

Hoofdsectie

Monitor COVID-19

MBO
3e monitor, september/oktober 2020

Korte info

- We bellen met de bestuurder. We kunnen daarbij verwijzen naar de eerder gemaakte afspraak voor dit interview en naar de toegezonden informatie bij de bevestigingsmail (“ Toelichting COVID-19 onderzoek IvHO september/oktober 2020”)
- Verwachte tijdsbesteding van de vragenlijst (niet van het totale gesprek): circa 45 minuten.
- Het onderzoek gaat in op de periode vanaf de start van het nieuwe schooljaar tot aan het moment van het interview. Daarnaast zijn er enkele vragen opgenomen waarin we vragen naar reflectie op de periode sinds de start van de corona-maatregelen (maart 2020).
- Bij vragen naar percentages/aandeel studenten gaat het om een schatting/bij benadering.
- ! Bij meerkeuzevragen staat geregeld de antwoordoptie 'Anders, nl.: ...'. Gebruik deze antwoordoptie enkel en alleen om een antwoord te specificeren dat niet aangekruist kan worden. Gebruik het tekstvak niet om een antwoordoptie toe te lichten of om aan te geven dat de vraag niet van toepassing is.

Opzet telefonisch gesprek

[punt 1, 2 en 3 in eigen bewoordingen van de inspecteur]

1. Algemene toelichting gesprek:

- Dagelijks horen we hoe scholen en besturen met man en macht proberen het leren van kinderen en jongeren niet te laten stilvallen. De inspectie wil voor alle sectoren in beeld brengen op welke manier het scholen en besturen momenteel lukt om onderwijs te geven. Voor de duidelijkheid, dat gebeurt niet om te oordelen, maar om de inspanningen in het onderwijs te documenteren en er als samenleving in een later stadium ook van te kunnen leren tenzij er sprake is van zeer ernstige onveilige situaties. Dit onderzoek levert een algemeen beeld op van het onderwijs in Nederland tijdens de coronacrisis. Wat gaat goed en wat lukt er niet? En wat kunnen we daarvan leren? De

verzamelde informatie zullen we de komende tijd delen via factsheets op onze website. Ook in de rapportage van De Staat van het Onderwijs volgend jaar zal het onderwijs in deze periode de nodige aandacht krijgen. De informatie zal nooit herleidbaar zijn naar individuele besturen of scholen.

- We voeren het onderzoek uit in 3 rondes om zicht te krijgen op de ontwikkelingen in het veld gedurende een bijzondere periode. De eerste ronde vond plaats in april 2020, de tweede ronde in juni, de derde ronde is nu.

2. Spelregels bespreken

- Hoeveel tijd heeft de bestuurder beschikbaar? De vragen nemen ca. 45 minuten in beslag. Geef zo nodig aan dat je graag een goed gesprek aangaat, maar dat je zo nu en dan ook terug moet naar de vragenlijst.
- Stel de vragen open en maak gebruik van de antwoordmogelijkheden om te scoren. Beperk de hoeveelheid tekst in de ‘open’ blokken tot de meest relevante informatie en noteer die op compacte wijze. Noteer ook aansprekende uitspraken als citaat.
- Voor het bespreken van individuele incidenten kun je de bestuurder verwijzen naar de Vertrouwensinspecteurs. Verwerk de antwoorden tijdens of direct na het gesprek in de PIT Collector.
- Voor mbvo-instellingen: geef aan dat er vo-locaties benaderd zullen worden (op grond van de oorspronkelijke steekproef, mogelijk met een enkele aanvulling) door vo-inspecteurs. Als vo-locaties in de steekproef zitten, is het bestuur hierover per mail geïnformeerd.
- Acht instellingen kunnen benaderd worden voor een onderzoek bij de afdeling vavo. Zie de mbo berichten van 3 september 2020.

3. Toestemming vragen voor het onderzoek:

- Schikt het inderdaad om nu hierover te bellen? Op elk moment kunnen we stoppen of kunnen we later terugbellen.

Algemeen deel

A. Als de bestuurder überhaupt niet wil meewerken aan het onderzoek: Waarom niet?

- ☒ Vanwege COVID-19 geen tijd voor dit onderzoek ☒ *Beëindig vragenlijst*
- ☒ Vanwege COVID-19 is het ongepast om hierover te bellen ☒ *Beëindig vragenlijst*
- De publicatie van de tweede belronde is niet goed gevallen, toelichting:
☒ ☒ *Beëindig vragenlijst*
- Andere reden, namelijk:
☒ ☒ *Beëindig vragenlijst*
- ☒ Respondent geeft geen reden ☒ *Beëindig vragenlijst*
- ☒ N.v.t. (de respondent neemt deel) ☒ [\[Hoofdsectie\].](#) [\[Start vragenlijst\]](#)

Start vragenlijst

B. Algemeen: Kunt u in enkele zinnen aangeven hoe de instelling het maakt sinds de vorige vragenronde?

C. Hoe is de terugkoppeling van ronde 2 op de website van de inspectie (de gepubliceerde resultaten) door u ontvangen?

- ☐ Zeer goed
- ☐ Goed
- ☐ Neutraal (niet goed, niet slecht)
- ☐ Slecht
- ☐ Zeer slecht
- ☐ Geen mening (bijv. omdat de respondent de publicatie niet heeft gelezen)

D. Ruimte voor toelichting:

Thema: Studenten - motivatie en deelname

E. Uit de vorige vragenronde bleek dat de motivatie bij een deel van de studenten terug liep. Welk beeld heeft u nu over de motivatie

van studenten?

F. Waarop baseert u uw beeld over de motivatie van studenten?

G. Hoe houdt de instelling zicht op de aanwezigheid van studenten bij het afstandsonderwijs?

H. Welke beeld heeft u over de aanwezigheid van studenten bij het afstandsonderwijs?

I. Kunt u aangeven of er in het afgelopen studiejaar meer studenten zijn gestopt met hun opleiding dan in andere jaren en zo ja, wat hiervoor de redenen zijn?

--	--

J. Heeft uw instelling in het afgelopen jaar meer, minder of even veel negatieve bindend studieadviezen (bsa) uitgebracht als andere jaren?

- ☒ Meer
☒ Minder
☒ Even veel
☒ Weet de respondent niet

K. Mogelijkheid tot toelichting op het verstrekken van bsa's

L. Heeft u nog andere opmerkingen over het thema Motivatie en deelname van studenten?

Thema: Onderwijs tijdens de COVID-19-crisis

N. We gaan ervan uit dat het onderwijs sinds dit schooljaar bestaat uit een combinatie van afstandsonderwijs en onderwijs op de instelling. Hoe is de verhouding tussen afstandsonderwijs en onderwijs op de instelling voor de gemiddelde student (exclusief BPV)?

- ☒ Percentage afstandsonderwijs:

--

☒ Percentage onderwijs op de instelling:

--

O. Zijn er verschillen tussen leerjaren, niveaus of opleidingen wat betreft de verhoudingen tussen afstandsonderwijs en onderwijs op de instelling?

☒ Ja

☒ Nee

P. Zo ja, wat zijn de verschillen?

Q. Met betrekking tot het onderwijs op de instelling: Welke onderwijsactiviteiten vinden er op school plaats?

Meerdere antwoorden mogelijk

☒ Praktijklessen

☒ Begeleidingsgesprekken (individueel door stagebegeleider of slb'er)

☒ Onderwijs in generieke vakken

☒ Onderwijs in beroepsgerichte theorie

☒ Examenvoorbereiding

☒ Anders, namelijk:

--

R. Wat zijn de belangrijkste knelpunten bij de huidige onderwijsinrichting, waarbij afstandsonderwijs en onderwijs op de instelling worden gecombineerd?

S. Heeft u nog andere opmerkingen over het thema Onderwijs?

Thema: Ontwikkeling van studenten

T. Wat heeft de instelling bij de start van het schooljaar ondernomen om (door de COVID-19-crisis ontstane) verschillen in ontwikkeling van studenten in kaart te brengen?

U. Welk beeld levert dit op?

V. Welke maatregelen zijn genomen om eventuele achterstanden in te lopen?

W. Heeft u nog andere opmerkingen over het thema Ontwikkeling van studenten?

Thema: Beroepspraktijkvorming

X. Welke knelpunten voorziet u in dit jaar voor de beroepspraktijkvorming (bpv)?

Y. Voor welke domeinen ervaart of voorziet u dit schooljaar een tekort aan bpv-plaatsen?

Meerdere antwoorden mogelijk

- ☒ Bouw en infra
- ☒ Afbouw, hout en onderhoud

- ☒ Techniek en procesindustrie
- ☒ Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek
- ☒ Media en vormgeving
- ☒ Informatie en communicatietechnologie
- ☒ Mobiliteit en voertuigen
- ☒ Transport, scheepvaart en logistiek
- ☒ Handel en ondernemerschap
- ☒ Economie en administratie (waaronder evenementenorganisatie)
- ☒ Veiligheid en sport
- ☒ Uiterlijke verzorging
- ☒ Horeca en bakkerij
- ☒ Toerisme en recreatie
- ☒ Zorg en welzijn
- ☒ Voedsel, natuur en leefomgeving
- ☒ Niet van toepassing

Z. Hoe gaat de instelling om met studenten die niet meer terecht kunnen in de beroepspraktijkvorming?

Meerdere antwoorden mogelijk

- ☒ Vervangende opdrachten
- ☒ Bpv bij een leerbedrijf op de instelling
- ☒ Bpv verplaatsen naar een later moment
- ☒ Bemiddeling bij zoeken naar vervangende bpv plaats in dezelfde branche
- ☒ Bemiddeling bij het zoeken naar een bpv plaats in een andere sector, waar wel gewerkt kan worden aan dezelfde werkprocessen

- ☒ Bpv afbreken en beoordelen op basis van reeds behaalde leerdoelen
- ☒ Overschrijving van BBL naar BOL opleiding
- ☒ N.v.t., alle studenten kunnen terecht in bpv
- ☒ Anders, namelijk:

AA. Heeft u nog andere opmerkingen over het thema Beroepspraktijkvorming?

	X
	X
	X

Thema: Examinering

In de vorige vragenronde benoemde een aantal instellingen dat de borgende rol van de examencommissie een andere invulling kreeg door de COVID-19-omstandigheden. Dit brengt ons op de volgende vraag.

BB. Hebben de COVID-19-omstandigheden ook geleid tot veranderingen in de positionering van de examencommissie ten opzichte van het bestuur dan wel van de teams? Kunt u dit toelichten?

	X
	X
	X

CC. Heeft de instelling voor dit schooljaar (2020/2021) wijzigingen doorgevoerd of voorgenomen in het beleid m.b.t. examinering?

- ☐ Ja
☐ Nee
☐ Weet de respondent niet

DD. Indien ja: Wat zijn de belangrijkste (voorgenomen) wijzigingen m.b.t. examinering?

EE. Besturen noemden in de vorige vragenronde verschillende dilemma's met betrekking tot de diplomawaarde. Zorgen waren er vooral voor de diplomawaarde op langere termijn. Herkent u deze zorgen voor de diplomawaarde?

- ☐ Ja
☐ Nee

FF. Indien ja: wat betekent dat voor het beleid van uw instelling?

GG. Heeft u nog andere opmerkingen over het thema Examinering?

--	--

**Thema: Diplomerings**

HH. Kan het bestuur een inschatting maken hoeveel examenkandidaten uit het vorige schooljaar (kunnen) diplomeren voor 1 oktober 2020?

- ☐ Ja
☐ Nee

II. Indien ja: Welk percentage van alle examenkandidaten van schooljaar 2019-2020 is gediplomeerd voor 1 oktober 2020?

JJ. In welke mate wijkt het onder II genoemde percentage af van vorige jaren als gevolg van de COVID-19-crisis?

Graag aangeven hoeveel procentpunten (ongeveer) hoger of lager.

☐ Lager, nl. (aantal procentpunten):

☐ Hoger, nl. (aantal procentpunten):

☐ N.v.t.: het percentage wijkt niet af van eerdere jaren

☐ Weet de respondent niet

KK. Heeft u nog andere opmerkingen over het thema Diplomerings?

Thema: In- en doorstroom studenten

LL. Inleidend: In eerdere vragenrondes liepen de aanmeldingen van nieuwe studenten bij veel instellingen achter in vergelijking met het jaar ervoor. Hoe is de feitelijke instroom nu?

- ☒ Instroom is achtergebleven ten opzichte van de verwachtingen
- ☒ Instroom is overeenkomstig de verwachtingen
- ☒ Instroom is hoger dan verwacht
- ☒ Weet de respondent niet

MM. Heeft u extra inzet gepleegd op de opvang van eerste jaars studenten?

- ☒ Ja
- ☒ Nee

NN. Zo ja, welke?

OO. Levert de doorstroom van studenten naar het hbo specifieke uitdagingen op als gevolg van de COVID-19-crisis? Zo ja, welke?

PP. Heeft u nog andere opmerkingen over het thema In- en doorstroom van studenten?

Thema: Zicht op kwaliteit van het onderwijs in de COVID-19-crisis

QQ. Heeft de instelling extra/specifieke activiteiten ondernomen om zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs in de COVID-19-periode?

- ☒ Ja
- ☒ Nee
- ☒ Weet de respondent niet

RR. Zo ja, welke activiteiten zijn dit?*Meerdere antwoorden mogelijk*

- ☒ Studentenquêtes
- ☒ Medewerkersquêtes
- ☒ Online lesbezoeken
- ☒ Ouderenquêtes
- ☒ Frequentere interne rapportages door management
- ☒ Bevragen Studentenraad
- ☒ Analyse toets- en/of examenresultaten
- ☒ Teamgesprekken
- ☒ Anders, namelijk:

--

SS. Indien (ook) online lesbezoeken, hoe en door wie zijn deze uitgevoerd?

TT. Zo ja, welk beeld heeft dit opgeleverd en wat zijn eventuele maatregelen die zijn getroffen?

UU. Heeft u nog andere opmerkingen over het thema Zicht op kwaliteit?

Thema: Dilemma's

VV. Heeft de instelling sinds de zomervakantie de situatie meegemaakt dat (voor zover bekend) docenten thuis waren om COVID-19 gerelateerde redenen?

Meerdere antwoorden mogelijk

- ☒ Ja, vanwege besmetting met COVID-19
- ☒ Ja, in afwachting van een COVID-19-test(uitslag)
- ☒ Ja, vanwege de eigen fysieke kwetsbaarheid
- ☒ Ja, uit angst voor besmetting
- ☒ Ja, vanwege quarantaine i.v.m. besmetting van een huisgenoot / fysieke kwetsbaarheid van naaste(n)
- ☒ Nee

WW. Zo ja, zijn er maatregelen getroffen omdat er docenten thuis waren om COVID-19-gerelateerde redenen?

Meerdere antwoorden mogelijk

- ☒ Fysieke lessen zijn uitgevallen
- ☒ Lessen zijn opgevangen door collega's
- ☒ Fysieke lessen zijn vervangen door afstandsonderwijs
- ☒ Studenten zijn verdeeld over andere groepen
- ☒ Locatie is tijdelijk gesloten (geweest)
- ☒ Studenten kregen tijdelijk geen enkele vorm van onderwijs
- ☒ Anders, nl.:

--

XX. Heeft u nog andere zaken op te merken over dit thema?

	X
	X
	X

YY. Voor de zomervakantie hadden veel bestuurders zorgen over de ervaren werkdruk van docenten. Hoe wordt de werkdruk nu ervaren ten opzichte van dezelfde periode in het vorige schooljaar?

- ☒ Deze is groter geworden
- ☒ Deze is kleiner geworden
- ☒ Deze is gelijk gebleven

ZZ. Wat zijn de grootste uitdagingen/zorgen nu het onderwijs gestart is?

Thema: Reflectie

Bij dit thema willen we enige afstand nemen van de dagelijkse praktijk om te reflecteren op de afgelopen periode en van daaruit vooruit kijken.

AAA. Wat zijn volgens u de belangrijkste consequenties van de 'COVID-19-periode' voor de functies van het onderwijs (kwalificatie, socialisatie, allocatie)?

BBB. En wat betekent dat voor het beleid van uw instelling voor de middellange en lange termijn?

Afsluitende vraag

CCC. Heeft u nog afsluitende opmerkingen?

Goede voorbeelden

Indien er tijdens dit telefoongesprek noemenswaardige voorbeelden of aansprekende citaten ter sprake zijn gekomen die als inspiratie kunnen dienen voor andere onderwijsprofessionals, beantwoord dan s.v.p. de volgende vragen.

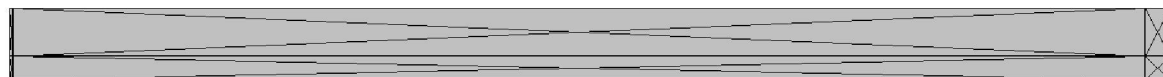
DDD. Beschrijf hieronder in enkele zinnen het inspirerende voorbeeld dan wel geef hieronder het citaat weer:

Einde

Bedankt voor het afnemen van de vragenlijst!

EEE. Open ruimte voor de inspecteur: zijn er nog bijzonderheden of opvallende zaken in het gesprek naar voren gekomen die je wilt documenteren?

--	--



Afsluitende pagina

Het formulier is volledig ingevuld.

Klik op 'Ververs' en daarna op 'Verstuur' om de vragenlijst definitief te maken.
Je kunt het formulier heropenen om nog iets te wijzigen of aan te vullen.

Je kunt de ingevulde vragenlijst altijd inzien door op 'Toon' te klikken.

Je kunt dit scherm nu afsluiten.