



Ministerie van Economische Zaken
en Klimaat

> Retouradres Postbus 20401 2500 EK Den Haag

**Directoraat-generaal
Energie, Telecom &
Mededinging**
Directie Klimaat

Bezoekadres
Bezuidenhoutseweg 73
2594 AC Den Haag

Postadres
Postbus 20401
2500 EK Den Haag

Overheidsidentificatienr
00000001003214369000

T 070 379 8911 (algemeen)
F 070 378 6100 (algemeen)
www.rijksoverheid.nl/ezk

Behandeld door

Datum **14 JUNI 2018**
Betreft Besluit op uw Wob-verzoek van 4 april 2018

Geachte heer

In uw e-mail van 4 april 2018, ontvangen op dezelfde dag, heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) om informatie verzocht over salariering van de heer Diederik Samsom als voorzitter van de sectortafel Gebouwde omgeving.

U vraagt documenten over de met de heer Samsom overeengekomen primaire, secundaire en tertiaire arbeidsvoorwaarden.

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd bij brief van 17 april 2018, kenmerk DGETM-K / 18073321.

In de brief van 26 april 2018, kenmerk DGETM-K / 18081792, is de beslistermijn met vier weken verdaagd tot 31 mei 2018.

Wettelijk kader

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wob. Voor de relevante Wob-artikelen verwijs ik u naar de bijlage 1.

Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek is één document aangetroffen, namelijk de opdrachtverlening voorzitter van de sectortafel Gebouwde omgeving, ordernummer 1300026363 (hierna: opdrachtverlening).

Besluit

Ik heb besloten het document openbaar te maken met uitzondering van de daarin vermelde persoonsgegevens. Voor de motivering verwijs ik naar het onderdeel Overwegingen van dit besluit.

Overwegingen

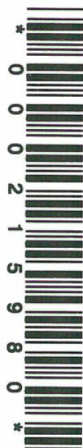
Allereerst wil ik u wijzen op het volgende. Ingevolge artikel 3, vijfde lid, van de Wob, wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

Het recht op openbaarmaking op grond van de Wob dient uitsluitend het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Het komt iedere burger

Ons kenmerk
DGETM-K / 18099086

Uw kenmerk

Bijlage(n)



in gelijke mate toe. Daarom kan ten aanzien van de openbaarheid geen onderscheid worden gemaakt naar gelang de persoon of de bedoeling of belangen van de verzoeker. Bij de te verrichten belangenafweging worden dan ook betrokken het algemene belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen, maar niet het specifieke belang van de verzoeker.

Evenmin kent de Wob een beperkte vorm van openbaarmaking. Dit betekent dat openbaarmaking van het gevraagde document uitsluitend aan u op grond van de Wob niet mogelijk is. Indien ik aan u het betreffende document verstrek, moet ik dit ook aan anderen geven indien zij daarom verzoeken. In dat licht vindt de onderstaande belangenafweging dan ook plaats.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd.

In de opdrachtverlening staan persoonsgegevens, zoals namen, telefoonnummers en e-mailadressen. Ik ben van oordeel dat t.a.v. deze gegevens het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Daarom heb ik de persoonsgegevens verwijderd uit dit document.

Voor zover het de namen van ambtenaren betreft is hierbij het volgende van belang. Weliswaar kan, waar het gaat om beroepshalve functioneren van ambtenaren, slechts in beperkte mate een beroep worden gedaan op het belang van eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer. Dit ligt anders indien het betreft het openbaar maken van namen van ambtenaren. Namen zijn immers persoonsgegevens en het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer kan zich tegen het openbaar maken daarvan verzetten. Daarbij is van belang dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking van de naam in de zin van de Wob.

Wijze van openbaarmaking

Het document dat gedeeltelijk openbaar wordt gemaakt, treft u bij dit besluit in kopie aan.

Dit besluit en het document dat met dit besluit voor een ieder openbaar wordt, worden geanonimiseerd op www.rijksoverheid.nl geplaatst.

Hoogachtend,

De Minister van Economische Zaken en Klimaat,
namens deze:



dhr. S. Oosterloo
waarnemend directeur Klimaat

Een belanghebbende die bezwaar heeft tegen de weigering om informatie openbaar te maken kan binnen zes weken na de dag waarop dit is bekend gemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift moet door de indiener zijn ondertekend en bevat ten minste zijn naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden waarop het bezwaar rust. Dit bezwaarschrift moet worden gericht aan de Minister van Economische Zaken en Klimaat, directie Wetgeving en Juridische Zaken, Postbus 20401, 2500 EK 's-Gravenhage. Dit besluit is verzonden op de in de aanhef vermelde datum.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Wob

Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
- d. niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;
- e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;
- f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;
- g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;
- h. hergebruik: het gebruik van informatie die openbaar is op grond van deze of een andere wet en die is neergelegd in documenten berustend bij een overheidsorgaan, voor andere doeleinden dan het oorspronkelijke doel binnen de publieke taak waarvoor de informatie is geproduceerd;
- i. overheidsorgaan:
 - 1°. een orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, of
 - 2°. een ander persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed.

Artikel 6

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.
3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker mededeelt dat toepassing is gegeven

aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.

5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daar tegen heeft, in welk geval de informatie niet eerder wordt verstrekt dan twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt.

6. Voor zover het verzoek betrekking heeft op het verstrekken van milieu-informatie:

- a. bedraagt de uiterste beslistermijn in afwijking van het eerste lid twee weken indien het bestuursorgaan voornemens is de milieu-informatie te verstrekken terwijl naar verwachting een belanghebbende daar bezwaar tegen heeft;
- b. kan de beslissing slechts worden verdaagd op grond van het tweede lid, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de milieu-informatie een verlenging rechtvaardigt;
- c. zijn het derde en vierde lid niet van toepassing.

Artikel 10

1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

- a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
- b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
- c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
- d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 2 van hoofdstuk 2 van de Wet bescherming persoonsgegevens, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.

2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
- b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;
- c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
- e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
- f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;

- g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.
3. Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voorzover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.
4. Het eerste lid, aanhef en onder c en d, het tweede lid, aanhef en onder e, en het zevende lid, aanhef en onder a, zijn niet van toepassing voorzover het milieu-informatie betreft die betrekking heeft op emissies in het milieu. Voorts blijft in afwijking van het eerste lid, aanhef en onder c, het verstrekken van milieu-informatie uitsluitend achterwege voorzover het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het daar genoemde belang.
5. Het tweede lid, aanhef en onder b, is van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie voor zover deze handelingen betreft met een vertrouwelijk karakter.
6. Het tweede lid, aanhef en onder g, is niet van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie.
7. Het verstrekken van milieu-informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voorzover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
- a. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - b. de beveiliging van bedrijven en het voorkomen van sabotage.
8. Voorzover het vierde lid, eerste volzin, niet van toepassing is, wordt bij het toepassen van het eerste, tweede en zevende lid op milieu-informatie in aanmerking genomen of deze informatie betrekking heeft op emissies in het milieu.



Ministerie van Economische Zaken
en Klimaat

> Retouradres Postbus 20401 2500 EK Den Haag

De heer D. Samsom



Directie Bedrijfsvoering

Bezoekadres

Bezuidenhoutseweg 73
2594 AC Den Haag

Postadres

Postbus 20401
2500 EK Den Haag

Overheidsidentificatienr

00000001003214369000

T 070 379 8911 (algemeen)
www.rijksoverheid.nl/ezk

T 06

@minez.nl

Ons kenmerk

PSG DB / 18040701

Uw kenmerk

Bijlage(n)

Datum

22 MAART 2018

Betreft

Opdrachtverlening voorzitter van de sectortafel Gebouwde
omgeving, ordernummer 1300026363.

Geachte heer Samsom,

U bent door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties gevraagd om op te treden als voorzitter van de sectortafel Gebouwde omgeving. Uw opdracht bestaat uit het voeren van overleg met de partijen aan de tafel om tot goede oplossingen en afspraken te komen die leiden tot het realiseren van de opdracht tot reductieopgave waar sector Gebouwde omgeving voor staat.

De navolgende documenten maken deel uit van deze overeenkomst, die is opgemaakt in de vorm van een opdrachtbrief. Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. Deze opdrachtbrief;
2. De ARVODI-2016;
3. Opdracht voorzitter sectortafel Gebouwde omgeving.

U ontvangt een vergoeding voor het werk dat u verzet in het kader van deze opdracht. De inzet is in de periode lopend vanaf 22 februari 2018 tot 31 december 2018. De vergoeding betreft € 61,- (exclusief BTW) per uur. Uw inzet is geraamd op maximaal 16 uur per week. De periode van start tot en met einddatum, inclusief een periode van 8 weken vakantie, is 45 weken - 8 weken is totaal 37 weken.

De totale vergoeding zal niet meer bedragen dan **maximaal € 36.112,- exclusief BTW**. De vergoeding is toegepast overeenkomstig de Wet vergoedingen adviescolleges en commissies (exclusief BTW).

U kunt uw reiskosten apart declareren conform het reisbesluit binnenland. Dit komt neer op declareren van de kosten van openbaar vervoer met specificatie of indien u gebruik maakt van uw auto van 37 cent per kilometer (inclusief BTW). Reiskosten kunt u declareren met behulp van bijgaand formulier reisdeclaratie. De totale vergoeding voor deze opdracht inclusief reis- en verblijfskosten zal niet meer bedragen dan **maximaal € 42.000,- exclusief BTW**.



Directie Bedrijfsvoering

Ons kenmerk
PSG-DB / 18040701

De in het kader van deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden dienen uiterlijk op 31 december 2018 te zijn afgerond. De eindfactuur dient u 31 januari 2019 in te sturen.

Om het belang van integriteit onder uw aandacht te brengen verzoek ik u het bijgaande Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen (een bijlage van de Gedragscode Integriteit Rijk) te ondertekenen.

Gelieve dit document digitaal te sturen aan [redacted]@minez.nl en [redacted]@minez.nl.

Op deze opdracht zijn de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten" (ARVODI-2016) van toepassing. De ARVODI-2016 kunnen via <https://zoek.officiëlebekendmakingen.nl/stcrt-2016-51478.html> worden geraadpleegd. In afwijking van de ARVODI-2016 is artikel 19 niet van toepassing. Eventueel door u of door uw brancheorganisatie gehanteerde algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze opdracht. Indien een rapport onderdeel uitmaakt van de opdracht, staat het de Opdrachtgever vrij om in het kader van de democratische verantwoording, in voorkomend geval onder vertrouwelijkheid, alle informatie hieromtrent te verschaffen aan een of beide kamers der Staten-Generaal.

Uw contactpersoon voor deze opdracht is mevrouw [redacted]@minez.nl. De contactpersoon die deze opdracht behandelt vertegenwoordigt mij voor alle zaken, welke de uitvoering betreffen. U wordt verzocht om bij alle correspondentie over deze opdracht te verwijzen naar het in "Onderwerp" vermelde ordernummer.

U kunt uw declaratie en formulier reisdeclaratie(s) per mail sturen aan Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, Financiële Diensten en Administratie, Klantdirectie DGETM onder vermelding van bovengenoemd ordernummer 1300026363 naar [redacted]@minez.nl of per post naar onderstaand adres:

Ministerie van Economische Zaken en Klimaat
t.a.v. Financiële Diensten en Administratie
Contactpersoon mevrouw [redacted]
Postbus 16180
2500 BD Den Haag
Met vermelding van het ordernummer 1300026363

Het nalaten van het vermelden van het ordernummer kan er toe leiden dat de declaratie en het formulier reisdeclaratie(s) niet of met vertraging in behandeling worden genomen.

Directie Bedrijfsvoering

Ons kenmerk
PSG-DB / 18040701

Indien u deze opdracht niet aanvaardt, verzoek ik u dit binnen 2 weken schriftelijk bekend te maken. U kunt dit zenden naar: @minez.nl

De Minister van Economische Zaken en Klimaat,
namens deze:

drs. B.E. Westgren
Directeur Energiemarkt en Innovatie 

Opdracht voorzitter sectortafel Gebouwde omgeving

Doel sectortafel Gebouwde omgeving

Het doel van de sectortafel Gebouwde omgeving is een akkoord sluiten waarin met relevante partners is overeengekomen hoe de CO₂-reductieopgave van 7 Mton in 2030 in de gebouwde omgeving wordt gerealiseerd, met concrete afspraken over de invulling van de opgave voor 2030 en een doorkijk naar 2050.

Algemene uitgangspunten

- De opgave om de nationale broeikasgasuitstoot in 2030 met 49% terug te dringen ten opzichte van 1990 is het centrale doel van het Klimaatakkoord. Om 49% reductie te realiseren zijn de indicatieve sectorale opgaven uit het Regeerakkoord en de bestaande afspraken uit het Energieakkoord het uitgangspunt.
- De indicatieve bijdrage die vanuit de gebouwde omgeving wordt verwacht voor het realiseren van de doelstelling van 49% broeikasgasreductie in 2030 ten opzichte van 1990 bedraagt 7 Mton extra reductie. Deze opgave zou op basis van een nieuwe analyse van PBL nog kunnen wijzigen.
- De Europese inzet van het kabinet kan daarnaast leiden tot een aangescherpte ambitie. Om hierop te anticiperen wordt aan de partijen aan de tafels gevraagd om, in aanvulling op de maatregelen die nodig zijn om de 49% te reduceren, in beeld te brengen welke aanvullende maatregelen mogelijk zijn om richting de 55% te komen.
- In de Kamerbrief van 23 februari 2018 stelt het kabinet acht wenken voor, die tezamen het startpunt bepalen voor ieders inbreng, inclusief die van de overheden zelf.
- De afspraken die tussen partijen worden gemaakt volgen de volgende indeling:
 - Uitrol van maatregelen en technologieën die al op korte termijn tot kostenefficiënte broeikasgasreductie leiden. Deze maatregelen zijn cruciaal om direct meters te maken richting de reductiedoelstelling in 2030.
 - Pilots en demonstratie voor opschaling van maatregelen en technologieën waarvan de kosten op dit moment nog relatief hoog zijn, maar die naar verwachting een grote rol zullen spelen richting 2030 en 2050.
 - Onderzoek, ontwikkeling & innovatie gericht op (fundamenteel) onderzoek en kennisontwikkeling voor mogelijke oplossingsrichtingen die van belang zijn om de transitie richting 2050 verder vorm te kunnen geven.
- De financiële en budgettaire kaders uit het Regeerakkoord, Startnota en de begrotingsregels zijn leidend voor het kabinet en voor fiscale maatregelen geldt het fiscale afwegings- en lastenkader.

Reikwijdte sectorale opgave Gebouwde omgeving

De sector gebouwde omgeving bestaat uit de CO₂-uitstoot die afkomstig is van woningen, kantoren, ziekenhuizen, scholen, winkels en andere niet-industriële of agrarische gebouwen. De CO₂-uitstoot in de gebouwde omgeving wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door het gebruik van aardgas voor de verwarming van gebouwen. Er zijn op dit moment ongeveer 8,3 miljoen gebouwen in Nederland, waarvan 7 miljoen woningen. Het energieverbruik voor de verwarming van deze gebouwen bestaat uit ruim 30% van het totale finale energieverbruik in Nederland.

In plaats van verwarming van woningen en gebouwen op basis van aardgas moeten alternatieve vormen van verwarming worden gerealiseerd. Zowel over de uitfasering van aardgas als over CO₂-arme alternatieve warmtevoorziening moeten aan de sectortafel Gebouwde omgeving afspraken worden gemaakt. Dit vraagt in veel gevallen om een aanpak waarbij de verbinding met andere sectoren onvermijdelijk is. Het gaat dan onder andere om de volgende raakvlakken:

- Elektrificatie: Voor de verwarming van gebouwen zou elektrificatie een oplossing kunnen bieden. Over de mate en het tempo van elektrificatie is afstemming met de elektriciteitssector noodzakelijk, om te borgen dat elektrificatie (op termijn) daadwerkelijk resulteert in CO₂-reductie. Omgekeerd zorgt dit voor de elektriciteitssector voor nieuwe kansen en risico's, die besproken moeten worden.

- Restwarmtebenutting: Voor verwarming van gebouwen zou collectieve warmtevoorziening een oplossing kunnen bieden. Daarbij kan gekeken worden naar restwarmtebenutting uit bijvoorbeeld de industrie. Hierover moet afstemming met de sectortafel Industrie plaatsvinden.
- Geothermie: Het realiseren van hernieuwbare warmte door middel van geothermie, biedt kansen voor verduurzaming van de warmtevoorziening in de gebouwde omgeving, maar ook voor andere sectoren, zoals de glastuinbouw en de industrie. De verdere ontwikkeling van geothermie valt primair binnen de reikwijdte van de sectortafel Gebouwde omgeving, maar afstemming met de sectortafels Landbouw en landgebruik en Industrie is daarbij noodzakelijk.
- Biomassa en groen gas: Benutting van biomassa en groen gas voor individuele en collectieve warmtevoorziening biedt een mogelijk alternatief voor aardgas. Alle sectoren zullen in enige mate kijken naar biomassa en groen gas om een deel van hun opgave mogelijk in te vullen. Afstemming op dit vlak met alle sectoren is zodoende gewenst.
- Waterstof: Voor alle sectoren lijkt de benutting van waterstof een mogelijke route om het CO₂-reductie te realiseren. Een ketenaanpak zal daarbij waarschijnlijk onvermijdelijk zijn, waarbij over de grenzen van alle sectoren heen wordt samengewerkt.
- Energiebesparing: Een belangrijk middel om CO₂-reductie in de gebouwde omgeving te realiseren, is het stimuleren van energiebesparing. Het betreft zowel energiebesparing bij het gebruik van aardgas, als het gebruik van elektriciteit. Energiebesparing is in veel gevallen een voorwaarde om daadwerkelijk van het aardgas af te komen en is veelal kostenefficiënt. Instrumenten hiervan hebben bovendien vaak een bredere reikwijdte dan enkel de gebouwde omgeving. Afstemming op dit vlak met andere sectortafels is zodoende gewenst.

Beoogde resultaten sectortafel Gebouwde omgeving

- Als resultaat van de sectortafel Gebouwde omgeving moeten afspraken gemaakt worden waarmee duidelijk is hoe de indicatieve reductieopgave van 7 Mton in 2030 gerealiseerd wordt, waarbij duidelijk is welke maatregelen genomen worden, hoe deze maatregelen geïnstrumenteerd worden, wat hierbij de financieringsinstrumenten zijn en wat de rollen van verschillende partijen hierbij zijn. De afspraken dienen concreet genoeg te zijn om door PBL doorgerekend te kunnen worden.
- In de Kamerbrief van 23 februari 2018 staan daarnaast nog specifieke resultaten waar ten minste aan moet worden voldaan:
 - Afspraken om 30.000-50.000 woningen per jaar aardgasvrij of aardgasvrij-ready te maken voor het einde van de kabinetsperiode.
 - Afspraken om tijdige opschaling en kostenreductie te realiseren bij het verduurzamen van de bestaande woningvoorraad.
 - Afspraken over de benodigde infrastructuur om de warmtetransitie in de gebouwde omgeving te ondersteunen.
 - Afspraken over de invulling van de regionale en de gemeentelijke regierol om richting 2050 te komen tot een aardgasvrije gebouwde omgeving.
- Daarnaast moet aan elke sectortafel aandacht besteed worden aan de volgende doorsnijdende thema's:
 - Innovatie: De sectortafels maken afspraken over de innovatie-prioriteiten in de sector en de maatregelen die in dit kader worden ingezet.
 - Financiering: De sectortafels maken afspraken over de financieringsinstrumenten die nodig zijn voor de maatregelen die in de sector afgesproken worden. De taakgroep financiering kan hierbij advies en ondersteuning bieden.
 - Arbeidsmarkt en scholing: De sectortafels brengen voor zover als mogelijk de potentiële kwantitatieve en kwalitatieve knelpunten en oplossingen op het gebied van arbeidsmarkt en scholing in kaart. De taakgroep arbeidsmarkt en scholing kan hierbij advies en ondersteuning bieden.
 - Ruimtelijke inpassing: De sectortafels brengen de potentiële kwantitatieve en kwalitatieve knelpunten en oplossingen in de ruimtelijke inpasbaarheid van hun afspraken in kaart.
- Alle sectortafels brengen in kaart welke maatregelen op het gebied van circulaire economie in de sector leiden tot CO₂-emissiereductie en maken hier waar relevant concrete afspraken over.

Opzet sectortafels en Klimaatberaad

- Er zijn vijf sectorale tafels: gebouwde omgeving, industrie, landbouw en landgebruik, mobiliteit, elektriciteit.
- Daarnaast is er een Klimaatberaad. Het Klimaatberaad wordt ingericht om de voortgang en samenhang te borgen in de gesprekken aan de sector tafels. Dit overleg dient in principe niet als escalatieplatform om onenigheden binnen sectoren te bespreken, tenzij dit raakt aan de integraliteit van het akkoord. Verder bewaakt het Klimaatberaad de samenhang tussen de sector tafels. Deze samenhang betreft:
 - de inhoud: de integraliteit van de afspraken uit het Klimaatakkoord die leiden tot tenminste 49% CO₂-reductie in 2030 ten opzichte van 1990. Het gaat onder andere om het borgen van een integrale aanpak van de dwarsdoorsnijdende thema's.
 - het proces: planning en voortgang van de gesprekken, borging van draagvlak en communicatie.
- Voor deelname aan de sectortafels worden partijen uitgenodigd die concreet kunnen bijdragen aan de transitie binnen de sector, kennis kunnen inbrengen en met mandaat afspraken kunnen maken. Dit kunnen concrete maatregelen voor CO₂-reductie zijn, maar ook actieve bijdragen aan maatschappelijk draagvlak.
- De voorzitter van de sectortafel wordt gevraagd om gezamenlijk met de deelnemers aan de tafel invulling te geven aan de klimaatdoelstellingen en maatregelen uit het Regeerakkoord dan wel alternatieve plannen/maatregelen voor te stellen mits die tegen dezelfde of lagere kosten eenzelfde hoeveelheid CO₂-reductie bewerkstelligen.

Verantwoordelijkheden voor de voorzitter

- U bent als onafhankelijke voorzitter voor de sectortafel Gebouwde omgeving verantwoordelijk voor een goed verloop voor de totstandkoming van het Klimaatakkoord.
- Belangrijk is dat de voorzitter condities en omstandigheden creëert waarin de deelnemers gedeelde belangen voelen bij de uitkomsten van het proces en zodoende een gedeelde verantwoordelijkheid nemen.
- De voorzitter bepaalt de organisatie van de sectortafel zoals de samenstelling van de sectortafel, de frequentie van bijeenkomsten en de inrichting van eventuele de sub-tafels.
- De voorzitters van de sectortafels zijn verantwoordelijk om afstemming te zoeken met andere sectortafels over thema's die ook anderen aangaan. Het Klimaatberaad kan hierbij dienen om bredere afstemming te organiseren.
- De voorzitters van de sectortafels zijn in principe primair verantwoordelijk voor het stroomlijnen van communicatie over de voortgang van het gesprek aan hun tafel. Dit wordt gedaan in overleg met de communicatieafdeling van het Rijk waarbij afspraken worden gemaakt over woordvoering en communicatie met media.

Secretariaat van de sectortafels

- De vijf sectortafels worden elk ondersteund door een secretariaat (ca 1,6 fte) dat bestaat uit een secretaris vanuit het/de meest betrokken departement(en) en een secretaris vanuit de SER. Zij vervullen de volgende functies:
 - Ondersteuning van de voorzitter door het maken van een voorstel voor inrichting van het proces en door voorbereiding en verslaglegging van vergaderingen. Waarbij de voorzitter beroep kan doen op secretariële logistieke ondersteuning door de SER.
 - Fungeren als onafhankelijk aanspreekpunt voor de deelnemers aan het overleg.
 - Monitoring van de voortgang en kwaliteit van het proces. Het secretariaat brengt hiertoe o.m. in kaart welke issues en achterliggende belangen overeenstemming kunnen belemmeren.
 - Rapportage van de (tussentijdse) resultaten, inclusief de sector overstijgende afspraken waarin meerdere tafels van elkaar afhankelijk zijn.
 - Aanleveren van de informatie die PBL nodig heeft voor een doorrekening van de afspraken.
 - Ontwikkelen van een voorstel voor aanpak en organisatie van de uitvoering en borging van het Klimaatakkoord.

Planning

Het streven is om op basis van de gesprekken met maatschappelijke partijen in de zomer te komen tot afspraken op hoofdlijnen. Dat geeft inzicht in de nodige technische maatregelen, schetst de beleidsmatige instrumentatie en maakt duidelijk welke partijen aan zet zijn. Deze hoofdlijnen worden in de tweede helft van het jaar uitgewerkt tot concrete programma's waarbij ook de afspraken met betrekking tot de dwarsdoorsnijdende thema's kunnen worden gefinaliseerd. De uitvoering van het akkoord start in 2019.



Als externe medewerker van de rijksoverheid verklaar ik het volgende:

Waarden integriteit:

Ik begrijp dat ik als vertegenwoordiger van de rijksoverheid het publieke belang dien en dat dit werk een bijzondere verantwoordelijkheid met zich mee brengt. Burgers moeten op de rijksoverheid en dus ook op mij kunnen vertrouwen. Dat betekent dat ik mij steeds als een goed vertegenwoordiger van de rijksoverheid zal gedragen en zal handelen vanuit de waarden integriteit zoals die in de Gedragscode Integriteit Rijk zijn vastgesteld:

- onafhankelijk en onpartijdig;
- betrouwbaar en zorgvuldig;
- aanspreekbaar op mijn verantwoordelijkheid.

Gedragscode en andere regelingen:

Ik heb kennis genomen van de Gedragscode Integriteit Rijk en de Gedragsregeling digitale werkomgeving (facultatief, en/of specifieke organisatieregelingen) en zal mij daaraan houden. Deze regelingen zijn mij bij de start van mijn werkzaamheden uitgereikt.

In het bijzonder ben ik gewezen op de twee hierna genoemde aspecten van de regelingen:

Geheimhouding en informatiebeveiliging:

Ik ben op de hoogte gesteld van mijn verplichtingen met betrekking tot de geheimhouding van de aan mij toevertrouwde informatie en weet dat het niet naleven van die verplichting kan leiden tot strafrechtelijke vervolging. Ik ben mij bewust van mijn verantwoordelijkheid voor de beveiliging van informatie en informatie dragers. Ik ben mij er ook van bewust dat de plicht tot geheimhouding van informatie doorloopt na afloop van mijn werkzaamheden.

Belangenverstrengeling:

Ik besef dat er op geen enkele manier sprake mag zijn van belangenverstrengeling. Als zich toch belangenverstrengeling voor kan doen, dan meld ik dit direct uit eigen beweging.

Naam en voorletters medewerker:

Naam organisatie:

Functie medewerker:

Datum:

Datum:

Handtekening medewerker:

Paraaf leidinggevende (voor gezien):