

5 Projectkosten

De samenstelling van de vereiste capaciteit en de daarmee samenhangende kosten zijn hieronder weergegeven. Deze kosten zijn inclusief reis-, verblijf-, en bureaunkosten.

Tabel 1. Projectkosten

Functionniveau	Mensdagen	Dagtarief in €	Kosten in €
Sr. consultant / projectleider	2,0	1.395	2.790
Consultant	5,0	1.095	5.475
Totale projectkosten (exclusief btw)			8.265
Btw		21%	1.736
Totale projectkosten (inclusief btw)			10.001

De totale kosten voor het ministerie van BZK bedragen € 8.265 exclusief btw. De facturering van de uitgevoerde werkzaamheden vindt plaats conform de ARVODI-2018 voorwaarden van het ministerie van BZK. Deze offerte is geldig tot en met 1 november 2019.

Meerwerkkosten

Indien op basis van het onderzoek blijkt dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn, dan worden deze tegen meerkosten uitgevoerd. Dit gebeurt alleen na schriftelijke bevestiging van de opdrachtgever. De specifieke planning en kosten van het meerwerk bespreken we op het moment dat dit relevant is. Een indicatie van enkele mogelijke werkzaamheden ten behoeve van het meerwerk, met kosten exclusief btw:

- Voorbereiden en uitvoeren telefonisch interview € 400.
- Voorbereiden en uitvoeren interview op locatie € 700.
- Voorbereiden en uitvoeren werksessie met stakeholders € 3.500.



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA DEN HAAG

Sira Consulting B.V.
T.a.v. De heer [redacted] en mevrouw [redacted]
Tournoolveld 3
2511 CX DEN HAAG

DG BRW / Bouwen en Energie

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA DEN HAAG
www.twitter.com/minbzk
www.rijksoverheid.nl
www.facebook.com/minbzk

Contactpersoon

[redacted]@minbzk.nl

Datum 29 augustus 2019
Betreft Opdrachtbevestiging financiële effecten opnemen Wet
kwaliteitsborging voor het bouwen in de Omgevingswet

Kenmerk
2019-0000456511

Uw kenmerk
19.042

Geachte heer [redacted] geachte mevrouw [redacted]

Dank voor uw offerte. Hierbij geef ik u de opdracht de financiële effecten te onderzoeken die ontstaan door het opnemen van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen in de Omgevingswet. Het betreft de gevolgen voor de regeldruk en de maatschappelijke kosten en baten voor bedrijven en burgers, de bestuurlijke lasten voor decentrale overheden en de financiële gevolgen voor het Rijk. De opdracht wordt verstrekt conform uw offerte van 26 augustus 2019 met de daarin genoemde tijdsbesteding en prijs [redacted] incl. BTW. De tarieven betreffen een all-in tarief, inclusief reis- en verblijfkosten en alle overige kosten.

Specifieke opmerking(en)

- Start- en einddatum: 1 september 2019 en 30 september 2019.
- Oplevering definitief eindresultaat: uiterlijk 15 oktober 2019.
- Briefkenmerk 2019-456511
- Referentienummer: H7-101502-11069-46001
- Op deze opdracht zullen de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI 2018) van toepassing zijn. De voorwaarden van de Leveranciers zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
Aan begrippen in deze opdracht die met een hoofdletter aanvangen, komt dezelfde betekenis toe die aan deze begrippen in Artikel 1 van de ARVODI-2018 wordt gegeven.

Elektronische-facturatie

Uw E-factuur/facturen kunt u aanleveren onder vermelding van referentienummer en briefkenmerk aan het centrale aanleverpunt voor facturen Digipoort geadresseerd aan:

Ministerie van BZK, Kerndepartement
OIN: 00000001003214345000
T.a.v. [redacted]

DG BRW / Bouwen en
Energie

Datum
29 augustus 2019

Kenmerk
2019-0000456511

Nadere informatie hierover kunt u vinden in de financiële bijsluiter: voorschriften aan e-factureren van het Ministerie van BZK (bijlage).

Ik wijs u erop dat het niet afleveren op het juiste afleveradres, het niet in acht nemen van de genoemde leverdatum c.q. het niet voldoen aan de facturatievoorschriften waaronder de vermelding van het referentienummer, ertoe zal leiden dat uw factuur niet in behandeling kan worden genomen.

Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, dan kunt u contact opnemen met [REDACTED], bereikbaar op telefoonnummer [REDACTED]

Hoogachtend,
De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,
b.a.



[REDACTED]
Hoofd afdeling Bouwregelgeving en Bouwkwiteit

Naam beleidsmedewerker:

[illegible]

	uit op het bestaan van de rechtspersoon en de statutaire naam (voor adressering van de brieven). • Bankrekeningnummer waarop de subsidie dient te worden gestort. Komt dit overeen met de relatiegegevens bij FAR? • Nieuwe aanvragers dienen een bewijs mee te sturen dat de bankrekening op naam van de aanvrager staat, zodat de relatiegegevens aangemaakt kunnen worden. Is dit bewijs meegestuurd? • Indien er sprake is van opgenomen BTW in de subsidieaanvraag: Kan de aanvragen de BTW verrekenen met de door hem af te dragen BTW? • <u>Indien er geen sprake is van een regeling:</u> Wordt een voorschot aangevraagd? Zo ja, is er een weergave liquiditeitsbehoefte gedurende het boekjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, zo mogelijk per tijdvak van 3 maanden meegestuurd? • <u>Indien in de subsidieregeling gevraagd:</u> - Is de vereiste de-minimusverklaring aanwezig? - Is geen winstslag opgenomen in de subsidiabele kosten?	Wordt door financieel medewerker uitgezocht.
3	BEDOORDELING VOORGENOMEN ACTIVITEITEN	ACTIE VOOR DOSSIER (bevindingen dienen in de checklist te worden opgenomen)
a	Indien de aanvrager eerder een subsidieaanvraag heeft ingediend, hebben zich toen problemen voorgedaan? Zo ja, welke?	
b	Is het doel van de subsidie helder beschreven in de aanvraag?	Ja.
c	Is de uitvoering van de activiteiten helder beschreven in de aanvraag?	Ja.
d	Passen de beoogde activiteiten binnen de beleidslijnen van BZK en het desbetreffende DG?	Ja.
e	Hebben de activiteiten al plaatsgevonden? (Wanneer de activiteiten reeds hebben plaatsgevonden is het resultaat meetbaar en het risico op M&O kleiner). Let op niet altijd is het achteraf toekennen van subsidie mogelijk!	Nee.
f	Is het aannemelijk dat de activiteiten binnen de gestelde termijn kunnen worden voltooid?	
4	FINANCIËLE ASPECTEN	
a	Geeft de financiële onderbouwing voldoende inzicht in de besteding van de subsidie-middelen?	Ja.
b	Zijn de geraamde kosten direct toe te rekenen aan de activiteiten?	Ja.
c	Is er voldoende vertrouwen dat de activiteiten met deze subsidie gefinancierd kunnen worden?	Ja.
d	Is het aannemelijk dat de activiteiten ook zonder de BZK subsidie kunnen worden uitgevoerd?	Nee.
e	Is er voldoende vertrouwen in de haalbaarheid van de activiteiten?	Ja.
f	Dragen de activiteiten voldoende bij aan de doelstelling van de subsidie?	Ja.
g	Bestaat er voldoende vertrouwen in de capaciteit om de activiteiten naar behoren uit te voeren?	Ja.
h	Het thema waaruit dit betaald moet worden (staat het in het bestedingsplan, welk budgetplaats en -positie wordt gebruikt).	

Checklist risico-analyse en inhoudelijke beoordeling

De inhoudelijke beoordeling en de risico-analyse overlappen elkaar grotendeels en zullen in samenhang worden beoordeeld. In beide gevallen moet er gekeken worden naar de aanvrager en naar de activiteiten die worden beoogd.

Het invullen van de checklist is een verplicht onderdeel (ook ter voorkoming van Misbruik en Oneigenlijk Gebruik) en zal te allen tijde in het subsidiedossier terug te vinden moeten zijn. Voor hulp en advies kun je contact opnemen met [REDACTED] ([REDACTED] of [REDACTED]@minbzk.nl)

Wanneer het risico te groot lijkt, kan de beleidsmedewerker adviseren de subsidieaanvraag af te wijzen.

Subsidieaanvraag: vooronderzoek kwaliteitsbenchmark bouwkeuze

Periode: 1-11-2017 - 1-2-2018

Vraag	Ja/nee	Risico			Toelichting
		Hoog	Midden	Laag	
AANVRAAG					
Indien de aanvrager eerder een subsidieaanvraag heeft ingediend, hebben zich toen problemen voorgedaan? Zo ja, welke?	nee			X	- Het is een kleine en duidelijk omschreven aanvraag. - De aanvrager is gebleken deskundig op dit gebied. - De aanvrager heeft het vertrouwen van andere partijen uit het veld, in wie BZK weer vertrouwen heeft.
Indien er een verzoek om aanvullende informatie moest worden gevraagd, kon deze informatie gemakkelijk en snel worden aangeleverd?	nvt				
ACTIVITEITEN					
Is het doel van de subsidie helder beschreven in de aanvraag?	Ja			X	
Is de uitvoering van de activiteiten helder beschreven in de aanvraag?	Ja			X	
Passen de beoogde activiteiten binnen de beleidslijnen van BZK?	Ja			X	

Hebben de activiteiten al plaatsgevonden? (Wanneer de activiteiten reeds hebben plaatsgevonden is het resultaat meetbaar en het risico op M&O kleiner.)	Nee			X	
FINANCIELE ASPECTEN					
Geeft de financiële onderbouwing voldoende inzicht in de besteding van de subsidie?	Ja			X	
Is er voldoende vertrouwen dat de activiteiten met deze subsidie gefinancierd kunnen worden?	Ja			X	
Is het aannemelijk dat de activiteiten binnen de gestelde termijn kunnen worden voltooid?	Ja			X	
Is het aannemelijk dat de activiteiten ook zonder de BZK subsidie kunnen worden uitgevoerd?	Nee			X	
Is er voldoende vertrouwen in de haalbaarheid van de activiteiten?	Ja			X	
Dragen de activiteiten voldoende bij aan de doelstelling van de subsidie?	Ja			X	
Bestaat er voldoende vertrouwen in de capaciteit om de activiteiten naar behoren uit te voeren?	Ja			X	
TOTAAL OORDEEL				X	

Alleen toelichten als het antwoord nee is. Het risico is dan hoog of middel. Als het antwoord ja is, is het risico laag.

Naam: XXXXXXXXXX

Datum: 16-10-2017



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Subsidieaanvraagformulier

Raadpleeg eerst de toelichting voordat u het formulier invult. De toelichting treft

Inleiding

Lees de toelichting goed door voor u het aanvraagformulier invult. De toelichting ondersteunt u bij het zo juist en volledig mogelijk invullen van de subsidieaanvraag.

Een volledige aanvraag is ondertekend door de daartoe bevoegde statutair bestuurder en gaat vergezeld van alle gevraagde documenten.

Vul het formulier digitaal in, print het ingevulde formulier uit en plaats de benodigde handtekening. Stuur het ingescande formulier inclusief alle gevraagde bijlagen bij voorkeur per e-mail naar:

<Mailadres>

U kunt de aanvraag ook per post verzenden naar:

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
<Directoraat Generaal>
<Directie>
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Subsidieaanvraag

1.1 Gegevens aanvrager

1.1.1 Gegevens organisatie

Organisatie	Advieskeuze.nl
Rechtsvorm	B.V.
Kvk Inschrijfnummer	54112346
BTW-nummer	NL851168176B01
Banknummer	[REDACTED]
Bezoekadres	Vanadiumweg 16 3812 PZ Amersfoort
Postadres	Straat + Huisnummer Postcode + Plaats

1.1.2 Contactpersoon

Contactpersoon	[REDACTED]
Telefoon	[REDACTED]
E-mailadres	[REDACTED]@advieskeuze.nl

1.2 Beschrijving aanvraag

1.2.1 Doel

Geef een korte beschrijving van het doel van de te subsidiëren activiteit.

De gevraagde subsidie wordt aangewend voor een vooronderzoek om in kaart te gaan brengen aan welke vereisten uit ICT-oogpunt een goed werkende benchmarksystematiek voor marktpartijen in de bouw zou moeten voldoen. Het doel van dit vooronderzoek is om de bevindingen samen te brengen met het onderzoek van het EIB. Het onderzoek van EIB betreft het in kaart brengen welke vanuit het perspectief van de bouwconsument relevante elementen zijn ter bepaling van de kwaliteit van een (ver) bouwproject en wat hierbij de achterliggende vragen zijn.

1.2.2 Activiteiten

Geef een overzicht van de activiteiten inclusief een korte toelichting waarmee u uw doel wilt bereiken.

Advieskeuze.nl verricht een onderzoek waarin gekeken wordt naar de te ontwikkelen onderdelen voor een benchmarksysteem van en voor de bouwconsument. Onderwerpen die Advieskeuze.nl minimaal uitwerkt in dit onderzoek zijn:

- De opzet van de consumentenwebsite
- De inhoud van het "extranet"
- De reviewmethodiek ontwikkelen
- Organisatie
- Development en hosting

De oplevering bestaat uit een document waarin een voorstel voor de website, extranet, review- en scoremethodiek en bijbehorende IT aspecten duidelijk zijn omschrijven.

1.2.3 Kosten en looptijd

Wat zijn de totale kosten van uw project? [redacted] incl. BTW

Welk bedrag wilt u gesubsidieerd hebben? [redacted] incl. BTW

Welk is de looptijd van de gesubsidieerde activiteiten 1-11-2017
1-2-2018

Indien mogelijk, wilt u een voorschot? Ja

Geef een onderbouwing bij uw voorschotverzoek, waar uit uw liquiditeitsbehoefte blijkt gedurende de looptijd van uw subsidieaanvraag:

Het betreft een project dat in 2017 in de boeken wordt genomen en afgewikkeld dient te zijn i.v.m. accountantscontrole.

Heeft u elders subsidie-aanvragen hiervoor ingediend en/of ontvangen? Nee

Indien 'Ja' graag uw aanvraag hieronder toelichten

1.3 Ondertekening

Dit formulier dient namens uw organisatie rechtsgeldig te worden ondertekend door een hiertoe bevoegd statutair bestuurder.

Datum 16-10-2017 Plaats Amersfoort

Handtekening

[redacted]

Naam: [redacted]
Functie: Algemeen directeur

Bij deze aanvraag hoort de volgende bijlage:

- VOORONDERZOEK KWALITEITSBENCHMARK BOUW

advieskeuze.nl

oprecht  consumentenbond



bouwkeuze.nl

oprecht  consumentenbond

VOORONDERZOEK KWALITEITSBENCHMARK BOUW

10 OKTOBER 2017

advieskeuze.nl

oprecht  consumentenbond

VOORONDERZOEK KWALITEITS- BENCHMARK BOUW

Auteurs: [REDACTED] Copyright © 2017 Advieskeuze.nl BV

Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, door middel van druk, fotokopieën, geautomatiseerde gegevensbestanden of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Advieskeuze.nl BV.

ALLES BEGINT MET EEN KEUZE!

Inhoudsopgave

Kwaliteitsbenchmark Bouw	3
1. Vooronderzoek	3
2. Investerings	3

Kwaliteitsbenchmark Bouw

Het is ons een genoegen om het Ministerie van Binnenlandse Zaken een voorstel te doen voor een subsidievraag. De gevraagde subsidie wordt aangewend voor een vooronderzoek om in kaart te gaan brengen aan welke vereisten uit ICT-oogpunt een goed werkende benchmarksystematiek voor marktpartijen in de bouw zou moeten voldoen. Het doel van dit vooronderzoek is om de bevindingen in januari 2018 samen te brengen met het onderzoek van het EIB. Het onderzoek van EIB betreft het in kaart brengen welke vanuit het perspectief van de bouwconsument relevante elementen zijn ter bepaling van de kwaliteit van een (ver) bouwproject en wat hierbij de achterliggende vragen zijn.

1. Vooronderzoek

Advieskeuze.nl verricht een onderzoek waarin gekeken wordt naar de te ontwikkelen onderdelen voor een benchmarksysteem van en voor de bouwconsument.

Onderwerpen die Advieskeuze.nl minimaal uitwerkt in dit onderzoek zijn:

De opzet van de consumentenwebsite:

- Welke onderwerpen zijn doorzoekbaar (ver- en nieuwbouwaannemers, installateurs, afwerkingsbedrijven en architecten)?
- Welke content moet worden ontwikkeld voor de website (blogs, faqs, voorwaarden, etc)?

De inhoud van het "extranet":

- Welke gegevens kan een bouwbedrijf beheren (tarieven, vakmensen, etc)?
- Welke tools van Advieskeuze.nl finance zijn over te nemen voor de bouwbranche?
- Welke tools zijn nieuw te ontwikkelen voor de bouwbranche?
- Welke opzet krijgt de gegevenscontroledienst en het ambassadeurschap?

De reviewmethodiek ontwikkelen:

- Welke systemen van de Advieskeuze.nl review zijn over te nemen?
- Hoe kunnen we een foto-upload mechanisme toevoegen?
- Welke vragen gaan we stellen voor de gekozen onderwerpen waar reviews voor te geven zijn?
- Hoe gaat de scoremethodiek werken voor bouwbedrijven (hoeveel reviews minimaal, weging etc)?

Organisatie:

- Wie is verantwoordelijk voor de content op de websites?
- Wie is verantwoordelijk voor moderating van aanmeldingen, kantoorwijzigingen en reviews?

Development en hosting:

- Hoe komen we aan een bestand met alle relevante bedrijven en productgroepen / onderwerpen?
- Hoe en wie gaan het ontwikkelen?
- Hoe en waar gaan we het hosten?
- Welke eisen gelden er voor het platform (accessibility, security, uptime, etc)

De oplevering bestaat uit een document waarin een voorstel voor de website, extranet, review- en scoremethodiek en bijbehorende IT aspecten duidelijk zijn omschrijven.

2. Investerings

We zijn ons zeer bewust van de belangrijke bijdrage die het Ministerie van Binnenlandse Zaken levert om een breed, zowel door branche- als consumentenorganisaties, gedragen onafhankelijk platform in de bouwwereld te laten ontwikkelen. Voor het vooronderzoek vraagt Advieskeuze.nl een bedrag van  exclusief BTW.



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

Advieskeuze.nl
T.a.v. [REDACTED]
Vanadiumweg 16
3812 PZ Amersfoort

**Directoraat- Generaal
Bestuur en Wonen**
Programmadirectie Bouwen en
Energie

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl
www.facebook.com/minbzk
www.twitter.com/minbzk

Contactpersoon

T. [REDACTED] @minbzk.nl

Kenmerk
2017-0000520815

Uw kenmerk

Datum 23 november 2017
Betreft Subsidie Advieskeuze.nl "Benchmarking kwaliteitsborging ICT"

Geachte heer [REDACTED]

Onder verwijzing naar uw aanvraag van 16 oktober 2017 waarin u verzoekt om een subsidie voor het project "Benchmarking kwaliteitsborging ICT" deel ik u mee dat ik bereid ben u, op grond van de Subsidieregeling experimenten en kennisoverdracht wonen 2013, een projectsubsidie toe te kennen voor een bedrag van [REDACTED] voor de volgende activiteit:

1. De uitvoering van een vooronderzoek om in kaart te brengen aan welke vereisten uit ICT-oogpunt een goed werkende benchmarkingsystematiek voor marktpartijen in de bouw zou moeten voldoen.

De subsidie is vastgesteld op [REDACTED]. Dit bedrag is inclusief alle eventuele voor uw rekening blijvende belastingen, waaronder de BTW. U kunt het bedrag binnenkort verwachten op rekeningnummer [REDACTED] t.n.v. Advieskeuze.nl.

De uitwerking van het project dient te geschieden conform opzet, zoals die is beschreven in uw bovengenoemde brief en bijbehorend projectplan.

Aan deze subsidieverlening verbind ik de navolgende verplichtingen:

1. U dient een bewijs te bewaren dat de gesubsidieerde activiteiten hebben plaatsgevonden.
2. U dient onmiddellijk schriftelijk te melden zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet tijdig, of niet geheel zullen worden verricht of dat niet tijdig, of niet geheel aan de verplichtingen die aan de subsidies zijn verbonden zal worden voldaan.

Volledigheidshalve attendeer ik u erop dat ik op grond van artikel 4:46 van de Algemene Wet Bestuursrecht bevoegd ben de subsidie op een lager bedrag vast te stellen, als u de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet of niet in voldoende mate naleeft.

Directoraat- Generaal
Bestuur en Wonen
Programmadirectie Bouwen
en Energie

Datum
23 november 2017

Kenmerk
2017-0000526815

Daarnaast verwijs ik naar artikel 25 van het Kaderbesluit BZK-subsidies (Besluit van 30 mei 2013) waar is opgenomen dat ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik een departementaal register wordt bijgehouden. In dit register wordt onder meer bijgehouden welke sanctiemaatregel (bestuurlijke boete, lagere vaststelling, intrekking van de subsidieverlening of intrekking van de subsidievaststelling), indien nodig, genomen is.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nog vragen hebben, neemt u dan contact op met de heer [REDACTED] bereikbaar onder nummer [REDACTED]

Hoogachtend,
De Minister voor Wonen en Rijksdienst,
namens deze,
b.a.



[REDACTED]
Directeur Programmadirectie Bouwen en Energie

DGBRW
Directie B&E
Afdeling BB

Directoraat-Generaal
Bestuur Ruimte en Wonen
Datum

memo

Subsidieverlening

Subsidie ontvanger:

Naam subsidie:

Advies aan budgethouder:

Is er sprake van een subsidieregeling, zo ja welke?

Nee

Wat houdt de subsidieaanvraag in:

Opstarten van regionale Wkb-praktijknetwerken. Hiermee wordt de invoering van wet Kwaliteitsborging voor de Bouw voor het veld (marktpartijen, overheden, derden) voorbereid.

Advies wel/geen subsidie verlenen, wat is de reden:

Aanvraag past binnen beleid om proefprojecten te intensiveren en zoveel mogelijk partijen bij proefprojecten te betrekken en voldoet overigens aan alle voorwaarden.

Hoogte van het aangevraagd bedrag en gesubsidieerd bedrag:

██████████ (excl. BTW)

Welke uitvoeringsvariant wordt gekozen en toelichten waarom:

80% bevoorschotten, geen reden om af te wijken.

Looptijd subsidie (startdatum kan niet in het verleden liggen)

- Begindatum: 13-1-2020
- Einddatum : 1-4-2020

Staat het in het bestedingsplan, wat is de budgetcodering, is het budget toereikend?

- Hoofdstuk: ...7....
- Budgetplaats: 101502.
- Budgetpositie: 11064....
- Grootboekrekening: 49001

Motivering:

In het bestuursakkoord tussen de minister van BZK en de VNG is afgesproken dat nieuwe proefprojecten zullen worden opgezet om marktpartijen verdere ervaringen op te laten doen met kwaliteitsborging in de aanloop naar inwerkingtreding van het beoogde wettelijke stelsel. Met dit voorstel om regionale praktijknetwerken op te

zetten kunnen meer partijen van de ervaringen van proefprojecten profiteren, zoals bv. gemeenten waar de komende tijd even geen bouwplannen ten uitvoer komen. Deze kunnen via de netwerken in de ervaringen delen van andere gemeenten. Ook kunnen partijen ervaringen delen van verschillendsoortige proefprojecten. Dit alles is van belang voor een goede voorbereiding van marktpartijen op de Wkb. De opzet van het voorstel is gedegen en betrokken partijen hebben relevante ervaring.

Datum

TOETSPUNTEN VOLLEDIGHEID SUBSIDIE-AANVRAAG

Is de aanvraag ingediend met het standaardformulier (zie onderstaand hyperlink)? Zo nee, zitten alle aspecten uit het aanvraagformulier in de subsidieaanvraag?

Ga naar startpagina Rijksportaal:

[Home](#) > [Financieel](#) > [Financiële processen BZK Kerndepartement](#) > [Subsidies](#) > [Hulpmiddelen](#)
[Standaardformulier subsidieaanvraag](#)

Toetspunten Financieel Medewerker

- ✓ Heeft de toets of de aanvrager voorkomt in het M&O-register FEZ plaatsgevonden?
- ✓ Bankrekeningnummer waarop de subsidie dient te worden gestort. Komt dit overeen met de relatiegegevens bij FDC?
- ✓ Is de *Checklist risicoanalyse en Inhoudelijke beoordeling* door de beleidsmedewerker ingevuld en aan het dossier toegevoegd?

Toetspunten Beleidsmedewerker

Ga na of de aanvraag de volgende vereiste gegevens bevat:

- ☐ Doel van de te subsidiëren activiteit;
- ☐ Overzicht van activiteiten incl. korte toelichting waarmee doel bereikt wordt;
- ☐ Totale kosten van het project moeten met een PxO-begroting (dit is het geheel van de activiteiten en de bijbehorende kosten: uur x tarief) worden onderbouwd
LET OP: de posten *Onvoorzien*, *Winstopslag* en *Algemene Reserveringen* in de begroting worden niet gesubsidieerd;
- ☐ Bedrag waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- ☐ Nieuwe aanvragers dienen een recente Uittreksel KvK toe te voegen.
De KvK-check wordt uitgevoerd op het bestaan van de rechtspersoon en de statutaire naam (voor adressering van de brieven).
- ☐ Nieuwe aanvragers dienen een bewijs mee te sturen dat de bankrekening op naam van de aanvrager staat, of als een bankrekeningnummer wijzigt, zodat de relatiegegevens aangemaakt kunnen worden. Is een kopie bankafschrift toegevoegd?
- ☐ Indien er sprake is van opgenomen BTW in de subsidieaanvraag: Kan de aanvrager deze verrekenen met de door hem af te dragen BTW?
- ☐ Indien er geen sprake is van een regeling:
Wordt een voorschot aangevraagd? Zo ja, is er een weergave of onderbouwing liquiditeitsbehoefte gedurende het boekjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, zo mogelijk per tijdvak van 3 maanden meegestuurd?
Voeg een onderbouwing bij afwijking van de voorschot-aanvraag;

Indien in de subsidieregeling gevraagd:

- is de vereiste de-minimusverklaring aanwezig?

Datum

OFFERTE

Betreft : Opstartproject voor regionale Wkb-praktijknetwerken
Aan : Ministerie BZK, t.a.v. [REDACTED]
Door : [REDACTED]
Versie datum : 19 december 2019

Aanleiding, waarom?

De invoering en implementatie van Wkb (Wet Kwaliteitsborging voor de Bouw) betekent een principiële rolverandering voor de vele actoren in het bouwproces, niet alleen gemeentes, maar ook marktpartijen en kwaliteitsborgers. Invoering moet snel en zorgvuldig gebeuren. Er worden nu proefprojecten in het leven geroepen om de nieuwe wettelijke kaders met elkaar te ervaren en praktijkklaar te maken. Daaraan wordt nu het plan gekoppeld van regionale praktijknetwerken. In deze regionale praktijknetwerk gaan gemeentes, marktpartijen, borgers en opdrachtgevers gezamenlijk ervaringen opdoen met WKB-implementaties vanuit de proefprojecten, en zich inzetten voor knelpunten bij de toepassing. Dit plan is inmiddels uitgewerkt t.b.v. een landelijke dekking met professioneel gefaciliteerde praktijknetwerken. Ook is gepolst of er draagvlak is bij bepalende partijen als VNG, Bouwend Nederland, AFNL en de VKBN (brancheorganisatie voor borgers). Met positieve bevindingen.

Waarom? Overwegingen

- De eenduidige communicatie wordt landelijk strak georganiseerd.
- Juist regionale partijen werken al met elkaar, zijn belanghebbend, en zijn sneller en effectiever te mobiliseren (volgens het principe 'breng alle stakeholders samen in een ruimte').
- De ervaringen met proefprojecten worden in de regionale praktijknetwerken maximaal benut. Alle regio's krijgen de input van tenminste 4 proefprojecten. Daardoor krijgen gemeentes bijvoorbeeld een breder beeld van de betekenis van de borgingspraktijken en krijgen bouwers een beter beeld van de veranderende rol van de overheid en van hun verruimde aansprakelijkheid.
- Professionele begeleiding gericht op sneller leren. Inzetten op continu lerend vermogen door het direct vertalen van kennis, inzichten en ervaringen vanuit regiobijeenkomsten naar de volgende bijeenkomsten.
- Rekening houden met tempoverschillen. Koplopers gaan als eerste aan de slag. De volgers krijgen alsnog hun kans om van opgedane ervaringen te profiteren.
- De implementatie in de regio's wordt niet afgeleid door landelijke discussiethema's. Die worden opgepakt op een andere landelijke tafel. (bv. discussies over financiering van de veranderende rollen van de overheid of over spelregels voor informatie-uitwisseling)

Wie gaan dit uitvoeren?

Balance & Result (penvoerder), Contact Consulting en Building Changes gaan dit plan opstarten. [REDACTED] vormen het uitvoeringsteam. Dit team heeft ervaring met praktijknetwerken en sectorprogramma's in de bouw, implementatie van kwaliteitsborging in de bouw, en heeft toegang tot een breed netwerk van belanghebbenden en WKB experts.

Wat gaan we doen?

10.2.g

Wat leveren we op?

Naast een plan met een programmatische aanpak (doelen, organisatie & samenwerking, werkwijze, middelen, kansen/risico's), zijn er een aantal onderzoeksvragen die minimaal beantwoord dienen te worden in de op te leveren programmatische aanpak. We denken daarbij aan:

- Wat is de informatiebehoefte in de regio? Welke bruikbare informatie is al beschikbaar?
- Hoe kunnen potentiële deelnemers voor de praktijknetwerken het best worden betrokken?
- Hoe zorg je dat de kennis vanuit de kopgroep verder verspreid worden binnen de regio?
- Hoe zorgen we dat de aansluiting met de landelijke tafels is geborgd?
- Hoe is de samenhang tussen de regio's straks geborgd?
- Wat hebben we nodig om van de kennisverbreiding een succes te maken? Wat zijn daarbij de succesfactoren?

Wat draagt dit bij?

- Kennis en bewustwording bij alle partijen. Duidelijkheid.
- Urgentie besef om te starten. Verbinding om te versnellen.
- Kennis ophalen vanuit de praktijk en inbrengen bij de landelijke tafels. Zodat kennis herbruikbaar en deelbaar wordt
- Uitdragen van eenduidige informatie over de Wkb

Wat hebben we nodig?

Naast uitvoeringscapaciteit voor dit projecten hebben we nodig:

- a) Medewerking van organisaties t.b.v. de deelnemers/koplopers in de verschillende regio's
- b) Koppeling van proefprojecten aan de regio's
- c) Regiegroep ondersteuning bij landelijke communicatie, en landelijke tafels.
- d) Tweemaal afstemming met opdrachtgever zijnde BZK, bij aanvang opdracht en begin februari.

Planning & budget

De opstartfase start per direct (na opdrachtverlening) en is gereed eind februari 2020. Er is een opstartbudget voor [REDACTED] (excl. BTW, incl. reiskosten) mee gemoeid, te verstrekken door BZK.

Voorgestelde werkwijze voor facturatie: 40% bij start, 40% halverwege en 20% bij opleveringen (terugkoppelmoment). Facturatie loopt via de penvoerder (Balance & Result).

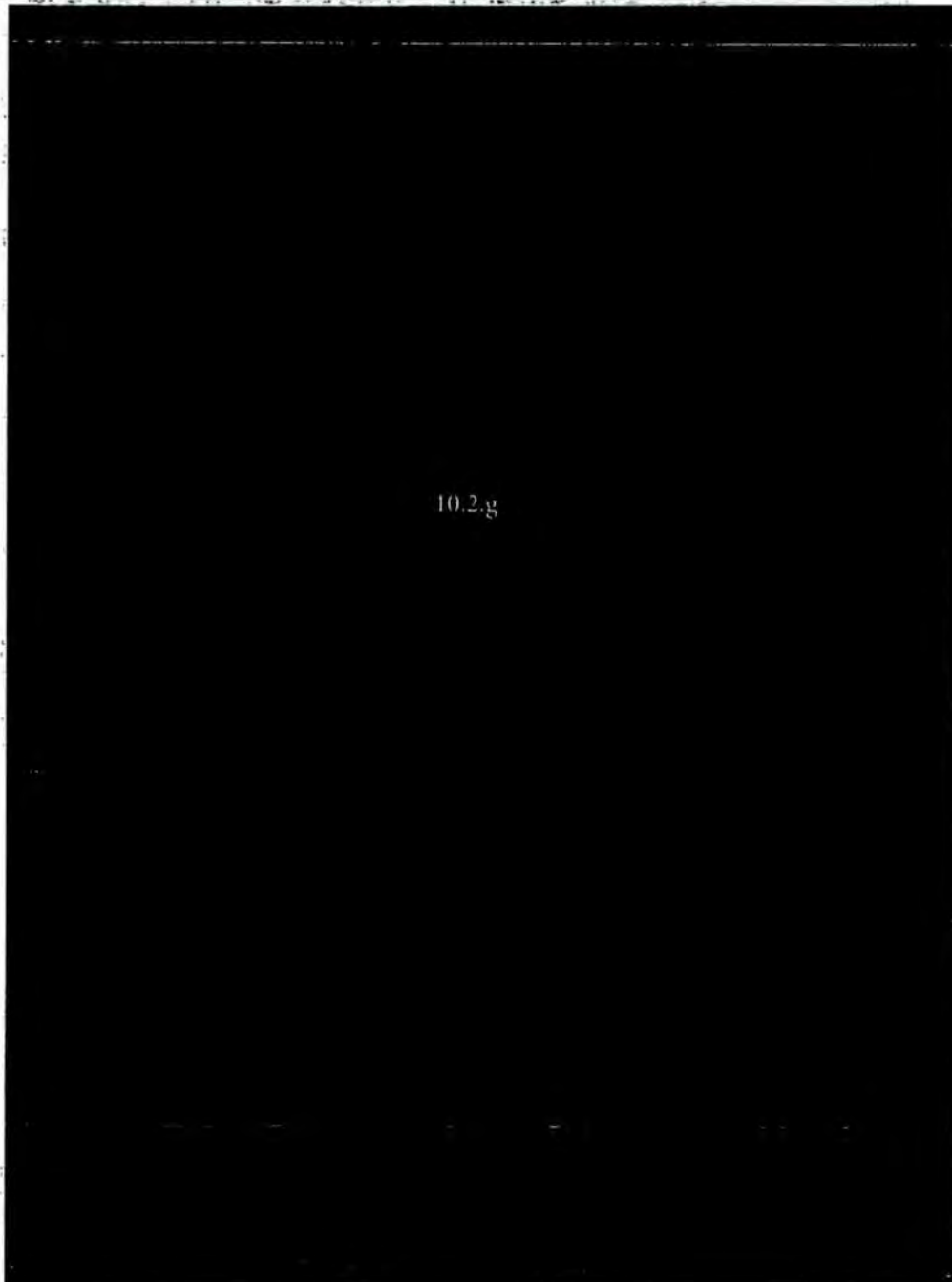
Bijlagen:

- A. Sheetpresentatie met de aanpak
- B. Financiële paragraaf
- C. Verwachtingen t.a.v. investeringen voor fase 2A

Bijlage A : Presentatie plan

De hoofdlijnen van het plan zijn in onderstaande figuren gevisualiseerd.

10.2.g



Bijlage B : Financiële paragraaf

Werkpakket	Resultaten	Kosten [uren]	In-kind inzet stakeholders [uren]
1. Programmatische aanpak			
	a. Inventarisatie Wkb-ambassadeurs in de regio's		
	b. Analyse gezamenlijke leeragenda		
	c. Organisatiestructuur en verbinding bestaande WKB-gremia		
2. Platforms (3x)			
	a. Voorbereiding platforms		
	b. Startbijeenkomst		
	c. Verbinding met proefprojecten		
	d. Bijsturing en evaluatie		
3. Coördinatie			
	a. Stakeholders		
	b. Afstemming tussen regio's		
	c. Project-management (PL)		
Totaal			
Benodigde financiering			

Bijlage C : Verwachtingen t.a.v. fase 2

Uit de verkenning volgt een voorstel voor programmatische aanpak van de regionale WKB praktijknetwerken, fase 2. De verkenning is gericht op naast het beantwoorden van de onderzoeksvragen, het valideren van een reeds eerder bewezen aanpak. Op basis van eerdere ervaringen rond implementaties van o.a. de WABO, is er succesvol gewerkt met een landelijk aanpak met betrekking tot kennisuitwisseling. Reden van succes was o.a. de terugkerende begeleidingssessies in de regio. Naar verwachting zal dit ook aansluiten bij de behoefte van de stakeholders en partijen in het veld.

Gefaseerd opstarten van regionale praktijknetwerken

10.2.g

Coördinatie en interactie

10.2.g

Ondersteuning realisatie

Deze sessies zullen georganiseerd, gefaciliteerd en professioneel begeleid worden. In fase 1 vindt de programmatische voorbereiding hiervoor plaats. Daarnaast zullen ook een aantal Wk-experts een rol vervullen in het programma van de sessies. Deze activiteiten brengen kosten met zich mee: [REDACTED]

10.2.g

[REDACTED] Financiële ondersteuning vanuit de overheid zal naar verwachting ook een belangrijke pijler onder fase 2 zijn.



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Subsidieaanvraagformulier

<naam subsidieregeling>

Raadpleeg eerst de toelichting voordat u het formulier invult. De toelichting treft

Inleiding

Lees de toelichting goed door voor u het aanvraagformulier invult. De toelichting ondersteunt u bij het zo juist en volledig mogelijk invullen van de subsidieaanvraag.

Een volledige aanvraag is ondertekend door de daartoe bevoegde statutair bestuurder en gaat vergezeld van alle gevraagde documenten.

Vul het formulier digitaal in, print het ingevulde formulier uit en plaats de benodigde handtekening. Stuur het ingescande formulier inclusief alle gevraagde bijlagen bij voorkeur per e-mail naar:

<Mailadres>

U kunt de aanvraag ook per post verzenden naar:

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

<Directoraat Generaal>

<Directie>

Postbus 20011

2500 EA Den Haag

Subsidieaanvraag

1.1 Gegevens aanvrager

1.1.1 Gegevens organisatie

Organisatie	Balance & Result Organisatie Adviseurs
Rechtsvorm	BV
Kvk Inschrijfnummer	06090915
BTW-nummer	NL8023.08.508.B01
Banknummer	[REDACTED]
Bezoekadres	Gotlandstraat 9a 7418AZ Deventer 6
Postadres	Postbus 241 7400AE Deventer

1.1.2 Contactpersoon

Contactpersoon	[REDACTED]
Telefoon	[REDACTED]
E-mailadres	[REDACTED]@balance-result.nl

1.2 Beschrijving aanvraag

1.2.1 Doel

Geef een korte beschrijving van het doel van de te subsidiëren activiteit.

Opstarten van regionale Wkb-praktijknetwerken. Hiermee wordt de invoering van wet Kwaliteitsborging voor de Bouw voor het veld (marktpartijen, overheden, derden) voorbereid.

1.2.2 Activiteiten

Geef een overzicht van de activiteiten inclusief een korte toelichting waarmee u uw doel wilt bereiken.

- Het team van facilitatoren en WKB experts wordt gevormd, t.b.v. een landelijke dekking met regionale WKB praktijknetwerken
- Stakeholders zullen worden geïnformeerd en gepolst t.a.v. hun bijdrage aan dit plan (support, communicatie, inzet van leden, etc.)
 - BZK, Implementatiemanager WKB, BNA, VNG, Bouwend Nederland, AFNL, Techniek NL en de organisatie voor borgers, leveranciers van borgingsinstrumenten.
- De programmatische aanpak van de praktijknetwerken zullen worden voorbereid en uitgewerkt, inclusief de noodzakelijke ondersteunende organisatie (website, werkafspraken)
- In tenminste 3 regio's wordt een praktijknetwerk gestart. Op termijn zijn er ca. 10 regionale praktijknetwerken voorzien. Zie sheet presentatie)
- Succesfactoren worden in beeld gebracht, zodat voor de tweede fase snel kan worden doorgepakt.
- Bevindingen zullen in de regiegroep worden gedeeld.

Zie bijgevoegd projectplan

1.2.3 Kosten en looptijd

Wat zijn de totale kosten van uw project?

Welk bedrag wilt u gesubsidieerd hebben?

Kunt u BTW verrekenen?

JaMaak uw keuze.

Wat is de looptijd van de gesubsidieerde activiteiten 13-1-2020 1-3-2020

Indien mogelijk, wilt u een voorschot?

Ja

Geef een onderbouwing bij uw voorschotverzoek, waaruit uw liquiditeitsbehoefte blijkt gedurende de looptijd van uw subsidieaanvraag:

Derden (projectpartners) moeten ook worden betaald voor hun geleverde diensten.

Heeft u elders subsidieaanvragen hiervoor aangevraagd en/of subsidie ontvangen?

nee

Indien 'Ja' graag uw aanvraag hieronder toelichten.

1.3 Ondertekening

Dit formulier dient namens uw organisatie rechtsgeldig te worden ondertekend door een hiertoe bevoegd statutair bestuurder.

Datum

Plaats

15 januari 2020

Deventer

Handtekening

[Handtekening]

Naam: [Naam]
Functie: directeur

Bij deze aanvraag dient u de volgende bijlagen mee te sturen:

- Gespecificeerde begroting (pxq)
- Bij eerste aanvraag: uittreksel van het KvK-register en kopie bankafschrift.
- Overige voorbeelden van bijlagen zijn: projectplan, activiteitenplan, beleidsplan, etc.

Toelichting

Aan te leveren informatie

Alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren worden in behandeling genomen. Een volledige aanvraag heeft betrekking op één project, is volledig ingevuld en gaat vergezeld van **alle** gevraagde bijlagen en bescheiden. Er dient een gespecificeerde begroting (pxq) met uw subsidieaanvraag meegestuurd te worden.

1.1.1. Contactgegevens

Bij deze vraag vult u de gegevens van uw organisatie in. Indien het bezoekadres gelijk is aan het postadres hoeft u het postadres niet in te vullen.

1.1.2. Contactpersoon

U dient de voorletters en de volledige uitgeschreven tussenvoegsels en achternaam van de contactpersoon in te vullen (dus niet "v.d."), zodat het secretariaat de correspondentie op de juiste wijze kan adresseren.

1.2.1. Doel

Hier geeft u kort aan wat u bereikt wilt hebben als het project is afgerond. U kunt hier ook eventuele producten benoemen die het project zal opleveren (bijvoorbeeld: een methodiekbeschrijving of een samenwerkingsovereenkomst).

Geef een reële opgave van wat u wilt bereiken. Het al dan niet realistisch zijn van de doelstelling weegt me bij de beoordeling van de aanvraag.

1.2.2. Activiteiten

Benoem eerst de geplande projectactiviteiten. Geef eenduidig en concreet te nemen acties weer per activiteit. U dient tevens aan te geven welke resultaten en effecten de omschreven activiteiten opleveren. U vult bij iedere activiteit in welke resultaten en effecten de activiteit oplevert voor de doelstelling van het project.

U dient de resultaten en effecten "output en outcome gericht" te formuleren. Als output wilt u bijvoorbeeld bij activiteit 1 een congres of bijeenkomst organiseren. Resultaten en effecten kunnen in dit verband zijn dat u 600 uitnodigingen verstuurt, 80 bezoekers hoopt te ontvangen en 20 deelnemers hoopt te werven voor uw project.

1.2.3. Kosten en looptijd

Kosten

Vul zowel de totale kosten van het project in als het deel van de kosten dat u gesubsidieerd wilt hebben. Het gevraagde gesubsidieerde bedrag wordt in relatie tot het doel dat u ermee wilt bereiken en de activiteiten die u wilt ontplooiën, meegewogen in de beoordeling. Specificeer uw kosten zo veel mogelijk in de begroting met personele en materiele kosten, en in prijs maal hoeveelheid (pxq). Geef daarbij ook aan of deze kosten inclusief of exclusief BTW zijn begroot.

BTW

Indien u BTW-plichting bent en betaalde BTW kunt verrekenen, dan is BTW in de subsidie niet subsidiabel. Indien u de te betalen BTW voor de subsidie activiteiten niet kunt verrekenen en die BTW een kostenpost voor u vormt, dan kunt u door u te betalen BTW meenemen in de berekening van de begroting.

Looptijd

Geef hier de totale looptijd van het project weer. Deze gegevens hebben wij nodig voor de planning van de verantwoording en afwikkeling in geval van verstrekking van de subsidie.

Bevoorschotting

Geef aan of u aanspraak wilt maken op een voorschot en onderbouw uw voorschotverzoek. Het is ter beoordeling aan het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties of zij akkoord gaat met uw voorstel en in hoeveel termijnen u het voorschot uitgekeerd zult krijgen.

1.3. Ondertekening

Dit formulier dient namens uw organisatie rechtsgeldig te worden ondertekend door een hiertoe bevoegd statutair bestuurder. Bij behandeling van uw aanvraag dient uw organisatie geregistreerd te staan in het KvK-register. Onderteken het formulier met dat datum, plaats, handtekening, uw naam en functie.

Bijlagen

U dient een gespecificeerde begroting (pxq) met uw subsidieaanvraag mee te sturen. Indien u voor het eerst subsidie aanvraagt bij BZK dient u een uittreksel van het KvK-register en een kopie bankafschrift mee te sturen. Overige voorbeelden van bijlagen zijn: projectplan, activiteitenplan, beleidsplan, etc.

Behandeltermijnen

Behandelen aanvraag

Voor de behandeling van een subsidieaanvraag hanteren wij de wettelijke termijn van maximaal 13 weken. In uitzonderingsgevallen geldt een termijn van 22 weken. Deze termijn geldt voor subsidieaanvragen waarbij sprake is van EU-cofinanciering of bij aanvragen waarvoor een beoordelingscommissie moet worden ingesteld. U ontvangt binnen 2 weken na ontvangst van uw aanvraag een ontvangstbevestiging.

Ontbrekende informatie

Wanneer wij constateren dat de door u ingeleverde aanvraag onvolledig is, ontvangt u binnen 2 weken na ontvangst een verzoek om de ontbrekende informatie aan te vullen. U heeft dan 2 weken om de informatie aan te leveren.

Uw aanvraag wordt niet in behandeling genomen wanneer u, na eerder verzoek om aanvullende informatie, alsnog niet binnen de termijn van 2 weken de ontbrekende informatie heeft aangeleverd. U wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Checklist risico-analyse en inhoudelijke beoordeling

De inhoudelijke beoordeling en de risico-analyse overlappen elkaar grotendeels en zullen in samenhang worden beoordeeld. In beide gevallen moet er gekeken worden naar de aanvrager en naar de activiteiten die worden beoogd.

Het invullen van de checklist is een verplicht onderdeel (ook ter voorkoming van Misbruik en Oneigenlijk Gebruik) en zal te allen tijde in het subsidiedossier terug te vinden moeten zijn. Voor hulp en advies kun je contact opnemen met de Financieel medewerker van de directie. Komen jullie er samen niet uit dan kun je een mail sturen aan de processenbalie van FEZ (██████████@minbzk.nl).

Wanneer het risico te groot lijkt, kan de beleidsmedewerker adviseren de subsidieaanvraag af te wijzen.

Subsidieaanvraag: Klik of tik om tekst in te voeren.

Periode: Klik of tik om tekst in te voeren.

Vraag	Ja/nee	Risico			Toelichting
		Hoog	Midden	Laag	
AANVRAAG					
Indien de aanvrager eerder een subsidieaanvraag heeft ingediend, hebben zich toen problemen voorgedaan? Zo ja, welke?	Nee	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Indien er een verzoek om aanvullende informatie moest worden gevraagd, kon deze informatie gemakkelijk en snel worden aangeleverd?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
ACTIVITEITEN					
Is het doel van de subsidie helder beschreven in de aanvraag?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Is de uitvoering van de activiteiten helder beschreven in de aanvraag?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Passen de beoogde activiteiten binnen de beleidslijnen van BZK?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Hebben de activiteiten al plaatsgevonden? (Wanneer de activiteiten reeds hebben plaatsgevonden is het resultaat meetbaar en het risico op M&O kleiner.)	Nee	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.

FINANCIELE ASPECTEN					
Geeft de financiële onderbouwing voldoende inzicht in de besteding van de subsidiemiddelen?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Is er voldoende vertrouwen dat de activiteiten met deze subsidie gefinancierd kunnen worden?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Is het aannemelijk dat de activiteiten binnen de gestelde termijn kunnen worden voltooid?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Is het aannemelijk dat de activiteiten ook zonder de BZK subsidie kunnen worden uitgevoerd?	Nee	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Is er voldoende vertrouwen in de haalbaarheid van de activiteiten?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Dragen de activiteiten voldoende bij aan de doelstelling van de subsidie?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Bestaat er voldoende vertrouwen in de capaciteit om de activiteiten naar behoren uit te voeren?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
TOTAAL OORDEEL	Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.

Alleen toelichten als het antwoord nee is. Het risico is dan hoog of middel. Als het antwoord ja is, is het risico laag.

Naam: XXXXXXXXXX

Datum: woensdag 26 februari 2020



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

Balance & Result Organisatie Adviseurs
T.a.v. de heer [REDACTED]
Postbus 241
7400AE Deventer

Directoraat- Generaal
Bestuur Ruimte en Wonen
Directie Bouwen en Energie

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl
www.facebook.com/minbzk
www.twitter.com/minbzk

Contactpersoon

T [REDACTED] @minbzk.nl

Datum 2 maart 2020
Referentienummer 2020-0000003090
Betreft Subsidie Balance & Result Organisatie Adviseurs "
Opstartproject regionale Wkb praktijknetwerken"

Kenmerk
2020-0000035077
Uw kenmerk

Geachte heer [REDACTED]

Onder verwijzing naar uw subsidieaanvraag van 19 december 2019 waarin u verzoekt om een subsidie voor het project "Opstartproject regionale Wkb praktijknetwerken" deel ik u mede dat ik bereid ben u op grond van de Subsidieregeling experimenten en kennisoverdracht wonen 2013 een subsidie toe te kennen voor een bedrag van [REDACTED] voor de activiteiten zoals beschreven in uw aanvraag.

Dit bedrag is inclusief alle eventuele voor uw rekening blijvende belastingen, waaronder de BTW. Conform bovengenoemde grondslag wordt een voorschot verstrekt van 80% van het te subsidiëren bedrag. Dit voorschot van [REDACTED] wordt na het verzenden van de beschikking betaalbaar gesteld op uw rekeningnummer [REDACTED] ten name van Balance & Result Organisatie Adviseurs.

De start van de subsidieactiviteiten is op 13 januari 2020. De activiteiten zullen uiterlijk 1 april 2020 zijn afgerond.

Na afloop van de gesubsidieerde activiteit heeft u 13 weken de tijd om een vaststellingaanvraag in te dienen. Wij verwachten uw vaststellingsaanvraag daarom uiterlijk 1 juli 2020 te ontvangen. De subsidie zal binnen 22 weken na ontvangst van uw vaststellingsaanvraag worden vastgesteld op basis van het bij punt a hieronder beschreven bewijs. Na vaststelling van de subsidie zal het eventuele restantbedrag van [REDACTED] op bovengenoemd rekeningnummer gestort worden.

De uitwerking van het project dient te geschieden conform de projectopzet, zoals die is beschreven in uw bovengenoemde brief.

Aan deze subsidieverlening verbind ik de navolgende verplichtingen:

Directoraat- Generaal
Bestuur Ruimte en Wonen
Directie Bouwen en Energie

Datum
2 maart 2020

Kenmerk
2020-0000035077

- a. U dient een bewijs over te leggen waaruit blijkt dat de gesubsidieerde activiteiten hebben plaatsgevonden.
- b. U dient onmiddellijk schriftelijk te melden zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet tijdig, of niet geheel zullen worden verricht of dat niet tijdig, of niet geheel aan de verplichtingen die aan de subsidie zijn verbonden zal worden voldaan.

Volledigheidshalve attendeer ik u erop dat ik op grond van artikel 4:46 van de Algemene Wet Bestuursrecht bevoegd ben de subsidie op een lager bedrag vast te stellen, als u de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet of niet in voldoende mate naleeft.

Daarnaast verwijs ik naar artikel 25 van het Kaderbesluit BZK-subsidies (Besluit van 30 mei 2013) waar is opgenomen dat ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik een departementaal register wordt bijgehouden. In dit register wordt onder meer bijgehouden welke sanctiemaatregel (bestuurlijke boete, lagere vaststelling, intrekking van de subsidieverlening of intrekking van de subsidievaststelling) genomen is.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nog vragen hebben, neemt u dan contact op met de heer [REDACTED] bereikbaar onder nummer [REDACTED]

Hoogachtend,
De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,

[REDACTED]
Directeur Bouwen en Energie

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit daartegen per brief bezwaar maken bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, t.a.v. DGBRW/B&E Postbus 20011, 2500 EA Den Haag. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het bezwaar berust en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.



Blinckhorstlaan 403
2516 BC Den Haag

Postbus 16262
2500 BG Den Haag

T. [redacted]
www.bimmedia.nl

ING bank [redacted]
Handelsregister Den Haag 57706107

Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties
T.a.v. de heer [redacted]
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Ons kenmerk
Secr./MJ/pt

Uw kenmerk

Datum
27 oktober 2014

Afdeling
secretariaat

Doorkiesnummer

Bijlage(n)
2

Onderwerp
Bijdrage congres

Fax

E-mail
[redacted]@bimmedia.nl

Geachte heer [redacted]

Op 10 december 2014 zullen BIM Media en het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties gezamenlijk het congres "Kwaliteitsborging in de bouw, Wordt de bouw vraaggericht?", organiseren in Bussum. Doel van dit congres is om zowel de marktpartijen als de overheid te informeren over de impact van de wijzigingen met betrekking tot de voorgenomen private kwaliteitsborging.

Zoals afgesproken vragen wij u met dit schrijven om een bijdrage in de kosten van [redacted] exclusief BTW. Voor deze bijdrage bieden wij ambtenaren een korting van [redacted] voor deelname aan dit congres.

Tevens bieden wij het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties zowel tijdens het congres als in de aanloop daar naar toe in onze media een podium om de voorgenomen wijzigingen toe te lichten.

Graag ontvang ik een officieel akkoord op onze aanvraag tot ondersteuning van het congres en verneem ik wie de contactpersoon is voor de financiële afhandeling.

Met vriendelijke groet,
BIM Media

[redacted]
Senior uitgever



Aanvraagformulier t.b.v. een subsidieverlening

I. Vul de n.a.w.-gegevens en overige gegevens van uw instelling in.

Naam Instelling: BIM Media

Postadres: Binckhorstlaan 403

Postcode: 2516 BC

Vestigingsplaats: Den Haag

Naam contactpersoon: [REDACTED]

Telefoonnummer: [REDACTED]

E-mailadres: [REDACTED]@vastgoedmarkt.nl

Bank- of gironummer: (IBAN/BIC) IBAN: [REDACTED] BIC: [REDACTED]

T.n.v.: BIM Media B.V.

Nummer Kamer van Koophandel: 57706107

II. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

Projectsubsidie

III. Vul, indien het een projectsubsidie betreft, de start- en einddatum in:

Startdatum project: 10 december 2014

Einddatum project: 10 december 2014

IV. Bij welke directie vraagt u een subsidie aan?

directie Bouwen
directoraat-generaal Wonen en Bouwen
Aanvraag via de heer [REDACTED]

V. Vul het navolgende schema volledig in.

Activiteit	Activiteit	Begrote lasten	Begrote eigen bijdrage	Begrote overige baten	Gevraagde subsidie
A.	Congrès voor markt en overheid over kwaliteitsborging in de bouw.				
B.					€
		€	€	€	€

VI. Licht kernachtig per activiteit de begroting toe.

Activiteit A	Toelichting	Begroot t	Begroot t+1	Gerealiseerd t-1
Personeel	10.2.g			
Materieel				
Overig				
Eigen bijdrage				
Overige bijdragen				
Totale subsidie				

Activiteit B	Toelichting	Begroot t	Begroot t+1	Gerealiseerd t-1
Personeel				
Materieel				
Overig				

		€	€	€
Eigen bijdrage				
Overige bijdragen				
		€	€	€
Totale subsidie		€	€	€

VII. Beschrijf hierna de activiteiten en welke resultaten behaald gaan worden (per activiteit)

Activiteit A
Toelichting begrotingsposten Voor de organisatie van een professioneel congres zijn de genoemde posten bij VI nodig.
Beschrijving beoogde activiteiten Het organiseren van een professioneel congres.
Beschrijving beoogde resultaten Door kennisdeling moeten zowel markt (vastgoedbeheerders, ontwikkelaars, architecten, bouwers, adviseurs) als overheid beter op de hoogte zijn van de op handen zijnde veranderingen met betrekking tot kwaliteitsborging in het bouwproces en de vraagkant van de markt. Doel is tevens om de gewijzigde positie van de klant/consument uitgebreid te belichten, alsmede de gevolgen hiervan voor de bouwsector.

Activiteit B
Toelichting begrotingsposten
Beschrijving beoogde activiteiten
Beschrijving beoogde resultaten

VIII. Egalisatiereserve (uitsluitend voor instellingssubsidies)

Aangevraagde instellingssubsidie:

€

Stand egalisatiereserve:

IX. Bevoorschotting

Wenst u af te wijken van het standaard bevoorschottingsschema?

Nee

X. Ondertekening

Het bestuur, dan wel een namens het bestuur gevlmachtigde, verklaart kennis te hebben genomen van deze geldende wet-®elgeving op basis waarvan betreffende subsidie wordt aangevraagd en verklaart deze subsidieaanvraag juist en volledig te hebben ingevuld.

Functie	Achternaam	Voorletters	Plaats	Datum	Handtekening
Senior Uitgever			Den Haag	24-10-2014	

Bijlage (optioneel): project-, programma- en/of beleidsplan



Regeling van de Minister voor Wonen en Rijksdienst van 10 juni 2013, nr. 2013-000329677 houdende regels voor de verstrekking van subsidies voor experimenten en kennisoverdrachtactiviteiten op het terrein van het rijksbeleid met betrekking tot het bouwen, het wonen en de woonomgeving (Subsidieregeling experimenten en kennisoverdracht wonen 2013)

De Minister voor Wonen en Rijksdienst,

Gelet op de artikelen 3, eerste lid, en 4, eerste lid, onderdelen a, b, d en f, van de Kaderwet overige BZK-subsidies en de artikelen 6, vijfde lid, onderdeel b, zevende lid, 8, eerste en tweede lid, en 14 van het Kaderbesluit BZK-subsidies;

Besluit:

§ 1. Algemene bepalingen

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *minister*: Minister voor Wonen en Rijksdienst;
- b. *Commissie*: Commissie van de Europese Gemeenschappen;
- c. *de-minimis verordening 1998/2006*: verordening (EG) nr. 1998/2006 van de Commissie van Europese Gemeenschappen van 15 december 2006 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag op de-minimissteun (PbEU L379), dan wel later daarvoor in de plaats tredende Europese regelgeving

Artikel 2

De minister kan subsidie verstrekken aan rechtspersonen die experimenten uitvoeren of kennisoverdrachtactiviteiten verrichten gericht op:

- a. het scheppen van randvoorwaarden voor een goed functionerende woningmarkt,
- b. het versterken van de positie van de woonconsument,
- c. het bevorderen van de kwaliteit van de leefomgeving, of
- d. het waarborgen van de minimale kwaliteit van gebouwen en het verbeteren van de kwaliteit van gebouwen, met inbegrip van het stimuleren van energiebesparing.

§ 2. Het subsidieplafond

Artikel 3

- 1. Het subsidieplafond bedraagt ten hoogste het bedrag dat uit de begroting van de Minister voor Wonen en Rijksdienst voor de verschillende in artikel 2 genoemde doeleinden blijkt.
- 2. Over de subsidieaanvragen wordt beslist in volgorde van ontvangst van de aanvragen.

§ 3. De subsidieverlening

Artikel 4

- 1. Voor indiening van de aanvraag door de aanvrager gemaakte kosten komen voor subsidie in aanmerking.
- 2. Indien de aanvraag wordt ingediend als met de betrokken activiteit of activiteiten reeds is begonnen, bevat de aanvraag
 - a. een weergave van de stand van zaken tot dusverre, en
 - b. een toelichting waarom de aanvraag niet voor aanvang van de activiteit of activiteiten is ingediend.



Artikel 5

1. Indien voor een subsidie goedkeuring van de Commissie is vereist op grond van artikel 88, derde lid, van het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap:
 - a. dient de minister zo spoedig mogelijk een verzoek tot goedkeuring in bij de Commissie, en
 - b. beslist de minister binnen zes weken nadat die goedkeuring is verkregen.
2. De minister doet in de Staatscourant mededeling van het verkrijgen van goedkeuring van de Commissie. Indien de Commissie voorschrijven aan de goedkeuring verbindt, verbindt de minister deze als verplichtingen aan de beschikking tot subsidieverlening, voor zover zij zich daartoe lenen.
3. Indien wordt voldaan aan de eisen gesteld bij of krachtens de de-minimisverordening 1998/2006 legt de aanvrager bij de aanvraag tot subsidieverlening een verklaring omtrent de minimis-steun over.
4. De verklaring, bedoeld in het derde lid, wordt opgesteld overeenkomstig het in bijlage I bij deze regeling opgenomen model.

Artikel 6

De minister beslist afwijzend op de aanvraag om de subsidieverlening indien de goedkeuring, bedoeld in artikel 5, eerste lid, door de Commissie is geweigerd.

Artikel 7

1. Voor subsidie komt niet in aanmerking een winstopslag ten behoeve van de subsidieontvanger.
2. In het geval, bedoeld in artikel 5, derde lid, bepaalt de minister het maximumbedrag van de subsidie in overeenstemming met de de-minimis verordening.
3. De minister kan bij de verlening van de subsidie bepalen dat het subsidiebedrag wordt vastgesteld op de werkelijke kosten van de activiteit waarvoor subsidie is aangevraagd tot een door hem te bepalen maximumbedrag.
4. De minister bepaalt bij de verlening van de subsidie voor welke datum de activiteit moet zijn verricht.
5. De minister kan bij de verlening van de subsidie verplichtingen opleggen die betrekking hebben op de wijze waarop of de middelen waarmee de activiteit wordt verricht.

§ 3. Voorschotverlening

Artikel 8

De minister kan voorschotten verstrekken tot 100 procent van de verleende subsidie.

§ 4. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 9

Een subsidie die is verleend krachtens het Subsidiebesluit experimenten en kennisoverdracht wonen wordt aangemerkt als een subsidie, verleend krachtens deze regeling.

Artikel 10

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 juli 2013 en vervalt op 1 januari 2017.

Artikel 11

Deze regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling experimenten en kennisoverdracht wonen 2013.



TOELICHTING

Op 1 januari 2010 is het Uniform Subsidiekader (USK), zoals dat is uitgewerkt in de Aanwijzingen voor subsidieverstrekking (As), van kracht geworden. Doel daarvan is de lasten voor subsidieontvangers en de overheid bij de verstrekking van subsidies te verminderen. Daartoe is een uniform kader ingevoerd voor een eenvoudiger uitvoering en financieel beheer van rijkssubsidies. Het beoogde doel van het USK staat of valt echter met stroomlijning van de subsidieverstrekking binnen het departement. Om de stroomlijning binnen BZK te borgen zijn de uitvoeringsbepalingen zoveel mogelijk op één plek vastgelegd in plaats van in de afzonderlijke regelingen en verstrekkingen.

De wet- en regelgeving inzake de verstrekking van subsidies op het terrein van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties bestaat per 1 juli 2013 uit een drietal elementen, te weten:

1. Een Kaderwet overige BZK-subsidies (hierna: Kaderwet), waarin enkele algemene bepalingen zijn opgenomen, waaronder ook een bepaling inzake de activiteiten waarvoor subsidie kan worden verstrekt;
2. Het Kaderbesluit BZK-subsidies (hierna: Kaderbesluit), waarin in principe alle uitvoerende elementen van de subsidieverstrekking aan de orde zijn, inclusief bepalingen betreffende misbruik en oneigenlijk gebruik. Via dit besluit vindt de beoogde standaardisering van subsidieverstrekking plaats, en wordt de basis gelegd voor de beoogde efficiëncyslag, zowel in de uitvoering als bij de beleidsbepaling.
3. Subsidieregelingen die zoveel mogelijk zijn ontdaan van uitvoeringsbepalingen.

Het in het Kaderbesluit neergelegde regiem gaat uit van vertrouwen. Er wordt vanuit gegaan dat de subsidieaanvrager zijn aanvraag indient op basis van juiste en volledige informatie, de activiteiten uitvoert waarvoor de subsidie is verstrekt en dat deze zich houdt aan de overige aan de subsidie verbonden verplichtingen. Daar staat tegenover dat als dat vertrouwen wordt beschaamd, daar ook sancties tegenover staan. Indien wordt vastgesteld dat een aanvrager op grond van onjuiste informatie subsidie heeft aangevraagd of zich niet aan de afspraken en verplichtingen houdt, dan wordt de subsidie teruggevorderd en wordt de aanvrager met naam en toenaam opgenomen in een daartoe ingericht register. Een dergelijke vermelding wordt betrokken bij de beoordeling van eventuele nieuwe subsidieaanvragen van de betreffende persoon of instantie (hoofdstuk 13 van het Kaderbesluit).

De onderhavige regeling bevat de aan de Kaderwet en het Kaderbesluit aangepaste regels voor de subsidiëring van rechtspersonen die experimenten uitvoeren of kennisoverdrachtactiviteiten verrichten op het gebied van het bouwen, het wonen en de woonomgeving.

Vóór de inwerkingtreding van de Kaderwet was de wettelijke grondslag voor deze subsidieverstrekking gelegen in artikel 82 van de Woningwet. Op grond van het tweede lid van dat artikel werden in een algemene maatregel van bestuur, het Subsidiebesluit experimenten en kennisoverdracht wonen, voorschriften gegeven omtrent de aanvraag, het subsidieplafond, de verlening van de subsidie en de verantwoording en de vaststelling van de subsidie.

Ingevolge artikel 15 van de Kaderwet is artikel 82 van de Woningwet vervallen. De grondslag voor subsidies op het terrein van bouwen, wonen en de woonomgeving is thans opgenomen in artikel 2, eerste lid, onder a, van de Kaderwet en het Subsidiebesluit experimenten en kennisoverdracht (hierna: het oude subsidiebesluit) is ingevolge artikel 26 van het Kaderbesluit ingetrokken. Met de vaststelling van deze nieuwe regeling worden de bestaande subsidies ingebed in het vernieuwde subsidiekader van BZK; hiermee is overigens geen wijziging in de subsidiërelatie beoogd.

Met ingang van 1 juli 2012 zijn in het USK bepalingen opgenomen inzake de beperking van de duur van een subsidieregeling. Op grond hiervan moet in regelingen die geen einddatum kennen vóór 1 januari 2014 in een vervaldatum zijn voorzien die niet later ligt dan 1 juli 2017. Bij het vaststellen van een vergelijkbare regeling, het aanpassen van de vervaldatum of het vaststellen van een vervaldatum later dan vijf jaar na inwerkingtreding kan de daartoe strekkende regeling niet eerder worden vastgesteld dan vier weken nadat de regeling aan de Tweede Kamer is overgelegd. In verband hiermee is in artikel 10 van de onderhavige regeling een horizonbepaling opgenomen.

Artikelsgewijs

Artikel 2

In artikel 2, eerste lid, wordt een limitatieve opsomming gegeven van de activiteiten waarvoor de subsidie kan worden aangewend. Dit artikel komt overeen met artikel 2 van het oude subsidiebesluit.

Artikel 3

Ingevolge artikel 8, eerste lid, Kaderbesluit wordt bij ministeriële regeling een subsidieplafond vastgesteld. Hiertoe strekt artikel 3. Onder het oude subsidiebesluit waren de subsidieplafonds geregeld in de Regeling subsidieplafonds experimenten en kennisoverdracht wonen 2007.



Artikel 4

Op de verstrekking van de subsidie zijn behalve de bepalingen van het Kaderbesluit de algemene bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing.

Artikel 4 heeft betrekking op de aanvraag tot subsidieverlening.

Op grond van artikel 11 van het Kaderbesluit moet een subsidieaanvraag worden ingediend met gebruikmaking van een daartoe beschikbaar gesteld formulier en bevat de aanvraag de volgende bescheiden:

- a. een overzicht van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt gevraagd;
- b. een toelichting op de wijze waarop en de mate waarin de activiteiten waarvoor de subsidie wordt gevraagd een bijdrage leveren aan de doelstellingen van deze regeling;
- c. een gespecificeerde begroting, die goed inzicht geeft in de kosten van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- d. een tijdplanning van de activiteit;
- e. een weergave van de liquiditeitsbehoefte gedurende het boekjaar waarvoor subsidie wordt gevraagd, zo mogelijk per tijdvak van drie maanden;
- f. het bankrekeningnummer, inclusief een bewijs dat de bankrekening op naam van de stichting staat;
- g. het inschrijfnummer van de stichting bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Op grond van artikel 6, vierde lid, onder a, komen voor indiening van de subsidieaanvraag door de aanvrager gemaakte kosten voor subsidie in beginsel alleen in aanmerking voor subsidie als het een subsidie lager dan € 25.000 betreft. Op grond van hetzelfde artikellid, onder b, kan echter bij ministeriële regeling anders worden bepaald. Op basis hiervan is in artikel 4 bepaald dat in beginsel alle voor de aanvraag gemaakte kosten voor subsidie in aanmerking komen. Het tweede lid stelt in dit verband extra eisen aan de aanvraag, in die zin dat een weergave van de stand van zaken tot dusverre moet worden meegezonden, alsmede een toelichting waarom de aanvraag niet eerder is ingediend.

Artikel 5

Het is niet op voorhand uit te sluiten dat het verstrekken van subsidie op basis van deze regeling moet worden aangemerkt als staatssteun in de zin van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie. Indien daar twijfel over bestaat, zal het voornemen om een subsidie te verstrekken moeten worden gemeld aan de Commissie. Dit hoeft niet als de voorgenomen bijdrage voldoet aan de voorwaarden van de de minimis-verordening. Artikel 5 betreft enkele bepalingen met betrekking tot gevallen waarin er mogelijk sprake is van staatssteun. De Commissie kan aan haar goedkeuring voorschriften verbinden. Niet alle voorwaarden die aan een goedkeuring kunnen worden verbonden, lenen zich er echter voor om als verplichting aan de subsidiebeschikking gekoppeld te worden. Een voorschrift dat zich daar niet toe leent kan bijvoorbeeld zijn dat de minister eerder onrechtmatig verleende steun moet terugvorderen. Een ander voorschrift dat zich daar niet toe leent kan het voorschrift zijn dat de minister de steun slechts aan specifieke activiteiten toe mag kennen. Deze bepalingen komen overeen met artikel 6 van het oude subsidiebesluit.

Artikel 6

In artikel 22, eerste lid, van het Kaderbesluit is de termijn waarbinnen de minister moet beslissen omtrent de subsidieaanvraag uniform vastgesteld op dertien weken. Wanneer de aanvraag bijvoorbeeld op 1 oktober is ingediend, dient de minister op grond van artikel 22, eerste lid, Kaderbesluit uiterlijk op 1 januari beslist te hebben over de subsidieverlening.

De aanvraag wordt onder meer afgewezen als de aanvraag niet voldoet aan de gestelde regels of als de minister van oordeel is dat de activiteiten onvoldoende bijdragen aan de doelstellingen van de subsidie (artikelen 12 en 13, onderdeel g, van het Kaderbesluit).

In aanvulling op de regels van het Kaderbesluit is in artikel 6 bepaald dat indien de vereiste goedkeuring van de Commissie niet is verkregen, de minister afwijzend beslist op de aanvraag. Zou hij dit niet doen, dan zou de subsidieverlening in strijd zijn met het Europees recht.

Artikel 7

De minister bepaalt op grond van hoofdstuk 8 van het Kaderbesluit de hoogte van de subsidie op basis van gegevens die worden ingediend bij de aanvraag. In artikel 7, eerste, tweede en derde lid, zijn nadere regels gesteld met betrekking tot de subsidieabele kosten en het te verstrekken maximum bedrag. Deze bepalingen zijn ontleend aan artikel 9 van het oude subsidiebesluit.

Artikel 7, vierde en vijfde lid, betreft enkele specifieke bepalingen met betrekking tot in de beschikking tot subsidieverlening op te leggen verplichtingen. Deze bepalingen komen overeen met artikel 10 van het oude subsidiebesluit.



Artikel 8

In artikel 8 is bepaald dat de minister een voorschot kan verstrekken tot 100 procent. Op basis van een risico-afweging kan worden besloten tot lagere bevoorschotting. Dit zal bijvoorbeeld het geval zijn bij nieuwe subsidie-ontvangers.

Artikel 9

De aanvraag tot subsidievaststelling dient ingevolge artikel 22 van het Kaderbesluit uiterlijk op 1 april van het jaar na het kalenderjaar waarop de subsidieverlening betrekking heeft te worden ingediend. Net als voor bij de aanvraag tot subsidieverlening moet hierbij gebruik worden gemaakt van een daartoe beschikbaar gesteld formulier. Op dit formulier wordt aangegeven welke gegevens daarbij moeten worden verstrekt; dit betreft in elk geval een eindverslag en een controleverklaring (artikel 24, eerste lid, Kaderbesluit). Artikel 9 bevat nog een extra voorschrift met betrekking tot de bij de aanvraag mee te zenden stukken; dit voorschrift komt overeen met artikel 14, tweede lid, van het oude subsidiebesluit.

De minister dient op grond van artikel 22, vijfde lid, Kaderbesluit binnen 22 weken na ontvangst van de aanvraag over de subsidievaststelling te beslissen.

*De Minister voor Wonen en Rijksdienst,
S.A. Blok.*



BIJLAGE I

Verklaring de-minimissteun

Verklaring in het kader van het verlenen van de-minimis steunbedragen als bedoeld in de de-minimis verordening (PbEU 2006, L 379).

Aanbevolen wordt om voor het invullen van deze verklaring eerst de toelichting in de bijlage van dit formulier te lezen.

Deze verklaring bestaat uit twee pagina's. De bijlage bestaat uit drie pagina's. Aanbevolen wordt om zorgvuldig te controleren of alle pagina's aanwezig zijn.

Verklaring

Hierbij verklaart ondergetekende, dat aan de hierna genoemde onderneming, evenals aan het eventuele gehele moederconcern, waartoe de onderneming behoort,

☐ geen de-minimissteun is verleend.

- Over de periode van het huidige belastingjaar en de twee voorgaande belastingjaren heeft uw onderneming niet eerder de-minimissteun ontvangen.

☐ wel de-minimissteun is verleend maar voor andere kosten dan die waarvoor u nu steun vraagt.

- Over de periode van het huidige belastingjaar en de twee voorgaande belastingjaren heeft uw onderneming eerder de-minimissteun ontvangen voor andere kosten tot een totaal bedrag van €

Indien deze optie op u van toepassing is dient u een kopie waaruit het verlenen van de steun blijkt mee te sturen.

☒ wel de-minimissteun is verleend voor dezelfde kosten als die waarvoor u nu steun vraagt.

- Over de periode van het huidige belastingjaar en de twee voorgaande belastingjaren heeft uw onderneming eerder de-minimissteun ontvangen voor dezelfde kosten tot een totaal bedrag van € 43.498 in 2013 en 643498 in 2012

Indien deze optie op u van toepassing is dient u een kopie mee te sturen, waaruit het verlenen van de steun blijkt.

☐ eerder andere steun is verleend voor dezelfde kosten als die waarvoor u nu steun vraagt.

- Voor dezelfde in aanmerking komende kosten is reeds staatssteun verleend tot een totaal bedrag van €

Deze staatssteun is verleend op grond van een vrijstellingsverordening, kaderregeling, beschikking, of besluit van de Europese Commissie op

Indien deze optie op u van toepassing is, dient u een kopie mee te sturen, waaruit het verlenen van de steun blijkt.

Aldus volledig en naar waarheid ingevuld door:

..... (Bedrijfsnaam) *Bim Media B.V.*

..... (Inschrijfnummer KvK) *57706103*

..... (Naam functionaris en functie)

..... (Adres onderneming)

..... (Postcode en plaatsnaam)

..... (datum) (Handtekening)

24-10-2013



Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

's-Gravenhage, 10 juni 2013

De Minister voor Wonen en Rijksdienst,
S.A. Blok.

Checklist risico-analyse en inhoudelijke beoordeling

De inhoudelijke beoordeling en de risico-analyse overlappen elkaar grotendeels en zullen in samenhang worden beoordeeld. In beide gevallen moet er gekeken worden naar de aanvrager en naar de activiteiten die worden beoogd.

Het invullen van de checklist is een verplicht onderdeel (ook ter voorkoming van Misbruik en Oneigenlijk Gebruik) en zal te allen tijde in het subsidiedossier terug te vinden moeten zijn. Voor hulp en advies kun je contact opnemen met [redacted] of [redacted]@minbzk.nl)

Wanneer het risico te groot lijkt, kan de beleidsmedewerker adviseren de subsidieaanvraag af te wijzen.

Subsidieaanvraag:

Periode:

Vraag	Ja/nee	Risico			Toelichting
		Hoog	Midden	Laag	
AANVRAAG					
Indien de aanvrager eerder een subsidieaanvraag heeft ingediend, hebben zich toen problemen voorgedaan? Zo ja, welke?	nee			x	
Indien er een verzoek om aanvullende informatie moest worden gevraagd, kon deze informatie gemakkelijk en snel worden aangeleverd?	ja			x	
ACTIVITEITEN					
Is het doel van de subsidie helder beschreven in de aanvraag?	ja			x	
Is de uitvoering van de activiteiten helder beschreven in de aanvraag?	ja			x	
Passen de beoogde activiteiten binnen de beleidslijnen van BZK?	ja			x	
Hebben de activiteiten al plaatsgevonden? (Wanneer de activiteiten reeds hebben plaatsgevonden is het resultaat meetbaar en het risico op M&O kleiner.)	ja			x	Congres december 2014

FINANCIËLE ASPECTEN					
Geeft de financiële onderbouwing voldoende inzicht in de besteding van de subsidie middelen?	ja			x	
Is er voldoende vertrouwen dat de activiteiten met deze subsidie gefinancierd kunnen worden?	ja			x	
Is het aannemelijk dat de activiteiten binnen de gestelde termijn kunnen worden voltooid?	ja			x	
Is het aannemelijk dat de activiteiten ook zonder de BZK subsidie kunnen worden uitgevoerd?	ja			x	
Is er voldoende vertrouwen in de haalbaarheid van de activiteiten?	ja			x	
Dragen de activiteiten voldoende bij aan de doelstelling van de subsidie?	ja			x	
Bestaat er voldoende vertrouwen in de capaciteit om de activiteiten naar behoren uit te voeren?	ja			x	
TOTAAL OORDEEL				x	

Alleen toelichten als het antwoord nee is. Het risico is dan hoog of middel. Als het antwoord ja is, is het risico laag.

Naam: XXXXXXXXXX

Datum: 11 februari 2015

██████████
Contactpersoon
██████████
T ██████████

Datum
11 februari 2015

memo

Vaststellingsverzoek subsidie congres i.s.m. Cobouw

Onderwerp

- Bijdrageverzoek Bim Media ██████████ exclusief BTW, beschikking dd 10 februari 2015, kenmerk 2015-0000086614

Verzoek

- Op 10 december heeft het congres Kwaliteitsborging in de Bouw, Wordt de bouw vraaggericht plaatsgevonden.
- Minister heeft openingstoespraak gehouden.
- Ben je akkoord met vaststelling van de subsidie op de beschikte bedragen?

Toelichting

- De werkzaamheden zijn uitgevoerd conform afspraken, planning en aanvraag van BIM Media dd 26 oktober 2014.
- De afspraken zoals ook in de aanvraag vermeld, zijn gemaakt in overleggen tussen BIM Media en ██████████



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

BIM media
T.a.v. de heer [redacted]
Postbus 16262
2500 BG Den Haag

Directoraat-Generaal
Wonen en Bouwen
Directie Bouwen

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
www.facebook.com/minbzk
www.twitter.com/minbzk

Contactpersoon

[redacted]@minbzk.nl

Datum 19 februari 2015
Betreft Subsidie tevens vaststelling congres 10 december 2014
Kwaliteitsborging in de bouw, Wordt de bouw vraaggericht?"

Kenmerk
2015-0000086614

Uw kenmerk
27 oktober 2014

Geachte heer [redacted]

Onder verwijzing naar uw aanvraag 26 oktober 2014 waarin u verzoekt om een subsidie ten behoeve van het congres op 10 december 2014 "Kwaliteitsborging in de bouw, Wordt de bouw vraaggericht?" jongstleden deel ik u mede dat ik bereid ben u op grond van de algemene wet bestuursrecht (AWB); De Kaderwet BZK-subsidies van 1 juli 2013; het Kaderbesluit BZK-subsidies van 1 juli 2013 en de subsidieregeling experimenten en kennisoverdracht wonen 2013 ingaande 1 juli 2013 (Staatscourant, 20 juni 2013 nr. 16506); hierna te noemen het subsidiebesluit en subsidieregeling een subsidie toe te kennen voor de volgende activiteit:

1. Congres Kwaliteitsborging in de bouw, Wordt de bouw vraaggericht van 10 december 2014.

De subsidie is vastgesteld op [redacted] Dit bedrag wordt in één keer overgemaakt naar rekeningnummer [redacted] en BIC [redacted] t.n.v. BIM media te Den Haag.

De uitwerking van het project dient te geschieden conform opzet, zoals die is beschreven in bovengenoemde brief.

Aan deze subsidieverlening verbind ik de navolgende verplichtingen:

1. U dient een bewijs te bewaren dat de gesubsidieerde activiteiten hebben plaatsgevonden (bijvoorbeeld een flyer).
2. U dient onmiddellijk schriftelijk te melden zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet tijdig, of niet geheel zullen worden verricht of dat niet tijdig, of niet geheel aan de verplichtingen die aan de subsidies zijn verbonden zal worden voldaan.

Volledigheidshalve attendeer ik u erop dat ik op grond van artikel 4:46 van de Algemene Wet Bestuursrecht bevoegd ben de subsidie op een lager bedrag vast te stellen, als u de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet of niet in voldoende mate naleeft.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nog vragen hebben, neemt u dan contact op met dhr. [REDACTED] telefoon [REDACTED]

Datum
19 februari 2015
Kenmerk
2015-0000086614

Hoogachtend,
de Minister voor Wonen en Rijksdienst,
namens deze,

[REDACTED]

[REDACTED]
Directeur Bouwen

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit daartegen per brief bezwaar maken bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, t.a.v. W&R/DGWB/directie Bouwen, Postbus 20011, 2500 EA Den Haag. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het bezwaar berust en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.

DGBRW
Directie B&E
Afdeling BB

Directoraat-Generaal
Bestuur Ruimte en Wonen
Datum

memo

Subsidieverlening

Subsidie ontvanger: Bond Nederlandse Architecten
Naam subsidie: Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Advies aan budgethouder:

Is er sprake van een subsidieregeling, zo ja welke?
Nee

Wat houdt de subsidieaanvraag in: De aanvraag omvat (1.) het informeren van architectenbureaus over de Wkb in het algemeen en (2.) het via het organiseren van proefprojecten ervaring opdoen over de optimale samenwerking van architecten met kwaliteitsborgers en bouwers bij niet-seriële bouwwerken in gevolgklasse 1 om de kosten van kwaliteitsborging voor die bouwwerken beperkt te houden.

Advies wel/geen subsidie verlenen, wat is de reden:
De aanvraag sluit aan bij de beleidsdoelstellingen en afspraken bestuursakkoord BZK-VNG en voldoet overigens aan de administratieve vereisten.

Hoogte van het aangevraagd bedrag en gesubsidieerd bedrag:
De totale kosten zijn [] ex. BTW. Het aangevraagde bedrag is [] ex. BTW. De VNG zal hetzelfde bedrag van [] ex. BTW bijdragen.

Welke uitvoeringsvariant wordt gekozen en toelichten waarom:
De variant 80% bevoorschotting en 20% eindafrekening na einddeclaratie.

Looptijd subsidie (startdatum kan niet in het verleden liggen)

- Begindatum: 1 december 2019
- Einddatum : 1 december 2020

Staat het in het bestedingsplan, wat is de budgetcodering, is het budget toereikend?

- Hoofdstuk7
- Budgetplaats: 101502
- Budgetpositie: 11064
- Grootboekrekening: 49001

Motivering:

Juist voor niet-seriële bouwwerken in gevolgklasse 1 kunnen de kosten van kwaliteitsborging per bouwwerk oplopen in vergelijking met de kosten in het bestaande stelsel, waarbij de kosten voor toetsing van deze bouwwerken door gemeenten kunstmatig laag worden gehouden. Aanvaardbare kosten van kwaliteitsborging voor alle bouwwerken is een van de uitgangspunten van beleid en van het met de VNG afgesloten bestuursakkoord. Deze proefprojecten sluiten hier goed bij aan. Met de VNG is afgesproken dat er voldoende diversiteit dient te zijn binnen de nieuw op te starten proefprojecten.

Een goede voorlichting van architecten over de Wkb in het algemeen sluit hier goed bij aan. Voor deelnemende bouwers is een gedeeltelijke vergoeding opgenomen om te voorkomen dat anders de kosten voor opdrachtgevers toenemen en deze alsnog afhaken om deel te nemen aan deze proefprojecten.

Datum

TOETSPUNTEN VOLLEDIGHEID SUBSIDIE-AANVRAAG

Is de aanvraag ingediend met het standaardformulier (zie onderstaand hyperlink)?

Zo nee, zitten alle aspecten uit het aanvraagformulier in de subsidieaanvraag?

Ga naar startpagina Rijksportaal:

[Home](#) > [Financieel](#) > [Financiële processen BZK Kerndepartement](#) > [Subsidies](#) > [Hulpmiddelen](#)
[Standaardformulier subsidieaanvraag](#)

Toetspunten Financieel Medewerker

- ✓ Heeft de toets of de aanvrager voorkomt in het M&O-register FEZ plaatsgevonden?
- ✓ Bankrekeningnummer waarop de subsidie dient te worden gestort. Komt dit overeen met de relatiegegevens bij FDC?
- ✓ Is de *Checklist risicoanalyse en Inhoudelijke beoordeling* door de beleidsmedewerker ingevuld en aan het dossier toegevoegd?

Toetspunten Beleidsmedewerker

Ga na of de aanvraag de volgende vereiste gegevens bevat:

- ✓ Doel van de te subsidiëren activiteit;
- ✓ Overzicht van activiteiten incl. korte toelichting waarmee doel bereikt wordt;
- ✓ Totale kosten van het project moeten met een PxQ-begroting (dit is het geheel van de activiteiten en de bijbehorende kosten: uur x tarief) worden onderbouwd
 - **LET OP:** de posten *Onvoorzien, Winstopslag en Algemene Reserveringen* in de begroting worden niet gesubsidieerd;
- ✓ Bedrag waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- ✓ Nieuwe aanvragers dienen een recente Uittreksel KvK toe te voegen.
 - De KvK-check wordt uitgevoerd op het bestaan van de rechtspersoon en de statutaire naam (voor adressering van de brieven).
- ✓ Nieuwe aanvragers dienen een bewijs mee te sturen dat de bankrekening op naam van de aanvrager staat, of als een bankrekeningnummer wijzigt, zodat de relatiegegevens aangemaakt kunnen worden. Is een kopie bankafschrift toegevoegd?
- ✓ Indien er sprake is van opgenomen BTW in de subsidieaanvraag: Kan de aanvrager deze verrekenen met de door hem af te dragen BTW?

- ✓ Indien er geen sprake is van een regeling:
 - Wordt een voorschot aangevraagd? Zo ja, is er een weergave of onderbouwing liquiditeitsbehoefte gedurende het boekjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, zo mogelijk per tijdvak van 3 maanden meegestuurd? Datum
 - Voeg een onderbouwing bij afwijking van de voorschot-aanvraag;
 - Indien in de subsidieregeling gevraagd:
- ✓ is de vereiste de-minimusverklaring aanwezig?



Projectplan

Datum 05 december 2019 geactualiseerd 01 februari 2020
Aan MT / Min BZK / VNG
Van [REDACTED]
Onderwerp Projectplan invoering Wkb / Omgevingswet 2020 / 2021
Kenmerk Pp20191201ap

Projectinformatie

- Opdrachtnemer/ projectleider: [REDACTED]
- Naam project: Samenwerking Architect, Aannemers & Kwaliteitsborgers in Unieke Projecten (SAAK-UP)
- Datum: 5.12.2019

Aanleiding

De Eerste Kamer heeft ingestemd met de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Dat betekent dat vanaf 1.1.2021 bouwwerken die behoren tot gevolgklasse 1 onder de Wkb vallen. In het kort houdt dit in dat deze bouwwerken bij gereedkomen een verklaring van een kwaliteitsborger nodig hebben om te mogen worden gebruikt. Het bevoegd gezag controleert niet meer voor start bouw of het ontwerp voldoet aan de bouwregelgeving. Bouwers zullen bij oplevering zowel een dossier bevoegd gezag moeten overhandigen aan de gemeente voor handhaving als een consumentendossier voor de opdrachtgever. Bouwers zullen ook langer en zwaarder aansprakelijk zijn voor gebreken in gebouwen dankzij een wijziging in het Burgerlijk Wetboek. BNA verwacht dat een deel van deze verzwaarde aansprakelijkheid zal worden doorgelegd naar architecten en andere ontwerpers in het bouwproces.

Daarnaast wordt vanaf 2021 ook de Omgevingswet van kracht en het vernieuwde Bouwbesluit (Bbl). Dit houdt in dat er een verschuiving gaat optreden in welke bouwwerken vergunningsplichtig of vergunningsvrij zijn en/of in plaats daarvan meldingsplichtig voor de bouwactiviteit. Ook de manier waarop de informatie in het Bbl gestructureerd is zal sterk afwijken van de manier die architecten gewend zijn van het huidige Bouwbesluit. Alle drie de wijzigingen staan met elkaar in verband.

Hoewel de Omgevingswet en de Wkb invloed hebben op de wijze waarop architectenbureaus in het algemeen opereren in de bouw heeft de BNA vooral reden tot zorg bij een bepaalde groep bureaus en voor een bepaald soort opdrachten. De Wkb zal voor architectenbureaus werkzaam in de niet-seriële woning(ver)bouw de grootste wijzigingen met zich meebrengen en verdient extra aandacht omdat hier de kosten van kwaliteitsborging niet over meerdere woningen kunnen worden verspreid. Dit kan potentieel een forse en ongewenste kostenverhoging voor particuliere opdrachtgevers betekenen. Voor deze groep architectenbureaus en opdrachtgevers willen we een Wkb-proefproject opzetten om de effecten goed in beeld te krijgen en architecten handvatten te geven hoe zij hun rol in het nieuwe stelsel zo optimaal en kostenefficiënt mogelijk kunnen invullen.



Doel

1. Doelstelling(en)

- Doel van dit projectplan is dat de Nederlandse architectenbureaus in het algemeen goed geïnformeerd zijn en zich op basis van die informatie goed kunnen voorbereiden op de Wkb en de Omgevingswet.
- Architectenbureaus die gebouwen ontwerpen die vallen onder gevolgklasse 1 (zoals omschreven in de Wkb en binnen deze categorie vooral de niet-seriële woningbouw) weten hoe zij optimaal met kwaliteitsborgers en bouwers kunnen samenwerken opdat de kosten van kwaliteitsborging voor particuliere opdrachtgevers zo gering als mogelijk zijn. Door deze kennis toe te passen wordt de verdien capaciteit en het marktaandeel van architectenbureaus onder potentiële particuliere opdrachtgevers zo min mogelijk aangetast. Mogelijk wordt deze zelfs verbeterd.
- Uitgangspunt is hierbij dat de kwaliteit van de ontwerpproducten van architecten door interne kwaliteitscontroles op de architectenbureaus beter worden vastgelegd en gecommuniceerd met ketenpartners. De kwaliteitsborger hoeft daardoor minder uren te besteden aan het controleren van het bouwplan en de opdrachtgever heeft minder kosten. Hiervoor wordt in het proefproject de bij architectenbureaus reeds aanwezige kennis van het Bouwbesluit en hoe plannen intern het beste kunnen worden getoetst beter verankerd.
- Naast het doel voor onze leden en bredere achterban heeft dit project tot doel dat particuliere woningbezitters (en potentiële opdrachtgevers) die zijn aangesloten bij Vereniging Eigen Huis geïnformeerd zijn over de wettelijke wijzigingen en specifiek hoe de taken, rollen en verantwoordelijkheden in het nieuwe stelsel zijn verdeeld tussen opdrachtgever, architect, kwaliteitsborger en bouwer.

2. Doelgroepen

1. Architectenbureaus in het algemeen en specifiek bureaus aangesloten bij de BNA die werkzaam zijn in de woningbouw en andere gevolgklasse 1 projecten;
2. Bouwregelgevingsexperts werkzaam bij de architectenbureaus (Wkb, Omgevingswet, Bbl);
3. Particuliere woningbezitters met verbouwings- en uitbreidingsplannen en potentiële opdrachtgevers van bouwwerken in gevolgklasse 1 (Wkb);
4. Bouwers en kwaliteitsborgers.

Resultaat

1. Eindresultaat

- Medio 2020 is 90% van onze leden (ruim 1100 bureaus) op de hoogte van de gevolgen van de invoering van de Wkb en de relatie die de Wkb heeft met de Omgevingswet en het Bbl. 80% van deze groep weet hoe zij zich moeten voorbereiden op deze wijzigingen. 80% van deze groep weet welke consequenties deze wijzigingen voor hun projecten hebben.
- Van deze laatste groep heeft 70% een Webinar en/of een fysieke voorlichtingsbijeenkomst bij de BNA Academie in het voorjaar gevolgd (ca. 400-600 bureaus). Vooral de bureaus die werkzaam zijn in de (niet-seriële) woningbouw, die met particuliere opdrachtgevers werken en/of veel opdrachten hebben die vallen in



gevolgklasse 1 zijn op de hoogte van deze wijzigingen en de uitkomsten van het proefproject.

- Architectenbureaus zijn op de hoogte van hun verantwoordelijkheden en kansen bij de informatie-uitwisseling tussen architect – kwaliteitsborger – bouwer. Architectenbureaus (met een volledige opdracht) weten hoe zij in potentie de kosten voor kwaliteitsborging bij kleine projecten kunnen beperken. Via de proefprojecten weten zij of het helpt dat de informatie en documentatie van hun plannen ten behoeve van kwaliteitsborging goed op orde zijn en welke middelen hiervoor kunnen worden ingezet.
- Architectenbureaus zetten in op een verbeterde (regelgevingstechnische) kwaliteitscontrole van de informatie die zij aan de bouwer en kwaliteitsborger verstrekken.
- Particuliere opdrachtgevers weten wat de toegevoegde waarde is van het inzetten van een architect in samenwerking met een kwaliteitsborger bij nieuw- en verbouwopdrachten en kunnen een globale inschatting maken van de kosten die hiermee gepaard gaan.
- Bouwers en kwaliteitsborgers weten wat de toegevoegde waarde van architecten in het bouwproces is als het draait om kwaliteitsborging.

2. Tussentijdse resultaten

10.2 g

10.2.g

3. Kansen

Het proefproject biedt de volgende kansen:

10.2.g

4. Risico's

Bij het proefproject kunnen de volgende risico's worden geïdentificeerd:

- Er is onvoldoende financiële medewerking van gemeenten op het vlak van leges (leges worden hetzij niet (substantieel) verlaagd of niet gebruikt om extra kosten van de kwaliteitsborger in het kader van het proefproject te subsidiëren) gedurende de proefperiode;
- Er zijn te weinig proefprojecten binnen de zes maanden van het proefproject omdat zich te weinig andere gemeenten (anders dan Rotterdam) bij de VNG melden die aan het proefproject "Samenwerking Architect, Aannemers & Kwaliteitsborgers in Unieke Projecten (SAAK-UP)" willen meedoen;



- Architectenbureaus die in andere gemeenten (die geen deel uitmaken van het regelgevende kader van de CHW) meedoen aan het proefproject krijgen geen volledige opdracht van de opdrachtgever waardoor het model van Architect aan Zet en de rol van de architect onvoldoende uit de verf komt;
 - Er melden zich te weinig bouwers aan of bouwers van projecten die door architectenbureaus worden aangemeld willen niet aan het proefproject deelnemen;
 - Er melden zich teveel architectenbureaus/bouwers in verhouding tot de toegekende subsidie;
 - Er zijn te weinig kwaliteitsborgers beschikbaar voor de te monitoren bouwprojecten binnen het proefproject.
 - De kosten voor het inschakelen van een kwaliteitsborger in de proefprojectfase wordt door zowel de bouwer als de opdrachtgever als te hoog ervaren.
5. Haalbaarheid
- Het is een realistisch project mits vanuit de BNA voldoende tijd en aandacht aan vooral de werving en begeleiding van de architectenbureaus die aan de proefprojecten deelnemer wordt besteed. De benodigde begeleiding en financiële dekking wordt realistischer naarmate de verstrekte subsidie hoger is. Het project is niet haalbaar als de BNA geen subsidie krijgt voor het inhuren van de extra ondersteuning voor de monitoring en begeleiding van de proefprojecten. Ook onvoldoende financiële tegemoetkoming van de opdrachtgever voor de (extra) kosten die door de kwaliteitsborger voor de monitoring moeten worden gemaakt zal tot een te laag volume van aangemelde projecten leiden binnen deze proef.

Voorwaarden

1. Projectleider
De projectleider moet goed op de hoogte zijn van het wettelijke kader van de Wkb en flexibel in zijn tijdsbesteding zijn. Afhankelijk van het aantal proefprojecten zal hij tussen de [REDACTED] aan het opstarten van het project, begeleiding van de proefprojecten en het mede opstellen van de eindrapportage besteden.
2. Projectteam
Het projectteam bestaat vanuit de BNA uit de beleidsmedewerker ontwerpproces en techniek en een senior communicatiemedewerker plus de programmamanager van de BNA Academie. Zo mogelijk is ook één van de community managers van de BNA betrokken.
Daarnaast behoort een van de medewerkers van de KiK Campus tot de vaste kern het projectteam omdat deze persoon de feitelijke monitoring van de proefprojecten zal gaan uitvoeren. Verder zal het team buiten de BNA bestaan uit vertegenwoordigers van de Bouwend Nederland, de VNG, de gemeente Rotterdam, het instituut voor Bouwkwaliiteit en de Vereniging van kwaliteitsborgers.
3. Het proefproject wordt onafhankelijk geëvalueerd door een externe partij die door de begeleidingscommissie proefprojecten wordt aangesteld (de kosten hiervoor maken geen deel uit van dit proefproject en projectplan).



Financiële middelen

1. Budget

Afhankelijk van het aantal proefprojecten en deelnemende gemeenten en hoogte van de eigen bijdrage van deelnemers aan voorlichtingsbijeenkomsten, bedraagt het budget tussen de circa [redacted] Een globale begroting is als bijlage bij dit projectplan gevoegd.

2. Opbrengsten

BNA vraagt 50% van het benodigde budget als subsidie aan bij het ministerie van BZK en 50% bij de VNG. Deel van het budget ([redacted]) kan worden gedekt met inkomsten van deelnemers aan voorlichtingsbijeenkomsten. [redacted]

10.2.g

[redacted] De uren van kwaliteitsborger worden ingeschat op basis van eerdere proefprojecten en op basis van een realistisch uurloon voor 50% aangevraagd als subsidie.

Aanpak

1. Het project bestaat uit twee delen.

10.2.g

10.2.g

2. Fasering

10.2.g



10.2 g

3. Activiteitenplanning/fasering
 - a. Zie bijlage.

subtotalen (ex BTW)

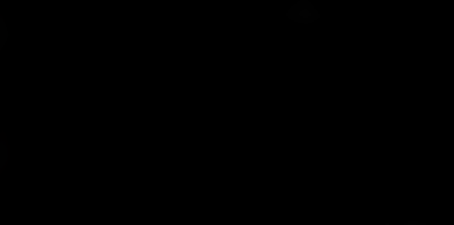
10.2 g

10.2 g

[illegible]

Algemene kennisoverdracht

10.2.g



subsidiary



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Subsidieaanvraagformulier

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Raadpleeg eerst de toelichting voordat u het formulier invult. De toelichting treft

Inleiding

Lees de toelichting goed door voor u het aanvraagformulier invult. De toelichting ondersteunt u bij het zo juist en volledig mogelijk invullen van de subsidieaanvraag.

Een volledige aanvraag is ondertekend door de daartoe bevoegde statutair bestuurder en gaat vergezeld van alle gevraagde documenten.

Vul het formulier digitaal in, print het ingevulde formulier uit en plaats de benodigde handtekening. Stuur het ingescande formulier inclusief alle gevraagde bijlagen bij voorkeur per e-mail naar:

✉ [Mailadres](#)

U kunt de aanvraag ook per post verzenden naar:

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

«Directoraat Generaal»

«Directie»

Postbus 20011

2500 EA Den Haag

Subsidieaanvraag

1.1 Gegevens aanvrager

1.1.1 Gegevens organisatie

Organisatie	Branchevereniging Nederlandse Architectenbureaus (BNA)
Rechtsvorm	Vereniging
Kvk inschrijfnummer	40531539
BTW-nummer	NL002565924B01
Banknummer	[REDACTED]
Bezoekadres	Jollemanhof 14 1019GW Amsterdam
Postadres	Postbus 19606 1000GP Amsterdam

1.1.2 Contactpersoon

Contactpersoon	[REDACTED]
Telefoon	[REDACTED]
E-mailadres	[REDACTED]@bna.nl

1.2 Beschrijving aanvraag

1.2.1 Doel

Geef een korte beschrijving van het doel van de te subsidiëren activiteit.

- Doel van dit projectplan is dat de Nederlandse architectenbureaus in het algemeen goed geïnformeerd zijn en zich op basis van die informatie goed kunnen voorbereiden op de Wkb en de Omgevingswet.
- Architectenbureaus die gebouwen ontwerpen die vallen onder gevolgklasse 1 (zoals omschreven in de Wkb en binnen deze categorie vooral de niet-seriële woningbouw) weten hoe zij optimaal met kwaliteitsborgers en bouwers kunnen samenwerken opdat de kosten van kwaliteitsborging voor particuliere opdrachtgevers zo gering als mogelijk zijn.

1.2.2 Activiteiten

Geef een overzicht van de activiteiten inclusief een korte toelichting waarmee u uw doel wilt bereiken.

1. Het project bestaat uit twee delen.

10.2.g

10.2.g

13

1.2.3 *Kosten en looptijd*

Wat zijn de totale kosten van uw project?

Welk bedrag wilt u gesubsidieerd hebben?
waarvan ministerie van BZK
waarvan VNG
Kunt u BTW verrekenen?



Ja

Wat is de looptijd van de gesubsidieerde activiteiten?

1-12-2019
1-12-2020

Indien mogelijk, wilt u een voorschot?

Ja

Geef een onderbouwing bij uw voorschotverzoek, waaruit uw liquiditeitsbehoefte blijkt gedurende de looptijd van uw subsidieaanvraag:

Gebaseerd op de fasering/planning (zie bijlage) stellen wij de volgende voorschotregeling voor:

10.2.g

Heeft u elders subsidieaanvragen hiervoor
aangevraagd en/of subsidie ontvangen? Ja

Indien 'Ja' graag uw aanvraag hieronder toelichten.

Het totale project wordt voor 50% gefinancierd door het ministerie
van BZK en 50% door de VNG

1.3

Ondertekening

Dit formulier dient namens uw organisatie rechtsgeldig te worden
ondertekend door een hiertoe bevoegd statutair bestuurder.

Datum

Plaats

3-2-2020

Amsterdam

Handtekening

Naam:

Functie: *manager Bureau BNA*

Bij deze aanvraag dient u de volgende bijlagen mee te sturen:

- Gespecificeerde begroting (pxq)
- Bij eerste aanvraag: uittreksel van het KvK-register en kopie bankafschrift.
- Projectplan met activiteiten
- Planning/fasering

Toelichting

Aan te leveren informatie

Alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren worden in behandeling genomen. Een volledige aanvraag heeft betrekking op één project, is volledig ingevuld en gaat vergezeld van **alle** gevraagde bijlagen en bescheiden. Er dient een gespecificeerde begroting (pxq) met uw subsidieaanvraag meegestuurd te worden.

1.1.1. Contactgegevens

Bij deze vraag vult u de gegevens van uw organisatie in. Indien het bezoekadres gelijk is aan het postadres hoeft u het postadres niet in te vullen.

1.1.2. Contactpersoon

U dient de voorletters en de volledige uitgeschreven tussenvoegsels en achternaam van de contactpersoon in te vullen (dus niet "v.d."), zodat het secretariaat de correspondentie op de juiste wijze kan adresseren.

1.2.1. Doel

Hier geeft u kort aan wat u bereikt wilt hebben als het project is afgerond. U kunt hier ook eventuele producten benoemen die het project zal opleveren (bijvoorbeeld: een methodiekbeschrijving of een samenwerkingsovereenkomst).

Geef een reële opgave van wat u wilt bereiken. Het al dan niet realistisch zijn van de doelstelling weegt me bij de beoordeling van de aanvraag.

1.2.2. Activiteiten

Benoem eerst de geplande projectactiviteiten. Geef eenduidig en concreet te nemen acties weer per activiteit. U dient tevens aan te geven welke resultaten en effecten de omschreven activiteiten opleveren. U vult bij iedere activiteit in welke resultaten en effecten de activiteit oplevert voor de doelstelling van het project.

U dient de resultaten en effecten "output en outcome gericht" te formuleren. Als output wilt u bijvoorbeeld bij activiteit 1 een congres of bijeenkomst organiseren. Resultaten en effecten kunnen in dit verband zijn dat u 600 uitnodigingen verstuurt, 80 bezoekers hoopt te ontvangen en 20 deelnemers hoopt te werven voor uw project.

1.2.3. Kosten en looptijd

Kosten

Vul zowel de totale kosten van het project in als het deel van de kosten dat u gesubsidieerd wilt hebben. Het gevraagde gesubsidieerde bedrag wordt in relatie tot het doel dat u ermee wilt bereiken en de activiteiten die u wilt ontplooiën, meegewogen in de beoordeling. Specificeer uw kosten zo veel mogelijk in de begroting met personele en materiele kosten, en in prijs maal hoeveelheid (pxq). Geef daarbij ook aan of deze kosten inclusief of exclusief BTW zijn begroot.

BTW

Indien u BTW-plichting bent en betaalde BTW kunt verrekenen, dan is BTW in de subsidie niet subsidiabel. Indien u de te betalen BTW voor de subsidie activiteiten niet kunt verrekenen en die BTW een kostenpost voor u vormt, dan kunt u door u te betalen BTW meenemen in de berekening van de begroting.

Looptijd

Geef hier de totale looptijd van het project weer. Deze gegevens hebben wij nodig voor de planning van de verantwoording en afwikkeling in geval van verstrekking van de subsidie.

Bevoorschotting

Geef aan of u aanspraak wilt maken op een voorschot en onderbouw uw voorschotverzoek. Het is ter beoordeling aan het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties of zij akkoord gaat met uw voorstel en in hoeveel termijnen u het voorschot uitgekeerd zult krijgen.

1.3. Ondertekening

Dit formulier dient namens uw organisatie rechtsgeldig te worden ondertekend door een hiertoe bevoegd statutair bestuurder. Bij behandeling van uw aanvraag dient uw organisatie geregistreerd te staan in het KvK-register. Onderteken het formulier met dat datum, plaats, handtekening, uw naam en functie.

Bijlagen

U dient een gespecificeerde begroting (pxq) met uw subsidieaanvraag mee te sturen. Indien u voor het eerst subsidie aanvraagt bij BZK dient u een uittreksel van het KvK-register en een kopie bankafschrift mee te sturen. Overige voorbeelden van bijlagen zijn: projectplan, activiteitenplan, beleidsplan, etc.

Behandeltermijnen

Behandelen aanvraag

Voor de behandeling van een subsidieaanvraag hanteren wij de wettelijke termijn van maximaal 13 weken. In uitzonderingsgevallen geldt een termijn van 22 weken. Deze termijn geldt voor subsidieaanvragen waarbij sprake is van EU-cofinanciering of bij aanvragen waarvoor een beoordelingscommissie moet worden ingesteld. U ontvangt binnen 2 weken na ontvangst van uw aanvraag een ontvangstbevestiging.

Ontbrekende informatie

Wanneer wij constateren dat de door u ingeleverde aanvraag onvolledig is, ontvangt u binnen 2 weken na ontvangst een verzoek om de ontbrekende informatie aan te vullen. U heeft dan 2 weken om de informatie aan te leveren.

Uw aanvraag wordt niet in behandeling genomen wanneer u, na eerder verzoek om aanvullende informatie, alsnog niet binnen de termijn van 2 weken de ontbrekende informatie heeft aangeleverd. U wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Checklist risico-analyse en inhoudelijke beoordeling

De inhoudelijke beoordeling en de risico-analyse overlappen elkaar grotendeels en zullen in samenhang worden beoordeeld. In beide gevallen moet er gekeken worden naar de aanvrager en naar de activiteiten die worden beoogd.

Het invullen van de checklist is een verplicht onderdeel (ook ter voorkoming van Misbruik en Oneigenlijk Gebruik) en zal te allen tijde in het subsidiedossier terug te vinden moeten zijn. Voor hulp en advies kun je contact opnemen met de Financieel medewerker van de directie. Komen jullie er samen niet uit dan kun je een mail sturen aan de processenbalie van FEZ (██████████@minbzk.nl).

Wanneer het risico te groot lijkt, kan de beleidsmedewerker adviseren de subsidieaanvraag af te wijzen.

Subsidieaanvraag:

Periode: Klik of tik om tekst in te voeren.

Vraag	Ja/nee	Risiko			Toelichting
		Hoog	Midden	Laag	
AANVRAAG					
Indien de aanvrager eerder een subsidieaanvraag heeft ingediend, hebben zich toen problemen voorgedaan? Zo ja, welke?	Nee	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Indien er een verzoek om aanvullende informatie moest worden gevraagd, kon deze informatie gemakkelijk en snel worden aangeleverd?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
ACTIVITEITEN					
Is het doel van de subsidie helder beschreven in de aanvraag?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Is de uitvoering van de activiteiten helder beschreven in de aanvraag?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Passen de beoogde activiteiten binnen de beleidslijnen van BZK?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Hebben de activiteiten al plaatsgevonden? (Wanneer de activiteiten reeds hebben plaatsgevonden is het resultaat meetbaar en het risico op M&O kleiner.)	Nee	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.

FINANCIËLE ASPECTEN					
Geeft de financiële onderbouwing voldoende inzicht in de besteding van de subsidiemiddelen?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Is er voldoende vertrouwen dat de activiteiten met deze subsidie gefinancierd kunnen worden?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Is het aannemelijk dat de activiteiten binnen de gestelde termijn kunnen worden voltooid?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Is het aannemelijk dat de activiteiten ook zonder de BZK subsidie kunnen worden uitgevoerd?	Nee	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Is er voldoende vertrouwen in de haalbaarheid van de activiteiten?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Dragen de activiteiten voldoende bij aan de doelstelling van de subsidie?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Bestaat er voldoende vertrouwen in de capaciteit om de activiteiten naar behoren uit te voeren?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
TOTAAL OORDEEL	Akkoord	Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.	laag	Klik of tik om tekst in te voeren.

Alleen toelichten als het antwoord nee is. Het risico is dan hoog of middel. Als het antwoord ja is, is het risico laag.

Naam: XXXXXXXXXX

Datum: dinsdag 4 februari 2020



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

BNA
T.a.v. mevrouw [REDACTED]
Postbus 19606
1000 GP Amsterdam

Directoraat- Generaal
Bestuur Ruimte en Wonen
Directie Bouwen en Energie

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl
www.facebook.com/minbzk
www.twitter.com/minbzk

Contactpersoon

[REDACTED]

T [REDACTED]
[REDACTED]@minbzk.nl

Datum 2 maart 2020
Referentienummer 2020-3587
Betreft Subsidie BNA " Samenwerking Architect, Aannemers
& Kwaliteitsborgers in Unieke Projecten (SAAK-UP)

Kenmerk
2020-0000040378
Uw kenmerk

Geachte mevrouw [REDACTED]

Onder verwijzing naar uw subsidieaanvraag van 5 december 2019 waarin u verzoekt om een subsidie voor het project "Samenwerking Architect, Aannemers & Kwaliteitsborgers in Unieke Projecten (SAAK-UP)" deel ik u mede dat ik bereid ben u, op grond van Subsidieregeling experimenten en kennisoverdracht wonen 2013 een subsidie toe te kennen voor een bedrag van [REDACTED] voor de activiteiten zoals beschreven in uw projectplan.

Dit bedrag is inclusief alle eventuele voor uw rekening blijvende belastingen, waaronder de BTW. Conform bovengenoemde grondslag wordt een voorschot verstrekt van 80 % van het te subsidiëren bedrag. Dit voorschot van [REDACTED] wordt na het verzenden van de beschikking betaalbaar gesteld op uw rekeningnummer [REDACTED] ten name van BNA.

De start van de subsidieactiviteiten is op 1 december 2019. De activiteiten zullen uiterlijk 1 december 2020 zijn afgerond.

Na afloop van de gesubsidieerde activiteit heeft u 13 weken de tijd om een vaststellingsaanvraag in te dienen. Wij verwachten uw vaststellingsaanvraag daarom uiterlijk 1 maart 2021 te ontvangen. De subsidie zal binnen 22 weken na ontvangst van uw vaststellingsaanvraag worden vastgesteld op basis van het bij punt a hieronder beschreven bewijs. Na vaststelling van de subsidie zal het eventuele restantbedrag van [REDACTED] op bovengenoemd rekeningnummer gestort worden.

De uitwerking van het project dient te geschieden conform de projectopzet, zoals die is beschreven in uw bovengenoemde brief.

Aan deze subsidieverlening verbind ik de navolgende verplichtingen:

- a. U dient een bewijs over te leggen waaruit blijkt dat de gesubsidieerde activiteiten hebben plaatsgevonden.

Directoraat- Generaal
Bestuur Ruimte en Wonen
Directie Bouwen en Energie

Datum
2 maart 2020

Kenmerk
2020-0000040378

- b. U dient onmiddellijk schriftelijk te melden zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet tijdig, of niet geheel zullen worden verricht of dat niet tijdig, of niet geheel aan de verplichtingen die aan de subsidie zijn verbonden zal worden voldaan.

Volledigheidshalve attendeer ik u erop dat ik op grond van artikel 4:46 van de Algemene Wet Bestuursrecht bevoegd ben de subsidie op een lager bedrag vast te stellen, als u de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet of niet in voldoende mate naleeft.

Daarnaast verwijs ik naar artikel 25 van het Kaderbesluit BZK-subsidies (Besluit van 30 mei 2013) waar is opgenomen dat ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik een departementaal register wordt bijgehouden. In dit register wordt onder meer bijgehouden welke sanctiemaatregel (bestuurlijke boete, lagere vaststelling, intrekking van de subsidieverlening of intrekking van de subsidievaststelling) genomen is.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nog vragen hebben, neemt u dan contact op met de heer [REDACTED] bereikbaar onder nummer [REDACTED]

Hoogachtend,
de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,

[REDACTED]

Directeur Bouwen en Energie

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit daartegen per brief bezwaar maken bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, t.a.v. DGBRW/B&E Postbus 20011, 2500 EA Den Haag. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het bezwaar berust en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.

Subsidie aanvraag BZK ikv WKB

fase 1

Activiteit	uren	uren	Tarief	Out of Pocket	Subtotaal
	extern	intern			
1.1.					
-					
-					
-					
1.2.					
-					
-					
-					
1.3.					
-					
-					
-					
1.4.					
10.2.g					
-					
-					
1.5.					
-					
-					
-					
1.6.					
-					
-					
-					
1.7.					
-					
-					
1.8.					
-					
-					
totaal					

fase 2

Activiteit	uren extern	uren intern	Tarief	Out of Pocket
2.1				
-				
-				
-				
-				
2.2				
2.3				
2.4				
-				
-				
10.2.g				
2.5				
-				
-				
-				
-				
2.7				
2.8				
-				
-				
-				
2.9				
-				
-				
totaal				

Subtotaal

fase 3

Activiteit	uren extern	uren intern	Tarief
3.2.			
3.3.			
3.4.			
-			
-			
3.5.			
-			
-			
-			
3.6.			
3.7.			
totaal			

10.2.g

Out of Pool Subtotaal

DGBRW
Directie B&E
Afdeling BB

Directoraat-Generaal
Bestuur Ruimte en Wonen
Datum

memo

Subsidieverlening

Subsidie ontvanger: Bouwend Nederland

Naam subsidie: Implementatie de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen.

Advies aan budgethouder:

Is er sprake van een subsidieregeling, zo ja welke?

Nee

Wat houdt de subsidieaanvraag in:

Leden van Bouwend Nederland optimaal voorbereiden op de invoering van de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen op 1 januari 2021. Met het aannemen van de Wkb wordt Bouwend Nederland een intensieve voorlichtingscampagne gelanceerd om leden voor te bereiden op de Wkb en te zorgen dat de implementatie van de Wkb in de bouwsector zo goed mogelijk verloopt.

Advies wel/geen subsidie verlenen, wat is de reden:

De aanvraag sluit aan bij de beleidsdoelstellingen en afspraken bestuursakkoord BZK-VNG en voldoet overigens aan de administratieve vereisten.

Hoogte van het aangevraagd bedrag en gesubsidieerd bedrag:

■■■■■

Welke uitvoeringsvariant wordt gekozen en toelichten waarom:

Bevoorschotting 80% vanwege oa. kosten die in het beginstadium gemaakt worden voor ontwikkeling van trainingen en aanvullende ontwikkel/implementatie kosten.

Looptijd subsidie (startdatum kan niet in het verleden liggen)

- Begindatum: 1 september 2019
- Einddatum : 1 januari 2021

Staat het in het bestedingsplan, wat is de budgetcodering, is het budget toereikend?

- Hoofdstuk: 7
- Budgetplaats: 101502
- Budgetpositie: 11064
- Grootboekrekening: 49001

Motivering:

Om te komen tot een soepel in voering van het beoogde stelsel van kwaliteitsborging is van belang dat partijen zich goed en tijdig voorbereiden. Voor bouwers leidt de Wkb tot belangrijke veranderingen en een goede voorlichting is hierbij van belang. De activiteiten van Bouwend Nederland dragen gericht aan de goede en tijdige voorbereiding bij. De opzet van het programma is goed doordacht en evenwichtig, de inleiders zijn terzake kundig en de opkomsten bij de bijeenkomsten tot nu toe zijn goed.

Datum

TOETSPUNTEN VOLLEDIGHEID SUBSIDIE-AANVRAAG

Is de aanvraag ingediend met het standaardformulier (zie onderstaand hyperlink)?

Zo nee, zitten alle aspecten uit het aanvraagformulier in de subsidieaanvraag?

Ga naar startpagina Rijksportaal:

[Home](#) > [Financieel](#) > [Financiële processen BZK Kerndepartement](#) > [Subsidies](#) > [Hulpmiddelen](#)
[Standaardformulier subsidieaanvraag](#)

Toetspunten Financieel Medewerker

- ☐ Heeft de toets of de aanvrager voorkomt in het M&O-register FEZ plaatsgevonden?
- ☐ Bankrekeningnummer waarop de subsidie dient te worden gestort. Komt dit overeen met de relatiegegevens bij FDC?
- ☐ Is de *Checklist risicoanalyse en Inhoudelijke beoordeling* door de beleidsmedewerker ingevuld en aan het dossier toegevoegd?

Toetspunten Beleidsmedewerker

Ga na of de aanvraag de volgende vereiste gegevens bevat:

- ☐ Doel van de te subsidiëren activiteit;
- ☐ Overzicht van activiteiten incl. korte toelichting waarmee doel bereikt wordt;
- ☐ Totale kosten van het project moeten met een PxQ-begroting (dit is het geheel van de activiteiten en de bijbehorende kosten: uur x tarief) worden onderbouwd
LET OP: de posten *Onvoorzien, Winstopslag en Algemene Reserveringen* in de begroting worden niet gesubsidieerd;
- ☐ Bedrag waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- ☐ Nieuwe aanvragers dienen een recente Uittreksel KvK toe te voegen.
De KvK-check wordt uitgevoerd op het bestaan van de rechtspersoon en de statutaire naam (voor adressering van de brieven).
- ☐ Nieuwe aanvragers dienen een bewijs mee te sturen dat de bankrekening op naam van de aanvrager staat, of als een bankrekeningnummer wijzigt, zodat de relatiegegevens aangemaakt kunnen worden. Is een kopie bankafschrift toegevoegd?
- ☐ Indien er sprake is van opgenomen BTW in de subsidieaanvraag: Kan de aanvrager deze verrekenen met de door hem af te dragen BTW?
- ☐ Indien er geen sprake is van een regeling:
Wordt een voorschot aangevraagd?

Zo ja, is er een weergave of onderbouwing liquiditeitsbehoefte gedurende het boekjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, zo mogelijk per tijdvak van 3 maanden meegestuurd?

Datum

Voeg een onderbouwing bij afwijking van de voorschot-aanvraag;

Indien in de subsidieregeling gevraagd:

- is de vereiste de-minimusverklaring aanwezig?



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Subsidieaanvraagformulier

Implementatie WKB

Raadpleeg eerst de toelichting voordat u het formulier invult. De toelichting treft

Inleiding

Lees de toelichting goed door voor u het aanvraagformulier invult. De toelichting ondersteunt u bij het zo juist en volledig mogelijk invullen van de subsidieaanvraag.

Een volledige aanvraag is ondertekend door de daartoe bevoegde statutair bestuurder en gaat vergezeld van alle gevraagde documenten.

Vul het formulier digitaal in, print het ingevulde formulier uit en plaats de benodigde handtekening. Stuur het ingescande formulier inclusief alle gevraagde bijlagen bij voorkeur per e-mail naar:

U kunt de aanvraag ook per post verzenden naar:

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Directoraat Generaal Bestuur, Ruimte en Wonen
Directie Bouwen en Energie
Postbus 20011
2500 EA Den Haag



Subsidieaanvraag

1.1 Gegevens aanvrager

1.1.1 Gegevens organisatie

Organisatie	Bouwend Nederland
Rechtsvorm	Vereniging
Kvk Inschrijfnummer	40408058
BTW-nummer	NL009334531B01
Banknummer	[REDACTED]
Bezoekadres	Zilverstraat 69 2718 RP, Zoetermeer
Postadres	Postbus 340 2700 AH, Zoetermeer

1.1.2 Contactpersoon

Contactpersoon	[REDACTED]
Telefoon	[REDACTED]
E-mailadres	[REDACTED]@bouwendnederland.nl



1.2 Beschrijving aanvraag

1.2.1 Doel

Geef een korte beschrijving van het doel van de te subsidiëren activiteit.

Leden van Bouwend Nederland optimaal voorbereiden op de invoering van de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen op 1 januari 2021. Met het aannemen van de Wkb wordt Bouwend Nederland een intensieve voorlichtingscampagne gelanceerd om leden voor te bereiden op de Wkb en te zorgen dat de implementatie van de Wkb in de bouwsector zo goed mogelijk verloopt.

1.2.2 Activiteiten

Geef een overzicht van de activiteiten inclusief een korte toelichting waarmee u uw doel wilt bereiken.



10.2.g

10.2.g

1.2.3 Kosten en looptijd

Wat zijn de totale kosten van uw project?

Welk bedrag wilt u gesubsidieerd hebben?

Kunt u BTW verrekenen?

Ja

Wat is de looptijd van de gesubsidieerde

1-8-2019

1-1-2021

Indien mogelijk, wilt u een voorschot?

Ja

Geef een onderbouwing bij uw voorschotverzoek, waaruit uw liquiditeitsbehoefte blijkt gedurende de looptijd van uw subsidieaanvraag:

Graag 80% bevoorschotting vanwege oa. kosten die in het beginstadium gemaakt worden voor ontwikkeling van trainingen en aanvullende ontwikkel/implementatie kosten.

Heeft u elders subsidieaanvragen hiervoor aangevraagd en/of subsidie ontvangen?

Nee

Indien 'Ja' graag uw aanvraag hieronder toelichten.

1.3 Ondertekening

Dit formulier dient namens uw organisatie rechtsgeldig te worden ondertekend door een hiertoe bevoegd statutair bestuurder.

Datum

Plaats

Vul hier datum in.

19/12/19

Vul hier plaats in.

Zoetermeer

Handtekening

[Redacted signature]

Naam:

Functie:

Algemeen directeur

Bij deze aanvraag dient u de volgende bijlagen mee te sturen:

- Gespecificeerde begroting (pxq)
- Bij eerste aanvraag: uittreksel van het KvK-register en kopie bankafschrift.
- Overige voorbeelden van bijlagen zijn: projectplan, activiteitenplan, beleidsplan, etc.

Toelichting

Aan te leveren informatie

Alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren worden in behandeling genomen. Een volledige aanvraag heeft betrekking op één project, is volledig ingevuld en gaat vergezeld van **alle** gevraagde bijlagen en bescheiden. Er dient een gespecificeerde begroting (pxq) met uw subsidieaanvraag meegestuurd te worden.

1.1.1. Contactgegevens

Bij deze vraag vult u de gegevens van uw organisatie in. Indien het bezoekadres gelijk is aan het postadres hoeft u het postadres niet in te vullen.

1.1.2. Contactpersoon

U dient de voorletters en de volledige uitgeschreven tussenvoegsels en achternaam van de contactpersoon in te vullen (dus niet "v.d."), zodat het secretariaat de correspondentie op de juiste wijze kan adresseren.

1.2.1. Doel

Hier geeft u kort aan wat u bereikt wilt hebben als het project is afgerond. U kunt hier ook eventuele producten benoemen die het project zal opleveren (bijvoorbeeld: een methodiekbeschrijving of een samenwerkingsovereenkomst).

Geef een reële opgave van wat u wilt bereiken. Het al dan niet realistisch zijn van de doelstelling weegt me bij de beoordeling van de aanvraag.

1.2.2. Activiteiten

Benoem eerst de geplande projectactiviteiten. Geef eenduidig en concreet te nemen acties weer per activiteit. U dient tevens aan te geven welke resultaten en effecten de omschreven activiteiten opleveren. U vult bij iedere activiteit in welke resultaten en effecten de activiteit oplevert voor de doelstelling van het project.

U dient de resultaten en effecten "output en outcome gericht" te formuleren. Als output wilt u bijvoorbeeld bij activiteit 1 een congres of bijeenkomst organiseren. Resultaten en effecten kunnen in dit verband zijn dat u 600 uitnodigingen verstuurt, 80 bezoekers hoopt te ontvangen en 20 deelnemers hoopt te werven voor uw project.

1.2.3. Kosten en looptijd

Kosten

Vul zowel de totale kosten van het project in als het deel van de kosten dat u gesubsidieerd wilt hebben. Het gevraagde gesubsidieerde bedrag wordt in relatie tot het doel dat u ermee wilt bereiken en de activiteiten die u wilt ontplooiën, meegewogen in de beoordeling. Specificeer uw kosten zo veel mogelijk in de begroting met personele en materiele kosten, en in prijs maal hoeveelheid (pxq). Geef daarbij ook aan of deze kosten inclusief of exclusief BTW zijn begroot.

BTW

Indien u BTW-plichtig bent en betaalde BTW kunt verrekenen, dan is BTW in de subsidie niet subsidiabel. Indien u de te betalen BTW voor de subsidie activiteiten niet kunt verrekenen en die BTW een kostenpost voor u vormt, dan kunt u door u te betalen BTW meenemen in de berekening van de begroting.

Looptijd

Geef hier de totale looptijd van het project weer. Deze gegevens hebben wij nodig voor de planning van de verantwoording en afwikkeling in geval van verstrekking van de subsidie.

Bevoorschotting

Geef aan of u aanspraak wilt maken op een voorschot en onderbouw uw voorschotverzoek. Het is ter beoordeling aan het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties of zij akkoord gaat met uw voorstel en in hoeveel termijnen u het voorschot uitgekeerd zult krijgen.

1.3. Ondertekening

Dit formulier dient namens uw organisatie rechtsgeldig te worden ondertekend door een hiertoe bevoegd statutair bestuurder. Bij behandeling van uw aanvraag dient uw organisatie geregistreerd te staan in het KvK-register. Onderteken het formulier met dat datum, plaats, handtekening, uw naam en functie.

Bijlagen

U dient een gespecificeerde begroting (pxq) met uw subsidieaanvraag mee te sturen. Indien u voor het eerst subsidie aanvraagt bij BZK dient u een uittreksel van het KvK-register en een kopie bankafschrift mee te sturen. Overige voorbeelden van bijlagen zijn: projectplan, activiteitenplan, beleidsplan, etc.

Behandeltermijnen

Behandelen aanvraag

Voor de behandeling van een subsidieaanvraag hanteren wij de wettelijke termijn van maximaal 13 weken. In uitzonderingsgevallen geldt een termijn van 22 weken. Deze termijn geldt voor subsidieaanvragen waarbij sprake is van EU-cofinanciering of bij aanvragen waarvoor een beoordelingscommissie moet worden ingesteld. U ontvangt binnen 2 weken na ontvangst van uw aanvraag een ontvangstbevestiging.

Ontbrekende informatie

Wanneer wij constateren dat de door u ingeleverde aanvraag onvolledig is, ontvangt u binnen 2 weken na ontvangst een verzoek om de ontbrekende informatie aan te vullen. U heeft dan 2 weken om de informatie aan te leveren.

Uw aanvraag wordt niet in behandeling genomen wanneer u, na eerder verzoek om aanvullende informatie, alsnog niet binnen de termijn van 2 weken de ontbrekende informatie heeft aangeleverd. U wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Checklist risico-analyse en inhoudelijke beoordeling

De inhoudelijke beoordeling en de risico-analyse overlappen elkaar grotendeels en zullen in samenhang worden beoordeeld. In beide gevallen moet er gekeken worden naar de aanvrager en naar de activiteiten die worden beoogd.

Het invullen van de checklist is een verplicht onderdeel (ook ter voorkoming van Misbruik en Oneigenlijk Gebruik) en zal te allen tijde in het subsidiedossier terug te vinden moeten zijn. Voor hulp en advies kun je contact opnemen met de Financieel medewerker van de directie. Komen jullie er samen niet uit dan kun je een mail sturen aan de processenbalie van FEZ (██████████@minbzk.nl).

Wanneer het risico te groot lijkt, kan de beleidsmedewerker adviseren de subsidieaanvraag af te wijzen.

Subsidieaanvraag: Bouwend Nederland

Periode: 1 aug 2019 tot 1 jan 2021

Vraag	Ja/nee	Risico			Toelichting
		Hoog	Midden	Laag	
AANVRAAG					
Indien de aanvrager eerder een subsidieaanvraag heeft ingediend, hebben zich toen problemen voorgedaan? Zo ja, welke?	Nee	☐	☐	☒	
Indien er een verzoek om aanvullende informatie moest worden gevraagd, kon deze informatie gemakkelijk en snel worden aangeleverd?	Ja	☐	☐	☒	
ACTIVITEITEN					
Is het doel van de subsidie helder beschreven in de aanvraag?	Ja	☐	☐	☒	
Is de uitvoering van de activiteiten helder beschreven in de aanvraag?	Ja	☐	☐	☒	
Passen de beoogde activiteiten binnen de beleidslijnen van BZK?	Ja	☐	☐	☒	
Hebben de activiteiten al plaatsgevonden? (Wanneer de activiteiten reeds hebben plaatsgevonden is het resultaat meetbaar en het risico op M&O kleiner.)	Ja	☐	☐	☒	

FINANCIËLE ASPECTEN					
Geeft de financiële onderbouwing voldoende inzicht in de besteding van de subsidiemiddelen?	Ja	☐	☐	☒	
Is er voldoende vertrouwen dat de activiteiten met deze subsidie gefinancierd kunnen worden?	Ja	☐	☐	☒	
Is het aannemelijk dat de activiteiten binnen de gestelde termijn kunnen worden voltooid?	Ja	☐	☐	☒	
Is het aannemelijk dat de activiteiten ook zonder de BZK subsidie kunnen worden uitgevoerd?	Nee	☐	☒	☐	BZK is regelmatig op de hoogte gehouden van de voortgang van de uitvoering van de activiteiten.
Is er voldoende vertrouwen in de haalbaarheid van de activiteiten?	Ja	☐	☐	☒	
Dragen de activiteiten voldoende bij aan de doelstelling van de subsidie?	Ja	☐	☐	☒	
Bestaat er voldoende vertrouwen in de capaciteit om de activiteiten naar behoren uit te voeren?	Ja	☐	☐	☒	
TOTAAL OORDEEL	Aanvraag toewijzen				Activiteiten is conform voorwaarden en afspraken naar tevredenheid uitgevoerd

Alleen toelichten als het antwoord nee is. Het risico is dan hoog of middel. Als het antwoord ja is, is het risico laag.

Naam: XXXXXXXXXX

Datum: woensdag 20 mei 2020



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

Bouwend Nederland
T.a.v. de heer [REDACTED]
Postbus 340
2700 AH Zoetermeer

Directoraat- Generaal
Bestuur Ruimte en Wonen
Directie Bouw en Energie

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl
www.facebook.com/minbzk
www.twitter.com/minbzk

Contactpersoon

[REDACTED]

T [REDACTED]@minbzk.nl

Datum 26 juni 2020
Referentienummer 2020-0000003570
Betreft Subsidie Bouwend Nederland " Implementatie Wet
Kwaliteitsborging voor het bouwen"

Kenmerk
2020-0000039577
Uw kenmerk

Geachte heer [REDACTED]

Onder verwijzing naar uw subsidieaanvraag van 19 december 2019 waarin u verzoekt om een subsidie voor het project "Implementatie Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen" deel ik u mede dat ik bereid ben u op grond van de Subsidieregeling experimenten en kennisoverdracht wonen 2013 een subsidie toe te kennen voor een bedrag van [REDACTED] voor de activiteiten zoals beschreven in uw aanvraag.

Dit bedrag is inclusief alle eventuele voor uw rekening blijvende belastingen, waaronder de BTW. Conform bovengenoemde grondslag wordt een voorschot verstrekt van 80% van het te subsidiëren bedrag. Dit voorschot van [REDACTED] wordt na het verzenden van de beschikking betaalbaar gesteld op uw rekeningnummer [REDACTED] ten name van Bouwend Nederland.

De start van de subsidieactiviteiten is op 1 augustus 2019. De activiteiten zullen uiterlijk 1 januari 2021 zijn afgerond.

Na afloop van de gesubsidieerde activiteit heeft u 13 weken de tijd om een vaststellingaanvraag in te dienen. Wij verwachten uw vaststellingsaanvraag daarom uiterlijk 1 april 2021 te ontvangen. De subsidie zal binnen 22 weken na ontvangst van uw vaststellingsaanvraag worden vastgesteld op basis van het bij punt a hieronder beschreven bewijs. Na vaststelling van de subsidie zal het eventuele restantbedrag van [REDACTED] op bovengenoemd rekeningnummer gestort worden.

De uitwerking van het project dient te geschieden conform de projectopzet, zoals die is beschreven in uw bovengenoemde brief.

Aan deze subsidieverlening verbind ik de navolgende verplichtingen:

- a. U dient een bewijs over te leggen waaruit blijkt dat de gesubsidieerde activiteiten hebben plaatsgevonden (bijvoorbeeld een congres- of

Datum
26 juni 2020

Kenmerk
2020-0000039577

onderzoeksrapport). Tevens dient u een einddeclaratie (prestatie en gerealiseerde kosten) over te leggen, welke is opgesteld conform de door u ingediende begroting.

- b. U dient een controleverklaring over te leggen zoals bepaald in artikel 24 van het Kaderbesluit BZK-subsidies. De controleverklaring wordt opgesteld conform de NBA standaard bij subsidieverantwoordingen in de publieke sector.
- c. U dient onmiddellijk schriftelijk te melden zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet tijdig, of niet geheel zullen worden verricht of dat niet tijdig, of niet geheel aan de verplichtingen die aan de subsidie zijn verbonden zal worden voldaan.
- d. Indien met gebruikmaking van deze subsidie derden worden ingehuurd om commerciële activiteiten te verrichten, dient gewaarborgd te worden dat deze activiteiten tegen marktconforme voorwaarden of met inachtneming van de de-minimisverordening (Verordening (EU) Nr. 1407/2013) worden uitgevoerd. Aangetoond zal moeten worden op welke wijze Stichting Bouwkwaliiteit hiervoor zorg draagt. Eén van de manieren om activiteiten tegen marktconforme voorwaarden te realiseren is bijvoorbeeld het vragen van meerdere offertes.
- e. De vereniging dient een gescheiden boekhouding te hanteren, op zodanige wijze dat de inkomsten en uitgaven voor dit project gescheiden van de overige activiteiten van de vereniging worden geadministreerd

Volledigheidshalve attendeer ik u erop dat ik op grond van artikel 4:46 van de Algemene Wet Bestuursrecht bevoegd ben de subsidie op een lager bedrag vast te stellen, als u de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet of niet in voldoende mate naleeft.

Daarnaast verwijs ik naar artikel 25 van het Kaderbesluit BZK-subsidies (Besluit van 30 mei 2013) waar is opgenomen dat ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik een departementaal register wordt bijgehouden. In dit register wordt onder meer bijgehouden welke sanctiemaatregel (bestuurlijke boete, lagere vaststelling, intrekking van de subsidieverlening of intrekking van de subsidievaststelling) genomen is.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nog vragen hebben, neemt u dan contact op met de heer [REDACTED] bereikbaar onder nummer [REDACTED]

Hoogachtend,
de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,

[REDACTED]
Directeur Bouwen en Energie

Directoraat- Generaal
Bestuur Ruimte en Wonen
Directie Bouw en Energie

Datum
26 juni 2020

Kenmerk
2020-0000039577

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit daartegen per brief bezwaar maken bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, t.a.v. DGBRW/B&E Postbus 20011, 2500 EA Den Haag. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het bezwaar berust en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

Building Changes Support B.V.
T.a.v. de heer [REDACTED]
Van der Burghweg 1
2628 CS Delft

Directoraat- Generaal
Bestuur Ruimte en Wonen
Directie Bouwen en Energie

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

T [REDACTED]
[REDACTED]@minbzk.nl

Kenmerk
2019-0000201339

Uw kenmerk

Datum 9 mei 2019
Referentienummer 2019-0000039983
Betreft Subsidie Building Changes Support "Koplopers wkb
10plus"

Geachte heer [REDACTED]

Onder verwijzing naar uw aanvraag van 22 maart 2019 waarin u verzoekt om een subsidie voor het project "Koplopers wkb 10plus" deel ik u mee dat ik bereid ben u, op grond van de Subsidieregeling experimenten en kennisoverdracht wonen 2013, een projectsubsidie toe te kennen voor een bedrag van [REDACTED] voor de activiteiten zoals beschreven in het projectplan.

De subsidie is vastgesteld op [REDACTED]. Dit bedrag is inclusief alle eventuele voor uw rekening blijvende belastingen, waaronder de BTW. U kunt het bedrag binnenkort verwachten op rekeningnummer [REDACTED] t.n.v. Building Changes Support.

De uitwerking van het project dient te geschieden conform opzet, zoals die is beschreven in bovengenoemde brief.

Aan deze subsidieverlening verbind ik de navolgende verplichtingen:

1. U dient een bewijs te bewaren dat de gesubsidieerde activiteiten hebben plaatsgevonden.
2. U dient onmiddellijk schriftelijk te melden zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet tijdig, of niet geheel zullen worden verricht of dat niet tijdig, of niet geheel aan de verplichtingen die aan de subsidies zijn verbonden zal worden voldaan.

Volledigheidshalve attendeer ik u erop dat ik op grond van artikel 4:46 van de Algemene Wet Bestuursrecht bevoegd ben de subsidie op een lager bedrag vast te stellen, als u de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet of niet in voldoende mate naleeft.

Daarnaast verwijs ik naar artikel 25 van het Kaderbesluit BZK-subsidies (Besluit van 30 mei 2013) waar is opgenomen dat ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik een departementaal register wordt bijgehouden. In dit register wordt onder meer bijgehouden welke sanctiemaatregel (bestuurlijke boete, lagere

Directoraat- Generaal
Beheer Ruimte en Wonen
Directie Bouwen en Energie

Datum
9 mei 2019

Kenmerk
2019-0000201339

vaststelling, intrekking van de subsidieverlening of intrekking van de subsidievaststelling), indien nodig, genomen is.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nog vragen hebben, neemt u dan contact op met de heer [REDACTED] bereikbaar onder nummer [REDACTED]

Hoogachtend,
De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,



[REDACTED]
Directeur Bouwen en Energie

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit daartegen per brief bezwaar maken bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, t.a.v. DGBRW/B&E, Postbus 20011, 2500 EA Den Haag. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het bezwaar berust en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.

DGBRW

Directie Bouwen & Energie

Afdeling Bouwregelgeving en bouwkwaliteit

Directoraat-Generaal
Bestuur Ruimte en Wonen

Datum

memo

Subsidieverlening

Subsidieontvanger: gBou

Naam subsidie Evaluatie proefprojecten Wkb door gBou

Advies aan budgethouder:

Is er sprake van een subsidieregeling, zo ja welke?

Nee

Wat houdt de subsidieaanvraag in:

Een handvol koploperbedrijven heeft zijn nek uitgestoken om zelf te gaan ervaren hoe het stelsel van kwaliteitsborging werkt en waar de uitdagingen liggen. De leerervaringen uit deze trajecten kunnen deelbaar gemaakt worden, zodat ze een bijdrage kunnen leveren voor versnelling en verdieping van de implementatie voor andere organisaties.

Dit plan dient als basis voor de evaluatie van minimaal 10 relevante projecten waar kwaliteitsborging conform de Wkb is toegepast. Door inzet van gecertificeerde kwaliteitsborging en procesbegeleiding kunnen kennis en ervaringen op een gestructureerde wijze deelbaar gemaakt worden.

Advies wel/geen subsidie verlenen, wat is de reden:

BZK zet tot aan inwerkingtreding van het stelsel van kwaliteitsborging in op het stimuleren van zo veel mogelijk proefprojecten, waarmee marktpartijen ervaringen op kunnen doen met het beoogde stelsel. De proefprojecten van gBou zijn reeds uitgevoerd, maar er was geen budget om de ervaringen goed in kaart te brengen. Met deze aanvraag wordt dit alsnog gedaan, zodat ook andere partijen van de opgedane ervaringen kunnen leren. Dit past goed bij de beoogde intensivering zoals BZK en VNG die in gang hebben gezet en de hierbij passende nieuwe aanpak om ervaringen van proefprojecten breed te delen, zoals in de ambassadeursaanpak, die met de VNG wordt uitgewerkt.

Hoogte van het aangevraagd bedrag en gesubsidiëerd bedrag:

Te subsidiëren bedrag: [REDACTED] het resterende tweede deel wordt door de VNG vergoed.

Welke uitvoeringsvariant wordt gekozen en toelichten waarom:

80% bevoorschotting en de resterende 20% bij eindafrekening. Dit mede gezien de benodigde uitgaven die reeds tijdens de uitvoering moeten worden gedaan, zoals aangegeven in de aanvraag.

Looptijd subsidie (startdatum kan niet in het verleden liggen)

- Begindatum: 1 augustus 2020
- Einddatum : 30 november 2020

Datum

Staat het in het bestedingsplan, wat is de budgetcodering, is het budget toereikend?

- Hoofdstuk: H7
- Budgetplaats:
- Budgetpositie:
- Grootboekrekening:

Motivering:

Met de VNG is afgesproken stevig in te zetten op het organiseren van proefprojecten. Deze blijven tot nu toe achter en er is extra stimulering nodig. De voorgestelde evaluatie betreft reeds uitgevoerde proefprojecten die niet zijn geëvalueerd en waarvan de ervaringen, die nu nog spaarzaam voorhanden zijn zonder evaluatie verloren zouden gaan. Het voorstel past binnen het ingezette beleid om ervaringen met proefprojecten zoveel mogelijk te delen. gBou is een kwaliteitsborger en in die hoedanigheid een koploperbedrijf met ervaring en een langjarige en goede reputatie en zal straks ook in het stelsel actief zijn.

TOETSPUNTEN VOLLEDIGHEID SUBSIDIE-AANVRAAG

Is de aanvraag ingediend met het standaardformulier (zie onderstaand hyperlink)? Zo

nee, zitten alle aspecten uit het aanvraagformulier in de subsidieaanvraag?

Ga naar startpagina Rijksportaal:

[Home](#) > [Financieel](#) > [Financiële processen BZK Kerndepartement](#) > [Subsidies](#) > [Hulpmiddelen](#)

[Standaardformulier subsidieaanvraag](#)

Toetspunten Financieel Medewerker

- ☐ Heeft de toets of de aanvraag voorkomt in het M&O-register FEZ plaatsgevonden?
- ☐ Bankrekeningnummer waarop de subsidie dient te worden gestort. Komt dit overeen met de relatiegegevens bij FDC?
- ☐ Is de Checklist risicoanalyse en Inhoudelijke beoordeling door de beleidsmedewerker ingevuld en aan het dossier toegevoegd?

Toetspunten Beleidsmedewerker

Ga na of de aanvraag de volgende vereiste gegevens bevat:

- ☐ Doel van de te subsidiëren activiteit;
- ☐ Overzicht van activiteiten incl. korte toelichting waarmee doel bereikt wordt;
- ☐ Totale kosten van het project moeten met een PxQ-begroting (dit is het geheel van de activiteiten en de bijbehorende kosten: uur x tarief) worden onderbouwd
LET OP: de posten Onvoorzien, Winstopslag en Algemene Reserveringen in de begroting worden niet gesubsidieerd;
- ☐ Bedrag waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- ☐ Nieuwe aanvragers dienen een recente Uittreksel KvK toe te voegen.

- ☐ De KvK-check wordt uitgevoerd op het bestaan van de rechtspersoon en de statutaire naam (voor adressering van de brieven).
- ☐ Nieuwe aanvragers dienen een bewijs mee te sturen dat de bankrekening op naam van de aanvrager staat, of als een bankrekeningnummer wijzigt, zodat de relatiegegevens aangemaakt kunnen worden. Is een kopie bankafschrift toegevoegd?
- ☐ Indien er sprake is van opgenomen BTW in de subsidieaanvraag: Kan de aanvrager deze verrekenen met de door hem af te dragen BTW?
- ☐ Indien er geen sprake is van een regeling:

Wordt een voorschot aangevraagd? Zo ja, is er een weergave of onderbouwing liquiditeitsbehoefte gedurende het boekjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, zo mogelijk per tijdvak van 3 maanden meegestuurd?

Voeg een onderbouwing bij afwijking van de voorschot-aanvraag;

Indien in de subsidieregeling gevraagd:

 - is de vereiste de-minimusverklaring aanwezig?

Kostenraming evalautie proefprojecten Wkb

subsidieverzoek BZK/VNG

omvang: 10 projecten

datum: 2 juli 2020

uurtarief in calculatie: [redacted] excl. BTW

onderdeel 1: Relevante informatie boven water krijgen

Analyse beschikbare projectdata à [redacted] per project

Uitvragen projectdeelnemers à [redacted] per project

Toetsen projectresultaten bij deelnemers à [redacted] per project

onderdeel 2: Gestructureerd weergeven resultaten

Opzetten en valideren evaluatiestructuur

Uitwerken projectgegevens in structuur à [redacted] per project

Aggregatie van projectgegevens

onderdeel 3. Projectmanagement

Stakeholdermanagement

Coördinatie

totalen

uren tarief kosten ex BTW

Bevoorschotting: verdeling 50% BZK en 50% VNG

Termijn vervaldatum

80% vervalt bij aanvang

80% vervalt bij aanvang

20% vervalt bij gereedmelding

20% vervalt bij gereedmelding

bedrag excl. BTW

Totaal bedrag raming



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Subsidieaanvraagformulier

Evaluatie proefprojecten WKB

Raadpleeg eerst de toelichting voordat u het formulier invult. De toelichting treft u als bijlage bij dit aanvraagformulier.

Inleiding

Lees de toelichting goed door voor u het aanvraagformulier invult. De toelichting ondersteunt u bij het zo juist en volledig mogelijk invullen van de subsidieaanvraag.

Een volledige aanvraag is ondertekend door de daartoe bevoegde statutair bestuurder en gaat vergezeld van alle gevraagde documenten.

Vul het formulier digitaal in, print het ingevulde formulier uit en plaats de benodigde handtekening. Stuur het ingescande formulier inclusief alle gevraagde bijlagen bij voorkeur per e-mail naar:

@minbzk.nl

U kunt de aanvraag ook per post verzenden naar:

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

<Directoraat Generaal>

<Directie>

Postbus 20011

2500 EA Den Haag

Subsidieaanvraag

1.1 Gegevens aanvrager

1.1.1 Gegevens organisatie

Organisatie	gBOU.
Rechtsvorm	BV
Kvk Inschrijfnummer	01157582
BTW-nummer	NL820947957B01
Banknummer	[REDACTED]
Bezoekadres	Herenwal 124 8441 BE Heerenveen
Postadres	Idem Postcode + Plaats

1.1.2 Contactpersoon

Contactpersoon	[REDACTED]
Telefoon	[REDACTED]
E-mailadres	[REDACTED]@gbou.nl

1.2 Beschrijving aanvraag

1.2.1 Doel

Geef een korte beschrijving van het doel van de te subsidiëren activiteit.

Het evalueren van 10 proefprojecten Wkb zoals beschreven in
bijgaande projectplan

1.2.2 Activiteiten

Geef een overzicht van de activiteiten inclusief een korte toelichting waarmee
u uw doel wilt bereiken.

Zie bijlage

1.2.3

Kosten en looptijd

Wat zijn de totale kosten van uw project?

excl. BTW

Welk bedrag wilt u gesubsidieerd hebben?

excl. BTW

Kunt u BTW verrekenen?

Ja

Wat is de looptijd van de gesubsidieerde

1-8-2020 activiteiten?
30-11-2020

Indien mogelijk, wilt u een voorschot?

Ja

Geef een onderbouwing bij uw voorschotverzoek, waaruit uw liquiditeitsbehoefte blijkt gedurende de looptijd van uw subsidieaanvraag:

De werkzaamheden kennen een korte doorlooptijd en vragen veel inzet waardoor de liquiditeitsbehoefte aanwezig is.

Heeft u elders subsidieaanvragen hiervoor aangevraagd en/of subsidie ontvangen?

Ja

Indien 'Ja' graag uw aanvraag hieronder toelichten.

Bij VNG zoals aangegeven in projectplan. Kosten voor 50-50 verdeeld tussen BZK en VNG

1.3

Ondertekening

Dit formulier dient namens uw organisatie rechtsgeldig te worden ondertekend door een hiertoe bevoegd statutair bestuurder.

Datum

Plaats

2 juli 2020

Heerenveen

Handtekening

Naam:

Functie: *directeur*

Bij deze aanvraag dient u de volgende bijlagen mee te sturen:

- Gespecificeerde begroting (pxq)
- Bij eerste aanvraag: uittreksel van het KvK-register en kopie bankafschrift.
- Overige voorbeelden van bijlagen zijn: projectplan, activiteitenplan, beleidsplan, etc.

Toelichting

Aan te leveren informatie

Alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren worden in behandeling genomen. Een volledige aanvraag heeft betrekking op één project, is volledig ingevuld en gaat vergezeld van **alle** gevraagde bijlagen en bescheiden. Er dient een gespecificeerde begroting (pxq) met uw subsidieaanvraag meegestuurd te worden.

1.1.1. Contactgegevens

Bij deze vraag vult u de gegevens van uw organisatie in. Indien het bezoekadres gelijk is aan het postadres hoeft u het postadres niet in te vullen.

1.1.2. Contactpersoon

U dient de voorletters en de volledige uitgeschreven tussenvoegsels en achternaam van de contactpersoon in te vullen (dus niet "v.d."), zodat het secretariaat de correspondentie op de juiste wijze kan adresseren.

1.2.1. Doel

Hier geeft u kort aan wat u bereikt wilt hebben als het project is afgerond. U kunt hier ook eventuele producten benoemen die het project zal opleveren (bijvoorbeeld: een methodiekbeschrijving of een samenwerkingsovereenkomst).

Geef een reële opgave van wat u wilt bereiken. Het al dan niet realistisch zijn van de doelstelling weegt me bij de beoordeling van de aanvraag.

1.2.2. Activiteiten

Benoem eerst de geplande projectactiviteiten. Geef eenduidig en concreet te nemen acties weer per activiteit. U dient tevens aan te geven welke resultaten en effecten de omschreven activiteiten opleveren. U vult bij iedere activiteit in welke resultaten en effecten de activiteit oplevert voor de doelstelling van het project.

U dient de resultaten en effecten "output en outcome gericht" te formuleren. Als output wilt u bijvoorbeeld bij activiteit 1 een congres of bijeenkomst organiseren. Resultaten en effecten kunnen in dit verband zijn dat u 600 uitnodigingen verstuurt, 80 bezoekers hoopt te ontvangen en 20 deelnemers hoopt te werven voor uw project.

1.2.3. Kosten en looptijd

Kosten

Vul zowel de totale kosten van het project in als het deel van de kosten dat u gesubsidieerd wilt hebben. Het gevraagde gesubsidieerde bedrag wordt in relatie tot het doel dat u ermee wilt bereiken en de activiteiten die u wilt ontplooiën, meegewogen in de beoordeling. Specificeer uw kosten zo veel mogelijk in de begroting met personele en materiele kosten, en in prijs maal hoeveelheid (pxq). Geef daarbij ook aan of deze kosten inclusief of exclusief BTW zijn begroot.

BTW

Indien u BTW-plichtig bent en betaalde BTW kunt verrekenen, dan is BTW in de subsidie niet subsidiabel. Indien u de te betalen BTW voor de subsidie activiteiten niet kunt verrekenen en die BTW een kostenpost voor u vormt, dan kunt u door u te betalen BTW meenemen in de berekening van de begroting.

Looptijd

Geef hier de totale looptijd van het project weer. Deze gegevens hebben wij nodig voor de planning van de verantwoording en afwikkeling in geval van verstrekking van de subsidie.

Bevoorschotting

Geef aan of u aanspraak wilt maken op een voorschot en onderbouw uw voorschotverzoek. Het is ter beoordeling aan het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties of zij akkoord gaat met uw voorstel en in hoeveel termijnen u het voorschot uitgekeerd zult krijgen.

1.3. Ondertekening

Dit formulier dient namens uw organisatie rechtsgeldig te worden ondertekend door een hiertoe bevoegd statutair bestuurder. Bij behandeling van uw aanvraag dient uw organisatie geregistreerd te staan in het KvK-register. Onderteken het formulier met dat datum, plaats, handtekening, uw naam en functie.

Bijlagen

U dient een gespecificeerde begroting (pxq) met uw subsidieaanvraag mee te sturen. Indien u voor het eerst subsidie aanvraagt bij BZK dient u een uittreksel van het KvK-register en een kopie bankafschrift mee te sturen. Overige voorbeelden van bijlagen zijn: projectplan, activiteitenplan, beleidsplan, etc.

Behandeltermijnen

Behandelen aanvraag

Voor de behandeling van een subsidieaanvraag hanteren wij de wettelijke termijn van maximaal 13 weken. In uitzonderingsgevallen geldt een termijn van 22 weken. Deze termijn geldt voor subsidieaanvragen waarbij sprake is van EU-cofinanciering of bij aanvragen waarvoor een beoordelingscommissie moet worden ingesteld. U ontvangt binnen 2 weken na ontvangst van uw aanvraag een ontvangstbevestiging.

Ontbrekende informatie

Wanneer wij constateren dat de door u ingeleverde aanvraag onvolledig is, ontvangt u binnen 2 weken na ontvangst een verzoek om de ontbrekende informatie aan te vullen. U heeft dan 2 weken om de informatie aan te leveren.

Uw aanvraag wordt niet in behandeling genomen wanneer u, na eerder verzoek om aanvullende informatie, alsnog niet binnen de termijn van 2 weken de ontbrekende informatie heeft aangeleverd. U wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 01157582

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN

820947957

Rechtsvorm

Besloten Vennootschap

Statutaire naam

gBOU B.V.

Statutaire zetel

Heerenveen

Eerste inschrijving handelsregister

09-09-2009

Datum akte van oprichting

08-09-2009

Geplaatst kapitaal

Gestort kapitaal

Deponering jaarstuk

De jaarrekening over boekjaar 2015 is gedeponerd op 03-02-2017.

Onderneming

Handelsnaam

gBOU B.V.

Startdatum onderneming

30-06-2009

Activiteiten

SBI-code: 71203 - Overige keuring en controle

SBI-code: 6420 - Financiële holdings

Werkzame personen

4

Vestiging

Vestigingsnummer

000017912679

Handelsnaam

gBOU B.V.

Bezoekadres

Herenwal 124, 8441BE Heerenveen

Internetadres

www.g-bou.nl

Datum vestiging

30-06-2009

Deze rechtspersoon drijft de

08-09-2009

vestiging sinds

Activiteiten

SBI-code: 71203 - Overige keuring en controle

SBI-code: 6420 - Financiële holdings

Het realiseren van bouwqualiteit met name met betrekking tot panden in de zorg- en onderwijsbranche, door middel van het toetsen van bouwplannen aan het bouwbesluit, het toezicht c.q. directievoeren op de uitvoering van het werk, het uitvoeren van een schadeexpertisebureau. Beheren van vermogen.

Werkzame personen

4

Enig aandeelhouder

Naam

K & T Holding B.V.

Bezoekadres

Lisdodde 15, 9351XR Leek

Ingeschreven onder KvK-nummer

02081523

Enig aandeelhouder sedert

08-09-2009

Bestuurder

Naam

K & T Holding B.V.

Bezoekadres

Lisdodde 15, 9351XR Leek

Ingeschreven onder KvK-nummer

02081523

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.

2017-08-13 13:58:53



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 01157582

Pagina 2 (van 2)

Datum in functie

Titel

Bevoegdheid

Gevolmachtigde

Naam

Geboortedatum en -plaats

Datum in functie

Inhoud volmacht

Directeur

Alleen/zelfstandig bevoegd

Volledige volmacht

Uittreksel is vervaardigd op 13-06-2017 om 13.58 uur.

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verificerbaar blijft.

2017-06-13 13:58:53

gBOU BV
Lisdodde 15
9351 XR LEEK

Periode	
29-06-2020 t/m 29-06-2020	
Rekeningnummer	
Beginsaldo (EUR)	Totaal bij (EUR)
Eindsaldo (EUR)	Totaal af (EUR)

Geboekt op	Naam / Omschrijving / Mededeling	Typ?	Bedrag (EUR)
29-06-2020		Overschrijving	
29-06-2020		Online bankieren	
29-06-2020		Online bankieren	
29-06-2020		Online bankieren	
29-06-2020		Incasso	

Evaluatie

Projectplan voor evaluatie van minimaal 10 proefprojecten Wkb

Versie: 1.2

Datum: 2 juli 2020

Auteurs

[REDACTED]

gBOU. bv
Herenwal 124
8441 BE Heerenveen
T [REDACTED]

[REDACTED]@gbou.nl
www.gbou.nl
KvK 01157582

ONAFHANKELIJKE
(GE)BOUWSPECIALISTEN

ACHTERGROND

Een goede implementatie van de Wkb is belangrijk

Dé Wkb komt er aan. En hoewel er nog ruim anderhalf jaar te gaan is, zijn de implementatie-inspanningen nog niet optimaal. Landelijk en regionaal zijn verschillende initiatieven ontplooid om bewustwording én urgentiebesef te vergroten. Dit heeft vooralsnog nog niet geresulteerd in een sectorbrede implementatie.

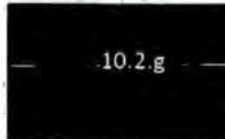
Er bestaat in sommige gevallen weerstand tegen de wet *an sich*, maar ook de angst voor het onbekende speelt een rol. Daarnaast zijn er nog veel onduidelijkheden over de precieze werking van het stelsel en over de consequenties voor alle spelers.

Door het ontbreken van urgentiebesef bestaat het risico dat bij de ingangsdatum veel partijen niet goed voorbereid zijn. Dit kan serieuze consequenties hebben voor de continuïteit van organisaties, maar ook die van de bouwproductie als geheel. Dit is niet wenselijk, zeker gezien de opgave die er ligt. Een goede, tijdige implementatie is dus belangrijk.

10.2 g

Kader

De evaluatie kent een afkadering om inzicht te geven in de variabelen waarbinnen de trajecten uitgevoerd zijn. Dit kader beslaat grofweg vier onderdelen:



Om onderlinge vergelijking mogelijk te maken, zal elk traject zal beschreven worden aan de hand van bovengenoemde onderdelen.

Projectaanpak

Elk traject wordt beschreven aan de hand van de meest relevante projectfasen/milestones:



Elke projectfase kent zijn eigen dynamiek waar op verschillende met inhoud en proces wordt omgegaan. Het inzicht in de verschillende fasen geeft ook handvatten om zij-instroom projecten te gaan vergelijken met officiële proefprojecten.

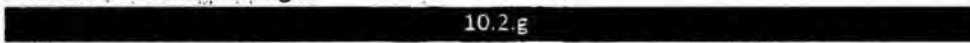
Geleerde lessen

De leerervaringen van alle trajecten zullen gecategoriseerd worden naar de vier v's uit het implementatieplan:



Deze vier categorieën zijn verder uitgediept zodat op een gestructureerde manier inzicht verkregen kan worden in de geleerde lessen en een geaggregeerd beeld geschetst kan worden.

Conclusies en aanbevelingen

 De conclusies en aanbevelingen zullen een bijdrage leveren aan de landelijke dialoog.

AANPAK

Om tot een goede evaluatie te komen, zullen verschillende acties opgezet moeten worden. Deze acties richten zich op het boven water krijgen van relevante informatie en het gestructureerd weergeven van de resultaten.

Relevante informatie boven water krijgen

10.2.g

Gestructureerd weergeven resultaten

10.2.g

Projectmanagement

10.2.g

Aandachtspunten

10.2.g

PROJECTMANAGEMENT

Financiering

1. Relevante informatie boven water krijgen [redacted]

2. Ges [redacted]

10.2.g

3. Projectmanagement [redacted]

Totale inspanning voor [redacted] projecten: [redacted] waarbij het uurtarief [redacted] excl. BTW bedraagt.
Gevraagde (maximale) financiering is dus: [redacted] excl. BTW.

De financiering wordt verdeeld tussen het ministerie van BZK en de VNG waarbij de verdeling 50-50 bedraagt.

Bevoorschotting:

Vanwege de tijdsintensieve inspanning in een relatief korte tijd zal een voorschot van 80% volstaan en bij oplevering van het resultaat de resterende 20% gedeclareerd worden.

Planning

Na goedkeuring van het project zullen de werkzaamheden starten en 3 tot 4 maanden in beslag nemen. Naar schatting wordt het projectresultaat aan het eind van 2020 opgeleverd.

Organisatie

Als penvoerder zal gBOU, fungeren als aanspreekpunt en de werkzaamheden coördineren.

Checklist risico-analyse en inhoudelijke beoordeling

De inhoudelijke beoordeling en de risico-analyse overlappen elkaar grotendeels en zullen in samenhang worden beoordeeld. In beide gevallen moet er gekeken worden naar de aanvrager en naar de activiteiten die worden beoogd.

Het invullen van de checklist is een verplicht onderdeel (ook ter voorkoming van Misbruik en Oneigenlijk Gebruik) en zal te allen tijde in het subsidiedossier terug te vinden moeten zijn. Voor hulp en advies kun je contact opnemen met de Financieel medewerker van de directie. Komen jullie er samen niet uit dan kun je een mail sturen aan de processenbalie van FEZ [REDACTED]@minbzk.nl).

Wanneer het risico te groot lijkt, kan de beleidsmedewerker adviseren de subsidieaanvraag af te wijzen.

Subsidieaanvraag: Evaluatie proefprojecten Wkb door gBou

Periode: 1 augustus tot 30 november 2020

Vraag	Ja/ nee	Risiko			Toelichting
		Hoog	Midden	Laag	
AANVRAAG					
Indien de aanvrager eerder een subsidieaanvraag heeft ingediend, hebben zich toen problemen voorgedaan? Zo ja, welke?	Nee	☐	☐	☒	
Indien er een verzoek om aanvullende informatie moest worden gevraagd, kon deze informatie gemakkelijk en snel worden aangeleverd?	Ja	☐	☐	☒	
ACTIVITEITEN					
Is het doel van de subsidie helder beschreven in de aanvraag?	Ja	☐	☐	☒	
Is de uitvoering van de activiteiten helder beschreven in de aanvraag?	Ja	☐	☐	☒	
Passen de beoogde activiteiten binnen de beleidslijnen van BZK?	Ja	☐	☐	☒	
Hebben de activiteiten al plaatsgevonden? (Wanneer de activiteiten reeds hebben plaatsgevonden is het resultaat meetbaar en het risico op M&O kleiner.)	Nee	☐	☐	☒	

FINANCIELE ASPECTEN					
Geeft de financiële onderbouwing voldoende inzicht in de besteding van de subsidie middelen?	Ja	☐	☐	☒	
Is er voldoende vertrouwen dat de activiteiten met deze subsidie gefinancierd kunnen worden?	Ja	☐	☐	☒	
Is het aannemelijk dat de activiteiten binnen de gestelde termijn kunnen worden voltooid?	Ja	☐	☐	☒	
Is het aannemelijk dat de activiteiten ook zonder de BZK subsidie kunnen worden uitgevoerd?	Nee	☐	☒	☐	Zonder BZK- (en VNG-) subsidie is het voor gBou niet rendabel om deze evaluatie uit te voeren.
Is er voldoende vertrouwen in de haalbaarheid van de activiteiten?	Ja	☐	☐	☒	
Dragen de activiteiten voldoende bij aan de doelstelling van de subsidie?	Ja	☐	☐	☒	
Bestaat er voldoende vertrouwen in de capaciteit om de activiteiten naar behoren uit te voeren?	Ja	☐	☐	☒	
TOTAAL OORDEEL	Toekennen				

Alleen toelichten als het antwoord nee is. Het risico is dan hoog of middel. Als het antwoord ja is, is het risico laag.

Naam XXXXXXXXXX

Datum: dinsdag 7 juli 2020



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

gBOU.
De heer [REDACTED]
Herenwal 124
8441 BE HEERENVEEN

DG BRW / Directie
Bouwen en Energie
Ministerie van Binnenlandse
Zaken en Koninkrijksrelaties

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
<http://www.rijksoverheid.nl>

Contactpersoon

[REDACTED]
[REDACTED]@minbzk.nl

Kenmerk
2020-0000416882

Uw kenmerk

Bijlage(n)

Datum: 17 juli 2020
Referentienummer: 2020-65272
Betreft: Subsidieverlening Evalueren 10 proefprojecten WKB

Geachte heer [REDACTED]

Onder verwijzing naar uw aanvraag van 2 juli 2020 waarin u verzoekt om een subsidie voor het project Evalueren 10 proefprojecten WKB deel ik u mede dat ik bereid ben u, op grond van artikel 2 van de Kaderwet overige BZK-subsidies en het Kaderbesluit BZK-subsidies een (incidentele) subsidie toe te kennen voor een bedrag van maximaal [REDACTED] exclusief BTW voor de activiteiten zoals beschreven in uw projectplan.

Conform bovengenoemde grondslag wordt een voorschot verstrekt van 80% van het te subsidiëren bedrag. U ontvangt dit voorschot van [REDACTED] in juli 2020 op rekeningnummer [REDACTED] ten name van gBOU.

De start van de subsidieactiviteiten is op 1 augustus 2020. De activiteiten zullen uiterlijk 30 november 2020 zijn afgerond.

Na afloop van de gesubsidieerde activiteit heeft u 13 weken de tijd om een vaststellingaanvraag in te dienen. Wij verwachten uw vaststellingsaanvraag daarom uiterlijk 1 maart 2021 te ontvangen. De subsidie zal binnen 22 weken na ontvangst van uw vaststellingsaanvraag worden vastgesteld op basis van het bij punt a hieronder beschreven bewijs. Na vaststelling van de subsidie zal normaliter het eventuele restantbedrag van [REDACTED] op bovengenoemd rekeningnummer gestort worden.

De uitwerking van het project dient te geschieden conform de projectopzet, zoals die is beschreven in uw bovengenoemde brief.

Aan deze subsidieverlening verbind ik de navolgende verplichtingen:

- a. U dient een bewijs over te leggen waaruit blijkt dat de gesubsidieerde activiteiten hebben plaatsgevonden.
- b. U dient onmiddellijk schriftelijk te melden zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet tijdig, of niet geheel zullen worden verricht of dat niet tijdig, of niet geheel aan de verplichtingen die aan de subsidie zijn verbonden zal worden voldaan.

Datum
17 juli 2020

Kenmerk
2020-0000416882

Volledigheidshalve attendeer ik u erop dat ik op grond van artikel 4:46 van de Algemene Wet Bestuursrecht bevoegd ben de subsidie op een lager bedrag vast te stellen, als u de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet of niet in voldoende mate naleeft.

Daarnaast verwijs ik naar artikel 25 van het Kaderbesluit BZK-subsidies (Besluit van 30 mei 2013) waar is opgenomen dat ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik een departementaal register wordt bijgehouden. In dit register wordt onder meer bijgehouden welke sanctiemaatregel (bestuurlijke boete, lagere vaststelling, intrekking van de subsidieverlening of intrekking van de subsidievaststelling) genomen is.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nog vragen hebben, neemt u dan contact op met [REDACTED] bereikbaar via telefoonnummer: [REDACTED]

Hoogachtend,
De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,

b.a.

[REDACTED]
Directeur Bouwen en Energie

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit daartegen per brief bezwaar maken bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, t.a.v. BenE, Postbus 20011, 2500 EA Den Haag. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het bezwaar berust en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.



PlanGarant

Offerte Kwaliteitsborging

SNG BARRATT ROSMALEN

Willy Naessens Industriebouw
T.A.V. [REDACTED]
Vimmerik 18
5253 CB NIEUWKUUK



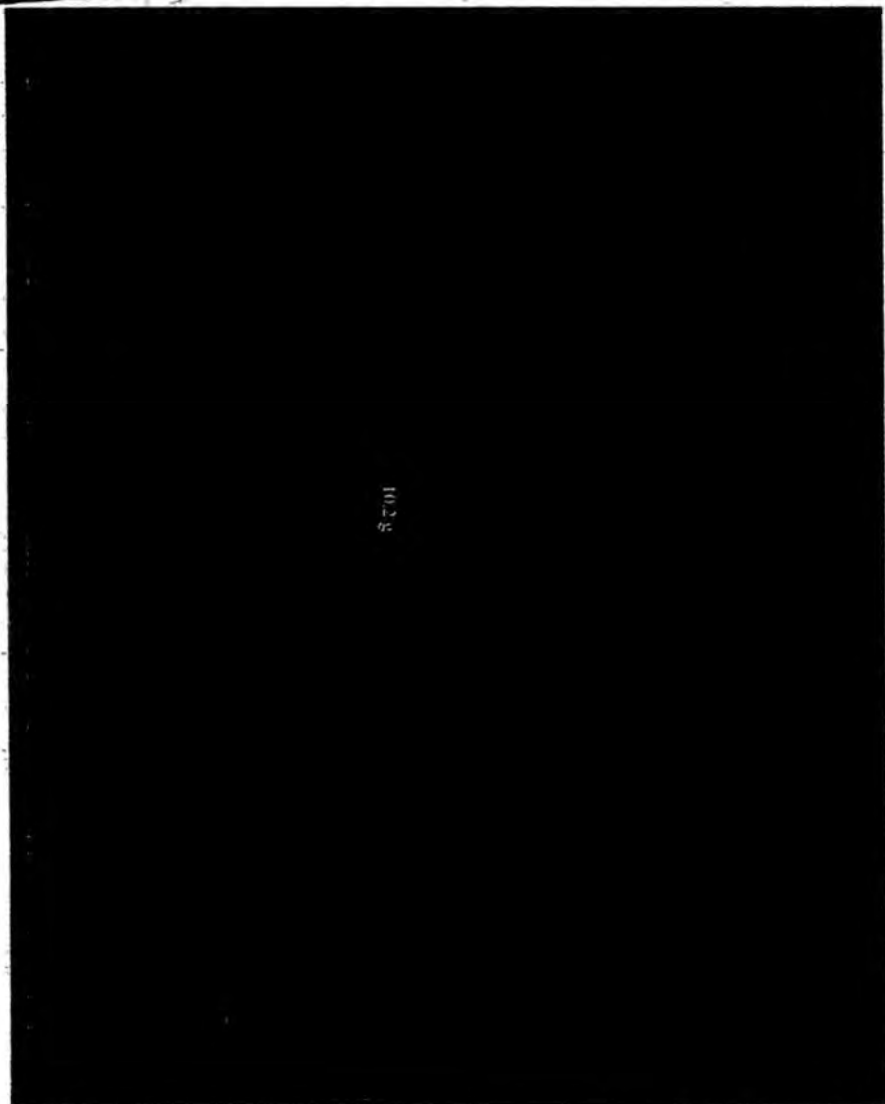
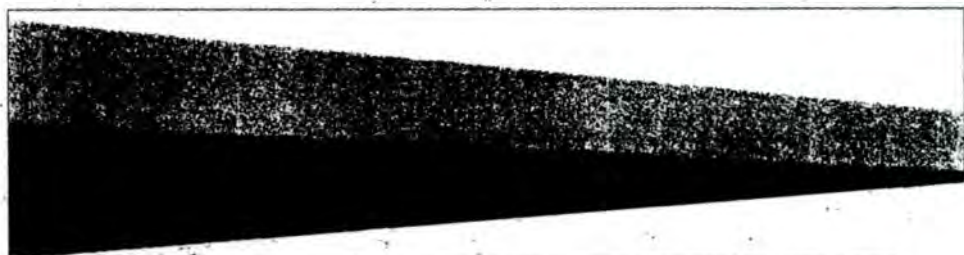


BESTE 

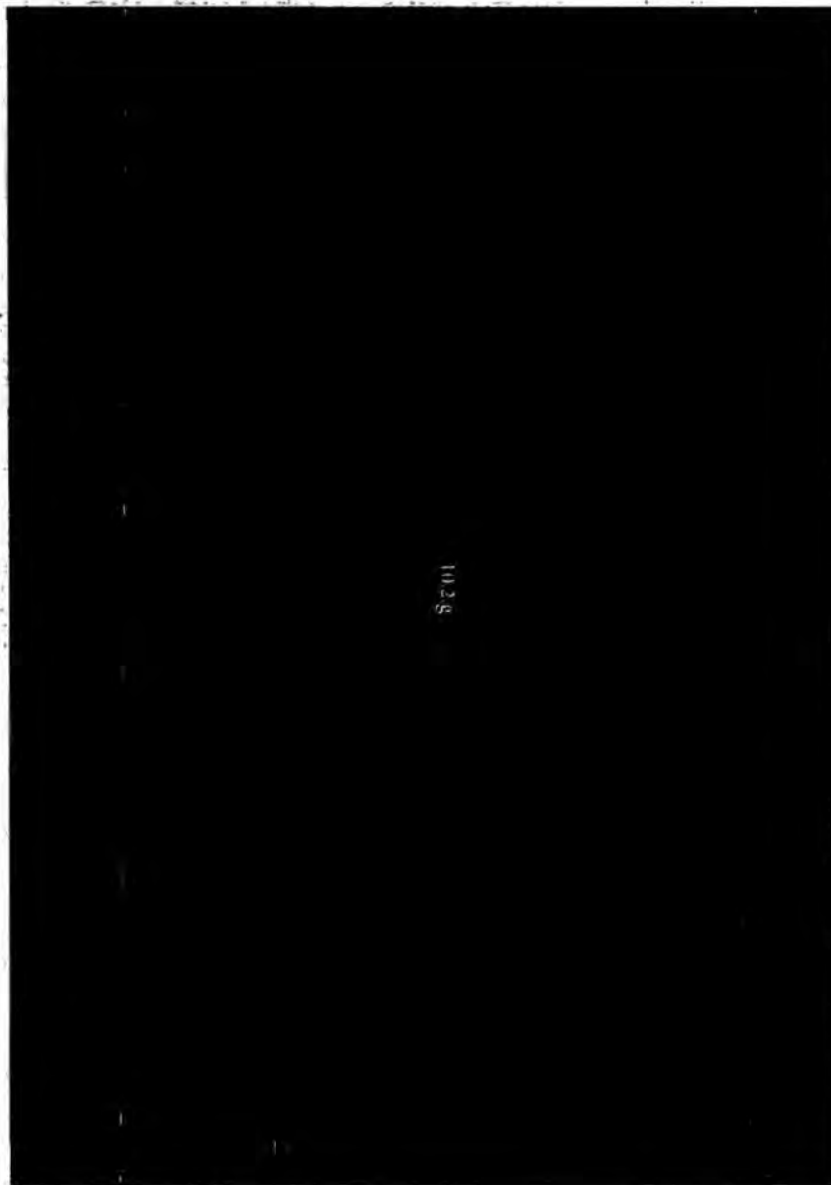
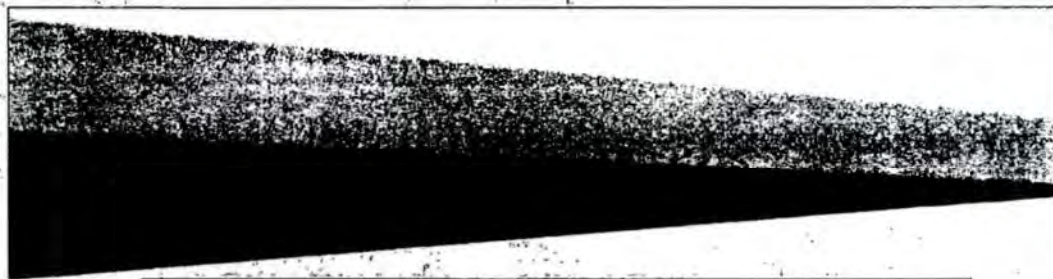
Wat een enorm leuk bouwplan gaan jullie weer ontwikkelen. Daar willen we natuurlijk graag onze dienstverlening op aanbieden. Doormiddel van onze kwaliteitsborging wordt aangetoond dat er een gerechtvaardigd vertrouwen is dat het gebouwde voldoet aan het Bouwbesluit. We gebruiken hiervoor ons instrument TIS kwaliteitsborging.

TIS IN HET KORT

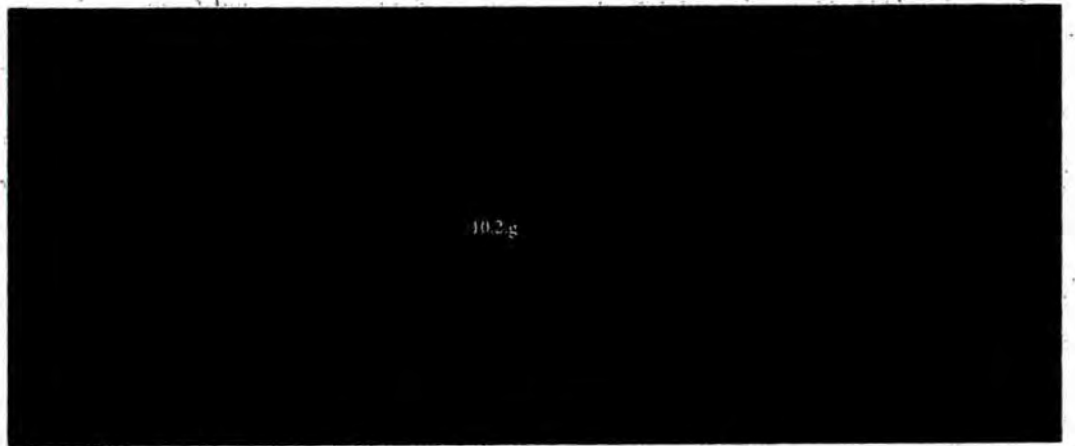
- > TIS betekent 'TECHNICAL INSPECTION SERVICE'
 - > ONAFHANKELIJKE externe partij Beoordelingen technische bouwkwaliteit conform het Bouwbesluit dat geldt op moment van opdrachtverstrekking en desgewenst op aanvullende private eisen
 - > Lopen mee vanaf start ontwerp tot en met oplevering
 - > Elk project kent 1 PROJECTVERANTWOORDELIJKE
 - > Ter afsluiting geeft de TIS een VERKLARING VAN GEEN BEZWAAR
- 



1025



1028



PlanGarant Nederland B.V.





Toegevoegde waarde PlanGarant

OPTIMALE PROCESSEN

De juiste controlen en een juiste afstemming
Een ander perspectief op het proces
Van bottlenecks naar

MEDEWERKERVERBODEN

Klimaat voor een beter team
Positief effect op het proces

EFFICIENCY

Doorlooptijdverkortingen van 40% tot 80% /
Verhelpen van bottlenecks /
Daling van fouten /
Daling van de kosten /
Meer ruimte om leuke dingen te doen



DGBRW /pDGOW

Directie Bouwen & Energie

Afdeling Bouwregelgeving en Bouwkwaliiteit

Directoraat-Generaal
Bestuur Ruimte en Wonen
Datum

memo

Subsidieverlening

Subsidie ontvanger: Plangarant

Naam subsidie: Proefproject Wkb Den Bosch

Advies aan budgethouder:

Is er sprake van een subsidieregeling, zo ja welke?

Nee

Wat houdt de subsidieaanvraag in: Bijdrage aan de extra kosten voor kwaliteitsborging binnen het aangegeven proefproject.

Advies wel/geen subsidie verlenen, wat is de reden:

BZK heeft met VNG een bestuursakkoord gesloten waarin is afgesproken om proefprojecten te organiseren, zodat marktpartijen ervaring kunnen opdoen met kwaliteitsborging en zich kunnen voorbereiden op het stelsel dat per 1 januari 2022 inwerking treedt. Deze proefprojecten komen nog moeizaam van de grond.

Hoogte van het aangevraagd bedrag en gesubsidieerd bedrag:

Aangevraagd is [redacted] (excl. BTW), maar afgesproken is om per proefproject maximaal [redacted] (excl. BTW) ter beschikking te stellen.

Welke uitvoeringsvariant wordt gekozen en toelichten waarom:

Direct vaststellen, gezien de hoogte van het bedrag.

Looptijd subsidie (startdatum kan niet in het verleden liggen)

- Begindatum: heden
- Einddatum : week 10 (uiterlijk 12 maart) 2021

Staat het in het bestedingsplan, wat is de budgetcodering, is het budget toereikend?

- Hoofdstuk: H7
- Budgetplaats: 101502
- Budgetpositie: 11064.....
- Grootboekrekening: 49001.....

Motivering:

BZK heeft met VNG een bestuursakkoord gesloten waarin is afgesproken om proefprojecten te organiseren, zodat marktpartijen ervaring kunnen opdoen met kwaliteitsborging en zich kunnen voorbereiden op het stelsel dat per 1 januari 2022

inwerking treedt. Deze proefprojecten komen nog moeizaam van de grond. Plangarant is een ervaren partij die reeds langer actief is op het gebied van kwaliteitsborging. De aanvraag is conform afspraken ingediend en past binnen het beleid ter stimulering van proefprojecten kwaliteitsborging.

Datum

TOETSPUNTEN VOLLEDIGHEID SUBSIDIE-AANVRAAG

Is de aanvraag ingediend met het standaardformulier (zie onderstaand hyperlink)? Zo nee, zitten alle aspecten uit het aanvraagformulier in de subsidieaanvraag?

Ga naar startpagina Rijksportaal:

[Home](#) > [Financieel](#) > [Financiële processen BZK Kerndepartement](#) > [Subsidies](#) > [Hulpmiddelen](#)
[Standaardformulier subsidieaanvraag](#)

Toetspunten Financieel Medewerker

- ☐ Heeft de toets of de aanvrager voorkomt in het M&O-register FEZ plaatsgevonden?
- ☐ Bankrekeningnummer waarop de subsidie dient te worden gestort. Komt dit overeen met de relatiegegevens bij FDC?
- ☐ Is de *Checklist risicoanalyse en Inhoudelijke beoordeling* door de beleidsmedewerker ingevuld en aan het dossier toegevoegd?

Toetspunten Beleidsmedewerker

Ga na of de aanvraag de volgende vereiste gegevens bevat:

- ☐ Doel van de te subsidiëren activiteit;
- ☐ Overzicht van activiteiten incl. korte toelichting waarmee doel bereikt wordt;
- ☐ Totale kosten van het project moeten met een PxO-begroting (dit is het geheel van de activiteiten en de bijbehorende kosten: uur x tarief) worden onderbouwd
LET OP: de posten *Onvoorzien, Winstopslag en Algemene Reserveringen* in de begroting worden niet gesubsidieerd;
- ☐ Bedrag waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- ☐ Nieuwe aanvragers dienen een recente Uittreksel KvK toe te voegen.
De KvK-check wordt uitgevoerd op het bestaan van de rechtspersoon en de statutaire naam (voor adressering van de brieven).
- ☐ Nieuwe aanvragers dienen een bewijs mee te sturen dat de bankrekening op naam van de aanvrager staat, of als een bankrekeningnummer wijzigt, zodat de relatiegegevens aangemaakt kunnen worden. Is een kopie bankafschrift toegevoegd?
- ☐ Indien er sprake is van opgenomen BTW in de subsidieaanvraag: Kan de aanvrager deze verrekenen met de door hem af te dragen BTW?
- ☐ Indien er geen sprake is van een regeling:
Wordt een voorschot aangevraagd? Zo ja, is er een weergave of onderbouwing liquiditeitsbehoefte gedurende het boekjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, zo mogelijk per tijdvak van 3 maanden meegestuurd?
Voeg een onderbouwing bij afwijking van de voorschot-aanvraag;
Indien in de subsidieregeling gevraagd:
 - is de vereiste de-minimusverklaring aanwezig?



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Subsidieaanvraagformulier

Wkb' Proefproject

Raadpleeg eerst de toelichting voordat u het formulier invult. De toelichting treft

Inleiding

Lees de toelichting goed door voor u het aanvraagformulier invult. De toelichting ondersteunt u bij het zo juist en volledig mogelijk invullen van de subsidieaanvraag.

Een volledige aanvraag is ondertekend door de daartoe bevoegde statutair bestuurder en gaat vergezeld van alle gevraagde documenten.

Vul het formulier digitaal in, print het ingevulde formulier uit en plaats de benodigde handtekening. Stuur het ingescande formulier inclusief alle gevraagde bijlagen bij voorkeur per e-mail naar:

██████████@minbzk.nl, directoraat generaal Bestuur, Ruimte en Wonen,
directie Bouwen en Energie

U kunt de aanvraag ook per post verzenden naar:

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
<Directoraat Generaal>
<Directie>
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Subsidieaanvraag

1.1 Gegevens aanvrager

1.1.1 Gegevens organisatie

Organisatie	PlanGarant Nederland bv
Rechtsvorm	B.V.
Kvk Inschrijfnummer	
BTW-nummer	BTW-nummer
Banknummer	IBAN-nummer
Bezoekadres	Graaf Reinoldweg 4 8084 JH 't Harde
Postadres	Graaf Reinoldweg 4 8084 JH 't Harde

1.1.2 Contactpersoon

Contactpersoon	██████████
Telefoon	██████████
E-mailadres	████@plangarant.nl

1.2 Beschrijving aanvraag

1.2.1 Doel

Geef een korte beschrijving van het doel van de te subsidiëren activiteit.

Firma Willy Naessens is voornemens een formeel proefproject op te starten samen met de gemeente Den Bosch op het gebied van de Wet Kwaliteitsborging. Aangezien de gemeente Den Bosch geen stimulans regeling heeft in de Legesverordening wordt een beroep gedaan op de Subsidieaanvraag. Zo is de kosten drempel voor de firma Willy Naessens laag en kunnen er mogelijk meerdere proefprojecten met deze firma opgezet worden om een zo breed mogelijke ervaring op te doen.

1.2.2 Activiteiten

Geef een overzicht van de activiteiten inclusief een korte toelichting waarmee u uw doel wilt bereiken.

- De activiteiten zijn gericht op het doorlopen van alle facetten van de Wkb.
- Startoverleg met gemeente, kwaliteitsborger en opdrachtgever
 - Indieningsvereisten omgevingsvergunning Ruimtelijk deel
 - Risicoanalyse en beoordeling Bouwbesluit
 - Opstellen borgingsplan,
 - Indienen melding bouwactiviteit
 - Kick-off bij start bouw met alle ketenpartners
 - Toezicht volgens Borgingsplan
 - Controle As-build dossier
 - Indienen gereedmelding aan bevoegd gezag
 - Evaluatiemomenten

1. Vergunning
aanvrager/houder: Sng Barratt Bv
Laarakkerweg 12
5061 JR Oisterwijk
[REDACTED]@sngbarrat.com
2. Datum Start bouw: Week 36 2020
3. Datum oplevering: Week 10 2021
4. Bouwtijd (wk/mnd.): 6 maanden
5. Bouwsysteem: Prefab + fundering i.h.w.

Bouwlocatie:	- Rosmalen
Locatie:	Rosmalenseplas, kavel 20
Adres:	-
Perceelnummer:	-
Aannemer:	- Willy Naessens Nederland
Adres:	- Vimmerik 18, 5253, ZG Nieuwkuijk
Contactpersoon:	- [REDACTED]
Email:	- [REDACTED]@willynaessens.nl
Telefoon mobiel:	- [REDACTED]
Telefoon vast:	-

1.2.3 Kosten en looptijd

Wat zijn de totale kosten van uw project? € 

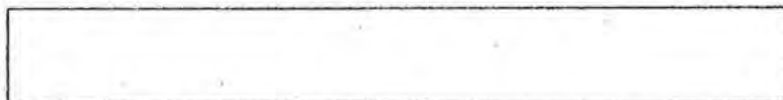
Welk bedrag wilt u gesubsidieerd hebben? € 

Kunt u BTW verrekenen? Ja

Wat is de looptijd van de gesubsidieerde activiteiten 17-4-2020 8-3-2021

Indien mogelijk, wilt u een voorschot? Nee

Geef een onderbouwing bij uw voorschotverzoek, waaruit uw liquiditeitsbehoefte blijkt gedurende de looptijd van uw subsidieaanvraag:



Heeft u elders subsidieaanvragen hiervoor aangevraagd en/of subsidie ontvangen? nee

Indien 'Ja' graag uw aanvraag hieronder toelichten.

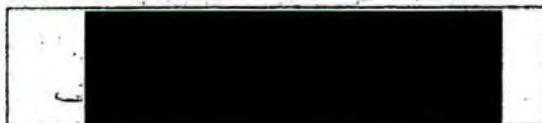


1.3 Ondertekening

Dit formulier dient namens uw organisatie rechtsgeldig te worden ondertekend door een hiertoe bevoegd statutair bestuurder.

Datum 20 april 2020 Plaats 't Harde

Handtekening



Naam: 
Functie: Directeur

Bij deze aanvraag dient u de volgende bijlagen mee te sturen:

- Gespecificeerde begroting (pxq)
- Bij eerste aanvraag: uittreksel van het KvK-register en kopie bankafschrift.
- Overige voorbeelden van bijlagen zijn: projectplan, activiteitenplan, beleidsplan, etc.

Toelichting

Aan te leveren informatie

Alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren worden in behandeling genomen. Een volledige aanvraag heeft betrekking op één project, is volledig ingevuld en gaat vergezeld van **alle** gevraagde bijlagen en bescheiden. Er dient een met uw subsidieaanvraag meegestuurd te worden.

1.1.1. Contactgegevens

Bij deze vraag vult u de gegevens van uw organisatie in. Indien het bezoekadres gelijk is aan het postadres hoeft u het postadres niet in te vullen.

1.1.2. Contactpersoon

U dient de voorletters en de volledige uitgeschreven tussenvoegsels en achternaam van de contactpersoon in te vullen (dus niet "v.d."), zodat het secretariaat de correspondentie op de juiste wijze kan adresseren.

1.2.1. Doel

Hier geeft u kort aan wat u bereikt wilt hebben als het project is afgerond. U kunt hier ook eventuele producten benoemen die het project zal opleveren (bijvoorbeeld: een methodiekbeschrijving of een samenwerkingsovereenkomst).

Geef een reële opgave van wat u wilt bereiken. Het al dan niet realistisch zijn van de doelstelling weegt me bij de beoordeling van de aanvraag.

1.2.2. Activiteiten

Benoem eerst de geplande projectactiviteiten. Geef eenduidig en concreet te nemen acties weer per activiteit. U dient tevens aan te geven welke resultaten en effecten de omschreven activiteiten opleveren. U vult bij iedere activiteit in welke resultaten en effecten de activiteit oplevert voor de doelstelling van het project.

U dient de resultaten en effecten "output en outcome gericht" te formuleren. Als output wilt u bijvoorbeeld bij activiteit 1 een congres of bijeenkomst organiseren. Resultaten en effecten kunnen in dit verband zijn dat u 600 uitnodigingen verstuurt, 80 bezoekers hoopt te ontvangen en 20 deelnemers hoopt te werven voor uw project.

1.2.3. Kosten en looptijd

Kosten

Vul zowel de totale kosten van het project in als het deel van de kosten dat u gesubsidieerd wilt hebben. Het gevraagde gesubsidieerde bedrag wordt in relatie tot het doel dat u ermee wilt bereiken en de activiteiten die u wilt ontplooiën, meegewogen in de beoordeling. Specificeer uw kosten zo veel mogelijk in de begroting met personele en materiele kosten, en in prijs maal hoeveelheid (pxq). Geef daarbij ook aan of deze kosten inclusief of exclusief BTW zijn begroot.

BTW

Indien u BTW-plichting bent en betaalde BTW kunt verrekenen, dan is BTW in de subsidie niet subsidiabel. Indien u de te betalen BTW voor de subsidie activiteiten niet kunt verrekenen en die BTW een kostenpost voor u vormt, dan kunt u door u te betalen BTW meenemen in de berekening van de begroting.

Looptijd

Geef hier de totale looptijd van het project weer. Deze gegevens hebben wij nodig voor de planning van de verantwoording en afwikkeling in geval van verstrekking van de subsidie.

Bevoorschotting

Geef aan of u aanspraak wilt maken op een voorschot en onderbouw uw voorschotverzoek. Het is ter beoordeling aan het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties of zij akkoord gaat met uw voorstel en in hoeveel termijnen u het voorschot uitgekeerd zult krijgen.

1.3. Ondertekening

Dit formulier dient namens uw organisatie rechtsgeldig te worden ondertekend door een hiertoe bevoegd statutair bestuurder. Bij behandeling van uw aanvraag dient uw organisatie geregistreerd te staan in het KvK-register. Onderteken het formulier met dat datum, plaats, handtekening, uw naam en functie.

Bijlagen

U dient een gespecificeerde begroting (pxq) met uw subsidieaanvraag mee te sturen. Indien u voor het eerst subsidie aanvraagt bij BZK dient u een uittreksel van het KvK-register en een kopie bankafschrift mee te sturen. Overige voorbeelden van bijlagen zijn: projectplan, activiteitenplan, beleidsplan, etc.

Behandeltermijnen

Behandelen aanvraag

Voor de behandeling van een subsidieaanvraag hanteren wij de wettelijke termijn van maximaal 13 weken. In uitzonderingsgevallen geldt een termijn van 22 weken. Deze termijn geldt voor subsidieaanvragen waarbij sprake is van EU-cofinanciering of bij aanvragen waarvoor een beoordelingscommissie moet worden ingesteld. U ontvangt binnen 2 weken na ontvangst van uw aanvraag een ontvangstbevestiging.

Ontbrekende informatie

Wanneer wij constateren dat de door u ingeleverde aanvraag onvolledig is, ontvangt u binnen 2 weken na ontvangst een verzoek om de ontbrekende informatie aan te vullen. U heeft dan 2 weken om de informatie aan te leveren.

Uw aanvraag wordt niet in behandeling genomen wanneer u, na eerder verzoek om aanvullende informatie, alsnog niet binnen de termijn van 2 weken de ontbrekende informatie heeft aangeleverd. U wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Begroting:

Interne activiteiten	Tarief per bouwwerk			Prijs
	Aantal	Uren (1)	Uren totaal	
Start overleg met gemeente				€
Indieningsvereisten toets				€
Risicoanalyse en toets Bouwbesluit				€
Opstellen Borgingsplan				€
Indienen melding bouwactiviteit				€
Toezicht volgens borgingplan				€
Controle Asbuild dossier				€
Indienen gereedmelding				€
Evaluatiemomenten				€
Totaal				€

Aantal bouwwerken

Totaal tarief PGN

Externe kosten

Constructief (2)

Overige adviseurs

Subtotaal

commerciële opslag

Totaal

Checklist risico-analyse en inhoudelijke beoordeling

De inhoudelijke beoordeling en de risico-analyse overlappen elkaar grotendeels en zullen in samenhang worden beoordeeld. In beide gevallen moet er gekeken worden naar de aanvrager en naar de activiteiten die worden beoogd.

Het invullen van de checklist is een verplicht onderdeel (ook ter voorkoming van Misbruik en Oneigenlijk Gebruik) en zal te allen tijde in het subsidiedossier terug te vinden moeten zijn. Voor hulp en advies kun je contact opnemen met de Financieel medewerker van de directie. Komen jullie er samen niet uit dan kun je een mail sturen aan de processenbalie van FEZ [redacted]@minbzk.nl).

Wanneer het risico te groot lijkt, kan de beleidsmedewerker adviseren de subsidieaanvraag af te wijzen.

Subsidieaanvraag: proefproject WKB SNG Barratt Rosmalen

Periode: 17-4-2020 t/m 8-3-2021

Vraag	Ja/nee	Risiko			Toelichting
		Hoog	Midden	Laag	
AANVRAAG					
Indien de aanvrager eerder een subsidieaanvraag heeft ingediend, hebben zich toen problemen voorgedaan? Zo ja, welke?	Nee	☐	☐	☒	
Indien er een verzoek om aanvullende informatie moest worden gevraagd, kon deze informatie gemakkelijk en snel worden aangeleverd?	Ja	☐	☐	☒	
ACTIVITEITEN					
Is het doel van de subsidie helder beschreven in de aanvraag?	Ja	☐	☐	☒	
Is de uitvoering van de activiteiten helder beschreven in de aanvraag?	Ja	☐	☐	☒	
Passen de beoogde activiteiten binnen de beleidslijnen van BZK?	Ja	☐	☐	☒	
Hebben de activiteiten al plaatsgevonden? (Wanneer de activiteiten reeds hebben plaatsgevonden is het resultaat meetbaar en het risico op M&O kleiner.)	Nee	☐	☒	☐	Start is week 36, dus men is net begonnen.

FINANCIELE ASPECTEN					
Geeft de financiële onderbouwing voldoende inzicht in de besteding van de subsidiemiddelen?	Ja	☐	☐	☒	
Is er voldoende vertrouwen dat de activiteiten met deze subsidie gefinancierd kunnen worden?	Ja	☐	☐	☒	
Is het aannemelijk dat de activiteiten binnen de gestelde termijn kunnen worden voltooid?	Ja	☐	☐	☒	
Is het aannemelijk dat de activiteiten ook zonder de BZK subsidie kunnen worden uitgevoerd?	Nee	☐	☒	☐	Zonder BZK bijdrage zijn extra kosten voor kwaliteitsborging binnen proefprojecten erg hoog en aannemelijk dat de proefprojecten niet van de grond komen.
Is er voldoende vertrouwen in de haalbaarheid van de activiteiten?	Ja	☐	☐	☒	
Dragen de activiteiten voldoende bij aan de doelstelling van de subsidie?	Ja	☐	☐	☒	
Bestaat er voldoende vertrouwen in de capaciteit om de activiteiten naar behoren uit te voeren?	Ja	☐	☐	☒	
TOTAAL OORDEEL	Toekennen				

Alleen toelichten als het antwoord nee is. Het risico is dan hoog of middel. Als het antwoord ja is, is het risico laag.

Naam: XXXXXXXXXX

Datum: maandag 29 juni 2020



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

PlanGarant Nederland B.V.
De heer [REDACTED]
Graaf Reinoldweg 4
8084 JH 'T HARDE

DC BRW / Directie
Bouwen en Energie
Ministerie van Binnenlandse
Zaken en Koninkrijksrelaties

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
<http://www.rijksoverheid.nl>

Contactpersoon

[REDACTED]

[REDACTED] @minbzk.nl

Kenmerk
2020-0000398180

Uw kenmerk

Bijlage(n)

Datum: 8 juli 2020
Referentienummer: 2020-54367
Betreft: Subsidieverlening Proefproject WKB SNG Barratt
Rosmalen

Geachte heer Schot,

Onder verwijzing naar uw aanvraag van 20 april 2020 waarin u verzoekt om een subsidie voor het Proefproject WKB SNG Barratt Rosmalen deel ik u mede dat ik bereid ben u op grond van artikel 2 van de Kaderwet overige BZK-subsidies en het Kaderbesluit BZK-subsidies een subsidie toe te kennen voor een bedrag van € [REDACTED] exclusief BTW voor de volgende activiteit(en):

10.2.g

De subsidie is vastgesteld op € [REDACTED] zijnde het maximaal per proefproject toe te kennen bedrag. Dit bedrag is inclusief alle eventuele voor uw rekening blijvende belastingen. U kunt het bedrag in de maand juli 2020 verwachten op rekeningnummer [REDACTED] t.n.v. PlanGarant Nederland B.V.

De uitwerking van het project dient te geschieden conform opzet, zoals die is beschreven in bovengenoemde brief.

Aan deze subsidieverlening verbind ik de navolgende verplichtingen:

1. U dient een bewijs te bewaren dat de gesubsidieerde activiteiten hebben plaatsgevonden.

2. U dient onmiddellijk schriftelijk te melden zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet tijdig, of niet geheel zullen worden verricht of dat niet tijdig, of niet geheel aan de verplichtingen die aan de subsidies zijn verbonden zal worden voldaan.

Datum
8 juli 2020

Kenmerk
2020-0000398180

Volledigheidshalve attendeer ik u erop dat ik op grond van artikel 4:46 van de Algemene Wet Bestuursrecht bevoegd ben de subsidie op een lager bedrag vast te stellen, als u de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet of niet in voldoende mate naleeft.

Daarnaast verwijs ik naar artikel 25 van het Kaderbesluit BZK-subsidies (Besluit van 30 mei 2013) waar is opgenomen dat ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik een departementaal register wordt bijgehouden. In dit register wordt onder meer bijgehouden welke sanctiemaatregel (bestuurlijke boete, lagere vaststelling, intrekking van de subsidieverlening of intrekking van de subsidievaststelling), indien nodig, genomen is.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nog vragen hebben, neemt u dan contact op met .

Hoogachtend,
De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,



Directeur Bouwen en Energie

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit daartegen per brief bezwaar maken bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, t.a.v. DGBRW/BenE, Postbus 20011, 2500 EA Den Haag. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het bezwaar berust en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.

DGBRW
Directie Bouwen & Energie
Afdeling |Bouwregelgeving en Bouwkwaliiteit

Directoraat-Generaal
Bestuur Ruimte en Wonen
Datum

memo

Subsidieverlening

Subsidie ontvanger: Plangarant

Naam subsidie: Proefproject Hanse Staalbouw Stalenwoning Dordrecht

Advies aan budgethouder:

Is er sprake van een subsidieregeling, zo ja welke?

Nee

Wat houdt de subsidieaanvraag in:

Bijdrage aan de extra kosten voor kwaliteitsborging binnen het aangegeven proefproject.

Advies wel/geen subsidie verlenen, wat is de reden:

BZK heeft met VNG een bestuursakkoord gesloten waarin is afgesproken om proefprojecten te organiseren, zodat marktpartijen ervaring kunnen opdoen met kwaliteitsborging en zich kunnen voorbereiden op het stelsel dat per 1 januari 2022 inwerking treedt. Deze proefprojecten komen nog moeizaam van de grond.

Hoogte van het aangevraagd bedrag en gesubsidieerd bedrag:

Aangevraagd is EUR [] (excl. BTW), maar afgesproken is om per proefproject maximaal EUR [] (excl. BTW) ter beschikking te stellen.

Welke uitvoeringsvariant wordt gekozen en toelichten waarom:

Direct vaststellen, gezien de hoogte van het bedrag.

Looptijd subsidie (startdatum kan niet in het verleden liggen)

- Begindatum: Datum vaststelling
- Einddatum : 31 december 2020

Staat het in het bestedingsplan, wat is de budgetcodering, is het budget toereikend?

- Hoofdstuk: H7
- Budgetplaats: 101502
- Budgetpositie: 11064
- Grootboekrekening: 49001

Motivering:

BZK heeft met VNG een bestuursakkoord gesloten waarin is afgesproken om proefprojecten te organiseren, zodat marktpartijen ervaring kunnen opdoen met

kwaliteitsborging en zich kunnen voorbereiden op het stelsel dat per 1 januari 2022 inwerking treedt. Deze proefprojecten komen nog moelzaam van de grond. Plangarant is een ervaren partij die reeds langer actief is op het gebied van kwaliteitsborging. De aanvraag is conform afspraken ingediend en past binnen het beleid ter stimulering van proefprojecten kwaliteitsborging. Datum

TOETSPUNTEN VOLLEDIGHEID SUBSIDIE-AANVRAAG

Is de aanvraag ingediend met het standaardformulier (zie onderstaand hyperlink)? Zo nee, zitten alle aspecten uit het aanvraagformulier in de subsidieaanvraag?

Ga naar startpagina Rijksportaal:

[Home](#) > [Financieel](#) > [Financiële processen BZK Kerndepartement](#) > [Subsidies](#) > [Hulpmiddelen](#)
[Standaardformulier subsidieaanvraag](#)

Toetspunten Financieel Medewerker

- ☐ Heeft de toets of de aanvrager voorkomt in het M&O-register FEZ plaatsgevonden?
- ☐ Bankrekeningnummer waarop de subsidie dient te worden gestort. Komt dit overeen met de relatiegegevens bij FDC?
- ☐ Is de Checklist risicoanalyse en Inhoudelijke beoordeling door de beleidsmedewerker ingevuld en aan het dossier toegevoegd?

Toetspunten Beleidsmedewerker

Ga na of de aanvraag de volgende vereiste gegevens bevat:

- ☐ Doel van de te subsidiëren activiteit;
- ☐ Overzicht van activiteiten incl. korte toelichting waarmee doel bereikt wordt;
- ☐ Totale kosten van het project moeten met een PxQ-begroting (dit is het geheel van de activiteiten en de bijbehorende kosten: uur x tarief) worden onderbouwd
LET OP: de posten Onvoorzien, Winstopslag en Algemene Reserveringen in de begroting worden niet gesubsidieerd;
- ☐ Bedrag waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- ☐ Nieuwe aanvragers dienen een recente Uittreksel KvK toe te voegen.
- ☐ De KvK-check wordt uitgevoerd op het bestaan van de rechtspersoon en de statutaire naam (voor adressering van de brieven).
- ☐ Nieuwe aanvragers dienen een bewijs mee te sturen dat de bankrekening op naam van de aanvrager staat, of als een bankrekeningnummer wijzigt, zodat de relatiegegevens aangemaakt kunnen worden. Is een kopie bankafschrift toegevoegd?
- ☐ Indien er sprake is van opgenomen BTW in de subsidieaanvraag: Kan de aanvrager deze verrekenen met de door hem af te dragen BTW?
- ☐ Indien er geen sprake is van een regeling:
Wordt een voorschot aangevraagd? Zo ja, is er een weergave of onderbouwing liquiditeitsbehoefte gedurende het boekjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, zo mogelijk per tijdvak van 3 maanden meegestuurd?

Voeg een onderbouwing bij afwijking van de voorschot-aanvraag;

Indien in de subsidieregeling gevraagd:

- is de vereiste de-minimusverklaring aanwezig?

Datum



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Subsidieaanvraagformulier

Wkb Proefproject

Raadpleeg eerst de toelichting voordat u het formulier invult. De toelichting treft

Inleiding

Lees de toelichting goed door voor u het aanvraagformulier invult. De toelichting ondersteunt u bij het zo juist en volledig mogelijk invullen van de subsidieaanvraag.

Een volledige aanvraag is ondertekend door de daartoe bevoegde statutair bestuurder en gaat vergezeld van alle gevraagde documenten.

Vul het formulier digitaal in, print het ingevulde formulier uit en plaats de benodigde handtekening. Stuur het ingescande formulier inclusief alle gevraagde bijlagen bij voorkeur per e-mail naar:

@minbzk.nl, directoraat generaal Bestuur, Ruimte en Wonen, directie Bouwen en Energie

U kunt de aanvraag ook per post verzenden naar:

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
<Directoraat Generaal>
<Directie>
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Subsidieaanvraag

1.1 Gegevens aanvrager

1.1.1 Gegevens organisatie

Organisatie	PlanGarant Nederland bv
Rechtsvorm	B.V.
Kvk Inschrijfnummer	59936983
BTW-nummer	NL853701799B01
Banknummer	
Bezoekadres	Graaf Reinoldweg 4 8084 JH 't Harde
Postadres	Graaf Reinoldweg 4 8084 JH 't Harde

1.1.2 Contactpersoon

Contactpersoon	
Telefoon	
E-mailadres	@plangarant.nl

1.2 Beschrijving aanvraag

1.2.1 Doel

Geef een korte beschrijving van het doel van de te subsidiëren activiteit.

Samen met de Koninglijke metaalunie ontwikkelen we een format voor de metaalbouwindustrie. In deze ontwikkeling wordt er een maatwerk borgingsplan met branche specifieke controlesystematieken ontwikkeld. Deze ontwikkeling wordt gedragen door de markt zelf. Naast deze ontwikkelingen worden er proefprojecten uitgevoerd om ervaring op te doen die nodig is voor de verdere ontwikkeling. Samen met Hanse Staalbouw uit Nieuwerkerk zijn we een proefproject gestart met Zuid Holland Zuid en gemeente Dordrecht. Het proefproject betreft een vrijstaande stalen woning. Deze subsidie wordt gebruikt om de kosten voor Hanse Staalbouw en haar opdrachtgever te verlagen.

1.2.2 Activiteiten

Geef een overzicht van de activiteiten inclusief een korte toelichting waarmee u uw doel wilt bereiken.

De activiteiten zijn gericht op het doorlopen van alle facetten van de Wkb.

- Startoverleg met gemeente, kwaliteitsborger en opdrachtgever
- Risicoanalyse en beoordeling Bouwbesluit
- Opstellen borgingsplan,
- Indienen melding bouwactiviteit
- Kick-off bij start bouw met alle ketenpartners
- Toezicht volgens Borgingsplan
- Controle As-build dossier afgeven verklaring Bouwbesluit
- Evaluatiemomenten

1. Vergunning
aanvrager/houder: Hanse Staalbouw BV
Hanse Staalbouw BV
2. Datum Start bouw: Week 36 2020
3. Datum oplevering: Week 48 2020
4. Bouwtijd (wk/mnd.): 4 maanden
5. Bouwsysteem: Staalbouw

Bouwlocatie:	Dordrecht
Locatie:	Laan van Braets
Adres:	Laan van Braets
Perceelnummer:	-
Aannemer:	Hanse Staalbouw BV
Adres:	De Weel 13
	4306 NV Nieuwerkerk
Contactpersoon:	Dhr. [REDACTED]
Email:	[REDACTED]@hansestaalbouw.nl
Telefoon mobiel:	
Telefoon vast:	-

1.2.3 Kosten en looptijd

Wat zijn de totale kosten van uw project? € 

Welk bedrag wilt u gesubsidieerd hebben? € 

Kunt u BTW verrekenen? Ja

Wat is de looptijd van de gesubsidieerde activiteiten 17-4-2020 31-12-2020

Indien mogelijk, wilt u een voorschot? Nee

Geef een onderbouwing bij uw voorschotverzoek, waaruit uw liquiditeitsbehoefte blijkt gedurende de looptijd van uw subsidieaanvraag:

Heeft u elders subsidieaanvragen hiervoor aangevraagd en/of subsidie ontvangen? nee

Indien 'Ja' graag uw aanvraag hieronder toelichten.

1.3 Ondertekening

Dit formulier dient namens uw organisatie rechtsgeldig te worden ondertekend door een hiertoe bevoegd statutair bestuurder.

Datum 26 juni 2020 Plaats 't Harde

Handtekening

Naam: 
Functie: Directeur

Bij deze aanvraag dient u de volgende bijlagen mee te sturen:

- Gespecificeerde begroting (pxq)
- Bij eerste aanvraag: uittreksel van het KvK-register en kopie bankafschrift.
- Overige voorbeelden van bijlagen zijn: projectplan, activiteitenplan, beleidsplan, etc.

Toelichting

Aan te leveren informatie

Alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren worden in behandeling genomen. Een volledige aanvraag heeft betrekking op één project, is volledig ingevuld en gaat vergezeld van **alle** gevraagde bijlagen en bescheiden. Er dient een met uw subsidieaanvraag meegestuurd te worden.

1.1.1. Contactgegevens

Bij deze vraag vult u de gegevens van uw organisatie in. Indien het bezoekadres gelijk is aan het postadres hoeft u het postadres niet in te vullen.

1.1.2. Contactpersoon

U dient de voorletters en de volledige uitgeschreven tussenvoegsels en achternaam van de contactpersoon in te vullen (dus niet "v.d."), zodat het secretariaat de correspondentie op de juiste wijze kan adresseren.

1.2.1. Doel

Hier geeft u kort aan wat u bereikt wilt hebben als het project is afgerond. U kunt hier ook eventuele producten benoemen die het project zal opleveren (bijvoorbeeld: een methodiekbeschrijving of een samenwerkingsovereenkomst).

Geef een reële opgave van wat u wilt bereiken. Het al dan niet realistisch zijn van de doelstelling weegt me bij de beoordeling van de aanvraag.

1.2.2. Activiteiten

Benoem eerst de geplande projectactiviteiten. Geef eenduidig en concreet te nemen acties weer per activiteit. U dient tevens aan te geven welke resultaten en effecten de omschreven activiteiten opleveren. U vult bij iedere activiteit in welke resultaten en effecten de activiteit oplevert voor de doelstelling van het project.

U dient de resultaten en effecten "output en outcome gericht" te formuleren. Als output wilt u bijvoorbeeld bij activiteit 1 een congres of bijeenkomst organiseren. Resultaten en effecten kunnen in dit verband zijn dat u 600 uitnodigingen verstuurt, 80 bezoekers hoopt te ontvangen en 20 deelnemers hoopt te werven voor uw project.

1.2.3. Kosten en looptijd

Kosten

Vul zowel de totale kosten van het project in als het deel van de kosten dat u gesubsidieerd wilt hebben. Het gevraagde gesubsidieerde bedrag wordt in relatie tot het doel dat u ermee wilt bereiken en de activiteiten die u wilt ontplooiën, meegewogen in de beoordeling. Specificeer uw kosten zo veel mogelijk in de begroting met personele en materiele kosten, en in prijs maal hoeveelheid (pxq). Geef daarbij ook aan of deze kosten inclusief of exclusief BTW zijn begroot.

BTW

Indien u BTW-plichting bent en betaalde BTW kunt verrekenen, dan is BTW in de subsidie niet subsidiabel. Indien u de te betalen BTW voor de subsidie activiteiten niet kunt verrekenen en die BTW een kostenpost voor u vormt, dan kunt u door u te betalen BTW meenemen in de berekening van de begroting.

Looptijd

Geef hier de totale looptijd van het project weer. Deze gegevens hebben wij nodig voor de planning van de verantwoording en afwikkeling in geval van verstrekking van de subsidie.

Bevoorschotting

Geef aan of u aanspraak wilt maken op een voorschot en onderbouw uw voorschotverzoek. Het is ter beoordeling aan het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties of zij akkoord gaat met uw voorstel en in hoeveel termijnen u het voorschot uitgekeerd zult krijgen.

1.3. Ondertekening

Dit formulier dient namens uw organisatie rechtsgeldig te worden ondertekend door een hiertoe bevoegd statutair bestuurder. Bij behandeling van uw aanvraag dient uw organisatie geregistreerd te staan in het KvK-register. Onderteken het formulier met dat datum, plaats, handtekening, uw naam en functie.

Bijlagen

U dient een gespecificeerde begroting (pxq) met uw subsidieaanvraag mee te sturen. Indien u voor het eerst subsidie aanvraagt bij BZK dient u een uittreksel van het KvK-register en een kopie bankafschrift mee te sturen. Overige voorbeelden van bijlagen zijn: projectplan, activiteitenplan, beleidsplan, etc.

Behandeltermijnen

Behandelen aanvraag

Voor de behandeling van een subsidieaanvraag hanteren wij de wettelijke termijn van maximaal 13 weken. In uitzonderingsgevallen geldt een termijn van 22 weken. Deze termijn geldt voor subsidieaanvragen waarbij sprake is van EU-cofinanciering of bij aanvragen waarvoor een beoordelingscommissie moet worden ingesteld. U ontvangt binnen 2 weken na ontvangst van uw aanvraag een ontvangstbevestiging.

Ontbrekende informatie

Wanneer wij constateren dat de door u ingeleverde aanvraag onvolledig is, ontvangt u binnen 2 weken na ontvangst een verzoek om de ontbrekende informatie aan te vullen. U heeft dan 2 weken om de informatie aan te leveren.

Uw aanvraag wordt niet in behandeling genomen wanneer u, na eerder verzoek om aanvullende informatie, alsnog niet binnen de termijn van 2 weken de ontbrekende informatie heeft aangeleverd. U wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Begroting:

Interne activiteiten	Tarief per bouwwerk			Prijs
	Aantal	Uren (1)	Uren totaal	
Start overleg met gemeente				€
Indieningsvereisten toets				€
Risicoanalyse en toets Bouwbesluit				€
Opstellen Borgingsplan				€
Indienen melding bouwactiviteit				€
Toezicht volgens borgingplan				€
Controle Asbuilt dossier				€
Indienen gereedmelding				€
Evaluatiemomenten				€
Totaal				€

Aantal bouwwerken

Totaal tarief PGN

Externe kosten	
Constructief (2)	€
Overige adviseurs	€
Subtotaal	€
commerciële opslag	€
Totaal	€



OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

-Stalen woning [REDACTED]

TIS KWALITEITSBORING

PlanGarant
Graaf Reinoldweg 4, 8084 JH 'T HARDE
IBAN [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]@plangarant.nl
BIC: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Kvk: 59936983

BTW: 853701799801

10.2.g

10.2.g

10.2.g

10.2.g

Checklist risico-analyse en inhoudelijke beoordeling

De inhoudelijke beoordeling en de risico-analyse overlappen elkaar grotendeels en zullen in samenhang worden beoordeeld. In beide gevallen moet er gekeken worden naar de aanvrager en naar de activiteiten die worden beoogd.

Het invullen van de checklist is **een verplicht onderdeel** (ook ter voorkoming van Misbruik en Oneigenlijk Gebruik) en zal te allen tijde in het subsidiedossier terug te vinden moeten zijn. Voor hulp en advies kun je contact opnemen met de Financieel medewerker van de directie. Komen jullie er samen niet uit dan kun je een mail sturen aan de processenbalie van FEZ [REDACTED]@minbzk.nl).

Wanneer het risico te groot lijkt, kan de beleidsmedewerker adviseren de subsidieaanvraag af te wijzen.

Subsidieaanvraag:

Periode: Klik of tik om tekst in te voeren.

Vraag	Ja/ nee	Risiko			Toelichting
		Hoog	Midden	Laag	
AANVRAAG					
Indien de aanvrager eerder een subsidieaanvraag heeft ingediend, hebben zich toen problemen voorgedaan? Zo ja, welke?	Nee	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Indien er een verzoek om aanvullende informatie moest worden gevraagd, kon deze informatie gemakkelijk en snel worden aangeleverd?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
ACTIVITEITEN					
Is het doel van de subsidie helder beschreven in de aanvraag?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Is de uitvoering van de activiteiten helder beschreven in de aanvraag?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Passen de beoogde activiteiten binnen de beleidslijnen van BZK?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Hebben de activiteiten al plaatsgevonden? (Wanneer de activiteiten reeds hebben plaatsgevonden is het resultaat meetbaar en het risico op M&O kleiner.)	Ja	☐	☒	☐	Activiteiten zijn in april gestart maar nog volop bezig.

FINANCIELE ASPECTEN					
Geeft de financiële onderbouwing voldoende inzicht in de besteding van de subsidiemiddelen?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Is er voldoende vertrouwen dat de activiteiten met deze subsidie gefinancierd kunnen worden?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Is het aannemelijk dat de activiteiten binnen de gestelde termijn kunnen worden voltooid?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Is het aannemelijk dat de activiteiten ook zonder de BZK subsidie kunnen worden uitgevoerd?	Nee	☐	☒	☐	Zonder BZK bijdrage zijn extra kosten voor kwaliteitsborging binnen proefprojecten erg hoog en aannemelijk dat de proefprojecten niet van de grond komen.
Is er voldoende vertrouwen in de haalbaarheid van de activiteiten?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Dragen de activiteiten voldoende bij aan de doelstelling van de subsidie?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Bestaat er voldoende vertrouwen in de capaciteit om de activiteiten naar behoren uit te voeren?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
TOTAAL OORDEEL	Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.	positief	Klik of tik om tekst in te voeren.

Alleen toelichten als het antwoord nee is. Het risico is dan hoog of middel. Als het antwoord ja is, is het risico laag.

Naam: XXXXXXXXXX

Datum: donderdag 2 juli 2020

Begroting			
Interne activiteiten	Uren (t)	Verkoopskema Prijs	
10.2.g		€	€
		€	€
		€	€
		€	€
		€	€
		€	€
		€	€
		€	€
		€	€
		€	€
Totaal		€	€

Aantal bouwwerken	
Totaal tarief PGN	€

Externe kosten	Zie offerte BouwO	€
10.2.g		€
Subtotaal		€
commerciele opslag		€
Totaal		€



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

PlanGarant Nederland B.V.
De heer [REDACTED]
Graaf Reinoldweg 4
8084 JH 'T HARDE

DG BRW / Bouwen en
Energie
Ministerie van Binnenlandse
Zaken en Koninkrijksrelaties
Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
<http://www.rijksoverheid.nl>

Contactpersoon
[REDACTED]
[REDACTED]@minbzk.nl

Datum: 8 juli 2020
Referentienummer: 2020-54367
Betreft: Subsidieverlening Proefproject WKB, Hanse Staalbouw,
Stalenwoning

Kenmerk
2020-0000397986
Uw kenmerk

Bijlage(n)

Geachte heer [REDACTED]

Onder verwijzing naar uw aanvraag van 26 juni 2020 waarin u verzoekt om een subsidie voor het Proefproject WKB, Hanse Staalbouw, Stalenwoning deel ik u mede dat ik bereid ben u op grond van artikel 2 van de Kaderwet overige BZK-subsidies en het Kaderbesluit BZK-subsidies een subsidie toe te kennen voor een bedrag van € [REDACTED] exclusief BTW voor de volgende activiteit(en):

10.2.g

De subsidie is vastgesteld op € [REDACTED] zijnde het maximaal per proefproject toe te kennen bedrag. Dit bedrag is inclusief alle eventuele voor uw rekening blijvende belastingen, waaronder de BTW. U kunt het bedrag in de maand juli 2020 verwachten op rekeningnummer [REDACTED] t.n.v. PlanGarant Nederland B.V.

De uitwerking van het project dient te geschieden conform opzet, zoals die is beschreven in bovengenoemde brief.

Aan deze subsidieverlening verbind ik de navolgende verplichtingen:

1. U dient een bewijs te bewaren dat de gesubsidieerde activiteiten hebben plaatsgevonden.

2. U dient onmiddellijk schriftelijk te melden zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet tijdig, of niet geheel zullen worden verricht of dat niet tijdig, of niet geheel aan de verplichtingen die aan de subsidies zijn verbonden zal worden voldaan.

Datum
8 juli 2020
Kenmerk
2020-0000397986

Volledigheidshalve attendeer ik u erop dat ik op grond van artikel 4:46 van de Algemene Wet Bestuursrecht bevoegd ben de subsidie op een lager bedrag vast te stellen, als u de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet of niet in voldoende mate naleeft.

Daarnaast verwijs ik naar artikel 25 van het Kaderbesluit BZK-subsidies (Besluit van 30 mei 2013) waar is opgenomen dat ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik een departementaal register wordt bijgehouden. In dit register wordt onder meer bijgehouden welke sanctiemaatregel (bestuurlijke boete, lagere vaststelling, intrekking van de subsidieverlening of intrekking van de subsidievaststelling), indien nodig, genomen is.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nog vragen hebben, neemt u dan contact op met [REDACTED].

Hoogachtend,
De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,



Directeur Bouwen en Energie

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit daartegen per brief bezwaar maken bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, t.a.v. DGBRW/BenE, Postbus 20011, 2500 EA Den Haag. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het bezwaar berust en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.

DGBRW /pDGOW

Directie Bouwen & Energie

Afdeling Bouwregelgeving en Bouwkwaliteit

Directoraat-Generaal
Bestuur Ruimte en Wonen
Datum

memo

Subsidieverlening

Subsidie ontvanger: Plangarant

Naam subsidie: Proefproject Wkb Leeuwenhoek Delft

Advies aan budgethouder:

Is er sprake van een subsidieregeling, zo ja welke?

Nee

Wat houdt de subsidieaanvraag in: Bijdrage aan de extra kosten voor kwaliteitsborging binnen het aangegeven proefproject.

Advies wel/geen subsidie verlenen, wat is de reden:

BZK heeft met VNG een bestuursakkoord gesloten waarin is afgesproken om proefprojecten te organiseren, zodat marktpartijen ervaring kunnen opdoen met kwaliteitsborging en zich kunnen voorbereiden op het stelsel dat per 1 januari 2022 inwerking treedt. Deze proefprojecten komen nog moeizaam van de grond.

Hoogte van het aangevraagd bedrag en gesubsidieerd bedrag:

Aangevraagd is EUR [REDACTED] (excl. BTW), maar afgesproken is om per proefproject maximaal EUR [REDACTED] (excl. BTW) ter beschikking te stellen.

Welke uitvoeringsvariant wordt gekozen en toelichten waarom:

Direct vaststellen, gezien de hoogte van het bedrag.

Looptijd subsidie (startdatum kan niet in het verleden liggen)

- Begindatum: heden
- Einddatum : 18 maart 2021

Staat het in het bestedingsplan, wat is de budgetcodering, is het budget toereikend?

- Hoofdstuk: 7
- Budgetplaats: 101502
- Budgetpositie: 11064.....
- Grootboekrekening: 49001.....

Motivering:

BZK heeft met VNG een bestuursakkoord gesloten waarin is afgesproken om proefprojecten te organiseren, zodat marktpartijen ervaring kunnen opdoen met kwaliteitsborging en zich kunnen voorbereiden op het stelsel dat per 1 januari 2022

inwerking treedt. Deze proefprojecten komen nog moelzaam van de grond. Plangarant is een ervaren partij die reeds Langer actief is op het gebied van kwaliteitsborging. De aanvraag is conform afspraken ingediend en past binnen het beleid ter stimulering van proefprojecten kwaliteitsborging.

Datum

TOETSPUNTEN VOLLEDIGHEID SUBSIDIE-AANVRAAG

Is de aanvraag ingediend met het standaardformulier (zie onderstaand hyperlink)? Zo nee, zitten alle aspecten uit het aanvraagformulier in de subsidieaanvraag?

Ga naar startpagina Rijksportaal:

[Home](#) > [Financieel](#) > [Financiële processen BZK Kerndepartement](#) > [Subsidies](#) > [Hulpmiddelen](#)
[Standaardformulier subsidieaanvraag](#)

Toetspunten Financieel Medewerker

- ☐ Heeft de toets of de aanvrager voorkomt in het M&O-register FEZ plaatsgevonden?
- ☐ Bankrekeningnummer waarop de subsidie dient te worden gestort. Komt dit overeen met de relatiegegevens bij FDC?
- ☐ Is de *Checklist risicoanalyse en Inhoudelijke beoordeling* door de beleidsmedewerker ingevuld en aan het dossier toegevoegd?

Toetspunten Beleidsmedewerker

Ga na of de aanvraag de volgende vereiste gegevens bevat:

- ☐ Doel van de te subsidiëren activiteit;
- ☐ Overzicht van activiteiten incl. korte toelichting waarmee doel bereikt wordt;
- ☐ Totale kosten van het project moeten met een PxO-begroting (dit is het geheel van de activiteiten en de bijbehorende kosten: uur x tarief) worden onderbouwd
LET OP: de posten *Onvoorzien, Winstopslag en Algemene Reserveringen* in de begroting worden niet gesubsidieerd;
- ☐ Bedrag waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- ☐ Nieuwe aanvragers dienen een recente Uittreksel KvK toe te voegen.
De KvK-check wordt uitgevoerd op het bestaan van de rechtspersoon en de statutaire naam (voor adressering van de brieven).
- ☐ Nieuwe aanvragers dienen een bewijs mee te sturen dat de bankrekening op naam van de aanvrager staat, of als een bankrekeningnummer wijzigt, zodat de relatiegegevens aangemaakt kunnen worden. Is een kopie bankafschrift toegevoegd?
- ☐ Indien er sprake is van opgenomen BTW in de subsidieaanvraag: Kan de aanvrager deze verrekenen met de door hem af te dragen BTW?
- ☐ Indien er geen sprake is van een regeling:
Wordt een voorschot aangevraagd? Zo ja, is er een weergave of onderbouwing liquiditeitsbehoefte gedurende het boekjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, zo mogelijk per tijdvak van 3 maanden meegestuurd?
Voeg een onderbouwing bij afwijking van de voorschot-aanvraag;
Indien in de subsidieregeling gevraagd:
 - is de vereiste de-minimusverklaring aanwezig?



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Subsidieaanvraagformulier

Wkb Proefproject

Raadpleeg eerst de toelichting voordat u het formulier invult. De toelichting treft

Inleiding

Lees de toelichting goed door voor u het aanvraagformulier invult. De toelichting ondersteunt u bij het zo juist en volledig mogelijk invullen van de subsidieaanvraag.

Een volledige aanvraag is ondertekend door de daartoe bevoegde statutair bestuurder en gaat vergezeld van alle gevraagde documenten.

Vul het formulier digitaal in, print het ingevulde formulier uit en plaats de benodigde handtekening. Stuur het ingescande formulier inclusief alle gevraagde bijlagen bij voorkeur per e-mail naar:

@minbzk.nl, directoraat generaal Bestuur, Ruimte en Wonen, directie Bouwen en Energie

U kunt de aanvraag ook per post verzenden naar:

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
<Directoraat Generaal>
<Directie>
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Subsidieaanvraag

1.1 Gegevens aanvrager

1.1.1 Gegevens organisatie

Organisatie	PlanGarant Nederland bv
Rechtsvorm	B.V.
Kvk Inschrijfnummer	59936983
BTW-nummer	NL853701799B01
Banknummer	
Bezoekadres	Graaf Reinoldweg 4 8084 JH 't Harde
Postadres	Graaf Reinoldweg 4 8084 JH 't Harde

1.1.2 Contactpersoon

Contactpersoon	
Telefoon	
E-mailadres	@plangarant.nl

1.2 Beschrijving aanvraag

1.2.1 Doel

Geef een korte beschrijving van het doel van de te subsidiëren activiteit.

In de binnenstad van Delft worden diverse kavels verkocht aan particulieren. Dit project betreft een ontwikkeling van 11 PO-Kavels. Deze kavels liggen aan een gesloten en worden afzonderlijk ontwikkeld en gebouwd. PlanGarant verzorgt in opdracht van gemeente Delft (programma's en projecten) de begeleiding van deze particulieren in het toetsten van de ontwerpen aan het kavelpasport, Bestemmingsplan, Bouwbesluit en houdt tijdens de uitvoering toezicht op de realisatie. Door de Wkb toe te passen op dit traject kan er eerder een vergunning worden aangevraagd en kan het vergunningsproces sneller worden doorlopen.

1.2.2 Activiteiten

Geef een overzicht van de activiteiten inclusief een korte toelichting waarmee u uw doel wilt bereiken.

De activiteiten zijn gericht op het doorlopen van alle facetten van de Wkb.

- Startoverleg met gemeente, kwaliteitsborger en opdrachtgever
- Voorlichtingsavonden
- Indieningsvereisten omgevingsvergunning Ruimtelijk deel
- Toetsing aan het kavelpaspoort, bestemmingsplan
- Risicoanalyse en beoordeling Bouwbesluit
- Opstellen borgingsplan,
- Indienen melding bouwactiviteit
- Kick-off bij start bouw met alle ketenpartners
- Toezicht volgens Borgingsplan
- Controle As-build dossier
- Indienen gereedmelding aan bevoegd gezag
- Evaluatiemomenten

1. Vergunning
aanvrager/houder: Individueel zodra het ontwerp gereed is. Per
PO-kavel wordt een vergunning aangevraagd
2. Datum Start bouw: Week 45 2020
3. Datum oplevering: Week 45 2021
4. Bouwtijd (wk/mnd.): 12 maanden
5. Bouwsysteem: Prefab + fundering i.h.w.

Bouwlocatie:	Leeuwenhoekkwartier, PO/CPO Veld 6
Locatie:	Delft
Adres:	Veld 6 Leeuwenhoek, Delft
Perceelnummer:	6.2b
Aannemer:	Nog niet bekend
Adres:	
Contactpersoon:	
Email:	
Telefoon mobiel:	
Telefoon vast:	

1.2.3 Kosten en looptijd

Wat zijn de totale kosten van uw project? € 

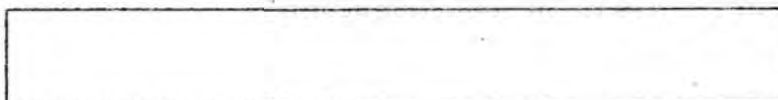
Welk bedrag wilt u gesubsidieerd hebben? € 

Kunt u BTW verrekenen? Nee

Wat is de looptijd van de gesubsidieerde activiteiten 17-4-2020 8-3-2021

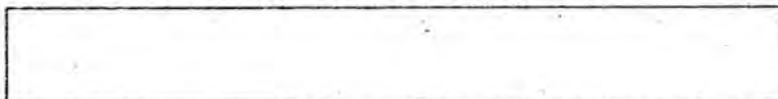
Indien mogelijk, wilt u een voorschot? Nee

Geef een onderbouwing bij uw voorschotverzoek, waaruit uw liquiditeitsbehoefte blijkt gedurende de looptijd van uw subsidieaanvraag:



Heeft u elders subsidieaanvragen hiervoor aangevraagd en/of subsidie ontvangen? nee

Indien 'Ja' graag uw aanvraag hieronder toelichten.



1.3 Ondertekening

Dit formulier dient namens uw organisatie rechtsgeldig te worden ondertekend door een hiertoe bevoegd statutair bestuurder.

Datum 28 april 2020 Plaats 't Harde

Handtekening 

Naam: 
Functie: Directeur

Bij deze aanvraag dient u de volgende bijlagen mee te sturen:

- Gespecificeerde begroting (pxq)
- Bij eerste aanvraag: uittreksel van het KvK-register en kopie bankafschrift.
- Overige voorbeelden van bijlagen zijn: projectplan, activiteitenplan, beleidsplan, etc.

Toelichting

Aan te leveren informatie

Alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren worden in behandeling genomen. Een volledige aanvraag heeft betrekking op één project, is volledig ingevuld en gaat vergezeld van **alle** gevraagde bijlagen en bescheiden. Er dient een gespecificeerde begroting (pxq) met uw subsidieaanvraag meegestuurd te worden.

1.1.1. Contactgegevens

Bij deze vraag vult u de gegevens van uw organisatie in. Indien het bezoekadres gelijk is aan het postadres hoeft u het postadres niet in te vullen.

1.1.2. Contactpersoon

U dient de voorletters en de volledige uitgeschreven tussenvoegsels en achternaam van de contactpersoon in te vullen (dus niet "v.d."), zodat het secretariaat de correspondentie op de juiste wijze kan adresseren.

1.2.1. Doel

Hier geeft u kort aan wat u bereikt wilt hebben als het project is afgerond. U kunt hier ook eventuele producten benoemen die het project zal opleveren (bijvoorbeeld: een methodiekbeschrijving of een samenwerkingsovereenkomst).

Geef een reële opgave van wat u wilt bereiken. Het al dan niet realistisch zijn van de doelstelling weegt me bij de beoordeling van de aanvraag.

1.2.2. Activiteiten

Benoem eerst de geplande projectactiviteiten. Geef eenduidig en concreet te nemen acties weer per activiteit. U dient tevens aan te geven welke resultaten en effecten de omschreven activiteiten opleveren. U vult bij iedere activiteit in welke resultaten en effecten de activiteit oplevert voor de doelstelling van het project.

U dient de resultaten en effecten "output en outcome gericht" te formuleren. Als output wilt u bijvoorbeeld bij activiteit 1 een congres of bijeenkomst organiseren. Resultaten en effecten kunnen in dit verband zijn dat u 600 uitnodigingen verstuurt, 80 bezoekers hoopt te ontvangen en 20 deelnemers hoopt te werven voor uw project.

1.2.3. Kosten en looptijd

Kosten

Vul zowel de totale kosten van het project in als het deel van de kosten dat u gesubsidieerd wilt hebben. Het gevraagde gesubsidieerde bedrag wordt in relatie tot het doel dat u ermee wilt bereiken en de activiteiten die u wilt ontplooiën, meegewogen in de beoordeling. Specificeer uw kosten zo veel mogelijk in de begroting met personele en materiele kosten, en in prijs maal hoeveelheid (pxq). Geef daarbij ook aan of deze kosten inclusief of exclusief BTW zijn begroot.

BTW

Indien u BTW-plichting bent en betaalde BTW kunt verrekenen, dan is BTW in de subsidie niet subsidiabel. Indien u de te betalen BTW voor de subsidie activiteiten niet kunt verrekenen en die BTW een kostenpost voor u vormt, dan kunt u door u te betalen BTW meenemen in de berekening van de begroting.

Looptijd

Geef hier de totale looptijd van het project weer. Deze gegevens hebben wij nodig voor de planning van de verantwoording en afwikkeling in geval van verstrekking van de subsidie.

Bevoorschotting

Geef aan of u aanspraak wilt maken op een voorschot en onderbouw uw voorschotverzoek. Het is ter beoordeling aan het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties of zij akkoord gaat met uw voorstel en in hoeveel termijnen u het voorschot uitgekeerd zult krijgen.

1.3. Ondertekening

Dit formulier dient namens uw organisatie rechtsgeldig te worden ondertekend door een hiertoe bevoegd statutair bestuurder. Bij behandeling van uw aanvraag dient uw organisatie geregistreerd te staan in het KvK-register. Onderteken het formulier met dat datum, plaats, handtekening, uw naam en functie.

Bijlagen

U dient een gespecificeerde begroting (pxq) met uw subsidieaanvraag mee te sturen. Indien u voor het eerst subsidie aanvraagt bij BZK dient u een uittreksel van het KvK-register en een kopie bankafschrift mee te sturen. Overige voorbeelden van bijlagen zijn: projectplan, activiteitenplan, beleidsplan, etc.

Behandeltermijnen

Behandelen aanvraag

Voor de behandeling van een subsidieaanvraag hanteren wij de wettelijke termijn van maximaal 13 weken. In uitzonderingsgevallen geldt een termijn van 22 weken. Deze termijn geldt voor subsidieaanvragen waarbij sprake is van EU-cofinanciering of bij aanvragen waarvoor een beoordelingscommissie moet worden ingesteld. U ontvangt binnen 2 weken na ontvangst van uw aanvraag een ontvangstbevestiging.

Ontbrekende informatie

Wanneer wij constateren dat de door u ingeleverde aanvraag onvolledig is, ontvangt u binnen 2 weken na ontvangst een verzoek om de ontbrekende informatie aan te vullen. U heeft dan 2 weken om de informatie aan te leveren.

Uw aanvraag wordt niet in behandeling genomen wanneer u, na eerder verzoek om aanvullende informatie, alsnog niet binnen de termijn van 2 weken de ontbrekende informatie heeft aangeleverd. U wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Tarief per bouwwerk					
Interne activiteiten	Uren (1)	Uren totaal	Verkooptarief	Prijs	
Startoverleg met gemeente			€		€
Voorlichtingsavonden			€		€
Toets indieningsvereisten			€		€
Toetskavelpaspoort en Bestem.			€		€
Risicoanalyse en Toets BB			€		€
Opstellen borgingsplan			€		€
Indienen melding					
Bouwactiviteit			€		€
Kick off meting stakeholders			€		€
Toezicht conform borgingsplan			€		€
Controle asbuild			€		€
Indienen gereedmelding dossier BV			€		€
Evaluatiemomenten			€		€
			€		€
			€		€
			€		€
			€		€
Berekend tarief				€	
Risico-opslag				€	
Totaal					€

Aantal bouwwerken	
Totaal tarief PGN	€

Externe kosten	
Constructief (2)	€
Overige adviseurs	€
Subtotaal	€
commerciële opslag	
Totaal	€

Checklist risico-analyse en inhoudelijke beoordeling

De inhoudelijke beoordeling en de risico-analyse overlappen elkaar grotendeels en zullen in samenhang worden beoordeeld. In beide gevallen moet er gekeken worden naar de aanvrager en naar de activiteiten die worden beoogd.

Het invullen van de checklist is een verplicht onderdeel (ook ter voorkoming van Misbruik en Oneigenlijk Gebruik) en zal te allen tijde in het subsidiedossier terug te vinden moeten zijn. Voor hulp en advies kun je contact opnemen met de Financieel medewerker van de directie. Komen jullie er samen niet uit dan kun je een mail sturen aan de processenbalie van FEZ [REDACTED]@minbzk.nl).

Wanneer het risico te groot lijkt, kan de beleidsmedewerker adviseren de subsidieaanvraag af te wijzen.

Subsidieaanvraag:

Periode: Klik of tik om tekst in te voeren.

Vraag	Ja/nee	Risico			Toelichting
		Hoog	Midden	Laag	
AANVRAAG					
Indien de aanvrager eerder een subsidieaanvraag heeft ingediend, hebben zich toen problemen voorgedaan? Zo ja, welke?	Nee	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Indien er een verzoek om aanvullende informatie moest worden gevraagd, kon deze informatie gemakkelijk en snel worden aangeleverd?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
ACTIVITEITEN					
Is het doel van de subsidie helder beschreven in de aanvraag?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Is de uitvoering van de activiteiten helder beschreven in de aanvraag?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Passen de beoogde activiteiten binnen de beleidslijnen van BZK?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Hebben de activiteiten al plaatsgevonden? (Wanneer de activiteiten reeds hebben plaatsgevonden is het resultaat meetbaar en het risico op M&O kleiner.)	Nee	☐	☒	☐	Activiteiten zijn in april gestart maar nog volop bezig.

FINANCIËLE ASPECTEN					
Geeft de financiële onderbouwing voldoende inzicht in de besteding van de subsidie middelen?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Is er voldoende vertrouwen dat de activiteiten met deze subsidie gefinancierd kunnen worden?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Is het aannemelijk dat de activiteiten binnen de gestelde termijn kunnen worden voltooid?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Is het aannemelijk dat de activiteiten ook zonder de BZK subsidie kunnen worden uitgevoerd?	Nee	☐	☒	☐	Zonder BZK bijdrage zijn extra kosten voor kwaliteitsborging binnen proefprojecten erg hoog en aannemelijk dat de proefprojecten niet van de grond komen.
Is er voldoende vertrouwen in de haalbaarheid van de activiteiten?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Dragen de activiteiten voldoende bij aan de doelstelling van de subsidie?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
Bestaat er voldoende vertrouwen in de capaciteit om de activiteiten naar behoren uit te voeren?	Ja	☐	☐	☒	Klik of tik om tekst in te voeren.
TOTAAL OORDEEL	Toekennen	Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.	Klik of tik om tekst in te voeren.

Alleen toelichten als het antwoord nee is. Het risico is dan hoog of middel. Als het antwoord ja is, is het risico laag.

Naam: XXXXXXXXXX

Datum: maandag 29 juni 2020



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

PlanGarant Nederland B.V.
De heer [REDACTED]
Graaf Reinoldweg 4
8084 JH 'T HARDE

DG BRW / Directie
Bouwen en Energie
Ministerie van Binnenlandse
Zaken en Koninkrijksrelaties

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
<http://www.rijksoverheid.nl>

Contactpersoon

[REDACTED]

[REDACTED]@minbzk.nl

Datum: 8 juli 2020
Referentienummer: 2020-54367
Betreft: Subsidieverlening Proefproject WKB 11 PO kavels
Leeuwenhoek Delft

Kenmerk
2020-0000398788

Uw kenmerk

Bijlage(n)

Geachte heer [REDACTED]

Onder verwijzing naar uw aanvraag van 28 april 2020 waarin u verzoekt om een subsidie voor het Proefproject WKB 11 PO kavels Leeuwenhoek Delft deel ik u mede dat ik bereid ben u op grond van artikel 2 van de Kaderwet overige BZK-subsidies en het Kaderbesluit BZK-subsidies een subsidie toe te kennen voor een bedrag van € [REDACTED] exclusief BTW voor de volgende activiteit(en):

10.2.g

De subsidie is vastgesteld op € [REDACTED] zijnde het maximaal per proefproject toe te kennen bedrag. Dit bedrag is inclusief alle eventuele voor uw rekening blijvende belastingen. U kunt het bedrag binnenkort (betaalweek) verwachten op rekeningnummer [REDACTED] t.n.v. PlanGarant Nederland B.V.

De uitwerking van het project dient te geschieden conform opzet, zoals die is beschreven in bovengenoemde brief.

Aan deze subsidieverlening verbind ik de navolgende verplichtingen:

1. U dient een bewijs te bewaren dat de gesubsidieerde activiteiten hebben plaatsgevonden.
2. U dient onmiddellijk schriftelijk te melden zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet tijdig, of niet geheel zullen worden verricht of dat niet tijdig, of niet geheel aan de verplichtingen die aan de subsidies zijn verbonden zal worden voldaan.

Datum
8 juli 2020
Kenmerk
2020-0000398788

Volledigheidshalve attendeer ik u erop dat ik op grond van artikel 4:46 van de Algemene Wet Bestuursrecht bevoegd ben de subsidie op een lager bedrag vast te stellen, als u de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet of niet in voldoende mate naleeft.

Daarnaast verwijs ik naar artikel 25 van het Kaderbesluit BZK-subsidies (Besluit van 30 mei 2013) waar is opgenomen dat ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik een departementaal register wordt bijgehouden. In dit register wordt onder meer bijgehouden welke sanctiemaatregel (bestuurlijke boete, lagere vaststelling, intrekking van de subsidieverlening of intrekking van de subsidievaststelling), indien nodig, genomen is.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nog vragen hebben, neemt u dan contact op met [REDACTED].

Hoogachtend,
De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,



Directeur Bouwen en Energie

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit daartegen per brief bezwaar maken bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, t.a.v. DGBRW/BenE, Postbus 20011, 2500 EA Den Haag. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het bezwaar berust en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.

NOTITIE

Onderwerp : Voorstel kwartiermakerfase Route naar Private Kwaliteitsborging

Datum : 18 juli 2013

Afkomstig van : Drs. Ing. [REDACTED] en Ir. [REDACTED]

Bestemd voor : Ministerie BZK, drs. [REDACTED]

Kenmerk : SBK-13-001

INLEIDING

Het actieteam dat de routekaart naar private kwaliteitsborging heeft opgesteld heeft aanbevolen kwartiermakers aan te stellen die de pilotfase gaan voorbereiden (zie hun rapportage van juli 2013). Deze pilotfase dient een aantal belangrijke resultaten op te leveren.

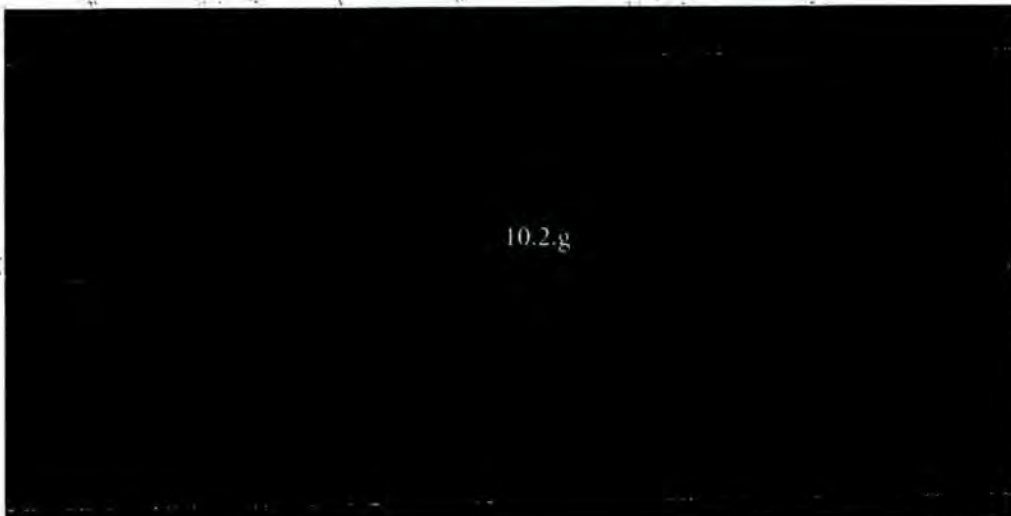
De gewenste resultaten zijn:

1. een situatie creëren waarin private kwaliteitsborging geaccepteerd wordt door het bevoegd gezag;
2. een toezichtorganisatie (i.o.) die op voorlopige (basis)borgingsystemen toelaat en deze in de praktijk volgt;
3. onderzoeken voorbereidt (en zo nodig opstart) die antwoorden gaan opleveren over kosten, kwaliteit, rechtszekerheid, e.d.

UITWERKING

In de rapportage (hoofdstuk 14) van het actieteam zijn de volgende acties gedefinieerd:

1.



10.2.g

10.2.g

2.

10.2.g

3.

10.2.g

4.

10.2.g

10.2.g

5.

10.2.g

6.

10.2.g

7.

10.2.g

8.

10.2.g

9.

10.2.g

10.

10.2.g

11.

10.2.g

12.

10.2.g

13.

10.2.g

14.

10.2.g

ONDERZOEK

In dit plan zijn diverse onderzoeken aangekondigd, het is belangrijk om vooraf vast te stellen welke vragen deze onderzoeken moeten beantwoorden. Dus in de pilots dienen monitoring opties te worden ingebouwd.

Tijdens de pilotfase dienen de systemen door middel van reality checks te worden gevolgd.

BOUWBRIEF

Om de discussies met de Tweede Kamer op een niveau/richting te krijgen die gaat over doelen van de bouwregelgeving en of die worden gerealiseerd, is het verstandig dat vanuit de toezichtorganisatie periodiek een rapportage (de zgn. "Bouwbrief") wordt geproduceerd die uitspraak doet over de bouwkwaliteit in Nederland.

Ook zal in een dergelijk rapportage worden ingegaan op de vraag of de doelen van de bouwregelgeving worden gerealiseerd (zie de evaluatie van het tot stand komen van het Bouwbesluit 2012).

Ons advies is dat deze "Bouwbrief" ook naar alle betrokken bouwpartijen worden gecommuniceerd.

FINANCIERING

Voor de organisatie van de kwartiermakerfase en de pilotfase dient een budget te worden vrijgemaakt.

Tijdens de pilotfase zullen verdienmodellen worden ontwikkeld.

Delen van de toezichtorganisatie zullen publiek gefinancierd moeten worden, andere delen kunnen via een opslagstelsel op de systemen privaat worden gefinancierd.

SBK
Postbus 1201
2280 CE Rijswijk
tel: (070) 307 29 29
fax: (070) 390 29 47



Ministerie van BZK/DGWB
T.a.v. de heer drs. [REDACTED]
Postbus 20951
2500 EZ 'S-GRAVENHAGE

Datum : 10 september 2013
Betreft : aanvullend voorstel kwartiermakersfase voor route naar Private
Kwaliteitsborging technische bouwregelgeving
Uw Kenmerk :
Referentie : 13/611 [REDACTED]

Geachte heer [REDACTED] beste [REDACTED]

Naar aanleiding van het constructieve gesprek dat [REDACTED] en ik op donderdag 29 augustus jl. hebben gehad met de heren [REDACTED] en [REDACTED] van BZK, zend ik u hierbij ons aanvullende voorstel.

Het is een ambitieus plan maar zeker haalbaar. Hiervoor is het dan wel noodzaak dat u ons voor de 1^e Fase zo spoedig mogelijk de opdracht verleend en voor de 2^e Fase zo snel mogelijk daarna.

Wij zien uw opdracht(en) graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Stichting BouwKwaliteit (SBK)



Voorzitter RvI van SBK:

cc : ir. [REDACTED], drs. [REDACTED] ministerie BZK

Bijlagen: aanvullend voorstel SBK d.d. 10 september 2013 + voorstel SBK d.d. 18 juli 2013

[REDACTED] Bank
KvK 's-Gravenhage
nr. 41155040
BTW nr. 091.63.475.B.01

Lid EOTA & UEAtc

Bezoekadres : Visseringlaan 22b, 2288 ER Rijswijk
E-mail : [REDACTED]@bouwkwiteit.nl
Website : www.bouwkwiteit.nl

NOTITIE

Onderwerp : Aanvullend voorstel kwartiermakerfase Route naar Private Kwaliteitsborging

Datum : 10 september 2013

Afkomstig van : Drs. Ing. [REDACTED] en Ir. [REDACTED]

Bestemd voor : Ministerie BZK, drs. [REDACTED]

Kenmerk : SBK-13-002

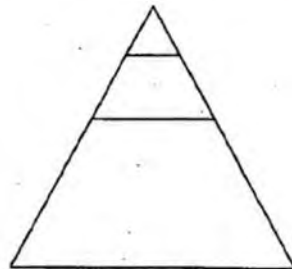
INLEIDING

Donderdag 29 augustus jl. hebben [REDACTED] en [REDACTED] namens SBK het voorstel van 18 juli jl. voor de "kwartiermakersfase" besproken met de heer [REDACTED] en [REDACTED]. Naar aanleiding van dat gesprek ontvangt u dit aanvullende voorstel voor de start van de kwartiermakersfase. Hierbij hebben wij een directe link gelegd met het Programma van Eisen (PvE) voor de toezichtorganisatie op de Private Kwaliteitsborging, zoals dat eerder door BZK aan ons is toegezonden.

Tijdens het gesprek van 29 augustus jl. is besproken in hoeverre het door BZK geformuleerde Programma van Eisen past binnen de uitwerking die is opgenomen in het eindrapport van het Actieteam.

Ook zijn de conclusies van het rapport van de Brink Groep besproken. Uit dat (en uit de eerder adviezen van het Actieteam) komt naar voren dat:

- Het publieke stelsel "gaten" vertoont, die in een privaat stelsel mogelijk beter kunnen worden aangepakt;
- In alle voorstellen de driedeling (zie figuur hieronder) bij het omgaan met / het toepassen van het Bouwbesluit naar voren komt. Deze driedeling zal beter aansluiten bij de bouwpraktijk en – vermoedelijk – leiden tot lagere faalkosten (lees: fouten).



1^e categorie

2^e categorie

3^e categorie

10.2.g

10.2.g

10.2.g

DOELSTELLING

In ons eerdere voorstel hebben wij aangegeven dat de resultaten van de kwartiermakersfase zijn (met enige aanvulling):

- Een situatie waarin private kwaliteitsborging geaccepteerd wordt door het bevoegd gezag. Hier kunnen we feitelijk aan toevoegen dat het zelfde geldt voor het (betalend) bedrijfsleven;
- Een Toezichts- en Toelatingsorganisatie (i.o.) die borgingssystemen en –instrumenten toelaat en deze in de praktijk volgt;
- Antwoorden op vragen over kosten, financiering, rechtszekerheid, wettelijke inbedding, e.d. (d.m.v. eigen en extern onderzoek).

De uiteindelijke situatie moet leiden tot een gezamenlijk gedragen stelsel door overheid, markt en Toelatingsorganisatie (zie hieronder).



ORGANISATIESTRUCTUUR

Alvorens de werkzaamheden die tot genoemde resultaten moeten leiden kunnen worden opgestart, dient een organisatiestructuur opgezet te worden voor de kwartiermakersorganisatie en dient een overzicht opgesteld te worden van taken en te entameren onderzoek.

10.2.g

BZK stuurt in oktober de uitwerking van het nieuwe stelsel naar de Tweede Kamer. Om zo spoedig mogelijk na overleg met Tweede Kamer over de het stelsel met de uitwerking te kunnen starten is het noodzakelijk om op korte termijn met voorbereidende werkzaamheden starten. Wij stellen daarom een separate (en beperkte) 1^e Fase voor.

10.2.g

¹ Zie voor de gedetailleerde uitwerking ons voorstel d.d. 18 juli 2013

10.2.g

10.2.g

10.2.g

10.2.g

Aanvraagformulier t.b.v. een subsidieverlening

I. Vul de n.a.w.-gegevens en overige gegevens van uw instelling in.

Naam instelling: Stichting Bouwkwaliiteit

Postadres: Postbus 1201

Postcode: 2280CE

Vestigingsplaats: Rijswijk

Naam contactpersoon: Ir. [REDACTED]

Telefoonnummer: [REDACTED]

E-mailadres: [REDACTED]@bouwkwaliiteit.nl

Bank- of gironummer: [REDACTED]

T.n.v.: Stichting Bouwkwaliiteit

Nummer Kamer van Koophandel: 41155040

II. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

Projectsubsidie

III. Vul, indien het een projectsubsidie betreft, de start- en einddatum in:

Startdatum project: 15 oktober 2013

Einddatum project: 1 maart 2014

IV. Bij welke directie vraagt u een subsidie aan?

Wonen en Bouwen (afdeling Bouwkwaliiteit)

V. Vul het navolgende schema volledig in (bedragen exclusief BTW)

Activiteit	Activiteit	Begrote lasten	Begrote eigen bijdrage	Begrote overige baten	Gevraagde subsidie
A.	10.2.g	€	€	-	€
B.		€	€	-	€
C.		€	€	-	€
		€	€	-	€

* Uren worden verrekend tegen een gereduceerd tarief

VI. Licht kernachtig per activiteit de begroting toe.

Activiteit A	Toelichting	Begroot t	Begroot t+1	Gerealiseerd t-1
Personeel	mandagen à € *			
Materieel	-			
Overig	-			
Eigen bijdrage	mandagen à € *	€	€	€
Overige bijdragen	'Out of pocket' kosten en reis- en verblijfkosten voor eigen rekening.	-		
Totale subsidie		€	€	€

Activiteit B	Toelichting	Begroot t	Begroot t+1	Gerealiseerd t-1
Personeel	mandagen à € *	€		
Materieel	-			
Overig	-			
Eigen bijdrage	mandagen à € *	€	€	€
Overige bijdragen	'Out of pocket' kosten en reis- en verblijfkosten voor eigen rekening			

		€	€	€
Totale subsidie		€	€	€

* Uren worden verrekend tegen een gereduceerd tarief

Activiteit C	Toelichting	Begroot t	Begroot t+1	Gerealiseerd t-1
Personeel	mandagen à * mandagen à €	€		
Materieel	Out of pocketkosten voor eigen rekening			
Overig				
		€	€	€
Eigen bijdrage	Secretariële ondersteuning, dagen à	€		
Overige bijdragen	'Out of pocket' kosten en reis- en verblijfkosten voor eigen rekening			
		€	€	€
Totale subsidie		€	€	€

* Uren worden verrekend tegen een gereduceerd tarief

VII. Beschrijf hierna de activiteiten en welke resultaten behaald gaan worden (per activiteit)

Op basis van vraag van BZK komen wij op de volgende vragen voor de eerste fase van de kwartiermakersfase:

10.2.g

Hierbij staan twee zaken centraal:

10.2.g

Zie verder de als bijlage bijgevoegde stukken / het plan van aanpak. De werkzaamheden betreffende beschreven eerste fase van het project.

Activiteit A

¹ Zie voor de gedetailleerde uitwerking ons voorstel d.d. 18 juli 2013
Stichting Bouwkwiteit subsidieaanvraagformulier - iBouwkwiteit

Toelichting begrotingsposten

De gevraagde subsidie bestaat uit een vergoeding van █████, - exclusief BTW per dag voor de door de beoogde kwartiermakers uit te voeren werkzaamheden in het kader van het uitwerken van de organisatiestructuur van de Toelatingsorganisatie *in oprichting* voor het door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties beoogde stelsel voor private kwaliteitsborging. De werkzaamheden zijn begroot tegen een gereduceerd uurtarief van € █████, - exclusief BTW / █████ - inclusief BTW. Daarnaast wordt 25% van de inzet uitgevoerde door medewerkers voor eigen rekening.

Beschrijving beoogde activiteiten

10.2.g

Beschrijving beoogde resultaten

Resultaat van de 1e Fase van dit project is een blauwdruk voor de kwartiermakersorganisatie, inclusief invulling van verschillende functies binnen de organisatie. Daarnaast zal een werkplan gereed zijn waarin is vastgelegd wat de eindtermen zijn van de kwartiermakersfase en welke (deel)projecten en onderzoeken hiertoe worden uitgevoerd.

Activiteit B**Toelichting begrotingsposten**

De gevraagde subsidie bestaat uit een vergoeding van € █████, - exclusief BTW per dag voor de door de beoogde kwartiermakers uit te voeren werkzaamheden in het kader van het uitwerken van de organisatiestructuur van de Toelatingsorganisatie *in oprichting* voor het door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties beoogde stelsel voor private kwaliteitsborging. De werkzaamheden zijn begroot tegen een gereduceerd uurtarief van € █████, - exclusief BTW / € █████, - inclusief BTW. Daarnaast wordt 25% van de inzet uitgevoerde door medewerkers voor eigen rekening.

Beschrijving beoogde activiteiten

10.2.g

Beschrijving beoogde resultaten

Bredere kennis van en vertrouwen in het beoogde stelsel. Draagvlak bij partijen. Het praktische eindresultaat is een overzicht van de standpunten van en randvoorwaarden bij een nieuw stelsel van de verschillende stakeholders.

Activiteit C**Toelichting begrotingsposten**

De gevraagde subsidie bestaat uit een vergoeding van € █████, - exclusief BTW per dag voor de door de beoogde kwartiermakers uit te voeren werkzaamheden in het kader van het uitwerken van de organisatiestructuur van de Toelatingsorganisatie *in oprichting* voor het door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties beoogde stelsel voor private kwaliteitsborging. De werkzaamheden zijn begroot tegen een gereduceerd uurtarief van € █████, - exclusief BTW / € █████ - inclusief BTW. Daarnaast wordt 25% van de inzet uitgevoerde door medewerkers voor eigen rekening.

Beschrijving beoogde activiteiten

10.2.g

Beschrijving beoogde resultaten Zie A en B

VIII. Egalisatiereserve (uitsluitend voor instellingssubsidies)

Aangevraagde instellingssubsidie:

€

Stand egalisatiereserve:

IX. Bevoorschotting

Wenst u af te wijken van het standaard bevoorschottingsschema? Nee

X. Ondertekening

Het bestuur, dan wel een namens het bestuur gevolmachtigde, verklaart kennis te hebben genomen van deze geldende wet-®elgeving op basis waarvan betreffende subsidie wordt aangevraagd en verklaart deze subsidieaanvraag juist en volledig te hebben ingevuld.

Functie	Achternaam	Voorletters	Plaats	Datum	Handtekening
Voorzitter Raad van Toezicht			Rijswijk	10-9-2013	

Bijlage (optioneel):

- 2013-611lr - brief BZK-aanvullend voorstel kwartiermakersfase Route naar Private Kwaliteitsborging
- Notitie aanvullend voorstel SBK kwartiermakersfase toezichtorganisatie, 10-09-2013
- Notitie voorstel Kwartiermakersfase private kwaliteitsborging



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

Stichting Bouwkwiteit

T.a.v. de heer ir. [REDACTED]

Postbus 1201

2280 CE Rijswijk

Directoraat-Generaal

Wonen en Bouwen

Directie Bouwen

Turfmarkt 147

Den Haag

Postbus 20011

2500 EA Den Haag

Contactpersoon

[REDACTED] @minbzk.nl

Kenmerk

2013-0000570303

Uw kenmerk

Datum 29 oktober 2013

Betreft Projectsubsidie Kwartiermakersfase voor route naar Private
Kwaliteitsborging technische bouwregelgeving
Beschikkingnummer: 6280213005

Geachte heer [REDACTED]

Bijgaand ontvangt u de beschikking ten behoeve van de projectsubsidie
Kwartiermakersfase voor route naar Private Kwaliteitsborging technische
bouwregelgeving.

Hoogachtend,
de minister voor Wonen en Rijksdienst,
namens deze:

[REDACTED]
Directeur Bouwen



beschikking

Datum 29 oktober 2013
Betreft Projectsubsidie kwartiermakersfase voor route naar
Private Kwaliteitsborging technische bouwregelgeving

Directoraat-Generaal
Wonen en Bouwen
Directie Bouwen

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Contactpersoon

Adviseur Bedrijfsvoering
M

minbzk.nl

Datum
29 oktober 2013

Kenmerk
2013-0000665092

Om de door de kwartiermakers uit te voeren werkzaamheden te kunnen realiseren in het kader van het uitwerken van de organisatiestructuur van de Toelatingsorganisatie in oprichting voor het door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties beoogde stelsel voor private kwaliteitsborging in een samenwerking met Stichting Bouwkwiteit, zoals verzocht in de brief van 10 september 2013, wordt er een eenmalige subsidie verstrekt van € [redacted] inclusief BTW, voor een projectplan.

In dit projectplan staan twee taken centraal, te weten:

1. Activiteit A: De technisch / juridisch / inhoudelijke kant: [redacted]

10.2.g

2. Activiteit B: De implementatie: [redacted]

Met inachtneming van:

De algemene wet bestuursrecht (AWB); De Kaderwet overige BZK-subsidies van 13 april 2006, het Kaderbesluit BZK-subsidies van 30 mei 2013 en de nadere regeling de subsidieregeling experimenten en kennisoverdracht wonen 2013 ingaande 1 juli 2013 (Staatscourant, 20 juni 2013 nr. 16506); hierna te noemen het subsidiebesluit en subsidieregeling.

Overwegende:

dat het project "kwartiermakersfase voor route naar Private Kwaliteitsborging technische bouwregelgeving" als doel heeft:

1. het uitwerken van de organisatiestructuur van de Toelatingsorganisatie in oprichting voor het door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties beoogde stelsel voor private kwaliteitsborging.
2. draagvlak realiseren voor het in te voeren stelsel van private kwaliteitsborging.

dat het project "kwartiermakersfase voor route naar Private Kwaliteitsborging technische bouwregelgeving" is voorzien van een sluitende begroting en bijdraagt aan mijn beleidsdoelstellingen voor een bredere kennis van en vertrouwen in het beoogde stelsel, waarbij het een praktisch eindresultaat is van een overzicht van de standpunten van en randvoorwaarden bij een nieuw stelsel van de verschillende stakeholders.

dat de uitwerking van het project dient te geschieden conform de projectopzet, zoals die is beschreven in bovengenoemde subsidieaanvraag en bijlagen;

dat het project uiterlijk 31 december 2014 succesvol is afgerond.

Besluit:

Aan Stichting Bouwkwaliiteit een subsidie toe te kennen van € [redacted] inclusief BTW. De subsidie wordt volledig toegekend voor de in de aanvraag beschreven werkzaamheden, zoals omschreven in de bijlage van het financieringsverzoek van 10 september 2013 en de daarbij behorende begroting en planning, onder navolgende regels, welk besluit en welke regels gezamenlijk hierna worden genoemd 'de beschikking'. De subsidie mag niet worden gebruikt voor andere, mogelijk commerciële activiteiten.

Namens het ministerie voor Wonen en Rijksdienst zal de heer [redacted] van de directie Bouwen, afdeling Bouwkwaliiteit als contactpersoon optreden. Hij zal samen met de Stichting Bouwkwaliiteit de uitvoering van de beschreven projectonderdelen begeleiden met de bedoeling in 1 maart 2014 de eerste fase afgerond te hebben.

Artikel 1. Hoogte van de projectsubsidie

1.1 De subsidie aan Stichting Bouwkwaliiteit bedraagt maximaal € [redacted] inclusief BTW, voor de in de aanvraag genoemde activiteiten in de periode van 15 oktober 2013 tot 1 maart 2014.

1.2 Indien blijkt dat de werkelijk gemaakte kosten lager uitvallen dan voorlopig is toegekend in art. 1.1 van deze beschikking, dan zal de hoogte van het subsidiebedrag worden bijgesteld tot maximaal de werkelijk gemaakte kosten.

Artikel 2 Intrekken of wijzigingen subsidieverlening

2.1 Zolang de subsidie niet is vastgesteld, kan de minister, conform artikel 4:48, en 4:50 van de AWB de subsidieverlening intrekken of ten nadele van de subsidieontvanger wijzigen, indien:

- a. de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden of zullen plaatsvinden;
- b. de subsidieontvanger niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
- c. de subsidieontvanger onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag tot subsidieverlening zou hebben geleid;
- d. de subsidieverlening anderszins onjuist was en de subsidieontvanger dit wist of behoorde te weten;
- e. voor zover de subsidieverlening onjuist is;
- f. voor zover veranderde omstandigheden of gewijzigde inzichten zich in overwegende mate tegen voortzetting of ongewijzigde voortzetting van de subsidie verzetten; of
- g. in andere bij wettelijk voorschrift geregelde gevallen.

2.2 Bij intrekking of wijziging op grond van het eerste lid, onderdeel e of f vergoedt het bestuursorgaan de schade die de subsidieontvanger lijdt doordat hij in vertrouwen op de subsidie anders heeft gehandeld dan hij zonder subsidie zou hebben gedaan.

2.3. De intrekking of wijziging werkt terug tot en met het tijdstip waarop de subsidie is verleend.

Directoraat-Generaal
Wonen en Bouwen
Directie Bouwen

Datum
29 oktober 2013

Kenmerk
2013-0000565092

Datum
29 oktober 2013

Kenmerk
2013-0000665092

Artikel 3 Voorschotten

- 3.1 Het maximaal te verstrekken voorschot bedraagt 80% van het in artikel 1 vermelde subsidiebedrag en is vastgesteld op € [REDACTED]
- 3.2 Het in artikel 3.1 genoemde maximale subsidievoorschot wordt binnen acht weken (of op de bepaalde betaaldatum) betaald op uw bankrekeningnummer: IBAN: [REDACTED] en BIC: [REDACTED] n.v. Stichting Bouwkwiteit te Rijswijk.
- 2.3 Onverschuldigd betaalde voorschotten kunnen door de minister worden teruggevorderd.

Artikel 4 Subsidievaststelling

- 4.1 De aanvraag tot subsidievaststelling dient door u te worden ingediend volgens het bepaalde in het kaderbesluit artikel 24.

De activiteiten moeten uiterlijk op de in artikel 1.1 genoemde einddatum van de periode zijn verricht.

Uw verzoek tot subsidievaststelling dient u binnen dertien weken na het verrichten van de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, in te dienen.

Verzoeken kunnen o.v.v. **beschikkingnummer 6280213005** worden gericht aan:

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Financiële administratie W&R, DGWB/directie Bouwen
Postbus 20011
2500 EA DEN HAAG

Het heeft de voorkeur verzoeken digitaal in te dienen. De vereiste opmaak is een verzoek in PDF-format. Geadresseerd als hierboven kan het verzoek digitaal worden ingediend bij het e-mailadres [REDACTED]@minbzk.nl

- 4.2 De minister kan de subsidie geheel of gedeeltelijk ambtshalve vaststellen indien na afloop van de in het eerste lid genoemde termijn geen aanvraag is ingediend.
- 4.3 De minister beslist, behoudens het bepaalde in het subsidiebesluit, binnen 22 weken op de aanvraag om subsidievaststelling.

Artikel 5 wijziging subsidievaststelling

- 5.1 De minister kan conform artikel 4:49 van de AWB de subsidievaststelling intrekken of ten nadele van de subsidieontvanger wijzigen:
- op grond van feiten of omstandigheden waarvan het bij de subsidievaststelling redelijkerwijs niet op de hoogte kon zijn en op grond waarvan de subsidie lager dan overeenkomstig de subsidieverlening zou zijn vastgesteld;

- b. indien de subsidievaststelling onjuist was en de subsidieontvanger dit wist of behoorde te weten;
 - c. of indien de subsidieontvanger na de subsidievaststelling niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
- 5.2. De intrekking of wijziging werkt terug tot en met het tijdstip waarop de subsidie is vastgesteld, tenzij bij de intrekking of wijziging anders is bepaald.
- 5.3 De subsidievaststelling kan niet meer worden ingetrokken of ten nadele van de ontvanger worden gewijzigd indien vijf jaren zijn verstreken sedert de dag waarop zij is bekendgemaakt dan wel, in het geval, bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, sedert de dag waarop de handeling in strijd met de verplichting is verricht of de dag waarop aan de verplichting had moeten zijn voldaan.

**Directoraat-Generaal
Wonen en Bouwen
Directie Bouwen**

Datum
29 oktober 2013

Kenmerk
2013-0000665092

Artikel 6 Eindafrekening

- 6.1 Het definitief vastgestelde subsidiebedrag wordt binnen vier weken na de subsidievaststelling aan subsidieontvanger betaald, onder verrekening van de reeds betaalde voorschotten.

Artikel 7 Slotbepalingen

- 7.1 Alle voorwaarden van het subsidiebesluit en de nadere regeling zoals vermeld in de aanhef van deze beschikking zijn van toepassing.
- U bent verplicht binnen het kader van deze subsidie:
- a. daar waar een van de (deel)activiteiten van de projectonderdelen wordt uitgevoerd door een andere organisatie, dient dit tegen marktvoorwaarden te geschieden.
 - b. te voldoen aan de verplichtingen die onze Minister bij de verlening heeft opgelegd;
 - c. de activiteiten te verrichten overeenkomstig de omschrijving van die activiteit zoals vermeld in het door u ingediende subsidieverzoek en deze beschikking tot subsidieverlening tenzij Onze Minister voorafgaand aan die activiteit schriftelijk heeft ingestemd met een afwijking van die omschrijving;
 - d. onverwijld een schriftelijke melding te doen zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht of dat niet, niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan;
 - e. desgevraagd, aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
 - f. een administratie te voeren die zodanig is ingericht dat daaruit te allen tijde op eenvoudige en duidelijke wijze de kosten van de activiteit waarvoor de subsidie is verleend kunnen worden afgelezen;
 - g. onverwijld nadat een verzoek tot verlening van surséance van betaling aan of faillietverklaring van hem dan wel een aangifte of vordering daartoe bij de rechtbank is ingediend, daarvan schriftelijk mededeling te doen aan Onze Minister;

- h. op verzoek van Onze Minister medewerking te verlenen aan openbaarmaking van de gegevens en de resultaten van de activiteit, met uitzondering van vertrouwelijke bedrijfsgegevens.

Directoraat-Generaal
Wonen en Bouwen
Directie Bouwen

Datum
29 oktober 2013

Kenmerk
2013-0000665092

De minister voor Wonen en Rijksdienst,
namens deze:



Directeur Bouwen

U kunt binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit daartegen per brief bezwaar maken bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Postbus 20011, 2500 EA Den Haag.

Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt en de gronden waarop het bezwaar berust en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht. Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot niet ontvankelijkheid van het bezwaarschrift.

Algemene Inlichtingen over het indienen van een bezwaarschrift in het kader van de Algemene Wet Bestuursrecht kunt u verkrijgen door het downloaden of aanvragen van de brochure "bezwaar en beroep tegen een beslissing van de Overheid" van het ministerie van Veiligheid en Justitie bij Postbus 51, de informatie-dienst van de Rijksoverheid.

Postbus 51 is bereikbaar via www.rijksoverheid.nl, het gratis telefoonnummer 0800-8051 op werkdagen van 08.00 tot 20.00 of per email via een contactformulier vermeld op <http://www.rijksoverheid.nl/contact>.



INSTITUUT voor BOUWKWALITEIT

VERANTWOORDING WERKZAAMHEDEN VERKENNINGSFASE

Vooraf

Volgens de subsidiebeschikking 6280213005 van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aan de Stichting Bouwkwaliiteit heeft de daarbij toegekende subsidie ter grootte van € [redacted] inclusief btw betrekking op het maken van een projectplan, waarin centraal staan de organisatiestructuur van de Toelatingsorganisatie en het realiseren van draagvlak voor het beoogde stelsel. Uit de aan deze beschikking ten grondslag liggende notities (d d 18 juli 2013 en 10 september 2013) van de heren r. [redacted] en dr ing [redacted] am ns d Sti ht ng Bouwkw li ei e door u met hen gevoerde overleggen, zouden deze werkzaamheden worden uitgevoerd door een aantal kwartiermakers.

Na overleg met het ministerie is besloten, dat hiertoe drie van de voorgestelde personen gezamenlijk een rechtspersoon zouden vormen om deze opdracht uit te voeren. Dit zijn naast de heer [redacted] (Nieman beheer bv), ir. [redacted] (Geregeld bv) en ing. [redacted], arch. (XaroConsult). De heren [redacted] en namens Bouwend Nederland ir. [redacted] zijn wel betrokken geweest bij de inspanningen tot dusverre, maar zij maken geen deel uit van genoemde rechtspersoon, de stichting Instituut voor Bouwkwaliiteit (iBK). De rol van de Stichting Bouwkwaliiteit was daarmee slechts die van opdrachtgever aan de kwartiermakers. Om deze reden is verantwoording van onderhavige opdracht dan ook direct door iBK opgesteld. Met deze verantwoording en de separaat aangeleverde rapportage fase 0 beschouwen wij deze opdracht als afgerond.

Vorbereidende werkzaamheden

Met name de heer [redacted] heeft vooruitlopend op de periode genoemd in de beschikking en in het verlengde van zijn werk als voorzitter van het Actieteam 'Routekaart naar private kwaliteitsborging' samen met de heer [redacted] vorbereidend werk verricht via de genoemde notities onder de vlag van SBK en de met u en anderen gevoerde overleggen. De kwartiermakers, bij de start nog samen met de heer [redacted] en tot begin januari 2014 ook met de heer [redacted], voeren sinds begin oktober globaal elke twee à drie weken gezamenlijk overleg om de voortgang van hun werkzaamheden te plannen en te bewaken, inhoudelijk onderling af te stemmen en ideeën met elkaar uit te wisselen en te bespreken. Vanaf medio december 2013 neemt ook de heer [redacted] (BZK, projectleider 'borgen') deel aan deze overleggen.

Kort na de start is besloten, vanwege het terugtreden van de Stichting Bouwkwaliiteit bij deze activiteit, als kwartiermakers een afzonderlijke stichting op te richten. Naast de eigen werkzaamheden van de drie kwartiermakers als oprichters/bestuursleden van deze stichting impliceerde dit het inschakelen van een notaris, inschrijving bij de Kamer van Koophandel en de Belastingdienst en het afsluiten van een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering en een bankrekening. Verder is besloten om mevrouw [redacted] (van Gyba b.v.) in te schakelen voor beperkte administratieve ondersteuning, mede ten behoeve van het vier-ogen-principe.

Een kopie van de oprichtingsakte van de stichting Instituut voor Bouwkwaliiteit is als bijlage 1 bijgevoegd. Het doel van de stichting is zodanig geformuleerd, dat het iBK desgewenst te zijner tijd

de rol van Toelatingsorganisatie op zich zou kunnen nemen. Vooralsnog is het iBK echter uitsluitend de gezamenlijke rechtspersoon van de kwartiermakers. Als ontvanger van de subsidie en als opdrachtgever aan de kwartiermakers e.a. legt dan ook het bestuur van de stichting verantwoording af aan het ministerie van BZK als subsidieverstrekker, voor fase 0 door tussenkomst van de Stichting Bouwkwaliteit.

Verrichte werkzaamheden

Inhoudelijk zijn in deze periode de verschillende onderwerpen, die in de rapportage 'op weg naar een Toelatingsorganisatie' d.d. januari 2014 aan de orde komen afzonderlijk of in onderlinge samenhang besproken. Verder zijn afzonderlijke notities opgesteld over o.a. de voorlopige toelatingscriteria (zie bijlage 6 van de rapportage). Ook zijn besprekingen gevoerd met diverse bij het onderwerp betrokken partijen, deels op initiatief van BZK of van het iBK, deels op uitnodiging van die betrokken partijen. We noemen de gezamenlijke bouwconsumenten (Vereniging Eigen Huis, Woonbond, VAC.wonen, GH-raad), ontwikkelaars (NEPROM, Aedes, e.d.), bevoegd gezag en adviseurs (VNG, VBWTN, Brandweer NL, COBc, Federatie Ruimtelijke Kwaliteit), afzonderlijke gemeenten, brancheorganisaties, e.d. bijvoorbeeld een presentatie voor het KOMO-bestuur over toekomstige ontwikkelingen. Stelregel voor de kwartiermakers is dat bij dergelijke overleggen telkens tenminste twee van de drie aanwezig zijn.

Bijzondere aandacht is gegeven aan twee bijeenkomsten op 11 december 2013 – het congres "Privatisering van het Bouwtoezicht" in 't Spant! in Bussum – en op 12 december 2013 – de rondetafelgesprekken over private kwaliteitsborging met de Algemene Commissie voor Wonen en Rijksdienst van de Tweede Kamer. Tijdens het congres traden na het openingswoord door minister Blok twee kwartiermakers op als plenair spreker en de derde was voorzitter van een parallelsessie, waaraan een zeer groot deel van de congresbezoekers deel nam. Een dag later verwoordde de heer Nieman in de ronde-tafel-sessie met experts de plannen van de kwartiermakers en beantwoordde enkele vragen van Kamerleden daarover.

De meeste van voornoemde activiteiten vallen onder de noemer 'halen en brengen'. Als kwartiermakers geven wij tekst en uitleg over wat we gedaan hebben en van plan zijn, inhoudelijk en organisatorisch. De respons daarop van deelnemers aan de overleggen komt weer goed van pas om de inhoudelijke kant van het werk nader in te vullen en zo nodig bij te sturen en de communicatie hierover effectiever te maken. Een bijkomend doel van deze contacten is de voorbereiding van de in te stellen Stuurgroep, die naast de heer [REDACTED] van BZK een agenderende rol zal krijgen in de begeleiding van het werk van BZK zelf (voorbereiding wet- en regelgeving e.d.) en van de kwartiermakers.

Het iBK heeft sinds eind oktober 2013 een eigen website www.instituutbouwkwaliteit.nl waar alle relevante informatie over het onderwerp private kwaliteitsborging in de bouw te vinden is en waar de activiteiten en de voortgang van de kwartiermakers te volgen zijn. Doel van de website is wel om zo veel mogelijk informatie centraal beschikbaar te maken. Het iBK zal vooralsnog geen eigen nieuwsbrief uitgeven, maar enerzijds zal communicatie plaatsvinden via de kanalen van het ministerie van BZK en anderzijds zullen het maandblad 'Bouwregels in de Praktijk' en de website 'Omgeving in de Praktijk' (uitgaven van BIM Media) ruim aandacht aan het onderwerp besteden.

Een ander punt waaraan toenemende aandacht is besteed in de afgelopen maanden is het stimuleren en adviseren van pilots met bestaande en nieuwe instrumenten voor private kwaliteitsborging. Zo lang de wet- en regelgeving hiervoor nog moet worden vastgesteld met inbegrip van de toelatingscriteria en zolang er nog geen Toelatingsorganisatie operationeel is, bestaan er ook geen toegelaten instrumenten. Echter, diverse instrumenten komen al wel een heel eind in de richting en zijn daarom de moeite van verdere beproeving in pilots waard. In de rapportage worden enkele voorbeelden genoemd. Afhankelijk van de aard en stand van zaken van de pilot zijn gesprekken gevoerd met de initiatiefnemers en overige betrokkenen om de kansen, risico's en randvoorwaarden in beeld te krijgen en daarover goede afspraken met elkaar te maken.

Tijdsbesteding en voortgang

De offerte aan BZK en de opdracht voor de verkenningsfase gaan uit van [redacted] benodigde uren (plus bijdragen van SBK en Bouwend Nederland). Tot en met januari 2014 is door de kwartiermakers zelf ruim het dubbele aantal uren besteed, deels voor fase 0 en deels voor fase 1. Als de tijdsbesteding in de aanloop (voor 15 oktober 2013) daarop in mindering wordt gebracht evenals de uren, die aan fase 1 toe te rekenen zijn, is echter nog steeds sprake van een hoger aantal uren dan in de opdracht was voorzien. Bij de verantwoording over fase 1 – het daadwerkelijke kwartier maken waarop de beschikking van 13 november 2013 van toepassing is – zal het totaal aantal bestede uren vanaf 15 oktober 2013 opnieuw worden gezien. Voor beide fasen samen is een totaal aantal uren geraamd van [redacted]

De beschikking voor fase 0 noemt het tijdvak 15 oktober 2013 tot 1 maart 2014 als looptijd. De kwartiermakers zijn inderdaad begin oktober 2013 van start gegaan. De definitieve versie van de rapportage kwam gereed op 31 januari 2014 en dit feit kan worden opgevat als voltooiing van de verkenningsfase met deze verantwoording als nazorg. In elk geval ruim voor 1 maart 2014 en inhoudelijk ook op tijd om in te brengen in het overleg tussen minister en Kamer.

Financiële verantwoording

Hieronder is het totaal aantal uren besteed aan de opdracht voor fase 0 opgenomen. (Vanaf de start van het iBK zijn ook uren toe te rekenen aan fase 1, maar in de verantwoording over fase 0 blijven deze buiten beschouwing. In totaal is [redacted] uur besteed voor fase 0. De subsidie gaat uit van een afrekening op basis van werkelijk bestede uren. Aangezien het aantal uren meer bedraagt dan de geoffreerde uren verzoeken wij u het toegekende subsidiebedrag definitief vast te stellen en het resterende bedrag na aftrek voorschot uit te keren, zijnde € [redacted] – incl. btw.

maand	[redacted]		[redacted]		[redacted]		Fase 0	Fase 1	Totaal
	Fase 0	Fase 1	Fase 0	Fase 1	Fase 0	Fase 1			
2013									
Okt	[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		
Nov	[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		
Dec	[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		
2014									
Jan	[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		
Feb	[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		
Subtot	[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		
Totaal	[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		

Rotterdam 4 februari 2014


penningmeester stichting Instituut voor Bouwkwiteit



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

Stichting Bouwkwalliteit

T.a.v. de heer [REDACTED]

Postbus 1201

2280 CE Rijswijk

Directoraat-Generaal
Wonen en Bouwen
Directie Bouwen

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Contactpersoon

[REDACTED] @minbzk.nl

Kenmerk
2014-0000093868

Uw kenmerk

Datum 6 maart 2014

Betreft Vaststelling project Kwaliteitsborging private kwartiermakersfase
technische bouwregelgeving
6280213005

Geachte heer [REDACTED]

Bij beschikking van 29 oktober 2013 met kenmerk 2013-0000670303 is aan u voor de werkzaamheden over 2011 een bedrag toegezegd van in totaal maximaal € [REDACTED] inclusief BTW.

Gelet op de door u ingediende eindafrekening van 6 februari 2013 en de verantwoording van de werkzaamheden, stel ik de financiële vergoeding vast op een bedrag van € [REDACTED] inclusief BTW onder voorbehoud van verrekening en terugvordering bij later blijken de onjuiste vaststelling van deze financiële vergoeding.

Het bedrag van € [REDACTED] wordt binnenkort naar IBAN [REDACTED] BIC [REDACTED] ten name van Stichting Bouwkwalliteit te Rijswijk overgemaakt.

Indien u zich niet kunt verenigen met het gestelde in deze brief, dient u mij dat binnen veertien dagen na ontvangst van deze brief schriftelijk en gemotiveerd te berichten.

Hoogachtend,

De minister voor Wonen en Rijksdienst,
namens deze:

[REDACTED]
Directeur Bouwen



stichting **INSTITUUT BOUWKWALITEIT**

Ministerie van BZK/DGWB

T.a.v. de heer drs. [REDACTED]

Postbus 20951

2500 EZ 'S-GRAVENHAGE

Referentie : StiBK-13-002
Datum : 28 oktober 2012
Betreft : Voorstel Kwartiermakerfase Route naar Private Kwaliteitsborging

Geachte heer [REDACTED]

Naar aanleiding van overleg met de heer [REDACTED] van uw directie ontvangt u bijgaand het projectvoorstel voor de Kwartiermakersfase Private Kwaliteitsborging. De beoogde kwartiermakers zullen zich de komende maanden maximaal inzetten om de markt klaar te stomen voor private kwaliteitsborging. De werkzaamheden zullen door de (onafhankelijke) Stichting Instituut Bouwkwaliiteit in nauw overleg met uw directie worden uitgevoerd.

Wij zien het als onze primaire opdracht om de bouw weer op het spoor van de kwaliteit te krijgen. Ten einde dit ambitieuze plan uit te voeren zien wij uw bijdrage graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Namens Stichting IBK

drs. ing. [REDACTED]



PROJECTVOORSTEL

Onderwerp : Kwartiermakerfase Route naar Private Kwaliteitsborging

Datum : 28 oktober 2013

Afkomstig van : Stichting Instituut BouwKwaliteit, Drs. Ing. [REDACTED]

Bestemd voor : Ministerie BZK, drs. [REDACTED]

CC : drs. [REDACTED]

Kenmerk : StiBK-13-001

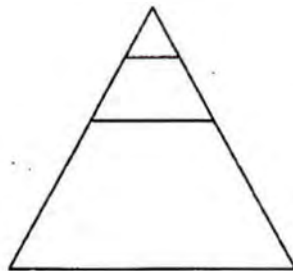
INLEIDING

In juli 2013 heeft het Actieteam Routekaart naar private kwaliteitsborging haar eindrapport opgeleverd. In de Routekaart wordt voorgesteld om de uitwerking van het stelsel voor private kwaliteitsborging vanuit de markt op te pakken en hiertoe kwartiermakers aan te stellen. Vanuit het ministerie van BZK is instemmend op dit voorstel gereageerd en is de voorzitter van het Actieteam gevraagd hiertoe een voorstel te maken. Een eerste voorstel hiertoe heeft u ontvangen op 18 juli 2013. Bijgevoegd voorstel is een aanvulling op het eerdere voorstel. Belangrijke wijziging ten opzichte van het eerdere voorstel is dat de kwartiermakers zullen opereren onder de vlag van een onafhankelijke stichting Instituut voor BouwKwaliteit (verder Stichting iBK).

Dit voorstel is gebaseerd op de Routekaart, gezamenlijk overleg tussen de beoogde kwartiermakers en het ministerie van BZK en het Programma van Eisen (PvE) voor de organisatie voor toelating tot en monitoring van de Private Kwaliteitsborging, zoals dat eerder door BZK aan ons is toegezonden (d.d. 29 juni 2013). De werkzaamheden zullen worden gebaseerd op de startfase die u recent heeft opgedragen aan de SBK.

Tijdens het gesprek van 29 augustus jl. is besproken in hoeverre het door BZK geformuleerde Programma van Eisen past binnen de uitwerking die is opgenomen in het eindrapport van het Actieteam. Ook zijn de conclusies van het rapport van de Brink Groep besproken. Uit dat (en uit de eerder adviezen van het Actieteam) komt naar voren dat:

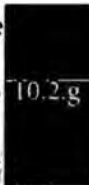
10.2.g



1^e categorie

2^e categorie

3^e categorie



10.2.g

10.2.g

10.2.g

DOELSTELLING

In ons eerdere voorstel hebben wij aangegeven dat de resultaten van de kwartiermakersfase zijn (met enige aanvulling):

- Een situatie waarin private kwaliteitsborging geaccepteerd wordt door het bevoegd gezag. Hier kunnen we feitelijk aan toevoegen dat het zelfde geldt voor het (betalend) bedrijfsleven;
- Een Toelatings-(en monitorings-)organisatie (i.o.) die borgingssystemen en -instrumenten toelaat en deze in de praktijk volgt;
- Antwoorden op vragen over kosten, financiering, rechtszekerheid, wettelijke inbedding, e.d. (d.m.v. eigen en extern onderzoek).

De uiteindelijke situatie moet leiden tot een gezamenlijk gedragen stelsel door overheid, markt en Toelatingsorganisatie (zie hierna).



ORGANISATIESTRUCTUUR

Alvorens de werkzaamheden die tot genoemde resultaten moeten leiden kunnen worden opgestart, dient een organisatiestructuur opgezet te worden voor de kwartiermakersorganisatie en dient een overzicht opgesteld te worden van taken en te entameren onderzoek.

10.2.g

BZK stuurt eind november de uitwerking van het nieuwe stelsel naar de Tweede Kamer. Om zo spoedig mogelijk na overleg met Tweede Kamer over de het stelsel met de uitwerking te kunnen starten zijn de beoogd kwartiermakers recent met hun werkzaamheden gestart.

1^e Fase

Voorafgaand aan formeel overleg met de Tweede Kamer is gestart met een eerste, voorbereidende fase. In deze fase worden voorbereidingen getroffen om na het overleg met de Tweede Kamer snel te kunnen starten met de kwartiermakersfase. Deze fase loopt naar verwachting door tot februari 2014. In deze periode wordt voorlichting gegeven en worden de noodzakelijke technische voorbereidingen getroffen. Gezien de publiciteit rondom de verschijning van het eindrapport van het Actieteam is er veel aandacht voor dit onderwerp. Daarom is het belangrijk deze aandacht vast te houden.

De volgende vragen worden in de eerste fase beantwoord:

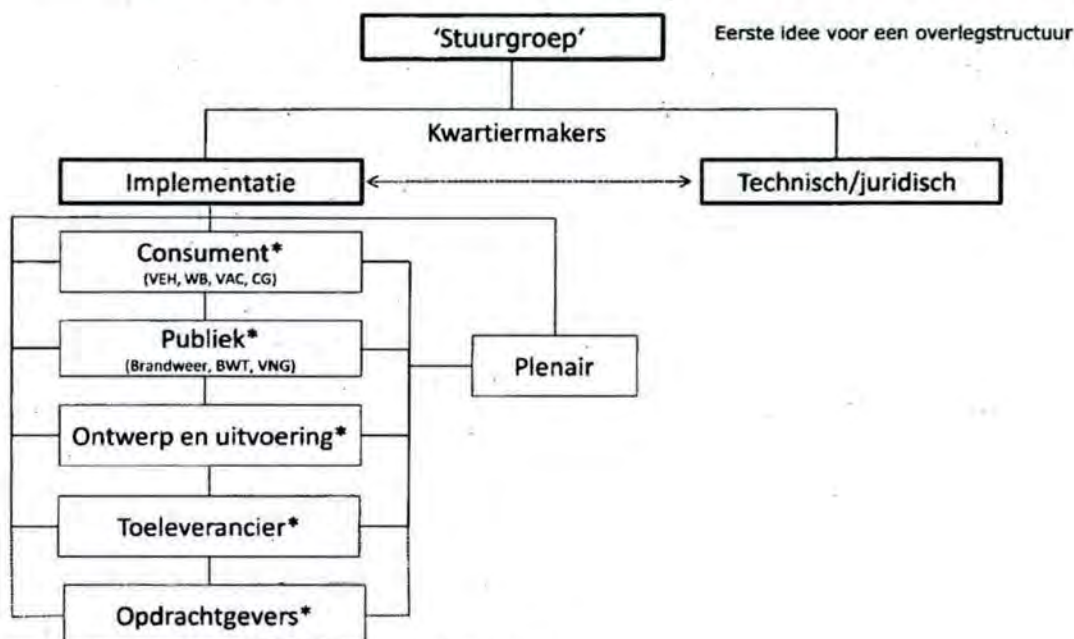
10.2.g

10.2.g

¹ Zie voor de gedetailleerde uitwerking ons voorstel d.d. 18 juli 2013



In deze eerste fase wordt – in nauwe samenwerking met BZK – uitgewerkt op welke wijze de kwartiermakersorganisatie nadere invulling kan geven aan genoemde vragen. Uit de eerste overleggen met betrokken partijen komt de volgende overlegstructuur naar voren:



*voorzitter / vertegenwoordiger heeft zitting in werkgroep 'plenair'

De werkzaamheden van de kwartiermakersorganisatie wordt aangestuurd door een "stuurgroep" waarin marktpartijen en overheden vertegenwoordigd zullen zijn. Stuurgroep is hierbij tussen aanhalingstekens geplaatst omdat deze stuurgroep niet zal fungeren als opdrachtgever voor de onderliggende organisatie maar met name agenderend en draagvlaktoetsend zal optreden. Wij zien een rol vergelijkbaar met een raad van toezicht.

Binnen de stuurgroep zullen opdrachtgevers en vertegenwoordigers van het huidige bevoegd gezag nadrukkelijk vertegenwoordigd moeten zijn. Daarnaast zullen vertegenwoordigers uit de hoek van kwaliteitszorg, advies en uitvoerende bouw zitting hebben in de stuurgroep.

Resultaat van de 1^e Fase en startpunt voor de feitelijke kwartiermakersorganisatie is een blauwdruk voor die organisatie, inclusief invulling van verschillende functies binnen de organisatie. Gewerkt wordt aan een werkplan waarin is vastgelegd wat de eindtermen zijn van de kwartiermakersfase en welke (deel)projecten en onderzoeken hiertoe worden uitgevoerd. Doel is om na politieke besluitvorming direct tempo te kunnen maken en begin 2014 meteen aan de slag te kunnen.



De kwartiermakersfase zelf

De 1^e Fase van het project levert de blauwdruk voor uitvoering van het vastgestelde werkplan. Wij gaan er van uit dat de kwartiermakers deze werkzaamheden in de periode 1 maart 2014 tot 1 juni 2014 zullen kunnen uitvoeren. De benodigde inzet gedurende die [redacted] weken) periode zal naar schatting gemiddeld 2 à 3 FTE zijn. Daarnaast gaan wij op voorhand uit van ca. € [redacted] out of pocket kosten voor juridische ondersteuning, onderzoek en voorlichtingsactiviteiten.

Op basis hiervan ramen wij de kosten voor de werkzaamheden in het eerste kwartaal van 2014 op:

10.2.g	[redacted] dagen à € [redacted],-	€ [redacted]
	[redacted] dagen à € [redacted],-	€ [redacted]
	[redacted] dagen à € [redacted],-	€ [redacted]
		€ [redacted]
Totaal		€ [redacted]

De kwartiermakers zullen hun werkzaamheden uitvoeren tegen een gereduceerd dagtarief van [redacted]- exclusief BTW. Het verschil ten opzichte van de reguliere advieskosten, zijnde [redacted] per dag, exclusief BTW wordt als eigen bijdrage door de kwartiermakers ingebracht. Daarnaast worden de kosten voor ondersteuning als bijdrage in natura ingebracht.

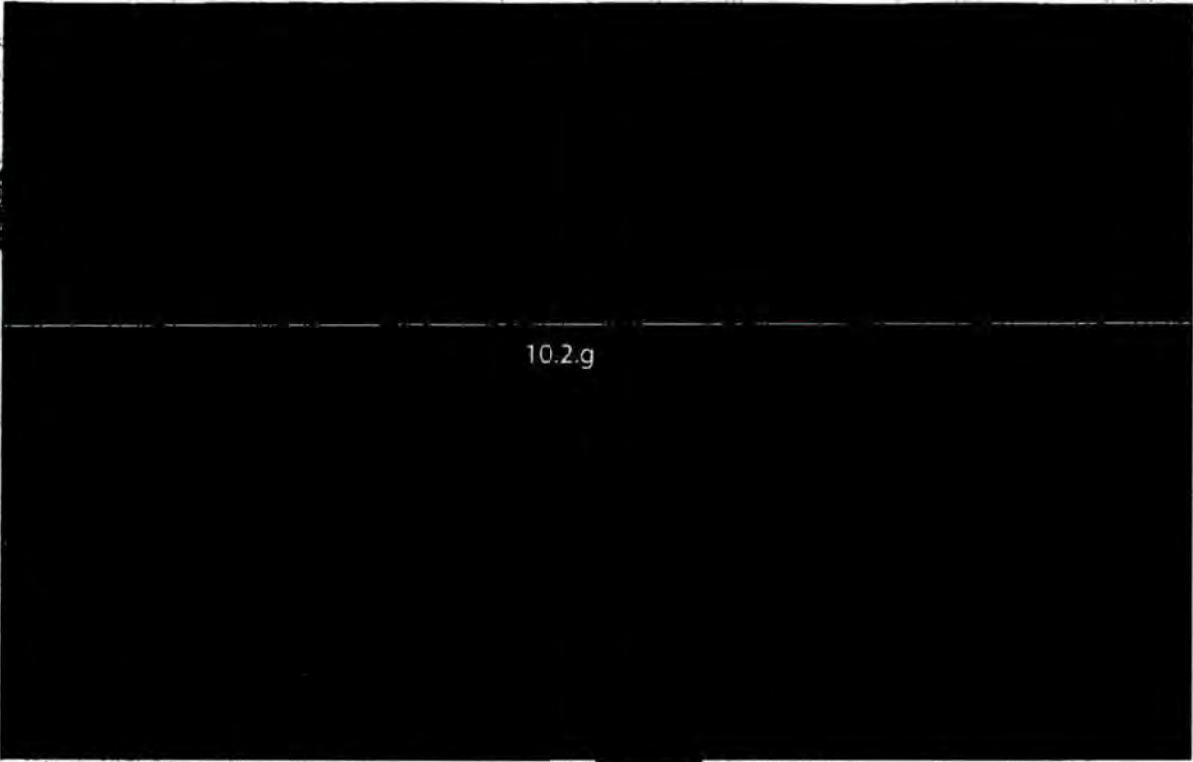
Na verrekening van de in natura bijdrage van € [redacted] exclusief BTW wordt BZK een bijdrage gevraagd van maximaal € [redacted] exclusief BTW (€ [redacted] inclusief BTW). De inzet zal op basis van werkelijk bestede kosten maandelijks achteraf worden verrekend. De uren van de kwartiermakers worden verrekend tegen een uurtarief van € [redacted]- inclusief BTW.

De startfase, een doorkijkje...

Ons uitgangspunt is dat vanaf 1 juni 2014 de uitvoeringsorganisatie een langzame start zal gaan maken met de werkzaamheden die uiteindelijk zijn voorzien. In 9 maanden tijd wordt de organisatie langzaam maar zeker uitgebouwd, doet ervaring op en leert bij om zodoende bij inwerkingtreding van het nieuwe stelsel – vooralsnog voorzien in 2015 – klaar te zijn voor de omschakeling naar private kwaliteitsborging als onderdeel van het nieuwe stelsel.

Gedurende de startfase zullen de eerste instrumenten ter goedkeuring aangeboden worden aan de Toelatingsorganisatie i.o. en de in het rapport van het Actieteam beschreven pilots starten. Naast de inzet van kwartiermakers – in onze opzet tevens de eerste bezetting van de Toelatingsorganisatie – zullen er in deze periode audits en inspecties worden uitgevoerd. De lopende onderzoeken naar indieningsvereisten, informatievoorzieningen en het opleverdossier worden afgerond en omgezet naar concrete voorstellen richting BZK voor uitwerking van de onderliggende wetgeving. Tevens gaan wij uit van de inrichting van een Helpdesk, het ontwikkelen van voorlichtingsmateriaal en wellicht een seminar over private kwaliteitsborging.

10.2.g



10.2.g

TENSLOTTE

De planning in deze aanbidding is naar onze mening ambitieus maar haalbaar. Teneinde de planning mogelijk te maken hebben wij in deze aanbidding de kwartiermakersfase opgeknipt in twee fasen. Wij zijn inmiddels gestart met de 1^e Fase zodat de 2^e Fase gestart kan worden direct na politieke besluitvorming.

Aanvraagformulier t.b.v. een subsidieverlening

- I. Vul de n.a.w.-gegevens en overige gegevens van uw instelling in.

Naam instelling: Stichting Instituut Bouwkwaliteit
Postadres: Cargadoorskade 105
Postcode: 3071AW
Vestigingsplaats: Rotterdam
Naam contactpersoon: drs. Ing. [REDACTED]
Telefoonnummer: [REDACTED]
E-mailadres: [REDACTED]@StichtingIBK.nl
Bank- of gironummer: ...
T.n.v.: Stichting Instituut Bouwkwaliteit
Nummer Kamer van Koophandel: 59078979

- II. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

Projectsubsidie

- III. Vul, indien het een projectsubsidie betreft, de start- en einddatum in:

Startdatum project: december 2013

Einddatum project: 1 juli 2014

- IV. Bij welke directie vraagt u een subsidie aan?

Wonen en Bouwen (afdeling Bouwkwaliteit)

V. Vul het navolgende schema volledig in (bedragen exclusief BTW)

Activiteit	Activiteit	Begrote lasten	Begrote eigen bijdrage	Begrote overige baten	Gevraagde subsidie
A.	10.2.g	€ [redacted] € 1 [redacted]	€ [redacted]	-	€ [redacted]
B.		€ [redacted] € [redacted]	€ [redacted]	-	€ [redacted]
C.		€ [redacted]	€ [redacted]	-	-
		€ [redacted]	€ [redacted]	-	€ [redacted]

* Uren worden verreken'd tegen een gereduceerd tarief

VI. Licht kernachtig per activiteit de begroting toe.

Activiteit A	Toelichting	Begroot t	Begroot t+1	Gerealiseerd t-1
Personeel	[redacted] mandagen à € [redacted] * Inhuur externe expertise	€ [redacted]		
Materieel	-			
Overig				
Eigen bijdrage	[redacted] mandagen à [redacted] (reductie op tarief)	€ [redacted] € [redacted]	€	€
Overige bijdragen	'Out of pocket' kosten en reis- en verblijfkosten voor eigen rekening.	-		
Totale subsidie		€ [redacted]	€ €	€ €

Activiteit B	Toelichting	Begroot t	Begroot t+1	Gerealiseerd t-1
Personeel	[redacted] mandagen à € [redacted] * Inhuur externe expertise	€ [redacted] € [redacted]		
Materieel	-			
Overig				
Eigen bijdrage	[redacted] mandagen à [redacted] (reductie op tarief)	€ [redacted] € [redacted]	€	€

Overige bijdragen	'Out of pocket' kosten en reis- en verblijfkosten voor eigen rekening.	-		
			€	€
Totale subsidie		€	€	€

* Uren worden verrekend tegen een gereduceerd tarief

VII. Beschrijf hierna de activiteiten en welke resultaten behaald gaan worden (per activiteit)

Zie verder de als bijlage bijgevoegde stukken / het plan van aanpak. De werkzaamheden betreffende beschreven tweede fase van het project.

Activiteit A
Toelichting begrotingsposten De gevraagde subsidie bestaat uit een vergoeding van █████, - exclusief BTW per dag voor de door de beoogde kwartiermakers uit te voeren werkzaamheden in het kader van het uitwerken van de organisatiestructuur van de Toelatingsorganisatie <i>in oprichting</i> voor het door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties beoogde stelsel voor private kwaliteitsborging. De werkzaamheden zijn begroot tegen een gereduceerd uurtarief van € █████ - exclusief BTW / █████, - inclusief BTW. Daarnaast wordt 25% van de inzet uitgevoerde door medewerkers voor eigen rekening. Beschrijving beoogde activiteiten 10.2.g Beschrijving beoogde resultaten Resultaat van het project is een toelatingsorganisatie <i>in oprichting</i> die van start kan binnen het nieuwe stelsel van private kwaliteitsborging. De organisatie wordt gedocumenteerd

Activiteit B
Toelichting begrotingsposten De gevraagde subsidie bestaat uit een vergoeding van █████ - exclusief BTW per dag voor de door de beoogde kwartiermakers uit te voeren werkzaamheden in het kader van het uitwerken van de organisatiestructuur van de Toelatingsorganisatie <i>in oprichting</i> voor het door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties beoogde stelsel voor private kwaliteitsborging. De werkzaamheden zijn begroot tegen een gereduceerd uurtarief van € █████ - exclusief BTW / █████ - inclusief BTW. Daarnaast wordt 25% van de inzet uitgevoerde door medewerkers voor eigen rekening.

Beschrijving beoogde activiteiten
Beschrijving beoogde resultaten Breder kennis van en vertrouwen in het beoogde stelsel. Draagvlak bij partijen. Het praktische eindresultaat is een overzicht van de standpunten van en randvoorwaarden bij een nieuw stelsel van de verschillende stakeholders.

Activiteit C
Toelichting begrotingsposten Kosten zijn voor rekening StichtingIBK
Beschrijving beoogde activiteiten
Beschrijving beoogde resultaten Zie A en B

VIII. Egalsatiereserve (uitsluitend voor instellingssubsidies)

Aangevraagde instellingssubsidie:

€

Stand egalsatiereserve:

IX. Bevoorschotting

Wenst u af te wijken van het standaard bevoorschottingsschema? Nee

X. Ondertekening

SIK 20131028 aanvraagformulier subsidieverlening kwartiermakersfase

Het bestuur, dan wel een namens het bestuur gevolmachtigde, verklaart kennis te hebben genomen van deze geldende wet- & regelgeving op basis waarvan betreffende subsidie wordt aangevraagd en verklaart deze subsidieaanvraag juist en volledig te hebben ingevuld.

Functie	Achternaam	Voorletters	Plaats	Datum	
Voorzitter			Rotterdam	28-10-2013	

Bijlage (optioneel):

- StIBK-12-001 Voorstel StichtingIBK kwartiermakersfase
- StIBK-13-002 Brief bij voorstel StichtingIBK



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

Stichting Instituut Bouwkwiteit
T.a.v. de heer drs. ing. [REDACTED]
Cargadoorskade 105
3071 AW Rotterdam

**Directoraat-Generaal
Wonen en Bouwen**
Directie Bouwen

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Contactpersoon

[REDACTED]@minbzk.nl

Kenmerk
2013-0000688515

Uw kenmerk
StiBK-13-002

Datum 13 november 2013
Betreft Aanbieding beschikking Kwartiermakerfase Route naar Private
Kwaliteitsborging

Geachte heer [REDACTED],

Bijgaand ontvangt u de beschikking ten behoeve van de Kwartiermakerfase Route
naar Private Kwaliteitsborging.

Hoogachtend,
de minister voor Wonen en Rijksdienst,
namens deze:



Directeur Bouwen



beschikking

Datum 13 november 2013
Betreft Projectsubsidie Kwartiermakersfase Route naar Private
Kwaliteitsborging

Directoraat-Generaal
Wonen en Bouwen
Directie Bouwen

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Contactpersoon

M

minbzk.nl

Datum
13 november 2013

Om de door de kwartiermakers uit te voeren werkzaamheden te kunnen realiseren in het kader van het uitwerken van de organisatiestructuur van de Toelatingsorganisatie in oprichting voor het door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties beoogde stelsel voor private kwaliteitsborging in een samenwerking met Stichting Bouwkwiteit, zoals verzocht in de brief van 28 oktober 2013, wordt er een subsidie verstrekt van [redacted] exclusief BTW, zoals beschreven in het projectplan.

In dit projectplan staat de vraag centraal hoe overheid en kwartiermakers er gezamenlijk voor zorgen dat alle betrokken organisaties per 01-01-2015 klaar zijn om met het stelsel van private kwaliteitsborging aan de slag te gaan? Het gaat hierbij in hoofdzaak om twee activiteiten, te weten:

1. Activiteit A: De technisch / juridisch / inhoudelijke kant: [redacted]

10.2.g

2. Activiteit B: De implementatie: [redacted]

Met inachtneming van:

De algemene wet bestuursrecht (AWB); De Kaderwet overige BZK-subsidies van 13 april 2006, het Kaderbesluit BZK-subsidies van 30 mei 2013 en de nadere regeling de subsidieregeling experimenten en kennisoverdracht wonen 2013 ingaande 1 juli 2013 (Staatscourant, 20 juni 2013 nr. 16506); hierna te noemen het subsidiebesluit en subsidieregeling.

Overwegende:

- dat het project "kwartiermakersfase voor route naar Private Kwaliteitsborging technische bouwregelgeving" als doel heeft:
 1. het uitwerken van de organisatiestructuur van de Toelatingsorganisatie in oprichting voor het door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties beoogde stelsel voor private kwaliteitsborging.
 2. draagvlak realiseren voor het in te voeren stelsel van private kwaliteitsborging.
- dat het project "kwartiermakersfase voor route naar Private Kwaliteitsborging technische bouwregelgeving" is voorzien van een sluitende begroting en bijdraagt aan mijn beleidsdoelstellingen voor een bredere kennis van en vertrouwen in het beoogde stelsel, waarbij het een praktisch eindresultaat is van een overzicht van de standpunten van en randvoorwaarden bij een nieuw stelsel van de verschillende stakeholders.

- dat de uitwerking van het project dient te geschieden conform de projectopzet, zoals die is beschreven in bovengenoemde subsidieaanvraag en bijlagen;
- dat het project uiterlijk 1 juli 2014 succesvol is afgerond.

Directoraat-Generaal
Wonen en Bouwen
Directie Bouwen

Datum
13 november 2013

Besluit:

Aan Stichting Bouwkwaliiteit een subsidie toe te kennen van € [redacted] exclusief BTW, respectievelijk € [redacted] inclusief 21% BTW. De subsidie wordt volledig toegekend voor de in de aanvraag beschreven werkzaamheden, zoals omschreven in de bijlage van het financieringsverzoek van 23 oktober 2013 en de daarbij behorende begroting en planning, onder navolgende regels, welk besluit en welke regels gezamenlijk hierna worden genoemd 'de beschikking'. De subsidie mag niet worden gebruikt voor andere, mogelijk commerciële activiteiten.

Namens het ministerie voor Wonen en Rijksdienst zal de heer [redacted] van de directie Bouwen, afdeling Bouwkwaliiteit als contactpersoon optreden. Hij zal samen met de Stichting Instituut Bouwkwaliiteit de uitvoering van de beschreven projectonderdelen begeleiden met de bedoeling in 1 maart 2014 de eerste fase afgerond te hebben.

Artikel 1. Hoogte van de projectsubsidie

- 1.1 De subsidie aan Stichting Instituut Bouwkwaliiteit bedraagt maximaal € [redacted] inclusief 21% BTW, voor de in de aanvraag genoemde activiteiten in de periode van 1 december 2013 tot 1 juli 2014.
- 1.2 Indien blijkt dat de werkelijk gemaakte kosten lager uitvallen dan voorlopig is toegekend in art. 1.1 van deze beschikking, dan zal de hoogte van het subsidiebedrag worden bijgesteld tot maximaal de werkelijk gemaakte kosten.

Artikel 2 intrekken of wijzigingen subsidieverlening

- 2.1 Zolang de subsidie niet is vastgesteld, kan de minister, conform artikel 4:48, en 4:50 van de AWB de subsidieverlening intrekken of ten nadele van de subsidieontvanger wijzigen, indien:
 - a. de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden of zullen plaatsvinden;
 - b. de subsidieontvanger niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
 - c. de subsidieontvanger onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag tot subsidieverlening zou hebben geleid;
 - d. de subsidieverlening anderszins onjuist was en de subsidieontvanger dit wist of behoorde te weten;
 - e. voor zover de subsidieverlening onjuist is;
 - f. voor zover veranderde omstandigheden of gewijzigde inzichten zich in overwegende mate tegen voortzetting of ongewijzigde voortzetting van de subsidie verzetten; of
 - g. in andere bij wettelijk voorschrift geregelde gevallen.

- 2.2 Bij intrekking of wijziging op grond van het eerste lid, onderdeel e of f vergoedt het bestuursorgaan de schade die de subsidieontvanger lijdt doordat hij in vertrouwen op de subsidie anders heeft gehandeld dan hij zonder subsidie zou hebben gedaan.

Directoraat-Generaal
Wonen en Bouwen
Directie Bouwen

Datum
13 november 2013

- 2.3 De intrekking of wijziging werkt terug tot en met het tijdstip waarop de subsidie is verleend.

Artikel 3 Voorschotten

- 3.1 Het maximaal te verstrekken voorschot bedraagt 80% van het in artikel 1 vermelde subsidiebedrag en is vastgesteld op € [REDACTED]
- 3.2 Het in artikel 3.1 genoemde maximale subsidievoorschot wordt binnen acht weken (of op de bepaalde betaaldatum) betaald op uw bankrekeningnummer: IBAN: [REDACTED] en BIC: [REDACTED] t.n.v. Stichting Instituut Bouwkwaliiteit te Rotterdam.
- 2.3 Onverschuldigd betaalde voorschotten kunnen door de minister worden teruggevorderd.

Artikel 4 Subsidievaststelling

- 4.1 De aanvraag tot subsidievaststelling dient door u te worden ingediend volgens het bepaalde in het kaderbesluit artikel 24.

De activiteiten moeten uiterlijk op de in artikel 1.1 genoemde einddatum van de periode zijn verricht.

Uw verzoek tot subsidievaststelling dient u binnen dertien weken na het verrichten van de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, in te dienen.

Verzoeken kunnen worden gericht aan:

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Financiële administratie W&R, DGWB/directie Bouwen
Postbus 20011
2500 EA DEN HAAG
o.v.v. verplichtingenummer H18-

Het heeft de voorkeur verzoeken digitaal in te dienen. De vereiste opmaak is een verzoek in PDF-format. Geadresseerd als hierboven kan het verzoek digitaal worden ingediend bij het e-mailadres [REDACTED]@minbzk.nl

- 4.2 De minister kan de subsidie geheel of gedeeltelijk ambtshalve vaststellen indien na afloop van de in het eerste lid genoemde termijn geen aanvraag is ingediend.
- 4.3 De minister beslist, behoudens het bepaalde in het subsidiebesluit, binnen 22 weken op de aanvraag om subsidievaststelling.

Artikel 5 wijziging subsidievaststelling

5.1 De minister kan conform artikel 4:49 van de AWB de subsidievaststelling intrekken of ten nadele van de subsidieontvanger wijzigen:

- a. op grond van feiten of omstandigheden waarvan het bij de subsidievaststelling redelijkerwijs niet op de hoogte kon zijn en op grond waarvan de subsidie lager dan overeenkomstig de subsidieverlening zou zijn vastgesteld;
- b. indien de subsidievaststelling onjuist was en de subsidieontvanger dit wist of behoorde te weten;
- c. of indien de subsidieontvanger na de subsidievaststelling niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

5.2. De intrekking of wijziging werkt terug tot en met het tijdstip waarop de subsidie is vastgesteld, tenzij bij de intrekking of wijziging anders is bepaald.

5.3 De subsidievaststelling kan niet meer worden ingetrokken of ten nadele van de ontvanger worden gewijzigd indien vijf jaren zijn verstreken sedert de dag waarop zij is bekendgemaakt dan wel, in het geval, bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, sedert de dag waarop de handeling in strijd met de verplichting is verricht of de dag waarop aan de verplichting had moeten zijn voldaan.

Artikel 6 Eindafrekening

6.1 Het definitief vastgestelde subsidiebedrag wordt binnen vier weken na de subsidievaststelling aan subsidieontvanger betaald, onder verrekening van de reeds betaalde voorschotten.

Artikel 7 Slotbepalingen

7.1 Alle voorwaarden van het subsidiebesluit en de nadere regeling zoals vermeld in de aanhef van deze beschikking zijn van toepassing.

U bent verplicht binnen het kader van deze subsidie:

- a. daar waar een van de (deel)activiteiten van de projectonderdelen wordt uitgevoerd door een andere organisatie, dient dit tegen marktvoorwaarden te geschieden.
- b. te voldoen aan de verplichtingen die onze Minister bij de verlening heeft opgelegd;
- c. de activiteiten te verrichten overeenkomstig de omschrijving van die activiteit zoals vermeld in het door u ingediende subsidieverzoek en deze beschikking tot subsidieverlening tenzij Onze Minister voorafgaand aan die activiteit schriftelijk heeft ingestemd met een afwijking van die omschrijving;
- d. onverwijld een schriftelijke melding te doen zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht of dat niet, niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan;
- e. desgevraagd, aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

- f. een administratie te voeren die zodanig is ingericht dat daaruit te allen tijde op eenvoudige en duidelijke wijze de kosten van de activiteit waarvoor de subsidie is verleend kunnen worden afgelezen;
- g. onverwijld nadat een verzoek tot verlening van surséance van betaling aan of faillietverklaring van hem dan wel een aangifte of vordering daartoe bij de rechtbank is ingediend, daarvan schriftelijk mededeling te doen aan Onze Minister;
- h. op verzoek van Onze Minister medewerking te verlenen aan openbaarmaking van de gegevens en de resultaten van de activiteit, met uitzondering van vertrouwelijke bedrijfsgegevens.

**Directoraat-Generaal
Wonen en Bouwen**
Directie Bouwen

Datum
13 november 2013

De minister voor Wonen en Rijksdienst,
namens deze:



Directeur Bouwen



INSTITUUT voor **BOUWKWALITEIT**

AAN:

Ministerie van BZK/DGWB
T.a.v. de heer drs. [REDACTED]
Postbus 20951
2500 EZ 'S-GRAVENHAGE

Datum	10 juni 2014
Uw kenmerk	
Ons kenmerk	IBK-2014-011/[REDACTED]
Onderwerp	Aanvullend Projectvoorstel fase 1

Geachte heer [REDACTED]

In aanvulling op ons voorstel d.d. 28 oktober 2013 en uw daarop volgende beschikking nr. H1B - ... (niet verder aangeduid) d.d. 13 november 2013 berichten wij u als volgt.

De werkzaamheden van onze stichting Instituut voor Bouwkwiteit hebben inmiddels meerdere resultaten opgeleverd die als 'deelproducten' formeel en informeel zijn overgenomen door de betrokken medewerkers van uw ministerie, maar deels ook een andere invulling en uitwerking krijgen dan aanvankelijk was voorzien. De opvallendste wijzigingen in de wijze van werken en het beoogde eindresultaat noemen we hier kort.

- De in onze rapportage over de verkenningsfase d.d. 31 januari 2014 voorgestelde Stuurgroep komt wel tot stand, maar later dan aanvankelijk bedoeld en met een veel grotere omvang dan voorgesteld.
- Het overleg tussen minister en Kamercommissie voltrekt zich in een ander tempo dan was voorzien in ons voorstel van 28 oktober 2013. In het najaar van 2013 was de verwachting dat de minister eind oktober de Kamer zou informeren en er nog voor of meteen na het Kerstreces een AO zou plaatsvinden. De Kamerbrief over de stelselwijziging dateert echter van 27 november 2013, het Algemeen Overleg daarover vond eerst plaats op 27 maart 2014 en over enkele cruciale onderdelen van het nieuwe stelsel is tussen 3 april 2014 en heden nog afstemming gaande tussen minister en Kamer en interdepartementaal.
- Anders dan voorgesteld in de Kamerbrief bleek tijdens het AO dat er geen 'dual' stelsel komt, waarbij tenminste gedurende de overgangsfase van drie jaar na invoering de aanvrager kan kiezen tussen private of publieke toetsing. De invoering van private kwaliteitsborging zal worden gefaseerd, te beginnen met bouwwerken in de lagere risicoklasse. Dit brengt voor de overgangsfase van het huidige qua toetsing en toezicht volledig publieke stelsel naar de nieuwe situatie andere vragen met zich mee. De antwoorden daarop zijn mede afhankelijk van de onder b. genoemde afstemming.
- De toelatingsorganisatie zal niet, zoals voorgesteld in de 'routekaart naar private kwaliteitsborging' qua positionering "volledig privaat of een combinatie van privaat en publiek" zijn, maar in wezen volledig publiek en wel in de vorm van een ZBO. (Daarmee blijft de in onze statuten open gehouden mogelijkheid dat de stichting IBK zichzelf tot toelatingsorganisatie zou kunnen ontwikkelen verder buiten beschouwing en onbenut.) Ook deze bestuurlijke keuze brengt voor ons als kwartiermakers andere vragen en taken met zich mee dan we voor het AO konden voorzien.
- De toezegging van de minister om nog in 2014 met een wetsvoorstel te komen vraagt veel inzet en aandacht van de betrokken medewerkers van uw directie, waarbij de afgelopen maanden ook door

Instituut voor Bouwkwiteit
Cargadoorskade 105
3071AW Rotterdam

[REDACTED]@instituutbouwkwiteit.nl
www.instituutbouwkwiteit.nl
tel: [REDACTED]

IBAN: [REDACTED]
BTWnr: NL853307908B01
KvK: 59078979

ons is bijgesprongen in het nadenken over mogelijkheden en beperkingen en over de gewenste formuleringen, één en ander in nauwe samenwerking met genoemde medewerkers. Hetzelfde geldt tot op zekere hoogte voor de beantwoording van de grote hoeveelheid Kamervragen in de aanloop naar het AO.

Vooraf door het verstrijken van de tijd tussen Kamerbrief en AO en de resterende onduidelijkheid nadien is de aanvankelijk voorgestelde einddatum van onze werkzaamheden in fase 1, te weten 1 juli 2014, genoemd in artikel 1 van uw beschikking steeds minder realistisch geworden. Wij werken, zoals gezegd, mede vanwege de onder punt d. genoemde oorzaak nog nauwer en intensiever samen met de medewerkers van het ministerie, maar konden daar vooral door de onder b. genoemde oorzaken later dan aanvankelijk was voorzien met voldoende 'richting' aan beginnen. Zoals het er nu uitziet is de door de minister aan de Kamer gedane toezegging om 'nog dit jaar' een wetsvoorstel over de stelselwijziging aan de Kamer voor te leggen wellicht nog haalbaar, maar veel hangt af van de uitkomsten van de internetconsultatie komende zomer en de verwerking daarvan in het ontwerp dat om advies aan de Raad van State wordt voorgelegd. Ook nadien zijn er factoren van invloed die het halen van de toezegging beïnvloeden, maar de afronding van onze werkzaamheden in fase 1 is feitelijk het moment waarop de stukken om advies aan de Raad van State worden verstuurd. Dat is volgens de huidige planning zeker 3 maanden later dan genoemde datum van 1 juli 2014.

De onder b. genoemde vertraging heeft niet geleid tot minder werk voor ons als kwartiermakers. Integendeel, deze 'pauze' in het formele voorbereidingstraject bood allerlei partijen binnen de bouwsector in brede zin en binnen de politiek de gelegenheid om allerhande facetten van de stelselwijziging inclusief andere oplossingsrichtingen dan voorgesteld door de minister aan de orde te stellen. Dit maakte het noodzakelijk om daar waar het formele besluitvormingstraject van minister en Kamer dit toeliet van ons uit extra inspanningen te leveren om de beeldvorming over het doel en de inrichting van de stelselwijziging te verduidelijken via deeladviezen en tal van overleggen met brancheorganisaties etc. Vanwege de beoogde ZBO-status van de toelatingsorganisatie vergde de samenwerking met uw ministerie over de wijziging van de wet- en regelgeving ook aanzienlijk meer tijd dan in het voorstel van 28 oktober 2013 was voorzien.

De doorlooptijd van fase 1 was volgens uw beschikking d.d. 13 november 2013 het tijdvak van 1 december 2013 tot 1 juli 2014. Hierbij zij opgemerkt, dat het onderliggende voorstel van onze kant een doorlooptijd noemde van 1 januari 2014 tot 1 april 2014, ergo drie maanden in plaats van zeven. Alleen al door deze factor leverde een mandag werk aan deze taak ons niet het door onszelf van € [redacted] naar € [redacted] gereduceerde dagtarief op, maar 3/7 daarvan ofwel ca. € [redacted] (bedragen excl. btw). De individuele mogelijkheden tot inkomenscompensatie uit andere bronnen zijn zeer beperkt omdat uit oogpunt van integriteit en beeldvorming niet elke mogelijke opdracht kan worden verworven en aanvaard.

Op grond van deze overwegingen – intensievere werkzaamheden tot dusverre en langere doorlooptijd – doen wij u hierbij een voorstel tot aanvulling op genoemd voorstel.

Wij voorzien nu een einddatum voor fase 1 van uiterlijk 1 oktober 2014. We richten ons qua planning op 1 september, maar calculeren in dat de einddatum van de internetconsultatie, de verwerking van de binnengekomen reacties in zowel het wetsontwerp als de ontwerp AMvB en bijbehorende detailregelgeving op lager niveau (ministeriële regeling en instellingsbesluit plus operationele opzet van de toelatingsorganisatie) feitelijk zullen resulteren in afronding in september 2014. De doorlooptijd zal dus drie maanden langer zijn dan in uw beschikking genoemd. Doordat hierin ook vakanties van zowel uw medewerkers als van ons vallen telt deze periode niet voor 100 % maar voor 80 %.

De vaste bezetting van het iBK bestaat uit drie kwartiermakers, die elk gemiddeld drie dagen per week werkzaam zijn in deze rol.

■ maanden = ■ weken x 3,0 x ■ dagen = ■ mandagen à 80% = ■ mandag.

Uitgaande van hetzelfde gereduceerde tarief van de kwartiermakers als genoemd in ons voorstel d.d. 28 oktober 2013: € ■ per mandag

Secretariële ondersteuning: gemiddeld ■ mandagen per maand, uitgaande enz., enz., van € ■ per mandag.

Kostenopstelling:

10.2.g	€	■
	€	■
	€	■
	€	■
	€	■
	€	■ +
Totaal	€	■

Bij honorering van dit voorstel kan dit bedrag overigens voor een deel in mindering worden gebracht op het in ons voorstel van 28 oktober genoemde bedrag als 'doorkijkje' à € ■ - na voltooiing van fase 1, omdat naar onze inschatting aan het eind van fase 1 op deze wijze een verder uitgewerkt resultaat moet en ook zal worden opgeleverd dan vorig najaar was voorzien. Hierbij verwijzen we naar het gestelde in onze rapportage van 31 januari 2014, met name hoofdstuk 4 daarvan en de bijlagen 2 en 8.

Wij verzoeken u op zo kort mogelijke termijn een beslissing te nemen op ons verzoek om subsidie ter beschikking te stellen op grond van dit voorstel. Mocht de besluitvorming om welke reden dan ook meer tijd vergen, dan verzoeken wij u in elk geval op zeer korte termijn een voorschot aan ons toe te kennen ter grootte van ca. 25 % van het gevraagde bedrag omdat zich reeds op dit moment een liquiditeitsprobleem voordoet. Wij vertrouwen op uw begrip voor de ontstane situatie en op uw bereidheid mee te werken aan de gevraagde oplossing.

Hoogachtend,

Namens het bestuur van de Stichting Instituut voor Bouwkwiteit,



■ arch.,

- Penningmeester.

Checklist risico-analyse en inhoudelijke beoordeling

De inhoudelijke beoordeling en de risico-analyse overlappen elkaar grotendeels en zullen in samenhang worden beoordeeld. In beide gevallen moet er gekeken worden naar de aanvrager en naar de activiteiten die worden beoogd.

Het invullen van de checklist is een verplicht onderdeel (ook ter voorkoming van Misbruik en Oneigenlijk Gebruik) en zal te allen tijde in het subsidiedossier terug te vinden moeten zijn. Voor hulp en advies kun je contact opnemen met [REDACTED] of [REDACTED]@minbzk.nl)

Wanneer het risico te groot lijkt, kan de beleidsmedewerker adviseren de subsidieaanvraag af te wijzen.

Subsidieaanvraag:

Periode:

Vraag	Ja/nee	Risico			Toelichting
		Hoog	Midden	Laag	
AANVRAAG					
Indien de aanvrager eerder een subsidieaanvraag heeft ingediend, hebben zich toen problemen voorgedaan? Zo ja, welke?	Nee			Laag	
Indien er een verzoek om aanvullende informatie moest worden gevraagd, kon deze informatie gemakkelijk en snel worden aangeleverd?	n.v.t.				
ACTIVITEITEN					
Is het doel van de subsidie helder beschreven in de aanvraag?	Ja			Laag	
Is de uitvoering van de activiteiten helder beschreven in de aanvraag?	Ja			Laag	
Passen de beoogde activiteiten binnen de beleidslijnen van BZK?	Ja			Laag	
Hebben de activiteiten al plaatsgevonden? (Wanneer de activiteiten reeds hebben plaatsgevonden is het resultaat meetbaar en het risico op M&O kleiner.)	Nee		Midden		Activiteiten starten per 1 juli 2014

FINANCIËLE ASPECTEN					
Geeft de financiële onderbouwing voldoende inzicht in de besteding van de subsidie middelen?	Ja			Laag	
Is er voldoende vertrouwen dat de activiteiten met deze subsidie gefinancierd kunnen worden?	Ja			Laag	
Is het aannemelijk dat de activiteiten, binnen de gestelde termijn kunnen worden voltooid?	Ja			Laag	
Is het aannemelijk dat de activiteiten ook zonder de BZK subsidie kunnen worden uitgevoerd?	Nee		Midden		BZK is enige subsidiant. Wel is er veel draagvlak voor de activiteiten van IBK bij betrokkenen in de bouwsector.
Is er voldoende vertrouwen in de haalbaarheid van de activiteiten?	Ja			Laag	
Dragen de activiteiten voldoende bij aan de doelstelling van de subsidie?	Ja			Laag	
Bestaat er voldoende vertrouwen in de capaciteit om de activiteiten naar behoren uit te voeren?	Ja			Laag	
TOTAAL OORDEEL	Ja				

Alleen toelichten als het antwoord nee is. Het risico is dan hoog of middel. Als het antwoord ja is, is het risico laag.

Naam:

Datum:



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

Instituut voor Bouwkwiteit
T.a.v. de heer [REDACTED]
Cargadoorskade 105
3071 AW Rotterdam

Directoraat-Generaal
Wonen en Bouwen
Directie Bouwen

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
www.facebook.com/minbzk
www.twitter.com/minbzk

Contactpersoon

[REDACTED]@minbzk.nl

Datum 4 juli 2014
Betreft Aanvullende beschikking Kwartiermakerfase Route naar Private
Kwaliteitsborging
VP H18-8206

Kenmerk
2014-0000337505

Uw kenmerk
1BK-2014-011/[REDACTED]

Geachte heer [REDACTED]

In antwoord op uw brief van 10 juni 2014 waarin u verzoekt om een aanvullende subsidie voor het project 'Kwartiermaker fase route naar private kwaliteitsborging' deel ik u het volgende mede. Ik ben bereid u op grond van de subsidieregeling experimenten en kennisoverdracht wonen 2013 ingaande 1 juli 2013 (Staatscourant, 20 juni 2013 nr. 16506); hierna te noemen de subsidieregeling; een aanvullende subsidie toe te kennen voor de in de aanvraag genoemde activiteiten ter hoogte van € [REDACTED] excl. respectievelijk € [REDACTED] incl. 21% BTW. De activiteiten vinden plaats in de periode van 1 juli 2014 tot uiterlijk 1 oktober 2014. De subsidie wordt toegekend voor het afronden van fase 1, met dien verstande dat er een verder uitgewerkt resultaat wordt opgeleverd dan vorig najaar was voorzien. Hiermee komt het totale subsidiebedrag op € [REDACTED] inclusief 21% BTW.

Conform bovengenoemde regeling wordt een voorschot verstrekt van maximaal 80% van het te subsidiëren bedrag. U ontvangt dit voorschot van € [REDACTED] op 1 juli 2014 op rekeningnummer IBAN [REDACTED] ten name van Instituut voor Bouwkwiteit te Rotterdam.

Na afloop van de gesubsidieerde activiteit heeft u 13 weken de tijd om een vaststellingaanvraag in te dienen. De subsidie zal binnen 13 weken na ontvangst van uw vaststellingsaanvraag worden vastgesteld op basis van het bij punt a hieronder beschreven bewijs. Na vaststelling van de subsidie zal normaliter het eventuele restantbedrag van de totale subsidie ten bedrage van € [REDACTED] op bovengenoemd rekeningnummer gestort worden.

De uitwerking van het project dient te geschieden conform de projectopzet, zoals die is beschreven in uw bovengenoemde brief.

Aan deze subsidieverlening verbind ik de navolgende verplichtingen:

- a. U dient een bewijs te overleggen waaruit blijkt dat de gesubsidieerde activiteiten hebben plaatsgevonden (bijvoorbeeld een congres- of onder-

zoeksrapport). Tevens dient u een einddeclaratie (prestatie en gerealiseerde kosten) te overleggen, welke is opgesteld conform de door u ingediende begroting.

- b. U dient onmiddellijk schriftelijk te melden zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet tijdig, of niet geheel zullen worden verricht of dat niet tijdig, of niet geheel aan de verplichtingen die aan de subsidie zijn verbonden zal worden voldaan.

Datum
4 juli 2014

Kenmerk
2014-0000337505

Volledigheidshalve attendeer ik u erop dat ik op grond van artikel 4:46 van de Algemene Wet Bestuursrecht bevoegd ben de subsidie op een lager bedrag vast te stellen, als u de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet of niet in voldoende mate naleeft.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nog vragen hebben, neemt u dan contact op met de heer [REDACTED] bereikbaar op [REDACTED]

Hoogachtend,

De minister voor Wonen en Rijksdienst,
Namens deze:



Directeur Bouwen

Aanvraagformulier t.b.v. een subsidieverlening

I. Vul de n.a.w.-gegevens en overige gegevens van uw instelling in.

Naam instelling: Instituut voor Bouwkwiteit
Postadres: Cargadoorskade 105
Postcode: 3071 AW
Vestigingsplaats: Rotterdam
Naam contactpersoon: Ir. [REDACTED]
Telefoonnummer: [REDACTED]
E-mailadres: [REDACTED]@Instituutbouwkwiteit.nl
Bank- of gironummer: [REDACTED]
T.n.v.: Stichting instituut voor Bouwkwiteit
Nummer Kamer van Koophandel: 59078979

II. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

Projectsubsidie

III. Vul, indien het een projectsubsidie betreft, de start- en einddatum in:

Startdatum project: 1 november 2014

Einddatum project: 1 januari 2016

IV. Bij welke directie vraagt u een subsidie aan?

Wonen en Bouwen (afdeling Bouwkwiteit)

V. Vul het navolgende schema volledig in.

Activiteit	Activiteit	Begrote lasten	Begrote eigen bijdrage	Begrote overige baten	Gevraagde subsidie
A.	10.2.g	€	-	€,-	€,-
B.		€,-	€-	-	-
		€,-	€-	€,-	€

*dagelijkse / administratieve begeleiding uitvoerenden pilotprojecten worden betaald vanuit budget IBK

VI. Licht kernachtig per activiteit de begroting toe.

Activiteit A	Toelichting	Begroot t	Begroot t+1	Gerealiseerd t-1
Personeel	10.2.g	€		
Materieel	-			
Overig	-			
		€-	€	€
Eigen bijdrage				
Overige bijdragen	'Out of pocket' kosten en reis- en verblijfkosten voor eigen rekening.	-	-	-
	10.2.g	-/-		
		€	€	€
Totale subsidie		€	€	€

Activiteit B	Toelichting	Begroot t	Begroot t+1	Gerealiseerd t-1
Personeel	10.2.g	€		
Materieel	-			
Overig	-			

		€ -	€	€
Eigen bijdrage	'Out of pocket' kosten en reis- en verblijfkosten voor eigen rekening.	-		
Overige bijdragen	-			
		€	€	€
Totale subsidie		€ -	€	€

VII. Beschrijf hierna de activiteiten en welke resultaten behaald gaan worden (per activiteit)

Activiteit A
Toelichting begrotingsposten In het kader van de verbetering van de kwaliteitsborging in de bouw worden pilotprojecten gehouden met als doel verkrijgen van input voor de ontwikkeling van het nieuwe stelsel, draagvlak bij betrokken partijen en ervaring met de nieuwe manier van werken. IBK is gevraagd (maximaal) 10 pilotprojecten te organiseren en per project worden de kosten voor externe begeleiding geraamd op € - inclusief BTW. Cenconbouw draagt € ,- bij aan de uitvoering van de projecten. Voor de resterende - wordt een bijdrageverzoek gedaan bij het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De bijdrage wordt ingezet om een externe rapporteur en projectondersteuner in te kunnen zetten bij de pilots. De werkzaamheden van de externe rapporteur worden hierna besproken.
Beschrijving beoogde activiteiten <i>Vorbereiding en ondersteuning</i> 10.2.g
<i>Begeleiding en uitvoering</i> 10.2.g

Kennis verspreiden

10.2.g

Beschrijving beoogde resultaten

Zie bij Activiteit B

Activiteit B

Toelichting begrotingsposten

De begeleiding en kennisverspreiding van de pilotprojecten worden uitgevoerd onder de eindverantwoordelijkheid van het iBK. iBK zal via haar website en via andere kanalen de resultaten van de pilots publiceren en delen met relevante partijen. De geraamde tijdbesteding bedraagt 10.2.g uur per pilotproject. De kosten hiervoor worden door iBK zelf gedragen.

Beschrijving beoogde activiteiten

10.2.g

Beschrijving beoogde resultaten

- 1) Input voor het uitwerken van een toelatingsorganisatie die toekomstige instrumenten moet beoordelen en toelaten en die toezicht op nieuwe stelsel moet gaan houden;
- 2) Het leren van pilots en samen met bij de bouw betrokken partijen (consumenten, adviseurs, bouwers en overheden) komen tot een advies over de inrichting van het stelsel;
- 3) Het geven van voorlichting en het verwerven van draagvlak voor het stelsel voor kwaliteitsborging in de bouw

VIII. Egalisatiereserve (uitsluitend voor instellingssubsidies)

Aangevraagde instellingssubsidie:

SIK 20141001 subsidieaanvraag projectsubsidie pilots

Pagina 4 van 5