



Inspectieformulier "vereenvoudigde bepalingmethode"

Opdrachtgever	: Rijksgebouwendienst, Directie Noord-West		
Projectnummer	: 230164.E		
Uitgevoerd door	:		
Datum inspectie	: 17-10-2003		
Straat	: Jansstraat 46-48a		
Woonplaats	: Haarlem		
Vertrek/bouwdeel/ruimtenummer	: stookruimte		
Gebouw(nr.)	: Jansstraat 46 - 48a te Haarlem		
Vindplaatsnummer	: 3		
Toepassing	: Golfplaat		
Afmetingen toepassing	: 9 m ²		
I Type asbesthoudend materiaal			
Spuitasbest, asbestkoord	20		
Asbesthoudend stucwerk, brandwerende platen (type Nobrande), asbestkarton	10		
Asbestcementprodukten (zoals plaat, riolering/stand leiding of leidingsschacht)	5		
Asbestcement golfplaten	5		5
Ander asbesthoudend produkt ¹⁾ , nl.:	5..20		
II Asbestsoort			
Amfibool (crocidoliet, amosiet, anthofyllet, tremoliet, actinoliet)	2		
Serpentijn (chrysotiel)	0		0
Is er een analyse uitgevoerd			
[x] ja, monsternummer: 3			
[] nee			
III Oppervlaktestructuur			
Open vezelstructuur	10		
Gesloten vezelstructuur, maar niet volledig afgeschermd	5		5
Afgeschermd dicht oppervlak	0		
IV Conditie van het oppervlak			
Sterk beschadigd (breukvlakken, putjes, gaten) of sterk verweerd	6		
Licht beschadigd of verweerd	3		
Geen beschadigingen	0		0
Puntentotaal			10
Beoordeling puntentotaal			
Categorie 1: sanering dringend noodzakelijk	> 20		
Categorie 2: concentratiemeting uitvoeren conform referentie-bepalingmethode	15 - 20		
Categorie 3: geen direct risico	<15		

¹⁾ Bij het aantreffen van een asbestbevattend product dat niet expliciet in rubriek 1 is genoemd, wordt, afhankelijk van de hechthebbondeheid van het asbestgehalte, een score geschat van 5, 10 of 20 punten naar analogie van de in die rubriek genoemde producten



Inspectieformulier "vereenvoudigde bepalingmethode"

Opdrachtgever	: Rijksgebouwendienst, Directie Noord-West		
Projectnummer	: 230164.E		
Uitgevoerd door	:		
Datum inspectie	: 17-10-2003		
Straat	: Janstraat 46-46a		
Woonplaats	: Haarlem		
Verrek/bouwdeel/ruimtenummer	: stookruimte		
Gebouw(nr.)	: Janstraat 46 - 46a te Haarlem		
Vindplaatsnummer	: 4		
Toepassing	: Asbestkoord		
Afmetingen toepassing	: 0,3 m per eenheid		
I Type asbesthoudend materiaal			
Sputasbest, asbestkoord	20		20
Asbesthoudend stucwerk, brandwerende platen (type Nobrande), asbestkarton	10		
Asbestcementproducten (zoals plaat, rioleringsstand leiding of leidingsschacht)	5		
Asbestcement golfplaten	5		
Ander asbesthoudend produkt ¹⁾ , nl.:	5..20		
II Asbestsoort			
Amfibool (crocidoliet, amosiet, anthofylit, tremoliet, actinoliet)	2		
Serpentijs (chrysotiel)	0		0
Is er een analyse uitgevoerd			
[x] ja, monsternummer: 4			
[] nee			
III Oppervlaktestructuur			
Open vezelstructuur	10		10
Gesloten vezelstructuur, maar niet volledig afgeschermd	5		
Afgeschermd dicht oppervlak	0		
IV Conditie van het oppervlak			
Sterk beschadigd (breukvlakken, putjes, gaten) of sterk verweerd	6		
Licht beschadigd of verweerd	3		
Geen beschadigingen	0		0
Puntentotaal			30
Beoordeling puntentotaal			
Categorie 1: sanering dringend noodzakelijk	> 20		
Categorie 2: concentratiemeting uitvoeren conform referentie-bepalingmethode	15 - 20		
Categorie 3: geen direct risico	<15		

¹⁾ Bij het aantreffen van een asbestbevattend product dat niet expliciet in rubriek 1 is genoemd, wordt, afhankelijk van de hechting/bondenheid van het asbestgehalte, een score geschat van 5, 10 of 20 punten naar analogie van de in die rubriek genoemde producten



Inspectieformulier "vereenvoudigde bepalingmethode"

Opdrachtgever	: Rijksgebouwendienst, Directie Noord-West		
Projectnummer	: 230164.E		
Uitgevoerd door	:		
Datum inspectie	: 17-10-2003		
Straat	: Janastraat 46-48a		
Woonplaats	: Haarlem		
Vertrik/bouwdeel/ruimtenummer	: binnenplaats		
Gebouw(nr.)	: Janastraat 46 - 48a te Haarlem		
Vindplaatsnummer	: 5		
Toepassing	: afdekplaatje		
Afmetingen toepassing	: 0,3 m x 0,3 m		
I Type asbesthoudend materiaal			
Spuitasbest, asbestkoord	20		
Asbesthoudend stucwerk, brandwerende platen (type Nobrande), asbestkarton	10		
Asbestcementprodukten (zoals plaat, rioleringsstand leiding of leidingsschacht)	5		5
Asbestcement golfplaten	5		
Ander asbesthoudend produkt ¹⁾ , nl.:	5..20		
II Asbestsoort			
Amfibool (crocidoliet, amosiet, anthofylit, tremoliet, actinoliet)	2		
Serpentijn (chrysotiel)	0		0
Is er een analyse uitgevoerd			
[x] ja, monsternummer: 5			
[] nee			
III Oppervlaktestructuur			
Open vezelstructuur	10		
Gesloten vezelstructuur, maar niet volledig afgeschermd	5		5
Afgeschermd dicht oppervlak	0		
IV Conditie van het oppervlak			
Sterk beschadigd (breukvlakken, puljes, galen) of sterk verweerd	6		6
Licht beschadigd of verweerd	3		
Geen beschadigingen	0		
Puntentotaal			16
Becoördeling puntentotaal			
Categorie 1: sanering dringend noodzakelijk	> 20		
Categorie 2: concentratiemeting uitvoeren conform referentie-bepalingmethode	15 - 20		
Categorie 3: geen direct risico	<15		

¹⁾ Bij het aantreffen van een asbestbevattend product dat niet expliciet in rubriek I is genoemd, wordt, afhankelijk van de hechtgebondenheid van het asbestgehalte, een score geschat van 5, 10 of 20 punten naar analogie van de in die rubriek genoemde producten



Search Milieu B.V.



Bijlage IV

Overzicht resultaten monsterneming



Reportage asbestinventarisatie
Projectnummer: 230164.E
Opdrachtgever: Rijksgebouwendienst, Directie Noord-West

Bijlage IV: Overzicht resultaten monsterneming



Search

monster	Monsterplaats (ruimtenummer)	Materiaal	Aantal	Hoeveelheid	Eenheid	Wijze bepaling	Risico- categorisatie	Analyse resultaat	Aanbevolen maatregelen
M1	zolder archief	restanten gietvloer	-	n.t.b.	-	geplakt en losliggend	hoog	2 - 5% AMO	saneren op korte termijn
M2	zolder archief	restanten dakbeschot	-	n.t.b.	-	gespijkerd	hoog	30 - 60% CHR	saneren op korte termijn
M3	cv-ruimte	golfplaten	1	9	vierkante meter	ingesfort	laag	10 - 15% CHR	saneren bij sloop
M4	cv-ruimte	asbestkoord	2	0,3	meter per stuk	geklemd	hoog	> 60% CHR	saneren op korte termijn
M5	binnenplaats	afdekplaatje	1	0,3 x 0,3	meter	losliggend	matig	10 - 15% CHR	nader te bepalen
V1	trap hal archief	veegmonster	-	-	-	-	-	< 0,1%	-
V2	gang KO 34	veegmonster	-	-	-	-	-	< 0,1%	-
V3	gang KO 34	veegmonster	-	-	-	-	-	< 0,1%	-
V4	trap hal archief	veegmonster	-	-	-	-	-	< 0,1%	-
V5	gang KI 32	veegmonster	-	-	-	-	-	< 0,1%	-
V6	gang KI 32	veegmonster	-	-	-	-	-	< 0,1%	-
V7	trap hal archief	veegmonster	-	-	-	-	-	< 0,1%	-
V8	gang KZ 32	veegmonster	-	-	-	-	-	< 0,1%	-
V9	gang KZ 32	veegmonster	-	-	-	-	-	< 0,1%	-
V10	lussenetage zolder	veegmonster	-	-	-	-	-	< 0,1%	-
V11	lussenetage zolder	veegmonster	-	-	-	-	-	0,1 - 2% CHR	-
V12	lussenetage zolder	veegmonster	-	-	-	-	-	< 0,1%	-
V13	lussenetage zolder	veegmonster	-	-	-	-	-	0,1 - 2% CHR	-
V14	lussenetage zolder	veegmonster	-	-	-	-	-	< 0,1%	-

Search Milieu B.V.



Bijlage V: Samenvattend overzicht aanwezig asbest



Search

Monsterplaats (ruimtenummer)	Soort asbest	Type asbest	Oppervlakte (vezelstructuur)	Oppervlakte conditie (beschadigd)	Risico- classificatie	Hoeveelheid	Senerings maatregelen	Kosten indicatie
zolder archief	bruin asbest	restanten	gesloten vezelstructuur maar niet volledig afgeschermd	sterk beschadigd	hoog	n.l.b.	op korte termijn	€ 45.000,00
zolder archief	wit asbest	restanten	gesloten vezelstructuur maar niet volledig afgeschermd	sterk beschadigd	hoog	n.l.b.	op korte termijn	
cv-ruimte	wit asbest	asbestcement golfplaat	gesloten vezelstructuur maar niet volledig afgeschermd	geen beschadigingen	laag	9 m ²	bij sloop	€ 4.000,00
cv-ruimte	wit asbest	asbestkoord	open vezelstructuur	geen beschadigingen	hoog	0,3 m per stuk	op korte termijn	€ 1.000,00
binnenplaats	wit asbest	asbestcementproduct	gesloten vezelstructuur maar niet volledig afgeschermd	sterk beschadigd	matig	0,3 m x 0,3 m	nader te bepalen	€ 150,00

Search Milieu B.V.



Search

Search Milieu B.V.



Bijlage V

Controlelijst asbestinventarisatie



Rapportage asbestinventarisatie
Projectnummer: 230184.E
Opdrachtgever: Rijksgebouwendienst, Directie Noord-West



Locatie:
Projectnummer:
Desk research:
Bouwjaar:
Bruto vloer m²:
☐ Sloop

Jansstraat 46-46a te Haarlem
230164.E
Uitgevoerd door
1889
3.856

Naam inspecteur:
Datum inspectie:
Aantal etages: 2
Aantal ruimtes: -
☐ Globaal c.q. quick scan ☐ TNO verkort

Search

Hoofdgroep	X	Toepassing/type	Ruimte(n)	X	n.v.l.
Installaties:					
Verwarminginstallaties				X	
Ventilatie				X	
Water				X	
Rookring				X	
Electrische installaties				X	
Verticaal transport				X	
Brandwerende constructies:					
Brandcomp. verticaal				X	
Brandcomp. horizontaal				X	
Constr. naar belastingen				X	
Bekleding draagconstructies				X	
Afwerking en decoraties:					
Situwerk				X	
Vloerbedekking				X	
Natuursteenvervanger				X	
Initiale steenachtige mat				X	
Scheidingswand				X	
Waterkerende constructies:					
Golfsplaten				X	
Baanvormige dakbedekking				X	
Gevelbekleding horizontaal				X	
Gevelbekleding verticaal				X	
Natuursteenvervanger				X	
Lagen in buitenwanden en daken					
Tijdens de uitvoering toegepaste asbesthoudende producten:					
Verloren bekisting in beton				X	
Stahmat onder balken etc.				X	

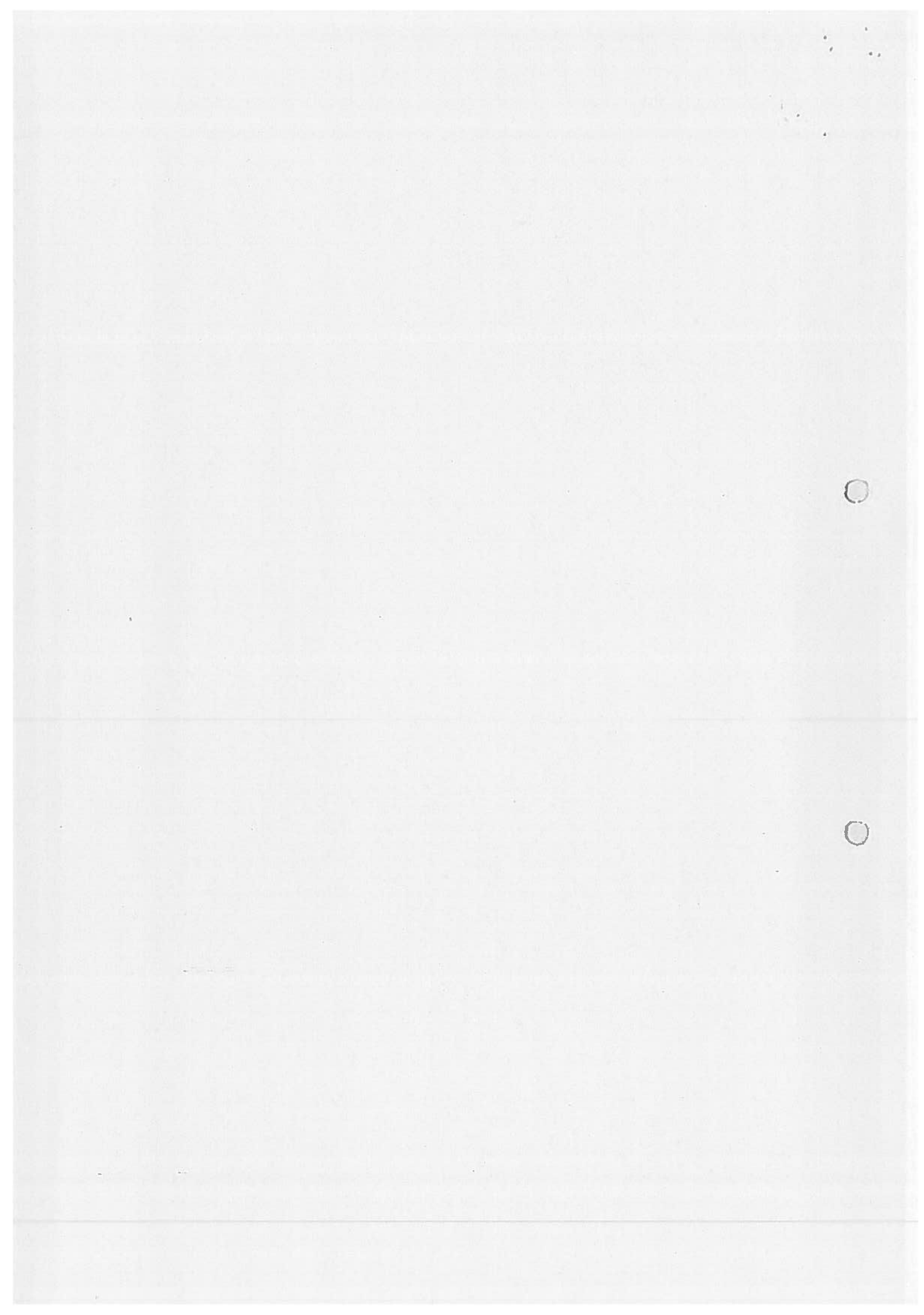
Opmerkingen:

X: afvinken indien niet aanwezig
.: doorhalen wat niet van toepassing is

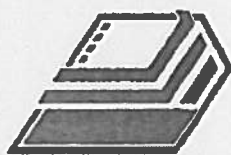
Search Milieu B.V.



Rapportage asbestinventarisatie
Projectnummer: 230164.E
Opdrachtgever: Rijksgebouwendienst, Directie Noord-West



36c



BKC HAAGLANDEN

Werk- & VGMplan

Project : 210270
Revisie : 00
Datum : 30-03-2010
Pagina : 1 van 37

WERK- EN VGM PLAN

**Verwijderen Asbest besmetting
Archiefvleugel Gerechtsgebouw
Jansstraat 46 te Haarlem**

Objectnr. OR400668

Opdrachtgever:

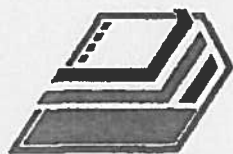
Rijksgebouwendienst
Directie Beheer - Haarlem
Contactpersoon:
Postbus 1180
2001 BD Haarlem

VGM-plan is opgesteld door:

BKC Haaglanden BV
Oude Middenweg 22
2491 AH Den Haag
Telefoon: 070-301 60 40
Telefax: 070-301 60 41

V&G-coördinator :

30 maart 2010, versie 0



BKC HAAGLANDEN

Werk- & VGMplan

Project : 210270
Revisie : 00
Datum : 30-03-2010
Pagina : 2 van 37

Inhoudsopgave

- 1 Algemeen**
 - 1.1 voorwoord
 - 1.2 globale omschrijving werkzaamheden
 - 1.3 Adres/ligging bouwlocatie
 - 1.4 Materieel
 - 1.5 Namen en adressen betrokken partijen
 - 1.6 Toezichhoudende instanties
- 2. Overzicht betrokken partijen werkzaamheden**
- 3. Uitvoering werkzaamheden**
 - 3.1 Achtergrond en doel werksomschrijving
 - 3.2 Afbakening werkgebied
 - 3.3 Reinigingsactie asbestbesmetting
 - 3.4 Afvoer asbesthoudend afval
 - 3.5 Eindcontrole
 - 3.6 Registraties
- 4. Coördinatie en samenwerkingsafspraken**
 - 4.1 coördinatie en samenwerkingsafspraken
 - 4.2 overleg en voorlichting
 - 4.3 toezicht
 - 4.4 veiligheid-, gezondheid en milieumap
 - 4.5 indeling arbeids- en rusttijden
 - 4.6 taakverdeling E. Bonneveld BV
 - 4.7 Verantwoordelijkheden
 - 4.8 Afspraken
- 5. Instructie werknemers, onderaannemers en leveranciers**
 - 5.1 Introductie nieuwe medewerkers op de bouwplaats
 - 5.2 startwerkvergadering met onderaannemers
 - 5.3 toolboxmeetings
- 6. Hoe te handelen bij incidenten / ongevallen**
 - 6.1 maatregelen ter voorkoming van ongevallen
 - 6.2 melding incidenten en ongevallen
 - 6.3 verplichtingen werkgevers
 - 6.4 definities
 - 6.5 werkwijze
- 7. Algemene Gedragsregels**
- 8. Persoonlijke Beschermingsmiddelen**
 - 8.1 verstrekking Persoonlijke Beschermingsmiddelen

BIJLAGE A

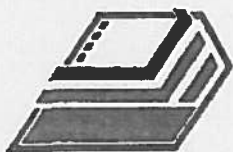
BIJLAGE B

BIJLAGE C

Risico Inventarisatie

Instructieblad

Standaard Procedures

**BKC HAAGLANDEN****Werk- & VGMplan**

Project : 210270
Revisie : 00
Datum : 30-03-2010
Pagina : 3 van 37

1 ALGEMEEN**1.1 Voorwoord**

Opdrachtgever Rijksgebouwendienst Directie Beheer te Haarlem heeft aan BKC Haaglanden BV opdracht verstrekt voor het uitvoeren van asbestsaneringswerkzaamheden ter plaatse van de Archiefvleugel van het Gerechtsgebouw aan de Jansstraat 46, 2011 RZ te Haarlem.

Op de onderhavige locatie is door BCM Consultancy een asbestinventarisatierapport conform SC-540, Type A opgesteld. Tevens werd door BCM Consultancy een werkschrijving opgesteld voor de uit te voeren werkzaamheden. De contact gegevens t.b.v. van deze inventarisatie zijn:

Naam: BCM Consultancy
Contactpersoon:
Adres: Postbus 31135
Postcode en Plaats: 6503CC / Nijmegen
Telefoon / fax: 024-3501101 / 024-3503388

In de inventarisatie zijn (samengevat) de volgende asbesthoudende materialen opgenomen:

Materiaal	Hoeveelheid	Asbestsoort	Hechtgebonden	Risicoklasse
Restanten gietvloer	200 m2	amosiet	Nee	2
Restanten dakbeschot	250 m2	chrysotiel	Nee	2
Asbestvervuiling 03	200 m2	chrysotiel	Nee	2
Asbestvervuiling 05	200 m2	chrysotiel	Nee	2
Asbestvervuiling 08	31 m2	chrysotiel	Nee	2
Asbestvervuiling 10	31 m2	chrysotiel	Nee	2
Asbestvervuiling 12	1 m2	chrysotiel	Nee	2

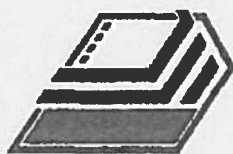
Door BKC Haaglanden BV zullen globaal de volgende werkzaamheden worden uitgevoerd:

- Verwijderen Asbesthoudende restanten gietvloer op de vloer (element 001).
- Asbesthoudende restanten dakbeschot tegen het dak (element 002);
- Asbestvervuiling op diverse verdiepingen (elementen 003, 005, 008, 010 en 012)

Aanvullend zal het houten (board) plafond op de derde verdieping in containment verwijderd worden. Dit vanwege de mogelijk hier aanwezige vezelvervuiling, afkomstig van de zolder.

Voor de genoemde werkzaamheden is reeds op 2 oktober 2009 door de Gemeente Haarlem, Hoofdafdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving een sloopvergunning verleend onder kenmerk: 2009/2032/05.

Het doel van dit werkplan is het informeren over en het vastleggen van de feiten en procedures welke van belang zijn voor de correcte uitvoering van de benodigde werkzaamheden.



BKC HAAGLANDEN

Werk- & VGMplan

Project : 210270
Revisie : 00
Datum : 30-03-2010
Pagina : 4 van 37

1.2 Fasering werkzaamheden

De werkzaamheden van BKC Haaglanden BV zijn al volgt gefaseerd:

- a. Sanering van de asbestvervuiling in het trappenhuis op de begane grond en 1^e t/m 3^e verdieping, inclusief verwijdering van het plafond in het trappenhuis op de 3^e verdieping;
- b. Sanering van asbestvervuiling in ruimte 0.2 op de begane grond;
- c. Sanering van asbestvervuiling, restanten gietvloer en restanten dakbeschot op de zolder;
- d. Sanering van asbestvervuiling in ruimte 3.2 en 3.3 en op 3^e verdieping, inclusief verwijdering van het plafond in deze ruimten.

De doorlooptijd voor de werkzaamheden bedraagt 4 weken.

1.3 Adres/ligging van de bouwlocatie

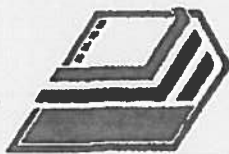
De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd ter plaatse van de Archiefvleugel van het Gerechtsgebouw aan de Jansstraat 46, 2011 RZ te Haarlem. Het objectnr. van het gebouw is OR400668.

1.4 Materiaal / materieel

Er wordt gebruik gemaakt van volgelaatmaskers die door middel van een aanblaasunit van lucht voorzien worden. De luchttoevoer vindt plaats via een MP3-filter. Tijdens de shifts worden het masker en de aanblaasunit gereinigd. Als het MP3-filter niet wordt gewisseld, wordt een afdekkap over de vuile zijde van de aanblaasunit aangebracht. De batterij van de aanblaasunit wordt tijdens de rust opgeladen. Daarnaast zal bij de saneringswerkzaamheden de volgende apparatuur ingezet worden:

- Adembeschermingsapparatuur
- Douche
- Elektrisch gereedschap 2
- Handdrukverschilmeters
- Onderdrukapparatuur
- Steigers en ladders
- Stofzuigers
- Verlichting
- Watermanagement

Specificatie van het bovenstaande materieel is op te vragen op ons kantoor.

**BKC HAAGLANDEN****Werk- & VGMplan**

Project : 210270
Revisie : 00
Datum : 30-03-2010
Pagina : 5 van 37

1.5 Namen en adressen van de betrokken partijen m.b.t. VGM**A. Opdrachtgever**

Naam : Rijksgebouwendienst Directie Beheer
Adres : Kennemerplein 6-6 / Postbus 1180
Postcode/plaats : 2001 BD Haarlem
Contactpersoon :
Telefoon : 023-515 61 56
Fax : 023-515 61 57
E-mail :

B. Begeleiding namens opdrachtgever

Naam : BCM Consultancy
Adres : Postbus 31135
Postcode/plaats : 6503 CC Nijmegen
Contactpersoon :
Telefoon : 024- 350 11 01
Fax : 024- 350 33 88
E-mail :

C. Gemeente /Vergunning

Naam : Gemeente Haarlem
Afdeling : Omgevingsvergunning
Adres : Postbus 511
Postcode/plaats : 2003 PB Haarlem
Nr. vergunning : 2009/2032/05
Datum afgifte : 2-10-2009

D. Aannemer Asbestsanering

Naam : BKC Haaglanden BV
Adres : Oude Middenweg 241 C
Postcode/plaats : 2491 AH Den Haag
Contactpersoon :
Telefoon : 070-301 60 40
Fax : 070-301 60 41

E. V&G-coördinator uitvoeringsfase

Naam :
Adres : Oude Middenweg 241 C
Postcode/plaats : 2491 AH Den Haag
Telefoon : 06-51852695
Fax : 070-3016041
E-mail :

F. DTA-er

Naam :
Postcode/plaats : Den Haag
Telefoon : 06 - 53804410
Fax :
E-mail :

G. Laboratorium

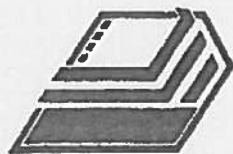
Naam : Fibrecount Analyse BV
Adres : Hongkongstraat 5
Postcode/plaats : 3047 BR Rotterdam
Telefoon : 010-437 85 41
Fax : 010-437 80 58

1.6 Overige instanties**A. Arbeidsinspectie kantoor Amsterdam**

Naam : Districtshoofd Arbeidsinspectie
Regio : Noordwest
Adres : Radarweg 60
Postcode/plaats : 1043 NT Amsterdam
Telefoon : 020-581 26 12
Fax : 020-686 47 03

B. Ziekenhuis

Naam : Kennemer Gasthuis - lokatie Zuid
Adres : Boerhavenlaan 22
Postcode/plaats : 2035 RC Haarlem
Telefoon : 023-545 35 45
Fax : 023-545 62 40

**BKC HAAGLANDEN****Werk- & VGMplan**

Project : 210270
Revisie : 00
Datum : 30-03-2010
Pagina : 6 van 37

2. OVERZICHT VAN DE BETROKKEN PARTIJEN T.B.V. WERKZAAMHEDEN

Sanering	Uit te voeren werkzaamheden	Dagelijkse leiding op het werk
1. BKC Haaglanden BV	Aannemer Asbestsanering	 Bedrijfsleider 06-518 526 95 Dhr. H. Stuivenberg DTA-A 06-538 044 10

Naam en adres uitvoerende partij	Uit te voeren werkzaamheden	Dagelijkse leiding op het werk
BCM Consultancy	Adviseur opdrachtgever / Plan van Aanpak Inventarisatie	
Naam en adres onderaannemers En leveranciers	Uit te voeren werkzaamheden	Contactpersoon
Fibrecount BV	Uitvoeren van luchtmetingen en nemen van controlemonsters	



3. WERKZAAMHEDEN

3.1 Achtergrond en doel van de werkschrijving

Het betreft een verwijdering van asbesthoudende materialen. De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de eisen uit de SC 530. Eventuele afwijkingen worden door de DTA, voorzien van goed onderbouwde reden van de afwijking, vermeld in het projectlogboek.

3.2 Afbakening werkgebied

De afzetting van het werkgebied geschiedt door middel van linten en waarschuwingsborden. De waarschuwingsborden worden om de 15 meter geplaatst.

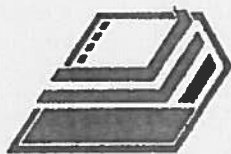
In de procedure "Uitvoering asbestverwijdering" die is opgenomen in deze projectmap.

3.2 Reinigungsactie Asbestbesmetting

Voorafgaand aan de reinigungsactie zal de gehele ruimte waarin zich de besmetting bevindt onder onderdruk worden geplaatst. Na het opstellen van het containment en de decon-sluis. Zal vervolgens de gehele ruimte van boven naar beneden en naar de onderdruk monitor toe worden gereinigd. Nadat de reinigungswerkzaamheden zijn uitgevoerd zal de ruimte visueel door de DTA-er worden geïnspecteerd waarna deze de ruimte vrijgeeft voor de vrijgavemeting. De vrijgavemeting zal vervolgens door een onafhankelijk, gecertificeerd laboratorium worden uitgevoerd.

De werkzaamheden, met betrekking tot het wegnemen van de en asbestvezel besmettingen, zullen dus vanaf de bovenste verdieping, naar de onderdruk machines op begane grond niveau, te worden uitgevoerd. In de onderstaande tabel zijn de verschillende werkzaamheden weergegeven:

fase	globale indeling werkzaamheden
voorbereiding	- startwerkoverleg met veiligheidsinstructies - Indelen werkgebied - plaatsen decontaminatie unit, onderdruk machines, stroomvoorzieningen e.d. Onderdruk machines met grote capaciteit kunnen op de begane grond worden geplaatst zodat een positieve luchtstroom wordt gecreëerd van de bovenste verdieping naar begane grond niveau. - Naden, kieren, sparingen e.d. dienen te worden afgeplakt met folie en/of tape
Reinigungswerkzaamheden	- Allereerst dient het trappenhuis te worden gereinigd en vrijgegeven. - reinigen van de zolder en derde verdieping d.m.v. asbeststofzuigers en vochtige doeken / klee/doeken - Na het vrijgeven van de trappenhuis dient vanaf de bovenste verdieping naar beneden te worden gereinigd. Dit in verband met de mogelijkheid van het opnieuw besmetten van reeds gereinigde en vrijgegeven verdiepingen. Bij de deuren op de verdiepingen kan een douche unit en onderdruk machine worden geplaatst. - dubbel verpakken en afvoeren van afval (stofzuigerzakken, natte doeken e.d.) - voorinspectie door DTA
vrijgave	- met luchtmetingen en klee monsters vrijgeven van containment door onafhankelijk laboratorium (nader op te stellen meetprotocollen)

**BKC HAAGLANDEN****Werk- & VGMplan**

Project : 210270
Revisie : 00
Datum : 30-03-2010
Pagina : 8 van 37

Capaciteitsberekening onderdrukapparatuur

	Inhoud containment in m3	Benodigde capaciteit m3/h (Inhoud * 8)	In te zetten capaciteit onderdruk machines in m3/h
Containment 1	630	5040	7500
Containment 2	20	160	450
Containment 3	330	2640	4500
Containment 4	400	3200	4500

3.3 Afvoer Asbesthoudend Afval

Gezien de kleine hoeveelheid asbesthoudend afval dat wordt afgevoerd, vindt de afvoer plaats door de decontaminatie-unit. Het afval wordt dubbel verpakt, via de vuile ruimte naar de doucheruimte getransporteerd. Daar wordt de buitenzak grondig afgespoeld door een saneerder die de volledige set beschermingsmiddelen draagt.

De afvalzak wordt daarna achtergelaten in de doucheruimte en door een andere saneerder vanuit de schone ruimte gepakt en naar de tussenopslag getransporteerd. Het dragen van adembescherming is hierbij niet noodzakelijk.

Transport

De hoeveelheid afval is dusdanig klein dat het transport in de bus of afgesloten aanhangwagen plaats zal vinden. De hoeveelheid afval is kleiner dan 2000 liter zodat een afvalgeleidebijet niet noodzakelijk is.

3.4 Informatie over de eindcontroleEindschoonmaakContainment

Voordat de vrijgave door het Sterlab geaccrediteerde laboratorium plaatsvindt wordt het containment grondig gereinigd. Reiniging van het containment geschiedt vanaf de sluis/deconunit naar de onderdruk machine toe. Het hele containment wordt met behulp van een stofzuiger schoongemaakt. Na de eindschoonmaak inspecteert de DTA het containment visueel. Als de DTA het containment akkoord bevindt wordt de eindmeting door het laboratorium uitgevoerd. Deze eindmeting geschiedt conform de vigerende regelgeving voor Sterlab geaccrediteerde laboratoria.

Indien de resultaten van de metingen akkoord zijn bevonden en de DTA van de laborant een schriftelijke vrijgaveverklaring heeft ontvangen kan het containment ontmanteld worden. Onderdruk machine(s) dienen aan de vuile zijde te worden afgedicht. Stofzuigerslangen en stofzuiger(s) dienen geheel te worden ingepakt.

De folie die voor de bouw van het containment gebruikt is dient als asbesthoudend afval afgevoerd te worden.

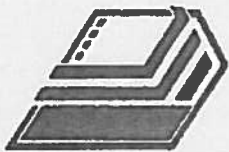
Gegevens van het laboratorium

Naam: Fibrcount analyse BV

Contactpersoon: J. Oosterman

Telefoon: 010-4378541

Datum & tijdstip meting: nader te bepalen



BKC HAAGLANDEN

Werk- & VGMplan

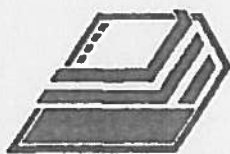
Project : 210270
Revisie : 00
Datum : 30-03-2010
Pagina : 9 van 37

3.5 Registratie (wordt in het logboek bijgehouden)

Registratie van keuringen, storingen en calamiteiten geschieden door de DTA in het logboek. De DTA houdt het logboek bij en registreert hierin:

- de namen van de saneerders
- de werk en rusttijden
- uitgevoerde werkzaamheden
- storingen aan apparatuur

Alle saneerders tekenen aan het eind van de dag het logboek af. Hiermee verklaren zij dat zij de werkzaamheden conform het werkplan hebben uitgevoerd en dat zij de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen hebben gedragen.



4. COORDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN

4.1 Coördinatie en samenwerkingsafspraken

Met de coördinatie in dit VGM-plan wordt bedoeld:

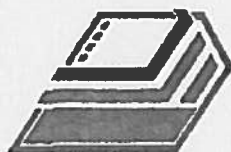
- het vaststellen/identificeren van mogelijke gemeenschappelijke risico's
- het vaststellen van adequate en beheersbare maatregelen
- het afspreken wie de maatregelen neemt
- het afspreken wie toezicht heeft op de naleving en instandhouding van de afgesproken maatregelen
- evaluatie

Bovengenoemde dient plaats te vinden in nauwe samenwerking met alle eerstverantwoordelijken van de betrokken disciplines en onderaannemers. Het gaat om het vaststellen van maatregelen die noodzakelijk zijn om gevaren voor andere personen dan eigen werknemers te voorkomen dan wel tot een minimum te beperken.

4.2 Overleg en voorlichting

Samenwerkingsoverleg vindt plaats over onder meer:

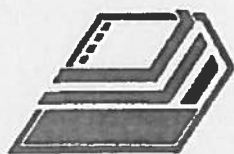
- werkwijze en werkvolgorde
- de gevolgen van de werkzaamheden van anderen op de eigen arbeidsomstandigheden;
- te treffen (veiligheids)voorzieningen en -maatregelen op de bouwplaats
- veiligheidsvoorschriften, hulpverlening en calamiteitenafhandeling;
- aangetroffen risico's, onveilige situaties of handelingen en/of (bijna)ongevallen

**BKC HAAGLANDEN****Werk- & VGMplan**

Project : 210270
Revisie : 00
Datum : 30-03-2010
Pagina : 11 van 37

Ten minste worden door de hoofdaannemer het volgend overleg georganiseerd:

Overleg	Wanneer	Vastlegging
(Bouw)vergadering; bespreken van veiligheidsaspecten die van invloed zijn op of voortkomen uit activiteiten opdrachtgever of derden (nevenaannemers, kabels- en leidingeigenaren, omwonenden, hulpdiensten, etc.)	Conform bestek of afspraak met opdrachtgever	Verslag
Werkoverleg; bespreken werkwijze en -volgorde en daaruit voortkomende veiligheidsaspecten met (eigen) leidinggevend personeel en, afhankelijk van aard en complexiteit van het werk, met (vertegenwoordiger) onderaannemer(s)	Afhankelijk van behoefte op het werk	Verslag (indien aanleiding of behoefte daartoe)
Kick-off meeting met onderaannemers grondwerk, heilwerk over o.m.: ontgravingsschema	Voor aanvang werk Gedaan:	Verslag
Werkoverleg met onderaannemers	N.V.T.	
Instructie en voorlichting aan eigen personeel, onderaannemers en inhuurkrachten over o.m.: - algemene regels en voorschriften - veiligheids- en noodvoorzieningen - gevaarlijke plaatsen en specifieke risico's	Vóór aanvang werk met onderaannemer of eerste werkdag werknemer op het project - BKC doet dit standaard en legt dit vast in dossier	Verslag of Formulier BKC dient dossiers in bij Opdrachtgever
Instructie en voorlichting aan (eigen) personeel, zonodig door deskundige, over bijzondere werkzaamheden of toepassing ongebruikelijke apparatuur, stoffen, e.d.	Vóór aanvang activiteit	Formulier
Toolbox-meetings	Op initiatief van BKC Haaglanden Iedere 4 weken	Formulier



4.3 Toezicht

Middels inspectierondes (werkplekinspecties) zal gecontroleerd worden of aanvullende VGM - maatregelen noodzakelijk zijn en of gemaakte afspraken in de praktijk zijn uitgevoerd.

Periodiek wordt de voortgang van het werk besproken in een bouwvergadering. In deze bouwvergadering zullen ook veiligheids-, gezondheids- en milieu aspecten worden besproken. Indien nodig kan de V&G-coördinator bij de bouwvergadering aanwezig zijn om mogelijke corrigerende en preventieve maatregelen te bespreken.

Gemaakte afspraken worden vastgelegd en in bouwverslag. Alle betrokken partijen ontvangen vervolgens een kopie van het bouwverslag.

Dagelijks toezicht KAM BKC Haaglanden BV:

Naam bedrijf : BKC Haaglanden BV
Naam :
Functie : KAM-coördinator / MVK

Taak : - Het dagelijkse toezicht op de bouwplaats op het gebied van KAM
- Het mede uitdragen van het gevoerde VGM-beleid
- Opvangen en voorlichten van nieuwe werknemers op de locatie
- Het ondersteunen van startwerkvergaderingen met onderaannemers, toolbox meetings en werkplekinspecties.

4.4 Veiligheids-, gezondheids en Milieu map (VGM-map)

Alle zaken met betrekking tot VGM worden gearhiveerd in de zogenaamde VGM-map. Deze map dient altijd op het werk aanwezig te zijn. Alle betrokken partijen kunnen inzage krijgen in de VGM-map.

In de VGM-map wordt het volgende gearhiveerd:

- VGM-plan
- VGM-deelplannen van eventuele onderaannemers
- Registratie toolboxmeetings / voorlichtingsinstructies
- Registratie inspectierondes
- Incident/(Bijna)ongevalsrapporten
- VGM-instructie
- Alle asbestregistraties
- Melding Arbeidsinspectie
- Gemaakte afspraken



4.5 Indeling arbeids- en rusttijden

Afhankelijk van het uitvoeringstijdstip wordt onder normale omstandigheden de zomertijd (of winter-tijdregeling) voor de CAO-bouwbedrijf (UTA-CAO/ CAO Cultuurtechnische werken) aangehouden. Eventueel wordt verlengd met een periode van vier uur

arbeid:	07.00 - 09.00
rusttijd:	09.00 - 09.30
arbeid:	09.30 - 12.30
rusttijd:	12.30 - 13.00
arbeid:	13.00 - 16.00

Hierbij wordt opgemerkt, dat bijzondere omstandigheden afwijking van de opgegeven tijden noodzakelijk kunnen maken.

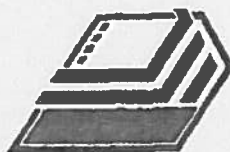
Voor de werk- en rusttijden tijdens de reinigingswerkzaamheden geldt het volgende:

Werktijden bij werkzaamheden zonder masker:

- 1^e periode van 07:00 uur tot 09:00 uur
- 1^e pauze van 09:00 uur tot 09:20 uur
- 2^e periode van 09:20 uur tot 12:30 uur
- 2^e pauze van 12:30 uur tot 12:55 uur
- 3^e periode van 13:55 uur tot 15:45 uur

Werktijden bij werkzaamheden met masker:

- voorbereiding en verkleiden van 07:00 tot 7:15 uur
- 1^e shift van 07:15 tot 09:15 uur
- 1^e pauze van 09:15 tot 10:15 uur
- 2^e shift van 10:15 tot 12:15 uur
- 2^e pauze van 12:15 tot 13:15 uur
- 3^e shift van 13:15 tot 15:15 uur
- 3^e pauze en opruimen van 15:15 tot 15:45 uur
- De werk- en rusttijdenregeling is tot stand gekomen in relatie tot de maximum duur van 2 uur voor een shift in combinatie met een arbeidstijd van 8 uur in normale omstandigheden.
- De werk- en rusttijdenregeling wordt aangepast bij verzwaarde werkomstandigheden (bv warmte, etc.)



4.6 Taakverdeling BKC Haaglanden BV

4.6.1 Directeur Dhr E. CLARKE

Functie

De Directeur geeft, leiding aan de bestuurlijke, commerciële en financieel/boekhoud-kundige zaken binnen het bedrijf van BKC Haaglanden B.V. Hij bepaalt en bekrachtigt, het bestuurlijke, commerciële, financiële beleid van de organisatie en het beleid op het gebied van kwaliteit, milieu en arbeidsomstandigheden.

De Directeur draagt zorg voor:

- het aannemen van personeel, de organisatie van het bedrijf en het aangaan van contracten;
- de acquisitie voor het verkrijgen van de diverse projecten;
- de inkoop van groot materieel;
- het beheer en de uitvoering van de personeelsadministratie;
- de behandeling van klachten;
- het minimaal 2 keer per jaar uitvoeren van werkplekinspecties in het kader van milieu en arbeidsomstandigheden;
- de beoordeling van het kwaliteits-, milieu- en arbozorgsysteem op doeltreffendheid en de juiste toepassing.

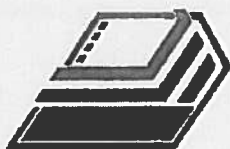
Verantwoordelijkheden

De Directeur is verantwoordelijk voor:

- een correcte uitvoering van de aan hem toegewezen taken;
- de uitvoering van het bedrijfsbeleid, voor wat betreft de bestuurlijke-, commerciële- en financieel/boekhoudkundige gang van zaken;
- de uitvoering van het kwaliteits-, milieu en arbobeleid;
- het handhaven van een doeltreffende overlegstructuur;
- het inkopen van groot materieel met de juiste specificaties;
- het aannemen van personeel met de juiste kwalificaties.

Bevoegdheden

De Directeur is bevoegd om alle bestuurlijke-, commerciële- en financieel/boekhoudkundige handelingen met betrekking tot BKC Haaglanden, geheel zelfstandig te verrichten. Hij kan taken delegeren aan de Projectleider.



4.6.2 Projectleider

Functie

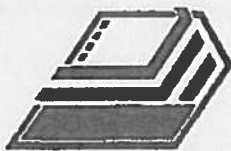
De Projectleider draagt zorg voor:

- de totale uitvoering en organisatie van de projecten;
- de analyse van (bijna)ongevallen en Incidenten;
- het inhuren van materieel en hulpmiddelen met de juiste specificaties;
- het, verstrekken van en toezicht houden op een juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen, gereedschappen, machines en voorzieningen;
- het toezicht houden op de naleving van de wettelijke- en bedrijfsvoorschriften op het gebied van kwaliteit, milieu en arbeidsomstandigheden op het bedrijfsterrein alsmede op de werklocaties;
- het onderhoud en de keuring van materieel en hulpmiddelen;
- het beheer over het magazijn;
- de coördinatie van de werkzaamheden m.b.t. personeel, materieel en hulpmiddelen;
- leiding en instructie aan de Voorlieden;
- instructie op het gebied van kwaliteit, milieu en arbeidsomstandigheden;
- de controle van de administratie op het werk.
- het opstellen van calculaties en offertes;
- de planning van werkzaamheden;
- het beheer van de technische administratie;
- het transport en de storting van asbesthoudend afval;
- de melding van asbestsaneringsprojecten aan het I-SZW en de Certificerende instelling.

Verantwoordelijkheden

De Projectleider is verantwoordelijk voor:

- een correcte uitvoering van de aan hem toegewezen taken;
- het inhuren van materieel en hulpmiddelen met de juiste specificaties;
- het afdragen van verantwoording naar de Directeur;
- veiligheid en arbeidsomstandigheden op de werklocatie m.b.t. het personeel;
- het te allen tijde voldoen aan de richtlijnen en procedures zoals die vermeld staan in het systeemhandboek;
- het mede toezicht houden op de naleving van de wettelijke- en bedrijfsvoorschriften op het gebied van kwaliteit, milieu en arbeidsomstandigheden;
- rapportage aan de Directeur bij (bijna) ongevallen en incidenten;
- het uitvoeren van een adequate analyse en het hieruit lering trekken van (bijna) ongevallen en incidenten.

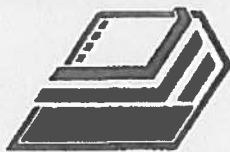


Bevoegdheden

De Projectleider is bevoegd om in te grijpen in de voortgang van werken.

Tevens is hij bevoegd:

- om alle handelingen m.b.t. de uitvoering van de werken, in overleg met de Directeur, te verrichten;
- om de voortgang van projecten te sturen en bij te stellen;
- tot Inhuur van materieel en hulpmiddelen;
- tot het, zonder overleg met de Directeur, doen van investeringen tot een vastgesteld bedrag van ten goede van het bedrijf;
- tot het, zonder overleg met de Directeur, uitvoeren van prijsonderhandelingen tot een vastgesteld bedrag;
- onder hem functionerend personeel mede te beoordelen;
- werkcontroles en -inspecties uit te voeren en het initiëren van corrigerende maatregelen;
- werkplannen opstellen;
- laboratoria bestellen;
- personeel, materieel of materiaal van het werk te verwijderen indien dit niet voldoet aan de eisen uit het kwaliteitshandboek;
- De Directeur te vervangen bij diens afwezigheid;
- taken te delegeren aan de uitvoerders en DTA's.



4.6.3

Uitvoerder

Functie

De uitvoerder geeft leiding aan en begeleidt het uitvoerend personeel betrokken bij de werkzaamheden. Hij verdeelt de taken en houdt tijdens de werkzaamheden toezicht op de naleving van de wettelijke-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften.

De uitvoerder neemt naast uitvoering van bovengenoemde taken ook zelf actief deel aan de uitvoering van de werkzaamheden.

Verantwoordelijkheden

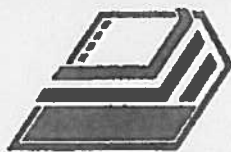
De uitvoerder is verantwoordelijk voor:

- een correcte uitvoering van de aan hem toegewezen taken;
- de veiligheid van zichzelf, zijn medewerkers en derden die door zijn handelen in gevaar zouden kunnen komen;
- het geven van instructies bij werkzaamheden met een hoog risico en hier tevens zelf bij aanwezig te zijn;
- het toezicht houden op het bijwonen van voorlichtingsprogramma's, VGM-bijeenkomsten en Toolbox meetings voor de medewerkers;
- het werken met in goede staat verkerend materiaal en materieel;
- het afdragen van verantwoording naar de Projectleider;
- controle van materieel en materiaal op de werklocatie;
- bijhouden van de administratie op het werk;
- het geven van instructies op het gebied van kwaliteit, milieu- en arbeidsomstandigheden;
- het te allen tijde voldoen aan de richtlijnen en procedures zoals vermeld in het Proceshandboek "Veiligheid, Gezondheid en Milieu BKC Haaglanden BV.";
- het verstrekken van en toezicht houden op een juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen, gereedschappen, machines en voorzieningen;
- het handhaven van orde en netheid op de werklocatie;
- rapportage aan de Directeur bij (bijna)ongevallen en incidenten;
- suggesties m.b.t. milieu en arbeidsomstandigheden;
- op- en aanmerkingen op het gebied van milieu en arbeidsomstandigheden door het I-SZW of andere overheidsinstanties;

Bevoegdheden

Bevoegd tot:

- het geven van leiding en instructie aan het uitvoerend personeel;
- het bestellen van laboratoria metingen en -identificaties;
- het, in overleg met de Directeur, verwijderen van personeel, materieel of materiaal van het werk indien dit niet voldoet aan de eisen uit het systeemhandboek;
- taken te delegeren aan de Medewerkers;
- het geven van eerste hulp bij een ongeval;
- de taken van de Projectleider, m.b.t. het magazijnbeheer, over te nemen bij diens afwezigheid.



4.6.4 Medewerkers

Functie

De Medewerker verricht de aan hem opgedragen werkzaamheden bij de diverse projecten conform de instructies van de uitvoerder, de elsen zoals vermeld in het Proceshandboek en het werkplan.

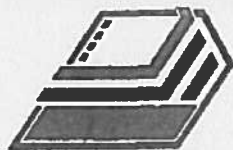
Verantwoordelijkheden

De Medewerker is verantwoordelijk voor:

- de veiligheid van zichzelf, zijn collega's en derden die door zijn handelen in gevaar zouden kunnen komen;
- het op correcte wijze uitvoeren van de werkzaamheden conform het Proceshandboek, het werkplan en de instructies van de uitvoerder;
- het op de juiste manier gebruiken en onderhouden van gereedschap, transportmiddelen, machines en andere voorzieningen zoals: schaft-, kleedruimte en materiaalketen en/of wagens, eigendommen van derden;
- persoonlijke beschermingsmiddelen.
- het op de juiste manier gebruiken en handhaven van aangebrachte beveiligingen;
- melding aan de uitvoerder bij het signaleren van een onveilige, ongezonde, onwettige situatie of handeling;
- melding aan de uitvoerder bij het signaleren van een (bijna)ongeval;
- melding aan de uitvoerder indien een bepaalde beveiliging weggehaald, vervangen of veranderd moet worden;
- het bijwonen van voorlichtingsprogramma's, VGM-bijeenkomsten en Toolbox meetings;
- het afdragen van verantwoording naar de Uitvoerder.

Bevoegdheden

Bevoegd om probleemsituaties en fouten op het werk te signaleren en te melden aan de Projectleider of de DTA.



4.6.5

KAM-coördinator –

Functie

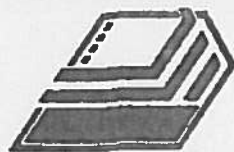
De KAM-coördinator heeft de volgende taken:

- geeft advies en begeleiding aan het personeel op het gebied van kwaliteit, milieu en arbeidsomstandigheden;
- controleert of werkzaamheden in het bedrijf uitgevoerd worden zoals ze zijn vastgelegd in de procedures en instructies van het systeemhandboek en de Proceshandboeken;
- beheert het zorgsysteem (beheer en verbetering van voorschriften, verspreiding en borging van procedures en instructies);
- rapporteert aan de Directeur ten aanzien van de kwaliteits-, milieu en arbocontroles en de algemene handhaving van het systeem;
- schrijft, herschrijft of verbetert procedures en instructies wanneer dit vanuit het werk, de opdrachtgevers of de maatschappelijke omgeving noodzakelijk wordt geacht;
- pleegt overleg met personeel en opdrachtgevers om te komen tot een steeds verdere verbetering van de kwaliteit, milieu en arbeidsomstandigheden;
- voert de opdrachten uit die voortkomen uit het jaarlijks door de Directeur op te stellen kwaliteits-, milieu en arbobeleid;
- het onderzoeken van (bijna) ongevallen en incidenten;
- het houden van Toolbox meetings of hier bijstand bij verlenen;
- het aandragen van Toolbox onderwerpen;
- het adviseren en ondersteunen van de bouwplaatsleiding en de werknemers over kwaliteit, milieu en arbeidsomstandigheden gedurende de uitvoering van projecten;
- het mede met de directeur uitvoeren van het Introductieprogramma voor nieuw en tijdelijk personeel.

Verantwoordelijkheden

De Kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor:

- een correcte uitvoering van de aan hem toegewezen taken;
het opsporen en herstellen van fouten en afwijkingen m.b.t. kwaliteit, milieu en arbeidsomstandigheden;
- het op deskundige wijze adviseren van de Directeur ten aanzien van te nemen maatregelen op het gebied van kwaliteits-, milieu en arbozorg en/of beleid hiervoor.



4.6.6

DTA-er

Taken en verantwoordelijkheden

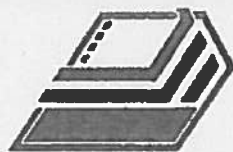
- Hij geeft leiding aan en begeleidt het uitvoerend personeel dat betrokken is bij de asbestsaneringswerkzaamheden.
- Het toezicht houden op de uitvoering en het controleren of de werkzaamheden worden uitgevoerd conform het kwaliteitshandboek / het projectwerkplan. Dient hiervan secuur kennis te nemen.
- Het leidinggeven en mede uitvoeren van voorbereidingswerkzaamheden als mede het leidinggeven aan asbestsaneringsactiviteiten.
- Het op peil houden en uitbreiden van de kennis, benodigd voor het uitoefenen van de taak voorman/DTA-er.
- Medewerking verlenen aan de door BKC Haaglanden BV georganiseerde cursussen, opleidingen en/of instructiedagen.
- Het dagelijks contentieus bijhouden van het dagrapport cq het logboek met exacte invulling van gebruikte materialen, gereedschappen etc. alsmede het vastleggen van sanerings- en rusturen en het invullen van de checklisten.
- Het verantwoordelijk zijn voor het in goede staat houden van tbv het werk beschikbaar gesteld materiaal en materieel en het labelen van materiaal indien dit niet voldoet aan de eisen van het kwaliteitshandboek.
- Aanspreekbare persoon zijn voor werknemer, opdrachtgever, arbeidsinspectie (I-SZW), en gemeente.
- Het beschikbaar zijn als DTA-er bij z.g. asbestbranden, ook wanneer deze buiten de normale werkuren vallen, zulks echter altijd in overleg met de projectleider.
- Het afdragen van verantwoording naar de bedrijfsleiding.
- Het onmiddellijk waarschuwen van instanties en leidinggevenden bij dreigend gevaar.

Eisen

De functie ligt minimaal op M.B.O. niveau. Een D.T.A – A certificaat en VVA-1 diploma, evenals leidinggevende capaciteiten zijn vereist

Bevoegdheden:

- De DTA is bevoegd tot het geven van leiding en instructie aan het uitvoerend personeel.
- Af te wijken van het projectwerkplan, mits hij hiervoor goede redenen heeft en deze afwijkingen registreert.
- Indien een medewerker niet voldoet aan de eisen uit het kwaliteitshandboek van BKC Haaglanden BV. dwz afwijkt van het officiële beleid en de procedures kan dat resulteren in:
 - * Schriftelijke waarschuwing bij de eerste overtreding.
 - * Schriftelijke schorsing met een max. van 5 dagen voor de tweede overtreding.
 - * Bij de derde overtreding volgt ontslag op staande voet.
- Materiaal van het werk te verwijderen (labelen), indien dit niet voldoet aan de eisen uit het handboek.
- Zonodig in te grijpen in de voortgang van werken



4.6.7 ASBESTSANEERDER

Taken en Bevoegdheden

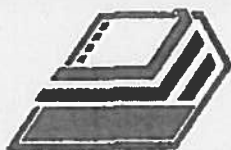
- Het saneringswerk uitvoeren met inachtneming van alle regels opgelegd in het kwaliteitshandboek en Asbestbesluit Arbeidsomstandighedenwet 1993 en verwoord door de voorman/D.T.A.-er.
- De veiligheid van zichzelf en derden door zijn handelen niet in gevaar te brengen.
- Te allen tijde voor aanvang van de asbestsanering- en sloopwerkzaamheden kennis nemen van de inhoud van het betreffende projectwerkplan.
- Het uitvoeren van voorbereidingswerkzaamheden en asbestsanering op een wijze zoals door de voorman/DTA-er is aangegeven.
- Het op peil houden en uitbreiden van de kennis, benodigd voor het uitoefenen van de taak als goed asbestsaneerder.
- Medewerking te verlenen aan de door BKC Haaglanden BV georganiseerde cursussen, opleidingen en/of instructiedagen.
- Onveilige situaties tijdens het werk direct aan de voorman/DTA-er te melden.

Eisen:

De functie ligt minimaal op LBO niveau. Cursus Veilig Werken met Asbest. Beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift is een vereiste.

Bevoegdheden:

Bevoegd (verplicht) om probleemsituaties en fouten op het werk te signaleren, en te melden aan de Meewerkend Voorman/DTA of de kwaliteits(VGM)coördinator.



4.7 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Iedere werkgever/aannemer is tenminste verantwoordelijk voor:

- het voorkomen van ongevallen en incidenten alsmede het beschermen van de gezondheid van eigen werknemers, werknemers van zijn/haar onderaannemers of leveranciers en derden
- het tot een minimum beperken van milieuschade ten gevolge van zijn/haar activiteiten.

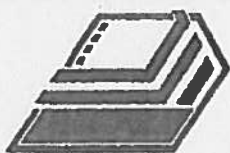
Iedere werkgever/aannemer zal een medewerker (leidinggevende functie) aanwijzen die verantwoordelijk is voor het toezicht op de arbeidsomstandigheden en de uitvoering van het VGM-plan. Deze medewerker heeft daartoe voldoende bevoegdheden.

Iedere werkgever/aannemer zal zowel met BKC Haaglanden BV alsmede met andere werkgevers actief samenwerken om goede arbeidsomstandigheden te waarborgen voor alle betrokken personen.

Iedere werkgever/aannemer zal zijn werknemers instructie geven met betrekking tot de inhoud van het VGM-plan.

De werkgever/aannemer zal daarom ondermeer:

- zijn onderaannemer in kennis stellen van de veiligheids- en milieuvoorschriften, procedures en andere relevante informatie die van belang kan zijn in verband met de te verrichten werkzaamheden
- zorgdragen dat zijn/haar onderaannemers voldoen aan de wettelijke arbo- en milieueisen en dat een en ander wordt uitgevoerd conform het V&G-plan
- zijn/haar onderaannemers informeren omtrent werkzaamheden, nevenaannemers en/of onderaannemers die gevaar (kunnen) opleveren voor hun medewerkers, alsmede de maatregelen die afgesproken zijn
- adequate afspraken met zijn/haar onderaannemers maken omtrent:
 - coördinatie van activiteiten en de te nemen maatregelen
 - het toezicht houden op de uitvoering en naleving van afspraken en maatregelen
 - het controleren van het keuringsplichtig materieel.



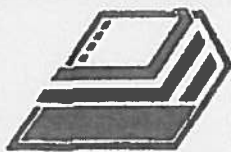
BKC HAAGLANDEN

Werk- & VGMplan

Project : 210270
Revisie : 00
Datum : 30-03-2010
Pagina : 23 van 37

4.8 Afspraken

Afspraken	Datum	Verantwoordelijke	Partij/contact
De werknemers melden zich op de eerste dag bij de uitvoerder voor een kopie van het bouwplaatsreglement	Aanvang werk	Uitvoerder	
De werknemers wonen regelmatig de voorgeschreven veiligheidsinstructies en bijeenkomsten bij		Uitvoerder	
De werknemers wonen in ieder geval De eerste maal dat zij zich op de bouwplaats melden de voorgeschreven veiligheidsinstructie bij		Uitvoerder	



4. INSTRUCTIE WERKNEMERS, ONDERAANNEMERS EN LEVERANCIERS

5.1 Introductie nieuwe medewerkers op de bouwplaats (startwerkvergadering met werknemers)

Indien de bouwplaats voor de eerste maal wordt betreden dienen de veiligheidsinstructies te worden doorgenomen.

De uitvoerder van BKC Haaglanden BV houdt voor de aanvang van de werkzaamheden een startwerkvergadering. In deze startwerkvergadering worden de specifieke veiligheidsvoorschriften voor het project uitgelegd aan alle werknemers die werkzaamheden op het project gaan uitvoeren. Hierbij dienen minimaal de onderwerpen besproken te worden zoals vermeld op het instructieblad, welke in dit plan is opgenomen. De instructie dient per werknemer te worden vastgelegd op een meetingrapport, welke is opgenomen in de bijlage.

Voor onderaannemers en/of leveranciers gelden dezelfde specifieke veiligheidsvoorschriften als die voor BKC Haaglanden BV. Dat wil dus zeggen dat elke (nieuwe) werknemer op de bouwplaats een veiligheidsinstructie ontvangt van de projectleider.

Voor ingehuurd materieel met bediening gelden dezelfde voorschriften als bij onderaannemers.

Als "risicovolle werkzaamheden" zijn voor dit project de volgende activiteiten aangemerkt:

- Het werken met asbest
- Het werken op steigers

Valgevaar:

Er wordt op hoogte gewerkt. Als veiligheidsmaatregel worden steiger(s) gebruikt met leuning en remmen. Zijsteunen worden gebruikt bij een $h > 2,5m$.

Vallende en scherpe voorwerpen:

Veiligheidshelm,-schoenen of laarzen,- handschoenen dragen.

Brandgevaar:

Vluchtwegen uitzetten en de projectlocatie voorzien van brandblussers.

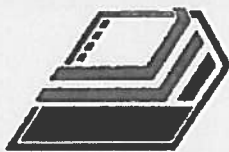
Struikelgevaar over gereedschap of materialen:

Opruimen en schoon werken.

Elektrocutiegevaar:

Het toepassen van alleen dubbel geïsoleerd elektrisch gereedschap met goede kabels en stekkers.

Startwerkvergaderingen met werknemers worden vastgelegd op de checklist "Introductie medewerkers" en gearchiveerd in de VGM-map op het werk.



5.2 Startwerkvergadering met onderaannemers

De projectleider zal "risicovolle werkzaamheden", die door eventuele onderaannemers worden uitgevoerd, voorafgaand aan de daadwerkelijke uitvoering op locatie bespreken met de VGM verantwoordelijke van het betreffende bedrijf welke de werkzaamheden uitvoert. De V&G-coördinator kan desgewenst bij deze startwerkvergaderingen met onderaannemers aanwezig zijn.

Startwerkvergaderingen met onderaannemers worden gearchiveerd in de VGM-map op het werk.

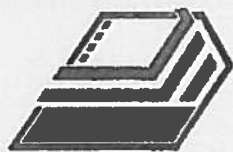
5.3 Toolboxmeetings

Eike maand houdt de projectleider en/of betrokken uitvoerder een toolboxmeeting over een vastgesteld onderwerp, volgens de Toolboxplanning. In deze toolboxmeeting worden specifieke VGM onderwerpen besproken om zo de veiligheid-, gezondheid- en milieugedachte van het bedrijf uit te dragen. Daarnaast houdt de projectleider/uitvoerder nog locatiespecifieke toolboxmeetings, wanneer daar tijdens de uitvoering aanleiding voor is. Maar minimaal een per project.

Indien gewenst houden de V&G coördinator en de projectleider een veiligheidsbespreking. De inhoud van deze meetings wordt afgestemd op de werkzaamheden die verricht worden.

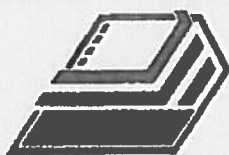
Toolboxmeetings worden vastgelegd op een "rapport" en gearchiveerd in de VGM-map op het werk.

Alle medewerkers die daadwerkelijk adbest saneren hebben hiervoor een opleiding genoten. Kopieën van de diploma's van deze opleidingen zijn bij de DTA ter inzage.



7. Algemene gedragsregels

- Bij aankomst op het terrein dient men de meegenomen etenswaren op te bergen in de schaft unit
- Op het terrein is roken, eten en drinken en wildplassen verboden.
- Startprocedure: Indien de werkplaats voor de eerste maal wordt betreden dienen de veiligheidsinstructies te worden doorgenomen
- Verder geldt elke werkdag: De standaard PBM's worden aangetrokken in de schaftunit, deze dienen te gecontroleerd te worden op schade en indien nodig te worden vervangen
- Eventueel bijzondere PBM's worden op advies van de uitvoerder en/of veiligheidskundige aangetrokken
- Als u de schaftruimte betreedt dient u ten alle tijden de PBM's uit te trekken en de handen te wassen; dit geldt ook bij toilet bezoek
- Ten alle tijden verwondingen laten behandelen door een EHBO'er of BHV'er
- Wanneer u de machine of voertuig verlaat dient u uw PBM's aan te trekken



6. HOE TE HANDELEN BIJ INCIDENTEN / ONGEVALLEN

ALARMNUMMER ALGEMEEN 112

6.1 Maatregelen ter voorkoming van ongevallen

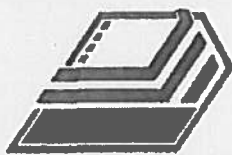
1. Het dragen van de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen.
2. De voorgeschreven regels en de naleving ervan.
3. Het vestigen van de aandacht op de zgn. "good housekeeping".
4. Het gebruik van uitsluitend deugdelijk materieel.
5. Het gebruik van uitsluitend in goede staat verkerend gereedschap, machines, kabels en slangen.
6. De noodzaak van het veilig werken.
7. Het negeren of overtreden van de veiligheidsregels zal disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben.
8. De aanwezigheid/beschikbaarheid van uitsluitend in goede staat verkerende Veiligheidsmiddelen.

6.2 Melding van Incidenten en ongevallen

Indien een (bijna)ongeval plaatsvindt zal dit naast het intern melden bij de betreffende aannemer door de uitvoerder gemeld moeten worden aan de VGM-coördinator. De VGM-coördinator zal hiervan een (bijna)ongevalsrapport opstellen en de directievoering hiervan op de hoogte stellen. Een ongeval met dodelijke afloop of ernstig lichamelijk letsel, waarbij opname in een ziekenhuis noodzakelijk is en waarbij sprake is van blijvend letsel zal door de directie van de betreffende aannemer gemeld moeten worden aan de regionale Arbeidsinspectie.

Incidenten en (bijna-)ongevallen dienen vastgelegd te worden op het Incident/(bijna-) ongevalrapport zoals opgenomen in de bijlage.

Waarnemer waarschuwt dokter of ambulance en licht de veiligheidscoördinatoren van de opdrachtgever en BKC Haaglanden in.



6.3 Verplichtingen werkgevers

Het Veiligheids- Gezondheids-, Welzijn- en Milieubeleid is gericht op het voorkomen van alle ongevallen en bijna-ongevallen, alsmede het beschermen van de gezondheid van eigen werknemers, maar ook van personeel van werkgevers en andere personen die betrokken zijn bij de activiteiten.

Dit houdt in dat allen die werkzaamheden uitvoeren in opdracht van BKC Haaglanden BV tenminste dezelfde criteria, procedures en instructies gelden die, middels de coördinerende partij inzake V&G, uitdraagt.

6.4 Definities

Incident

Als Incident wordt aangemerkt iedere situatie die gevaar voor mens, materieel of milieu heeft opgeleverd of mogelijk zou hebben kunnen leveren zonder dat dit direct persoonlijk letsel en/of verzuim tot gevolg heeft gehad.

Ongeval

Onder een ongeval wordt verstaan een aan een werknemer, in verband met de arbeid overkomen, ongewilde plotselinge gebeurtenis, die schade aan gezondheid of overlijden vrijwel onmiddellijk tot gevolg heeft gehad en ertoe heeft geleid dat de werknemer tijdens de werktijd de arbeid heeft gestaakt en niet meer heeft hervat, dan wel met de arbeid geen aanvang heeft gemaakt.

Artikel 9 van de Arbo-wet maakt onderscheidt tussen ongevallen met ernstig lichamelijk letsel tot gevolg en ongevallen met enig lichamelijk letsel en arbeidsverzuim tot gevolg:

1. Een ongeval met ernstig lichamelijk letsel is een schade aan de gezondheid die binnen 24 uur na tijdstip van de gebeurtenis heeft geleid tot opname in een ziekenhuis ter observatie en/of behandeling dan wel naar redelijk oordeel blijvend zal zijn.
2. Een verzuim ongeval is een schade aan de gezondheid waarbij de betrokkene binnen 24 uur niet meer in staat is zijn normale of aangepast werk uit te voeren.
3. Een aangepast werk ongeval is een schade aan de gezondheid waarbij de betrokkene niet meer in staat is zijn normale taak uit te oefenen maar wel bereid is om met instemming van een medisch deskundige een gedeelte van het normale werk of ander werk te verrichten.

Doel aangepast werk:

- aangepast werk kan de veiligheidsresultaten positief beïnvloeden in gevallen waarbij verzuim niet echt nodig is;
- onderdeel van het bedrijfsbeleid ten aanzien van verzuim om mensen zo snel mogelijk weer nuttig werk te laten verrichten;
- kan in sommige gevallen (met name bij langdurig verzuim) het herstelproces bevorderen (herintegratieproces).

Medische behandeling

Een medische behandeling is een behandeling die alleen door medisch personeel uitgevoerd mag worden en geen verzuim tot gevolg heeft.

EHBO

Een EHBO is een eenvoudige behandeling die door een erkende EHBO'er uitgevoerd kan worden.

**Schade**

Schade is materiële schade, milieuschade of schade aan de gezondheid als gevolg van een ongewilde gebeurtenis.

Near-miss (bijna ongeval)

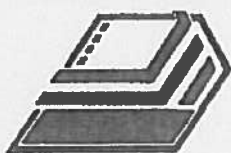
Een near-miss is een ongewilde gebeurtenis, die onder iets gewijzigde omstandigheden had kunnen leiden tot persoonlijk letsel en/of materiële schade.

Onveilige handeling/situatie

Een onveilige handeling/situatie is iedere afwijking van een aanvaarde norm of standaard.

6.5 Werkwijze

WAT Onderdeel	HOE Instructie	WAAROM/ WELK DOEL	WIE
Melding van: -ongevallen -incidenten -onveilige handelingen	Melding aan: -directleiding- gevende; -opdrachtgever (indien overeen-gekomen); Conform Instructie	Overzicht krijgen van onge- vallen/ incidenten.	Een ieder die een ongeval of incident in de direct waar- neembare omgeving consta- teert DTA
Registratie/follow-up	Conform instructie	Onderbouwing van beleid en beleidswijzigingen	KAM-coördinator
Ongevallen/ incidenten onderzoek	Conform instructie	Leren van de toedracht en oorzaken. Voorkomen van herhaling	KAM-coördinator DTA
Ongevallen begeleiding	Conform instructie	Adequate begeleiding na ongeval	Collega DTA KAM-coördinator
Melding aan overheidsin- stanties	Conform instructie	Aan I-SZW conform Artikel 9 Arbo-wet.	KAM-coördinator
Analyse	Volgens Pareto principe. Prioriteits- stelling wordt bepaald conform instructie	Inzicht krijgen in aard van de incidenten/ongevallen ter voorkoming hiervan in de toekomst.	KAM-coördinator



8. PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

8.1 Verstrekking Persoonlijke Beschermingsmiddelen

Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn ontwikkeld om schade en verwonding zoveel mogelijk te voorkomen. Een voorwaarde is dat men ze gebruikt, overal en altijd wanneer dat nodig of voorgeschreven is.

- Persoonlijke beschermingsmiddelen worden gekozen op basis van de risico's waaraan de gebruiker wordt blootgesteld.
- Persoonlijke beschermingsmiddelen worden, indien nodig, regelmatig gereinigd, gecontroleerd en eventueel gedesinfecteerd door een deskundig onderhoudsbedrijf.
- De werknemers worden geïnstrueerd over het juiste gebruik van de middelen, zij zijn verplicht deze instructie op te volgen.
- Werknemers dienen de verstrekte middelen in overeenstemming met de ontvangen instructies en voorschriften te gebruiken.

Teneinde als gevolg van de risico-inventarisatie, risico's op de juiste wijze te beheersen, is het een absolute noodzaak dat de Meewerkend Voorman en/of de DTA er zorg voor draagt dat:

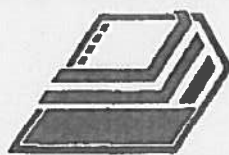
- er altijd voldoende en voor het werk geschikte PBM's ter beschikking worden gesteld;
- de medewerkers van BKC Haaglanden BV en de onder hun supervisie werkende onderaannemers deze PBM's ook daadwerkelijk gebruiken;
- toezien op tijdelijke vervanging bij slijtage, vervuiling, etc.;
- alle medewerkers ervan worden doordrongen dat het in hun eigen belang is PBM's te gebruiken en te onderhouden.

De verstrekking van de persoonlijke beschermingsmiddelen is een verantwoordelijkheid van de Projectleider, Meewerkend Voorman en/of DTA.

De medewerkers van BKC Haaglanden BV worden standaard voorzien van de volgende PBM:

- veiligheidshelm;
- veiligheidsschoenen;
- veiligheidsbril;
- werkkleding;
- handschoenen;
- gehoorbescherming;
- Adembescherming

De verstrekte PBM's worden vermeld op de "Intekenlijst Persoonlijke Beschermingsmiddelen".

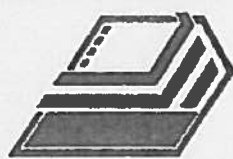


BKC HAAGLANDEN

Werk- & VGMplan

Project : 210270
Revisie : 00
Datum : 30-03-2010
Pagina : 31 van 37

BIJLAGEN



BKC HAAGLANDEN

Werk- & VGMplan

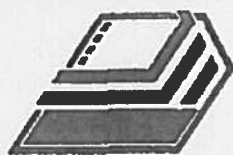
Project : 210270
Revisie : 00
Datum : 30-03-2010
Pagina : 32 van 37

A. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSGEVAREN – RISICO INVENTARISATIE

Activiteit Algemeen	Arbo risico	Risico-oorzaak	Maatregel/ Voorziening	Activiteit: (gekoppeld aan planning)	Toezicht door
Bouwplaats- Inrichting	Onveilige situa- ties	Te volle, onoverzichtelijke bouwplaats, onvoldoende be- bording en verlichting	Werktrein goed afzetten Goede duidelijke scheiding werktreinen. Nabij in- en uitritten aangeven: - verboden toegang voor onbevoegden - helmen en veiligheidsschoenen dragen verplicht - bezoekers melden bij opzichter/uitvoerder - p.b.m. voor bezoekers in keet. Aan einde van de dag: - gaten afzetten - bouwhekken sluiten - materieel en materiaal stabiel opslaan - gereedschappen in een afgesloten ruimte/container - machines kunnen niet door onbevoegden in werking worden gesteld - verdeelkasten afgesloten - ladder strijken - zo mogelijk gebouw afsluiten - elektrische spanning overal af - voldoende verlichting - geen onbeheerd elek. gereedschap	Alle activiteiten Elke werkdag	

Activiteit Algemeen (vervolg)	Arbo risico	Risico-oorzaak	Maatregel/ Voorziening	Activiteit: (gekoppeld aan planning)	Toezicht door
Hekwerk en verkeersvoorzieningen	Botsen, Aanrijgevaar, Vallen, Struikelen	Geen/te weinig en/of foutief geplaatste verkeersvoorzieningen en hekwerk inclusief eventuele verlichting. Slechte afzetting in- en uitrit werkverkeer. Onvoldoende bebording	Overleg met wegbeheerder, exploitant en opdrachtgever (afspraken vastleggen). Goede opstelling van borden, baakschilden, kegels, hekwerk en verlichting. Goede PBM.	Alle activiteiten Elke werkdag	nvt
Nachtwerk/ Avondwerk	Letsel materiele schade	Onvoldoende/slecht zicht door onvoldoende verlichting	Verlichting op en rond machines Verlichting op werkplek Retroreflecterende kleding en verkeersafzettingen	Alle activiteiten Elke werkdag	Allen
Keetvoorziening	Onhygienische situatie	Geen faciliteiten en onvoldoende schoonmaken	Keet met toilet/wasvoorziening. regelmatig voorzieningen schoonmaken en afvoer keetafval.		DTA

No.	Activiteit of taakstap	Risico/gevaar/blootstelling	Beheersmaatregelen
1.	Aanvoer materiaal, containers en machines	Verkeerde rijroute	Markeren route vanaf poort naar werklocatie
			Instructie aan vaste chauffeurs
2.	Inrichting werkterrein	Indeling	Bouwplaatsinrichtingstekening opstellen
		Onbevoegden op werklocatie	Werklocatie afzetten met bouwhekken
			Bebording bij ingang(en) werkterrein
3.	Asbestsanering Volgens inventarisatierapport niet aanwezig	Niet geïnventariseerde bronnen	Alert blijven tijdens de sloop ivm onbekende toepassing van asbest en/of keramische wol
4.	Onbekende kabels en leidingen	Kabels onder spanning Leidingen onder druk	Kabels spanningsvrij maken Leidingen loskoppelen door installateur
5.	Snijden door glas	Snijwonden	Goede instructie, juiste PBM's gebruiken
6.	Bezwijken, breken, bedelven	Lichamelijk letsel	Werkvoorbereiding, voorlichting en instructie



BKC HAAGLANDEN

Werk- & VGMplan

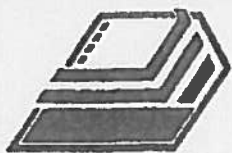
Code : 206030
Revisie : 00
Datum : 19-06-2006
Pagina : 36 van 37

BIJLAGE B

INSTRUCTIEBLAD

De navolgende punten zijn behandeld tijdens de startwerkvergadering / introductie:

1. **Mondeling korte toelichting van het project**
 - Korte toelichting van het project, aard en duur, relevante veiligheidsaspecten zoals hijswerkzaamheden, werken op hoogte, werken in besloten ruimten
 - Toegangsregeling, begrenzing werkgebied(en), parkeren, openbaar verkeer
 - Werk- en rusttijden, schaftgelegenheid
 - Regels van de opdrachtgever
2. **Open vuur / Rookverbod**
 - Roken is alleen toegestaan in de schaftgelegenheid of buiten het hekwerk
3. **EHBO-middelen**
 - Op de bouwlocatie zijn gediplomeerde EHBO'ers en/of BHV'ers aanwezig (zie alarmkaart)
 - Op de bouwlocatie is in de uitvoerderskeet een EHBO-trommel aanwezig.
 - Indien hier zaken uit ontbreken, melden bij de uitvoerder.
4. **Milieu en hygiëne**
 - Laat geen afval op de bouwplaats zwerven, afval direct opruimen in de daarvoor bestemde vuilcontainers.
 - Houd de schaftgelegenheid, wasgelegenheid en toiletruimte schoon.
 - Milieugevaarlijke situaties dienen direct te worden gemeld bij de uitvoerder.
5. **Alarmregeling, alarmkaart**
 - Bij calamiteiten (ernstig ongeval, brand, explosie, etc) dient de waarnemer dit direct te melden bij de uitvoerder en vervolgens de instructie op te volgen.
 - Het alarmnummer 112 wordt direct gebeld volgens de procedure, zoals aangegeven op de alarmkaart naast de telefoon. Indien de projectleider niet aanwezig is dient de waarnemer dit zelf te doen.
 - De alarmkaart dient bij alle medewerkers bekend te zijn.
6. **Ongevallenregeling**
 - Waarschuw bij ernstig letsel de EHBO'er en/of BHV'er, indien ernstig 112.
 - Waarschuw de projectleider, die voor verdere afhandeling zorgt.
 - Bij ernstig letsel draagt de V&G coördinator zorg voor het inlichten van de werkgever van het slachtoffer, de werkgever draagt zorg voor het inlichten van de familie
 - Herplaats een slachtoffer alleen als er opnieuw gevaar dreigt voor het slachtoffer, laat de rest over aan deskundigen
1. **Brandblusapparaten**
 - Brandblusapparaten zijn aanwezig in de keet.
 - Indien gewerkt wordt met open vuur (werkvergunning van toepassing!) dient altijd preventief een brandblusapparaat ingezet te worden.
2. **Melding van (milieu)incidenten / bijna ongevallen / onveilige handelingen - situaties**
 - Alle medewerkers op de bouwplaats zijn verplicht bijna ongevallen, (milieu) incidenten en onveilige handelingen - situaties te melden bij de projectleider.
 - De melder kan dit doen door een incident / (bijna)ongevulsformulier in te vullen, aanwezig in de VGM-map, hij kan ook de uitvoerder verzoeken dit formulier in te vullen.
 - De melder wordt medegedeeld welk vervolg er is gegeven aan de melding.
3. **Legitimatie**
 - Iedere werknemer op de bouwplaats dient zich te kunnen identificeren middels een kopie van paspoort, gemeentelijk identiteitsbewijs, toeristenkaart of rijbewijs
4. **Persoonlijke beschermingsmiddelen**
 - De volgende PBM's zijn altijd verplicht: **veiligheidshelm, veiligheidsschoenen en veiligheidsvest.**
 - Indien de werkzaamheden dit vereist kunnen er extra PBM's verplicht gesteld worden.



BKC HAAGLANDEN

Werk- & VGMplan

Code : 206030
Revisie : 00
Datum : 19-06-2006
Pagina : 37 van 37

BIJLAGE C.

STANDAARD PROCEDURES

0611 Afvoer- uitsluisprocedure

0612 Decontaminatieprocedure met transit

0613 Directe decontaminatieprocedure

0800 Opslag, transport en verwerking vrijkomende materialen



BKC HAAGLANDEN

KAM Handboek

Code : 0600
Revision : 02
Date : 01-07-2008
Page : Pagina 1 van 6

Procedures

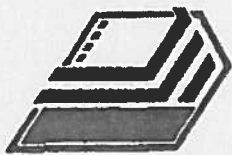
0600 VERWIJDERING ASBESTHOUDENDE MATERIALEN

0. DOELSTELLING

Het doel van deze procedure is het veilig en beheerst verwijderen van asbesthoudende materialen.

1. VOORBEREIDING

- 1.1. Bij de opdrachtverwerving dient het asbestverwijderingsbedrijf de opdrachtgever erop te wijzen dat een sloopvergunning en een asbestinventarisatierapport conform SC-540 voor het verwijderen van asbest verplicht is.
- 1.2. Ingeval de opdrachtgever het verwijderingsbedrijf daartoe verzoekt, dient het bedrijf ten behoeve van het verrichten van de eindcontrole, namens de opdrachtgever, opdracht te geven aan een hiervoor RvA-geaccrediteerde inspectie-instelling / laboratorium.
- 1.3. Met bedrijf dient1 voor de uitvoering van het werk de volgende relevante externe documenten te verwerven:
 - een inventarisatierapport incl. de risicoklasse-indeling en verwijderingvoorwaarden (zie SC-540 Bijlage G), ter beschikking gesteld door de opdrachtgever;
 - een compleet afschrift van de sloopvergunning. In geval er sprake is van een opdragende woningcorporatie in het kader van mutatie- en klachtenonderhoud, dient het bedrijf te beschikken over kopieën van de parapluevergunning dan wel een sloopvergunning en daaraan gekoppelde meldingen conform het "Protocol Verwijdering Asbesthoudende materialen bij mutatie- en klachtenonderhoud".
- 1.4. Het bedrijf dient een compleet werkplan (zie SC-530 Bijlage G) op te stellen en intern te controleren met als resultaat een werkplan met de status "geschikt voor uitvoering". Daarbij zijn de volgende uitgangspunten van toepassing:
 - 1a. Met werkplan omvat de te treffen maatregelen om te voldoen aan de (verwijderingsvoorwaarden en beschermingsmaatregelen (o.a. protectiefactor voor het volgelaatsmasker) in relatie met de aangegeven risicoklasse vermeld in het inventarisatierapport;
 - 2a. In het werkplan zijn tevens de uitvoeringseisen uit de (sloop)vergunning opgenomen.
 - 3a. De plaatsen waar asbest wordt verwijderd zijn duidelijk afgebakend, respectievelijk afgeschermd en gemarkeerd;
 - 4a. Met in te zetten materieel en materiaal is afgestemd op de in het asbestinventarisatierapport vermelde risicoklassen en voldoet aan de eisen zoals is vastgelegd in SC-530 par.8.2.3. Het materieel is voorzien van een geldige keuringsidentificatie;
 - 5a. Voor aanvang van de asbestsanering is in het inventarisatierapport vermelde niet-asbestbesmette losstaande inventaris uit het werkgebied verwijderd of degelijk en luchtdicht afgeplakt;
 - 6a. Bij meerdaagse werken is er een ('schone') zone ingericht en wordt schoongehouden waar werknemers kunnen eten en drinken; tevens is er een toiletgelegenheid aanwezig die wordt schoongehouden;
 - 7a. Indien er sprake is van een decontaminatie-unit is deze aanwezig tot en met de eindcontrole;
 - 8a. Deze decontaminatie-unit is bij voorkeur aan het werkgebied gekoppeld. Indien koppeling van de decontaminatie-unit aan het werkgebied niet mogelijk is, is de reden hiervan in het werkplan vastgelegd (zie ook SC-530 Bijlage G);
 - 9a. In een containmentsituatie wordt bij Verwijdering onder risicoklasse 2 de onderdruk continu gemeten en bij elke shift de geconstateerde onderdrukwaarde geregistreerd in het logboek;
 - 10a. In een containmentsituatie wordt bij Verwijdering onder risicoklasse 3 "de onderdruk" continu gemeten en continu geregistreerd. De registraties worden opgenomen in het logboek;
 - 11a. Een eventueel aanwezig ventilatiesysteem in een containmentsituatie wordt uitgeschakeld en afgeplakt;
 - 12a. Met containment wordt zodanig ingericht dat er geen vezelverspreiding buiten het containment kan plaatsvinden tijdens de asbestwerkzaamheden (20Pa, 6X INHOUD/uur afzuigen);



BKC HAAGLANDEN

KAM Handboek

Code : 0600
Revision : 02
Date : 01-07-2008
Page : Pagina 2 van 6

Procedures

- 13e. De afgezogen lucht wordt gefilterd met een voorfilter om grove (asbest)vezeldeeltjes tegen te houden en met een HEPA H13 of HU-filter (volgens NEN-EN 1822-1 t/m 5:2002) om fijne (asbest)vezeldeeltjes tegen te houden;
- 14e. Het verwijderen van asbest gebeurt waar mogelijk via demontage;
- 15e. Aan de verwijderingsbron wordt een effectieve stofafzuiging toegepast;
- 16e. Het te verwijderen materiaal wordt voor Verwijdering geïmpregneerd of bevochtigd; indien hiermee een gevaarlijke situatie wordt gecreëerd, kan van deze maatregel worden afgezien;
- 17e. Met asbest vervuild water wordt opgevangen en gefilterd met een voorfilter om grove (asbest)vezeldeeltjes tegen te houden en met een of meer filters met als laatste filter < 5um

Toelichting

Bij het verwijderen van hechtgebonden asbestbevattende materialen die zich aan de buitenzijde van een bouwwerk of object bevinden, is het niet noodzakelijk om compartimentering en in onderdruk houden van de ruimte toe te passen. De punten 9, 12 en 13 zijn dan niet verplicht. De overige genoemde punten gelden echter altijd en worden opgevolgd.

Voor niet-hechtgebonden asbestbevattende materialen die zich aan de buitenzijde van een bouwwerk of object bevinden geldt de wettelijke eis van compartimentering en in onderdruk houden wel, met andere woorden: hier wordt de best bestaande techniek toegepast.

- 1.5. Het bedrijf dient voor uitvoering van het asbestverwijderingswerk het werk tijdig te melden (digitaal) conform SC-530 Bijlage A-1 (Zie SC-530 Bijlage S par 6. en Beleidsregel 4.47c). De melding dient te geschieden aan:
 - de bevoegde bedrijfstadirecteur van de Arbeidsinspectie ten kantore van de regio waar het asbestverwijderingswerk zal worden uitgevoerd;
 - de Certificatie-instelling van het asbestverwijderingsbedrijf;
 - De vergunningverlenende gemeente waarbinnen het asbestverwijderingswerk zal worden uitgevoerd.

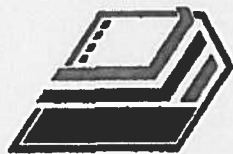
Toelichting:

Als op te geven begintijd geldt het tijdstip waarop met de werkzaamheden wordt begonnen. Als op te geven eindtijd geldt het te verwachten moment van oplevering van het werkgebied conform NEN2990. Wijzigingen in data en / of tijdstippen (zowel van de aanvang als van de beëindiging van de werkzaamheden) dienen direct te worden gemeld aan genoemde instanties.

Is er sprake van een calamiteit dan mag het werk onmiddellijk worden verricht. De melding dient binnen 24 uur na aanvang van het werk te zijn gedaan. Op het meldingsformulier (SC-530 bijlage A) dient te worden aangegeven wat de reden (met felten onderbouwd) is van de spoedsanering naar aanleiding van de calamiteit. Indien er sprake is van een hoofdaannemer en een onderaannemer wordt door de uitvoerende partij het verwijderingswerk gemeld.

Als voor het asbestverwijderingswerk geen sloopvergunning door de desbetreffende gemeente is afgegeven en het bedrijf voert loch de asbestwerkzaamheden uit, dan kan het werk door die gemeente worden stilgelegd.

- 1.6. Het benodigde personeel, DTA-er(s) en DAV-er(s) dient in het bezit te zijn van een op de werkplek aantoonbaar geldig persoonscertificaat, opgenomen in het SCA register.
- 1.7. Het bedrijf dient de DTA het voorbereide project, gedocumenteerd in het werkplan, te laten controleren en accepteren. Vervolgens wordt het overgedragen aan de uitvoering met een aantekening in het werkplan.



BKC HAAGLANDEN

KAM Handboek

Code : 0600
Revision : 02
Date : 01-07-2008
Page : Pagina 3 van 6

Procedures

2. UITVOERING ASBESTVERWIJDERING OP PROJECTLOCATIE

2.1. De DTA dient voor de daadwerkelijke start van het asbestverwijderingswerk op de projectlocatie de volgende controle uit te voeren:

- of het werkplan compleet is, inclusief de voor het werk relevante documenten;
- of de beschrijving van het werk in het werkplan overeenkomt met de aangetroffen situatie op de projectlocatie;
- of de opdracht c.q. de aangetroffen situatie op de projectlocatie afwijkt van het werkplan en/of wanneer het werkplan niet compleet is;
- of de geconstateerde tekortkoming(en) via de juiste procedurele weg tot een passend werkplan heeft (hebben) geleid, zodat het werk kan worden opgestart.

2.2. De DTA dient tijdens de asbestverwijdering aantoonbaar en voortdurend toezicht te houden.

Toelichting:

Dit toezicht omvat ondermeer dat de DTA:

- zich ervan overtuigt dat alle asbestgerelateerde apparatuur, waaraan in SC-530 label 8.2.3 keuringseisen zijn gesteld, functioneert en is voorzien van een geldig keuringsbewijs;
- zich ervan overtuigt dat alle medewerkers aantoonbaar medisch geschikt zijn voor de uitoefening van asbestverwijderingswerk. Een afstandsverklaring kan niet worden geaccepteerd;
- zich ervan overtuigt dat de vereiste beschermingsmaatregelen zijn genomen (o.a. protectiefactor voor het volgeluatsmasker) zoals vermeld in het inventarisatierapport en daar vanaf geleide werkplan;
- zich ervan overtuigt dat alle verwijderaars in het bezit zijn van het DAV Persoonscertificaat of geregistreerd zijn als LDAV;
- de medewerkers aantoonbaar een instructie geeft over de uit te voeren werkzaamheden, de hieraan verbonden risico's en de taakverdeling;
- zich ervan overtuigt dat de decontaminatieprocedure gebruikt wordt (zie SC-531);
- het werkgebied en / of containment controleert op de elsen die hieraan zijn gesteld in het werkplan;
- zich ervan overtuigt dat de veiligheidsmaatregelen die voor het project in het werkplan zijn voorgeschreven passend zijn uitgevoerd en resulteren in een beheerste situatie;
- registreert conform SC-530 par. 6.3.

De resultaten van deze controles dienen in het logboek te zijn geregistreerd.

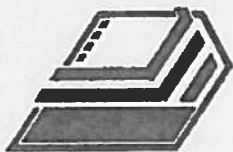
2.3. Het bedrijf dient onmiddellijk te melden wanneer asbest moet worden verwijderd waarvoor geen sloopvergunning is verleend. De melding dient plaats te vinden aan:

- aan de vergunningverlenende gemeente (bevoegd gezag) overeenkomstig artikel 8.3.4 van de (model-) bouwverordening;
- de opdrachtgever;
- het asbestinventarisatiebedrijf.

In geval er bij Verwijdering/ sloop verborgen asbesthoudende materialen worden aangetroffen die niet in het inventarisatierapport type A zijn vermeld en waarvoor dus ook geen sloopvergunning verleend is, dient dit gemeld te worden.

Toelichting

De opdrachtgever is in een dergelijke situatie verplicht een aanvullende inventarisatie te doen uitvoeren. Het resultaat leidt tot een asbestinventarisatierapport type B dat als bijlage wordt toegevoegd aan het asbestinventarisatierapport type A (zie SC-540 bijlage B par. 9.2) en wordt ter beschikking gesteld aan de houder van de sloopvergunning en de vergunningverlener (gemeente), in geval er bij Verwijdering/ sloop, ondanks de aanwezigheid van een inventarisatierapport type A met aanvulling type B, onvoorzien asbesthoudende materialen worden aangetroffen en waarvoor dus ook geen sloopvergunning verleend is, dient dit gemeld te worden en te worden geregistreerd in het evaluatieformulier dat is opgenomen in het asbestinventarisatierapport (zie SC-540 Bijl B par 9.4).



BKC HAAGLANDEN

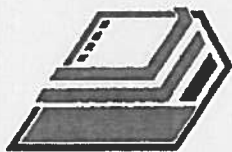
KAM Handboek

Code : 0600
Revision : 02
Date : 01-07-2008
Page : Pagina 4 van 6

Procedures

- 2.4. Bij aanvang van het werk dienen de volgende logistieke zaken geregeld te zijn:
- Het geven van voorlichting aan betrokken derden;
 - Het houden van een startwerkbespreking met het uitvoerende personeel;
 - De inzet van goedgekeurde arbeidsmiddelen (materiaal en materieel);
 - Het met de goedgekeurde arbeidsmiddelen inrichten van de projectlocatie.
- 2.5. Indien van toepassing dienen een of meerdere afgeschermdes ruimtes beschikbaar te zijn waarbinnen de asbestverwijdering veilig kan plaatsvinden.
- 2.6. Indien van toepassing dienen de besloten en afgeschermdes ruimte(s) op de juiste onderdruk te zijn beproefd en te voldoen aan de vereiste waarden.
- 2.7. Het uitvoeringsproces op de projectlocatie dient continu bewaakt te worden met registraties daarvan in het logboek.
- 2.8. Het in het containment of op de werklocatie vrijkomende asbestmateriaal dient in combinatie met het met het aldaar, eventueel met asbest, verontreinigde uitrusting en gereedschap volgens de eisen te worden verpakt en uit het containment of werklocatie te worden gebracht.
- 2.9. Het verwijderen, verpakken en identificeren van het asbestmateriaal en het (indien van toepassing) afvoeren naar een verzamelpunt op de projectlocatie dient volgens het geaccepteerde werkplan als volgt plaats te vinden:
- Het asbesthoudend afval dient, na sloop, zo spoedig mogelijke verzameld, verpakt en afgevoerd te worden in een daarvoor geschikte en luchtdicht afgesloten verpakking en te worden voorzien van een asbest gevaarsticker (A-label Productenbesluit Asbest).
 - Indien het gezien de omvang van het verpakte asbesthoudende afval niet mogelijk is om het naar een plaats buiten het werkgebied af te voeren, dient de reden daarvan te zijn vastgelegd in het werkplan. Het asbesthoudende afval dient dan echter wel zodanig te worden geplaatst, dat inspectie onder het afval mogelijk blijft en het de eindcontrole op geen enkele wijze belemmert;
 - Het asbest dient zodanig te worden verwijderd dat er geen restdelen in het werkgebied kunnen achterblijven, tenzij het werkplan anders aangeeft;
 - met behulp van de identificatie dient het verwijderde, verpakte en afgevoerde asbest te worden geregistreerd (zie ook SC-530 par 6.3).
- 2.10 Door BKC Haaglanden BV zal volgens het geaccepteerde werkplan de projectlocatie, inclusief de gebruikte uitrusting en middelen ingezet voor het verwijderen en transporteren (zie SC-530 / 2008 par. 8.2.3), schoon te maken gevolgd door een visuele afnamecontrole.
- 2.11 De gebruikte gereedschappen dienen na afloop van de sanering grondig te worden gereinigd of, indien dit niet mogelijk is, luchtdicht te worden verpakt in een deugdelijke stoot- en scheurvaste verpakking voorzien van een asbestgevaarsticker (A-label Productenbesluit Asbest).

Het is niet toegestaan zonder extra maatregelen asbest te verwijderen bij een lagere temperatuur dan 5 graden Celsius (met een tolerantie van één graad). Het gaat hierbij om de temperatuur gemeten op de werklocatie.



BKC HAAGLANDEN

KAM Handboek

Code : 0600
Revision : 02
Date : 01-07-2008
Page : Pagina 5 van 6

Procedures

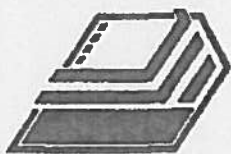
3. EINDCONTROLE EN EINDOPLEVERING

In Asbestverwijderingsbesluit 2005, Staatsblad 2005 704 wordt de term eindbeoordeling gehanteerd. Een andere omschrijving is vastgelegd in NEN 2990:2005 nl; Eindcontrole na asbestverwijdering. Onderstaand wordt voor deze activiteit de term eindcontrole gehanteerd.

- 3.1. Het saneringsgebied dient, tot en met de eindcontrole, alleen door bevoegde personen te worden betreden die zich houden aan de hiervoor geldende procedures.
- 3.2. De DTA dient op de projectlocatie te controleren of het werk is uitgevoerd conform het werkplan en in aanmerking komt voor de eindcontrole. Dit dient geregistreerd te worden in het logboek.
- 3.3. Vervolgens dient de DTA er op toe te zien dat door of namens de opdrachtgever de inspectie-instelling / het laboratorium wordt opgeroepen voor het verrichten van de eindcontrole op de projectlocatie conform NEN 2990 (inclusief decontaminatie-unit bij een containment en/ of transitroute). In geval van een negatieve eindcontrole kan niet worden uitgeweken naar een andere inspectie-instelling / het laboratorium. Voor risicoklasse 3 is bovendien NEN 2939 van toepassing.
Deze eindcontrole omvat tevens ingehuurde middelen zoals steigerwerk en hef- en hijsmiddelen.
- 3.4. De DTA dient namens het asbestverwijderingsbedrijf bij de eindcontrole aanwezig zijn. De afhandeling van eventuele vervolgacties dienen te worden geregistreerd en gevoegd bij de certificaten van de eindcontrole (zie ook SC-540 par. 6.2).
- 3.5. De bevindingen van de eindcontrole dienen rechtstreeks gemeld te worden aan de opdrachtgever, met een afschrift van de certificaten van de eindcontrole met tevens een kopie naar het lokale bevoegd gezag.
- 3.6. Vervolgens dient de op de projectlocatie geplaatste inrichting verwijderd te worden, waarna ten behoeve van de eindoplevering een laatste controle van de "ontruimde projectlocatie" dient te worden uitgevoerd. Deze actie dient door het asbestverwijderingsbedrijf te worden geregistreerd in het eindopleveringsrapport.
- 3.7. Ter afronding van het asbestverwijderingswerk dienen minimaal de volgende acties te worden uitgevoerd:
 - Het invullen van het evaluatieformulier (zie SC-540 Bijlage B par. 9.4 en SC-530 Bijlage B par. 2.3) met de bevindingen met betrekking tot onvoorzien aanwezige asbesthoudende materialen buiten het asbestinventarisatiebedrijf;
 - Het aan de opdrachtgever ter goedkeuring voorleggen en overhandigen van het opleveringsrapport ter afsluiting van de opdracht, inclusief de certificaten van de eindcontrole door de onafhankelijke inspectie-instelling / laboratorium;
 - Het (na)sturen aan de opdrachtgever van het stortbewijs van het asbesthoudende afval;
 - Indien er afwijkingen zijn van de oorspronkelijke melding, deze melden bij AI/CI/gemeente.

Toelichting

Wanneer het werk eerder gereed is of langer duurt dan is aangegeven in de oorspronkelijke melding wordt dit aan de Arbeidsinspectie, Certificatie-instelling en Gemeente direct (via e-mail) doorgegeven. Aan de Certificatie-instelling wordt het tevens direct telefonisch gemeld. Eveneens wordt opgegeven of het asbest dat in het betreffende inventarisatierapport wordt genoemd, is verwijderd. Zo niet dan opgeven wat wel is verwijderd. Voor de wijze waarop aan de eisen zou kunnen worden voldaan wordt verwezen naar SC-531 E Opleveringsverklaring Asbestverwijderingswerk.



BKC HAAGLANDEN

KAM Handboek

Code : 0600
Revision : 02
Date : 01-07-2008
Page : Pagina 6 van 6

Procedures

5. VERANTWOORDELIJKHEDEN

De uitvoerder/DTA, Voorman/DTA of DTA zijn verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van deze procedure.

6. BIJLAGEN

- 0600: Checklijst 2: Werkvoorbereiding, inrichting werkgebied, controle materieel en materiaal bij asbestsanering.
- 0601: Checklijst 3: Dagelijkse controle bij asbestsanering.
- 0602: Checklijst 4: Schoonmaak en oplevering bij asbestsanering.
- 0603: Checklijst 5: Afvoer asbesthoudend materiaal
- 0605: Veiligheidsinformatie t.b.v. derden.
- 0606: Transitroute.



BKC HAAGLANDEN

KAM Handboek

Code : 0611
Revision : 00
Date : 01-07-2008
Page : Pagina 1 van 3

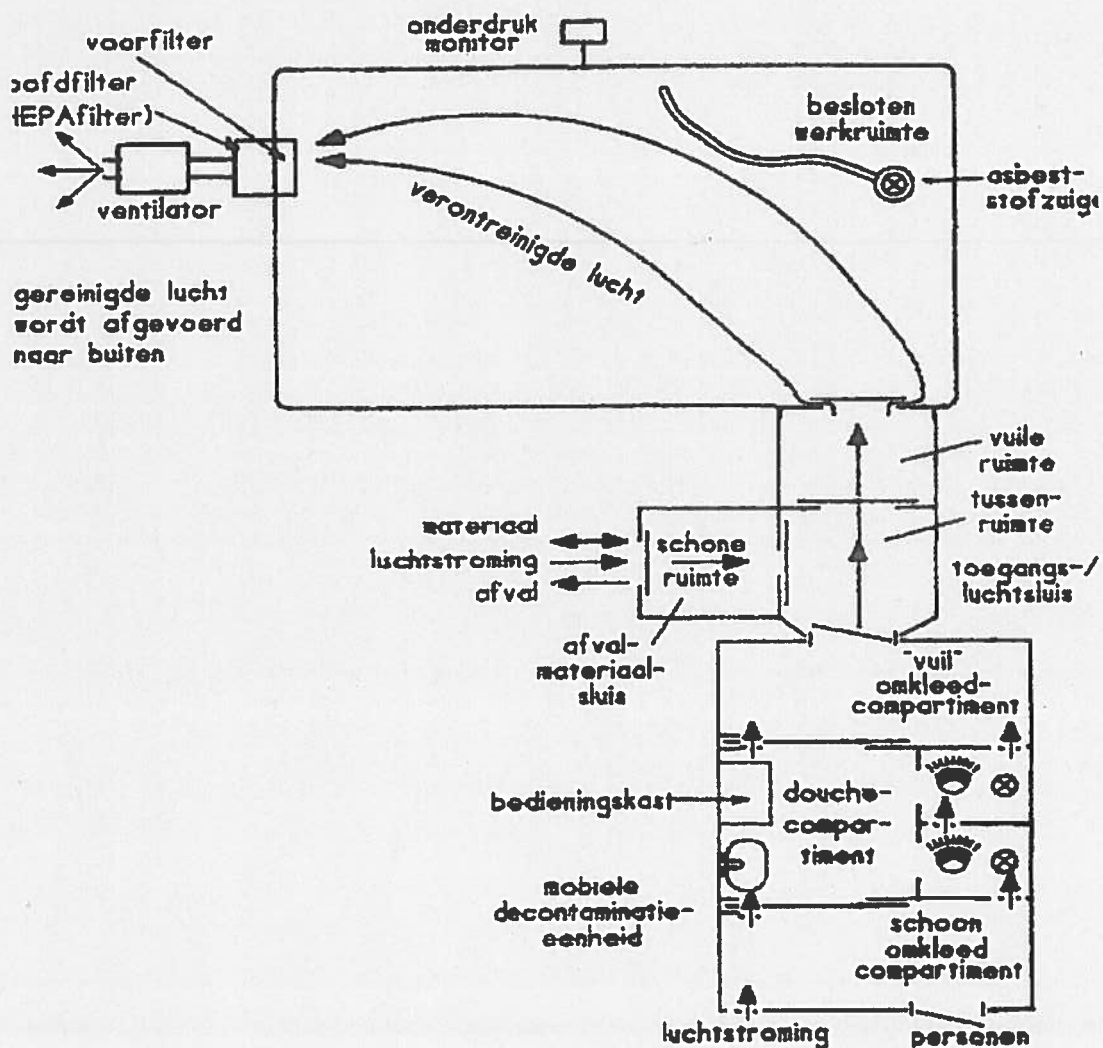
Procedures

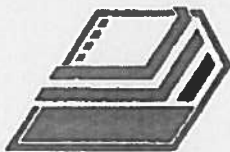
0611 AFVOER- / UITSLUISPROCEDURE

1. DOELSTELLING

In het certificatieschema SC-530 Bijlage B par. 2.8 worden eisen gesteld aan de verpakking en afvoer van het in containment of op de werklocatie vrijkomende asbestafval en de eventueel asbestbesmette uitrusting en gereedschap. In deze procedure worden aanbevelingen gedaan voor de wijze waarop aan de eisen kan worden voldaan.

2. AFVAL AFVOER-/UITSLUISPROCEDURE





BKC HAAGLANDEN

KAM Handboek

Code : 0611
Revision : 00
Date : 01-07-2008
Page : Pagina 2 van 3

Procedures

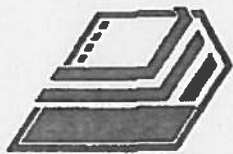
2.1 Omschrijving

2.1.1 Verpakken

- De werkzaamheden uitvoeren door de 'binnenploeg' onder volledige gebruikmaking van de voorgeschreven PBM/ABM en de gebruikelijke decontaminatieprocedure;
- Bij het asbestafval scherpe randen met duct-tape afplakken, spijkers / schroeven verwijderen en/of plat slaan en afplakken, kippengaas, metaalstukken e.d. plat slaan / afplakken, etc.;
- Al het asbestafval / asbestbesmet materiaal direct binnen het containment / de werklocatie enkelvoudig in een pe-binnenzak inpakken;
- De gehele inhoud inkapselen met een vezelfixatiemiddel op basis van een latexdispersie in water of bevochtigen met water;
- De hals van de zak enigszins sluiten en met een asbeststofzuiger de zak vacuüm trekken;
- De hals van de zak lucht- en vezeldicht sluiten met de kop-hals / zwanenhals methode (hals ronddraaien, met duct-tape omwikkelen, de 'kop' omvouwen en weer met duct-tape omwikkelen, waarbij tegelijk de halsopening zelf met de duct-tape wordt gesloten);
- Aan de buitenzijde van elke zak eventuele scherpe randen e.d. met duct-tape of met stroken karton en duct-tape stootvast afplakken;
- Om te voorkomen, dat de inhoud t.o.v. de zak gaat verschuiven, waardoor de zak kanbeschadigen (scheuren, insnijden), de zak met duct-tape rondom kruislings omwikkelen;
- Grottere stukken, die niet in afvalzakken passen, verpakken in op maat gesneden stukken pe-folie volgens de enveloppe methode;
- Alle naden van zo'n verpakking met duct-tape lucht- en vezeldicht afplakken en de randen en hoeken met duct-tape of stroken karton en duct-tape stootvast afplakken;
- Ook bij het verpakken in twee tegen elkaar in aangebrachte afvalzakken de naden en de randen en hoeken met duct-tape lucht- en vezeldicht en stootvast afplakken;
- Bij buizenfolie de kop-hals / zwanenhals methode toepassen aan beide zijden van elk stuk buizenfolie;
- Bij de (afval-/materiaal-, annex transit-)sluis / decontaminatie-unit of in het 'vuile' compartiment van de sluis/unit, of op een aparte inpakplaats op de grens van de werklocatie, elke enkel-voudige verpakking nogmaals op gelijke wijze verpakken in asbestafval-buiten-zakken of in folie/buizenfolie;
- Elke verpakking dient uitwendig voorzien te zijn van asbestwaarschuwingsetiketten en transport-gevaarsklasse 9 etiketten;

2.2.2 Verpakking reinigen

- Daarna elke buitenverpakking uitwendig reinigen met een asbeststofzuiger of vochtige reinigingsdoeken vanuit emmers met water;
- In het 'vuile' compartiment van de sluis, of op de aparte inpakplaats, elke minimaal dubbel en luchtdicht gesloten verpakking uitwendig inkapselen met een vezelfixatiemiddel op basis van een latexdispersie in water;
- Dit inkapselen geldt met name bij het gebruik van mini-bags/puinzakken, depot-/platen-bags, 1 m3 big-bags van pp-weefsel (Deze zijn uitwendig niet vezelveilig te reinigen. Bovendien vormt hierin de pe-binnen-zak slechts de eerste lucht- en vezeldicht afsluitbare verpakking. Het pp-weefsel van de buitenzak vormt nooit een lucht- en vezeldichte verpakking. Het weefsel is nooit luchtdicht en een eventuele pe-coating is doorstikt en altijd lek. Er zal dus nog tenminste een tweede lucht- en vezeldicht afgesloten pe-verpakking in de pe-binnenzak of om de weefselzak heen moeten zijn aangebracht.);



BKC HAAGLANDEN

KAM Handboek

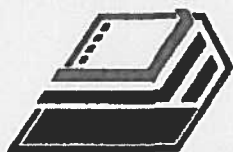
Code : 0611
Revision : 00
Date : 01-07-2008
Page : Pagina 3 van 3

Procedures

- Bij een sluis voorzien van een zakkendouche/stortdouche, of bij slechts enkele verpakkingen en wanneer er om technische redenen alleen een decontaminatie-unit is aangesloten, elke verpakking uitwendig grondig reinigen onder de (stort)douche;

2.2.3 Afvoeren

- De minimaal dubbele en lucht- en vezeldichte en uitwendig gereinigde en/of ingekapselde verpakkingen in het midden compartiment van de sluis of het douchecompartiment van de unit, of op de speciale inpakplaats laten staan;
- De verdere afvoer geschiedt door de 'buitenploeg' en kan zonder gebruikmaking van PBM/ABM plaatsvinden;
- Vanuit het schone compartiment van de sluis/unit, of van buiten de werklocatie de verpakkingen wegpakken en elke verpakking controleren op reinheid, beschadigingen, luchtdichtheid en stickerling;
- Elke verpakking vanuit het schone compartiment van de sluis/unit of de inpakplaats afvoeren naar de asbestafvalcontainer, of (bij partijjes < 2000 liter, 50 kg) het geschikte vervoermiddel.



BKC HAAGLANDEN

KAM Handboek

Code : 0613
Revision : 01
Date : 01-07-2008
Page : Pagina 1 van 3

Procedures

0613 DIRECTE DECONTAMINATIEPROCEDURE

1. DOELSTELLING

In het certificatieschema SC-530 Bijlage B par. 1.4 worden eisen gesteld aan de uitvoering van de werkzaamheden ten aanzien van de gebruikmaking van een decontaminatie-unit. In dit document worden aanbevelingen gedaan voor de wijze waarop aan de procedurele eisen kan worden voldaan.

2. OMSCHRIJVING

Bij directe koppeling van de (3/2-traps) decontaminatie-unit aan het containment / de afgeschermd / afgezette en gemarkeerde verwijderingslocatie.

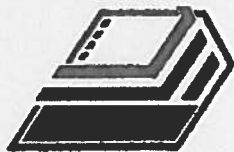
Toelichting:

Een 2-traps decontaminatie-unit is alleen toegestaan, indien op de betrokken locatie om technische redenen, vast te leggen in het werkplan, een 3-traps decontaminatie-unit niet te realiseren is. Bij de 2-traps decontaminatie-unit is dan het schone compartiment vervallen en vervangen door een andere afgeschermd, schone locatie voor het omkleden. De compartimenten van de unit moeten wel van zodanige afmetingen zijn, dat alle handelingen als onderstaand vermeld, correct en onbelemmerd uitvoerbaar zijn.

3. BETREDEN

3.1 Schone compartiment, afgeschermd ruimte:

- Trek volledig alle gewone prive-/werkkleding uit, inclusief sieraden, bril, etc. en berg deze op;
- Trek het werkondergoed en de sokken, de asbest-werkoverall en de badslippers/schippersboots, of schone veiligheidswerkklaren aan (Reeds in gebruik zijnde, reinigbare werkoveralls en werkklaren kunnen pas worden aangetrokken in het vuile compartiment.);
- Bij aanvang: controleer de ademhalingsbescherming (ABM) op geldigheid keuring, veilige werking, mankementen, aanwezigheid TMP3-(SL)-filter(s), waar nodig een voorfilter (buiten de behuizing van de P3-filter(s)) en waar van toepassing de lamellen-/louvrekap en voer de flowtest uit (Bij voortzetting werk na pauzes is(zijn) de P3-filter(s) afgedopt en word(t)en dit(deze) deksel(s) pas in het douchecompartiment direct na het inschakelen van de ventilatormotor en met aangesloten masker verwijderd en wordt waar nodig de voorfilter en waar van toepassing de lamellen-/louvrekap geplaatst. De deksel(s) in de doucheruimte in de emmer water voor noodgevallen schoonspoelen en achterlaten. Sluit de doorgang.);
- Gesp de riem met de motor-/accu-/filterunit om over de werkoverall heen;
- Zet correct het volgelaatsmasker op en voer de pas-/lektest uit;
- Sluit de luchtslang / het accusnoer aan en schakel de ventilatormotor in;
- Trek van de asbest-werkoverall de capuchon over het hoofd met het hoofdbandenstel van het masker, sluit de rits goed en trek de pijpen over de werklaarsschachten en de mouwen waar van toepassing over de handschoenschachten;
- Trek waar van toepassing de aanvullende persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) aan;
- Betreed het douchecompartiment en sluit daarbij de doorgang;



BKC HAAGLANDEN

KAM Handboek

Code : 0613
Revision : 01
Date : 01-07-2008
Page : Pagina 2 van 3

Procedures

3.2 Douchecompartiment:

- Laat het(de) deksel(s) van de P3-filter(s) achter en houd waar van toepassing de lamellen-/louvrekap op met daarachter waar nodig de voorfilter;
- Controleer of de douche correct werkt en ververs het water in de emmer water voor noodgevallen;
- Neem waar van toepassing de reeds eerder gebruikte P3-filters uit de emmer met water voor noodgevallen mee naar het vuile compartiment om ze daar aan het asbestafval toe te voegen;
- Betreed het vuile compartiment en sluit daarbij de doorgang;

3.3 Vuile compartiment:

- Voeg waar van toepassing de gebruikte P3-filters uit de emmer water in het douche-compartiment toe aan het asbestafval in de pe-binnen-zak;
- Laat de badslippers/schippersboots achter en trek waar van toepassing de in gebruik zijnde werklagen aan en tevens waar van toepassing de reeds in gebruik zijnde (wasbare asbest-werkoverall en) aanvullende PBM (werkhandschoenen, gehoorbescherming, kniebeschermers, valbeveiliging, veiligheidshelm (met kinriem) e.d.);
- Betreed de verwijderingslocatie voor de uitvoering van het werk en sluit daarbij de doorgang.

4. VERLATEN

- Reinig nabij het vuile compartiment waar nodig uitwendig elkaars asbest-werkoveralls, maak waar van toepassing de lamellen-/louvrekap los, verwijder de gebruikte voorfilter en voeg dit toe aan het asbestafval en plaats de lamellen-/louvrekap weer (met TOP' naar boven);
- Betreed het vuile compartiment en sluit daarbij de doorgang;

4.1 Vuile compartiment:

- Trek de aanvullende PBM uit en laat deze achter (Bij einde werk gaan de reinigbare PBM mee onder de douche om ze grondig te reinigen. De niet-reinigbare PBM worden aan het asbestafval toegevoegd.);
- Trek de werklagen uit en laat deze achter (Bij einde werk gaan deze mee onder de douche om ze grondig uitwendig en inwendig te reinigen.);
- **HOUDT DE ABM OP EN IN WERKING !**
- Waar nog nodig maak de lamellen-/louvrekap los, verwijder de gebruikte voorfilter en voeg dit toe aan het asbestafval en plaats de lamellen-/louvrekap weer (met TOP' naar boven);
- Trek de asbest-werkoverall (binnenstebuiten) uit en laat deze achter (Reinigbare werkoveralls kunnen bij einde werk onder de douche of bij een 'speciaal wasserij' grondig uitwendig en inwendig worden gereinigd. Wegwerpoveralls worden aan het asbestafval toegevoegd.);
- **HOUDT DE ABM OP EN IN WERKING !**
- Trek het werkondergoed en de sokken uit en voeg deze toe aan het asbestafval;
- Trek de badslippers/schippersboots aan, betreedt met ABM op het douchecompartiment en sluit daarbij de doorgang;



BKC HAAGLANDEN

KAM Handboek

Code : 0613
Revision : 01
Date : 01-07-2008
Page : Pagina 3 van 3

Procedures

4.2 Douchecompartiment:

- Let waar van toepassing op de plaatsing van de lamellen-/louvrekap;
- Zet de douche aan, was de handen en spoel de haren, de ABM en het lichaam grondig af;
- Verwijder buiten de douchestraal waar van toepassing de lamellen-/louvrekap en was en borstel deze grondig schoon;
- Plaats het(de) afsluitdeksel(s) over de P3-filter(s) en zet dan direct het masker af en de ventilatormotor uit;
- Bij wisseling P3-filter(s): maak de P3-filter(s) nat, zet de ventilatormotor uit en verwijder de P3-filter(s). Houd deze gebruikte filter(s) direct met de blootgestelde zijde onder de douche en sla deze tijdelijk op in de emmer water voor noodgevallen (Later gaan deze filters steeds mee naar het vuile compartiment om ze daar aan het asbestafval toe te voegen.);
- Zet het masker af en reinig dit grondig in- en uitwendig (tenminste een maal per dag ook met borstel en zeep en tenminste een maal per week ook met het desinfecteermiddel, waarna grondig met water wordt nagespoeld);
- Reinig ook het uitwendige van de motor-/accu-/filterunit, de slang en de riem grondig (borstelen!) (Het Inwendige van de filterunit hoeft bij correct gebruik nooit gereinigd te worden, dan alleen met een schone, droge doek.);
- Hang aan de riem of leg de ABM terzijde;
- Was vervolgens het gehele lichaam grondig, ook de haren, handen, nagels en voeten, met shampoo, doucheschuim/zeep en de nagelborstel. Reinig de badslippers/schippersboots;
- Sluit de douche af, loop op de badslippers/schippersboots door naar het schone compartiment/ de schone afgeschermdde ruimte en neem daarbij de ABM mee en sluit de doorgang;

4.3 Schone compartiment, afgeschermdde ruimte:

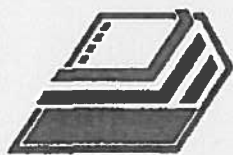
- Droog het lichaam af en trek de dagelijkse prive-/werkkleding weer aan;
- Droog ook de gehele ABM grondig af, vul zonodig de P3-filter(s) aan;
- Controleer de ABM op beschadigingen en de veilige werking en berg het op, desnoods met de motor-/accu-/filterunit aan de oplader;
- Ruim de rommel op en houd de vloer schoon;
- Aan het eind van iedere dag wordt de motor-/accu-/filterunit aan de oplader geplaatst- (Er moet in uren gemiddeld net zo lang worden opgeladen, als er verbruikt is.)

3. VERANTWOORDELIJKHEDEN

De uitvoerder/DTA, zijn verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van deze procedure.

4. BIJLAGEN

- 0600: Checklijst 2: Werkvoorbereiding, inrichting werkgebied, controle materieel en materiaal bij asbestsanering.
- 0601: Checklijst 3: Dagelijkse controle bij asbestsanering.
- 0602: Checklijst 4: Schoonmaak en oplevering bij asbestsanering.
- 0603: Checklijst 5: Afvoer asbesthoudend materiaal
- 0604: Logboekformulier.
- 0605: Veiligheidsinformatie t.b.v. derden.



BKC HAAGLANDEN

KAM Handboek

Code : 0800
Revision : 02
Date : 01-07-2008
Page : Pagina 1 van 5

Procedure

0800 OPSLAG, TRANSPORT EN VERWERKING VAN VRIJKOMENDE MATERIALEN EN RESTFRACTIE

1. DOELSTELLING

Het doel van deze procedure is het waarborgen van een veilige en milieuverantwoorde opslag, transport, verwerking en identificatie van vrijkomende materialen en restfractie.

2. WERKWIJZE

2.1 Inventarisatie afnemers en acceptatiecriteria

Jaarlijks zal door de sloopaannemer (een geactualiseerde) registratie plaatsvinden van de afnemers van sloopmaterialen die worden ingeschakeld. Hiervoor worden de productbladen zoals opgenomen SVMS-008. Door de sloopaannemer zullen deze worden aangevuld met de volgende informatie:

- NAW-gegevens afnemer,
- Verificatie en registratie dat de afnemer beschikt over toereikende WMvergunning
- Omschrijving van de samenstelling / bestanddelen
- Omschrijving acceptatiecriteria van afnemer

3.1 Opslag van vrijkomende materialen op de werklocatie

3.1.1 Herbruikbaar en niet herbruikbaar bouw- en sloopafval

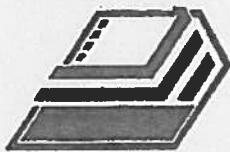
Vrijkomende materialen worden op de werklocatie opgeslagen, direct geladen in stalen containers of op vrachtauto's. Voor elke afvalstroom wordt getracht een separate container op de werklocatie te plaatsen. Dit bevordert het zoveel mogelijk gescheiden afvoeren van afvalstromen. Is het plaatsen van meerdere containers niet mogelijk, i.v.m. ruimtegebrek, dan kunnen verschillende afvalstromen in één container afgevoerd en in een later stadium door een sorteer- / verwerkingsinrichting gesorteerd worden. De afvalstromen worden op de lijst van afvalstroomnummers vermeld. De samenstelling van vrijkomende materialen (b.v. het percentage aanwezige restfractie in puin) dient zodanig te zijn dat voldaan wordt aan de eisen van de betrokken verwerkingsinrichting.

3.1.2 Herbruikbare grond

Herbruikbare grond wordt direct geladen op vrachtauto's of tijdelijk in tussendepots opgeslagen.

3.1.3 Verontreinigde grond

In overleg met de milieukundig begeleider wordt verontreinigde grond tijdelijk op de locaties opgeslagen of direct geladen in containers of op vrachtauto's. Na het laden van de containers of vrachtauto's worden deze direct afgesloten. De aannemer draagt er zorg voor dat het juiste materiaal wordt ingezet om het versmeren van de grondstromen te voorkomen. Het transport voldoet aan de bij de wet en de PMV gestelde eisen.



BKC HAAGLANDEN

KAM Handboek

Code : 0800
Revision : 02
Date : 01-07-2008
Page : Pagina 2 van 5

Procedure

Er zal middels de officiële transportdocumenten en ontvangstbewijzen (getekend) een sluitende grondboekhouding worden gevoerd. Specifiek voor de uitvoering van een conventionele bodemsanering zal een grondboekhouding worden bijgehouden op basis van milieuhygiënische kwaliteit van de grond. Hierin komt de relatie met de hoeveelheden zoals opgenomen in het saneringsplan tot uiting en zal een onderbouwing worden gegeven van de eventuele verschillen.

3.1.4 Afwijkende materialen

Afwijkend materiaal (materiaal dat niet op de lijst afvalstroomnummers vermeld staat) wordt opgeslagen in containers, of op een separate locatie op het terrein. Het afwijkende materiaal wordt duidelijk gemarkeerd, waarna het zo spoedig mogelijk wordt afgevoerd.

3.1.5 Asbesthoudend afval

Asbesthoudend afval wordt op de werklocatie opgeslagen in een afsluitbare container of afsluitbare ruimte in een gebouw. De container of afsluitbare ruimte zijn aan de buitenzijde voorzien van een asbestgevaarlabel conform de Warenwet.

Het asbesthoudend afval in een container dient zodanig verpakt en opgeslagen te zijn dat voldaan wordt aan de eisen van de betrokken stortplaats.

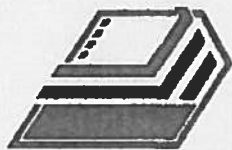
Onder een container kan afhankelijk van de Inspectie Wet Milieubeheer, stortplaatseisen, projectsituatie en de projectgrootte worden verstaan:

- een afsluitbare zeecontainer (al dan niet met een afsluitbare zijklep); een open container voorzien van een containerbag;
- een afsluitbare aanhangwagen;
- een afgesloten laadruimte van een bedrijfswagen.

Bij opslag van asbesthoudend afval in een open container voorzien van een containerbag dient vooraf de container met behulp van checklijst 5 te worden gecontroleerd op deugdelijkheid. Na het beladen van de container moet de inhoud en de verpakking worden gecontroleerd. Hiervoor dient eveneens checklijst 5 te worden gebruikt.

Afhankelijk van de projectsituatie, projectgrootte en openingstijden van de betrokken stortplaats wordt asbesthoudend afval tijdelijk opgeslagen op het bedrijfsterrein in een ruimte of container zoals bovengenoemd.

- De in SC-530 Bijlage B par. 2.9 vermelde afvalprocedure dient voorafgaand aan onderstaande volgens de eisen doorlopen te zijn.
- De asbestverwijderaar dient zorg te dragen voor de juiste afvoer van de vrijkomende asbesthoudende afvalstoffen naar een inrichting (stortplaats of inrichting ten behoeve van tussenopslag) die daarvoor een vergunning heeft op grond van de Wet milieubeheer.
- Het vervoer van asbest dient te geschieden door een geregistreerde vervoerder en / of inzamelaar van afvalstoffen (de zogenoemde VIHB-registratie), zoals bedoeld in het Besluit inzamelen afvalstoffen (Staatsblad 2004, nummer 127) (zie toelichting a).
- De asbestverwijderaar dient bij de ontvanger (zie toelichting b) van het asbesthoudende afval een Afvalstroomnummer aan te vragen en dient daartoe vooraf een omschrijving van de afvalstof te verstrekken.
- Gedurende het transport van asbesthoudende afvalstoffen dient een volledig ingevuld begeleidingsblijet bij de vracht aanwezig te zijn.
- Indien asbest afkomstig van verschillende locaties wordt samengevoegd in een containerbag, dient er een projectregister tussenopslag bijgehouden te worden, waarop wordt geregistreerd van welke projecten het asbest in de desbetreffende containerbag afkomstig is.
- De stortbon, een doorslag van de begeleidingsbrief en het, indien van toepassing, door de stortplaats afgetekende projectregister dient door de asbestverwijderaar tenminste 5 jaar bewaard te worden.



BKC HAAGLANDEN

KAM Handboek

Code : 0800
Revision : 02
Date : 01-07-2008
Page : Pagina 3 van 5

Procedure

- Een kopie van de stortbon en een kopie van het, indien van toepassing, door de stortplaats afgetekende projectregister dient bij oplevering van het werk aan de opdrachtgever van het verwijderingswerk te worden overhandigd.

Toelichting

Er is door het Centraal College van Deskundigen Asbest gekozen om voor de afvoersituaties een VIHB registratie voor te schrijven.

3.2 Opslag en tussenopslag van met asbestgecontamineerde matr. en equipment.

Hieronder vallen opnieuw te gebruiken onderdelen van machines en gereedschappen. De materialen dienen luchtdicht verpakt te worden in dubbele zakken van P.E.-folie voorzien van tekens met "Asbestgevaar". Tijdelijke opslag op het werk geschiedt in een ruimte zoals beschreven onder pos. 2.3.

3.3 Opslag/tussenopslag van inwendig met asbest gecontamineerde machines

Hieronder vallen onderdrukmachines en stofzuigers. Alle openingen van de machines naar de buitenwereld worden luchtdicht afgeplakt met PE-folie en voorzien van labels "Asbestgevaar". Tijdelijke opslag op het werk geschiedt zoals gedefinieerd onder 2.3 of op een veilige locatie binnen het gemarkeerde werkgebied. Opslag in het magazijn geschiedt op de daarvoor bestemde locatie.

3.4 Transport naar verwerkingsinrichting / stortplaats

Transport van vrijkomende materialen geschiedt naar een van te voren geselecteerde sorteer- / verwerkingsinrichting of stortplaats in deugdelijke containers of vrachtauto's. Bij het transport van windgevoelige materialen (b.v. licht plaat- en/of isolatiemateriaal etc.) en verontreinigde grond wordt de lading altijd afgedekt. De chauffeur heeft de beschikking over het transportbegeleidingsformulier m.b.t. het afvaltransport. Het transportbegeleidingsformulier wordt voor aanvang van de rit ingevuld

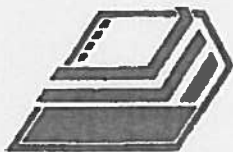
De verplichting om een begeleidingsbrief bij het vervoer van asbesthoudende bedrijfsafvalstoffen aanwezig te hebben, geldt niet voor degene die:

- afvalstoffen binnen of buiten Nederlands grondgebied brengt en deze vergezeld laat gaan van een afschrift of een exemplaar van het begeleidend document als bedoeld in de EG-verordening overbrenging van afvalstoffen;
- afvalstoffen vervoert in motorrijtuig van de rijbewijscategorie B;
- afvalstoffen vervoert in een hoeveelheid van niet meer dan 2000 liter op een andere wijze dan in een motorrijtuig van de rijbewijscategorie B.

3.5 Aflevering van vrijkomende materialen bij de sorteer- / verwerkingsinrichting of stortplaats

Bij de sorteer- / verwerkingsinrichting of stortplaats meldt de Chauffeur van de vrachtwagen zich bij de acceptant / stortbaas. De lading wordt altijd gewogen voordat tot verwerking of storten wordt overgegaan.

De Chauffeur dient met de vrachtwagen de aangewezen locatie zo dicht mogelijk te naderen. Het lossen geschiedt overeenkomstig de voorschriften van de sorteer- / verwerkingsinrichting of stortplaats en de aanwijzingen van de acceptant / stortbaas.



BKC HAAGLANDEN

KAM Handboek

Code : 0800
Revision : 02
Date : 01-07-2008
Page : Pagina 4 van 5

Procedure

3.6 Afvoer verontreinigde grond en materialen / Gevaarlijke stoffen

Voor het transport van de verontreinigde grond gelden de zelfde regels als voor het vervoer van afvalstoffen. In een aantal gevallen valt het vervoer onder het ADR/VLG en zal de vervoerder zich daaraan houden.

De Wet vervoer gevaarlijke stoffen (wvgs) bevat de bepalingen ten aanzien van het vervoer van gevaarlijke stoffen.

3.7 Transport van asbestafval naar stortplaats.

Transport van asbesthoudend afval geschiedt naar een door de Provincie aangewezen stortplaats of gecertificeerde sorteerinrichting in een deugdelijk afgesloten container. Elk transport wordt vergezeld van een begeleidingsbrief die de volgende informatie bevat:

- de datum van afgifte;
- de naam en het adres van degene aan wie de afvalstoffen werden afgegeven;
- de gebruikelijke benaming en de hoeveelheid van die afvalstoffen;
- de plaats en de wijze waarop de afvalstoffen worden afgegeven;
- de voorgenomen wijze van verwijderen van de afvalstoffen;
- ingeval de afgifte geschiedt door tussenkomst van een ander die opdracht heeft de afvalstoffen te vervoeren naar degene voor wie deze zijn bestemd;
- diens naam en adres;
- de naam en adres in wiens opdracht het vervoer plaatsvindt;
- de aard, eigenschappen en samenstelling van de afvalstoffen.

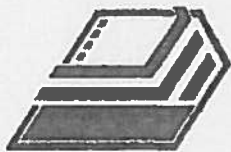
3.8 Storten van asbesthoudend afval.

Bij de stortplaats meldt de Chauffeur van de vrachtwagen zich bij de acceptant. De vrachtwagen wordt altijd gewogen voordat tot storten / lossen wordt overgegaan. De Chauffeur dient met de vrachtwagen de aangewezen stortlocatie zo dicht mogelijk te naderen. Tijdens het storten / lossen blijft de cabine gesloten en is de ventilatie uitgeschakeld.

3.9 Depotvorming verontreinigde grond

Waar mogelijk moeten deelpartijen (ingedeeld naar soort verontreiniging en/of grondsoort) middels opslagdepots gescheiden worden gehouden.

Tevens zal men moeten zorgdragen dat, indien er geen directe afvoer plaatsvindt, de verschillende gescheiden uitgegraven partijen grond afzonderlijk en identificeerbaar opgeslagen worden. De partijen zijn hierbij steeds middels een duidelijke situatietekening en/of foto eenduidig vastgelegd.



BKC HAAGLANDEN

KAM Handboek

Code : 0800
Revision : 02
Date : 01-07-2008
Page : Pagina 5 van 5

Procedure

3.10 Administratieve afhandeling

Na het lossen wordt de vrachtwagen opnieuw gewogen waarop de acceptant! stortbaas het storgewicht vermeld wordt op de weeg brief. De Chauffeur dient vervolgens het storgewicht te vermelden op het "Transportbegeleidingsformulier". Wekelijks worden weegbrieven en transportbegeleidingsformulieren overhandigd aan de Planner, die voor de volgende afhandeling zorgt:

- Het vermelden van het betrokken werknummer op de weegbrief;
- het ter goedkeuring ondertekenen van de weegbrief;
- het verwerken van de weegbrief gegevens in de afvaladministratie;

De Planner zorgt voor het archiveren van de weegbrief in de ordner "Afvaladministratie".

De aannemer voert middels de officiële transportdocumenten en ontvangstbewijzen (getekend door de ontvanger) een sluitende grond en materiaalboekhouding

3.11 Afwijkende procedure

Indien gewenst of noodzakelijk is het ook mogelijk dat het transport, aflevering, storten en administratieve afhandeling in zijn geheel aan derden wordt uitbesteed. De planner neemt in dit geval alleen de totale hoeveelheden op in de afvaladministratie zoals deze op de rekening worden vermeld.

4. VERANTWOORDELIJKHEDEN

De Bedrijfsleider, Uitvoerder, Voorman, DTA en Planner zijn verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van deze procedure.

5. BIJLAGEN

0200: Omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen (formulier BA).
0603 Checklijst 5 Afvoer asbesthoudend materiaal
0800: Transportbegeleidingsformulier.
0801: Lijst van afvalstroomnummers en definitiebladen.

3d

Dossiernummer

Datum ontvangst

Aanvraag ingediend
in 3 vout



Hilversum

Dienst
Inwoners

Indienen bij:
Melkpad 26, 1217 KD Hilversum
Postbus 9900, 1201 GM Hilversum
Tel. 035 - 629 21 80

geen sloop!
uitsluitend

asbest verwijdering.

Aanvraag sloopvergunning Asbest verw.

1 Gegevens van de opdrachtgever van het sloopproject

1a Naam en voorletters man ☒ vrouw ☐
1b Kwaliteit (bijv. eigenaar, sloopondern.) eigenaar (Rijksgebouwendienst).
1c Straat Kennemerplein 6-8
1d Postcode en plaats 2011 MJ HAARLEM.
1e Telefoon overdag 023-5156163
1f Faxnummer
1g Emailadres

Laat u de aanvraag
voor de sloopvergunning
door een gemachtigde verzorgen?

2 Gegevens van de eventuele gemachtigde

2a Naam
2b Kwaliteit (bijv. eigenaar, sloopondern.)
2c Straat
2d Postcode en plaats
2e Telefoon overdag
2f Faxnummer
2g Emailadres

3 Verantwoordelijke voor het slopen van het bouwwerk, indien deze niet dezelfde is als bij vraag 2 vermelde gemachtigde

3a Naam BKC Haaglanden
3b Kwaliteit (bijv. eigenaar, sloopondern.) SC-530 aannemer
3c Straat Oude Middenweg 241
3d Postcode en plaats 2491 AH Den Haag
3e Telefoon overdag 070-3016040
3f Faxnummer
3g Emailadres

4 Plaats van het te slopen bouwwerk

4a Straat 's Gravenlandseweg 59
4b Postcode en plaats 1217 EH HILVERSUM

Kijk voor deze in-

formatie in de koop->

akte van het pand

c/fir, formeel kadaster

4c Kadastraal bekend

sectie

nummer(s)

5a Omschrijving van het te slopen bouwwerk en het aantal:

ASBEST VERwijdering cementkragen
en pakkingen.

5b Wordt het gehele bouwwerk gesloopt?

☐

ja

☒

nee

5c Indien niet het gehele bouwwerk wordt gesloopt, geef dan een precieze aanduiding van het te slopen gedeelte op bijgevoegde tekening.

ASBEST VERwijdering van cement-
kragen en pakkingen

5d Indien het te slopen bouwwerk een woning is, hoe oud is deze woning of zal deze woning naar schatting zijn:

1967.

6 Voor welk doel werd het bouwwerk, c.q. het te slopen gedeelte van het bouwwerk het laatst gebruikt

gerechtsgebouw

7a Wordt op hetzelfde perceel als het te slopen bouwwerk, c.q. het te slopen gedeelte van het bouwwerk:

een nieuw bouwwerk opgericht?

☐

ja

☒

nee

een bestaand bouwwerk veranderd of uitgebreid

☐

ja

☐☒

nee

7b Is voor het nieuwe, te veranderen of uit te breiden bouwwerk een lichte bouwvergunning of een reguliere bouwvergunning aangevraagd.

☐

ja

zo ja, datum lichte bouwvergunning:

(datum

☒

nee

datum reguliere bouwvergunning:

(datum

8a Is het te slopen bouwwerk een monument of maakt het deel daarvan uit?

☐

ja

☒

nee

8b Is een wijzigingsvergunning op grond van de Monumentenwet aangevraagd en/of

Inmiddels verleend en/of Inmiddels geweigerd

☐

ja

zo ja, datum aanvraag:

(datum)

☒

nee

datum verlening:

(datum)

datum weigering:

(datum)

- 9 Welke werkwijze zal bij het slopen van de niet asbesthoudende gedeelten van het bouwwerk worden toegepast? (bijv. de schoorsteen zal worden gesloopt d.m.v. explosieven en het overige gedeelte van het bouwwerk zal over hand worden gesloopt.)**

⊗ Containment: verwijderen van asbest -
cement kragen

⊗ direct verpakken: flenzen incl. pakking

- 10 Heeft u een sloopveiligheidsplan toegevoegd?**

☐

ja

☒

nee

- 11 Zal er naar verwachting asbesthoudend sloopafval vrijkomen?**

☒

ja

☐

nee

Indien u "nee" hebt aangekruist gaat u verder met vraag 13

- 12 Op welke plaatsen in het bouwwerk zijn asbesthoudende materialen aanwezig? geef hiervan een nauwkeurige beschrijving.**

zie rapportage ASBEST inventarisatie
PAV-17852, d.d. 7 juni 2010.

- 13a Is onderzoek verricht naar de aanwezigheid van asbest?**

☒

ja

☐

nee

- 13b Zo ja, het onderzoeksrapport bijvoegen.**

- 14 Alleen invullen indien bij vraag 13 "nee" is aangekruist. Op grond waarvan bent u van mening dat het te slopen bouwwerk of slopen gedeelte daarvan geen asbest bevat?**

14a een onderzoeksrapport, opgesteld door een deskundig asbestonderzoeksbedrijf. ☐

14b een onderzoeksrapport opgesteld voor 30 januari 1998 dat voldoet aan de BRL 5052, uitgave 1998, en indien dit rapport dateert van voor 1 juli 1993 een verklaring van de aanvrager dat er na deze datum geen veranderingen aan het bouwwerk hebben plaatsgevonden, waarbij asbesthoudende materialen zijn toegepast. ☐

14c bewijsstuk dat het bouwwerk is gebouwd na 1 juli 1993. ☐

14d verklaring van de bouwer dat geen asbest is toegepast bij de bouw, alsmede de verklaring van de aanvrager dat er sindsdien geen veranderingen aan het bouwwerk hebben plaats-

gevonden, waarbij asbesthoudende materialen zijn toegepast. ☐

14e verklaring van de fabrikant of de leverancier dat het te slopen materiaal geen asbest bevat, alsmede de verklaring van de fabrikant of leverancier dat het te slopen materiaal geen asbest bevat, alsmede de verklaring van de aanvrager dat het te slopen materiaal van deze fabrikant of leverancier afkomstig is. ☐

14f verklaring van de aanvrager dat een visuele inspectie op basis van de checklist uit bijlage 8 van de bouwverordening (checklist is bijgevoegd bij dit formulier) geen asbestverdachte materialen oplevert en voor zover wel verdachte materialen zijn aangetroffen, door middel van een materiaalanalyse door een geaccrediteerd laboratorium of van de Inspectie Gezondheidsbescherming waaruit wordt aangetoond dat zij asbestvrij zijn. Het rapport of de verklaring(en) en/of de materiaalanalyse zoals hiervoor is aangekruist, is/ zijn in 2 veld bijgevoegd. ☐

15 Zal er naar verwachting gevaarlijk afval (chemisch verontreinigd sloopafval) vrijkomen?

☐ ja
☒ nee

16a Is onderzoek verricht naar verontreiniging met gevaarlijk afval (chemisch verontreinigd sloopafval)?

☐ ja
☐ nee

16b Zo ja, het onderzoeksrapport bijvoegen.

17b Hoeveel sloopafval zal uw sloopproject naar schatting opleveren en waar bestaat dit uit?

1 m³ asbestcement.

18 Bestaat het steenachtig sloopafval van uw sloopproject overwegend uit betonpuin?

☐ ja
☒ nee

19a Verzoekt u hierbij een beroep te doen op de uitzonderingsbepaling om beton- en/of metaalwerkpuin op de sloopplaats te mogen verwerken in een aldaar opgestelde mobiele puinbreekinrichting?

☐ ja
☒ nee

19b Indien u "ja" hebt aangekruist bij a, waarom?

20a Heeft u bijlagen bijgevoegd bij dit formulier?

☒ ja
☐ nee

20b Zo ja, s.v.p. per stuk omschrijven, welke:

PAV-17852, versie 1.0, 7 juni 2010.

.....
.....
.....
.....
.....

N.B. Alle bijlagen moeten door de aanvrager of diens eventuele gemachtigde zijn ondertekend, resp. gewaarmerkt. Bij kopieën van vergunningaanvragen die niet tot de gemeente gericht zijn, moet de kopie door het desbetreffende bevoegde bestuursorgaan gewaarmerkt zijn.

21 Handtekening

*Als een gemachtigde is >
aangewezen, moeten
zowel de aanvrager als
de gemachtigde dit
formulier ondertekenen*

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld en dat het hele bouw-
werk zal voldoen aan de eisen zoals die zijn vastgelegd in het bouwbesluit.

21a Opdrachtgever sloopproject

Datum

08-06-2010

Handtekening opdrachtgever sloopproject

21b Gemachtigde

Datum

Handtekening gemachtigde

N.B. Indien een handtekening namens een rechtspersoon is gezet s.v.p. vermelden de naam van de ondertekenaar (in blokletters) en zijn hoedanigheid bij die rechtspersoon (bijv. Jos de Jong, voorzitter woningbouwvereniging).

BKC Haaglanden B.V.

Oude Middenweg 241 C
2491 AH DEN HAAG

Rapport Eindcontrole na asbestverwijdering

Rapport Datum rapportage

12 mei 2010

Bijgesloten: bevindingenrapport (1 pagina), 1 bijlage (situatieschets) en fotoblad(en).

Uw kenmerk Opdrachtgever / eigenaar
Asbestverwijderingsbedrijf
DTA-er
Ref. nr. werkplan
Adres locatie / object
Soort sanering
Omschrijving locatie / object

BKC Haaglanden B.V.
BKC Haaglanden B.V.

210270_RVA
Jansstraat 46 te Haarlem
Containment
Archiefvleugel van rechtsgebouw

Ons kenmerk Opdrachtnummer

127074

Inspectie analyse Datum inspectie analyse
Naam inspecteur
Tijd op locatie
Analyse op
Techniek
Norm

10-5-2010

12:00 tot 14:45
Respirabele asbestiforme vezels
Fasecontrastmicroscopie
NEN 2990

Dit rapport mag op geen enkele wijze gereproduceerd worden, behalve in zijn geheel, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Fibrecount Analyse.

Fibrecount is voor deze verrichting als RvA-Testen en RvA-Inspectie geaccrediteerd onder resp. nummer L 140 en I 158.

Rapportage

Technisch manager

Niveau 3, bijlage 0802, versie 07, 23 maart 2010

ANALYSE RAPPORT EINDCONTROLE NA ASBESTVERWIJDERING VISUELE INSPECTIE + LUCHTBEMONSTERING (BEVINDINGENRAPPORT)

Conform NEN-2990, eindcontrole na asbestverwijdering, laatste versie
Dit document bestaat uit 1 pagina, 1 bijlage (situatieschets) en fotoblad(en).

Algemene gegevens

Klant	BKC Haaglanden B.V.		
Verwijderingsbedrijf	BKC Haaglanden B.V.		
Projectnr. Fibrecount / opdrachtgever	127074	210270_RVA	
Adres / plaats monstername	Jansstraat 46 te Haarlem		
Onderzochte ruimte en oppervlakte	Begane grond, ruimte 0.2, 4 m2		
Verwijderd materiaal	Hotspot		
Vezelsoort / hechtgebonden	Chrysotiel	nvt	
Microscoopnummer / flowmeter	FM0800001	RM0800002	
Datum monstername / analyse	10-5-2010	10-5-2010	
gegevens werkplan	210270_RVA	Datum	29-4-2010
gegevens inventarisatierapport	09.098.1vls3	bron(nen)	SM-8
SC540 bureau	BCM Consultancy		

Visuele inspectie/opmerkingen

Het betreft een vrijgavemeting na de verwijdering van een hotspot uit ruimte 0.2 op de begane grond van het pand. De hotspot bestaat uit restanten welke positief zijn bevonden m.b.v. eerder genomen kleefmonsters. De containment bestaat uit allemaal follewanden, 1 muur met boekenkast, de vloer en plafond. Zie foto's en tekening.

Tijdsduur visuele inspectie	20 min
Visuele goedkeuring	ja
Situatieschets	Zie bijlage

Resultaten

Referentie	II01	II02	II03	II04	II05	II06
Pompnummer	1	2	-	-	-	-
D: diameter filter (mm)	22,6	22,6	-	-	-	-
Debiet pomp start (l/min)	8,4	8,4	-	-	-	-
Debiet pomp einde (l/min)	8,4	8,4	-	-	-	-
Tijd start (uur:min)	12:15	12:15	-	-	-	-
Tijd stop (uur:min)	14:15	14:15	-	-	-	-
V: aangezogen volume (l)	991	991	-	-	-	-
Homogeniteit filterbelading	Goed	Goed	-	-	-	-
N: aantal getelde vezels (1)	6	9	-	-	-	-
Ondergrens (vezels)	2,202	4,115	-	-	-	-
Bovengrens (vezels)	13,059	17,085	-	-	-	-
n: aantal onderz. graticules	100	100	-	-	-	-
Concentratie (vezels/cm3)	< 0,01	< 0,01	-	-	-	-

De concentratie vezels wordt berekend conform NEN-2990, Eindcontrole na asbestverwijdering, laatste versie met de volgende formule

$$c = n \cdot D^2 / (N \cdot d^2 \cdot V \cdot 10000) \quad (\text{v/ml lucht})$$

d=diameter graticule 0,1 (mm)

V wordt berekend aan de hand van het gemiddelde debiet. Overige gegevens zijn terug te vinden in bovenstaande tabel.

(1) Lees bij de gevonden waarde voor het aantal vezels de bijbehorende bovengrens van het 95 % betrouwbaarheidsinterval af uit de Poissontabel.

Indien er minder dan 960 liter lucht wordt bemonsterd, wordt voor de berekening van de concentratie vezels/ml het 90 % betrouwbaarheidsinterval toegepast (Poissontabel).

Conclusie

De bovenstaande ruimte is visueel akkoord bevonden.

De gemiddelde vezelconcentratie ligt beneden de vrijgavenorm van 0,01 v/ml lucht.

Getoetst aan de richtlijnen van het DGA mag de bovenstaande ruimte zonder beschermende middelen worden betreden.

Hoofd buitendienst:	Datum : 12-5-2010
Alle documenten behorende bij deze rapportage zijn gecontroleerd en geautoriseerd door het hoofd van de buitendienst of diens vervanger. Indien twijfel bestaat over de echtheid van dit document kunt u dit verifiëren via verificatie@fibrecount.com ovv het certificaatnummer.	

Let op: zonder schriftelijke toestemming van Fibrecount mag dit rapport, niet anders dan in zijn geheel, gereproduceerd worden.



Ingeschreven in het RvA testen geaccrediteerde instelling voor gebieden zoals nader omschreven in de accreditatie.
Op al onze offertes, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en werkzaamheden zijn de algemene voorwaarden van FIBRECOUNT van toepassing.

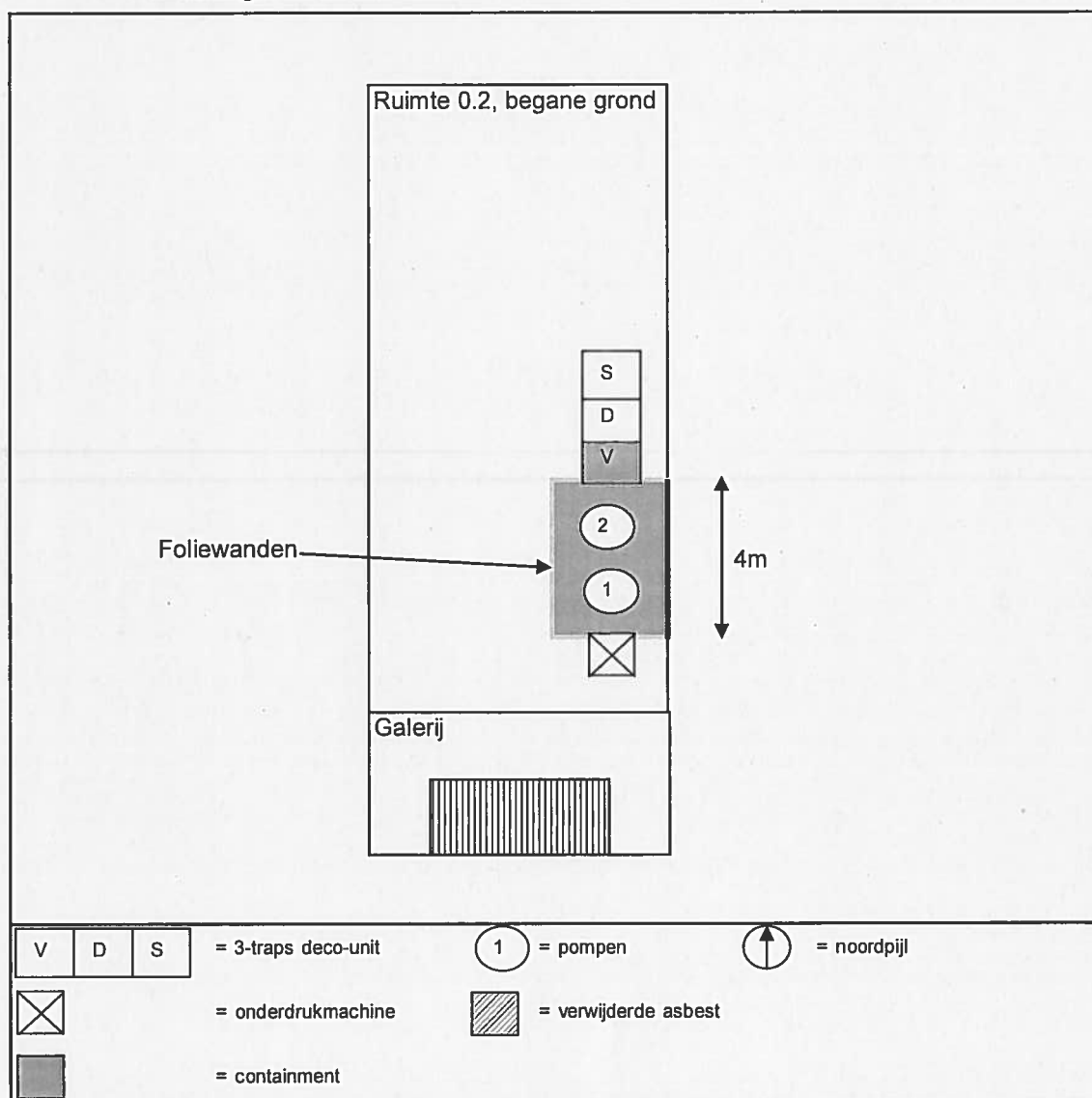
Bijlage 1 van 1

(behorende bij het certificaat met onderstaande omschrijving)

Klant	BKC Haaglanden B.V.
Verwijderingsbedrijf	BKC Haaglanden B.V.
Analist	
Projectnummer opdrachtgever	210270_RVA
Projectnummer Fibrecount analyse	127074
Datum onderzoek	10-5-2010
Adres monstername	Jansstraat 46
Plaats monstername	Haarlem
Onderzochte ruimte	Begane grond, ruimte 0.2

Situatieschets: Geef in de situatieschets o.a. de volgende items aan:

- waar het asbest is verwijderd
- plaats van de luchtpompen
- waar er eventueel eerdere saneringen hebben plaatsgevonden
- waar de eventuele stripmonsters zijn genomen
- de afmetingen van het containment



Ingeschreven in het RvA testen geaccrediteerde instelling voor gebieden zoals nader omschreven in de accreditatie.
Op al onze offertes, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en werkzaamheden zijn de algemene voorwaarden van Fibrecount van toepassing



Foto 1 Overzicht pompen



Foto 3 Boekenkast en foliewanden

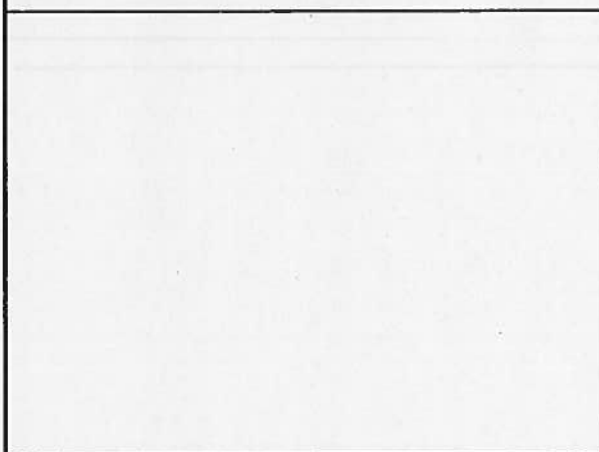


Foto 5

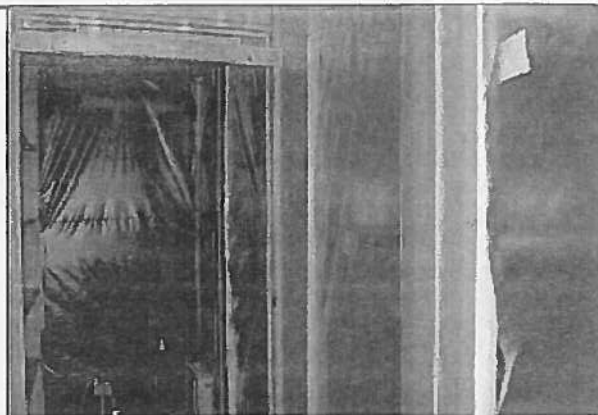


Foto 2 Allemaalfoliewanden

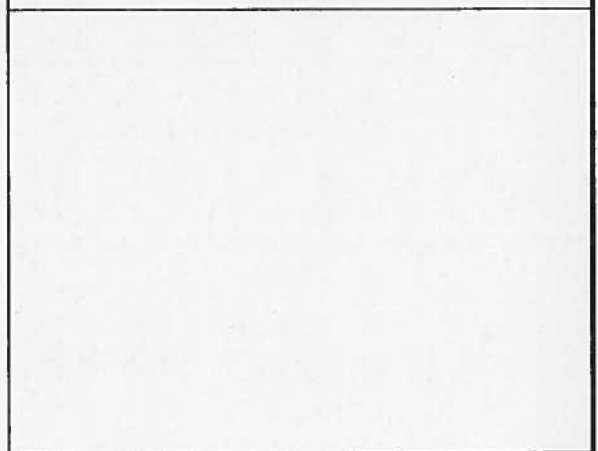


Foto 4

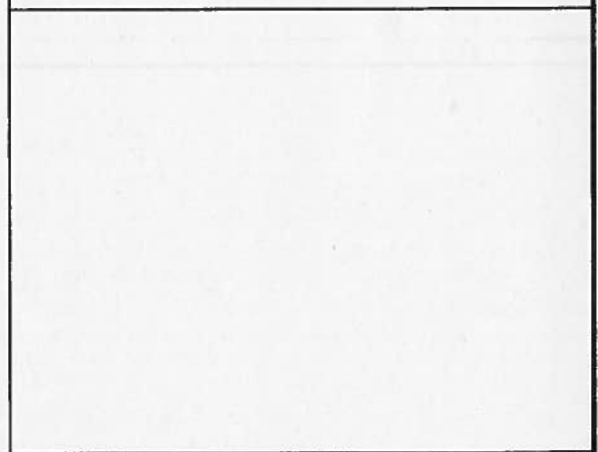


Foto 6

Eindinspectie NEN2990

FIBRECOUNT
ENVIRONMENTAL CONTROL

Adresgebouw/object Jansstraat 46 te Haarlem
Projectnummer 127074
Opdrachtgever BKC Haaglanden B.V.
Referentie 210270_RVA
Datum 10 mei 2010
Fotoblad 1 van 1

Hongkongstraat 5
3047 BR ROTTERDAM
Telefoon 010 - 437 85 41
Fax 010 - 437 80 58
E-mail fbrc@fibrecount.com
Internet www.fibrecount.nl

36 F

BKC Haaglanden B.V.

T.a.v.

Oude Middenweg 241 C

2491 AH DEN HAAG

Rapport Eindcontrole na asbestverwijdering

Rapport Datum rapportage

20 mei 2010

Bijgesloten: bevindingenrapport (1pagina), 1 bijlage (situatieschets) en fotoblad(en).

Uw kenmerk Opdrachtgever / eigenaar
Asbestverwijderingsbedrijf
DTA-er
Ref. nr. werkplan
Adres locatie / object
Soort sanering
Omschrijving locatie / object

BKC Haaglanden B.V.
BKC Haaglanden B.V.

210270_RVA
Jansstraat 46 te Haarlem
Containment
Archiefvleugel van rechtsgebouw

Ons kenmerk Opdrachtnummer

127523

Inspectie analyse Datum inspectie analyse
Naam inspecteur
Tijd op locatie
Analyse op
Techniek
Norm

18-5-2010

8:45 tot 11:45
Respirabele asbestiforme vezels
Fasecontrastmicroscopie
NEN 2990

Dit rapport mag op geen enkele wijze gereproduceerd worden, behalve in zijn geheel, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Fibrecount Analyse.

Fibrecount is voor deze verrichting als RvA-Testen en RvA-Inspectie geaccrediteerd onder resp. nummer L 140 en I 158.

Rapportage

Technisch manager

Niveau 3, bijlage 0802, versie 07, 23 maart 2010

ANALYSE RAPPORT EINDCONTROLE NA ASBESTVERWIJDERING VISUELE INSPECTIE + LUCHTBEMONSTERING (BEVINDINGENRAPPORT)

Conform NEN-2990, eindcontrole na asbestverwijdering, laatste versie

Dit document bestaat uit 1 pagina, 1 bijlage (situatieschets) en fotoblad(en).

Algemene gegevens

Klant	BKC Haaglanden B.V.		
Verwijderingsbedrijf	BKC Haaglanden B.V.		
Projectnr. Fibrecount / opdrachtgever	127523	210270_RVA	
Adres / plaats monstername	Jansstraat 46 te Haarlem		
Onderzochte ruimte en oppervlakte	Trappenhuis beg. grond 1e en 2e verdieping, archiefvleugel rechtsgebou		
Verwijderd materiaal	besmetting		
Vezelsoort / hechtgebonden	Chrysotiel	nvt	
Microscoopnummer / flowmeter	FM0800008	RM0800007	
Datum monstername / analyse	18-5-2010	18-5-2010	
gegevens werkplan	210270_RVA	Datum	29-4-2010
gegevens inventarisatierapport	09.098.1vls3	bron(nen)	SM-17,sm16,sm19,sm20
SC540 bureau	BCM Consultancy		

Visuele inspectie/opmerkingen

Betreft het wegnemen en verwijderen van een besmetting in het trappenhuis begane grond, 1e en 2e verdieping van de archiefvleugel van het rechtsgebouw. Bevindingen: boven het verlaagde plafond is geen inspectie mogelijk net als onder de houten vloerdelen op de vloer van het trappenhuis. Het gat in het plafond in de hal voor het toilet is afgeplakt. Op de trapopgang naar de 3e verdieping zit een foliewand, de naden van de deuren naar niet gesaneerde ruimtes zijn afgeplakt. De stalen stoppenkast is dicht. Het plafond op de 2e verdieping is verwijderd. Uitsluitingen: achter de foliewanden, alle afgeplakte delen, boven het verlaagde plafond, onder de houten vloerdelen en de inwendige delen van de stalen stoppenkast.

Tijdsduur visuele inspectie	30 min
Visuele goedkeuring	ja
Situatieschets	Zie bijlage

Resultaten

Referentie	II01	II02	II03	II04	II05	II06
Pompnummer	1	2	3	4	-	-
D: diameter filter (mm)	22,6	22,6	22,6	22,6	-	-
Debiet pomp start (l/min)	8,3	8,3	8,3	8,3	-	-
Debiet pomp einde (l/min)	8,1	8,2	8,2	8,2	-	-
Tijd start (uur:min)	9:00	9:00	9:00	9:00	-	-
Tijd stop (uur:min)	11:00	11:00	11:00	11:00	-	-
V: aangezogen volume (l)	984	990	990	990	-	-
Homogeniteit filterbelading	Goed	Goed	goed	goed	-	-
N: aantal getelde vezels (1)	2	1	1	1	-	-
Ondergrens (vezels)	0,242	0,025	0,025	0,0253	-	-
Bovengrens (vezels)	7,225	5,572	5,572	5,5716	-	-
n: aantal onderz. graticules	100	100	100	100	-	-
Concentratie (vezels/cm3)	< 0,01	< 0,01	< 0,01	< 0,01	-	-

De concentratie vezels wordt berekend conform NEN-2990, Eindcontrole na asbestverwijdering, laatste versie met de volgende formule

$$c = n \cdot D^2 / (N \cdot d^2 \cdot V \cdot 1000) \quad (\text{v/ml lucht})$$

d = diameter graticule 0,1 (mm)

V wordt berekend aan de hand van het gemiddelde debiet. Overige gegevens zijn terug te vinden in bovenstaande tabel.

(1) Lees bij de gevonden waarde voor het aantal vezels de bijbehorende bovengrens van het 95 % betrouwbaarheidsinterval af uit de Poissontabel.

Indien er minder dan 960 liter lucht wordt bemonsterd, wordt voor de berekening van de concentratie vezels/ml het 90 % betrouwbaarheidsinterval toegepast (Poissontabel).

Conclusie

De bovenstaande ruimte is visueel akkoord bevonden.

De gemiddelde vezelconcentratie ligt beneden de vrijgavenorm van 0,01 v/ml lucht.

Getoetst aan de richtlijnen van het DGA mag de bovenstaande ruimte zonder beschermende middelen worden betreden.

Hoofd buitendienst: 	Datum : 20-5-2010
Alle documenten behorende bij deze rapportage zijn gecontroleerd en geautoriseerd door het hoofd van de buitendienst of diens vervanger. Indien twijfel bestaat over de echtheid van dit document kunt u dit verifiëren via verificatie@fibrecount.com ovv het certificaatnummer.	

Let op: zonder schriftelijke toestemming van Fibrecount mag dit rapport, niet anders dan in zijn geheel, gereproduceerd worden.



Ingeschreven in het RvA testen geaccrediteerde instelling voor gebieden zoals nader omschreven in de accreditatie.
Op al onze offertes, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en werkzaamheden zijn de algemene voorwaarden van FIBRECOUNT van toepassing.

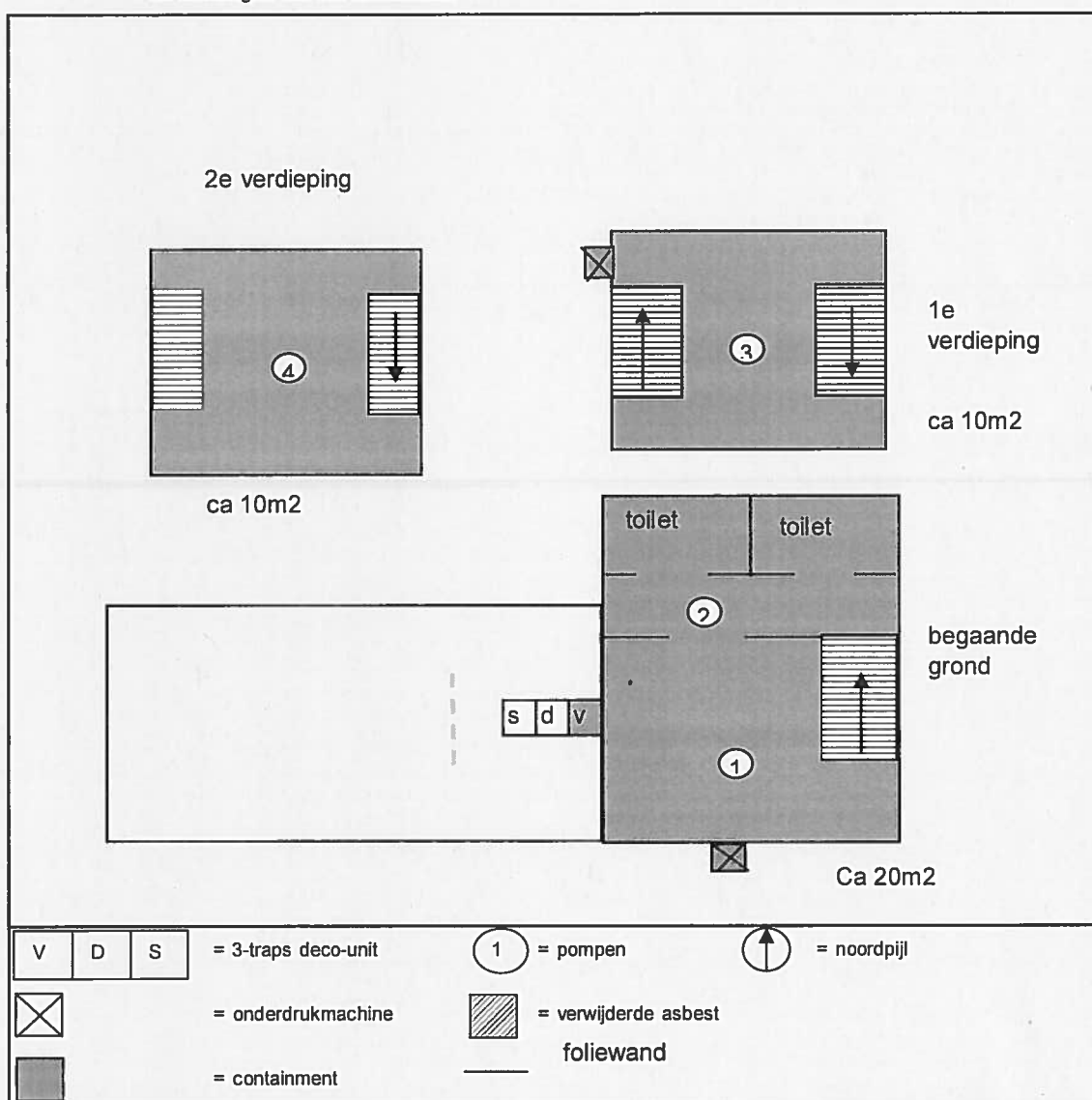
Bijlage 1 van 1

(behorende bij het certificaat met onderstaande omschrijving)

Klant	BKC Haaglanden B.V.
Verwijderingsbedrijf	BKC Haaglanden B.V.
Analist	
Projectnummer opdrachtgever	210270_RVA
Projectnummer Fibrecount analyse	127523
Datum onderzoek	18-5-2010
Adres monstername	Jansstraat 46
Plaats monstername	Haarlem
Onderzochte ruimte	Trappenhuis beg. grond 1e en 2e verdieping, archiefvleugel rechtsge

Situatieschets: Geef in de situatieschets o.a. de volgende items aan:

- waar het asbest is verwijderd
- plaats van de luchtpompen
- waar er eventueel eerdere saneringen hebben plaatsgevonden
- waar de eventuele stripmonsters zijn genomen
- de afmetingen van het containment



Ingeschreven in het RvA testen geaccrediteerde instelling voor gebieden zoals nader omschreven in de accreditatie.
Op al onze offertes, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en werkzaamheden zijn de algemene voorwaarden van Fibrecount van toepassing.



Foto 1 Overzicht pompen



Foto 3 Boekenkast en foliewanden

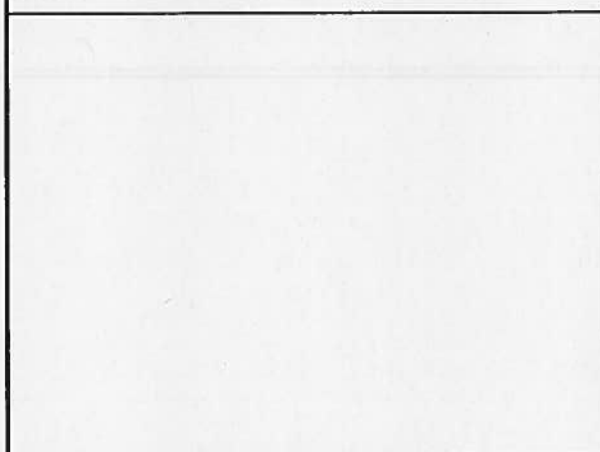


Foto 5

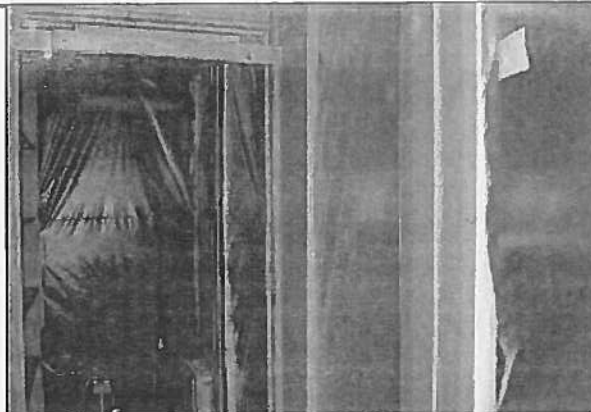


Foto 2 Allemaal foliewanden

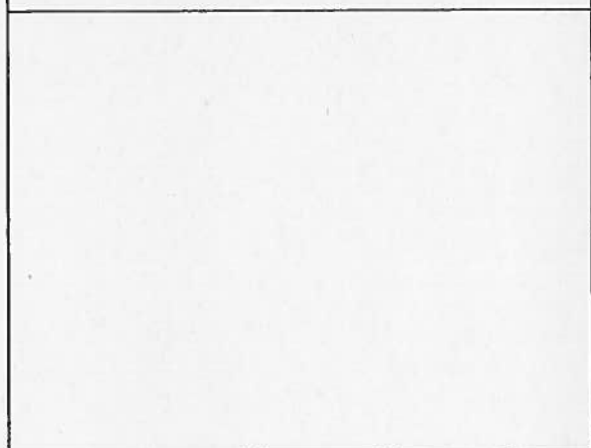


Foto 4

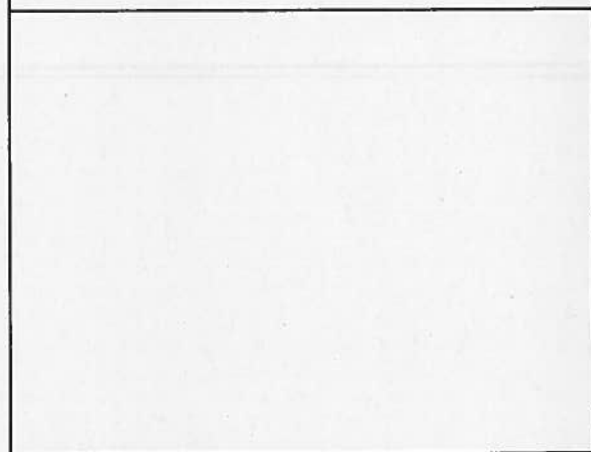


Foto 6

Eindinspectie NEN2990

FIBRECOUNT
ENVIRONMENTAL CONTROL

Adresgebouw/object Jansstraat 46 te Haarlem
Projectnummer 127523
Opdrachtgever BKC Haaglanden B.V.
Referentie 210270_RVA
Datum 18 mei 2010
Fotoblad 1 van 1

Hongkongstraat 5
3047 BR ROTTERDAM
Telefoon 010 - 437 85 41
Fax 010 - 437 80 58
E-mail fbrc@fibrecount.com
Internet www.fibrecount.nl

36 G

BKC Haaglanden B.V.

T.a.v.

Oude Middenweg 241c
2491 AH DEN HAAG

Rapport Eindcontrole na asbestverwijdering

Rapport Datum rapportage

21 juni 2010

Bijgesloten: bevindingenrapport (1pagina), 1 bijlage (situatieschets) en fotoblad(en).

Uw kenmerk Opdrachtgever / eigenaar
Asbestverwijderingsbedrijf
DTA-er
Ref. nr. werkplan
Adres locatie / object
Soort sanering
Omschrijving locatie / object

BKC Haaglanden B.V.
BKC Haaglanden B.V.

210270/RVA
Jansstraat 46 te Haarlem
Containment
Archiefvleugel van Gerechtsgebouw

Ons kenmerk Opdrachtnummer

129180

Inspectie analyse Datum inspectie analyse
Naam inspecteur
Tijd op locatie
Analyse op
Techniek
Norm

10-6-2010

15:45 tot 19:15
Respirabele asbestiforme vezels
Fasecontrastmicroscopie
NEN 2990

Dit rapport mag op geen enkele wijze gereproduceerd worden, behalve in zijn geheel, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Fibrecount Analyse.

Fibrecount is voor deze verrichting als RvA-Testen en RvA-Inspectie geaccrediteerd onder resp. nummer L 140 en I 158.

Rapportage

Technisch manager

Niveau 3, bijlage 0802, versie 07, 23 maart 2010

ANALYSE RAPPORT EINDCONTROLE NA ASBESTVERWIJDERING VISUELE INSPECTIE + LUCHTBEMONSTERING (BEVINDINGENRAPPORT)

Conform NEN-2990, eindcontrole na asbestverwijdering, laatste versie

Dit document bestaat uit 1 pagina, 1 bijlage (situatieschets) en fotoblad(en).

Algemene gegevens

Klant	BKC Haaglanden B.V.		
Verwijderingsbedrijf	BKC Haaglanden B.V.		
Projectnr. Fibrecount / opdrachtgever	129180	210270/RVA	
Adres / plaats monstername	Jansstraat 46 te Haarlem		
Onderzochte ruimte en oppervlakte	zolder en 3e verdieping, fase 3 en 4, 400 m2		
Verwijderd materiaal	restanten gietvloer en restanten dakbeschot		
Vezelsoort / hechtgebonden	chrysotiel/amosiet	nee	
Microscoopnummer / flowmeter	FM08040009	RM08040018	
Datum monstername / analyse	10-6-2010	10-6-2010	
gegevens werkplan	210270/RVA	Datum	4-5-2010
gegevens inventarisatierapport	09.098.1	bron(nen)	SM,59,79,80,83,85,87,91,9
SC540 bureau	BCM Consultancy	2,94,95,96,97,98,100,69,70	

Visuele inspectie/opmerkingen

Betreft de verwijdering van asbestvervuiling restanten gietvloer en restanten dakbeschot van ruimte 4.0 en 4.1 van zolder en 3e verdiepingruimte 3.1, 3.2 en 3.3 ook asbestvervuiling. Tijdens de inspectie zijn er geen verdachte restanten aangetroffen.

Tijdsduur visuele inspectie	45 min
Visuele goedkeuring	ja
Situatieschets	Zie bijlage

Resultaten

Referentie	II01	II02	II03	II04	II05	II06
Pompnummer	1	2	3	4	5	6
D: diameter filter (mm)	22,6	22,6	22,6	22,6	22,6	22,6
Debiet pomp start (l/min)	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4
Debiet pomp einde (l/min)	8,1	8,3	8,0	8,1	8,0	8,1
Tijd start (uur:min)	16:30	16:30	16:30	16:40	16:40	16:40
Tijd stop (uur:min)	18:30	18:30	18:30	18:40	18:40	18:40
V: aangezogen volume (l)	990	1002	984	990	984	990
Homogeniteit filterbelading	goed	goed	goed	goed	goed	goed
N: aantal getelde vezels (1)	2	1	2	2	3	2
Ondergrens (vezels)	0,242	0,025	0,242	0,2422	0,6187	0,2422
Bovengrens (vezels)	7,225	5,572	7,225	7,2247	8,7673	7,2247
n: aantal onderz. graticules	100	100	100	100	100	100
Concentratie (vezels/cm3)	< 0,01	< 0,01	< 0,01	< 0,01	< 0,01	< 0,01

De concentratie vezels wordt berekend conform NEN-2990, Eindcontrole na asbestverwijdering, laatste versie met de volgende formule

$c = n \cdot D^2 / (N \cdot d^2 \cdot V \cdot 1000)$ (v/ml lucht)

d=diameter graticule 0,1 (mm)

V wordt berekend aan de hand van het gemiddelde debiet. Overige gegevens zijn terug te vinden in bovenstaande tabel.

(1) Lees bij de gevonden waarde voor het aantal vezels de bijbehorende bovengrens van het 95 % betrouwbaarheidsinterval af uit de Poissontabel.

Indien er minder dan 960 liter lucht wordt bemonsterd, wordt voor de berekening van de concentratie vezels/ml het 90 % betrouwbaarheidsinterval toegepast (Poissontabel).

Conclusie

De bovenstaande ruimte is visueel akkoord bevonden.

De gemiddelde vezelconcentratie ligt beneden de vrijgavenorm van 0,01 v/ml lucht.

Getoetst aan de richtlijnen van het DGA mag de bovenstaande ruimte zonder beschermende middelen worden betreden.

Hoofd buitendienst:

Datum : 21-6-2010

Alle documenten behorende bij deze rapportage zijn gecontroleerd en geautoriseerd door het hoofd van de buitendienst of diens vervanger. Indien twijfel bestaat over de echtheid van dit document kunt u dit verifiëren via verificatie@fibrecount.com ovv het certificaatnummer.

Let op: zonder schriftelijke toestemming van Fibrecount mag dit rapport, niet anders dan in zijn geheel, gereproduceerd worden.



Ingeschreven in het RvA testen geaccrediteerde instelling voor gebieden zoals nader omschreven in de accreditatie. Op al onze offertes, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en werkzaamheden zijn de algemene voorwaarden van FIBRECOUNT van toepassing.

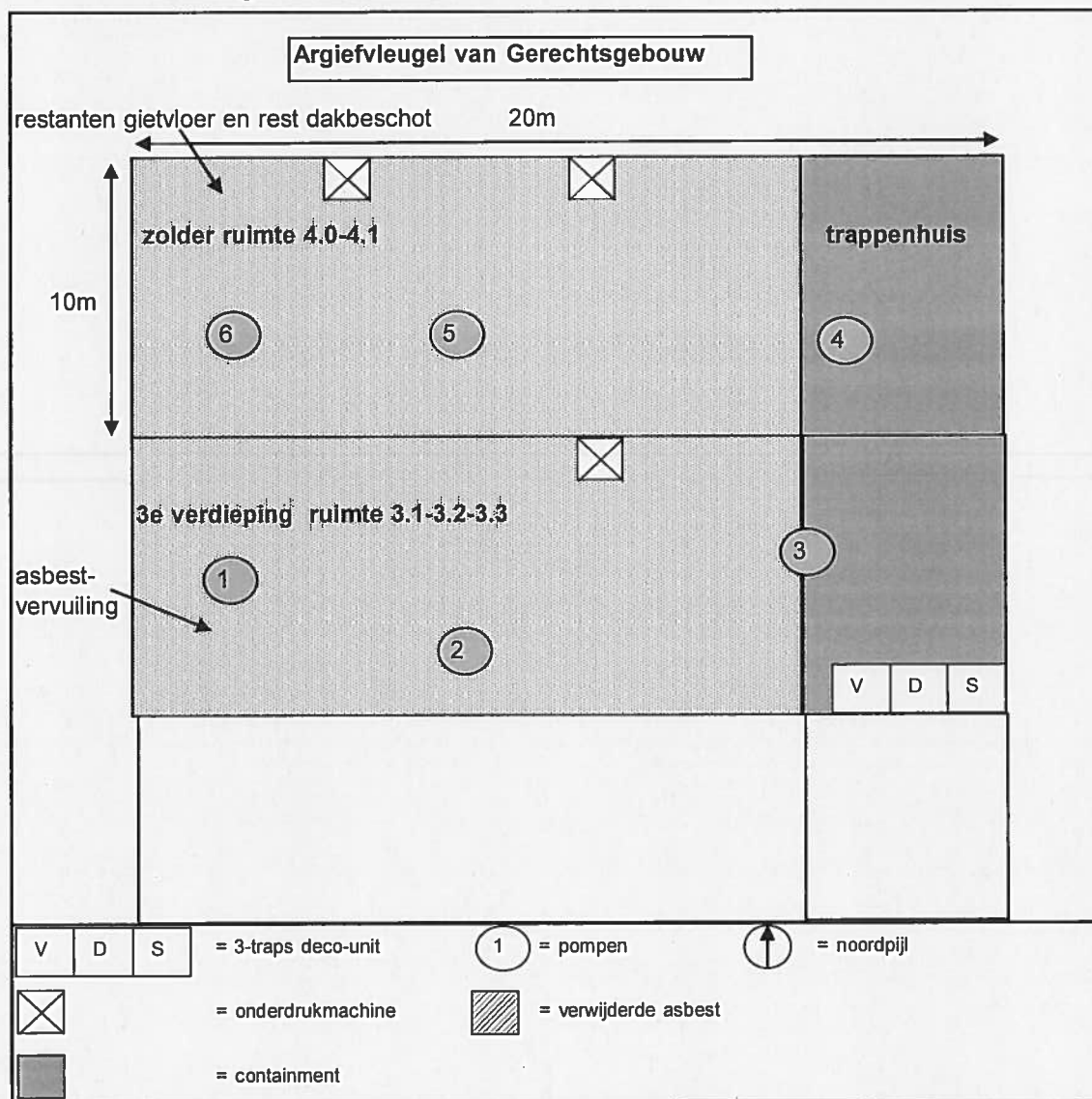
Bijlage 1 van 1

(behorende bij het certificaat met onderstaande omschrijving)

Klant	BKC Haaglanden B.V.
Verwijderingsbedrijf	BKC Haaglanden B.V.
Analist	
Projectnummer opdrachtgever	210270/RVA
Projectnummer Fibrecount analyse	129180
Datum onderzoek	10-6-2010
Adres monstername	Jansstraat 46
Plaats monstername	Haarlem
Onderzochte ruimte	zolder en 3e verdieping, fase 3 en 4

Situatieschets: Geef in de situatieschets o.a. de volgende items aan:

- waar het asbest is verwijderd
- plaats van de luchtpompen
- waar er eventueel eerdere saneringen hebben plaatsgevonden
- waar de eventuele stripmonsters zijn genomen
- de afmetingen van het containment



Ingeschreven in het RvA testen geaccrediteerde instelling voor gebieden zoals nader omschreven in de accreditatie.
Op al onze offertes, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en werkzaamheden zijn de algemene voorwaarden van Fibrecount van toepassing.



Foto 1



Foto 2



Foto 3

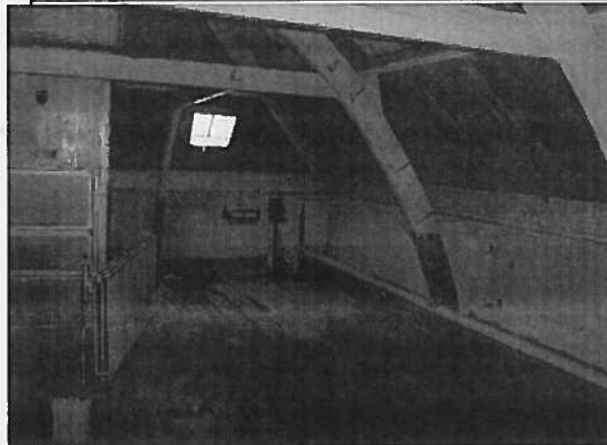


Foto 4



Foto 5



Foto 6 tot hier is de zolder

Eindinspectie NEN2990

FIBRECOUNT
ENVIRONMENTAL CONTROL

Adresgebouw/object	Jansstraat 46 te Haarlem
Projectnummer	129180
Opdrachtgever	BKC Haaglanden B.V.
Referentie	210270/RVA
Datum	10 juni 2010
Fotoblad	1 van 1

Hongkongstraat 5
3047 BR ROTTERDAM
Telefoon 010 - 437 85 41
Fax 010 - 437 80 58
E-mail fbrc@fibrecount.com
Internet www.fibrecount.nl

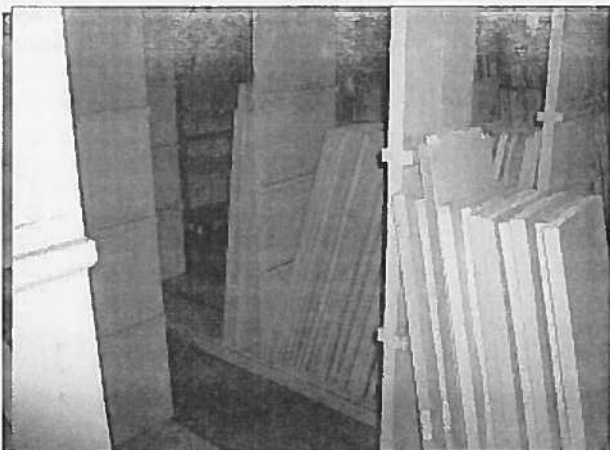


Foto 7

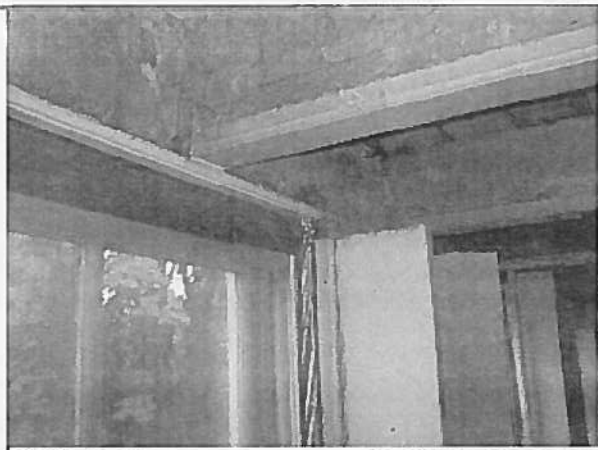


Foto 8



Foto 9



Foto 10

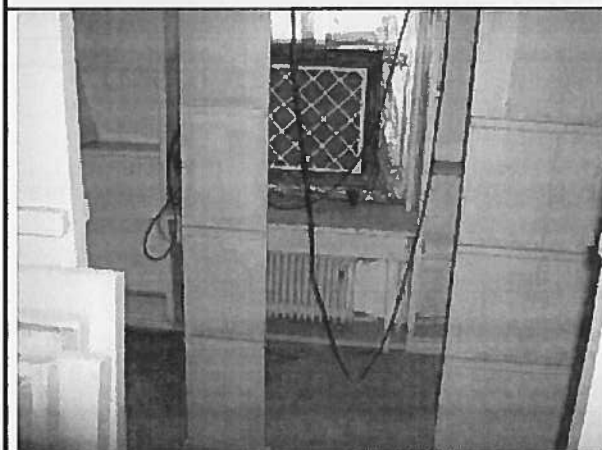


Foto 11 tot hier 3e verdiping



Foto 12

Eindinspectie NEN2990

FIBRECOUNT
ENVIRONMENTAL CONTROL

Adres gebouw/object Jansstraat 46 te Haarlem

Projectnummer 129180

Opdrachtgever BKC Haaglanden B.V.

Referentie 210270/RVA

Datum 10 juni 2010

Fotoblad 1 van 1

Hongkongstraat 5
3047 BR ROTTERDAM
Telefoon 010 - 437 85 41
Fax 010 - 437 80 58
E-mail fbrc@fibrecount.com
Internet www.fibrecount.nl

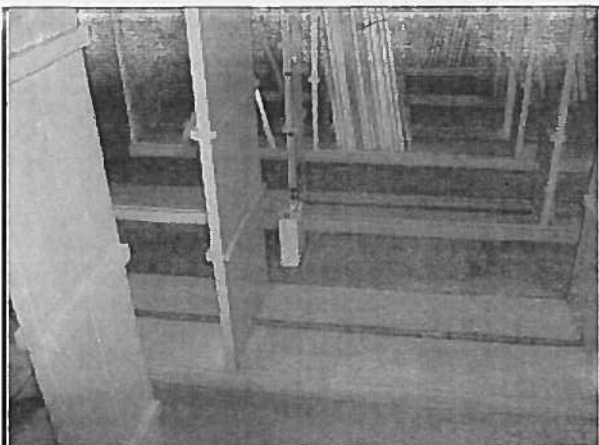


Foto 13

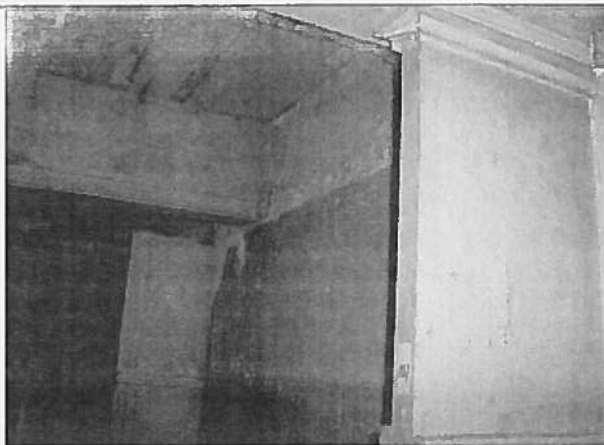


Foto 14



Foto 15 onderdruk 3e verdieping



Foto 16

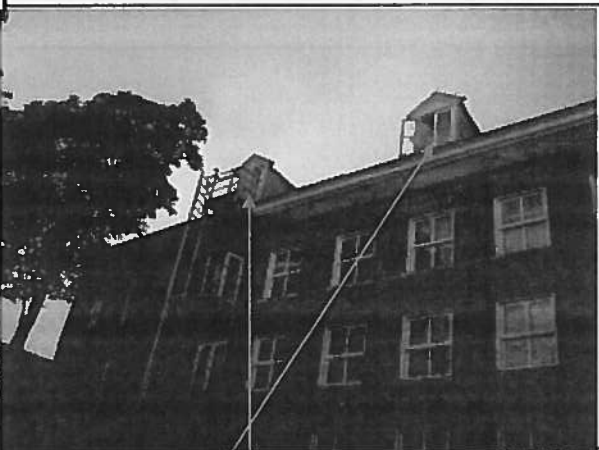


Foto 17 onderdruk zolder

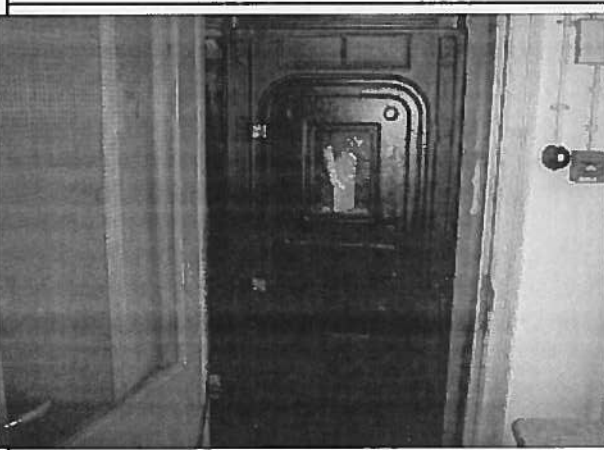


Foto 18

Eindinspectie NEN2990

FIBRECOUNT

ENVIRONMENTAL CONTROL

Adres gebouw/object Jansstraat 46 te Haarlem

Projectnummer 129180

Opdrachtgever BKC Haaglanden B.V.

Referentie 210270/RVA

Datum 10 juni 2010

1 van 1

Hongkongstraat 5

3047 BR ROTTERDAM

Telefoon 010 - 437 85 41

Fax 010 - 437 80 58

E-mail fbrc@fibrecount.com

Internet www.fibrecount.nl

37

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 17 februari 2012 9:57
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Documentatiebeoordeling Pand Jansstraat 46 te Haarlem

Geachte heer [REDACTED]

Naar aanleiding van ons telefonisch contact vanmorgen hierbij een overzicht van documentatie die na een korte beoordeling nog ontbreekt.

- Asbestinventarisatierapport met kenmerk AIR A OR400668 09.098.1vsl4 d.d. 17 juni 2010
- Asbestinventarisatierapport type A met kenmerk AIR A OR400668 09.098.1vsl3 d.d. 28 januari 2010

In afwachting van uw reactie, verblijf ik,

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Ingenieursbureau Broomans BV
Melkweg 8
1841 JJ Stompetoren
T: 072-5037050
F: 072-5037051
M: [REDACTED]
E: [REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 17 september 2014 9:30
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: Aandachtspunten

Hoi [REDACTED]
Is jou bekend dat de asbestinventarisatie van de Koninginneweg te Haarlem op 17 oktober as haar geldigheid verliest?
Groeten
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 12 september 2014 14:47
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Aandachtspunten

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Jansstraat 46 te Haarlem
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Groene panden zijn reeds gebeurd
Paarse pand is reeds offerte voor aangevraagd
Grijze pand verloopt de inventarisatie

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 4 januari 2012 12:15
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: asbestinventarisatierapport type A SC540 Jansstraat 46 Haarlem

Hallo [REDACTED]

Zoals het er op het 1^o gezicht uitziet, is een type A onderzoek niet meer nodig.
Maar, om dit definitief te kunnen zeggen, moeten wij alle documenten doornemen.
M.b.t. deze documentatiebeoordeling berekenen wij € 375,00 kosten (excl. BTW).

Ná deze beoordeling kan het zo zijn, dat een type A dus niet nodig is.
Indien het wél nodig mocht zijn, kunnen wij dán alsnog een vervolgonderzoek uitvoeren.

Ik hoor graag óf je ons de opdracht wilt verlenen tot een eventueel documentatieonderzoek.

Met vriendelijke groet,
Ingenieursbureau Broomans BV

[REDACTED]
Melkweg 8
1841 JJ Stompetoren
T [REDACTED]
F: 072-5037051

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 23 december 2011 14:14
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: asbestinventarisatierapport type A SC540 Jansstraat 46 Haarlem

Beste [REDACTED]

Graag ontvang ik een offerte voor een asbestinventarisatie Type A sc540 voor bovenstaand object. Daarnaast ontvang ik ook graag een kostenraming indien er nog asbest aanwezig zou zijn. Alle relevante informatie over het object tref je bijgaand aan. Zoals je kunt zien is er al veel onderzocht en gesaneerd. Wellicht is het handig dat jullie eerst nagaan of een asbestonderzoek type A SC450 nog überhaupt noodzakelijk is.

In afwachting van je reactie en bij voorbaat dank.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Vastgoeddeskundige

.....
Rijksvastgoed- en ontwikkelbedrijf
Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag | kamer S 1.52
Postbus 16350 | 2500 BJ | Den Haag

T [REDACTED]

F [REDACTED]
[REDACTED]

*Het Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf (RVOB) realiseert ruimtelijke en financiële doelen voor het Rijk.
We doen dat door (gebieds)ontwikkeling, beheer, aan- en verkoop van rijksgronden en -gebouwen.*

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 24 januari 2012 12:14
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: asbestinventarisatierapport type A SC540 Jansstraat 46 Haarlem

Geachte mevrouw [REDACTED]

Mijn allerlaatste mail inzake dit object. Om het object van binnen te bezichtigen kunt u contact opnemen met dhr [REDACTED] tel.: [REDACTED] ([REDACTED] (www.meurkensenmeurkens.nl)).

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Vastgoeddeskundige

.....
Rijksvastgoed- en ontwikkelbedrijf

Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag | kamer S 1.52
Postbus 16350 | 2500 BJ | Den Haag

T [REDACTED]
F (070) 4245800
[REDACTED]

Het Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf (RVOB) realiseert ruimtelijke en financiële doelen voor het Rijk. We doen dat door (gebieds)ontwikkeling, beheer, aan- en verkoop van rijksgronden en -gebouwen.

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 4 januari 2012 12:15
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: asbestinventarisatierapport type A SC540 Jansstraat 46 Haarlem

Hallo [REDACTED]

Zoals het er op het 1^e gezicht uitziet, is een type A onderzoek niet meer nodig.
Maar, om dit definitief te kunnen zeggen, moeten wij alle documenten doornemen.
M.b.t. deze documentatiebeoordeling berekenen wij € 375,00 kosten (excl. BTW).

Ná deze beoordeling kan het zo zijn, dat een type A dus niet nodig is.
Indien het wél nodig mocht zijn, kunnen wij dán alsnog een vervolgonderzoek uitvoeren.

Ik hoor graag óf je ons de opdracht wilt verlenen tot een eventueel documentatieonderzoek.

Met vriendelijke groet,
Ingenieursbureau Broomans BV

[REDACTED]
Melkweg 8
1841 JJ Stompvoren
T [REDACTED]
F: 072-5037051

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 23 december 2011 14:14
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: asbestinventarisatierapport type A SC540 Jansstraat 46 Haarlem

Beste [REDACTED]

Graag ontvang ik een offerte voor een asbestinventarisatie Type A sc540 voor bovenstaand object. Daarnaast ontvang ik ook graag een kostenraming indien er nog asbest aanwezig zou zijn. Alle relevante informatie over het object tref je bijgaand aan. Zoals je kunt zien is er al veel onderzocht en gesaneerd. Wellicht is het handig dat jullie eerst nagaan of een asbestonderzoek type A SC450 nog überhaupt noodzakelijk is.

In afwachting van je reactie en bij voorbaat dank.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Vastgoeddeskundige

.....
Rijksvastgoed- en ontwikkelbedrijf

Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag | kamer S 1.52

Postbus 16350 | 2500 BJ | Den Haag

T [REDACTED]
F (070) 4245800

[REDACTED]

Het Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf (RVOB) realiseert ruimtelijke en financiële doelen voor het Rijk. We doen dat door (gebieds)ontwikkeling, beheer, aan- en verkoop van rijksgronden en –gebouwen.

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 14 maart 2012 13:17
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: Documentatiebeoordeling Pand Jansstraat 46 te Haarlem

Geachte heer [redacted]

Ik heb naar aanleiding van uw mail e.e.a. uitgezet bij de Rgd. Vooralsnog heb ik niets vernomen. Ik ben bang dat de gevraagde stukken niet meer gevonden kunnen worden.

Kunt u zonder deze stukken toch tot een conclusie komen of er al dan niet sprake is van aanwezige asbest in het gebouw?

Graag verneem ik van u.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Vastgoeddeskundige

.....
Rijksvastgoed- en ontwikkelbedrijf
Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag | kamer S 1.52
Postbus 16350 | 2500 BJ | Den Haag
T [redacted]
F (070) 4245800
[redacted]

Het Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf (RVOB) realiseert ruimtelijke en financiële doelen voor het Rijk. We doen dat door (gebieds)ontwikkeling, beheer, aan- en verkoop van rijksgronden en -gebouwen.

Van: [redacted]
Verzonden: vrijdag 17 februari 2012 9:57
Aan: [redacted]
Onderwerp: Documentatiebeoordeling Pand Jansstraat 46 te Haarlem

Geachte heer [redacted]

Naar aanleiding van ons telefonisch contact vanmorgen hierbij een overzicht van documentatie die na een korte beoordeling nog ontbreekt.

- Asbestinventarisatierapport met kenmerk AIR A OR400668 09.098.1vsl4 d.d. 17 juni 2010
- Asbestinventarisatierapport type A met kenmerk AIR A OR400668 09.098.1vsl3 d.d. 28 januari 2010

In afwachting van uw reactie, verblijf ik,

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Ingenieursbureau Broomans BV

Melkweg 8
1841 JJ Stompetoren

T: [REDACTED]

F: 072-5037051

M: [REDACTED]

E: [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 22 maart 2012 11:54
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Documentatiebeoordeling Pand Jansstraat 46 te Haarlem

klopt zijn niet aanwezig in het dossier.

Groeten [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 14 maart 2012 13:17
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Documentatiebeoordeling Pand Jansstraat 46 te Haarlem

Geachte heer [REDACTED]

Ik heb naar aanleiding van uw mail e.e.a. uitgezet bij de Rgd. Vooral nog heb ik niets vernomen. Ik ben bang dat de gevraagde stukken niet meer gevonden kunnen worden.

Kunt u zonder deze stukken toch tot een conclusie komen of er al dan niet sprake is van aanwezige asbest in het gebouw?

Graag verneem ik van u.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Vastgoeddeskundige

.....
Rijksvastgoed- en ontwikkelbedrijf
Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag | kamer S 1.52
Postbus 16350 | 2500 BJ | Den Haag
T [REDACTED]
F (070) 4245800
[REDACTED]

Het Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf (RVOB) realiseert ruimtelijke en financiële doelen voor het Rijk. We doen dat door (gebieds)ontwikkeling, beheer, aan- en verkoop van rijksgronden en -gebouwen.

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 17 februari 2012 9:57
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Documentatiebeoordeling Pand Jansstraat 46 te Haarlem

Geachte heer [REDACTED]

Naar aanleiding van ons telefonisch contact vanmorgen hierbij een overzicht van documentatie die na een korte beoordeling nog ontbreekt.

- Asbestinventarisatierapport met kenmerk AIR A OR400668 09.098.1vsl4 d.d. 17 juni 2010
- Asbestinventarisatierapport type A met kenmerk AIR A OR400668 09.098.1vsl3 d.d. 28 januari 2010

In afwachting van uw reactie, verblijf ik,

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Ingenieursbureau Broomans BV
Melkweg 8
1841 JJ Stompvoren
T: [REDACTED]
F: 072-5037051
M: [REDACTED]
E: [REDACTED]

Bezoekt u binnenkort een locatie van de Rijksoverheid?

Dan dient u in het bezit te zijn van een geldige Rijkspas of een geldig identiteitsbewijs (paspoort, nationale identiteitskaart, rijbewijs of vreemdelingendocument). Indien u bij controle geen geldig identiteitsbewijs kunt tonen, wordt de toegang geweigerd. Legitimatiebewijzen van andere organisaties worden niet geaccepteerd.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risk inherent in the electronic transmission of messages.

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 14 maart 2012 16:04
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Documentatiebeoordeling Pand Jansstraat 46 te Haarlem

Geachte heer [REDACTED]

Jammer dat die stukken (nog) niet boven water zijn gekomen.
Ik zal mij binnenkort nogmaals over de stukken buigen om tot een conclusie te komen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Ingenieursbureau Broomans BV
Melkweg 8
1841 JJ Stompvoren
T: [REDACTED]
F: 072-5037051
M: [REDACTED]
E: [REDACTED]

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 14 maart 2012 13:17
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Documentatiebeoordeling Pand Jansstraat 46 te Haarlem

Geachte heer [REDACTED]

Ik heb naar aanleiding van uw mail e.e.a. uitgezet bij de Rgd. Vooralsnog heb ik niets vernomen. Ik ben bang dat de gevraagde stukken niet meer gevonden kunnen worden.

Kunt u zonder deze stukken toch tot een conclusie komen of er al dan niet sprake is van aanwezige asbest in het gebouw?

Graag verneem ik van u.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Vastgoeddeskundige

.....
Rijksvastgoed- en ontwikkelbedrijf
Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag | kamer S 1.52
Postbus 16350 | 2500 BJ | Den Haag
T: [REDACTED]
F (070) 4245800
[REDACTED]

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 17 februari 2012 9:57

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Documentatiebeoordeling Pand Jansstraat 46 te Haarlem

Geachte heer [REDACTED]

Naar aanleiding van ons telefonisch contact vanmorgen hierbij een overzicht van documentatie die na een korte beoordeling nog ontbreekt.

- Asbestinventarisatierapport met kenmerk AIR A OR400668 09.098.1vsl4 d.d. 17 juni 2010
- Asbestinventarisatierapport type A met kenmerk AIR A OR400668 09.098.1vsl3 d.d. 28 januari 2010

In afwachting van uw reactie, verblijf ik,

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Ingenieursbureau Broomans BV

Melkweg 8

1841 JJ Stompetoren

T: [REDACTED]

F: 072-5037051

M: [REDACTED]

E: [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 20 februari 2013 13:50
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: mogelijk verkoopproces Jansstraat 46 [REDACTED]

Dag [REDACTED]
Kan je me even bijpraten wat de stand van zaken is van dit pand? Ik zie dat we jullie wel een brief hebben gestuurd om de afstoot in gang te zetten, maar dat er nog er geen formele overtolligstelling heeft plaatsgevonden. Vandaar mijn vraag, met vriendelijke groet
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 3 november 2011 15:26
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED] 2
Onderwerp: mogelijk verkoopproces Jansstraat 46 [REDACTED]

Geachte heer [REDACTED] beste [REDACTED]

Zoals besproken mail ik u hierbij een uiteenzetting van het mogelijke verkoopproces voor de Jansstraat 46 en [REDACTED] te Haarlem.

Achtergrond

De Janssstraat 46 en [REDACTED] te Haarlem worden momenteel gebruikt voor Rijkshuisvesting. Aangezien naar verwachting de objecten op korte termijn niet meer voor Rijkshuisvesting nodig zijn, onderzoekt het RVOB (juridisch eigenaar) de toekomstige mogelijkheden van de objecten.

Het meest waarschijnlijke scenario is een vervreemding van de objecten in 2012. Indien het RVOB daadwerkelijk tot vervreemding overgaat dient de procedure conform de "de regeling materieelbeheer rijksoverheid 2006" uitgevoerd te worden. Kort gezegd komt het er op neer dat een verkoop marktconform, transparant en openbaar dient te worden uitgevoerd. Tevens is het gebruikelijk bij een verkoop, waar mogelijk, samen te werken met de gemeente waarin het object gelegen is.

In verband met genoemde verkoop heeft het RVOB tijdens het bezoek van 20 oktober jl. het volgende verkoopproces voorgesteld:

Mogelijk stappenplan bij verkoop

1) Marktanalyse

RVOB laat een marktanalyse uitvoeren. Hierin zal op object niveau aangegeven worden wat binnen de huidige markt de kansen, risico's en mogelijkheden zijn voor het object.

2) Stedenbouwkundig kader

Het RVOB laat extern, in samenwerking met de gemeente, een stedenbouwkundig onderzoek uitvoeren. Dit onderzoek zal resulteren in een "kaderstelling" waarbinnen een evt. stedenbouwkundige ontwikkeling mogelijk wordt geacht.

Bij de formulering van het stedenbouwkundig kader zal naar een evenwicht worden gezocht, waarbij enerzijds "beperkend" het beleid van de gemeente zeker wordt gesteld en anderzijds "globaal formulerend" de mogelijkheid wordt gegeven aan creativiteit en kansen van de locatie.

Het is een bewuste keuze om de bestemming niet vooraf te wijzigen en alleen een "globaal" stedenbouwkundig kader te formuleren. Het doel hiervan is om voor de markt zoveel mogelijk kansen

"open" te houden. Tevens is wel van belang dat een evt. niet wenselijke planinvulling vooraf in het kader wordt uitgesloten.

Hoewel het RVOB de opdracht geeft voor het stedenbouwkundig onderzoek, zal de opdracht formulering nauwkeurig met de gemeente worden afgestemd. Tevens kunnen de mogelijke bureaus waarbij de offerte wordt aangevraagd, voorgedragen worden door de gemeente.

Tot slot zal het stedenbouwkundig kader door de gemeente getoetst en goedgekeurd worden (met instemming van B&W en raadscommissie)

3) Verkoop

Het stedenbouwkundig kader zal, naast diverse onderzoeken en rapporten, worden opgenomen in een biedboek. Vervolgens zal het object openbaar worden verkocht.

Bij hele grote verkopen is soms wenselijk de planinvulling van potentiële kopers, voorafgaand aan de verkoop, gezamenlijk met de gemeente te selecteren. Aangezien zo'n procedure aanzienlijk meer tijd en geld kost is dat, op dit moment, niet de meest voor de hand liggende keuze. Wellicht zal deze zienswijze, tijdens het formuleren van de "kaderstelling" nog wijzigen.

4) Levering

Na levering heeft de evt. koper door de hierboven beschreven procedure de zekerheid dat naast de huidige bestemming de gemeente medewerking wil verlenen aan een binnen het stedenbouwkundig kader passende planinvulling. Ondanks deze zekerheid zal de koper nog wel het hele publiekrechtelijk proces (bestemmingsplan, toets bouwbesluit etc.) voor eigen rekening en risico moeten doorlopen. Vervolgens kan de koper tot herontwikkeling over gaan.

Ik vertrouw erop u hiernmee voldoende te hebben geïnformeerd en zie graag uw reactietegemoet, zodat het proces in gang kan worden gezet.

Met vriendelijke groet,

██████████
Vastgoeddeskundige

.....
Rijksvastgoed- en ontwikkelbedrijf

Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag | kamer S 1.52

Postbus 16350 | 2500 BJ | Den Haag

T ██████████
F (070) 4245800
██████████

Het Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf (RVOB) realiseert ruimtelijke en financiële doelen voor het Rijk. We doen dat door (gebieds)ontwikkeling, beheer, aan- en verkoop van rijksgronden en -gebouwen.

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (hoofdkantoor) verhuist in de maanden december 2012 tot februari 2013 naar de Nieuwbouw op de Turfmarkt 147. Let op bij afspraken in deze periode op welk bezoekadres u moet zijn. Het postadres verandert niet.

Bezoekt u binnenkort een locatie van de Rijksoverheid?

Dan dient u in het bezit te zijn van een geldige Rijkspas of een geldig identiteitsbewijs (paspoort, nationale identiteitskaart, rijbewijs of vreemdelingendocument). Indien u bij controle geen geldig identiteitsbewijs kunt tonen, wordt de toegang geweigerd. Legitimatiebewijzen van andere organisaties worden niet geaccepteerd.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risk inherent in the electronic transmission of messages.

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 11 maart 2016 13:53
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: offertezoek Jansstraat Haarlem

Hoi [REDACTED]

Ik verwacht in de loop van volgende week het rapport.

Groet,
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 9 maart 2016 16:22
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: offertezoek Jansstraat Haarlem

Hoi [REDACTED]

Wanneer verwacht je dat het nieuwe rapport beschikbaar zal zijn?

Gr.
[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 2 maart 2016 14:59
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: FW: offertezoek Jansstraat Haarlem

Ter info.

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 2 maart 2016 14:54
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: offertezoek Jansstraat Haarlem

Hierbij offertezoek type A.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
senior adviseur Bodem & Milieu

.....
Directie Transacties en Projecten
Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag
Postbus 16350 | 2500 BJ | Den Haag

M [REDACTED]
[REDACTED]

Het Rijksvastgoedbedrijf zet vastgoed in voor de realisatie van rijksoverheidsdoelen, in samenwerking met, en met oog voor de omgeving.

46

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 7 juni 2012 12:52
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Officiële opdracht Jansstraat 46 te Haarlem

OK dank je wel.

Met vriendelijke groet,
Ingenieursbureau Broomans BV

[REDACTED]
Melkweg 8
1841 JJ Stompvoren
[REDACTED]
F: 072-5037051

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: [REDACTED]
Verzonden: donderdag 7 juni 2012 12:48
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Re: Officiële opdracht Jansstraat 46 te Haarlem

Beste [REDACTED]

Vandaag ben ik vrij. Ik stuur morgen de opdrachtbevestiging naar jullie toe. Excuus dat dit op zich heeft laten wachten.

Groet,
[REDACTED]

Verzonden van mijn HTC

----- Reply message -----

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Officiële opdracht Jansstraat 46 te Haarlem
Datum: do, jun. 7, 2012 12:36

Geacht heer [REDACTED]

Ik heb zojuist ook uw voicemail ingesproken.

Wij hebben nog steeds geen officiële opdracht ontvangen per post!
Wilt u deze opdracht aan ons mailen? Dan kunnen wij het project factureren en afronden.

U heeft zojuist per mail van mijn collega [REDACTED] de asbestrapportage en kostenraming ontvangen.
Deze worden vandaag ook per post aan u verzonden.

In ieder geval alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,
Ingenieursbureau Broomans BV

[REDACTED]
Melkweg 8
1841 JJ Stompvoren
T [REDACTED]
F: 072-5037051

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 16 april 2012 11:22

Aan: [redacted]

Onderwerp: RE: Offerte asbestinventarisatie type A Jansstraat 46 te Haarlem

Geachte mevrouw [redacted]

Dank voor de offerte. Hierbij deel ik u mede dat wij akkoord zijn met de offerte. Wat mij betreft kunt u direct starten met de werkzaamheden. De officiële opdrachtsbevestiging zal nog even op zich laten wachten. Ik werk alleen vandaag nog, daarna ben ik een week vrij i.v.m. studie. Donderdag 26 april begin ik weer. Ik kan dan pas de opdrachtbevestiging naar u opsturen.

U kunt met Meurkens en Meurkens (zie Koninginneweg 111) contact opnemen om toegang tot het pand te verkrijgen.

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en bij voorbaat dank.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

.....
Rijksvastgoed- en ontwikkelbedrijf

Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag | kamer S 1.52

Postbus 16350 | 2500BJ | Den Haag

T [redacted]

F (070) 4245800
[redacted]

Het Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf (RVOB) realiseert ruimtelijke en financiële doelen voor het Rijk. We doen dat door (gebieds)ontwikkeling, beheer, aan- en verkoop van rijksgronden en – gebouwen.

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 6 april 2012 9:56
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Rapportage documentatiebeoordeling Jansstraat 46 te Haarlem

Geachte heer [REDACTED]

hartelijk dank voor uw beoordeling. Graag ontvang ik z.s.m. een offerte voor een asbestinventarisatie type A. Tevens willen wij daarbij ook een kostenraming hebben indien blijkt dat er nog asbest aanwezig is.

Bij voorbaat dank.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Vastgoeddeskundige

.....
Rijksvastgoed- en ontwikkelbedrijf

Korte Voorhout 7 | 2511 CW | Den Haag | kamer S 1.52

Postbus 16350 | 2500BJ | Den Haag

T [REDACTED]

F (070) 4245800
[REDACTED]

Het Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf (RVOB) realiseert ruimtelijke en financiële doelen voor het Rijk. We doen dat door (gebieds)ontwikkeling, beheer, aan- en verkoop van rijksgronden en -gebouwen.

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 27 maart 2012 17:14
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: Rapportage documentatiebeoordeling Jansstraat 46 te Haarlem

Geachte heer [REDACTED]

Hierbij doe ik toekomen het rapport van de documentatiebeoordeling inzake asbest betreffende het project "Pand" Jansstraat 46 te Haarlem.

Naar aanleiding van de beoordeling adviseren wij u toch een asbestinventarisatie type A uit te laten voeren. Voor verdere details wil ik u graag verwijzen naar de rapportage.

In afwachting van uw reactie, verblijf ik,

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Ingenieursbureau Broomans BV
Melkweg 8
1841 JJ Stompvoren
[REDACTED]

F: 072-5037051

M: [REDACTED]

E: [REDACTED]

48

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 14 maart 2012 10:44
Aan: [REDACTED]
Bijlagen: D_2012483807[1].pdf

[REDACTED]
bijgaand per mail de gevraagde brief. Origineel is onderweg of inmiddels al in je bezit.
met vriendelijke groet
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Bezoekt u binnenkort een locatie van de Rijksoverheid?

Dan dient u in het bezit te zijn van een geldige Rijkspas of een geldig identiteitsbewijs (paspoort, nationale identiteitskaart, rijbewijs of vreemdelingendocument). Indien u bij controle geen geldig identiteitsbewijs kunt tonen, wordt de toegang geweigerd. Legitimatiebewijzen van andere organisaties worden niet geaccepteerd.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard dan ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risk inherent in the electronic transmission of messages.



48a

Rijksgebouwendienst
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20952 2500 EZ Den Haag

RVOB
Regionale directie West
[Redacted]
Postbus 16350
2500 BJ Den Haag

Rgd
Vastgoed
Assetmanagement
Rijnstraat 8
Postbus 20952
2500 EZ Den Haag
Interne postcode IPC 450

Contactpersoon

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

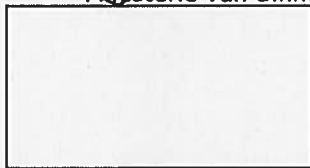
Kenmerk
D2012483807

Datum 1 maart 2012
Betreft bericht van voornemen tot afstoot

Geachte heer [Redacted]

De Rijksgebouwendienst heeft het voornemen het pand Jansstraat 46 te Haarlem af te stoten. Teneinde het afstootproces te bespoedigen en zo veel mogelijk parallel aan de afstoot van het reeds overgedragen pand aan de Koninginneweg, te laten verlopen. Verzoek ik u de gesprekken over de afstoot van het pand Jansstraat met de gemeente Haarlem te starten. Ik ga er daarbij van uit dat deze afspraken in nadere afstemming met het atelier van de Rijksbouwmeester worden vormgegeven. Binnen enige tijd zal ik u de overtolligstellings brief toezenden.

Hoogachtend,
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,



Hoofd Asset management

* Asbestonderzoek →

Rapport van Search 7-11-03 → asbest is gesondeerd

- - DMC Haaglanden 30-3-10 → asbest is van ijdele in
archiefgebouw

Eindrappert van DCM consultancy 13-9-10 is als antiekverwijdering!

Rapport - - - 21-9-10 asbestinverlozen rapport
archiefgebouw

* Bestemmingsplan