog even jouw voicemail ingesproken met de vraag over 4.18.
 Zou je daar nog op terug kunnen komen?

Groeten, 5.1.2e
 Van: 5.1.2e) <5.1.2e @minvws.nl>

Verzonden: maandag 1 november 2021 17:33
 Aan: 5.1.2e) <5.1.2e @igj.nl>; 5.1.2e) <5.1.2e @igj.nl>
 Onderwerp: RE: Verdere proces werkplan IGJ 2022

Dubbel met doc 1693160

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Verzonden: donderdag 21 oktober 2021 10:17

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

CC: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: RE: Verdere proces werkplan IGJ 2022

Dubbel met doc 1693160

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

Verzonden: woensdag 20 oktober 2021 14:19

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

CC: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: RE: Verdere proces werkplan IGJ 2022

Dubbel met doc 1693160

Van: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Verzonden: donderdag 14 oktober 2021 11:23

Aan: 5.1.2e) < 5.1.2e @minvws.nl>

CC: 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>; 5.1.2e 5.1.2e) < 5.1.2e @igj.nl>

Onderwerp: Verdere proces werkplan IGJ 2022

Dubbel met doc 1693160

To: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>
Cc: 5.1.2e 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
From: 5.1.2e
Sent: Tue 1/10/2023 10:47:19 AM
Subject: RE: Kaderbrief
Received: Tue 1/10/2023 10:47:20 AM

Beste 5.1.2e,

Dankjewel voor je mail! Eens met wat je zegt over jullie aan de voorkant betrekken, lijkt mij heel goed om elkaar aangehaakt te houden.

Zoals we gisteren hebben besproken zou ik het onderstaande voorleggen aan 5.1.2e (CC).

5.1.2e gaf aan dat hij open staat voor overleg met jullie hierover.

Ik zou het wel prettig vinden om als accounthouder 'in the loop' gehouden te worden als er afspraken gemaakt worden.

Hartelijke groet,

5.1.2e

Van: 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>

Verzonden: maandag 9 januari 2023 09:07

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

CC: 5.1.2e 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@igj.nl>

Onderwerp: Kaderbrief

Hallo 5.1.2e,

Allereerst de beste wensen voor het nieuwe jaar.

En hartelijk dank voor het overleg van 22 december, goed om regelmatig met elkaar in contact te zijn over de kaderbrief.

Je vertelde dat bij VWS deze discussie ook voor andere organisaties loopt en twee adviseurs (5.1.2e en 5.1.2e) zijn aangewezen die op korte termijn een overkoepeld voorstel gaan schrijven. Wij gaven aan dat we hopen dat hierdoor geen vertraging ontstaat en we wel graag stappen willen blijven maken. Graag willen wij binnenkort met 5.1.2e en 5.1.2e in gesprek zodat we onze input aan de voorkant kunnen meegeven.

Heb jij dit aan 5.1.2e en 5.1.2e doorgegeven en kunnen wij een overleg inplannen met hen?

Ik hoor het graag.

Groet 5.1.2e

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

.....
Afdeling Bestuursondersteuning
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Stadsplateau 1 | 3521 AZ | Utrecht
Postbus 2518 | 6401 DA | Heerlen
.....

M 06 5.1.2e
5.1.2e @igj.nl
<https://www.igj.nl>
Twitter: @IGJnl
.....

Duidelijk. Onafhankelijk. Eerlijk.
.....



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Minister VWS
Minister MZS
Staatssecretaris

5.1.2e

5/12

IGJ-BBO
Postbus 20350
2500 EJ Den Haag

Inlichtingen bij
5.1.2e

T 06 5.1.2e
M 5.1.2e @igj.nl

memo

publicatie bevindingen IGJ Wvggz en Wzd

Datum
02-12-2020

Bijlage(n)
1

Aantal pagina's
2

Met dit bericht wordt u geïnformeerd over een publicatie van de IGJ over haar toezicht op de Wvggz en de Wzd. Eerder dit jaar deelde de inspectie wat zij zag over de eerste drie maanden van 2020. Deze publicatie is hier een vervolg op en ziet op de periode van april tot en met september 2020.

Conclusie

De verschillen in implementatie tussen de wetten én tussen zorgaanbieders zijn groot: dat maakt dat voor beide wetten heel verschillende vraagstukken en signalen gelden. Over het algemeen is de uitvoering van de Wvggz beter op weg dan de uitvoering van de Wzd. Op het moment dat de Wvggz in werking trad, waren zorgverleners doorgaans goed voorbereid. Er zijn ook zorgaanbieders die de uitvoering van zorg die valt onder de Wzd, goed geregeld hebben.

Ondanks alle extra inzet, gelden de meeste aandachtspunten die de inspectie zag na de eerste drie maanden van dit jaar, nog steeds. De stappen vooruit zijn klein. Het duurt te lang totdat belangrijke zaken écht goed geregeld zijn. Prangende problemen zijn:

- De administratieve lasten voor zorgverleners bij de uitvoering Wvggz.
- De rechtspositie van de cliënt staat onder druk.
- Er is een gebrek aan regionale crisisopvang en crisisbedden voor Wzd-cliënten.
- ICT-systemen ondersteunen de registratie van dwang in de zorg onvoldoende.

Invloed coronacrisis

De coronacrisis en -maatregelen duren voorlopig nog voort en dat levert continu extra druk op. Dat is een extra complicerende factor bij de uitvoering van twee wetten die van zichzelf al complex zijn. Een goede samenwerking in de regio blijft noodzakelijk om de juiste zorg op de juiste plek te bieden.

Toezicht

De focus van de inspectie lag op de uitvoering van de Wvggz en de Wzd in de praktijk en de problemen bij het werken met de wetten. In hoeverre hebben zorgaanbieders de wetten geïmplementeerd? Werken de betrokken partijen samen? Wat gaat goed en wat niet? En: welke invloed hebben de coronamaatregelen op de toepassing van dwang in de zorg?

Bij het toezicht op de Wvggz en de Wzd, kiest de IGJ voor signaleren, agenderen

Afschrift aan:
5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e



en stimuleren. Dit past bij 2020; een overgangsjaar en het eerste jaar waarin beide wetten worden uitgevoerd. Daarin is ruimte om de zorgpraktijk aan te passen aan de nieuwe wettelijke eisen. Alleen als de kwaliteit en de veiligheid van de zorg in het geding zijn of als er sprake is van de onrechtmatige toepassing van dwang, zal de inspectie handhaven.

IGJ-BBO

Datum
02-12-2020**Aanbevelingen**

De inspectie doet in haar rapportage aanbevelingen, waarvan een aantal ook gericht aan VWS:

- Het ministerie van VWS dient duidelijkheid te scheppen bij welke klachtencommissie de cliënten hun onvrede over de coronamaatregelen die hen in hun vrijheid beperken, kenbaar kunnen maken.
- Het ministerie van VWS dient te zorgen voor stroomlijning van de toegang tot de verschillende vertrouwenspersonen. De positie en taken van de vertrouwenspersonen zijn geregeld in vier verschillende wetten. Of moet zorgen voor één aanspreekpunt bij een zorgaanbieder, zodat cliënten niet zelf hoeven na te denken bij wie ze voor wat terecht kunnen.
- Partijen die betrokken zijn bij het financieren van de zorg, dienen alle aspecten rondom de financiering van dwang in de zorg te regelen. Alleen dan krijgen cliënten de zorg waar ze recht op hebben, een passende plek. Voorbeelden zijn de financiering van voldoende beveiligde bedden in de ggz en voldoende FPA- en FPK-bedden.

Publicatie en vervolg

De IGJ publiceert haar rapportage woensdag 2 december in de loop van de middag. Het document is besproken met de directeur langdurige zorg en de directeur curatieve zorg. De betrokken woordvoerders zijn ook geïnformeerd.

De inspectie blijft komend jaar ook signalerend, stimulerend en agenderend toezicht houden op de Wvggz en de Wzd. In 2021 zal vooral aandacht zijn voor de rechtspositie van de cliënt.

Eind volgend jaar volgt een publicatie over de toezichtsbevindingen van het gehele jaar 2021.