

22-5-2018



Ministerie van Economische Zaken
en Klimaat

> Retouradres Postbus 20401 2500 EK Den Haag



**Directoraat-generaal
Bedrijfsleven & Innovatie**
Directie Ondernemerschap

Bezoekadres
Bezuidenhoutseweg 73
2594 AC Den Haag

Postadres
Postbus 20401
2500 EK Den Haag

Overheidsidentificatienr
00000001003214369000

T 070 379 8911 (algemeen)
F 070 378 6100 (algemeen)
www.rijksoverheid.nl/ezk

Behandeld door



Datum - 18 MEI 2018 -
Betreft Uw Wob-verzoek mbt financiering van het handelsregister

Ons kenmerk
DGBI-O / 18100210

Uw kenmerk
20180220

Bijlage(n)
2

Geachte [REDACTED],

In uw brief van 20 februari 2018, ontvangen op 22 februari 2018, heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) informatie verzocht over de kosten en de financiering van het handelsregister en de uitvoering van de Handelsregisterwet door de Kamer van Koophandel in de jaren 2015, 2016 en 2017.

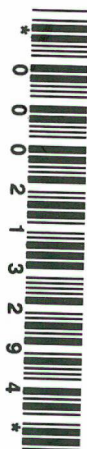
Per e-mail van 6 maart 2018 heeft u de reikwijdte van uw verzoek nader toegelicht. Kort samengevat vraagt u om documenten over:

1. De kosten en financiering van het handelsregister en de uitvoering van de Handelsregisterwet door de Kamer van Koophandel, zoals jaarrekeningen, controleverklaringen van de accountant, bestuursverslagen en alle bijlagen bij deze documenten.
2. De inputfinanciering (zoals de autorisatielijst inputfinanciering) overheden zoals gemeenten, provincies en waterschappen.
3. Notulen, verslagen, en eventuele bijlagen, en andere documenten van de Gebruikersraad Handelsregister die betrekking hebben op de uitvoering van de wettelijke taken door de Kamer van Koophandel, de realisatie van deze taken, het product en dienstenaanbod en financiën.

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd bij brief van 5 maart 2018, kenmerk DGBI-O/ 18038628.

In de brief van 16 maart 2018, kenmerk DGBI-O / 18047231, is de beslissing met vier weken verdaagd, tot 18 april 2018.

Per brief van 19 maart 2018, kenmerk DGBI-O / 18046656 heb ik u medegedeeld dat een deel van de informatie die onder de reikwijdte van uw Wob-verzoek valt, genoemd onder punt 2., zoals hierboven is beschreven, is opgesteld door de



Kamer van Koophandel. Dit onderdeel van uw verzoek heb ik daarom op 19 maart 2018 doorgestuurd aan de Kamer van Koophandel.

In de brief van 18 april 2018, kenmerk DGBI-O / 18075532 is aan u medegedeeld dat de beslistermijn is opgeschort vanwege het vragen van zienswijzen aan derden.

Wettelijk kader

Uw verzoek valt binnen de reikwijdte van de Wob, voor de relevante Wob-artikelen verwijs ik u naar de bijlage 1.

Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek zijn in totaal 100 documenten (inclusief bijlagen) gevonden. Deze documenten zijn opgenomen in een inventarisatielijst, die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd. In dit besluit wordt verwezen naar de corresponderende nummers uit de inventarisatielijst, zodat per document duidelijk is wat is besloten.

De documenten met nummers 20150528-b14, 20160225-b02, KvK2015-05, KvK2016-05 en KvK2017-04 zijn reeds openbaar. Het betreft onder andere jaarverslagen. De Wob is niet van toepassing op reeds openbare documenten.

De vindplaats van deze documenten staat in de inventarislijst.

Het document met nummer KvK-2015-01 bevat delen met informatie die buiten de reikwijdte van uw verzoek valt. Derhalve is deze informatie weggelaten.

Zienswijzen

U bent erover geïnformeerd in de brief van 18 april 2018 dat er derde belanghebbenden zijn bij de openbaarmaking van de documenten met nummers 20150528-01, 20150528-verslag, 20150528-b00, 20150528-b01, 20150528-b02, 20150528-b03, 20150528-b07, 20150528-b12, 20150528-b13, 20150528-b15, 20150924-b00, 20150924-b01, 20150924-b02, 20150924-b04a, 20150924-b04c, 20150924-b05a, 20150924-b06, 20151210-b01, 20151210-b03, 20151210-b04, 20151210-b05, 20151210-b09, 20151210-b10, 20160225-b04, 20160616-b01, 20160616-b02, 20161006-b01, 20161006-b05, 20161006-b06, 20161006-b07, 20161215-b02, 20161215-b05, 20170202-b02, 20170608-b02a en 20170608-b06 en dat deze in de gelegenheid zijn gesteld hierover hun zienswijze te geven.

De zienswijzen van de derde belanghebbenden heb ik in mijn belangenafweging meegenomen. Zie het onderdeel Overwegingen van dit besluit.

Besluit

Ik heb besloten deels aan uw verzoek tegemoet te komen en de informatie waarom u verzocht, opgenomen in de documenten met nummers 20150528-b00, 20150528-b04, 20150528-b05, 20150528-b06, 20150528-b08, 20150528-b09, 20150528-b10, 20150528-b11, 20150924-b03a, 20150924-b03b, 20150924-b04b, 20150924-b05b, 20150924-b05c, 20151210-b02, 20151210-b06, 20151210-b07, 20151210-b08, 20160225-b00, 20160225-b01, 20160225-b03, 20160225-b05, 20160225-b06, 20160616-b00, 20160616-b03, 20160616-b04, 20161006-b00, 20161006-b02, 20161006-b08, 20161006-b09, 20161006-b10, 20161215-b01, 20161215-b03, 20161215-b06, 20161215-b06a, 20161215-b06b, 20161215-b06c, 20161215-b07, 20161215-b08, 20170202-b01, 20170202-b04, 20170202-b06, 20170608-b01, 20170608-b02b, 20170608-b03a, 20170608-b03b, 20170608-b04 en 20170608-b05 volledig openbaar te maken. Voor de motivering verwijs ik naar het onderdeel Overwegingen van dit besluit.

Ik heb besloten de door u gevraagde informatie opgenomen in de documenten met nummers 20150528-b01, 20150528-b02, 20150528-b03, 20150528-b07, 20150528-b12, 20150528-b13, 20150528-b15, 20150924-b00, 20150924-b02, 20150924-b04a, 20150924-b04c, 20150924-b05a, 20150924-b06, 20151210-b00, 20151210-b01, 20151210-b03, 20151210-b04, 20151210-b05, 20151210-b09, 20151210-b10, 20160225-b04, 20160616-b01, 20160616-b02, 20161006-b01, 20161006-b03, 20161006-b05, 20161006-b06, 20161006-b07, 20161215-b02, 20161215-b04, 20161215-b05, 20170202-b02, 20170202-b03, 20170202-b05, 20170608-b02a, 20170608-b06, KvK-2015-01, KvK-2015-02, KvK-2015-03, KvK-2015-04, KvK-2016-01, KvK-2016-02, KvK-2016-03, KvK-2016-04, KvK-2017-01, KvK-2017-02 en KvK-2017-03 openbaar te maken met uitzondering van de daarin vermelde persoonsgegevens. Voor de motivering verwijs ik naar het onderdeel Overwegingen van dit besluit

Overwegingen

Allereerst wil ik wijzen op het volgende. Ingevolge artikel 3, vijfde lid, van de Wob, wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

Het recht op openbaarmaking op grond van de Wob dient uitsluitend het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Het komt iedere burger in gelijke mate toe. Daarom kan ten aanzien van de openbaarheid geen onderscheid worden gemaakt naar gelang de persoon of de bedoeling of belangen van de verzoeker. Bij de te verrichten belangenafweging worden dan ook betrokken het algemene belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen, maar niet het specifieke belang van de verzoeker.

Evenmin kent de Wob een beperkte vorm van openbaarmaking. Dit betekent dat openbaarmaking van de gevraagde documenten uitsluitend aan u op grond van de Wob niet mogelijk is. Indien de betreffende documenten aan u worden verstrekt, moeten deze ook aan anderen worden gegeven indien zij daarom verzoeken. In dat licht vindt de onderstaande belangenafweging dan ook plaats.

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd.

In de documenten met nummers 20150528-b01, 20150528-b02, 20150528-b03, 20150528-b07, 20150528-b12, 20150528-b13, 20150528-b15, 20150924-b00, 20150924-b02, 20150924-b04a, 20150924-b04c, 20150924-b05a, 20150924-b06, 20151210-b00, 20151210-b01, 20151210-b03, 20151210-b04, 20151210-b05, 20151210-b09, 20151210-b10, 20160225-b04, 20160616-b01, 20160616-b02, 20161006-b01, 20161006-b03, 20161006-b05, 20161006-b06, 20161006-b07, 20161215-b02, 20161215-b04, 20161215-b05, 20170202-b02, 20170202-b03, 20170202-b05, 20170608-b02a, 20170608-b06, KvK-2015-01, KvK-2015-02, KvK-2015-03, KvK-2015-04, KvK-2016-01, KvK-2016-02, KvK-2016-03, KvK-2016-04, KvK-2017-01, KvK-2017-02 en KvK-2017-03 staan persoonsgegevens, zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers, vakantiedagen, inkomensgegevens en parafen. Ik ben van oordeel dat t.a.v. deze gegevens het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Daarom heb ik de persoonsgegevens verwijderd uit deze documenten.

Voor zover het namen van ambtenaren betreft is hierbij het volgende van belang. Weliswaar kan, waar het gaat om beroepshalve functioneren van ambtenaren, slechts in beperkte mate een beroep worden gedaan op het belang van eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer. Dit ligt anders indien het betreft het openbaarmaken van namen van de ambtenaren. Namen zijn immers persoonsgegevens en het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer kan zich tegen het openbaarmaken daarvan verzetten. Daarbij is van belang dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking van de naam in de zin van de Wob.

Wijze van openbaarmaking

De documenten die (gedeeltelijk) openbaar worden gemaakt, treft u bij dit besluit in kopie aan.

Plaatsing op internet

Dit besluit wordt geanonimiseerd op www.rijksoverheid.nl geplaatst.

Een afschrift van dit besluit zend ik aan belanghebbenden.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Economische Zaken en Klimaat,
namens deze:



P.M. Waasdorp
Directeur Ondernemerschap

Tegen dit besluit kunt u binnen zes weken na de dag waarop dit is bekend gemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift moet door de indiener zijn ondertekend en bevat ten minste zijn naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden waarop het bezwaar rust. Dit bezwaarschrift moet worden gericht aan: de Staatssecretaris van Economische Zaken en Klimaat, t.a.v. directie Wetgeving en Juridische Zaken, Postbus 20401, 2500 EK 's-Gravenhage.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Wob

Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
- d. niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;
- e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;
- f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;
- g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;
- h. hergebruik: het gebruik van informatie die openbaar is op grond van deze of een andere wet en die is neergelegd in documenten berustend bij een overheidsorgaan, voor andere doeleinden dan het oorspronkelijke doel binnen de publieke taak waarvoor de informatie is geproduceerd;
- i. overheidsorgaan:
 - 1°. een orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, of
 - 2°. een ander persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed.

Artikel 3

1. Een ieder kan een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder

verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.

2. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de bestuurlijke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbend document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan de verzoeker zo spoedig mogelijk om zijn verzoek te preciseren en is het hem daarbij behulpzaam.
5. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

Artikel 4

Indien het verzoek betrekking heeft op gegevens in documenten die berusten bij een ander bestuursorgaan dan dat waarbij het verzoek is ingediend, wordt de verzoeker zo nodig naar dat orgaan verwezen. Is het verzoek schriftelijk gedaan, dan wordt het doorgezonden onder mededeling van de doorzending aan de verzoeker.

Artikel 6

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.
3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker mededeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.
5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daar tegen heeft, in welk geval de informatie niet eerder wordt verstrekt dan twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt.
6. Voor zover het verzoek betrekking heeft op het verstrekken van milieu-informatie:

- a. bedraagt de uiterste beslistermijn in afwijking van het eerste lid twee weken indien het bestuursorgaan voornemens is de milieu-informatie te verstrekken terwijl naar verwachting een belanghebbende daar bezwaar tegen heeft;
- b. kan de beslissing slechts worden verdaagd op grond van het tweede lid, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de milieu-informatie een verlenging rechtvaardigt;
- c. zijn het derde en vierde lid niet van toepassing.

Artikel 10

1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

- a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
- b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
- c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
- d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 2 van hoofdstuk 2 van de Wet bescherming persoonsgegevens, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.

2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
- b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;
- c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
- e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
- f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
- g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.

3. Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voorzover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.

4. Het eerste lid, aanhef en onder c en d, het tweede lid, aanhef en onder e, en het zevende lid, aanhef en onder a, zijn niet van toepassing voorzover het milieu-informatie betreft die betrekking heeft op emissies in het milieu. Voorts blijft in afwijking van het eerste lid, aanhef en onder c, het verstrekken van milieu-informatie uitsluitend achterwege voorzover het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het daar genoemde belang.

5. Het tweede lid, aanhef en onder b, is van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie voor zover deze handelingen betreft met een vertrouwelijk karakter.
6. Het tweede lid, aanhef en onder g, is niet van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie.
7. Het verstrekken van milieu-informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voorzover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - b. de beveiliging van bedrijven en het voorkomen van sabotage.
8. Voorzover het vierde lid, eerste volzin, niet van toepassing is, wordt bij het toepassen van het eerste, tweede en zevende lid op milieu-informatie in aanmerking genomen of deze informatie betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 11

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen.
2. Over persoonlijke beleidsopvattingen kan met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Met betrekking tot adviezen van een ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie kan het verstrekken van informatie over de daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen plaatsvinden, indien het voornemen daartoe door het bestuursorgaan dat het rechtstreeks aangaat aan de leden van de adviescommissie voor de aanvang van hun werkzaamheden kenbaar is gemaakt.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Het tweede lid, tweede volzin, is van overeenkomstige toepassing.

Bijlage 2 – Inventarisatielijst

Nr.	Soort	Pagina nr.	Beoordeling	Wob	Afzender	Ontvanger	Toelichting
20150528-b00	Vergaderstuk - Agenda	1	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150528-b01	Vergaderverslag	2	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150528-b02	Vergaderstuk - Bijlage	4	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150528-b03	Vergaderstuk - Bijlage	5	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150528-b04	Vergaderstuk - Bijlage	8	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150528-b05	Vergaderstuk - Bijlage	11	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150528-b06	Vergaderstuk - Bijlage	15	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150528-b07	Vergaderstuk - Bijlage	19	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150528-b08	Vergaderstuk - Bijlage	21	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150528-b09	Vergaderstuk - Bijlage	22	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150528-b10	Vergaderstuk - Bijlage	31	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150528-b11	Vergaderstuk - Bijlage	33	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150528-b12	Vergaderstuk - Bijlage	34	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150528-b13	Vergaderstuk - Bijlage	36	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	

20150528-b14	Vergaderstuk - Bijlage		Reeds openbaar, zie https://www.cbs.nl/nl-nl/achtergrond/2014/48/monitor-kwaliteit-stelsel-van-basisregistraties-nulmeting-van-de-kwaliteit-van-basisregistraties-in-samenhang-2014		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150528-b15	Vergaderverslag	50	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150924-b00	Vergaderstuk - Agenda	53	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150924-b01	Vergaderverslag		Zie 20150528-b15		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	Hetzelfde document als nr. 20150528-b15.
20150924-b02	Vergaderstuk - Bijlage	54	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150924-b03a	Vergaderstuk - Bijlage	57	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150924-b03b	Vergaderstuk - Bijlage	58	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150924-b04a	Vergaderstuk - Bijlage	61	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150924-b04b	Vergaderstuk - Bijlage	62	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150924-b04c	Vergaderstuk - Bijlage	65	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150924-b05a	Vergaderstuk - Bijlage	73	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150924-b05b	Vergaderstuk - Bijlage	74	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150924-b05c	Vergaderstuk - Bijlage	90	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20150924-b06	Vergaderverslag	105	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20151210-b00	Vergaderstuk - Agenda	108	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20151210-b01	Vergaderstuk - Bijlage	110	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van	Leden van de	

					EZK	Gebruikersraad Handelsregister	
20151210-b02	Vergaderstuk - Bijlage	119	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20151210-b03	Vergaderstuk - Bijlage	123	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20151210-b04	Vergaderstuk - Bijlage	124	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20151210-b05	Vergaderverslag	126	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20151210-b06	Vergaderstuk - Bijlage	129	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20151210-b07	Vergaderstuk - Bijlage	132	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20151210-b08	Vergaderstuk - Bijlage	135	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20151210-b09	Vergaderstuk - Bijlage	159	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20151210-b10	Vergaderverslag	161	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20160225-b00	Vergaderstuk - Agenda	165	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20160225-b01	Vergaderstuk - Bijlage	166	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20160225-b02	Vergaderstuk - Bijlage		Reeds openbaar, zie https://www.rijksoverheid.nl/doc umenten/kamerstukken/2016/02 /10/kamerbrief-over-de- contouren-van-het-ubo-register		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20160225-b03	Vergaderverslag	171	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20160225-b04	Vergaderstuk - Bijlage	175	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20160225-b05	Vergaderstuk - Bijlage	179	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20160225-b06	Vergaderstuk - Bijlage	180	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad	

						Handelsregister	
20160616-b00	Vergaderstuk - Agenda	182	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20160616-b01	Vergaderstuk - Bijlage	183	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20160616-b02	Vergaderstuk - Bijlage	186	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20160616-b03	Vergaderstuk - Bijlage	205	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20160616-b04	Vergaderstuk - Bijlage	207	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161006-b00	Vergaderstuk - Agenda	208	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161006-b01	Vergaderverslag	209	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161006-b02	Vergaderstuk - Bijlage	212	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161006-b03	Vergaderstuk - Bijlage	214	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161006-b04	Vergaderstuk - Bijlage	215	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161006-b05	Vergaderstuk - Bijlage	218	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161006-b06	Vergaderstuk - Bijlage	220	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161006-b07	Vergaderstuk - Bijlage	221	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161006-b08	Vergaderstuk - Bijlage	223	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161006-b09	Vergaderstuk - Bijlage	225	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161006-b10	Vergaderstuk - Bijlage	230	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161215-b01	Vergaderstuk - Agenda	232	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad	

						Handelsregister	
20161215-b02	Vergaderverslag	233	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161215-b03	Vergaderstuk - Bijlage	236	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161215-b04	Vergaderstuk - Bijlage	237	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161215-b05	Vergaderstuk - Bijlage	247	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161215-b06	Vergaderstuk - Bijlage	249	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161215-b06a	Vergaderstuk - Bijlage	251	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161215-b06b	Vergaderstuk - Bijlage	266	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161215-b06c	Vergaderstuk - Bijlage	270	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161215-b07	Vergaderstuk - Bijlage	276	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20161215-b08	Vergaderstuk - Bijlage	281	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20170202-b01	Vergaderstuk - Agenda	283	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20170202-b02	Vergaderverslag	284	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20170202-b03	Vergaderstuk - Bijlage	289	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20170202-b04	Vergaderstuk - Bijlage	291	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20170202-b05	Vergaderstuk - Bijlage	292	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20170202-b06	Vergaderstuk - Bijlage	302	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20170608-b01	Vergaderstuk - Agenda	304	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad	

						Handelsregister	
20170608-b02a	Vergaderverslag	305	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20170608-b02b	Vergaderstuk - Bijlage	309	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20170608-b03a	Vergaderstuk - Bijlage	311	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20170608-b03b	Vergaderstuk - Bijlage	313	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20170608-b04	Vergaderstuk - Bijlage	317	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20170608-b05	Vergaderstuk - Bijlage	319	Volledig openbaar		Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
20170608-b06	Vergaderverslag	324	Deels openbaar	10.2.e	Ministerie van EZK	Leden van de Gebruikersraad Handelsregister	
KvK-2015-01	Jaarstuk	327	Deels buiten reikwijdte Deels openbaar	10.2.e	Kamer van Koophandel	Ministerie van EZK	
KvK-2015-02	Jaarstuk	331	Deels openbaar	10.2.e	Kamer van Koophandel	Ministerie van EZK	
KvK-2015-03	Jaarstuk	333	Deels openbaar	10.2.e	Kamer van Koophandel	Ministerie van EZK	
KvK-2015-04	Jaarstuk	338	Deels openbaar	10.2.e	Kamer van Koophandel	Ministerie van EZK	p. 380 verwijst naar een de onafhankelijk accountant, deze staat onder documentnr. KvK- 2015-02.
KvK-2015-05	Jaarstuk		Reeds openbaar, zie https://www.kvk.nl/over-de-kvk/jaarverslagen/		Kamer van Koophandel	Ministerie van EZK	
KvK-2016-01	Jaarstuk	390	Deels openbaar	10.2.e	Kamer van Koophandel	Ministerie van EZK	
KvK-2016-02	Jaarstuk	391	Deels openbaar	10.2.e	Kamer van Koophandel	Ministerie van EZK	
KvK-2016-03	Jaarstuk	393	Deels openbaar	10.2.e	Kamer van Koophandel	Ministerie van EZK	
KvK-2016-04	Jaarstuk	397	Deels openbaar	10.2.e	Kamer van Koophandel	Ministerie van EZK	p. 433 verwijst naar een Controleverklaring van de onafhankelijk accountant, deze staat onder documentnr. KvK- 2016-02
KvK-2016-05	Jaarstuk		Reeds openbaar, zie https://www.kvk.nl/over-de-kvk/jaarverslagen/		Kamer van Koophandel	Ministerie van EZK	

KvK-2017-01	Jaarstuk	438	Deels openbaar	10.2.e	Kamer van Koophandel	Ministerie van EZK	
KvK-2017-02	Jaarstuk	440	Deels openbaar	10.2.e	Kamer van Koophandel	Ministerie van EZK	
KvK-2017-03	Jaarstuk	444	Deels openbaar	10.2.e	Kamer van Koophandel	Ministerie van EZK	p. 478 verwijst naar een de Controleverklaring van de onafhankelijk accountant, deze staat onder documentnr. KvK-2017-02.
KvK-2017-04	Jaarstuk		Reeds openbaar, zie https://www.kvk.nl/over-de-kvk/jaarverslagen/		Kamer van Koophandel	Ministerie van EZK	

Agenda Gebruikersraad Handelsregister donderdag 28 mei 2015

Locatie: Ministerie van Economische Zaken, 10.00 – 12.00 uur, Bezuidenhoutseweg 73, Vergaderzaal nr. 40, Mansholtzaal.

Agendapunten:

- 1. Opening, vaststellen agenda (bijlage 0) en mededelingen**
- 2. Verslag en actiepunten Gebruikersraad Handelsregister 11 december 2014 (bijlage 1)**
- 3. Aansluiting overheden**
 - a) Stand van zaken aansluiting CBS, Belastingdienst en Justis (mondelinge toelichting voorzitter)
- 4. Bespreking inhoudelijke zaken**
 - a) Kwaliteit van gegevens in het Handelsregister (bijlage 2))
 - b) Authentiek maken SBI-coderingen (bijlage 3)
 - c) Inputfinanciering (bijlage 4, 5, 6, 7, 8)
 - d) Programmaplan overheden (bijlagen 9 en 10)
- 5. Voorstel instelling afnemersoverleg Handelsregister (bijlage 11).**
- 6. Rondvraag**

Ter informatie meegestuurd:

- Notitie stand van zaken wijziging Handelsregisterwet 2007 (bijlage 12)
- Notitie stand van zaken project 'werkzame personen' (bijlage 13)
- Presentatie en rapport t.a.v. kwaliteit gegevens Handelsregister zoals gepresenteerd in het voorportaal Handelsregister (bijlage 14 en 15)

Vergaderschema voorportaal en Gebruikersraad Handelsregister in 2015.

Voorportaal	Gebruikersraad	Aanvang	Einde	Locatie
	28 mei	10:00	12:00 uur	EZ
3 september	1 oktober	10:00	12:00 uur	EZ
19 november	10 december	10:00	12:00 uur	EZ

Verslag Gebruikersraad Handelsregister donderdag 11 december 2014

Aanwezig: [redacted] (OCW), [redacted] (RDW), [redacted] (politie), [redacted] (V&J),
 [redacted] (LISA), [redacted] (Belastingdienst), [redacted] (SZW), [redacted] (IPO),
 [redacted] (UvW), [redacted] (CBS), [redacted] (KvK), [redacted] (KvK), [redacted]
 (Inresult), [redacted] (voorzitter), [redacted] (EZ, secretaris).
Afgemeld: [redacted] (Inspecties), [redacted] (Platform Datagebruikers), [redacted]
 (VNO-NCW-MKB-NKL), [redacted] (EZ), [redacted] (VNG).

1. Opening, vaststellen agenda en mededelingen

- De data voor de vergaderingen in 2015 zijn gewijzigd in verband met conflicterende afspraken in de agenda van de voorzitter; de Gebruikersraad stemt in met de wijzigingen, [redacted] zal agenda uitnodigingen rondsturen via Outlook.

2. Verslag en actiepunten Gebruikersraad Handelsregister 25 september 2014

- Het verslag wordt met twee kleine tekstuele wijzigingen vastgesteld
- Naar aanleiding van het verslag meldt [redacted] dat hij binnen SZW een werkgroep start voor de juridische invulling rond het project 'werkzame personen', de werkgroep zal expliciet de samenwerking met EZ zoeken.
- Het CBS zal per 1 januari 2015 formeel onder de regeling voor verplicht gebruik van het Handelsregister vallen. De door EZ opgestelde regeling en Koninklijk Besluit zijn inmiddels in de Staatscourant gepubliceerd. Daardoor start de termijn van zes jaar waarbinnen de andere afnemers van het Handelsregister tot verplicht gebruik moeten overgaan.
- Het informeel terugmelden op de SBI-code tussen CBS en KvK wordt via een convenant geregeld en komt terug in een volgende Gebruikersraad.
- De Belastingdienst wil alle gebeurtenisberichten uit het Handelsregister ontvangen, de genoemde 41 berichten zijn nodig om het BBR uit te kunnen faseren.

3. Aansluiting overheden

- Stand van zaken aansluiting CBS, Belastingdienst en Justis
 - Het CBS is reeds sinds 1 april 2014 in productie met de kopieoplossing, Justis is per 4 december j.l. in productie gegaan en de Belastingdienst volgt in 2015. De aansluiting van de Belastingdienst vergt verder een oplossing van de problemen rond de berichtencatalogus.
 - Het BBR-systeem kan worden uitgefaseerd zodra de Belastingdienst de voornoemde 41 berichten correct kan ontvangen.
 - [redacted] meldt dat SZW intern het sociale domein bekijkt hoe het best kan worden aangesloten op het Handelsregister, waarbij de centrale vraag is of het SZW-domein gebruik gaat maken van een "rotonde". [redacted] biedt aan de ervaringen van V&J met JustID te delen.
 - [redacted] meldt dat de RDW voorlopig niet aansluit voordat KvK stabiele berichten kan leveren.

4. Bespreking inhoudelijke zaken

- Monitoring SBI-coderingen
 - De door KvK opgestelde notitie gaat in de op kwaliteit van de SBI-code. [redacted] licht toe dat de genoemde typeermodule is ingepast in het werkproces, maar nog niet geïntegreerd is in het Handelsregistersysteem.
 - Op verzoek van [redacted] onderzoekt KvK of het mogelijk is inzicht te geven in het aantal SBI-codes per ingeschreven entiteit.
 - [redacted] informeert naar de uitkomsten van de steekproeven naar de kwaliteit van de SBI-code. KvK zal deze informatie aanleveren.
 - [redacted] stelt voor dat een werkgroep een aanpak en een tijdpad opstelt voor het authentiek maken van de SBI-code. Vanuit de Gebruikersraad melden zich KvK, OCW, V&J en CBS als te betrekken partijen. OCW suggereert om ook VNG en VWS te betrekken. [redacted] vraagt EZ om deze werkgroep bijeen te roepen, bij voorkeur in januari 2015. De eerste uitkomsten kunnen in de volgende Gebruikersraad worden besproken.

- b) Stand van zaken project 'werkzame personen'
- De werkgroep 'werkzame personen' heeft een tussenrapportage opgesteld. [redacted] vraagt aan KvK om overleg te voeren met CBS over de uit te voeren bewerkingen op de gegevens die het UWV uit de polisadministratie levert, en op basis daarvan een impactanalyse op te stellen.
- c) Rapportage informatiebehoefte gebruikers Handelsregister
- Er is een eindrapportage opgeleverd met daarin verwoord de informatie behoefte van de gebruikers van het Handelsregister. De voorzitter bedankt [redacted] voor het opgeleverde resultaat dat op draagvlak kan rekenen in de Gebruikersraad.
 - [redacted] vraagt per mail om betrokkenheid bij de verdere ontwikkeling van het product concernrelaties. [redacted] licht toe dat concernrelaties een standaard uitlevering van het Handelsregister vormen. Zodra de verdere ontwikkelagenda in de Gebruikersraad ter sprake komt kan hierop door alle partijen worden gereageerd.
 - [redacted] heeft per mail gevraagd naar de technische oplossing rond het bijwerken van gegevens. [redacted] geeft aan dat de functionaliteit rond bijwerken blijft bestaan, maar een ontwerp voor die functionaliteit in 2015 beschikbaar komt. Dit ontwerp hoeft in technische zin niet gelijk te zijn aan de huidige oplossing, qua functionaliteit moet het ontwerp voldoen aan de eisen die in de rapportage van [redacted] zijn opgenomen. Het verzoek aan KvK is om, tot de nieuwe oplossing in de lucht, is het mutatieabonnement als product te blijven continueren. KvK zegt dit toe.

5. Rondvraag

- [redacted] en enkele andere leden van de Gebruikersraad vinden het voorstel in de Wijziging Handelsregisterwet om terugmelden te verplichten op niet-authentieke gegevens niet passen binnen de principe van het stelsel van basisregistraties. [redacted] vraagt [redacted] om dit binnen EZ door te geven aan de behandelaars van de wet. Dit is inmiddels gebeurd.
- De Gebruikersraad vindt in dit kader verder relevant het belang van verbetering van de kwaliteit van het register, de verschillende gradaties van terugmelden, de procedures rond terugmelden en de vraag wie de waarde van de terugmeldingen bepaalt.
- De link naar de tekst van de gewijzigde Handelsregisterwet zal worden nagestuurd zodra gereed. Via de openbare internetconsultatie kan dan worden gereageerd.
- [redacted] meldt dat Digimelding (eigenlijk, de Beperkte Laagdrempelige Terugmeldvoorziening) voor het Handelsregister beschikbaar is sinds oktober 2014.
- [redacted] stelt voor de Monitor kwaliteit Stelsel van Basisregistraties zoals in de PSB besproken in een volgend voorportaal en Gebruikersraad te bespreken. De Gebruikersraad gaat hiermee akkoord.

Actielijst

Besproken in vergadering	Nummer actie	Beschrijving, verantwoordelijke
12 december 2014	1.	In Gebruikersraad april 2015 bespreken tijdpad authentiek maken kwaliteit SBI-codering. EZ roept werkgroep bij elkaar om dit te bespreken
12 december 2014	2.	KvK onderzoekt of een overzicht kan worden gegeven van het aantal SBI-coderingen per entiteit .
12 december 2015	3.	KvK informeert de voorzitter over de steekproeven m.b.t. kwaliteit SBI-codes
12 december 2014	4.	Bespreking monitor kwaliteit PSB in Gebruikersraad april 2015



Aan
De Gebruikersraad

Directoraat-generaal
Bedrijfsleven & Innovatie
Directie Ondernemerschap

Behandeld door

[Redacted]
[Redacted]

Datum
22 mei 2015

Kenmerk
DGBI-O / 15063010

Kopie aan

Bijlage(n)
2

memo

agendapunt kwaliteit gegevens stelsel van
basisregistraties en Handelsregister

Op verzoek van enkele leden van het voorportaal is het agendapunt 'kwaliteit van gegevens op de agenda van de Gebruikersraad geplaatst. De aanleiding was de presentatie van [Redacted] in het voorportaal van 2 april j.l. en de daarop volgende discussie. Hiertoe hieronder het betreffende onderdeel van het verslag van het voorportaal. De betreffende presentatie en bijbehorend rapport zijn ter informatie met de stukken van de Gebruikersraad meegestuurd.

Na afloop van het voorportaal gaven enkele leden per mail aan dat het volgens hen wenselijk is om in de Gebruikersraad te bespreken op welke manier de leden geïnformeerd kunnen worden over de kwaliteit van de gegevens in het Handelsregister.

Verslag voorportaal 2 april j.l.:

- [Redacted] (BZK/ICTU) licht de resultaten van de metingen toe. Het peilmoment is maart 2014. De presentatie is als bijlage bij het verslag gevoegd.
- Vier basisregistraties zijn met elkaar vergeleken. De uitkomsten zijn ten aanzien van het Handelsregister geruststellend. Er is geen analyse uitgevoerd naar eventuele specifieke probleemgebieden.
- N.a.v. vragen van de leden geeft [Redacted] aan dat er in het stelsel wisselende normen worden gehanteerd, en het criterium voldoende/onvoldoende kwaliteit vooral gevoelsmatig is. De belangrijkste stap is dat er nu meer transparantie is en dat er in het stelsel onderlinge vergelijking kan plaatsvinden. Harmonisering van normen stelselbreed ligt in de rede maar is nu nog niet het geval. [Redacted] stelt dat dit vanuit het perspectief van verplicht gebruik van de gegevens nog niet bevredigend is.
- Er zal een cyclus van metingen volgen om de langdurige ontwikkelingen te volgen.
- [Redacted] vraagt om betrokkenheid ten aanzien van de criteria bij volgende metingen.
- [Redacted] meldt dat KvK n.a.v. de constatering uit de vergelijking NHR-BAG vijf aandachtsggebieden zal oppakken die de kwaliteit zullen verbeteren. Het streven is de juistheid voor deze gegevens van 96% naar 96,5% te brengen.
- De voorzitter (van het voorportaal) concludeert dat het aan de regieraad gegevens is om een verdere slag te maken met dit onderzoek; mochten hier zaken uitkomen specifiek relevant voor het Handelsregister, dan kan dit in de Gebruikersraad aan de orde komen.

Ter bespreking

Aan **Gebruikersraad Handelsregister 28 mei 2015**

Van [redacted] en [redacted]

Onderwerp: **Verkenning authenticiek maken SBI-codes**

Uitkomst bespreking in het voorportaal d.d. 2 april 2015:

- Meerdere leden geven aan het wenselijk te vinden de SBI-code authenticiek te maken. Wel geven ze aan dat dit in combinatie zou moeten gebeuren met de bedrijfsomschrijving aangezien dit in hun ogen de meest waardevolle informatie bevat.
- OCW gaf aan het authenticiek maken van de SBI-code een stap te ver gaan gezien de samenhang met erkenningen die een grote rol spelen in de onderwijssector.
- Vanuit VNO-NCW werd aangegeven dat vanuit het oogpunt van administratieve lasten het leggen van de verantwoordelijkheid van het authenticiek maken en bijhouden van de SBI-codes niet wenselijk is.
- Geconcludeerd werd de discussie voort te zetten in de Gebruikersraad.

Wat is de functie van de SBI-codes:

- De Standaard Bedrijfsindeling (SBI) is een hiërarchische indeling van economische activiteiten. De SBI is gebaseerd op de indeling van de Europese Unie en op die van de Verenigde Naties. Het CBS gebruikt de SBI onder meer om bedrijfseenheden in te delen naar hun hoofdactiviteit.
- De SBI kent meerdere niveaus die aangegeven worden door vier of vijf cijfers. De eerste vier cijfers van de SBI-code zijn, op een aantal uitzonderingen na, gelijk aan de Europese NACE. Het 5e cijfer is een nadere Nederlandse verbijzondering.
- Via de toegekende SBI-code kunnen bedrijven worden getraceerd, benaderd en gecategoriseerd. De SBI code wordt toegekend door de Kamer van Koophandel op het moment dat een bedrijf of andere entiteit zich inschrijft in het Handelsregister.
- Er is een brede groep van gebruikers van de SBI-code: overheidsorganisaties zoals de Belastingdienst en CBS, maar ook marktpartijen maken frequent gebruik van de SBI-codes.

Hoe werkt de toekenning van SBI-codes?

- Op grond van het Handelsregisterbesluit wordt van de onderneming, vestiging en rechtspersoon een korte aanduiding van de uitgeoefende activiteit of activiteiten aan het handelsregister opgegeven (de bedrijfsomschrijving). Deze opgave gebeurt op een (digitaal) formulier, waarbij bij meerdere activiteiten wordt gevraagd aan te geven wat de hoofdactiviteit is.
- Op basis van de opgegeven omschrijving kent de KvK 1 of meerdere SBI-codes toe per onderneming, vestiging en rechtspersoon. In de praktijk zijn dit er in de meeste gevallen maximaal 3 (code voor de hoofdactiviteit en eventuele nevencodes). Bij de toekenning van de SBI-codes kan door de KvK-medewerker gebruik worden gemaakt van de typeermodule van het CBS.
- De opgegeven bedrijfsomschrijving wordt op het uittreksel getoond evenals de SBI-code(s) met de bijbehorende omschrijving.
- Bij bulkproducten uit het handelsregister (zoals bij abonnementen op wijzigingen in het handelsregister) worden alleen SBI-codes uitgeleverd.
- Er zijn zwakke schakels in dit proces:
 - o De vertaalslag van de opgegeven informatie naar de SBI-code kan misgaan. Dit kan o.a. gebeuren als de opgenomen bedrijfsomschrijving onduidelijk is of als sprake is van bedrijfsactiviteiten die niet goed in de bestaande coderingen zijn te vatten.
 - o Na inschrijving kan de activiteit van de ondernemer veranderen, zonder dat dit wordt doorgegeven aan de KvK: de bedrijfsomschrijving en SBI-code blijven bestaan, maar inmiddels passen deze niet meer bij de betreffende activiteit van de ondernemer.

Doel authentiek maken van de SBI-codes

- Het authentiek maken betekent dat overheidsorganisaties verplicht gebruik moeten maken van de SBI-code, indien deze beschikbaar is en er geen gerede twijfel bestaat over de kwaliteit. Daarnaast moeten overheidsorganisaties de KvK een terugmelding geven als het vermoeden bestaat dat het gegeven niet (meer) juist is. Door deze verplichtingen zal het gebruik en de kwaliteit van de SBI-code toenemen. Vervolgens zal dit weer leiden tot breder gebruik en harmonisering van de gegevenshuishouding bij overheden, leidend tot minder fouten en administratieve lasten.

Vraagpunten

- Wat is het effect van authentiek maken van de SBI-code: zal deze inderdaad vaker worden gebruikt leidend tot minder administratieve lasten bij overheden en bedrijven, en zal de kwaliteit toenemen?
- Hoe ga je om met de opgegeven informatie door de ondernemer ten opzichte van de werkelijke situatie? Principieel vraagstuk hierbij is of KvK de ondernemer formeel verantwoordelijk kan maken voor de juistheid van de SBI-code? Of anders gezegd waar ligt de bewijslast? Kan deze bij ondernemers worden gelegd of komt deze bij KvK? Daar komt bij dat in toenemende mate de toegekende SBI-code financiële of andere implicaties kan hebben voor een ondernemer en dat deze zich daar ook steeds meer bewust van wordt. Ondernemers zouden in de verleiding kunnen komen tot een zekere sturing.
- In het verlengde hiervan: zou het in de toekomst de ondernemer moeten zijn die met behulp van de typeermodule de SBI-code opgeeft in plaats van of naast de bedrijfsomschrijving?
- Meer breed de juridische implicaties inclusief wetgeving: wat betekent het authentiek maken van de SBI-code voor de betrokken organisaties?
- Wat zijn de voor -en eventueel nadelen voor de betrokken organisaties (dus zowel voor KvK, CBS, ondernemers, maar ook de gebruikers van de SBI-codes).
- Hoe zorgen dat de kwaliteit van de SBI-coderingen op voldoende niveau komt en blijft? Wat is de norm 'kwaliteit is voldoende' en hoe meten we dit?
- Hoe gaan we om met de steeds grotere groep ondernemingen die een diffuus aantal activiteiten verrichten, c.q. moeilijk valt te plaatsen binnen de SBI-codes?

Vervolgaanpak

- Eerste bespreking in voorportaal Gebruikersraad 2 april 2015 en in Gebruikersraad 28 mei 2015.
- Gesprek CBS, KvK en VNO/NCW/MKB ten aanzien van verantwoordelijkheden over juistheid van SBI-codering.
- Analyse van impact voor primaire stakeholders (KvK en CBS), en de gebruikers van het gegeven.
- Eventuele peilmoment meting kwaliteit SBI-codering in Handelsregister, en periodieke metingen.

Ter informatie n.a.v. vraag in laatste Gebruikersraad:

Aantal SBI binnen 1 inschrijving	aantal inschrijvingen
1	1.593.327
2	451.221
3	150.459
4	14.183
5	3.038
6	869
7	257

8	108
9	43

Notitie

Aan
Gebruikersraad 28 mei 2015

van
Kamer van Koophandel

Kenmerk

Datum
20 mei 2015

Onderwerp
Evaluatie inputfinanciering 2014; verduidelijking productlijst 2015

Bijlagen:

1. afzet inputfinanciering 2014 per overheidsdivisie
2. overzicht evaluatie gebruik producten 2014
3. concept productlijst 2015

1. Inleiding

Per 1 januari 2012 is gestart met een pilot budgetfinanciering voor overheidsgebruikers van Handelsregisterdata. Belangrijk kenmerk van deze pilot was dat werd uitgegaan van verrekening achteraf op basis van p x q (tarieven product maal daadwerkelijke afname). Per 1 januari 2014 geldt inputfinanciering (IF) zonder verrekening achteraf. De afspraken en uitgangspunten IF zijn opgenomen in de rapportage van KPMG d.d. 17 juni 2013. KvK heeft de effecten van inputfinanciering over 2014 in kaart gebracht. De positieve effecten van inputfinanciering ten opzichte van de pilotfase vóór 1 januari 2014 zijn:

- Geen veel vergende administratie meer met verrekening achteraf op basis van p x q;
- Aanzienlijke toename van het gebruik van het Handelsregister. Dit sluit aan bij het doel van IF, namelijk geen drempels voor gebruik, minder administratieve lasten en de visie Stelsel Basisregisters. De afzet onder inputfinanciering bedroeg in 2014 11,2 miljoen. Dat is ruim een verdubbeling ten opzicht van 2013. In **bijlage 1** is aangegeven wat de afzet is per overheidsdivisie c.q. product over 2014.

Uit de evaluatie komen ook een aantal knelpunten naar voren. De belangrijkste daarvan die we willen delen met de Gebruikersraad zijn:

- a. Onduidelijkheden en (te) ruime toepassing van de huidige productlijst 2014
- b. Extra kosten KvK verbonden aan (groeidend) afwijkend gebruik van 'maatwerk' informatieproducten.

Als KvK vinden we het belangrijk nu (na het eerste jaar 'inputfinanciering') deze knelpunten te signaleren, te delen en waar mogelijk te komen met een oplossing. De knelpunten worden hieronder kort toegelicht.

2. Belangrijkste knelpunten in relatie tot productgebruik c.q. productlijst 2014

Ad a: Onduidelijkheden en (te)ruime toepassing van de huidige productlijst 2014

Probleem: De belangrijkste knelpunten bij het toepassen van de huidige productlijst 2014 zijn:

- het KPMG rapport geeft aan dat onder inputfinanciering valt elk gestandaardiseerd informatieproduct (huidig of toekomst). Een duidelijke definitie van wat onder een 'gestandaardiseerd informatieproduct' moet worden verstaan ontbreekt. Dit leidt in de praktijk tot onduidelijkheden bij het toepassen van de productlijst;
- het KPMG rapport maakt geen expliciete melding van het bestaan en het gebruik van de zogenaamde 'maatwerk informatieproducten'. Daar waar we hierna spreken over 'maatwerkinformatieproducten' bedoelen we de producten op de lijst die alleen op aanvraag (bij de afdeling Verkoop van KvK) door klanten besteld kunnen worden. Bij de eerste aanvraag maakt de KvK eenmalig (met standaardprogrammatuur) deze producten aan. Daarbij kan de klant kiezen uit verschillende varianten. In theorie kan de klant bij iedere volgende aanvraag die exact hetzelfde is dit product standaard opnieuw geleverd krijgen, maar in de praktijk blijken vervolgaanvragen doorgaans te verschillen van de oorspronkelijke (eerste) aanvraag. Dit

betekent in de praktijk dat een nieuw product moet worden aangemaakt. Voor iedere keer dat de KvK het product moet aanmaken, maakt de KvK variabele kosten.

- Het KPMG rapport gaat ervan uit dat overheidsafnemers in 2014 – 2015 de omslag van mens – applicatie (HR Online) naar standaardproducten als 'applicatie - applicatie' (HR dataservice) hebben gemaakt. In 2014 en 2015 (eerste kwartaal) zien we dat veel overheidsafnemers deze omslag nog niet hebben gemaakt.
- De huidige productlijst geeft onvoldoende duidelijkheid over wat 'standaard' is inbegrepen bij deze producten en wat daar (aan extra klantwensen) buiten valt en dus (betaald) maatwerk oplevert;
- Overheidsafnemers hebben in toenemende mate specifieke klantwensen. KvK heeft deze in 2014 in de meeste gevallen gehonoreerd, waardoor de perceptie bij overheidsafnemers is ontstaan dat alles onder inputfinanciering valt;

Oplossing: In **bijlage 3** is opgenomen een verbeterde productlijst 2015, onderverdeeld naar

A. Standaardinformatieproducten en B. Maatwerkinformatieproducten. In de verbeterde lijst worden de hiervoor genoemde knelpunten ondervangen door te werken met definities en verduidelijkingen van de lijst.

Bij het opstellen van de lijst voor 2015 is ook gekeken naar hoe het Kadaster hiermee omgaat. Het Kadaster heeft een aantal 'informatieproducten' expliciet van inputfinanciering uitgesloten, zoals bijvoorbeeld Kadata internet. Verder hanteert het Kadaster als uitgangspunt dat:

- een aanvraag voor levering die bestaat uit een samenstelling van verschillende onderdelen van producten c.q. de data daarin maatwerk oplevert;
- zij niet dezelfde producten uitleveren aan dezelfde klant, dus geen parallel gebruik (bv. de ene afdeling vraagt product x en de andere afdeling vraagt ook om product x zonder dat ze het van elkaar weten);
- alles wat niet op de lijst van het kadaster staat maatwerk is

Ad b: extra kosten verbonden aan (groeïend) afwijkend gebruik van 'maatwerk' informatieproducten

Naast een stijging in gebruik van HR dataservices zien we ook een significante stijging in het gebruik van de maatwerkinformatieproducten. Hierdoor nemen de variabele kosten voor de KvK toe, in plaats van dat de kosten een vast karakter krijgen (zoals in het KPMG rapport als uitgangspunt is genomen). In **bijlage 2** is opgenomen een overzicht van de basislijst van de producten onder inputfinanciering, waarbij is aangegeven wat standaard is, welke afwijkingen we in de praktijk zien, hoe vaak die voorkomen en wat de financiële impact daarvan voor KvK is.

Conclusie: in 2014 is in totaal voor 1.924 manuren besteed aan handling van 'afwijkende' klantvragen onder inputfinanciering op de zogenaamde 'maatwerk informatieproducten'. De hieraan verbonden variabele kosten bedragen in totaal € 240.400,- .

Probleem: er is een stijgende trend te zien in deze variabele kosten over het laatste half jaar. Zonder tegenmaatregelen wordt een verdere groei verwacht en daarmee ook een groei van de variabele kosten voor KvK. Ter illustratie: bij een omzetting van de huidige 240 maandabonnementen (Mutatie Abonnement) naar levering op weekbasis zou dat in 2015 een extra kostenstijging van € 936.000,- op jaarbasis kunnen opleveren.

Oplossing: een verbeterde productlijst 2015 (zie **bijlage 3**) waarmee overheidsgebruikers en KvK beter kunnen sturen op het oorspronkelijk bedoeld productgebruik, waardoor de variabele kosten voor KvK zoveel mogelijk worden beperkt en afgedekt.

3. Impact en introductie van de productlijst 2015

(Financiële) impact KvK; dekking van de variabele kosten en maatwerk buiten inputfinanciering

In de huidige situatie ziet de KvK de variabele kosten stijgen door toenemend gebruik van maatwerkinformatieproducten en de specifieke klantwensen daarop. Nu is onduidelijk hoe ver en hoe lang die groei blijft aanhouden. De verwachting is dat overheidsgebruikers en KvK met de invoering van de productlijst 2015 beter gaan sturen op het meest efficiënte productgebruik en dat hiermee de variabele kosten voor KvK niet verder stijgen c.q. gedekt zullen worden. Maatwerk dat buiten de productlijst valt, wordt geoffreerd buiten inputfinanciering om.

(Financiële) impact voor afnemers; bij 'standaard' gebruik geen financiële impact, vooraf duidelijkheid over maatwerk

Met de verduidelijking van de productlijst wordt beoogd dat zowel overheidsafnemers als KvK de keuze voor een product en de specifieke klantwensen daarop bewuster gaan maken. Voor alle producten geldt dat ze in lijn met de oorspronkelijke uitgangspunten beschikbaar zijn en blijven voor alle overheidsafnemers onder inputfinanciering. Dat betekent dat bij 'standaard' gebruik conform de productlijst er geen financiële impact is voor de klant.

Een klant die specifieke behoeftes heeft die op basis van deze lijst niet ingevuld kunnen worden, kan kiezen voor 'maatwerk' buiten inputfinanciering. De klant bepaalt dan zélf wat hij aan extra's wil afnemen. Om gebruikers te laten wennen aan de nieuwe lijst en toepassing daarvan, hanteren we een 'gefaseerde invoer'. De nieuwe productlijst gaat in per 1 juli 2015. Dit biedt afnemers de mogelijkheid om samen met onze afdeling verkoop hun product(gebruik) indien nodig te optimaliseren. Ook zorgen we voor goede communicatie. Met een aantal overheidspartijen zal in overleg getreden worden om gezamenlijk te bespreken hoe de vernieuwde lijst het best kan worden toegepast op wat zij nu afnemen.

Bijlage 6 Overzicht evaluatie productgebruik onder inputfinanciering 2014

In deze bijlage is opgenomen een overzicht van de basislijst van de producten onder inputfinanciering, waarbij is aangegeven wat standaard is en welke afwijkingen we in de praktijk zien, hoe vaak die voorkomen en wat de financiële impact daarvan voor KvK is. In 2014 is in totaal voor 1.924 manuren besteed aan handling van 'afwijkende' klantvragen onder inputfinanciering. Op basis van een uurtarief van € 100,- levert dat een jaarlijks bedrag op van € 192.400,00 aan extra handlingskosten. Daarnaast is er ten behoeve van het product bestandsvergelijking € 48.000,- aan out of pocketkosten gemaakt verbonden aan aanvragen zonder KvK nummer. In totaal brengt dat de totale kosten op € 240.400,-. Deze kosten komen voor rekening van de volgende producten op de lijst:

- Bestandsvergelijking (48k)
- Wekelijkse levering van het Mutatie Abonnement (122k)
- Uitbreidingen en inkrimpingen op een Mutatie Abonnement (40k)
- Levering van maatwerk (op basis van langlopende afspraken) aan enkele grote overheidsafnemers (30k)

Voor een aantal producten blijken de gegevens niet exact te achterhalen. Deze kosten zijn in de berekening niet meegenomen, maar zijn naar verwachting niet substantieel. Navraag bij de diverse afdelingen (Databeheer, Accountmanagement en Control) leert dat deze berekening een betrouwbare indicatie vormt van de daadwerkelijke kosten die KvK in 2014 maakt aan de 'extra handling'. Daarbij is het wel van belang op te merken dat deze afdelingen een tendens zien in een stijging van het aantal afwijkende klantvragen, met name bij het Mutatie Abonnement. Ter illustratie: er is een tendens dat klanten hun maandabonnementen omzetten naar weekabonnementen. Momenteel zijn er binnen de overheid 34 weekabonnementen en 242 maandelijkse abonnementen. Kostenstijging bij overgang van maand- naar weekabonnement bedraagt € 3.900,- per omzetting. Bij een omzetting van 240 abonnementen in 2015 zou dit een kostenstijging van € 936.000,- kunnen opleveren.

Specifiek aandachtspunt: (toekomstige) kosten voor noodzakelijke uitbreiding van systemen t.b.v. HR dataservices

Naast de extra kosten verbonden aan afwijkend gebruik van 'maatwerkinformatieproducten' voorzien wij een knelpunt bij het gebruik van de 'standaardinformatieproducten'. Het toenemend gebruik van HR dataservices is een gewenste ontwikkeling, want online, realtime en gestandaardiseerd. De sterke groei van gebruik HR dataservices zal de komende jaren echter leiden tot kosten voor noodzakelijke uitbreiding van systemen.

Een voorbeeld: in Q1 2015 heeft de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied voor € 4.000.000,- aan HR dataservices afgenomen. Men heeft aangegeven voornemens te zijn vaker een dergelijke bevraging te doen omdat men gelooft in het toepassen van Digilevering om gebeurtenissen en mutaties realtime door te geven uit het volledige stelsel van basisregistraties. De omvang van deze bevraging heeft bij KvK tijdelijk geleid tot beperkte beschikbaarheid van HR dataservices voor andere klanten (waaronder ook marktpartijen).

Dit voorbeeld illustreert dat KvK en het Handelsregister zich bevinden in een transitieperiode: overheden gaan verplicht aansluiten en de wijze van gebruik zal aanzienlijk veranderen. Het KPMG rapport biedt mogelijkheid om kostenstijgingen die verbonden zijn aan de noodzakelijke uitbreiding van hardware en systemen op basis van 'fair use' met EZ te bespreken en in overleg te treden met de betreffende partijen ten behoeve van aanpassing van de bijdrage aan inputfinanciering.

Product	Subproduct	Soort product	Oorspronkelijk uitgangspunt	Afwijking in de praktijk/knelpunten	Aantal extra (maatwerk) verzoeken	Inschatting variabele kosten
HR Online 1 t/m 15 (Handelsregister informatieproducten achter WWW profiel/inlogcode)						
1 Uittreksel inzien	n.v.t.	Standaardinformatie	Gebruikersvoorwaarden	Geen	n.v.t.	Geen
2 Digitaal Gewaarmerkt Uittreksel	n.v.t.	Standaardinformatie	Gebruikersvoorwaarden	Geen	n.v.t.	Geen
3 Bedrijfsprofiel	n.v.t.	Standaardinformatie	Gebruikersvoorwaarden	Geen	n.v.t.	Geen
4 Concernrelaties directe relaties	n.v.t.	Standaardinformatie	Gebruikersvoorwaarden	Geen	n.v.t.	Geen
5 Concernrelaties totale concern	n.v.t.	Standaardinformatie	Gebruikersvoorwaarden	Geen	n.v.t.	Geen
6 Documenten online inzien	n.v.t.	Standaardinformatie	Gebruikersvoorwaarden	Geen	n.v.t.	Geen
7 Documenten online gewaarmerkt	n.v.t.	Standaardinformatie	Gebruikersvoorwaarden	Geen	n.v.t.	Geen
8 Originele jaarrekening	n.v.t.	Standaardinformatie	Gebruikersvoorwaarden	Geen	n.v.t.	Geen
9 Originele jaarrekening gewaarmerkt	n.v.t.	Standaardinformatie	Gebruikersvoorwaarden	Geen	n.v.t.	Geen
10 Standaard jaarrekening	n.v.t.	Standaardinformatie	Gebruikersvoorwaarden	Geen	n.v.t.	Geen
11 Meest recente boekjaren jaarrekening (2 of 3 boekjaren)	n.v.t.	Standaardinformatie	Gebruikersvoorwaarden	Geen	n.v.t.	Geen
12 Deponeringen	n.v.t.	Standaardinformatie	Gebruikersvoorwaarden	Geen	n.v.t.	Geen
13 Historie	n.v.t.	Standaardinformatie	Gebruikersvoorwaarden	Geen	n.v.t.	Geen
14 In 't kort	n.v.t.	Standaardinformatie	Gebruikersvoorwaarden	Geen	n.v.t.	Geen
15 Adresbestand via Internet	n.v.t.	Standaardinformatie	Gebruikersvoorwaarden	Geen	n.v.t.	Geen

Product	Subproduct	Soort product	Oorspronkelijk uitgangspunt	Afwijking in de praktijk/knelpunten	Aantal extra (maatwerk) verzoeken	(inschatting) variabele kosten	Alternatief product
16 Uittreksels in bulk	Aanvraag	Maatwerkinformatie	Eenmalige aanvraag	Geen	Geen		HR online bij minder dan 1000
17 Digitaal Gewaarmerkt Uittreksel in bulk	Aanvraag	Maatwerkinformatie	Eenmalige aanvraag	Geen	Geen		HR online bij minder dan 1000
18 Concernrelatietabel	Aanvraag	Maatwerkinformatie	Aanvraag van hele tabel	Meerdere aanvragen van delen van de tabel	Enkele tientallen		HR online bij minder dan 1000
	Relatieverwijzing			Geen	Geen		
19 Aandeelhoudertabel	Aanvraag	Maatwerkinformatie	Eenmalige aanvraag	Geen	Geen		
	Relatieverwijzing			Geen	Geen		
	Contactgegevens			Geen	Geen		
20 Jaarrekening in bulk	Aanvraag	Maatwerkinformatie	Eenmalige aanvraag	Geen	Geen		
	Originele jaarrekening, niet gewaarmerkt			Geen	Geen		
21 Bestandsvergelijking	Proefvalidatie	Maatwerkinformatie	Eenmalige aanvraag	Geen	Geen		HR dataservice
	Aanvraag	Maatwerkinformatie	Eenmalige aanvraag	Meerdere aanvragen zonder KvK nummer	Enkele tientallen	48.000	HR dataservice
	Per 1.000 records						
22 Mutatie abonnement	Initiele levering	Maatwerkinformatie	Eenmalige aanvraag t.b.v. HR dataservice	Meerdere aanvragen per jaar	Niet bekend		
	Initiele levering extra rubrieken	Maatwerkinformatie	Geen extra rubrieken	Afnemers vragen in toenemende mate om extra rubrieken. Deze extra rubrieken zitten niet altijd in het product dat standaard wordt aangemaakt vormen dan apart maatwerk.	Niet bekend	Maatwerk	
	Abonnementskosten records						
	Abonnementskosten contactpersonen						
	Abonnementskosten extra rubrieken		Geen extra rubrieken				
	Abonnementstoeslag weekbasis	Maatwerkinformatie	Maandelijkse levering	Afnemers zetten hun maandabonnement steeds vaker om in weekabonnement	34 wekelijks 242 maandelijks	122.500	

	Uitbreiding/inkrimping Abonnement	Maatwerkinformatie	Regulier onderhoud is twee keer per jaar een uitbreiding of inkrimping	Afnemers vragen steeds frequenter (bv. wekelijks of maandelijks) (op advies van o.a. KING) om uitbreidingen en inkrimpingen op hun bestand.		40.000	
23 Adressenselectie	Aanvraag	Maatwerkinformatie	Eenmalig				
	Adressen		Basisset		Niet bekend		
	Extra rubrieken			Afnemers vragen in toenemende mate om extra rubrieken. Deze extra rubrieken zitten niet in het product dat standaard wordt aangemaakt vormen apart maatwerk.	Niet bekend	Maatwerk	
24 Zoeken op natuurlijk persoon via internet	Jaarabonnement	Standaardinformatie	Afname binnen SLA	Geen	n.v.t.	Geen	
25 Financiële selecties	Selectiekosten	Maatwerkinformatie	Eenmalig	Geen	Geen	Geen	
	Financiële post						
	KvK – nummer (met of zonder NAW)						
26 HR dataservices	Inschrijving	Standaardinformatie	Afname binnen SLA	Mogelijk toekomstig knelpunt: noodzakelijke uitbreiding van hardware om groei van gebruik op te kunnen vangen en beschikbaarheid te garanderen.	n.v.t.	Nog nader te bepalen	
	Vestiging	Standaardinformatie	Afname binnen SLA	Zie HR inschrijving	n.v.t.	Geen	
	In 't kort	Standaardinformatie	Afname binnen SLA	Zie HR inschrijving	n.v.t.	Geen	
	Bevoegdheden kort	Standaardinformatie	Afname binnen SLA	Zie HR inschrijving	n.v.t.	Geen	
27 HR dataservices	Berichten	Standaardinformatie	Afname binnen SLA	Zie HR inschrijving	n.v.t.	Geen	

Concept productlijst inputfinanciering 2015

Dit document bevat een overzicht van de handelsregisterinformatieproducten die onder inputfinanciering vallen (IF). Op basis van de evaluatie van de Productlijst 2014 zijn in afstemming met EZ en de Gebruikersraad de volgende verduidelijkingen in de lijst doorgevoerd. Deze lijst treedt in werking per 1 juli 2015.

Algemene wijzigingen ten opzichte van 2014:

- Er zijn definities toegevoegd van 'standaard informatieproduct' en 'maatwerk informatieproduct'.
- De standaardinformatieproducten zijn bij elkaar gezet onder A.
- De maatwerk informatieproducten zijn bij elkaar gezet onder B.
- Er is een kolom toegevoegd die een verduidelijking geeft of een product onder IF valt. Toelichting:
Ja= inputfinanciering
Nee = geen inputfinanciering
Eenmalig = maximaal eenmaal per kalender worden deze producten onder inputfinanciering aangemaakt/geleverd (voor 2015 geldt dat dit ingaat 1 juli 2015).

Bij de maatwerk informatieproducten (B.) zijn de volgende verduidelijkingen doorgevoerd:

- 'startkosten' heten voortaan 'aanvraagkosten', gelijk aan de Financiële Regeling
- maatwerk informatieproducten worden eenmalig (eenmaal per kalenderjaar) voor de klant aangemaakt. Kosten verbonden aan een herhaallevering die afwijkt van het aangemaakte product vallen niet onder IF.
- Uitbreidingen en inkrimpingen op een Mutatie Abonnement kunnen maximaal tweemaal per kalenderjaar onder IF worden aangevraagd (regulier onderhoud)
- bij het product 'bestandverrijking/vergelijking' is in de toelichting opgenomen dat bij het ontbreken van KvK nummer de KvK maatwerk moet leveren waarvoor extra 'aanvraagkosten' in rekening worden gebracht.
- er is een toelichting opgenomen om te verduidelijken in welke producten op de lijst gegevens over natuurlijke personen onder IF worden geleverd. Bij aanvraag van levering natuurlijke personen buiten deze producten om worden productiekosten in rekening gebracht (de data/informatie zelf valt wel onder IF)
- voor maatwerk informatieproducten geldt dat er mediumkosten in rekening gebracht mogen worden op basis van de geldende Financiële Regeling. Vanuit praktisch oogpunt zullen alleen de kosten verbonden aan levering op cd-rom/dvd aan overheidsafnemers in rekening worden gebracht.

Definitie:

A. Standaard informatieproduct:

Dit zijn standaard informatie producten die voor alle klanten, 24 uur en 7 dagen per week, bij de KvK online opvraagbaar zijn. Omdat het om standaardproducten gaat heeft de KvK geen variabele kosten (manuren, productie machinetijd) aan de uitlevering daarvan. Hieronder vallen alle zogenaamde HR online producten, maar ook de HR dataservices. In de Financiële Regeling zijn dit de producten: artikel 1 a t/m i, artikel 3 lid 2 sub a en l

B. Maatwerk informatieproducten:

Dit zijn producten die alleen op aanvraag door de klant besteld kunnen worden. Bij de eerste aanvraag maakt de KvK eenmalig (met standaardprogrammatuur) dit product aan. In theorie kan de klant bij iedere volgende aanvraag die exact hetzelfde is dit product standaard geleverd krijgen. In de praktijk blijken vervolgvragen doorgaans te verschillen van de oorspronkelijke (eerste) aanvraag waardoor een nieuw product moet worden aangemaakt. Voor iedere keer dat de KvK het product moet aanmaken, maakt de KvK variabele kosten bestaande uit manuren en productie machinetijd.

C. Maatwerk

Alles dat buiten de definities van A en B valt dan wel niet nadrukkelijk op deze lijst staat vermeld is maatwerk en wordt geoffereerd en in rekening gebracht buiten inputfinanciering.

A. Standaard informatieproducten:		Tarieven	inputfinanciering
1. Uittreksel Inzien			
tot 25.000 per jaar	€ 2,65 per inzage		ja
van 25.000 tot 400.000 per jaar	€ 2,00 per inzage		ja
400.000 of meer per jaar	€ 1,90 per inzage		ja
2. Digitaal (Elektronisch) Gewaarmerkt Uittreksel			
	€ 7,50 per uittreksel		ja
3. Bedrijfsprofiel			
	vanaf € 2,65 tot maximaal € 9,50		ja
4. Concernrelaties Directe relaties			
	€ 2,65 per inzage		ja
5. Concernrelaties Totale concern			
	€ 2,65 per inzage		ja
6. Documenten Online inzien			
	€ 3,05 per inzage		ja
7. Documenten online gewaarmerkt			
	€ 7,50 per document		ja
8. Originele jaarrekening			
	€ 3,05 per inzage		ja
9. Originele jaarrekening gewaarmerkt			
	€ 7,50 per jaarrekening		ja
10. Standaard jaarrekening			
	€ 3,05 per inzage		ja
11. Meest recente boekjaren jaarrekeningen (2 of 3)			
	€ 4,20 per inzage		ja
12. Deponeringen			
tot 25.000 per jaar	€ 2,65 per inzage		ja
van 25.000 tot 400.000 per jaar	€ 2,00 per inzage		ja
400.000 of meer per jaar	€ 1,90 per inzage		ja
13. Historie			
tot 25.000 per jaar	€ 2,65 per inzage		ja
van 25.000 tot 400.000 per jaar	€ 2,00 per inzage		ja
400.000 of meer	€ 1,90 per inzage		ja
14. In het kort			
	€ 0,50 per inzage		
15. Adressenbestand via Internet			
Adressen (KvK nummer + NAW)	€ 0,04 per verstrekt adres		ja
Extra rubrieken	€ 0,03 per verstrekt gegeven		ja
16. Zoeken op natuurlijk persoon via internet (art. 28 lid 3 Hrw)**			
Abonnement op jaarbasis	€ 1.000,00 per abonnement per jaar		ja
17. Handelsregister dataservices:**			
Handelsregister dataservice Inschrijving			
tot 25.000 gegevensleveringen per jaar	€ 2,65 per levering		ja
van 25.000 tot 400.000 per jaar	€ 2,00 per levering		ja
400.000 of meer	€ 1,90 per levering		ja
Handelsregister dataservice Vestiging			
tot 25.000 gegevensleveringen per jaar	€ 1,75 per levering		ja
van 25.000 tot 400.000 per jaar	€ 1,35 per levering		ja
400.000 of meer	€ 1,25 per levering		ja
Handelsregister dataservice In het kort			
tot 25.000 gegevensleveringen per jaar	€ 1,55 per levering		ja
van 25.000 tot 400.000 per jaar	€ 1,20 per levering		ja
400.000 of meer	€ 1,10 per levering		ja
Handelsregister dataservice bevoegdheden kort			
tot 25.000 gegevensleveringen per jaar	€ 1,30 per levering		ja
van 25.000 tot 400.000 per jaar	€ 1,00 per levering		ja
400.000 of meer	€ 0,95 per levering		ja
18. HR Dataservice Berichten			
			ja

B. Maatwerk informatieproducten ****

	<i>Tarieven</i>	<i>inputfinanciering</i>
19. Uittreksel in bulk (pdf)		
Per aanvraag	€ 1000,00 per aanvraag	eenmalig
Uittreksel niet gewaarmerkt		
tot 25.000 uittreksels per jaar	€ 2,65 per uittreksel	ja
van 25.000 tot 400.000 per jaar	€ 2,00 per uittreksel	ja
400.000 of meer per jaar	€ 1,90 per uittreksel	ja
20. Digitaal gewaarmerkt uittreksel in bulk		
Per aanvraag	€ 1000,00 per aanvraag	eenmalig
Digitaal gewaarmerkt uittreksel (DGU)	€ 7,50 per uittreksel	ja
21. Concernrelatietabel		
Per aanvraag bij afname hele tabel	€ 1000,00 per aanvraag	eenmalig
Vermelding relatieverwijzing enig aandeelhouder, bestuurder of aansprakelijkheid	€ 0,03 per record	ja
22. Enig aandeelhoudertabel **		
Per aanvraag bij afname hele tabel	€ 1000,00 per aanvraag	eenmalig
Relatie verwijzing (enig aandeelhouder)	€ 0,03 per record	ja
Contactgegevens enig aandeelhouder (KvK-nummer + NAW)	€ 0,04 per record	ja
23. Jaarrekeningen in bulk		
Per aanvraag	€ 1000,00 per aanvraag	eenmalig
Originele jaarrekening, niet digitaal gewaarmerkt	€ 3,05 per jaarrekening	ja
24. Bestandsvergelijking en bestandsverrijking *		
Proefvalidatie (max. 500 records, vast formaat)	€ 250,00 per aanvraag	eenmalig
Per aanvraag	€ 1.000,00 per aanvraag	eenmalig
Extra maatwerkkosten bij geen KvK nummer	€ 1000,00 per aanvraag	nee
Per 1.000 aangeboden records	€ 25,00	ja
Adressen (KvK-nummer + NAW)	€ 0,04 per verstrekt adres	ja
Extra rubrieken (bijv. telefoonnummer)	€ 0,03 per verstrekt gegeven	ja
25. Mutatieabonnement **		
Initiële levering (eenmalig) - bij minder dan *** 25.000 records (KvK-nummer + NAW)	€ 1000,00	eenmalig
Initiële levering (eenmalig) vanaf 25.000 records	€ 0,04 per record	ja
Initiële levering (eenmalig) extra rubrieken	€ 0,03 per verstrekt gegeven	ja
Abonnementskosten bij minder dan 50.000 records (KvK-nummer + NAW)	€ 1000,00 per abonnement per jaar (maandelijkse levering)	ja
Abonnementskosten vanaf 50.000 records	€ 0,02 per record per jaar	ja
Abonnementskosten namen contactpersonen	€ 0,03 per verstrekte naam per jaar	ja
Abonnementskosten extra rubrieken	€ 0,001 per verstrekt gegeven per jaar	ja
Abonnementskostentoeslag levering op weekbasis	€ 1.500,00 per abonnement per jaar	nee
Abonnementskostentoeslag levering op weekbasis	€ 0,03 per record per jaar	ja
Uitbreiding of inkrimping abonnement	€ 250,00 per verzoek	tweemaal
26. Adressenselectie		
Per aanvraag	€ 250,00 per aanvraag	eenmalig
Adressen (KvK-nummer + NAW)	€ 0,04 per verstrekt adres	ja
Extra rubrieken (bijvoorbeeld telefoonnummer)	€ 0,03 per verstrekt gegeven	ja

27. Financiële selecties (losse posten van een jaarrekening)

Selectiekosten	€ 250,00 per geselecteerde post	eenmalig
Financiële post	€ 0,10 per verstrekt gegeven	ja
KvK-nummer (met of zonder NAW)	€ 0,04 per verstrekt KvK-nummer	ja

* bestandsverrijking/vergelijking: kan alleen onder inputfinanciering worden geleverd o.b.v. naam/postcode/ huisnummer/ telefoonnummer en voor zover bekend o.b.v. KvK-nummer. Indien geen KvK nummer bekend is zijn de extra aanvraagkosten € 1.000,- . Deze vallen niet onder inputfinanciering.

**** Toelichting op levering van natuurlijke personen**

Natuurlijke personen leveren wij onder inputfinanciering in de producten 'zoeken op natuurlijke personen' of de 'HR dataservice'. Daarnaast wordt in het Mutatie Abonnement standaard de langst zittende functionaris geleverd. Bij aanvragen die niet met deze producten kunnen worden ingevuld brengen wij productiekosten in rekening (de data/informatie zelf valt wel onder IF).

*** De initiële levering is expliciet bedoeld om te gebruiken in combinatie met de HR dataservice (eenmalige 'initiële load').

**** De lijst van maatwerk informatieproducten (B.) onder inputfinanciering zal in 2015 en volgende jaren niet meer worden uitgebreid (in aansluiting op oorspronkelijk uitgangspunt KPMG rapport: elk gestandaardiseerd informatieproduct, huidige of toekomstig, valt onder inputfinanciering).

Voor Maatwerk informatieproducten berekenen wij de volgende verstrekingskosten (mediumkosten)

Medium	Tarief	IF
levering op cd of dvd	€ 45,00 per cd of dvd	nee
levering via e-mail bij maximaal 5.000 records	€ 11,00 per e-mail	ja
levering via e-mail bij meer dan 5.000 records	€ 22,00 per e-mail	ja
levering via downloadservice KvK	€ 11,00 per download	ja

Producten die eerder expliciet van inputfinanciering uitgesloten zijn op basis van het KPMG rapport d.d. 17 juni 2013 en de productlijst van 28 april 2014 zijn:

1. Papieren (gewaarmed) uittreksel (alsmede beperkt, Engels en bulklevering) en afschriften
2. Telefonische informatieverstrekking via 0900-nummer.
3. KvK App Handelsregister
4. BasisBedrijvenRegister (BBR) (maatwerk en tijdelijk, niet beschikbaar voor alle afnemers)
5. Herziening Toezicht Rechtspersonen (HTR): (maatwerk en tijdelijk, niet beschikbaar voor alle afnemers)
6. Bronkopie G3 (in ontwikkeling) (Belastingdienst/CBS/Justis)
7. Handelsregisterinformatieproducten online betaald zonder gebruikmaking van www-profiel (bijv. betaald met Ideal of creditcard).
8. Eenmalige aansluitkosten HR dataservice ad € 1.000,00

Aan: De Gebruikersraad van 28 mei 2015
Van: [REDACTED] (SZW)
Betreft: Inputfinanciering

Aanleiding

- A. Bespreking wetsvoorstel HRW, waarin de inputfinanciering werd getypeerd als een vorm van abonnement
- B. De Kamer van Koophandel heeft bij de Inspectie SZW aangegeven niet meer zonder facturering aan de vraag om gegevens te kunnen en willen voldoen.

Doel

- Eenduidig inputfinanciering uitvoeren voor alle basisregistraties
- Problemen met uitvoering inputfinanciering bespreken en mogelijk oplossingen aan dragen

Gesprekspunten

- A. Essentie van inputfinanciering in het stelsel van basisregistraties vaststellen.
- B. Problematiek
- C. Vervolg

Ad A.

De essentie van inputfinanciering is d.m.v. structureel (=jaarlijks) betalen van een lump sum aan een BR houder het onbeperkt gebruiken van noodzakelijke gegevens uit een basisregistratie voor de uitvoering van wettelijke taken door een overheidsorganisatie.

Financiering¹

Daadwerkelijk gebruik van basisregistraties is belangrijk voor een betere dienstverlening en een meer compacte overheid. Om het gebruik van het Stelsel van Basisregistraties te stimuleren, is nu overheidsbreed afgesproken dat in 2014 aan alle afnemers binnen de overheid, die hier afspraken over hebben gemaakt, geen facturen meer worden verstuurd. Dit opdat beprijzing dan geen drempel meer vormt voor gebruik. De ingezette lijn is bevestigd in de Bestuurlijke regiegroep (BRG) van januari 2014 en geldt voor alle basisregistraties met uitzondering van de BRP. Een definitieve financieringsregeling voor de BRP wacht nog op afronding van het programma Operatie BRP.

Invoering van de voorgestelde regeling kan niet van de ene op de andere dag. Zowel Kadaster als Kamer van Koophandel werken nu aan de uitwerking van deze regeling voor respectievelijk BRK en NHR. Financiering van het gebruik van informatieproducten van het Handelsregister door overheidsorganisaties vindt plaats op basis van een vooraf vastgesteld budget. Ook hier vindt geen aparte facturatie of onderlinge verrekening meer plaats. Op de website van de Kamer van Koophandel vindt u meer informatie over de [inputfinanciering en de producten](#) die onder deze regeling vallen. Elk gestandaardiseerd informatieproduct van de Kamer van Koophandel valt onder inputfinanciering. Uitzonderingen hierop zijn o.a. de telefonische informatieverstrekking (0900-nummer), online producten betaald zonder gebruikmaking van een www-profiel en papieren afschriften en uittreksels. (<http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-handelsregister-door-de-overheid/inputfinanciering/>)

Kern van het beheer van een basisregistratie is de verantwoordelijkheid van de betreffende minister om voldoende budget op de begroting meerjarig vrij te maken om de dienstverlening naar behoren te continueren. De vraag is of een dergelijke structurele voorziening in de meerjarenbegroting van EZ is opgenomen.

Inputfinanciering is ingevoerd in 2014 na een pilot van 2 jaar. Het ministerie van SZW draagt jaarlijks € 422.143 bij, gebaseerd op het verbruik van SZW over 2012 en 2013. Ook in 2015 heeft SZW deze bijdrage geleverd. Bij de invoering is gesteld dat er geen

¹(<http://www.digitaleoverheid.nl/onderwerpen/stelselinformatiepunt/stelselthemas/financiering>)

sprake is van beperking op gebruik en dat mogelijke bijstelling van de bijdrage pas na drie jaar na overleg tussen de betrokken departementen kan worden bijgesteld².

Ad B. Problematiek

Sinds eind 2014 heeft de Inspectie SZW problemen met het verkrijgen van gegevens van de KvK. Inmiddels liggen er vier onderzoeken al veel te lang stil. Drie van deze verzoeken betreffen zogenaamde functionarisgegevens. Dit zijn gegevens van bestuurders. Hiermee wordt beoogd de malafide bestuurders aan te pakken en netwerken rondom malafide bedrijven en bestuurders in kaart te brengen.

De KvK interpreteert op basis van de huidige produktenlijst de aanvragen als maatwerk, hoewel de produktenlijst daar niet altijd eenduidig uitsluitsel op geeft.

De KvK lijkt daarmee vooruit te lopen op een voorgenomen wijziging in de Handelsregisterwet waarmee maatwerk buiten de inputfinanciering zou vallen.

De Inspectie SZW houdt risicogestuurd toezicht. Hiermee ontziet zij de bedrijven die zich aan de regels houden en richt zij haar toezichtcapaciteit op bedrijven en bestuurders die dit niet doen. Voor de aanpak van malafide uitzendbureaus, misstanden in de horeca en arbeidsmarktfraude en uitbuiting in andere sectoren zijn de gegevens van de Kamer van Koophandel (KvK) onmisbaar.

Ad C Vervolg

Korte termijn

- EZ neemt in de begrotingsvoorstellen 2016 en verder budget op voor het handelsregister om de ontstane financiële problematiek structureel op te lossen.
- Na contact tussen de SG's van EZ en SZW is afgesproken dat iSZW en EZ/KvK op directeureniveau in overleg treden om uit de impasse te komen.

Lange termijn

- Verschillen in de inputfinanciering tussen basisregistraties gelijktrekken. Inbrengen in overlegstructuur NCDO, GDI.

² Zoals besloten in de Gebruikersraad Handelsregister op donderdag 27 juni 2013.

Oplegnotitie

Aan
Gebruikersraad 28 mei

Van
Kamer van Koophandel

kenmerk

Datum
21 mei 2015

Onderwerp
Programmaplan ontwikkeling voor overheidsafnemers

In december 2014 is de eindrapportage opgeleverd van de behoeften van overheidsafnemers naar informatieproducten van de Kamer van Koophandel. Deze eindrapportage is positief ontvangen door de Gebruikersraad. Op basis van deze eindrapportage heeft de Kamer van Koophandel een programmaplan opgesteld. Dit programmaplan geeft de activiteiten aan die de Kamer van Koophandel kan uitvoeren. Het programma maakt duidelijk wat de KvK in 2015 kan leveren en KvK spant zich hiermee maximaal in om al in 2015, samen met afnemers, zoveel mogelijk in de geconstateerde behoeften te voorzien. Het programmaplan is op 2 april j.l. behandeld in het Voorportaal en daar goed ontvangen. Bij de presentatie is aangegeven dat het programmaplan pas na goedkeuring en afstemming met het ministerie over de opzet en de financiering daarvan daadwerkelijk wordt ingepland binnen de Kamer van Koophandel.

Inmiddels heeft deze afstemming met het ministerie plaatsgevonden. Het ministerie vindt het inhoudelijk een goed programmaplan en ziet het belang van uitvoer daarvan. Het ministerie heeft aangegeven dat het voor de hand ligt dat degene die baat hebben wij de uitvoering daarvan, (mede) de kosten van ontwikkeling dragen (er is geen bijdrage vanuit EZ zelf mogelijk).

De ontwikkelkosten voor overheidsafnemers worden nog niet gedekt door een structurele oplossing; binnen de huidige afspraken van de inputfinanciering zijn alleen afspraken gemaakt over dekking van de kosten voor het voeren en beheren van de gestandaardiseerde informatieproducten. Een structurele oplossing voor dekking van de ontwikkelkosten voor de informatieproducten voor overheidsafnemers is wenselijk, maar is er nog niet. De vraag ligt dan ook voor hoe de ontwikkelkosten voor dit programmaplan te financieren.

Voor de uitvoering van het programma is een totaal budget nodig van € 1.548.750. De KvK heeft aangegeven zelf 1/3 (€ 516.250,-) bij te kunnen dragen aan de ontwikkelkosten. Dit betekent dat nog financiering benodigd is van € 1.032.500,-

Voorstel is dit bedrag via de verdeelsleutel van inputfinanciering over de betreffende overheden te verdelen.

Programmaplan Overheidsafnemers

Versie Gebruikersraad

Aan
Gebruikersraad Handelsregister

Van
Kamer van Koophandel

datum

kenmerk

onderwerp
Programmaplan productontwikkeling
Overheidsafnemers Handelsregister

1 Inleiding

1.1 Programmaplan overheidsafnemers

In dit programmaplan zijn de doelstellingen, resultaten en activiteiten opgenomen die gericht zijn om verbeterde informatieproducten te ontwikkelen voor overheidsafnemers. Dit omvat *webservices* die aansluiten op specifieke behoeften van deze afnemers.

1.2 Aanleiding en bredere beleidscontext

De overheidsafnemers zullen de komende jaren in grote getalen en met grotere volumes gebruik gaan maken van de gegevens van het Handelsregister. De aanleiding hiervoor is het feit dat het Handelsregister een basisregister is waardoor overheden verplicht zijn de gegevens van het Handelsregister te gebruiken.

Om deze gegevens goed te kunnen gebruiken binnen de diverse processen van de overheidsafnemers zijn adequate informatieproducten nodig. In 2014 is vanuit een brede inventarisatie de behoeften van de overheidsafnemers in kaart gebracht en geanalyseerd. De uitkomsten van de analyse zijn gedeeld met de Gebruikersraad Handelsregister. De Gebruikersraad Handelsregister is positief over de analyse en de vertaling van de behoeften naar voorstellen voor verbeterde informatieproducten. De uitkomsten van het onderzoek zoals gedeeld in de Gebruikersraad van 11 december 2014 vormen de basis voor het opstellen van dit programmaplan.

De belangrijkste bevinding is dat afnemers de gegevens willen integreren in de eigen bedrijfsprocessen. De bedrijfsprocessen lopen zeer uiteen van karakter: van online dienstverlening naar analyse en van belastingruns naar calamiteitenbestrijding. Het karakter van de bedrijfsprocessen stelt verschillende eisen aan de beschikbaarheid en performance van de informatieproducten.

Daarbij speelt dat de verschillen in type processen van afnemers gecombineerd met de inhoudelijke complexiteit van het Handelsregister – het is een weergave van de juridische en economische werkelijkheid van de vele verschillende bedrijfs- en samenwerkingsvormen – ervoor zorgen dat het gebruik en ontwikkelen van informatieproducten geen sinecure is. Het vergt een investering in kennis, ontwikkeling en gebruik van zowel de Kamer van Koophandel als de afnemers. Dit programmaplan geeft hier invulling aan.

1.3 Leeswijzer

In dit programmaplan zijn allereerst de doelstellingen en resultaten uitgewerkt (hoofdstuk 2). Daarbij zijn ook de randvoorwaarden en scope van het programma aangegeven. Vervolgens zijn de activiteiten beschreven die nodig zijn om de resultaten te bereiken (hoofdstuk 3) en is de planning aangegeven (hoofdstuk 4). In de bijlage is aangegeven welke bronnen gebruikt zijn bij de totstandkoming van dit programmaplan.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Programmaplan overheidsafnemers	1
1.2	Aanleiding en bredere beleidscontext	1
1.3	Leeswijzer	1
2	Doelstelling en resultaten	3
2.1	Doelstelling programma overheidsafnemers	3
2.2	Scope	3
2.3	Belangrijkste programmaresultaten	3
3	Activiteiten	4
3.1	Indeling in Activiteiten	4
3.2	Activiteit 1: betrekken en ondersteunen afnemers	4
3.3	Activiteit 2: uitwerken	5
3.4	Activiteit 3: onderzoeken	5
3.5	Activiteit 4: experimenteren met signalen	5
3.6	Activiteit 5: ontwikkelen	7
4	Planning	8
	Bijlage: Verantwoording	9

2 Doelstelling en resultaten

2.1 Doelstelling programma overheidsafnemers

In dit programmaplan worden activiteiten voor het lopende jaar opgenomen die ondersteuning bieden bij het in gebruik nemen van bestaande producten, die ervoor zorgen dat de meer complexe en nieuwe producten (gebeurtenissen levering) samen met afnemers worden uitgewerkt en leiden tot concrete informatieproducten. Daarmee wordt voorzien dat er aan het eind van het jaar – op basis van de afstemming met afnemers – een voorstel wordt gedaan voor realisatie en ondersteuning voor 2016.

Bij het realiseren van informatieproducten worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- de producten sluiten aan op de behoefte van de overheidsafnemers;
- de implementatiekosten voor het aansluiten van afnemers zijn laag voor zowel de KvK als afnemers;
- de beheerkosten voor het voeren van de producten zijn laag;
- daarnaast dienen de informatieproducten een bijdrage te leveren aan het reduceren van het gebruik van producten op de oude legacy systemen zodat deze uit gefaseerd kunnen worden.

2.2 Scope

In dit programmaplan zijn de activiteiten opgenomen voor het lopende jaar. Het programma zal verdere invulling geven aan de specifieke informatieproducten die de komende jaren nodig zijn. Aan het eind van 2015 wordt een specifiek programmaplan voor 2016 opgesteld. Dit plan zal vervolgens besproken worden in de Gebruikersraad en na het beschikbaar stellen van middelen geagendeerd worden binnen de productontwikkelagenda van de Kamer van Koophandel.

De scope van het onderhavige programma is afgestemd met de Gebruikersraad Handelsregister op 11 december 2014.

2.3 Belangrijkste programmaresultaten

De volgende resultaten worden in 2015 opgeleverd:

- ondersteuning gebruik bestaande producten:
 - o afnemers betrekken bij de ontwikkeling van de producten inclusief het organiseren van pilots;
 - o materiaal ontwikkelen voor uitleg gebruik van het Handelsregister en de informatieproducten;
 - o sessies organiseren voor uitleg gebruik bij overheidsafnemers;
 - o afnemers ondersteunen bij de voorbereiding/implementatie, inclusief het verwerken van een initiële groep terugmeldingen (ter verbetering van de kwaliteit van het register zelf en het correct gebruik door afnemers);
- uitwerkingen functionele wensen overheidsafnemers:
 - o uitwerking verdiepingsset: concernrelatie, functionaris, financiën;
 - o uitwerking 'laatst bekende stand';
 - o uitwerking historieset: historie basisset op een peildatum, historie basisset in de loop van de tijd (reeks), historie financiën in de loop van de tijd (reeks);
- onderzoeken:
 - o onderzoek exacte behoefte aan mutatieabonnement op de basisset
 - o uitwerking nieuw mutatieabonnement op de basisset
- experimenten:
 - o organiseren, begeleiden en evalueren gebruik van (geavanceerde) signalen;
- ontwikkelde informatieproducten:

- uitbreiden zoekingen ten opzichte van huidig HR Dataservices;
- leveren van de basisset van groepen bedrijven (met een beperking van de grootte van de groep bedrijven).

3 Activiteiten

3.1 Indeling in Activiteiten

De activiteiten zijn ingedeeld naar de vijf resultaatgebieden:

- betrekken en ondersteunen afnemers: zorgen voor goede communicatie en ondersteuning aan afnemers zodat zij op een adequate en zo uniform mogelijke wijze gebruik maken van de informatieproducten van het Handelsregister;
- uitwerken: in detail uitwerken samen met enkele afnemers van de invulling van de gewenste webservices;
- onderzoeken: onderzoek van specifieke vraagstukken over de werking en inzet van de webservices binnen overheidsafnemers, in casu het gebruik van een mutatieabonnement;
- experimenteren met signalen: samen met afnemers opzetten, coördineren en evalueren van experimenten die gebruik maken van signalen;
- ontwikkelen: realisatie van specifieke webservices.

In de volgende paragrafen zijn de activiteit per gebied uitgewerkt.

3.2 Activiteit 1: betrekken en ondersteunen afnemers

Het Handelsregister kent een gecompliceerde indeling die de verschillende juridische vormen van ondernemerschap en maatschappelijke activiteiten weergeeft. Deze indeling is door jarenlange ervaring en wetgeving tot stand gekomen. Voor veel afnemers, ook de afnemers met veel kennis op dit terrein blijft het Handelsregister een lastig te doorgronden register. Niettemin is het van groot belang dat afnemers goed begrijpen wat er in het register staat en wat bepaalde wijzigingen van gegevens van hun 'klanten' voor hun eigen processen te betekenen heeft. Het is de taak van de afnemers om deze interpretatie zelf uit te voeren. Daarbij heeft men behoefte aan ondersteuning van de Kamer van Koophandel. Op dit moment is er onvoldoende materiaal en ondersteuning beschikbaar om de werking van het register uit te leggen. Er is behoefte aan goed materiaal en de mogelijkheid om uitleg te krijgen.

Daarnaast is er behoefte om specifieke vragen of bevindingen die overheden hebben te kunnen melden en dat deze meldingen ook adequaat worden opgepakt. Daarbij spelen de volgende vragen:

- vragen over het aansluittraject;
- vragen over bevindingen die men heeft tijdens het aansluittraject over mogelijk niet juiste gegevens in het Handelsregister;
- vragen over terugmeldingen en het terugmeldproces.

Gezien de grote groep afnemers die gaat aansluiten op het Handelsregister en de terugmeldprocedure is de verwachting dat er binnen de Kamer van Koophandel extra capaciteit beschikbaar gesteld moet worden om bovenstaande vragen (die specifiek zijn voor de overheid) te kunnen beantwoorden.

De volgende activiteiten worden binnen deze lijn uitgevoerd:

- ontwikkelen uitlegmateriaal opzet Handelsregister en de informatieproducten;
- ontwikkelen uitlegsessies (roadshow) ten behoeve van afnemers;
- houden van uitlegsessies (roadshow) ten behoeve van afnemers;
- inrichten projectcontactpunt voor overheden.

3.3 Activiteit 2: uitwerken

Een aantal informatieproducten dat afnemers nodig hebben zijn nog onvoldoende in detail uitgewerkt. Samen met meest relevante afnemers worden deze producten uitgewerkt. Per product wordt hiervoor een groep afnemers benaderd die eerder hebben aangegeven behoefte te hebben aan dat product. Deze groep afnemers wordt als volgt betrokken bij de uitwerking:

- KvK werkt een voorstel uit voor de inhoud, werking en service van het product;
- afnemers kunnen hierop schriftelijk en tijdens een gezamenlijke sessie reageren;
- op basis van de reacties wordt een aangepast voorstel gemaakt;
- op basis van dit aangepaste voorstel wordt een inschatting gemaakt van de doorlooptijd en kosten voor ontwikkeling.

De uitwerkingen worden besproken in het voorportaal van de Gebruikersraad en de Gebruikersraad. De consequenties voor de ontwikkelkosten en doorlooptijd worden besproken met het ministerie van Economische zaken. Na positief advies van de Gebruikersraad en overeenstemming met het ministerie van Economische Zaken wordt vervolgens een programmaplan opgesteld voor volgend jaar waarin de nieuw te ontwikkelen producten zijn opgenomen.

3.4 Activiteit 3: onderzoeken

In het onderzoek van Inresult is naar voren gekomen dat een aantal afnemers gebruik maakt van het mutatieabonnement. Dit mutatieabonnement is weliswaar verouderd en biedt niet alle informatie die afnemers nodig hebben maar zorgt er wel voor dat men gegevens binnen de eigen informatiehuishouding bij kan werken. Deze behoefte kan door de ontwikkeling van de overige webservices verminderen (zeker op termijn) maar afnemers hebben ook aangegeven dat zij de komende jaren zeker ook behoefte blijven houden aan een informatieproduct dat ervoor zorgt dat de gegevens van bedrijven worden bijgewerkt. De huidige oplossing Digilevering, die signalen aanbiedt op basis waarvan afnemers haar gegevens bij kunnen werken, is mogelijk niet voor alle afnemers geschikt.

In deze actielijn wordt onderzocht op welke wijze het bijwerken van de gegevens het beste ondersteund kan worden. De volgende stappen worden daarbij genomen:

- vaststellen welke afnemers op welke wijze nu gebruik maken van het mutatieabonnement;
- opstellen bestaande en toekomstige alternatieve informatieproducten die het bijwerken van de gegevens ondersteunen;
- bespreken alternatieven met geselecteerde groep afnemers;
- voorstel uitwerken door de KvK;
- bespreken van het voorstel in het voorportaal van de Gebruikersraad en de Gebruikersraad.

3.5 Activiteit 4: experimenteren met signalen

Afnemers hebben aangegeven zeer geïnteresseerd te zijn in het werken met signalen. Signalen bieden de mogelijkheid om actief geïnformeerd te worden over specifieke wijzigingen in het Handelsregister. Vooral vanuit Inspecties, handhavers en de politie is aangegeven dat men hier veel van verwacht.

Ook de Algemene Rekenkamer heeft aangegeven dat op dit terrein nog veel mogelijkheden liggen. De Algemene Rekenkamer heeft onlangs positief uitgelaten over de mogelijkheden van de basisregistraties en geeft aan dat op het terrein van fraudebestrijding meer mogelijk is dan nu het geval is. Er wordt aanbevolen meer aandacht voor

fraudebestrijding middels experimenten¹. In dit programmaplan wordt, mede ook op basis van de behoeften van afnemers, invulling hieraan gegeven.

Het omzetten van deze kansen in processen die goed werken voor de afnemers vraagt voor een deel van de afnemers om een andere aanpak dan bij de overige informatieproducten. Afnemers kunnen op voorhand niet altijd aangeven welk signaal voor hen het meest waardevol of onderscheidend zal zijn. Afnemers hebben hierbij de behoefte om te kunnen experimenteren.

In deze actielijn worden daarom pilots georganiseerd samen met afnemers gericht op het inzetten van signalen. Vanuit de behoefte inventarisatie is naar voren gekomen dat afnemers in eerste instantie gebruik willen maken van de *huidige signalen* die beschikbaar zijn via Digilevering. Door ervaring op te doen met deze eerste set van signalen ontstaat inzicht in het gebruik en de waarde van de signalensystematiek. In de toekomst is het denkbaar dat meer *geavanceerde signalen* (gecombineerde gebeurtenissen bijvoorbeeld of meer op de inhoud gebaseerde signalen zoals het signaal dat een bedrijf voor het derde jaar op rij verlies leidt) worden ontwikkeld. Samen met de meest relevante afnemers wordt nagegaan welke geavanceerde signalen mogelijk voor hen interessant zijn zodat aan het eind van het jaar een eerste inventarisatie van deze signalen beschikbaar is. Op basis van deze inventarisatie wordt vervolgens een voorstel voor volgend jaar gedaan voor de realisatie van een aantal van deze signalen.

De volgende stappen worden uitgevoerd ten behoeve van de signalen die nu al beschikbaar zijn (basissignalen):

- samenstellen één of meerdere groepen afnemers met overeenkomstige behoeften om signalen in te zetten (Inspectie/Handhaving/politie/Belastingdienst en mogelijk ook aparte groep met uitvoerders zoals Belastingssamenwerking/RvO);
- startbijeenkomst basissignalen waarin de mogelijkheden van de huidige signalen gepresenteerd worden;
- uitwerken voorstellen van afnemers om via pilots gebruik te maken van de huidige mogelijkheden;
- keuze maken t.a.v. de pilots die uitgevoerd gaan worden;
- uitvoeren en evalueren van de pilots van de basissignalen;
- op basis van de evaluatie uitwerken voorstel voor vervolg pilots;
- bespreken voorstel met afnemersgroep;
- bespreken voorstel met voorportaal Gebruikersraad en Gebruikersraad;
- opname voorstel in programmaplan voor volgend jaar.

De volgende stappen worden uitgevoerd ten behoeve van de geavanceerde signalen:

- startbijeenkomst geavanceerde signalen waarin de mogelijkheden van de geavanceerde signalen verkend worden;
- uitwerken voorstellen van afnemers voor geavanceerde signalen;
- opstellen voorstel voor realisatie geavanceerde signalen en pilots;
- bespreken voorstel met afnemersgroep;
- bespreken voorstel met voorportaal Gebruikersraad en Gebruikersraad;
- opname voorstel in programmaplan voor volgend jaar.

¹ Aanbeveling Algemene Rekenkamer (Basisregistraties, 2014): Met het oog op de fraudebestrijding en gegevenskwaliteit bevelen we aan om een overkoepelende benadering te ontwikkelen voor de inzet van gegevenskoppelingen en -analyses. Daarbij moet de toegevoegde waarde van deze inzet worden afgewogen tegen de te hanteren (privacy)begrenzingsen. Ook bevelen we aan om experimenten op dit terrein te coördineren en te evalueren, zodat lering kan worden getrokken uit opgedane ervaringen.

3.6 Activiteit 5: ontwikkelen

Er worden twee soorten producten ontwikkeld: (1) uitbreiden van de zoekingen bij het zoeken naar informatie van één bedrijf en (2) het opvragen van gegevens van groepen van bedrijven via verschillende zoekvragen. Bij het laatste product speelt dat de vragen van afnemers qua karakter sterk uiteenlopen: van een beperkte set bedrijven gegevens opvragen tijdens een calamiteit (snelle respons) tot aan het opvragen van (vrijwel) het hele bestand voor analyse doeleinden. De eerste type vraag (beperkte set bedrijven opvragen binnen korte tijd) wordt naar verwachting dit jaar gerealiseerd (past binnen uitbreiding bestaande architectuur). De tweede type vraag (grote set bedrijven opvragen binnen langere tijd) wordt naar verwachting dit jaar nog niet geleverd (vergt uitbreiding naar een nieuw kanaal/productlijn). Afnemers kunnen voor deze type vraag uiteraard wel gebruik maken van reeds bestaande informatieproducten.

Alvorens de producten worden ontwikkeld wordt eerst vastgesteld of de gegevenssets zoals opgenomen in de rapportage van Inresult de goede gegevenssets zijn. Het gaat hier om de gegevenssets van een bedrijf (volledige basisgegevensset van een bedrijf) en van een vestiging (basisgegevensset van een vestiging). In de bijlage van het onderzoek van Inresult zijn deze gegevensset opgenomen en deze sets worden intern en extern getoetst.

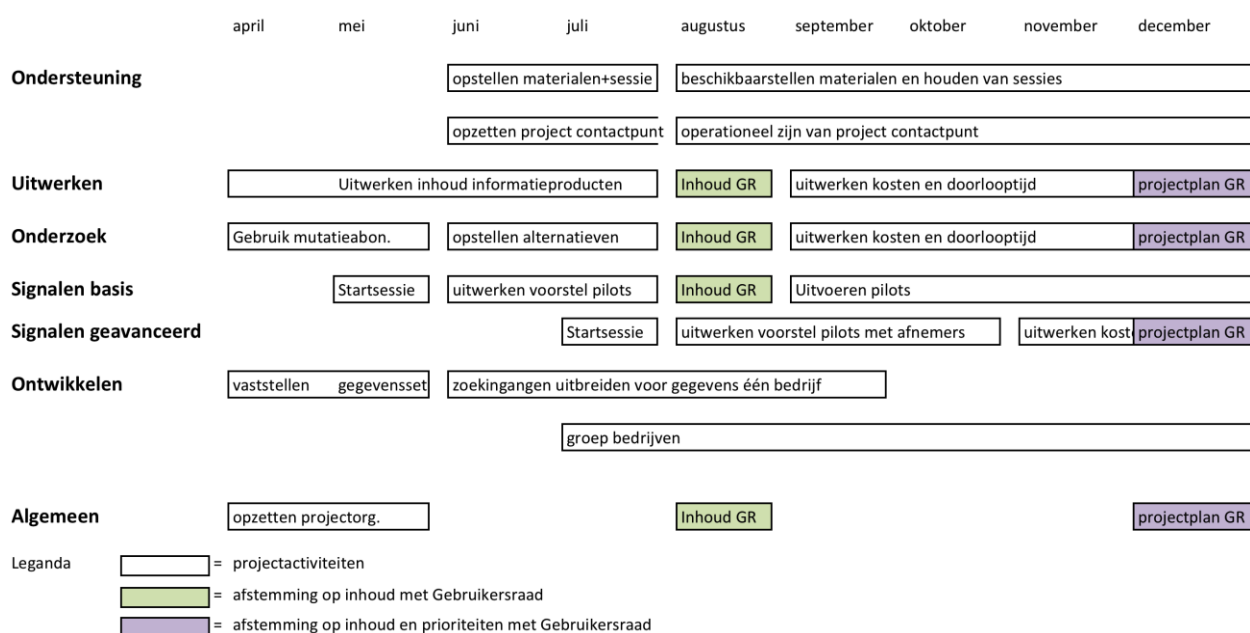
De realisatie van de producten verloopt als volgt:

- opstellen ontwerp en architectuur
- afstemmen ontwerp en architectuur met afnemers
- realisatie
- eerste oplevering
- pilottest extern
- definitieve oplevering

Elk product wordt uitgewerkt conform het lifecycle proces van I&A. De producten worden in het lopend jaar ontwikkeld en aangeboden voor specifieke afnemers binnen de overheid.

4 Planning

In onderstaand schema is de planning opgenomen. Deze planning is erop gericht om de realisatie van de zoekfunctionaliteiten voor gegevens van één bedrijf en een groep bedrijven direct mee te starten (pilot) en breder beschikbaar te stellen in het derde kwartaal. De uitwerkingen van de verdiepingsset, het onderzoek naar het bijhouden van gegevens en het voorstel voor uitvoeren van pilots voor het gebruik van gegevens wordt verwacht na de zomer.



Bijlage: Verantwoording

Dit programmaplan is een uitwerking van de uitkomsten van het vooronderzoek van Inresult naar de behoeften van overheidsafnemers. Bij het opstellen van dit programmaplan zijn de volgende documenten gebruikt:

- Tussenrapportage inventarisatie informatiebehoefte overheidsafnemers van het Handelsregister van 15 september 2014 (aangeboden aan de Gebruikersraad van 15 september 2014);
- Ontwerp informatieproducten van het Handelsregister en voorgestelde vervolgactiviteiten van 18 november 2014 (aangeboden aan de Gebruikersraad van 11 december 2014).

Daarnaast zijn de volgende documenten gebruikt:

- Basisregistraties vanuit het perspectief van de burger, fraudebestrijding en governance van de Algemene Rekenkamer van 28 oktober 2014 (aangeboden aan de Tweede Kamer op 29 oktober 2014).

Aan: Gebruikersraad Handelsregister
Van: VNG
Onderwerp: Afnemersoverleg Handelsregister
Datum bespreking: 28 mei 2015

Doel

Bespreking in de Gebruikersraad van het voorstel om een Afnemersoverleg in te richten. Deze voorstel is bedoeld als eerste inventarisatie van de meningen.

Aanleiding

HR Dataservices is een nieuw product, dat sinds september 2014 implementeerbaar is. Tientallen afnemers zijn nu aangesloten op HR Dataservices en het aantal gebruikers groeit gestaag.

Zoals dat gaat bij een nieuw (software)product, worden in het gebruik bevindingen gedaan, bijvoorbeeld technische en functionele onvolkomenheden, maar ook eisen en wensen ten aanzien van de doorontwikkeling. We noemen deze bevindingen voor het gemak 'issues'. De issues van gemeenten worden door KING geïnventariseerd en aan de KvK doorgegeven. Vervolgens wordt 1-op-1 informeel overlegd wat met de issues wordt gedaan. Zover bekend gebeurt dit ook tussen KvK en andere afnemers dan gemeenten.

Omdat het gebruik bij afnemers toeneemt, ontstaat er behoefte aan een meer gestructureerd en collectief overleg waarin de afnemers en de KvK met elkaar spreken over issues, eisen en wensen. De Gebruikersraad is daarvoor niet het geschikte gremium, omdat de GR bedoeld is als adviesorgaan voor de Minister van Economische Zaken betreffende generieke zaken rond het Handelsregister. Sommige issues zijn zo fundamenteel ('in onderzoek' plaatsen van gegevens) dat ze op de agenda van de Gebruikersraad thuis horen, maar de meeste (zoals leveren van grote inschrijvingen via HR Dataservices) niet.

Afnemersoverleg

Het lijkt er op dat tussen het operationele 1-op-1 overleg van individuele afnemers met de KvK en het strategische overleg in de GR een tactisch niveau mist - een Afnemersoverleg. In dat overleg zouden, bijvoorbeeld, de volgende onderwerpen aan de orde kunnen komen:

- Bevorderen van het gebruik van HR Dataservices
- Afstemming tussen afnemers en KvK over issues:
 - o Typering van de issues: zijn het technische/functionele onvolkomenheden, of zijn het eisen, wensen, ...?
 - o Prioriteiten; hoe belangrijk en/of urgent zijn issues, eisen en wensen en voor hoeveel afnemers is dat het geval?
- Planning, voortgang
 - o Planning en voortgang oplossing issues
 - o Ontwikkelkalender en releaseplanning

Uit het Afnemersoverleg kunnen onderwerpen van meer strategische aard komen die aan de Gebruikersraad worden voorgelegd. De combinatie van Afnemersoverleg en Gebruikersraad kan voorzien in de behoefte van afnemers om inzicht te krijgen in issuemanagement en doorontwikkeling (transparantie) van het HR en daar ook gezamenlijk invloed op te nemen.

Vraagstelling

Deze toelichting is bedoeld om na te gaan of de behoefte aan een Afnemersoverleg breed gedeeld wordt. Mocht dit zo zijn, dan is nadere uitwerking nodig om dit orgaan de juiste positie en invulling te geven. Vanzelfsprekend is de KvK zelf een belangrijke partij bij het bepalen van de wenselijkheid van een dergelijk overleg en de eventuele invulling ervan. Daarbij kan te rade worden gegaan bij andere partijen zoals Logius die veel ervaring hebben met het opzetten van gebruikersoverleggen voor diverse soorten voorzieningen.

Aan : Gebruikersraad Handelsregister
Van : EZ / directie Ondernemerschap
Betreft : Wijziging van de Handelsregisterwet 2007 en het Burgerlijk Wetboek in verband met de evaluatie van de Handelsregisterwet 2007, alsmede regeling van enkele andere onderwerpen in die wetten
Datum : 22 mei 2015

In de periode 21 januari 2015 tot 5 maart 2015 is het Wetsvoorstel Wijziging van de Handelsregisterwet 2007 en het Burgerlijk Wetboek in verband met de evaluatie van de Handelsregisterwet 2007, alsmede regeling van enkele andere onderwerpen in die wetten in consultatie gegeven. Een ieder was uitgenodigd een reactie te geven op het wetsvoorstel.

Via de website www.internetconsultatie.nl zijn 19 reacties ingediend. Een deel van de respondenten heeft verzocht de reactie vertrouwelijk te behandelen. Daarnaast zijn 9 reacties langs een andere route ontvangen. Het betreft onder meer brieven aan de minister van VenJ. Ook zijn er ambtelijke reacties van andere departementen geweest, onder meer om het wetsvoorstel aan te vullen.

Het wetsvoorstel beoogt ter versterking van de rechtszekerheid in het economisch verkeer, de kwaliteit van het handelsregister te vergroten en de slagvaardigheid van de Kamer van Koophandel bij de uitvoering van de handelsregistertaak te verbeteren. Uit de internetconsultatie blijkt dat dit doel wordt onderschreven. Een aantal respondenten heeft zorgen geuit over onderdelen van het wetsvoorstel. Met een aantal respondenten is/wordt nader overleg gevoerd. In het wetsvoorstel worden voorts technische verbeteringen en aanvullingen verwerkt. Ook wordt de memorie van toelichting verduidelijkt en aangevuld.

Beoogd is het wetsvoorstel voor het zomerreces in de Ministerraad te behandelen met het oog op de aanbieding voor advies aan de Raad van State. Gelijktijdig wordt gewerkt aan de uitwerking in het Handelsregisterbesluit 2008 en de Financiële regeling handelsregister 2014. De Minister van EZ en de Minister van VenJ ondertekenen het wetsvoorstel. De beoogde datum van inwerkingtreding is 1 juli 2016.

Memo

Aan
Ter informatie aan
Gebruikersraad NHR

Van

Kenmerk

Datum

Vergadering 28 mei 2015

Onderwerp

Voortgangsrapportage project registratie Werkzame Personen (WP)
per vestiging in het Handelsregister (HR)

In de Gebruikersraad (GR) van 26 juni 2014 is bij de presentatie van het eindrapport fase 1 project WP in HR geconstateerd dat er nog enkele actiepunten moeten worden uitgewerkt voordat de meest wenselijke variant ("basisplus") kan worden gerealiseerd.

In vervolg op een tweetal voortgangsrapportages aan Voorportaal en Gebruikersraad in de 2^e helft van 2014, onderstaand de actuele stand per medio mei 2015 van de nog uitstaande acties:

- het wijzigen van wet en regelgeving,
- het aanvullende onderzoek, noodzakelijk om de globale impactanalyse af te kunnen ronden,
- de financiële consequenties inclusief dekking van de kosten en
- het opstellen van een implementatieplan.

Wijziging wet en regelgeving

De wijziging van de Handelsregisterwet 2007 is eind 2014 in procedure gebracht. Begin maart 2015 is de 1^e stap, de internetconsultatie, afgerond. Indiening van het wetsvoorstel bij de Tweede Kamer is gepland kort vóór het zomerreces 2015, zodat behandeling door beide Kamers in september en oktober kan plaatsvinden. Op basis van deze planning is inwerkingtreding gepland op 1 januari 2016. De aanpassing van het Handelsregisterbesluit 2008 wordt in procedure gebracht op het moment dat de Tweede Kamer heeft ingestemd met het wetsvoorstel. Met het opstellen van de concepttekst wordt in april gestart.

Knelpunt

EZ heeft inmiddels met SZW/UWV afgestemd over de voor UWV noodzakelijke formulering. UWV heeft een wettelijke basis ("moeten" plus "doelbinding") nodig voor gegevens-levering. Voorts is gesproken over de juiste formuleringen in Handelsregister-wet en -besluit. Vervolgoverleg bleek noodzakelijk. Op 19 mei 2015 vond dat vervolgoverleg van de (plenaire) werkgroep WP in HR plaats. Tijdens dat overleg bleek dat er sprake was van een meningsverschil binnen de werkgroep. Van UWV-zijde werd gesteld van SZW begrepen te hebben dat alleen de optie basisvariant in de wet mocht worden uitgewerkt. Daarom is bij de juridische afstemming tussen UWV en EZ tot nu alleen de basisvariant ter sprake is gekomen. De andere werkgroepleden verwezen naar de afspraken in de Gebruikersraad, waarbij is verzocht om naast de basisvariant ook de "basisplus"- variant uit te werken. Door de voorzitter werd voorts aangegeven dat hij vernomen had dat SZW wel voor de basisplusvariant is. UWV heeft daarop aangegeven hierover aan SZW duidelijkheid te vragen. Van de zijde van EZ wordt er belang aan gehecht dat hierover snel duidelijkheid komt, omdat anders de voortgang van het wetswijzigingstraject in gevaar komt. Deze duidelijkheid is ook van belang voor het afrond van de impactanalyse door KvK (zie hieronder).

Aanvullend onderzoek impactanalyse

Op 27 januari 2015 is overleg gevoerd met de KvK, met [redacted] en [redacted]. Van de zijde van de KvK is aangegeven dat - in tegenstelling tot eerdere berichten - dit project alsnog op de prioriteitenlijst voor 2015 wordt gezet. Concreet betekent dat, dat de KvK vanaf het 2e kwartaal 2015 capaciteit vrijmaakt om de impactanalyse van "basis"- en "basisplus"-variant in overleg met de projectpartners af te ronden. Het CBS wordt hierbij betrokken. [redacted] fungeert namens de KvK voortaan als vast aanspreekpunt voor het project "WP in HR". Tijdens het werkgroepoverleg op 19 mei j.l. zijn goede afspraken gemaakt tussen CBS en KvK over de steun van CBS bij het beschrijven van de noodzakelijk rekenregels. Door de KvK is aan het UWV verzocht dat de KvK een proefbestand met (fake-)data van basis én van de basisplusvariant wordt geleverd. Van de zijde van het UWV is dat toegezegd. In het licht van de bovenstaande knelpunt rijst de vraag of UWV ook hier zal uitgaan van alleen een proefbestand t.b.v. de basisvariant.

Uitbreiding bronnen

Een van de aanbevelingen uit het eindrapport betreft het gebruik maken van andere bronnen naast Polis. Over het eventuele gebruik van DUO heeft eind maart een eerste overleg plaatsgevonden met OCW, mevrouw [REDACTED]. Voorts heeft CBS recent een voorstel aan het UWV voorgelegd om te onderzoeken of in de toekomst ook werklocaties in Polis kunnen worden opgenomen. Daarmee kan de verdeling van werkgelegenheid van één bedrijf over meerdere vestigingen worden bepaald. Als die uitbreiding in Polis door zou gaan kan jaarlijkse aanvullende enquêtering achterwege blijven. Dat leidt tot structurele extra efficiencywinst door het vervallen van de (op maximaal € 400.000 geraamde) enquêteringskosten. Afhankelijk van het moment dat er duidelijkheid is over de eventuele uitbreiding van de Polisadministratie met werklocaties kan worden overwogen de consequenties van deze uitbreidingen alsnog in deze fase bij de afronding van de impactanalyse mee te nemen.

Financiële dekking

Op basis van het resultaat van het aanvullende onderzoek leidt de input van de KvK tot een – ten opzichte van de noodgedwongen globale analyse tot nu toe – meer valide inzicht in de hoogte van eenmalige en structurele kosten. Daarna volgt overleg over een haalbaar financieel dekkingsmodel.

Implementatieplanning

Bij de behandeling van het eindrapport project WP in HR fase 1 medio 2014 is uitgegaan van het streven om in september 2016 een eerste data-afname vanuit Polis ten behoeve van opname in het HR te realiseren. Dat geldt als uitgangspunt voor de in 2015 - in nauwe samenwerking met de direct bij de uitvoering betrokken projectpartners - nog op te stellen (realistische) implementatieplanning met betrekking tot afname, verwerking, bewerking én beschikbaarstelling van de data. Uiteraard moeten de resterende actiepunten dan eerst zijn afgerond op basis waarvan de variantkeuze definitief kan worden gemaakt.

Conclusie

Uitgangspunt voor de werkgroep is nog steeds dat de resultaten van de aanvullende opdracht van de Gebruikersraad in de volgende GR op 1 oktober 2015 kunnen worden gepresenteerd. Wel is op zeer korte termijn duidelijkheid vereist over medewerking van het UWV bij de uitwerking van de “basisplus”- variant. Ook voor EZ is die duidelijkheid vereist in verband met de voortgang van het juridische traject.

=====

20150528-b13



Kwaliteitsmeting Stelsel

Voorportaal Gebruikersraad
Handelsregister

2 april 2015

Servicepunt Basisregistraties

[@ictu.nl](mailto:ictu.nl)



Inhoud

- Doel van de presentatie
- Opdracht
- Op te leveren resultaten
- Doorkijk vervolgtraject 2015
- W.v.t.t.k.



Doel van de presentatie

1. Leden van het voorportaal GR HR informeren over de uitkomsten van de kwaliteitsmeting Stelsel.



Opdracht (1)

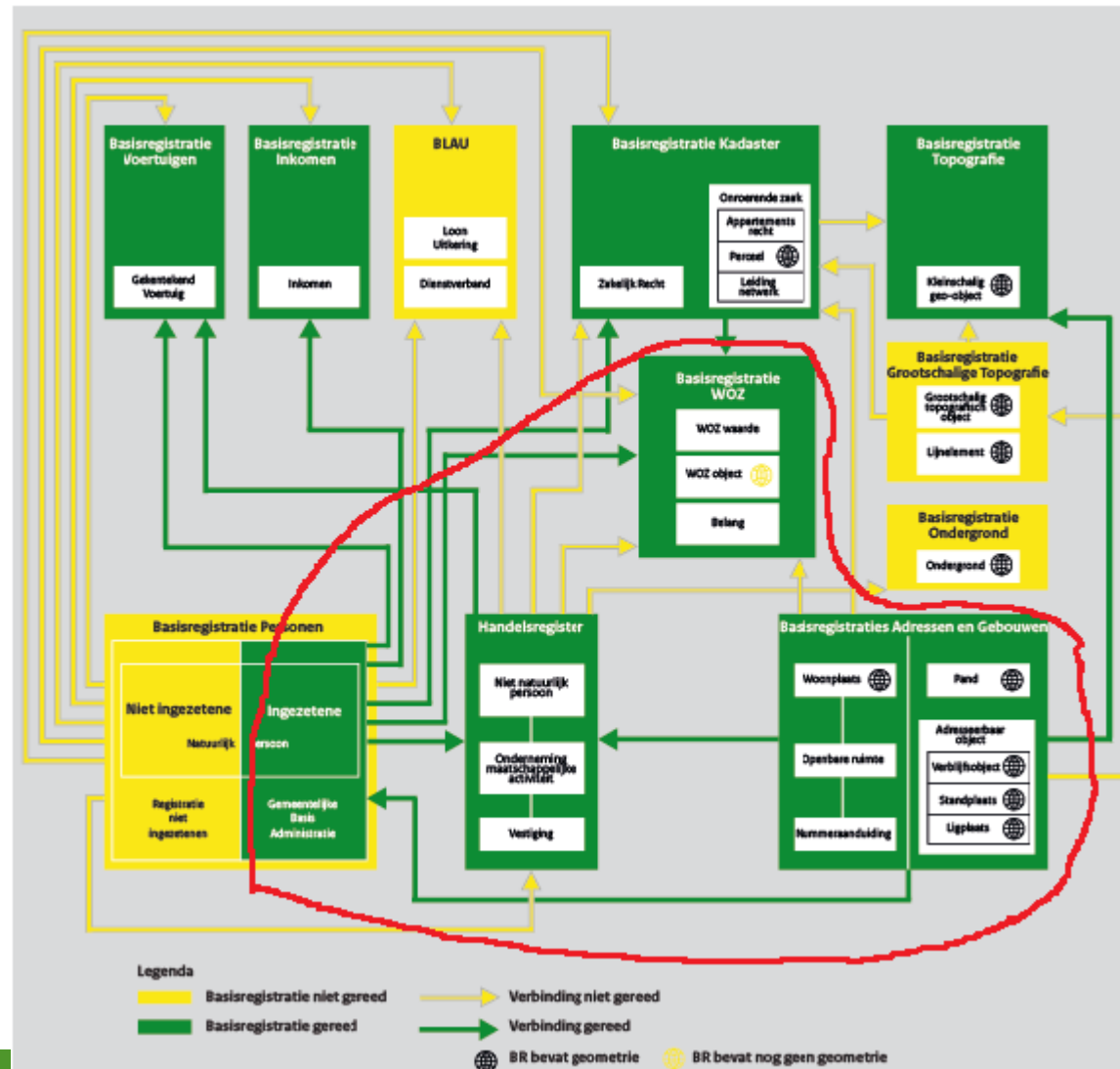
Doelstelling van de kwaliteitsmeting stelsel is:

- afnemers te voorzien van meer kwaliteitsinformatie op stelselniveau
- op basis waarvan zij pro-actief stappen kunnen zetten in de verdere verbetering van de eigen bedrijfsprocessen.
Bijv: betere inschatting uitval, aantallen bezwaarschriften, capaciteit herstelprocessen, zicht op risico's.

Betekent voor basisregistraties een verdere implementatie van eis 9.

Scope: BRP (ingezetenen), NHR, BAG, WOZ.

Uitvoering door basisregistraties tijdrovend/complex; CBS heeft bronnen, instrumentarium en analysedeskundigheid.





Opdracht (2): 19 indicatoren

Nr.	Basisregistraties	Naam
1	BRP-BAG	% in BRP woonachtig op adres niet uit de BAG. Hierbij gaat het om de terechte situaties te onderscheiden van de onterechte situaties (bijv. stadsnomaden).
8	BAG-NHR	Adres in NL in NHR, maar komt niet voor in BAG
3	BRP-BAG-WOZ	Aantal m2 oppervlakte BAG per persoon. Het gaat hier om veel bewoners op een kleine oppervlakte.
4	BRP-BAG	% BRP adressen met onlogische status BAG(harde indicatie) Bijvoorbeeld in een gesloopt pand of verblijfsobject ingetrokken.
5	BRP-BAG	% BRP adressen met onlogische status BAG(zachte indicatie) Bijvoorbeeld in een pand met status "bouw gestart" of "bouwvergunning verleend".
9	BAG-NHR	% NHR adressen met onlogische status BAG(harde indicatie)
10	BAG-NHR	% NHR adressen met onlogische status BAG(zachte indicatie)
11	BRP-BAG	Aantal personen ingeschreven op nevenadres.
12	BAG-NHR-WOZ	Opvallend verschil in aantal werkenden in vestiging NHR in relatie tot gebruiksdoel(en) BAG.
Etc.		



Resultaten

3 soorten resultaten:

1. Concrete kwaliteitscijfers: uitslag geruststellend
2. Concrete kwaliteitscijfers: uitslag leidt tot mogelijke verbeterinitiatieven
3. Geen concrete kwaliteitscijfers



Resultaten (2)

BRP-BAG

Indicator	Resultaat	Duiding
1. BAG-Id van BRP niet in BAG		Groot deel van 1 gemeente; Groot deel gaat om gevallen tussen 4-12 maand
2. Percentage in BRP woonachtig op adres niet uit de BAG		Na BAG-GBA gereed waren er 20.000 en daalde dit (stand 2012); Nu fors meer
3. Percentage ongelijke gegevens BRP en BAG		Straatnaamverschillen Friesland; verschil in postcode en huisnummer ondanks BAG-id
4. Aantal bewoners op (te) kleine oppervlakte		Alleen 0-12 m2 levert wat op, daarboven cijfers maar geen handvatten
5. Percentage BRP adressen met onlogische status BAG (harde indicatie)		
6. Percentage BRP adressen met onlogische status BAG (zachte indicatie)		
7. BRP adres op object zonder 'woonfunctie'		
8. Aantal personen ingeschreven op nevenadres		Kleine aantallen op landelijk niveau



Resultaten (3)

BAG-HR: peilmoment maart 2014: 2.138.290 vestigingen

Indicator	Resultaat	Duiding
10. BAG-Id uit NHR niet in BAG	11.060	Niet-gevormde of ingetrokken verblijfsobjecten.
11. Nederlands adres in HR, maar komt niet voor in BAG	105.910	11,5% Verpleging, verzorging en begeleiding met overnachting
12. Percentage HR adressen met onlogische status BAG (harde indicatie)	6.040	2 gemeenten; 67% meer dan 1 jaar geleden; niet-woningen 3: 1 woning
13. Percentage HR adressen met onlogische status BAG (zachte indicatie)	6.950	2 gemeenten; 67% meer dan 1 jaar geleden; niet-woningen 3: 1 woning
14. Opvallend verschil in aantal werkenden in vestiging NHR in relatie tot gebruiksdoel(en) BAG	Onduidelijk	Bijv. 2,2% bedrijven in woning $\geq$ 5 werkzame personen.
15. Gebruiksdoel BAG versus economische activiteit in NHR	Onduidelijk	73,4% heeft opvallende combinatie hofdactiviteit icm gebruiksdoel



Resultaten (4)

BRP-NHR: geen bestuurders meegenomen.

Indicator	Resultaat	Duiding
9. BRP adressen versus economische activiteit in NHR met tussenschakel BAG/WOZ	Onduidelijk	Bijv. 38.000 vestigingen waar personen wonen heeft geen woonfunctie maar Kantoorfunctie of Industriefunctie. In helft daarvan volgens WOZ een boerderij.
16. Percentage ongelijke gegevens BRP en NHR	280 op 943.780	Adres is niet meegenomen, alleen personeel. Voorbeeld: 40 gevallen geslacht ongelijk
17. Percentage natuurlijke personen uit NHR dat niet koppelt aan BRP. Inclusief subverdeling naar personen BRP met VOW-status	5.800 op 949.580	Waarvan 5.600 lege BSN. Alleen eenmanszaken gemeten.
18. Natuurlijke personen in het NHR die bij de BRP een briefadres hebben	2.370 op 934.590	BRP bevat 50.000 briefadressen. 16% gaat om Vervoer over water.
19. Leeftijd < x met actief bedrijf	460 op 949.580	580 die zijn overleden.



Huidige status

Resultaten kwaliteitsmeting gepubliceerd eind november 2014:

<http://www.cbs.nl/nl-NL/menu/informatie/beleid/publicaties/papers/archief/2014/141125-monitor-kwaliteit-stelsel-van-basisregistraties-pub.htm>

1. Rapport met duiding
2. Detailcijfers en tabellen
3. Indicatorendocument tbv reproduceren

Per basisregistratie bepalen wat op te pakken:

- meetresultaten analyseren; probleemgebieden eruit tillen
- bespreking in eigen gebruikersraden.



Doorkijk vervolgtraject

- Meten en verbeteren in jaarlijkse cyclus
 - herhaling, nieuwe indicatoren, extra bronnen (bijv. BRK).
 - inclusief verbeteracties door basisregistraties.

→ Regieraad Gegevens.



Wat verder ter tafel komt

Meer informatie:

- <http://www.cbs.nl/nl-NL/menu/informatie/beleid/publicaties/papers/archief/2014/141125-monitor-kwaliteit-stelsel-van-basisregistraties-pub.htm>
- www.stelselinformatiepunt.nl



Kwaliteitsmeting Stelsel

Verslag Gebruikersraad Handelsregister donderdag 28 mei 2015

Aanwezig: [redacted] (RDW), [redacted] (Nationale Politie), [redacted] (LISA), [redacted] (CBS), [redacted] (UWV), [redacted] (Inspectie SZW), [redacted] (SZW), [redacted] (EZ/CIO), [redacted] (VNG), [redacted] (OCW), [redacted] (VO/Platform Datagebruikers), [redacted] (IPO), [redacted] (V&J), [redacted] (KvK), [redacted] (KvK), [redacted] (KvK), [redacted] (EZ), [redacted] (voorzitter), [redacted] (EZ/secretaris).

Afgemeld: [redacted] (RDW), [redacted] (Belastingdienst), [redacted] (UWV), [redacted] (VWS).

1. Opening, vaststellen agenda en mededelingen

- De voorzitter meldt dat de volgende geplande Gebruikersraad van 1 oktober 2015 wordt verplaatst naar een andere datum i.v.m. andere afspraken van de voorzitter.

2. Verslag en actiepunten Gebruikersraad 11 december 2014

- Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld
- N.a.v. het verslag zal [redacted] nagaan wat er met de opmerkingen van de Gebruikersraad t.a.v. terugmelden op niet-authentieke gegevens is gebeurd.

3. S.v.z. Aansluiting overheden

- De voorzitter meldt dat de Belastingdienst op 1 juni a.s. in productie gaat met de bronkopie. In september volgt nog een tussentijdse release om een beperkt aantal niet-blokkerende bevindingen op te lossen.
- KvK heeft de aangepaste gebeurtenisberichten opgeleverd.
- Over 6 weken vindt de (waarschijnlijk) laatste stuurgroepvergadering G3 plaats (aansluiting CBS, Belastingdienst en Dienst Justis op de bronkopie).
- [redacted] meldt dat er nog zaken zijn buiten de bronkopie, zoals de levering van HTR-TRACK, die nog niet zijn opgelost. De voorzitter geeft aan dat dit klopt maar dat dit en andere zaken (zoals de uitfasering BBR) expliciet buiten de scope van genoemde project vallen en op andere tafels moeten worden opgelost.

4. Bespreking inhoudelijke zaken

a) Kwaliteit van gegevens in het Handelsregister

- N.a.v. de voorliggende notitie worden twee acties afgesproken:
 - Er vindt binnenkort een bijeenkomst op stelselniveau plaats waarbij de aanbevelingen worden besproken uit het rapport zoals in het voorportaal gepresenteerd. [redacted] informeert de Gebruikersraad over de uitkomst daarvan;
 - Er is een accountantsonderzoek uitgevoerd naar de kwaliteit van het Handelsregister; na bespreking door KvK met EZ en akkoord van EZ wordt de rapportage daarover met de leden gedeeld.

b) Authentiek maken SBI-coderingen

- [redacted] geeft aan dat er sprake is van een tweetraps raket; de informatie die bedrijven verstrekken en de toekenning van de SBI-codering door KvK. Voor dit laatste is volgens hem KvK verantwoordelijk. Hij pleit ervoor deze verantwoordelijkheidsverdeling in stand te houden.
- Er worden door meerdere leden mogelijke oorzaken van eventuele gebreken in de kwaliteit van SBI-codering genoemd: het bedrijf levert niet de goede informatie, de vertaling naar de SBI-code gaat mis of de informatie over de activiteit van het bedrijf is verouderd.
- De voorzitter concludeert op basis van de reacties in de Gebruikersraad dat het doel moet zijn de kwaliteit van de SBI-coderingen te verbeteren, en niet noodzakelijkerwijs het authentiek maken daarvan. Er wordt besloten tot de volgende stappen:
 - EZ organiseert overleg met CBS, KvK, VNO en SZW.
 - In dit overleg wordt gekeken wat de oorzaken zijn van het kwaliteitsprobleem, wat de mogelijke oplossingen voor verbetering zijn en wie dit kan oppakken.
 - De situatie rond erkenningen in het onderwijsveld (SOI) wordt hierbij meegenomen.

- o KvK deelt een rapport van TNS-NIPO over de kwaliteit van (ondermeer) de SBI-code met de Gebruikersraad.
- c) Inputfinanciering en financiering programmaplan overheden:
- [] geeft aan dat wat hem betreft EZ voor de benodigde financiering voor ontwikkeling van nieuwe producten en meerkosten rond inputfinanciering moet zorgdragen.
 - [] ziet deze discussie ook bij andere basisregistraties terugkomen en vindt dat de separate oplossingen per basisregistratie, zowel t.a.v. inputfinanciering als financiering innovaties niet bevorderlijk zijn voor het gebruik.
 - [] ziet een ontwikkeling waarbij op centrale punten informatie wordt gecombineerd, in lijn met de ontwikkeling van rotondes en knooppunten.
 - [] verwijst naar de aanpak bij CBS waarbij gepoogd wordt verschillende maatwerkproducten te verheffen tot meer generieke producten in samenspraak met gebruikers. Voor apart en exclusief maatwerk moet separaat worden betaald door afnemers.
 - De leden van de Gebruikersraad stemmen niet in met het leveren van een financiële bijdrage aan de ontwikkeling van nieuwe producten zoals voorgesteld door KvK.
 - De voorzitter concludeert op basis van de discussie t.a.v. het KvK-voorstel over inputfinanciering:
 - o De Gebruikersraad spreekt zich niet uit over de aangepaste lijst van producten vallend onder inputfinanciering zoals voorgesteld door de KvK;
 - o KvK heeft het recht om zelf bij aanvragen voor producten aan te geven of dit volgens KvK onder inputfinanciering valt of juist niet richting de betreffende afnemer. Hiermee bestaat de kans dat de betreffende afnemer het hiermee niet eens is en hierover aan de bel trekt bij EZ of KvK.
 - o KvK geeft aan dat hij bij maatwerk t.a.v. levering natuurlijke personen (dat buiten inputfinanciering valt) alleen de kosten van de productie in rekening zal brengen (en dus geen kosten voor de gegevens zelf).
 - o T.a.v. het specifieke probleem rond een levering aan SZW zal nader overleg tussen SZW, KvK en EZ plaatsvinden.
 - T.a.v. het voorstel voor financiering van het programmaplan overheden concludeert de voorzitter:
 - o De voorzitter zal een brief sturen aan de Minister van EZ waarin hij aangeeft dat er voor de doorontwikkeling van nieuwe producten bij KvK zoals voorgesteld in het programmaplan overheden, geen geld beschikbaar is.
 - o Dat het voor de doorontwikkeling wel wenselijk is dat er geld beschikbaar komt.
 - o Hij zal in deze brief voorstellen dat de Minister van EZ dit probleem voorlegt aan de Digicommissaris omdat dit probleem feitelijk bij alle basisregistraties speelt en daarom ook generiek moet worden opgelost.
 - o Ten aanzien van het actuele issue om 1,5 miljoen euro te vinden voor het programmaplan van KvK, stelt hij voor dat KvK aangeeft wat wel mogelijk is voor de beschikbare 0,5 miljoen die KvK reeds beschikbaar heeft gesteld. KvK geeft aan voor de zomer met een overzicht te komen wat kan binnen dit budget en met welke planning, met een prioritering gebaseerd op de in het behoefte onderzoek geïdentificeerde wensen van de overheidsafnemers.

5. Voorstel instelling afnemersoverleg Handelsregister

- Ten aanzien van het voorliggende voorstel wordt verduidelijkt dat het gaat om het bespreken van bevindingen rond bestaande producten en beperkte doorontwikkeling. Het gaat dus primair om van technische en operationele zaken. Meer principiële en strategische discussies vallen hierbuiten.
- KvK en ook enkele andere leden geven aan dat het vanuit oogpunt vermindering bestuurlijke drukte een extra overleg niet wenselijk is. KvK geeft aan dat zij reeds bilateraal overleg heeft met afnemers over technische issues en deze issues bijhoudt.
- De voorzitter stelt voor dat KvK alle gebruikers informeert over de technische issues die spelen en welke oplossingen daarbij zijn aangeboden. De informatie zal worden gedeeld met de Gebruikersraad via een z.g. issuelijst. Een apart afnemersoverleg is hierdoor niet nodig. KvK zal een concreet voorstel voor deze aanpak doen t.b.v. het volgende voorportaal en Gebruikersraad.

6. Stand van zaken project 'werkzame personen'

- De voorzitter vraagt aan SZW wat het standpunt van UWV/SZW gezamenlijk is ten aanzien de wenselijkheid van de basisplus variant. [redacted] geeft aan dat SZW en UWV allebei van mening zijn dat in de Handelsregisterwet de basisplus variant mogelijk moet worden gemaakt. [redacted] geeft daarbij aan dat het opnemen van deze variant in relatie met de nog uit te voeren uitvoeringstoets consequenties heeft voor de planning van de wijziging van de Handelsregisterwet.
- [redacted] geeft aan dat met CBS en KvK overleg loopt over de bewerkingsslag die nog moet worden gemaakt op de informatie die uit POLIS wordt geleverd; als het CBS die bewerkingsslag zou uitvoeren zou dit werk schelen voor KvK en de waarde van dit gegeven mogelijk een ander (lees: statistisch) karakter krijgen. Nader overleg hierover vindt plaats begin juni.

7. Rondvraag

- [redacted] heeft per mail een vraag gesteld aan de leden van de Gebruikersraad over gekwalificeerd terugmelden. Aangezien de meeste leden nog geen kans hadden hierop te reageren zal [redacted] het betreffende verzoek nogmaals rondzenden met verzoek om reactie richting [redacted] Extra informatie t.a.v. terugmelden rond de bronkopie zal worden bijgevoegd. Dit onderwerp komt in de volgende Gebruikersraad op de agenda.
- [redacted] vraagt of hij, zoals reeds eerder verzocht, uitgenodigd kan worden door EZ voor een gesprek over het voorstel wijziging Handelsregisterwet; EZ zal aan [redacted] vragen dit op te pakken.

Actielijst

Besproken in vergadering	Nummer actie	Beschrijving, verantwoordelijke
28 mei 2015	1.	EZ organiseert voor de volgende Gebruikersraad nader overleg over verbetering kwaliteit SBI-coderingen
28 mei 2015	2.	KvK informeert rond de zomer de Gebruikersraad over overleg t.a.v. kwaliteit op stelselniveau, en stuurt de Gebruikersraad een relevant accountantsonderzoek na overleg met EZ
28 mei 2015	3.	KvK levert voor zomer 2015 een overzicht welke onderdelen uit het programmaplan overheden te leveren zijn voor het beschikbare budget met daarbij een concrete planning
28 mei 2015	4.	KvK doet een voorstel voor issuelijst t.a.v. technische en operationele zaken bij afnemers, te bespreken in voorportaal en Gebruikersraad september/oktober 2015
28 mei 2015	5.	EZ maakt afspraak met Platform Datagebruikers over wijziging Handelsregisterwet
28 mei 2015	6.	De leden reageren op het verzoek van [redacted] t.a.v. gekwalificeerd terugmelden

Agenda Gebruikersraad Handelsregister donderdag 24 september 2015

**Locatie: Ministerie van Economische Zaken, 13.30 – 15.30 uur, Bezuidenhoutseweg 73,
Vergaderzaal nr. 30/31, Weerribben en Wieden**

Agendapunten:

- 1. Opening, vaststellen agenda (bijlage 0) en mededelingen**
- 2. Verslag en actiepunten Gebruikersraad Handelsregister 28 mei 2015 (bijlage 1)**
- 3. Presentatie governance Digicommissaris** (presentatie plv, directeur bureau Digicommissaris,
[REDACTED])
- 4. Aansluiting overheden**
 - a) Stand van zaken aansluiting CBS, Belastingdienst en Justis (mondeling)
- 5. Bespreking inhoudelijke zaken**
 - a) Project Werkzame Personen (bijlage 2)
 - b) Kwaliteit SBI-coderingen (mondeling)
 - c) Voorstel Issuelijst (bijlage 3a en 3b)
 - d) S.v.z. Programmaplan overheden (mondeling)
 - e) SLA Gegevens (bijlage 4a, 4b; 4c ter kennisname)
 - f) DNB (bijlage 5a en 5b)
 - g) S.v.z. wetgeving (mondeling)
- 6. Rondvraag**

Vergaderschema voorportaal en Gebruikersraad Handelsregister in 2015.

Voorportaal	Gebruikersraad	Aanvang	Einde	Locatie
	24 september	13:30	14:30 uur	EZ
19 november	10 december	10:00	12:00 uur	EZ

Memo

Aan
Gebruikersraad NHR

Van

Kenmerk

Datum

vergadering 24 september 2015

Onderwerp

Eindrapportage werkgroep
“project registratie Werkzame Personen (WP)
per vestiging in het Handelsregister (HR)”

In deze rapportage gaat de werkgroep in op de afronding van de technische aspecten van de impactanalyse en de stand van zaken betreffende de wijziging van de wet- en regelgeving. Uitgangspunt is implementatie in het HR van de “basisplus-variant”. Het financiële aspect wordt niet verder uitgewerkt onder verwijzing naar het voorstel inzake inputfinanciering en de financiering van het programmaplan overheden, waarover de Gebruikersraad zich in mei 2015 positief heeft uitgesproken.

De werkgroep komt op basis van de meest recente informatie tot afrondende conclusies m.b.t. deze fase van het project en gaat er vanuit dat haar opdracht thans is afgerond. Voor de volgende fase worden enkele aanbevelingen gedaan.

Afronding impactanalyse

In de vergadering van de Gebruikersraad op 28 mei 2015 is aangekondigd dat begin juni in werkgroepverband overleg plaats zou vinden tussen CBS, KvK en de juristen van EZ om te bezien welke bewerkingsslagen noodzakelijk zijn bij het implementeren van de zogenaamde “basisplus-variant”. Dat overleg vond plaats op 4 juni 2015 en leverde de volgende uitkomst op.

“Aan de hand van de uitleg van de inhoudelijk experts bleek dat de methodieken die het CBS hanteert voor zijn statistieken rondom werkzame personen en bedrijven niet geënt zijn op verslaglegging op organisatieniveau. Zo gaat het CBS bijvoorbeeld niet uit van ondernemingen en vestigingen maar van statistische eenheden en gemeenten. In het tweede deel van de bijeenkomst is daarom gekeken naar wat wel mogelijk zou zijn in de vulling van werkzame personen in het NHR. Uiteindelijk is geconcludeerd dat het aantal werkzame personen kan worden afgeleid uit de Polisadministratie door het aantal arbeidsbetrokkingen per onderneming op te tellen. Aan de hand van de Polisgegevens kan onderscheid gemaakt worden naar geslacht en, op basis van de variabele ‘aantal verloonde uren’, of iemand (a.d.h.v. een specifieke te bepalen grens) een parttime- of fulltime-betrokking heeft. Een goede splitsing van de Polisgegevens naar vestiging is pas in de toekomst mogelijk wanneer in de Polisadministratie de gegevens over de werklocatie opgenomen worden. Het CBS gaf aan bereid te zijn om hier verder met de werkgroep over na te denken, waarbij een uiteindelijke rol van CBS niet wordt uitgesloten”.

EZ gaf aan op basis van de uitkomsten van dit overleg de aanpassing van Wet en besluit HR uit te werken. (Bronnen: verslag overleg werkgroep en mail [redacted] van CBS d.d. 26 juni 2015).

Wijziging wet en regelgeving

De aangepaste teksten zijn door EZ nog niet openbaar gemaakt. EZ heeft via de mail bericht dat: “de vlag bijna in top kan. Het voorstel van de werkgroep krijgt bijna zijn beslag en op punten wordt het zelfs versterkt. In het wetsvoorstel dat onder meer de Handelsregisterwet 2007 wijzigt, blijft een aanpassing van artikel 17 Handelsregisterwet 2007 opgenomen. Die aanpassing maakt het mogelijk gegevens over het aantal verzekerde dienstverbanden uit de Polisadministratie van UWV op te nemen in het handelsregister. Er is niet voorzien in een bewerking van gegevens, aanvankelijk een beoogde aanvulling in de versie die in de consultatie is gegaan, maar na overleg met de Kamer van Koophandel en het CBS toch niet meer aan de orde bleek te zijn.

De aanpassing betekent dat de Kamer van Koophandel direct en dus zonder bewerking per onderneming of rechtspersoon (ook die geen onderneming drijven) de gegevens in het handelsregister opneemt over het aantal verzekerde dienstverbanden met een onderscheid naar het aantal mannen en vrouwen plus een vermelding of het een dienstverband betreft van minder dan 12 uur. Een uitsplitsing naar vestiging is op dit moment technisch te hoog gegrepen. De nadere uitwerking volgt in een wijziging van het Handelsregisterbesluit 2008.

Resultaat is dat de kwaliteit van de gegevens verbetert, het efficiënt gegevensverkeer wordt bevorderd en de regeldruk wordt beperkt. Samen met alle andere maatregelen in het wetsvoorstel zal dit onderdeel zo spoedig mogelijk na de zomer aan bewindslieden worden voorgelegd.”

(Bron: mail [REDACTED] EZ d.d. 2 september 2015 aan secretaris Voorportaal/Gebruikersraad).

Door het UWV zijn recent nog tekstsuggesties gedaan, die volgens het UWV nog niet door EZ zijn doorgevoerd. (Bron: mail van [REDACTED] van het UWV d.d.16 september 2015).

Conclusies

1. Data uit Polis worden onbewerkt opgenomen in HR

- De KvK neemt de door UWV verstrekte gegevens op basis van de “basisplus-variant” zonder inhoudelijke bewerkingen op in het HR. Gebruikers zullen die bewerking zelf moeten uitvoeren.
- Zodra op termijn ook werklocaties in de Polisadministratie zijn opgenomen, wordt (na toevoeging in het HR) uitsplitsing van het aantal arbeidsbetrekkingen over meerdere vestigingen mogelijk. Het opnemen van indicatieve (onbewerkte) gegevens in het HR heeft als voordeel dat er geen juridische complicaties zijn indien ondernemers het oneens zijn met de registratie in het HR. Ook leidt deze oplossing tot forse kostenreductie ten opzicht van de in de voorlopige eindrapportage medio 2014 geraamde kosten. Nu de jaarlijkse aanvullende enquête niet binnen de kaders van dit project hoeft te worden uitgevoerd komen de structurele kosten naar schatting €400.000 op jaarbasis lager uit dan in de businesscase van 2014 begroot.

2. Bewerkingsslagen data uit HR voor eigen rekening gebruikers

- Overheidsgebruikers (provincies, gemeenten en ministeries) moeten zelf de voor eigen gebruiksdoelen noodzakelijke bewerkingsslagen uitvoeren. Zo blijft, totdat opname werklocaties in Polis is gerealiseerd, voor de informatiebehoefte van provincies en gemeenten jaarlijks een aanvullende enquête noodzakelijk om werkgelegenheid in voorkomende gevallen over meerdere vestigingen te kunnen verdelen.
- Ook het eventueel verwerken van gegevens uit andere overheidsbronnen zoals DUO wordt door de gebruiker zelf uitgevoerd. Dat geldt eveneens voor het genereren en bewerken van werkgelegenheidsinformatie die niet uit Polis kan worden afgeleid, zoals gegevens over zelfstandigen.

3. Werklocaties op termijn in HR

- De werkgroep heeft in haar eindrapportage medio 2014 gepleit voor het opnemen van werklocaties in het HR. CBS heeft aangegeven dat “opname werklocaties in voorbereiding is. Gelet op de informatiebehoefte op veel beleidsterreinen hecht het CBS grote waarde aan informatie over de werklocatie van werkenden. Aangezien deze informatie op dit moment slechts op basis van de nodige aannames en aanvullende enquêtering bij bedrijven en instellingen kan worden verkregen, dringt het CBS reeds geruime tijd aan op opname van het gegeven werklocatie in de Polisadministratie. Belangrijke randvoorwaarde voor het CBS is dat bij opname van dit gegeven in de loonaangifte alle andere op wet- en regelgeving gebaseerde of te baseren uitvragen over werklocatie niet meer noodzakelijk zouden moeten zijn. Dit laatste zowel uit oogpunt van administratieve lastendruk bij bedrijven en instellingen als uit oogpunt van consistentie in de beleidsinformatie. Samen met Belastingdienst en UWV is CBS op dit moment betrokken bij een traject om in overleg met alle stakeholders een voorstel uit te werken, opdat vanaf 2018 opname van een attribuut werklocatie in de loonaangifte realiseerbaar is onder voorwaarde dat het daarmee ook bruikbaar wordt voor gebruik in het NHR” .
(bron mail [REDACTED] CBS d.d.14 september 2015).

- Het mag duidelijk zijn dat de provincies en gemeenten opname van werklocaties toejuichen gelet op de vele beleidstoepassingen waarvoor dit van belang is. Bovendien kan de aanvullende enquête dan vervallen en neemt de enquêtedruk nog verder af.

4. Aanpassing van wet- en regelgeving:

- Het advies van de Gebruikersraad om de “basisplus-variant” te implementeren gelet op de uitkomsten van de businesscase opgenomen in de voorlopige eindrapportage van de werkgroep van juni 2014 wordt zoals uit het bericht van EZ blijkt volledig gehonoreerd. Aandachtspunt is nog wel een door UWV voorgestelde tekstwijziging. Hierover vindt nog afstemming plaats tussen Bureau Juridische Zaken van EZ en het UWV.
- De werkgroep gaat er vanuit dat in het geval een onderneming of rechtspersoon meerdere vestigingen heeft, alleen het totaal per categorie (conform basisplus-variant) wordt weergegeven. Ook gaat de werkgroep er vanuit dat de huidige wijzigingsvoorstellen voorzien in eventuele toekomstige uitbreiding met werklocaties en het eventueel gebruik van meerdere overheidsbronnen naast Polis.

5. Implementatietraject

- De werkgroep beschouwt de door EZ/Gebruikersraad verstrekte opdracht als afgerond nu de doelstelling is bereikt. Van de zijde van EZ en KvK is aangegeven dat het verdere implementatietraject onder regie van EZ met de direct betrokken partijen (UWV en KvK) zal worden uitgewerkt.
- De KvK gaat uit van volledige medewerking van het UWV bij het implementatietraject. Aan UWV is gevraagd een testbestand (desnoods met fake data) te leveren, zodat de koppeling van deze gegevens aan het HR tot in detail kan worden geanalyseerd en de kosten exact kunnen worden gecijferd. De vorig jaar door KvK afgegeven kostenramingen zijn onder voorbehoud gepresenteerd omdat detailinformatie vanuit UWV ontbrak. Specifiek aandachtspunt is de wijze waarop UWV de data (inclusief de noodzakelijke tellingen) aanlevert.
- UWV geeft aan dat - zodra het wetsvoorstel naar de mening van UWV rijp is - een uitvoeringstoets kan worden gedaan. Daarbij zal ook de haalbaarheid van de invoeringsdatum aan de orde moeten komen. Zonder uitvoeringstoets kan UWV geen bindende uitspraken over haalbaarheid en uitvoerbaarheid van dit voorstel.
- Qua planning is het uitgangspunt dat opname van de gegevens uit Polis in HR vanaf 1 januari 2017 kan worden gerealiseerd op basis van een eerste afname van Polisdata met peildatum september 2016. Uitgangspunt is dat wet- en regelgeving per 1 juli 2016 van kracht worden

Aanbevelingen

- Het is van belang de overheidsgebruikers via de Gebruikersraad periodiek van informatie te voorzien over de voortgang van het implementatietraject. Alle provincies willen in IPO-verband tijdig voorzieningen treffen voor het afbouwen van de huidige werkwijze en het realiseren van (gezamenlijke) afname inclusief bewerkingslagen en distributie van de werkgelegenheidsgegevens uit het HR. Datzelfde geldt ook voor een aantal gemeenten.
- Het is van belang om de grootverbruikers van de werkgelegenheidsinformatie (provincies en gemeenten) ook in de toekomst te betrekken bij de doorontwikkeling zodat zo dicht mogelijk wordt aangesloten bij het gebruiksdoel. Gedacht wordt aan frequentere actualisering van de Polisgegevens in het HR, opname werklocaties en uitbreiding van aantal data-bronnen naast Polis. Overwogen kan worden ter begeleiding van het implementatietraject een klankbordgroep in te stellen. De werkgroepleden zijn gaarne bereid om – op ad hoc basis - mee te denken over de wijze waarop de verdere (door-)ontwikkeling zo optimaal mogelijk vorm kan worden gegeven.

Memo

aan
Gebruikersraad Handelsregister

van
KvK

Kenmerk

datum
17 september 2015

Onderwerp
Concept issuelijst KvK

Aanleiding.

Afnemers hebben behoefte aan beter issuemanagement vanuit KvK. Er is behoefte aan inzicht in issues die spelen ten aanzien van de kwaliteit van de registratie (bijvoorbeeld dossiers die niet opvraagbaar zijn). Ook is er behoefte aan inzicht in issues die spelen bij het gebruik van bepaalde producten. In de laatste Gebruikersraad is besloten dat een extra overleg om deze issues te bespreken niet wenselijk is. KvK gaat gebruikers informeren over de issues die spelen, welke oplossing KvK daarvoor kan aanbieden en binnen welke termijn. Deze informatie zal periodiek worden gedeeld.

Uitgangspunten issuelijst.

In de bijlage is een eerste versie opgenomen van de issuelijst. KvK hanteert de volgende criteria bij samenstelling van de issuelijst (mede om deze overzichtelijk en relevant voor alle afnemers te houden):

- De issuelijst beperkt zich tot die issues die KvK moet oplossen (de zogenaamde 'must do');
- De issuelijst richt zich op die issues die voor meerdere afnemers relevant zijn;
- De issuelijst richt zich op het gebruik van bestaande producten en diensten en niet op nieuwe wensen/behoefte (ontwikkelagenda); deze worden op een andere wijze geïnventariseerd;
- De issuelijst is een instrument om afnemers te informeren (niet om te prioriteren);
- De aangegeven oplossing is altijd indicatief en onder voorbehoud;

Indien afnemers issues (nu of in de toekomst) missen kunnen zij dit doorgeven aan de KvK. Voor opname op deze lijst worden de bovengenoemde uitgangspunten gehanteerd.

Communicatie issuelijst

De issuelijst moet op een makkelijke manier vindbaar en toegankelijk zijn voor afnemers. De wijze waarop deze 'issuelijst' het best met afnemers gedeeld kan worden, wordt momenteel nog bekeken. Het communiceren van een issuelijst is onderdeel van een beter issuemanagement vanuit KvK en onderdeel van activiteit 1 uit het programmaplan (ondersteunen van afnemers bij gebruik van producten). Graag stellen we de Gebruikersraad in de gelegenheid eventuele opmerkingen en suggesties met betrekking tot deze eerste versie mee te geven.

~~Concept issuelijst Gebruikersraad Handelsregister V24092015~~

Bestaande issues					
Nummer	Onderwerp	Omschrijving issue	Gevolg	Verwachte oplossing	Status
2015001	Handelsregister, noodprocedures.	Een beperkt aantal inschrijvingen zijn nog niet opgenomen in het (nieuw) Handelsregister (HRS)	Deze inschrijvingen kunnen niet bevestigd worden. Gebruikers krijgen melding 'in onderzoek'.	Planning is dat KvK Q2 2016 de noodprocedures tot een minimum heeft teruggebracht.	Eind 2014 25.000 dossiers. Inmiddels teruggebracht naar 9.000 dossiers, waarvan 4.500 niet actieve dossiers. Dossiers worden momenteel handmatig overgezet.
2015002	Terugmelden	Terugmelden: in onderzoek zetten van dossiers.	Afnemers/EZ verwachten een implementatie waarbij de oplossing zichtbaar is.	2016 (mogelijk later)	Dossiers in onderzoek zijn momenteel opvraagbaar via de BLT balie toepassing.
2015003	Handelsregister, koppeling BAG	Koppeling BAG kent uitval op: - panden in ontwikkeling. - Reeksadressen - Bijzondere cijfers Kwart zit bij Gemeente Amsterdam	Adressen die niet gekoppeld zijn aan de BAG kunnen binnen het Stelsel voor problemen zorgen binnen de processen van de overheidsafnemers	Eind dit jaar geautomatiseerde oplossing om percentage ongekoppelde adressen te verlagen. Overige adressen (grootste deel) moeten handmatig gekoppeld. Is arbeidsintensief; wordt verwacht in 2016.	Lijst ongekoppelde adressen wordt momenteel teruggebracht.

2015004	HR dataservice; berichten	nog niet beschikbaar.	Afnemers wachten op het kunnen werken met 'gebeurtenissen'.	Streven is eind dit jaar beschikbaar.	47 gebeurtenissen incl. documentatie zijn getest en technisch beschikbaar. Proces, DNB e.d. moet echter nog worden ingericht.
2015005	HR dataservice; indicator afgeschermd adressen	Het Handelsregister bevat privé adressen. Ondernemingen kunnen deze (onder strikte voorwaarden) laten afschermen. Er is in de HR dataservice nog geen indicator opgenomen die aangeeft of het een afgeschermd adres betreft.	Overheden kunnen hierdoor de betreffende privé adressen zelf niet afschermen	Dit wordt opgelost in de 'derde' release HR dataservice.	Oplossing verwacht in Q3, 2015
2015006	SBI code; verhogen kwaliteit	Verhogen kwaliteit SBI code door verhogen en verbeteren gebruik typeermodule	Kwaliteit van de SBI-code in HR kan verder verbeterd worden.	Aantrekkelijkheid gebruik typeermodule verhogen, alternatieve wegen afsluiten.	Oplossing via (permanent) bilateraal overleg KvK – CBS (kan dan van deze lijst af).
2015007	SBI code; verhogen kwaliteit	Verhogen kwaliteit SBI code door verbeteracties in aantal branches.	Kan leiden tot enkele honderden mutaties per week.	Verbeteractie in deze branches loopt door tot begin volgend jaar.	Branches facilitaire dienstverlening en lease van niet-financiële immateriële activa zijn afgerond. Start met actie in de SBI (restcodes) 7490 en 82999. 7490 overige specialistische zakelijke dienstverlening 82999: overige zakelijke dienstverlening (rest)

Opgelost					
Nummer	Onderwerp	Omschrijving issue	Gevolg	Verwachte oplossing	Status
2015008	HR dataservice	Gebruikers hebben behoefte aan (technische en functionele) ondersteuning nádat ze zijn aangesloten	Klant ervaart te weinig ondersteuning na aansluiten	Servicedesk voor technische vragen na aansluiting.	Servicedesk voor technische vragen bij en na aansluiting is inmiddels ingericht. Deze is gecommuniceerd aan minimaal 1 contactpersoon per aansluiting.
2015009	HR dataservice	Er is geen testomgeving beschikbaar voor nieuwe softwareleveranciers	Ontwikkeling van softwareproducten door/voor klanten levert vertraging op	Ontwikkelen van een testomgeving voor technische partners zoals softwareleveranciers	Deze testomgeving is inmiddels beschikbaar. Er kan hiervoor een formele aanvraag worden ingediend (via aansluitpakket HR dataservice).

Opleg memo

aan
Gebruikersraad Handelsregister

van

kenmerk

datum

17 september 2015

Onderwerp

concept SLA Dienst Levering Gebeurtenissen V0.5

Op verzoek van [REDACTED] leggen wij aan de Gebruikersraad voor:

- a. memo 'Bestuurlijk Overleg Aansluiten Handelsregister d.d. 8 september 2015
- b. SLA Dienst Levering Gebeurtenissen versie 0.5

De SLA gebeurtenisberichten is op 14 september besproken in het Bestuurlijk Overleg Aansluiten Handelsregister. Dat heeft niet tot opmerkingen geleid. Deze SLA betreft service level afspraken tussen de ICT organisatie van de KvK en Logius. De Gebruikersraad wordt in de gelegenheid gesteld tot het geven van een reactie. Eventuele opmerkingen (inhoudelijk of tekstueel op deze versie 0.5) kunnen vóór 5 oktober schriftelijk aan KvK worden gemeld ([REDACTED] kvk.nl).

Memo**aan**Bestuurlijk Overleg Aansluiten
Handelsregister**van**

Stuurgroep

kenmerk**datum**

8 september 2015

onderwerp

Toelichting (keten)Service Levels ten behoeve van Gebeurtenisberichten

1. Inleiding

Het programma Aansluiten Handelsregister beoogt de realisatie van een informatieoplossing voor de Belastingdienst, Dienst Justis en het CBS om deze grootgebruikers van informatie op een effectieve en efficiënte wijze op het Handelsregister aan te sluiten. Bij aanvang van het programma (2012) is geformuleerd dat deze aansluiting het bereiken van drie uitkomsten behelst:

- een uniforme kopie (bronkopie) van de gegevens uit het Handelsregister;
- informatie via elektronische berichten over veranderingen die in het Handelsregister zijn aangebracht, de zogenaamde gebeurtenissen;
- de mogelijkheid om in het geval van de Belastingdienst en Justis bij de uitvoering van hun primaire processen gerede twijfel hebben over de gegevens uit het Handelsregister zij dit elektronisch terug melden aan KvK.

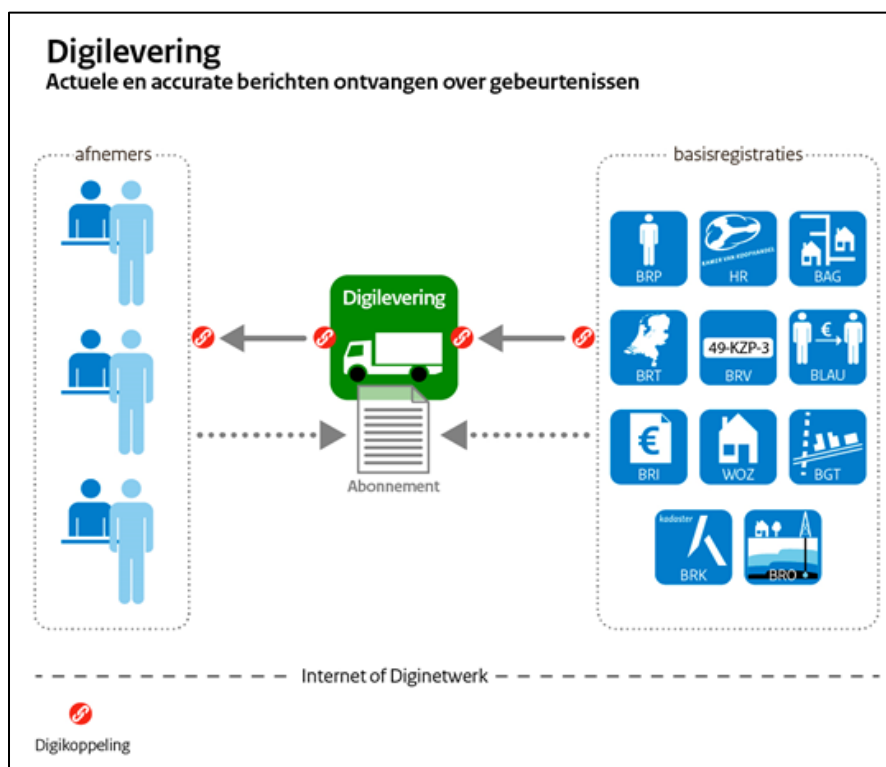
Gedurende het programma zijn er activiteiten uitgevoerd die zijn gericht op het gebruik van 47 als kritisch gemarkeerde gebeurtenisberichten. De eindsituatie per juli 2015 is dat de kwaliteit van de 47 gebeurtenissen conform gedocumenteerde specificaties is gerealiseerd:

- a. de bevindingen op functionele issues op de 47 gebeurtenissen zijn opgelost;
- b. de bevindingen op documentatie issues op de 47 gebeurtenissen zijn opgelost.

Voordat de gebeurtenisberichten operationeel gesteld kunnen worden is een definitie nodig van het niveau van dienstverlening. Dit betreft in het geval van de gebeurtenisberichten een samengestelde dienst over meerdere betrokken organisaties. In deze memo wordt een toelichting gegeven op de samenhang van de verantwoordelijkheden in deze keten.

2. Digilevering

Digilevering is een centrale, landelijke voorziening voor de levering van actuele en accurate gegevens uit het Stelsel van Basisregistraties ten gevolge van een gebeurtenis. Verhuist bijvoorbeeld een bedrijf, verandert de waarde van een gebouw of wordt er een kind geboren? Via Digilevering worden afnemers van het Stelsel van Basisregistraties hierover geïnformeerd. De afnemers abonneren zich op het ontvangen van deze gebeurtenisberichten. Digilevering is daarmee de abonnementsvoorziening voor gebeurtenissen binnen het Stelsel van Basisregistraties (uit de SNO van Logius).

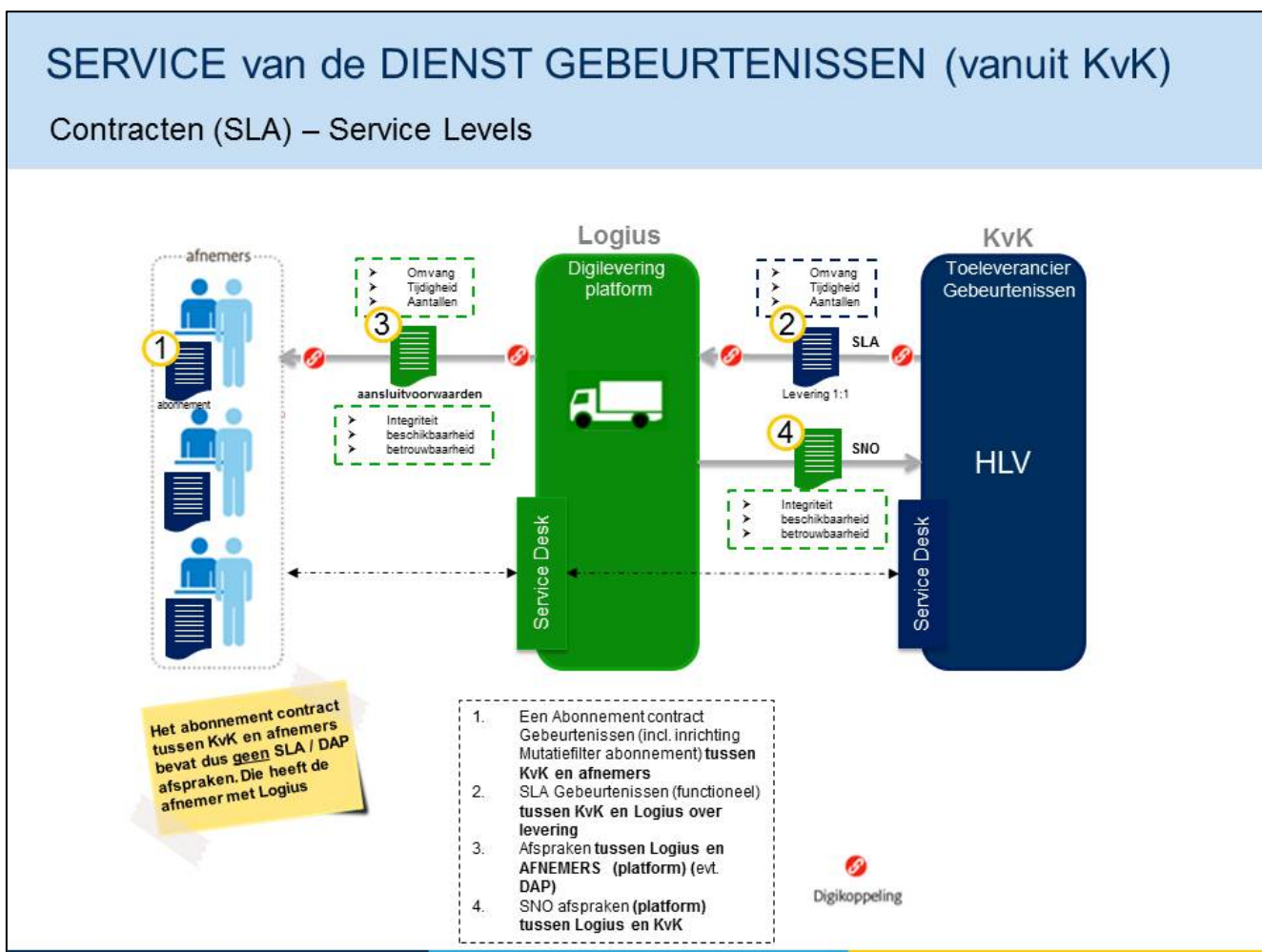


Binnen de context van het programma Aansluiten Handelsregister betreft dit gebeurtenissen op het Handelsregister die, in de vorm van gebeurtenisberichten, worden verstuurd van de KvK naar afnemers.

3. Toelichting op de keten

De afnemer van de gebeurtenisberichten in het programma Aansluiten Handelsregister willen weten onder welke service levels deze berichten worden geleverd. Vragen zoals de omvang van levering, tijdigheid van levering en garantie van integriteit en betrouwbaarheid moeten worden bepaald. Hiervoor worden Service Level Agreements, zogenaamde SLA's afgegeven (Logius hanteert de term SNO – Service Niveau Overeenkomst). Omdat hier sprake is van levering vanuit een keten betreft dit echter service levels die door meerdere organisaties moeten worden gegarandeerd. Het gaat dus om organisaties als de Houders Landelijke Voorzieningen (HLV's), zoals de KvK, alsmede Logius als aanbieder van de dienst Digilevering.

Onderstaande figuur geeft een schematische weergave van de betrokken organisaties en de van toepassing zijnde overeenkomsten/contracten.



De dienst voor het leveren van gebeurtenisberichten onderscheidt zich op 3 niveaus.

1. Abonneren op bepaalde gebeurtenissen (catalogus) door middel van een Abonnementencontract.
2. Afnemen van fysieke levering van gebeurtenisberichten door middel van Aansluitvoorwaarden.
3. Serviceverlening bij levering van gebeurtenisberichten vastgelegd in SLA en Aansluitvoorwaarden.

Korte toelichting op de 3 niveaus:

1. Een afnemer kan zich bij een HLV abonneren op bepaalde gebeurtenissen. Hiervoor sluit de afnemer een Abonnement af bij de HLV – bijvoorbeeld KvK.
2. De gebeurtenisberichten worden door een HLV fysiek geleverd aan het Digilevering platform. De HLV is dus in deze de toeleverancier. De HLV geeft aan het Digilevering platform over de levering van gebeurtenisberichten service levels af zoals als omvang van levering, tijdigheid van levering en garantie van integriteit en betrouwbaarheid. Deze service levels worden opgenomen in een SLA tussen HLV en Digilevering platform – dus in deze tussen KvK en Logius.
Vervolgens worden deze gebeurtenisberichten via het Digilevering platform aan de afnemer aangeboden. Door middel van aansluitvoorwaarden wordt door het Digilevering platform service levels afgegeven aan de afnemer over beschikbaarheid van het platform. Maar ook over de omvang van levering van gebeurtenisberichten, tijdigheid van levering en garantie van integriteit en betrouwbaarheid. Uiteraard kunnen deze laatst genoemde service levels door het Digilevering platform afgegeven worden omdat de HLV deze garandeert in de afgegeven service levels (SLA) tussen HLV en het Digilevering platform.
3. Om de afnemer optimaal in service te kunnen bedienen zijn in de Aansluitvoorwaarden service levels opgenomen voor de afhandeling van incidenten en service requests. De afnemer maakt gebruik van één meldpunt (Service Organisatie) voor alle incidenten en service requests: Logius. De afnemer mag verwachten dat afhandeling volgens prestatie afspraken worden afgehandeld. Omdat sprake is van een keten, zijn tussen de verschillende partijen in de keten afspraken gemaakt (SLA tussen KvK en Logius) over de prestaties zodat de afnemer maximale service kan verwachten conform de gemaakte prestatie afspraken.
Logius sluit een Service Niveau Overeenkomst (SNO) af met de HLV om de beschikbaarheid van het platform te garanderen, om er voor zorg te dragen dat gebeurtenisberichten gebufferd worden bij onderhoud, om er voor zorg te dragen dat berichten conform de afgegeven service levels aan de afnemer geleverd worden én om de incidenten & service requests volgens de prestatie afspraken af te handelen zodat dit past binnen de gemaakte prestatie afspraken met de afnemer.

4. Afhandeling van een melding

De afnemer maakt gebruik van één meldpunt bij Logius voor alle meldingen (dus zowel incidenten als requests) (zie 3.3.). Bij Logius wordt de melding geregistreerd, geanalyseerd en voor afhandeling naar de juiste afdeling of organisatie doorgestuurd. Na afhandeling van de melding wordt een terugmelding gegeven aan de afnemer via het meldpunt van Logius.

Voorbeeld:

De Belastingdienst gebruikt gebeurtenisberichten. Op een bepaald moment treedt er een incident op dat is veroorzaakt door een foutief gebeurtenisbericht. De Belastingdienst meldt dit incident bij het meldpunt van Logius. Binnen het meldpunt wordt het incident geanalyseerd. In het geval de oorzaak binnen de scope van de Logius dienstverlening valt dan wordt het incident afgehandeld binnen de service organisatie van Logius. De terugmelding aan de afnemer loopt via het meldpunt.

Echter, in geval de analyse uitwijst dat de oorzaak bij de KvK ligt wordt het incident doorgezet naar de service organisatie van de KvK. De service organisatie van de KvK zorgt voor de analyse en het oplossen van het incident. Na afhandeling volgt een terugmelding aan de service organisatie van Logius. Vervolgens wordt er via het meldpunt van Logius een terugkoppeling gegeven aan de Belastingdienst over dit incident.

Om het incident af te kunnen handelen is het mogelijk dat de service organisatie van de KvK direct contact opneemt met de Belastingdienst. Dit kan gebeuren om meer informatie in te winnen over het incident. De formele afhandeling en terugmelding van het incident blijven echter zoals beschreven.



20150924-b04c

Service Level Agreement

Dienst Levering Gebeurtenissen

[Versie 0.5]

Colofon
Document Service Level Agreement (SLA)
Leverancier Kamer van Koophandel
Afnemer Logius
Auteur Kamer van Koophandel

Contactpersoon SLA

Kamer van Koophandel	Telefoon	E-mail
 Service Delivery Manager		 kvk.nl

Distributielijst

Naam	Organisatie
	Logius
<naam> - Productmanager	Kamer van Koophandel
<naam> – accountmanager	Kamer van Koophandel

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Service Level Agreement	3
1.2	Begrippen en definities	3
2	Service Definitie	3
2.1	Dienst Levering Gebeurtenissen	3
2.2	Service	4
2.2.1	Service Support	4
2.2.1.1	Service Desk	4
2.2.1.2	Incidenten	4
2.2.1.3	Requests	4
2.2.2	Aanvullende diensten	4
3	Serviceniveau specificatie	5
3.1	Specificatie servicesupport	5
3.1.1	Omvang, tijdigheid en aantallen van de Levering Gebeurtenissen	5
3.1.2	Beschikbaarheid Service Desk (eerste lijn)	5
3.1.3	Servicewindow onderhoud	5
3.1.4	Servicetijden	6
3.1.4.1	Functiehersteltijd Incidenten	6
3.1.4.2	Service en / of Change Requests	6
4	Servicemanagement & Service Level Management	7
4.1	Overzicht communicatiestructuur	7
4.2	Escalatie	7
4.3	Service rapportage	8
4.4	Wijzigingen op de SLA	8

1 Inleiding

1.1 Service Level Agreement

De Service Level Agreement (hierna SLA) beschrijft het benodigde niveau van de overeengekomen dienstverlening met Logius en de daarbij behorende uitgangspunten en randvoorwaarden.

1.2 Begrippen en definities

Conform ITIL-standaarden:

Request:

- *Servicerequest:* een verzoek van een gebruiker om ondersteuning, levering van, informatie, advies of documentatie;
- *Request for Change (RFC):* Een voorstel (wens) voor een verandering in de IT-dienst. Een RFC bevat details van de voorgestelde verandering en wordt elektronisch vastgelegd.

Change: de toevoeging, wijziging of verwijdering van een component in de informatievoorziening dat een effect op IT-diensten kan hebben. De scope moet wijzigingen in één of meer van de volgende categorieën componenten bevatten: architecturen, processen, instrumenten, metrics en documentatie, alsmede wijzigingen in IT-diensten en andere configuratie items (C.I.'s).

Incident: een ongeplande onderbreking of kwaliteitsvermindering van de IT-dienst.

Functiehersteltijd: de tijd – in service uren – tussen het moment van melding van een storing bij Kamer van Koophandel en het moment waarop de storing is verholpen.

Afhandeltijd: de afhandeltijd is de tijd – in service uren - tussen het moment van aanmelden van het request tot het moment waarop het request voor opdrachtgever merkbaar is afgehandeld.

2 Service Definitie

2.1 Dienst Levering Gebeurtenissen

De door de Kamer van Koophandel verstrekte gegevens naar aanleiding van mutaties van het Handelsregister die leiden tot een gebeurtenisbericht overeenkomstig de catalogus gebeurtenisberichten.

2.2 Service

2.2.1 Service Support

De service ondersteuning omvat:

- Communicatie via een Service Desk;
- Afhandelen van Incidenten;
- Afhandelen van Requests.

2.2.1.1. Service Desk

- De Service Desk van de Kamer van Koophandel is de single point of contact voor Logius;
- Incidenten en/of Requests worden bij de Service Desk door Logius door middel van telefoon en/of e-mail aangemeld.

2.2.1.2. Incidenten

- De classificatie van incidenten wordt bepaald door de Impact en Urgentie (c.q. noodzaak). Er zijn drie prioriteiten te weten prioriteit 1 (P1) t/m prioriteit 3 (P3).
 - Prioriteit 1: bedrijfsprocessen van Logius of haar klanten worden ernstig verstoord
 - Bijvoorbeeld; Gebeurtenissen worden niet geleverd waardoor het proces bij Logius stil komt te liggen met betrekking tot het leveren van gebeurtenissen uit het Handelsregister;
 - Prioriteit 2: bedrijfsprocessen van Logius of haar klanten worden beperkt verstoord
 - Bijvoorbeeld; Bepaalde mutaties kunnen niet geleverd worden. Het proces bij Logius loopt ondanks verstoring wel door;
 - Prioriteit 3: bedrijfsproces van Logius wordt niet verstoord
 - Bijvoorbeeld; Logius ontvangt één of meerdere onbekende gebeurtenissen;
- De prioriteit wordt door ofwel Logius ofwel Kamer van Koophandel bepaald, bij discussie is Logius leidend.
- De Kamer van Koophandel is verantwoordelijk voor het afhandelen van deze meldingen binnen de aangegeven tijd en voorwaarden uit deze SLA.

2.2.1.3. Requests

- Requests vanuit Logius aan de Kamer van Koophandel;
- De requests die bij de Service Desk van de Kamer van Koophandel worden ingediend en geclassificeerd in Servicerequest of Request for change;
- De classificatie wordt door de Kamer van Koophandel bepaald;
- De Kamer van Koophandel realiseert de requests conform de gemaakte afspraken en zorgt voor het beschikbaar hebben van voldoende en kwalitatief goed uitgeruste resources om de requests van Logius binnen de afgesproken serviceniveaus uit te voeren.

2.2.2 Aanvullende diensten

De Kamer van Koophandel kan op verzoek van Logius gevraagd worden aanvullende diensten te leveren. Hiervoor zal in voorkomende gevallen door Logius een offerte bij de Kamer van Koophandel gevraagd worden.

3 Serviceniveau specificatie

3.1 Specificatie servicesupport

Het niveau van de dienst Levering Gebeurtenissen wordt beschreven aan de hand van de volgende parameters:

- Omvang, tijdigheid en aantallen levering Gebeurtenissen;
- Performance;
- Beschikbaarheid Service Desk
- Service Window Onderhoud;
- Servicetijden (Functiehersteltijd en afhandeltijd).

3.1.1 Omvang, tijdigheid en aantallen van de Levering Gebeurtenissen

Tabel 1 Omvang, tijdigheid en aantallen van de Levering Gebeurtenissen

<i>Levering</i>	<i>Norm</i>	<i>Te realiseren</i>
Omvang	Capaciteit/Performance levering Gebeurtenissen	Maximaal 7 gebeurtenissen per seconde
Tijdigheid	Per gebeurtenis binnen 15 minuten	99,5%
Aantal	Aantal te leveren Gebeurtenissen vanuit het NHR gemiddeld per maand (over het kalenderjaar)	390.000 *

* Gebaseerd op alle type gebeurtenissen die het Handelsregister kent

3.1.2 Beschikbaarheid Service Desk (eerste lijn)

Tabel 2 Ondersteunings- en onderhoudsperiodes productieomgeving en acceptatieomgeving

<i>Performance indicator</i>	<i>Norm</i>
Ondersteunings periode servicedesk	24 uur per dag, 7 dagen in de week telefonisch bereikbaar

3.1.3 Servicewindow onderhoud

Tabel 3 Gepland onderhoud vindt plaats binnen servicewindow

<i>Servicewindow</i>	<i>Periode</i>
Onderhoudsperiode geplande werkzaamheden	Onderhoud van Levering Gebeurtenissen kan iedere werkdag (maandag t/m vrijdag) tussen 21.00 en 07.30 uur en in weekenden vanaf zaterdag 17:30 tot en met maandagochtend 07:30

De dienst Levering Gebeurtenissen is tijdens onderhoud beschikbaar behalve als bij de uitvoering van een change downtijd noodzakelijk is. Uiteraard wordt hierover tijdig door de Service Desk gecommuniceerd.

3.1.4 Servicetijden

3.1.4.1. Functiehersteltijd Incidenten

Tabel 4 Voor functiehersteltijd van incidenten gelden onderstaande normen

Prioriteit	Functiehersteltijd
P1	Z.s.m. 95% binnen 4 uur en 100% binnen 24 uur
P2	95% binnen 1 werkdag en 100% binnen 2 werkdagen
P3	70% binnen 3 werkdagen en 100% binnen 5 werkdagen

Prioriteit van incidenten wordt standaard conform het Kamer van Koophandel Incident Management proces toegekend. Indien Logius de prioriteit van een incident aangepast wil zien wordt door Logius in eerste instantie contact opgenomen met de Service Desk. Bij discussie dient er te worden geëscaleerd (zie 4.2 Escalatie matrix).

Indien door Logius bij de Kamer van Koophandel een acceptatieomgeving (ACP) is aangevraagd, dan worden incidenten op deze ACP omgeving behandeld als incidenten in productieomgeving.

Als na analyse van het incident blijkt dat het probleem niet bij de KvK ligt wordt terugverwezen naar de Logius (de melder) of naar een onder leverancier (van Logius). In dat geval gelden de hierboven genoemde hersteltijden niet.

3.1.4.2. Service en / of Change Requests

Tabel 5 Voor afhandeling van requests gelden normen

Soort Request	Afhandeltijd
Request for Change (RFC)	Afhankelijk van de prioriteit van de wens
Servicerequests	Afhankelijk van de vraag

Prioriteit van Request for Changes wordt standaard conform het Kamer van Koophandel Change Management proces toegekend. Indien Logius de prioriteit van een RFC aangepast wil zien neemt Logius in eerste instantie contact op met de Service Desk. Bij discussie dient er te worden geëscaleerd (zie 4.2 Escalatie matrix)

Uitgangspunten

- Changes die complex van aard zijn en veel inspanning vergen vanuit Kamer van Koophandel en Logius zullen op basis van gezamenlijke afspraken worden uitgevoerd.
- Bij het gebruik van de dienst Levering Gebeurtenissen kunnen er meerdere releases per jaar plaatsvinden. Deze worden vooraf gecommuniceerd via de release kalender. Periodiek wordt de releasekalender bijgewerkt waarin de geplande data staan voor uitlevering van gewijzigde items. Releases van de dienst Levering Gebeurtenissen worden vooraf gecommuniceerd.

4 Servicemanagement & Service Level Management

In dit hoofdstuk wordt de communicatie over de status en de voortgang van de dienstverlening beschreven.

4.1 Overzicht communicatiestructuur

Demand & Supply spelen zich hoofdzakelijk op operationeel en tactisch niveau af.

Tabel 6 Communicatiestructuur

Niveau	Frequentie	Onderwerp	Kamer van Koophandel	Logius
Operationeel	Naar behoefte telefonisch of per email	Requests, incidenten, klachten	Service Desk 088 585 3232	[telefoonnr.] Kantooruren (07:00 - 17:00)
			24 uur per dag, 7 dagen per week servicedesk@kvk.nl ¹	Buiten kantoor tijd: [telefoonnr.]
Bij het melden van een incident met prioriteit 1: altijd telefonisch melden				
Tactisch	Naar behoefte	Bespreken van de realisatie van de serviceniveaus tijdens de afgelopen periode en afstemmen van de huidige SLA op relevante ontwikkelingen	Service Delivery Manager	Service Delivery Manager Logius [telefoonnr.]
			kvk.nl	

Communicatie zoals aankondigen van onderhoud of klant overstijgende incidenten verloopt via e-mail

Communicatie zoals aankondigen van onderhoud of klant overstijgende incidenten verloopt via e-mail

4.2 Escalatie

Bij een (dreigende) overschrijding van de afgesproken service wordt onderstaand schema gebruikt voor het informeren van de verantwoordelijken. Escalatie kan zowel vanuit Logius als vanuit de Kamer van Koophandel geïnitieerd worden.

Tabel 7 Escalatie

Escalatie stap		Kamer van Koophandel	Logius
1	Informatie / escalatie door of naar	Incidentmanager van dienst 088 585 3232	[telefoonnr.] Aansluitcoördinator Logius
		24 uur per dag, 7 dagen per week	
2	Informatie / escalatie door of naar	Service Delivery Manager [telefoonnr.]	Service Delivery Manager Logius [telefoonnr.]

¹ E-mail wordt de volgende werkdag beantwoord

4.3 Service rapportage

De Kamer van Koophandel biedt rapportage aan over:

- opgeloste en openstaande incidenten (soort incident, wanneer opgetreden en functiehersteltijd);
- afgehandelde en openstaande Requests (soort request, wanneer gemeld en afhandeltijd);
- inzage in beschikbaarheid (up en downtijden).

De Kamer van Koophandel biedt inzage in alle geplande releases met release notes.

4.4 Wijzigingen op de SLA

De Kamer van Koophandel is verantwoordelijk voor het onderhoud van de SLA en draagt zorg voor de verwerking van alle, door beide partijen, overeengekomen wijzigingen. Wijzigingen op de SLA resulteren in een nieuwe versie van de SLA.

Logius **Namens deze**

Naam en functie ondertekenaar

Handtekening ondertekenaar

Plaats en Datum

Kamer van Koophandel **Namens deze**

Naam en functie ondertekenaar

Handtekening ondertekenaar

Plaats en Datum

Opleg memo

aan
Gebruikersraad Handelsregister

van
KvK

Kenmerk

datum
17 september 2015

Onderwerp
Dienst Niveau Beschrijving Handelsregister Informatieproducten

De laatste versie van de Dienst Niveau Beschrijving Handelsregister Informatieproducten (DNB) dateert van 7 oktober 2013. Vanuit KvK is er behoefte om de DNB te updaten, zowel tekstueel als (technisch) inhoudelijk.

Conform het proces zoals dat is beschreven in de huidige DNB (paragraaf 1.6, pagina 5) stellen wij de Gebruikersraad graag in de gelegenheid om eventuele verzoeken tot aanvulling of wijziging van de DNB vóór 5 oktober 2015 schriftelijk bij KvK in te dienen (@kvk.nl).

Doel is een vernieuwde versie van de DNB voor advies voor te leggen aan de Gebruikersraad van 10 december a.s.



20150924-b05b

Diensten niveau beschrijving HR Informatieproducten

Datum 7 oktober 2013
Versie Versie 1.1

Organisatie Kamer van Koophandel Nederland
 Postbus 191
 3440 AD Woerden

Versiebeheer

Versienummer	Auteur	Wijzigingen	Vastgesteld op
1.0	KvK NL		12 februari 2013
1.1	KvK NL	Wijzigingen doorgevoerd die in de Gebruikersraad van 27 juni 2013 zijn besproken	7 oktober 2013

Inhoud

1	Inleiding	4
2	Omschrijving van de dienst HR Dataservice.....	7
3	Service afspraken	8
4	Gegevensgebruik	12
5	Overige bepalingen	14

1 Inleiding

Het kabinet heeft een aantal basisregistraties aangewezen die vitale overheidsgegevens bevatten. Het betreft de gegevens die intensief worden gebruikt in meerdere beleids-, uitvoerings- en handavingsketens door een groot aantal organisaties. Een van deze basisregistraties is het handelsregister.

Op basis van de Handelsregisterwet is vanaf een bepaalde datum ieder bestuursorgaan, dat bij de vervulling van zijn publieke taken informatie nodig heeft over een onderneming of rechtspersoon die in de vorm van een authentiek gegeven beschikbaar is in het handelsregister, verplicht dit gegeven uit het handelsregister te gebruiken. Bestuursorganen hebben hierdoor de verplichting 'aan te sluiten' op het handelsregister en het is de taak van de Kamer van Koophandel hierin te voorzien.

Vanuit Kamer van Koophandel Nederland (hierna: 'KvK NL') is, in opdracht van het Ministerie van Economische Zaken (hierna: 'EZ'), om die reden een traject gestart om bestuursorganen aan te sluiten.

KvK NL is het samenwerkingsverband van de regionale Kamers van Koophandel. Alle Kamers van Koophandel zijn lid van KvK NL en zij besturen KvK NL doordat zij zitting hebben in de algemene ledenvergadering en het bestuur van de vereniging. EZ heeft in dit traject onder andere de rol bestuursorganen aan te wijzen, die op een bepaalde datum aangesloten moeten zijn.

Één van de mogelijkheden voor bestuursorganen om aansluiting in het kader van verplicht gebruik te realiseren is gebruik te maken van de dienst HR Dataservice, die vanuit Kamer van Koophandel Nederland in dit kader is ontwikkeld en wordt gefaciliteerd. Deze dienst is tevens beschikbaar voor afnemers, die geen bestuursorgaan zijn en gegevens van het handelsregister willen afnemen.

Deze diensten niveau beschrijving HR Dataservice (hierna: 'DNB'), heeft betrekking op het gebruik van de dienst HR Dataservice door zowel afnemers die bestuursorgaan zijn als afnemers die geen bestuursorgaan zijn.

1.1 Doel van deze DNB

Deze DNB legt vast welke prestatieniveaus een afnemer van de dienst HR Dataservice (hierna: 'afnemer') van KvK NL mag verwachten. Op basis van deze DNB zal middels DNB rapportages inzichtelijk gemaakt worden hoe KvK NL presteert en op basis waarvan bijsturing kan plaatsvinden. Daarnaast bevat de DNB een aantal bepalingen met betrekking tot het gebruik van de gegevens van het handelsregister en een aantal overige bepalingen, die van belang zijn voor het gebruik van de dienst HR Dataservice.

1.2 Partijen

Deze DNB legt de dienstverlening vast tussen KvK NL als dienstverlener en EZ als vertegenwoordiger van de afnemers van de dienst HR Dataservices.

1.3 Rapportage

KvK NL zal EZ per kwartaal over deze DNB rapporteren. Rapportage vindt plaats over de Service afspraken genoemd in hoofdstuk 3 van deze DNB. De rapportages worden ter beschikking gesteld aan afnemers door middel van publicatie op www.kvk.nl/aansluiten.

1.4 Opbouw van de DNB

Hoofdstuk 1 omvat de inleiding;
Hoofdstuk 2 geeft een omschrijving van de dienst HR Dataservice, die KvK NL aan afnemer levert;
Hoofdstuk 3 geeft de Service afspraken weer;
Hoofdstuk 4 bevat bepalingen over het gebruik van de gegevens, die door middel van de dienst HR Dataservice worden verstrekt;
Hoofdstuk 5 bevat de overige bepalingen.

1.5 Relatie met andere documenten

De DNB, het door afnemer ingevulde aanvraagformulier en de door afnemer bijbehorende ondertekende schriftelijke verklaring vormen de voorwaarden waaronder de dienst HR Dataservice door KvK NL aan afnemer beschikbaar wordt gesteld.

1.6 Totstandkoming en wijziging van de DNB

Deze DNB is tot stand gekomen tussen KvK NL en het Ministerie van Economische zaken (EZ), na advies van de Gebruikersraad NHR (hierna: 'Gebruikersraad'). Deze DNB is door EZ vastgesteld en door KvK NL gepubliceerd op www.kvk.nl/aansluiten.

Deze DNB is geldig voor onbepaalde duur. KvK NL kan deze DNB tussentijds wijzigen, aanvullen of beëindigen (en daarmee ook het aanbieden van de Dienst HR Dataservice) nadat EZ zich met de beëindiging, voorgestelde wijziging en/of aanvulling akkoord heeft verklaard, waarbij de Gebruikersraad om advies zal worden gevraagd. Voor zover geen sprake is van beëindiging, wordt de nieuwe versie van de DNB vervolgens door EZ vastgesteld en door KvK NL gepubliceerd op www.kvk.nl/aansluiten.

Afnemer kan verzoeken tot wijziging en/of aanvulling van deze DNB indienen bij KvK NL. Deze verzoeken worden in overleg tussen KvK NL en EZ behandeld en al dan niet geaccordeerd. Alle geaccordeerde en niet-geaccordeerde verzoeken worden gerapporteerd aan de Gebruikersraad.

Wijzigingen en/of aanvullingen op de DNB worden in beginsel één keer per jaar doorgevoerd bij aanvang van ieder kalenderjaar. Verzoeken tot wijziging en/of aanvulling voor het eerstvolgende kalenderjaar kunnen tot 1 oktober van het huidige jaar worden ingediend.

Verzoeken tot wijziging en/of aanvulling kunnen worden verstuurd naar het volgende emailadres: DNB_HR@kvk.nl.

2 Omschrijving van de dienst HR Dataservice

2.1 Dienst HR Dataservice

Onder de dienst HR Dataservice stelt KvK NL informatieproducten uit het handelsregister beschikbaar aan afnemer via een systeem-systeem koppeling.

2.2 Informatieproducten

De DNB heeft betrekking op de volgende informatieproducten die via de dienst HR Dataservice worden geleverd:

- HR Dataservice Inschrijving
- HR Dataservice Vestiging
- HR Dataservice In 't Kort inschrijving
- HR Dataservice In 't Kort Vestiging

Nadere informatie over deze informatieproducten evenals bijbehorende aanvullende (technische) documentatie zijn beschikbaar op www.kvk.nl/aansluiten.

3 Service Afspraken

3.1 Inleiding

Het niveau van de dienst HR Dataservice wordt beschreven aan de hand van de volgende parameters:

- Beschikbaarheid diensten en ondersteunende diensten
- Service Window Onderhoud
- Performance
- Snelheid/levertijd

3.2 Beschikbaarheid diensten en ondersteunende diensten

Beschikbaarheid van de dienst wordt gemeten in perioden van een maand en is exclusief vooraf aangekondigde onderbrekingen in de beschikbaarheid voor wijzigingen (bijvoorbeeld aanpassingen in de programmatuur of structuur van berichten als gevolg van wetswijzigingen) en/of onderhoudswerkzaamheden, die tijdens productie-uren worden uitgevoerd. De beschikbaarheid geldt niet in het geval van overmacht als genoemd in artikel 5.2.

Een normale frequentie van onbeschikbaarheid wegens onderhoudswerkzaamheden is vier keer per jaar. Er kunnen meer onderhoudsmomenten ingepland worden. Onderhoudsmomenten of wijzigingen zullen vooraf gecommuniceerd worden via de website www.kvk.nl/aansluiten.

Beschikbaarheid dienst HR Dataservice

	Servicewindow	Normen	Meetverzameling
Beschikbaarheid HR Dataservice via webservices	7X22*	98%	% beschikbaarheid binnen servicewindow

*Hiermee wordt bedoeld dat genoemde voorzieningen onder normale omstandigheden in principe 22 uur per dag beschikbaar zijn voor raadpleging. Dit omdat een aantal cruciale legacy OS400 systemen tussen 0.00 en 2.00 uur offline is vanwege de back-up. De beschikbaarheid binnen het servicewindow van 22 uur is 98%, gemeten over 1 maand. De planning is om eind 2013 de dienstverlening 24*7 beschikbaar te hebben met binnen het servicewindow van 24 uur een beschikbaarheid van 99%.

Beschikbaarheid eerstelijns helpdesk

De beschikbaarheid van de eerstelijns helpdesk is als volgt:

	Servicewindow	Normen	Meetverzameling
Beschikbaarheid helpdesk binnen service window	ma. t/m vr. 07:30-17:30 Exclusief erkende	99,5 % Per maand	% beschikbaarheid binnen servicewindow

	feestdagen		

Beschikbaarheid tweedelijns helpdesk

De beschikbaarheid van tweedelijns helpdesk is als volgt:

	Servicewindow	Normen	Meetverzameling
Beschikbaarheid helpdesk binnen service window	ma. t/m vr. 07:30-17:30 Exclusief erkende feestdagen	98 % Per maand	% beschikbaarheid binnen servicewindow

Randvoorwaardelijk Voor functionele raadpleging vanuit afnemer is de beschikbaarheid van:

- HRS
- Diginetwerk
- Internet

Incidenten worden tijdens openingstijden ingediend bij de helpdesk van de KvK NL en daar geclassificeerd naar impact. Een incident is afgesloten als afnemer heeft bevestigd dat de oplossing voldoet. De voorbeelden genoemd in onderstaande tabel zijn voor algemene beeldvorming. Op basis van verstrekte informatie over de mate van verstoring van het bedrijfsproces, ervaringen uit het verleden en overleg wordt de prioriteit per geval bepaald.

Prioriteit

- Prio 1: de dienst HR Dataservice is niet beschikbaar voor alle eindgebruikers of voor een groot aantal afnemers
- Prio 2: de dienst HR Dataservice werkt ten dele, het proces is met beperkingen te continueren voor een groep afnemers
- Prio 3: de dienst HR Dataservice werkt, een beperkt aantal afnemers ondervindt hinder van de verstoring.

Het is het streven dat de reactie- en oplostijd voor incidenten binnen onderstaand kader vallen. De waarde van de prioriteit bepaalt de tijd waarin een incident verholpen moet worden.

Prioriteit	Reactietijd melding	Streef/oplostijd
1	< 2 uur	< of gelijk aan 8 uur
2	< 4 uur	< of gelijk aan 1 werkdag
3	< 2 dagen	< of gelijk aan 4 werkdagen

De reactietijd is de tijd die ligt tussen het moment dat door de gebruikersorganisatie een incident bij de KvK helpdesk wordt gemeld en het moment dat een reactie wordt gegeven (dit kan een telefonische

reactie zijn). Bij het vaststellen van de reactietijd wordt alleen de tijd beschouwd die binnen de afgesproken servicetijd en openingstijden valt.

De oplostijd is de tijd die ligt tussen het moment dat door de gebruikersorganisatie een incident bij de KvK helpdesk wordt gemeld en het moment dat het incident is opgelost en gecommuniceerd naar afnemer. Bij het vaststellen van de oplostijd wordt alleen de tijd beschouwd die binnen de afgesproken servicetijd valt.

De werkelijk behaalde reactie- en oplostijden dienen zodanig te zijn dat voor minimaal 80% van de incidenten de norm wordt gehaald.

3.3 Service Window Onderhoud

Gepland onderhoud vindt in principe plaats binnen de hieronder aangegeven servicewindow. Het KvK service center (SSC) plant onderhoud in via de release kalender.

Servicewindow	
Servicewindow onderhoud	Ma. t/m vr. vanaf 18.00 uur tot 7.30 uur en volledige weekenden.

3.4 Performance

Het Shared Service Centre (SSC) van KvK NL meet de performance (van applicaties en transacties) van de dienst HR Dataservice.

	Performance	Norm
Actualiteit HR Dataservice	Maximaal 15 minuten tussen registratie HRD en verwerking in informatieproduct	98% van actualiteit-testen voldoet
Aantal opvragingen van eenvoudige producten	Maximaal 2.500 per uur per afnemer	98% van load-testen voldoet

Releases

Bij het gebruik van de dienst HR Dataservice zullen er meerdere releases per jaar plaatsvinden. Deze worden vooraf gecommuniceerd via de release kalender. Periodiek wordt de releasekalender bijgewerkt waarin de geplande data staan voor uitlevering van gewijzigde items.

3.5 Change management proces

KvK NL zal zich inspannen om wijzigingen die impact hebben op de afnemers minimaal zes maanden van te voren ter advisering aan de Gebruikersraad voor te leggen.

Indien een wijziging door omstandigheden binnen 6 maanden plaats vindt, wordt de voorzitter van de Gebruikersraad hiervan mondeling op de hoogte gebracht en de Gebruikersraad per e-mail. Als omstandigheid genoemd in de vorige zin geldt in ieder geval wijziging in wetgeving die

binnen zes maanden in werking treedt en die aanleiding geeft tot het doorvoeren van noodzakelijke wijzigingen.
Wijzigingen worden gepubliceerd op www.kvk.nl.

Indien een wijziging leidt tot een aanpassing van het bericht is de 'oude' versie van het bericht nog maximaal een jaar beschikbaar, nadat de wijziging is doorgevoerd en de 'nieuwe' versie van het bericht beschikbaar is.

4 Gegevensgebruik

4.1 Inleiding

Het uitgangspunt is dat de gegevens in het handelsregister openbaar zijn en door een ieder raadpleegbaar. Er zijn echter een aantal beperkingen in het gebruik en de openbaarheid van de gegevens.

4.2 Niet openbare gegevens

Niet-openbare gegevens uit het handelsregister mogen alleen worden ingezien door bestuursorganen. Als niet-openbare gegevens worden aangemerkt:

- het burgerservicenummer, als genoemd in artikel 10, tweede lid, onder a en derde lid, onderdeel e, onder 1°, eerste gedachtestreepje Handelsregisterwet;
- woonadressen, als genoemd in artikel 51 Handelsregisterbesluit;
- de gegevens die noodzakelijk zijn voor een goede vastlegging en verstrekking van de authentieke gegevens en gegevens omtrent de herkomst van deze authentieke gegevens, als genoemd in artikel 16 lid 1 Handelsregisterwet;

4.3 Gegevens voorzien van een 'non-mailing indicator'

Onder de aan afnemer te leveren gegevens bevinden zich ook gegevens, die zijn voorzien van een "non-mailing indicator". Het is afnemer niet toegestaan de gegevens voorzien van een "non-mailing indicator" te gebruiken voor direct marketing activiteiten dan wel in strijd met enige categorie, die reeds nu dan wel in de toekomst valt onder de non-mailing indicator, hierna te noemen: NMI. Onder direct marketing wordt verstaan direct marketing voor commerciële en charitatieve doelen, bijvoorbeeld direct mail en telemarketing.

Bij eventuele doorlevering van gegevens voorzien van een "non-mailing indicator" draagt afnemer er zorg voor dat de ontvanger over dit verbod van te voren en schriftelijk wordt geïnformeerd en daaraan gehoor zal geven.

Aan een ontvanger waarvan afnemer weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze de gegevens voor activiteiten als genoemd in de NMI zal gebruiken, mogen de gegevens voorzien van een "non-mailing indicator" nooit worden doorgeleverd.

4.4 Gebruik van emailadressen

Afnemer dient zich in geval van het gebruik van ontvangen e-mailadressen te houden aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, in het bijzonder aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Telecommunicatiewet en de Code Reclame via email.

4.5 Doorleveren gegevens

Indien de door middel van de dienst HR Dataservice verkregen gegevens door afnemer ter beschikking worden gesteld aan een derde, aanvaardt KvK NL geen enkele aansprakelijkheid voor (de kwaliteit van) de doorgeleverde gegevens. Afnemer dient zich in geval van doorlevering van de gegevens te houden aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, meer in het bijzonder op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

4.6 Verwerking persoonsgegevens

Afnemer dient zich te houden aan de eisen zoals deze uit hoofde van de wetgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens op hem rusten. Afnemer dient passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer te leggen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Indien KvK NL concrete aanwijzingen heeft dat afnemer zich niet houdt aan voornoemde eisen, behoudt KvK NL zich het recht voor afnemer te verplichten een accountants- of EDP-verklaring te overleggen waaruit blijkt dat bij de verwerking van persoonsgegevens aan de regelgeving wordt voldaan.

5 Overige Bepalingen

5.1 Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van KvK NL is beperkt tot de door afnemer geleden schade, die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan KvK NL toe te rekenen tekortkoming. Voor vergoeding komt echter alleen in aanmerking die schade waartegen KvK NL verzekerd is, dan wel redelijkerwijs verzekerd had behoren te zijn.

Aansprakelijkheid van KvK NL voor indirecte schade, gevolgschade, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van afnemer, verminking of verlies van data, komt niet voor vergoeding in aanmerking.

De hierboven in artikel 5.1 genoemde beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van KvK NL.

Afnemer vrijwaart KvK NL voor aanspraken van derden ter zake van schade welke voortvloeit uit het al dan niet ter beschikking stellen van of door het gebruik van de producten.

5.2 Overmacht

KvK NL is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichtingen, indien zij daartoe gehinderd is als gevolg van overmacht. Van overmacht is sprake als de niet-nakoming niet kan worden toegerekend, omdat zij niet is te wijten aan de schuld van KvK NL, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

Indien een situatie van overmacht langer dan 30 dagen heeft geduurd, heeft EZ naar redelijkheid en billijkheid het recht om de DNB door schriftelijke mededeling onmiddellijk te beëindigen. KvK NL, EZ, en de afnemers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van de als gevolg van de ontbinding geleden of te lijden schade. KvK NL zal afnemers alsdan een andere mogelijkheid bieden tot aansluiting.

Onder overmacht in het kader van de verplichtingen van KvK NL voortvloeiend uit deze DNB valt in ieder geval, zonder andere mogelijke gevallen van overmacht uit te sluiten:

- Vertraging in, dan wel het uitblijven van, de uitvoering van KvK NL van deze DNB voor zover deze is toe te rekenen aan een technische storing tengevolge van storingen in het telefoon- internet- of dataverkeer ofwel een voortdurende stroomstoring van langer dan 24 uur, tenzij deze storing het direct gevolg is van enig handelen van KvK NL.
- De gevolgen van een terroristische daad ofwel terrorisme ofwel alle gewelddadig handelingen en/of gedragingen in de vorm van een aanslag of een reeks van in de tijd en oogmerk met elkaar samenhangende aanslagen als gevolg waarvan letsel en economische schade in het algemeen wordt opgelopen en de economische

belangen van KvK NL aan worden getast, waarbij aannemelijk is dat deze handelingen en gedragingen, al dan niet in enig organisatorisch verband, uitgevoerd zijn met het oogmerk om bepaalde politieke en/of financiële en/of religieuze en/of ideologische doelen te verwezenlijken.

- Vertraging in dan wel het uitblijven van de uitvoering van KvK NL van haar verplichtingen voortvloeiende uit deze DNB voor zover deze feiten direct of indirect zijn toe te rekenen aan de moedwillige en (mede) op KvK NL gerichte interruptie, penetratie, manipulatie, vernieling of ontvreemding door personen of bedrijven, ook wel hackers of crackers genoemd.

Tevens zal als overmacht worden gezien het feit dat een door KvK NL ingeschakelde derde haar dienstverlening jegens KvK NL heeft beëindigd ten gevolge van een aanvraag tot surseance van betaling, de derde in staat van faillissement is verklaard of wordt geliquideerd, met dien verstande dat deze beëindiging van de dienstverlening door de derde niet is te wijten aan enig onrechtmatig handelen van KvK NL. KvK NL heeft hierop de verplichting zich in te spannen om haar dienstverlening zo snel en adequaat mogelijk door een andere partij te laten ondersteunen.

5.3 Tarieven en betaling

Voor het gebruik van de dienst HR Dataservice en de onder deze dienst te ontvangen gegevens worden de tarieven berekend zoals vermeld in de vigerende Financiële regeling Handelsregister. De berekende tarieven worden op de gebruikelijke wijze gefactureerd, waarbij de betalingstermijnen in acht worden genomen zoals genoemd in het vigerende Financiële Besluit Handelsregister.

De dienst HR Dataservice valt onder budgetfinanciering NHR. Indien afnemer staat vermeld op de autorisatielijst budgetfinanciering NHR van EZ, wordt afnemer voor het gebruik van de dienst HR Dataservice en de te ontvangen gegevens niet op de gebruikelijke wijze gefactureerd, maar gelden de afspraken die in het kader van Budgetfinanciering met EZ zijn gemaakt.

Alleen afnemers, die voorkomen op de autorisatielijst budgetfinanciering NHR van EZ, komen voor budgetfinanciering NHR in aanmerking. Indien afnemer niet (meer) voorkomt op voornoemde autorisatielijst, zullen de berekende tarieven op de gebruikelijke wijze worden gefactureerd.

5.4 Beëindiging dienst HR Dataservice

De levering van de dienst HR Dataservice aan afnemer kan worden beëindigd ingeval:

- a. van surseance van betaling, faillissement of liquidatie van afnemer;
- b. afnemer wordt ontbonden;
- c. een daartoe gemachtigde namens afnemer aan KvK NL schriftelijk heeft gemeld geen gebruik meer te willen maken van de dienst HR Dataservice.

5.5 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze DNB is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil ter zake van de DNB zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe

bevoegde rechter in het Arrondissement Den Haag, tenzij Partijen alsdan een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.



20150924-b05c

Diensten niveau beschrijving HR Informatieproducten

Datum 1 januari 2014
Versie 1.2

Organisatie Kamer van Koophandel
Kroonstraat 50
3511 RC Utrecht

Versiebeheer

Versienummer	Auteur	Wijzigingen	Vastgesteld op
1.0	De KvK		12 februari 2013
1.1	De KvK	Wijzigingen doorgevoerd die in de Gebruikersraad van 27 juni 2013 zijn besproken	7 oktober 2013
1.2	De KvK	Aanpassingen vanwege de nieuwe organisatie die per 1 januari 2014 wordt ingesteld. Aanpassing vanwege de invoering van inputfinanciering. Aanpassing tijden service window paragraaf 3.3 van 18.00-7.30 naar 21.00-7.30	12 december 2013 (ingangsdatum 1 januari 2014)

Inhoud

1	Inleiding	4
2	Omschrijving van de dienst HR Dataservice.....	6
3	Service afspraken	7
4	Gegevensgebruik	11
5	Overige bepalingen	13

1 Inleiding

Het kabinet heeft een aantal basisregistraties aangewezen die vitale overheidsgegevens bevatten. Het betreft de gegevens die intensief worden gebruikt in meerdere beleids-, uitvoerings- en handavingsketens door een groot aantal organisaties. Een van deze basisregistraties is het handelsregister.

Op basis van de Handelsregisterwet is vanaf een bepaalde datum ieder bestuursorgaan, dat bij de vervulling van zijn publieke taken informatie nodig heeft over een onderneming of rechtspersoon die in de vorm van een authentiek gegeven beschikbaar is in het handelsregister, verplicht dit gegeven uit het handelsregister te gebruiken. Bestuursorganen hebben hierdoor de verplichting 'aan te sluiten' op het handelsregister en het is de taak van de Kamer van Koophandel hierin te voorzien.

Vanuit de Kamer van Koophandel (hierna: 'de KvK') is, in opdracht van het Ministerie van Economische Zaken (hierna: 'EZ'), om die reden een traject gestart om bestuursorganen aan te sluiten. EZ heeft in dit traject onder andere de rol bestuursorganen aan te wijzen, die op een bepaalde datum aangesloten moeten zijn.

Één van de mogelijkheden voor bestuursorganen om aansluiting in het kader van verplicht gebruik te realiseren is gebruik te maken van de dienst HR Dataservice, die vanuit de KvK in dit kader is ontwikkeld en wordt gefaciliteerd. Deze dienst is tevens beschikbaar voor afnemers, die geen bestuursorgaan zijn en gegevens van het handelsregister willen afnemen.

Deze diensten niveau beschrijving HR Dataservice (hierna: 'DNB'), heeft betrekking op het gebruik van de dienst HR Dataservice door zowel afnemers die bestuursorgaan zijn als afnemers die geen bestuursorgaan zijn.

1.1 Doel van deze DNB

Deze DNB legt vast welke prestatieniveaus een afnemer van de dienst HR Dataservice (hierna: 'afnemer') van de KvK mag verwachten. Op basis van deze DNB zal middels DNB rapportages inzichtelijk gemaakt worden hoe de KvK presteert en op basis waarvan bijsturing kan plaatsvinden. Daarnaast bevat de DNB een aantal bepalingen met betrekking tot het gebruik van de gegevens van het handelsregister en een aantal overige bepalingen, die van belang zijn voor het gebruik van de dienst HR Dataservice.

1.2 Partijen

Deze DNB legt de dienstverlening vast tussen de KvK als dienstverlener en EZ als vertegenwoordiger van de afnemers van de dienst HR Dataservices.

1.3 Rapportage

De KvK zal EZ per kwartaal over deze DNB rapporteren.

Rapportage vindt plaats over de Service afspraken genoemd in hoofdstuk 3 van deze DNB.

De rapportages worden ter beschikking gesteld aan afnemers door middel van publicatie op www.kvk.nl/aansluiten.

1.4 Opbouw van de DNB

Hoofdstuk 1 omvat de inleiding;

Hoofdstuk 2 geeft een omschrijving van de dienst HR Dataservice, die de KvK aan afnemer levert;

Hoofdstuk 3 geeft de Service afspraken weer;

Hoofdstuk 4 bevat bepalingen over het gebruik van de gegevens, die door middel van de dienst HR Dataservice worden verstrekt;

Hoofdstuk 5 bevat de overige bepalingen.

1.5 Relatie met andere documenten

De DNB, het door afnemer ingevulde aanvraagformulier en de door afnemer bijbehorende ondertekende schriftelijke verklaring vormen de voorwaarden waaronder de dienst HR Dataservice door de KvK aan afnemer beschikbaar wordt gesteld.

1.6 Totstandkoming en wijziging van de DNB

Deze DNB is tot stand gekomen tussen de KvK en het Ministerie van Economische zaken (EZ), na advies van de Gebruikersraad NHR (hierna: 'Gebruikersraad'). Deze DNB is door EZ vastgesteld en door de KvK gepubliceerd op www.kvk.nl/aansluiten.

Deze DNB is geldig voor onbepaalde duur. De KvK kan deze DNB tussentijds wijzigen, aanvullen of beëindigen (en daarmee ook het aanbieden van de Dienst HR Dataservice) nadat EZ zich met de beëindiging, voorgestelde wijziging en/of aanvulling akkoord heeft verklaard, waarbij de Gebruikersraad om advies zal worden gevraagd. Voor zover geen sprake is van beëindiging, wordt de nieuwe versie van de DNB vervolgens door EZ vastgesteld en door de KvK gepubliceerd op www.kvk.nl/aansluiten.

Afnemer kan verzoeken tot wijziging en/of aanvulling van deze DNB indienen bij de KvK. Deze verzoeken worden in overleg tussen de KvK en EZ behandeld en al dan niet geaccordeerd. Alle geaccordeerde en niet-geaccordeerde verzoeken worden gerapporteerd aan de Gebruikersraad.

Wijzigingen en/of aanvullingen op de DNB worden in beginsel één keer per jaar doorgevoerd bij aanvang van ieder kalenderjaar.

Verzoeken tot wijziging en/of aanvulling voor het eerstvolgende

kalenderjaar kunnen tot 1 oktober van het huidige jaar worden ingediend.

Verzoeken tot wijziging en/of aanvulling kunnen worden verstuurd naar het volgende emailadres: DNB_HR@kvk.nl.

2 Omschrijving van de dienst HR Dataservice

2.1 Dienst HR Dataservice

Onder de dienst HR Dataservice stelt de KvK informatieproducten uit het handelsregister beschikbaar aan afnemer via een systeem-systeem koppeling.

2.2 Informatieproducten

De DNB heeft betrekking op de volgende informatieproducten die via de dienst HR Dataservice worden geleverd:

- HR Dataservice Inschrijving
- HR Dataservice Vestiging
- HR Dataservice In 't Kort inschrijving
- HR Dataservice In 't Kort Vestiging

Nadere informatie over deze informatieproducten evenals bijbehorende aanvullende (technische) documentatie zijn beschikbaar op www.kvk.nl/aansluiten.

3 Service Afspraken

3.1 Inleiding

Het niveau van de dienst HR Dataservice wordt beschreven aan de hand van de volgende parameters:

- Beschikbaarheid diensten en ondersteunende diensten
- Service Window Onderhoud
- Performance
- Snelheid/levertijd

3.2 Beschikbaarheid diensten en ondersteunende diensten

Beschikbaarheid van de dienst wordt gemeten in perioden van een maand en is exclusief vooraf aangekondigde onderbrekingen in de beschikbaarheid voor wijzigingen (bijvoorbeeld aanpassingen in de programmatuur of structuur van berichten als gevolg van wetswijzigingen) en/of onderhoudswerkzaamheden, die tijdens productie-uren worden uitgevoerd. De beschikbaarheid geldt niet in het geval van overmacht als genoemd in artikel 5.2.

Een normale frequentie van onbeschikbaarheid wegens onderhoudswerkzaamheden is vier keer per jaar. Er kunnen meer onderhoudsmomenten ingepland worden. Onderhoudsmomenten of wijzigingen zullen vooraf gecommuniceerd worden via de website www.kvk.nl/aansluiten.

Beschikbaarheid dienst HR Dataservice

	Servicewindow	Normen	Meetverzameling
Beschikbaarheid HR Dataservice via webservices	7X22*	98%	% beschikbaarheid binnen servicewindow

*Hiermee wordt bedoeld dat genoemde voorzieningen onder normale omstandigheden in principe 22 uur per dag beschikbaar zijn voor raadpleging. Dit omdat een aantal cruciale legacy OS400 systemen tussen 0.00 en 2.00 uur offline is vanwege de back-up. De beschikbaarheid binnen het servicewindow van 22 uur is 98%, gemeten over 1 maand. De planning is om eind 2013 de dienstverlening 24*7 beschikbaar te hebben met binnen het servicewindow van 24 uur een beschikbaarheid van 99%.

Beschikbaarheid eerstelijns helpdesk

De beschikbaarheid van de eerstelijns helpdesk is als volgt:

	Servicewindow	Normen	Meetverzameling
Beschikbaarheid helpdesk binnen service window	ma. t/m vr. 07:30-17:30 Exclusief erkende	99,5 % Per maand	% beschikbaarheid binnen servicewindow

	feestdagen		

Beschikbaarheid tweedelijns helpdesk

De beschikbaarheid van tweedelijns helpdesk is als volgt:

	Servicewindow	Normen	Meetverzameling
Beschikbaarheid helpdesk binnen service window	ma. t/m vr. 07:30-17:30 Exclusief erkende feestdagen	98 % Per maand	% beschikbaarheid binnen servicewindow

Randvoorwaardelijk Voor functionele raadpleging vanuit afnemer is de beschikbaarheid van:

- HRS
- Diginetwerk
- Internet

Incidenten worden tijdens openingstijden ingediend bij de helpdesk van de de KvK en daar geclassificeerd naar impact. Een incident is afgesloten als afnemer heeft bevestigd dat de oplossing voldoet. De voorbeelden genoemd in onderstaande tabel zijn voor algemene beeldvorming. Op basis van verstrekte informatie over de mate van verstoring van het bedrijfsproces, ervaringen uit het verleden en overleg wordt de prioriteit per geval bepaald.

Prioriteit

- Prio 1: de dienst HR Dataservice is niet beschikbaar voor alle eindgebruikers of voor een groot aantal afnemers
- Prio 2: de dienst HR Dataservice werkt ten dele, het proces is met beperkingen te continueren voor een groep afnemers
- Prio 3: de dienst HR Dataservice werkt, een beperkt aantal afnemers ondervindt hinder van de verstoring.

Het is het streven dat de reactie- en oplostijd voor incidenten binnen onderstaand kader vallen. De waarde van de prioriteit bepaalt de tijd waarin een incident verholpen moet worden.

Prioriteit	Reactietijd melding	Streef/oplostijd
1	< 2 uur	< of gelijk aan 8 uur
2	< 4 uur	< of gelijk aan 1 werkdag
3	< 2 dagen	< of gelijk aan 4 werkdagen

De reactietijd is de tijd die ligt tussen het moment dat door de gebruikersorganisatie een incident bij de KvK helpdesk wordt gemeld en het moment dat een reactie wordt gegeven (dit kan een telefonische

reactie zijn). Bij het vaststellen van de reactietijd wordt alleen de tijd beschouwd die binnen de afgesproken servicetijd en openingstijden valt.

De oplostijd is de tijd die ligt tussen het moment dat door de gebruikersorganisatie een incident bij de KvK helpdesk wordt gemeld en het moment dat het incident is opgelost en gecommuniceerd naar afnemer. Bij het vaststellen van de oplostijd wordt alleen de tijd beschouwd die binnen de afgesproken servicetijd valt.

De werkelijk behaalde reactie- en oplostijden dienen zodanig te zijn dat voor minimaal 80% van de incidenten de norm wordt gehaald.

3.3 Service Window Onderhoud

Gepland onderhoud vindt in principe plaats binnen de hieronder aangegeven servicewindow. De afdeling ICT van de KvK plant onderhoud in via de release kalender.

Servicewindow	
Servicewindow onderhoud	Ma. t/m vr. vanaf 21.00 uur tot 7.30 uur en volledige weekenden.

3.4 Performance

De afdeling ICT van de KvK meet de performance (van applicaties en transacties) van de dienst HR Dataservice.

	Performance	Norm
Actualiteit HR Dataservice	Maximaal 15 minuten tussen registratie HRD en verwerking in informatieproduct	98% van actualiteit-testen voldoet
Aantal opvragingen van enkelvoudige producten	Maximaal 2.500 per uur per afnemer	98% van load-testen voldoet

Releases

Bij het gebruik van de dienst HR Dataservice zullen er meerdere releases per jaar plaatsvinden. Deze worden vooraf gecommuniceerd via de release kalender. Periodiek wordt de releasekalender bijgewerkt waarin de geplande data staan voor uitlevering van gewijzigde items.

3.5 Change management proces

De KvK zal zich inspannen om wijzigingen die impact hebben op afnemers minimaal zes maanden van te voren ter advisering aan de Gebruikersraad voor te leggen.

Indien een wijziging door omstandigheden binnen 6 maanden plaats vindt, wordt de voorzitter van de Gebruikersraad hiervan mondeling op de hoogte gebracht en de Gebruikersraad per e-mail. Als omstandigheid genoemd in de vorige zin geldt in ieder geval wijziging in wetgeving die

binnen zes maanden in werking treedt en die aanleiding geeft tot het doorvoeren van noodzakelijke wijzigingen.
Wijzigingen worden gepubliceerd op www.kvk.nl.

Indien een wijziging leidt tot een aanpassing van het bericht is de 'oude' versie van het bericht nog maximaal een jaar beschikbaar, nadat de wijziging is doorgevoerd en de 'nieuwe' versie van het bericht beschikbaar is.

4 Gegevensgebruik

4.1 Inleiding

Het uitgangspunt is dat de gegevens in het handelsregister openbaar zijn en door een ieder raadpleegbaar. Er zijn echter een aantal beperkingen in het gebruik en de openbaarheid van de gegevens.

4.2 Niet openbare gegevens

Niet-openbare gegevens uit het handelsregister mogen alleen worden ingezien door bestuursorganen. Als niet-openbare gegevens worden aangemerkt:

- het burgerservicenummer, als genoemd in artikel 10, tweede lid, onder a en derde lid, onderdeel e, onder 1°, eerste gedachtestreepje Handelsregisterwet;
- woonadressen, als genoemd in artikel 51 Handelsregisterbesluit;
- de gegevens die noodzakelijk zijn voor een goede vastlegging en verstrekking van de authentieke gegevens en gegevens omtrent de herkomst van deze authentieke gegevens, als genoemd in artikel 16 lid 1 Handelsregisterwet;

4.3 Gegevens voorzien van een 'non-mailing indicator'

Onder de aan afnemer te leveren gegevens bevinden zich ook gegevens, die zijn voorzien van een "non-mailing indicator". Het is afnemer niet toegestaan de gegevens voorzien van een "non-mailing indicator" te gebruiken voor direct marketing activiteiten dan wel in strijd met enige categorie, die reeds nu dan wel in de toekomst valt onder de non-mailing indicator, hierna te noemen: NMI. Onder direct marketing wordt verstaan direct marketing voor commerciële en charitatieve doelen, bijvoorbeeld direct mail en telemarketing.

Bij eventuele doorlevering van gegevens voorzien van een "non-mailing indicator" draagt afnemer er zorg voor dat de ontvanger over dit verbod van te voren en schriftelijk wordt geïnformeerd en daaraan gehoor zal geven.

Aan een ontvanger waarvan afnemer weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze de gegevens voor activiteiten als genoemd in de NMI zal gebruiken, mogen de gegevens voorzien van een "non-mailing indicator" nooit worden doorgeleverd.

4.4 Gebruik van emailadressen

Afnemer dient zich in geval van het gebruik van ontvangen e-mailadressen te houden aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, in het bijzonder aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Telecommunicatiewet en de Code Reclame via email.

4.5 Doorleveren gegevens

Indien de door middel van de dienst HR Dataservice verkregen gegevens door afnemer ter beschikking worden gesteld aan een derde, aanvaardt de KvK geen enkele aansprakelijkheid voor (de kwaliteit van) de doorgeleverde gegevens. Afnemer dient zich in geval van doorlevering van de gegevens te houden aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, meer in het bijzonder op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

4.6 Verwerking persoonsgegevens

Afnemer dient zich te houden aan de eisen zoals deze uit hoofde van de wetgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens op hem rusten. Afnemer dient passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer te leggen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Indien de KvK concrete aanwijzingen heeft dat afnemer zich niet houdt aan voornoemde eisen, behoudt de KvK zich het recht voor afnemer te verplichten een accountants- of EDP-verklaring te overleggen waaruit blijkt dat bij de verwerking van persoonsgegevens aan de regelgeving wordt voldaan.

5 Overige Bepalingen

5.1 Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de KvK is beperkt tot de door afnemer geleden schade, die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan de KvK toe te rekenen tekortkoming. Voor vergoeding komt echter alleen in aanmerking die schade waartegen de KvK verzekerd is, dan wel redelijkerwijs verzekerd had behoren te zijn.

Aansprakelijkheid van de KvK voor indirecte schade, gevolgschade, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van afnemer, verminking of verlies van data, komt niet voor vergoeding in aanmerking.

De hierboven in artikel 5.1 genoemde beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van de KvK.

Afnemer vrijwaart de KvK voor aanspraken van derden ter zake van schade welke voortvloeit uit het al dan niet ter beschikking stellen van of door het gebruik van de producten.

5.2 Overmacht

de KvK is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichtingen, indien zij daartoe gehinderd is als gevolg van overmacht. Van overmacht is sprake als de niet-nakoming niet kan worden toegerekend, omdat zij niet is te wijten aan de schuld van de KvK, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

Indien een situatie van overmacht langer dan 30 dagen heeft geduurd, heeft EZ naar redelijkheid en billijkheid het recht om de DNB door schriftelijke mededeling onmiddellijk te beëindigen. De KvK, EZ, en de afnemers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van de als gevolg van de ontbinding geleden of te lijden schade. de KvK zal afnemers alsdan een andere mogelijkheid bieden tot aansluiting.

Onder overmacht in het kader van de verplichtingen van de KvK voortvloeiend uit deze DNB valt in ieder geval, zonder andere mogelijke gevallen van overmacht uit te sluiten:

- Vertraging in, dan wel het uitblijven van, de uitvoering van de KvK van deze DNB voor zover deze is toe te rekenen aan een technische storing tengevolge van storingen in het telefoon- internet- of dataverkeer ofwel een voortdurende stroomstoring van langer dan 24 uur, tenzij deze storing het direct gevolg is van enig handelen van de KvK.
- De gevolgen van een terroristische daad ofwel terrorisme ofwel alle gewelddadige handelingen en/of gedragingen in de vorm van een aanslag of een reeks van in de tijd en oogmerk met elkaar samenhangende aanslagen als gevolg waarvan letsel en economische schade in het algemeen wordt opgelopen en de economische

belangen van de KvK aan worden getast, waarbij aannemelijk is dat deze handelingen en gedragingen, al dan niet in enig organisatorisch verband, uitgevoerd zijn met het oogmerk om bepaalde politieke en/of financiële en/of religieuze en/of ideologische doelen te verwezenlijken.

- Vertraging in dan wel het uitblijven van de uitvoering van de KvK van haar verplichtingen voortvloeiende uit deze DNB voor zover deze feiten direct of indirect zijn toe te rekenen aan de moedwillige en (mede) op de KvK gerichte interruptie, penetratie, manipulatie, vernieling of ontvreemding door personen of bedrijven, ook wel hackers of crackers genoemd.

Tevens zal als overmacht worden gezien het feit dat een door de KvK ingeschakelde derde haar dienstverlening jegens de KvK heeft beëindigd ten gevolge van een aanvraag tot surseance van betaling, de derde in staat van faillissement is verklaard of wordt geliquideerd, met dien verstande dat deze beëindiging van de dienstverlening door de derde niet is te wijten aan enig onrechtmatig handelen van de KvK. De KvK heeft hierop de verplichting zich in te spannen om haar dienstverlening zo snel en adequaat mogelijk door een andere partij te laten ondersteunen.

5.3 Tarieven en betaling

Voor het gebruik van de dienst HR Dataservice en de onder deze dienst te ontvangen gegevens worden de tarieven berekend zoals vermeld in de vigerende Financiële regeling Handelsregister. De berekende tarieven worden op de gebruikelijke wijze gefactureerd, waarbij de betalingstermijnen in acht worden genomen zoals genoemd in het vigerende Financiële Besluit Handelsregister.

De dienst HR Dataservice valt onder inputfinanciering handelsregister. Indien afnemer staat vermeld op de autorisatielijst inputfinanciering handelsregister van EZ, wordt afnemer voor het gebruik van de dienst HR Dataservice en de te ontvangen gegevens niet op de gebruikelijke wijze gefactureerd, maar gelden de afspraken die in het kader van inputfinanciering handelsregister met EZ zijn gemaakt. Alleen afnemers, die voorkomen op voornoemde autorisatielijst van EZ, komen voor inputfinanciering handelsregister in aanmerking. Indien afnemer niet (meer) voorkomt op voornoemde autorisatielijst, zullen de berekende tarieven op de gebruikelijke wijze worden gefactureerd.

5.4 Beëindiging dienst HR Dataservice

De levering van de dienst HR Dataservice aan afnemer kan worden beëindigd ingeval:

- a. van surseance van betaling, faillissement of liquidatie van afnemer;
- b. afnemer wordt ontbonden;
- c. een daartoe gemachtigde namens afnemer aan de KvK schriftelijk heeft gemeld geen gebruik meer te willen maken van de dienst HR Dataservice.

5.5 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze DNB is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil ter zake van de DNB zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe

bevoegde rechter in het Arrondissement Den Haag, tenzij Partijen alsdan een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Verslag Gebruikersraad Handelsregister donderdag 24 september 2015

Aanwezig: [redacted] (CBS), [redacted] (LISA), [redacted] (LISA), [redacted] (RDW), [redacted] (IPO), [redacted] (Belastingdienst), [redacted] (KvK), [redacted] (KvK), [redacted] (V&J), [redacted] (UWV), [redacted] (DICTU), [redacted] (EZ), [redacted] (EZ), [redacted] (plv. directeur Digicommissaris), [redacted] (adviseur Digicommissaris), [redacted] (voorzitter), [redacted] (EZ, secretaris).

Verhinderd met bericht:

[redacted] (SZW), [redacted] (Inspectie SZW), [redacted] (VNG), [redacted] (Platform Datagebruikers), [redacted] (VNO-NCW/MKB-NL), [redacted] (OCW), [redacted] (Nationale Politie).

1. Opening, vaststellen agenda en mededelingen

- Agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag en actiepunten Gebruikersraad Handelsregister 28 mei 2015

- Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. De informatie t.a.v. het accountantsonderzoek kwaliteit Handelsregister wordt met dit verslag meegestuurd.

3. Presentatie governance Digicommissaris

4. Aansluiting overheden

- a) Stand van zaken aansluiting CBS, Belastingdienst en Justis
- De voorzitter licht toe dat de drie partijen (Belastingdienst, CBS en Justis) zijn aangesloten op de bronkopie. Het programma is daarmee afgerond, zoals ook bevestigd in het bestuurlijk overleg, dat de stuurgroep heeft gedechargeerd. De financiële eindafrekening is het enige dat nu nog rest.
 - Er volgt nog communicatie over de bronkopie t.b.v. andere overheidsgebruikers van het Handelsregister.

5. Bespreking inhoudelijke zaken

a) Project Werkzame Personen

- De voorzitter concludeert dat er sprake is van een heldere eindrapportage. De nu nog resterende acties zijn een laatste aanpassing van de relevante wetstekst door EZ en de uitvoering van een proeflevering door UWV aan KvK. [redacted] merkt op dit punt op dat nog helder moet worden welke bewerking precies nodig is om deze levering te laten slagen.
- [redacted] hoopt dat de Gebruikersraad op de hoogte blijft van de verdere ontwikkelingen. De voorzitter stelt voor dat de Gebruikersraad de volgende vergaderingen op de hoogte wordt gesteld van de realisatie van de leveringen.
- [redacted] bedankt namens EZ [redacted] en met hem [redacted] en de rest van de werkgroep voor hun langdurige inzet voor dit project. De voorzitter sluit zich hier namens de leden van de Gebruikersraad bij aan.

b) Kwaliteit SBI-coderingen

- [redacted] meldt dat KvK, CBS, VNO, Platform Datagebruikers en EZ bijeen geweest om te spreken over een manier om de kwaliteit van de SBI-coderingen te verhogen. Uitkomst is dat er een vorm van onderhoudsstrategie bij KvK moet komen waarbij gekeken wordt welke gegevens op welk moment moeten worden geactualiseerd. Nadere uitwerking is nodig, KvK pakt dit verder op in overleg met de direct betrokkenen.
- Belangrijke randvoorwaarden zijn de kosten voor KvK als uitvoerder en de eventuele administratieve lasten voor het bedrijfsleven.
- [redacted] vraagt rekening te houden met het feit dat bedrijven naar hun aard soms onder meerdere categorieën vallen en dat ook het omzetten van informatie naar een code misgaat.
- De voorzitter vraagt KvK om bij de volgende Gebruikersraad een tussenstand van dit traject te presenteren.

c) Voorstel Issuelijst

- KvK heeft een verder uitgewerkt voorstel voor issuelijst gemaakt. In de vorige Gebruikersraad was het primaire doel om lopende operationele problemen op deze lijst te plaatsen. Enkele leden van de Gebruikersraad zien ook graag wensen van gebruikers t.a.v. aankomende ontwikkelingen vermeld op deze lijst.
- Met akkoord van KvK zal voortaan de voorgestelde issuelijst vergezeld gaan van een ontwikkelkalender met daarop de door afnemers gewenste producten. Het document met beide onderdelen wordt openbaar.

d) S.v.z. Programmaplan overheden

- [] licht toe dat KvK in de zomer heeft aangegeven welke producten dit jaar kunnen worden ontwikkeld, daarop zijn geen essentiële vraagpunten door de leden naar voren gebracht.
- KvK ontwikkelt twee zaken: 1) ondersteuning van afnemers (met name technische ondersteuning voor afnemers rond aansluiting op HR-Dataservice). 2) onderzoek naar een nieuw mutatie abonnement. Dit laatste wordt de komende tijd getoetst bij afnemers en zal in 2016 worden opgeleverd.
- De voorzitter stelt voor dat KvK de leden van de Gebruikersraad expliciet vraagt of ze willen deelnemen aan de toetsing van het mutatie-abonnement. Dit zal per mail gebeuren.
- In de volgende Gebruikersraad zal KvK schriftelijk rapporteren welke activiteiten in 2015 hebben plaatsgevonden en wat dit heeft opgeleverd.

e) SLA Berichten

- De voorzitter stelt voor de eventuele opmerkingen over het document, zoals bij de stukken voor de vergadering is meegestuurd, aan KvK kunnen worden doorgegeven via de secretaris.
- KvK zal nader afstemmen met Logius. De volgende versie van de SLA wordt ter bespreking aan de Gebruikersraad gestuurd.

f) DNB

- KvK verzoekt de leden om schriftelijk te reageren op de laatste versie van de DNB: deze is bijgevoegd bij het verslag (de met de vergaderstukken meegestuurde versie is verouderd). De definitieve versie wordt toegezonden aan de Gebruikersraad van december 2015.

g) S.v.z. wetgeving

- [] licht mondeling de stand van zaken toe: de aanpassing Handelsregisterwet wordt nog aangepast op enkele punten en gaat binnenkort naar de Ministerraad. Er zullen ook nog enkele uitvoeringstoetsen plaatsvinden. In de volgende Gebruikersraad zal de tussenstand aan de orde komen.

6. Rondvraag

- [] vraagt of er een pilot loopt rond zoeken op adres in het Handelsregister. [] bevestigt dit, er start een pilot 'open Api'; KvK zal de Gebruikersraad informeren zodra mogelijk. Partijen kunnen aangeven of ze geïnteresseerd zijn in deelname aan de pilot
- [] vraagt ook naar de stand van zaken verdere doorontwikkeling zoals eerder besproken: de voorzitter geeft aan dat hiervoor geen budget beschikbaar is, De brief gericht aan de Minister van EZ, met suggestie om door te sturen naar de Digicommissaris, stelt dit probleem aan de orde.
- De voorzitter vraagt EZ na te denken hoe eventuele inbreng vanuit de Gebruikersraad ten aanzien van het concept clusterplan ingebracht kan worden in de Regieraad Gegevens.

Actielijst

Besproken in vergadering	Nummer actie	Beschrijving, verantwoordelijke
24 september 2015	1.	KvK stuurt de Gebruikersraad van december 2015 een tussenstand over de verbetering kwaliteit SBI-codes
24 september 2015	2.	De levering van gegevens in het kader van werkzame personen wordt besproken in de volgende Gebruikersraad
24 september 2015	3.	Leden worden uitgenodigd t.b.v. toetsing nieuw mutatie abonnement. KvK rapporteert in de Gebruikersraad van december 2015.
24 september 2015	4.	Leden sturen eventuele opmerkingen t.a.v. de SLA berichten naar KvK. De SLA wordt na de volgende slag weer rondgestuurd.
24 september 2015	5.	De leden reageren indien gewenst op de DNB richting KvK
24 september 2015	6.	In de volgende Gebruikersraad wordt een nieuw vergaderschema 2016 vastgesteld
24 september 2015	7.	EZ denkt na over hoe eventuele inbreng vanuit de Gebruikersraad t.a.v. het clusterplan ingebracht kan worden in de Regieraad Gegevens
24 september 2015	8.	KvK licht zodra mogelijk de Gebruikersraad in over de pilot 'Open Api'. De leden kunnen aangeven als we willen deelnemen.

Geachte leden van het Voorportaal en de Gebruikersraad,

Bij deze de mail die ik u had aangekondigd.

Overleg Voorportaal en Gebruikersraad Handelsregister vervallen Zoals aangekondigd zullen de vergaderingen van zowel het Voorportaal als de Gebruikersraad in respectievelijk november en december beiden(!) komen te vervallen. Hiervoor in de plaats komt 1 gecombineerde schriftelijke ronde. Dit gezien de sterk informatieve aard van de agenda voor het Voorportaal en daarmee ook van de Gebruikersraad. In het nieuwe jaar hopen wij u allen weer in levende lijve te begroeten.

Agenda

De agenda voor deze schriftelijke ronde van het Voorportaal & Gebruikersraad Handelsregister nov/dec 2015 is de volgende:

1. Opening, mededelingen, vaststellen agenda
Ter informatie worden n.a.v. verslag/actielijst GR 24/9 twee zaken toegestuurd:
 - Oplegmemo + SLA Dienst Levering Gebeurtenissen versie 1.0 (actie 4 op actielijst)
 - Issuelijst (laatste versie) en ontwikkelkalender
2. Verslag voorportaal Gebruikersraad Handelsregister 3 september 2015
Zie bijlage
3. Verslag Gebruikersraad Handelsregister 24 september 2015
Zie bijlage
4. Melden stand van zaken van:
 - a. Aanpassing Handelsregisterwet (EZ)
 - è De stand van zaken is dat het wetsvoorstel in voorbereiding is om te worden verzonden aan de Raad van State ter toetsing. Helaas hebben wat aanpalende zaken er voor gezorgd dat het wetsvoorstel de afgelopen twee maanden is opgehouden.
 - b. Programmaplan nieuwe producten KvK (KvK)
 - è Zie bijlage: memo stand van zaken ontwikkelplan overheden + informatie over API (actie 8 op actielijst)
 - c. Verbetering SBI-kwaliteit (KvK)
 - è Zie bijlage: contouren onderhoudsstrategie SBI code 2016 (actie 1 op actielijst)
 - d. Proeven nieuw mutatie abonnement (KvK)
 - è Zie bijlage: Verslag werksessie + sheets bijwerkscenario (in de memo 3b is een toelichting opgenomen omdat dit onderdeel is van het ontwikkelplan, actie 3 op actielijst)
 - e. Levering 'werkzame personen' (EZ)
 - è Wordt nagezonden.
5. Voorgestelde lijst vergaderdata 2016 (lijst EZ)
(i.h.a. van 10 – 12 uur, Ministerie van EZ, Den Haag)

VOORPORTAAL GEBRUIKERSRAAD
Donderdag 4 februari (9.30-11.30)
Donderdag 25 februari
Donderdag 28 april
Donderdag 26 mei
Donderdag 1 september
Donderdag 22 september
Donderdag 17 november
Donderdag 8 december
6. Inventarisatie agendapunten Voorportaal 4 februari 2016
Suggesties voor agendapunten zijn welkom. Helder is in ieder geval dat we in 2016 het gesprek zullen starten over 'inputfinanciering na 2016'.
7. Rondvraag

Aan u de vraag

Ik zou u willen vragen om kennis te nemen van de agenda en de meegestuurde stukken. Het stuk over werkzame personen wordt u nagezonden. Indien u vragen of opmerkingen heeft over de agenda, de conceptverslagen of de overige stukken zou u deze dan uiterlijk maandag 7 december enkel aan ondergetekende en [REDACTED] (Voorzitter Gebruikersraad, zie cc) willen sturen? Wilt u daarbij helder aangeven op welk agendapunt (met bijbehorend stuk) u reageert? Overige vragen kunnen bij 'rondvraag'.

We proberen om zo mogelijke dezelfde week de eventuele reacties te inventariseren en hierop, samen met de Kamer van Koophandel, een inhoudelijke reactie te geven. Deze reactie zal uiteraard naar alle leden gezamenlijk worden gezonden, zodat ieder daar kennis van kan nemen. Nogmaals: reacties graag naar ondergetekende en [REDACTED]. [REDACTED], secretaris van beide gremia, is naar verwachting tot februari afwezig wegens (gepland) ziekteverlof.



20151210-b01

Service Levels en operationele afspraken

Dienst Levering Gebeurtenissen

Versie 1.0

Colofon
Document Service Level Agreement (SLA)
Leverancier Kamer van Koophandel
Afnemer Logius
Auteur Kamer van Koophandel

Contactpersoon SLA

Kamer van Koophandel	Telefoon	E-mail
 Service Delivery Manager		

Distributielijst

Naam	Organisatie
 - Service Manager	Logius
 - Coördinator Levering	Logius
 - Product owner	Kamer van Koophandel

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Document Service Levels en operationele afspraken	3
1.2	Begrippen en definities	3
2	Service Definitie	3
2.1	Dienst Levering Gebeurtenissen	3
2.2	Service	4
2.2.1	Service Support	4
2.2.1.1	Service Desk	4
2.2.1.2	Incidenten	4
2.2.1.3	Requests	4
2.2.2	Aanvullende diensten	4
3	Serviceniveau specificatie	5
3.1	Specificatie servicesupport	5
3.1.1	Omvang, tijdigheid en aantallen van de Levering Gebeurtenissen	5
3.1.2	Capaciteitsbeheer	5
3.1.3	Beschikbaarheid Service Desk (eerste lijn)	6
3.1.4	Servicewindow onderhoud	6
3.1.5	Servicetijden	6
3.1.5.1	Functiehersteltijd Incidenten	6
3.1.5.2	Service Requests	7
3.1.6	Escalatie	7
4	Servicemanagement & Service Level Management	8
4.1	Service rapportage	8
4.2	Wijzigingen op de Service Levels en operationele afspraken	8
5	Bijlage – Contactpersonen	9

1 Inleiding

1.1 Document Service Levels en operationele afspraken

Dit document beschrijft het niveau van de overeengekomen dienstverlening aan Logius en de daarbij behorende uitgangspunten, randvoorwaarden en operationele afspraken. Zowel de Kamer van Koophandel als ook Logius heeft de verantwoordelijkheid om de gemaakte afspraken in de eigen organisatie te borgen.

Een overzicht met contactpersonen is in de Bijlage 5 opgenomen.

1.2 Begrippen en definities

Conform ITIL-standaarden:

Request:

- *Servicerequest:* een verzoek van een gebruiker om ondersteuning, levering van, informatie, advies of documentatie;

Incident: een ongeplande onderbreking of kwaliteitsvermindering van de IT-dienst.

Functiehersteltijd: de tijd – in service uren – tussen het moment van melding van een storing bij Kamer van Koophandel en het moment waarop de storing is verholpen.

Afhandeltijd: de afhandeltijd is de tijd – in service uren - tussen het moment van aanmelden van het request tot het moment waarop het request voor opdrachtgever merkbaar is afgehandeld.

2 Service Definitie

2.1 Dienst Levering Gebeurtenissen

De door de Kamer van Koophandel verstrekte gegevens naar aanleiding van mutaties van het Handelsregister die leiden tot een gebeurtenisbericht in overeenstemming met de gedefinieerde gebeurtenisberichten in de catalogus.

2.2 Service

2.2.1 Service Support

De service ondersteuning omvat:

- Communicatie via Service Desk;
- Afhandelen van Incidenten;
- Afhandelen van Requests.

2.2.1.1. Service Desk

- De Service Desk van de Kamer van Koophandel is de single point of contact voor Logius;
- Incidenten en/of Requests worden bij de Service Desk door Logius door middel van telefoon en/of e-mail aangemeld.

2.2.1.2. Incidenten

- De classificatie van incidenten wordt bepaald door de Impact en Urgentie (c.q. noodzaak). Er zijn drie prioriteiten te weten prioriteit 1 (P1) t/m prioriteit 3 (P3).
 - Prioriteit 1: bedrijfsprocessen van Logius of haar klanten worden ernstig verstoord
 - Bijvoorbeeld; Gebeurtenissen uit het Handelsregister worden niet door de KvK geleverd waardoor Logius geen berichten kan verwerken en deze aan afnemers kan aanbieden;
 - Prioriteit 2: bedrijfsprocessen van Logius of haar klanten worden beperkt verstoord
 - Bijvoorbeeld; Bepaalde mutaties kunnen niet geleverd worden. Het proces bij Logius loopt ondanks verstoring wel door;
 - Prioriteit 3: bedrijfsproces van Logius wordt niet verstoord
 - Bijvoorbeeld; Logius ontvangt één of meerdere onbekende gebeurtenissen;
- Bij een melding door Logius wordt de prioriteit wordt door Logius bepaald, bij een melding door KvK wordt de prioriteit door KvK bepaald.
- De Kamer van Koophandel is verantwoordelijk voor het afhandelen van deze meldingen binnen de aangegeven tijd en voorwaarden uit dit document.

2.2.1.3. Requests

- Requests vanuit Logius aan de Kamer van Koophandel;
- De requests die bij de Service Desk van de Kamer van Koophandel worden ingediend en geclassificeerd in Servicerequest
- De classificatie wordt door de Kamer van Koophandel bepaald;
- De Kamer van Koophandel realiseert de requests conform de gemaakte afspraken en zorgt voor het beschikbaar hebben van voldoende en kwalitatief goed uitgeruste resources om de requests van Logius binnen de afgesproken serviceniveaus uit te voeren.

2.2.2 Aanvullende diensten

De Kamer van Koophandel kan op verzoek van Logius gevraagd worden aanvullende diensten te leveren. Bijvoorbeeld het aanbieden van Handelsregister kennis op basis van consultancy of participeren in projecten bij Logius om de dienstverlening naar de eindgebruiker toe te verbeteren. Hiervoor zal in voorkomende gevallen door Logius een offerte bij de Kamer van Koophandel gevraagd worden.

3 Serviceniveau specificatie

3.1 Specificatie servicesupport

Het niveau van de dienst Levering Gebeurtenissen wordt beschreven aan de hand van de volgende parameters:

- Omvang, tijdigheid en aantallen levering Gebeurtenissen;
- Capaciteitsbeheer;
- Beschikbaarheid Service Desk;
- Service Window Onderhoud;
- Servicetijden (Functiehersteltijd en afhandeltijd).

3.1.1 Omvang, tijdigheid en aantallen van de Levering Gebeurtenissen

Tabel 1 Omvang, tijdigheid en aantallen van de Levering Gebeurtenissen

Levering	Norm	Te realiseren
Omvang	Capaciteit/Performance levering Gebeurtenissen	Maximaal 7 gebeurtenissen per seconde op werkdagen van 8:00 – 17:00 ¹
Tijdigheid	Per gebeurtenis binnen 15 minuten	99,5%
Aantal	Aantal te leveren Gebeurtenissen vanuit het NHR gemiddeld per maand (over het kalenderjaar)	390.000 *

* Gebaseerd op alle type gebeurtenissen die het Handelsregister kent

3.1.2 Capaciteitsbeheer

Elk kwartaal vindt er overleg plaats tussen Logius en de KvK betreffende de verwerkingscapaciteit van Levering Gebeurtenissen vanuit de KvK. In dit overleg komt in ieder geval aan de orde:

- De feitelijke gegevens geleverd door de KvK en per afnemer per kalendermaand van de afgelopen maanden.
- De schatting van de KvK van het aantal aan te leveren berichten per kalendermaand, en het aantal af te leveren berichten bij afnemers voor de komende maanden.
- Het vinden van overeenstemming over de te volgen prognose voor de komende maanden, mede op basis van eerdere prognoses versus feitelijke gegevens, trends in het feitelijke gebruik en prognoses over nieuwe aansluitingen/abbonementen, aantal berichten en berichtengrootte. Zowel Logius als de KvK kunnen geen rechten ontleen aan de prognose.

Naast dit overleg zal de KvK bij een verwachte trendbreuk in het aantal berichten, dit direct aan Logius melden

¹ De afspraak met Digilevering is dat verwerking vooralsnog plaatsvindt op basis van gemiddeld 1 bericht per seconde (ofwel 3600 per uur).

3.1.3 Beschikbaarheid Service Desk (eerste lijn)

Tabel 2 Ondersteunings- en onderhoudsperiodes productieomgeving

<i>Performance indicator</i>	<i>Norm</i>
Ondersteunings periode servicedesk	24 uur per dag, 7 dagen in de week telefonisch bereikbaar

3.1.4 Servicewindow onderhoud

Tabel 3 Gepland onderhoud vindt plaats binnen servicewindow

<i>Servicewindow</i>	<i>Periode</i>
Onderhoudsperiode geplande werkzaamheden	Onderhoud van Levering Gebeurtenissen kan iedere werkdag (maandag t/m vrijdag) tussen 21.00 en 07.30 uur en in weekenden vanaf zaterdag 17:30 tot en met maandagochtend 07:30

Onderhoud wordt gepleegd buiten de gegarandeerde openstelling van het Digilevering platform (maandag t/m vrijdag 8:00 – 17:00). Onderhoud wordt maximaal 3 werkdagen vooraf door de Service Desk gecommuniceerd.

3.1.5 Servicetijden

3.1.5.1. Functiehersteltijd Incidenten

Tabel 4 Voor functiehersteltijd van incidenten gelden onderstaande normen

<i>Prioriteit</i>	<i>Functiehersteltijd</i>
P1	95% binnen 4 uur en 100% binnen 24 uur
P2	95% binnen 1 werkdag en 100% binnen 2 werkdagen
P3	70% binnen 3 werkdagen en 100% binnen 5 werkdagen

Prioriteit van incidenten wordt standaard conform het Kamer van Koophandel Incident Management proces toegekend. Indien Logius de prioriteit van een incident aangepast wil zien wordt door Logius in eerste instantie contact opgenomen met de Service Desk. Bij discussie dient er te worden geëscaleerd (zie 3.1.6).

Als na analyse van het incident blijkt dat het probleem niet bij de KvK ligt wordt terugverwezen naar Logius. In dat geval gelden de hierboven genoemde hersteltijden niet.

3.1.5.2. Service Requests

Tabel 5 Voor afhandeling van requests gelden normen

<i>Soort Request</i>	<i>Afhandeltijd</i>
Servicerequests	Reactie binnen 1 werkdag en afhandeltijd is afhankelijk van de complexiteit van vraag

Uitgangspunt

Bij het gebruik van de dienst Levering Gebeurtenissen kunnen er meerdere releases per jaar plaatsvinden. Deze zullen vanaf 2016 worden gecommuniceerd via een release kalender. Periodiek wordt de releasekalender bijgewerkt waarin de geplande data staan voor uitlevering van gewijzigde items. Releases van de dienst Levering Gebeurtenissen worden vooraf gecommuniceerd.

3.1.6 Escalatie

Bij een (dreigende) overschrijding van de afgesproken service wordt onderstaand schema gebruikt voor het informeren van de verantwoordelijken. Escalatie kan zowel vanuit Logius als vanuit de Kamer van Koophandel geïnitieerd worden.

Tabel 6 Escalatie

<i>Escalatie stap</i>		<i>Kamer van Koophandel</i>	<i>Logius</i>
1	<i>Informatie / escalatie door of naar</i>	Incidentmanager van dienst 088 585 3232 <i>24 uur per dag, 7 dagen per week</i>	Servicecentrum 0900-5554555 7x24 bereikbaar (buiten kantooruren doorgeschakeld naar Standby-manager en Calamiteitenmanager)
2	<i>Informatie / escalatie door of naar</i>	Service Delivery Manager	Service Manager Stelseldiensten
3	<i>Informatie / escalatie door of naar</i>	(Beleidsadviseur KCC Stafafdeling HR/Exportdocumenten)	(Coördinator Levering Stelseldiensten)

4 Servicemanagement & Service Level Management

4.1 Service rapportage

De Kamer van Koophandel biedt rapportage aan over:

- opgeloste en openstaande incidenten (soort incident, wanneer opgetreden en functiehersteltijd);
- afgehandelde en openstaande Requests (soort request, wanneer gemeld en afhandeltijd);
- inzage in beschikbaarheid (up en downtijden).

De Kamer van Koophandel biedt inzage in alle geplande releases met release notes.

4.2 Wijzigingen op de Service Levels en operationele afspraken

De Kamer van Koophandel is verantwoordelijk voor het onderhoud van de service levels en operationele afspraken en draagt zorg voor de verwerking van alle, door beide partijen overeengekomen, wijzigingen. Wijzigingen op de service levels en operationele afspraken zullen na onderling overleg worden doorgevoerd. Wijzigingen op de service levels en operationele afspraken resulteren in een nieuwe versie van de gemaakte afspraken.

5 Bijlage – Contactpersonen

	Logius	Kamer van Koophandel
Incidenten	Servicecentrum 0900-5554555 servicecentrum@logius.nl	Servicedesk 088-5853232 servicedesk@kvk.nl
Prio 1 incident	De dienstdoende Standbymanager is 7x24 uur bereikbaar via 0900- 5554555	Incidentmanager KvK 7x24 bereikbaar via 088-5853232
Calamiteit	De dienstdoende Calamiteitenmanager is 7x24 uur bereikbaar via 0900-5554555	Incidentmanager KvK 7x24 bereikbaar via 088-5853232
Servicemanagement, SNO	[REDACTED] (Servicemanager) [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] (Service Delivery Manager) [REDACTED] [REDACTED]
Behoeftemanagement / doorontwikkeling	[REDACTED] (Coördinator doorontwikkeling) [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] @kvk.nl [REDACTED]
Eindverantwoordelijk	[REDACTED] (Coördinator Levering Stelseldiensten) [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] (tijdelijk) (Beleidsadviseur KCC Stafafdeling HR/Exportdocumenten) [REDACTED] @kvk.nl [REDACTED] [REDACTED]

Issuelijst Gebruikersraad Handelsregister V20112015

Bestaande issues					
Nummer	Onderwerp	Omschrijving issue	Gevolg	Verwachte oplossing	Status
2015001	Handelsregister, noodprocedures.	Een beperkt aantal inschrijvingen zijn nog niet opgenomen in het (nieuw) Handelsregister (HRS)	Deze inschrijvingen kunnen niet bevestigd worden. Gebruikers krijgen melding 'in onderzoek'.	Planning is dat KvK Q2 2016 de noodprocedures tot een minimum heeft teruggebracht.	Eind 2014 25.000 dossiers. Inmiddels teruggebracht naar 9.000 dossiers, waarvan 4.500 niet actieve dossiers. Dossiers worden momenteel handmatig overgezet.
2015002	Terugmelden	Terugmelden: in onderzoek zetten van dossiers.	Afnemers/EZ verwachten een implementatie waarbij de oplossing zichtbaar is.	2016 (mogelijk pas 2017)	Dossiers in onderzoek zijn momenteel opvraagbaar via de BLT balie toepassing.
2015003	Handelsregister, koppeling BAG	Koppeling BAG kent uitval op: - panden in ontwikkeling. - Reeksadressen - Bijzondere cijfers Kwart zit bij Gemeente Amsterdam	Adressen die niet gekoppeld zijn aan de BAG kunnen binnen het Stelsel voor problemen zorgen binnen de processen van de overheidsafnemers	Eind dit jaar geautomatiseerde oplossing om percentage ongekoppelde adressen te verlagen. Overige adressen (grootste deel) moeten handmatig gekoppeld. Is arbeidsintensief; wordt verwacht in 2016.	Lijst ongekoppelde adressen wordt momenteel teruggebracht.

2015004	HR dataservice; berichten	nog niet beschikbaar.	Afnemers wachten op het kunnen werken met 'gebeurtenissen'.	SLA Dienst Levering Gebeurtenissen gereed. Aansluitpakket voor afnemers verwacht in Q1, 2016.	47 gebeurtenissen incl. documentatie zijn getest en technisch beschikbaar. Proces, DNB e.d. moet echter nog worden ingericht.
2015005	HR dataservice; indicator afgeschermd adressen	Het Handelsregister bevat privé adressen. Ondernemingen kunnen deze (onder strikte voorwaarden) laten afschermen. Er is in de HR dataservice nog geen indicator opgenomen die aangeeft of het een afgeschermd adres betreft.	Overheden kunnen hierdoor de betreffende privé adressen zelf niet afschermen	Dit wordt opgelost in de 'derde' release HR dataservice.	Deze release wordt uitgevoerd medio december.
2015010	HR dataservice	Een tiental hele grote inschrijvingen kunnen niet via de webservice worden geleverd (grote concerns zoals Kruidvat)	Foutmeldingscode voor dit issue is IPD1000 "Eén of meerdere inschrijvingen (KvKnummers) zijn niet beschikbaar. Het product kan niet worden samengesteld"	Oplossing wordt niet op korte termijn voorzien.	vanwege de complexiteit en omvang van deze inschrijvingen is het technisch ingeperkt om deze via de dataservice op te vragen. Het gaat hier om bedrijven met een veelheid aan filialen of inschrijvingen. Bevraging geeft een te grote load op de service. Er is een workaround beschikbaar voor het verkrijgen van deze gegevens via CD rom.

Opgelost					
Nummer	Onderwerp	Omschrijving issue	Gevolg	Verwachte oplossing	Status
2015006	SBI code; verhogen kwaliteit	Verhogen kwaliteit SBI code door verhogen en verbeteren gebruik typeermodule	Kwaliteit van de SBI-code in HR kan verder verbeterd worden.	Aantrekkelijkheid gebruik typeermodule verhogen, alternatieve wegen afsluiten.	Oplossing via (permanent) bilateraal overleg KvK – CBS. Onderdeel van onderhoudsstrategie 2016.
2015007	SBI code; verhogen kwaliteit	Verhogen kwaliteit SBI code door verbeteracties in aantal branches.	Kan leiden tot enkele honderden mutaties per week.	Verbeteractie in deze branches loopt door tot begin volgend jaar.	Onderdeel onderhoudsstrategie 2016.
2015008	HR dataservice	Gebruikers hebben behoefte aan (technische en functionele) ondersteuning nádat ze zijn aangesloten	Klant ervaart te weinig ondersteuning na aansluiten	Servicedesk voor technische vragen na aansluiting.	Servicedesk voor technische vragen bij en na aansluiting is inmiddels ingericht. Deze is gecommuniceerd aan minimaal 1 contactpersoon per aansluiting.
2015009	HR dataservice	Er is geen testomgeving beschikbaar voor nieuwe softwareleveranciers	Ontwikkeling van softwareproducten door/voor klanten levert vertraging op	Ontwikkelen van een testomgeving voor technische partners zoals softwareleveranciers	Deze testomgeving is inmiddels beschikbaar. Er kan hiervoor een formele aanvraag worden ingediend (via aansluitpakket HR dataservice).

Ontwikkelbehoefte Gebruikersraad Handelsregister V12112015

In december 2014 is de eindrapportage opgeleverd van de behoeften van overheidsafnemers naar informatieproducten van de Kamer van Koophandel. Deze eindrapportage is positief ontvangen door de Gebruikersraad. Op basis van deze eindrapportage heeft de Kamer van Koophandel een programmaplan opgesteld. De programmaplan is besproken in de Gebruikersraad van 28 mei 2015. Naar aanleiding daarvan is in afstemming met de Gebruikersraad er voor gekozen om voor 2015 activiteit 1 en activiteit 3 uit te voeren.

Activiteit uit Programmaplan	Prioritering	Uitvoering in 2015	Stand van zaken
1. Ondersteunen afnemers	Hoog	Ja	Opgeleverd: - issuelijst - extra accountmanagement - technisch servicepunt Nog in ontwikkeling: - 1 plek voor overheid op kvk.nl - verbeteren productuitleg, documentatie (o.a. via kvk.nl). Verwacht Q1, 2016
2. Uitwerken functionaliteiten complexe producten	Gemiddeld	Nee	
3. Onderzoeken functionaliteit voor bijwerken informatiepositie (nieuw mutatieabonnement)	Hoog	Ja	Opgeleverd: - deskresearch - werksessie met afnemers
4. Experimenteren met bestaande signalen; onderzoek signalen	Gemiddeld	Nee	
5. Ontwikkelen zoekingen	Hoog	Nee (wel in onderzoek)*	Prerelease met tiental afnemers waaronder overheid om te onderzoeken in hoeverre zoekfunctionaliteit aansluit op overheidsbehoefte

*Dit najaar wordt wel onderzocht in hoeverre en onder welke voorwaarden de overheid kan aansluiten op nieuwe zoekfunctionaliteiten van KvK.

Opleg memo

aan
Gebruikersraad Handelsregister

van
KvK

kenmerk

datum
26 november 2015

Onderwerp
SLA Dienst Levering Gebeurtenissen V1.0

Op verzoek van [REDACTED] is aan de Gebruikersraad van 24 september j.l. de SLA Dienst Levering Gebeurtenissen versie 0.5 voorgelegd. . Deze SLA betreft service level afspraken tussen de ICT organisatie van de KvK en Logius. Naar aanleiding van de behandeling in de Gebruikersraad van 24 september j.l. hebben wij geen opmerkingen ontvangen.

Inmiddels is er een definitieve versie beschikbaar . Deze leggen wij ter info aan de Gebruikersraad voor: SLA Dienst Levering Gebeurtenissen versie 1.0 (conform actie 4 van de actielijst GR 24/9).

Verslag voorportaal Gebruikersraad Handelsregister 3 september 2015

Aanwezig: [redacted] (CBS), [redacted] (CBS), [redacted] (KvK), [redacted] (RVO), [redacted] (Nationale Politie), [redacted] (Bureau Digicommissaris, agendapunt 3), [redacted] (VNO), [redacted] (VNG), [redacted] (EZ, voorzitter), [redacted] (EZ, secretaris).

Afgemeld: [redacted] (OCW), [redacted] (SZW), [redacted] (VWS/CIBG), [redacted] (RDW), [redacted] (V&J), [redacted] (IP), [redacted] (Belastingdienst).

1. Opening, mededelingen, vaststellen agenda

- [redacted] vervangt [redacted] als voorzitter. [redacted] is de projectleider Kamer van Koophandel bij EZ.
- [redacted] meldt dat de a.s. Gebruikersraad van 24 september op verzoek van [redacted] om 13.30 begint in plaats van 14.00 uur. (Eindtijd 15.30).

2. Verslag voorportaal Gebruikersraad Handelsregister 2 april 2015

- Het verslag wordt vastgesteld met enkele kleine tekstuele aanpassingen.

3. Presentatie positie gebruikersraden en afnemers overleggen rond de Digicommissaris

- [redacted] van bureau Digicommissaris presenteert sheets over de taken en organisatie rond de Generieke Digitale Infrastructuur (GDI). De sheets worden met de verslag meegestuurd.
- [redacted] fungeert als coördinator en aanjager. De Ministeriële Commissie onder leiding van de premier komt enkele malen per jaar bijeen. Het Nationaal Beraad fungeert op Directeur-generaalniveau.
- Het beraad wordt gevoed door de regieraden. In de regieraad Gegevens worden de meest relevante zaken aangaande het Handelsregister inhoudelijk besproken. De afnemersraden zijn de facto de bestaande gebruikersraden en voeren primair het betreffende beleidsverantwoordelijke departement. In 2016 wordt verder gekeken hoe deze afnemersraden in de structuur passen en hun functie vervullen.
- De financiering van de basisregistraties wordt dit najaar besproken; dit gaat om doorontwikkeling in den brede en bijvoorbeeld big data/ open data issues.
- Alle vergaderstukken van de Digicommissaris zijn openbaar, behalve de stukken van de Ministeriële Commissie.

4. Bespreking concept-issuelijst Handelsregister

- De voorzitter licht toe dat KvK een voorstel heeft gedaan hoe om te gaan met meer technische issues rond het gebruik van het Handelsregister; in het vorige voorportaal en Gebruikersraad is geconcludeerd om een lijst op te stellen in plaats van een afzonderlijk overleg te creëren.
- Theo van den Brink ziet de voorgestelde opzet van KvK nu als een 'must do van de KvK'; hij zou liever een grotere lijst zien met ook wensen van gebruikers zoals de gemeenten. VNG/KING heeft al langer een lijst met issues rond het Handelsregister die breder bekend is.
- Andere leden vragen wat de criteria zijn wanneer een issue op de lijst komt. Paul zal dit verduidelijken en een aangepast voorstel maken ten behoeve van de a.s. Gebruikersraad. De bedoeling is dat het een niet heel lange lijst wordt die ook te hanteren is voor alle leden en KvK. Tevens zal hij een rubricering aanbrengen om wat voor soort issues het gaat.

5. S.v.z. verbetering kwaliteit SBI-coderingen

- [redacted] meldt dat op 24 augustus CBS, KvK, VNO, Platform Datagebruikers en EZ bijeen zijn geweest om te verkennen hoe de SBI-code en beschrijfschrijving van hogere kwaliteit kan worden gemaakt. Het authentiek maken van de code is niet meer het primaire doel.
- Uitkomst van de verkenning is dat er een soort onderhoudsstrategie moet komen voor de code en omschrijving, vooral aangezien na de inschrijving de betreffende informatie verouderd wisselend per sector. In sommige sectoren is de informatie eerder verouderd dan in andere sectoren, daarom is ook per sector een andere aanpak gewenst.
- Een belangrijk aspect ook is de inzet die KvK zou moeten doen om de kwaliteit te verhogen en eventuele lasten en kosten voor andere partijen zoals ondernemers.
- In de Gebruikersraad zal de verdere voortgang aan de orde komen.

6. S.v.z. ontwikkelplan overheden Handelsregister

- [REDACTED] licht toe dat KvK aan de slag is gegaan voor het budget dat beschikbaar is voor een deel van het eerder besproken programmaplan, namelijk ondersteuning bij productgebruik door afnemers en onderzoek naar het nieuwe Mutatie Abonnement. De ondersteuning bestaat uit o.a. een technisch servicepunt voor bijv. gemeenten die willen aansluiten.
- Parallel aan dit werk loopt bij KvK de ontwikkeling van een zoekfunctionaliteit voor de zakelijke markt. Op termijn wordt gekeken of deze functionaliteit ook nuttig is voor overheden.
- In de a.s. Gebruikersraad zal de s.v.z. verder worden besproken.

7. Inventarisatie agendapunten Gebruikersraad 24 september

- De voorzitter inventariseert de agendapunten en stelt met instemming van het voorportaal de volgende agendapunten voor de a.s. Gebruikersraad voor:
 - o Aangepast voorstel issuelijst (KvK)
 - o S.v.z. programmaplan overheden (KvK)
 - o Kwaliteit SBI-codering (KvK, EZ)
 - o S.v.z. werkzame personen (LISA)
 - o S.v.z. wetgeving (EZ)

8. Rondvraag

- [REDACTED] vraagt nadere informatie over het gebruik inputfinanciering gemeenten: [REDACTED]
[REDACTED] licht verder toe.
- [REDACTED] stelde per mail de vraag: Het lijkt of het onderzoek alleen is gegaan over de rechtspersonen en niet over de vestigingen? Klopt dat? Want dat zou betekenen dat een heel groot deel van de authentieke data niet op juistheid is gecontroleerd en de getrokken conclusie (%) niet correct is. Het antwoord van KvK is: In de HRGW staan de authentieke vestigingsgegevens, zie met name art. 11 en 14. Deze zijn uiteraard meegenomen in het onderzoek van PwC. In de memo spreekt KvK over rechtspersonen en ondernemingen en noemt niet expliciet vestigingen. Maar van ondernemingen worden de vestigingen geregistreerd.

Verslag Gebruikersraad Handelsregister donderdag 24 september 2015

Aanwezig: [redacted] (CBS), [redacted] (LISA), [redacted] (LISA), [redacted] (RDW), [redacted] (IPO), [redacted] (Belastingdienst), [redacted] (KvK), [redacted] (KvK), [redacted] (V&J), [redacted] (UWV), [redacted] (DICTU), [redacted] (EZ), [redacted] (EZ), [redacted] (plv. directeur Digicommissaris), [redacted] (adviseur Digicommissaris), [redacted] (voorzitter), [redacted] (EZ, secretaris).

Verhinderd met bericht:

[redacted] (SZW), [redacted] (Inspectie SZW), [redacted] (VNG), [redacted] (Platform Datagebruikers), [redacted] (VNO-NCW/MKB-NL), [redacted] (OCW), [redacted] (Nationale Politie).

1. Opening, vaststellen agenda en mededelingen

- Agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag en actiepunten Gebruikersraad Handelsregister 28 mei 2015

- Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. De informatie t.a.v. het accountantsonderzoek kwaliteit Handelsregister wordt met dit verslag meegestuurd.

3. Presentatie governance Digicommissaris

4. Aansluiting overheden

a) Stand van zaken aansluiting CBS, Belastingdienst en Justis

- De voorzitter licht toe dat de drie partijen (Belastingdienst, CBS en Justis) zijn aangesloten op de bronkopie. Het programma is daarmee afgerond, zoals ook bevestigd in het bestuurlijk overleg, dat de stuurgroep heeft gedechargeerd. De financiële eindafrekening is het enige dat nu nog rest.
- Er volgt nog communicatie over de bronkopie t.b.v. andere overheidsgebruikers van het Handelsregister.

5. Bespreking inhoudelijke zaken

a) Project Werkzame Personen

- De voorzitter concludeert dat er sprake is van een heldere eindrapportage. De nu nog resterende acties zijn een laatste aanpassing van de relevante wetstekst door EZ en de uitvoering van een proeflevering door UWV aan KvK. [redacted] merkt op dit punt op dat nog helder moet worden welke bewerking precies nodig is om deze levering te laten slagen.
- [redacted] hoopt dat de Gebruikersraad op de hoogte blijft van de verdere ontwikkelingen. De voorzitter stelt voor dat de Gebruikersraad in elk geval de volgende keer op de hoogte wordt gesteld van de realisatie van de leveringen.
- [redacted] bedankt namens EZ [redacted] en met hem [redacted] en de rest van de werkgroep voor hun langdurige inzet voor dit project. De voorzitter sluit zich hier namens de leden van de Gebruikersraad bij aan.

b) Kwaliteit SBI-coderingen

- [redacted] meldt dat KvK, CBS, VNO, Platform Datagebruikers en EZ bijeen geweest om te spreken over een manier om de kwaliteit van de SBI-coderingen te verhogen. Uitkomst is dat er een vorm van onderhoudsstrategie bij KvK moet komen waarbij gekeken wordt welke gegevens op welk moment moeten worden geactualiseerd. Nadere uitwerking is nodig, KvK pakt dit verder op in overleg met de direct betrokkenen.
- Belangrijke randvoorwaarden zijn de kosten voor KvK als uitvoerder en de eventuele administratieve lasten voor het bedrijfsleven.
- [redacted] vraagt rekening te houden met feit dat bedrijven naar hun aard soms onder meerdere categorieën vallen en dat ook het omzetten van informatie naar een code misgaat.
- De voorzitter vraagt KvK om bij de volgende Gebruikersraad een tussenstand van dit traject te presenteren.

c) Voorstel Issuelijst

- KvK heeft een verder uitgewerkt voorstel voor issuelijst gemaakt. In de vorige Gebruikersraad was het primaire doel om lopende operationele problemen op deze lijst te plaatsen. Enkele leden van de Gebruikersraad zien ook graag wensen van gebruikers t.a.v. aankomende ontwikkelingen vermeld op deze lijst.
- Met akkoord van KvK zal voortaan de voorgestelde issuelijst vergezeld gaan van een ontwikkelkalender met daarop de door afnemers gewenste producten. Het document met beide onderdelen wordt openbaar.

d) S.v.z. Programmaplan overheden

- [] licht toe dat KvK in de zomer heeft aangegeven welke producten dit jaar kunnen worden ontwikkeld, daarop zijn geen essentiële vraagpunten door de leden naar voren gebracht.
- KvK ontwikkelt twee zaken: 1) ondersteuning van afnemers (met name technische ondersteuning voor afnemers rond aansluiting op HR-Dataservice). 2) onderzoek naar een nieuw mutatie abonnement. Dit laatste wordt de komende tijd getoetst bij afnemers en zal in 2016 worden opgeleverd.
- De voorzitter stelt voor dat KvK de leden van de Gebruikersraad expliciet vraagt of ze willen deelnemen aan de toetsing van het mutatie-abonnement. Dit zal per mail gebeuren.
- In de volgende Gebruikersraad zal KvK schriftelijk rapporteren welke activiteiten in 2015 hebben plaatsgevonden en wat dit heeft opgeleverd.

e) SLA Berichten

- De voorzitter stelt voor de eventuele opmerkingen over het document, zoals bij de stukken voor de vergadering is meegestuurd, aan KvK kunnen worden doorgegeven via de secretaris.
- KvK zal nader afstemmen met Logius. De volgende versie van de SLA wordt ter bespreking aan de Gebruikersraad gestuurd.

f) DNB

- KvK verzoekt de leden om schriftelijk te reageren op de laatste versie van de DNB: deze is bijgevoegd bij het verslag (de met de vergaderstukken meegestuurde versie is verouderd). De definitieve versie wordt toegezonden aan de Gebruikersraad van december 2015.

g) S.v.z. wetgeving

- [] licht mondeling de stand van zaken toe: de aanpassing Handelsregisterwet wordt nog aangepast op enkele punten en gaat binnenkort naar de Ministerraad. Er zullen ook nog enkele uitvoeringstoetsen plaatsvinden. In de volgende Gebruikersraad zal de tussenstand aan de orde komen.

6. Rondvraag

- [] vraagt of er een pilot loopt rond zoeken op adres in het Handelsregister. Paul Wolbers bevestigt dit, er start een pilot 'open Api'; KvK zal de Gebruikersraad informeren zodra mogelijk. Partijen kunnen aangeven of ze geïnteresseerd zijn in deelname aan de pilot
- [] vraagt ook naar de stand van zaken verdere doorontwikkeling zoals eerder besproken: de voorzitter geeft aan dat hiervoor geen budget beschikbaar is, De brief gericht aan de Minister van EZ, met suggestie om door te sturen naar de Digicommissaris, stelt dit probleem aan de orde.
- De voorzitter vraagt EZ na te denken hoe eventuele inbreng vanuit de Gebruikersraad ten aanzien van het concept clusterplan ingebracht kan worden in de Regieraad Gegevens.

Actielijst

Besproken in vergadering	Nummer actie	Beschrijving, verantwoordelijke
24 september 2015	1.	KvK stuurt de Gebruikersraad van december 2015 een tussenstand over de verbetering kwaliteit SBI-codes
24 september 2015	2.	De levering van gegevens in het kader van werkzame personen wordt besproken in de volgende Gebruikersraad
24 september 2015	3.	Leden worden uitgenodigd t.b.v. toetsing nieuw mutatie abonnement. KvK rapporteert in de Gebruikersraad van december 2015.
24 september 2015	4.	Leden sturen eventuele opmerkingen t.a.v. de SLA berichten naar KvK. De SLA wordt na de volgende slag weer rondgestuurd.
24 september 2015	5.	De leden reageren indien gewenst op de DNB richting KvK
24 september 2015	6.	In de volgende Gebruikersraad wordt een nieuw vergaderschema 2016 vastgesteld
24 september 2015	7.	EZ denkt na over hoe eventuele inbreng vanuit de Gebruikersraad t.a.v. het clusterplan ingebracht kan worden in de Regieraad Gegevens
24 september 2015	8.	KvK licht zodra mogelijk de Gebruikersraad in over de pilot 'Open Api'. De leden kunnen aangeven als we willen deelnemen.

Memo

aan
(Voorportaal) Gebruikersraad

van
KvK

Kenmerk

datum
November 2015

Onderwerp
stand van zaken ontwikkelplan overheden en info API

In de Gebruikersraad van 24 september j.l. is bij de behandeling van het programmaplan overheden afgesproken dat KvK in de volgende Gebruikersraad schriftelijk laat weten welke activiteiten in 2015 hebben plaatsgevonden en wat dit tot nu toe heeft opgeleverd.

Bij de invulling van het programmaplan per 1 juli j.l. is aangegeven dat KvK vanuit het door haar beschikbaar gestelde budget twee van de vijf activiteiten kan uitvoeren.

Activiteit uit Programmaplan	Prioritering	Uitvoering in 2015
1. Ondersteunen afnemers	Hoog	Ja
2. Uitwerken functionaliteiten complexe producten	Gemiddeld	Nee
3. Onderzoeken functionaliteit voor bijwerken informatiepositie (nieuw mutatieabonnement)	Hoog	Ja
4. Experimenteren met bestaande signalen; onderzoek signalen	Gemiddeld	Nee
5. Ontwikkelen zoekingen	Hoog	Nee (wel in onderzoek)*

*Dit najaar wordt wel onderzocht in hoeverre en onder welke voorwaarden de overheid kan aansluiten op nieuwe zoekfunctionaliteiten van KvK.

Hieronder geven wij weer wat KvK tot nu toe (stand van zaken 20 november 2015) hiervan heeft kunnen realiseren en wat nog in ontwikkeling is c.q. nog wordt verwacht.

Toelichting ad 1: het ondersteunen van afnemers bij gebruik van producten

Het Handelsregister kent een gecompliceerde indeling die de verschillende juridische vormen van ondernemerschap en maatschappelijke activiteiten weergeeft. Voor veel afnemers, ook de afnemers met veel kennis op dit terrein blijft het Handelsregister een lastig te doorgronden register. Niettemin is het van groot belang dat afnemers goed begrijpen wat er in het register en de informatieproducten staat en wat bepaalde wijzigingen van gegevens van hun 'klanten' voor hun eigen processen te betekenen heeft. Op dit moment is er onvoldoende materiaal en ondersteuning beschikbaar om de werking van het register uit te leggen. Er is behoefte aan goed materiaal en de mogelijkheid om uitleg te krijgen. Daarnaast is er behoefte om specifieke vragen of bevindingen die overheden hebben te kunnen melden en dat deze meldingen ook adequaat worden opgepakt. De volgende activiteiten zijn binnen deze lijn uitgevoerd:

Opgeleverd:

- Aansluitpakket HR dataservice met documentatie (Q2)
- inrichting van technisch servicepunt voor vragen ná het aansluiten op HR dataservice (Q2)
- issuelijst voor bestaande producten en diensten en ontwikkelkalender (Q3)
- verbetering en extra inzet op accountmanagement overheden (hele jaar)
- diverse verbeteringen HR dataservice (3 releases in 2015); release 3 staat gepland voor begin december; daarin o.a.: BSN nu ook in HR dataservice vestiging, Indicator afgeschermd adres, hoofdvestiging ook opgenomen in HR dataservice in 't kort, verbeterde testomgeving, opname nieuwe rechtspersoon BVO

Nog in ontwikkeling (verwacht Q1, 2016):

- één overzichtelijke ingang voor overheden op kvk.nl, waar men o.a. alle relevante informatie over aansluiten op het handelsregister en gebruik van de producten kan vinden, inclusief contactmogelijkheden;
- aansluitpakket voor HR dataservice berichten

Toelichting ad 3: onderzoeken en uitwerken functionaliteit 'nieuw mutatie abonnement'

In het onderzoek van Inresult is naar voren gekomen dat een aantal afnemers gebruik maakt van het mutatieabonnement. Dit mutatieabonnement is weliswaar verouderd en biedt niet alle informatie die afnemers nodig hebben maar zorgt er wel voor dat men gegevens binnen de eigen informatiehuishouding bij kan werken. Deze behoefte kan door de ontwikkeling van de overige webservices verminderen (zeker op termijn) maar afnemers hebben ook aangegeven dat zij de komende jaren zeker ook behoefte blijven houden aan een informatieproduct dat ervoor zorgt dat de gegevens van bedrijven worden bijgewerkt. In deze actielijn wordt onderzocht op welke wijze het bijwerken van gegevens het beste ondersteund kan worden. De volgende activiteiten worden binnen deze lijn uitgevoerd:

Opgeleverd:

In oktober is deskresearch gedaan naar het huidige gebruik van het mutatie abonnement en de behoeften en wensen daarop van bestaande gebruikers. Op 4 november j.l. is een werksessie georganiseerd waaraan een tiental overheidspartijen hebben deelgenomen. Er was veel belangstelling (o.a. naar aanleiding van oproep in GR van 24/9) om aan deze sessie deel te nemen. De werksessie had tot doel:

- toetsing een aanvulling bevindingen deskresearch huidig gebruik mutatie abonnement
- bespreken alternatieve oplossingen en impact op afnemers.
- relatie met de huidige HR Dataservices en de verbeteringen en gegevenssets die nodig zijn om deze dataservices te kunnen gebruiken in combinatie met HR Updateservices

De uitkomsten van de deskresearch en werksessie zijn opgenomen in een apart verslag en powerpoint. Vervolgstep zal zijn dat deze uitkomsten worden ingebracht in het ontwikkelteam bij KvK dat in 2016 alternatieve producten gaat ontwikkelen voor het huidige mutatie abonnement. Daarbij zal worden gevraagd aan te geven hoe dit ontwikkelingstraject er uitziet (qua planning) en wat de verdere betrokkenheid van overheidsafnemers daarbij kan zijn.

Toelichting ad 5: ontwikkelen zoekingen (prerelease open API).

Van activiteitenlijn 5 (ontwikkelen zoekingen) is aangegeven dat deze voor dit jaar buiten scope is. Daarbij is wel het volgende aangegeven:

*Dit najaar wordt wel onderzocht in hoeverre en onder welke voorwaarden de overheid kan aansluiten op nieuwe zoekfunctionaliteiten van KvK.

Hiermee is bedoeld op de ontwikkeling van zoekfunctionaliteit in een nieuwe API. In de Gebruikersraad van 24 september j.l. is bij de rondvraag hier een concrete vraag over gesteld (actiepunt 8 op de actielijst GR, 24/9). Hieronder een korte toelichting van de stand van zaken rondom de ontwikkeling en introductie van een nieuwe API door KvK.

Er loopt momenteel een 'prerelease' van een nieuw ontwikkelde API. Wat is een API? API staat voor Application Programming Interface. Een API maakt het mogelijk om afzonderlijke softwareprogramma's met elkaar te laten communiceren. Het is een software-naar-software interface, onzichtbaar voor gebruikers. Een API maakt het bijvoorbeeld mogelijk om adressen te zoeken, te controleren of aan te vullen en te printen.

Uit een longlist worden momenteel een tiental partijen geselecteerd die toegang krijgen tot deze prerelease. Deze partijen vertegenwoordigen de klantsegmenten van de KvK, waaronder ook overheid. Er lopen momenteel contacten hierover met enkele overheden voor deelname. Het project is zo ingericht dat alle techniek en processen die vooraf zijn uitgedacht, worden getoetst en geëvalueerd. Uit de prerelease moet duidelijk worden of de API in de behoefte van afnemers voorziet. Door deelname van overheden willen wij gericht onderzoeken in welke mate de API tegemoet komt aan de behoefte van overheden aan meer zoekmogelijkheden (in relatie tot het gebruik van de HR dataservice).

De periode van prerelease is net gestart en is vastgesteld op minimaal 4 maanden. Er is gekozen voor een prerelease met een beperkt aantal klanten om voorzichtig te starten met als doel om techniek te testen en te toetsen of de eigen organisatie er klaar voor is om dit product breed aan te gaan bieden.

Memo

Onderwerp

Contouren onderhoudsstrategie SBI-code

Datum

November 2015

Aan

Gebruikersraad HR

Van

KvK

1. Achtergrond

In de Gebruikersraad HR van 24 september jl. is gemeld dat KvK, CBS, VNO, Platform Datagebruikers en EZ bijeen zijn geweest om te spreken over een manier om de kwaliteit van de SBI-coderingen verder te verhogen.

In dit overleg is gesproken over mogelijkheden om in aanvulling op de huidige strategie pro-actief in beeld te krijgen waar de kwaliteit onder de maat dreigt te raken..

Het resultaat hiervan is hieronder opgenomen in de vorm van een aangepaste onderhoudsstrategie.

De belangrijkste aanvullingen t.o.v. de huidige strategie bestaan uit het gebruik maken van datum- en data-analyses om zo effectief en efficiënt mogelijk gerichte acties uit te kunnen voeren. Daarnaast wordt gestart met het monitoren van de integrale kwaliteit van de SBI-codes in het handelsregister. Op dit moment wordt alleen de kwaliteit van nieuw ingevoerde SBI-codes gemonitord.

De SBI-code

De SBI-code bestaat uit maximaal vijf digits (cijfers) en is gebaseerd op de NACE codering, een Europese standaard die bestaat uit 4 digits. De vijfde digit is door het CBS toegevoegd om een nadere detaillering in Nederland mogelijk te maken.

De formele basis voor vastlegging van gegevens over activiteiten in het handelsregister is te vinden in het Handelsregisterbesluit. Daarin staat dat een korte aanduiding van de uitgeoefende activiteit of activiteiten wordt vastgelegd. Op basis van die opgegeven activiteit kent de KvK 1 of meerdere SBI-codes toe.

Voor de KvK is uitgangspunt dat het CBS eigenaar/beheerder is van het stelsel van activiteitenencodes. De KvK denkt mee vanuit haar rol als gebruiker en toekenner van SBI-codes, maar volgt integraal het SBI-codestelsel.

2. Doelstelling/normen

Het doel is te komen tot een genormeerde en geborgde kwaliteit van de SBI-code. Bij de normering wordt de driedeling uit het Programma van Eisen gehanteerd: juistheid, actualiteit en volledigheid.

Doelstellingen kwaliteit SBI-code in het handelsregister	Interne norm	Resultaat interne metingen
<u>Juistheid</u> de mate waarin de SBI-code een zo correct mogelijke weergave is van de door de 'aangever' opgegeven omschrijving van de activiteit of activiteit	Nog te bepalen	
<i>Juistheid nieuw toegekende SBI-codes</i>		97,6%
<i>Juistheid bestaande SBI-codes</i>		Nog niet bekend
<u>Actualiteit</u> de mate waarin de actualiteit van de SBI-code gelijk (of recenter) is dan de datum van de opgave aan het handelsregister van de activiteitenomschrijving	Nog te bepalen	94,7 % (geen recente meting)
<u>Volledigheid</u> de mate waarin aan het handelsregister opgegeven hoofd- en nevenactiviteiten zijn voorzien van een SBI-code	99,8 %	>99,9 %

3. Huidige situatie

Juistheid nieuw in het HR ingevoerde SBI-codes

De controle van de juistheid van nieuw ingevoerde SBI-codes maakt onderdeel uit van de permanente interne steekproeven naar de juistheid van gegevens in het handelsregister.

In 2015 is tot en met de maand oktober een score behaald van 97,6% juist getypeerde bedrijfsomschrijvingen.

Juistheid reeds aanwezige SBI-codes

In overleg met het CBS worden permanent acties uitgevoerd om de kwaliteit te verhogen. Deze acties zijn op brancheniveau waarbij vanuit signalen van afnemers of analyse van het CBS wordt bepaald welke branche wordt verbeterd. De kwaliteit van de SBI-codes in deze branches varieert sterk. Dit geeft echter geen totaal beeld van de kwaliteit van de SBI-code in zijn algemeenheid omdat in deze acties wordt ingezoomd op de branches waar veel te verbeteren is.

Actualiteit SBI-code

Een eerdere meting wees uit dat de actualiteit van de SBI code 94,7 % is. Dit houdt in dat de SBI-code een datum ingang heeft die gelijk of meer recent is dan de datum ingang van de bedrijfsomschrijving. Hierbij de opmerking dat een oudere datum ingang niet fout hoeft te zijn, omdat een wijziging van een bedrijfsomschrijving niet per definitie hoeft te leiden tot een gewijzigde SBI code.

Volledigheid SBI-code

In het HRS (Handelsregistersysteem) wordt afgedwongen dat iedere inschrijving een SBI-code heeft. De volledigheid hiervan in het handelsregister is dan ook >99,9%.

4. Contouren onderhoudsstrategie 2016: verbetering en borging

Zoals uit de beschrijving van de huidige situatie blijkt moet de onderhoudsstrategie 2016 zich focussen op de component juistheid. Daarbij wordt overigens wel gebruik gemaakt van de informatie over de actualiteit van de SBI-code. De gevallen waar sprake is van een SBI code die ouder is dan de bedrijfsomschrijving kunnen namelijk duiden op een onjuiste SBI-code.

De uitvoering van de strategie vindt plaats in nauwe samenwerking met het CBS. Voor wat betreft de verbeteracties wordt hierbij ingezet op kort-cyclische acties (scrumgewijze-aanpak).

Verbetering SBI kwaliteit

- Per branche:
 - o continuering gezamenlijke (met CBS) planmatige verbeteracties via jaarkalender:
 - in de branches waar dat het meest effectief en efficiënt is (en gekoppeld aan klantvraag)
 - in de branches waar een maatschappelijk belang wordt gekoppeld aan de SBI-codes
- Branche overstijgend
 - o analyse SBI-codes waarbij datum ingang ouder is dan de datum ingang bedrijfsomschrijving. Vanuit deze analyse verbeteracties uitvoeren
 - o overige interne data-analyse door afdeling Business Intelligence van de KvK
 - o verdere verhoging gebruik CBS-typeermodule door KvK-medewerkers
 - o gebruik maken van signalen van afnemers HR (terugmeldingen, bestandsvergelijkingen)

Borging SBI kwaliteit

- Voortzetting monitoring nieuw ingevoerde SBI-codes aangevuld met:
 - o monitoring nieuwe invoer in de branches waar een verbeteractie is uitgevoerd (na het dweilen de kraan dicht houden);
 - o monitoring bestaande SBI-code;
Dit via de methodiek van steekproeven. Door deze metingen wordt in beeld gebracht hoe de integrale kwaliteit van de SBI-code zich ontwikkelt. Ook zullen deze metingen input geven voor verbeteracties
 - o kennisdeling.
De beschikbare kennis over typeren moet op een goede manier beschikbaar zijn voor KvK-medewerkers. Dit geldt voor kennis in zijn algemeenheid, maar zeker ook voor kennis die wordt opgedaan bij uitvoering van de verbeteracties. De typeermodule zal een cruciale rol spelen bij de kennisdeling, maar ook kan gedacht worden aan het beter gebruiken van hulpmiddelen, opleidingen en het beter ontsluiten van kennis (bijvoorbeeld in de vorm van handleidingen en tips en tricks).
De achterliggende methodologie zal door het CBS aan de hand van de opgedane ervaringen permanent worden geactualiseerd en waar nodig verduidelijkt om deze zo toegankelijk mogelijk te maken voor KvK-medewerkers.

20151210-b08



Uitkomsten uitwerken bijwerkscenario

4 november 2015

Succesvol ondernemen met de
data, kennis en netwerken van de KvK



Opzet werksessie bijwerkscenario

De werksessie van 4 november was als volgt opgebouwd. Allereerst zijn de uitkomsten van een inventarisatie van het huidig gebruik en behoeften van overheidsafnemers gepresenteerd en door de deelnemers aangevuld. Vervolgens zijn alternatieve oplossingen besproken en de impact die deze alternatieven hebben. Als laatste is ingegaan op de relatie met de huidige HR Dataservices en de verbeteringen en gegevenssets die nodig zijn om deze dataservices te kunnen gebruiken in combinatie met het bijwerkscenario. De agenda was als volgt:

Agenda:

- 12.30 inlooplunch
- 13.00 welkom en introductie
- 13.30 bespreken inventarisatie gebruik en behoeften
- 14.15 bespreken alternatieven
- 15.00 ervaringen gebruik HR Dataservices
- 16.00 afsluiting

twee dagen voor de werksessie hebben de deelnemers ter voorbereiding van de sessie de uitkomsten van de inventarisatie, de alternatieven en de verdiepingsvragen over gewenste gegevensset en verbeteringen HR Dataservices ontvangen.

Werksessie bijwerkscenario

- Welkom en introductie
- Validatie inventarisatie huidig gebruik mutatieabonnement
- Inventarisatie behoeften overheidsafnemers
- Alternatieven op hoofdlijnen
- Impact overheidsafnemers
- Ervaringen gebruik HR Dataservices

Inventarisatie huidig gebruik

Afnemers gebruiken het mutatieabonnement voor vier doelen:

- bijwerken informatiepositie (en vervolgens gebruik in primair processen)
- basis voor periodieke analyses
- basis voor ad-hoc analyses
- basis voor het genereren van signalen voor de eigen processen

Inventarisatie huidig gebruik mutatieabonnement

In de volgende sheets zijn overzichten opgenomen van het daadwerkelijk gebruik van het mutatieabonnement. In de sheets is het volgende aangegeven:

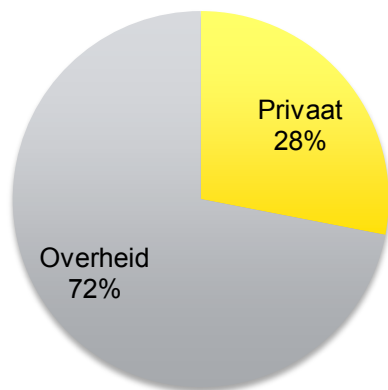
- het aantal afnemers van het mutatieabonnement;
- het gebruik van het mutatieabonnement in verhouding tot andere producten van de Kamer van Koophandel. Daarbij is het gebruik van overheden in 2015 tot september meegenomen en is het gebruik vertaald naar de 'omzet' die daarmee gepaard gaat (gebruik * tarief).

Daaruit kan geconcludeerd worden dat:

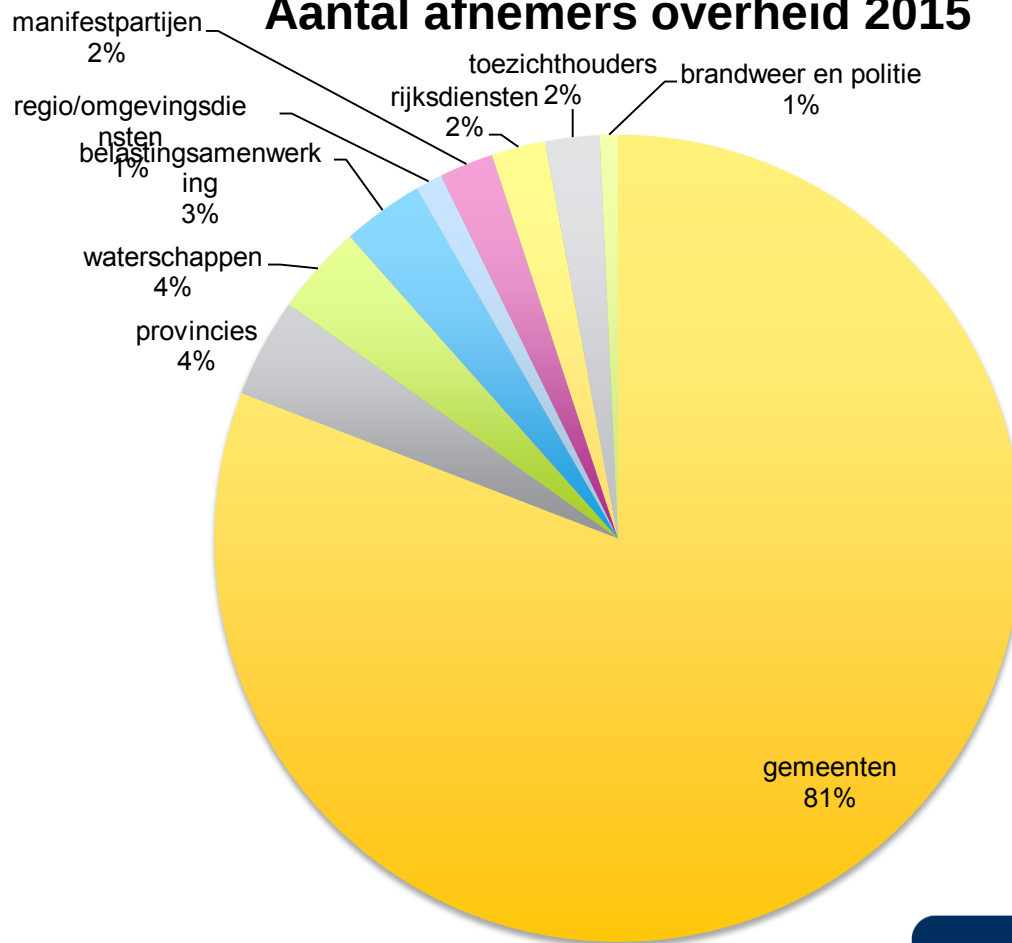
- de overheidsafnemers in grote mate gebruik maken van het mutatieabonnement;
- het mutatieabonnement bijna 10% van de 'omzet' uitmaakt en dat 90% van de 'omzet' uit andere informatieproducten komt;
- dat overheidsafnemers op zeer verschillende wijze gebruik maken van de informatieproducten;
- dat de combinatie mutatieabonnement en HR Dataservices voor een aantal afnemers 90% van de omzet uitmaakt.

Inventarisatie gebruik mutatieabonnement: aantal afnemers

Aantal afnemers 2015

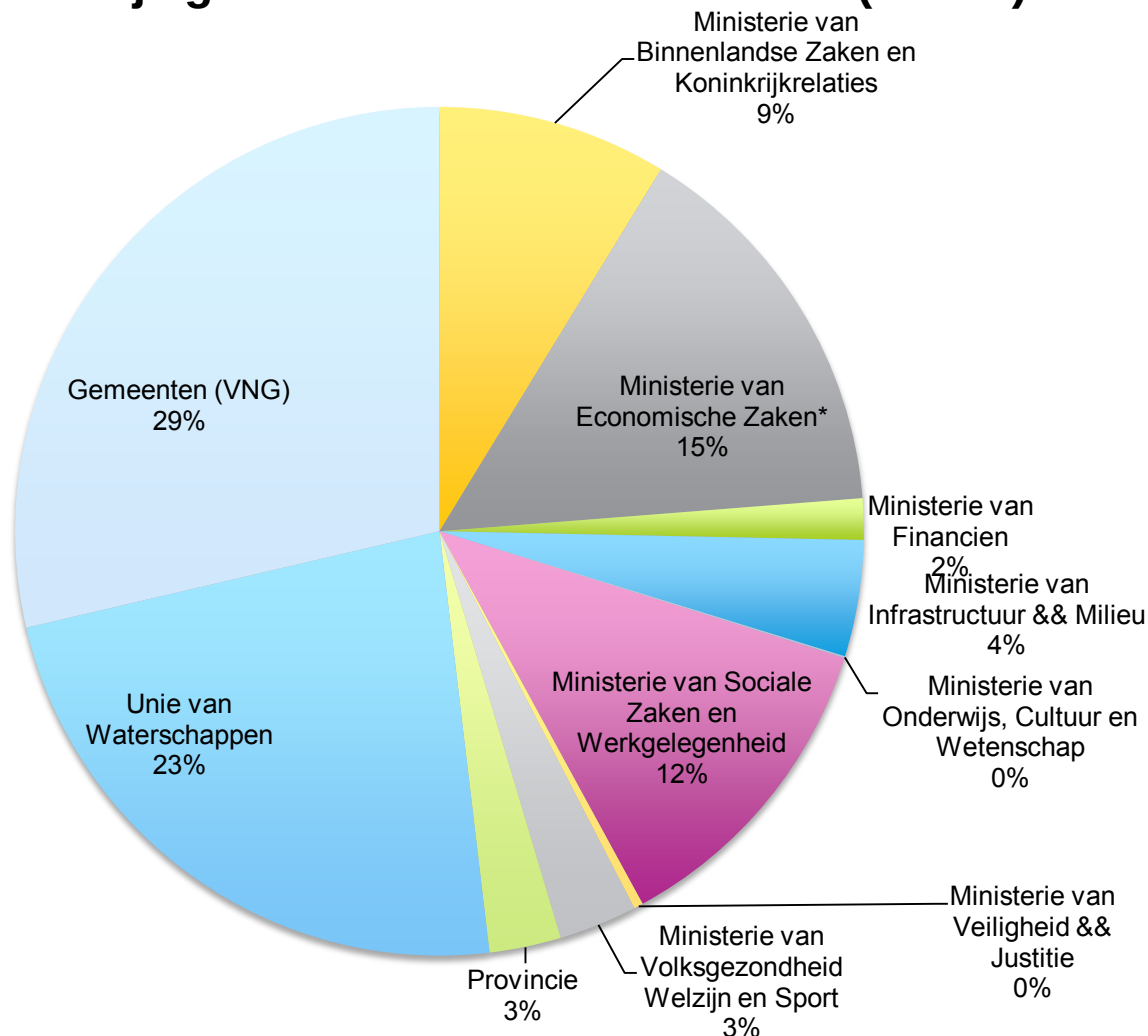


Aantal afnemers overheid 2015



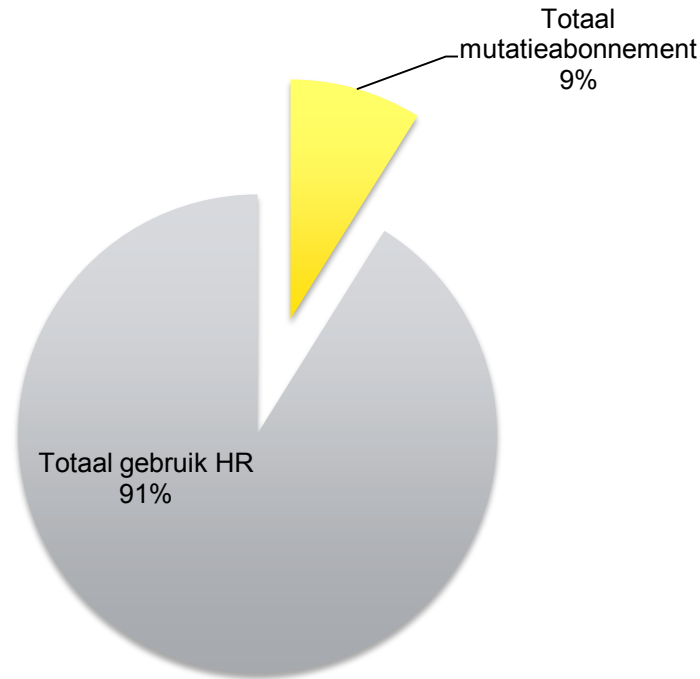
Inventarisatie gebruik mutatieabonnement: gebruik door afnemers

Daadwerkelijk gebruik 1-1-2015 tot 1-9-2015 (omzet)

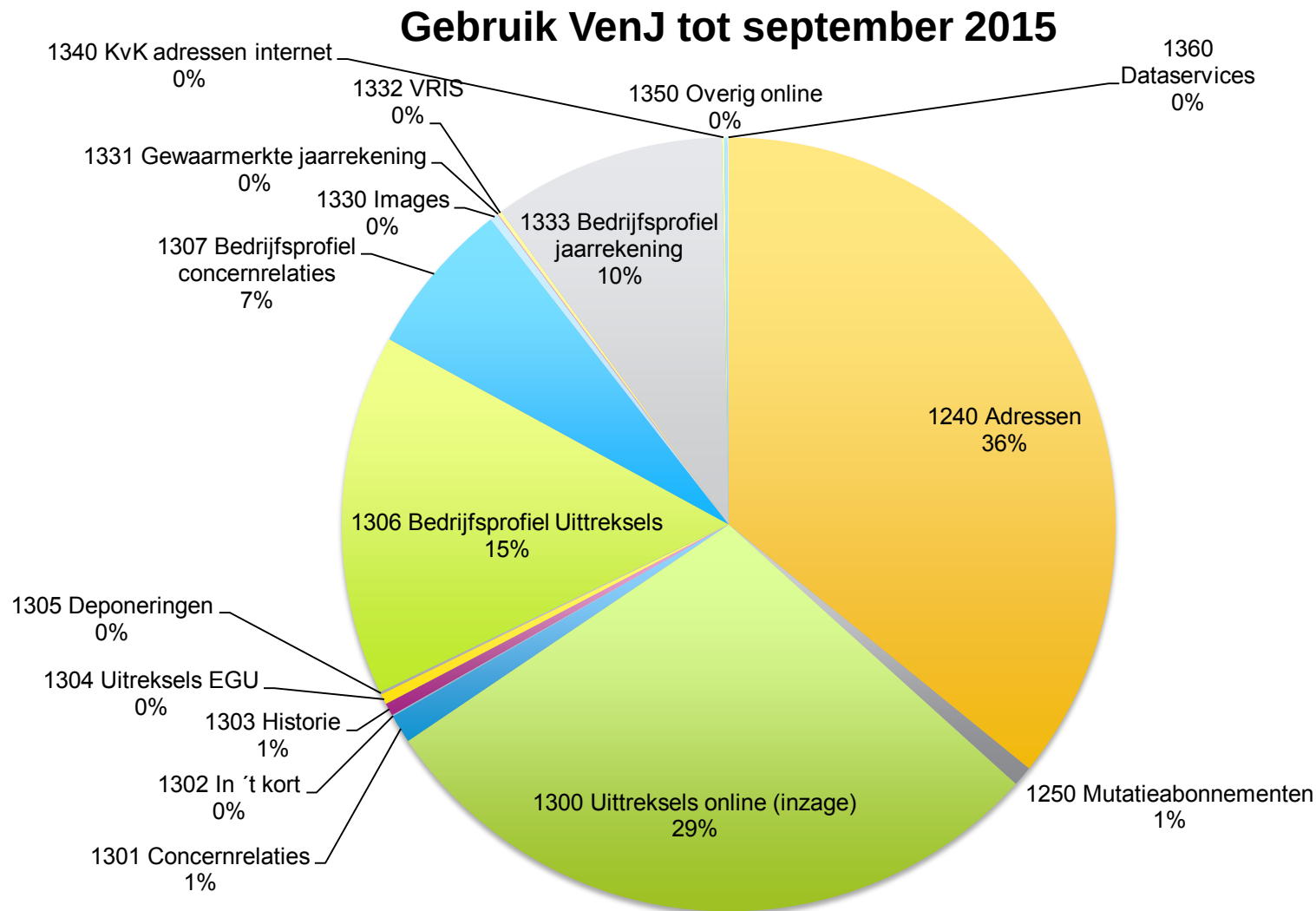


Inventarisatie gebruik mutatieabonnement: gebruik in relatie tot andere Handelsregister producten

Totaal gebruik mutatieabonnement tov totaal gebruik HR tot september 2015

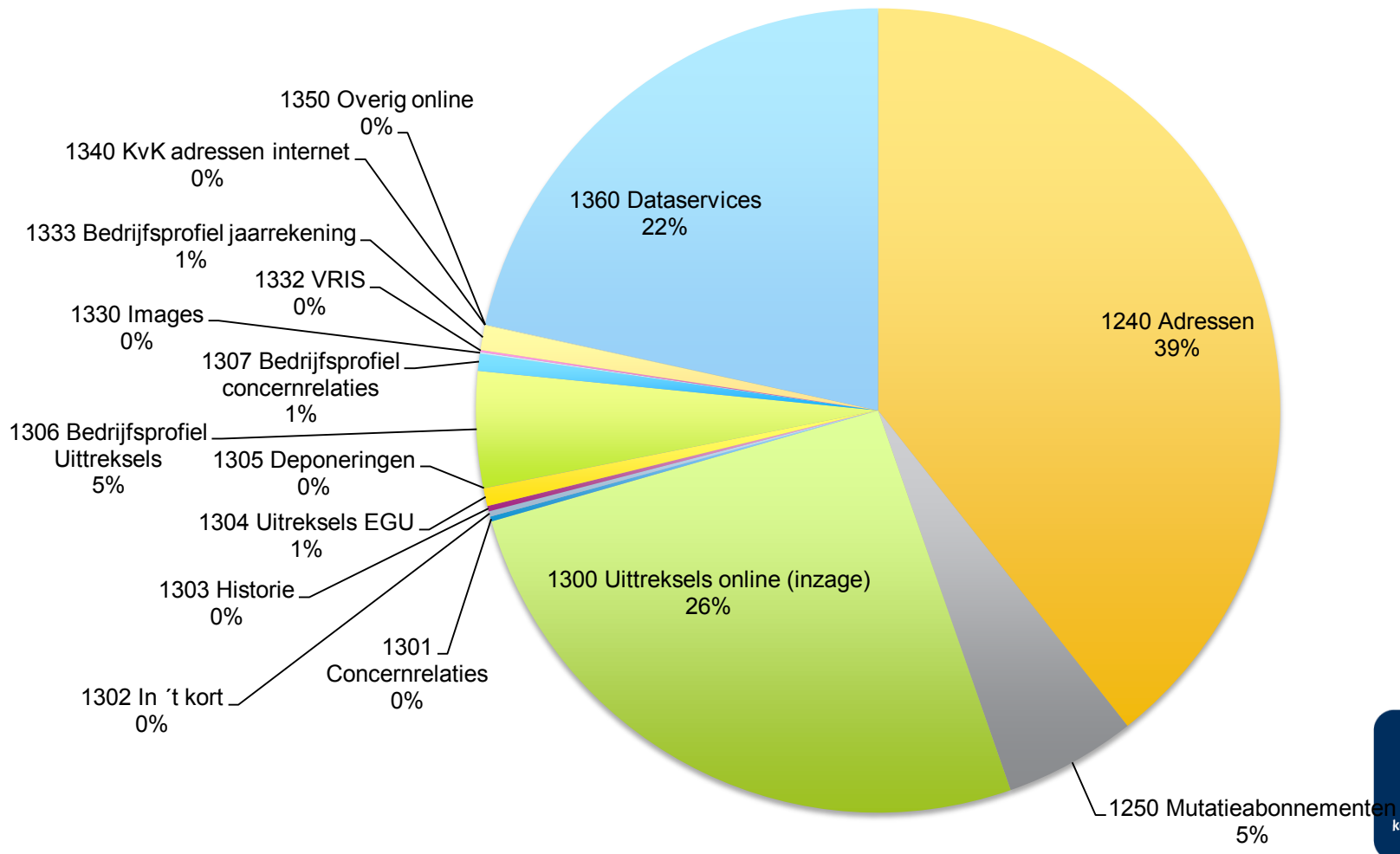


Inventarisatie gebruik mutatieabonnement: gebruik in relatie tot andere Handelsregister producten per categorie afnemer



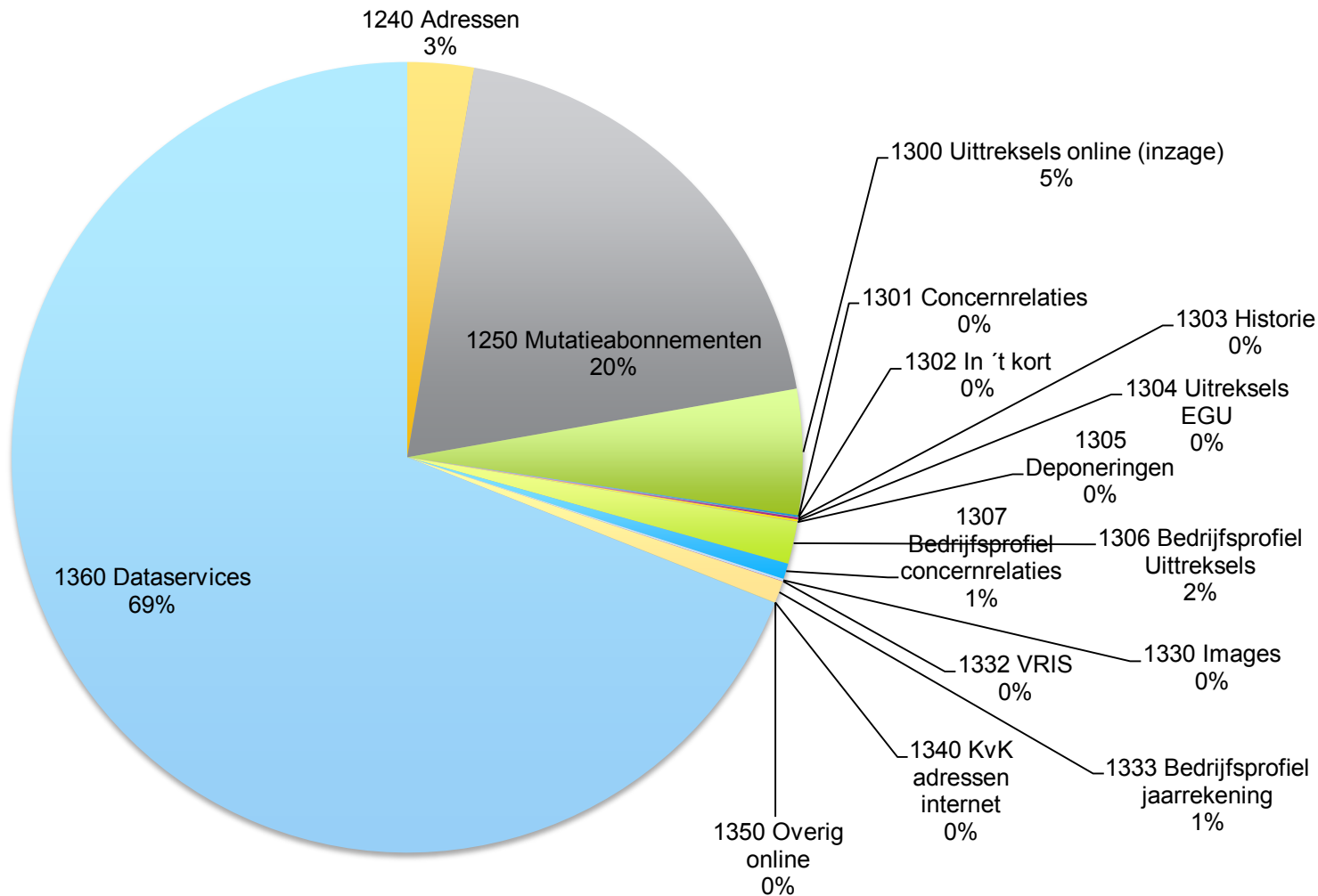
Inventarisatie gebruik mutatieabonnement: gebruik in relatie tot andere Handelsregister producten per categorie afnemer

Gebruik EZ tot september 2015 (zonder CBS)



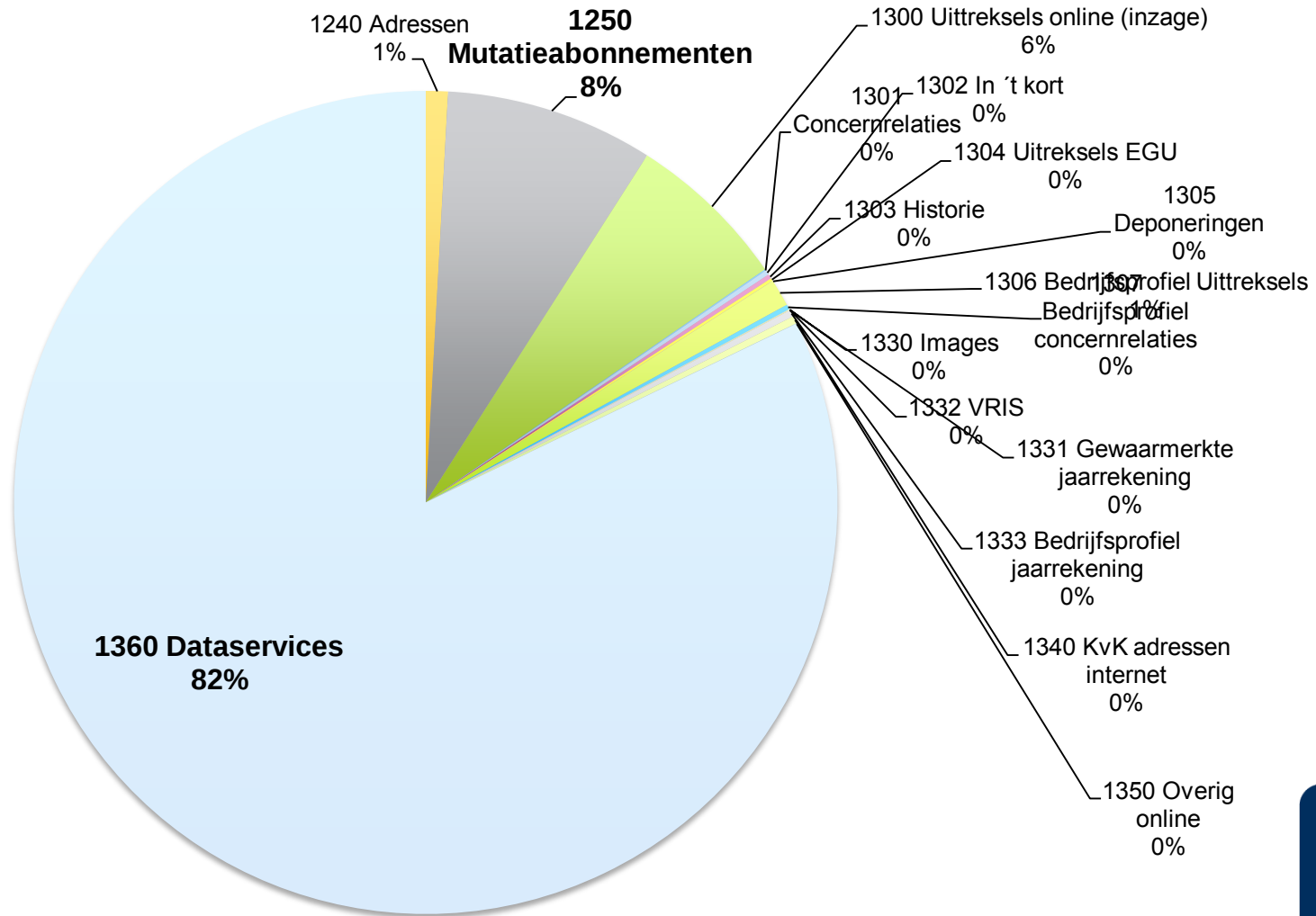
Inventarisatie gebruik mutatieabonnement: gebruik in relatie tot andere Handelsregister producten per categorie afnemer

Gebruik SZW tot september 2015



Inventarisatie gebruik mutatieabonnement: gebruik in relatie tot andere Handelsregister producten per categorie afnemer

Gebruik gemeenten tot september 2015



Werksessie bijwerkscenario

- Welkom en introductie
- Validatie inventarisatie huidig gebruik mutatieabonnement
- Inventarisatie behoeften overheidsafnemers
- Alternatieven op hoofdlijnen
- Impact overheidsafnemers
- Ervaringen gebruik HR Dataservices

Behoeften overheidsafnemers

- bijwerken informatiepositie actueler dan huidig mutatieabonnement, bij voorkeur dagelijks en mogelijk zelfs realtime (minder fouten in primaire proces, minder uitvraag online uittreksels nodig en daardoor sneller proces, ...)
- bij voorkeur frequentie aan te geven door afnemer zoals maandelijks, wekelijks, dagelijks, realtime (Een andere oplossingsrichting hierbij is het aangeven van de afnemer van de datum_tijdstip waarop de afnemer in sync is en vervolgens leveren van alle binnen het abonnement passende wijzigingen vanaf dat moment. Hiermee kan de afnemer in principe voor ieder mogelijk interval kiezen en is de oplossing robuuster in situaties dat een verwerking bij de afnemer niet gelukt is.)
- bijwerken informatiepositie voor meer gegevensvelden
- geïnformeerd worden over welk gegeven is gewijzigd
- geïnformeerd worden over type gebeurtenis is wenselijk voor een aantal partijen (nice-to-have)



Behoeften overheidsafnemers – populatie die men wil bijwerken

- Selecteren van populatie, meerdere criteria tegelijk:
 - Geografie: provincie, gemeente, postcodegebied
 - Activiteit: SBI-code
 - individuele bedrijven: kvk-nummers
 - individuele personen: bsn-nummers
- Verandering in populatie:
 - leveren van bedrijven die door wijzigingen binnen selectiecriteria vallen of nieuw zijn
 - bedrijven die door wijziging buiten selectiecriteria vallen of opgeheven worden nog éénmaal leveren
 - indien geabonneerd op bedrijven binnen een postcodegebied en een bedrijf heeft of krijgt een nieuwe bestuurder van buiten het postcodegebied (andere BV), dan ook deze opnemen in de te ontvangen populatie (de exacte invulling van deze behoefte dient nader uitgewerkt te worden)

Behoeften overheidsafnemers – gegevenssets die men wil bijwerken

- Indeling in gegevensset
 - Basisset vestiging: geeft antwoord op de vraag welke activiteiten worden waar uitgevoerd en met hoeveel personen
 - Basisset bedrijf: geeft antwoord op bovenstaande vraag aangevuld met wie is juridische verantwoordelijk, wat is de juridische status (surceance bijvoorbeeld), en welke functionarissen zijn betrokken
 - Concernrelatie: geeft antwoord op de vraag welke 100% deelnemingen zijn geregistreerd in het Handelsregister, zowel 'naar onderen' als 'naar boven' (kan diep doorlopen)
 - Financiën: geeft antwoord op de vraag of stukken worden gedeponereerd en wat de kapitaal situatie is van het bedrijf (zoals gestort kapitaal)

Benodigde dataset

De afnemers hebben aangegeven welke gegevens voor hen relevant zijn. In de bijlage is een lijst opgenomen met gegevens die in het Handelsregister aanwezig zijn en het aantal keren dat de gegevens door afnemers zijn genoemd als onderdeel van de vereiste of gewenste gegevensset (zie excel lijst).

Hieronder zijn de groepen gegevens opgenomen en de volgorde van meeste relevantie:

- vestigingen
- onderneming
- eigenaar
- functionarissen
- juridische status van de eigenaar
- statuten van de eigenaar
- financiën van de eigenaar

Werksessie bijwerkscenario

- Welkom en introductie
- Validatie inventarisatie huidig gebruik mutatieabonnement
- Inventarisatie behoeften overheidsafnemers
- Alternatieven op hoofdlijnen
- Impact overheidsafnemers
- Ervaringen gebruik HR Dataservices

Alternatieven op hoofdlijnen

1. Abonnement op ontvangen van de identificerende nummers van bedrijven waarbij de gegevens zijn gewijzigd (en ophalen nieuwe gegevens met HR Dataservices)
2. Abonnement op ontvangen van berichten met de nieuwe gegevens van de bedrijven met wijzigingen waarop de afnemer een abonnement heeft
3. Abonnement op ontvangen van berichten met de oude en de nieuwe gegevens van de bedrijven met wijzigingen waarop de afnemer een abonnement heeft

Werksessie bijwerkscenario

- Welkom en introductie
- Validatie inventarisatie huidig gebruik mutatieabonnement
- Inventarisatie behoeften overheidsafnemers
- Alternatieven op hoofdlijnen
- Impact overheidsafnemers
- Ervaringen gebruik HR Dataservices

Impact afnemers op hoofdlijnen

Impact afnemers	Abonnement identificerende nummers (+ HR Dataservices)	Abonnement nieuwe gegevens	Abonnement oude en nieuwe gegevens
Flexibiliteit	Flexibiliteit in de keuze welke informatie wordt opgehaald (vestiging, bedrijf, concernrelatie, financien) Aanpassing van gegevensset leidt alleen tot wijziging in HR dataservices en niet in wijzigingen bij het abonnement	Vaste gegevensset bij gekozen abonnement Aanpassing van gegevensset leidt tot wijziging in het abonnement en wijziging in HR Dataservices (indien afnemer beide producten heeft leidt dit tot twee aanpassingstrajecten)	idem bij Abonnement nieuwe gegevens
Beschikbaarheid	Beschikbaarheid van beide producten op elkaar afstemmen	Eén product is minder kwetsbaar dan twee producten (beschikbaarheid)	
Performance	Performance garanties nodig voor twee producten	Performance garanties nodig voor één product	
Robuustheid	Splitsing van functionaliteit (leveren identificerende gegevens en leveren specifieke set van gegevens aan verschillende afnemers) kan robuustheid van oplossing verhogen.	Meer variatie aan producten nodig (verschillende Abonnementen nodig met verschillende sets gegevens) waardoor meer beslag op ontwikkelresources en beheerresources.	
Implementatie	Indien HR Dataservices nog niet geïmplementeerd is dienen twee producten geïmplementeerd te worden	Eén product is eenvoudiger te implementeren	

Afnemers geven aan geen principiële of belemmerende bezwaren te hebben tegen de drie varianten



Werksessie bijwerkscenario

- Welkom en introductie
- Validatie inventarisatie huidig gebruik mutatieabonnement
- Inventarisatie behoeften overheidsafnemers
- Alternatieven op hoofdlijnen
- Impact overheidsafnemers
- Ervaringen gebruik HR Dataservices

Verbetering nodig van HR Dataservices

Gewenste verbeteringen (en in het rood de verbinding met de issuelijst/vervolgactie):

- Het registratieobject ontbreekt in de vestigingsservice waardoor niet na te gaan is of het nieuwe gegevens betreft en welke periode deze geldig zijn. **Nader uitzoeken wat exact wordt bedoeld.**
- Niet alle in het NHR opgenomen adressen zijn BAG-conform **Op issuelijst nr. 2015003**
- Dossiers in onderzoek worden geleverd zonder de melding 'in onderzoek' **Op issuelijst nr. 2015002**
- Een aantal bedrijven zijn nog niet overgenomen in het nieuwe Handelsregister (noodprocedure) **Op issuelijst nr. 2015001**
- Performance issues bij uitvraag via HR Dataservices van 'grote bedrijven' **Nog niet op issuelijst. Toegevoegd nr. 2015010.**
- De vulling van een aantal velden (zoals RSIN) is onvoldoende gevuld. **Nader uitzoeken wat exact wordt bedoeld.**
- Huidige dataset leidt ertoe dat beide producten (Dataservices Vestiging en Dataservices Inschrijving) nodig zijn; consolidatie naar één product gewenst. **Is als 'klantwens' meegenomen voor verbetering HR dataservices in 2016.**
- Behoeftte aan gegeven 'Indicator afgeschermdde adressen'. **Op issuelijst nr. 2015005.**
- Historie van vijf jaar niet altijd voldoende. **Is bekend en niet als een issue onderkend (probleem lost zich op doordat vanaf nu de historie wordt opgebouwd; eventuele verdergaande historie opvraagbaar via andere producten)**
- Foutcodes te algemeen. **Op issuelijst zullen we zoveel mogelijk foutcodes communiceren.**
- Communicatie over wijzigingen in HR Dataservices is onvoldoende. **Pakken we op (met name ook tijdig).**
- Uur per dag is de service niet beschikbaar en dit is niet voor alle processen voldoende

Uitkomsten opdrachten

- iSZW: Uitbreiden mutatieabonnement met de rubrieken Concernrelaties, Functionarissen en omschrijving van de activiteiten zoals door ondernemers opgegeven. Financien niet relevant voor iSZW
- RDW: Selectie van de populatie: Alle voor RDW relevante rechtspersonen te weten rechtspersonen die een voertuig tenaamgesteld hebben of een erkend bedrijf zijn of nodig zijn voor toekomstige andere toepassing (CRM, BBS). De RDW heeft ook het BSN nodig voor de uitvoering van haar taken.
- RvO: Selectie van de populatie: op basis van KvK nummers. RvO heeft eigen bestand dat op basis van KvK-nummer actueel moet blijven. Populatie is grotendeels bekend. Voor specifieke toepassingen behoefte aan populatie bedrijven op basis van SBI-code (activiteit). Ook behoefte om van een bestuurder te bepalen in welke andere onderneming hij/zij ook bestuurder is (BSN). RvO ziet ook kansen om op basis van RSIN en Vestigingsnummer de populatie te definiëren.
- NVWA: Selectie van de populatie is dezelfde als bij RvO. Daarnaast aanvullend criterium: geografie. Een inspecteur kan op basis van geo informatie inspectieobjecten in de buurt zoeken, bijvoorbeeld snackbars. Aanvulling KvK: zoeken binnen het Handelsregister kan via andere producten (in de toekomst HR dataservices).
- Provincie/Lisa-partners: Selectie van de populatie: Geo-aanduiding en daarbinnen alle vestigingen waar betaalde arbeid wordt verricht (ter beoordeling van afnemers, zoals pensioen BV's). In de praktijk zeven wij ons mutatieabonnement op lege BV's en niet commerciële vestigingen (waar geen betaalde arbeid wordt verricht). Discussie is de betekenis en betrouwbaarheid van het gegeven 'economische activiteit'. Daarbij ook de vraag of alle vestigingen (onderwijs, zorg, kinderopvang) geregistreerd staan in HR en de constatering dat de werkgelegenheid in HR veelal betrekking heeft op de onderneming en niet op de vestigingen. Voor wat betreft de gegevensset ook behoefte aan concernrelaties.
- Inspectie Leefomgeving en Transport: Behoeft aan alle organisaties en vestigingen ongeacht locatie of activiteit. Dit omdat onze afnemers op (bijna) alle gebieden actief zijn.
- VNG en Den Haag/Birgit: Selectie van populatie: Geografisch, ruimer dan gemeentegrens (postcode range) plus individuele bedrijven buiten de gemeente (op basis van KvK nummer). Hierbij zijn zowel de vestigingen binnen de postcodereange van belang als de bovenliggende inschrijving (eigenaar). Wijzigingen van de populatie ontvangen, nieuwe bedrijven (starten, wijzigen) en bedrijven die buiten de selectie vallen (verhuizen, beëindigen). Filialen in andere gemeenten niet relevant (bovenliggende inschrijving wel). Als wijzigingen plaatsvinden in de bovenliggende structuur dan is dit wel relevant (nieuwe bestuurder bijvoorbeeld). Voor wat betreft de gegevensset wordt verwezen naar de RSGB. Bij het definitief bepalen van de gegevensset is het nodig om op dat moment de dan geldende RSGB te gebruiken om de behoefte van de gemeente te bepalen.



Verslag

Aan deelnemers sessie bijwerkscenario

Van Staf HRX

kenmerk

Datum

23-11-2015

Onderwerp

Bijwerkscenario: werksessie 4 november 2015

Aanwezig: [redacted] (VNG/KING, namens [redacted]), [redacted] (Provincie/Lisa), [redacted] (Gemeente Utrecht, plus een collega), [redacted] (Gemeente Rotterdam), [redacted] (Gemeente Den Haag, samenwerking Birgit van Den Haag en Rotterdam), [redacted] (RDW), [redacted] (RDW), [redacted] (RvO), [redacted] (DICTU), [redacted] (iSZW), [redacted] (iSZW), [redacted] (iLenT), [redacted] (KvK), [redacted] (KvK), [redacted] (KvK), [redacted] (Inresult, in opdracht van KvK).

In dit verslag worden de belangrijkste bevindingen van de sessie weergegeven. In de bijlage zijn de sheets opgenomen die zijn besproken en die zijn aangevuld met de opmerkingen van de deelnemers. De sheets vormen daarmee samen met dit verslag de uitkomsten van de werksessie.

Bespreking inventarisatie huidig gebruik

Het mutatieabonnement wordt op vier manieren gebruikt:

- bijwerken van de eigen informatiepositie (en vervolgens gebruik van die bijgewerkte informatiepositie voor de primaire processen van de afnemers);
- basis voor periodieke analyses;
- basis voor ad-hoc analyses;
- basis voor het generen van signalen voor de eigen processen.

De deelnemers bevestigen het beeld dat het mutatieabonnement primair gebruikt wordt voor het bijwerken van de eigen informatiepositie en in mindere mate als basis voor analyses. Niettemin is ook voor de analyses een mutatieabonnement cruciaal. Daarmee kunnen gegevens voor periodieke analyses bijgewerkt worden. Ook zijn er processen ingericht die starten naar aanleiding van de mutaties in het mutatieabonnement.

Het mutatieabonnement wordt vooral gebruikt door overheden en binnen de overheid door lokale overheden. Zowel qua aantal afnemers (89% van de overheidsafnemers) als het daadwerkelijk gebruik (55% van het gebruik van alle overheidsafnemers) zijn de lokale overheden koploper. Het mutatieabonnement wordt door overheidsafnemers gebruikt in relatie tot andere producten van de Kamer van Koophandel. In termen van gebruik (omzetcijfers van de Kamer van Koophandel tot september 2015) neemt het mutatieabonnement bijna 10% van het gebruik voor haar rekening en de andere producten 90%. Daarbij is een groot verschil te zien per afnemer. De combinatie mutatieabonnement en dataservices wordt door enkele afnemers nauwelijks gebruikt en door anderen juist massaal. Een reden hiervoor is dat een aantal afnemers het oude mutatieabonnement gebruiken om vervolgens op basis van de identificerende gegevens uit het mutatieabonnement de daarbij horende gegevens opvragen via HR Dataservices. De verwachting is dat er een verdere verschuiving op zal treden naar dataservices en een toekomstig 'mutatieabonnement'.

Inventarisatie behoeften overheidsafnemers

In de sheets staan de gevalideerde behoeften van de overheidsafnemers. Daarin is de behoefte aangegeven aan de populatie van bedrijven en de specifieke gegevensset. Deze gegevensset is in detail uitgewerkt waarbij de behoefte per gegeven is aangegeven door de deelnemers. Deze gegevens zijn ook gegroepeerd in gegevensgroepen. De relevantie van deze gegevensgroepen voor afnemers is in de sheets aangegeven. De gegevensgroepen die het vaakst genoemd zijn hebben een hogere relevantie.

Tijdens de bespreking zijn de volgende aanvullende opmerkingen gemaakt:

- het Handelsregister is van oudsher een register dat de administratieve werkelijkheid weergeeft (datgene wat de ondernemer aan de Kamer van Koophandel aanlevert wordt geregistreerd); door de nieuwe wetgeving heeft de Kamer van Koophandel meer mogelijkheden om de gegevens in overeenstemming te brengen met de feitelijke werkelijkheid. Eén daarvan is een werkend stelsel van terugmeldingen. Daarnaast worden sinds enige tijd interne metingen uitgevoerd op de verschillen tussen gegevens op websites van bedrijven en de gegevens op het handelsregister. Bij verschillen wordt contact opgenomen met de ondernemer. De inzichten vanuit deze metingen vormen input voor verbeteracties. Hierbij blijft het overigens de ondernemer die de wijziging zal moeten doorgeven.
- gegevensset:
 - o de omschrijving van de activiteit is een belangrijk veld voor zoeken en selecteren van bedrijven (in de bijlage met de gegevensset staat activiteit opgenomen waarbij zowel de SBI-code als de omschrijving die door de ondernemer wordt ingebracht wordt bedoeld; beiden zijn dus relevant voor (een deel van de) afnemers);
 - o banknummer (binnenland en vooral ook buitenland) is een gegeven dat van belang is voor afnemers; dit gegeven wordt niet geregistreerd in het Handelsregister en kan dus nu niet geleverd worden;
 - o ook btwnummer is van belang voor afnemers en dit nummer is nu niet beschikbaar in het Handelsregister;
- frequentie: aangegeven is dat het wenselijk zou zijn dat afnemers zelf de frequentie van levering kan aangeven (realtime, dagelijks, wekelijks, maandelijks);
- nummersystematiek vestigingen: vestigingsnummers worden onder bepaalde voorwaarden gecontinueerd of juist opnieuw uitgegeven. Dit kan tot problemen leiden in de systemen van afnemers.

Alternatieven op hoofdlijnen

In de sheets zijn drie alternatieven opgenomen voor de invulling van de functionaliteit van het bijwerkscenario. In wezen zijn dit technische uitwerkingen van de gevraagde functionaliteit. De deelnemers aan de sessie hebben geen fundamentele bezwaren tegen de drie alternatieven. De beheers- en performanceaspecten pakken mogelijk anders uit bij de verschillende alternatieven. Zolang de performance en robuustheid van de oplossing gewaarborgd kan worden kunnen alle drie de alternatieven goed werkzaam zijn voor de afnemers.

Ervaringen gebruik HR Dataservices

In sheet 23 zijn de ervaringen van de deelnemers met HR Dataservices opgenomen. Een groot deel van de hier genoemde punten is bij KvK bekend en opgenomen op de de bestaande issuelijst. De nieuw genoemde punten zullen door KvK bekeken worden. Voor enkele geldt dat meer informatie nodig is om ze goed te kunnen duiden.

Geachte leden van het Voorportaal/ Gebruikersraad,

Hieronder een weergave van de reacties in de schriftelijke ronde en bijbehorende reacties van KvK dan wel EZ.

Allereerst heeft [redacted] (IPO) aangegeven dat het interprovinciale programma om de basisregistraties bij de provincies in te voeren eind dit jaar is afgelopen. Daarmee neemt hij afscheid van de Gebruikersraad en bedankt ieder voor de goede samenwerking. [redacted] blijft vooralsnog agenda-lid, verdere betrokkenheid vanuit IPO wordt nog gezien.

Naar aanleiding van de agenda voor de schriftelijke ronde nov/dec 2015 en de bijbehorende stukken zijn verder de onderstaande opmerkingen gemaakt.

Mochten er na de beantwoording nog vragen blijven bestaan dan wil ik u vriendelijk verzoeken deze mee te nemen in het eerstvolgende voorportaal op 4 februari.

Rest mij u allen prettige feestdagen te wensen.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Directie Ondernemerschap

1. Opening, mededelingen, vaststellen agenda

- Oplegmemo + SLA Dienst Levering Gebeurtenissen versie 1.0 (actie 4 op actielijst)
- Issuelijst (laatste versie) en ontwikkelkalender

Er is een opmerking geplaatst over de meegestuurde issuelijst dat gezien de strekking van art. 30 een meer urgente bewoording op zijn plaats is voor wat betreft het zichtbaar maken dat een gegeven 'in onderzoek' is. Momenteel is nog niet via dataservices te zien is of een authentiek gegeven in onderzoek staat.

Reactie KvK:

Ook KvK beschouwt dit 'issue' als iets wat noodzakelijk is (en zeker geen wens). Het betreft een belangrijk onderdeel van de Handelsregisterwet. We hebben het dan ook in voorbereiding. Uit de impactanalyse blijkt echter dat de aanpassing grote impact heeft op onze systemen en informatieproducten. Vanwege deze complexiteit en de relatie met 'legacy' vraagt dit helaas meer tijd.

Verder worden de expliciete criteria gemist in de aangepaste lijst.

Reactie KvK:

De criteria zijn opgesteld en behandeld in de Gebruikersraad van 24 september j.l. (zie bijlage 3a). KvK zal de criteria voor de volledigheid opnemen in een volgende versie van de issuelijst. Ten opzichte van de conceptversie die is behandeld in het Voorportaal van 3 september zijn twee kolommen toegevoegd om nadere rubricering aan te brengen, namelijk de kolom 'onderwerp' en de kolom 'omschrijving issue'.

2. Verslag voorportaal Gebruikersraad Handelsregister 3 september 2015

3. Verslag Gebruikersraad Handelsregister 24 september 2015

Er zijn enkele verbeteringsuggesties gedaan voor zowel het verslag van het Voorportaal als het verslag van de gebruikersraad. De verslagen zullen op de punten worden aangepast.

4. Melden stand van zaken van:

- a. Aanpassing Handelsregisterwet (EZ)

Er zijn vragen gesteld over de vertraging van de aanpassing Handelsregisterwet.

Reactie:

Het gaat hier om de wijziging van de Handelsregisterwet 2007 en het Burgerlijk Wetboek in verband met de evaluatie van de Handelsregisterwet 2007, alsmede regeling van enkele andere onderwerpen in die wetten.

Het voorstel dat begin 2015 in consultatie is geweest betreft een samenstel van onderwerpen. De afhandeling van dit voorstel is in 2015 helaas vertraagd door met name de ontwikkelingen rond het centraal aandeelhoudersregister. Momenteel wordt bezien welke onderwerpen in het voorstel kunnen worden gehandhaafd. EZ en VenJ doen er alles aan om het wetsvoorstel en de daarbij behorende lagere regelgeving z.s.m. verder te brengen.

De memorie van toelichting is verduidelijkt en aangevuld op het onderdelen waarop ook nadere vragen zijn gesteld, zoals het databankenrecht:

Databankenrecht

- Geen gevolgen voor reguliere verstrekking van gegevens over een specifieke ondernemer of rechtspersoon.*
 - Geen gevolgen voor de prijs voor het inzien of verstrekken van een handelsregistergegevens. Deze prijzen liggen vast in een ministeriële regeling.*
 - Mogelijk relevant bij hergebruik van handelsregistergegevens gericht op het in bulk of herhaald en systematisch 'eenvoudig' doorleveren door (derde) afnemers als zijnde handelsregistergegevens tegen gaan, zodat gewaarborgd kan worden dat er geen onduidelijkheid ontstaat ten aanzien van eventuele andere registraties.*
- b. Programmaplan nieuwe producten KvK (KvK)
 - c. Verbetering SBI-kwaliteit (KvK)

Er zijn vragen gesteld over de wijze waarop een SBI-code wordt toegekend.

Reactie:

Toekenning van de SBI-code(s) gebeurt op basis van de door de aangever opgegeven bedrijfsomschrijving. Het is de ondernemer die daarbij aangeeft wat de hoofdactiviteit en eventuele nevenactiviteiten zijn. De SBI-code is de vertaling van de opgegeven bedrijfsomschrijving. Als er één activiteit wordt opgegeven is er één SBI-code. De CBS-typeermodule is overigens in gebruik bij de KvK. V.w.b. de volgorde: de SBI-code voor de hoofdactiviteit is te onderscheiden van eventuele 'nevencodes' en beschikbaar voor afnemers. Monitoring gebeurt via steekproeven, waarbij ook nevencodes worden getoetst.

Er is aangegeven dat het belangrijk is exact aan te geven hoe de 97,6% juistheid van de SBI precies is gemeten.

Reactie:

De juistheid van SBI-codes wordt steekproefsgewijs gemeten. Hierbij wordt beoordeeld of de toegekende code(s) een juiste vertaling is/zijn van de bedrijfsomschrijving. In het geval dat een bedrijfsomschrijving ruimer is dan een specifieke SBI-code, wordt de toegekende code als juist aangemerkt als de SBI-code binnen de kaders van de bedrijfsomschrijving past. Bij opgaven aan de balie wordt de SBI-code overigens afgestemd met de ondernemer. De SBI-code wordt ook vermeld op het uittreksel.

- d. Proeven nieuw mutatie abonnement (KvK)
- e. Levering 'werkzame personen' (EZ)

Er zijn diverse vragen gesteld mbt tot de definitie, de 12-uren grens, etc.

Reactie:

Indicatie arbeidsverhoudingen

In aanvulling op het nagezonden bericht bij dit agendapunt op 3 december 2015:

- UWV heeft voorgesteld om de gegevensaanlevering per vestiging al vast in de regelgeving op te nemen en een gefaseerde inwerkingtreding mogelijk te maken. Het ziet er naar uit dat er op termijn gereede kans is dat deze vestigingsinformatie in de polis-administratie wordt opgenomen. Dat maakt het mogelijk de indicatie arbeidsverhoudingen te specificeren naar vestiging.*
- Het is verwarrend om te spreken van een 'verschuiving' naar aantallen mannen/vrouwen en naar voltijd/deeltijd. Dit onderscheid is volledig conform de voorgestelde basis variant plus. In het Eindrapport van de werkgroep werkzame personen is de norm van parttime/fulltime gelegd op 12 uur. Deze norm is gevolgd, ook in overleg met het CBS. Afnemers van handelsregisterinformatie (privaat en publiek) weten hoe het onderscheid tussen het aantal parttime en het aantal fulltime ten behoeve van de indicatie arbeidsverhoudingen gemaakt is.*

5. Voorgestelde lijst vergaderdata 2016 (lijst EZ)

(i.h.a. van 10 – 12 uur, Ministerie van EZ, Den Haag)

	VOORPORTAAL	GEBRUIKERSRAAD
	Donderdag 4 februari (9.30-11.30)	Donderdag 25 februari
	Donderdag 28 april	Donderdag 26 mei
	Donderdag 1 september	Donderdag 22 september
	Donderdag 17 november	Donderdag 8 december

6. Inventarisatie agendapunten Voorportaal 4 februari 2016

Aangaande agendapunten voor het Voorportaal:

Reactie:

De tussenstand aangaande de SBI-codering zal in een volgende vergadering aan de orde komen, zoals ook in het verslag is opgenomen.

7. Rondvraag

Tot slot zijn door de VNG voorafgaand aan de schriftelijke ronde enkele vragen gesteld, die ter kennisname hieronder staan toegevoegd, samen met de antwoorden op deze vragen.

Aanpassing Handelsregisterwet: wanneer gaat de wettelijk verplichte afname in voor gemeenten?

Reactie (zie verslag Gebruikersraad december 2014):

Het CBS valt per 1 januari 2015 formeel onder de regeling voor verplicht gebruik van het Handelsregister. De door EZ opgestelde regeling en Koninklijk Besluit zijn in de Staatscourant gepubliceerd. Daardoor start per die datum de termijn van zes jaar waarbinnen de andere afnemers van het Handelsregister tot verplicht gebruik moeten overgaan.

Inputfinanciering wordt voortgezet in 2016. Heeft een en ander nog invloed op de tariefstelling en de doorontwikkeling van HR Dataservices ?

Reactie:

Met EZ is een procedure afgesproken om nieuwe producten toe te voegen aan de productlijst inputfinanciering. Deze lijst wordt bij elke wijziging in het assortiment van handelsregisterinformatieproducten (nieuwe, vervangen en vervallen producten) geactualiseerd door KvK en met advies van de Gebruikersraad voor vaststelling voorgelegd aan EZ. Huidig uitgangspunt daarbij is dat elk gestandaardiseerd informatieproduct (huidig of toekomstig) geleverd vanuit KvK valt onder inputfinanciering (zie KPMG-rapport, 17 juni 2013). De intentie is om van de API een gestandaardiseerd informatieproduct te maken (vergelijk HR dataservice). De beoordeling daarvan heeft nog niet kunnen plaatsvinden. Zo is de prijsstelling nog niet bekend en is nog niet duidelijk of de functionaliteit van de API een goede oplossing biedt voor de behoeften vanuit overheden. Beide aspecten worden in de prerelease fase (die in ieder geval loopt tot 1 april 2016) getoetst.

Mutatieabonnement: wat is de stavaza van de voortgang van de ontwikkeling van een nieuw mutatie-abonnement

Reactie:

Deze vraag is gesteld voorafgaande aan de schriftelijke ronde. In de stukken bij de schriftelijke ronde heeft KvK aangegeven welke stappen er tot nu toe zijn gezet om te komen tot een 'nieuw mutatie abonnement'.

In de vorige Gebruikersraad heeft VNG aangedrongen op een volledige issuelijst.

Reactie:

De KvK beoogt een zo volledig mogelijke issuelijst te communiceren. Daarbij hanteren wij de uitgangspunten en criteria die zijn gedeeld met de Gebruikersraad van 24 september 2015 (zie bijlage).

KvK heeft binnenkort bilateraal overleg met VNG om te kijken of er vanuit VNG nog issues zijn die nog niet op de issuelijst staan, maar daar (op basis van de te hanteren criteria) wel op vermeld moeten worden.

Agenda Gebruikersraad Handelsregister donderdag 25 februari 2016

**Locatie: Ministerie van Economische Zaken, 10.00 – 12.00 uur, Bezuidenhoutseweg 73,
Vergaderzaal nr. 30 / 31, Weerribben en Wieden**

1. Opening, mededeling, vaststelling agenda

Ter informatie:

- Laatste versie issuelijst en ontwikkelkalender (deze versie is aangepast n.a.v Voorportaal), bijlage 1
- Monitoring inputfinanciering 2015, bijlage 2
- Kamerbrief van 10/2 van de Minister van Financiën over contouren UBO, bijlage 3

2. Verslag / beantwoording vragen schriftelijke ronde GR d.d. 1 december 2015

Bijlage 4

3. Melden stand van zaken van:

- Stand van zaken aanpassing Handelsregisterwet (EZ)
- Voortgang indicatie arbeidsverhoudingen, voorheen werkzame personen (EZ)

4. Inputfinanciering (memo EZ)

Bijlage 5, ter bespreking

5. In werkingtreding artikel 30-32

Bijlage 6 en 7

6. Rondvraag

Issuelijst Gebruikersraad Handelsregister V15022016

Uitgangspunten issuelijst.

KvK hanteert de volgende criteria bij samenstelling van de issuelijst (mede om deze overzichtelijk en relevant voor alle afnemers te houden). Deze criteria zijn besproken in de Gebruikersraad van 24 september 2015. De ontwikkelbehoeften worden weergegeven in een aparte bijlage.

- De issuelijst beperkt zich tot die issues die KvK moet oplossen (de zogenaamde 'must do');
- De issuelijst richt zich op die issues die voor meerdere afnemers relevant zijn;
- De issuelijst richt zich op het gebruik van bestaande producten en diensten; de ontwikkelbehoeften zijn opgenomen in een aparte bijlage;
- De issuelijst is een instrument om afnemers te informeren (niet om te prioriteren);
- De aangegeven oplossing is altijd indicatief en onder voorbehoud;

Indien afnemers issues (nu of in de toekomst) missen kunnen zij dit doorgeven aan de KvK. Voor opname op deze lijst worden de bovengenoemde uitgangspunten gehanteerd.

Bestaande issues

Nummer	Onderwerp	Omschrijving issue	Gevolg	Verwachte oplossing	Status
2015001	Handelsregister, noodprocedures.	Een beperkt aantal inschrijvingen zijn nog niet opgenomen in het (nieuw) Handelsregister (HRS)	Deze inschrijvingen kunnen niet bevestigd worden. Gebruikers krijgen melding 'in onderzoek'.	Planning is dat KvK Q2 2016 de noodprocedures tot een minimum heeft teruggebracht.	Eind 2014 25.000 dossiers. Inmiddels teruggebracht naar 9.000 dossiers, waarvan 4.500 niet actieve dossiers. Dossiers worden momenteel handmatig overgezet.
2015002	Terugmelden	Terugmelden: in onderzoek zetten van dossiers.	Afnemers/EZ verwachten een implementatie waarbij de oplossing zichtbaar is.	Pas in 2017. Technisch complex. Indicator moet mee op alle producten. Die producten moeten eerst naar andere omgeving (legacy). Anders desinvestering.	Dossiers in onderzoek zijn momenteel opvraagbaar via de BLT balie toepassing. Structurele oplossing verwacht in 2017.
2015003	Handelsregister, koppeling BAG	Koppeling BAG kent uitval op: - panden in ontwikkeling. - Reeksadressen (bestaan uit meerdere nummers) - Bijzondere cijfers Kwart zit bij Gemeente Amsterdam	Adressen die niet gekoppeld zijn aan de BAG kunnen binnen het Stelsel voor problemen zorgen binnen de processen van de overheidsafnemers	Geautomatiseerde koppeling was voorzien voor eind 2015, maar geeft nog niet het gewenste resultaat. Nog in onderzoek. Overige reeks-adressen (grootste deel) moeten handmatig gekoppeld. Dit gaat gestaag	Lijst ongekoppelde adressen wordt momenteel teruggebracht.

				maar is arbeidsintensief. Hiervoor moet contact worden opgenomen met de klant.	
2015004	HR dataservice; berichten (ook wel genoemd Digilevering)	nog niet beschikbaar.	Afnemers wachten op het kunnen werken met 'berichten'.	SLA Dienst Levering Berichten gereed. Aanvraag- en aansluitproces inrichten, zodat partijen kunnen gaan aansluiten.	88 gebeurtenissen incl. documentatie zijn getest en technisch beschikbaar. Aanvraag- en aansluitpakket moet samen met Logius nog worden opgesteld. Verwacht Q1/Q2 2016.
2015010	HR dataservice	Een tiental hele grote inschrijvingen kunnen niet via de webservice worden geleverd (grote concerns zoals Kruidvat) Vanwege de complexiteit en omvang van deze inschrijvingen is het technisch ingeperkt om deze via de dataservice op te vragen.	Foutmeldingscode voor dit issue is IPD1000 "Eén of meerdere inschrijvingen (KvKnummers) zijn niet beschikbaar. Het product kan niet worden samengesteld"	Oplossingsrichting voor structurele oplossing wordt op dit moment getoetst	Er is een workaround beschikbaar voor het verkrijgen van deze gegevens via CD rom.
2016001	HR dataservice	Om een complete set van gegevens van één onderneming te krijgen moeten twee bevestigingen worden gedaan (HR dataservice vestiging en HR dataservice inschrijving).	Klant moet 2 bevestigingen doen in plaats van 1. Leidt tot meer belasting van wederzijdse systemen.	Q2, 2016	Opgenomen in planning.

Opgelost					
Nummer	Onderwerp	Omschrijving issue	Gevolg	Verwachte oplossing	Status
2015005	HR dataservice; indicator afgeschermd adressen	Er is in de HR dataservice nog geen indicator opgenomen die aangeeft of het een afgeschermd adres betreft.	Overheden kunnen hierdoor de betreffende privé adressen zelf niet afschermen.	Dit is eind 2015 opgelost in de 'derde' release HR dataservice.	Dit issue is opgelost.
2015006	SBI code; verhogen kwaliteit	Verhogen kwaliteit SBI code door verhogen en verbeteren gebruik typeermodule	Kwaliteit van de SBI-code in HR kan verder verbeterd worden.	Aantrekkelijkheid gebruik typeermodule verhogen, alternatieve wegen afsluiten.	Oplossing via (permanent) bilateraal overleg KvK – CBS en onderhoudstrategie 2016.
2015007	SBI code; verhogen kwaliteit	Verhogen kwaliteit SBI code door verbeteracties in aantal branches.	Kan leiden tot enkele honderden mutaties per week.	Verbeteractie in deze branches loopt door tot begin volgend jaar.	Onderdeel onderhoudsstrategie 2016.
2015008	HR dataservice	Gebruikers hebben behoefte aan (technische en functionele) ondersteuning nádat ze zijn aangesloten	Klant ervaart te weinig ondersteuning na aansluiten	Servicedesk voor technische vragen na aansluiting.	Servicedesk voor technische vragen bij en na aansluiting is inmiddels ingericht. Deze is gecommuniceerd aan minimaal 1 contactpersoon per aansluiting.
2015009	HR dataservice	Er is geen testomgeving beschikbaar voor nieuwe softwareleveranciers	Ontwikkeling van softwareproducten door/voor klanten levert vertraging op	Ontwikkelen van een testomgeving voor technische partners zoals softwareleveranciers	Deze testomgeving is inmiddels beschikbaar.

Ontwikkelbehoefte Gebruikersraad Handelsregister V01022016

In december 2014 is de eindrapportage opgeleverd van de behoeften van overheidsafnemers naar informatieproducten van de Kamer van Koophandel. Deze eindrapportage is positief ontvangen door de Gebruikersraad. Op basis van deze eindrapportage heeft de Kamer van Koophandel in 2015 een programmaplan opgesteld. Dit programmaplan is besproken in de Gebruikersraad van 28 mei 2015. Naar aanleiding daarvan is in afstemming met de Gebruikersraad er voor gekozen om voor 2015 activiteit 1 en activiteit 3 uit te voeren. Hieronder de stand van zaken:

Activiteit uit Programmaplan	Prioritering	Uitvoering in 2015	Stand van zaken
1. Ondersteunen afnemers	Hoog	Ja	Opgeleverd: - issuelijst - extra accountmanagement - technisch servicepunt - verbeterde uitleg aansluitpakket HR dataservice Nog in ontwikkeling: - 1 plek voor overheid op kvk.nl - herschrijven teksten kvk.nl/ verbeterde productuitleg Verwacht Q1, 2016
2. Uitwerken functionaliteiten complexe producten	Gemiddeld	Nee	
3. Onderzoeken functionaliteit voor bijwerken informatiepositie (nieuw mutatieabonnement)	Hoog	Ja	Opgeleverd: - deskresearch - werksessie met afnemers - inbreng behoeften in ontwikkelteam
4. Experimenteren met bestaande signalen; onderzoek signalen	Gemiddeld	Nee	
5. Ontwikkelen zoekingen	Hoog	Nee (wel in onderzoek)*	Prerelease met tiental afnemers. Nog geen overheidsafnemers gevonden waar we zoeken in HR dataservice via nieuwe API mee kunnen toetsen.

Weergave schriftelijke ronde Voorportaal/ Gebruikersraad

Vragen en antwoorden december 2015

1. Opening, mededelingen, vaststellen agenda

- Oplegmemo + SLA Dienst Levering Gebeurtenissen versie 1.0 (actie 4 op actielijst)
- Issuelijst (laatste versie) en ontwikkelkalender

Er is een opmerking geplaatst over de meegestuurdde issuelijst dat gezien de strekking van art. 30 een meer urgente bewoording op zijn plaats is voor wat betreft het zichtbaar maken dat een gegeven 'in onderzoek' is. Momenteel is nog niet via dataservices te zien is of een authentiek gegeven in onderzoek staat.

Reactie KvK:

Ook KvK beschouwt dit 'issue' als iets wat noodzakelijk is (en zeker geen wens). Het betreft een belangrijk onderdeel van de Handelsregisterwet. We hebben het dan ook in voorbereiding. Uit de impactanalyse blijkt echter dat de aanpassing grote impact heeft op onze systemen en informatieproducten. Vanwege deze complexiteit en de relatie met 'legacy' vraagt dit helaas meer tijd.

Verder worden de expliciete criteria gemist in de aangepaste lijst.

Reactie KvK:

De criteria zijn opgesteld en behandeld in de Gebruikersraad van 24 september j.l. (zie bijlage 3a). KvK zal de criteria voor de volledigheid opnemen in een volgende versie van de issuelijst. Ten opzichte van de conceptversie die is behandeld in het Voorportaal van 3 september zijn twee kolommen toegevoegd om nadere rubricering aan te brengen, namelijk de kolom 'onderwerp' en de kolom 'omschrijving issue'.

2. Verslag voorportaal Gebruikersraad Handelsregister 3 september 2015

3. Verslag Gebruikersraad Handelsregister 24 september 2015

Er zijn enkele verbeteringsuggesties gedaan voor zowel het verslag van het Voorportaal als het verslag van de gebruikersraad. De verslagen zullen op de punten worden aangepast.

4. Melden stand van zaken van:

- a. Aanpassing Handelsregisterwet (EZ)

Er zijn vragen gesteld over de vertraging van de aanpassing Handelsregisterwet.

Reactie:

Het gaat hier om de wijziging van de Handelsregisterwet 2007 en het Burgerlijk Wetboek in verband met de evaluatie van de Handelsregisterwet 2007, alsmede regeling van enkele andere onderwerpen in die wetten.

Het voorstel dat begin 2015 in consultatie is geweest betreft een samenstel van onderwerpen. De afhandeling van dit voorstel is in 2015 helaas vertraagd door met name de ontwikkelingen rond het centraal aandeelhoudersregister. Momenteel wordt gezien welke onderwerpen in het voorstel kunnen worden gehandhaafd. EZ en VenJ doen er alles aan om het wetsvoorstel en de daarbij behorende lagere regelgeving z.s.m. verder te brengen.

De memorie van toelichting is verduidelijkt en aangevuld op het onderdelen waarop ook nadere vragen zijn gesteld, zoals het databankenrecht:

Databankenrecht

- Geen gevolgen voor reguliere verstrekking van gegevens over een specifieke ondernemer of rechtspersoon.*
 - Geen gevolgen voor de prijs voor het inzien of verstrekken van een handelsregistergegevens. Deze prijzen liggen vast in een ministeriële regeling.*
 - Mogelijk relevant bij hergebruik van handelsregistergegevens gericht op het in bulk of herhaald en systematisch 'eenvoudig' doorleveren door (derde) afnemers als zijnde handelsregistergegevens tegen gaan, zodat gewaarborgd kan worden dat er geen onduidelijkheid ontstaat ten aanzien van eventuele andere registraties.*
- b. Programmaplan nieuwe producten KvK (KvK)
c. Verbetering SBI-kwaliteit (KvK)

Er zijn vragen gesteld over de wijze waarop een SBI-code wordt toegekend.

Reactie:

Toekenning van de SBI-code(s) gebeurt op basis van de door de aangever opgegeven bedrijfsomschrijving. Het is de ondernemer die daarbij aangeeft wat de hoofdactiviteit en eventuele nevenactiviteiten zijn. De SBI-code is de vertaling van de opgegeven bedrijfsomschrijving. Als er één activiteit wordt opgegeven is er één SBI-code. De CBS-typeermodule is overigens in gebruik bij de KvK. V.w.b. de volgorde: de SBI-code voor de hoofdactiviteit is te onderscheiden van eventuele 'nevencodes' en beschikbaar voor afnemers. Monitoring gebeurt via steekproeven, waarbij ook nevencodes worden getoetst.

Er is aangegeven dat het belangrijk is exact aan te geven hoe de 97,6% juistheid van de SBI precies is gemeten.

Reactie:

De juistheid van SBI-codes wordt steekproefsgewijs gemeten. Hierbij wordt beoordeeld of de toegekende code(s) een juiste vertaling is/zijn van de bedrijfsomschrijving. In het geval dat een bedrijfsomschrijving ruimer is dan een specifieke SBI-code, wordt de toegekende code als juist aangemerkt als de SBI-code binnen de kaders van de bedrijfsomschrijving past. Bij opgaven aan de balie wordt de SBI-code overigens afgestemd met de ondernemer. De SBI-code wordt ook vermeld op het uittreksel.

- d. Proeven nieuw mutatie abonnement (KvK)
e. Levering 'werkzame personen' (EZ)

Er zijn diverse vragen gesteld mbt tot de definitie, de 12-uren grens, etc.

Reactie:

Indicatie arbeidsverhoudingen

In aanvulling op het nagezonden bericht bij dit agendapunt op 3 december 2015:

- UWV heeft voorgesteld om de gegevensaanlevering per vestiging al vast in de regelgeving op te nemen en een gefaseerde inwerkingtreding mogelijk te maken. Het ziet er naar uit dat er op termijn gerede kans is dat deze vestigingsinformatie in de polis-administratie wordt opgenomen. Dat maakt het mogelijk de indicatie arbeidsverhoudingen te specificeren naar vestiging.*
- Het is verwarrend om te spreken van een 'verschuiving' naar aantallen mannen/vrouwen en naar voltijd/deeltijd. Dit onderscheid is volledig conform de voorgestelde basis variant plus. In het*

Eindrapport van de werkgroep werkzame personen is de norm van parttime/fulltime gelegd op 12 uur. Deze norm is gevolgd, ook in overleg met het CBS. Afnemers van handelsregisterinformatie (privaat en publiek) weten hoe het onderscheid tussen het aantal parttime en het aantal fulltime ten behoeve van de indicatie arbeidsverhoudingen gemaakt is.

5. Voorgestelde lijst vergaderdata 2016 (lijst EZ)
(i.h.a. van 10 – 12 uur, Ministerie van EZ, Den Haag)

	VOORPORTAAL	GEBRUIKERSRAAD
	Donderdag 4 februari (9.30-11.30)	Donderdag 25 februari
	Donderdag 28 april	Donderdag 26 mei
	Donderdag 1 september	Donderdag 22 september
	Donderdag 17 november	Donderdag 8 december

6. Inventarisatie agendapunten Voorportaal 4 februari 2016

Aangaande agendapunten voor het Voorportaal:

Reactie:

De tussenstand aangaande de SBI-codering zal in een volgende vergadering aan de orde komen, zoals ook in het verslag is opgenomen.

7. Rondvraag

Tot slot zijn door de VNG voorafgaand aan de schriftelijke ronde enkele vragen gesteld, die ter kennisname hieronder staan toegevoegd, samen met de antwoorden op deze vragen.

Aanpassing Handelsregisterwet: wanneer gaat de wettelijk verplichte afname in voor gemeenten?

Reactie (zie verslag Gebruikersraad december 2014):

Het CBS valt per 1 januari 2015 formeel onder de regeling voor verplicht gebruik van het Handelsregister. De door EZ opgestelde regeling en Koninklijk Besluit zijn in de Staatscourant gepubliceerd. Daardoor start per die datum de termijn van zes jaar waarbinnen de andere afnemers van het Handelsregister tot verplicht gebruik moeten overgaan.

Inputfinanciering wordt voortgezet in 2016. Heeft een en ander nog invloed op de tariefstelling en de doorontwikkeling van HR Dataservices ?

Reactie:

Met EZ is een procedure afgesproken om nieuwe producten toe te voegen aan de productlijst inputfinanciering. Deze lijst wordt bij elke wijziging in het assortiment van handelsregisterinformatieproducten (nieuwe, vervangen en vervallen producten) geactualiseerd door KvK en met advies van de Gebruikersraad voor vaststelling voorgelegd aan EZ. Huidig uitgangspunt daarbij is dat elk gestandaardiseerd informatieproduct (huidig of toekomstig) geleverd vanuit KvK valt onder inputfinanciering (zie KPMG-rapport, 17 juni 2013). De intentie is om van de API een gestandaardiseerd informatieproduct te maken (vergelijk HR dataservice). De beoordeling daarvan heeft nog niet kunnen plaatsvinden. Zo is de prijsstelling nog niet bekend en is nog niet duidelijk of de functionaliteit van de API een goede oplossing biedt voor de behoeften vanuit overheden. Beide aspecten worden in de prerelease fase (die in ieder geval loopt tot 1 april 2016) getoetst.

Mutatieabonnement: wat is de stavaza van de voortgang van de ontwikkeling van een nieuw mutatieabonnement

Reactie:

Deze vraag is gesteld voorafgaande aan de schriftelijke ronde. In de stukken bij de schriftelijke ronde heeft KvK aangegeven welke stappen er tot nu toe zijn gezet om te komen tot een 'nieuw mutatieabonnement'.

In de vorige Gebruikersraad heeft VNG aangedrongen op een volledige issuelijst.

Reactie:

De KvK beoogt een zo volledig mogelijke issuelijst te communiceren. Daarbij hanteren wij de uitgangspunten en criteria die zijn gedeeld met de Gebruikersraad van 24 september 2015 (zie bijlage).

KvK heeft binnenkort bilateraal overleg met VNG om te kijken of er vanuit VNG nog issues zijn die nog niet op de issuelijst staan, maar daar (op basis van de te hanteren criteria) wel op vermeld moeten worden.



Aan
De leden van de Gebruikersraad Handelsregister

Directoraat-generaal
Bedrijfsleven & Innovatie
Directie Ondernemerschap

Behandeld door

Datum
2 februari 2016

memo

Evaluatie Inputfinanciering

EZ bespreekt graag met de Gebruikersraad het voorstel tot een evaluatie van de huidige afspraken voor inputfinanciering. Daartoe brengt EZ, zoals afgesproken in het Voorportaal van 4 februari jl., bij deze de beoogde vraagstelling in de Gebruikersraad. De Leden van de Gebruikersraad worden uitgenodigd om indien er bij hen aanvullende (en niet in dit memo) opgenomen bespreekpunten leven, dit vroegtijdig aan te geven.

Aanleiding

De Kamer van Koophandel beheert in opdracht van het Ministerie van Economische Zaken het Handelsregister. De wettelijke basis voor de uitvoering wordt gevormd door de Handelsregisterwet 2007.

Sinds 1 januari 2014 is er sprake van inputfinanciering voor het overheidsgebruik van het Handelsregister. Onder inputfinanciering wordt in algemene zin verstaan dat niet wordt afgerekend op basis van gebruik en dat de kosten van gebruik door de betrokken overheidsorganisaties meerjarig via de begroting van de beherende departementen wordt overgeheveld. Het doel was om de drempel voor gebruik van basisregistraties zoveel als mogelijk te slechten. In de periode 2012-2013 vond een pilot budgetfinanciering plaats om de systematiek van inputfinanciering vooraf te testen.

Tijdspad

In de Gebruikersraad van juni 2013 is afgesproken dat de huidige afspraken na 3 jaar geëvalueerd zouden worden. De huidige afspraken lopen tot eind 2016 en zijn neergelegd in het KPMG rapport d.d. 17 juni 2013. De begrotingsrondes van de deelnemende overheidspartijen starten in mei 2016 voor 2017. Het is daarom van belang om nu te starten met een evaluatie van de huidige regeling, zodat inzichten kunnen worden meegenomen in een nieuw voorstel voor inputfinanciering ná 2016. Dit voorstel kan dan in de tweede Gebruikersraad van 2016 worden voorgelegd. En vervolgens meegenomen in de begrotingsrondes. Een evaluatie met eventuele aanpassing van de huidige afspraken biedt de mogelijkheid om de huidige regeling op die punten waar dat gewenst is te actualiseren, waardoor de regeling weer meerdere jaren meekan.

Ontwikkelingen

Zoals al eerder is besproken blijkt in de praktijk dat overheden sinds de introductie van inputfinanciering veel meer gebruik maken van het Handelsregister dan bij de start was voorzien. Eerlijk gezegd was meer gebruik ook een van de doelen van inputfinanciering. We kunnen stellen dat dit doel is

Kenmerk

behaald! Vraag is of de kosten van het overheidsgebruik vallend onder inputfinanciering zich nog verhouden met het gebruik en de kosten en met wat elders, bijv. door het Kadaster, wordt gehanteerd.

Afgelopen juni is de wet Hergebruik Overheidsinformatie van kracht geworden. Op basis hiervan is het Handelsregister, evenals het kadaster en de RDW, als uitzondering aangewezen voor wat betreft de doorrekening van kosten voor het leveren van gegevens (art 9 lid 3). De reden om deze instellingen uit te zonderen is erin gelegen dat zij de eigen bedrijfsvoering voor een groot gedeelte uit de inkomsten uit het verstrekken van de door hen geproduceerde informatie moeten financieren (zie ook HR wet art 50 lid 2). De vraag is of de wet hergebruik overheidsinformatie een ander licht werpt op de huidige methodiek van de berekening van de kosten van inputfinanciering.

Ontwikkelkosten nog niet verdisconteerd.

Al eerder constateerden we dat het niet praktisch is dat ontwikkelkosten momenteel in het geheel niet zijn meegenomen in de huidige afspraken rondom inputfinanciering. Niet voor niets heeft de Gebruikersraad de Minister van Economische Zaken middels een brief verzocht dit mee te nemen richting de Digicommissaris, wanneer in breder verband wordt gesproken over de financiering van het stelsel. Bij een evaluatie van inputfinanciering en mogelijke aanpassing van de afspraken zou dit eveneens moeten worden meegenomen.

Onder regie van de digicommissaris vindt er een inventarisatie plaats van de kosten van de basisregistraties. Om te kijken of hier meer valt te stroomlijnen en wellicht anders te regelen. Deze discussie lijkt niet op korte termijn te worden beslecht. Mede daarom is het goed om de huidige afspraken rondom inputfinanciering parallel aan deze discussie te evalueren en de bevindingen te gebruiken bij het aanpassen van de huidige afspraken voor 2017. Deze kunnen dan ook worden meegenomen in de discussie richting de digicommissaris.

Voorstel

EZ wil door een externe, onafhankelijke, opdrachtnemer de huidige afspraken met betrekking tot inputfinanciering evalueren. Daarbij zal EZ opdrachtgever zijn. Uiteraard zal de Gebruikersraad en KvK, net als enkele jaren terug, nauw worden betrokken middels een begeleidingsgroep. Aspecten waarvan wij voorstellen dat die in ieder geval in de evaluatie worden meegenomen zijn: toename gebruik, wijze van gebruik, werking huidige productlijst, kring van gerechtigden, methodiek voor berekening inputfinanciering, ontwikkelkosten en kosten/definiëring van maatwerk

Qua governance is het ook van belang om te kijken naar de afspraken over o.a. de rolverdeling en verantwoordelijkheden tussen EZ, KvK en overheidsafnemers om zodoende meer duidelijkheid en commitment te krijgen bij de Gebruikersraad t.a.v. hun financiële bijdrage aan inputfinanciering.

Beoogde vraagstelling

Onderzoeksdoel

Uitvoering van de opdracht moet leiden tot:

Een evaluatie van de huidige afspraken en een gemotiveerd en door EZ, KvK en de Gebruikersraad gedragen voorstel tot eventuele aanpassingen daarvan. Een evaluatie van de verdeelsleutel verrekening overheidsgebruik maakt hier onderdeel van uit.

De uitkomst wordt besproken in de Gebruikersraad Handelsregister.

Onderzoeksvragen

Uitvoering van het onderzoek moet antwoord geven op de volgende vragen:

1. Wat zijn de aandachtspunten vanuit de huidige systematiek van financiering van overheidsgebruik in het stelsel in het algemeen en bij de KvK specifiek?
Hierboven staan reeds een aantal aandachtspunten genoemd, die hieronder worden herhaald.
 - Analyse en evaluatie van de huidige systematiek bij KvK vanuit het perspectief van de toezichthouder EZ, uitvoerder KvK en gebruikers overheid. Waarbij ten minste aandacht is voor:
 - o Toename van gebruik: waar komt de stijging van het gebruik met name vandaan (en welke gebruikers zijn hier met name verantwoordelijk voor)? En hoe verhoudt zich de toename in gebruik zich tot de kosten en de financiering van het Handelsregister.
 - o Effecten van overheidsgebruik op de opbrengsten die KvK genereert bij private afnemers; is er sprake van een negatief effect op de opbrengst en zo ja wat is de omvang daarvan?
 - o Wijze van gebruik: Hoe komen we tot verdere standaardisatie van producten en leveringskanalen?
 - o Werking huidige productlijst en definities: is deze lijst accuraat en zo goed mogelijk toekomst proof? Is hiermee evident duidelijk wanneer een product hierbuiten valt en men dus spreekt over maatwerk?
 - o Kring van gerechtigden: wanneer heeft men recht op inputfinanciering en zijn deze voorwaarden afdoende bij de beoordeling om gebruikers wel of niet dit recht te verlenen?

Kenmerk

- o Methodiek voor berekening inputfinanciering: strookt de methodiek nog met het kostprijsbegrip zoals dit in de wet Hergebruik Overheidsinformatie is benoemd?
 - o Ontwikkelkosten: wat is een redelijke indicatie van de jaarlijkse ontwikkelkosten? Wat is de goede manier om noodzakelijke en gewenste ontwikkelingen, die nodig zijn voor het uitleveren van informatie uit het Handelsregister aan overheidsafnemers te financieren?
 - o Evaluatie van de risico's zoals deze in het rapport van KPMG werden geschetst.
 - o Ervaringen en wensen van de overheidsgebruikers (afnemers) ten aanzien van de systematiek van inputfinanciering. Wat zijn hun ervaringen en wat kan wellicht beter?
 - Analyse en evaluatie van de systematiek van inputfinanciering op deze thema's bij soortgelijke bronhouders in het stelsel, ic. organisaties die informatiediensten leveren aan markt én overheid (zoals Kadaster).
2. Wat betekent de evaluatie van de huidige afspraken voor de huidige systematiek, waar moeten de huidige afspraken worden aangepast om de huidige knelpunten op te lossen en het system optimaal te laten functioneren.

Planning:

- In het voorportaal van de Gebruikersraad Handelsregister moet een presentatie worden gehouden over de bevindingen op bovenstaande vragen, en een voorzet voor eventuele aanpassingen/ aanbevelingen op de thema's die hierboven zijn geformuleerd. De presentatie moet een zodanige vorm hebben dat een goede gedachtewisseling kan plaatsvinden met de leden van het voorportaal, leidend tot voldoende input t.b.v. de afronding van het rapport.
- Op 18 mei moet het definitieve eindrapport bij de opdrachtgever worden opgeleverd.
- Tijdens de gebruikersraad van 26 mei zal vervolgens het definitieve rapport worden besproken.

PM: tijdspad kan nog enkele weken schuiven, want het lijkt wat ambitieus

Memo

aan
Gebruikersraad

Van
Kamer van Koophandel

kenmerk

Datum
16 februari 2016

Onderwerp
Wanneer is een bestuursorgaan aangesloten op het Handelsregister?

Aanleiding.

Uit de schriftelijke ronde Gebruikersraad eind 2015 en het Voorportaal van 4 februari 2016 is gebleken dat er behoefte bestaat aan informatie over de bepalingen in de Handelsregisterwet 2007 die betrekking hebben op verplicht gebruik van gegevens door bestuursorganen ([artikel 30](#) en [artikel 32](#)).

Tijdens het Voorportaal d.d. 4 februari bleken gebruikers de volgende vragen te hebben:

- a. Wat is de datum waarop bestuursorganen verplicht gebruik moeten maken van het handelsregister?
- b. Wanneer voldoe je als bestuursorgaan aan artikel 30? Wanneer ben je aangesloten op het Handelsregister?
- c. Hoe weet je als organisatie dat je compliant bent? Krijg je hier een bevestiging van of wordt hier op een andere manier in voorzien (vergelijk aansluiting CBS)?
- d. Wanneer treedt artikel 32 in werking? Wat is hier nog voor nodig? Wat betekent dit voor bestuursorganen?

Huidige stand van zaken.

Hieronder kort een eerste stand van zaken. Doel is deze in de Gebruikersraad te bespreken en te kijken of dit de vragen zijn en zo ja welke vervolgacties noodzakelijk zijn om e.a. verder te verduidelijken.

Ad a: wat is de datum waarop bestuursorganen verplicht gebruik moeten maken van het handelsregister?

Het CBS valt per 1 januari 2015 formeel onder de regeling voor verplicht gebruik van het Handelsregister. De door EZ opgestelde regeling en Koninklijk Besluit zijn in de Staatscourant gepubliceerd. Daardoor start per die datum de termijn van zes jaar waarbinnen de andere afnemers van het Handelsregister tot verplicht gebruik moeten overgaan. Uiterlijk 1 januari 2021 is verplicht gebruik voor alle bestuursorganen een feit

Ad b: Wanneer is een bestuursorgaan aangesloten op het Handelsregister?

Naar aanleiding van eerdere vragen hierover is in de Gebruikersraad van december 2013 de notitie behandeld 'wanneer is een bestuursorgaan aangesloten op het Handelsregister?' zie bijlage. Deze notitie geeft in basis de belangrijkste informatie over het aansluiten op het handelsregister. Deze notitie is bijgevoegd als bijlage.

De antwoorden op de vragen onder c. en d. moeten nader worden verkend en uitgewerkt.

Voorstel aan Gebruikersraad

KvK en EZ bespreken graag of dit inderdaad de vragen zijn die op dit moment leven en welke vervolgacties noodzakelijk zijn t.a.v. artikel 30 en 32 Handelsregisterwet.

Memo

Aan
Gebruikersraad Handelsregister

Van
KvK/PJ

kenmerk

Datum
6 november 2013

Onderwerp
Wanneer is een bestuursorgaan aangesloten op het Handelsregister ?

Inleiding

In de laatste vergadering van de Gebruikersraad Handelsregister is gebleken dat er behoefte bestaat aan uitleg met betrekking tot de bepalingen in de Handelsregisterwet die betrekking hebben op (verplicht) gebruik van gegevens in het Handelsregister door bestuursorganen.

Dikwijls worden begrippen als “technisch aangesloten zijn”, “verplicht gebruik” en “verplicht terugmelden” door elkaar gebruikt, waardoor verwarring kan ontstaan.

Ook moet duidelijk zijn op welk moment verplichtingen voor welke bestuursorganen van kracht worden. Onderstaand worden de relevante bepalingen en begrippen kort in samenhang met elkaar beschreven met het oogmerk om overheidsgebruikers duidelijkheid te geven.

Definitie van aansluiten

De Handelsregisterwet geeft geen definitie van het begrip “aansluiten op het Handelsregister”.

In het door KvK opgestelde programmaplan “Aansluiten Overheid” (geaccordeerd in de Gebruikersraad) is de volgende definitie opgenomen:

“Het tot stand brengen van een elektronische verbinding tussen Handelsregister en afnemer, waardoor actuele gegevens uit het Handelsregister overgebracht kunnen worden via informatieproducten die voldoen aan de afspraken die zijn gemaakt in de Gebruikersraad Handelsregister en zijn vastgelegd in het Programma van Eisen Nieuw Handelsregister”.

Strikt genomen moet aan deze definitie nog worden toegevoegd dat gegevenslevering betrekking moet hebben op de authentieke gegevens in het Handelsregister.

Diverse overheidsorganisaties / bestuursorganen betrekken op elektronische wijze reeds op onverplichte basis actuele gegevens uit het Handelsregister en zijn dus volgens deze definitie op dit moment reeds technisch aangesloten, vooruitlopend op afkondiging van een verplichting tot gebruik van gegevens via een aansluiting.

De memorie van toelichting bij de Handelsregisterwet zegt hierover:

‘Het is overigens mogelijk dat verschillende bestuursorganen op verschillende manieren worden aangesloten. Zo kan het voor een bestuursorgaan dat relatief weinig gegevens van ondernemingen en rechtspersonen gebruikt voldoende zijn om via Internet te kunnen inloggen in het register. Een bestuursorgaan dat regelmatig grote hoeveelheden gegevens gebruikt daarentegen zal waarschijnlijk een meer directe aansluiting willen waarmee automatisch gegevens in de eigen processen opgenomen kunnen worden. Daarbij wordt wel aangetekend dat er maar een beperkt aantal manieren van aansluiten ondersteund zullen worden, teneinde de technische complexiteit en financiële consequenties beheersbaar te houden’.

Diverse bestuursorganen zijn voornemens aan te sluiten via sectorale knooppunten. Dit zijn technische tussenstations waarlangs handelsregisterinformatie wordt afgenomen en verspreid naar deze bestuursorganen. Deze knooppunten worden niet nader genoemd in de Handelsregisterwet of memorie van toelichting.

Zoals afgesproken in de Gebruikersraad vindt bekostiging van overheidsgebruik van (elektronische) Handelsregisterinformatie voor de daarmee ingestemd hebbende partijen vanaf 1 januari 2014 plaats via het systeem van inputfinanciering. Dit staat los van een in te voeren wettelijke verplichting tot gebruik van gegevens.

Verplicht gebruik

Art. 30 Handelsregisterwet bepaalt:

“Een bestuursorgaan dat bij de vervulling van zijn taak informatie over een onderneming of rechtspersoon nodig heeft die in de vorm van een authentiek gegeven beschikbaar is in het handelsregister, gebruikt voor die informatie dat gegeven”.

In lid 2 van dit artikel volgen enkele uitzonderingen op dit verplicht gebruik. Zo hoeft geen terugmelding te worden gedaan wanneer bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of wanneer een goede vervulling van de taak van het bestuursorgaan hierdoor wordt belet.

Dit wetsartikel is nog niet in werking getreden. Dit geschiedt bij koninklijk besluit.

De memorie van toelichting schetst dat eerst een nieuw ICT Handelsregistersysteem moet worden ingevoerd, de nog niet in het register ingeschreven entiteiten alsnog zijn opgenomen en de kwaliteit van de data naar het oordeel van de minister voldoende is.

Ook zal randvoorwaardelijke generieke functionaliteit zoals Digilevering voor grootschalige bevraging gereed moeten zijn.

Deze zaken zijn op dit moment dusdanig ontwikkeld, op niveau, c.q. beschikbaar dat de minister van EZ voornemens is de inwerkingtreding van dit artikel **per 1 juli 2014** te effectueren.

Voor de overheidsorganisaties die reeds zijn aangesloten (zie boven) zal dit geen extra inspanningen vergen.

Met het oog op een beheersbare/werkbare implementatie is in de wet bepaald (art. 59) dat invoering van verplicht gebruik gespreid kan plaatsvinden.

Dit artikel geeft ruimte om na inwerkingtreding van art. 30 (verplicht gebruik) bij ministeriële regeling gedurende 6 jaar de bestuursorganen aan te wijzen die onder de verplichting gaan vallen.

EZ heeft er voor gekozen om de inwerkingtreding van art. 30 bij koninklijk besluit en de aanwijzing van de bestuursorganen bij ministeriële regeling zoveel mogelijk te laten samenvallen op één en hetzelfde moment, zijnde 1 juli 2014.

Verplichting tot terugmelding

De wet kent nog een tweede bepaling die nog moet worden ingevoerd en die heeft betrekking op de terugmeldplicht door bestuursorganen bij gerede twijfel over de juistheid van een authentiek gegeven.

Art 32 lid 1 Handelsregisterwet bepaalt:

“Een bestuursorgaan dat gerede twijfel heeft over de juistheid van een authentiek gegeven dat hij verstrekt heeft gekregen uit het handelsregister, doet hiervan melding aan een kamer”.

Zoals gezegd, ook dit artikel moet nog in werking treden en ook hier geldt dat dit geschiedt bij koninklijk besluit en dat bij ministeriële regeling gedurende 6 jaar na inwerkingtreding bestuursorganen kunnen worden aangewezen voor wie de terugmeldplicht uitsluitend geldt (art. 59 Hrw).

Dit laat de mogelijkheid van een gespreide invoering, zodat kvk niet in één keer zou worden overspoeld met terugmeldingen.

Activering van de terugmeldplicht op bovengenoemde wijze zal eerst echt zijn beslag kunnen krijgen zodra generieke voorzieningen als Digimelding met op de processen toegesneden functionaliteit beschikbaar komen. Zoals het zich nu laat aanzien zal deze in 2014 voorhanden zijn. Daarbij vereist de systematiek van de artikelen 30 en 32 Hrw dat de terugmeldplicht ex art. 32 wordt gekoppeld aan het moment waarop verplicht gebruik van gegevens ex art. 30 wordt afgekondigd.

Het ligt verder voor de hand om de inwerkingtreding van deze twee artikelen gepaard te laten gaan met de inwerkingtreding van nog een derde artikel (art. 31 Hrw) dat betrekking heeft op de voorziene eenmalige gegevensverstrekking door ondernemingen.