

## Agenda dag



Check in



Update



Vandaag en morgen



Vragen



Issues



Check out

Nederland en  
BES/CAS eilanden zo  
snel mogelijk  
gevaccineerd



## Agenda week



Check in



Update



Issues



Planning



Successen



Check out

- Overige info
- Logboek
- Governance
- Contactpersonen
- Riciso's
- Resultaten

### Instructie en toelichting

Elk project heeft een eigen digitale stuurhut in excel. Die is in basis uniform om zo de cascadering goed te kunnen vormgeven. Wil je dingen aanpassen overleg dan met 5.1.2e wellicht is de aanpassing voor iedereen handig. Veel tabbladen bevatten filters om zo direct de juiste informatie te kunnen selecteren. Door op het vierkantje met pijltje te klikken verschijnt er een menu waar je kunt selecteren wat je wil zien. Heb je het idee dat je rijen mist, check dan even of er nog filters aan staan. Verder bevatten een aantal kolommen drop down menus. Hierin staan bijvoorbeeld de namen van projectleden. Die hoef je dan alleen maar aan te klikken en zo houden we uniformiteit. Sommige cellen krijgen een kleur als ze bijvoorbeeld over de datum gaan. Zo zie je direct dat er actie ondernomen moet worden.

### Agenda

Dit is het startscherm, door op de iconen de te klikken kom je op het betreffende scherm

### Check in

Bij elk overleg checken we in, dat kan kort zijn of wat uitgebreider. Inchecken is belangrijk, juist als de groep aangeeft er geen tijd voor te hebben. Zoals een Chinees gezegde luidt: heb je haast, neem een omweg. Ingrediënten: popcorn (iedereen, willekeuring), dumping & sharing (niet op elkaar reageren).

Handige vragen: Hoe gaat het nu met je? Kun je hier nu zijn of ben je in gedachten elders? Wat heb je nodig om om dit overleg waardevol te laten zijn?

### Update/Actueel en vooruitkijken

Relevante informatie, let erop dat je geen vertrouwelijke informatie hier plaatst. Zet dat op afgesloten plek en verwijs ernaar.

### Vragen

Als je vragen voor andere partijen moet beantwoorden dan leg je die hier vast.

### Issues

In deze lijst houden we knelpunten en besluiten vast. Als er issues naar programmaniveau moeten, dan kun je deze in de dagafronding noemen en kopiëren naar de issuelijst van het programma. Zo voorkomen we dubbel werk en fouten.

### Planning

In de planning zitten ook filters en dropdown menus om de kwaliteit te borgen. Hierin kun je ook afhankelijkheden benoemen. Let op: deze wijzigen niet automatisch. Wil je weten wanneer er bijvoorbeeld bij ICT iets gereed is? Check dan de digitale stuurhut van project CIMS. Wijzig een mijlpaal dan direct doorgeven aan het programma, dit kan gevolgen hebben voor anderen.

### Successen

Niet alleen knelpunten benoemen we, maar in de hectiek van alle dag is het ook goed om je successen te benoemen en daarbij stil te staan. Dat is waar je het voor doet.

### Check out

Sluit af met een terugblik: hoe ging de dagstart of afronding, zijn er nog zaken niet benoemd? In de weekstart kun je hier wat langer bij stil staan en tijd nemen voor een retrospectieve op de samenwerking.



## Actueel en vooruitkijken



[Link naar programma-overzicht](#)

## Doelgroep

# zorgmedewerkers:

1. Zorgmedewerkers verpleeghuizen:
2. Zorgmedewerkers gehandicaptenzorg:
3. Mantelzorgers:

### Zorgmedewerkers

Verwachte opkomst:

Datum van schatting:

Bron van schatting:

*Datum laatst bijgewerkt:*

## Personeel

### Prikcapaciteit

Locatie 1

Locatie 2

Locatie 3

Locatie 4

Locatie 5

Locatie 6

Locatie 7

Etc. t/m 20

**Totaal**

Week 1 Week 2 Week 3 Week 4 Week 5 Week 6 Week 7 Week 8

*Verwijzing naar schema*

*Datum laatst bijgewerkt:*

|                                     |                                                                                   |      |                      |                  |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|------------------|
| Vaccins                             |  | week | Verwachte aantallen: | Status levering: |
|                                     | Levering vaccins                                                                  |      |                      |                  |
| Datum laatst bijgewerkt: 17-12-2020 |                                                                                   |      |                      |                  |

## Pfizer stavaza 19-12-2020

| Netherlands                          |  |  | dec-28-2020 | jan-04-2021 | jan-11-2021 | jan-18-2021 | jan-25-2021 | feb-01-2021 | feb-08-2021 | feb-15-2021 | feb-22-2021 | mrt-01-2021 | mrt-08-2021 | mrt-15-2021 | mrt-22-2021 | mrt-29-2021 |
|--------------------------------------|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Total Allocation (in trays)          |  |  | 169         | 169         | 169         | 169         | 169         | 169         | 169         | 169         | 184         | 198         | 198         | 198         | 213         | 213         |
| Cumulative Allocation (in trays)     |  |  | 169         | 338         | 507         | 676         | 845         | 1.014       | 1.183       | 1.352       | 1.536       | 1.734       | 1.932       | 2.130       | 2.343       | 2.556       |
| (Tray = 195 vials, 1 vial = 5 doses) |  |  |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Allocation per month (in trays)      |  |  | 169         |             |             |             | 676         |             |             |             | 691         |             |             |             |             | 1.020       |
| In vials                             |  |  | 32.955      |             |             |             | 131.820     |             |             |             | 134.745     |             |             |             |             | 138.900     |
| In doses                             |  |  | 164.775     |             |             |             | 659.100     |             |             |             | 673.725     |             |             |             |             | 994.500     |





**Uitnodigingen**

| # werkgevers:                 | # totaal | # verstuurd | # Aantal reacties (afspraken) |
|-------------------------------|----------|-------------|-------------------------------|
| 5-1-2021 Uitnodiging groep 1  |          |             |                               |
| 8-1-2021 Uitnodiging groep 2  |          |             |                               |
| 11-1-2021 Uitnodiging groep 3 |          |             |                               |

[Format oproep werkgevers](#)  
[Infographic](#)

*Datum laatst bijgewerkt: 18-12-2020*



**Priklocaties**

| # priklocaties                     |
|------------------------------------|
| Startdatum vaccineren op locatie x |

*Datum laatst bijgewerkt:*



**Bestellingen vaccins (bij priklocaties)**

*Datum laatst bijgewerkt:*





**Opleiding / instructie personeel**  
***deskundigheidsbevordering***

Richtlijn  
Infographic  
Q&A

*Datum laatst bijgewerkt:*

|                                                                                                  |              |                         |           |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-----------|-------------|
| <br>Vaccinaties | Aantal nodig | Pfizer                  | Moderna   | AstraZeneca |
|                                                                                                  | Interval     | 2 prikken               | 2 prikken |             |
|                                                                                                  | Bewaren      | 19-23 dagen interval    |           |             |
|                                                                                                  | Vervoeren    | - 70 graden             |           |             |
|                                                                                                  |              | 2-8 graden, max. .. Min |           |             |
| Datum laatst bijgewerkt:                                                                         |              |                         |           |             |



## Agenda

| Nummer | Datum ingebracht | thema | Wat | Kern issue |
|--------|------------------|-------|-----|------------|
| 1      |                  |       |     |            |
| 2      |                  |       |     |            |
| 3      |                  |       |     |            |
| 4      |                  |       |     |            |
| 5      |                  |       |     |            |
| 6      |                  |       |     |            |
| 7      |                  |       |     |            |
| 8      |                  |       |     |            |
| 9      |                  |       |     |            |
| 10     |                  |       |     |            |
| 11     |                  |       |     |            |
| 12     |                  |       |     |            |
| 13     |                  |       |     |            |
| 14     |                  |       |     |            |
| 15     |                  |       |     |            |
| 16     |                  |       |     |            |
| 17     |                  |       |     |            |
| 18     |                  |       |     |            |
| 19     |                  |       |     |            |
| 20     |                  |       |     |            |

|            |                           |       |                                                                      |
|------------|---------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------|
| 14-12-2020 | Deskundigheidsbevordering | Vraag | Eisen aan prikkers en beschrijving van wat de prikkers moeten kunnen |
|------------|---------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------|



**Vandaag: 23-5-2022**

[illegible]

Komt in richtlijn (concept 24-12). Bij vragen,

5.1.2e

Sorteer hier van A tot Z

[illegible]



**Vandaag:** 23-5-2022

Sorteer hier van A tot Z

Rekent de dagen uit tussen "Datum deadline" en datum van vandaag. Hoeft

Deadline van de niet gevuld te  
actie worden.

Omschrijf het gewenste resultaat van de actie of het besluit

Wat is het resultaat van het besluit of van dat wat er af is, als het af is?

Wie is eigenaar van de actie? Kies uit

de dropdown. (Keuzelijst in te vullen op sheet dropdowns)

Wie is actiehouder van de actie?

Kies uit de dropdown.

(Keuzelijst in te vullen op dropdown sheet)

[illegible]

Eventuele opmerkingen. Altijd starten met initialen van schrijver en datum van opmerking:

9-1-2019, 5.1.2e dit is een voorbeeld opmerking.

|                                 |                                                                |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| vul hier de<br>afhandeldatum in | Waar in de<br>cascade is het<br>issue of actiepunt<br>belegd ? |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|

[illegible]



[illegible]

[illegible]



[illegible]

A full-page sheet of white graph paper with a uniform grid of thin black lines. The grid consists of small squares covering the entire area. There are no margins, text, or other markings on the page.

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

A full-page sheet of white graph paper with a uniform grid of thin black lines. The grid consists of small squares covering the entire area of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

0

[illegible]

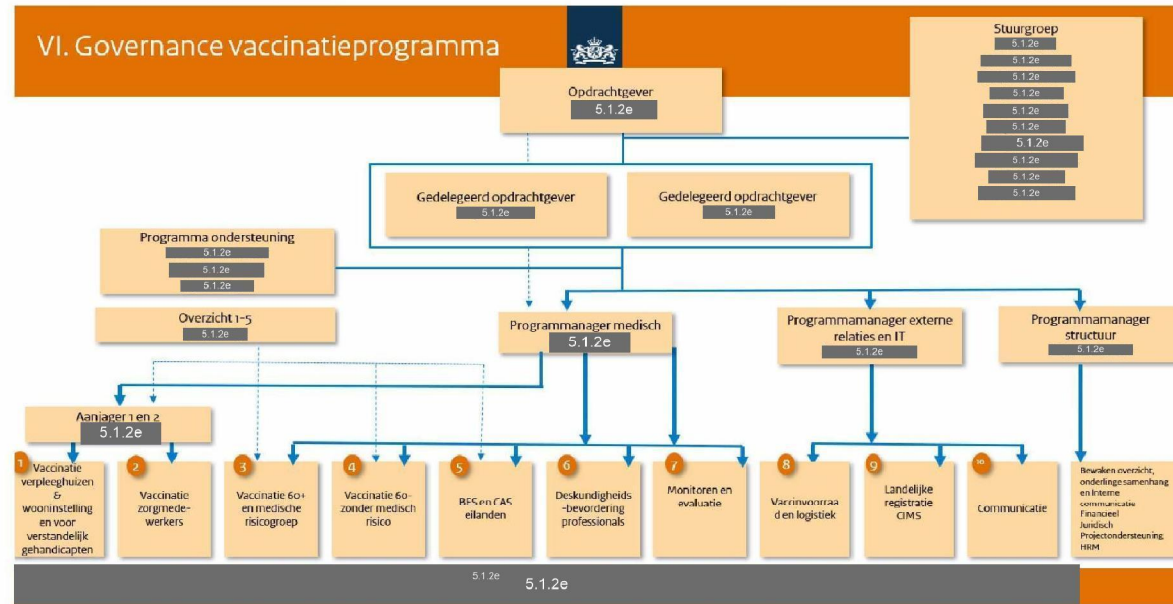








Programmaoverzicht medewerkers + telefoonnummers



Ritmiek





Wijzigingen in deadlines en afspraken

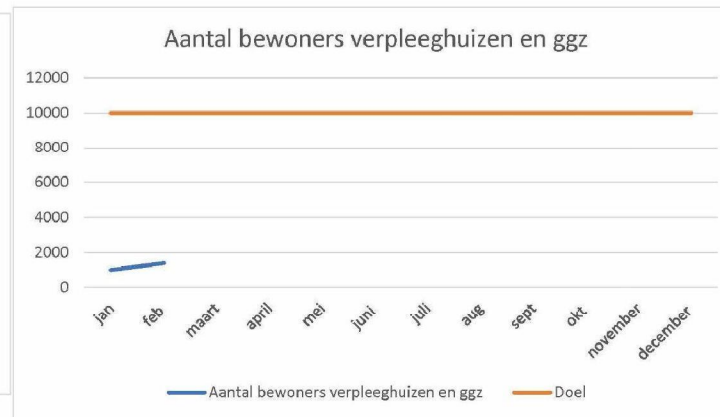
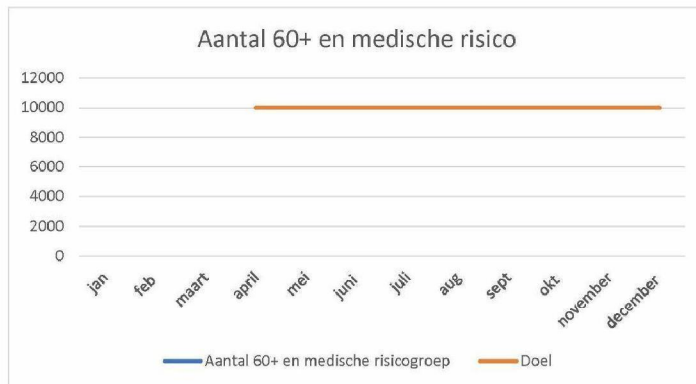
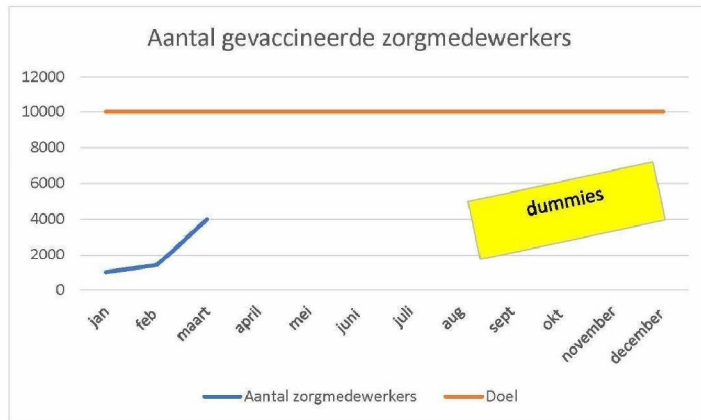
| Nr | Datum | Thema/stap | Wijziging / afspraak | Van wie | Opmerkingen |
|----|-------|------------|----------------------|---------|-------------|
| 1  |       |            |                      |         |             |
| 2  |       |            |                      |         |             |
| 3  |       |            |                      |         |             |
| 4  |       |            |                      |         |             |
| 5  |       |            |                      |         |             |
| 6  |       |            |                      |         |             |
| 7  |       |            |                      |         |             |
| 8  |       |            |                      |         |             |
| 9  |       |            |                      |         |             |
| 10 |       |            |                      |         |             |
| 11 |       |            |                      |         |             |
| 12 |       |            |                      |         |             |
| 13 |       |            |                      |         |             |
| 14 |       |            |                      |         |             |
| 15 |       |            |                      |         |             |
| 16 |       |            |                      |         |             |
| 17 |       |            |                      |         |             |
| 18 |       |            |                      |         |             |
| 19 |       |            |                      |         |             |
| 20 |       |            |                      |         |             |
| 21 |       |            |                      |         |             |
| 22 |       |            |                      |         |             |
| 23 |       |            |                      |         |             |
| 24 |       |            |                      |         |             |
| 25 |       |            |                      |         |             |
| 26 |       |            |                      |         |             |
| 27 |       |            |                      |         |             |
| 28 |       |            |                      |         |             |
| 29 |       |            |                      |         |             |
| 30 |       |            |                      |         |             |

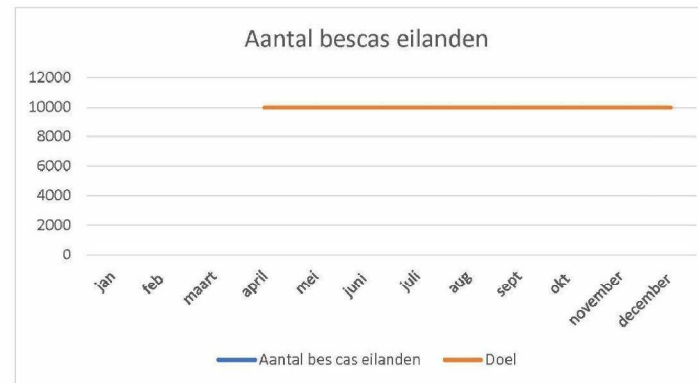
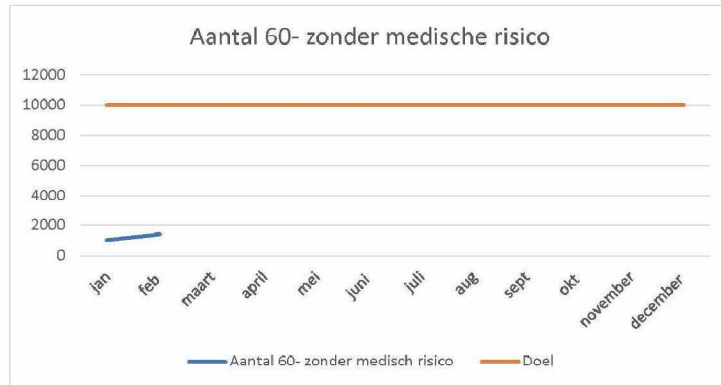
|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 31 |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |  |
| 52 |  |  |  |  |  |
| 53 |  |  |  |  |  |
| 54 |  |  |  |  |  |



| Risico's                                                        | Beheersmaatregelen                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vaccinatie zorgmedewerkers van instellingen zonder arbodienst   | Betreffende zorgmedewerkers vaccineren in andere scenario's                                           |
| Afhankelijkheid IT (CIMS en bestelapplicatie ect.)              | Alternatieven inrichten                                                                               |
| Afhankelijkheid van goede lokale samenwerking                   | Proactief multidisciplinair faciliteren en creëren van draagvlak + inrichten opschalingsstructuur     |
| Beperkingen in beschikbaarheid vaccins en uitvoeringscapaciteit | Extra vaccinatie rondes inrichten noodzakelijk (tijdsduur gehele doelgroep gevaccineerd zal toenemen) |
| Juridische grondslag wijzigen t.b.v. registratie                | Informed consent 15 dec SG -> alternatief ontwerpen                                                   |









| Project                        | actie/issue/<br>besluit | Actiehouders | Eigenaar | Ligt bij                         | status              | Verantwoordelijke<br>partij | Afhankelijkheid<br>project          |
|--------------------------------|-------------------------|--------------|----------|----------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| P1 Verpleeghuizen etc          | actie                   | naam 1       | naam 1   | Project                          | gereed              | RIVM                        | P1 Verpleeghuizen etc               |
| P2 Zorgmedewerkers             | issue                   | naam 2       | naam 2   | Programma                        | lopend              | VWS                         | P2 Zorgmedewerkers                  |
| P3 60+ en medische risico      | besluit                 | naam 3       | naam 3   | VWS                              | nog niet<br>gestart | GGD                         | P3 60+ en medische<br>risico        |
| P4 60- zonder medisch risico   |                         | naam 4       | naam 4   | Stuurgroep<br>opdrachtgeve<br>rs |                     | Werkgevers                  | P4 60- zonder<br>medisch risico     |
| P5 BES en CAS eilanden         |                         | naam 5       | naam 5   |                                  |                     | Huisartsen                  | P5 BES en CAS<br>eilanden           |
| P6 Deskundigheidsbevordering   |                         | naam 6       | naam 6   | Externe partij<br>1              |                     | Lareb                       | P6<br>Deskundigheidsbevo<br>rdering |
| P7 Monitoren en evaluatie      |                         | naam 7       | naam 7   | Externe partij<br>2              |                     | Arbo                        | P7 Monitoren en<br>evaluatie        |
| P8 Vaccinvoorraad en logistiek |                         | naam 8       | naam 8   | Externe partij<br>3              |                     | partij b                    | P8 Vaccinvoorraad en<br>logistiek   |
| P9 CIMS                        |                         | naam 9       | naam 9   |                                  |                     | partij c                    | P9 CIMS                             |
| P10 Communicatie               |                         | naam 10      | naam 10  |                                  |                     | partij d                    | P10 Communicatie                    |
| Programma totaal               |                         | naam 11      | naam 11  |                                  |                     |                             | Programma totaal                    |
|                                |                         | naam 12      | naam 12  |                                  |                     |                             |                                     |
|                                |                         | naam 13      | naam 13  |                                  |                     |                             |                                     |
|                                |                         | naam 14      | naam 14  |                                  |                     |                             |                                     |
|                                |                         | naam 15      | naam 15  |                                  |                     |                             |                                     |
|                                |                         |              |          |                                  |                     |                             |                                     |
|                                |                         |              |          |                                  |                     |                             |                                     |

| Project                        | Fase          | Hoofdstap                                            | vraag van |
|--------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|-----------|
| P1 Verpleeghuizen etc          | Voorbereiding | Communicatie gereed voor ARBO GGD en zorgmedewerkers | partij a  |
| P2 Zorgmedewerkers             | Uitvoering    | Start publiekscampagne                               | partij b  |
| P3 60+ en medische risico      | Nazorg        | Uitnodigingen                                        | partij c  |
| P4 60- zonder medisch risico   |               | Afspraken Arbo, GGD GHOR, werkgevers, Lareb rond     | partij d  |
| P5 BES en CAS eilanden         |               | Bestel-/leveringsproces ingericht                    | partij e  |
| P6 Deskundigheidsbevordering   |               | Personeel gereed - prikkers                          | partij f  |
| P7 Monitoren en evaluatie      |               | Registratiesystemen up en running                    | partij g  |
| P8 Vaccinvoorraad en logistiek |               | Aanmeldsysteem gereed                                | partij h  |
| P9 CIMS                        |               | Dry run vaccineren                                   |           |
| P10 Communicatie               |               | Advies EMA over vaccin                               |           |
| Programma totaal               |               | Advies GR over vaccin                                |           |
|                                |               | Randvoorwaarden VWS rond (beleid en regelgeving)     |           |
|                                |               | Levering vaccins                                     |           |
|                                |               | Start met de vaccinaties                             |           |
|                                |               | Registratie vaccinaties                              |           |
|                                |               | Monitoring                                           |           |
|                                |               | Nazorg                                               |           |